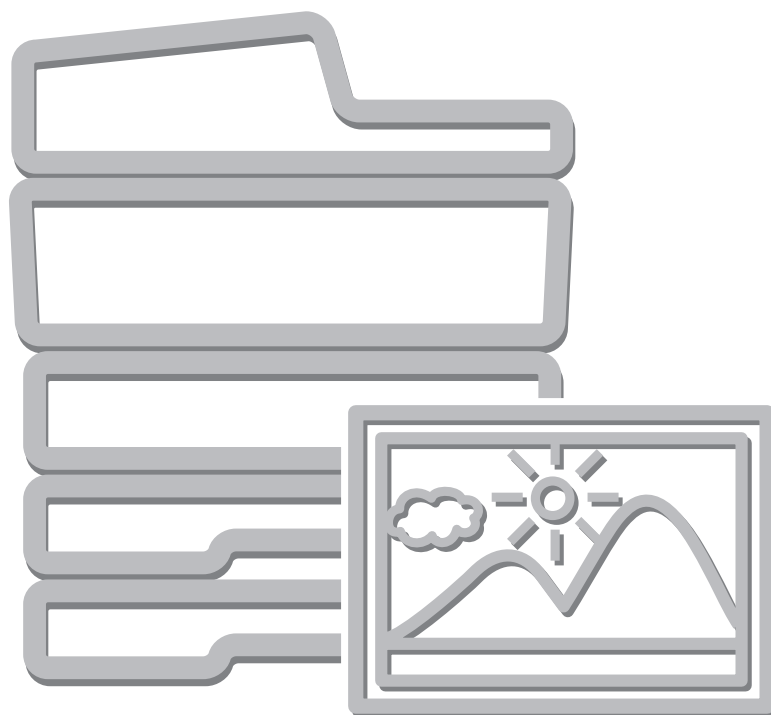


SHARP®

MODEL: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N

Príručka pre skener



OBSAH

O TOMTO NÁVODE	3
• NÁVODY DODÁVANÉ SO STROJOM	4

1 PRED POUŽITÍM STROJA AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA	5
---------------------------------	---

PRÍPRAVA NA POUŽITIE FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENERA	6
--	---

- SKONTROLUJTE, ČI JE HLAVNÝ VYPÍNAČ V POLOHE "ZAPNUTÝ"
- KONTROLA DÁTUMU A ČASU
- UKLADANIE INFORMÁCIE O ODOSIELATEĽOVI
- POTREBNÉ NASTAVENIA NA WEBOVÝCH STRÁNKACH
- UKLADANIE ADRESY CIEĽOV PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA
- ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE NA PLOCHU

ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA	10
--------------------------	----

- ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY
- OBRAZOVKA ADRESÁRA
- ZMENA ZOBRAZENIA TLAČIDIEL PREDVOĽBY V OBRAZOVKE ADRESÁRA

POSTUP SKENOVANIA A ODOSLANIA	16
-------------------------------------	----

VEĽKOSTI ORIGINÁLOV	18
---------------------------	----

- VEĽKOSTI ORIGINÁLOV, KTORÉ JE MOŽNÉ ODOSIELAŤ
- VEĽKOSŤ VLOŽENÉHO ORIGINÁLU

2 ZADÁVANIE CIEĽOV

ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA	19
-----------------------------------	----

- VYVOLANIE CIEĽA
- KONTROLA A MAZANIE VYBRANÝCH CIEĽOV

POUŽITIE VYHLÁDÁVACIEHO ČÍSLA PRI ZADÁVANÍ CIEĽA	22
--	----

MANUÁLNE ZADANIE ADRESY	23
-------------------------------	----

VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA	24
---	----

POUŽITIE FUNKCIE "OPÄT. POSLANIE"	26
---	----

3 ZÁKLADNÝ POSTUP NA ODOSIELANIE V REŽIME SKENOVANIA

SKENOVANIE DO EMAILU, FTP, PLOCHY A SIEŤOVÉHO PRIEČINKA	27
---	----

ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE	31
--	----

ZMENA ROZLIŠENIA	33
------------------------	----

AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojstranný originál)	34
---	----

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie / Zmenšenie)	35
--	----

- ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU
- ZADANIE ODOSIELANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU

ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU	39
------------------------------	----

ZMENA FORMÁTU SÚBORU	40
----------------------------	----

ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A SPRÁVY	42
---	----

4 ZÁKLADNÝ POSTUP PRE SKENOVANIE V REŽIME USB PAMÄTE

SKENOVANIE DO USB PAMÄTE	45
--------------------------------	----

ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE	50
--	----

ZMENA ROZLIŠENIA	52
------------------------	----

AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojstranný originál)	53
---	----

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie/Zmenšenie)	54
--	----

- ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU
- ZADANIE ODOSIELANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU

ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU	58
------------------------------	----

ZMENA FORMÁTU SÚBORU	59
----------------------------	----

ZADANIE NÁZVU SÚBORU	61
----------------------------	----

5 ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSIELANIE V REŽIME INTERNET FAX

ODOSIELANIE FAXU V REŽIME INTERNET FAX ..	62
ZMENA EXPOZÍCIE	65
ZMENA ROZLIŠENIA	66
AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojstranný originál)	67
ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie / Zmenšenie)	68
• ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU	69
• ZADANIE ODOSIELANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU	71
ZMENA FORMÁTU SÚBORU	72
ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A SPRÁVY	73

6 ZISTENIE STAVU ODOSIELANÝCH / PRIJATÝCH ÚLOH

OBRAZOVKA STAVU ÚLOHY	75
• OBRAZOVKA FRONTY ÚLOH A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH	76
• OPERÁCIA PRI DOKONČENÍ ÚLOHY VO FRONTE ÚLOH	79
• KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH	80
ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOSIELA ALEBO ČAKÁ NA ODOSLANIE ...	81
PRIDELENIE PRIORITY ODOSIELANEJ SKENOVACEJ ÚLOHE	82

7 UŽITOČNÉ FUNKCIE

ODOSIELANIE ROVNAKÉHO OBRÁZKU NA VIAC CIEĽOV (obežníkové odosielanie)	83
• OBEŽNÍKOVÉ ODOSIELANIA, KTORÉ OBSAHUJÚ CIEĽ PRE INTERNET FAX	86
MAZANIE ODTIEŇOV OKRAJOV NA OBRAZE (Zmazať)	88
SKENOVANIE ORIGINÁLU AKO DVOCH SAMOSTATNÝCH STRÁNOK (Sken. dvojstr.)	91
ODOSLANIE OBRÁZKA V ZADANOM ČASE (načasované odosielanie)	94
VYBIELENIE SLABÝCH FARIEB V OBRÁZKU (Potlačiť pozadie)	97

SKENOVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty)	100
SKENOVANIE VEĽA ORIGINÁLOV NARAZ (Vytvorenie úlohy)	103
SKENOVANIE ORIGINÁLOV S RÔZNOU VEĽKOSŤOU (Originál s zm. veľk.)	106
SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (Režim pomalého skenovania)	109
UKLADANIE SKENOVACÝCH OPERÁCIÍ (Programy)	111
PRESMEROVANIE PRIJATÉHO INTERNETOVÉHO FAXU NA EMAILOVÚ ADRESU (Nastavenia prichádzajúceho smerovania)	114

8 FUNKCIA INTERNETOVÉHO FAXU

PRIJEM INTERNETOVÉHO FAXU	115
• MANUÁLNY PRIJEM INTERNETOVÝCH FAXOV	116
TLAČ FAXOV PRIJATÝCH DO PAMÄTE	117
ODOSIELANIE DVOCH STRÁNOK AKO JEDNEJ STRÁNKY (2v1)	118
ZMENA NASTAVENIA TLAČE PRE SPRÁVU O TRANSAKCII (Správa o transakcii)	121
• KONTROLA ZÁZNAMU AKTIVÍT (Správa o činnosti zasielania obrázku)	124
• INFORMÁCIE V STĽPCI VÝSLEDKU	124
ODOSIELANIE INTERNETOVÉHO FAXU Z POČÍTAČA (PC-I-Fax)	125

9 SKENOVANIE Z POČÍTAČA (REŽIM PC SKENOVANIE)

ZÁKLADNÝ POSTUP SKENOVANIA	126
----------------------------------	-----

O TOMTO NÁVODE

Tento návod popisuje postupy na používanie režimu skenovania, režimu Internet fax, režimu pamäte USB a režimu skenovania do PC.

Prosím uveďte si

- Na použitie funkcie Internet fax musí byť nainštalovaný rozširujúci modul Internet fax.
- Informácie k inštalácii ovládačov a software uvádzaných v tomto návode viz Návod na inštaláciu softwaru a návody, ktoré sú dodané s rozširujúcimi modulmi.
- Na použitie funkcie sieťového skenovania je treba vykonať pomocou webovej stránky základné nastavenie sieťového skenovania, nastavenie servera vrátane nastavenia serverov SMTP a DNS a taktiež nastavenie jednotlivých adresátov skenovania. Konfigurovanie a uloženie nastavení vykonajte podľa popisu v tomto návode. Tieto nastavenia vyžadujú znalosť vášho sieťového prostredia a preto musí byť vykonaná vaším správcom siete.
- Informácie o vašom operačnom systéme nájdete v návode k operačnému systému alebo využite online pomocníka.
- Ukážky okien a postupy v tomto návode sa týkajú prednostne Windows® XP v prostredí Windows® a Mac OS X v10.3.9 v prostredí Macintosh. Okná sa môžu odlišovať podľa verzie operačného systému.
- Vždy, keď sa v tomto návode objaví "MX-xxxx", nahraďte prosím "xxxx" vaším modelom.
- Na miestach, kde sa v tejto príručke uvádza "MX-2300/2700 Series" alebo "MX-3500/4500 Series", znamená to nasledovné modely:
MX-2300/2700 Series: MX-2300N, MX-2700N
MX-3500/4500 Series: MX-3500N, MX-3501N, MX-4500N, MX-4501N
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkcie. Tieto funkcie však nie sú v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupné.
- Príprave tohoto návodu bola venovaná značná pozornosť. Pokiaľ máte nejaké pripomienky, kontaktujte prosím vášho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Tento produkt prešiel prísnou kontrolou kvality a prehliadkami. Pokiaľ však napriek tomu zistíte nejakú závalu alebo iný problém, kontaktujte prosím predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je firma SHARP zodpovedná za závady, ktoré nastanú pri použití produktu alebo jeho doplnkov alebo za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov alebo iné závady alebo škody, ktoré nastanú použitím produktu.

Varovanie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad návodu sú bez predchádzajúceho písomného súhlasu zakázané s výnimkou povolenou autorskými zákonmi.
- Všetky informácie v tomto návode môžu byť bez upozornenia zmenené.

Obrázky, ovládací panel a dotykový panel, vyobrazené v tomto návode

Prídavné zariadenia sú obecné voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie. Výklady v tejto príručke predpokladajú, že je na zariadení MX-2700N nainštalovaný pravý zásobník a stolík/zásobník na 2x500 hárkov papiera (dodávaný štandardne s automatickým podávačom dokumentov).

Pri popise určitých funkcií alebo spôsobov použitia sa ďalej predpokladá, že sú nainštalované tiež ďalšie prídavné zariadenia.

Vplyvom vylepšenia a modifikácií produktov sa môžu obrazovky displeja, hlásenie a názvy tlačidiel, uvedené v tomto návode, pri skutočnom stroji odlišovať.

NÁVODY DODÁVANÉ SO STROJOM

K stroju sú dodávané tlačené návody a návody vo formáte PDF. Návody vo formáte PDF sú uložené na pevnom disku stroja. Pri použití stroja si prečítajte príslušný návod pre funkciu, ktorú používate.

Tlačené návody

Názov návodu	Obsah
Bezpečnostné pokyny	Tento návod obsahuje pokyny na bezpečné používanie stroja a prehľad parametrov stroja a jeho prídavných zariadení.
Návod na inštaláciu software	Tento návod vysvetľuje, ako nainštalovať software a nakonfigurovať nastavenie na použitie stroja ako tlačiareň alebo skener.
Návod pre rýchly štart	Tento návod obsahuje jednoducho pochopiteľné vysvetlenie všetkých funkcií stroja v jednom zväzku. Podrobné popisy jednotlivých funkcií je možné nájsť v príslušných návodoch vo formáte PDF.
Riešenie problémov	Tento návod vysvetľuje, ako vybrať zaseknutý papier a obsahuje odpovede na časté otázky, týkajúce sa obsluhy stroja v jednotlivých režimoch. Pozrite sa do tohoto návodu, keď máte pri použití stroja nejaké problémy.

Návody vo formáte PDF

Návody vo formáte PDF obsahujú podrobné vysvetlenie postupov na použitie stroja v jednotlivých režimoch. Keď si ich chcete prezrieť, stiahnite ich z pevného disku stroja. Postup na stiahnutie návodov je vysvetlený v "Ako stiahnuť návody vo formáte PDF" v Návod pre rýchly štart.

Názov návodu	Obsah
Používateľská príručka	Tento návod poskytuje informácie ako napríklad základné prevádzkové postupy, ako zakladať papier a ako udržiavať stroj.
Príručka pre kopírkou	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií kopírovania.
Príručka pre tlačiareň	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií tlače.
Príručka pre skener (tento návod)	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií skenera a internetového faxu.
Príručka pre Document filling	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií ukladania dokumentov. Funkcie ukladania dokumentov umožňuje ukladať dáta dokumentu kopírovacej alebo faxovej úlohy alebo dáta tlačovej úlohy ako súbor na pevnom disku stroja. Uložený súbor je možné podľa potreby vyvolať.
Príručka pre nastavenie systému	Tento návod vysvetľuje "Nastavenia systému", ktoré sú používané na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Aktuálne nastavenie je možné zobrazit' alebo vytlačiť z "Nastavenia systému".

Ikony použité v návodoch

Ikony v návodoch indikujú nasledujúce typy informácií:

	Varuje vás pred situáciami, kde hrozí riziko poškodenia alebo závady stroja.		Označuje názvy systémových nastavení a poskytuje stručné vysvetlenie nastavení. Podrobnejšie informácie o jednotlivých systémových nastaveniach viz Príručka pre nastavenie systému. Keď sa objaví "Nastavenia systému": Je vysvetlené bežné nastavenie. Keď sa objaví "Nastavenia systému (administrátor)": Sú vysvetlené nastavenia, ktoré môže nakonfigurovať len administrátor.
	Poskytuje dodatočné vysvetlenie funkcie alebo procedúry.		
	Vysvetľuje, ako zrušiť alebo opraviť operáciu.		

1

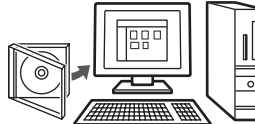
PRED POUŽITÍM STROJA AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

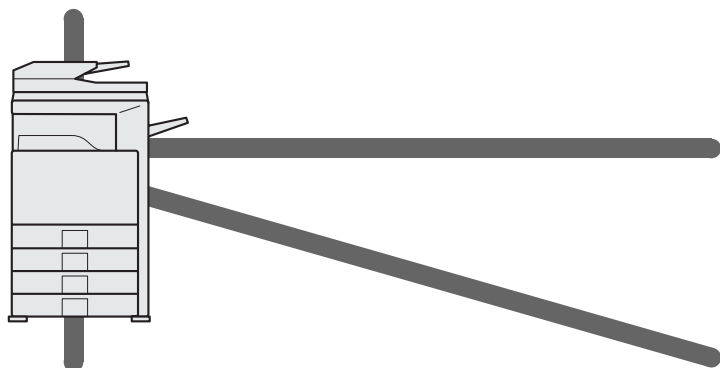
Táto kapitola poskytuje základné informácie, ktoré sú potrebné na použitie stroja ako sieťového skenera.

FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA

Funkcia sieťového skenera stroja môže byť použitá na naskenovanie originálu, vytvorenie obrazového súboru a odoslanie súboru cez sieť do počítača, FTP servera alebo iného cieľa. Skenovanie je možné tiež z počítača pomocou aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN.

Funkcia sieťového skenera poskytuje nasledujúce režimy skenovania.

Režimy skenovania  3. ZÁKLADNÝ POSTUP NA ODOŠIELANIE V REŽIME SKENOVANIA (strana 27)			
Skenovať do emailu Naskenovaný súbor je odoslaný emailom. 	Skenovať do FTP*¹ Naskenovaný súbor je odoslaný do určenej zložky na FTP server. 	Skenovať na plochu*² Naskenovaný súbor je odoslaný do určenej zložky na vašom počítači. 	Skenovať do sieťového priečinka*³ Naskenovaný súbor je odoslaný do zdieľanej zložky na počítači s Windows v rovnakej sieti, v akej je stroj. 



Režim USB pamäte

Naskenovaný súbor je odoslaný a uložený do USB pamäťového zariadenia pripojeného k stroju.

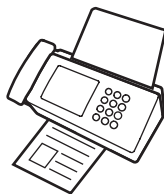


 **4. ZÁKLADNÝ POSTUP PRE SKENOVANIE V REŽIME USB PAMÄTE** (strana 45)

Režim Internet fax

Naskenovaný súbor je odoslaný ako internetový fax. Je možný tiež príjem internetových faxov.

 **5. ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE V REŽIME INTERNET FAX** (strana 62)



Režim PC skenovanie*⁴

Na skenovanie dokumentu alebo obrazu je použitá aplikácia kompatibilná s rozhraním TWAIN, ktorá prebieha na počítači pripojenom do rovnakej siete ako tento stroj.



 **9. SKENOVANIE Z POČÍTAČA (REŽIM PC SKENOVANIE)** (strana 126)

*¹ Keď je súbor odoslaný, je možné poslať tiež email na skôr uloženú emailovú adresu, ktorá informuje príjemcu o umiestnení súboru. (Táto funkcia sa nazýva "Skenovať do FTP (Hyperlink)".)

*² Ak chcete použiť funkciu Skenovať na plochu, musíte mať nainštalovaný softvér z CD-ROM disku "Sharpdesk/Network Scanner Utilities", ktorý bol dodaný spolu s prístrojom. Postup na inštaláciu softwaru viz "Návod na inštaláciu Sharpdesk".

*³ Odosielateľ je možné na počítačoch s týmito operačnými systémami: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

*⁴ Musí byť nainštalovaný ovládač skenera zo "Software CD-ROM" dodávaného so strojom. Je možné použiť operačné systémy Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

PRÍPRAVA NA POUŽITIE FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENERA

SKONTROLUJTE, ČI JE HLAVNÝ VYPÍNAČ V POLOHE "ZAPNUTÝ"

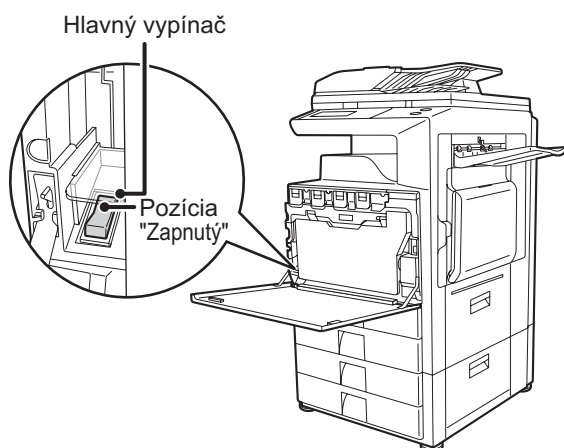
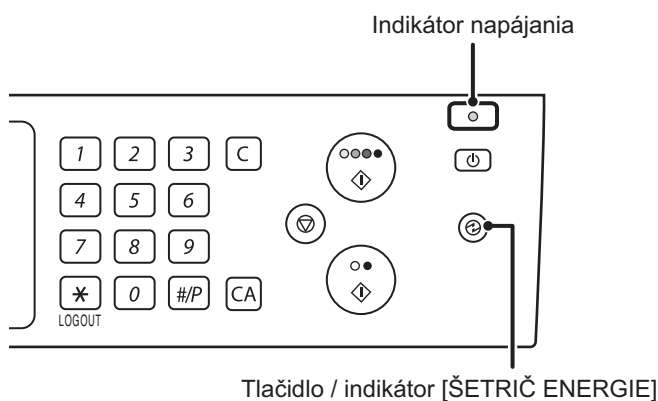
Hlavný vypínač je zapnutý, keď svieti indikátor napájania na pravej strane ovládacieho panela.

Keď indikátor napájania nesvieti, je hlavný vypínač vypnutý. Zapnite hlavný vypínač a stlačte tlačidlo [NAPÁJANIE] () na ovládacom paneli.

Keď sa bude používať funkcia Internet fax a hlavne, keď sa bude počas noci vykonávať príjem alebo načasované odosielanie, nechajte hlavný vypínač vždy zapnutý.



Keď indikátor tlačidla [ŠETRIČ ENERGIE] bliká, je stroj v režime automatického vypnutia. Keď indikátor svieti a stlačí sa tlačidlo [ŠETRIČ ENERGIE], indikátor zhasne a stroj sa po krátkej chvíli vráti do stavu pripravenosti.



KONTROLA DÁTUMU A ČASU

Aby ste zistili, či je na stroji nastavený správne dátum a čas, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

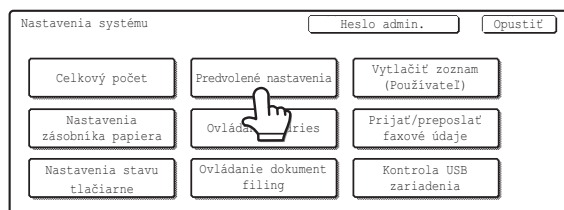
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



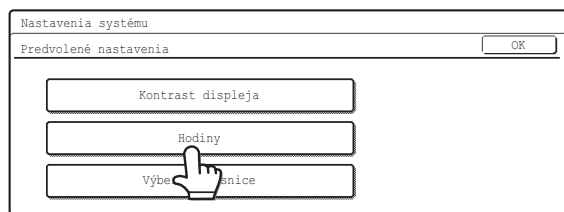
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



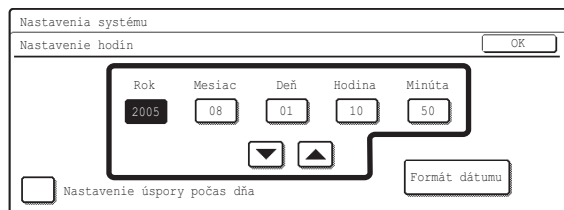
Stlačte tlačidlo [Predvolené nastavenia].

3



Stlačte tlačidlo [Hodiny].

4



Skontrolujte dátum a čas.

- Keď je dátum a čas správne, stlačte tlačidlo [OK].
- Na zmenu dátumu a času stlačte tlačidlo [Rok], [Mesiac], [Deň], [Hodina] a/alebo [Minúta] a nastavte jednotlivé hodnoty pomocou tlačidiel . Keď sú dátum a čas správne, stlačte tlačidlo [OK].

UKLADANIE INFORMÁCIE O ODOSIELATEĽOVI

Pred použitím Skenovania do emailu

Uložte východzie meno odosielateľa do "Meno odosiel." a spätočnú emailovú adresu do "Adresa odpovede". Tieto údaje sa použijú, keď nie je zadané meno odosielateľa.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie predvoleného odosielateľa

Používa sa na uloženie mena odosielateľa a emailovej adresy, ktoré sa použijú, keď nie je zadaný odosielateľ.

Pred použitím funkcie Internet fax

Uložte meno odosielateľa do "Názov" a adresu internetového faxu do "Vlastná adresa".



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie vlastného mena a čísla I-faxu

Toto nastavenie použite na naprogramovanie mena a adresy odosielateľa.

POTREBNÉ NASTAVENIA NA WEBOVÝCH STRÁNKACH

Aby bolo možné použiť funkciu sieťového skenera, musí byť na webových stránkach nakonfigurované základné nastavenie sieťového skenera, nastavenie servera vrátane nastavenia SMTP a DNS servera a adresy odosielateľa.

• **Základné nastavenie sieťového skenera**

Na nakonfigurovanie nastavenie sieťového skenera kliknite v menu webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia sieťového skenera]. (Sú potrebné administrátorské práva.)

• **Nastavenie servera**

Na nakonfigurovanie nastavenia servera kliknite v menu webovej stránky na [Sieťové nastavenia] a potom na [Nastavenie služieb]. (Sú potrebné administrátorské práva.)

UKLADANIE ADRIES CIEĽOV PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA

Na použitie funkcie Skenovať do FTP, Skenovať na plochu a Skenovať do sieťového priečinka musia byť ciele uložené do adresára. Aj keď ciele pre funkcie Skenovať do emailu a Internet faxu nemusia byť uložené v adresári (môžu byť zadane priamo alebo vyhľadane v globálnom adresári v okamihu odosielania), uloženie týchto cieľov do adresára zjednodušuje ich zadanie. Uložte jednotlivé typy cieľov, ako je vysvetlené nižšie.

Cieľ režimu skenovania

- Skenovať do FTP: Kliknite na [Tel. zoznam] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [FTP] v [Typ adresy] a potom uložte meno a adresu odosielateľa.
- Skenovať do sieťového priečinka: Kliknite na [Tel. zoznam] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [Sieťový priečinok] v [Typ adresy] a potom uložte meno a adresu odosielateľa.
- Skenovať do emailu: Kliknite na [Tel. zoznam] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [E-mail] v [Typ adresy] a potom uložte adresu. Adresu je možné uložiť tiež v systémových nastaveniach.
- Skenovať na plochu: Viz "[ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE NA PLOCHU](#)" (strana 9). Meno odosielateľa a adresu odosielateľa je možné uložiť tiež na webových stránkach. Kliknite na [Tel. zoznam] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [Pracovná plocha] v [Typ adresy] a potom uložte meno a adresu odosielateľa.

Režim Internet fax: Kliknite na [Tel. zoznam] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [Internetový fax] v [Typ adresy] a potom uložte meno a adresu odosielateľa. Adresu je možné uložiť tiež v systémových nastaveniach.



Nastavenia systému: Priama Adresa / Program

Používa sa na uloženie adries cieľov pre funkcie Skenovať do emailu a Internet faxu.

ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE NA PLOCHU

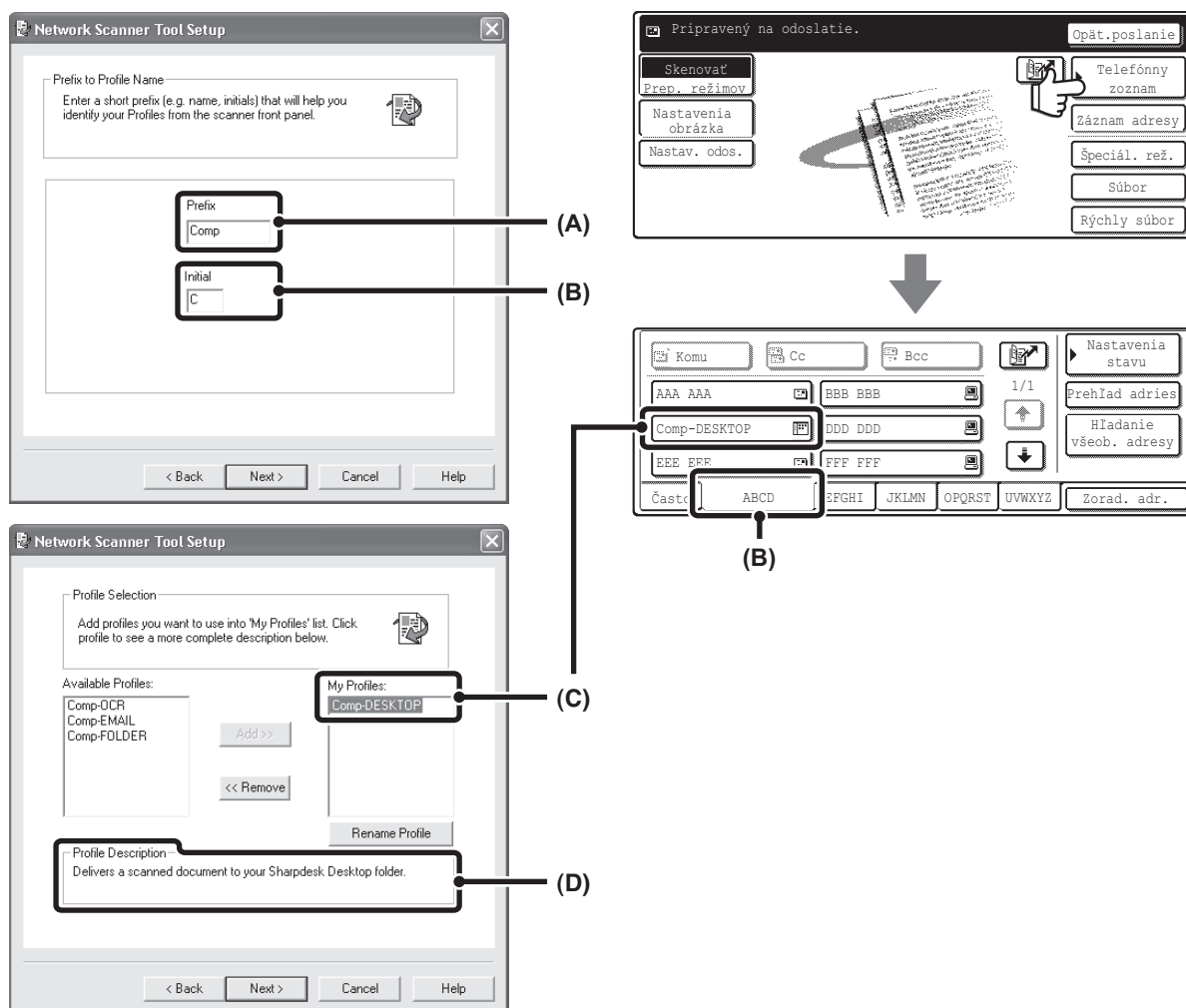
Ak chcete v zariadení uložiť váš počítač ako cieľ funkcie Skenovať na plochu, musíte mať nainštalovaný Network Scanner Tool z CD-ROM disku "Sharpdesk/Network Scanner Utilities", ktorý bol dodaný spolu s prístrojom. Na skenovanie obrazu do vášho počítača musí byť na vašom počítači spustený Network Scanner Tool.

INŠTALÁCIA NETWORK SCANNER TOOL

Ak chcete nainštalovať Network Scanner Tool, pozrite "Návod na inštaláciu Sharpdesk", ktorá bola dodaná spolu so zariadením. Keď je vykonaná štandardná inštalácia, nainštaluje sa Network Scanner Tool spolu so Sharpdesk.

Keď po nainštalovaní Network Scanner Tool reštartujete počítač, spustí sa automaticky sprievodca nastavením Setup Wizard. Nastavte Network Scanner Tool pomocou tohoto sprievodcu. Tým bude váš počítač uložený do stroja ako cieľ pre funkciu Skenovať na plochu. Uložený cieľ sa zobrazí ako tlačidlo predvoľby v obrazovke adresára.

Pri nastavovaní Network Scanner Tool sa objaví nasledujúce okno. Položka zadaná v "My Profiles" (C) bude názvom tlačidla predvoľby.



Názov profilu je určený kombináciou textu zadaného v "Prefix" (A) a profilu*.

Tlačidlo predvoľby je zaradené do registrovej záložky v obrazovke adresára podľa textu zadaného v "Initial" (B).

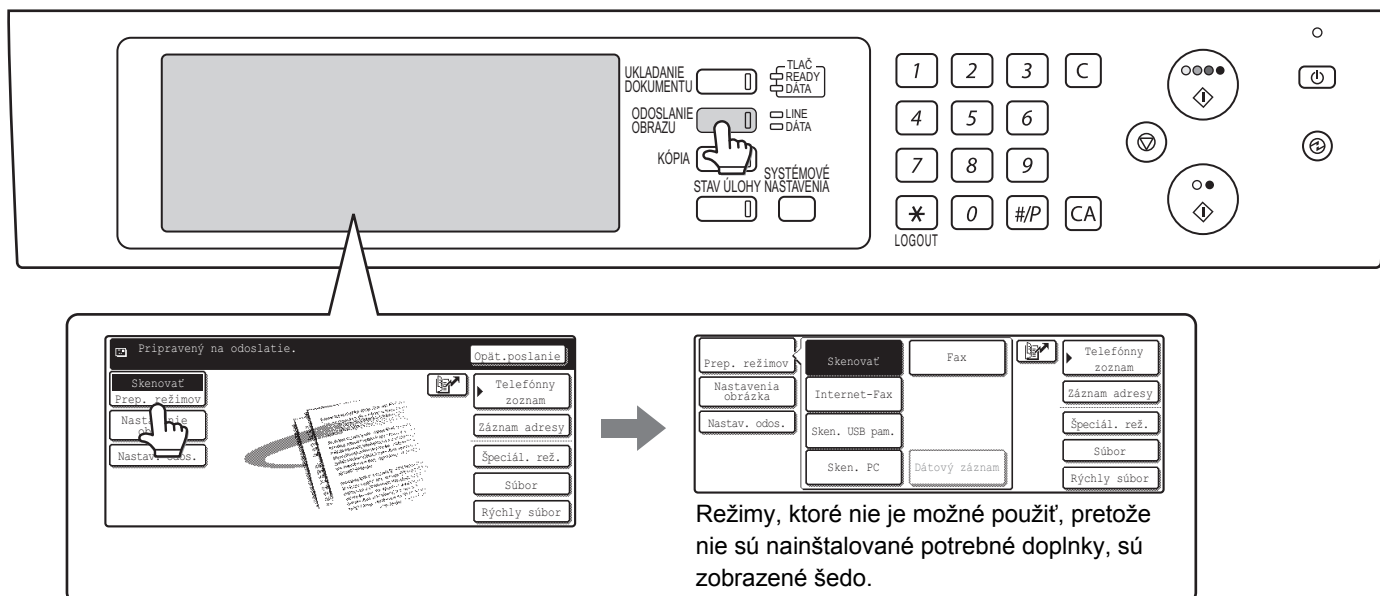
* Profil definuje, ako je spracovaný obraz posielaný do počítača. Ďalšie informácie viz popis profilu (D).

