

MODEL

MX-NB10

SIEŤOVÝ MODUL

NÁVOD NA OBSLUHU
(pre sieťový skener)

Strana

• ÚVOD	1
• OBSAH	2
• PREDTÝM, NEŽ ZAČNETE POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA...	3
• POUŽÍVANIE FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENERA	15
• NASTAVENIA SYSTÉMU	33
• ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV	35
• ŠPECIFIKÁCIE	39

ÚVOD

Voliteľný Sieťový modul (MX-NB10) umožňuje používať zariadenie ako sieťový skener.

Poznámka

- Tento manuál uvádza funkcie sieťového skenera, ktoré je možné využiť len v prípade, že je nainštalovaný voliteľný Sieťový modul. Informácie o funkciách kopírky, doplňovaní papiera a tonera, odstraňovaní upchatého papiera, používaní periférneho vybavenia a iné všeobecné informácie sa dozviete v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)", ktorý je priložený so zariadením. Informácie týkajúce sa funkcie sieťovej tlačiarne sa dozviete v "Návod na obsluhu (pre sieťovú tlačiareň)" v rámci Sieťového modulu (MX-NB10).
 - Pre informácie týkajúce sa inštalovania ovládačov a softvéru uvedených v tomto manuáli, viď osobitnú "Manuál Príručka nastavenia softvéru."
 - Informácie o vašom operačnom systéme môžete zistiť vo vašej príručke pre operačný systém, alebo pomocou on line funkcie Pomocník.
 - Vysvetlivky v tomto manuáli, týkajúce sa obrazoviek a postupov, predpokladajú hlavne používanie operačného systému Windows Vista®. Obrazovky sa môžu líšiť v iných verziách operačných systémov.
 - Táto príručka opisuje digitálny multifunkčný systém vybavený so sieťovou funkciou ako "zariadenie".
 - Táto príručka opisuje Obracací podávač originálov ako "RSPF" a Podávač originálov ako "SPF". Pokiaľ nie je uvedené inak, obidve skratky RSPF a SPF sa uvádzajú ako "SPF".
 - Tam, kde sa v manuáli zobrazuje "MX-xxxx", nahrad'te "xxxx" názvom vášho modelu.
 - Indikátory na operačnom paneli sa môžu líšiť v závislosti od krajiny alebo oblasti.
- V niektorých oblastiach je dokument "Príručka pre nastavenie systému" citovaný v tomto návode samostatnou príručkou. V ďalších oblastiach je "Príručka pre nastavenie systému" súčasťou dokumentu "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".
 - Funkcia faxu nie je v niektorých krajinách alebo oblastiach k dispozícii.

Vzhľadom na vylepšenia a modifikácie prístroja sa obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji uvedené v tejto príručke môžu líšiť od tých, ktoré sa nachádzajú na prístroji.

OBSAH

ÚVOD	1
------------	---

1 PREDTÝM, NEŽ ZAČNETE POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

O FUNKCII SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	3
NASTAVENIA A PROGRAMOVANIE POTREBNÉ PRI SIEŤOVOM SKENOVANÍ	4
● AKO ZÍSKAŤ PRÍSTUP NA WEBOVÚ STRÁNKU A PREZRIEŤ SI POMOCNÍK	4
O WEBOVEJ STRÁNKE (PRE POUŽÍVATEĽOV)	5
● UKLADANIE CIEĽOV	6
O WEBOVEJ STRÁNKE (PRE ADMINISTRÁTORA)	11
● ZÁKLADNÉ NASTAVENIA SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	12
● RÔZNE NASTAVENIA SERVERA	13
● OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([Heslá])	14

2 POUŽÍVANIE FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENERA

OBOZNÁMENIE SA SO ZARIADENÍM	16
● OPERAČNÝ PANEL	16
● REŽIM SKENOVANIA (ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA)	18
● REŽIM KONTROLY	19
POSIELANIE OBRAZU	20
● ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE	20
● ZVOLENIE SI CIEĽA (POUŽITÍM TLAČIDLA [ADRESA])	22
● PRENOS DVOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU	25
KONTROLA VEĽKOSTI UMIESTNENÉHO ORIGINÁLU	26
ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA	26
● MANUÁLNE NASTAVENIE VEĽKOSTI SKENOVANIA	26
● ZVOLENIE FAREBNÉHO REŽIMU	27
● ZVOLENIE ROZLIŠENIA	27
● ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU	28
● UPRAVENIE HODNOTY PRAHU	29
● NASTAVENIE EXPOZÍCIE SKENOVANIA	29
● NASTAVENIE FARBY SVETELNÉHO ZDROJA30	
● UMOŽNENIE SKENOVANIA OKRAJOV (PRÁZDNA OBLASŤ)	31
● ORIENTÁCIA OBRÁZKA A ORIENTÁCIA ŠTANDARDNÉHO UMIESTNENIA ORIGINÁLU	32
● ZAPISOVANIE ZNAKOV	32

3 NASTAVENIA SYSTÉMU

ZOZNAM NASTAVENÍ SYSTÉMU	33
POUŽÍVANIE NASTAVENÍ SYSTÉMU	34

4 ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

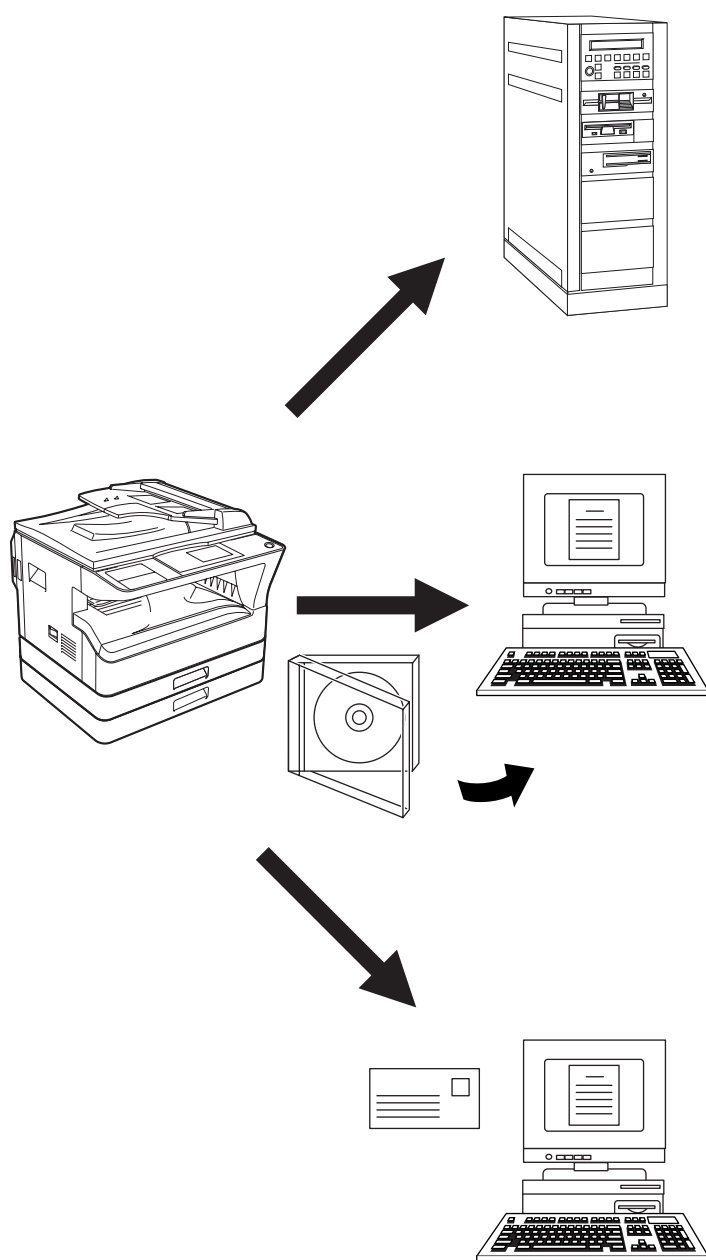
ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV	35
● MAXIMÁLNE ROZLIŠENIE	36
● ZOBRAZOVANIE SPRÁV	36
● AK SA VÁM VRÁTI EMAIL NASPÄŤ	36
● DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE SKENOVAŤ DO EMAILU	37
KONTROLA IP ADRESY	38

5 ŠPECIFIKÁCIE

O FUNKCII SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Ak je v zariadení nainštalovaný Sieťový modul, je možné naskenovať dokument alebo fotografiu do obrázkového súboru a tento súbor poslať cez sieť alebo prostredníctvom Internetu do súborového servera, e-mailového cieľa alebo do vášho vlastného počítača.

Zvolíte si jednu z nasledovných metód prenosu ako destináciu, kam si želáte naskenovaný obraz odoslať, záleží na tom, kam si želáte odoslať dáta týkajúce sa tohto obrazu.



1. Naskenovaný obraz môžete odoslať do pamäťového zariadenia na ukladanie dát v sieti (do určeného adresára na FTP serveri). (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do FTP"**.)

Pri odosielaní naskenovaného obrazu do FTP servera je možné odoslať emailovú správu na určenú emailovú adresu a týmto spôsobom informovať príjemcu o umiestnení dát naskenovaného obrazu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do FTP (Hyperlinka)"**.)

2. Naskenovaný obraz je možné odoslať do počítača, pripojeného k tej istej sieti, ako skenovacie zariadenie. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať na pracovnú plochu"**.)

*Predtým, než použijete funkciu Skenovať na pracovnú plochu, je potrebné nainštalovať softvér, ktorý sa nachádza na CD-ROM, ktorý tvorí súčasť Sieťového modulu (MX-NB10). Informácie o postupe inštalácie softvéru sú uvedené v "Inštaláčnej príručke Sharpdesk".

3. Naskenovaný obraz je možné odoslať príjemcovi emailu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do emailu"**.)

NASTAVENIA A PROGRAMOVANIE POTREBNÉ PRI SIEŤOVOM SKENOVANÍ

Pokiaľ ide o funkciu Sieťového skenera, je potrebné vykonať nastavenia SMTP servera, DNS servera a cieľových adries.

Pre konfiguráciu nastavení použite počítač pripojený k tej istej sieti ako zariadenie, aby ste získali prístup na webový server zariadenia. Webovú stránku si môžete prezrieť pomocou vášho prehliadača.

AKO ZÍSKAŤ PRÍSTUP NA WEBOVÚ STRÁNKU A PREZRIEŤ SI POMOCNÍK

Pre prístup na webové stránky postupujte nasledovne. Môžete kliknúť na [Pomocník] v spodnej časti rámčeka s ponukou na prezeranie informácií, týkajúcich sa rozličných nastavení funkcií, ktoré môžu byť riadené vzdialene cez sieť z webových stránok zariadenia. O nastaveniach každej funkcie, v vysvetlivky v časti Pomocník.

1 Na vašom počítači otvorte webový prehliadač.

Podporované prehliadače:

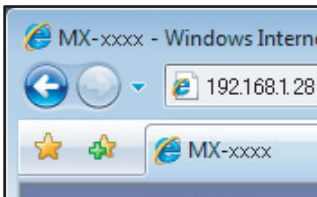
Internet Explorer: 6.0 alebo novší (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 alebo novší (Windows®)

Safari: 1.5 alebo novší (Macintosh)

2 Do políčka "Adresa" vo vašom webovom prehliadači zadajte IP adresu zariadenia.



Na kontrolu IP adresy, v ["KONTROLA IP ADRESY" \(strana 38\)](#).

Po dokončení spojenia sa webová stránka zobrazí vo vašom webovom prehliadači.

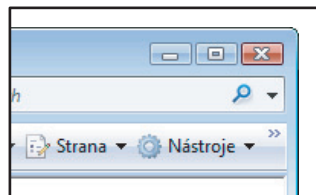
➡ [O WEBOVEJ STRÁNKE \(PRE POUŽÍVATEĽOV\) \(strana 5\)](#)

3 Klikni na [Pomocník] v rámčeku ponuky.



Pre vysvetlenie funkcie alebo nastavenia na webovej stránke, klikni príslúchajúcu položku na obrazovke Pomocník.

4 Zatvoriť webovú stránku.



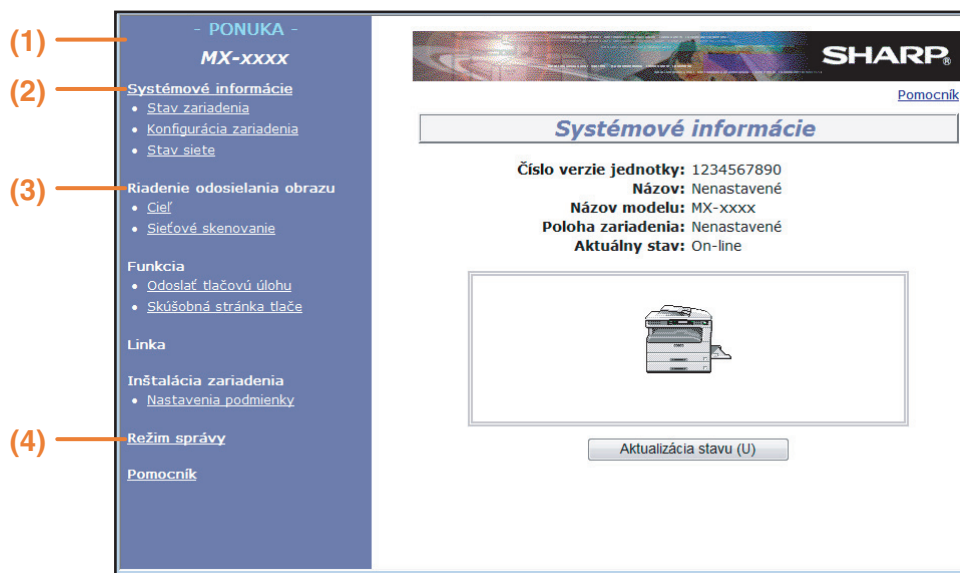
Keď ste skončili používanie webovej stránky, kliknite  tlačidlo (zatvoriť) v pravom hornom rohu stránky.

O WEBOVEJ STRÁNKE (PRE POUŽÍVATEĽOV)

Ak sa úspešne pripojíte na webový server v zariadení, vo vašom webovom prehliadači sa zobrazí nasledujúca stránka.

Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček s ponukou. Po kliknutí na položku v ponuke sa v pravom rámčeku zobrazí obrazovka, pomocou ktorej môžete zistiť nastavenia danej položky.

Podrobné informácie o postupoch pri konfigurácii nastavení získate po kliknutí v rámci ponuky na možnosť [Pomocník].



(1) Rámček s ponukou

V tomto rámčeku sa zobrazia rozličné nastavenia. Kliknite na položku v ponuke pre konfiguráciu zodpovedajúceho nastavenia.

(2) Systémové informácie

Ukáže sa názov modelu a terajší stav zariadenia.

- Stav zariadenia
Ukazuje údaje týkajúce sa výmenných blokov papiera, tonerov a iných doplnkov a celkový počet spotrebovaných listov v zariadení. Spotrebovaný papier a iné upozornenia sa zobrazia v červenom.
- Konfigurácia zariadenia
Zobrazuje nainštalované možnosti.
- Stav siete
Ukazuje všeobecné informácie ako aj stav TCP/IP, NetWare, AppleTalk, a NetBEUI.

(3) Riadenie odosielania obrazu

Toto je hlavná obrazovka pre ukladanie, opravu a vymazávanie cieľových údajov.

