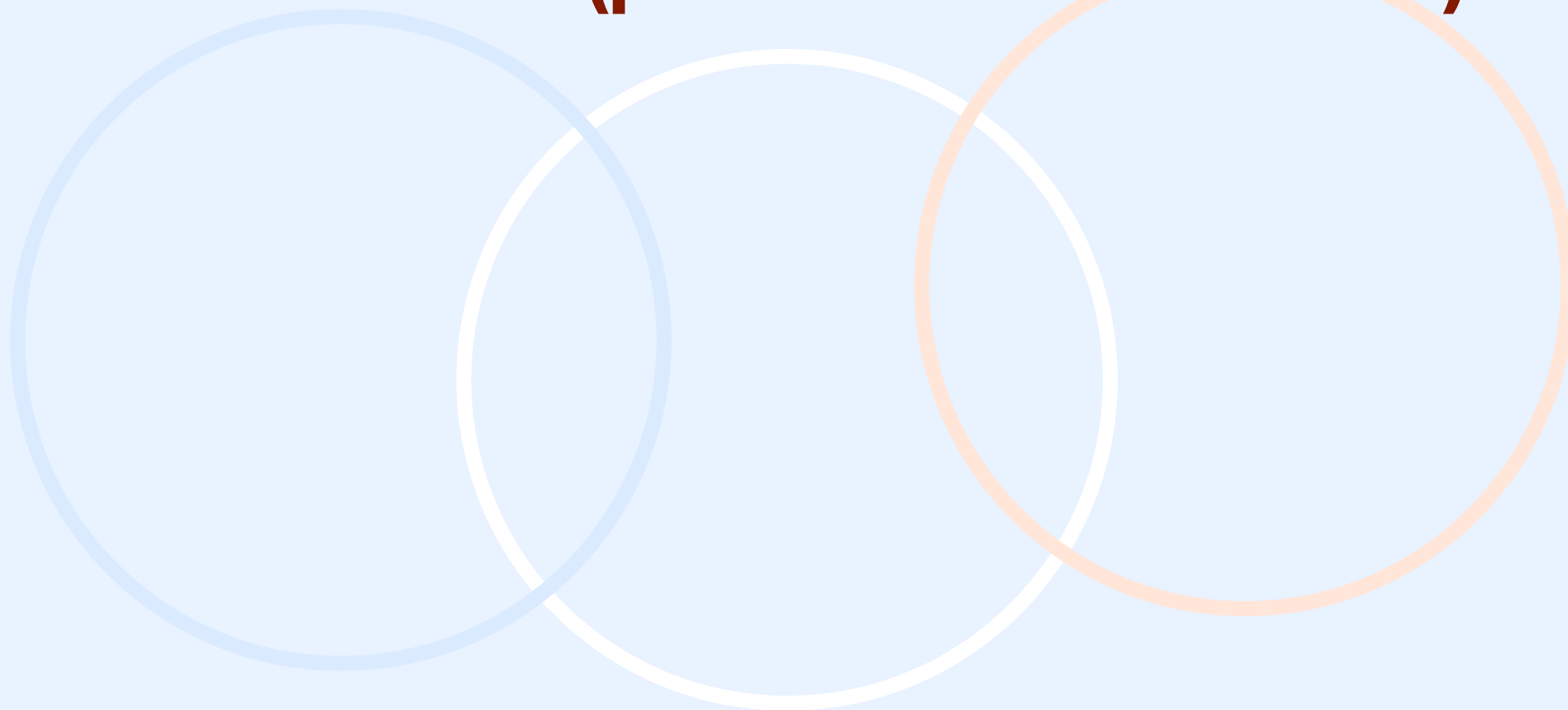


Online manuál (pre sieťovú tlačiareň)



MX-M260N/M260/M310N/M310

Start

Kliknite na tlačidlo "Start".

Úvod

Tento návod opisuje funkciu tlačiarne digitálneho multifunkčného systému.



- Informácie o vkladaní papiera, výmene tonerových kaziet, odstránení zaseknutého papiera, práci s periférnymi zariadeniami a ďalšie informácie týkajúce sa kopírky nájdete v návode na obsluhu.
- Predvolené nastavenia zariadenia a predvolené nastavenia funkcie tlačiarne možno zmeniť pomocou nastavení systému (administrátor). Ďalšie informácie nájdete v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.
- Ak sa v tejto príručke objaví označenie "MX-xxxx", časť "xxxx" nahradzte názvom vášho modelu. Názov svojho modelu nájdete v časti "NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ" v návode na obsluhu.
- V tomto manuáli je jednopriechodový otáčací podávač uvádzaný skratkou "RSPF".
- Popisy jednotlivých obrazoviek a postupy v tomto manuáli sú určené najmä pre operačný systém Windows Vista® v prostredí Windows®. V ostatných operačných systémoch sa jednotlivé obrazovky môžu líšiť.
- Informácie o používaní vášho operačného systému sú uvedené vo vašom manuáli pre operačný systém alebo v online Pomocníkovi.
- Rozširujúca súprava PS3 (MX-PK10) spomínaná v tejto príručke je voliteľná.

Vzhľadom na vylepšenia a modifikácie prístroja sa obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji uvedené v tejto príručke môžu líšiť od tých, ktoré sa nachádzajú na prístroji.



Ako používať online manuál

Táto časť vysvetľuje, akým spôsobom si môžete prehliadnuť online manuál. Než začnete používať online manuál, prečítajte si túto časť.

Informácie o používaní Adobe Reader sú uvedené v Pomocníkovi Adobe Reader.

Ako sa pohybovať v Online manuáli

Na konci každej strany sú v tomto manuáli zobrazené nasledujúce tlačidlá. Kliknutím na tieto tlačidlá sa rýchlo presuniete na strany, ktoré chcete zobraziť.

O b s a h

Zobrazí obsah tohto manuálu. Kliknutím na konkrétnu tému v obsahu sa presuniete priamo na zadanú časť.



Budete sa posúvať vpred po jednotlivých stranách.



Budete sa posúvať vzad po jednotlivých stranách.

Nasledujúce prepojenia

Tento manuál disponuje funkciou prepojení, ktorá umožňuje priamy presun na zadanú stránku. Ak kliknete na zeleno označený podčiarknutý text, zobrazí sa relevantná strana. (V časti Obsah nie sú prepojenia na časti podčiarknuté.)

Príklad:  [Obsah](#)

Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu stranu, v paneli s ponukami programu Adobe Reader kliknite na tlačidlo .

Používanie Záložiek

Na ľavej strane tohto manuálu sú vytvorené záložky. Po kliknutí na konkrétnu záložku sa priamo presuniete do zadanej časti.

Ako vytlačiť tento manuál

Ak si želáte tento manuál vytlačiť, v ponuke "File" programu Adobe Reader vyberte "Print". V dialógovom okne "Print" vyberte tlačiareň a kliknite na tlačidlo "OK".

O b s a h



3



Úvod	2
Ako používať online manuál	3

1 TLAČ Z OPERAČNÉHO SYSTÉMU WINDOWS

Základná tlač	6
• Ak je "Výber papiera" nastavené na "Automatická voľba"	7
• Nastavenie "Zdroj papiera", alebo "Typ papiera" na karte "Výber papiera"	8
• Režim audítora	9
• O nastavení funkcie "Žiadne odsadenie"	9
Otvorenie ovládača tlačiarne pomocou tlačidla "Start"	10
Nastavenie ovládača tlačiarne	11
Obojstranná tlač	12
• Štýl brožúry	13
Tlač viacerých strán na jednu stranu	14
Prispôsobenie tlačeného obrazu k papieru	15
Otočenie obrazu o 180 stupňov	16
Zväčšenie a zmenšenie tlačeného obrázku	17
Úprava jasů a kontrastu voľba papiera	18
Uloženie často používaných nastavení tlače	19
Tlač vodotlače	20
• Ako tlačiť vodotlač	20
Zošívanie vytlačených strán (ak je nainštalovaný finišer)	21
• Keď je nainštalovaný finišer	21

2 ROZŠÍRENÁ TLAČ

Funkcia pozdržania tlače	22
Tlač pomocou funkcie pozdržania tlače	23
• Voľba nastavení pozdržania tlače v ovládači tlačiarne počas tlače	23
• Ako vytlačiť pozdržanú tlačovú úlohu	24
• Dôležité informácie o funkcii Pozdržania tlače	25
Tlač kópií	26
Tlač pomocou funkcie tlače kópie	27
Tlač textu a riadkov na čierno	28
• Tlač textu v čiernej farbe	28
• Tlač riadkov v čiernej farbe	28

3 DOPLNKY TLAČIARNE

Doplnky tlačiarne	29
• Predtým, než použijete Printer Status Monitor	29
Používanie doplnkov tlačiarne	30
• Spustenie doplnkov tlačiarne	30
• Používanie doplnkov tlačiarne	30
• Zmena nastavení Printer Status Monitor	31
• Kontrola stavu tlačiarne	32

4 PREVÁDZKA ZARIADENIA

Priradenie priority tlačovej úlohy / Zrušenie tlačovej úlohy	33
• Priradenie priority tlačovej úlohy	33
• Zrušenie tlačovej úlohy	34
Konfigurácia nastavenia podmienky tlačiarne	35
• Ako konfigurovať nastavenia	35
• Ponuka nastavenia podmienky tlačiarne	37
• Nastavenia podmienky tlačiarne	38
Tlač nastavení tlačiarne a zoznamu písíem	43

5 ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

Odstraňovanie problémov	44
Tlač sa nespustí	45
• Skontrolujte pripojenia	45
• Skontrolujte váš počítač	46
• Kontrola zariadenia	47
• Kontrola ovládača tlačiarne	48
Nesprávna prevádzka tlačiarne	49
• Tlač je pomalá	49
• Nie je možná obojstranná tlač	49
• Zošívanie nie je možné (ak je nainštalovaný finišer)	49
Kvalita tlače je neuspokojivá	51
• Skontrolujte používaný papier	51
• Vytlačený obraz je príliš zrnitý	51
• Vytlačený obraz je zdeformovaný	51
• Časť vytlačeného obrazu chýba	52
Ak sa vytlačí strana s oznámením	53
• Deaktivácia tlače strany s oznámením	54

6 WEBOVÁ STRÁNKA V ZARIADENÍ

O webovej stránke	55
• Prístup na webovú stránku	55
Priama tlač súboru v počítači	58
Tlačová funkcia emailu	59
• Nastavenie tlačovej funkcie emailu	59
• Používanie tlačovej funkcie emailu	60
Nastavenie stavových emailov a výstražných emailov	61
• Nastavenie informácií	61
• Nastavenie SMTP	61
• Nastavenie stavových správ	62
• Nastavenie výstražných správ	63
Ochrana informácií naprogramovaných na webových stránkach ("Heslá")	64

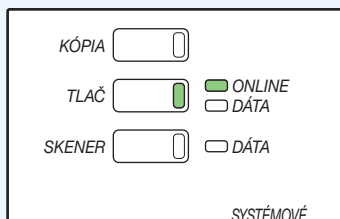
7 TECHNICKÉ ÚDAJE

Technické údaje tlačiarne	65
Technické údaje ovládača tlačiarne	66

Nasledujúci príklad demonštruje postup pri tlači dokumentu z programu WordPad. Pred zahájením tlače sa uistite, že do zariadenia ste vložili správny formát papiera.

1

ONLINE indikátor na obslužnom paneli musí svietiť.



Ak ONLINE indikátor nie je zapnutý, stlačením tlačidla [TLAČ] prepnete zariadenie do režimu tlače a potom sa dotknite tlačidla [ONLINE].

Stav funkcionality tlačiarne je označený pomocou indikátorov ONLINE a DÁTA, ktoré sú umiestnené hneď vedľa tlačidla [TLAČ].

	Indikátor ONLINE	Indikátor DÁTA
Rozsvietený	Zariadenie je v stave online a je pripravené na tlač.	V pamäti zariadenia sú uložené dáta, ktoré ešte neboli vytlačené.
Blikanie	—	Zariadenie práve tlačí.
Vypnuté	Zariadenie je v stave offline a nie je pripravené na tlač.	Zariadenie netlačí.

2

Spustíte program Start WordPad a otvorte dokument, ktorý si želáte vytlačiť.

3

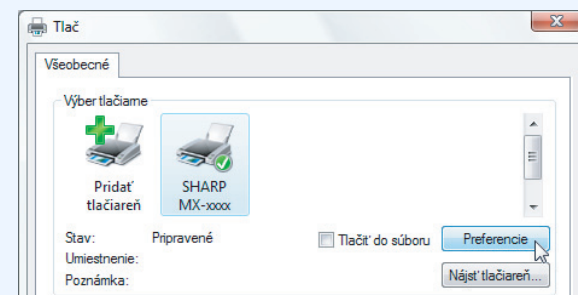
Z ponuky aplikácie "Soubor" vyberte "Tisk".

Zobrazí sa dialógové okno "Tisk".

4

Uistite sa, že tlačiareň, ktorú ste zvolili, je "SHARP MX-xxxx". Ak si želáte zmeniť niektoré nastavenia tlače, kliknutím na tlačidlo "Předvolby" otvoríte obrazovku inštalácie ovládača tlačiarne.

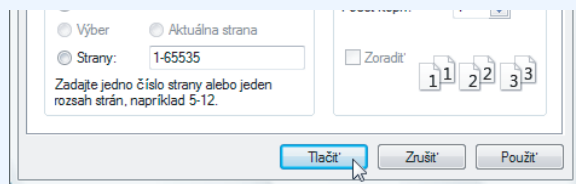
Zobrazí sa obrazovka inštalácie ovládača tlačiarne.



Windows 2000 nemá v tomto dialógovom okne tlačidlo "Předvolby". V jednotlivých kartách na inštaláčnej obrazovke vyberte požadované nastavenia.

5

Kliknite na tlačidlo "Tisk".



Začne tlač.



- Výstupný zásobník možno zvoliť v nastaveniach systému (administrátor) (pozrite časť "VÝSTUPNÉ ZÁSOBNÍKY" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).
- Výstupný zásobník môžete takisto zmeniť v nastaveniach tlače počas procesu tlače. Ak si želáte zmeniť zásobník, v "Výstup" v karte "Papier" obrazovky inštalácie ovládača tlačiarne vyberte požadovaný zásobník.
- Tlač môžete zrušiť pomocou obrazovky stavu úlohy.
👉 [Zrušenie tlačovej úlohy](#)
- Tlač sa môže zastaviť, ak je nastavenie formátu papiera v ovládači tlačiarne odlišné od nastavenia formátu papiera v bočnom zásobníku zariadenia. Ak si želáte obnoviť tlač, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [TLAČ], na dotykovom paneli sa dotknite tlačidla [BOČNÝ VSTUP] a zadajte rovnaký formát papiera, aký je zadaný v ovládači tlačiarne.

Ak je "Výber papiera" nastavené na "Automatická voľba"

Ak je na obrazovke ovládača tlačiarne na karte "Papier" nastavená položka "Výber papiera" na možnosť "Automatická voľba" a v zariadení nie je vložený papier so správnou veľkosťou pre danú tlačovú úlohu, spracovanie tlače závisí od nastavenia "NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE" v nastaveniach systému (administrátor) (pozrite kapitolu "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).

Ak je funkcia "NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE" deaktivovaná

Ak je možné použiť bočný zásobník, na dotykovom paneli sa zobrazí výzva na tlač z bočného zásobníka.

Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [TLAČ], potom sa dotknite tlačidiel [BOČNÝ VSTUP] a založte papier do bočného zásobníka a dotknite sa tlačidla [BOČNÝ VSTUP]. Tlač začne automaticky.

Ak je funkcia "NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE" aktivovaná

Tlač sa spustí a použije sa formát papiera, ktorý je najbližší k formátu tlačeného obrazu.

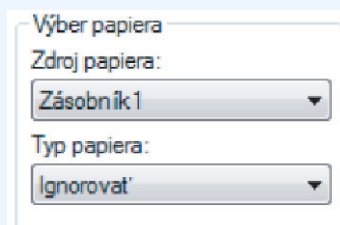


Ak je papier v zariadení vložený s rozdielnou orientáciou, než akú má tlačený obraz, obraz sa automaticky upraví tak, aby jeho orientácia bola zhodná s orientáciou papiera. Toto nastavenie možno zmeniť v nastaveniach systému (administrátor) (pozrite časť "OTOČENÁ TLAČ" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).

Nastavenie "Zdroj papiera", alebo "Typ papiera" na karte "Výber papiera"

Ak je na obrazovke inštalácie ovládača tlačiarne v karte "Papier" nastavené "Výber papiera" na:

- V rozbaľovacej ponuke "Zdroj papiera" určíte zásobník, ktorý bude použitý pri tlači.
- V rozbaľovacej ponuke "Typ papiera" určíte typ papiera, ktorý bude použitý pri tlači.