PRIDÁVANIE CIEĽOV

Počet licencií je uvedený v "Sharpdesk inštalačný manuál" a počet určuje, do koľkých počítačov je možné nastaviť ako cieľ skenovania počítač. Na skenovanie do viac počítačov je treba si zaobstarat ďalšie licencie. Uložte cieľ funkcie Skenovať na plochu nainštalovaním Network Scanner Tool na každý počítač.

ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA

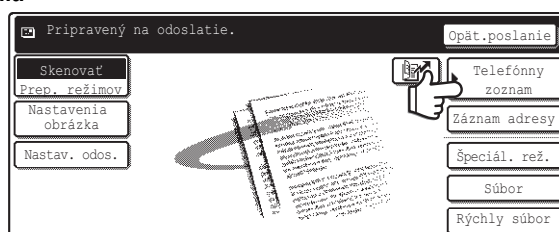
Režim skenovania, režim Internet fax, režim USB pamäte a režim PC skenovanie sú ovládané zadávaním nastavenia a príkazov v základných obrazovkách týchto režimov. Na zobrazenie základnej obrazovky režimu stlačte tlačidlo [ODOSLANIE OBRAZU] a potom stlačte tlačidlo [Prep. režimov], aby ste nastavili požadovaný režim.



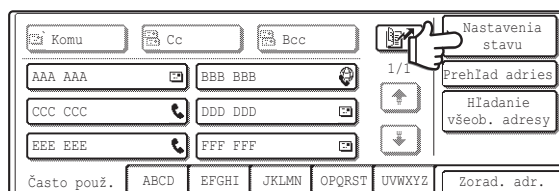
Keď odosiете obraz, môžete použiť ciele uložené v adresári. Obrazovka adresára je zdieľaná režimom Skenovanie, režimom Internet fax a režimom Fax.

Stlačte tlačidlo [Adresár] v základnej obrazovke, aby ste sa prepli do obrazovky adresára. Stlačte tlačidlo [Nastavenie stavu] v obrazovke adresára, aby ste sa prepli do základnej obrazovky.

Základná obrazovka režimu Skenovania



Obrazovka adresára



Postupy v tomto návode predpokladajú, že po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU] sa objaví základná obrazovka režimu skenovania.



Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia displeja

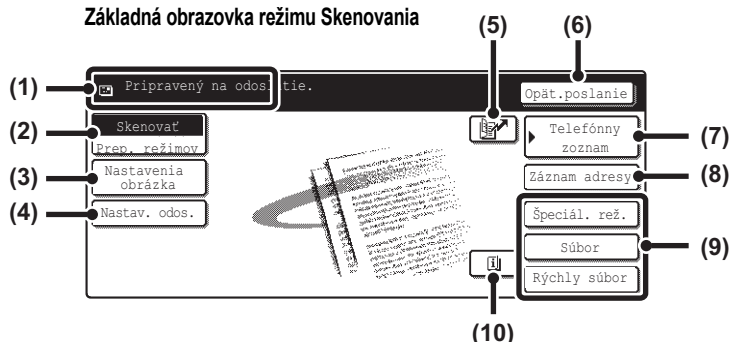
Ako východziu obrazovku, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU], je možné nastaviť jednu z nasledujúcich obrazoviek.

- Základná obrazovka jednotlivých režimov (režim Skenovanie, režim Internet fax a režim Fax)
- Obrazovka adresára (abecedný / vlastný register)

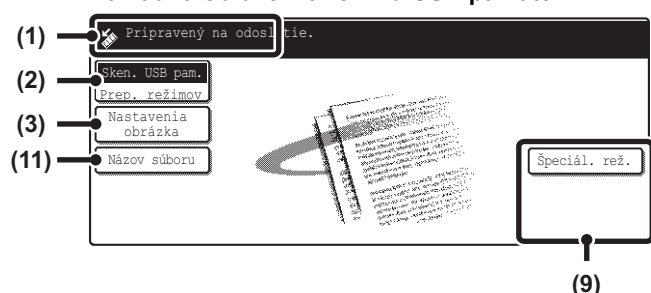
ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY

V základných obrazovkách jednotlivých režimov sa zadávajú nasledujúce nastavenia.

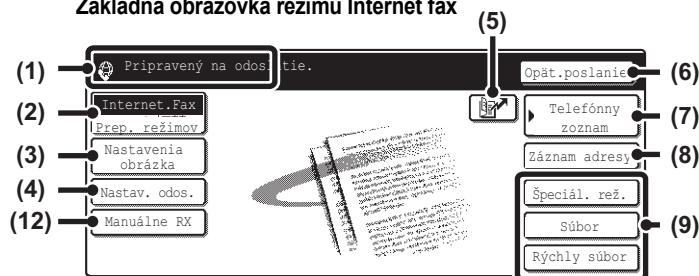
Základná obrazovka režimu Skenovania



Základná obrazovka režimu USB pamäte



Základná obrazovka režimu Internet fax



- (1) Tu sa zobrazujú rôzne správy.
Vľavo sa objaví ikona vybraného režimu.
- (2) **Tlačidlo [Prep. režimov]**
Použite na zmenu režimu funkcie odosielanie obrazu.
☞ [ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA](#) (strana 10)
- (3) **Tlačidlo [Nastavenia obrázka]**
Stlačte toto tlačidlo na voľbu nastavenia skenovania (expozícia, rozlíšenie, veľkosť originálu, farebný režim, formát, špeciálne režimy)
☞ [Tlačidlo \[Nastavenia obrázka\]](#) (strana 13)
- (4) **Tlačidlo [Odoslať nastavenia]**
Stlačte toto tlačidlo na zmenu predmetu, názvu súboru, adresy pre odpoveď alebo textu správy, ktoré boli predtým uložené na webovej stránke.
☞ Režim skenovanie: [ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A SPRÁVY](#) (strana 42)
Režim Internet fax: [ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A SPRÁVY](#) (strana 73)

- (5) **Tlačidlo**
Stlačte toto tlačidlo na vyhľadanie cieľa podľa vyhľadávacieho čísla.*
* 3 miestne číslo priradené cieľu pri ukladaní.
☞ [POUŽITIE VYHĽADÁVACIEHO ČÍSLA PRI ZADÁVANÍ CIEĽA](#) (strana 22)
- (6) **Tlačidlo [Opät. poslanie] / Tlačidlo [Ďalšia adr.]**
Tu sú uložené cieľe posledných ôsmich odoslaní v režimoch Skenovať do emailu, Faxu a/alebo Internetového faxu. Na výber jedného z týchto cieľov stlačte požadovaný cieľ. Po výbere cieľa sa toto tlačidlo zmení na tlačidlo [Ďalšia adr.].
☞ [POUŽITIE FUNKCIE "OPÄT. POSLANIE"](#) (strana 26)
☞ [VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 20)
- (7) **Tlačidlo [Adresár]**
Stlačte toto tlačidlo na použitie tlačidla predvoľby alebo tlačidla skupiny. Keď je tlačidlo stlačené, objaví sa obrazovka adresára.
☞ [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)
- (8) **Tlačidlo [Záznam adresy]**
Stlačte toto tlačidlo na manuálne zadanie adresy cieľa miesto použitia tlačidla predvoľby.
☞ [MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)

(9) Nastaviteľné (užívateľské) tlačidlá

Tieto tlačidlá je možné nastaviť tak, aby vyvolávali nastavenie alebo funkcie, ktoré často používate. Tlačidlá sa nastavujú pomocou "Nastavenie klávesu predvoľby" v systémových nastaveniach (administrátor). Pri továrnom východnom nastavení sa objavia tieto tlačidlá:

- **Tlačidlo [Špeciál. rež.]**

Stlačte toto tlačidlo na použitie vhodného špeciálneho režimu. Je to rovnaké tlačidlo [Špeciálne režimy], aké sa objaví, keď je stlačené tlačidlo [Nastavenia obrázka].

- **Tlačidlo [Súbor], Tlačidlo [Rýchly súbor]***

Stlačte jedno z týchto tlačidiel na použitie funkcie Súbor alebo Rýchly súbor režimu plnenia dokumentu. Ďalšie informácie o funkcii plnenie dokumentu funkcie viz Príručka pre Dokument filling.

* Neobjaví sa v základnej obrazovke režimu USB pamäte.

(10) Tlačidlo

Toto tlačidlo sa objaví, keď je nastavený špeciálny režim alebo obojstranné skenovanie. Stlačte tlačidlo, aby sa zobrazili nastavené špeciálne režimy.

➡ [Zistenie nastavenia špeciálnych režimov](#) (strana 13)

(11) Tlačidlo [Názov súboru]

Stlačte toto tlačidlo na uloženie alebo zmenu názvu súboru. Je možné zmeniť tiež názov súboru, uložený predtým na webových stránkach.

(12) Tlačidlo [Manuálne RX]

Stlačte toto tlačidlo pre manuálny príjem internetového faxu.

➡ [MANUÁLNY PRÍJEM INTERNETOVÝCH FAXOV](#) (strana 116)

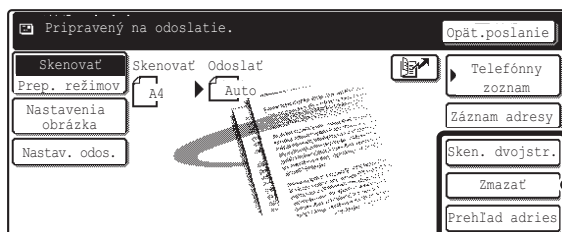
 V tomto návode sa na vysvetľovanie operácií spoločných pre všetky režimy používa ako príklad základná obrazovka režimu skenovania.

Zmena zobrazených tlačidiel (nastaviteľné tlačidlá)

Môžete nastaviť, aké tlačidlá sa majú objaviť v pravom dolnom rohu základnej obrazovky. Je možné nastaviť napríklad tlačidlá užitočných funkcií (špeciálne režimy). Nastavte tieto tlačidlá na funkcie, ktoré často používate, na vyvolanie týchto funkcií jediným stlačením. Nastaviteľné tlačidlá sa konfigurujú pomocou "Nastavenie klávesu predvoľby" v systémových nastaveniach (administrátor). Pri továrnom východnom nastavení sa objaví tlačidlo [Špeciálne režimy], tlačidlo [Súbor]* a tlačidlo [Rýchly súbor]*.

*Neobjaví sa v základnej obrazovke režimu USB pamäte.

Príklad: Zobrazenie tlačidiel Sken. dvojstr., Zmazať a Prehľad adries ako nastaviteľných tlačidiel.



Tieto tri tlačidlá je možné podľa potreby zmeniť.

-  Keď sa tlačidlo [Špeciál. rež.] nezobrazuje ako nastaviteľné tlačidlo, stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka] v základnej obrazovke, aby sa zobrazilo tlačidlo [Špeciál. rež.].
- Funkcie, ktoré je možné vybrať pre nastaviteľné tlačidlá, sa odlišujú podľa režimu.

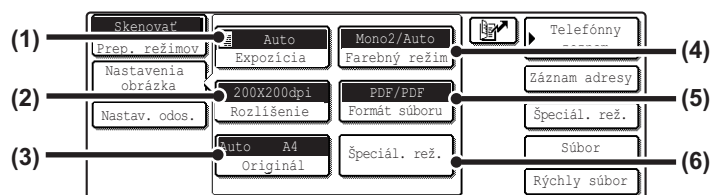


Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie klávesu predvoľby

Používajú sa na nastavenie tlačidiel, ktoré sa objavia na základnej obrazovke.

Tlačidlo [Nastavenia obrázka]

Keď je stlačené tlačidlo [Nastavenie obrázka], objaví sa tlačidlo [Špeciálne režimy] a tlačidlá na voľbu nastavenia skenovania. Na tlačidlo sa objavia aktuálne nastavenia jednotlivých režimov.



(1) Tlačidlo [Expozícia]

Stlačte toto tlačidlo na nastavenie expozície pre skenovanie.

☞ Režim skenovanie:

[ZMENA ROZLIŠENIA](#) (strana 33)

Režim USB pamäte:

[ZMENA ROZLIŠENIA](#) (strana 52)

Režim Internet fax:

[ZMENA EXPOZÍCIE](#) (strana 65)

(2) Tlačidlo [Rozlíšenie]

Stlačte toto tlačidlo na nastavenie rozlíšenia pre skenovanie

☞ Režim skenovanie:

[ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE](#) (strana 31)

Režim USB pamäte:

[ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE](#) (strana 50)

Režim Internet fax:

[ZMENA ROZLIŠENIA](#) (strana 66)

(3) Tlačidlo [Originál]

Stlačte toto tlačidlo na nastavenie veľkosti originálu, orientácie originálu, obojstranného skenovania a odosielanej veľkosti.

☞ Režim skenovanie:

[AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN](#)

[ORIGINÁLU \(obojstranný originál\)](#) (strana 34)

[ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A](#)

[ODOSIELANEJ VEĽKOSTI \(Zväčšenie /](#)

[Zmenšenie\)](#) (strana 35)

Režim USB pamäte:

[AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN](#)

[ORIGINÁLU \(obojstranný originál\)](#) (strana 53)

[ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A](#)

[ODOSIELANEJ VEĽKOSTI \(Zväčšenie/Zmenšenie\)](#)

(strana 54)

Režim Internet fax:

[AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN](#)

[ORIGINÁLU \(obojstranný originál\)](#) (strana 67)

[ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A](#)

[ODOSIELANEJ VEĽKOSTI \(Zväčšenie / Zmenšenie\)](#)

(strana 68)

(4) Tlačidlo [Farebný režim]

Stlačte toto tlačidlo na nastavenie farebného režimu pre skenovanie.

Toto tlačidlo sa neobjaví v režime Internet fax.

☞ Režim skenovanie:

[ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU](#) (strana 39)

Režim USB pamäte:

[ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU](#) (strana 58)

(5) Tlačidlo [Formát súboru]

Stlačte toto tlačidlo na zmenu formátu súboru (typu súboru) pre skenovaný obrazový súbor.

☞ Režim skenovanie:

[ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#) (strana 40)

Režim USB pamäte:

[ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#) (strana 59)

Režim Internet fax:

[ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#) (strana 72)

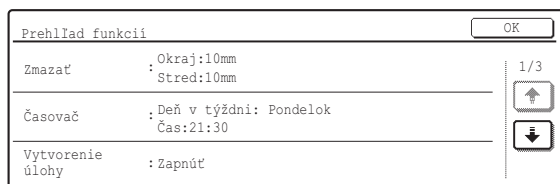
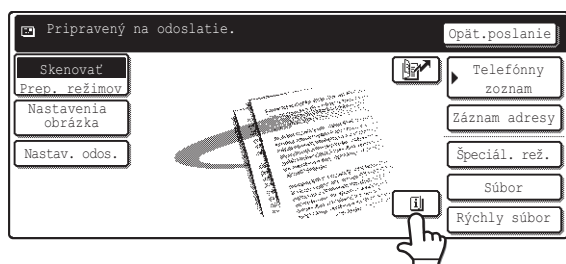
(6) Tlačidlo [Špeciál. rež.]

Stlačte toto tlačidlo na použitie vhodného špeciálneho režimu. Vyvolajte obrazovku špeciálnych režimov týmto tlačidlom, keď boli nastaviteľné tlačidlá zmenené pomocou "Nastavenie klávesu predvoľby" v systémových nastaveniach (administrátor) tak, že sa nastaviteľné tlačidlo [Špeciál. rež.] v základnej obrazovke nezobrazuje.

Zistenie nastavenia špeciálnych režimov

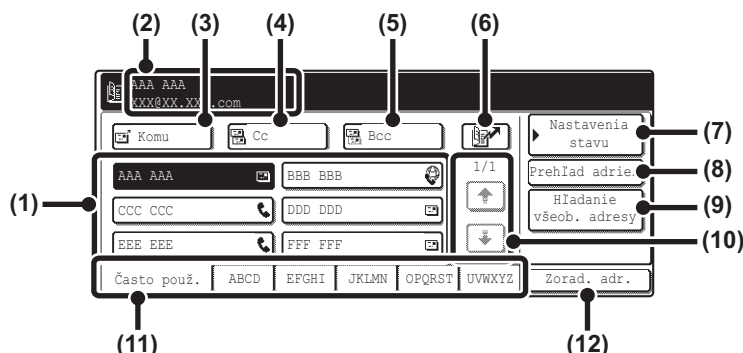
Keď bol nastavený špeciálny režim alebo obojstranné skenovanie, objaví sa v základnej obrazovke tlačidlo .

Tlačidlo  je možné stlačiť, aby sa zobrazili nastavené špeciálne režimy. Na zavretie obrazovky stlačte tlačidlo [OK].



OBRAZOVKA ADRESÁRA

Táto obrazovka sa používa na výber cieľov pre odoslanie.



(1) Tlačidlá predvoľby

Zobrazujú sa ciele (tlačidlá predvoľby) uložené v jednotlivých registroch. V tomto návode sa tlačidlá, v ktorých sú uložené ciele a skupiny, označujú ako tlačidlá predvoľby.
➤ [VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 20)

(2) Vybratie cieľa.

(3) Tlačidlo [Komu]

Stlačte toto tlačidlo na zadanie vybraného cieľa (tlačidla predvoľby).
➤ [VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 20)

(4) Tlačidlo [Cc]

Keď používate funkciu Skenovať do emailu, stlačte tlačidlo [Cc], keď chcete poslať kópiu emailu do ďalšieho cieľa.

(5) Tlačidlo [Bcc]

Keď používate funkciu Skenovať do emailu, stlačte tlačidlo [Bcc], keď chcete poslať skrytú kópiu emailu do ďalšieho cieľa. Keď je adresa príjemcu zadaná do Bcc, ostatní príjemcovia túto adresu neuvidia. Toto tlačidlo sa objaví, len keď bola skrytá kópia povolená pomocou "Nastavenie Bcc" v systémových nastaveniach (administrátor).

(6) Tlačidlo

Stlačte toto tlačidlo na vyhľadanie cieľa pomocou vyhľadávacieho čísla*.
* 3 miestne číslo priradené tlačidlu predvoľby alebo tlačidlu skupiny pri uložení.

➤ [POUŽITIE VYHLÁDÁVACIEHO ČÍSLA PRI ZADÁVANÍ CIEĽA](#) (strana 22)

(7) Tlačidlo [Nastavenia stavu]

Stlačte toto tlačidlo na zadanie nastavenia odoslania. Keď je tlačidlo stlačené, objaví sa základná obrazovka.
➤ [ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA](#) (strana 10)

(8) Tlačidlo [Prehľad adries]

Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie zoznamu vybraných cieľov. Výber cieľov je možné zmeniť.
➤ [KONTROLA A MAZANIE VYBRANÝCH CIEĽOV](#) (strana 21)

(9) Tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy]

Keď je na webovej stránke stroja povolené použitie LDAP servera, je možné získať adresu pre odoslanie z globálneho adresára.
➤ [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)

(10) Tlačidlá na zmenu stránky

Tieto tlačidlá použite na listovanie stránkami, keď bolo uložených viac tlačidiel predvoľieb, ako je možné zobraziť na jednej stránke.

(11) Registrová záložka

Stlačte na zmenu registrov.
➤ [Zobrazenie registrov](#) (strana 15)

(12) Tlačidlo [Zorad. adr.]

Stlačte toto tlačidlo na zmenu registrových záložiek na vlastné registre alebo na zobrazenie tlačidiel predvoľby podľa režimu odoslania.
➤ [ZMENA ZOBRAZENIA TLAČIDIEL PREDVOĽBY V OBRAZOVKE ADRESÁRA](#) (strana 15)



- Na tlačidlách predvoľby v adresári sa zobrazujú ikony, ktoré indikujú, ktorý režim je použitý na odoslanie.
➤ [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)
- Cieľ funkcie Skenovať na plochu sa uloží, ak je nainštalovaný Network Scanner Tool z CD-ROM disku, ktorý bol dodaný spolu s prístrojom. Meno odosielateľa a adresu odosielateľa je možné uložiť tiež na webových stránkach. Kliknite na [Adresár] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [Pracovná plocha] v [Typ adresy] a potom uložte meno a adresu odosielateľa.
➤ [ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE NA PLOCHU](#) (strana 9)
- Informácia o ukladaní adries do adresára viz ["UKLADANIE ADRIES CIEĽOV PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA"](#) (strana 8).

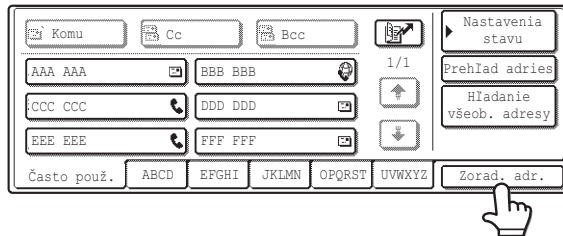


- **Nastavenia systému: Ovládanie adresy**
Môže byť použitý na ukladanie adries pre funkciu Skenovať do emailu a cieľov pre funkciu Internet fax do tlačidiel predvoľby.
- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam. zad. adresy**
Používa sa na zmenu počtu tlačidiel predvoľieb, zobrazených v obrazovke adresára.
- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc**
Toto nastavenie povoľuje alebo blokuje použitie Bcc (skrytej kópie). Keď je povolené, objaví sa v obrazovke adresára tlačidlo [Bcc].
- **Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia displeja**
Ako východziu obrazovku, ktorá sa objaví, keď je stlačené tlačidlo [ZASLAŤ OBRÁZOK], je možné nastaviť jednu z nasledujúcich obrazoviek.
 - Základná obrazovka niektorého režimu (Skenovanie, Internet fax alebo Fax)
 - Obrazovka adresára (abecedný / vlastný register)

ZMENA ZOBRAZENIA TLAČIDIEL PREDVOĽBY V OBRAZOVKE ADRESÁRA

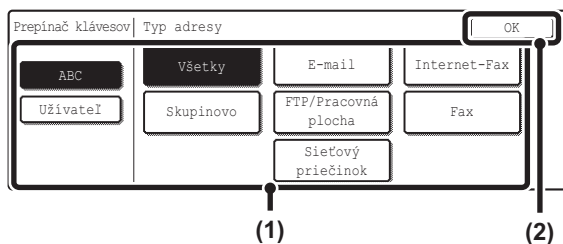
V obrazovke adresára môžete zobraziť len ciele určitého režimu odosielania alebo zmeniť zobrazené registrové záložky z abecedných záložiek na vlastné záložky. Postup na vyberanie cieľov sa nemení.

1



Stlačte tlačidlo [Zorad. adr.].

2



Zmeňte režim zobrazenia

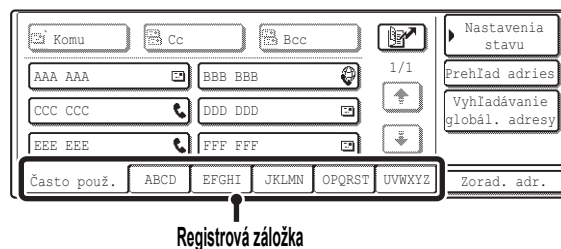
(1) Stlačte tlačidlo režimu alebo záložky, ktorú chcete zobraziť.

- Na zobrazenie tlačidiel predvoľby len pre určitý režim odosielania stlačte tlačidlo požadovaného režimu v časti "Typ adresy"
- Na zmenu registrových záložiek na vlastné záložky stlačte tlačidlo [Užívateľ] v časti "Prepínač klávesov".

(2) Stlačte tlačidlo [OK].

Zobrazenie registrov

Registre uľahčujú vyhľadanie cieľa (tlačidla predvoľby). Ciele sú zoskupené do abecedných registrových záložiek. Na zobrazenie uloženého cieľa stlačte príslušnú registrovú záložku. Často používané ciele je vhodné umiestniť do registra [Často použ.]. Pri ukladaní cieľa zadajte, či sa má zobrazovať v registri [Často použ.].



Ciele môžu byť vo východnom stave zobrazené v abecednom poradí.

Pri každom stlačení zobrazenej registrovej záložky sa mení poradie zobrazenia cieľov takto: vyhľadávacie čísla (strana 22), názvy vzostupne, názvy zostupne, vyhľadávacie čísla... Keď sa zmení poradie zobrazenia, zmení sa tiež poradie zobrazenia ostatných registrových záložiek.



Názvy registrov je možné meniť pomocou "Vlastný register" v systémových nastaveniach, čo umožňuje vytvárať prehľadné skupiny tlačidiel predvoľby. Ďalšie informácie o nastavení "Vlastný register" viz Príručka pre nastavenie systému.



Nastavenia systému: Vlastný register

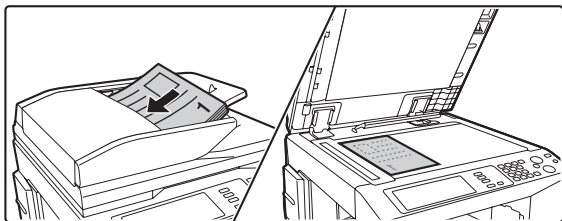
Toto nastavenie sa používa na uloženie názvov vlastných registrov. Vlastný register, kde sa objaví tlačidlo predvoľby, sa zadáva pri ukladaní cieľa na odoslanie do tlačidla predvoľby.

POSTUP SKENOVANIA A ODOSLANIA

Táto časť vysvetľuje základný postup na skenovanie a odosielanie. Vyberte nastavenie v nižšie uvedenom poradí, aby bolo zaistené bezproblémové odoslanie.

Podrobné postupy na zadávanie nastavenia viz vysvetlenie k jednotlivým nastaveniam v tomto návode.

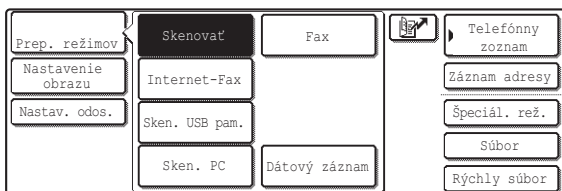
Vložte originál



Dajte originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na sklo pre dokumenty.

- [3. ZÁKLADNÝ POSTUP NA ODOSLANIE V REŽIME SKENOVANIA](#) (strana 27)
- [4. ZÁKLADNÝ POSTUP PRE SKENOVANIE V REŽIME USB PAMÄTE](#) (strana 45)
- [5. ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSLANIE V REŽIME INTERNET FAX](#) (strana 62)

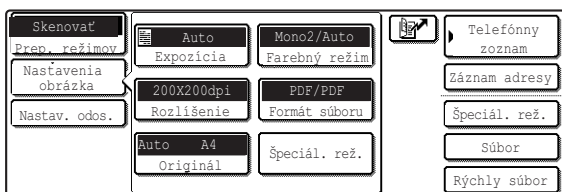
Zmeňte režim



Vyberte režim, ktorý chcete použiť pre skenovanie a odosielanie.

- [ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA](#) (strana 10)
- Režimy skenovania:
 - Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať na plochu, Skenovať do sieťového priečinka
 - [3. ZÁKLADNÝ POSTUP NA ODOSLANIE V REŽIME SKENOVANIA](#) (strana 27)
- Režim Internet fax: Odoslanie internetového faxu
- [5. ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSLANIE V REŽIME INTERNET FAX](#) (strana 62)
- Režim USB pamäte:
 - Uloženie skenovaných dát do USB pamäťového zariadenia
 - [4. ZÁKLADNÝ POSTUP PRE SKENOVANIE V REŽIME USB PAMÄTE](#) (strana 45)
- Režim PC skenovanie:
 - Použitie ovládača skenera pre skenovanie z počítača
 - [9. SKENOVANIE Z POČÍTAČA \(REŽIM PC SKENOVANIE\)](#) (strana 126)

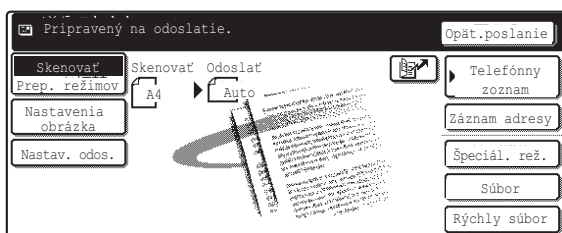
Zadajte nastavenie originálu



Pre skenovanie originálu je možné zvoliť tieto nastavenia.

- Expozícia • Rozlíšenie
- Veľkosť skenovania • Odosielaná veľkosť
- Skenovanie obojstranného originálu • Farebný režim
- Formát súboru • Špeciálne režimy • Pokročilé nastavenia odoslania
- [Tlačidlo \[Nastavenia obrázka\]](#) (strana 13)
- [7. UŽITOČNÉ FUNKCIE](#) (strana 83)
- Režim skenovanie: [ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A SPRÁVY](#) (strana 42)
- Režim Internet fax: [ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A SPRÁVY](#) (strana 73)

Zvoľte vhodné špeciálne režimy

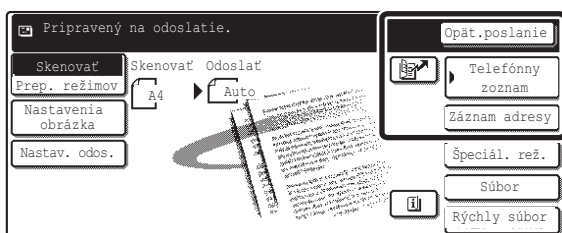


Môžete použiť vhodné režimy a nastavenia pre plnenie dokumentu.

➡ **7. UŽITOČNÉ FUNKCIE** (strana 83)



Zadajte cieľ

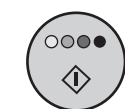


Určite cieľ pre odoslanie skenu.

- Tlačidlo [Adresár]: Umožňuje výber cieľa, ktorý je uložený v adresári alebo vyhľadanie cieľa v globálnom adresári.
➡ **ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA** (strana 19)
➡ **VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA** (strana 24)
- Tlačidlo [Záznam adresy]: Umožňuje manuálne zadanie adresy pre funkciu Skenovať do emailu alebo Internetového faxu.
➡ **MANUÁLNE ZADANIE ADRESY** (strana 23)
- Tlačidlo : Umožňuje vyhľadať číslo adresy a uložiť ju do zoznamu adres.
➡ **POUŽITIE VYHĽADÁVACIEHO ČÍSLA PRI ZADÁVANÍ CIEĽA** (strana 22)
- Tlačidlo [Opät. poslanie]: Tu je uložených posledných osem cieľov, použitých pre odoslanie pomocou funkcie Skenovať do emailu, Fax a/alebo Internet faxu. Tieto ciele je možné vybrať.
➡ **POUŽITIE FUNKCIE "OPÄT. POSLANIE"** (strana 26)



Štart skenovania a odosielania



Štart farebného skenovania



Štart čiernobieleho skenovania

Spustíte skenovanie a odosielanie.

Keď je originál umiestnený na skle pre dokumenty, postupujte pri spustení skenovania a odosielania podľa týchto krokov:

- (1) Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).
- (2) Keď je skenovanie dokončené, nahraďte originál ďalším originálom.
- (3) Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).
- (4) Opakujte (2) a (3), pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.
- (5) Stlačte tlačidlo [Preč. koniec].



- Tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) nie je možné použiť v režime Internet fax.
- Po naskenovaní originálu sa obnoví východzie nastavenie.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⊘) aby ste zrušili operáciu.

VEĽKOSTI ORIGINÁLOV

VEĽKOSTI ORIGINÁLOV, KTORÉ JE MOŽNÉ ODOŚIELAŤ

Je možné odosielať nasledujúce veľkosti originálov

	Minimálna veľkosť originálu	Maximálna veľkosť originálu
Použitie automatického podávača dokumentov	A5: 210 mm (šírka) x 148 mm (dĺžka) (8-1/2" (šírka) x 5-1/2" (dĺžka)) A5R: 148 mm (šírka) x 210 mm (dĺžka) (5-1/2" (šírka) x 8-1/2" (dĺžka))	297 mm (šírka) x 800 mm* (dĺžka) (11-5/8" (šírka) x 31-1/2"* (dĺžka)) * Je možné odoslať dlhý originál. (Skenovanie sa uskutoční v režime Mono 2 s rozlíšením 300X300dpi alebo menším.)
Použitie skla pre dokumenty		297 mm (šírka) x 432 mm (dĺžka) (11-5/8" (šírka) x 17" (dĺžka))

VEĽKOŠŤ VLOŽENÉHO ORIGINÁLU

Keď je vložený originál štandardnej veľkosti, je veľkosť originálu automaticky detekovaná a zobrazí sa v základnej obrazovke ako "Skenovať".

Keď pracuje funkcia automatickej detekcie originálu a originál má neštandardnú veľkosť, môže sa zobrazit' najbližšia štandardná veľkosť alebo sa veľkosť originálu nemusí objaviť. V takom prípade zadajte správnu veľkosť originálu manuálne.