- Cieľ ([strana 6](#))
Uložte ciele pre Skenovať do FTP, Skenovať do FTP (Hyperlinka), Skenovať na pracovnú plochu a Skenovať do emailu. Takisto môžete upraviť alebo vymazať predtým uložené cieľové informácie.
- Sieťové skenovanie (zmena nastavených index pomenovaní)
Toto umožňuje zmenu nastavených index pomenovaní. Kliknite na tlačidlo [Odoslať] pre uloženie zadáných údajov ako index pomenovaní.
Nastavený index pozostáva zo šiestich indexov. 6-znakové pomenovanie indexu môže byť uložené pre každý index, umožňujúc tak cieľom utvoriť skupinu.

(4) Režim správy

Ak chcete otvoriť webovú stránku administrátora, kliknite sem a zadajte používateľské meno a heslo administrátora.

[O WEBOVEJ STRÁNKE \(PRE ADMINISTRÁTORA\) \(strana 11\)](#)

[OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE \(\[Heslá\]\) \(strana 14\)](#)

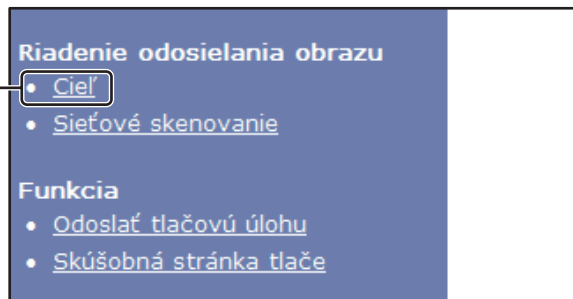
UKLADANIE CIEĽOV

Ak si želáte uložiť ciele skenovania, v rámciku ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ]. Túto obrazovku je taktiež možné použiť na úpravu alebo vymazanie uložených cieľov. ([Strana 10](#))

Celkom je možné uložiť 200 cieľov*, vrátane emailu, FTP, pracovnej plochy a skupiny cieľov.*

* Viacero emailových adries (do 100) môže byť uložených ako skupina. Uvedomte si, že tento krok môže obmedziť maximálny počet cieľov (normálne 200), ktoré sa môžu uložiť.

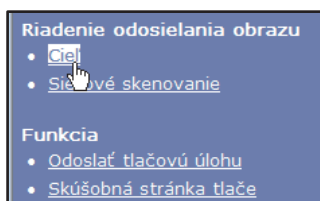
Pre uloženie
cieľov kliknite tu.



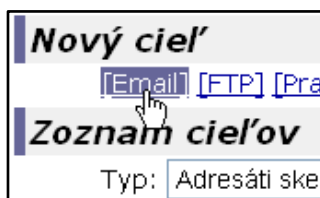
Email: Pozri nižšie
FTP: V [strana 7](#).
Pracovná plocha: V [strana 8](#).
Skupina (Email): V [strana 9](#).

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do emailu

1 V rámciku ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ].



2 Kliknite na [Email].



3 Zadajte informácie o cieľi.

Informácie o každom nastavení sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

Riadenie cieľa	
[Email]	[FTP] [Pracovná plocha] [Skupina(email)] [Fax] [Rýchla voľba] [Skupina(fax)]
Riadenie cieľa emailu	
Názov (Požadované)	
Iniciálka (Voliteľné)	
Vlastný znak	USER 1
	☐ Užívateľ
Emailová adresa (Požadované)	
	Vyhľadanie všeobecnej adresy(G)
Odoslať (S)	

4 Keď ste ukončili zadávanie informácií, kliknite na [Odoslať].

Zadania budú uložené.



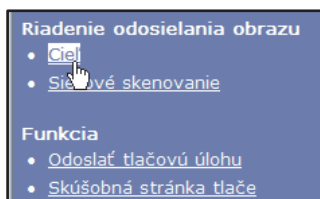
Prv, než budete môcť využívať funkciu Skenovať do emailu, musíte zriadiť nastavenia SMTP servera. ([Strana 13](#))

Email cieľové informácie

Položka	Popis
Názov (Požadované)	Zadajte názov cieľa (do 36 znakov).
Iniciálka (Voliteľné)	Zadajte počiatočný text pre cieľ (maximum 10 znakov). Keď sa zobrazí zoznam cieľov na kontrolnej obrazovke, počiatočný text sa použije na zoskupenie cieľov.
Vlastný znak	Nastaveným indexom sa môžu podľa vôle pridať pomenovania (strana 5), umožňujúce vyhovujúce zoskupenie cieľov. Zoznam: Zvoľte si nastavený index pre uloženie cieľa. Označovacie políčka používateľ: Po zvolení tejto možnosti sa cieľ uloží do adresára na kartu používateľa. (Strana 22)
Emailová adresa (Požadované)	Zadajte emailovú adresu cieľa (do 64 znakov). Ak používate LDAP server, môžete kliknúť na tlačidlo [Vyhľadanie všeobecnej adresy] pre vyhľadanie adresy na LDAP serveri.

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do FTP

1 V rámciku ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ].



2 Kliknite na [FTP].



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre nastavenia, vid' nasledovnú tabuľku.

4 Ak ste vyplnili všetky údaje, kliknite na [Odoslať].

Zadania budú uložené.



Ak si zvolíte okienko "Aktivovať hyperlinku k FTP serveru, ktorý sa má poslať emailom" a vyberiete predtým uloženého príjemcu ([strana 6](#)) z "Cieľ emailu", príjemcovi bude odoslaný e-mail s informáciou, týkajúcou sa formátu súboru a umiestnení dát naskenovaného obrázka (Skenovať do FTP (Hyperlinka)). Prepojenie na súborový server, do ktorého boli odoslané naskenované obrázky sa zobrazí v e-maile a príjemca sa kliknutím na prepojenie presunie priamo do umiestnenia, kde sú uložené obrazové dáta.

FTP informácie o cieľi

Položka	Popis
Názov (Požadované)	Zadajte názov cieľa (do 36 znakov).
Iniciálka (Voliteľné)	Zadajte počiatočný text pre cieľ (maximum 10 znakov). Keď sa zobrazí zoznam cieľov na kontrolnej obrazovke, počiatočný text sa použije na zoskupenie cieľov.
Vlastný znak	Nastaveným indexom sa môžu podľa vôle prideliť pomenovania (strana 5), umožňujúce vyhovujúce zoskupenie cieľov. Zoznam: Zvoľte si nastavený index pre uloženie cieľa. Kontrolné značky užívateľa: Po zvolení tejto možnosti sa cieľ uloží do adresára na kartu používateľa. (Strana 22)
Názov hostiteľa alebo IP adresa (Požadované)*1	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa FTP servera (maximum 127 znakov).
Používateľ meno (Voliteľné)	Zadajte prihlasovacie meno užívateľa pre FTP server (maximum 32 znakov).
Heslo (Voliteľné)	Zadajte prihlasovacie heslo používateľ pre FTP server (maximum 32 znakov).
Adresár (Voliteľné)	Ak si želáte špecifikovať adresár cieľa na FTP serveri, zadajte adresár (maximum 200 znakov).
Aktivovať hyperlinku k FTP serveru, ktorý sa má poslať emailom (Označovacie políčko)*2	Keď zašlete preskenovaný súbor na FTP server, môže vám byť emailom zaslané automatické upozornenie prenosu na súbor prijímateľa. Pre zaslanie upozornení prenosov zvolte označovacie okienko. Názov FTP servera sa objaví v upozornení prenosu ako hyperlink.
Cieľ emailu	Zvoľte si prijímateľa, ktorého si želáte upozorniť o prenose súboru na FTP server. Aby ste si mohli zvoliť prijímateľa tu, je potrebné predtým zadať jeho adresu. (Strana 6)

*1 Ak ste v položke "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadali názov hostiteľa, bude nevyhnutné zadať nastavenia DNS servera. ([Strana 13](#))

*2 Ak chcete použiť funkciu Skenovať do FTP (Prepojenie), je potrebné zadať aj nastavenia pre emailový server.

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu

Cieľ pre Skenovať na pracovnú plochu je uložený prostredníctvom Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard po nainštalovaní "Network Scanner Tool" do vášho počítača. Z tohto dôvodu nie je potrebné na webovej stránke ukladať cieľe Skenovať na pracovnú plochu. (Network Scanner Tool je na "Sharpdesk" CD-ROM, ktorý tvorí súčasť Sieťového modulu.)

Informácie o systémových požiadavkách, týkajúcich sa Skenovať na pracovnú plochu, inštalácie Network Scanner Tool a ukladania cieľov sú uvedené v "Sharpdesk inštalácia príručka", ktorá tvorí súčasť Sieťového modulu.

Váš počítač je obvykle uložený ako cieľ pomocou hore uvedenej metódy.

Nasledujúca strana pre uloženie informácií o cieľi pre Skenovať na pracovnú plochu sa zobrazí potom, čo v rámci ponuky zvolíte [Cieľ] a následne zvolíte [Pracovná plocha]. Túto stranu využíva najmä administrátor systému za nasledujúcich okolností.

- Keď sa do vašej siete pripojí ďalšie zariadenie so Sieťovým modulom a vy chcete zaslať naskenovaný obraz do nového zariadenia do cieľa, uloženého v existujúcom zariadení.

Pre výber informácií o cieľi pre Skenovať na pracovnú plochu, ktoré si želáte využiť na novom zariadení a zadanie zobrazených informácií na tejto obrazovke na novom zariadení, v ["Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu" \(strana 10\)](#). (Ak ste vyplnili všetky údaje, kliknite na [Odoslať].)

Ak existuje niekoľko cieľov, ktoré by ste si želali využiť na novom zariadení, zopakujte tento postup podľa potreby.

Ak sa údaje zadane tu odlišujú od údajov zadanych na hostiteľskom počítači, prenos/príjem nebudú možné. Pre nastavenia, v nasledovnú tabuľku.

Informácia o cieľi pre Skenovať na pracovnú plochu

Položka	Popis
Názov (Požadované)	Zadajte názov cieľa (do 36 znakov).
Iniciálka (Voliteľné)	Zadajte počiatočný text pre cieľ (maximum 10 znakov). Keď sa zobrazí zoznam cieľov na kontrolnej obrazovke, počiatočný text sa použije na zoskupenie cieľov.
Vlastný znak	Vlastnými znakmi sa môžu podľa vôle prideliť pomenovania (strana 5), umožňujúce vyhovujúce zoskupenie cieľov. Zoznam: Zvolte si vlastný znak pre uloženie cieľa. Označovacie políčko používateľ: Po zvolení tejto možnosti sa cieľ uloží do adresára na kartu používateľa. (Strana 22)
Názov hostiteľa alebo IP adresa (Požadované)*	Zadajte IP adresu alebo názov hostiteľa FTP servera (maximum 127 znakov).
Číslo portu (Požadované)	Zadajte číslo portu od 0 do 65535 pre softvér sieťového skenera pracovnej plochy.
Procesný adresár (Voliteľné)	Zadajte názov adresára cieľa pre daný súbor (maximum 200 znakov). Súbor bude po jeho obdržaní spracovaný v tomto adresári.
Používateľ meno (Voliteľné)	Zadajte prihlasovacie meno používateľ pre softvér sieťového skenera (maximum 32 znakov).
Heslo (Voliteľné)	Zadajte prihlasovacie heslo používateľ pre softvér sieťového skenera (maximum 32 znakov).

* Ak ste v položke "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadali názov hostiteľa, bude nevyhnutné zadať nastavenia DNS servera. ([Strana 13](#))

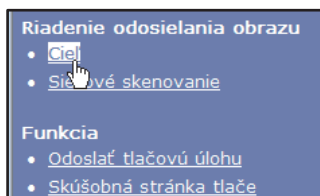
Ukladanie skupín (Skenovať do emailu)

Počas jednej operácie Skenovať do emailu môžete poslať naskenovaný obraz do viacerých email cieľov. Ak často uskutočňujete prenos do pevne stanovenej skupiny cieľov, môžete si tieto ciele uložiť ako skupinu.



V jednej skupine môže byť uložených až 100 cieľov.

1 V rámci ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ].



2 Kliknite na [Skupina (email)].



3 Zadajte informácie o cieľi.

Nastavenia sú uvedené v nasledujúcej tabuľke.

4 Ak ste vyplnili všetky údaje, kliknite na [Odoslať].

Zadania budú uložené.

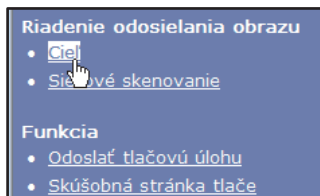
Ukladanie skupiny cieľov

Položka	Popis
Názov (Požadované)	Zadajte názov skupiny (do 36 znakov).
Iniciálka (Voliteľné)	Zadajte počiatočný text pre ciele (maximum 10 znakov). Keď sa zobrazí zoznam cieľov na kontrolnej obrazovke, počiatočný text sa použije na zoskupenie cieľov.
Vlastný znak	Vlastným znakom sa môžu podľa vôle prideliť pomenovania (strana 5), umožňujúce vyhovujúce zoskupenie cieľov. Zoznam: Zvolte si vlastný znak pre uloženie cieľa. Označovacie políčko používateľ: Po zvolení tejto možnosti sa cieľ uloží do adresára na kartu používateľa. (Strana 22)
Adresa(y) (Požadované)	Zvolte adresu pre každý cieľ z okienka "Email" zoznam. Naprogramované email ciele sa objavia na každom zozname cieľov. Ak chcete zvoliť hromadné ciele, kliknite na každú adresu a súčasne pridržte tlačidlo [Ctrl] na klávesnici stlačené. Ak potrebujete zrušiť adresu, ktorá bola zvolená, kliknite na danú adresu znova, pričom neustále držíte stlačené tlačidlo [Ctrl]. Ak používate LDAP server, môžete kliknúť na tlačidlo [Vyhľadávanie všeobecnej adresy] pre vyhľadanie adresy na LDAP serveri. Môžu sa zadať hromadné email adresy. Oddel'te emailové adresy čiarkou (,), bodkočiarkou (;), medzerou (), alebo dvojbodkou (:).

Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu

Aby ste mohli upravovať alebo mazať naprogramované ciele, v rámci ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ].

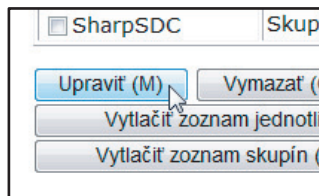
1 V rámci ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ].



2 V zozname cieľov kliknite na označovacie okienko toho cieľa, ktorý chcete upraviť, alebo vymazať.



3 Zvolený cieľ upravíte kliknutím na [Upraviť] v spodnej časti zoznamu cieľov.

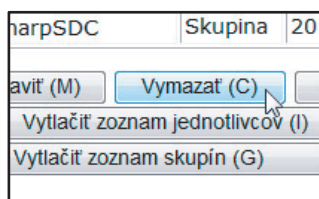


Zobrazí sa obrazovka programovania, zvolená v kroku 2. Upravte informácie rovnakým spôsobom, akým ste ich pôvodne ukladali.

Pre uloženie zmien

nezabudnite po ukončení kliknúť na [Odoslať].

Zvolený cieľ vymažete kliknutím na [Vymazať] v spodnej časti zoznamu cieľov.



Zobrazí sa správa, vyžadujúca potvrdenie vymazania. Vymazanie potvrdíte kliknutím na [Áno].



Ak sa pokúsite vymazať naprogramovaný cieľ v nasledovných situáciách, zobrazí sa výstražná správa a vymazanie nebude možné.

- Cieľ je súčasťou skupiny.

Ak sa daná situácia momentálne využíva na prenos, zrušte prenos alebo čakajte, až kým sa neukončí a následne cieľ vymažete. Ak je cieľ súčasťou skupiny, vymažete ho zo skupiny a následne ho vymažete úplne.