"Zdroj papiera" a "Typ papiera" nemôžu byť zvolené súčasne.

Veľkosť a typ papiera vloženého v každom zásobníku a nastavenie, či možno pre tlač použiť každý zásobník bez ohľadu na to, či v ňom je vložený papier, sú určené v nastaveniach systému v položke "NASTAVENIE ZÁSObNÍKA". (Pozrite kapitolu "NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ)" v návode na obsluhu.)

Ak počas tlače chcete zvoliť "Zdroj papiera" alebo "Typ papiera", tieto nastavenia zvolíte v karte "Konfigurácia" obrazovky inštalácie ovládača tlačiarne. (Pozri "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke pre inštaláciu softvéru.)

Ak ste na obrazovke inštalácie ovládača tlačiarne zvolili "Zdroj papiera" alebo "Typ papiera" ale v zásobníkoch nie je vložený typ papiera, ktorý by vyhovoval vašej voľbe, tlač prebehne nasledovne:

Zvolili ste zásobník v "Zdroj papiera", ale formát papiera vo zvolenom zásobníku nesúhlasí s formátom tlače.

Aj keď je formát papiera rozdielny, tlač bude pokračovať a bude použitý papier zo zvoleného zásobníka.

Zvolili ste "Typ papiera" a hoci zvolený formát papiera je v zariadení vložený, jeho formát nezodpovedá formátu tlače.

Aj keď je formát papiera rozdielny, tlač bude pokračovať a bude použitý zvolený typ papiera.

Avšak ak je deaktivovaná funkcia "NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE", tlač neprebehne.

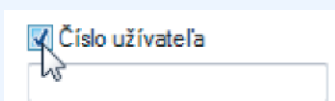
Zvolili ste "Typ papiera", avšak zvolený typ papiera sa v zariadení nenachádza.

Ak je možné použiť bočný zásobník, zobrazí sa výzva na tlač z bočného zásobníka. Na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [TLAČ], dotknite sa tlačidiel [BOČNÝ VSTUP] a do bočného zásobníka založte papier správnej veľkosti a typu a dotknite sa tlačidla [BOČNÝ VSTUP]. Tlač začne automaticky.

Režim audítora

Ak je v nastaveniach systému (administrátor) aktivovaná možnosť "REŽIM AUDITORU", pred tlačou je potrebné na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne zadať 5-ciferné číslo užívateľa. Čísla užívateľa sú uložené v nastaveniach systému (administrátor). (Pozrite časť "KONTROLA ÚČTU" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.)

Obrazovka na zadanie položky "Číslo užívateľa" sa objaví, keď je na karte "Práca s úlohou" začiarknuté políčko "Číslo užívateľa".



Zadajte 5-ciferné číslo do políčka "Číslo užívateľa" a kliknite na tlačidlo "OK".

O nastavení funkcie "Žiadne odsadenie"

Ak je na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne na karte "Hlavná" začiarknuté políčko "Žiadne odsadenie", odsadenie výstupu bude zakázané bez ohľadu na nastavenie "FUNKCIA ODSADENIA" v nastaveniach systému (administrátor).

Ak vykonávate zošívanie (na karte "Hlavná" je v možnostiach "Väzba" zvolená iná možnosť než "Žiadna"), automaticky sa aktivuje funkcia "Žiadne odsadenie" a funkciu bez odsadenia nie je možné použiť.

*Na použitie funkcie odsadenia je v niektorých krajinách a oblastiach potrebný finišer.



Ak chcete, aby sa pri každom otvorení ovládača tlačiarne pred tlačou objavila obrazovka spracovania úlohy, začiarknite políčko "Automat. kontrola úlohy" na karte "Práca s úlohou" na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne.



Ak je v nastaveniach systému (administrátor) aktivovaná možnosť "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV" a pokúsite sa o tlač bez zadania čísla užívateľa, alebo je zadané neplatné číslo užívateľa, tlač sa neuskutoční. Ak chcete povoliť tlač bez zadania platného čísla užívateľa, deaktivujte možnosť "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV". V tomto prípade bude počet vytlačených strán pripočítaný k [INÉ].

Otvorenie ovládača tlačiarne pomocou tlačidla "Start"

Nastavenia ovládača tlačiarne je v systéme Windows možné konfigurovať otvorením ovládača tlačiarne pomocou tlačidla "Start". Ak budete tlačiť z aplikácie, konfigurácia nastavení, vykonaných týmto spôsobom bude konfiguráciou východzu. (Ak počas tlače zmeníte nastavenia v obrazovke nastavení ovládača tlačiarne, po ukončení aplikácie sa vami zmenené nastavenia zmenia na nastavenia pôvodné.)

Windows 2000/XP/Server 2003/Vista

1

Kliknite na tlačidlo "Štart", vyberte položku "Ovládací panel" a potom vyberte položku "Tlačiareň".

- V systéme Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na položku "Tlačiarne a faxy".
- V systéme Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", ukážte na položku "Nastavenie" a potom vyberte položku "Tlačiarne".



Ak sa v ponuke "Štart" systému Windows XP nezobrazí položka "Tlačiarne a faxy", vyberte položku "Ovládací panel", vyberte položku "Tlačiarne a iný hardvér" a potom vyberte položku "Tlačiarne a faxy".

2

Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP MX-xxxx".

3

Vyberte položku "Vlastnosti" v ponuke "Usporiadať".

V systéme Windows XP/2000 vyberte položku "Vlastnosti" v ponuke "Súbor".

4

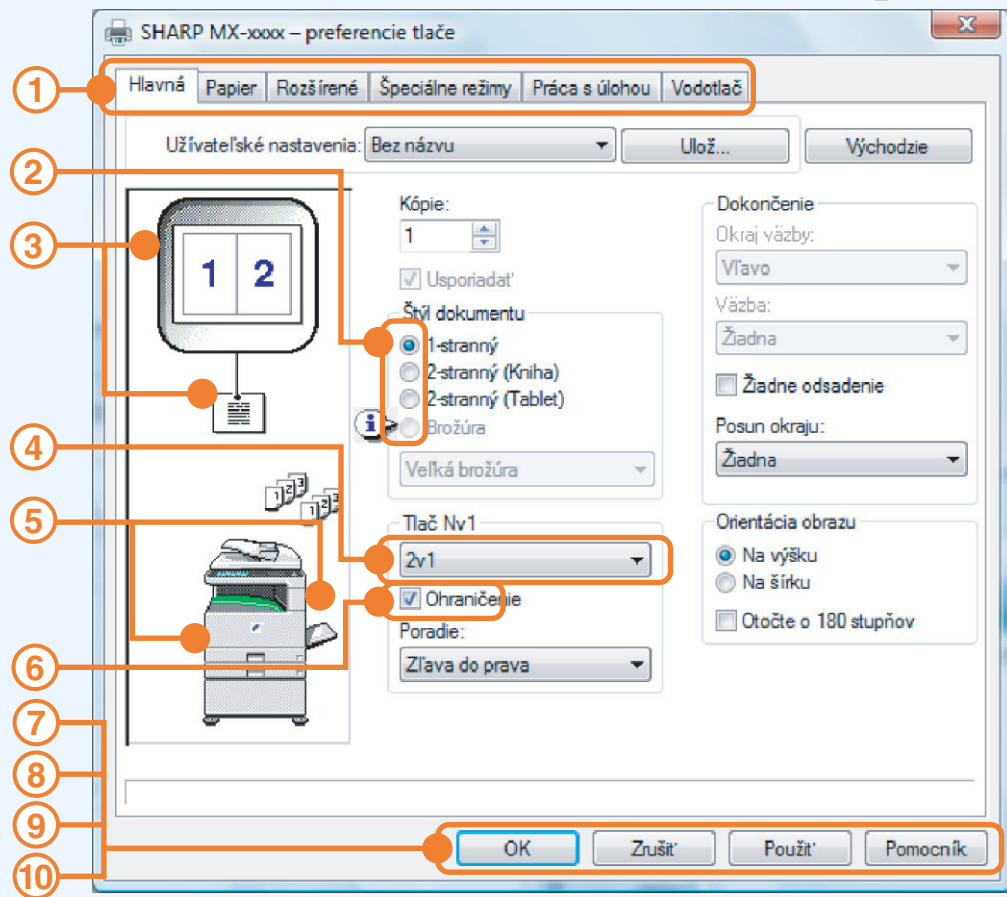
Kliknite na tlačidlo "Predvoľby tlače" na karte "Všeobecné".

Zobrazí sa obrazovka nastavení ovládača tlačiarne.

[Nastavenie ovládača tlačiarne](#)

Nastavenie ovládača tlačiarne

Pri výbere nastavení na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne existujú niektoré obmedzenia nastavení. Ak je obmedzenie aktívne, vedľa nastavenia sa zobrazí informačná ikona (i). Kliknutím na ikonu zobrazíte popis obmedzenia.



Nastavenia a zobrazenie zariadenia sa líšia v závislosti od modelu.

1 Karta

Nastavenia sú zoskupené na kartách. Kliknutím na kartu prenesiete kartu do popredia.

2 Kontrolné tlačidlo

Umožňuje vybrať položku zo zoznamu možností.

3 Obráz nastavenia tlače

Zobrazuje efekt zvoleného nastavenia tlače.

4 Rozbaľovací zoznam

Umožňuje vykonať výber zo zoznamu volieb.

5 Obráz zariadenia

Zobrazuje:

- Zásobník papiera (označený modro), zvolený pomocou funkcie "Výber papiera" na karte "Papier".
- Výstupný zásobník (označený zeleno), zvolený pomocou funkcie "Výstup" na karte "Papier".

Takisto môžete kliknúť priamo na zásobník a tým ho zvoliť.

6 Označovacie políčko

Kliknutím na označovacie políčko aktivujete alebo deaktivujete funkciu.

7 "OK" tlačidlo

Kliknutím na toto tlačidlo uložíte vaše nastavenia a opustíte dialógové okno.

8 "Storno" tlačidlo

Kliknutím na toto tlačidlo opustíte dialógové okno a vami vykonané zmeny v nastaveniach nebudú uložené.

9 "Použiť" tlačidlo

Kliknutím uložíte vami vykonané zmeny v nastaveniach bez opustenia dialógového okna. Ak toto okno otvoríte priamo z aplikácie, tlačidlo "Použiť" sa nezobrazí.

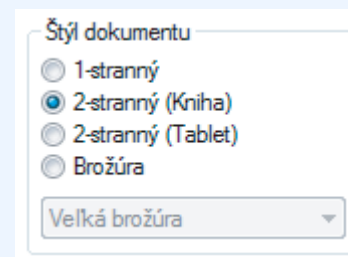
10 "Nápověda" tlačidlo

Kliknutím na toto tlačidlo zobrazíte súbor Pomocníka pre ovládač tlačiarne.

Táto funkcia umožňuje tlačiť na obe strany papiera.

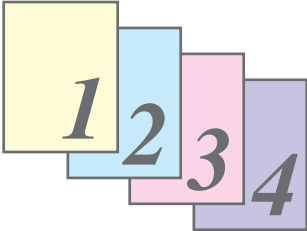
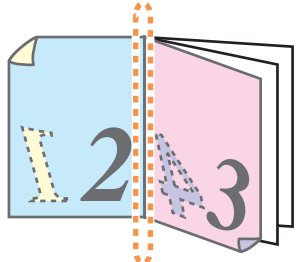
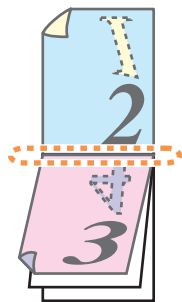
Otvorením obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne a zvolením "2-stranný (Kniha)" alebo "2-stranný (Tablet)" zo "Štýl dokumentu" na karte "Hlavná" budete môcť používať túto funkciu.

Detailné informácie o tom, ako otvoriť ovládač tlačiarne sú uvedené v [Základná tlač](#).



- Formáty papiera, ktoré je možné použiť pre obojstrannú tlač, sú Ledger, Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R a Foolscap.
- Typy papiera, ktoré je možné použiť pre obojstrannú tlač, sú obyčajný, hlavičkový*, recyklovaný a farebný.
 - * Použitie hlavičkového papiera pre obojstrannú tlač možno zakázať v časti "NASTAVENIE ZÁSObNÍKA" v nastaveniach systému. (Pozrite kapitolu "NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ)" v návode na obsluhu.)
- Obojstranná tlač nie je možná, ak je zakázaná v nastaveniach systému (administrátor) (pozrite časť "ZABLOKOVANIE DUPLEXU" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).

Nasledujúci príklad ukazuje výsledok, keď sa dáta na výšku vytlačia na obe strany papiera.

Tlačové údaje	Výsledok tlače	
	2-stranný (Kniha)	2-stranný (Tablet)
	 Strany sú vytlačené tak, že ich je možné na stranách zviazať.	 Strany sú vytlačené tak, že ich je možné na zviazať navrchu.

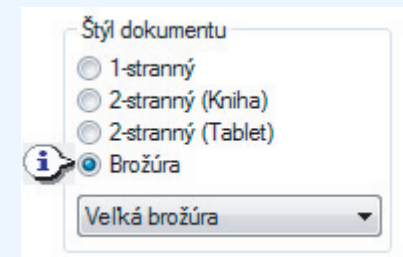
Štýl brožúry

Tento štýl umožňuje tlačiť po dvoch stranách na prednú a zadnú časť papiera (celkom štyri strany na jednom liste). Preložením takto vytlačeného listu v jeho strede vytvoríte brožúru. Túto funkciu môžete využiť pri kompilácii vytlačených strán do brožúry.

Túto funkciu môžete začať používať tak, že po otvorení ovládača tlačiarne si na karte "Hlavná" v "Štýl dokumentu" zvolíte "Veľká brožúra" alebo "Brožúra 2v1".

Okraj väzby (ľavá alebo pravá strana) možno vybrať v položke "Okraj väzby" na záložke "Hlavná".

Nasledujúce príklady ukazujú, ako sa vytlačí 8 strán pri zvolenom štýle brožúry.



Tlačové údaje	Výsledok tlače	
	Vľavo	Vpravo



Poznámka

- Nakoľko na každom liste papiera sú vytlačené štyri strany, prázdne strany sa automaticky pridávajú na koniec, pokiaľ celkový počet strán nie je násobkom štyroch.
- Ak zvolíte "Veľká brožúra", pri tlači sa začne používať papier, ktorého formát je dvojnásobný v porovnaní s formátom papiera, zadaným v aplikácii.
- Ak zvolíte "Brožúra 2v1", každá strana sa zmenší v pomere 2:1 a vytlačí sa na formát papiera, zadany v aplikácii.

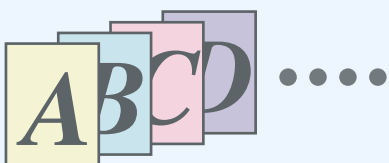
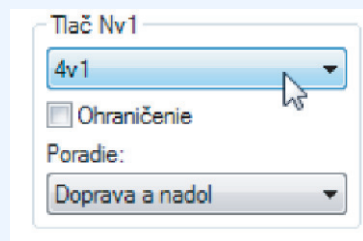
Tlač viacerých strán na jednu stranu

Táto funkcia umožňuje redukovať a tlačiť dve, štyri, šesť, osem, deväť alebo šesťnásť strán dokumentu na jeden hárok papiera. Pre používanie tejto funkcie otvorte obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne a v "Tlač Nv1" na karte "Hlavná" zvolíte počet strán na jeden list (2, 4, 6, 8, 9 alebo 16).

Poradie strán môžete zmeniť v ponuke "Poradie".

☞ Detailné informácie o tom, ako otvoriť ovládač tlačiarne sú uvedené v [Základná tlač](#).

Napríklad, ak zvolíte "2v1", "4v1" alebo "6v1", v závislosti na zvolenom poradí bude výsledok nasledovný.



Nv1	Zľava do prava	Sprava do ľava	Zhora dole (keď je orientácia tlače na šírku)	
[2v1]				
Nv1	Doprava a nadol	Nadol a doprava	Doľava a nadol	Nadol a doľava
[4v1]				
Nv1	Doprava a nadol	Nadol a doprava	Doľava a nadol	Nadol a doľava
[6v1]				

Ak označíte označovacie políčko "Ohraničenie", čiary ohraničenia sa vytlačia na každej strane.



Poznámka

Poradie 8v1, 9v1 a 16v1 je také isté, ako poradie 6v1. Poradie je možné zobrazit' v nastaveniach tlače obrazu na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne.

☞ [Nastavenie ovládača tlačiarne](#)

Prispôsobenie tlačeneho obrazu k papieru

Ovládač tlačiarne umožňuje prispôbiť formát tlačeneho obrazu k formátu papiera, vloženého do zariadenia.

Pre použitie tejto funkcie postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Ďalej uvedené vysvetlenie predpokladá, že chcete tlačiť dokument s veľkosťou A3 alebo Ledger na papier s veľkosťou A4 alebo Letter.