🖨️ Režim skenovania: [ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU](#) (strana 36)

Režim USB pamäte: [ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU](#) (strana 55)

Režim Internet fax: [ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU](#) (strana 69)

ŠTANDARDNÉ VEĽKOSTI

Štandardné veľkosti sa nastavujú v "Nastavenie detekcie veľkosti originálu" v systémových nastaveniach (administrátor).

Zoznam nastavení detektora veľkosti originálu

Nastavenie	Detekovateľné veľkosti originálu	
	Sklo na dokumenty	Zásobník podávača dokumentov (automatický podávač dokumentov)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm
Palec-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Palec-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

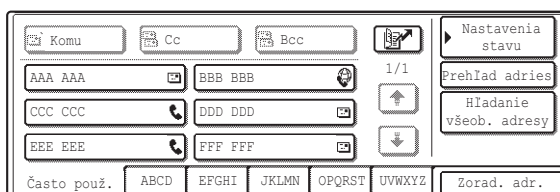
2 ZADÁVANIE CIEĽOV

Táto kapitola vysvetľuje, ako zadávať adresy cieľov, vrátane výberu adresy z adresára a získanie adresy zadáním vyhľadávacieho čísla.

ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA

Obrazovka adresára ukazuje cieľ ako tlačidlo predvoľby.

Ciele sú zobrazené v poradí podľa vyhľadávacieho čísla. Aby sa uľahčilo vyhľadanie cieľov, sú ciele zoskupené do abecedných registrových záložiek.



Obrazovka adresára ukazuje cieľ všetkých režimov funkcie odoslania obrazu. Každé tlačidlo predvoľby ukazuje názov cieľa a ikonu indikujúcu režim, ktorý sa má použiť.

Ikona	Použitý režim
	Fax
	Skupinové tlačidlo s viac cieľmi, napríklad pre funkciu Skenovať do emailu a Internet faxu
	Skenovať do emailu
	Internet fax
	Skenovať do FTP
	Skenovať do sieťového priečinka
	Skenovať na plochu

-  Cieľ funkcie Skenovať na plochu sa uloží, ak je nainštalovaný Network Scanner Tool z CD-ROM disku, ktorý bol dodaný spolu s prístrojom. Meno odosielateľa a adresu odosielateľa je možné uložiť tiež na webových stránkach. Kliknite na [Adresár] v menu webovej stránky a kliknite na tlačidlo [Pridaj], ktoré sa objaví. Zvoľte [Pracovná plocha] v [Typ adresy] a potom uložte meno a adresu odosielateľa.
 [ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE NA PLOCHU](#) (strana 9)
- Informácie o ukladaní adries do adresára viz ["UKLADANIE ADRIES CIEĽOV PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA"](#) (strana 8).



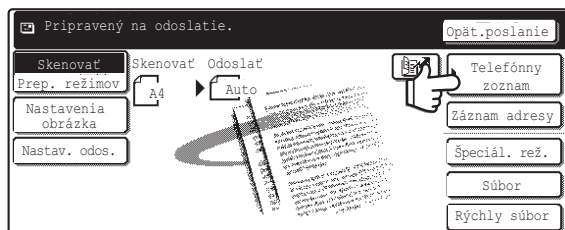
Nastavenia systému: Ovládanie adresy

Používa sa na ukladanie adries pre funkciu Skenovať do emailu a cieľov pre funkciu Internet fax do tlačidiel predvoľieb.

VYVOLANIE CIEĽA

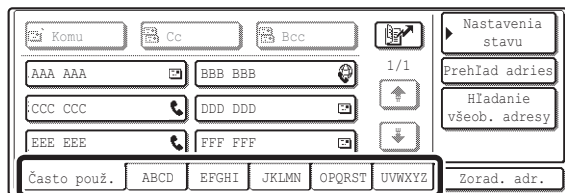
Cieľ je možné vyvolať výberom jeho tlačidla predvoľby.

1



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

2

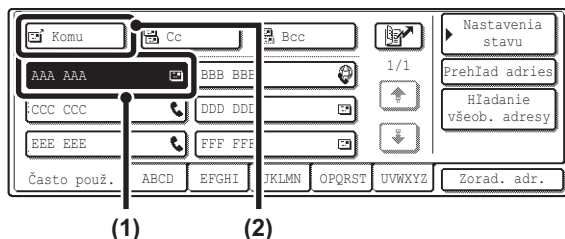


Stlačte registrovú záložku, v ktorej je cieľ uložený.



Často používané cieľe je vhodné umiestniť do registra [Často použ.]. Umiestnenie cieľa do registra [Často použ.] nastavte pri ukladaní cieľa.

3



Zadajte cieľ.

(1) Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa.

Keď vyberiete nesprávny cieľ, stlačte tlačidlo znova, aby ste výber zrušili.

(2) Stlačte tlačidlo [Komu].

Tým sa zadá vybraný cieľ.



Pokračovanie v zadávaní ďalších cieľov...

Pri odosielaní "obežníka" je možné zadať pre režim skenovania (Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať na plochu), Internet faxu a Faxu viac cieľov pre odoslanie (maximálne 500 cieľov). Opakujte kroky 2 a 3.

Keď používate funkciu Skenovať do emailu, môžete vybrať tlačidlo predvoľby a potom stlačiť tlačidlo [Cc] alebo tlačidlo [Bcc], aby ste odoslali kópiu alebo skrytú kópiu emailu.



• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc

Toto nastavenie povoľuje alebo blokuje použitie Bcc (skrytá kópia). Keď je povolené, objaví sa v obrazovke adresára tlačidlo [Bcc].

• Nastavenia systému (administrátor): Pri nast. vys. sa musí vložiť ďalší kľúč adresy

Toto nastavenie určuje, či je možné pred zadáním ďalšieho cieľa vynechať tlačidlo [Ďalšia adr.]. Továrne východzie nastavenie: tlačidlo [Ďalšia adr.] môže byť vynechané.

• Nastavenia systému (administrátor): Zapnúť prepínanie zobrazenia poradia

Používa sa na zablokovanie prepínania poradia zobrazenia tlačidiel predvoľieb v obrazovke adresára. Po zapnutí tohoto nastavenia sa bude naďalej používať aktuálne zvolené poradie zobrazenia.

KONTROLA A MAZANIE VYBRANÝCH CIEĽOV

Keď bolo vybraných viac cieľov, môžete si cieľ zobraziť a skontrolovať. Môžete tiež mazať cieľ zo zoznamu (zrušiť výber cieľa).

1

The screenshot shows the top part of an email client interface. At the top, there are fields for 'Komu' (To), 'Cc', and 'Bcc'. Below these are several email address fields, some with icons indicating status or type. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'Nastavenia stavu', 'Prehľad adries', 'Hľad', and 'všetchny'. The 'Prehľad adries' button is highlighted with a mouse cursor. At the bottom, there are buttons for 'Často použ.' and a row of letters (ABCD, EFGHI, JKLMN, OPQRST, UVWXYZ), and a 'Zorad. adr.' button.

Stlačte tlačidlo [Prehľad adries].

2

The screenshot shows a window titled 'Prehľad adries'. It contains a list of six addresses, each with a number and a name (e.g., 001 AAA AAA, 002 BBB BBB). To the right of the list are buttons for 'OK', '1/2', and arrows for navigation. At the bottom, there are tabs for 'Komu', 'Cc', and 'Bcc'.

Skontrolujte cieľ.



Na kontrolu cieľov Cc alebo Bcc stlačte príslušnú záložku.



Zrušenie určitého cieľa...

Stlačte tlačidlo predvolby cieľa, ktorý chcete zrušiť. Objaví sa výzva k potvrdeniu vymazania. Stlačte tlačidlo [Áno].

3

This screenshot is identical to the one in step 2, showing the 'Prehľad adries' window with the 'OK' button highlighted by a mouse cursor.

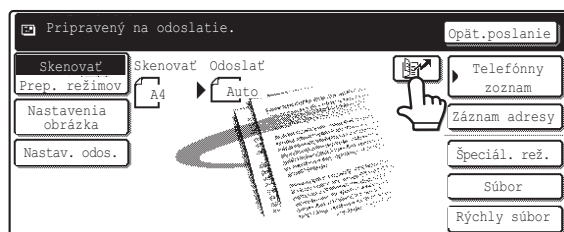
Stlačte tlačidlo [OK].

Vráťte sa do obrazovky prehľadu adries.

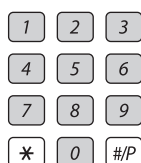
POUŽITIE VYHLÁDÁVACIEHO ČÍSLA PRI ZADÁVANÍ CIEĽA

Ciele uložené do adresára je možné vyvolať tlačidlom  To je možné urobiť v základnej obrazovke niektorého režimu alebo v obrazovke adresára.

1



Stlačte tlačidlo .



Zadajte 3 miestne vyhľadávacie číslo adresy pomocou číselných tlačidiel.

Keď je zadané 3 miestne vyhľadávacie číslo, vyvolá sa uložená adresa a použije sa na zadanie cieľa.

2



- Vyhľadávacie číslo je číslo, ktoré bolo cieľu priradené, keď bol cieľ ukladany do adresára.
- Keď nepoznáte vyhľadávacie číslo, vytlačte si zoznam adries tlačidlom predvolieb pomocou "Zaslať zoznam adries" v systémových nastaveniach.
- Keď zadávate vyhľadávacie čísla ako "001" a "011", môžu byť počiatočné "0" vynechané. Napríklad na zadanie "001" zadajte "1" a stlačte tlačidlo  alebo tlačidlo [Ďalšia adr.].



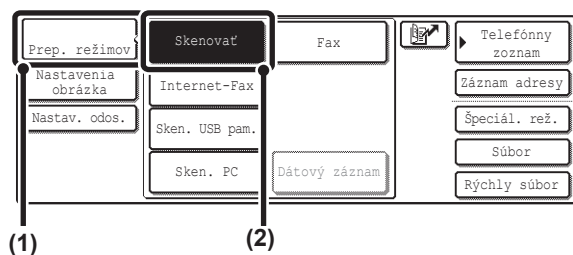
Keď je zadané nesprávne vyhľadávacie číslo...

Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] () aby ste číslo vymazali a zadajte správne číslo.

MANUÁLNE ZADANIE ADRESY

Adresy cieľov pre funkcie Skenovať do emailu a Internet faxu je možné zadať manuálne.

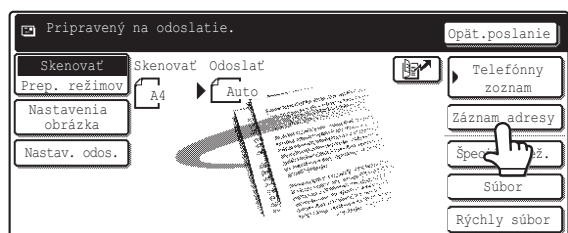
1



Zmeňte režim.

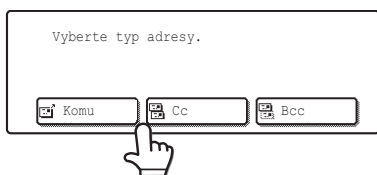
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

2



Stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

3



Zadajte adresu cieľa.

- (1) Keď je nastavený režim skenovania, zadajte spôsob doručenia.
Normálne sa stlačí tlačidlo [Komu]. To určuje, emailovú adresu, ktorá bude použitá ako príjemca.
- (2) Zadajte adresu cieľa v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Zadajte adresu cieľa a stlačte tlačidlo [OK] v obrazovke zadávania textu.

Postup zadávania textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



- Keď chcete cieľ použiť ako cieľ kópie, stlačte tlačidlo [Cc].
- Tlačidlo [Bcc] sa objaví, len keď bolo povolené použitie skrytej kópie pomocou "Nastavenia Bcc" v systémových nastaveniach (administrátor). Keď chcete cieľ použiť ako cieľ skrytej kópie, stlačte tlačidlo [Bcc].
- Keď je nastavený režim Internet fax, vrátite sa po zadaní adresy cieľa do základnej obrazovky; keď je však aktivované "Nastavenie zap. / vyp. správy o prijatí I-faxu" v systémových nastaveniach (administrátor), objaví sa obrazovka nastavenia správy o prijíme I-Faxu. Keď chcete prijať správu, stlačte tlačidlo [Áno]. Keď nie, stlačte tlačidlo [Nie].



• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie zap. / vyp. správy o prijatí I-faxu

Toto nastavenie sa používa na vyžiadanie správy o prijíme, keď je odoslaný internetový fax. Keď je cieľ určený priamym zadaním adresy, objaví sa otázka, či chcete prijať správu.

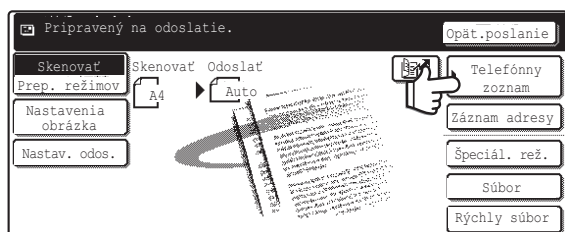
• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia Bcc

Toto nastavenie povoľuje alebo blokuje použitie Bcc (skrytá kópia). Keď je povolené, objaví sa v obrazovke adresára tlačidlo [Bcc].

VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA

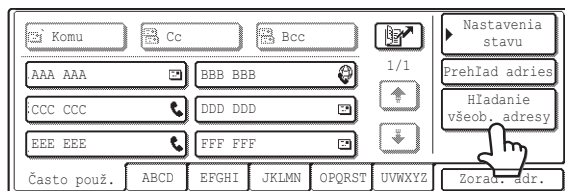
Keď je na webovej stránke nakonfigurovaný LDAP server, môžete vyhľadávať adresu v globálnom adresári a získať adresu pre odosielanie pomocou funkcie Skenovať do emailu alebo Internet faxu.

1



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

2

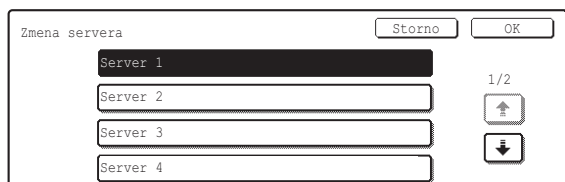


Stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy].



Keď je nakonfigurovaný len jeden LDAP server, objaví sa obrazovka všeobecného vyhľadávania adresy. Prejdite na (2) v kroku 3.

3



Vyhľadajte cieľ.

(1) Vyberte LDAP server.

Stlačte tlačidlo LDAP servera, ktorý chcete použiť a potom stlačte tlačidlo [OK].

(2) Vyhľadajte cieľ v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Na obrazovke zadávania znakov zadajte prvé písmená názvu cieľa a stlačením tlačidla [Hľadať]. Po chvíli sa zobrazí výsledok hľadania.

Postup zadávania textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



Postup hľadania

Zadajte počiatočné písmená názvu (maximálne 64 znakov). Systém bude hľadať názvy, ktoré začínajú zadanými písmenami.

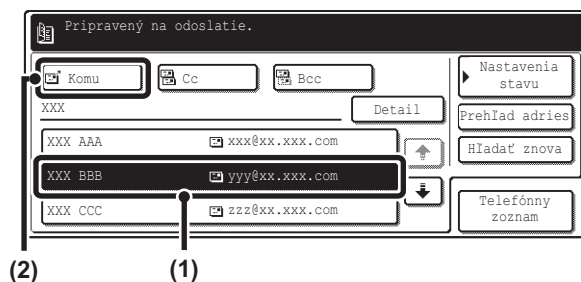
Na upresnenie hľadania môže byť použitá hviezdička takto * :

XXX*: Názvy, ktoré začínajú "XXX".

*XXX: Názvy, ktoré končia "XXX".

XXX: Názvy, ktoré obsahujú "XXX".

AA*XX: Názvy, ktoré začínajú "AA" a končia "XX".



Vyberte cieľ.

(1) Stlačte tlačidlo požadovaného cieľa.

Keď existuje viac cieľov, ako je možné zobrazit' na jednej obrazovke, prepínajte stránky pomocou tlačidiel .

(2) Stlačte tlačidlo [Komu].

Tým sa zadá vybraný cieľ. Keď chcete zadať ďalší cieľ, opakujte kroky (1) a (2) vyššie.

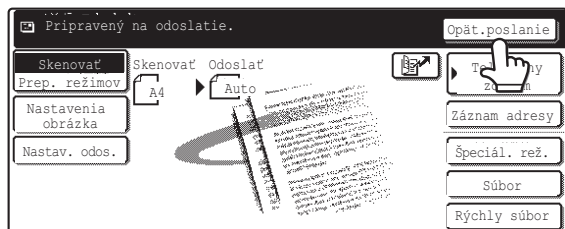


- Keď nie sú nájdené žiadne názvy, ktoré zodpovedajú vyhľadávaciemu reťazcu, objaví sa správa. Stlačte tlačidlo [OK], aby ste správu vymazali a stlačte tlačidlo [Hľadať znova] pre ďalšie hľadanie.
- Keď je nájdených viac ako 30 vyhovujúcich názvov, objaví sa na obrazovke správa. Stlačte tlačidlo [OK], aby ste správu vymazali. Môže sa objaviť až 300 vyhovujúcich názvov. Keď nie sú nájdené žiadne vhodné názvy, stlačte tlačidlo [Hľadať znova], aby ste opakovali hľadanie s použitím viac písmen.
- **Kontrola informácií uložených v cieľi...**
 - (1) Stlačte tlačidlo cieľa, ktorý chcete skontrolovať.
 - (2) Stlačte tlačidlo [Detail].
Objavia sa uložené informácie.
 - (3) Stlačte tlačidlo [OK].
Vrátite sa do obrazovky výsledkov hľadania.
- **Keď sa objaví obrazovka na výber adresy, ktorá sa má použiť...**
Keď vybraný cieľ obsahuje okrem emailovej adresy alebo adresy internetového faxu tiež faxové číslo, telefónne číslo alebo iné kontaktné informácie, budete musieť zvoliť, ktorú adresu chcete použiť. Stlačte tlačidlo [E-mail] alebo tlačidlo [Internet-fax], aby ste získali adresu pre funkciu Skenovať do emailu alebo Internet faxu.
- Na zobrazenie informácií o vybranom cieľi je možné stlačiť tlačidlo [Detail]. Na uloženie vybraného cieľa do adresára stlačte tlačidlo [Register].

POUŽITIE FUNKCIE "OPÄT. POSLANIE"

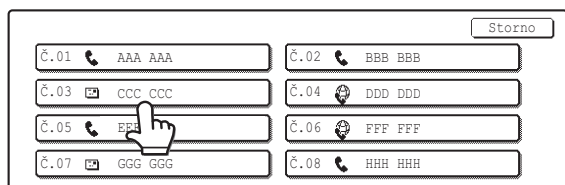
Posledných 8 cieľov, použitých na odoslanie funkciou Skenovať do emailu a Internet faxu, je uložených v pamäti a môžu byť vybrané na ďalšie odosielanie do týchto cieľov.

1



Stlačte tlačidlo [Opät. poslanie].

2



Stlačte tlačidlo požadovanej adresy.

Zobrazí sa posledných 8 adries použitých na odosielanie.



- Keď je stlačené tlačidlo [Opät. poslanie] a je vybraný cieľ, nastaví sa automaticky režim podľa vybraného cieľa.
- Na nové odosielanie sa neukladajú nasledujúce typy adries.
 - Tlačidlo predvoľby, v ktorom je uložených viac cieľov (skupinové tlačidlo).
 - Cieľ pre funkcie Skenovať do FTP, Skenovať na plochu a Skenovať do sieťového priečinka
 - Cieľ obežníka
 - Adresy použité len pre skryté kópie (Bcc)
 - Cieľ pri odosielaní pomocou programu

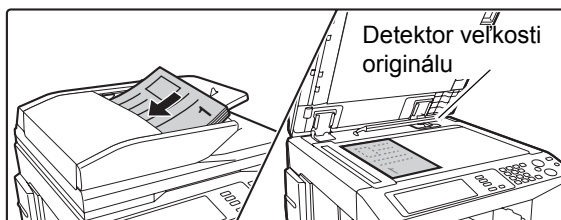
3

ZÁKLADNÝ POSTUP NA ODOŚIELANIE V REŽIME SKENOVANIA

SKENOVANIE DO EMAILU, FTP, PLOCHY A SIEŤOVÉHO PRIEČINKA

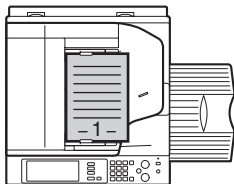
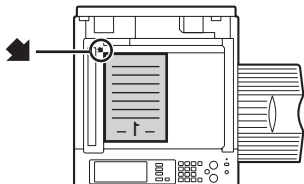
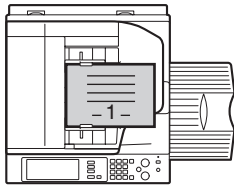
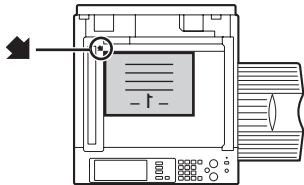
Táto časť vysvetľuje základný postup na odosielanie v režime skenovania (Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať na plochu a Skenovať do sieťového priečinka).

 Keď je nakonfigurovaná východzia adresa v "Nastavenie predvolenej adresy" v systémových nastaveniach (administrátor), nie je možné meniť režim, nie je možné meniť cieľ a nie je možné pridávať cieľ. Keď chcete zmeniť režim alebo cieľ, stlačte tlačidlo [Storno] na dotykovom paneli a potom vykonajte nasledujúci postup.



Vložte originál.

 • Keď vkladáte originál, orientujte ho takto.

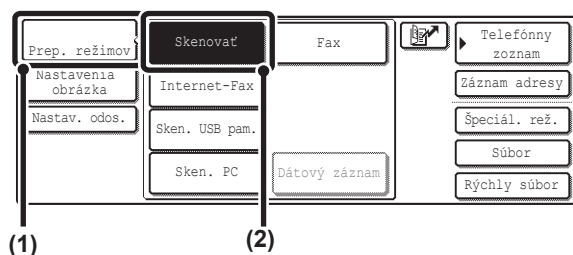
Originál	Zásobník podávača dokumentov Vložte originály lícom hore.	Sklo na dokumenty Vložte originál lícom dole a zarovnajzte roh so špičkou šípky  v hornom ľavom rohu pravítka skla na dokumenty.
Orientácia na výšku* 		
Orientácia na šírku 		

* Keď potrebujete vložiť veľký originál orientovaný na výšku, umiestnite ho podľa obrázka vyššie s "Orientáciou na šírku" a v kroku 4 zadajte orientáciu umiestnenia.

- Originály veľkosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") dávajte s orientáciou na výšku (vertikálne) (). Keď sú umiestnené s orientáciou na šírku (horizontálne) (), bude detekovaná nesprávna veľkosť. Pri origináloch veľkosti A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) zadajte veľkosť originálu manuálne.
- Originály nie je možné v rámci jedného odosielania skenovať postupne v automatickom podávači dokumentov aj na skle pre dokumenty.

 Nedávajte žiadne predmety pod detektor veľkosti originálu. Zavretie automatického podávača dokumentov, keď je pod ním nejaký predmet, môže poškodiť doštičku detektora veľkosti originálu a zabrániť správnej detekcii veľkosti dokumentu.

2

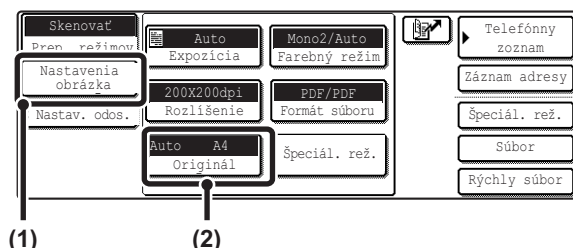


Prepnite na režim skenovania.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Stlačte tlačidlo [Skenovať].

3



Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

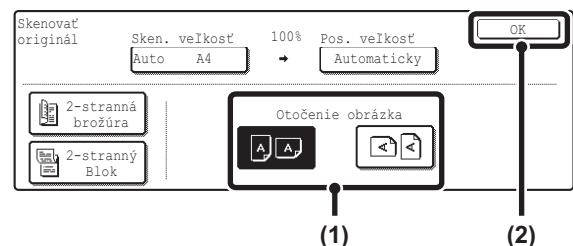
(2) Stlačte tlačidlo [Originál].



Aktuálne nastavenia tlačidla [Expozícia], [Rozlíšenie], [Originál], [Farebný režim] a [Formát súboru] sa objaví v hornej časti každého tlačidla. Zmeňte nastavenia stlačením jednotlivých tlačidiel.

ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE (strana 31), **ZMENA ROZLIŠENIA** (strana 33), **AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojsstranný originál)** (strana 34), **ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŠIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie / Zmenšenie)** (strana 35), **ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU** (strana 39), **ZMENA FORMÁTU SÚBORU** (strana 40), **7. UŽITOČNÉ FUNKCIE** (strana 83)

4



Zadajte orientáciu, s ktorou je originál umiestnený.

Aby ste umožnili naskenovanie originálu so správnou orientáciou (orientácia horného okraja originálu, ktorý je zobrazený v hornej časti displeja), zadajte orientáciu, s ktorou bol originál umiestnený v kroku 1.

(1) Stlačte zodpovedajúce tlačidlo orientácie.

Keď je horný okraj originálu hore, stlačte tlačidlo . Keď je horný okraj originálu vľavo, stlačte tlačidlo .

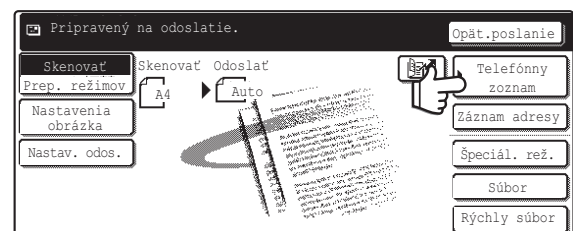
(2) Stlačte tlačidlo [OK].

Vráťte sa do obrazovky z kroku 3. Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka], aby ste ukončili menu.

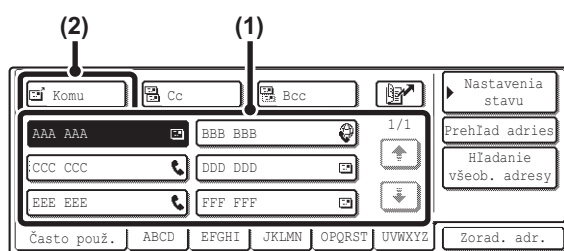


Počiatková orientácia originálu je nastavená na . Keď bol originál vložený horným okrajom hore, nie je tento krok potrebný.

5



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].



Zadajte cieľ.

(1) Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa.

Ikona na tlačidle indikuje typ cieľa uloženého v tlačidle.

- : Skenovať do emailu
- : Skenovať do FTP
- : Skenovať do sieťového priečinka
- : Skenovať na plochu

(2) Stlačte tlačidlo [Komu].

Cieľ je zadáný.

6



- Keď je stlačené tlačidlo predvoľby a potom je obrazovka zmenená bez stlačenia tlačidla [Komu], je cieľ automaticky zadáný.
- Pri použití funkcie Skenovať do emailu môžete poslať tiež kópie (Cc) alebo skryté kópie (Bcc) do iných cieľov. Stlačte požadovaný cieľ a potom stlačte tlačidlo [Cc] alebo tlačidlo [Bcc].
- Je možné zadať viac cieľov. Na zadanie viac cieľov opakujte kroky (1) a (2). Uvedomte si však, že viac cieľov nie je možné zadať, keď sa zadáva cieľ pre funkciu Skenovať do sieťového priečinka.
- Môžete tiež vybrať viac tlačidiel predvoľieb a potom stlačiť tlačidlo [Komu] (alebo tlačidlo [Cc] alebo [Bcc]), aby ste zadali všetky vybrané tlačidlá cieľov naraz.
- Okrem vyberania tlačidiel predvoľieb je možné určiť cieľ tiež zadáním vyhľadávacieho čísla. Pri funkcii Skenovať do emailu je možné zadať cieľ manuálne alebo ho získať zo všeobecného adresára. Ďalšie informácie viz "2. ZADÁVANIE CIEĽOV" (strana 19).



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc

Toto nastavenie povoľuje alebo blokuje použitie Bcc (skrytá kópia). Keď je povolené, objaví sa v obrazovke adresára tlačidlo [Bcc].



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE (●●●●)] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď je originál umiestnený na skle pre dokumenty, objaví sa na dotykovom paneli tlačidlo [Preč. koniec]. Na naskenovanie len jedného originálu prejdite na krok 9. Na naskenovanie viac originálov prejdite na ďalší krok.
- Keď bol originál vložený do zásobníka podávača dokumentov, zaznie po dokončení skenovania pípnutie a začne sa odosielanie.

7



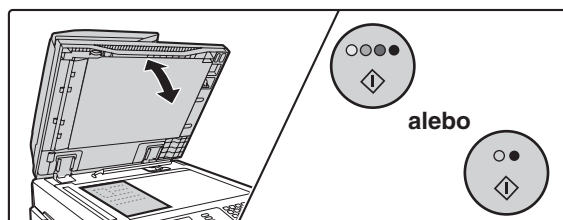
- Na plnofarebné skenovanie stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●). Na čiernobiele skenovanie stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●). Keď je farebný režim tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) nastavený na [Automaticky], budú farby originálu detekované automaticky a vykoná sa skenovanie v plných farbách, stupňoch šedej alebo Mono 2.
- Keď je typ súboru [Zakód. PDF], objaví sa po stlačení tlačidla [KOPÍROVANIE] obrazovka zadania hesla.

Vložte prosím zašifrovaný PDF kód.

Storno
Záznam

Stlačte tlačidlo [Záznam], aby sa otvorila obrazovka klávesnice, zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Prijemca musí použiť tu zadané heslo, aby otvoril zakódovaný PDF súbor.

Na zrušenie zakódovaného PDF stlačte tlačidlo [Storno]. Objaví sa obrazovka nastavenia formátu, aby ste mohli zmeniť typ súboru. Zvoľte nový typ súboru a stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE] na začatie odosielania.

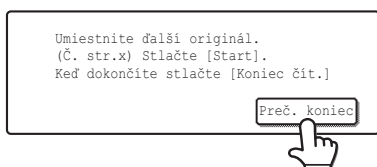


Keď bol originál umiestnený na sklo pre dokumenty, nahraďte ho ďalším originálom a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

Opakujte, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály



Pre každú skenovanú stránku originálu je možné zmeniť expozíciu, rozlíšenie a skenovanú/odosielanú veľkosť.



Stlačte tlačidlo [Preč. koniec].

Ozve sa pípnutie, ktoré indikuje dokončenie operácie.

Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.



Keď nie je po zobrazení potvrdzovacej obrazovky vykonaná po dobu jednej minúty žiadna akcia, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie je rezervované.



- Keď boli naskenované všetky originály, zobrazí sa "Úloha sa uložila." spolu s kontrolným číslom úlohy. Toto číslo je možné použiť na nájdenie úlohy v Správe o transakcii alebo v Správe činnosti posielania obrázkov. Keď je úloha obežníkového odosielania, objaví sa toto číslo tiež na tlačidle úlohy v obrazovke stavu úlohy. Z tohoto dôvodu je vhodné si číslo úlohy poznamenať na zistenie výsledku.

- Keď sa pamäť počas skenovania originálov zaplní, objaví sa hlásenie a skenovanie sa zastaví.

- Keď vykonávate funkciu Skenovať do emailu, dávajte pozor, aby ste neposielali príliš veľký súbor. Veľké môžu byť hlavne viacstránkové súbory. Keď posielate viacstránkový súbor alebo iný veľký súbor, môže byť potrebné znížiť počet skenovaných stránok alebo zmenšiť odosielanú veľkosť.

• Uloženie emailového podpisu

Na koniec emailových správ je možné automaticky pridať prednastavený text ako emailový podpis. Hodí sa to, keď je to súčasťou firemnej politiky alebo keď má byť na konci emailových správ iný prednastavený text. Na uloženie textu emailového podpisu kliknite na [Nastavenia aplikácie] a potom [Nastavenia sieťového skenera] na webovej stránke menu. (Sú potrebné administrátorské práva.) Je možné zadať až 900 znakov. (Emailový podpis sa nezapočítava do maximálneho počtu znakov, ktoré je možné zadať do emailovej správy.)

Na nastavenie, či sa má emailový podpis pridávať, použite "Predvolený podpis mailu" v systémových nastaveniach (administrátor).



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) aby ste zrušili operáciu.



• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia skenovania

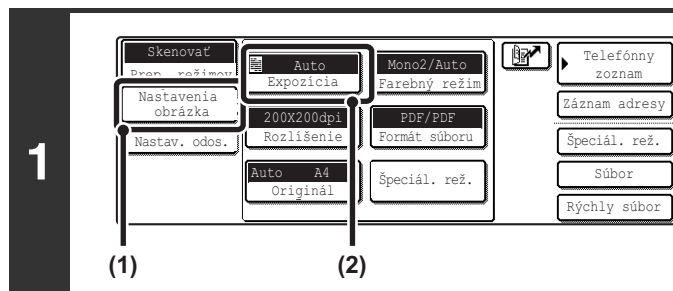
Umožňuje nakonfigurovať nastavenia skenovania pre odosielanie vrátane východzieho rozlíšenia a expozície, východzieho farebného režimu a formátu súboru, režimu kompresie pre odoslanie, limitu veľkosti súboru pre funkciu Skenovať do emailu a východzieho odosielateľa a cieľ.