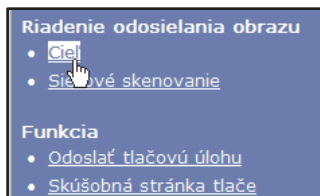
Tlačenie zoznamov naprogramovaných cieľov

Zoznamy cieľov, ktoré boli naprogramované si môžete vytlačiť.

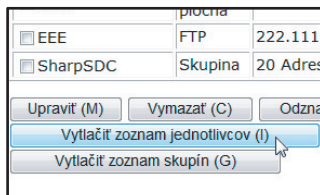
Nasledovné zoznamy je možné vytlačiť.

- Vytlačiť zoznam jednotlivcov: Zobrazuje informácie naprogramované v e-maile, FTP, na pracovnej ploche a v skupinách cieľov.
- Vytlačiť zoznam jednotlivcov: Zobrazuje len informácie naprogramované v skupinových (email) cieľoch.

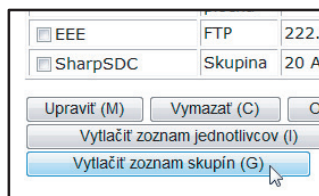
1 V rámci ponuky na webovej stránke kliknite na [Cieľ].



2 Pre vytlačenie zoznamu jednotlivcov kliknite [Vytlačiť zoznam jednotlivcov] v spodnej časti zoznamu cieľov.



3 Pre vytlačenie zoznamu skupín kliknite [Vytlačiť zoznam skupín] v spodnej časti zoznamu cieľov.

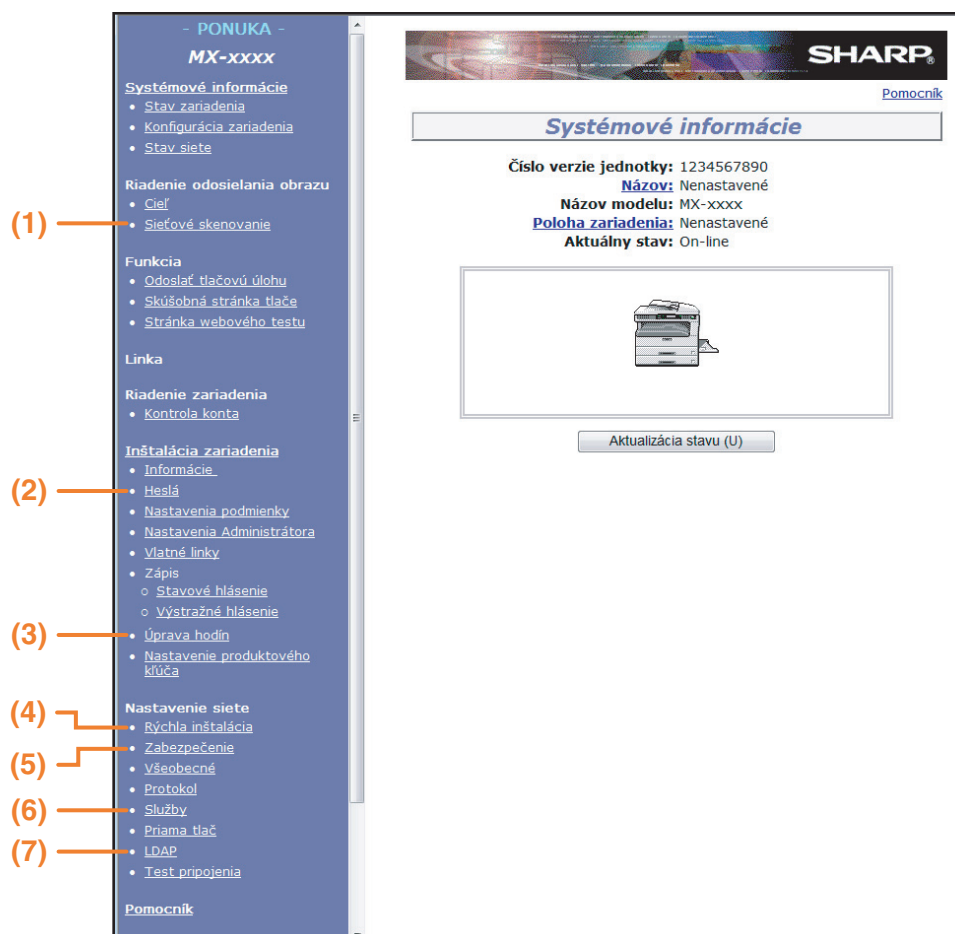


O WEBOVEJ STRÁNKE (PRE ADMINISTRÁTORA)

Okrem ponuky, ktorá sa zobrazí na webovej stránke používateľa, sa na webovej stránke administrátora zobrazia aj ponuky, ktoré môže používať len administrátor.

Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček s ponukou. Po kliknutí na položku v ponuke sa v pravom rámečku zobrazí obrazovka, ktorá vám umožní konfiguráciu nastavení danej položky.

Nastavenia, ktoré môžu byť konfigurované len administrátorom sú vysvetlené tu.



(1) Sieťové skenovanie ([strana 12](#))

Toto vám umožní zvoliť spôsoby prenosu pre funkciu sieťového skenera a nakonfigurovať nastavenia pre Skenovať do emailu.

(2) Heslá ([strana 14](#))

Administrátor si môže určiť heslá na ochranu webovej stránky. Zadať heslo, ktoré si želáte zriadiť a kliknite na tlačidlo [Odoslať]. Heslo môže byť určené pre administrátora a používateľ.

(3) Úprava hodín

Toto slúži na nastavenie času na zariadení. Uistite sa, že čas je nastavený správne, keď vykonávate funkciu Skenovať do emailu.

Toto nastavenie sa neobjaví na modeloch, ktoré majú funkciu fax. Ak má váš model funkciu fax, v "Návod na obsluhu (pre fax)" pre nastavenie času na operačnom paneli zariadenia.

(4) Rýchla inštalácia ([strana 13](#))

Toto slúži na konfiguráciu základných nastavení pre SMTP, DNS a LDAP serveri.

(5) Zabezpečenie

Číslo portov je možné zmeniť alebo vyradiť z bezpečnostných dôvodov.



Ak je "HTTP" vyradené z činnosti, nebude možné otvoriť webovú stránku. Pre otvorenie webovej stránky v takomto prípade sa musí znovu nastaviť Sieťový modul.
[Ako reštartovať Sieťový modul \(Strana 38\)](#)

(6) Služby ([strana 13](#))

Toto slúži na konfiguráciu predbežných nastavení SMTP a DNS serverov tak, ako je potrebné pre každý spôsob prenosu.

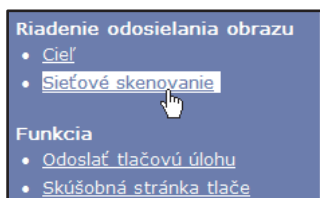
(7) LDAP ([strana 13](#))

Toto slúži na konfiguráciu predbežných nastavení pre globálne vyhľadávania adries.

ZÁKLADNÉ NASTAVENIA SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

V rámcu ponuky kliknite na [Sieťové skenovanie] a nakonfigurujte požadované nastavenia. Pre prístup na túto obrazovku je potrebné heslo. (Strana 14) Tieto nastavenia by mali byť nakonfigurované len správcom siete. Vysvetlivky, týkajúce sa každej z položiek získate kliknutím na [Pomocník] v rámcu ponuky.

1 V rámcu ponuky kliknite na [Sieťové skenovanie].



Zobrazí sa stránka nastaviť Sieťové skenovanie.

2 Zvoľte spôsoby prenosu, ktoré chcete použiť.

Zvoľte si spôsob doručenia skenera, ktorý chcete použiť. V poli "Aktivovať doručenie skenera do:" označte pri každom spôsobe, ktorý chcete použiť, označovacie políčko, pričom v označovacom políčku sa objaví kontrolná značka.

Pôvodne nastavené sú všetky spôsoby prenosu (výrobcom vopred určené nastavenia).

3 Nakonfigurujte nastavenia Rozšírenej inštalácie.

Zvoľte rozšírené funkcie tak, aby mohli byť využívané pri funkcii Skenovať do emailu. Ak si pri prenose prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu želáte použiť funkciu skryté kópie, zvoľte si označovacie políčko [Bcc] a zadajte email adresu.

4 Nastavte obmedzenie veľkosti obrazových súborov.

Pre zamedzenie prenosu nadmerne veľkých súborov pri Skenovať do emailu si môžete nastaviť obmedzenie veľkosti. Ak je obrazový súbor, vytvorený z naskenovaného obrazu väčší, než povolený limit, obrazový súbor bude odstránený. Limit môže byť nastavený od 1 MB do 10 MB v 1 MB postupnosti. Výrobcom vopred určené nastavenie je [Neobmedzene]. Ak si želáte nastaviť limit, odstráňte z označovacieho políčka [Neobmedzene] kontrolnú značku a zadajte požadovaný limit.

5 Vyberte spôsob priradenia názvu súboru pre naskenovaný obraz.

Vyberte spôsob priradenia názvu súboru pre naskenovaný obraz. V políčku "Pomenovanie súboru" kliknite na položky, ktoré chcete použiť v názve súboru. "Názov cieľa" a "Dátum & čas" sú predvolené.



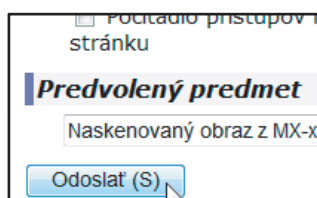
Ak budete tomu istému príjemcovi posilať obrázky viac ako jedenkrát, odporúčame zvoliť aj "Počítadlo prístupov na stránku" alebo "Jedinečný identifikátor", aby ste tomu istému príjemcovi neposielali viac súborov s tým istým názvom, čo by mohlo vyústiť do následného prepisovania predtým prijatého súboru.

6 Výber predmetu emailu (len v prípade funkcie Skenovať do emailu).

Ak používate funkciu Skenovať do emailu, toto nastavenie sa používa na vkladanie predmetu, ktorý sa zobrazí v emailovom programe príjemcu. (Toto nastavenie nie je potrebné, ak funkciu Skenovať do emailu nebudete používať.) Zadajte predmet (maximum 80 znakov). Ak nezádáte nič, zobrazí sa "Naskenovaný obraz z <Názov zariadenia>*".

* Názov, ktorý sa zobrazí v políčku Názov zariadenia, je názvom, uloženým v "Názov" na obrazovke, ktorá sa objaví po tom, ako kliknete v rámcu ponuky na [Systémové informácie]. Ak názov uložíte, zobrazí sa názov výrobku.

7 Kliknite na [Odoslať].



Po zadaní nastavení nezabudnite kliknúť na položku [Odoslať], v opačnom prípade nebudú nastavenia uložené.

RÔZNE NASTAVENIA SERVERA

V tejto časti sú vysvetlené postupy pre využitie funkcie [Rýchla inštalácia]. [Rýchla inštalácia] sa používa na rýchlu konfiguráciu len požadovaných nastavení pre "SMTP", "DNS", a "LDAP" serveri. Tieto nastavenia sú zvyčajne nakonfigurované ako prvé.

SMTP server: SMTP sa používa na prenos emailu, ktorý bol odoslaný prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu alebo Skenovať do FTP (Hyperlinka). Aby ste mohli využívať tieto spôsoby prenosu, je potrebné nastaviť váš SMTP server.

DNS server: Ak ste zadali názov hostiteľa v políčku "Primárny server SMTP", alebo "Sekundárny server SMTP" musíte tiež nakonfigurovať nastavenia DNS servera. Taktiež budete musieť nakonfigurovať vaše nastavenia DNS servera, ak do "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadáte názvy hostiteľa pri ukladaní cieľov pre Skenovať do FTP (Skenovať do FTP (Hyperlinka)) alebo Skenovať na pracovnú plochu.

LDAP server: Ak sú vaše mailové adresy riadené vo vašej sieti LDAP serverom, email adresy uložené na LDAP serveri sa môžu použiť pre funkciu Skenovať do emailu. Aby zariadenie mohlo používať emailové adresy uložené na LDAP serveri, nastavenia LDAP servera musia byť konfigurované na webovej stránke.

1

Konfigurácia nastavení SMTP, DNS a LDAP serverov.

1 V rámčeku ponuky kliknite na [Rýchla inštalácia].



3 Ak ste vyplnili všetky údaje, kliknite na [Odoslať].

Zadania budú uložené.

2 Zadajte požadované údaje v "SMTP", "DNS" a "LDAP".

Pre vysvetlivky o každom nastavení, kliknite [Pomocník] v hornom pravom rohu okna.



Ak potrebujete nakonfigurovať rozšírené nastavenia pre SMTP, DNS a LDAP serveri, držte sa nižšie uvedených postupov.

- Konfigurácia nastavení SMTP a DNS serverov
Kliknite na [Služby] v rámčeku ponuky pre zobrazenie obrazovky inštalácie služieb. Zvoľte si požadovaný server a potom nakonfigurujte požadované parametre pre tento server.
- Konfigurácia nastavení LDAP servera
Kliknite na [LDAP] v rámčeku ponuky pre zobrazenie obrazovky inštalácie LDAP. Nakonfigurujte požadované parametre.

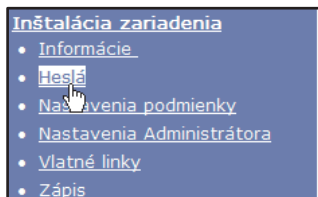
OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([Heslá])

Nastavenia a údaje naprogramované na webovej stránke môžu byť chránené zariadením hesiel (kliknite [Heslá] v rámečku ponuky). Administrátor musí zmeniť výrobcom vopred zriadené heslo na nové heslo.

Administrátor by sa mal postarať aj o to, aby si zapamätal nové heslo. Odteraz musí byť nové heslo zadané zakaždým, keď budete chcieť nakonfigurovať nastavenia na webových stránkach.

Heslo môže byť určené pre administrátora a používateľ.

1 V rámečku ponuky kliknite na [Heslá].



2 V políčku "Heslo administrátora" zadajte aktuálne heslo.

Ak zadávate heslo po prvýkrát, do políčka "Heslo administrátora" zadajte **"Sharp"**.



Upozornenie

Pri zadávaní hesla Sharp dbajte na to, aby písmeno "S" bolo zadané ako veľké písmeno a zvyšok hesla "harp" malými písmenami (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

3 Do políček "Používateľ heslo" a "Heslo administrátora" zadajte heslá.

- Každé heslo môže obsahovať maximálne 7 znakov a/alebo čísel (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).
- Pri zadávaní hesla do políčka "Potvrdiť heslo" dbajte na to, aby ste zadali rovnaké heslo, ako do políčka "Nové heslo".

4 Ak ste vyplnili všetky údaje, kliknite na [Odoslať].

Zadané heslo je uložené.

Po nastavení hesla zariadenie vypnite a po chvíli ho opätovne zapnite.

Pri výzve zadať heslo, používateľ musí zadať "používateľ" do "Užívateľské meno" a administrátor musí zadať "admin" do "Používateľ meno". Príslušné heslo musí byť zadané do políčka "Heslo". Pre viac informácií, kliknite [Pomocník] v hornom pravom rohu okna.

2

POUŽÍVANIE FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENERA

Táto kapitola objasňuje ako používať funkciu sieťového skenera na operačnom paneli zariadenia po tom, ako boli nakonfigurované nastavenia na webovej stránke. Funkcia sieťového skenera sa používa na pretvorenie údajov uložených na papieri, ako sú fotka alebo dokument, na obrazové údaje na prenos cez sieť (intranet) v rámci spoločnosti alebo cez Internet na FTP server alebo počítač. Pri prenose obrazu, využívajúc funkciu sieťového skenera, sa cieľ špecifikuje výberom predtým uloženého cieľa na operačnom paneli.