☞ Detailné informácie o tom, ako otvoriť ovládač tlačiarne sú uvedené v [Základná tlač](#).



Ak zvolíte "Tlač Nv1", nastavenie "Na celú veľkosť papiera" nebude dostupné.

☞ [Tlač viacerých strán na jednu stranu](#)

1

Na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne kliknite na kartu "Papier".

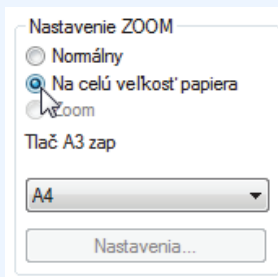
2

V "Veľkosť papiera" vyberte formát originálu tlačeneho obrazu (A3 alebo Ledger).

3

Označte políčko "Na celú veľkosť stránky".

Ak používate ovládač tlačiarne PS, v "Nastavenie priblíženia" zvolíte "Na celú veľkosť papiera".



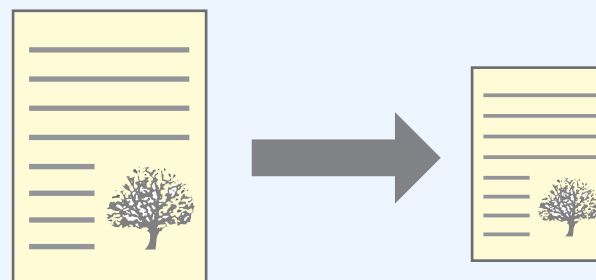
4

Zvoľte aktuálny formát papiera, ktorý použijete na tlač (A4 alebo Letter).

Formát tlačeneho obrazu sa automaticky prispôbi papieru vloženému v zariadení.

Veľkosť papiera: A3 alebo Ledger

Na celú veľkosť papiera: A4 alebo Letter



Dokument s veľkosťou A3
alebo Ledger
(Veľkosť papiera)

Papier s veľkosťou A4
alebo Letter
(Na celú veľkosť papiera)



Ak používate PS ovládač tlačiarne, tlačný obraz môžete zväčšiť alebo zmenšiť pomocou číselných hodnôt. (Vertikálne a horizontálne ukazovatele sa dajú nastaviť oddelene.) V kroku 3 zvolíte "XY-zoom", kliknite na tlačidlo "Šírka/Dĺžka" a na zobrazenej obrazovke nastavte ukazovatele.

Otočenie obrazu o 180 stupňov

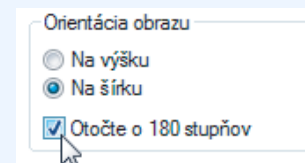
Tlačený obraz môžete otočiť o 180 stupňov.

Pomocou tejto funkcie dosiahnete správnu tlač na obálky alebo iné typy papiera so záložkami, ktoré sa do zariadenia dajú vložiť iba v jednej orientácii.

Túto funkciu použijete, keď automatické otočenie (ktoré nastáva v prípade, keď je formát vloženého papiera a tlačeného obrazu rovnaký, ale orientácia je rozdielna) vyústi do obrátenia vrchu a spodku obrazu.

Pre použitie tejto funkcie na karte "Hlavná" v "Orientácia obrazu" zvolíte požadovanú orientáciu obrazu a potom označíte označovacie políčko "Otočte o 180 stupňov".

☞ Detailné informácie o tom, ako otvoriť ovládač tlačiarne sú uvedené v [Základná tlač](#).



Výsledok tlače	
☒ Otočte o 180 stupňov	☐ Otočte o 180 stupňov



Poznámka

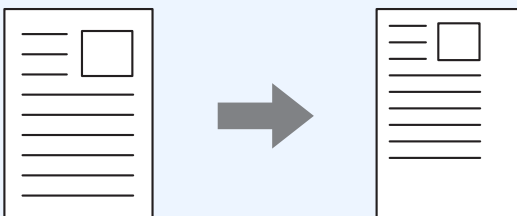
Postup pri vkladaní papiera je vysvetlený v návode na obsluhu.

Zväčšenie a zmenšenie tlačenej obrázky

Táto funkcia slúži na zväčšenie alebo zmenšenie obrazu na určité percentá. Malým zmenšením obrazu je tak možné vytvoriť na papieri okraje alebo zväčšiť malý obraz.



Nastavenie položky "Zoom" nie je k dispozícii, keď je vybratá možnosť "Tlač N strán na jeden hárok".



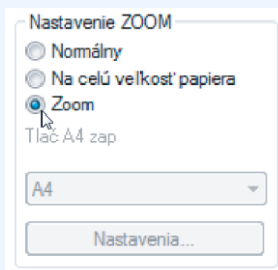
1

Kliknite na kartu "Papier" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.

2

Vyberte položku "Zoom" a kliknite na tlačidlo "Nastavenia".

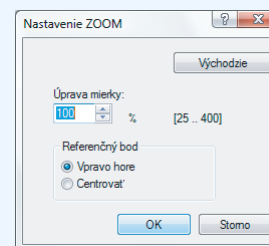
Aktuálnu veľkosť papiera pre tlač môžete vybrať v kontextovej ponuke.



3

Vyberte mierku zväčšenia.

Priamo zadajte číslo alebo kliknutím na tlačidlo () zmeníte mierku s prírastkom o 1 %.



Úprava jasů a kontrastu volba papiera

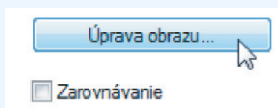
Pri tlači fotografií alebo iných obrázkov je možné v nastaveniach tlače tiež nastaviť jas a kontrast. Tieto nastavenia je možné použiť na vykonanie jednoduchých korekcií v prípadoch, kedy nemáte v počítači nainštalovaný software na editáciu obrazu.

1

Kliknite na kartu "Rozšírené" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.

2

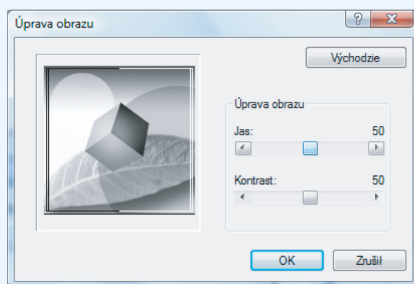
Kliknite na tlačidlo "Úprava obrazu".



3

Upravte nastavenia obrázka.

Na zmenu nastavenia posúvajte jazdec  alebo kliknite na tlačidlo  alebo .



Uloženie často používaných nastavení tlače

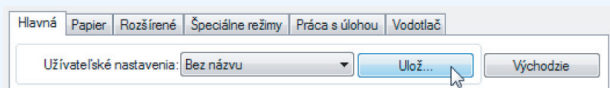
Nastavenia vykonané na jednotlivých záložkách počas tlače je možné uložiť ako užívateľské nastavenia. Uložením často používaných nastavení alebo rozsiahlych nastavení farieb pod priradeným menom umožní jednoduchú voľbu týchto nastavení neskôr, vždy keď ich chcete použiť.

ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE (používateľské nastavenia)

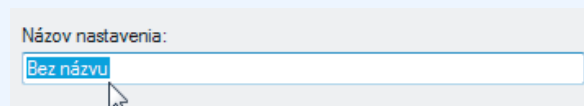
Nastavenia je možné uložiť z akejkoľvek záložky okna vlastností ovládača tlačiarne. Nastavenia vykonané na každej záložke sa v dobe ukladania zobrazia formou zoznamu a umožnia vám tak ich skontrolovať.

Informácie o krokoch na otvorenie ovládača tlačiarne nájdete v časti "[Základná tlač](#)".

- 1** Nakonfigurujte nastavenia tlače na každej z kariet a kliknite na tlačidlo "Ulož" na ľubovoľnej karte.



- 2** Po kontrole zobrazených nastavení zadajte názov nastavenia (maximálne 20 znakov).

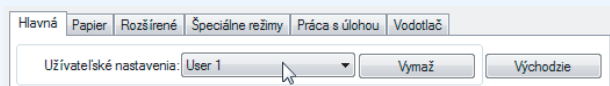


- Uložiť môžete až 30 skupín používateľských nastavení.
- Vodotlač, ktorú ste vytvorili, sa nedá uložiť do používateľských nastavení.

- 3** Kliknite na tlačidlo "OK".

Použitie uložených nastavení

Na ľubovoľnej karte vyberte používateľské nastavenia, ktoré chcete použiť.



Zmazanie uložených nastavení

V časti "Použitie uložených nastavení" (vyššie) vyberte používateľské nastavenia, ktoré chcete odstrániť, a potom kliknite na tlačidlo "Vymaž".

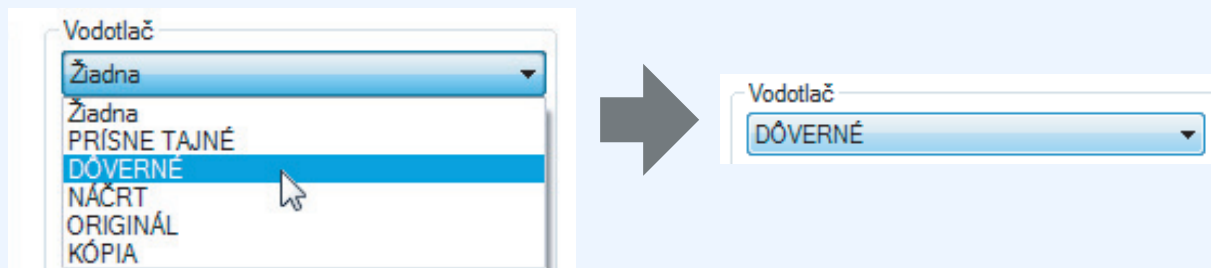
Tlač vodotlače

Na vašom dokumente môžete vytlačiť znaky vodotlače (napríklad "DÔVERNÉ"). Pre tlač znakov vodotlače otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu "Vodotlač" a postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

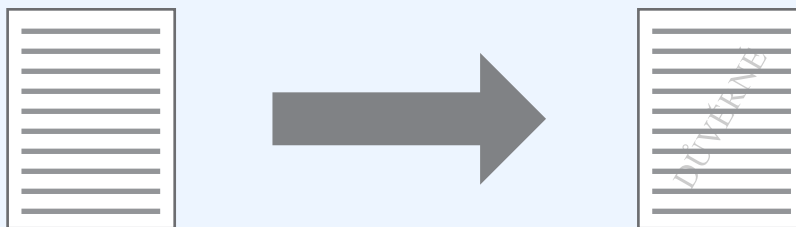
☞ Detailné informácie o tom, ako otvoriť ovládač tlačiarne sú uvedené v [Základná tlač](#).

Ako tlačiť vodotlač

Z rozbaľovacieho zoznamu "Vodotlač" vyberte vodotlač, ktorú si želáte vytlačiť (napríklad "DÔVERNÉ") a začnite tlačiť. Kliknutím na tlačidlo "Upraviť" môžete upraviť písmo a vybrať iné podrobné nastavenia.



Vzorka výtlačku



Môžete vložiť text a tým vytvoriť vlastnú vodotlač. Detailné informácie o nastaveniach vodotlače sú uvedené v Pomocníkovi ovládača tlačiarne.

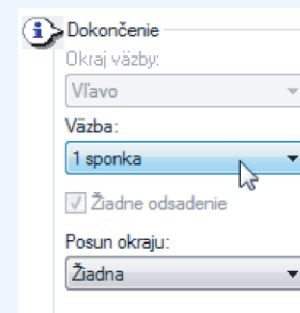
☞ [Nastavenie ovládača tlačiarne](#)

Zošívanie vytlačených strán (ak je nainštalovaný finišer)

Ak je nainštalovaný finišer, vytlačené strany je možné zošiť.

Ak chce použiť túto funkciu, otvorte obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne a vyberte ju v poli "Dokončenie" na záložke "Hlavná".

Detailné informácie o tom, ako otvoriť ovládač tlačiarne sú uvedené v [Základná tlač](#).



- Zošiť je možné maximálne 50 listov. (až 30 hárkov pri veľkosti papiera B4, Foolscap alebo väčšieho).
- Formáty papiera, ktoré je možné použiť pre tlač so zošívaním, sú Ledger, Letter, Letter-R, Legal, A3, A4, A4R, B4, B5, B5R a Foolscap.
- Typy papiera, ktorý možno použiť pri tlači so zošívaním: obyčajný, hlavičkový, farebný, tenký a ťažký (len predný a zadný obal).
- Ak je funkcia ROPM deaktivovaná, tlač so zošívaním nie je možné použiť. (Pozri "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke pre inštaláciu softvéru.)
- Ak je v nastaveniach systému (administrátor) deaktivovaný finišer, funkciu zošívania nemožno použiť (časť "ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY" v kapitole NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).
- Zošívanie nie je možné, ak je zakázané v nastaveniach systému (administrátor) (pozrite časť "ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).
- Funkciu väzby nemožno použiť v kombinácii s funkciou "Žiadne odsadenie".

Keď je nainštalovaný finišer

Nasledujúci príklad ukazuje zošitie strán orientovaných na výšku.

Tlačové údaje	Výsledok tlače
	Strany sú zošité v ľavom hornom rohu.



Ak je papier orientovaný vodorovne (Letter-R, A4R, A3 atď.), stránky sú zošívané v pravom hornom rohu.

Funkcia pozdržania tlače

Tlačovú úlohu odoslanú do zariadenia je možné pozdržať v pamäti zariadenia až pokiaľ operátor neinicializuje tlač pomocou obslužného panelu zariadenia. Táto funkcia sa nazýva funkciou Pozdržania tlače.

Funkcia Pozdržania tlače ponúka štyri spôsoby pozdržania tlačových úloh.

Pozdržať po tlači

Ak si zvolíte tento spôsob, tlačová úloha sa vytlačí a ostane uchovaná v zozname pozdržaných tlačových úloh zariadenia. Podľa potreby môžete opätovne vytlačiť tlačovú úlohu z ovládacieho panelu zariadenia.

Vzorová tlač

Ak zvolíte tento spôsob, vytlačí sa jedna kópia materiálu a následne sa tlačová úloha uloží do zoznamu pozdržaných tlačových úloh zariadenia.

Operátor môže skontrolovať kópiu dokumentu a správnosť polohy obrazu, polohu dokumentu pre zošívanie a iné aspekty tlačovej úlohy a následne inicializovať tlač všetkých zvyšných strán pomocou ovládacieho panela zariadenia. (Úvodný korektúrny výtlačok je zahrnutý v celkovom počte kópií.)

Ak nie je korektúrny výtlačok uspokojivý, tlačovú úlohu možno zrušiť. Týmto zabránite zbytočným stratám pri tlači veľkého množstva kópií.

Iba podržať

Ak použijete tento spôsob, tlačová úloha sa uloží na zoznam pozdržaných tlačových úloh zariadenia a nebude vytlačená. Operátor môže podľa potreby inicializovať tlač pomocou ovládacieho panelu zariadenia. Týmto zabránite nesprávnemu umiestneniu tlačovej úlohy.

Heslo (päťciferné ID číslo)

Možno nastaviť Heslo, ktoré musí byť pred tlačou úlohy typu "Pozdržať po tlači", "Iba podržať" alebo "Vzorová tlač" zadané na ovládacom paneli zariadenia. (👉 [Tlač pomocou funkcie pozdržania tlače](#)) Týmto dosiahnete zachovanie diskretnosti pri tlači dôverných dokumentov.

Ak je Heslo nastavené pre "Pozdržať po tlači":

Po prvej tlači musí byť pre opakované vytlačenie úlohy na ovládacom paneli zadané Heslo.

Ak je Heslo nastavené pre "Iba podržať":

Pred tlačou úlohy musí byť na ovládacom paneli zadané Heslo.

Ak je Heslo nastavené pre "Vzorová tlač":

Po prvotnom vytlačení jedného setu skúšobných kópií musí byť pred vytlačením zostávajúcich setov kópií zadané Heslo na ovládacom paneli.

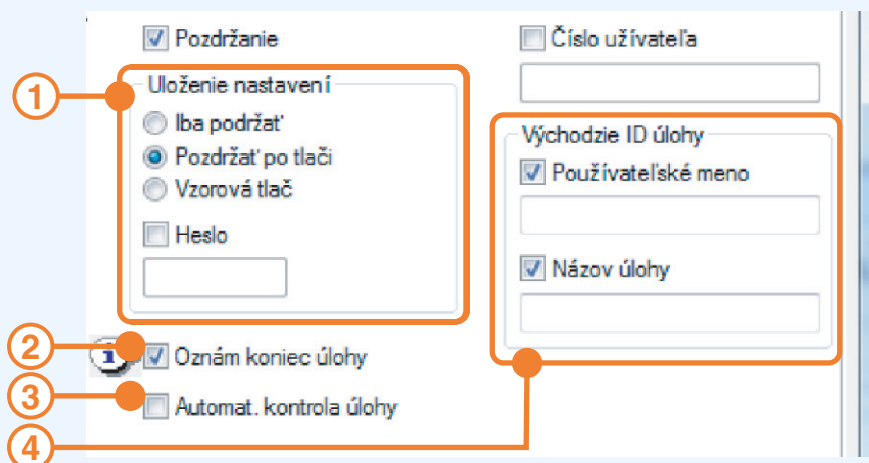


- Zariadenie môže pozdržať maximálne 100 tlačových úloh. Ak presiahnete uvedený počet 100 tlačových úloh, alebo pamäť zariadenia pre pozdržané tlačové úlohy je takmer plná, nebude možné pozdržať ďalšie tlačové úlohy a na dotykovom paneli sa zobrazí chyba, alebo sa vytlačí Strana s oznámením.
- Pamäť pridelenú funkcii pozdržania tlače možno zmeniť v nastaveniach systému (administrátor). (Pozrite časť "PAMÄŤ TLAČIARNE" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.)