• Nastavenia systému (administrátor): Predvolený podpis mailu

Toto nastavenie použite na určenie, či sa má na koniec emailových správ pridávať emailový podpis. Pri továrnom výchozom nastavení sa emailový podpis nepridáva.

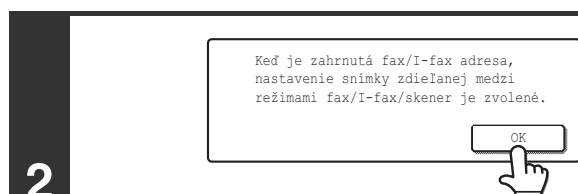
ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE

Expozíciu je možné meniť podľa tmavosti originálu. Režim expozície je možné zmeniť podľa typu originálu.



Vyvolajte obrazovku nastavenia expozície.

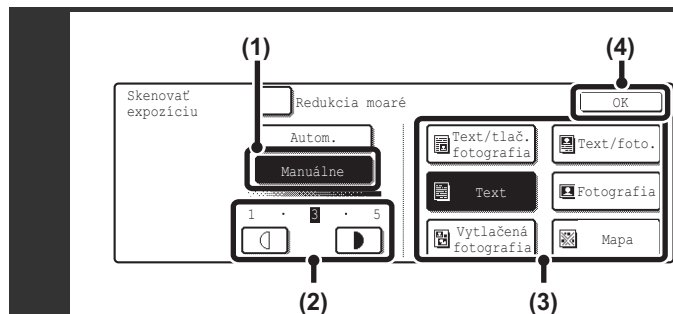
- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Expozícia].



Prečítajte si zobrazenú správu a stlačte tlačidlo [OK].



Keď sa odosiela obežník, ktorý obsahuje cieľ pre režim skenovania aj cieľ pre Internet fax, bude mať prednosť nastavenie expozície pre režim Internet fax.



Zvoľte expozíciu a režim expozície.

- (1) Stlačte tlačidlo [Manuálne].
- (2) Upravte expozíciu pomocou tlačidiel  .

Keď je expozícia nastavená na [Autom.], nie je možné tlačidlá   použiť.

Expozícia je tmavšia, keď je stlačené tlačidlo  a svetlejšia, keď je stlačené tlačidlo .

Na obnovenie automatického nastavenia expozície stlačte tlačidlo [Autom.].

- (3) Zvoľte režim expozície.

Stlačte tlačidlo typu originálu, ktoré zodpovedá typu originálu.

- (4) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je expozícia nastavená na [Autom.], režimy expozície [Fotografia], [Vytlačená fotografia] a [Mapa] sa neobjaví.
- Na potlačenie efektu moaré pri skenovaní tlačených materiálov stlačte potvrdzovacie okienko [Redukcia moaré], aby sa objavila značka potvrdenia ☒.



Keď používate sklo na dokumenty pri skenovaní viacstránkového originálu, je možné meniť nastavenie expozície pre každú stránku. Keď používate automatický podávač dokumentov, nie je možné meniť nastavenie expozície po začatí skenovania. (Keď je však použitý špeciálny režim "Vytvorenie úlohy", je možné meniť expozíciu pri každom vložení novej sady originálov.



Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia expozície

Používa sa na zmenu východzieho nastavenia expozície.

Ako nastaviť expozíciu

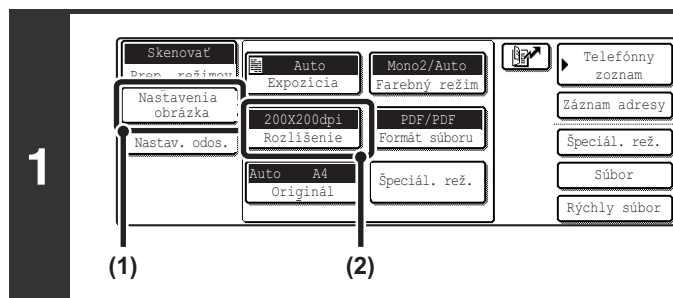
Expozícia		Kedy vybrať
Autom.		Toto nastavenie automaticky upraví expozíciu podľa svetlých a tmavých častí originálu.
Manuálne	1 až 2	Zvoľte toto nastavenie, keď originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvoľte toto nastavenie pre normálny originál (ani tmavý, ani svetlý).
	4 až 5	Vyberte toto nastavenie, keď originál obsahuje hlavne svetlý text.

Ako nastaviť režim expozície

Nastavenie	Popis
Text/tlačená fotografia	Tento režim dáva najvyváženejšie výsledky pri skenovaní originálu, ktorý obsahuje text aj tlačené fotografie, napríklad časopis alebo katalóg.
Text/fotografia	Tento režim dáva najvyváženejšie výsledky pri skenovaní originálu, ktorý obsahuje text aj fotografie, napríklad textový dokument s nalepenými fotografiami.
Text	Tento režim použite na normálne textové dokumenty.
Fotografia	Tento režim použite pri skenovaní fotografií.
Vytlačená fotografia	Tento režim je najlepší pri skenovaní tlačených fotografií, napríklad fotografií z časopisu alebo katalógu.
Mapa	Tento režim je najlepší pri skenovaní svetlých farebných odtieňov a drobného textu, aký býva na väčšine máp.

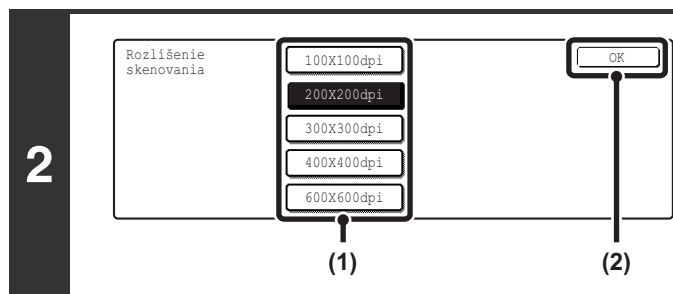
ZMENA ROZLIŠENIA

Je možné zvoliť nastavenia rozlíšenia.



Vyvolajte obrazovku nastavenia rozlíšenia.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Rozlíšenie].



Zvoľte rozlíšenie.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného rozlíšenia.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

Ako nastaviť rozlíšenie

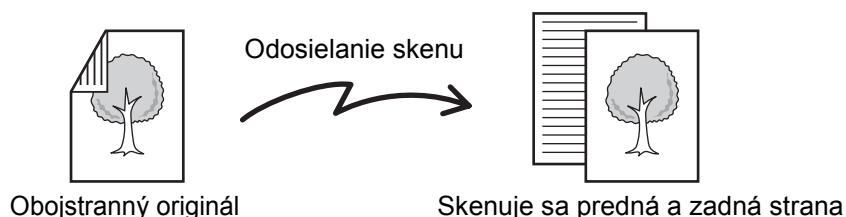
Keď skenujete bežný textový dokument, dáva nastavenie rozlíšenia 200X200dpi dostatočne čitateľný obraz. Keď skenujete fotografiu alebo ilustráciu, dáva nastavenie vyššieho rozlíšenia (napríklad 600X600dpi) ostrejší a jasnejší obraz. Nastavenia vyššieho rozlíšenia však vytvára väčší súbor a keď je súbor príliš veľký, nemusí sa odoslať. V takom prípade zmenšíte veľkosť obrazového súboru (napríklad zmenšením počtu skenovaných stránok).

 Pri použití automatického podávača nie je možné po začatí skenovania už meniť nastavenie rozlíšenia. Keď sa ale používa sklo originálov alebo špeciálny režim "Vytvorenie úlohy", rozlíšenie je možné zmeniť vždy pri založení nového originálu alebo sady originálov.

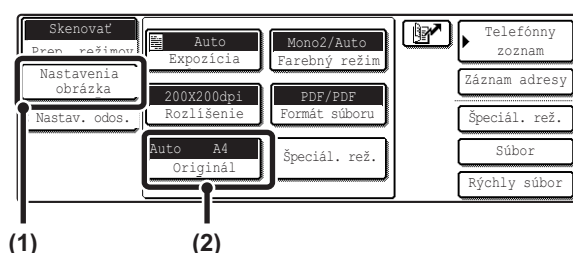
 **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia úvodného rozlíšenia**
Používa sa na zmenu východzieho nastavenia rozlíšenia.

AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojstranný originál)

Automatický podávač dokumentov môže byť použitý na automatické naskenovanie oboch strán originálu.



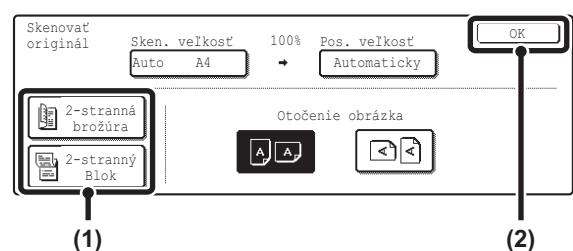
1



Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Originál].

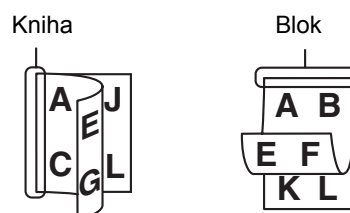
2



Určite, či má obojstranný originál väzbu ako kniha (brožúra) alebo ako blok (kalendár).

- (1) Stlačte tlačidlo [2-stranná brožúra] alebo tlačidlo [2-stranný Blok].

Kniha a blok sú zviazané podľa obrázka nižšie.



- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Na zrušenie obojstranného skenovania stlačte zvýraznené tlačidlo, aby nebolo naďalej zvýraznené.

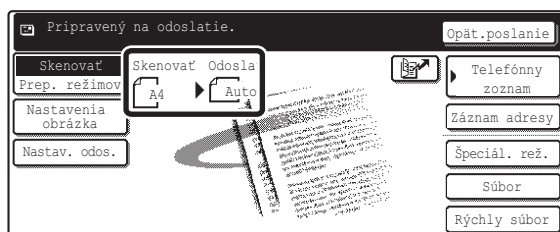


Obojstranné skenovanie sa po dokončení skenovania a odoslania automaticky vypne.

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie / Zmenšenie)

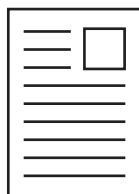
Keď je vložený originál, je jeho veľkosť automaticky detekovaná a zobrazená v základnej obrazovke.

Veľkosť vloženého originálu je označovaná ako skenovaná veľkosť a veľkosť pre odoslanie je označovaná ako odosielaná veľkosť.



V obrazovke vyššie je skenovaná veľkosť (vloženého originálu) A4 (8-1/2" x 11") a odosielaná veľkosť je Auto. Keď je napríklad skenovaná veľkosť A4 (8-1/2" x 11") a odosielaná veľkosť je B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bude obraz pred odoslaním automaticky zmenšený.

"Skenovaná veľkosť"



A4 (8-1/2" x 11")

"Odosielaná veľkosť"
je nastavená na B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Odosielanie



Obraz je pred odoslaním
zmenšený na B5 (5-1/2"
x 8-1/2")



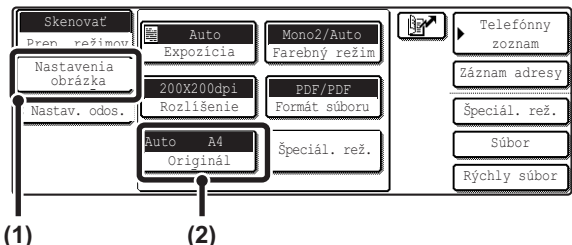
- Automaticky je možné detekovať len štandardné veľkosti originálu.
- Keď má originál neštandardnú veľkosť, musíte zadať skenovanú veľkosť manuálne.

ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU

Keď má originál neštandardnú veľkosť alebo chcete zmeniť skenovanú veľkosť, stlačte tlačidlo [Originál], aby ste zadali veľkosť originálu manuálne. Vložte originál do zásobníka podávača dokumentov alebo na sklo pre dokumenty a postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Určenie veľkosti pomocou formátu papiera

1

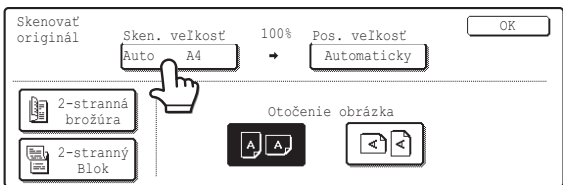


Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Originál].

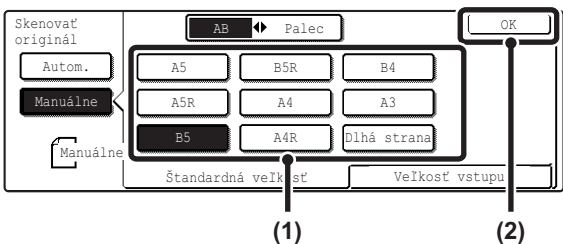
Automaticky detekovaná veľkosť sa objaví v hornej časti tlačidla [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



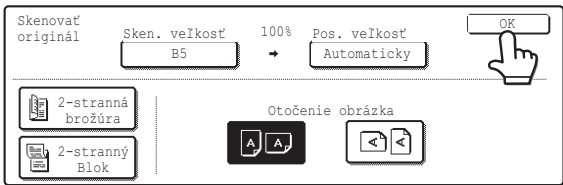
Zadajte skenovanú veľkosť.

- (1) Stlačte príslušné tlačidlo veľkosti originálu.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď odosielate dlhý originál, stlačte tlačidlo [Dlhá strana]. Pre skenovanie dlhého originálu použite automatický podávač dokumentov. (Keď nie je nainštalovaný automatický podávač originálov, tlačidlo [Dlhá strana] sa nezobrazí.) Maximálna dĺžka, ktorú je možné naskenovať, je 800 mm (31-1/2") (maximálna šírka je 297 mm (11-5/8")).
- Na zadanie skenovanej veľkosti v palcoch stlačte tlačidlo [AB ◀▶ Palec] aby sa zvýraznila strana tlačidla označená [Palec] a potom zadajte skenovanú veľkosť.

4



Stlačte tlačidlo [OK].



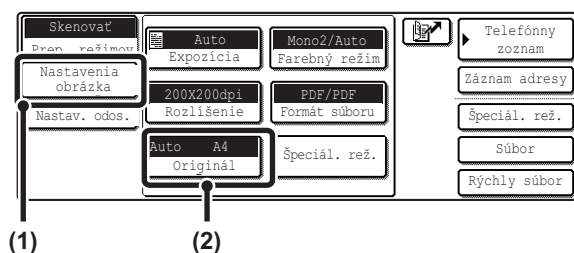
Keď je vybratá [Dlhá strana], nie je možné meniť nastavenie obojstranného skenovania a odosielanú veľkosť. Skenovanie bude vykonané v režime Mono 2.

Určenie veľkosti zadaním číselných hodnôt

Keď skenujete originál s neštandardnou veľkosťou, napríklad pohľadnice alebo vizitky, zadajte veľkosť originálu podľa nasledujúcich krokov.

Šírka môže byť od 64 mm do 432 mm (2-1/2" až 17") a dĺžka môže byť od 64 mm do 297 mm (2-1/2" až 11-5/8").

1



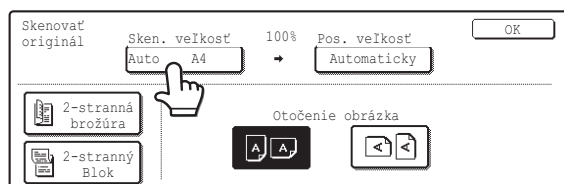
Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

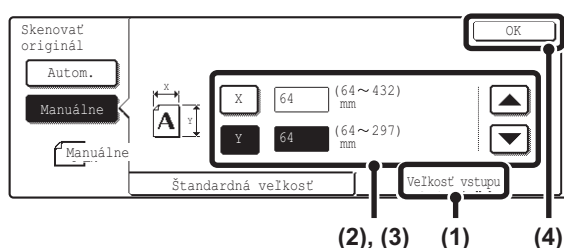
Automaticky detekovaná veľkosť sa objaví v hornej časti tlačidla [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



Zadajte skenovanú veľkosť (veľkosť originálu).

(1) Stlačte záložku [Veľkosť vstupu].

(2) Stlačte tlačidlo [X] a zadajte X (horizontálny) rozmer tlačidlami ▼ ▲.

(3) Stlačte tlačidlo [Y] a zadajte Y (vertikálny) rozmer tlačidlami ▼ ▲.

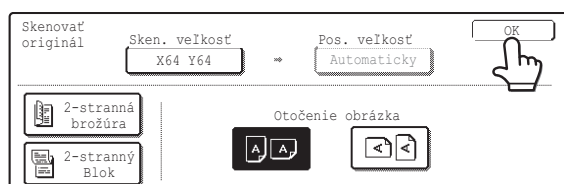
(4) Stlačte tlačidlo [OK].



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie detekcie veľkosti originálu

Používa sa na nastavenie obrazovky zadania veľkosti na "mm jednotky" alebo "palcové jednotky".

4



Stlačte tlačidlo [OK].

Zadaná veľkosť sa objaví na tlačidle [Sken. veľkosť].



- Keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami, nie je možné zadať odosielanú veľkosť.
- Keď je použitý automatický podávač dokumentov, môže byť naskenovaný originál dlhší ako 432 mm (17") (maximálna dĺžka 800 mm (31-1/2")). Na naskenovanie dlhého originálu stlačte záložku [Štandardná veľkosť] v obrazovke z kroku 3 a potom stlačte tlačidlo [Dlhá strana].

🔗 [Určenie veľkosti pomocou formátu papiera](#) (strana 36)

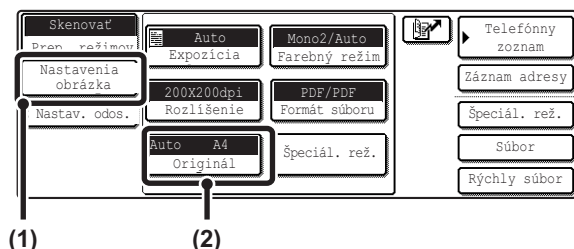
ZADANIE ODOSELANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU

Zadajte odosielanú veľkosť ako formát papiera. Keď je nastavená odosielaná veľkosť väčšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zväčšený. Keď je nastavená odosielaná veľkosť menšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zmenšený.



Odosielanú veľkosť nie je možné zadať, keď je ako skenovaná veľkosť zadaná [Dlhá strana] alebo keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami.

1

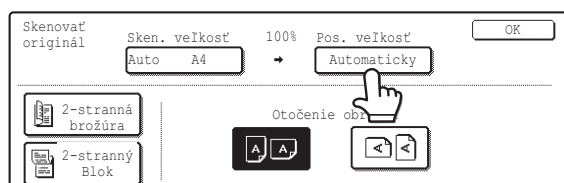


Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

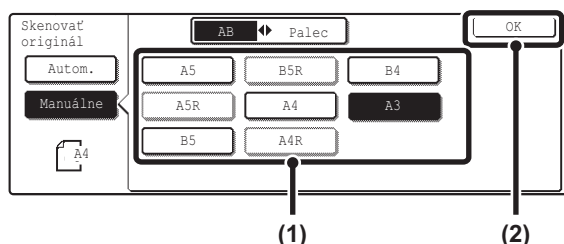
(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Pos. veľkosť].

3



Zadajte odosielanú veľkosť.

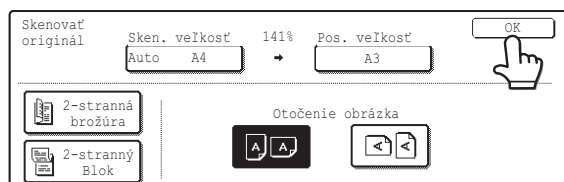
(1) Stlačte tlačidlo požadovanej odosielanej veľkosti.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Tlačidlá veľkostí, ktoré nie je možné vybrať pre odosielanú veľkosť, sú zobrazené šedo.
- Na zadanie odosielanej veľkosti v palcoch stlačte tlačidlo [AB ◀▶ Palec] aby sa zvýraznila strana tlačidla označená [Palec] a potom zadajte odosielanú veľkosť.

4



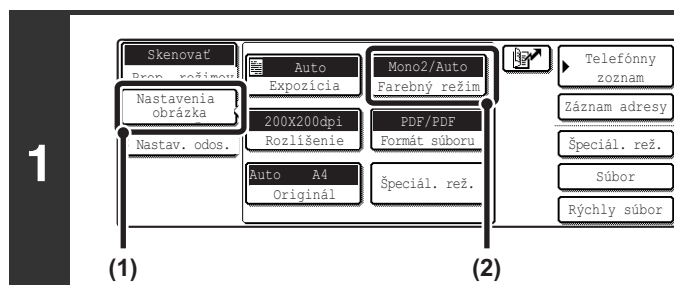
Stlačte tlačidlo [OK].

Medzi "Sken. veľkosť" a "Pos. veľkosť" sa objaví merítko použité na zmenšenie alebo zväčšenie originálu.

ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU

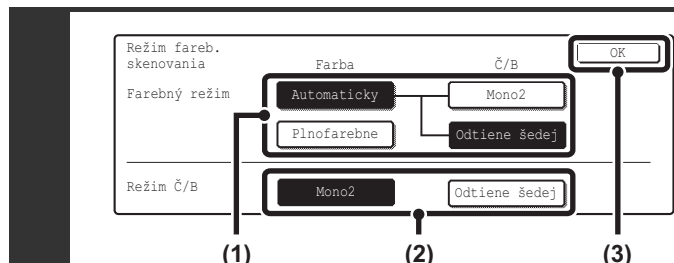
Tento postup sa používa na zmenu farebného režimu použitého pri skenovaní originálu, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Tlačidlo kopírovanie	Režim	Spôsob skenovania
Tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]	Automaticky	Stroj detekuje, či je originál farebný alebo čiernobiely a automaticky nastaví plnofarebné alebo čiernobiely (Mono 2 alebo Stupne šedej) skenovania.
	Plnofarebne	Originál je skenovaný plnofarebne. Tento režim je najlepší pre plnofarebné originály, napríklad katalógy.
Tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]	Mono2	Farby v originále sú skenované ako čierna alebo biela. Tento režim je najlepší pre originály obsahujúce iba text.
	Odtiene šedej	Farby v originále sú skenované čiernobiely ako odtiene šedej (stupne šedej).



Vyvolajte obrazovku farebného režimu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Farebný režim].



Zvoľte farebný režim.

- (1) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý sa má použiť, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●).
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý sa má použiť, keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].

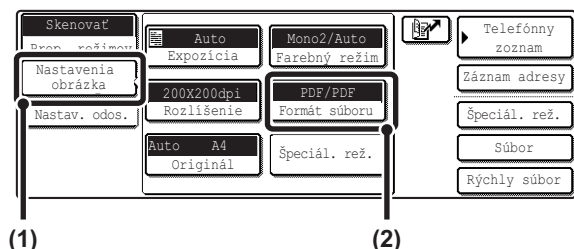


- **Nastavenia systému (administrátor):** Nastavenia predvoleného režimu farieb
Umožňuje zmeniť východzí farebný režim
- **Nastavenia systému (administrátor):** Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež.
Zablokuje voľbu čiernobielyho skenovania originálu, keď je pre farebný režim nastavené [Automaticky].

ZMENA FORMÁTU SÚBORU

Formát súboru (typ súboru a metóda kompresie / pomer kompresie) pre odosielanie naskenovaného obrázka je určená pri ukladaní cieľa do tlačidla predvoľby; pri odosielaní však môžete formát zmeniť. Keď sú naskenované originály rozdelené do samostatných súborov, je možné navyše meniť počet stránok v súbore.

1

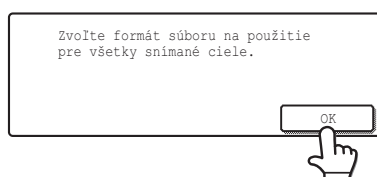


Vyvolajte obrazovku nastavenia formátu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Formát súboru].

2



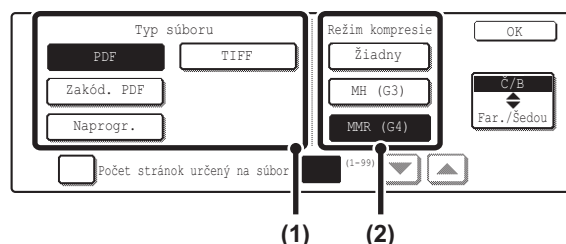
Prečítajte si zobrazenú správu a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavte formát.

● Skenovanie Mono 2

(1) Zvoľte typ súboru.

(2) Zvoľte režim kompresie.



3

● Skenovanie farebné / stupne šedej

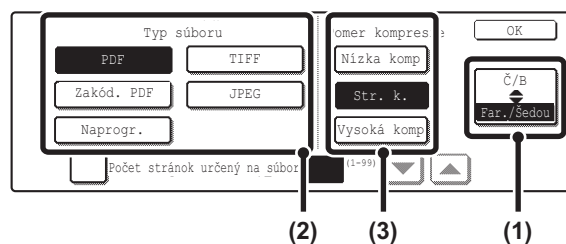
(1) Stlačte označené tlačidlo, aby ste nastavili [Far./šedou] režim.

Keď je zvýraznené [Far./šedou], je nastavený režim [Far./šedou].

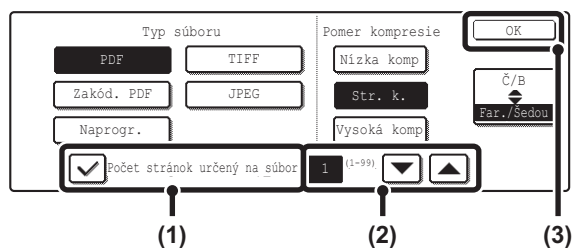
(2) Zvoľte typ súboru.

(3) Zvoľte pomer kompresie.

Vyššia kompresia vedie k menšej veľkosti súboru, kvalita obrazu je však trochu nižšia.



- Keď je zobrazená táto obrazovka, objaví sa na začiatku obrazovka nastavenia režimu [Č/B].
- Formát nastavený pre [Č/B] režim bude formát súboru, ktorý sa použije, keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) pri ČB režime nastavenom na [Mono2].
- Formát nastavený pre [Far./šedou] režim bude formát súboru, ktorý sa použije, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) pri ČB režime nastavenom na [Stupne šedej].
- Typ súboru režimu [Č/B] a typ súboru režimu [Far./šedou] sú prepojené. Typ súboru nie je možné nastaviť samostatne pre každý z nich. (Keď je pre režim [Far./šedou] nastavený [JPEG], je pre režim [Č/B] automaticky nastavený [TIFF].)



Na zmenu počtu stránok v súbore zadajte počet stránok a ukončíte nastavenie formátu.

- (1) Stlačte potvrdzovacie okienko [Počet stránok určený na súbor], aby sa objavila značka potvrdenia ☒.
- (2) Nastavte počet stránok na jeden súbor pomocou tlačidiel .
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď sa v potvrdzovacom okienku [Počet stránok určený na súbor] neobjavuje značka potvrdenia ☐, vytvorí sa pre všetky skenované stránky jeden súbor.
- Keď je nastavené [Počet stránok určený na súbor], pridávajú sa názvom vytváraných súborov poradové čísla.
- Keď je ako typ súboru nastavený [JPEG], vytvorí sa pre každú stránku jeden súbor (nie je možné vytvoriť súbor pre viac stránok). Z tohoto dôvodu sa potvrdzovacie okienko [Počet stránok určený na súbor] neobjaví.



Keď je nastavený [Zakód. PDF], objaví sa obrazovka zadania hesla, keď je stlačené tlačidlo [KOPÍROVANIE] pre spustenie skenovania a odosielania.

Stlačte tlačidlo [Záznam] v zobrazenej obrazovke, aby sa otvorila obrazovka klávesnice. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Spustí sa skenovanie a odosielanie.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie úvodného formátu súboru

Nastavuje východzí formát súboru pre odosielanie skenovaného obrázku.

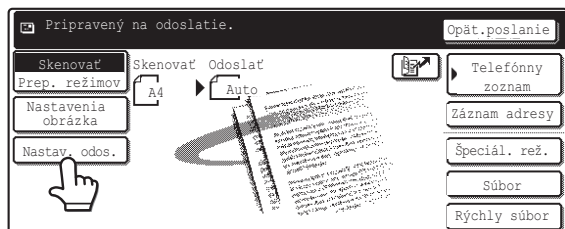
ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A SPRÁVY

Pri odosielaní skenovaného obrázku je možné zmeniť predmet, názov súboru, adresu pre odpoveď a správu. Je možné vybrať prednastavené položky alebo zadať text priamo.



- Keď sa vykonáva funkcia Skenovať do FTP, Skenovať na plochu alebo Skenovať do sieťového priečinka, používa sa len názov súboru.
- Keď sa nezmení predmet a názov súbor, použijú sa nastavenia na webovej stránke.
- Keď sa nezmení meno odosielať, použije sa meno nastavené v "Nastavenie predvoleného odosielať" v systémových nastaveniach. Keď nie je nakonfigurované, použije sa meno administrátora na webových stránkach.
- Nastavenie pre predmet, názov súboru a správu sa konfiguruje kliknutím na [Nastavenia aplikácie] a potom [Nastavenia sieťového skenera] v menu webovej stránky. (Sú potrebné administrátorské práva.)
- Postup zadávania textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.

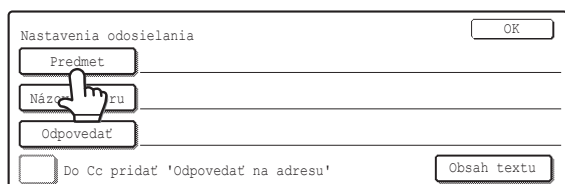
1



Stlačte tlačidlo [Nastav. odos.].

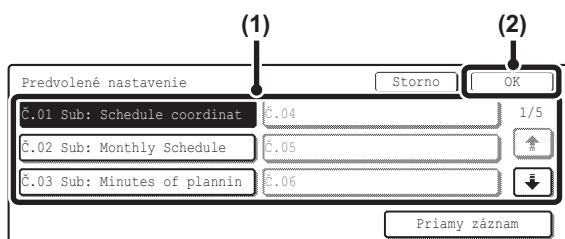
Keď odosielať do cieľa funkcie Skenovať do FTP, Skenovať na plochu alebo Skenovať do sieťového priečinka, prejdite na krok 4.

2



Na zmenu predmetu stlačte tlačidlo [Predmet].

3



Zadajte predmet.

(1) Stlačte tlačidlo prednastaveného textu.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď chcete zadať text priamo, stlačte tlačidlo [Priamy záznam], aby ste otvorili obrazovku zadávania textu. Zadajte text a stlačte tlačidlo [OK]. Je možné zadať až 54 znakov.
- Text v tlačidlách prednastaveného textu je možné editovať stlačením tlačidla prednastaveného textu a potom tlačidla [Priamy záznam]. Objaví sa obrazovka zadávania textu so zadaným vybraným prednastaveným textom. (Keď je cieľ uložený pomocou webovej stránky, je možné zadať až 80 znakov. Na dotykovom paneli sa však objaví a je možné editovať len 54 znakov.)

4

Na zmenu názvu súboru stlačte tlačidlo [Názov súboru].

- Názov súboru sa zadáva rovnakým spôsobom ako predmet.
- Keď odosielate do cieľa funkcie Skenovať do FTP, Skenovať na plochu alebo Skenovať do sieťového priečinka, prejdite na krok 9.



Ako názov súboru je možné zadať až 54 znakov..

5

Na zmenu adresy pre odpoveď stlačte tlačidlo [Odpovedať].



Keď je použité overovanie užívateľa, použijú sa informácie prihláseného užívateľa a preto nie je možné "Odpovedať" zmeniť.

6

Zadajte užívateľa pre "Odpovedať" a stlačte tlačidlo [OK].

- Stlačte tlačidlo, ktorú chcete použiť pre "Odpovedať".
- Môžete tiež stlačiť tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy], aby ste pre "Odpovedať" vybrali užívateľa uloženého v globálnom adresári. Môžete tiež stlačiť tlačidlo [Zadanie adresy] a zadať emailovú adresu priamo.



Na určenie spätočnej adresy stlačte tlačidlo  a zadajte jedno z čísiel užívateľov, ktoré boli predtým uložené pomocou "Registrácia užívateľa" v systémových nastaveniach (administrátor).

7

Na zmenu správy stlačte tlačidlo [Obsah textu].

8

Zadajte správu a stlačte tlačidlo [OK].

- Pre výber prednastavenej správy, ktorá bola predtým uložená na webovej stránke, stlačte tlačidlo [Predvol. výber].
- Na priame zadanie správy stlačte tlačidlo [Editovať].



- Je možné zadať až 1800 znakov. (Zalomenie riadku sa počíta ako jeden znak.)
- Na vymazanie zadaného textu stlačte tlačidlo [Vymazať všetky]. Tlačidlo zmaže nielen zvolený riadok, ale tiež celé hlásenie.
- Jednotlivé riadky zadaného textu je možné vyberať tlačidlami Na editáciu vybraného riadku stlačte tlačidlo [Editovať]. Objaví sa obrazovka zadávania textu so zadaným vybraným textom.

9

Stlačte tlačidlo [OK].