Existujú tri spôsoby prenosu obrazov:

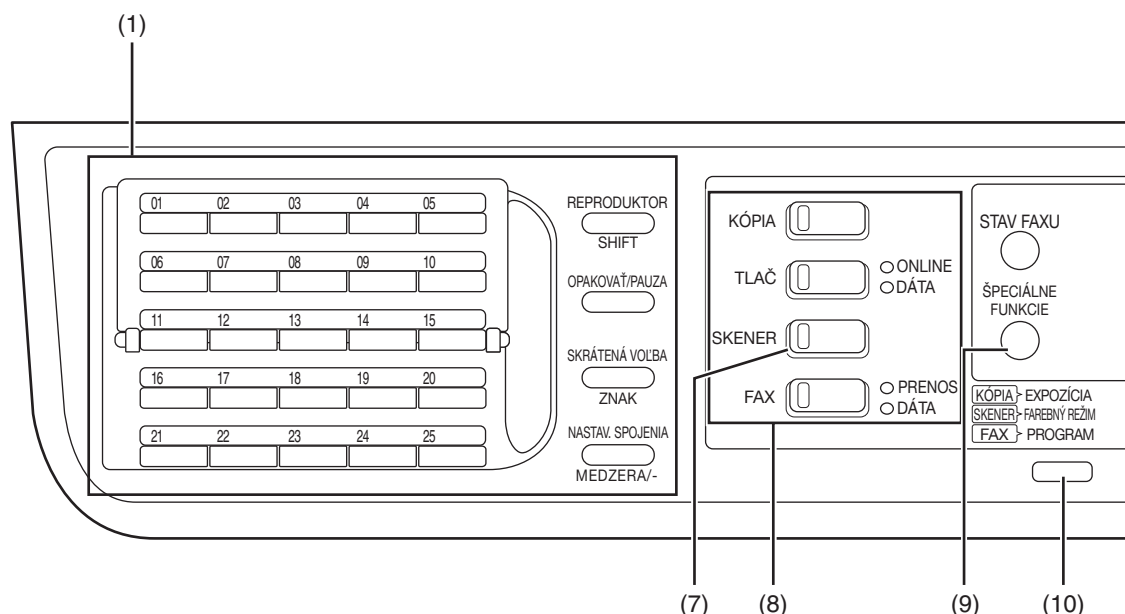
1. Naskenovaný obraz je možné odoslať do určeného adresára na FTP serveri. (Skenovať do FTP)
2. Naskenovaný obraz je možné odoslať na pracovnú plochu počítača v sieti. (Skenovať na pracovnú plochu)
3. Naskenovaný obraz je možné odoslať príjemcovi emailu. (Skenovať do emailu)



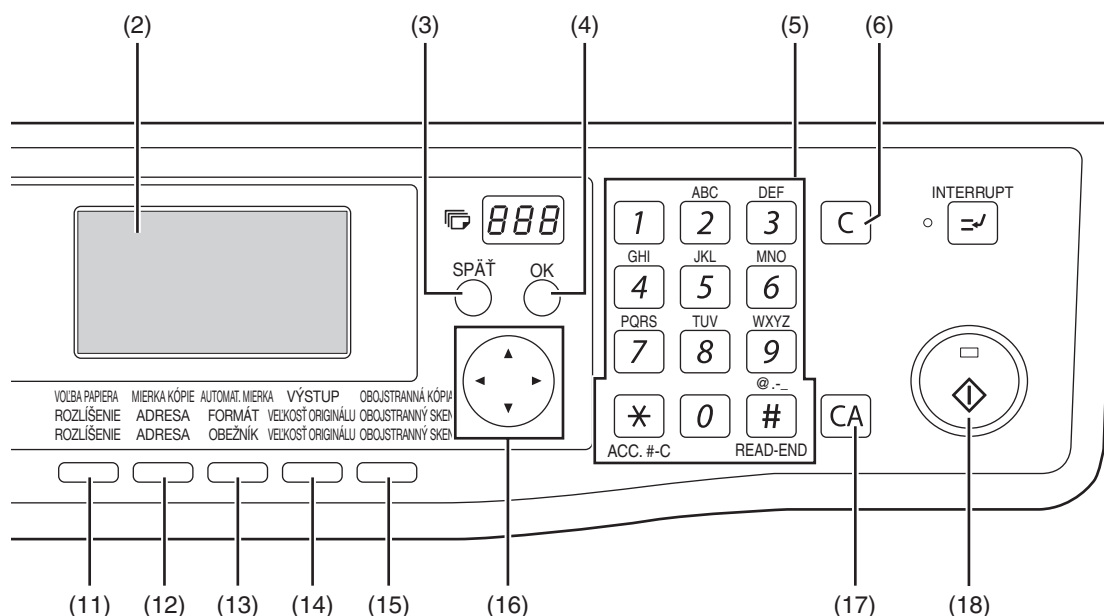
Predtým, než použijete funkciu Skenovať na pracovnú plochu, je potrebné nainštalovať softvér, ktorý sa nachádza na CD-ROM, ktorý tvorí súčasť Sieťového modulu (MX-NB10). (Informácie o postupe nainštalovania softvéru, v "Sharpdesk inštalácia príručka".)

OBOZNÁMENIE SA SO ZARIADENÍM

OPERAČNÝ PANEL



- (1) **Tlačidlá pre funkciu fax (ak je možnosť fax nainštalovaná)**
Tieto tlačidlá sa využívajú vo fax režime. Pre viac informácií, v "Návod na obsluhu (pre fax)".
- (2) **Obrazovka ([strana 18](#))**
Zobrazí sa hlavná obrazovka a funkcia nastavení obrazovky.
- (3) **Tlačidlo [SPÄŤ]**
Na obrazovke nastavenia alebo programovania sa toto tlačidlo využíva na vracanie sa späť na predchádzajúcu obrazovku.
- (4) **Tlačidlo [OK]**
Toto tlačidlo sa využíva na zadanie nastavenia, ktoré bolo navolené pomocou šípky (▼▲◀▶) alebo iného tlačidla.
- (5) **Numerické tlačidlá**
Tieto sa využívajú na zadanie cieľových adries, vyhľadávacích znakov adries a numerických hodnôt pre rôzne nastavenia.
Pre viac informácií týkajúcich sa zadávania znakov, v "[ZAPISOVANIE ZNAKOV](#)" ([strana 32](#)).
- (6) **Tlačidlo [C]**
Tieto sa využívajú na vymazanie chyby pri zadávaní cieľových adries, vyhľadávacích znakov adries a numerických hodnôt pre rôzne nastavenia. Po každom stlačení tlačidla sa vymaže jedna cifra.
Tlačidlo sa tiež využíva na zrušenie operácie.
- (7) **Tlačidlo [SKENER]**
Stlačte na prepnutie do skenovacieho režimu. Zobrazí sa počiatočná obrazovka skenovacieho režimu.
- (8) **Tlačidlá [VÝBER REŽIMU] (krok 1 na [strana 20](#))**
Používajte tieto tlačidlá na zmenu terajšieho operačného režimu.
- (9) **Tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE]**
Toto tlačidlo sa používa pri výbere špeciálnej funkcie prenosu, konfiguráciu nastavenia funkcie a prístup k nastaveniam systému.
- (10) **Tlačidlo [FAREBNÝ REŽIM] ([strana 27](#))**
Toto tlačidlo sa používa pri výbere možnosti "FARBA", "SIVÁ" alebo "Č/B" v režime skenovania.
- (11) **Tlačidlo [ROZLIŠENIE] ([strana 27](#))**
Toto tlačidlo využívajte pri výbere rozlíšenia skenovania.
- (12) **Tlačidlo [ADRESA] ([strana 22](#))**
Toto tlačidlo využívajte na vyhľadávanie cieľových adries, ako je email adresa v adresovom zozname.



(13) Tlačidlo [FORMÁT] (strana 28)

Keď posielate obrázok jednému alebo viacerým príjemcom využívajúc Skenovať do email alebo Skenovať do FTP, tlačidlo [FORMÁT] vám umožní prechodne anulovať jednotlivé nastavenia formátu súboru (druh súboru/režim kompresie) uložených pre každého príjemcu a zaslať obrázok všetkým príjemcom za využitia jedného nastavenia formátu súboru.

(14) Tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] (strana 26)

Využíva sa na nastavenie veľkosti originálu, ktorý sa má preniesť.

(15) Tlačidlo [OBOJSTRANNÝ SKEN] (strana 25)

Stlačte toto tlačidlo pre využitie funkcie obojstranného skenovania. (ak je nainštalovaný RSPF)

(16) Tlačidlo [CA]

Toto sa využíva na zrušenie operácie prenosu alebo programovania. Keď sa stlačí počas operácie programovania, operácia sa zruší a zobrazenie sa vráti na hlavnú obrazovku opísanú na [strana 18](#).

Toto tlačidlo sa tiež využíva na zrušenie rozlíšenia, veľkosti papiera alebo špeciálneho nastavenia funkcie, ktoré sa zvolilo v čase prenosu.

(17) Šípkové tlačidlá (▼ ▲ ◀ ▶)

Tieto sa využívajú pre výber položiek a na pohybovanie sa po stránkach.

(18) Tlačidlo [START] (◊)

Využíva sa v nasledovných prípadoch:

- (1) Pri začatí prenosu
- (2) Pri skenovaní originálu
- (3) Pri konfigurácii a uchovávaní nastavení

Poznámka

- Keď je aktivovaná funkcia automatického vypnutia, všetky kontrolky okrem kontrolky tlačidla [START] zhasnú. Pre viac informácií o automatickom vypínaní, v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".
- Pre viac informácií o tlačidlách a indikátoroch, ktoré sa využívajú pri funkcii kopírovania a iných funkciách, v "OPERAČNÝ PANEL" v príručke každej funkcie.

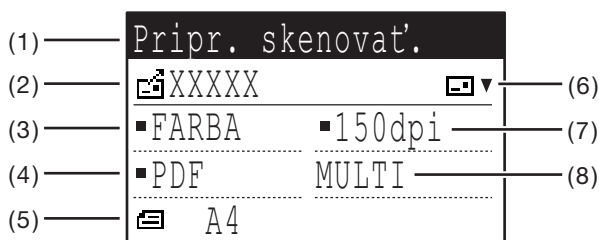
REŽIM SKENOVANIA (ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA)

Základná obrazovka skenovacieho režimu sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENER] na základnej obrazovke režimu kopírovania, tlačenia alebo režimu fax.



Ak sa po tom, ako ste stlačili tlačidlo [SKENER] objaví obrazovka pýtajúca sa na druh pripojenia, ktoré využivate, zvolte "SIEŤ" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

Základná obrazovka skenovacieho režimu.



(1) Zobrazenie správy

Zobrazia sa správy naznačujúce terajší stav zariadenia.

(2) Zobrazenie cieľa

Objaví sa zvolený cieľ.

Existujú štyri prenosné režimy skenera: Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať do FTP (Hyperlinka) a Skenovať na pracovnú plochu. Týmto sa zobrazí teraz navolený cieľ a režim prenosu.

(3) Zobrazenie farebného režimu

Týmto sa zobrazí teraz navolený farebný režim pre skenovanie.

(4) Zobrazenie druhu súboru

Týmto sa zobrazí druh súboru s údajmi obrázka, ktorý sa má vytvoriť.

(5) Pôvodné zobrazenie ([strana 26](#))

Týmto sa zobrazí ikona naznačujúca pôvodný režim skenovania, po umiestnení originálu.

: Jednostranné skenovanie SPF.

: Sklo originálov

: Obojstranné skenovanie RSPF.

Zobrazí sa tiež veľkosť originálu.

(6) Zobrazenie režimu prenosu

Keď sa zobrazí ▼ na pravej strane od ikony, je možné stlačiť tlačidlo [▼] pre zobrazenie zoznamu teraz navolených cieľov.

Na tejto obrazovke je tiež možné cieľ vymazať.

(7) Zobrazenie rozlíšenia

Týmto sa zobrazí rozlíšenie skenovania.

(8) Zobrazenie tvorby súboru

Týmto sa zobrazí teraz navolený spôsob tvorby súboru.

REŽIM KONTROLY

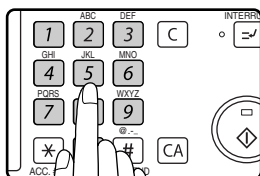
Režim kontroly sa využíva na obmedzenie používania skenovacieho režimu do platných účtov (môžete vytvoriť najviac 50 kont) a zaznamenávanie počtu stránok prenesených každým účtom.

Využívanie režimu kontroly

Keď je prístupný režim kontroly zobrazí sa obrazovka zadania čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťmiestne identifikačné číslo) tak, ako je to vysvetlené nižšie, predtým, než chcete použiť operáciu skenera.

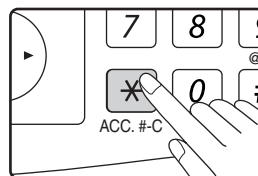
Zadajte číslo
svojho účtu.
ÚČET #:-----

1 Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.



Zadajte číslo
svojho účtu.
ÚČET #:***--

2 Keď ste skončili využívanie režimu skenovania, stlačte tlačidlo [ACC.#-C] (*).



- Po zadaní čísla účtu sa pomlčky (-) zmenia na hviezdičky (*). Ak zadáte nesprávne číslo, stlačte tlačidlo [C] a znovu zadajte správne číslo.
- Po tom, ako zadáte vaše číslo účtu, zobrazí sa základná obrazovka skenovacieho režimu ([strana 18](#)).

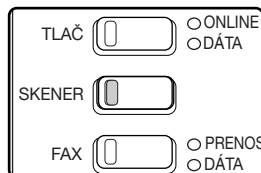


- Ak zadáte číslo účtu pre režim kopírovania, ktoré bolo naprogramované tiež pre režim skenovania, po ukončení operácie kopírovania sa môžete presunúť do režimu skenovania a pokračovať v operácii skenovania bez toho, aby ste znovu zadávali vaše číslo účtu. Ak zadáte číslo účtu pre režim kopírovania, ktorý nebol naprogramovaný pre režim skenovania, zadajte vaše číslo účtu pre režim skenovania po stlačení tlačidla [SKENER] pre zmenu prechodu do režimu skenovania.
- Ak je v nastaveniach systému (pozrite dokument "Príručka pre nastavenie systému") aktivovaná možnosť "ÚČET # OCHRANA", objaví sa po dobu jednej minúty hlásenie "Pre pomoc vyhľadajte operátora", ak bolo trikrát po sebe zadane neplatné číslo účtu. Počas tejto doby nie je možné pracovať so zariadením.

POSIELANIE OBRAZU

ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE

1 Uistite sa, že zariadenie je v režime skenovania.



Ihneď po rozsvietení indikátora SKENER sa zariadenie prepne do režimu skenovania. Ak indikátor nie je rozsvietený, stlačte tlačidlo [SKENER]. Ak bol

nastaveniach systému pre funkciu skenovania aktivovaný režim auditora, objaví sa pri prepnutí do režimu skenovania hlásenie s výzvou na zadanie čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel. ([Strana 19](#))

2 Originál(y) umiestnite na výmenný blok podávača dokumentov alebo na sklo originálov.

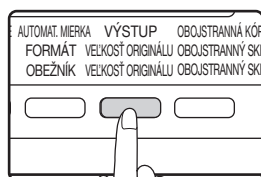
Podrobné informácie sa dozviete v časti "4. FUNKCIE KOPIROVANIA" v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".