Voľba nastavení pozdržania tlače v ovládači tlačiarne počas tlače

Vyberte funkciu pozdržania tlače na karte "Práca s úlohou" na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne.

Základná tlač



① "Pozdržanie" ponuka

Ponuka "Uloženie nastavení" sa objaví, keď je začiarknuté políčko "Pozdržanie".

Vyberte spôsob funkcie pozdržania tlače, ktorý chcete použiť. Po zvolení možnosti "Pozdržať po tlači", "Iba podržať" alebo "Vzorová tlač" možno v prípade potreby nastaviť položku "Heslo". Ak chcete nastaviť položku "Heslo", zadajte 5-ciferné číslo do políčka "Heslo".

Funkcia pozdržania tlače

② "Oznám koniec úlohy" označovacie políčko

Ak si želáte byť informovaní o ukončení tlače, označte toto označovacie políčko.

Túto funkciu je možné používať iba vtedy, ak je zapnutý Printer Status Monitor. Ak Printer Status Monitor nie je zapnutý, označenie uvedeného označovacieho políčka nebude mať žiadny efekt.

③ Začiarkavacie políčko Prehľad autom. správy úl.

Obrazovka na zadanie položky "Číslo užívateľa" sa objaví, keď je na karte "Práca s úlohou" začiarknuté políčko "Číslo užívateľa".

④ "Východzie ID úlohy" ponuka

Zadajte východzie užívateľské meno a názov tlačovej úlohy. Meno a názov sa zobrazia na ovládacom paneli zariadenia. Užívateľské meno môže mať maximálne 16 znakov a názov tlačovej úlohy maximálne 30 znakov.

Ak ste ukončili vyššie uvedené nastavenia, kliknutím na tlačidlo "OK" zavriete okno a zahájite tlač.

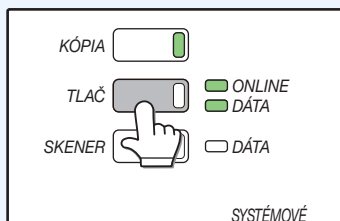
Informácie o odstránení úlohy z ovládacieho panelu zariadenia sú uvedené v "[Ako vytlačiť pozdržanú tlačovú úlohu](#)".

Ako vytlačiť pozdržanú tlačovú úlohu

Ak tlačíte tlačovú úlohu pomocou funkcie Pozdržania tlače, tlačová úloha je uložená v zozname pozdržaných tlačových úloh na úvodnej obrazovke režimu tlačiarne. Ak si želáte vytlačiť pozdržanú tlačovú úlohu, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

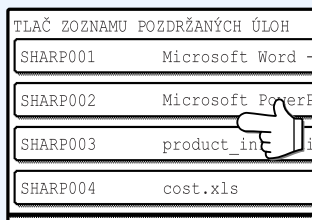
1

Stlačením tlačidla [TLAČ] sa presuniete na úvodnú obrazovku režimu tlačiarne.



2

Vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete vytlačiť.



Ak si želáte zmeniť obrazovky, dotknite sa tlačidla  alebo .

3

Ak ste do ovládača tlačiarne zadali PIN kód, stlačením číslkových tlačidiel zadajte päťmiestne číslo.



Aby bolo možné vytlačiť tlačovú úlohu, musíte zadať PIN kód. (Tento krok nie je potrebný, ak ste PIN kód nenastavovali.)

Po vložení každej z číslic sa "-" zmení na " * ".

4

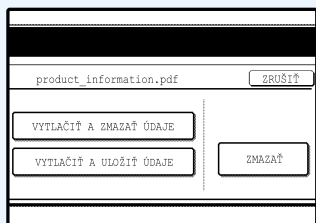
Uistite sa, že ste zadali požadovaný počet kópií.



Ak si želáte zmeniť počet kópií, dotknite sa tlačidla  alebo .

5

Dotknite sa tlačidla [VYTLAČIŤ A ZMAZAŤ ÚDAJE] alebo [VYTLAČIŤ A ULOŽIŤ ÚDAJE].



Ak si po vytlačení úlohy želáte úlohu vymazať, dotknite sa tlačidla [VYTLAČIŤ A ZMAZAŤ ÚDAJE]. Ak chcete úlohu ponechať, dotknite sa tlačidla [VYTLAČIŤ A ULOŽIŤ ÚDAJE].

6

Začne tlač.

Ak je súčasne spracovávaná ďalšia tlačová úloha, táto úloha bude uložená. Úloha bude vytlačená po dokončení všetkých predchádzajúcich úloh.



Ak si želáte vymazať tlačovú úlohu bez toho, aby bola vytlačená, dotknite sa tlačidla [ZMAZAŤ].

Dôležité informácie o funkcii Pozdržania tlače

- Funkciu pozdržania tlače môžete využívať iba vtedy, ak je aktivovaná funkcia ROPM. (Pozri "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke pre inštaláciu softvéru.)
- Ak sa vytlačí Strana s oznámením alebo sa pri vykonávaní tlače z vášho počítača zobrazí na obrazovke dokončenia tlačovej úlohy zobrazí chyba, v pamäti zariadenia sa nachádza 100 pozdržaných tlačových úloh, alebo je pamäť zariadenia plná. Vymažte nepotrebné tlačové úlohy a znova skúste tlačiť.
 ➤ Ako vytlačiť pozdržanú tlačovú úlohu
- Hodnotu pamäte pridelenej funkcii pozdržania tlače možno zmeniť v nastaveniach systému (administrátor). (Pozrite časť "PAMÄŤ TLAČIARNE" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.)
 Ak sa príliš často vyskytujú chyby plnej pamäte, odporúčame do zariadenia nainštalovať prídavnú pamäť.
- Vypnutím hlavného vypínača zariadenia vymažete všetky pozdržané úlohy v zariadení.

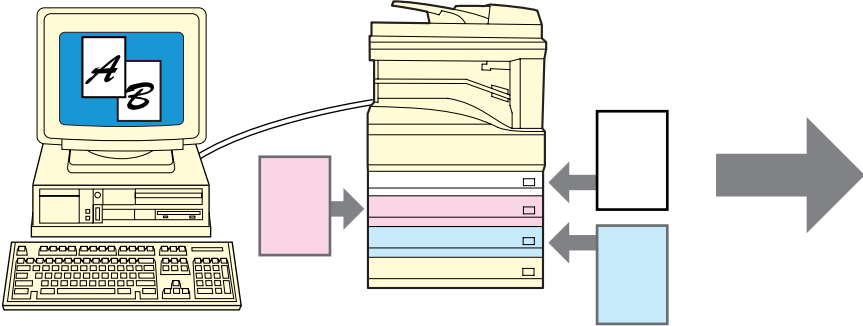
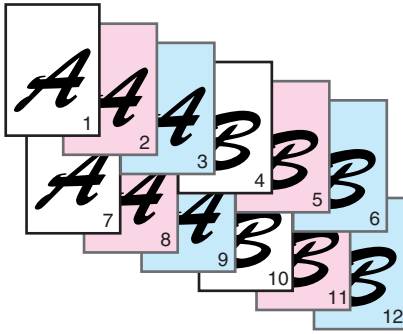
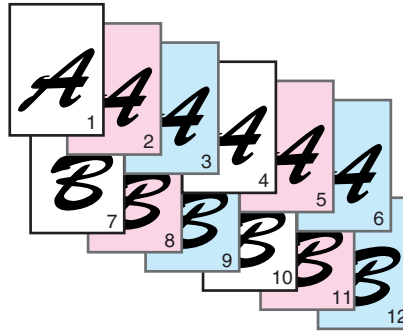
2 ROZŠÍRENÁ TLAČ

Tlač kópií

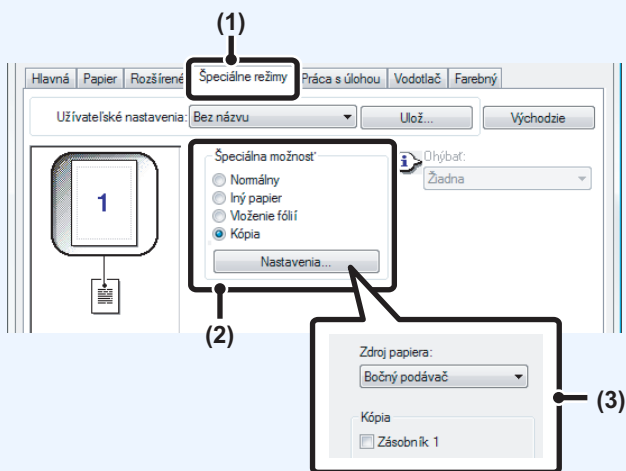
Tlač kópií sa používa na tlač kópií tej istej strany na rôzne typy papiera. Každý typ papiera je vložený v inom zásobníku, pričom tieto rozdielne typy musia mať rovnaký formát.

Napríklad pre tlač originálu a kópie faktúry môžete použiť štandardný papier v zásobníku 1 a farebný papier v zásobníku 2. Ďalej môžete použiť štandardný papier v zásobníku 1 a recyklovaný papier v zásobníku 2 pre tlač materiálu, ktorého jedna kópia bude použitá na oficiálne účely a druhú si ponecháte.

Ak použijete funkciu tlače kópie pre tlač dvojstranovej úlohy s dvoma kópiami na každú stranu, zvolením "Usporiadať" na karte "Hlavná" dosiahnete nasledujúce výsledky.

Tlačové údaje	Výsledok tlače (ak je počet kópií "2")	
	☒ Usporiadať	☐ Usporiadať
 Do zásobníkov 1, 2 a 3 vložte rozdielne typy papiera, zásobník 1 označte ako "Vrchná kópia" a zásobníky 2 a 3 ako zásobníky pre tlač kópií.  Tlač pomocou funkcie tlače kópie	 Kópie sa usporiadajú.	 Kópie sa zoskupia podľa strán.

Tlač pomocou funkcie tlače kópie



1

Kliknite na kartu [Špeciálne režimy].

2

Zvoľte [Kópia] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].

3

Zvoľte nastavenia pre kópiu.

Zvoľte zásobník pre "Vrchná kópia" a potom zvoľte v "Kópia" zásobník pre kópiu (alebo kópie).

2 ROZŠÍRENÁ TLAČ

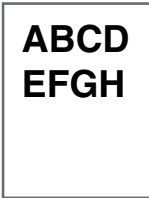
Tlač textu a riadkov na čierno

Ak sú farba a riadky po vytlačení nejasné, je možné vytlačiť ich na čierno, aby sa zachovala čitateľnosť.

Tlač textu v čiernej farbe

Text, ktorý je akejkol'vek inej farby než bielej, je vytlačený v čiernej farbe.

Ak si želáte použiť túto funkciu, otvorte obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne a označte označovacie políčko "Text na čiernom podklade" na karte "Rozšírené".

Tlačové údaje	Výsledok tlače	
	☐ Text na čiernom podklade	☒ Text na čiernom podklade
		

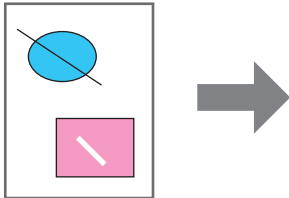
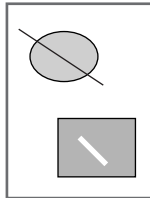
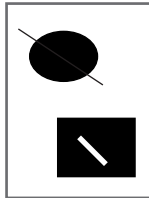


- V prípade, že používate ovládač tlačiarne PCL6, ak je v "Písmo" v režime "Režim TrueType" zvolené "Vytlačiť ako grafiku" na karte "Rozšírené", túto funkciu nie je možné použiť.
- Ak používate ovládač tlačiarne PCL5e a ak je v "Grafický režim" zvolený "Raster" na karte "Rozšírené", túto funkciu nie je možné použiť.

Tlač riadkov v čiernej farbe

Riadky a pevné okraje, ktoré sú inej farby, než bielej, budú vytlačené na čierno.

Ak si želáte použiť túto funkciu, otvorte obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne a označte označovacie políčko "Vektory na čierno" na karte "Rozšírené".

Tlačové údaje	Výsledok tlače	
	☐ Vektory na čierno	☒ Vektory na čierno
		



Ak používate ovládač tlačiarne PCL5e a ak je v "Grafický režim" zvolený "Raster" na karte "Rozšírené", túto funkciu nie je možné použiť.

CD-ROM "Software" obsahuje nasledujúce dva doplnky tlačiarne.

Printer Status Monitor (pre bežných užívateľov)

Tento doplnok umožňuje užívateľovi na počítači kontrolovať stav tlačiarne (či je zariadenie schopné tlače).

Prostredníctvom ilustrácií poskytuje informácie o chybách pri tlači (napríklad zaseknutie papiera) a zobrazuje konfiguráciu zariadenia (počet zásobníkov, či je nainštalovaný finišer, atď.). Takisto umožňuje zobraziť dostupné formáty papiera a objem zostávajúceho (dostupného) papiera.

Printer Administration Utility (pre administrátorov)

Pomocou tohto doplnku môže administrátor kontrolovať informácie o zásobách a chybách pri fungovaní zariadenia a iných tlačiarň SHARP (kompatibilných s Printer Administration Utility), pripojených do siete. Nastavenie je možné zmeniť prostredníctvom tohto doplnku.



- Aby ste mohli používať doplnky Printer Status Monitor a Printer Administration Utility, zariadenie musí byť pripojené do siete.
- Informácie o inštalácii Printer Status Monitor a Printer Administration Utility sú uvedené v príručke inštalácie softvéru pre sieťovú tlačiareň.

Predtým, než použijete Printer Status Monitor

Predtým, než začnete používať Printer Status Monitor, venujte pozornosť nižšie uvedeným bodom.

Tlač cez server

Po realizácii prvej tlačovej úlohy po spustení Printer Status Monitor sa IP adresa zariadenia sa automaticky nastaví do Printer Status Monitor.

Priama tlač bez servera

Podľa príručky inštalácie softvéru pre sieťovú tlačiareň - časť "POUŽÍVANIE ZARIADENIA AKO SIEŤOVEJ TLAČIARNE" nainštalujte a nakonfigurujte softvér. (Tento krok nie je potrebné vykonať, ak ste softvér už nainštalovali a nakonfigurovali.)

Spustenie doplnkov tlačiarne

Ak Printer Status Monitor alebo Printer Administration Utility nie je spustený, na ich spustenie použite nasledujúci postup.



Pri prvom spustení Printer Administration Utility sa zobrazí okno nastavenia TCP/IP. Ak si želáte monitorovať zariadenie v rámci lokálnej siete, označte označovacie políčko "Prehľadávanie miestnej podsiete". V opačnom prípade zadajte IP adresu zariadenia. Ďalšie informácie nájdete v súbore Readme alebo v návode.

Printer Status Monitor

Kliknite na tlačidlo "Start", ukážte na "Všetchny programy" ("Programy" v systéme Windows 2000) a potom na "SHARP Printer Status Monitor". Zvoľte "Printer Status Monitor".

Printer Administration Utility

Kliknite na tlačidlo "Start", ukážte na "Všetchny programy" ("Programy" v systéme Windows 2000) a potom ukážte na "SHARP Printer Administration Utility". Zvoľte "Printer Administration Utility".

Používanie doplnkov tlačiarne

Informácie o používaní Printer Status Monitor a Printer Administration Utility sú uvedené v relevantných súboroch Pomocníka. Súbory Pomocníka môžete zobrazíť nasledovne:

Printer Status Monitor

Kliknite na tlačidlo "Start", ukážte na "Všetchny programy" ("Programy" v systéme Windows 2000) a potom ukážte na "SHARP Printer Status Monitor". Zvoľte "Pomocník".

Printer Administration Utility

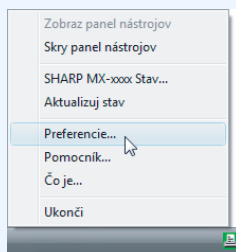
Pozrite súbor Readme a návod vo formáte PDF na disku "Software CD-ROM" (disk 2). Súbor Readme a návod sa nachádzajú v nasledujúcom priečinku na disku CD-ROM. (Nahrad'te v nasledujúcej ceste písmeno "R" písmenom svojej mechaniky CD-ROM.)