- Pre odoslanie Cc kópie odosielateľovi je možné potvrdiť okienko [Do Cc pridať 'Odpovedať na adresu'] ☒ .



Pri ukladaní prednastaveného textu pre predmet a názov súboru na webovej stránke je možné zadať až 80 znakov.



- **Nastavenia systému (administrátor): Číslo názvu súboru / subjektu / nastavenia vypnutia klávesov obsahu**
Používa sa na zadanie počtov predmetov a názvov súborov, zobrazených na jednej obrazovke (3 alebo 6).
- **Nastavenia systému: Nastavenie predvoleného odosielateľa**
Používa sa na uloženie mena odosielateľa a emailovej adresy, ktorá sa použije, keď nie je vybratý odosielateľ.

4

ZÁKLADNÝ POSTUP PRE SKENOVANIE V REŽIME USB PAMÄTE

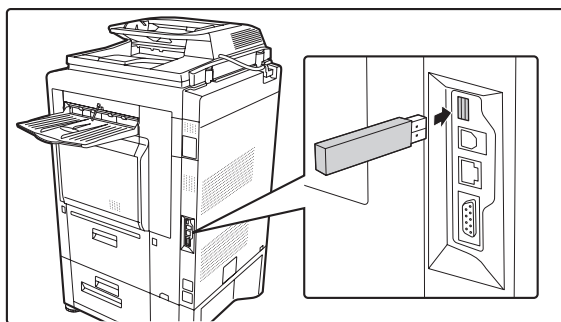
SKENOVANIE DO USB PAMÄTE

Postupujte podľa nižšie uvedených krokov pre odoslanie naskenovaného súboru do komerčne dostupného USB pamäťového zariadenia, ktoré bolo pripojené k stroju. Súbor bude uložený do USB zariadenia.



- Vhodný typ USB pamäťového zariadenia konzultujte s predajcom stroja.
- Keď je nakonfigurovaná východzia adresa v "Nastavenie predvolenej adresy" v systémových nastaveniach (administrátor), nie je možné režim zmeniť. Na prepnutie do režimu skenovania do USB pamäte stlačte tlačidlo [Storno] na dotykovom paneli a potom postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1

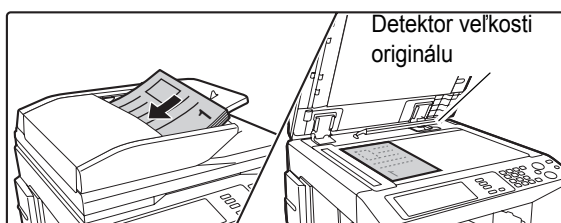


Pripojte USB pamäť do USB konektora (typ A) na stroji.



Nastavenia systému: Kontrola USB zariadenia

Používa sa na kontrolu pripojenia USB zariadenia k stroju.



Vložte originál.



- Keď vkladáte originál, orientujte ho takto.

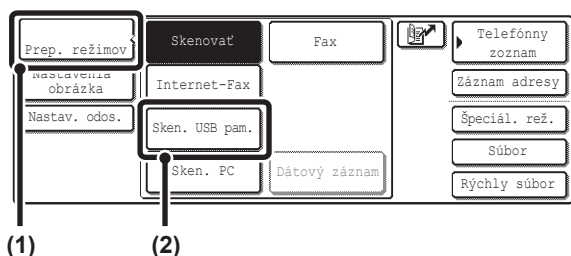
Originál	Zásobník podávača dokumentov Vložte originály lícom hore.	Sklo na dokumenty Vložte originál lícom dole a zarovnajte roh so špičkou šípky ➡ v hornom ľavom rohu pravítka skla na dokumenty.
Orientácia na výšku* 		
Orientácia na šírku 		

* Keď potrebujete vložiť veľký originál orientovaný na výšku, umiestnite ho podľa obrázku vyššie s "Orientáciou na šírku" a v kroku 5 zadajte orientáciu umiestnenia.

- Originály veľkosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") dávajte s orientáciou na výšku (vertikálne) (). Keď sú umiestnené s orientáciou na šírku (horizontálne) (), bude detekovaná nesprávna veľkosť. Pri origináloch veľkosti A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) zadajte veľkosť originálu manuálne.
- Originály nie je možné v rámci jedného odosielania skenovať postupne v automatickom podávači dokumentov aj na skle pre dokumenty.



Nedávajte žiadne predmety pod detektor veľkosti originálu. Zavretie automatického podávača dokumentov, keď je pod ním nejaký predmet, môže poškodiť doštičku detektora veľkosti originálu a zabrániť správnej detekcii veľkosti dokumentu.



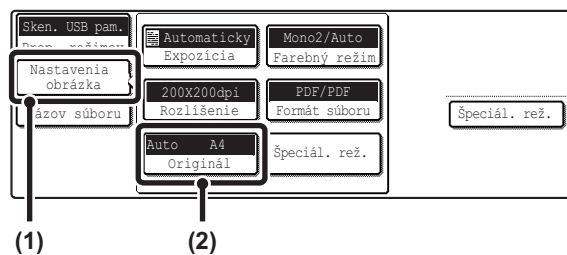
Prepnite na režim USB pamäte.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Stlačte tlačidlo [Sken. USB pam.]



- Keď sa skenuje do USB pamäte, nie je treba zadávať cieľ.
- Keď bol predtým zadáný cieľ iného režimu, objaví sa po prepnutí do režimu USB pamäte správa, ktorá oznamuje, že nastavenie cieľa bude vymazané. Stlačte tlačidlo [OK] v obrazovke správy a prejdite na ďalší krok.



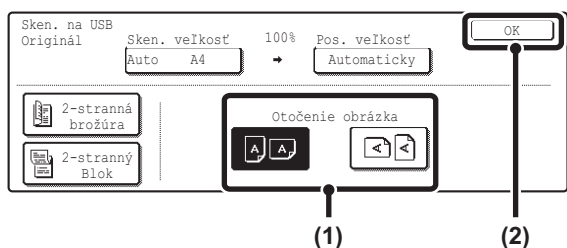
Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Originál].



Aktuálne nastavenia tlačidla [Expozícia], [Rozlíšenie], [Originál], [Farebný režim] a [Formát súboru] sa objaví v hornej časti každého tlačidla. Zmeňte nastavenie stlačením jednotlivých tlačidiel.

ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE (strana 50), **ZMENA ROZLIŠENIA** (strana 52), **AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojsmerný originál)** (strana 53), **ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŠIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie/Zmenšenie)** (strana 54), **ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU** (strana 58), **ZMENA FORMÁTU SÚBORU** (strana 59), **7. UŽITOČNÉ FUNKCIE** (strana 83)



Zadajte orientáciu, s ktorou je originál umiestnený.

Aby ste umožnili naskenovanie originálu so správnou orientáciou (orientácia horného okraja originálu, ktorý je zobrazený v hornej časti displeja), zadajte orientáciu, s ktorou bol originál umiestnený v kroku 2.

- (1) Stlačte zodpovedajúce tlačidlo orientácie.

Keď je horný okraj originálu hore, stlačte tlačidlo

Keď je horný okraj originálu vľavo, stlačte tlačidlo

- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

Vráťte sa do obrazovky z kroku 4. Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka], aby ste ukončili menu.



Počiatková orientácia originálu je nastavená na . Keď bol originál vložený horným okrajom hore, nie je tento krok potrebný.



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď je originál umiestnený na skle pre dokumenty, objaví sa na dotykovej paneli tlačidlo [Preč. koniec]. Na naskenovanie len jedného originálu prejdite na krok 8. Na naskenovanie viac originálov prejdite na ďalší krok.
- Keď bol originál vložený do zásobníka podávača dokumentov, zaznie po dokončení skenovania pípnutie a začne sa odosielanie. Prejdite na krok 9.

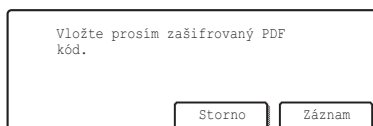
6



Neodpojujte USB pamäť, pokiaľ sa na dotykovej paneli neobjaví správa "Odosielanie dát bolo ukončené."



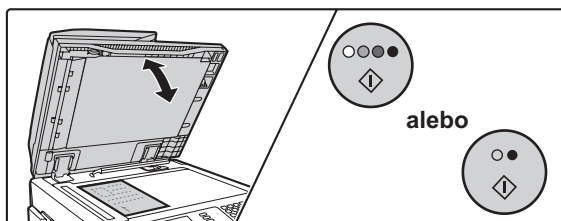
- Pre plnofarebné skenovanie stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●). Pre čiernobiele skenovanie stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●). Keď je farebný režim tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) nastavený na [Automaticky], budú farby originálu detekované automaticky a vykoná sa skenovanie v plných farbách, stupňoch šedej alebo Mono 2.
- Keď je typ súboru [Zakód. PDF], objaví sa po stlačení tlačidla [KOPÍROVANIE] obrazovka zadania hesla.



Stlačte tlačidlo [Záznam], aby sa otvorila obrazovka klávesnice, zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Prijemca musí použiť tu zadané heslo, aby otvoril zakódovaný PDF súbor.

Na zrušenie zakódovaného PDF stlačte tlačidlo [Storno]. Objaví sa obrazovka nastavenia formátu, aby ste mohli zmeniť typ súboru. Zvoľte nový typ súboru a stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE] na začatie odosielania.

7



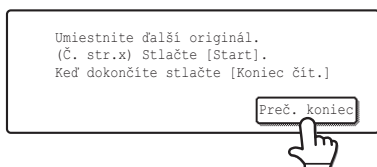
Keď bol originál umiestnený na sklo pre dokumenty, nahradte ho ďalším originálom a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Opakujte, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.



Pre každú skenovanú stránku originálu je možné zmeniť expozíciu, rozlíšenie a skenovanú/odosielanú veľkosť.

8



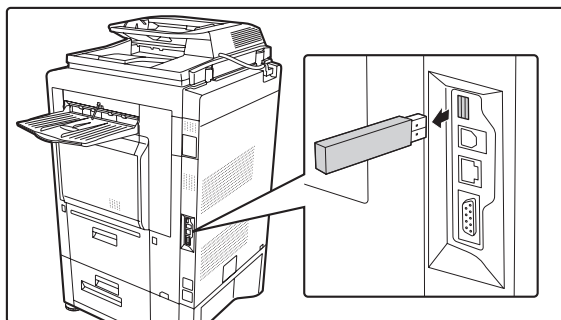
Stlačte tlačidlo [Preč. koniec].

Ozve sa pípnutie, ktoré indikuje dokončenie operácie.

Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.



Keď nie je po zobrazení potvrdzovacej obrazovky vykonaná po dobu jednej minúty žiadna akcia, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie je rezervované.



Keď sa na dotykovom paneli objaví "Odosielanie dát bolo ukončené.", odpojte USB pamäť.



Neodpojujte USB pamäť, pokiaľ sa na dotykovom paneli zobrazuje "Spracovanie údajov." alebo "Od. dáta".



- Keď je odosielanie do USB pamäte ukončené, zobrazí sa "Odosielanie dát bolo ukončené.". Po chvíli hlásenie zmizne a objaví sa znova základná obrazovka režimu odosielania obrázka. (Základná obrazovka režimu odosielania obrázka je obrazovka, ktorá sa objaví, keď je stlačené tlačidlo [ODOSLANIE OBRÁZKA] na ovládacom paneli.)

• **Keď sa USB pamäť počas skenovania zaplní...**

Keď je ako formát súboru nastavený JPEG alebo je aktívne potvrdzovacie okienko "Počet stránok určený na súbor", objaví sa hlásenie a skenovanie sa zastaví. V takom prípade budú do USB zariadenia uložené iba stránky, ktoré boli úplne naskenované (s výnimkou, keď je nastavené ukladanie viac stránok do jedného súboru).



• **Zrušenie skenovania...**

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) aby ste zrušili operáciu.

• **Zrušenie skenovania do USB pamäte...**

Počas ukladania skenovaných dát do USB pamäte sa na dotykovom paneli objaví hlásenie "Od. dáta" a tlačidlo [Storno]. Na zrušenie operácie ukladania stlačte tlačidlo [Storno].



• **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia skenovania**

Používa sa na nastavenie východzieho farebného režimu a formátu súboru.

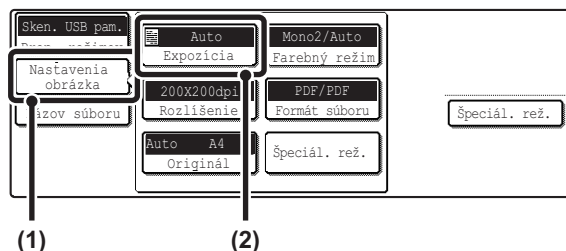
• **Nastavenia systému (administrátor): Vypnúť funkciu skenovania**

Umožňuje zablokovat' použitie režimu PC skenovania a režimu USB pamäte.

ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE

Expozíciu je možné meniť podľa tmavosti originálu. Režim expozície je možné zmeniť podľa typu originálu.

1

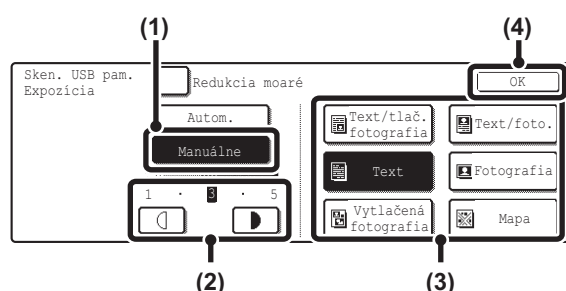


Vyvolajte obrazovku nastavenia expozície.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Expozícia].

2



Zvoľte expozíciu a režim expozície.

(1) Stlačte tlačidlo [Manuálne].

(2) Upravte expozíciu pomocou tlačidiel  .

Keď je expozícia nastavená na [Autom.], nie je možné tlačidlá   použiť.

Expozícia je tmavšia, keď je stlačené tlačidlo  a svetlejšia, keď je stlačené tlačidlo .

Na obnovenie automatického nastavenia expozície stlačte tlačidlo [Autom.].

(3) Zvoľte režim expozície.

Stlačte tlačidlo typu originálu, ktoré zodpovedá typu originálu.

(4) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je expozícia nastavená na [Autom.], režimy expozície [Fotografia], [Vytlačená fotografia] a [Mapa] sa neobjavia.
- Na potlačenie efektu moaré pri skenovaní tlačených materiálov stlačte potvrdzovacie okienko [Redukcia moaré], aby sa objavila značka potvrdenia ☒.



Keď používate sklo na dokumenty pri skenovaní viacstránkového originálu, je možné meniť nastavenie expozície pre každú stránku. Keď používate automatický podávač dokumentov, nie je možné meniť nastavenie expozície po začatí skenovania. (Keď je však použitý špeciálny režim "Vytvorenie úlohy", je možné meniť expozíciu pri každom vložení novej sady originálov.)



Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia expozície

Používa sa na zmenu východzieho nastavenia expozície.

Ako nastaviť expozíciu

Expozícia		Kedy vybrať
Autom.		Toto nastavenie automaticky upraví expozíciu podľa svetlých a tmavých častí originálu.
Manuálne	1 až 2	Zvoľte toto nastavenie, keď originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvoľte toto nastavenie pre normálny originál (ani tmavý, ani svetlý).
	4 až 5	Vyberte toto nastavenie, keď originál obsahuje hlavne svetlý text.

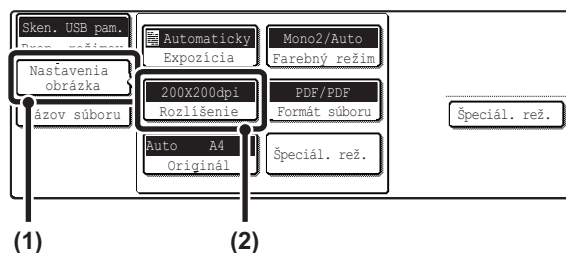
Ako nastaviť režim expozície

Nastavenie	Popis
Text/tlačená fotografia	Tento režim dáva najvyváženejšie výsledky pri skenovaní originálu, ktorý obsahuje text aj tlačené fotografie, napríklad časopis alebo katalóg
Text/fotografia	Tento režim dáva najvyváženejšie výsledky pri skenovaní originálu, ktorý obsahuje text aj fotografie, napríklad textový dokument s nalepenými fotografiami.
Text	Tento režim použite na normálne textové dokumenty.
Fotografia	Tento režim použite pri skenovaní fotografií.
Vytlačená fotografia	Tento režim je najlepší pri skenovaní tlačených fotografií, napríklad fotografií z časopisu alebo katalógu.
Mapa	Tento režim je najlepší pri skenovaní svetlých farebných odtieňov a drobného textu, aký býva na väčšine máp.

ZMENA ROZLIŠENIA

Je možné zvoliť nastavenie rozlíšenia.

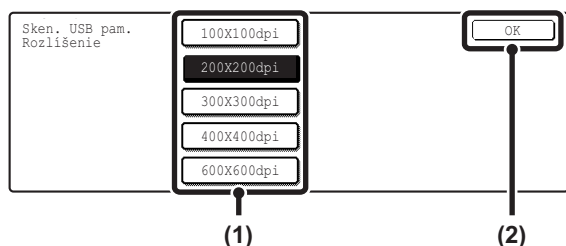
1



Vyvolajte obrazovku nastavenia rozlíšenia.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Rozlíšenie].

2



Zvoľte rozlíšenie.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného rozlíšenia.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

Ako nastaviť rozlíšenie

Keď skenujete bežný textový dokument, dáva nastavenie rozlíšenia 200X200dpi dostatočne čitateľný obraz. Keď skenujete fotografiu alebo ilustrácie, dáva nastavenie vyššieho rozlíšenia (napríklad 600X600dpi) ostrejší a jasnejší obraz. Nastavenie vyššieho rozlíšenia však vytvára väčší súbor a odosielanie sa nemusí podariť, keď nie je v USB pamäti dostatok miesta. V takom prípade zmenšíte veľkosť obrazového súboru (napríklad zmenšením počtu skenovaných stránok).



Pri použití automatického podávača nie je možné po začatí skenovania už meniť nastavenie rozlíšenia. Keď sa ale používa sklo originálov alebo špeciálny režim "Vytvorenie úlohy", rozlíšenie je možné zmeniť vždy pri založení nového originálu alebo sady originálov.

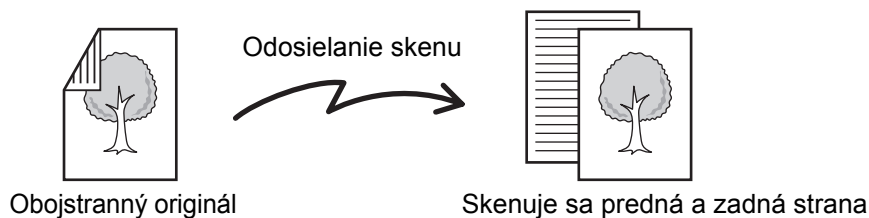


Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie úvodného rozlíšenia

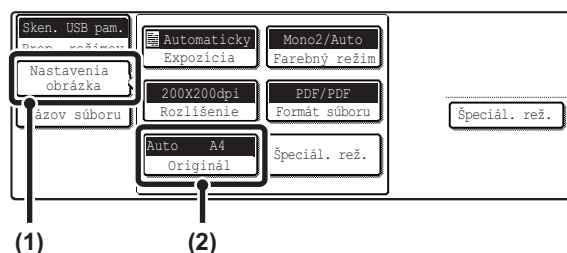
Používa sa na zmenu východzieho nastavenia rozlíšenia.

AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojstranný originál)

Automatický podávač dokumentov môže byť použitý pre automatické naskenovanie oboch strán originálu.



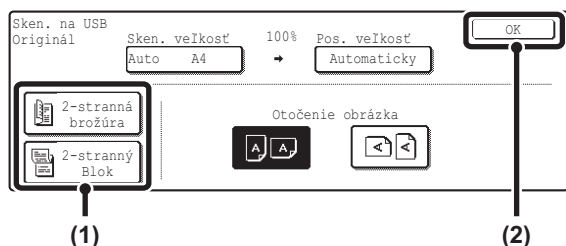
1



Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Originál].

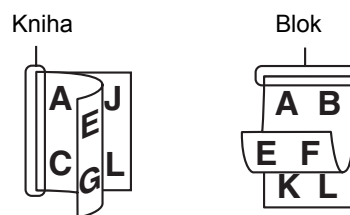
2



Určite, či má obojstranný originál väzbu ako kniha (brožúra) alebo ako blok (kalendár).

- (1) Stlačte tlačidlo [2-stranná brožúra] alebo tlačidlo [2-stranný Blok].

Kniha a blok sú zviazané podľa obrázku nižšie.



- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Na zrušenie obojstranného skenovania stlačte zvýraznené tlačidlo, aby nebolo naďalej zvýraznené.

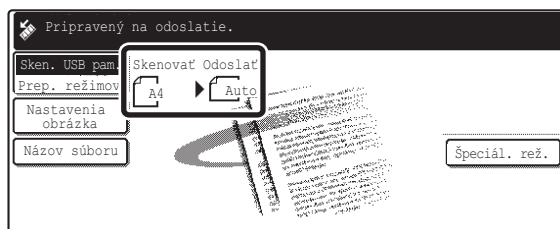


Obojstranné skenovanie sa po dokončení skenovania a odoslania automaticky vypne.

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŚIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie/Zmenšenie)

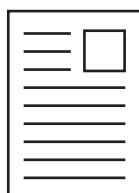
Keď je vložený originál, je jeho veľkosť automaticky detekovaná a zobrazená v základnej obrazovke.

Veľkosť vloženého originálu je označovaná ako skenovaná veľkosť a veľkosť pre odoslanie je označovaná ako odosielaná veľkosť.



V obrazovke vyššie je skenovaná veľkosť (vloženého originálu) A4 (8-1/2" x 11") a odosielaná veľkosť je Auto. Keď je napríklad skenovaná veľkosť A4 (8-1/2" x 11") a odosielaná veľkosť je B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bude obraz pred odoslaním automaticky zmenšený.

"Skenovaná veľkosť"



A4 (8-1/2" x 11")

"Odosielaná veľkosť"
je nastavená na B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Odosielanie



Obráz je pred odoslaním
zmenšený na B5 (5-1/2" x
8-1/2")



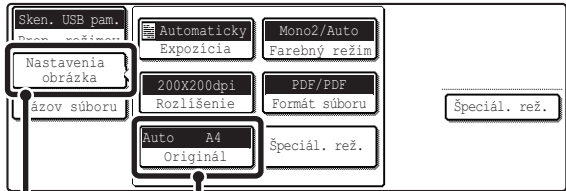
- Automaticky je možné detekovať len štandardné veľkosti originálu.
- Keď má originál neštandardnú veľkosť, musíte zadať skenovanú veľkosť manuálne.

ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU

Keď má originál neštandardnú veľkosť alebo chcete zmeniť skenovanú veľkosť, stlačte tlačidlo [Originál], aby ste zadali veľkosť originálu manuálne. Vložte originál do zásobníka podávača dokumentov alebo na sklo pre dokumenty a postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Určenie veľkosti pomocou formátu papiera

1



(1) (2)

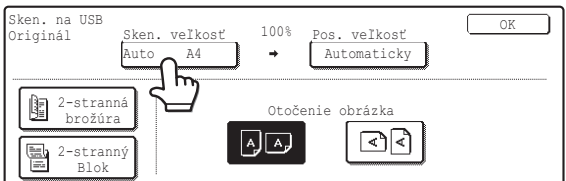
Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

Automaticky detekovaná veľkosť sa objaví v hornej časti tlačidla [Originál].

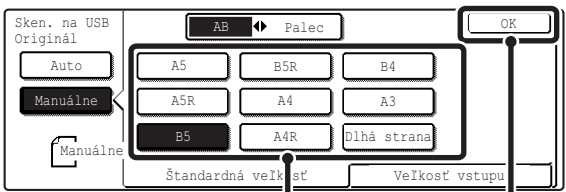
2



(1)

Stlačte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



(1) (2)

Zadajte skenovanú veľkosť.

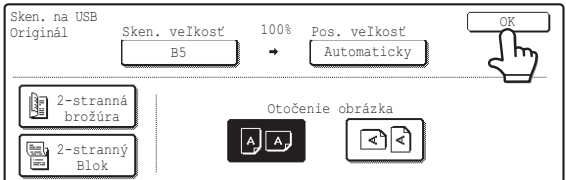
(1) Stlačte príslušné tlačidlo veľkosti originálu.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď odosiagate dlhý originál, stlačte tlačidlo [Dlhá strana]. Na skenovanie dlhého originálu použite automatický podávač dokumentov. (Keď nie je nainštalovaný automatický podávač originálov, tlačidlo [Dlhá strana] sa nezobrazí.) Maximálna dĺžka, ktorú je možné naskenovať, je 800 mm (31-1/2") (maximálna šírka je 297 mm (11-5/8")).
- Na zadanie skenovanej veľkosti v palcoch stlačte tlačidlo [AB ◀▶ Palec] aby sa zvýraznila strana tlačidla označená [Palec] a potom zadajte skenovanú veľkosť

4



(1)

Stlačte tlačidlo [OK].



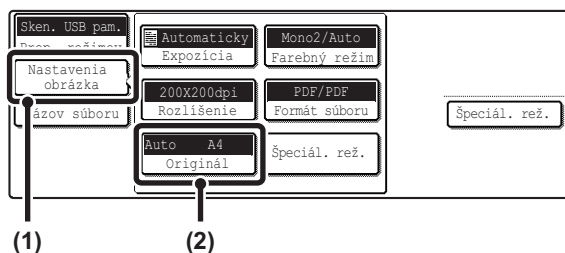
Keď je vybratá [Dlhá strana], nie je možné meniť nastavenie obojstranného skenovania a odosielanú veľkosť. Skenovanie bude vykonané v režime Mono 2.

Určenie veľkosti zadaním číselných hodnôt.

Keď skenujete originál s neštandardnou veľkosťou, napríklad pohľadnice alebo vizitky, zadajte veľkosť originálu podľa nasledujúcich krokov.

Šírka môže byť od 64 mm do 432 mm (2-1/2" to 17") a dĺžka môže byť od 64 mm do 297 mm (2-1/2" to 11-5/8").

1



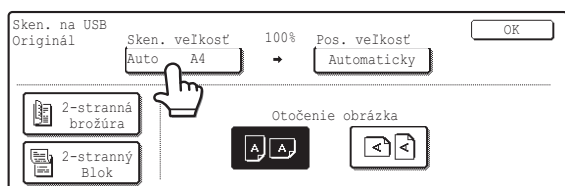
Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

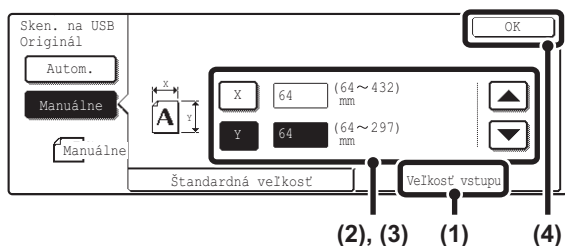
Automaticky detekovaná veľkosť sa objaví v hornej časti tlačidla [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



Zadajte skenovanú veľkosť.

(1) Stlačte záložku [Veľkosť vstupu].

(2) Stlačte tlačidlo [X] a zadajte X (horizontálny) rozmer tlačidlami ▼ ▲.

(3) Stlačte tlačidlo [Y] a zadajte Y (vertikálny) rozmer tlačidlami ▼ ▲.

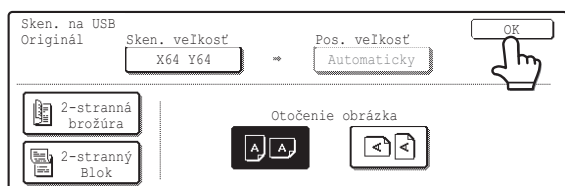
(4) Stlačte tlačidlo [OK].



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie detekcie veľkosti originálu

Používa sa na nastavenie obrazovky zadania veľkosti na "mm jednotky" alebo "palcové jednotky".

4



Stlačte tlačidlo [OK].

Zadaná veľkosť sa objaví na tlačidle [Sken. veľkosť].



- Keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami, nie je možné zadať odosielanú veľkosť.
- Keď je použitý automatický podávač dokumentov, môže byť naskenovaný originál dlhší ako 432 mm (17") (maximálna dĺžka 800 mm (31-1/2")). Na naskenovanie dlhého originálu stlačte záložku [Štandardná veľkosť] v obrazovke z kroku 3 a potom stlačte tlačidlo [Dlhá strana].

🔗 [Určenie veľkosti pomocou formátu papiera](#) (strana 55)

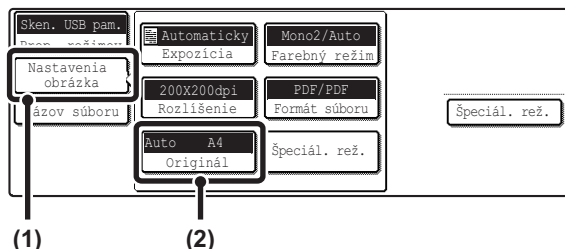
ZADANIE ODOSELANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU

Zadajte odosielanú veľkosť ako formát papiera. Keď je nastavená odosielaná veľkosť väčšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zväčšený. Keď je nastavená odosielaná veľkosť menšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zmenšený.



Odosielanú veľkosť nie je možné zadať, keď je ako skenovaná veľkosť zadaná [Dlhá strana] alebo keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami.

1

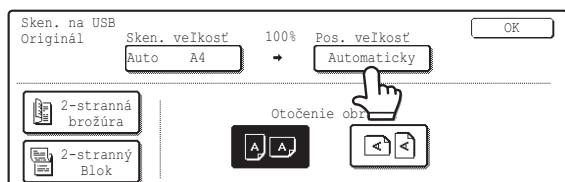


Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

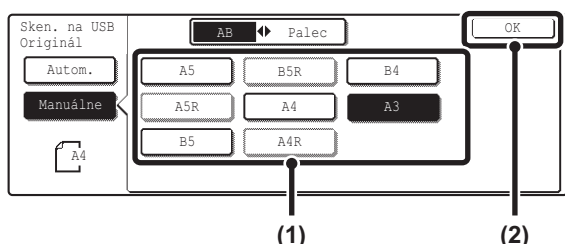
(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Pos. veľkosť].

3



Zadajte odosielanú veľkosť.

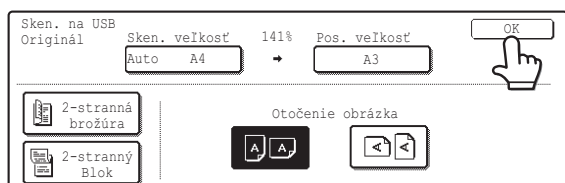
(1) Stlačte tlačidlo požadovanej odosielanej veľkosti

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Tlačidlá veľkostí, ktoré nie je možné vybrať pre odosielanú veľkosť, sú zobrazené šedo.
- Na zadanie odosielanej veľkosti v palcoch stlačte tlačidlo [AB ◀▶ Palec], aby sa zvýraznila strana tlačidla označená [Palec] a potom zadajte odosielanú veľkosť.

4



Stlačte tlačidlo [OK].

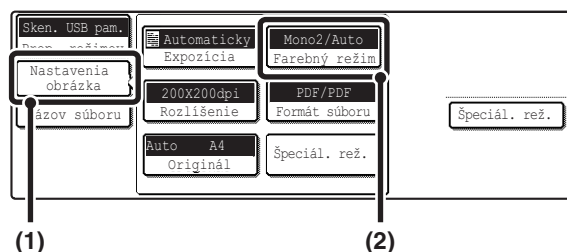
Medzi "Sken. veľkosť" a "Pos. veľkosť" sa objaví merítko použité na zmenšenie alebo zväčšenie originálu.

ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU

Tento postup sa používa na zmenu farebného režimu použitého pri skenovaní originálu, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●●).

Tlačidlo kopírovanie	Režim	Spôsob skenovania
Tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]	Automaticky	Stroj detekuje, či je originál farebný alebo čiernobiely a automaticky nastaví plnofarebné alebo čiernobiely (Mono 2 alebo Stupne šedej) skenovania.
	Plnofarebne	Originál je skenovaný plnofarebne. Tento režim je najlepší pre plnofarebné originály, napríklad katalógy.
Tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]	Mono2	Farby v originále sú skenované ako čierna alebo biela. Tento režim je najlepší pre originály obsahujúce iba text.
	Odtiene šedej	Farby v originále sú skenované čiernobiely ako odtiene šedej (stupne šedej).

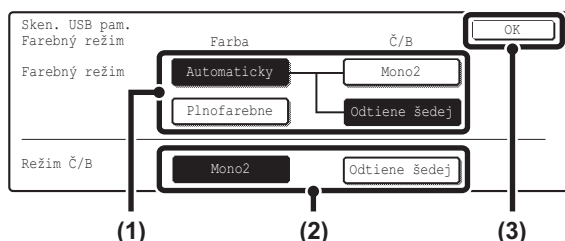
1



Vyvolajte obrazovku farebného režimu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Farebný režim].

2



Zvoľte farebný režim.

- (1) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý sa má použiť, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●●).
Môžete vybrať, či sa má čiernobiely skenovanie vykonávať v režime Mono 2 alebo Stupne šedej, keď je nastavené [Automaticky] a je skenovaný čiernobiely originál. Majte na pamäti, že keď je formát súboru nastavený na JPEG, bude sa skenovať v režime Stupne šedej.
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý sa má použiť, keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●●).
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].