Ak používate sklo originálov na zaslanie viacerých stránok, umiestnite najskôr prvú stránku.



Nie je možné umiestniť originály aj do výmenného bloku podávača dokumentov aj na sklo originálov a zasláť ich pomocou jedného prenosu.

3 Skontrolujte pôvodnú veľkosť. Ak originál nie je štandardnej veľkosti alebo veľkosť nebola zistená správne, stlačte tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU].



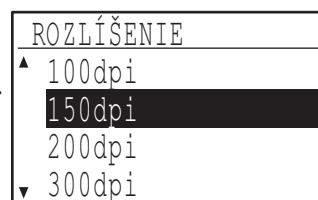
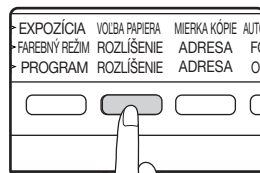
Po stlačení tlačidla [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] sa zobrazí obrazovka výberu veľkosti. Pre nastavenie pôvodnej veľkosti, v "[MANUÁLNE NASTAVENIE VEĽKOSTI SKENOVANIA](#)" ([strana 26](#)).

4 Ak je potrebné, zvol'te farebný režim ([strana 27](#)).



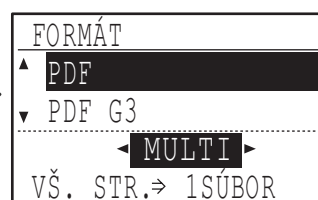
Na nastavenie farebného režimu, stlačte tlačidlo [FAREBNÝ REŽIM]. (V "[ZVOLENIE FAREBNÉHO REŽIMU](#)" ([strana 27](#)).)

5 Ak je potrebné, zvol'te nastavenie rozlíšenia ([strana 27](#)).



Počiatkové výrobné nastavenie je [150dpi].

6 Ak je potrebné, zvol'te formát ([strana 28](#)).

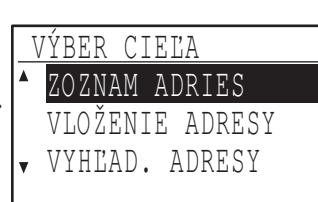


Počiatkové výrobné nastavenie je [PDF].



- Informácie o cieľoch môžu byť uložené na webovej stránke.
- Meno odosielateľa je zvyčajne nastavené na meno uložené v "Emailová adresa odpovede" v "Nastavenie SMTP" na webovej stránke.

7 Stlačte tlačidlo [ADRESA].



8 Zvoľte spôsob výberu cieľa (strana 22).

Vyberte si z nasledovných troch spôsobov výberu cieľa:

• "ZOZNAM ADRIES" (strana 22)

Zvoľte si jeden z uložených cieľov priamo na operačnom paneli.

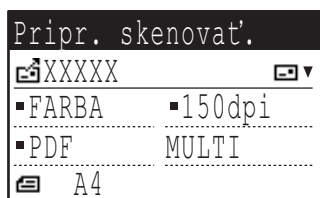
• "VLOŽENIE ADRESY" (strana 23)

Priamo zadajte emailovú adresu. (Len pre Skenovať do emailu.)

• "VYHLAD. ADRESY" (strana 24)

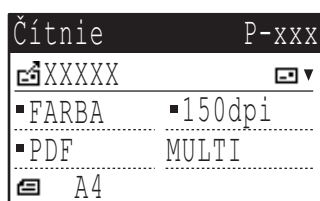
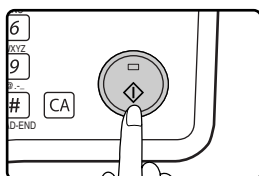
Dostaňte sa do databázy adresára na Internete alebo vašom intranete a hľadajte cieľovú email adresu. Počas globálneho vyhľadania adresy sa môžu zadať viaceré adresy na vykonanie vysielacieho prenosu.

Po ukončení vyhľadávania cieľa sa presuniete späť na nasledujúcu základnú obrazovku.



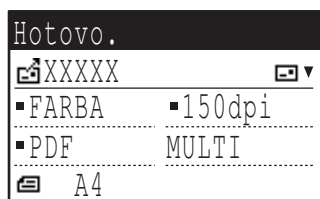
Používanie SPF

9 Stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).



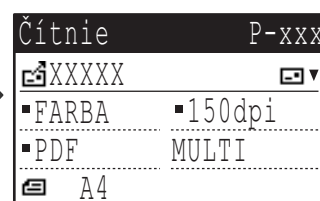
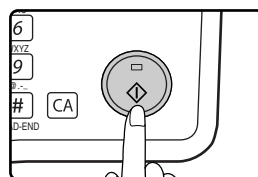
Skenovanie sa začne.

Ak sa skenovanie ukončí normálne, na krátky čas sa zobrazí nasledovná obrazovka a následne sa zobrazenie vráti späť na základnú obrazovku.



Používanie skla originálov

9 Stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).



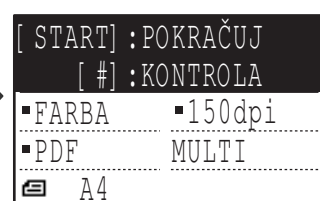
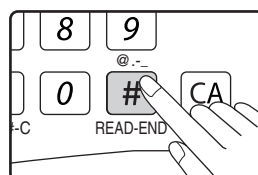
Skenovanie sa začne.

10 Ak máte ďalšiu stranu na skenovanie, vymeňte stránky a potom stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).



- Zopakujte tento postup, až kým nenaskenujete všetky stránky.
- Podľa potreby môžete zmeniť farebný režim a nastavenie rozlíšenia pre každú stránku. (strana 27)
- Ak do minúty neprebehne žiadna akcia (tlačidlo [START] (Ⓢ) sa nestlačí), skenovanie sa automaticky ukončí a začne sa prenos.

11 Po naskenovaní poslednej stránky originálu stlačte tlačidlo [READ-END] (#).



Otvorte SPF a odstráňte dokument. SPF odstránení originálu alebo operácie akéhokoľvek tlačidla sa zobrazenie vráti späť na základnú obrazovku.



• Zrušenie prenosu

- Zrušiť prenos počas zobrazenia "Čítanie" alebo pred stlačením tlačidla [#], stlačte tlačidlo [C] alebo [CA].
- Ak je zdroj vypnutý alebo nastane chyba v zdroji počas skenovania dokumentu v PO, zariadenie sa zastaví a nastane zastavenie vkladania dokumentu. Ak sa zdroj obnoví, odstráňte nevložený originál tak, ako je to vysvetlené v "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA" v časti "2. ODSTRÁŇOVANIE PROBLÉMOV A ÚDRŽBA" v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".
- Pri vykonávaní funkcie Skenovať do emailu si všimnite nasledovné body:
Dávajte si pozor, aby ste neodosielali obrazové dáta, ktoré sú príliš veľké. Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti od sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž. Ak opakovane odosiagate veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete. V prípadoch, kedy potrebujete poslať veľký súbor alebo viaceré obrazy, pokúste sa znížiť rozlíšenie alebo zredukovať veľkosť naskenovaného originálu.

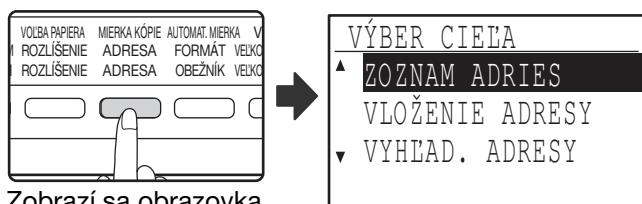
ZVOLENIE SI CIEĽA (POUŽITÍM TLAČIDLA [ADRESA])

Cieľ sa môže zvoliť použitím jedného z troch spôsobov: Výberom zo "ZOZNAM ADRIES", využitím "VLOŽENIE ADRESY" alebo "VYHLAD. ADRESY".

"ZOZNAM ADRIES"

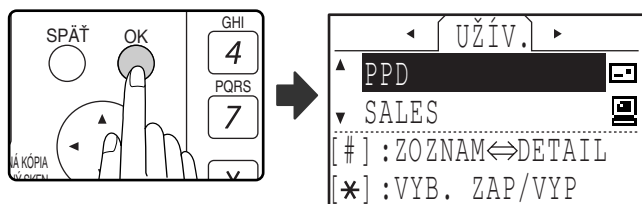
1 Vykonajte kroky 1 až 6 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 20](#)).

2 Stlačte tlačidlo [ADRESA].

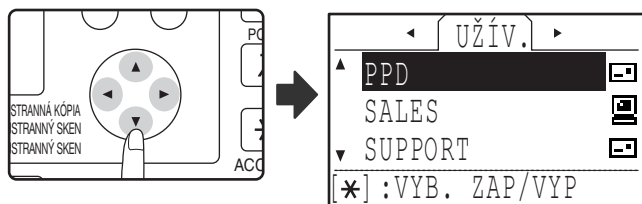


Zobrazí sa obrazovka výberu adresy.

3 Stlačte tlačidlo [OK].

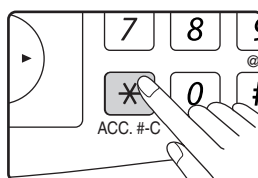


4 Zmeňte karty podľa potreby pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] a zvolte si požadovaný cieľ pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



- Karty [UŽÍV.] sa zmení nasledovne, zakaždým, keď stlačíte tlačidlo [▶]:
[UŽÍV.]→[ABCD]→[EFGHI]→[JKLMN]→[OPQRST]→[UVWXYZ]→[UŽÍV.]→[ABCD]→...
- Na presun späť cez karty, stlačte tlačidlo [◀].
- Medzi informáciami vybraného cieľa a zoznamu cieľov sa môžete presúvať stlačením tlačidla [#].

5 Stlačte tlačidlo [*].



Pri zvolenom cieľi sa zobrazí kontrolná značka. Pre zrušenie výberu stlačte tlačidlo [*] ešte raz na odstránenie kontrolnej značky. Pre výber viacerých cieľov zopakujte kroky 4 a 5.

6 Stlačte tlačidlo [OK].



Pri prenose pomocou Skenovať do emailu je možné zvoliť si viaceré cieľe. (Maximum 20.)

Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do FTP alebo Skenovať na pracovnú plochu je možné zvoliť len jeden cieľ.

7 Pokračujte od kroku 9 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 21](#)).



Zrušenie prenosu

- Zrušiť prenos počas zobrazovania "Číta sa" alebo pred stlačením tlačidla [#], stlačte tlačidlo [C] alebo [CA].
- Ak je zdroj vypnutý alebo nastane chyba v zdroji počas skenovania dokumentu podávačom, zariadenie sa zastaví a nastane zastavenie vkladania dokumentu. Po obnovení zdroja odstráňte dokument tak, ako je to vysvetlené v "ZASEKNUTÝ PAPIER ORIGINÁLU V SPF" v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".

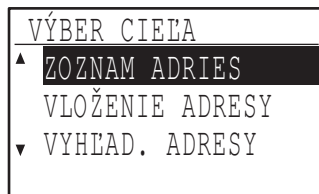
"VLOŽENIE ADRESY"

1 Vykonajte kroky 1 až 6 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 20](#)).

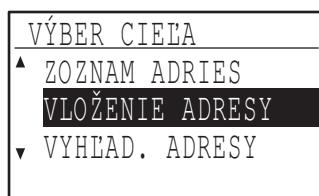
2 Stlačte tlačidlo [ADRESA]



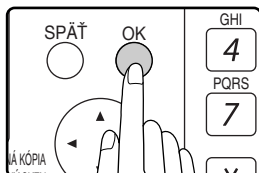
Zobrazí sa obrazovka výberu adresy.



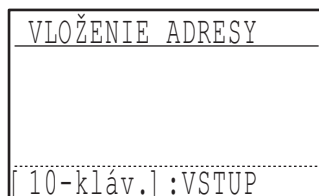
3 Zvoľte si "VLOŽENIE ADRESY" pomocou tlačidla [▼].



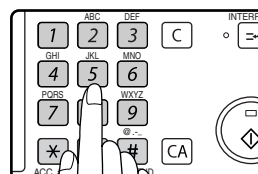
4 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka vloženia email adresy.



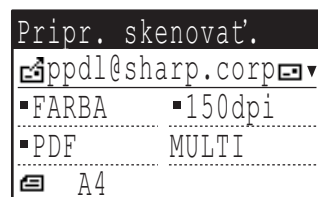
5 Zadajte adresu cieľa.



Pre vkladanie znakov, v "[ZAPISOVANIE ZNAKOV](#)" ([strana 32](#)).

Ak ste urobili chybu, stlačte tlačidlo [C] a chybu odstráňte.

6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa základná obrazovka.

7 Pre vloženie novej adresy zopakujte kroky 2 až 6.

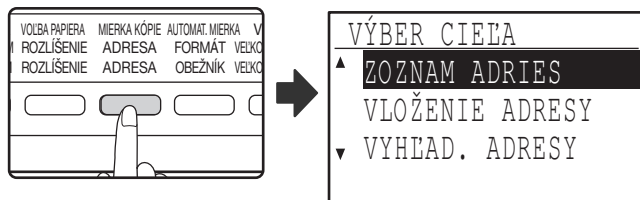
Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu je možné zvoliť si viaceré ciele. (Maximum 20.)

8 Pokračujte od kroku 9 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 21](#)).

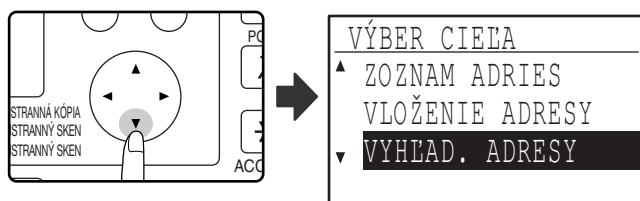
hľadanie "VYHLAD. ADRESY"

1 Vykonajte kroky 1 až 6 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 20](#)).

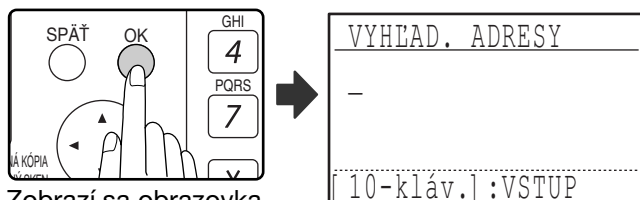
2 Stlačte tlačidlo [ADRESA]



3 Zvoľte si "VYHLAD. ADRESY" pomocou tlačidla [▼].

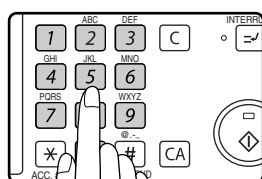


4 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka vyhľadania adresy.

5 Zadajte vyhľadávacie znaky.



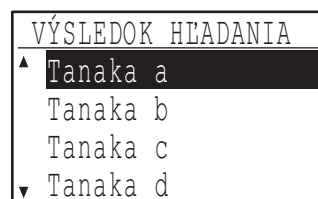
Pre vkladanie znakov, v "[ZAPISOVANIE ZNAKOV](#)" ([strana 32](#)).

Ak ste urobili chybu, stlačte tlačidlo [C] na odstránenie chyby.

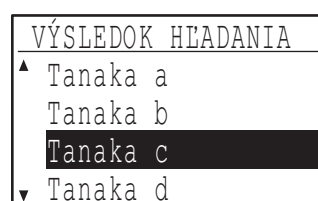
6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazia sa výsledky vyhľadávania.