R:\Sadmin\Documents\Slovak

Zmena nastavení Printer Status Monitor

Po nainštalovaní beží Printer Status Monitor na pozadí operačného systému Windows. Ak si želáte zmeniť nastavenie Printer Status Monitor, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

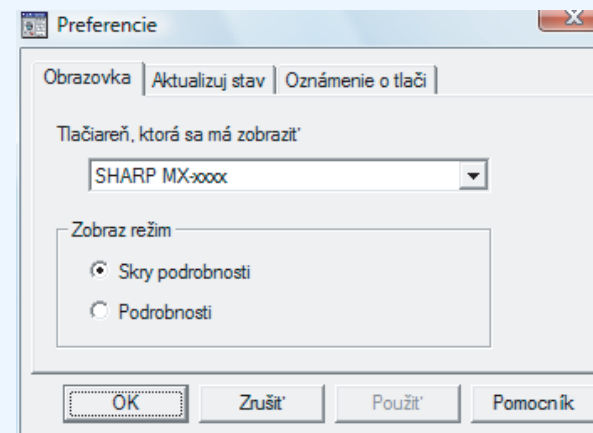
- 1 **Pravým tlačidlom myši kliknite v paneli úloh na ikonu Printer Status Monitor () a z ponuky vyberte "Preferencie".**



Ak sa ikona Printer Status Monitor v paneli úloh nezobrazuje, pomocou "[Spustenie doplnkov tlačiarne](#)" spustíte Printer Status Monitor úloh.

- 2 **Podľa potreby zmeňte nastavenia Printer Status Monitor.**

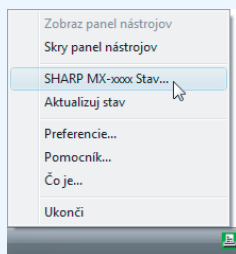
Informácie o nastavení Printer Status Monitor sú uvedené v Pomocníkovi Printer Status Monitor. (V okne nastavení kliknite na tlačidlo "Nápověda".)



Kontrola stavu tlačiarne

Printer Status Monitor umožňuje zistiť, či je v tlačiarňi dostatok tonera a papiera.

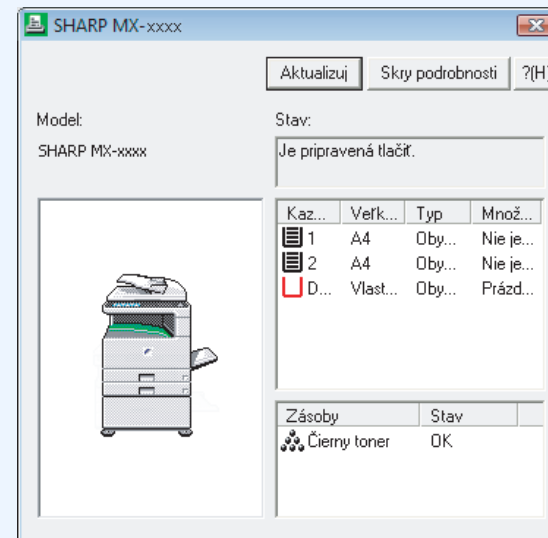
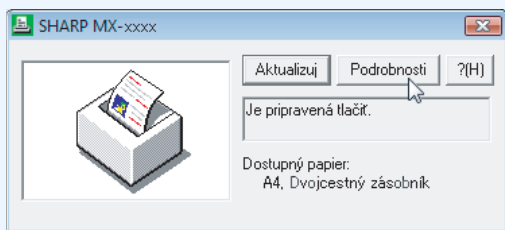
- 1 Pravým tlačidlom myši kliknite v paneli úloh na ikonu Printer Status Monitor () a z ponuky vyberte "SHARP MX-xxxx Stav".



Ak v dôsledku chyby zariadenia alebo iných problémov nie je možné tlačiť, ikona sa zobrazí červeno.

- 2 Kliknite na tlačidlo "Podrobnosti".

Okno sa zväčší a v okne sa zobrazia detailné informácie o stave zariadenia.



Ak si želáte zbaliť okno, kliknite na tlačidlo "Skry podrobnosti".



Ak v Kroku 1 zvolíte "SHARP MX-xxxx Stav", automaticky sa zobrazí vyššie uvedené zbalené okno. Podľa vášho želania je možné zmeniť nastavenia tak, aby sa zobrazovalo okno rozbalené.

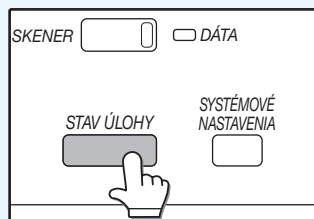
 [Zmena nastavení Printer Status Monitor](#)

Priradenie priority tlačovej úlohy

Ak tlačová úloha čaká, pretože zariadenie kopíruje alebo tlačí prijatý fax, pre zrušenie aktuálnej úlohy a okamžitú tlač tlačovej úlohy môžete použiť nasledujúci postup. Na priradenie priority tlačovej úlohy použite obrazovku stavu tlačovej úlohy. Ďalšie informácie o používaní obrazovky stavu úlohy nájdete v návode na obsluhu.

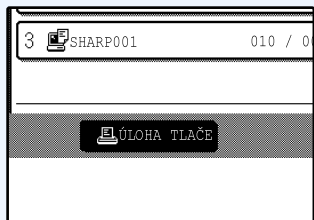
1

Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].



2

Uistite sa, že sa tlačidlo [ÚLOHA TLAČE] zvýrazní.



Po zvýraznení tlačidla [ÚLOHA TLAČE] sa zobrazí obrazovka stavu tlačovej úlohy.

Ak sa tlačidlo [ÚLOHA TLAČE] nezvýrazní, dotknite sa tlačidla [ÚLOHA TLAČE].

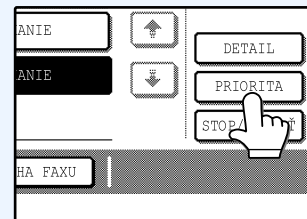
3

Pri tlačidlách úloh, ktoré čakajú na tlač sa dotknite tlačidla úlohy, ktorú chcete okamžite vytlačiť.

Tlačidlo, ktorého ste sa dotkli, sa zvýrazní.

4

Dotknite sa tlačidla [PRIORITA].



Zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie priority tlačovej úlohy. Dotknutím sa tlačidla [OK] prerušíte aktuálnu úlohu a spustíte tlač tlačovej úlohy, zvolenej v Kroku 3.



Poznámka

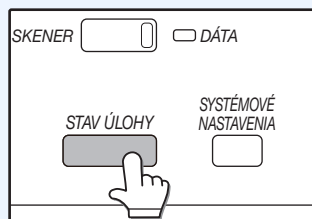
Ak si želáte zobrazíť informácie o tlačovej úlohe, zvolíte ju a potom sa dotknite tlačidla [DETAIL].

Zrušenie tlačovej úlohy

Tlačovú úlohu, ktorá sa akurát spracúva, alebo čaká na svoje vytlačenie, môžete zrušiť. Na zrušenie úlohy použijete obrazovku stavu tlačovej úlohy.

1

Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].



2

Uistite sa, že sa tlačidlo [ÚLOHA TLAČE] zvýrazní.



Po zvýraznení tlačidla [ÚLOHA TLAČE] sa zobrazí obrazovka stavu tlačovej úlohy.

Ak sa tlačidlo [ÚLOHA TLAČE] nezvýrazní, dotknite sa tlačidla [ÚLOHA TLAČE].

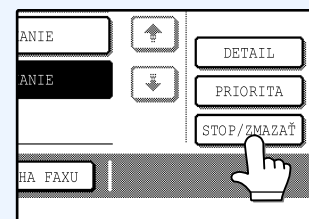
3

Zobrazí sa aktuálne spracovávaná úloha a úlohy, čakajúce na spracovanie. Dotknite sa tlačidla úlohy, ktorú chcete zrušiť.

Tlačidlo, ktorého ste sa dotkli, sa zvýrazní.

4

Dotknite sa tlačidla [STOP/ZMAZAŤ].



Zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie zrušenia. Dotknutím sa tlačidla [ÁNO] vymažete úlohu.

Ak si neželáte úlohu zrušiť, dotknite sa tlačidla [NIE].



Ak si počas tlače tlačovej úlohy želáte jej tlač pozastaviť, na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [TLAČ] a dotknite sa tlačidla [OFFLINE]. ([OFFLINE] sa zvýrazní.)

- Ak si želáte zrušiť tlačovú úlohu, stlačte tlačidlo [CLEAR] (C).
- Na obnovenie tlače sa dotknite tlačidla [ONLINE], ktorým prepnete zariadenie do režimu online.

Nastavenie podmienky tlačiarne umožňuje konfigurovať základné nastavenia tlačiarne. Môžu byť nastavené nasledujúce položky:

- **VÝCHODZIE NASTAVENIE:** Základné nastavenia, používané pri tlači.
- **NASTAVENIE PCL:** Súbor symbolov PCL, písmo, kód prechodu na nový riadok a iné nastavenia.
- **NASTAVENIE PostScript*:** Takisto je možné nastaviť možnosť vytlačenia PostScriptovej chybovej strany v prípade výskytu PostScriptových chýb.

*Objavuje sa po nainštalovaní modulu PS3.

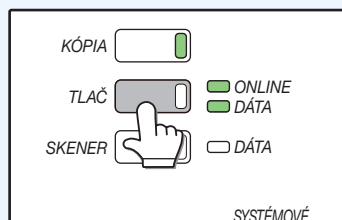


Ak sa nastavenia podmienky tlačiarne a nastavenia ovládača tlačiarne nezhodujú, prednosť majú nastavenia ovládača tlačiarne. Nastavenia tlače, ktoré je možné zvoliť v ovládači tlačiarne by ste mali zvoliť v priebehu tlače.

Ako konfigurovať nastavenia

1

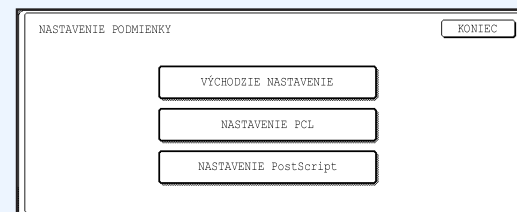
Stlačte tlačidlo [TLAČ].



Zobrazí sa úvodná obrazovka režimu tlačiarne.

3

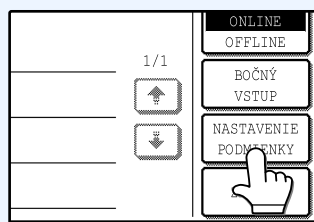
Dotknutím sa tlačidla požadovanej položky zobrazíte jej obrazovku nastavenia.



Informácie o každom nastavení sú uvedené v "[Nastavenia podmienky tlačiarne](#)".

2

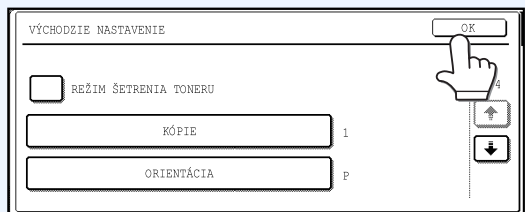
Dotknite sa tlačidla [NASTAVENIE PODMIENKY].



Všetky tlačové úlohy, ktorú už boli odoslané do zariadenia, vrátane pozdržaných tlačových úloh, uložených v zariadení, budú vytlačené prostredníctvom nastavení podmienky tlačiarne, platných v dobe odoslania tlačovej úlohy.

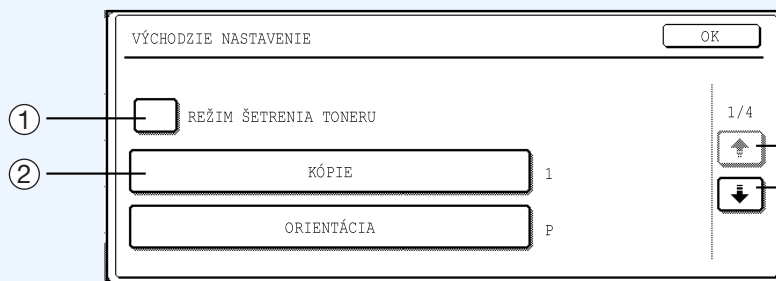
4

Na obrazovke nastavení požadovanej položky sa dotknite na požadované nastavenie a dotknite sa tlačidla [OK].

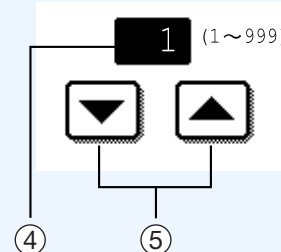


Ak si želáte vybrať inú položku, opakujte kroky 3 a 4.

Ďalšie informácie o obrazovke nastavenia podmienky



Na obrazovkách, vyžadujúcich zadanie numerických hodnôt sa zobrazia



- ① Ak sa pred nastaveniami zobrazí označovacie políčko (☐) a vy sa políčka dotknete, zobrazí sa kontrolná značka (☒). To znamená, že je aktivovaná funkcia nastavenia. Ak sa dotknete označovacieho políčka s kontrolnou značkou (☒), kontrolná značka sa vymaže (☐) a nastavovanie je deaktivované.
- ② Ak sa dotknete tlačidla, zobrazeného vo forme , zobrazí sa obrazovka nastavenia tohto tlačidla.
- ③ Ak nastavenia pokračujú na nasledujúcej(-ich) obrazovke(-ách), dotknutím sa tlačidiel a sa môžete medzi jednotlivými obrazovkami premiestňovať. Dotknutím sa tlačidla [OK] sa vrátite späť na obrazovku voľby kategórie.
- ④ Zobrazí sa aktuálne nastavená numerická hodnota.
- ⑤ Numerické hodnoty môžete nastaviť dotknutím sa tlačidiel a .

Ponuka nastavenia podmienky tlačiarne

Pre zobrazenie popisu nastavenia kliknite na nastavenie.

NASTAVENIE PODMIENKY

VÝCHODZIE NASTAVENIE	Východzie nastavenia
REŽIM ŠETRENIA TONERU	Deaktivované
KÓPIE	1
ORIENTÁCIA	NA VÝŠKU
ŠTANDARDNÁ VEĽKOSŤ PAPIERA	A4 alebo 8 1/2 x 11
VÝCHODZÍ ZDROJ PAPIERA	AUTO
ŠTANDARDNÝ TYP PAPIERA	AUTO
VYHLADZOVANIE	Deaktivované
ROZLIŠENIE	600 dpi
REŽIM ŠPEC. TLAČE	Deaktivované
OBOJSTRANNÁ TLAČ	Jednostranný
OCHRANA STRANY	Aktivované
ROPM	Aktivované

NASTAVENIE PODMIENKY

NASTAVENIE PCL	Východzie nastavenia
NASTAVENIE SADY SYMBOLOV PCL	3 (PC-8)
NASTAVENIE PCL FONTU	INTERNÉ PÍSMO: 0 (Courier)
KÓD PR. NA NOVÝ RIAD.	0
VEĽKOSŤ A4	Deaktivované
NASTAVENIE PostScript*	Východzie nastavenia
CHYBY TLAČE PS	Deaktivované

* Objavuje sa po nainštalovaní modulu PS3.



Súčasná nastavenia tlačiarne možno prezerať vytlačením položky "ZOZNAM NAST. TLAČIARNE" v časti "ZOZNAM VÝTLAČKOV" v nastaveniach systému.

[Tlač nastavení tlačiarne a zoznamu písiem](#)

Nastavenia podmienky tlačiarne

Pôvodné nastavenia výrobcu sú označené tučným.

VÝCHODZIE NASTAVENIE

Položka	Voľby	Popis
REŽIM ŠETRENIA TONERU	Aktivované, Deaktivované (bez kontrolnej značky)	Umožňuje aktivovať alebo deaktivovať režim šetrenia tonera. Režim šetrenia tonera chráni toner tak, že sa tlačia mierne svetlejšie obrazy.
KÓPIE	1 - 999	Pomocou tejto funkcie zvolíte počet kópií.
ORIENTÁCIA	NA VÝŠKU , NA ŠÍRKU	Pomocou tejto funkcie môžete nastaviť orientáciu vytlačenej strany. Ak je vo vertikálnom smere obraz dlhší, zvolte "NA VÝŠKU" alebo ak je obraz dlhší v horizontálnom smere, zvolte "NA ŠÍRKU".
ŠTANDARDNÁ VELKOSŤ PAPIERA	5 ½ x 8 ½, 8 ½ x 11, 8 ½ x 13, 8 ½ x 14, 11 x 17, A5, B5, A4 , B4, A3	Pomocou tejto funkcie nastavíte východzí formát papiera tlačeného obrazu. Aj keď ani v jednom zásobníku nie je vložený papier s nastaveným formátom, vytlačený obraz bude upravený v súlade s týmto nastavením.
VÝCHODZÍ ZDROJ PAPIERA	AUTO , BOČNÝ VSTUP (RUČNÝ), BOČNÝ VSTUP (AUTO), ZÁSOBNÍK 1, ZÁSOBNÍK 2, ZÁSOBNÍK 3*, ZÁSOBNÍK 4*	Nastavte východzí zásobník papiera. Ak je východzí zásobník nastavený na "AUTO", automaticky bude vybraný zásobník obsahujúci formát papiera, nastavený v "ŠTANDARDNÁ VELKOSŤ PAPIERA". *Možnosti výberu závisia od nainštalovaných zásobníkov.
ŠTANDARDNÝ TYP PAPIERA	AUTO , OBYČAJNÝ, RECYKLOVANÝ, HLAVIČKOVÝ, FAREBNÝ	Týmto vyberiete východzí typ papiera. Ak je východzí zásobník nastavený na "AUTO", automaticky bude vybraný zásobník obsahujúci formát papiera, nastavený v "ŠTANDARDNÁ VELKOSŤ PAPIERA".