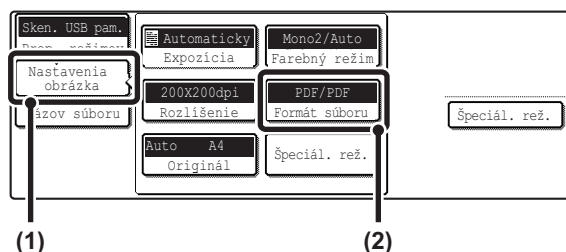


- Nastavenia systému (administrátor):** Nastavenia predvoleného režimu farieb
Umožňuje zmeniť východzí farebný režim.
- Nastavenia systému (administrátor):** Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež.
Zablockuje voľbu čiernobieleho skenovania originálu, keď je pre farebný režim nastavené [Automaticky].

ZMENA FORMÁTU SÚBORU

Formát súboru (typ súboru a metóda kompresie / pomer kompresie) na odosielanie naskenovaného obrazu je možné pri odosielaní zmeniť. Keď sú naskenované originály rozdelené do samostatných súborov, je možné navyše meniť počet stránok v súbore.

1



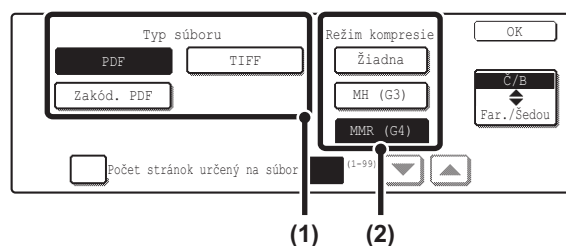
Vyvolajte obrazovku nastavenia formátu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Formát súboru].

Nastavte formát.

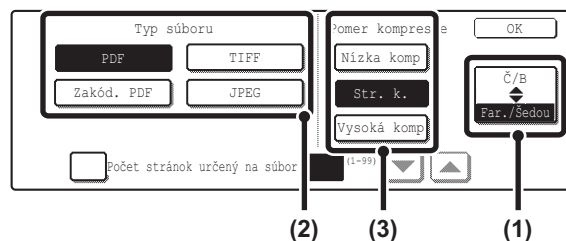
● Skenovanie Mono 2



(1) Zvoľte typ súboru.

(2) Zvoľte režim kompresie.

2



● Skenovanie farebné/odtöne šedej

(1) Stlačte označené tlačidlo, aby ste nastavili [Far./šedou] režim.

Keď je zvýraznené [Far./šedou], je nastavený režim [Far./šedou].

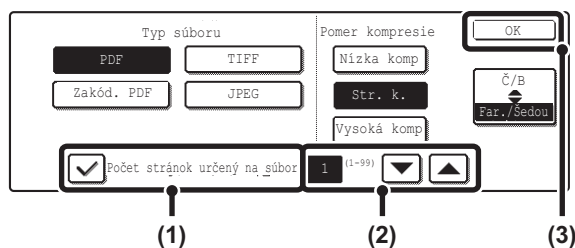
(2) Zvoľte typ súboru.

(3) Zvoľte pomer kompresie

Vyššia kompresia vedie k menšej veľkosti súboru, kvalita obrazu je však trochu nižšia.



- Keď je zobrazená táto obrazovka, objaví sa na začiatku obrazovka nastavenia režimu [Č/B].
- Formát nastavený pre [Č/B] režim bude formát súboru, ktorý sa použije, keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) pri ČB režime nastavenom na [Mono2].
- Formát nastavený pre [Far./šedou] režim bude formát súboru, ktorý sa použije, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○○●●) alebo keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) pri ČB režime nastavenom na [Odtöne šedej].
- Typ súboru režimu [Č/B] a typ súboru režimu [Far./šedou] sú prepojené. Typ súboru nie je možné nastaviť samostatne pre každý z nich. (Keď je pre režim [Far./šedou] nastavený [JPEG], je pre režim [Č/B] automaticky nastavený [TIFF].)



Na zmenu počtu stránok v súbore, zadajte počet stránok a ukončíte nastavenie formátu.

- (1) **Stlačte potvrdzovacie okienko [Počet stránok určený na súbor], aby sa objavila značka potvrdenia ☒.**
- (2) **Nastavte počet stránok na jeden súbor pomocou tlačidiel .**
- (3) **Stlačte tlačidlo [OK].**



- Keď sa v potvrdzovacom okienku [Počet stránok určený na súbor] neobjavuje značka potvrdenia ☐, vytvorí sa pre všetky skenované stránky jeden súbor.
- Keď je nastavené [Počet stránok určený na súbor], pridávajú sa názvom vytváraných súborov poradové čísla.
- Keď je ako typ súboru nastavený [JPEG], vytvorí sa pre každú stránku jeden súbor (nie je možné vytvoriť súbor pre viac stránok). Z tohoto dôvodu sa potvrdzovacie okienko [Počet stránok určený na súbor] neobjaví.



Keď je nastavený [Zakód. PDF], objaví sa obrazovka zadania hesla, keď je stlačené tlačidlo [KOPÍROVANIE] na spustenie skenovania a odosielania.

Stlačte tlačidlo [Záznam] v zobrazenej obrazovke, aby sa otvorila obrazovka klávesnice. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Spustí sa skenovanie a odosielanie.



Nastavenia systému (Administrátor): Nastavenie úvodného formátu súboru

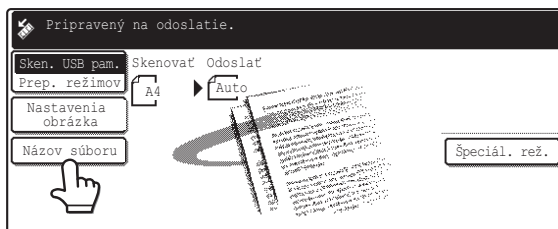
Nastavuje východzí formát súboru na odoslanie faxu.

ZADANIE NÁZVU SÚBORU

Pri vykonávaní skenovania je možné zadať názov súboru priamo.



Pokiaľ nebol názov súboru zmenený, je možné vykonať nastavenie pomocou webovej stránky.



Stlačte tlačidlo [Názov súboru]. Zobrazí sa obrazovka zadávania textu. Zadajte názov súboru a stlačte tlačidlo [OK]. Ako názov je možné zadať až 54 znakov. Postup zadávania textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



Zadaný názov súboru sa zobrazí pod tlačidlom [Názov súboru] na základnej obrazovke.

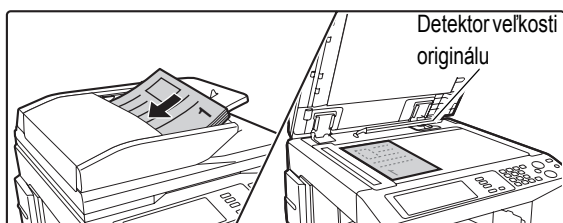
5

ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŚIELANIE V REŽIME INTERNET FAX

ODOŚIELANIE FAXU V REŽIME INTERNET FAX



Keď je nakonfigurovaná východzia adresa v "Nastavenie predvolenej adresy" v systémových nastaveniach (administrátor), nie je možné meniť režim, nie je možné meniť cieľ a nie je možné pridávať cieľ. Na prepnutie do režimu Internet fax stlačte tlačidlo [Storno] na dotykovom paneli a postupujte podľa nižšie uvedených krokov.



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentov alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.



Nedávajte žiadne predmety pod detektor veľkosti originálu. Zavretie automatického podávača dokumentov, keď je pod ním nejaký predmet, môže poškodiť doštičku detektora veľkosti originálu a zabrániť správnej detekcii veľkosti dokumentu.



- Originály veľkosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") dávajte s orientáciou na výšku (vertikálne) (). Keď sú umiestnené s orientáciou na šírku (horizontálne) (), bude detekovaná nesprávna veľkosť. Pri origináloch veľkosti A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) zadajte veľkosť originálu manuálne.

• Otočenie (rotácia) obrazu

Originály A4, B5R a A5R (8-1/2" x 11" a 5-1/2" x 8-1/2"R) sú otočené o 90 stupňov a odoslané s orientáciou A4R, B5 alebo A5 (8-1/2" x 11"R alebo 5-1/2" x 8-1/2"). (Originály A4R, B5 a A5 (8-1/2" x 11"R a 5-1/2" x 8-1/2") nie je možné otočiť pre odoslanie.)



- Originály nie je možné v rámci jedného odosielania skenovať postupne v automatickom podávači dokumentov aj na sklo pre dokumenty

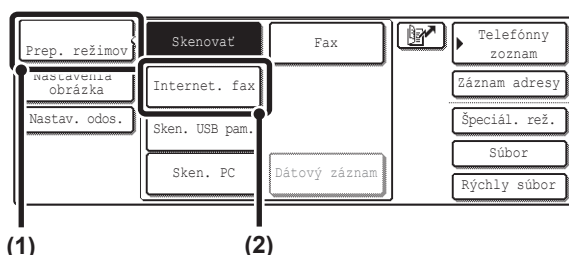


Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie striedavého odosielania

Používa sa na nastavenie, či sa má skenovaný obraz originálu pred odoslaním otočiť.

Východzie nastavenie je: otočenie A4 (8-1/2" x 11") na A4R (8-1/2" x 11"R) a B5R alebo A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) na B5 alebo A5 (5-1/2" x 8-1/2").

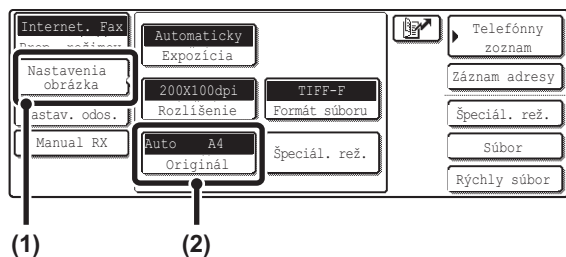
2



Prepnite na režim Internet fax

- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo [Internet-fax].

3



Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

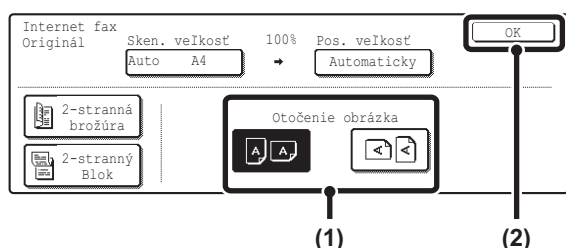
- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Originál].



Aktuálne nastavenie tlačidla [Expozícia], [Rozlíšenie], [Originál] a [Formát súboru] sa objaví v hornej časti každého tlačidla. Zmeňte nastavenie stlačením jednotlivých tlačidiel.

ZMENA EXPOZÍCIE (strana 65), **ZMENA ROZLIŠENIA** (strana 66), **AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU** (obojsmerný originál) (strana 67), **ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI** (Zväčšenie / Zmenšenie) (strana 68), **ZMENA FORMÁTU SÚBORU** (strana 72), **UŽITOČNÉ FUNKCIE** (strana 83),

4



Zadajte orientáciu, s ktorou je originál umiestnený.

Keď určujete orientáciu odosielaného obrázku, zadajte orientáciu originálu umiestneného v kroku 1.

- (1) Stlačte tlačidlo vhodnej orientácie.

Keď je horný okraj originálu hore, stlačte tlačidlo . Keď je horný okraj originálu vľavo, stlačte tlačidlo .

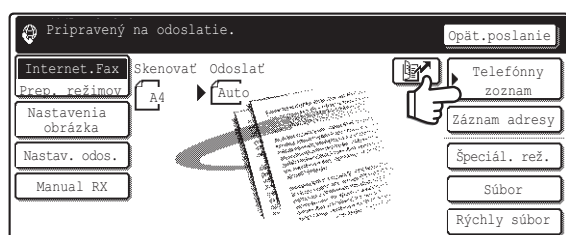
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

Vráťte sa do obrazovky z kroku 3. Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka], aby ste ukončili menu.



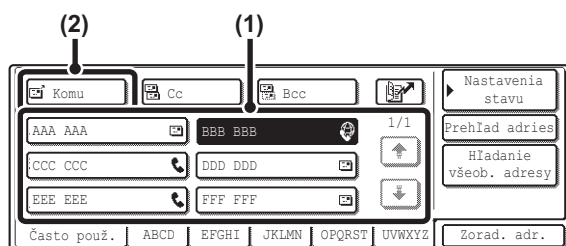
Počiatková orientácia originálu je nastavená na . Keď bol originál vložený horným okrajom hore, nie je tento krok potrebný.

5



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

6



Zadajte cieľ.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného cieľa.

Na tlačidlách predvolieb, v ktorých sú uložené adresy pre Internet fax, sa zobrazuje ikona .

- (2) Stlačte tlačidlo [Komu].

Cieľ je zadany.



- Keď je stlačené tlačidlo predvoľby a potom je obrazovka zmenená bez stlačenia tlačidla [Komu], je cieľ automaticky zadany.
- Okrem vyberania tlačidiel predvoľieb je možné zadať cieľ tiež manuálne alebo ho získať z globálneho adresára. Ďalšie informácie viz **"2. ZADÁVANIE CIEĽOV"** (strana 19).

7



Stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď je originál umiestnený na skle pre dokumenty, objaví sa na dotykovom paneli tlačidlo [Preč. koniec]. Na naskenovanie len jedného originálu prejdite na krok 9. Na naskenovanie viac originálov prejdite na ďalší krok.
- Keď bol originál vložený do zásobníka podávača dokumentov, zaznie po dokončení skenovania pípnutie a začne sa odosielanie.

8



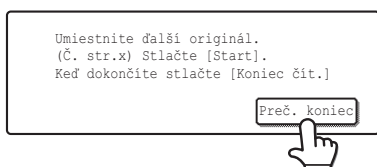
Keď bol originál umiestnený na sklo pre dokumenty, nahradte ho ďalším originálom a stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Opakujte, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.



Pre každú skenovanú stránku originálu je možné zmeniť expozíciu, rozlíšenie a skenovanú/odosielanú veľkosť.

9



Stlačte tlačidlo [Preč. koniec].

Ozve sa pípnutie, ktoré indikuje dokončenie operácie.

Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.



Keď nie je po zobrazení potvrdzovacej obrazovky vykonaná po dobu jednej minúty žiadna akcia, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie je rezervované.



- Keď boli naskenované všetky originály, zobrazí sa "Úloha sa uložila." spolu s kontrolným číslom úlohy. Toto číslo je možné použiť na nájdenie úlohy v Správe o transakcii alebo v Správe činnosti posielania obrázkov. Keď je úloha obežníkového odosielania, objaví sa toto číslo tiež na tlačidle úlohy v obrazovke stavu úlohy. Z tohoto dôvodu je vhodné si číslo úlohy poznamenať pre zistenie výsledku.

- Keď sa pamäť počas skenovania originálov zaplní, objaví sa hlásenie a skenovanie sa zastaví.

- Uloženie emailového podpisu

Na koniec emailových správ je možné automaticky pridať prednastavený text ako emailový podpis. Hodí sa to, keď je to súčasťou firemnej politiky alebo keď má byť na konci emailových správ iný prednastavený text. Na uloženie textu emailového podpisu kliknite na [Nastavenie aplikácie] a potom [Nastavenia sieťového skenera] na webovej stránke menu. (Sú potrebné administrátorské práva.) Je možné zadať až 900 znakov. (Emailový podpis sa nezapočítava do maximálneho počtu znakov, ktoré je možné zadať do emailovej správy.)

Na nastavenie, či sa má emailový podpis pridávať, použite "Predvolený podpis mailu" v systémových nastaveniach (administrátor).



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) aby ste zrušili operáciu.



- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie odosielania I-Faxu**

Používa sa na nastavenie odosielania internetového faxu, napríklad nastavenie správy o prijíme, otočenie (rotácia), obmedzenie veľkosti dát a pridanie informácie o odosielateľovi.

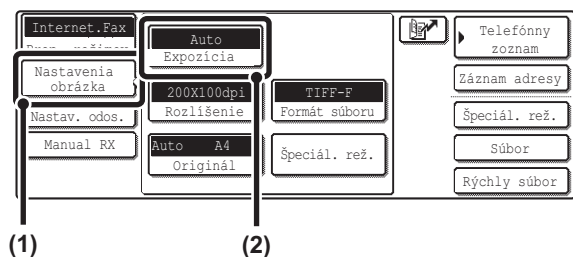
- **Nastavenia systému (administrátor): Predvolený podpis mailu**

Toto nastavenie použite na určenie, či sa má na koniec emailových správ pridávať emailový podpis. Pri továrnom výchozom nastavení sa emailový podpis nepridáva.

ZMENA EXPOZÍCIE

Expozíciu je možné meniť podľa tmavosti originálu.

1

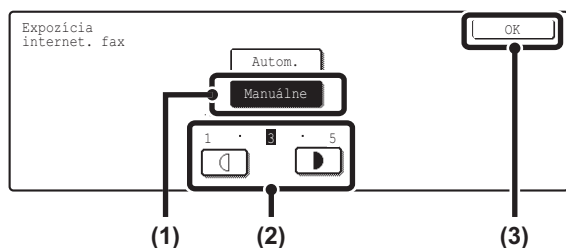


Vyvolajte obrazovku nastavenia expozície.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Expozícia].

2



Zvoľte expozíciu.

(1) Stlačte tlačidlo [Manuálne].

(2) Upravte expozíciu pomocou tlačidiel .

Keď je expozícia nastavená na [Autom.], nie je možné tlačidlá použiť.

Expozícia je tmavšia, keď je stlačené tlačidlo a svetlejšia, keď je stlačené tlačidlo .

Na obnovenie automatického nastavenia expozície stlačte tlačidlo [Autom.].

(3) Stlačte tlačidlo [OK].



Keď používate sklo na dokumenty pri skenovaní viacstránkového originálu, je možné meniť nastavenie expozície pre každú stránku. Keď používate automatický podávač dokumentov, nie je možné meniť nastavenie expozície po začatí skenovania. (Keď je však použitý špeciálny režim "Vytvorenie úlohy", je možné meniť expozíciu pri každom vložení novej sady originálov.)



Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia expozície

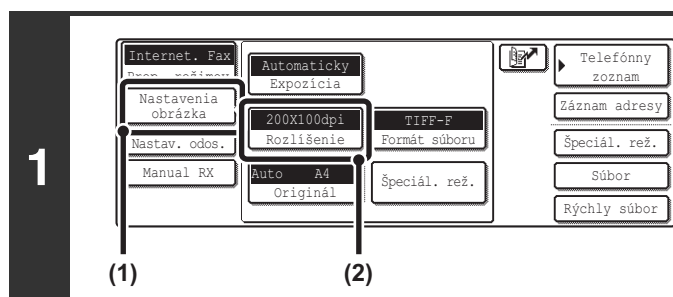
Používa sa na zmenu východzieho nastavenia expozície.

Ako nastaviť expozíciu

Expozícia		Kedy vybrať
Autom.		Toto nastavenie automaticky upraví expozíciu podľa svetlých a tmavých častí originálu.
Manuálne	1 až 2	Zvoľte toto nastavenie, keď originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvoľte toto nastavenie pre normálny originál (ani tmavý, ani svetlý).
	4 až 5	Zvoľte toto nastavenie, keď originál obsahuje hlavne svetlý text.

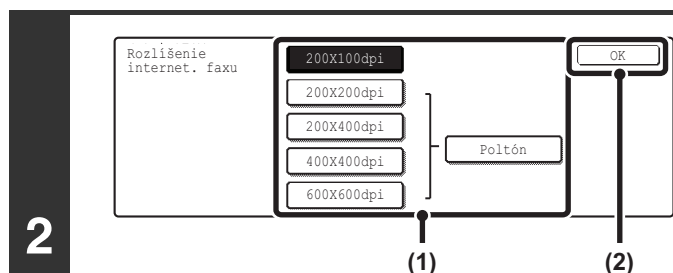
ZMENA ROZLIŠENIA

Je možné zvoliť nastavenie rozlíšenia.



Vyvolajte obrazovku nastavenia rozlíšenia.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Rozlíšenie].



Zvoľte rozlíšenie.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného rozlíšenia.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Keď je nastavené rozlíšenie iné ako [200X100dpi], je možné stlačiť tlačidlo [Poltón] na nastavenie poltónov. Keď má originál veľa svetlých a tmavých odtieňov, ako fotografia alebo farebná ilustrácia, dáva použitie poltónov lepší obrázok ako normálne odosielanie.

Ako nastaviť rozlíšenie

Na normálne textové originály dáva rozlíšenie 200X100dpi dostatočne čitateľný obrázok. Na fotografie a ilustrácie bude dávať ostrejší obraz nastavenie vyššieho rozlíšenia (600X600dpi, atď.) alebo nastavenie poltónov. Nastavenie vyššieho rozlíšenia alebo poltónov však vytvára väčší súbor a keď je súbor príliš veľký, nemusí sa odoslať. V takom prípade zmenšíte počet skenovaných stránok alebo použijete iné opatrenie na zmenšenie veľkosti súboru.



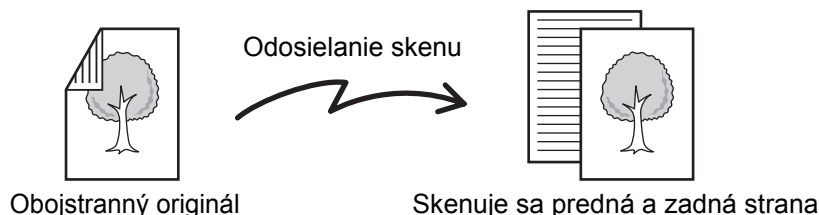
- Pri použití automatického podávača nie je možné po začatí skenovania už meniť nastavenie rozlíšenia. Keď sa ale používa sklo originálov alebo špeciálny režim "Vytvorenie úlohy", rozlíšenie je možné zmeniť vždy pri založení nového originálu alebo sady originálov.
- Keď je nastavený formát [TIFF-S], je možné zvoliť len rozlíšenie [200X100dpi] alebo [200X200dpi].



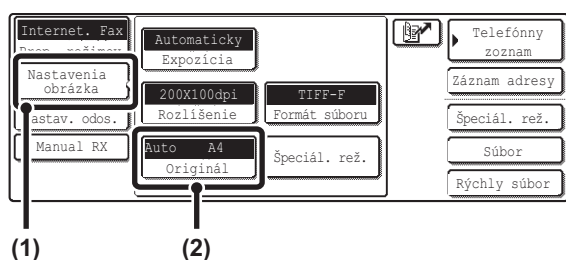
Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie úvodného rozlíšenia
Používa sa na zmenu východzieho nastavenia rozlíšenia.

AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (obojstranný originál)

Automatický podávač dokumentov môže byť použitý na automatické naskenovanie oboch strán originálu.



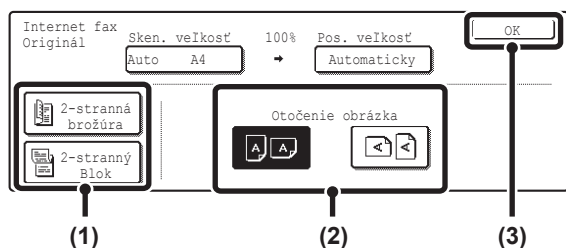
1



Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Originál].

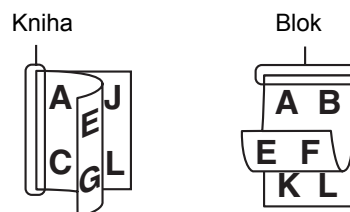
2



Určite, či má obojstranný originál väzbu ako kniha alebo ako blok a určite tiež orientáciu, v ktorej je originál založený

- (1) Stlačte tlačidlo [2-stranná brožúra] alebo tlačidlo [2-stranný Blok].

Kniha a blok sú zviazané podľa obrázku nižšie



- (2) Stlačte pri tlačidle "Otočenie obrázka" voľbu so zodpovedajúcou orientáciou originálu.

Keď nie je táto voľba vykonaná podľa skutočnej orientácie, obraz sa neodošle správne.

- (3) Stlačte tlačidlo [OK].



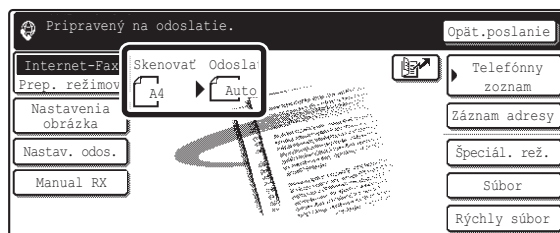
Na zrušenie obojstranného skenovania stlačte zvýraznené tlačidlo, aby nebolo naďalej zvýraznené.



Obojstranné skenovanie sa po dokončení odoslania internetového faxu automaticky vypne.

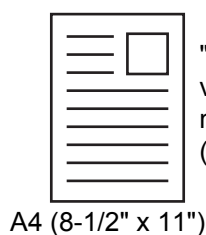
ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI (Zväčšenie / Zmenšenie)

Keď je vložený originál, je jeho veľkosť automaticky detekovaná a zobrazená v základnej obrazovke. Veľkosť vloženého originálu je označovaná ako skenovaná veľkosť a veľkosť pre odoslanie je označovaná ako odosielaná veľkosť.



V obrazovke vyššie je skenovaná veľkosť (vloženého originálu) A4 (8-1/2" x 11") a odosielaná veľkosť je Auto. Keď je napríklad skenovaná veľkosť A4 (8-1/2" x 11") a odosielaná veľkosť je B5 (5-1/2" x 8-1/2"), bude obraz pred odoslaním automaticky zmenšený.

"Skenovaná veľkosť"



"Odosielaná veľkosť" je nastavená na B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Odosielanie



Obraz je pred odoslaním zmenšený na B5 (5-1/2" x 8-1/2")



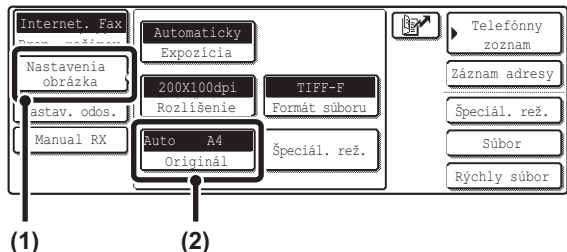
- Automaticky je možné detekovať len štandardné veľkosti originálu.
- Keď má originál neštandardnú veľkosť, musíte zadať skenovanú veľkosť manuálne.

ZADANIE VEĽKOSTI SKENOVANIA ORIGINÁLU

Keď má originál neštandardnú veľkosť alebo chcete zmeniť skenovanú veľkosť, stlačte tlačidlo [Originál], aby ste zadali veľkosť originálu manuálne. Vložte originál do zásobníka podávača dokumentov alebo na sklo pre dokumenty a postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Určenie veľkosti pomocou formátu papiera

1



(1) (2)

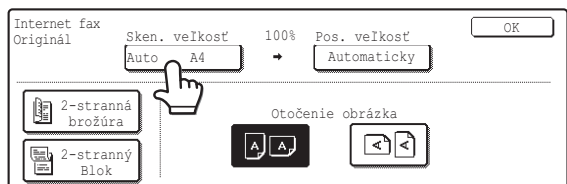
Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

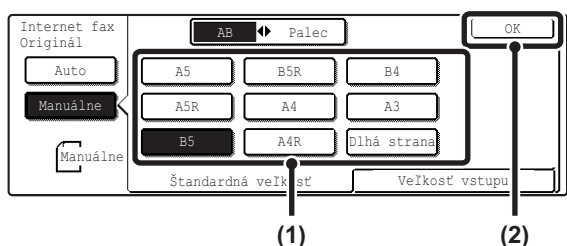
Automaticky detekovaná veľkosť sa objaví v hornej časti tlačidla [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



(1) (2)

Zadajte skenovanú veľkosť.

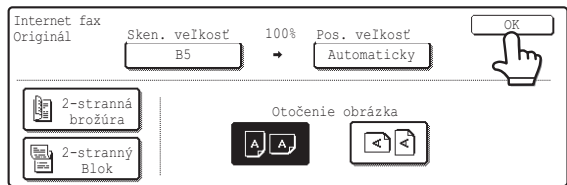
(1) Stlačte príslušné tlačidlo veľkosti originálu.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].

• Keď odosielate dlhý originál, stlačte tlačidlo [Dlhá strana]. Na skenovanie dlhého originálu použite automatický podávač dokumentov. (Keď nie je nainštalovaný automatický podávač originálov, tlačidlo [Dlhá strana] sa nezobrazí.) Maximálna dĺžka, ktorú je možné naskenovať, je 800 mm (31-1/2") (maximálna šírka je 297 mm (11-5/8")).

• Na zadanie skenovanej veľkosti v palcoch stlačte tlačidlo [AB ◀ Palec] aby sa zvýraznila strana tlačidla označená [Palec] a potom zadajte skenovanú veľkosť.

4



Stlačte tlačidlo [OK].

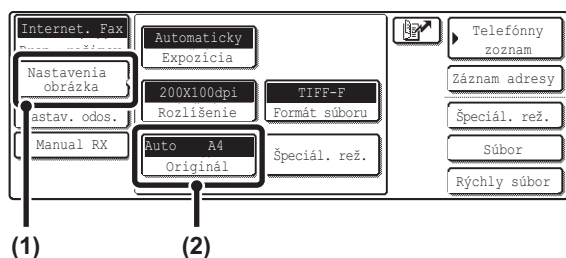
Keď je vybratá [Dlhá strana], nie je možné meniť nastavenie obojstranného skenovania a odosielanú veľkosť.

Určenie veľkosti zadaním číselných hodnôt.

Keď skenujete originál s neštandardnou veľkosťou, napríklad pohľadnice alebo vizitky, zadajte veľkosť originálu podľa nasledujúcich krokov.

Šírka môže byť od 64 mm do 432 mm (2-1/2" to 17") a dĺžka môže byť od 64 mm do 297 mm (2-1/2" to 11-5/8").

1



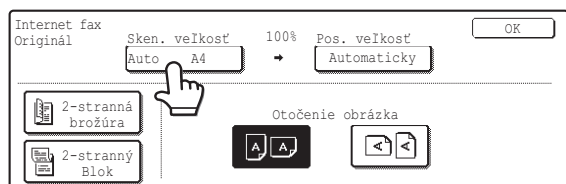
Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

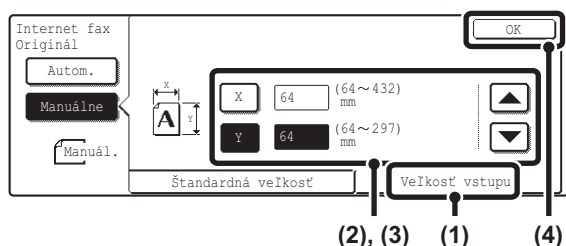
Automaticky detekovaná veľkosť sa objaví v hornej časti tlačidla [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



Zadajte skenovanú veľkosť (veľkosť originálu).

(1) Stlačte záložku [Veľkosť vstupu].

(2) Stlačte tlačidlo [X] a zadajte X (horizontálny) rozmer tlačidlami [↓] [↑].

(3) Stlačte tlačidlo [Y] a zadajte Y (vertikálny) rozmer tlačidlami [↓] [↑].

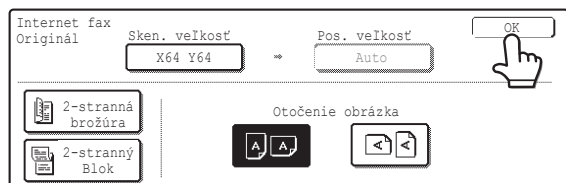
(4) Stlačte tlačidlo [OK].



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie detekcie veľkosti originálu

Používa sa na nastavenie obrazovky zadania veľkosti na "mm jednotky" alebo "palcové jednotky".

4



Stlačte tlačidlo [OK].

Zadaná veľkosť sa objaví na tlačidle [Sken. veľkosť].



- Keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami, nie je možné zadať odosielanú veľkosť.
- Keď je použitý automatický podávač dokumentov, môže byť naskenovaný originál dlhší ako 432 mm (17") (maximálna dĺžka 800 mm (31-1/2")). Na naskenovanie dlhého originálu stlačte záložku [Štandardná veľkosť] v obrazovke z kroku 3 a potom stlačte tlačidlo [Dlhá strana].

📖 [Určenie veľkosti pomocou formátu papiera](#) (strana 69)

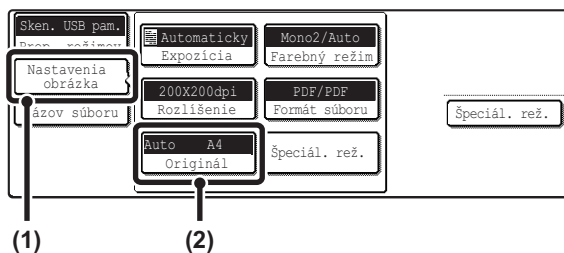
ZADANIE ODOSELANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU

Zadajte odosielanú veľkosť ako formát papiera. Keď je nastavená odosielaná veľkosť väčšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zväčšený. Keď je nastavená odosielaná veľkosť menšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zmenšený.