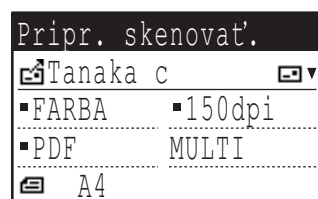
7 Zvoľte si požadovaný cieľ pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



8 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa základná obrazovka.



9 Pre vykonanie ďalšieho vyhľadávania zopakujte kroky 2 až 8.

Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu je možné zvoliť si viaceré ciele. (Maximum 20.)

10 Pokračujte od kroku 9 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 21](#)).

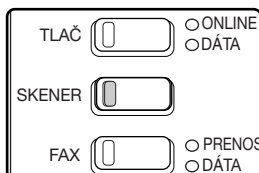
PRENOS DVOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU

Drž sa nasledovných krokov pre prenos dvojstranného originálu automaticky. (Toto je možné len na modeloch, ktoré majú nainštalovaný RSPF.)



Nepoužívajte originál, ktorý nemá štandardnú veľkosť (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, or 5-1/2" x 8-1/2"). Inak to môže vyústiť do chyby pri skenovaní alebo neúplnosti obrazu.

1 Uistite sa, že zariadenie je v režime skenovania.



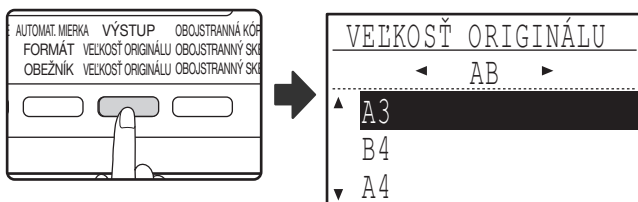
Ľhneď po rozsvietení indikátora SKENER sa zariadenie prepne do režimu skenovania. Ak indikátor nie je rozsvietený, stlačte tlačidlo [SKENER]. Ak bol nastavení systém pre funkciu skenovania aktivovaný

režim audítora, objaví sa pri prepnutí do režimu skenovania hlásenie s výzvou na zadanie čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel. ([Strana 19](#))

2 Umiestnite originál(y) do výmenného bloku.

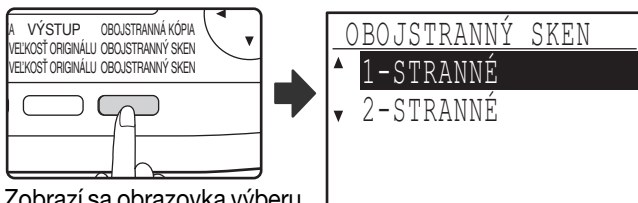
Informácie sa dozviete v časti "4. FUNKCIE KOPÍROVANIA" v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".

3 Skontrolujte pôvodnú veľkosť.



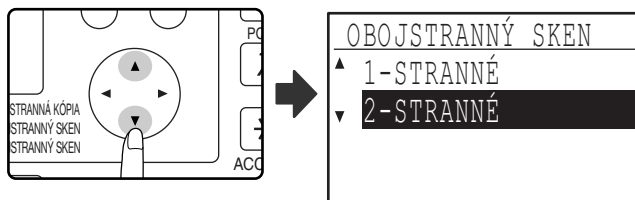
Stlačte tlačidlo [VELKOST' ORIGINÁLU] pre otvorenie obrazovky výberu veľkosti originálu. Pre nastavenie pôvodnej veľkosti, v ["MANUÁLNE NASTAVENIE VEĽKOSTI SKENOVANIA"](#) ([strana 26](#)).

4 Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÝ SKEN].

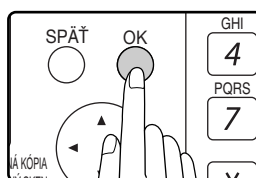


Zobrazí sa obrazovka výberu obojstranného režimu.

5 Zvoľte si "2-STRANNÉ" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

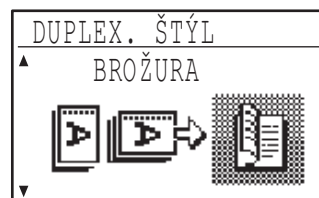
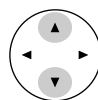


6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka výberu obojstranného druhu originálu.

7 Zvoľte si brožúru alebo tabuľku pre druh obojstranného originálu tlačidlom [▼] alebo [▲].



8 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa späť na základnú obrazovku a zobrazí sa ikona režimu obojstranného skenovania.

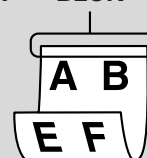
9 Pokračujte od kroku 4 v "ZÁKLADNÉ POSTUPY PRI PRENOSE" ([strana 20](#)).



- Obojstranné skenovanie nie je možné ak je "FAREBNÝ REŽIM" nastavený na "FARBA" alebo "SIVÁ".
- Brožúra a tabuľka
Dvojstranné originály, ktoré sú zviazané na strane sú brožúra a dvojstranné originály, ktoré sú zviazané na vrchu sú tabuľka.
- Režim obojstranného skenovania sa vypne po ukončení prenosu. Režim obojstranného skenovania je tiež možné zrušiť stlačením tlačidla [CA].
- Obojstranné skenovanie je možné len vtedy, ak sa využíva RSPF. Automatické skenovanie oboch strán originálu nie je možné ak sa využíva sklo originálov.
- Obojstranné skenovanie originálov väčších ako A3 (11" x 17") nie je možné.
- Pre zrušenie obojstranného skenovania si zvoľte "1-STRANNÉ" v kroku 5 a potom stlačte tlačidlo [OK].

BROŽÚRA

BLOK



KONTROLA VEĽKOSTI UMIESTNENÉHO ORIGINÁLU

Ak je do výmenného bloku dokumentov alebo na sklo originálov umiestnený originál štandardnej veľkosti*, určí sa automaticky veľkosť originálu (funkcia automatického určenia originálu) a zobrazí sa na displeji originálu. Uistite sa, že veľkosť bola určená správne.

(1) Keď sa originál umiestni zobrazí sa ikona ukazujúca pôvodný režim skenovania.

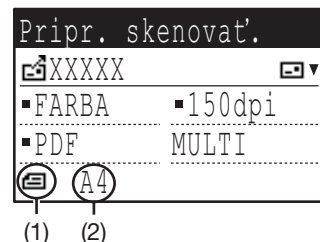
 : Jednostranné skenovanie z SPF

 : Skenovanie zo skla originálov

 : Obojstranné skenovanie z RSPF

(2) Zobrazí sa veľkosť originálu.

Ak sa umiestni originál neštandardnej veľkosti alebo ak si želáte zmeniť veľkosť skenovania, postupujte podľa krokov nižšie, aby ste manuálne nastavili veľkosť skenovania originálu.



* Štandardné veľkosti:

Nasledovné veľkosti sú štandardnými veľkosťami: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). Ak sa umiestni originál neštandardnej veľkosti (zahŕňajúc špeciálnu veľkosť), môže sa zobraziť štandardná veľkosť blízka veľkosti originálu, alebo sa veľkosť originálu nezobrazí.

ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA

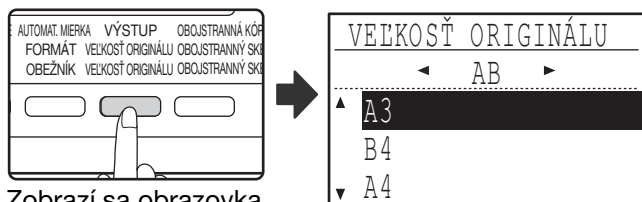
Pre využitie v rôznych skenovacích aplikáciách je možné uložiť sady nastavení skenovania (veľkosť skenovania, režim farieb, rozlíšenie, typ súboru, atď.).

MANUÁLNE NASTAVENIE VEĽKOSTI SKENOVANIA

Ak založíte originál neštandardnej veľkosti, alebo sa veľkosť originálu neurčí správne, stlačte tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] a nastavte veľkosť originálu manuálne.

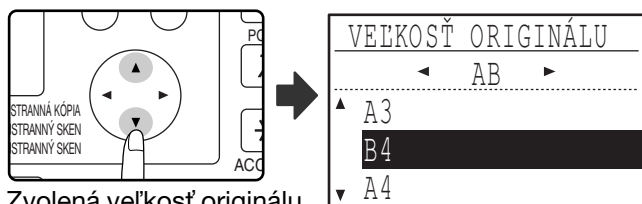
Vykonajte nasledovné kroky po vložení dokumentu do výmenného bloku alebo na sklo dokumentov.

1 Stlačte tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU].



Zobrazí sa obrazovka výberu veľkosti originálu.

2 Zvoľte si požadovanú veľkosť originálu pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



Zvolená veľkosť originálu sa zvýrazní.

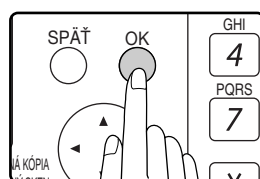
Pre výber veľkosti v PALCOCH stlačte tlačidlo [▶] a prejdite ku kroku 4.



Keď sa stlačí tlačidlo [▶], zobrazí sa obrazovka výberu veľkosti originálu v PALCOCH.



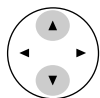
3 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolená veľkosť originálu sa zobrazí na displeji originálu.

Výber veľkosti originálu v PALCOCH.

4 Zvoľte si požadovanú veľkosť originálu pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



Pre návrat k výberu palcových veľkostí originálu stlačte tlačidlo [◀] a vráťte sa ku kroku 2.

5 Stlačte tlačidlo [OK].



Vráťte sa na základnú obrazovku a zvolená veľkosť originálu sa zobrazí na displeji originálu.



Pre zrušenie manuálneho nastavenia veľkosti originálu stlačte tlačidlo [CA]. Ak nie je možné zvoliť si skutočnú veľkosť originálu, zvoľte si veľkosť, ktorá je väčšia než skutočná veľkosť originálu. Ak sa zvolí menšia veľkosť, časť originálu sa neprenesie.

ZVOLENIE FAREBNÉHO REŽIMU

Po uložení originálu si môžete zvoliť príslušný farebný režim pre ten druh originálu. Umiestnite originál do výmenného bloku dokumentov alebo na sklo dokumentov (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)) a potom nasledujte kroky nižšie. Výrobcom stanovené nastavenie pre farebný režim je "FARBA". Pre zmenu farebného režimu sa riadte týmito krokmi.

1 Stlačte tlačidlo [FAREBNÝ REŽIM].



Zobrazí sa obrazovka výberu farebného režimu.

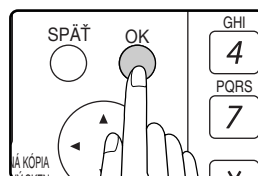


FARBA : Zvoľte si tento režim pre farbu originálov.

ŠEDÁ : Zvoľte si tento režim na bielo-čiernu fotografiu alebo ak je potrebný jednofarebný obraz.

Č/B : Zvoľte si tento režim, ak si želáte naskenovať fotku v jednej farbe alebo ak si želáte urobiť text zreteľnejším.

3 Stlačte tlačidlo [OK].

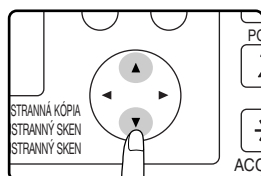


Vráťte sa na základnú obrazovku a zvolený režim sa zobrazí na displeji farebného režimu.

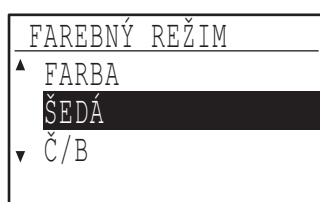


Obojstranné skenovanie nie je možné ak je "FAREBNÝ REŽIM" nastavený na "FARBA" alebo "ŠEDÁ".

2 Zvoľte si farebný režim pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



Zvolený režim sa zvýrazní.



ZVOLENIE ROZLIŠENIA

Je možné zvoliť si rozlíšenie skenovania. Po zvolení režimu skenovania a umiestnení originálu (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)), vykonajte dole uvedený postup.

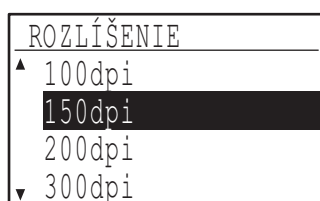
Výrobcom stanovené nastavenie pre rozlíšenie je "150dpi" (e-mail/FTP režim).

Ak potrebujete zmeniť rozlíšenie, riadte sa týmito krokmi.

1 Stlačte tlačidlo [ROZLIŠENIE].



Zobrazí sa obrazovka výberu rozlíšenia.



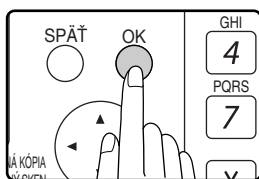
2 Zvoľte si rozlíšenie pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



Zvolené rozlíšenie sa zvýrazní.



3 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolené rozlíšenie sa zobrazí na displeji rozlíšenia.



Rozlíšenie

- Štandardné nastavenie rozlíšenia je 150 dpi. Pre typický textový dokument rozlíšenie 200 dpi alebo 300 dpi vytvára dostatočne čitateľné dáta obrazu. (Rozlíšenie 200 dpi zodpovedá bežne používanému "VYHOVUJÚCI" v režime fax. Z tohto dôvodu by sa malo rozlíšenie 600 dpi používať iba v prípadoch, kedy je potrebné dosiahnuť reprodukciu s vysokou čistotou (napríklad fotografia alebo ilustrácia).
- Keď sa originál naskenuje v maximálnom rozlíšení (600 dpi), množstvo využitej pamäte, veľkosť originálu, farebný režim a iné podmienky nastavenia môžu spôsobiť zmenu rozlíšenia. Pre informácie o podmienkach nastavenia, v ["MAXIMÁLNE ROZLÍŠENIE" \(strana 36\)](#).

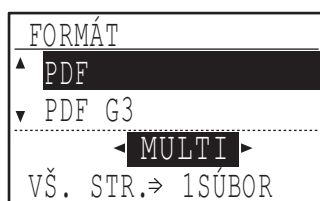
ZVOLENIE FORMÁTU SÚBORU

Po zvolení režimu skenovania a umiestnení originálu (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)), vykonajte dole uvedený postup. Výrobcom stanovené nastavenia sú "PDF" pre druh súboru a "MULTI" pre spôsob tvorenia súboru (viaceré skenované obrázky sú zlúčené do jedného súboru). Ak potrebujete zmeniť formát súboru, riadte sa týmito krokmi.

1 Stlačte tlačidlo [FORMÁT].



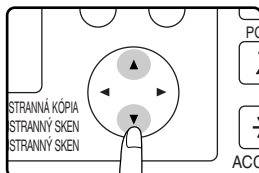
Zobrazí sa obrazovka výberu formátu.



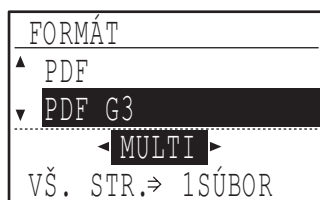
Keď sa zvolí "JEDN." vytvorí sa jednostranový súbor pre naskenovaný obraz.

Keď sa zvolí "MULTI", všetky naskenované obrázky sa môžu zlúčiť do jedného súboru, alebo sa môže vytvoriť súbor pre každú stranu (strany 2 až 6).

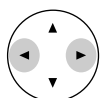
2 Zvoľte si druh formátu pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



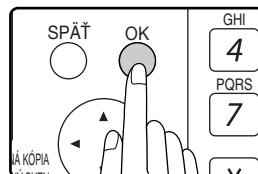
Zvolený druh formátu sa zvýrazní.



Pre nastavenie spôsobu tvorby súboru stlačte tlačidlo [◀] alebo [▶].



3 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolený formát sa zobrazí na displeji druhu súboru a spôsobu tvorby súboru.