(pokračovanie)

Položka	Voľby	Popis
VYHLADZOVANIE	Aktivované, Deaktivované (bez kontrolnej značky)	Pomocou tejto funkcie dosiahnete zarovnávanie. Táto funkcia zlepšuje kvalitu obrazu pomocou zarovnania uhlov a kriviek obrazu. Nastavením rozlíšenia 600 dpi a aktiváciou funkcie zarovnávanie dosiahnete kvalitu obrazu, rovnajúcu sa rozlíšeniu 1200 dpi. Ak tlačíte bitmapový obraz, deaktiváciou funkcie zarovnávanie môžete za určitých okolností dosiahnuť lepší výsledok.
ROZLIŠENIE	300dpi, 600dpi	Pomocou tejto funkcie nastavíte rozlíšenie tlače.
REŽIM ŠPEC. TLAČE	Aktivované, Deaktivované (bez kontrolnej značky)	Ak tlačíte najmä jednostranové tlačové úlohy, použitím tejto funkcie zvýšite efektívnosť tlače, pretože skráťte čas čakania medzi jednotlivými tlačovými úlohami. Táto funkcia nie je bežne aktivovaná. Ak aktivujete túto funkciu (zobrazí sa kontrolná značka), viaceré tlačové úlohy sa za predpokladu, že majú rovnaký tlačový formát, spracujú ako jedna tlačová úloha. Tlačové úlohy sa na obrazovke stavu úlohy zobrazia ako jediná tlačová úloha. Ak používate funkciu pozdržania tlače, tlač so zošívaním, rozdielne nastavenia papiera (len "Posledná strana") alebo v ovládači tlačiarne je zvolená funkcia transparentného materiálu, REŽIM ŠPEC. TLAČE nebude fungovať. REŽIM ŠPEC. TLAČE takisto nebude fungovať v prípade zmeny formátu papiera alebo iných zmien formátu tlače, alebo v prípade tlače strany s oznámením (ak dôjde k chybe pamäte). Tento režim značne zlepšuje efektívnosť spracovania tlače a preto po dokončení tlače jednotlivých strán sa oznámenie o dokončení tlačovej úlohy nemusí zobrazovať. Okrem toho špeciálne spracovanie tlače môže obmedziť správnosť zobrazenia oznámenia o dokončení tlačovej úlohy.

(pokračovanie)

Položka	Voľby	Popis
OBOJSTRANNÁ TLAČ	1-STRANNE , OBOJSTRANNE (Kniha), OBOJSTRANNE (BLOK)	Ak zvolíte režim "OBOJSTRANNE (Kniha)", spustí sa obojstranná tlač tak, že vytlačený materiál je možné zviazať na ľavej strane. Ak zvolíte režim "OBOJSTRANNE (BLOK)", spustí sa obojstranná tlač tak, že vytlačený materiál je možné zviazať navrchu.
OCHRANA STRANY	Aktivované (zobrazí sa kontrolná značka) , Deaktivované	Táto funkcia umožňuje ochranu strany. Ochrana strany zabráňuje stratám údajov pri tlači komplexných tlačových úloh.
ROP	Aktivované (zobrazí sa kontrolná značka) , Deaktivované	Umožňuje aktivovať funkciu ROP. Ak je táto funkcia aktivovaná, tlačové úlohy s viacerými stranami sa pred tlačou uložia do pamäte a počítač nemusí pri tlači viacerých kópií opakovane odosielať tlačové údaje.

NASTAVENIE PCL

Položka	Voľby	Popis
NASTAVENIE SADY SYMBOLOV PCL	1 - 35	Toto nastavenie špecifikuje, ku ktorému zo symbolov zoznamu znakovkej sady sú priradené znaky určitej krajiny (sada symbolov PCL). Východzie výrobné nastavenie je "3" (PC-8). Čísla zodpovedajúce každému setu symbolov PCL možno prezerať vytlačením položky "ZOZNAM SÁD SYMB. PCL" v časti "ZOZNAM VÝTLAČKOV" v nastaveniach systému.  Tlač nastavení tlačiarne a zoznamu písiem
NASTAVENIE PCL FONTU	INTERNÝ FONT (0 - 80), ROZŠÍRENÝ FONT (1 -)	Tieto nastavenia slúžia na stanovenie PCL písma, ktoré sa bude používať pri tlači. Z interných písiem a rozšírených písiem je možné vybrať jedno písmo (ak je nainštalovaný modul čiarových kódov). Východzie výrobné nastavenie je "0" (interné písmo: Courier). Písma, ktoré sú k dispozícii, možno prezerať vytlačením zoznamu typov písma v "ZOZNAM VÝTLAČKOV" v nastaveniach systému. V zozname sú uvedené názvy písma, čísla, priradené každému písmu a vzorky písma. Špecifikáciu písma pre NASTAVENIE PCL FONTU vykonáte zadaním čísla, priradeného k písmu.  Tlač nastavení tlačiarne a zoznamu písiem
KÓD PR. NA NOVÝ RIAD.	0 - 3	Táto funkcia špecifikuje kód ukončenia riadku prostredníctvom kombinácie "CR" kódu (návratový kód), "LF" kódu (ukončenie riadku) a "FF" kódu (ukončenie strany). Východzie nastavenie je tlač, založená na prenesenom kóde. Nastavenie môžete zmeniť pomocou voľby jednej zo štyroch kombinácií.
VEĽKOSŤ A4	Aktivované, Deaktivované (bez kontrolnej značky)	Aktiváciou tohto nastavenia umožníte tlač 80 riadkov na formát A4 pri veľkosti písma 10CPI (anglické znaky). Ak je toto nastavenie deaktivované (nezobrazí sa kontrolná značka), každý riadok má 78 znakov.

NASTAVENIE PostScript

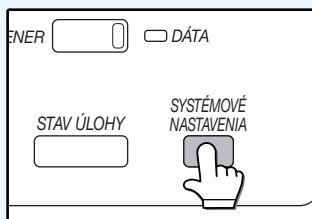
"NASTAVENIE PostScript" sa zobrazujú len po nainštalovaní modulu PS3.

Položka	Voľby	Popis
CHYBY TLAČE PS	Aktivované, Deaktivované (bez kontrolnej značky)	Ak je toto nastavenie aktivované, pri každom výskyte PostScriptovej chyby sa vytlačí popis chyby.

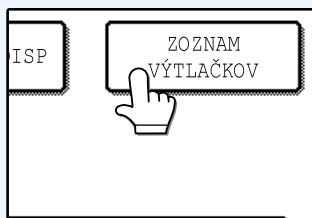
Tlač nastavení tlačiarnie a zoznamu písom

Ak si želáte skontrolovať aktuálne nastavenie podmienky tlačiarnie alebo dostupné písmo, vytlačte zoznam nastavení tlačiarnie alebo jeden zo zoznamov písom.

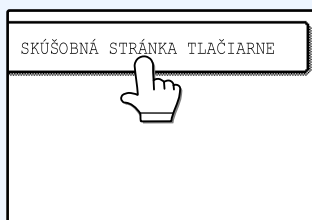
1 Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].



2 Dotknite sa tlačidla [ZOZNAM VÝTLAČKOV].

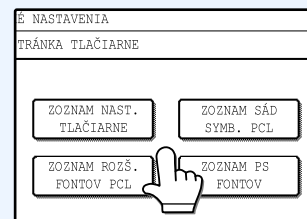


3 Dotknite sa tlačidla [SKÚŠOBNÁ STRÁNKA TLAČIARNE].



4 Dotknite sa zoznamu, ktorý chcete vytlačiť.

Spustí sa tlač.



Môžete vytlačiť nasledujúce zoznamy.

- ZOZNAM NAST. TLAČIARNE
- ZOZNAM SÁD SYMB. PCL
- ZOZNAM INT. FONTOV PCL
- ZOZNAM ROZŠ. FONTOV PCL (ak je nainštalovaný modul možností písma.)
- ZOZNAM PS FONTOV (ak je nainštalovaný modul PS3.)
- STRÁNKA NIC

Táto kapitola popisuje postupy pri odstraňovaní problémov s tlačiarňou. Odstránenie konkrétneho problému je popísané v jej jednotlivých častiach.

Informácie o vkladaní papiera, odstránení zaseknutého papiera, vkladaní sponiek do zošívачky, odstránení zaseknutých sponiek alebo výmene tonerovej kazety nájdete v kapitole "RIEŠENIE PROBLÉMOV" v návode na obsluhu.

Tlač sa nespustí

- Skontrolujte pripojenia
 - Pripojenie cez USB v systéme Windows
 - Sieťové pripojenie
- Skontrolujte váš počítač
- Kontrola zariadenia
- Kontrola ovládača tlačiarne

Nesprávna prevádzka tlačiarne

- Tlač je pomalá
- Nie je možná obojstranná tlač
- Zošívanie nie je možné (ak je nainštalovaný finišer)

Kvalita tlače je neuspokojivá

- Skontrolujte používaný papier
- Vytlačený obraz je príliš zrnitý
- Vytlačený obraz je zdeformovaný
- Časť vytlačeného obrazu chýba

Ak sa vytlačí strana s oznámením

Skontrolujte pripojenia

Pripojenie cez USB v systéme Windows

■ Je kábel rozhrania kompatibilný so zariadením a počítačom?

So zariadením je kompatibilný kábel rozhrania USB. Skontrolujte, ktorý typ kábla podporuje váš počítač. Informácie a špecifikácia káblov rozhrania sú uvedené v príručke inštalácie softvéru pre sieťovú tlačiareň v časti "PRIPOJENIE K POČÍTAČU".

■ Je kábel rozhrania správne zapojený?

Skontrolujte správnosť pripojenia kábla rozhrania k zariadeniu a k počítaču. Informácie o pripojení kábla sú uvedené v príručke inštalácie softvéru pre sieťovú tlačiareň v časti "PRIPOJENIE K POČÍTAČU".

■ Sú spolu so zariadením pripojené aj iné USB periférne zariadenia?

Ak je váš počítač pripojený k zariadeniu prostredníctvom USB rozbočovača, skontrolujte, či je možné tlačiť v prípade, že nie sú pripojené žiadne iné USB zariadenia, alebo či je možné tlačiť, ak sú zariadenie a počítač priamo pripojené.

■ Ak odpojíte kábel rozhrania

Ak odpojíte kábel rozhrania čo len raz počas prevádzky zariadenia, je pravdepodobné, že dôjde k prerušeniu tlače. Ak dôjde k takejto situácii, skontrolujte kábel rozhrania, riadne ho zapojte a reštartujte počítač.

Sieťové pripojenie

■ Nie je LAN kábel odpojený?

Uistite sa, že LAN kábel je riadne zasunutý do konektorov zariadenia a počítača. Informácie o pripojení LAN kábla sú uvedené v príručke pre inštaláciu softvéru pre sieťovú tlačiareň.

■ Je zariadenie nakonfigurované pre použitie v tej istej sieti ako počítač?

Zariadenie nie je možné používať, ak nie je pripojené k tej istej sieti ako počítač alebo nie je nakonfigurované pre použitie v sieti. Ďalšie informácie získate od vášho správcu siete.

Skontrolujte váš počítač

■ Disponuje počítač dostatkom pamäte alebo voľného miesta na hard disku?

Aby ste mohli zariadenie používať, váš počítač musí disponovať dostatkom pamäte a voľného miesta na hard disku. Ak na hard disku nie je dostatok voľného miesta, vymazaním nepotrebných súborov zvýšite množstvo voľného miesta na hard disku. Ak je problém v nedostatku pamäte, zatvorením nepotrebných aplikácií zvýšite objem pamäte, potrebnej pre tlač.

■ Využívate port, ktorý bol vytvorený pomocou štandardného TCP/IP portu?

Ak používate port vytvorený pomocou funkcie Standard TCP/IP Port, tlač nemusí byť vykonávaná správne, ak je v nastaveniach portu v ovládači tlačiarne vybraná možnosť "Stav SNMP zapnutý". Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na tlačidlo "Konfigurovať port" na tabulátori "Porty". Ubezpečte sa, aby na zobrazenom okne nebola zaškrtnutá položka "Povolit odesílání stavu protokolu SNMP" ☐.

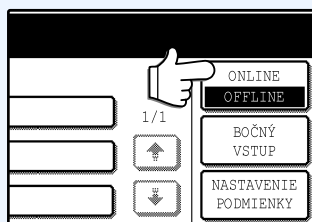
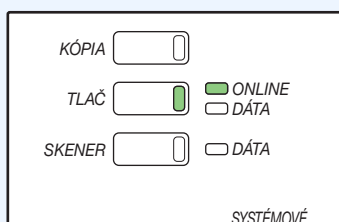
Kontrola zariadenia

■ Je zariadenie zapnuté?

Zapnite zariadenie hlavným vypínačom. (Pozrite časť "ZAPNUTIE A VYPNUTIE" v návode na obsluhu.)

■ Funguje zariadenie v režime online?

Ak je ONLINE indikátor vedľa tlačidla [TLAČ] rozsvietený, zariadenie funguje v režime online a je pripravené na tlač. Ak je ONLINE indikátor vypnutý, stlačte tlačidlo [TLAČ] a potom sa dotknite tlačidla [ONLINE]. (Ak sa [ONLINE] zvýrazní, zariadenie je v režime online.)



■ Vyskytli sa chyby typu zaseknutý papier, zaseknuté náboje zošívачky vo finišeri, došiel papier alebo toner?

Ak sa vyskytne niektorá z uvedených chýb, na dotykovom paneli sa zobrazí relevantná správa. Chybu odstránite pomocou inštrukcií, uvedených v správe. Po odstránení chyby sa tlač automaticky obnoví. Informácie o spracovaní chýb nájdete v kapitole "RIEŠENIE PROBLÉMOV" v návode na obsluhu.

■ Prebieha kopírovanie?

Počkajte, kým sa kopírovanie ukončí. Po dotknutí sa tlačidla [PRIORITA] na obrazovke stavu úlohy si takisto môžete zvoliť tlačidlo úlohy, ktorú chcete vytlačiť. Kopírovanie sa preruší a vytlačí sa zvolená úloha.

➡ [Priradenie priority tlačovej úlohy](#)

■ Je "ČASOVÝ LIMIT I/O" príliš krátky?

Nastavte dlhší čas pre položku "ČASOVÝ LIMIT I/O" v nastaveniach systému (administrátor) (pozrite časť "ČASOVÝ LIMIT I/O" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).

Ak sa vytlačí Strana s oznámením, pozrite si "[Ak sa vytlačí strana s oznámením](#)".

Kontrola ovládača tlačiarne

■ Je vaše zariadenie v aktuálnej aplikácii správne zvolené?

V okne tlačových nastavení aplikácie vyberte ovládač tlačiarne.

- Ak sa ovládač tlačiarne zobrazí ako ikona, kliknite na ikonu zariadenia.
- Ak je voľba ovládačov tlačiarne vykonávaná z rozbaľovacej ponuky, vyberte z nej ovládač tlačiarne zariadenia.

☞ [Základná tlač](#)

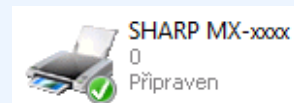
■ Bol ovládač tlačiarne správne nainštalovaný?

Postupovaním podľa nižšie uvedených krokov zistíte, či bol ovládač tlačiarne nainštalovaný správne.

1 Kliknite na tlačidlo [Štart], vyberte položku [Ovládací panel] a potom vyberte položku [Tlačiareň].

- V operačných systémoch Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Start", zvolte "Nastavení" a potom kliknite na "Tiskárny".
- V systéme Windows XP/Server 2003, kliknite na tlačidlo "Start" a potom kliknite na "Tiskárny a faxy".