- Odošielanú veľkosť nie je možné zadať, keď je ako skenovaná veľkosť zadaná [Dlhá strana] alebo keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami.
- Odošielanú veľkosť nie je možné zadať, keď je nastavený formát [TIFF-S]. (Odošielaná veľkosť je pevne nastavená na A4R (8-1/2" x 11"R).)

1

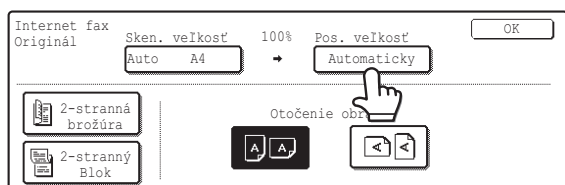


Vyvolajte obrazovku nastavenia originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].

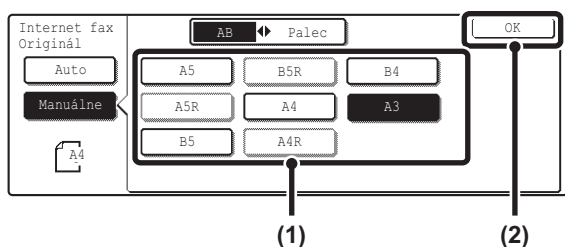
(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

2



Stlačte tlačidlo [Pos. veľkosť].

3



Zadajte odosielanú veľkosť.

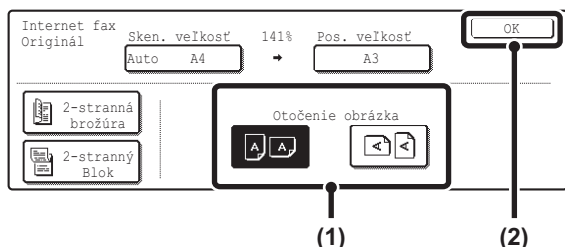
(1) Stlačte tlačidlo požadovanej odosielanej veľkosti.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Tlačidlá veľkostí, ktoré nie je možné vybrať pre odosielanú veľkosť, sú zobrazené šedo.
- Na zadanie odosielanej veľkosti v palcoch stlačte tlačidlo [AB ◀ Palec] aby sa zvýraznila strana tlačidla označená [Palec] a potom zadajte odosielanú veľkosť

4



Určite orientáciu, v ktorej je originál založený.

(1) Stlačte pri tlačidle "Otočenie obrázka" voľbu so zodpovedajúcou orientáciou originálu.

Keď nie je táto voľba pri zmenenom merítku vykonaná podľa skutočnej orientácie, obraz sa neodošle správne.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].

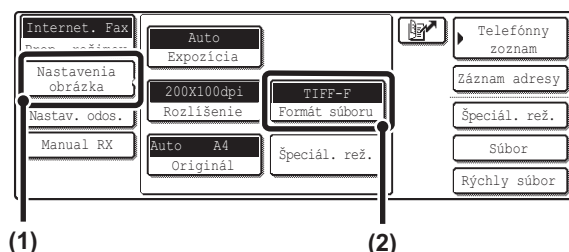


Merítko použité na zmenšenie alebo zväčšenie obrazu bude zobrazené medzi "Sken. veľkosť" a "Pos. veľkosť".

ZMENA FORMÁTU SÚBORU

Formát súboru na posielanie internetového faxu je normálne nastavený na [TIFF-F]. Keď internetový faxový stroj cieľa nepodporuje úplný režim (podporuje len jednoduchý režim), postupujte podľa nižšie uvedených krokov, aby ste nastavili [TIFF-S].

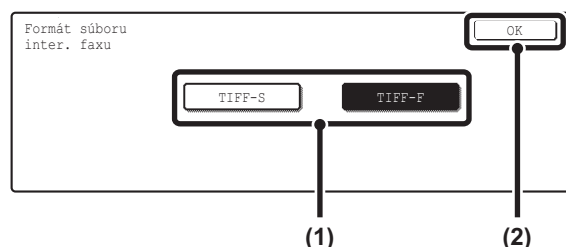
1



Vyvolajte obrazovku nastavenia formátu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Nastavenia obrázka].
- (2) Stlačte tlačidlo [Formát súboru].

2



Zvoľte formát súboru.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného formátu.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Keď je nastavený formát [TIFF-S], je nastavenie odosielania obmedzené takto:

- Rozlíšenie: Možnosti sú [200X100dpi] a [200X200dpi]. Keď je [TIFF-S] zvolený po nastavení rozlíšenia [200X400dpi], [400X400 dpi] alebo [600X600dpi], zmení sa rozlíšenie automaticky na [200X200dpi].
- Odosielaná veľkosť: Vždy A4R (8-1/2" x 11"R). Keď je [TIFF-S] zvolený po nastavení inej odosielanej veľkosti, odosielaná veľkosť sa automaticky zmení na A4R (8-1/2" x 11"R). Keď je skenovaná veľkosť väčšia ako A4 (8-1/2" x 11"), zmenší sa veľkosť automaticky na A4R (8-1/2" x 11"R). Keď je tento formát zahrnutý do obežníkového vysielania, bude obraz odoslaný do všetkých cieľov ako formát A4R (8-1/2" x 11"R).
- Špeciálne režimy: Keď je zvolené nastavenie merítka a je zadaná veľkosť originálu, Skenovanie dvoj. str., Snímka karty, 2v1 a Original zmiešanej veľkosti.

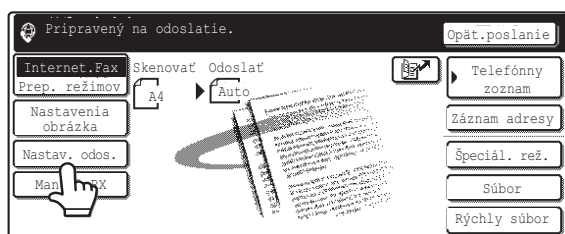
ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A SPRÁVY

Pri odosielaní internetového faxu je možné zmeniť predmet, názov súboru a správu. Je možné vybrať prednastavené položky alebo zadať text priamo.



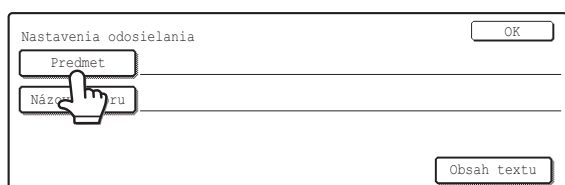
- Keď sa nezmení predmet a názov súboru, použijú sa nastavenia na webovej stránke.
- Nastavenia pre predmet, názov súboru a správu sa konfigurujú kliknutím na [Nastavenie aplikácie] a potom [Nastavenia sieťového skenera] v menu webovej stránky. (Sú potrebné administrátorské práva.)
- Postup zadávania textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.

1



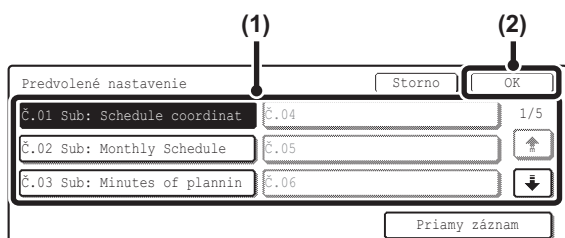
Stlačte tlačidlo [Nastav. odos.].

2



Na zmenu predmetu stlačte tlačidlo [Predmet].

3



Zadajte predmet.

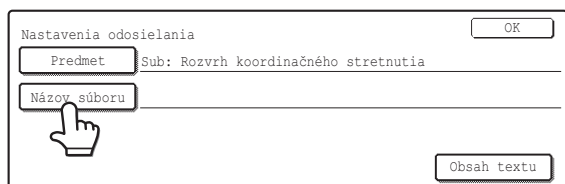
(1) Stlačte tlačidlo prednastaveného textu.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď chcete zadať text priamo, stlačte tlačidlo [Priamy záznam], aby ste otvorili obrazovku zadávania textu. Zadajte text a stlačte tlačidlo [OK]. Je možné zadať až 54 znakov.
- Text v tlačidlách prednastaveného textu je možné editovať stlačením tlačidla prednastaveného textu a potom tlačidla [Priamy záznam]. Objaví sa obrazovka zadávania textu so zadaným vybraným prednastaveným textom. (Keď je cieľ uložený pomocou webovej stránky, je možné zadať až 80 znakov. Na dotykovom paneli sa však objaví a je možné editovať len 54 znakov.)

4



Na zmenu názvu súboru stlačte tlačidlo [Názov súboru].

Názov súboru sa zadáva rovnakým spôsobom ako predmet.



Ako názov súboru je možné zadať až 54 znakov.

5

Na zmenu správy stlačte tlačidlo [Obsah textu].

6

Zadajte správu a stlačte tlačidlo [OK].

- Na výber prednastavenej správy, ktorá bola predtým uložená na webovej stránke, stlačte tlačidlo [Predvol. výber].
- Na priame zadanie správy stlačte tlačidlo [Editovať].



- Je možné zadať až 1800 znakov. (Zalomenie riadku sa počíta ako jeden znak.)
- Na vymazanie zadaného textu stlačte tlačidlo [Vymazať všetky]. Tlačidlo zmaže nielen zvolený riadok, ale tiež celé hlásenie.
- Jednotlivé riadky zadaného textu je možné vyberať tlačidlami . Na editáciu vybraného riadku stlačte tlačidlo [Editovať]. Objaví sa obrazovka zadávania textu so zadaným vybraným textom.

7

Stlačte tlačidlo [OK].



Pri ukladaní prednastaveného textu pre predmet a názov súboru na webovej stránke je možné zadať až 80 znakov



Nastavenia systému (administrátor): Číslo názvu súboru / subjektu / nastavenia vypnutia klávesov obsahu
Používa sa na zadanie počtu predmetov a názvov súborov, zobrazených na jednej obrazovke (3 alebo 6).

6

ZISTENIE STAVU ODOSIELANÝCH / PRIJATÝCH ÚLOH

Táto kapitola vysvetľuje, ako zistiť stav rezervovaných odosielaných úloh a prijatých internetových faxov.

OBRAZOVKA STAVU ÚLOHY

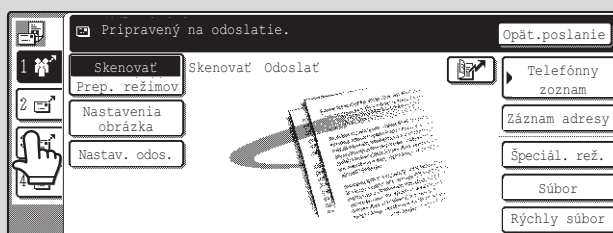
Obrazovka stavu úlohy sa zobrazí, keď je stlačené tlačidlo [STAV ÚLOHY] na ovládacom paneli. Obrazovka stavu úlohy ukazuje stav úloh podľa režimu. Keď je stlačené tlačidlo [STAV ÚLOHY], objaví sa obrazovka stavu úlohy režimu, ktorý bol používaný pred stlačením tlačidla.

Príklad: Stlačenie tlačidla v režime skenovania



Rezervované odosielané a prijaté internetové faxy sú tu označované ako úlohy.

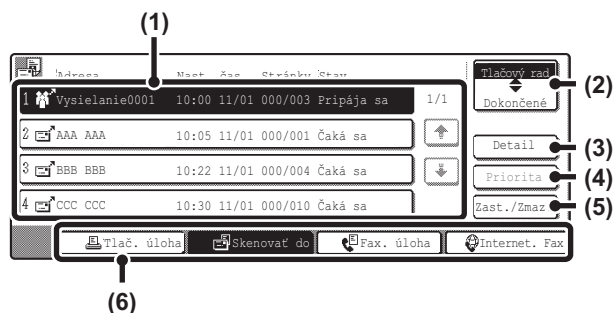
Ľavý okraj obrazovky stavu úlohy sa objaví na ľavom okraji dotykového panela, keď sa zobrazuje základná obrazovka. Ľavý okraj obrazovky stavu úlohy môže byť stlačený, aby sa obrazovka stavu úlohy zobrazila bez stlačenia tlačidla [STAV ÚLOHY].



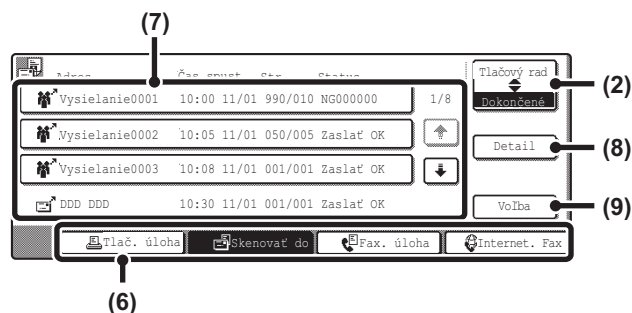
OBRAZOVKA FRONTY ÚLOH A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH

Obrazovka stavu úlohy pozostáva z dvoch obrazoviek: obrazovky fronty úloh, ktorá ukazuje rezervované úlohy a práve prebiehajúcu úlohu a obrazovky dokončených úloh. Na prepínanie medzi týmito obrazovkami stlačte tlačidlo prepínanie obrazoviek stavu úlohy ((2) nižšie).

Obrazovka fronty úloh (Tlačový rad)



Obrazovka dokončených úloh



(1) Obrazovka fronty úloh (Tlačový rad)

Úlohy sú zobrazené ako tlačidlá v poradí, v akom boli zarezervované (uložené). Každé tlačidlo ukazuje informáciu o úlohe a jej aktuálny stav.

👉 [Zobrazenie tlačidla úlohy](#) (strana 77)

(2) Tlačidlo prepínania obrazoviek stavu úlohy

Stlačte toto tlačidlo na prepínanie medzi obrazovkou fronty úloh a obrazovkou dokončených úloh.

(3) Tlačidlo [Detail] obrazovky fronty úloh

Ukazuje podrobné informácie o odosielaných úlohách a stavu úloh. Vyberte tlačidlo požadovanej úlohy v obrazovke fronty úloh (1) a potom stlačte tlačidlo [Detail].

(4) Tlačidlo [Priorita]

Stlačte toto tlačidlo na pridelenie priority vybranej úlohe.

👉 [PRIDELENIE PRIORITY ODOSELANEJ SKENOVACEJ ÚLOHE](#) (strana 82)

(5) Tlačidlo [Zast./Zmaz.]

tlačte toto tlačidlo na zastavenie alebo zmazanie vybranej úlohy.

👉 [ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOSELA ALEBO ČAKÁ NA ODOSLANIE](#) (strana 81)

(6) Tlačidlá prepínania režimu

Tieto tlačidlá použite na zmenu režimu obrazovky stavu úlohy.

(7) Obrazovka dokončených úloh

Ukazuje až 99 dokončených úloh odosielenia alebo príjmu v jednotlivých režimoch. Je zobrazený popis úlohy a výsledok (stav).

Úloha obežníkového odosielenia je zobrazená ako tlačidlo.

(8) Tlačidlo [Detail] obrazovky dokončených úloh

Ukazuje podrobné informácie o výsledkoch dokončených odoslanií obežníka a o úlohách, ktoré použili funkciu plnenie dokumentu. Vyberte tlačidlo požadovanej úlohy v obrazovke dokončených úloh (7) a potom stlačte tlačidlo [Detail].

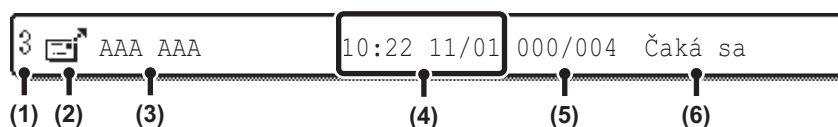
👉 [KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH](#) (strana 80)

(9) Tlačidlo [Voľba]

Stlačte toto tlačidlo na vyvolanie a použitie odoslanej alebo prijatej úlohy, uloženej funkciou plnenia dokumentu.

Zobrazenie tlačidla úlohy

Na tlačidlách fronty úloh a dokončených úloh v obrazovke stavu úlohy sa zobrazujú nasledujúce informácie.



(1) Zobrazuje číslo (pozíciu) úlohy vo fronte.

Keď je práve odosiadaná úloha dokončená, posunie sa úloha vo fronte o jedno miesto hore.

Toto číslo sa neobjaví na tlačidlách v obrazovke dokončených úloh.

(2) Ikona režimu

Indikuje typ úlohy.

Ikona	Typ úlohy
	Skenovať do emailu
	Skenovať do FTP
	Skenovať do sieťového priečinka
	Skenovať na plochu
	Internet fax odosielanie
	Internet fax príjem
	PC-I-Fax odosielanie
	Obežníkové odosielanie

(3) Názov komunikujúcej strany (adresa)

Pri odosiadaní názvu alebo adresy cieľa. Pri prijíme adresy odosielaajúcej strany.

Pri obežníkovom odosiadaní názvu funkcie a kontrolného čísla obežníka (4 číslice).

(4) Čas rezervácie / Čas začiatku

V obrazovke fronty úloh dátum a čas, kedy bola úloha rezervovaná. V obrazovke dokončených úloh dátum a čas, kedy bola úloha spustená.

(5) Počet stránok

Ukazuje počet odoslaných stránok / celkový počet stránok originálu.

(6) Stav

Ukazuje stav úlohy.

- Prebiehajúca úloha

Zobrazenia	Stav
"Pripája sa"	Pripojovanie k cieľu.
"Zasiela sa"	Odosielanie dát.
"Prijíma sa"	Príjem internetového faxu.
"Zastavené"	Úloha bola zastavená.
"Chyba"	Pri spracovaní úlohy nastala chyba.

- Úloha čakajúca na spracovanie

Zobrazenia	Stav
"Čaká sa"	Úloha čaká na spracovanie.
"Režim opak"	Úloha sa spracováva znova kvôli chybe pri komunikácii alebo inému problému.
"Zastavenie"	Úloha bola zastavená.
"Čak. na spr."	Bol odoslaný internetový fax s požiadavkou na zaslanie správy o prijíme a stroj čaká na túto správu.
Zobrazuje sa deň a čas	Úloha s načasovaným odoslaním (zobrazuje sa zadaný čas)

- Dokončená úloha

Zobrazenia	Stav
"Zaslať OK"	Odosielanie bolo ukončené.
"V pamäti"	Bol prijatý internetový fax, ale nebol ešte vytlačený.
"Vytlačené"	Prijatý internetový fax bol vytlačený.
"Prepos. OK"	Prijatý internetový fax bol presmerovaný.
"Podržať"	Tlač prijatého Internet faxu je podržaný.
"Zastavené"	Úloha bola zastavená.

Zobrazenia	Stav
"Počet úspešných doručení / Celkový počet cieľov OK"	Obežníkové odosielanie bolo ukončené. Keď bolo odosielanie do 3 z celkom 5 cieľov úspešné, zobrazí sa "003/005 OK".
"Bez odozvy"	Nastala chyba, pretože z cieľa neprišla odpoveď.
"OK správa"	Pri odosielaní bola požadovaná správa o prijíme, odosielanie skončilo normálne a správa o prijíme bola z cieľa prijatá.
"NG správa"	Pri odosielaní bola požadovaná správa o prijíme, odosielanie sa však nepodarilo a bola prijatá správa o neúspešnom odoslaní.
"Bez správy"	Bol prijatý email bez pripojeného súboru a preto ho nebolo možné vytlačiť.
"Prijaté"	Bol prijatý email, ale pripojený súbor nebol formátu TIFF-F alebo nebol pripojený žiadny súbor a preto ho nebolo možné vytlačiť.
"Odmietnuté"	Internetový fax bol poslaný od odosielateľa, ktorý je blokovaný.
"NGxxxxxx"	Odosielanie / príjem neboli úspešné, pretože nastala chyba pri komunikácii (v xxxxxx sa objaví 6 miestny kód chyby).
"Chyba"	Pri spracovaní úlohy nastala chyba.

OPERÁCIA PRI DOKONČENÍ ÚLOHY VO FRONTE ÚLOH

Keď je dokončené normálne odosielanie úlohy, premiestni sa do obrazovky dokončených úloh a v stĺpci stavu sa zobrazí "Zaslať OK".

Prijaté internetové faxy, úlohy s načasovaným odoslaním a presmerované úlohy sú spracované v obrazovke stavu úlohy podľa nižšie uvedeného popisu.

Úlohy príjmu internetového faxu

Keď je prijímaný internetový fax, zobrazuje sa "Prijíma sa".

Keď je príjem ukončený, úloha sa presunie do obrazovky dokončených úloh a zobrazí sa "V pamäti".

Keď je dokončená tlač, stav sa zmení na "Vytlačené" a úloha je ukončená.

Úlohy s načasovaným odoslaním

Úloha s načasovaným odoslaním sa zobrazuje na konci fronty úloh, pokiaľ nenastane zadaný čas.

Keď nastane zadaný čas, úloha sa vykoná. Keď prebieha iná úloha, načasovaná úloha sa spustí, keď je iná úloha ukončená.

Úlohy odosielania internetového faxu, ktoré vyžadujú správu o prijíme

Po dokončení úlohy odosielajúcej internetový fax, ktorá požadovala správu o prijíme, je úloha umiestnená v stave pohotovosti na koniec fronty úloh. V stĺpci stavu sa zobrazí "Čak. na spr.". Keď je z cieľa prijatá správa o prijíme alebo keď nie je správa v stanovenej dobe prijatá, úloha sa presunie do obrazovky dokončených úloh.

Príjem úloh, keď je zapnuté "Nastavenia prichádzajúceho smerovania"

Keď je zapnuté "Nastavenia prichádzajúceho smerovania", prijaté úlohy sú spracované v závislosti na nastavení tlače nasledovne.

 [PRESMEROVANIE PRIJATÉHO INTERNETOVÉHO FAXU NA EMAILOVÚ ADRESU \(Nastavenia prichádzajúceho smerovania\)](#) (strana 114)

- **Prijatý internetový fax sa netlačí**

Pri prijíme internetového faxu sa zobrazuje "Prijíma sa". Keď je príjem ukončený, úloha sa presunie do fronty úloh obrazovky stavu úlohy režimu skenovania

- **Prijatý internetový fax sa tlačí**

Keď je príjem ukončený, úloha sa presunie do obrazovky dokončených úloh a zobrazí sa "V pamäti". Keď tlač skončí, stav sa zmení na "Vytlačené" a úloha je ukončená. Navyše je úloha pridaná do fronty úloh obrazovky stavu úlohy režimu skenovania. Po ukončení presmerovania prijatých Internetových faxov sa zobrazí hlásenie "Prepos. OK".

KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH

Môžete skontrolovať zoznam cieľov, cieľ, kam sa odoslanie nepodarilo a ďalšie podrobné informácie o dokončených obežníkových úlohách a o úlohách, ktoré použili funkciu plnenie dokumentu. V obrazovke dokončených úloh stlačte tlačidlo úlohy, o ktorej chcete zobraziť informácie a potom stlačte tlačidlo [Detail]. Objaví sa obrazovka detailu úlohy (viz nižšie).

Adresa	Čas spust.	Stav
002 BBB BBB	10:01 11/01	NG000000
010 CCC CCC	10:10 11/01	NG000000

V hornej časti obrazovky detailu úlohy sa objaví názov úlohy..

Na zobrazenie detailov úloh stlačte jednu zo záložiek. V jednotlivých záložkách sa objavujú nasledujúce informácie.

Názov záložky	Zobrazené informácie
Súbor	Ukazuje informácie o odosielaní / prijíme, kde sa používa funkcia plnenia dokumentu. Na vyvolanie súboru a jeho použitie stlačte tlačidlo [Voľba].
Zlyhanie	Ukazuje informácie o adresách, pri ktorých došlo ku chybe komunikácie. Adresa: Názov alebo číslo adresy Čas štartu: Čas, kedy komunikácia začala. Stav: Popis závady (chyby) Na opakovanie odosielania na túto adresu je možné stlačiť tlačidlo [Skús. znova].
Všetky ciele	Ukazuje všetky adresy zadané v úlohe. Adresa: Názov alebo číslo adresy Čas štartu: Čas, kedy komunikácia začala. Stav: Stav komunikácie Na opakovanie odoslania na všetky adresy je možné stlačiť tlačidlo [Skús. znova].

ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOŚIELA ALEBO ČAKÁ NA ODOŚLANIE

Postupujte podľa nižšie uvedených krokov, aby ste zastavili úlohu, ktorá sa odošielala alebo čaká na odošlanie.

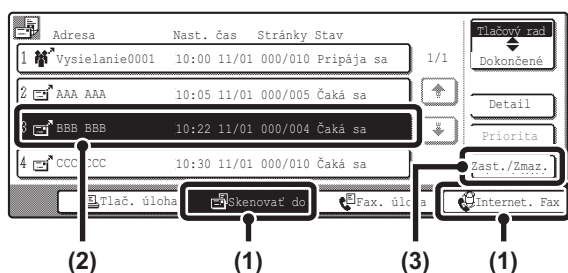
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

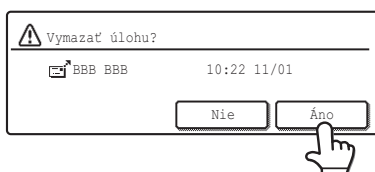
2



Vyberte úlohu, ktorú chcete zastaviť.

- (1) Stlačte tlačidlo režimu úlohy, ktorá sa má zastaviť.
- (2) Stlačte tlačidlo úlohy, ktorá sa má zastaviť.
- (3) Stlačte tlačidlo [Zast./Zmaz.].

3



Stlačte tlačidlo [Áno].



Keď nechcete zastaviť vybranú úlohu....
Stlačte tlačidlo [Nie].



Tlač prijatého internetového faxu nie je možné zastaviť.

PRIDELENIE PRIORITY ODOSIELANEJ SKENOVACEJ ÚLOHE

Keď na dokončenie čaká viac úloh, sú úlohy normálne odosielané v poradí, v akom boli rezervované. Keď potrebujete prideliť niektorej úlohe prioritu a odoslať ju pred ostatnými úlohami, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

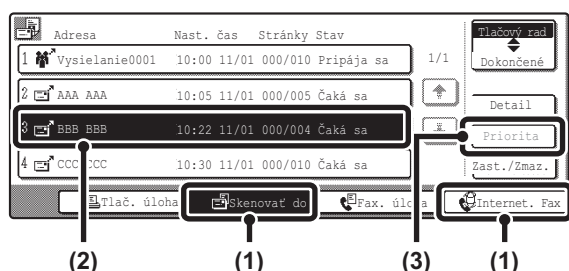
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Vyberte úlohu, ktorej chcete dať prioritu.

(1) Stlačte tlačidlo režimu úlohy, ktorej chcete dať prioritu.

(2) Stlačte tlačidlo úlohy, ktorej chcete dať prioritu.

(3) Stlačte tlačidlo [Priorita].

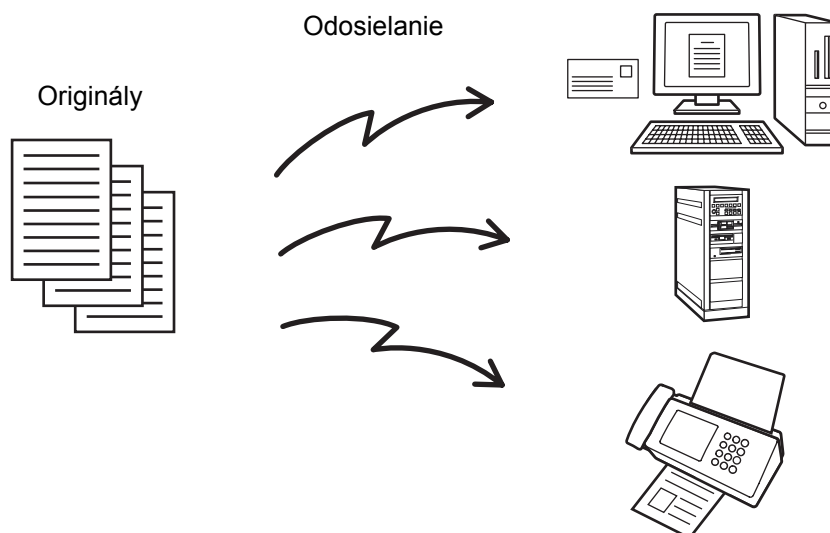
Vybraná úloha sa presunie na pozíciu bezprostredne za prebiehajúcu úlohou. Úloha bude spracovaná, keď je práve prebiehajúca úloha ukončená.

7 UŽITOČNÉ FUNKCIE

Táto kapitola popisuje užitočné funkcie pre odosielanie skenovaných obrázkov. Tieto funkcie uľahčujú odosielanie skenovaných úloh pre rôzne účely.

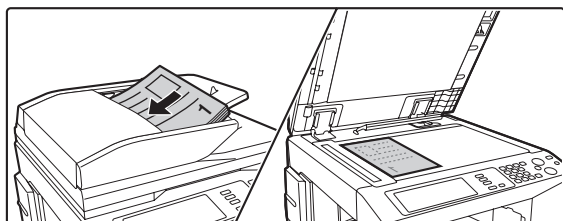
ODOSIELANIE ROVNAKÉHO OBRÁZKU NA VIAC CIEĽOV (obežníkové odosielanie)

Rovnaký naskenovaný obrázok je možné odoslať do viac cieľov režimu skenovania (Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať na plochu), režimu Internet fax a režimu Fax pomocou jedinej operácie. V jednej obežníkovej úlohe je možné zadať až 500 cieľov (vrátane kombinácie maximálne 200 cieľov pre funkcie Skenovať do FTP a Skenovať na plochu).



 Keď často rozposielate obrázky do rovnakej skupiny cieľov, je vhodné uložiť tieto ciele do skupinového tlačidla predvoľby.

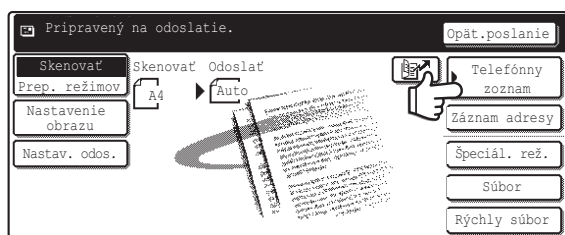
1



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentov alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.

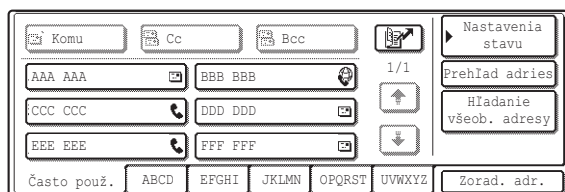
2



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

3



Zadajte cieľ.

(1) Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa.

(2) Stlačte tlačidlo [Komu].

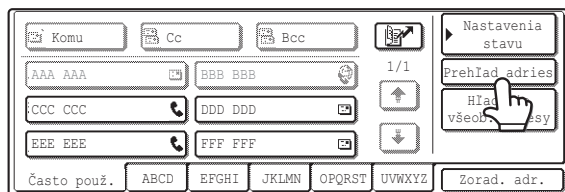
Cieľ je zadany.

(3) Opakujte kroky (1) a (2), pokiaľ nie sú zadané všetky ciele.

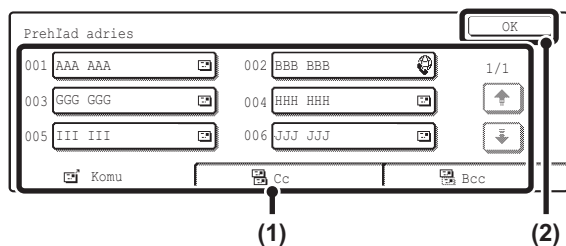


- Na pridanie príjemcov kópií a skrytých kópií vyberte príjemcu a stlačte tlačidlo [Cc] alebo tlačidlo [Bcc].
- Keď je zapnuté "Pri nast. vys. sa musí vložiť ďalší kľúč adresy" v systémových nastaveniach (administrátor), stlačte pred zadáním ďalšieho cieľa tlačidlo [Ďalšia adr.].
- Tlačidlá predvoľieb, ktoré nie je možné použiť na obežníkové odosielanie, sú zobrazené šedo.
- Keď je v obežníkovom odosielaní zadaná adresa funkcie Skenovať do FTP (Hyperlink), hyperlinkové odosielanie emailu sa nevykoná.
- Keď často rozposielate obrázky do rovnakej skupiny cieľov, je vhodné uložiť tieto ciele do skupinového tlačidla predvoľby.

4



Stlačte tlačidlo [Prehľad adres] v obrazovke adresára.



Skontrolujte cieľ.

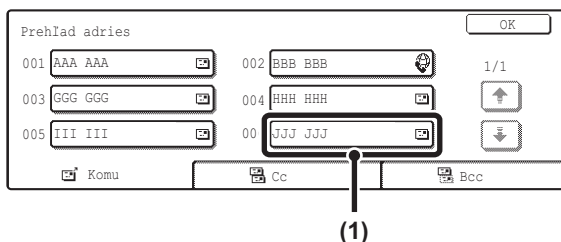
- (1) Skontrolujte cieľ.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Keď je v odosielanej úlohe použitý Cc alebo Bcc cieľ, stlačte záložku [Cc] alebo záložku [Bcc], aby ste mohli skontrolovať tieto ciele.



Zrušenie určitého cieľa...