- Keď sa druh súboru nastaví na "JPEG", spôsob tvorby súboru sa môže nastaviť len na "JEDN.".
- Aby bolo možné otvoriť naskenovaný obrázok bez použitia softvérového programu na CD-ROM, ktorý tvorí súčasť sieťového modulu, prijímača musí mať prehliadač program, schopný otvoriť formát obrázku (typ súboru), zvolený podľa vyššie uvedeného vysvetlenia. Ak prijímač obrázok otvoriť nemôže, pokúste sa obrázok odoslať v inom formáte.

UPRAVENIE HODNOTY PRAHU

Pri skenovaní v čierno-bielom režime si môžete upraviť hodnotu prahu. Ak sa zvýši hodnota prahu čierna sa stáva výraznejšou. Ak sa zníži hodnota prahu biela sa stáva výraznejšou.

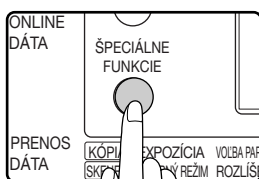
Zvoľte si režim skenovania, umiestnite originál (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)) a potom nasledujte dole uvedený postup. Výrobcom stanovené nastavenie pre hodnotu prahu je "128".

Pre zmenu hodnoty prahu sa riadte týmito krokmi:



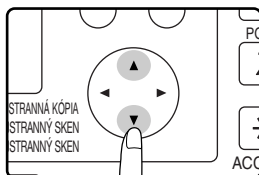
Hodnotu prahu je možné upraviť len ak je farebný režim nastavený na "Č/B". ([Strana 27](#))

1 V režime skenovania stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



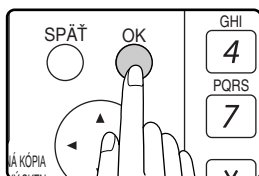
Vykonajte túto operáciu zo základnej obrazovky skenovacieho režimu. Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] sa zobrazí ponuka špeciálnych funkcií. (Pre navolenie režimu skenovania, v krok 1 na [strana 20](#).)

2 Zvoľte si "PRAH Č/B" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



ŠPECIÁLNA FUNKCIA
▲ PRAH Č/B
NASTAV. EXPOZ.
SVETELNÝ ZDROJ
▼ PRÁZDNA OBLASŤ

3 Stlačte tlačidlo [OK].



4 Zvoľte si požadovanú hodnotu prahu pomocou tlačidla [◀] alebo [▶].



PRAH Č/B
◀ 128 ▶
(1~254)

Štandardné nastavenie je "128". Biela sa zvýrazní, keď sa zobrazená hodnota priblíži k "1". Čierna sa zvýrazní, keď sa zobrazená hodnota priblíži k "254".

5 Stlačte tlačidlo [OK].



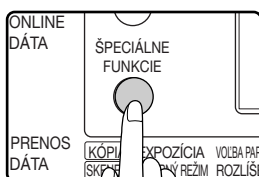
Nastavená hodnota sa uloží a vy sa vrátite späť na základnú obrazovku.

NASTAVENIE EXPOZÍCIE SKENOVANIA

Expozíciu pre obraz možno nastaviť, keď skenujete vo farebnom režime alebo v šedej farbe. Čím vyššia hodnota, tým je obraz tmavší.

Zvoľte si režim skenovania, umiestnite originál (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)) a potom nasledujte dole uvedený postup. V predvolenom nastavení je expozícia skenovania na hodnote "3".

1 V režime skenovania stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



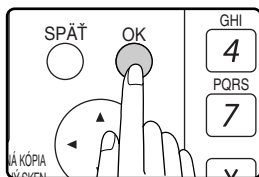
Vykonajte túto operáciu zo základnej obrazovky skenovacieho režimu. Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] sa zobrazí ponuka špeciálnych funkcií. (Pre navolenie režimu skenovania, v krok 1 na [strana 20](#).)

2 Zvoľte si "NASTAV. EXPOZ." pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



ŠPECIÁLNA FUNKCIA
▲ PRAH Č/B
NASTAV. EXPOZ.
SVETELNÝ ZDROJ
▼ PRÁZDNA OBLASŤ

3 Stlačte tlačidlo [OK].

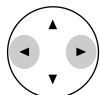


5 Stlačte tlačidlo [OK].



Nastavená hodnota sa uloží a vy sa vrátite späť na základnú obrazovku.

4 Expozíciu skenovania nastavíte tlačidlom [◀] alebo [▶].



Expozíciu skenovania možno nastaviť iba vtedy, keď je položka "FAREBNÝ REŽIM" nastavená na možnosť "FARBA" alebo "ŠEDÁ". ([Strana 27](#))

NASTAVENIE FARBY SVETELNÉHO ZDROJA

Pri skenovaní v čierno-bielom režime si môžete nastaviť farbu svetelného zdroja.

Napríklad, ak si neželáte naskenovať červené časti originálu, nastavte farbu svetelného zdroja na "ČERVENÁ". ("BIELA" spôsobí naskenovanie všetkých farieb.)

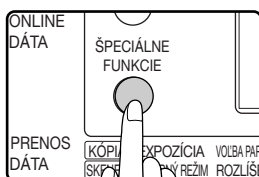
Zvoľte si režim skenovania, umiestnite originál (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)) a potom nasledujte dole uvedený postup. Výrobcom stanovené nastavenie pre farbu svetelného zdroja je "BIELA".

Ak potrebujete zmeniť farbu svetelného zdroja, riadte sa týmito krokmi.



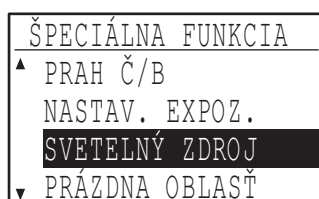
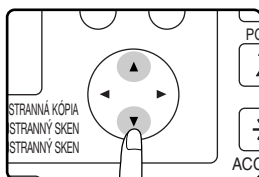
Farbu svetelného zdroja je možné navoliť len ak je farebný režim nastavený na "Č/B". ([Strana 27](#))

1 V režime skenovania stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

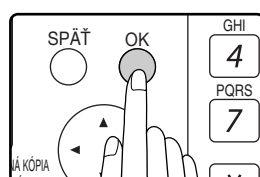


Vykonajte túto operáciu zo základnej obrazovky skenovacieho režimu. Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] sa zobrazí ponuka špeciálnych funkcií. (Pre navolenie režimu skenovania, v krok 1 na [strana 20](#).)

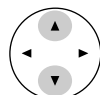
2 Zvoľte si "SVETELNÝ ZDROJ" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



3 Stlačte tlačidlo [OK].



4 Zvoľte si požadovanú farbu svetelného zdroja pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



5 Stlačte tlačidlo [OK].



Nastavenie sa uloží a vy sa vrátite späť na základnú obrazovku.

UMOŽNENIE SKENOVANIA OKRAJOV (PRÁZDNA OBLASŤ)

Keď sa umožní táto funkcia, vytvoria sa okraje (prázdne oblasti, ktoré nie sú naskenované) okolo krajov maximálnej oblasti skenovania zariadenia.

Zvoľte si režim skenovania, umiestnite originál (kroky 1 až 3 na [strana 20](#)) a potom nasledujte dole uvedený postup. Výrobcom stanovené nastavenie pre prázdnu oblasť je "VYP" (Vypnuté).

Ak potrebujete zmeniť nastavenie prázdnej oblasti, riadte sa týmito krokmi.

Prázdna oblasť: 2,5 mm (7/64") od vrchu a od spodu okrajov

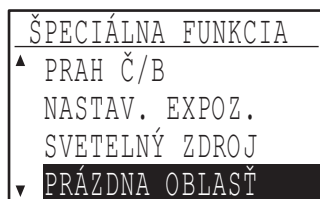
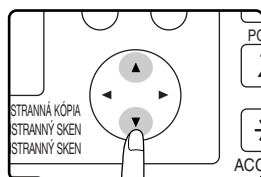
3,0 mm (1/8") od ľavej a pravej strany okrajov

1 V režime skenovania stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

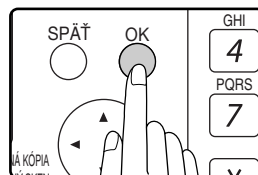


Vykonajte túto operáciu zo základnej obrazovky skenovacieho režimu. Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] sa zobrazí ponuka špeciálnych funkcií. (Pre navolenie režimu skenovania, viď krok 1 na [strana 20](#).)

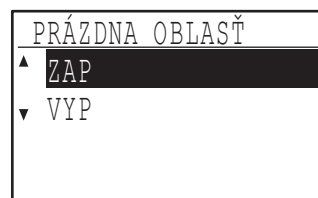
2 Zvoľte si "PRÁZDNU OBLASŤ" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



3 Stlačte tlačidlo [OK].



4 Zvoľte "ZAP" alebo "VYP" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



5 Stlačte tlačidlo [OK].



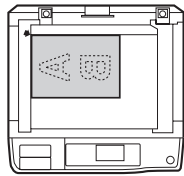
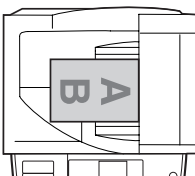
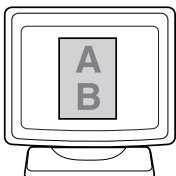
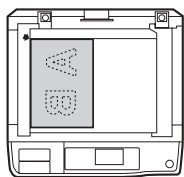
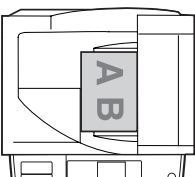
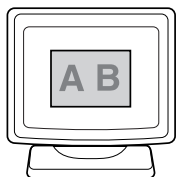
Nastavenie sa uloží a vy sa vrátite späť na základnú obrazovku.

2

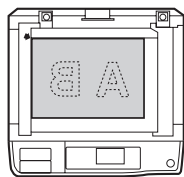
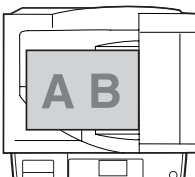
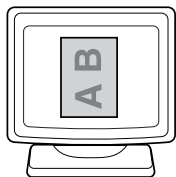
ORIENTÁCIA OBRÁZKA A ORIENTÁCIA ŠTANDARDNÉHO UMIESTNENIA ORIGINÁLU

Ak pri skenovaní používate sklo originálov, originál by ste mali vložiť skenovanou časťou smerom dole tak, aby vrchná strana originálu bola priložená k ľavému okraju skla.

Ak pri skenovaní používate SPF, originál by ste mali vložiť skenovanou časťou nahor do stredu výmenného bloku podávača originálu tak, aby vrchná strana originálu smerovala vpravo.

Sklo originálov	SPF	Výsledok skenovania
		
		

Originály veľkosti A3, B4, 11" x 17" alebo 8-1/2" x 14" je možné vkladať len podľa nižšie uvedeného návodu. Z tohto dôvodu bude naskenovaný obrázok pri jeho prehliadaní na počítači otočený o 90 stupňov.

Sklo originálov	SPF	Výsledok skenovania
		

ZAPISOVANIE ZNAKOV

Znaky sa zapisujú stlačením numerických tlačidiel na operačnom paneli. Písmená zapísané pomocou každého numerického tlačidla zobrazeného nižšie.

1	ABC	DEF
2	GHI	JKL
3	MNO	
4	PQRS	TUV
5	WXYZ	
6		
7		
8		
9		
*	ACC. #-C	@.-
0		
#		READ-END

Znaky, ktoré nemožno zapísať		
Tlačidlo	Priame zadanie emailovej adresy	Hľadanie adresy na LDAP serveri
1	1	1 Medzera
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	._.@	* } [(?>=,;,+)('&%\$'!/_- .@#
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!/"\$%&'()+,;=>?[]{} *



Pre zadanie dvoch znakov po sebe, ktoré si vyžaduje to isté tlačidlo, stlačte tlačidlo [▶] na presun kurzora po zadaní prvého znaku.

Príklad: Zadanie "ab" (keď sa email adresa zadáva priamo)

Stlačte tlačidlo [2] jedenkrát, stlačte tlačidlo [▶] jedenkrát na presun kurzora a potom stlačte tlačidlo [2] dvakrát.

3

NASTAVENIA SYSTÉMU

Nastavenia systému umožňujú administrátorovi zariadenia aktivovať a deaktivovať funkcie podľa potrieb pracoviska. V tejto kapitole sú vysvetlené nastavenia systému pre funkcie sieťového skenera. Informácie o nastaveniach systému pre všeobecné použitie zariadenia nájdete v dokumente "Príručka pre nastavenie systému". Pri prístupe k nastaveniam systému musí byť zadané heslo administrátora.

Informácie o prvotnom hesle administrátora nastavenom výrobcom nájdete v časti "PROGRAMOVANIE A HESLO ADMINISTRÁTORA" v dokumente "Príručka pre nastavenie systému".

ZOZNAM NASTAVENÍ SYSTÉMU

Nastavenia systému pre sieťovú funkciu a funkciu tlačiarne sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. Výrobcom stanovené nastavenia sú vyznačené tučným písmom.

Režim	Nastavenia systému	Nastavenia	Vysvetlenie
SKENER	ZAKÁZAŤ USB SKEN.	ÁNO, NIE	Zvoľte či sa vyradí z činnosti skenovanie z počítača a skenovanie zo zariadenia, keď sa využije USB pripojenie. Ak sa zvolí "ÁNO", USB skenovanie sa vyradí z činnosti.
	NOVÁ PREDVOĽBA	FAREBNÝ REŽIM	Využíva sa na zmenu vopred nastavených nastavení pre farebný režim, formát a rozlíšenie. (Pre viac informácií, v "ULOŽENIE NASTAVENÍ SKENOVANIA" (strana 26).)
		FORMÁT	
		ROZLIŠENIE	

POUŽÍVANIE NASTAVENÍ SYSTÉMU

1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

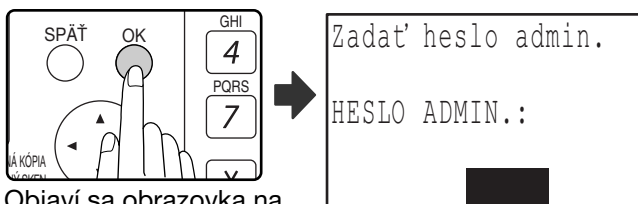


Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.

2 Zvoľte si "NASTAV. SYSTÉMU" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

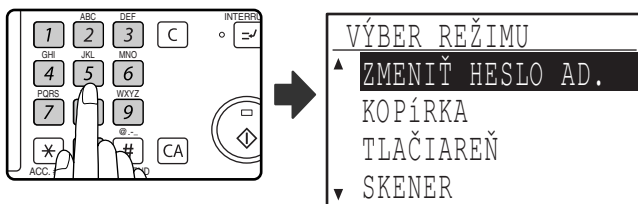


3 Stlačte tlačidlo [OK].



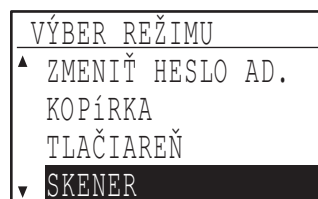
Objaví sa obrazovka na zadanie hesla administrátora.

4 Heslo administrátora sa zadáva číselnými tlačidlami.

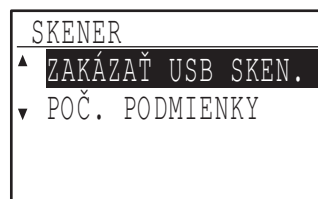


- " * " sa zobrazí pre každú zadanú číslicu.
- Zobrazí sa obrazovka výberu režimu.

5 Zvoľte si požadovaný režim pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazia sa nastavenia zvoleného režimu.

Príklad: Obrazovka, keď sa zvolí "SKENER".