2 Skontrolujte, či sa zobrazuje ikona ovládača tlačiarne "SHARP MX-xxxx".



Ak sa ikona ovládača tlačiarne nezobrazuje, ovládač tlačiarne bol nainštalovaný nesprávne. Inštrukcie o správnej inštalácii ovládača tlačiarne sú uvedené v príručke pre inštaláciu softvéru pre sieťovú tlačiareň.

■ Je konfigurácia portu správna?

Je možné, že sa vyskytol problém s konfiguráciou portu - napríklad ho využíva iný ovládač tlačiarne. Otvorte vlastnosti ovládača tlačiarne a správne nakonfigurujte port, ktorý používate.

☞ Pozri príručku pre inštaláciu softvéru pre sieťovú tlačiareň.

Tlač je pomalá

■ Nepoužívate naraz dva alebo viac aplikačných softvérových programov?

Najskôr zavrite všetky aplikačné softvérové programy a následne spustíte tlač.

■ Je v rámci ovládača tlačiarne zvolená vhodná kvalita tlače?

Ak je povolená možnosť "VYHLADZOVANIE", proces tlače údajov trvá dlhšie a rýchlosť tlače sa môže znížiť. Uistite sa, že ste zvolili nastavenia tlače, zodpovedajúce tlačnému obrazu.

Na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne zmeňte na karte "Rozšírené" nastavenia tlače.

Nie je možná obojstranná tlač

■ Je funkcia obojstrannej tlače v nastaveniach systému (administrátor) zakázaná?

Povoľte obojstrannú tlač, ako je vysvetlené v časti "ZABLOKOVANIE DUPLEXU" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.

Zošívanie nie je možné (ak je nainštalovaný finišer)

■ Je funkcia zošívania v nastaveniach systému (administrátor) zakázaná?

Povoľte v nastaveniach systému (administrátor) zošívanie (pozrite časť "ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).

■ Nepokúšali ste sa vytlačiť viac strán, než je možné zošiť?

Ak je nainštalovaný finišer, je možné zošiť až 50 listov. Ak je nainštalovaný sedlový finišer, je možné zošiť až 50 listov (30 listov veľkosti papiera B4, Foolscap alebo väčšej).

■ Nie je v rámci tlačovej úlohy nastavená tlač strán so zmiešanou šírkou?

Zošívanie nie je možné uskutočniť, ak je v rámci tlačovej úlohy nastavená tlač strán so zmiešanou šírkou.

■ **Neobsahuje nastavenie tlače veľkosti strán, ktoré nie je možné zošit'**

Ak tlačová úloha obsahuje nastavenie tlače strán so zmiešanou veľkosťou, zošívanie nie je možné uskutočniť.

■ **Nie je zásobník papiera zvolený v ovládači tlačiarne nastavený na veľkosť papiera, ktorú nemožno zošit'?**

Na zariadení nastavte zásobník papiera, ktorý sa bude používať na zošívanie vytlačeného výstupu na typ a veľkosť papiera, ktorý je možné zošit'.

Skontrolujte používaný papier

■ Nepoužívate neštandardný papier?

Uistite sa, že papier vyhovuje požadovaným špecifikáciám. Pozrite časť "ZAKLADANIE PAPIERA" in t v návode na obsluhu.

■ Nepoužívate papier s vysokým obsahom vlhkosti?

Používajte len vhodný a nepokrútený papier s nízkou vlhkosťou.

■ Nie je papier vložený nesprávnou časťou navrch?

Niektoré typy papiera majú prednú a zadnú časť. Ak takýto papier vložíte tak, že sa spustí tlač na jeho zadnú stranu, toner k zadnej strane papiera nepriľne a nedosiahnete požadovanú kvalitu vytlačeného dokumentu.

■ Nepoužívate papier s nerovným povrchom?

Na materiál so zvarmi a švami (napríklad obálka) nie je vždy možné tlačiť.

Vytlačený obraz je príliš zrnitý

■ Boli nastavenia ovládača tlačiarne nakonfigurované tak, aby zodpovedali papieru a tlačovej úlohe?

Vstupné rozlíšenie možno nastaviť na hodnotu 600 dpi alebo 300 dpi. Keď je vybraná hodnota 600 dpi alebo 300 dpi, na vylepšenie kvality obrazu možno vybrať aj funkciu "Zarovnávanie".

Nakonfigurujte nastavenie rozlíšenia na karte "Rozšírené" na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne. Kliknutím na tlačidlo "Kompatibilita" nastavte vstupné rozlíšenie.



- Ak je vybraná možnosť "Zarovnávanie", môže dôjsť k spomaleniu tlače.
- Informácie o dostupných nastaveniach rozlíšenia sú uvedené v "[Technické údaje tlačiarne](#)".

Vytlačený obraz je zdeformovaný

■ Je papier vložený správne?

Ak je dokument na výstupe fyzicky poškodený alebo sa obraz na papieri vytlačil asymetricky (nesprávne), poškodený list zničte, vložte nový papier a opakujte tlač. Do zariadenia vkladajte papier tak, aby medzi papierom a jeho vodiacími lištami v zariadení nebol žiadny viditeľný voľný priestor.

☞ Ďalšie podrobnosti o vkladaní papiera nájdete v návode na obsluhu.

Časť vytlačeného obrazu chýba

■ Nastavili ste v nastaveniach papiera vo vašej aplikácii dostatočné okraje?

Na krajoch papiera nie je možné tlačiť. Tlačové okraje sú navrchu a naspodku papiera nastavené na 4 mm a na stranách papiera sú nastavené na 3 mm. Pri konfigurácii nastavení papiera vo vašej softvérovej aplikácii sa uistite, že ste kraje papiera nastavili prinajmenšom tak, ako sú nastavené okraje tlače.

■ Zodpovedá formát papiera tlačeného obrazu formátu papiera vloženého do zariadenia?

Uistite sa, že nastavenie formátu papiera zodpovedá formátu papiera vloženého do zariadenia. Ak je v nastaveniach tlače vybraná ako typ papiera možnosť "Automatický výber", spôsob tlače závisí od nastavení systému (administrátor).

☞ Ak je "Výber papiera" nastavené na "Automatická voľba"

■ Sú nastavenia orientácie tlače správne?

Uistite sa, že v nastaveniach tlače, ako aj v nastaveniach papiera vo vašej aplikácii je zvolená správna orientácia papiera.

Ak je papier v tlačiarni vložený v inej orientácii než je tlačený obraz, obraz je zvyčajne automaticky otočený tak, aby zodpovedal papieru. Ak však bola táto funkcia v nastaveniach systému (administrátor) zakázaná, orientáciu papiera je potrebné nastaviť v aplikácii. (Pozrite časť "OTOČENÁ TLAČ" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.)

Ak sa na konci tlače tlačovej úlohy vytlačí aj strana s oznámením, tlačové údaje prijaté z počítača neboli vytlačené tak, ako mali byť. Podľa nižšie uvedených krokov odstráňte problém a skúste tlačiť znova.

Strana s oznámením, týkajúca pamäte plnej

Strana upozornení

Chyba plnej pamäti IMC, bežný výstup sa nedá vykonať.

Prosím, pozrite sa do užívateľskej príručky na spôsob riešenia.

• Ak nie je zvolená funkcia zošívania:

Na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne odznačením kontrolnej značky z "ROPM" na karte "Konfigurácia" deaktivujte funkciu ROPM. (Pozri "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke pre inštaláciu softvéru pre sieťovú tlačiareň.) Ak si želáte používať funkciu ROPM, v ovládači tlačiarne znížte rozlíšenie alebo nainštalujte viac pamäte.

• Ak je zvolená funkcia zošívania:

Znížte nastavenie rozlíšenia alebo zvýšte nastavenie "PAMÄŤ TLAČIARNE" v nastaveniach systému (administrátor). Ak tento krok nepomôže vyriešiť problém, nainštalujte viac pamäte.



Percento pamäte pridelenej funkcii tlačiarne možno zmeniť v nastaveniach systému (administrátor). Pozrite časť "PAMÄŤ TLAČIARNE" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu. Pamäť môžete rozšíriť pridaním komerčne dostupných pamäťových modulov. Detailné informácie vám podá váš obchodný zástupca spoločnosti SHARP.

Ak došlo k strate údajov:

Strana upozornení

Chyba straty údajov, bežný výstup sa nedá vykonať.

Prosím, pozrite sa do užívateľskej príručky na spôsob riešenia.

- Nastavte funkciu ochrany strany alebo aktivujte funkciu ROPM.

Zvolením označovacieho políčka "ROPM" na karte "Konfigurácia" obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne aktivujete funkciu ROPM. (Pozri "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke pre inštaláciu softvéru pre sieťovú tlačiareň.)

➡ [OCHRANA STRANY](#)

Strana s oznámením, týkajúca sa plnej pamäte tlačiarne

Strana upozornení

Chyba plnej pamäti, bežný výstup sa nedá vykonať.

Prosím, pozrite sa do užívateľskej príručky na spôsob riešenia.

- Ak je funkcia ROPM deaktivovaná, aktivujte ju. (Pozri "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke pre inštaláciu softvéru.)
- V nastaveniach ovládača tlačiarne vymažte stiahnuté písma alebo upravte údaje prekrytia.
- Do tlačiarne pridajte pamäť. Informácie o prídavnej pamäti vám podá váš obchodný zástupca spoločnosti SHARP.
- Na karte "Konfigurácia" v nastaveniach ovládača tlačiarne skontrolujte nastavenie pamäte.

Deaktivácia tlače strany s oznámením

Tlač stránky oznámenia možno zakázať pomocou nastavení systému (administrátor) (pozrite časť "DEAKTIVOVAŤ TLAČ STRÁNKY OZNÁMENIA" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu).

Ak je zariadenie pripojené do siete, môžete ho nastavovať priamo z vášho počítača pomocou webového prehliadača. Nastavenia sa zobrazia na webovej stránke vášho prehliadača a vy môžete nakonfigurovať nastavenia emailového servera zariadenia tak, aby zariadenie prijímalo emaily a automaticky tlačilo ich prílohy, ako aj automaticky odosielalo emaily správcovi zariadenia a/alebo obchodnému zástupcovi s informáciami o využívaní zariadenia (počet výťažkov, počet kópií, atď.) a o prípadnom výskyte chýb (zaseknutý papier, papier došiel, došiel toner, atď.).

Aby bolo možné používať tieto funkcie, zariadenie sa musí dať pripojiť k Internetu, príjemca správ musí mať webový prehliadač (Microsoft Internet Explorer 6.0 alebo vyššia verzia, alebo ekvivalentný webový prehliadač) a emailový softvérový program kompatibilný so SMTP.

Prístup na webovú stránku

Pre prístup na webové stránky postupujte nasledovne.

1

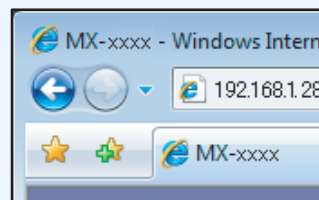
Na vašom počítači otvorte webový prehliadač.

Podporované prehliadače:

- Internet Explorer 6.0 alebo vyššia verzia (Windows®)
- Netscape Navigator 9 alebo vyššia verzia (Windows®)
- Firefox 2.0 alebo vyššia verzia (Windows®)
- Safari 1.5 alebo vyššia verzia (Macintosh)

2

Do poľa "Adresa" vo vašom webovom prehliadači zadajte IP adresu vo forme URL.



Zadajte IP adresu nakonfigurovanú v zariadení. Ak si želáte získať ďalšie informácie o IP adrese zariadenia, podľa inštrukcií, uvedených v "[Tlač nastavení tlačiarne a zoznamu písíem](#)" vytlačte "STRÁNKA NIC".

Po dokončení pripojenia sa nasledujúca webová stránka zobrazí vo vašom webovom prehliadači.

🖱️ [O webovej stránke](#)

Keď na zariadení otvárate webovú stránku, v prehľadávači sa objaví obrazovka používateľa.

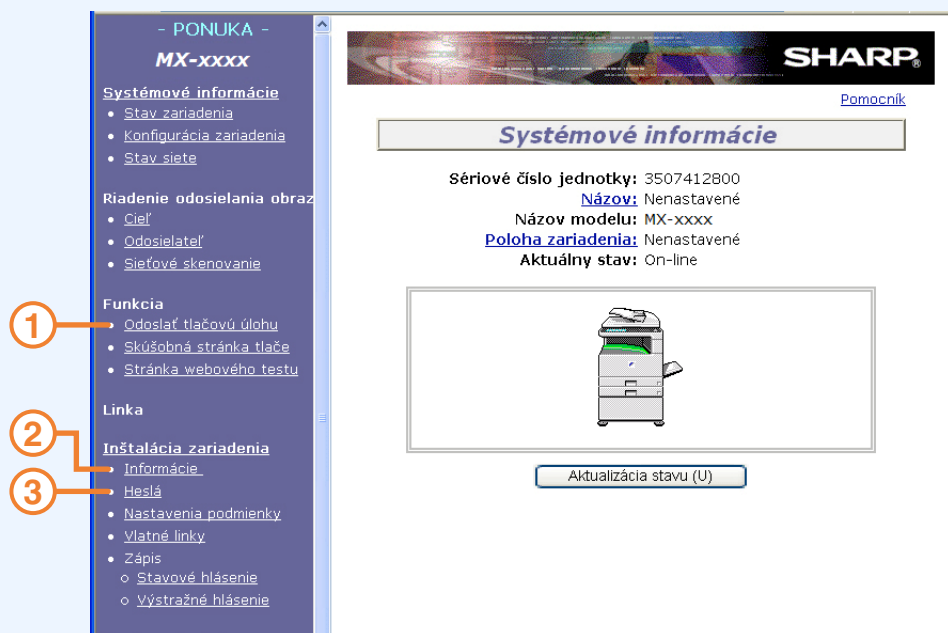
Ak chcete otvoriť dole uvedenú obrazovku (obrazovka správcu), kliknite v ponuke na ľavej strane obrazovky na položku [Režim správy] a zadajte meno správcu a heslo.

Oproti ponuke, ktorá sa objaví na obrazovke používateľa, obsahuje obrazovka správcu aj ponuku určenú len správcovi.

Nasledujúce opisy sú založené na predpoklade, že bola otvorená obrazovka správcu.

Rámec s ponukou sa objaví na ľavej strane stránky. Keď kliknete na položku v ponuke, v pravom rámci sa objaví obrazovka umožňujúca konfigurovať nastavenie tejto položky.

Po dokončení nastavenia ho nezapadnite kliknutím na položku [Odoslať] uložiť. Vysvetlivky k nastaveniu nájdete po kliknutí na položku [Pomocník] a [Obecné] v rámci s ponukou.



① Nastavenie Odoslať tlačovú úlohu

Súbor z počítača je možné vytlačiť.

🔗 [Nastavenie stavových emailov a výstražných emailov](#)

② Inštalácia informácií

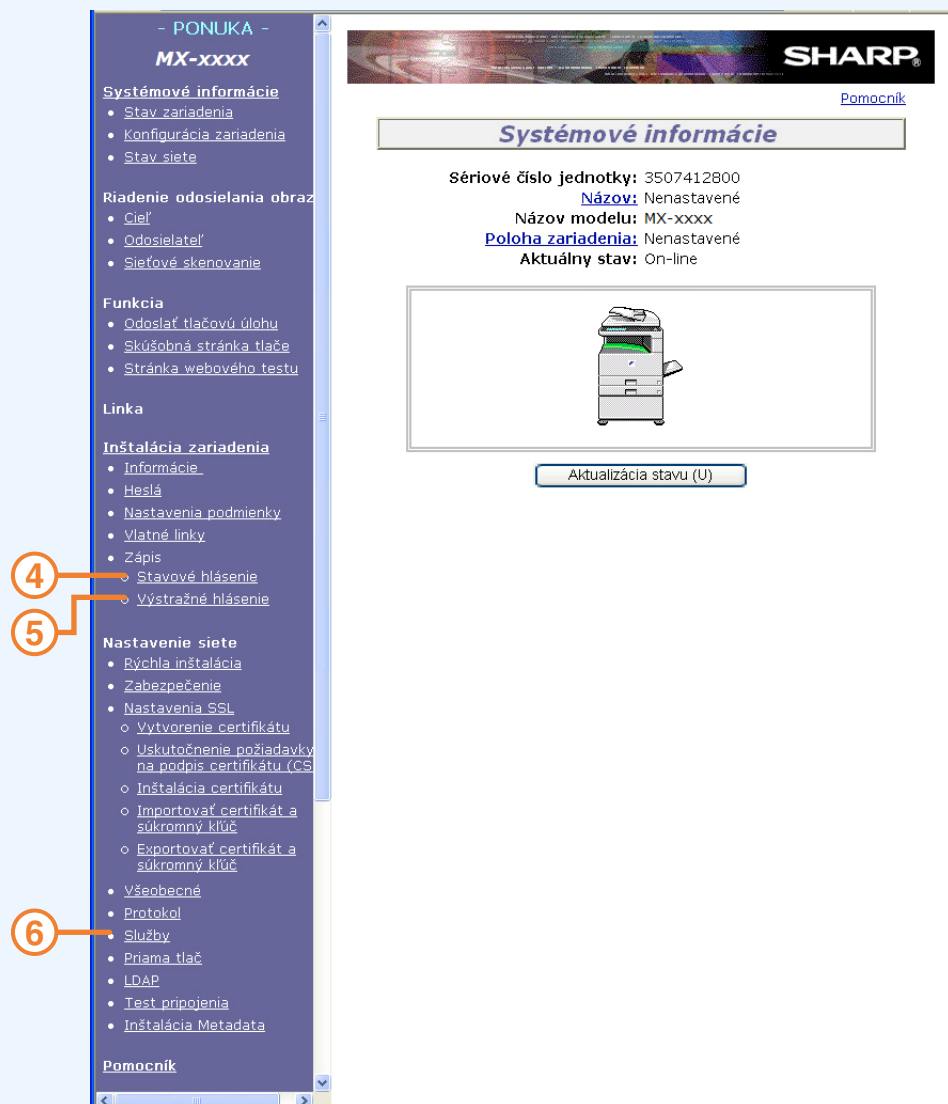
Pre funkcie stavu a varovania emailom nastavte identifikačné informácie zariadenia.

🔗 [Nastavenie informácií](#)

③ Nastavenie hesla

Nastavte administrátorské a užívateľské heslá. Z dôvodu bezpečnosti nastavení na webovej stránke môže administrátor tohto softvéru nastaviť heslá (administrátorské a užívateľské) pre prístup na webovú stránku. Ak nepožadujete takéto opatrenie, postupy pri Nastavení hesla môžete vynechať. Týmto umožníte prístup na webovú stránku pre všetkých užívateľov.

🔗 [Ochrana informácií naprogramovaných na webových stránkach \("Heslá"\)](#)



④ Nastavenie stavového hlásenia

Nastavte parametre vyžadované pre odosielanie stavových správ, ako napríklad cieľové adresy a časové rozvrhy.

👉 [Nastavenie stavových správ](#)

⑤ Nastavenie výstražného hlásenia

Nastavte parametre požadované pre odosielanie varovných správ, ako napríklad cieľové adresy a typy udalostí, na základe ktorých sú tieto správy odosielané.

👉 [Nastavenie výstražných správ](#)

⑥ Nastavenie služieb

Nakonfigurujte informácie týkajúce sa emailového systému.

👉 [Nastavenie SMTP](#)

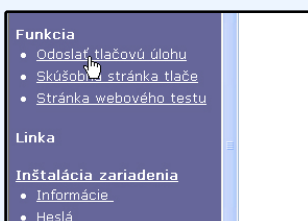
Priama tlač súboru v počítači

Súbor, ku ktorému máte z vášho počítača prístup, môžete priamo prostredníctvom zadania adresy súboru vytlačiť bez toho, aby ste použili ovládač tlačiarne. Týmto spôsobom je takisto možné vytlačiť akýkoľvek súbor v inom počítači, ku ktorému máte prístup a to za podmienky, že ostatné počítače sú pripojené k tej istej sieti, ako váš.

Súbor môžete týmto spôsobom priamo vytlačiť kliknutím na "Odoslať tlačovú úlohu" v rámci ponuky webovej stránky.

1

V spojenej ponuke kliknite na [Odoslať tlačovú úlohu].



Zobrazí sa obrazovka "Odoslať tlačovú úlohu".

3

V položke "Zadať názov súboru" zadajte adresu súboru.

Ak si želáte súbor vyhľadať manuálne, kliknite na [Procházet].

Ďalšie informácie získate kliknutím na [Pomocník] v rámci ponuky.

4

Kliknite na [Tlačiť].

Začne tlač.

2

V "Podrobnosti úlohy" zvolte tlačový formát.

Ďalšie informácie získate kliknutím na [Pomocník] v rámci ponuky.

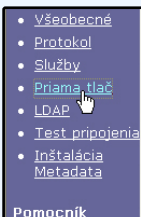
Pre zariadenie môžete nastaviť emailové konto. Ak vykonáte vyššie uvedené nastavenie, zariadenie bude periodicky kontrolovať emailový server a v prípade prijatých správ automaticky vytlačí prílohy emailov. Týmto dosiahnete vytlačenie súboru z počítača, ktorý nemá nainštalovaný ovládač tlačiarne, pričom užívateľ môže jednoducho odoslať súbor do zariadenia ako prílohu k emailu.

Nastavenie tlačovej funkcie emailu

Aby ste mohli používať túto funkciu, na zariadení musí byť nastavené emailové konto.

1

V spojenej ponuke kliknite na **[Priama tlač]**.



Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie priamej tlače".

2

Kliknite na položku **[E-mail Print]**.

3

Nakonfigurujte požadované emailové nastavenia.

Ďalšie informácie získate kliknutím na **[Pomocník]** v rámečku ponuky.

4

Zadané údaje uložíte kliknutím na **[Odoslať]**.

Používanie tlačovej funkcie emailu

Ak si želáte používať tlačovú funkciu emailu, k emailovej správe pripojte súbor, ktorý si želáte vytlačiť a správu odošlite na emailovú adresu zariadenia.

Zariadenie môže vytlačiť nasledujúce typy súborov:

PCLXL, PCL5e, PS*, PDF* a TIFF s rozšírením názvu súborov pcl, ps, pdf, tiff a tif

* Ak si želáte tlačiť súbory typu PS a PDF, je potrebné nainštalovať modul PS3.

Do správy môžete zadať riadiace príkazy a špecifikovať počet kópií a tlačový formát. Príkazy sa vkladajú vo formáte "názov príkazu = hodnota". Sú dostupné nasledujúce riadiace príkazy:

Funkcia	Názov príkazu	Hodnota	Zadanie príkladu
Kópie	COPIES	1-999	COPIES=2
Zošívať	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT	JOBSTAPLE=STAPLENO
Obojstranná tlač	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT	DUPLEX=LEFT
Číslo konta	ACCOUNTNUMBER	Päťciferné číslo	ACCOUNTNUMBER=11111
Typ súboru	LANGUAGE	AUTO, PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF	LANGUAGE=TIFF
Papier	PAPER	Názov dostupného papiera (A4, atď.)	PAPER=A4



- Zadajte príkazy vo formáte Plain Text. Ak príkazy zadáte vo formáte Rich Text (HTML), príkazy nebudú mať žiadny efekt.
- Úplný zoznam riadiacich príkazov môžete získať zadáním príkazu "Config" do emailovej správy.
- Ak odošlete správy bez zadania príkazu, tlač nastane podľa "[VÝCHODZIE NASTAVENIE](#)" v ponuke nastavenia podmienky režimu tlačiarne.
- Šifrované súbory PDF nie je možné tlačiť, okrem súborov šifrovaných prázdnyim heslom.
- Ak budete definovať jazyk popisu stránky, stačí zadať len "Typ súboru". Bežne nie je potrebné zadať typ súboru.

Tieto funkcie umožňujú odosielať informácie o využívaní zariadenia (počet výtlačkov, počet kópií, atď.) a o chybách v prevádzke zariadenia (zaseknutý papier, papier došiel, došiel toner, atď.) emailom správcovi zariadenia alebo obchodnému zástupcovi.

Nastavenie informácií

Identifikačné informácie zariadenia pre funkcie stavového emailu a výstražného emailu sú nakonfigurované na obrazovke "Inštalácia informácií". Zadané informácie budú zahrnuté do stavových a výstražných emailových správ.

1

V spojenej ponuke kliknite na [Informácie].



Zobrazí sa obrazovka "Inštalácia informácií".

2

Zadajte informácie o zariadení.

Ďalšie informácie získate kliknutím na [Pomocník] v rámečku ponuky.

3

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].

Nastavenie SMTP

Pre odoslanie emailu používajú funkcie stavového emailu a výstražného emailu protokol SMTP (Simple Mail Transfer Protocol). Pre nastavenie emailového prostredia použite nasledujúci postup. Toto nastavenie musí vykonať správca systému, alebo iná osoba, oboznámená so sieťou.

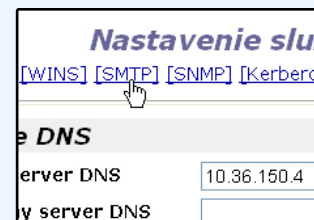
1

V spojenej ponuke kliknite na [Služby].

Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie služieb".

2

Kliknite na [SMTP].



3

Pre nastavenie prostredia emailu zadajte požadované informácie.

Ďalšie informácie získate kliknutím na [Pomocník] v rámečku ponuky.

4

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].

Nastavenie stavových správ

Na základe špecifického rozvrhu používajte funkciu stavovej správy na odoslanie aktuálnych informácií o počítadle, ako napríklad počet kópií, počet výtlačkov alebo celkový objem výstupu. Ciele pre doručenie správ sa dajú nastaviť tak pre správcov, ako aj pre obchodných zástupcov.

Ak si želáte nastaviť stavovú správu, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1

V spojenej ponuke kliknite na [Stavové hlásenie].

Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie stavového hlásenia".

2

Zadajte požadované informácie, vrátane cieľových adries a časového rozvrhu.

Ďalšie informácie získate kliknutím na [Pomocník] v ráme ponuky.

3

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].

4

Po dokončení nastavenia výstražných emailov začne emailový program automaticky periodicky rozosielať informácie o stave počítadla tlačiarne na zadané emailové adresy.



Ak opustíte prehliadač predtým, než kliknete na [Odoslať], nastavenia budú zrušené. Ak si želáte ihneď odoslať informáciu o tlačiarni na zadané emailové adresy, kliknite na [Odoslať teraz].

Nastavenie výstražných správ

Funkcia výstražných správ sa používa na odosielanie výstražných informácií, akými sú napríklad "došiel toner" alebo problémy so zaseknutým papierom na zadané cieľové adresy pri výskyte takýchto problémov. Ciele pre doručenie správ sa dajú nastaviť tak pre správcov, ako aj pre obchodných zástupcov.

Pre nastavenie výstražnej správy postupujte podľa nižšie uvedeného postupu.

1

V spojenej ponuke kliknite na [Výstražné hlásenie].

Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie výstražného hlásenia".

2

Zadajte cieľové adresy.

Ďalšie informácie získate kliknutím na [Pomocník] v ráme ponuky.

3

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].

Po nastavení týchto parametrov budú v prípade výskytu špecifických udalostí odosielané správy na určené emailové adresy. Význam každej z udalostí je uvedený nižšie.

Zaseknutý papier: Došlo k zaseknutiu papiera.

Málo tonera: Málo tonera.

Došiel toner: Je potrebné vymeniť tonerovú kazetu.

Došiel papier: Do zariadenia vložte papier.

Požadovaná oprava: Autodiagnostická funkcia zistila problém.

Požadovaná PM: Je požadovaná údržba.



Ak opustíte prehliadač predtým, než kliknete na [Odoslať], nastavenia budú zrušené.

Ochrana informácií naprogramovaných na webových stránkach ("Heslá")

Kvôli obmedzeniu prístupu na webové stránky a ochrane nastavenia je možné nastaviť heslá (kliknite v ráme s ponukou na položku [Passwords]). Správca musí zmeniť výrobcom predvolené nastavené heslo. Správca musí tiež zabezpečiť zapamätanie si nového hesla. Pri nasledujúcom prístupe na webové stránky sa musí zadať nové heslo.

Heslo môže byť nastavené pre správcu a taktie aj pre používateľov.

1

Kliknite v ráme s ponukou na položku [Passwords].

2

Do poľa "Admin Password" zadajte aktuálne heslo.

Pri prvom nastavovaní hesla zadajte do poľa "Admin Password" heslo "Sharp".



Skontrolujte, či ste zadali "S" veľkým písmenom a "harp" malými písmenami (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

3

Zadajte heslá do polí "User Password" a "Admin Password".

Každé heslo sa môže skladať zo 7 písmen a/alebo číslíc (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

Heslo zadané do poľa "Confirm Password" musí byť rovnaké ako heslo zadané do poľa "New Password".

4

Po zadaní všetkých údajov kliknite na položku [Submit].

Zadané heslo je uložené.

Po nastavení hesla vypnite zariadenie a znova ho zapnite.



Keď sa objaví výzva na zadanie hesla, musí do poľa "User Name" zadať používateľ slovo "user" a správca slovo "admin". Do poľa "Password" sa musí zadať príslušné heslo používateľa alebo heslo správcu. Ak potrebujete ďalšie informácie, kliknite v pravom hornom rohu okna na položku [Help].

Rýchlosť tlače	MX-M260N/M260: 25 strán/min. pri 600 dpi
	MX-M310N/M310: 31 strán/min. pri 600 dpi
Rozlíšenie	Voliteľné 600 dpi/300 dpi*1
Pamäť	Štandardná pamäť: 64 MB Zásuvka pre prídavnú pamäť: 1 zásuvka (môžete nainštalovať modul prídavnej pamäte 128 MB alebo 256 MB (144-pin SDRAM SODIMM))
Lokálna pamäť	Štandardná pamäť: 32 MB*2 Zásuvky pre prídavnú pamäť: 2 zásuvky (môžete nainštalovať moduly s maximálnou prídavnou pamäťou 1024 MB (168-pin SDRAM DIMM))
Emulácia	PCL5e, PCL6, PS3 (PostScript 3)*3
Nainštalované písma	Kompatibilné s PCL6: 80 obrysových písiem a 1 bitmapové písmo Kompatibilné s PostScript 3*3: 136 obrysových písiem
Rozhranie	Voľné paralelné rozhranie IEEE 1284 Rozhranie USB 2.0 (Vysoká rýchlosť/Nízka rýchlosť) Sieťové rozhranie 10/100BASE-TX

*1 Rozlíšenie 300 dpi môžete použiť len s ovládačmi tlačiarne PCL6 alebo PCL5e.

*2 Výrobcom predvolené nastavenie pamäte používanej pre funkciu tlačiarne je 16 MB. Hodnotu pamäte pridelenej funkcii tlačiarne možno zmeniť v nastaveniach systému (administrátor). Pozrite časť "PAMÄŤ TLAČIARNE" v kapitole "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR)" v návode na obsluhu.

*3 Dostupné len s nainštalovaným modulom PS3.



Poznámka

Spoločnosť SHARP si vyhradzuje právo na zmeny v dizajne a technických charakteristikách výrobku bez predchádzajúceho upozornenia. Charakteristiky výkonu zariadenia, uvedené v tejto príručke, sú nominálnymi hodnotami vyrábaných zariadení. Pri niektorých výrobkoch môžu byť tieto hodnoty odlišné.

Funkcia			PCL6	PCL5c	PS
Často používané funkcie	Kópie		1-999	1-999	1-999
	Orientácia		Áno	Áno	Áno
	N:1	Počet strán	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16
		Poradie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
		Ohraničenie	Zap/vyp	Zap/vyp	Zap/vyp
	Obojstranná tlač		Áno	Áno	Áno
	Prispôb. na stránku		Áno	Áno	Áno
	Okraj väzby		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
	Zošívateľ*1		Áno	Áno	Áno
Papier	Veľkosť papiera		Áno	Áno	Áno
	Vlastný papier		1 veľkosť	1 veľkosť	1 veľkosť
	Výber papiera		Áno	Áno	Áno
	Výstupný zásobník		Áno	Áno	Áno
Užitočné funkcie tlačiarne	Brožúra		Áno	Áno	Áno
	Posun okraju		10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm	10mm/20mm/30mm
	Otočte o 180 stupňov		Áno	Áno	Áno
	Mierka/XY-Zoom		Áno	Nie	Áno
	Zrkadlový obraz		Nie	Nie	Áno

Funkcia		PCL6	PCL5c	PS
Špeciálne funkcie	Iný papier	Áno	Áno	Áno
	Vloženie fólií	Áno	Áno	Áno
	Kópia	Áno	Áno	Áno
	Pozdržanie	Áno	Áno	Áno
Funkcia úpravy obrazu	Úprava obrazu	Áno	Nie	Áno
	Text čierny/ Vektor čierny	Áno	Áno	Áno
Funkcia kombinujúca text a obraz	Vodotlač	Áno	Áno	Áno
	Prekrytia	Áno	Áno	Áno
Kvalita obrazu	Rozlíšenie	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi
	Výber režimu grafiky	Áno	Áno	Nie
	Úspora toneru*2	Áno	Áno	Áno
Písmo	Trvalé písmo	80 písmen	80 písmen	136 písmen
	Voliteľné prevzatie písma	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Type1
Iné funkcie	Automatická konfigurácia	Áno	Áno	Áno

*1 Možno použiť iba v prípade finišera.

*2 Pri niektorých aplikáciach a operačných systémoch nemusí nastavenie pracovať.



MXPB12-SK1