7 Zvoľte si požadovaný program pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



- Ak sa zobrazí označovacie okienko na ľavej strane názvu programu, program sa spustí stlačením tlačidla [OK] na zobrazenie kontrolnej značky. Program sa zruší stlačením tlačidla [OK] ešte raz na odstránenie kontrolnej značky. Po vykonaní voľby presuňte sa na krok 9.
- Ak sa programom nezobrazí označovacie okienko, stlačte tlačidlo [OK] pre zobrazenie obrazovky nastavení pre tento program.

8 Stlačte tlačidlo [OK] a riadte sa inštrukciami na obrazovke programu.



9 Pre využitie ďalšieho programu pre ten istý režim, zvoľte si požadovaný program pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Pre využitie programu pre iný režim, stlačte tlačidlo [SPÄŤ] a zvoľte si požadovaný režim. Ak chcete ukončiť nastavenia systému, stlačte tlačidlo [CA].

ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

Ak sa objaví problém, skúste ho predtým, než zavoláte autorizovanému predajcovi výrobkov spoločnosti SHARP, vyriešiť pomocou nižšie uvedených informácií.

Problémy s prenosom obrázkov sú vysvetlené tu.

O problémoch skenovania obrázkov, v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".

Problém	Príčina a riešenie
Naskenovaný obraz je kratší.	Nastavenie veľkosti skenovania originálu je menšie, než skutočná veľkosť originálu. → Nastav skutočnú veľkosť originálu (strana 26). Ak ste zámerne nastavili menšiu veľkosť, než skutočnú veľkosť originálu, umiestnite originál berúc do úvahy návody pre nastavenie veľkosti originálu. Ak je napríklad aktuálna veľkosť originálu A4 (8-1/2" x 11") a vy ste v nastaveniach veľkosti zvolili B5 (5-1/2" x 8-1/2"), originál umiestnite tak, aby sa časť, ktorú chcete naskenovať, nachádzala v rámci vyznačeného priestoru B5 (5-1/2" x 8-1/2") naznačené v návodoch úplne v ľavom rohu skla originálov.
Nie je možné otvoriť prijaté obrazové dáta.	Prehliadací program, ktorým disponuje príjemca, nepodporuje formát prijatých obrazových dát. → Pri odosielaní dát sa pokúste zvoliť iný typ súboru (TIFF, JPEG alebo PDF) a/alebo iný kompresný formát (žiadna, G3, alebo G4). V opačnom prípade požiadajte príjemcu o používanie prehliadača Sharpdesk, alebo iného prehliadacieho programu, ktorý podporuje vyššie uvedené kombinácie typu súboru a kompresného formátu.
Pri použití rovnakého názvu súboru pri dvoch po sebe idúcich prenosoch Skenovať do FTP, druhý súbor nie je odoslaný.	Prvý súbor sa ešte stále môže nachádzať vo vyrovnávajúcej pamäti v serveri klienta. Deaktivujte používanie vyrovnávacej pamäte v softvéri klienta.
Príjemca neobdrží prenesené dáta.	V uložených informáciách o ciele je chyba alebo bol zvolený nesprávny cieľ. → Ubezpečte sa, že ste uložili správne informácie o ciele. Ak sa vyskytne chyba, opravte ju. (Strana 10) * Ak je doručenie emailom (Skenovať do emailu) neúspešné, na určenú emailovú adresu administrátora môže byť odoslané chybové hlásenie, ako napríklad "Nedoručená správa". Táto informácia vám môže pomôcť určiť príčinu problému.
Príjemca neobdrží dáta odoslané emailom (Skenovať do emailu).	Na webovej stránke skontrolujte, či nebol zavedený limit pre veľkosť obrázkových súborov, odosielaných prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu (základné nastavenie je "Neobmedzene"). Limit je možné nastaviť v rozpätí od 1MB do 10 MB. Pri výbere vhodného limitu sa poraďte s administrátorom webovej stránky. (Strana 12) Objem dát, ktoré je možné preniesť v rámci jedného emailového prenosu je niekedy limitovaný administrátorom mailového servera. Aj keď je objem odoslaného súboru v súlade s vyššie uvedeným limitom, ak tento objem presiahne limit, stanovený administrátorom mailového servera, súbor príjemcovi doručený nebude. Zmenšite objem dát odosielaných emailom (obmedzte počet strán odosielaných emailom). (O povolenom limite dát pre jedno odoslanie emailom sa poraďte so svojim administrátorom mailového servera.)
Prenos trvá príliš dlho.	Ak existuje veľký objem obrazových informácií, zodpovedajúci dátový súbor je takisto pomerne veľký a následný prenos zaberie dlhší čas.

MAXIMÁLNE ROZLIŠENIE

Ak sa spustí skenovanie nastavené na maximálne rozlíšenie (600 dpi), môže sa rozlíšenie zmeniť závisiac od objemu dostupnej pamäte, veľkosti originálu, farebného režimu a iných podmienok skenovania. Tabuľka nižšie ukazuje vzťah medzi možnou oblasťou skenovania a podmienkami skenovania. (Všimnite si, že nasledovné príklady sú pre štandardnú pamäť v zariadení a 128 MB alebo viac pamäte v Sieťovom module.)

(dpi)

	Modely bez funkcie obojstranného tlačenia			Modely s funkciou obojstranného tlačenia		
	Farba	ŠEDÁ	Č/B	Farba	ŠEDÁ	Č/B
A3	150	300		200	300	
B4	200				400	
A4, A4R		300		300		
B5, B5R	400			400		
A5, A5R						
11" x 17"	150	300		200	300	
8-1/2" x 14"	200	400			400	
8-1/2" x 13"						
8-1/2" x 11" 8-1/2" x 11"R						
5-1/2" x 8-1/2" 5-1/2" x 8-1/2"R	300			400		

 : Skenovanie je možné pri maximálnom rozlíšení (600 dpi).

ZOBRAZOVANIE SPRÁV

Ak nastane chyba pri prenose keď posielate naskenovaný obrázok, zobrazí sa správa informujúca o chybe a chybový kód na displeji zariadenia.

Chybový kód	Riešenie	Strana
CE-00 CE-01	Zariadenie vypnite a znova zapnite. Kontaktujte vášho správcu siete a ubezpečte sa, že v sieti alebo v serveri sa nevyskytuje žiadny problém. Ak sa chyba neodstráni ani po vypnutí a zapnutí zariadenia, zariadenie vypnite a obráťte sa na vášho obchodného zástupcu.	–
CE-02 CE-04	Nebolo možné odoslať naskenovaný obraz, pretože sa nepodarilo nadviazať spojenie so serverom. Uistite sa, že nastavenia SMTP servera alebo nastavenia cieľa Skenovať do FTP na webovej stránke sú správne. Postup pre konfiguráciu SMTP servera je uvedený v " RÔZNE NASTAVENIA SERVERA " a postup pre úpravu cieľových informácií pre funkciu Skenovať do FTP je uvedený v " Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu ". Pre informácie o nastaveniach, ktoré sa majú zadať, v Pomocník na webovej stránke.	10 , 13
CE-03	Naskenovaný obrázok nebolo možné odoslať, pretože server bol príliš vyťažенý alebo intenzita komunikácie bola príliš vysoká. Chvíľku počkajte a skúste znova.	–
CE-05	Naskenovaný obraz nebol odoslaný, pretože adresár cieľového FTP servera bol nesprávne zadaný. Uistite sa, že na webovej stránke sú správne nakonfigurované informácie o FTP serveri.	10
CE-09	Veľkosť naskenovaného obrázkového súboru presahuje limit, nastavený v "Maximálna veľkosť prílohy E-mailu" na webovej stránke. Zmeňte počet strán originálu naskenovaných do súboru alebo zmeňte limit, nastavený v "Maximálna veľkosť prílohy E-mailu".	12
CE-11	V priebehu skenovania došlo k naplneniu pamäte. Skenujte menej strán, znížte rozlíšenie alebo zmeňte režim farieb tak, aby ste dosiahli menší súbor a skúste skenovať znova.	27 , 28
CE-12	Maximálny počet cieľov globálneho hľadania adres bol prekročený. Zvýšte počet znakov hľadania pre zúženie rozsahu globálneho hľadania adres.	24

AK SA VÁM VRÁTI EMAIL NASPÄŤ

Ak funkcia prenosu Skenovať do emailu nie je úspešná, na spätnú adresu, nakonfigurovanú v SMTP serveri bude odoslaná e-mailová správa, ktorá vás bude informovať o tejto skutočnosti. Ak dôjde k takejto situácii, prečítajte si e-mail a pokúste sa určiť jej príčinu a následne opakujte prenos.

DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE SKENOVAŤ DO EMAILU

Dávajte si pozor, aby ste neodosielali obrazové dáta, ktoré sú príliš veľké.

Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti na type sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž.

Ak opakovane odosielať veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete. Nasledovná tabuľka zobrazuje približné veľkosti súboru, keď sa skenujú veľkosti originálov A4 (8-1/2" x 11") (jedna stránka) zobrazené nižšie.

Rozlíšenie	Veľkosť súboru textového originálu A pri skenovaní	Veľkosť súboru fotografického originálu B pri skenovaní	
	Č/B	Šedá	Farba
75 dpi	Približne 10 KB	Približne 125 KB	Približne 140 KB
300 dpi	Približne 34 KB	Približne 1 430 KB (približne 1,43 MB)	Približne 1440 KB (približne 1,44 MB)

* Všetky veľkosti obrázkových súborov sú vytvárané vo formáte TIFF G4.

Ak skenujete viacero obrázkov, veľkosť súboru bude približne (Veľkosť každého obrázka tak, ako je uvedené vyššie) x (Počet naskenovaných obrázkov).



Rozlíšenie skenovania sa bude líšiť v závislosti od oblasti skenovania a od veľkosti voľnej pamäte v zariadení. Počas sieťového skenovania rozlíšenie sa môže zmeniť automaticky, pretože zlepšenie sa nevykoná. Pri skenovaní A3 originálu vo farbe pri 600 dpi bez zlepšenia sa vyžadujú voľiteľná pamäť 256 MB na doske s dvojistou funkciou a 128 MB prídavnej pamäte na Sieťovom module ako minimum.

4

Hoci aktuálne obmedzenia závisia na prostredí vašej siete, všeobecné pravidlá ustanovujú maximálnu veľkosť súborov, odosielaných prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu na 2 000 KB (2 MB). V prípadoch, kedy potrebujete odoslať viacero obrázkov, skúste použiť napríklad nižšie rozlíšenie.

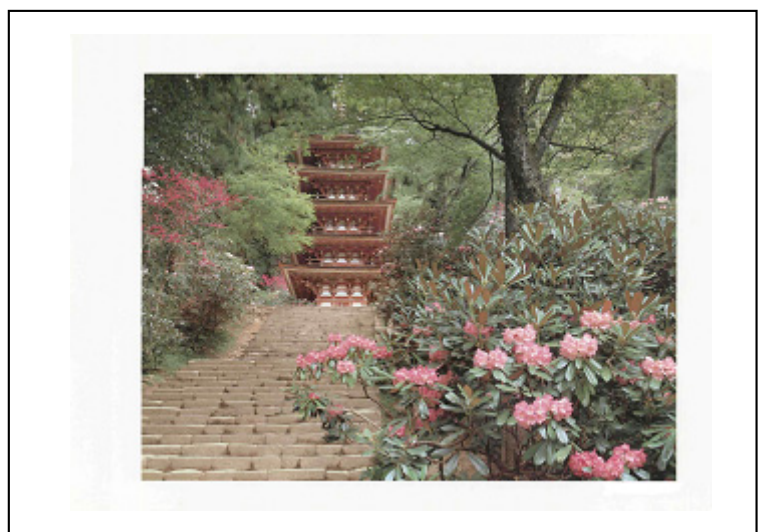
Originálne vzorky obrazov

Nižšie uvedené originálne vzorky obrazov vám pomôžu pochopiť vyššie uvedené vysvetlenia. Všimnite si, že tieto obrazy sú menšie než aktuálne originály (aktuálne originály majú formát A4 alebo 8-1/2" x 11").

Textový originál A



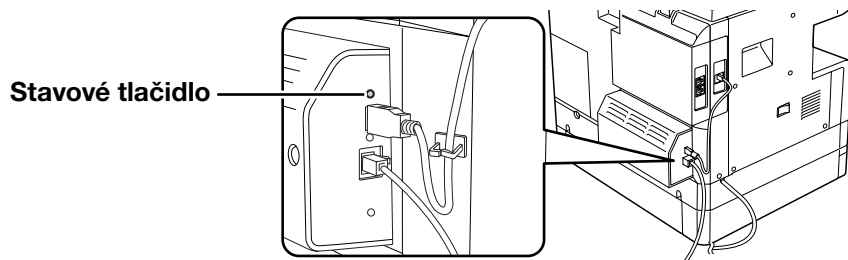
Foto originál B



KONTROLA IP ADRESY

Existuje niekoľko nastavení, kde sa musí zadať alebo skontrolovať IP adresa.

Ak si želáte skontrolovať IP adresu zariadenia, najmenej 2 sekundy pridržte stlačené stavové tlačidlo modulu na rozšírenie siete, čím sa vytlačí Zoznam nastavení tlačiarne.



Upozornenie

Ako reštartovať Sieťový modul

Pre reštartovanie Sieťového modulu spustíte zariadenie, pričom pridržate stavové tlačidlo na Sieťovom module nadol.

Po reštartovaní Sieťového modulu zostanú cieľové informácie sieťového skenera a nastavenia skenovania, avšak, nastavenia siete a nastavenia sieťovej tlačiarne sa zmenia na nastavenia stanovené výrobcom.

Informácie o príkone, spotrebe, rozmeroch, hmotnosti a iné technické údaje, ktoré sú spoločné pre všetky vlastnosti zariadenia sú uvedené v "Návod na obsluhu (všeobecné informácie a kopírka)".

Druh	Farebný skener
Rozlíšenie skenovania (Primárne skenovanie x Sekundárne skenovanie)	75x75, 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400, 600x600 dpi
Rozhranie	LAN connection 10Base-T/100Base-TX
Sieťový protokol	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Podporované operačné systémy PC klienta	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Formáty súborov	Typy súboru: PDF, TIFF, JPEG Režimy kompresie: Žiadne, G3, G4

Poznámky

Obojstranné originály	Možný
Optické rozlíšenie	600dpi
Spôsob vytvárania súboru	Jeden súbor pre 1 až 6 strán/Jeden súbor pre všetky strany
Ciele skenovania	Skenovať do FTP Skenovať na pracovnú plochu Skenovať do emailu
Systém riadenia	Používa zabudovaný webový server
Odporúčaný webový prehliadač	Internet Explorer: 6.0 alebo novší (Windows®) Netscape Navigator: 9 (Windows®) Firefox: 2.0 alebo novší (Windows®) Safari: 1.5 alebo novší (Macintosh)
Podporovaný mailový systém	Mail server, ktorý podporuje SMTP, mail server, ktorý podporuje POP3
Počet cieľov	Maximálne 200*
Služby	Sharpdesk

* Celkom je možné uložiť 200 cieľov, vrátane emailu, FTP, pracovnej plochy, faxu a skupiny cieľov. Medzi nimi viacero emailových adries (do 100) môže byť uložených ako skupina. Všimnite si, že tento krok môže obmedziť maximálny počet cieľov (normálne 200), ktoré sa môžu uložiť.

Vzhľadom na vylepšenia zariadenia môžu existovať niektoré nezrovnalosti medzi ilustráciami a obsahom.

SHARP®

SHARP CORPORATION