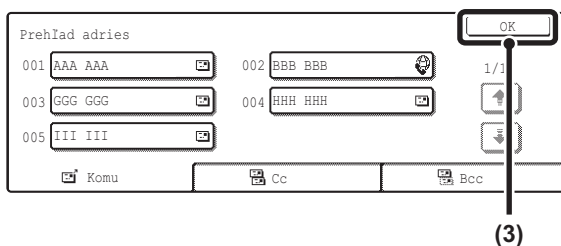
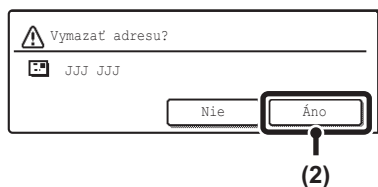


- (1) Stlačte tlačidlo cieľa, ktorý chcete zrušiť.

- (2) Stlačte tlačidlo [Áno].

Keď nechcete cieľ zrušiť, stlačte tlačidlo [Nie].

- (3) Stlačte tlačidlo [OK].



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.
- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujte stránky postupne. Keď skončí skenovanie jednej stránky, nahradte ju ďalšou stránkou a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec]. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím



Keď je do obežníkového odosielania zaradený cieľ pre funkcie Fax alebo Internet fax, tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) nie je možné stlačiť. Skenovanie sa vykoná v režime Mono 2.



Zrušenie skenovania....

Stlačte tlačidlo [STOP] (⊗) aby ste zrušili operáciu.

OBEŽNÍKOVÉ ODOŚIELANIA, KTORÉ OBSAHUJÚ CIEĽ PRE INTERNET FAX

Keď obežníkové odosielanie obsahuje cieľ pre režim Skenovania a režim Internet faxu, má nastavenie pre režim Internet fax (orientácia originálu a ďalšie nastavenia) prioritu. Keď vykonávate tento typ obežníkového odosielania, majte na pamäti nasledujúce informácie.

Orientácia umiestnenia originálu		Orientácia pre režim Internet fax má prioritu. Keď je zapnuté "Nastavenie striedavého odosielania" v systémových nastaveniach (administrátor), je obrázok otočený o 90 stupňov. Z tohoto dôvodu sa v niektorých prípadoch nemusí obrázok zobrazíť so správnou orientáciou.
Pos. veľkosť		Keď je formát súboru nastavený na [TIFF-S] v režime Internet fax, je odosielanie možné len s veľkosťou A4R (8-1/2" x 11"R).
Expozícia		Nastavenie pre Internet fax má prioritu.
Rozlíšenie		Keď je formát súboru nastavený na [TIFF-S] v režime Internet fax a pre režim Skenovania je nastavené vysoké rozlíšenie, bude rozlíšenie zmenené na [200X200dpi].
Režim kompresie súboru		Režim kompresie bude zmenený na režim kompresie nastavený v "Režim kompresie pri vysielaní" v systémových nastaveniach (administrátor).
Farebné skenovanie		Skenovanie sa vykoná v režime Mono 2 bez ohľadu na nastavenie farebného režimu.
Špeciálne režimy	2v1	V režime Skenovania nie je možné nastaviť, keď však sú nastavené v režime Internet fax, použijú sa tiež pre cieľ režimu Skenovania.
Veľkosť skenovaného súboru		Keď je vykonávané obežníkové odosielanie, ktoré obsahuje cieľ (Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať na plochu, Skenovať do sieťového priečinka alebo Internet faxu), pre ktoré bol nastavený limit veľkosti prílohy pomocou "Maximálna veľkosť príloh e-mailov(E-Mail)" alebo "Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečink)" v systémových nastaveniach (administrátor), uplatní sa tento limit aj pre ciele, pre ktoré nebol nastavený. (Prioritu má obmedzujúce nastavenie pre skenovanie do e-mailu alebo Internet fax.)

Opakovanie neúspešných obežníkových odoslání

Výsledok dokončeného obežníkového odosielania je možné zistiť v obrazovke stavu úlohy. Keď sa odoslanie na niektorú z adries nepodarilo, odošlite obrázok na tieto adresy znova.

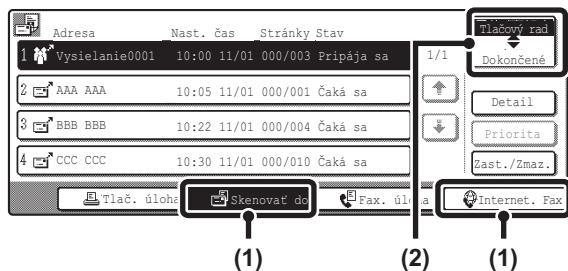
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Vyvolajte obrazovku dokončených úloh.

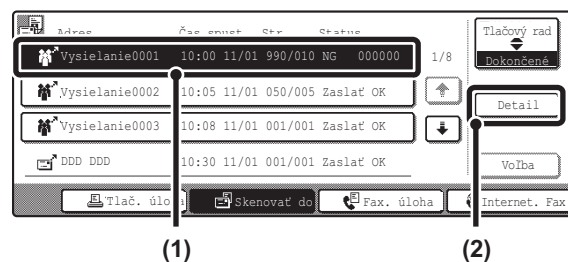
(1) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete zobraziť.

(2) Stlačte tlačidlo [Dokončené].



Keď obežníkové odosielanie obsahovalo ciele rôznych režimov, bude rovnaké tlačidlo obežníkového odosielania zobrazené v každom z týchto režimov.

3



Zobrazte detaily obežníkového odosielania.

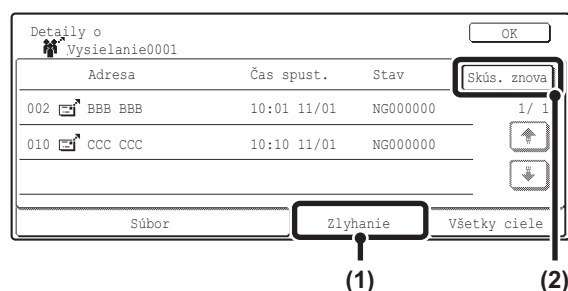
(1) Stlačte tlačidlo dokončeného obežníkového odosielania.

(2) Stlačte tlačidlo [Detail].



Ako adresa sa na tlačidle obežníkovej úlohy zobrazuje "Vysielaniexxxx". V "xxxx" je uvedené kontrolné číslo úlohy, ktoré sa objavilo na dotykovom paneli pri ukončení skenovania.

4



Odošlite obrázok znova do cieľov, kde došlo ku chybe.

(1) Stlačte záložku [Zlyhanie].

(2) Stlačte tlačidlo [Skus. znova].



Operácia po stlačení tlačidla [Skus. znova] sa odlišuje podľa toho, či bola použitá funkcia plnenie dokumentu.

Plnenie dokumentu nebolo použité

Vráťte sa do základnej obrazovky so zadanými neúspešnými cieľmi. Vložte originál a vykonajte kroky obežníkového odosielania.

Plnenie dokumentu bolo použité

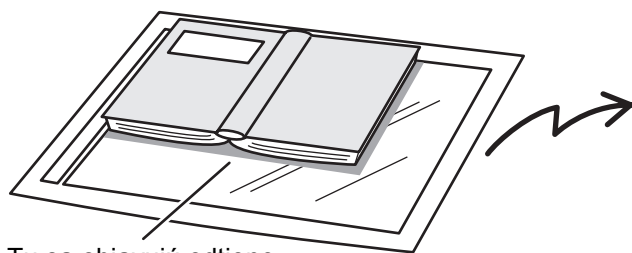
Vráťte sa do obrazovky pre nové odoslanie uložených dokumentov so zadanými neúspešnými cieľmi. Vykonajte postup pre nové odoslanie uložených dokumentov. (Nie je treba skenovať znova originál.)

• Keď je v (1) stlačená záložka [Všetky ciele], zobrazia sa všetky ciele. Tlačidlo [Skus. znova], ktoré sa objaví v obrazovke, je možné stlačiť na opakované odoslanie do všetkých cieľov.

MAZANIE ODTIEŇOV OKRAJOV NA OBRAZE (Zmazat')

Funkcia mazania sa používa na mazanie odtieňov okolo okrajov obrázkov, ktoré sa vyskytujú pri kopírovaní silných originálov alebo kníh na skle pre dokumenty. (Táto funkcia vymaže časti obrazu, kde odtiene obvykle vznikajú. Funkcia nedetektuje odtiene a nevymazáva iba odtiene.)

Skenovanie silnej knihy



Tu sa objavujú odtiene

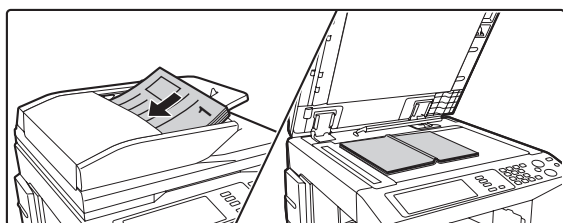
Bez funkcie mazania	S funkciou mazania
V obraze sa objavia odtiene.	Odtiene sa neobjavia.

Režimy mazaní

Zmazat' okraj	Zmazat' stred	Zmazat' okraj + stred

- Odtiene okrajov originálu je možné vymazať tiež pri použití automatického podávača dokumentov.
- Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

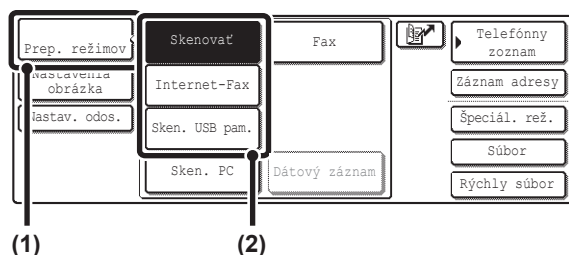
1



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentov alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.

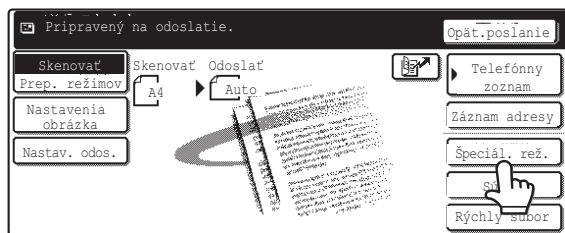
2



Zvoľte režim, ktorý chcete použiť.

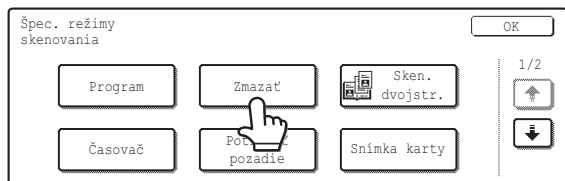
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



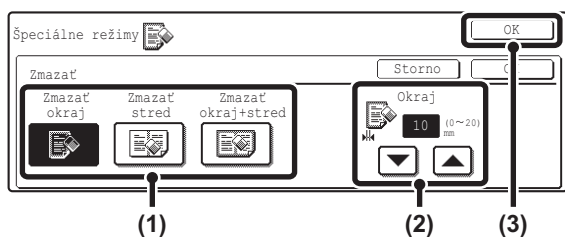
Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

4



Stlačte tlačidlo [Zmazať].

5



Zvoľte nastavenie mazania.

(1) Stlačte tlačidlo požadovaného režimu

Zvoľte jeden z troch režimov mazania.

(2) Nastavte šírku mazania pomocou **.**

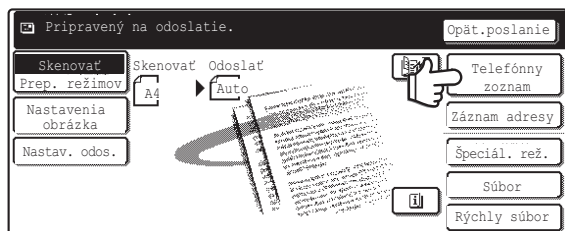
Je možné zadať 0 mm až 20 mm (0" až 1").

(3) Stlačte tlačidlo [OK].



Stlačte tlačidlo [OK] vedľa tlačidla [Storno] na dokončenie nastavenia a návrat do obrazovky z kroku 4

6



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

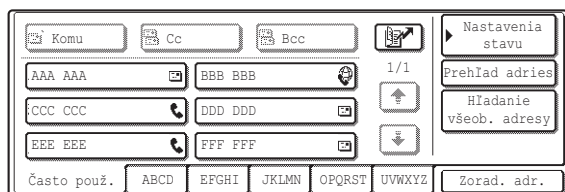
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

[MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 8.
- Môžete stlačiť tlačidlo na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

7



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].

[ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)

- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.

[VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.

- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujte stránky postupne.

Keď skončí skenovanie jednej stránky, nahraďte ju ďalšou stránkou a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec]. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu.



Keď je použitá funkcia mazania, vykonáva sa mazanie na okrajoch obrazu originálu. Keď použijete tiež nastavenia zmenšenia alebo zväčšenia, zmení sa šírka mazania podľa nastaveného merítka. Napríklad, keď je šírka mazania nastavená na 20 mm (1") a obraz je zmenšený na 50%, bude šírka mazania 10 mm (1/2")



Zrušenie nastavenia mazania...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke z kroku 5.



Nastavenia systému (administrátor): Zmazať nastavenia šírky

Nastavenie východzej šírky mazania je spojené s nastavením pre režim kopírovania. Šírku je možné nastaviť od 0 mm do 20 mm (0" až 1"). Továrne východzie nastavenie je "10 mm (1/2)".

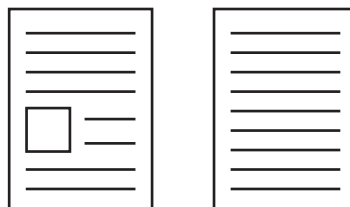
SKENOVANIE ORIGINÁLU AKO DVOCH SAMOSTATNÝCH STRÁNOK (Sken. dvojstr.)

Ľavá a pravá strana originálu môže byť naskenovaná ako dve samostatné stránky. Táto funkcia sa hodí, keď chcete skenovať postupne každú stránku knihy alebo iného viazaného dokumentu.

Príklad: Skenovanie ľavej a pravej stránky knihy



Kniha alebo viazaný dokument



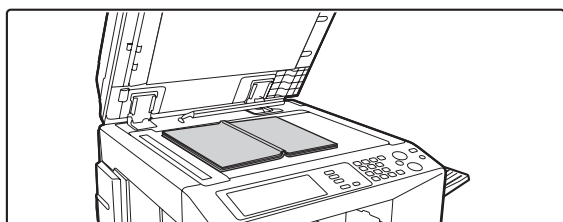
Stránky sa naskenujú ako dve samostatné stránky.

Skenovaná veľkosť originálu	Odosielaný obraz
A3 (11" x 17") x 1 strana	A4 (8-1/2" x 11") x 2 strany

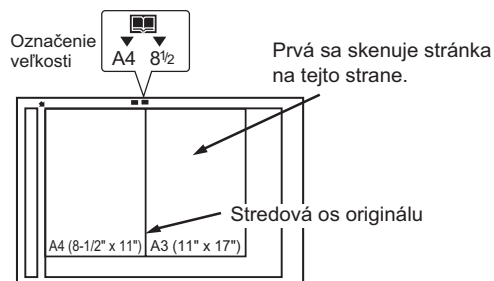


- Pri použití funkcie skenovania dvojstránok musí byť originál umiestnený na sklo pre dokumenty.
- Odosielanú veľkosť nie je možné zmeniť.
- Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

1

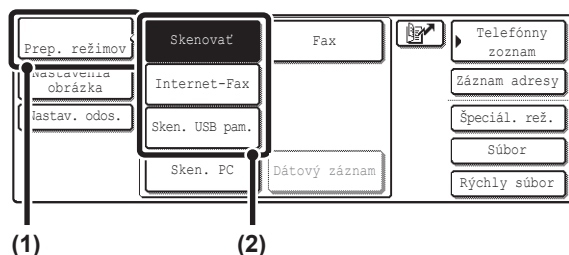


Vložte originál lícom dole na sklo pre dokumenty.



Vložte originál stranou, ktorou chcete kopírovať ako prvú, napravo na sklo pre dokumenty. Zarovnajte stredovú os originálu s označením veľkosti.

2

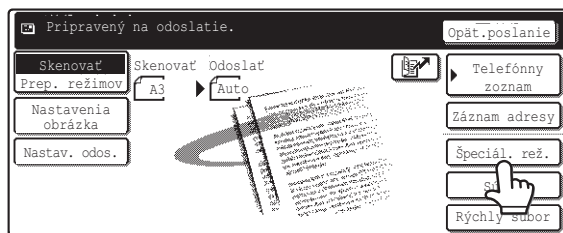


Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

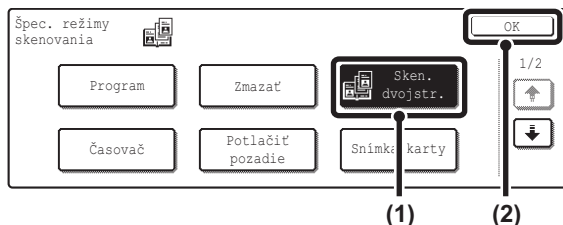
(2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

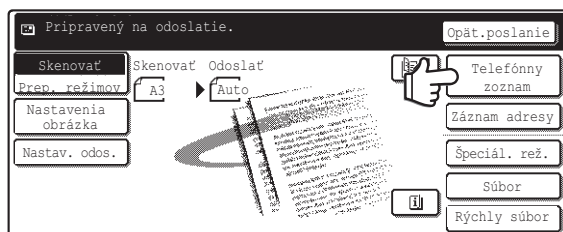
4



Zvoľte skenovanie dvojstránok.

- (1) Stlačte tlačidlo [Sken. dvojstr.], aby bolo zvýraznené.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

5



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

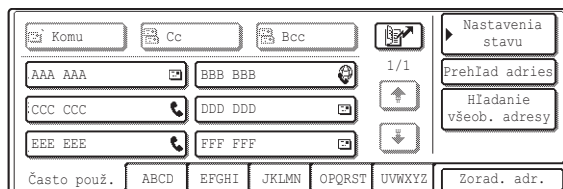
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

➡ [MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 7
- Môžete stlačiť tlačidlo  na zobrazenie zoznamu nastavenia použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

6



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
- ➡ [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Vyhľadanie globál. adresy] a určite adresu.
- ➡ [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

Keď skenovanie skončí, položte na sklo ďalšie dve roztvorené stránky a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec].

Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu.



Na mazanie odtieňov tvorených väzbou knihy alebo iného viazaného dokumentu použite funkciu mazania. (Zmazať stred a Zmazať okraj + stred nie je možné použiť.)

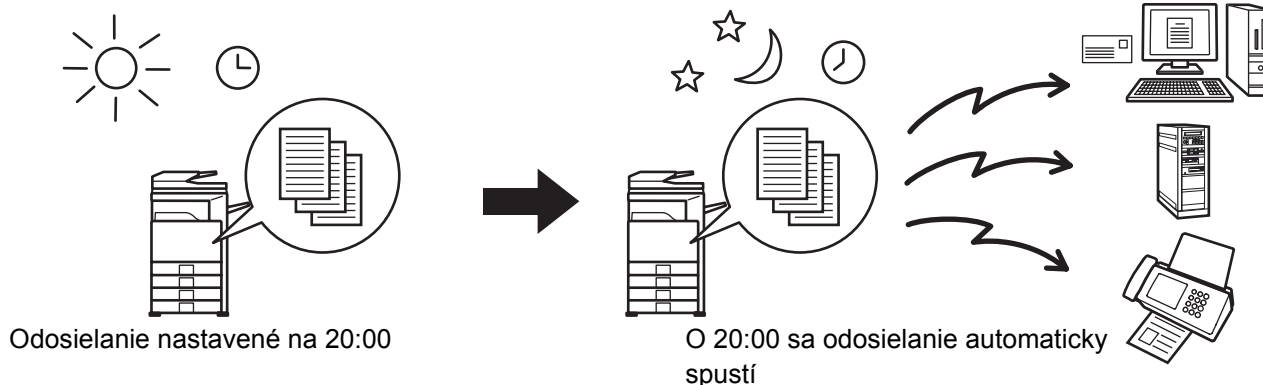


Zrušenie nastavenia skenovania dvojstránok...

Stlačte tlačidlo [Sken. dvojstr.] v obrazovke z kroku 4 tak, aby nebolo zvýraznené a stlačte tlačidlo [OK].

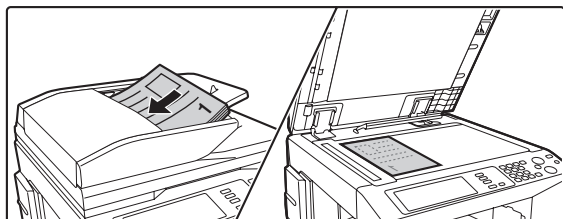
ODOSLANIE OBRÁZKA V ZADANOM ČASE (načasované odosielanie)

Táto funkcia umožňuje zadať čas, kedy sa má automaticky vykonať odosielanie alebo obežníkové odosielanie. Odosielanie sa spustí automaticky v zadanom čase.



- Keď je uložené načasované odosielanie, nechajte hlavný vypínač stroja zapnutý. Keby bol hlavný vypínač v určenom čase odosielania vypnutý, odoslanie by sa nevykonalo.
- Keď vykonávate načasované odosielanie, musíte pri nastavení odosielania naskenovať originál do pamäte. Nie je možné nechať dokument v automatickom podávači dokumentov alebo na skle pre dokumenty, aby sa naskenoval až v určenom čase odosielania.
- Nastavenia zvolené pre načasované odosielanie (expozícia, rozlíšenie, špeciálne režimy, atď.) sú po dokončení odoslania automaticky vymazané. (Keď je však použitá funkcia plnenia dokumentu, sú naskenovaný originál a nastavenia uložené na zabudovanom pevnom disku. Ďalšie informácie o funkcii plnenie dokumentov viz Príručka pre Dokument filling.)
- Táto funkcia nemôže byť použitá v režime USB pamäte.

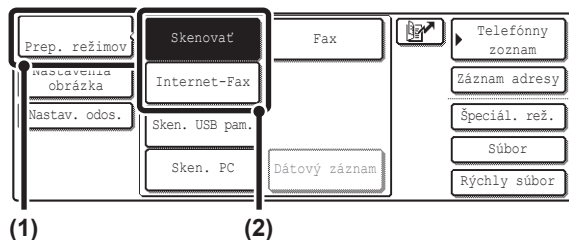
1



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentu alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.

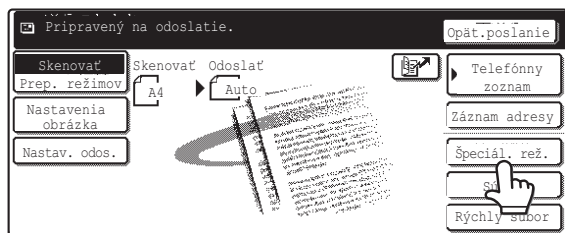
2



Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

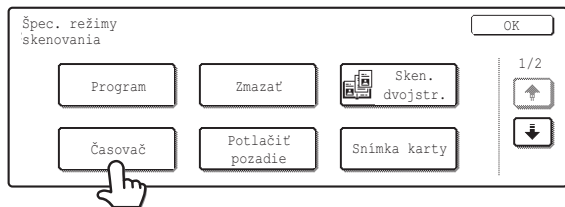
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



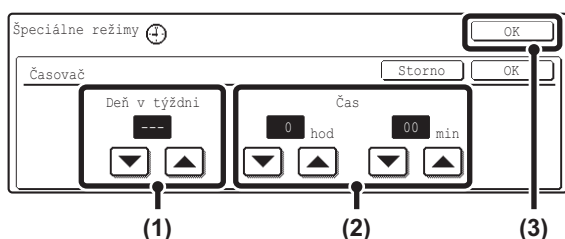
Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

4



Stlačte tlačidlo [Časovač].

5



Nastavte čas tlačidlami ▼ ▲.

(1) Zadajte deň.

Keď nechcete zadať deň, zadajte [---]. V takom prípade sa odosielanie spustí, keď nastane čas zadaný v (2).

(2) Zadajte čas (hodina, minúta)

Zadajte čas v 24 hodinovom formáte.

(3) Stlačte tlačidlo [OK].

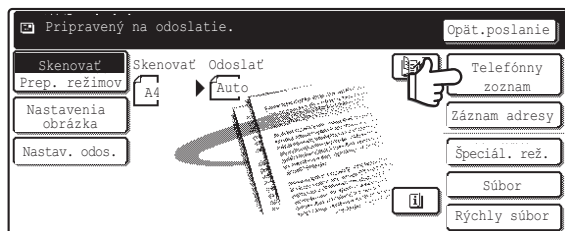


- Keď je táto obrazovka otvorená, zobrazuje sa v nastavení aktuálny čas. Keď nie je čas správny, stlačte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (CA) aby ste operáciu zrušili. Opravte čas v systémových nastaveniach a potom vykonajte postup pre načasované odosielanie.

🔗 [KONTROLA DÁTUMU A ČASU](#) (strana 6)

- Stlačte tlačidlo [OK] vedľa tlačidla [Storno] na dokončenie nastavenia a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

🔗 [MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)

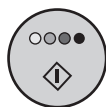


- Môžete stlačiť tlačidlo [i] na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

Komu	Cc	Bcc		Nastavenia stavu
AAA AAA	BBB BBB		1/1	Prehľad adresy
CCC CCC	DDD DDD			Hľadanie všeob. adresy
EEE EEE	FFF FFF			
Často použ.	ABCD	EFGHI	JKLMN	OPQRST
	UVWXYZ	Zorad. adr.		

Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvolby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.
VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA (strana 24)



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.
- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujte stránky postupne.
Keď skenovanie skončí, vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec].
Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



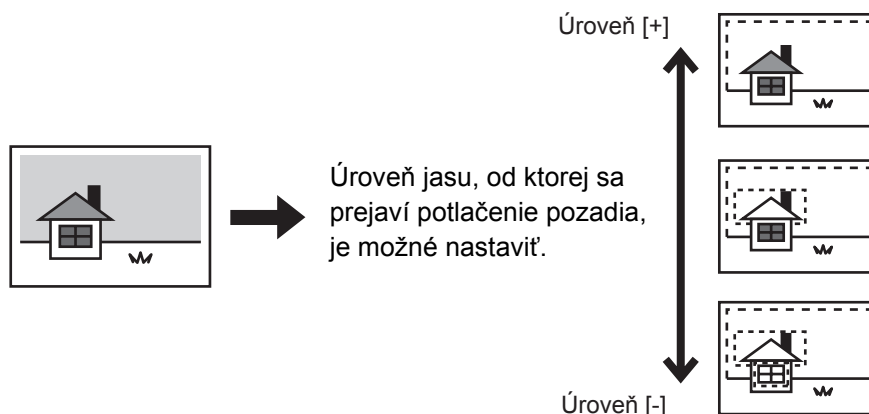
- Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).
- Originál je naskenovaný do pamäte. Originál nie je možné skenovať až v určenom čase.



- Čas je možné zadať až týždeň dopredu.
- Naraz je možné uložiť až 94 načasovaných odosielaní.
- Keď prebieha iné odosielanie, keď nastane zadaný čas, načasované odosielanie sa spustí po dokončení tohoto odosielania.
- Po uložení načasovaného odoslania je možné vykonávať iné odosielanie ako obvykle.
- Načasované odosielanie je možné vymazať v obrazovke stavu úlohy.
- Keď je načasovanému odosielaniu daná priorita v obrazovke stavu úlohy, nastavenie času sa zruší. Odosielanie sa spustí hneď, ako je dokončená prebiehajúca úloha.

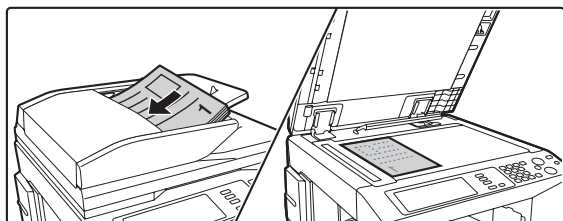
VYBIELENIE SLABÝCH FARIEB V OBRÁZKU (Potlačiť pozadie)

Táto funkcia sa používa na potlačenie svetlých plôch pozadia.



- Túto funkciu nie je možné použiť v režime Internet faxu.
- Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

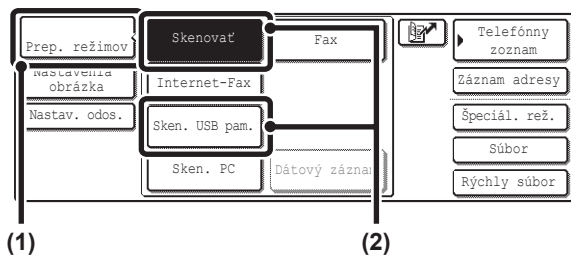
1



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentov alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.

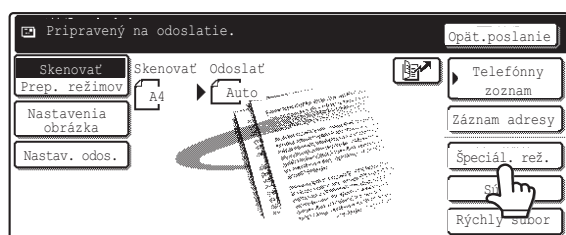
2



Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

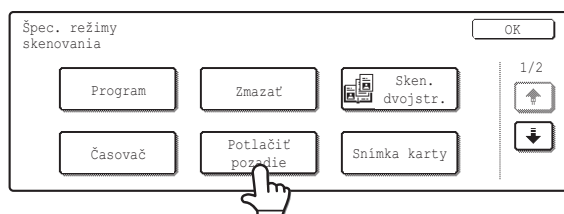
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

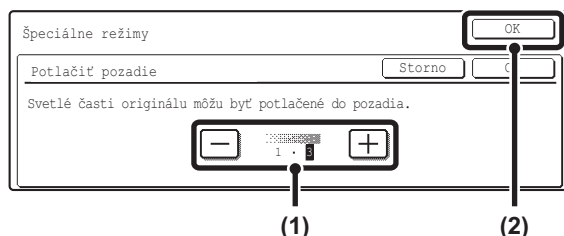
4



Stlačte tlačidlo [Potlačiť pozadie].

Prečítajte si správu, ktorá sa objaví a potom stlačte tlačidlo [OK].

5



Zadajte nastavenie potlačenia pozadia.

(1) Nastavte úroveň pre potlačenie pozadia.

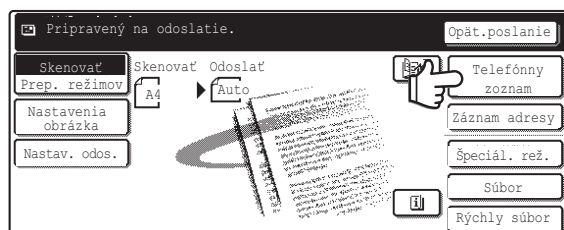
Je možné nastaviť tri úrovne kontrastu. Stlačte tlačidlo na zosvetlenie pozadia alebo tlačidlo na stmavenie pozadia.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



Stlačte tlačidlo [OK] vedľa tlačidla [Storno] na dokončenie nastavenia a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

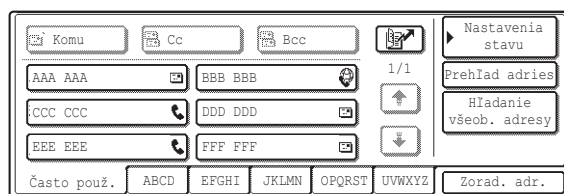
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

[MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 8.
- Môžete stlačiť tlačidlo na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

7



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
 [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.
 [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.
- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujte stránky postupne.

Keď skenovanie skončí, vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec].

Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Keď je pre tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●) inastavený farebný režim na [Mono2], nebude funkcia potlačenia pozadia pri stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●) pracovať.



Zrušenie skenovania....

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu.

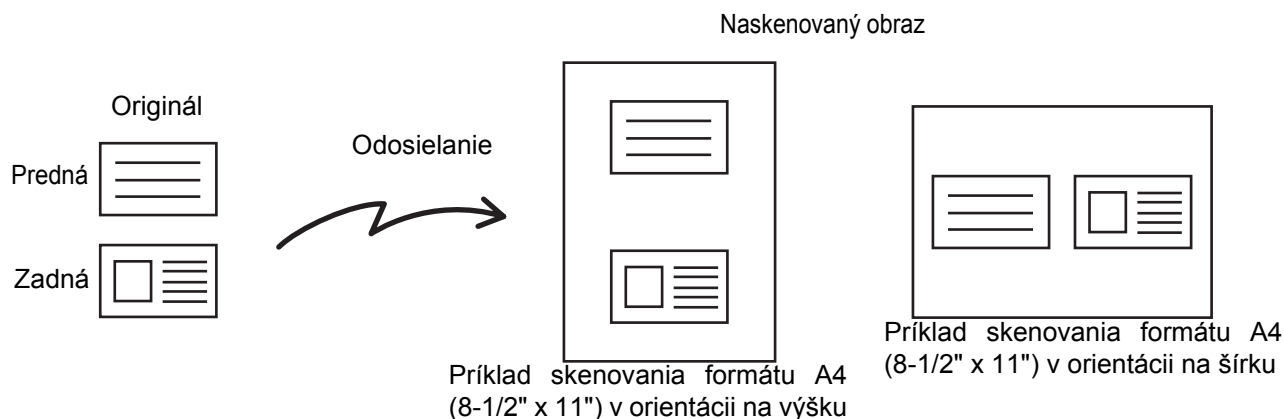


Zrušenie nastavenia potlačenia pozadia...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke z kroku 5.

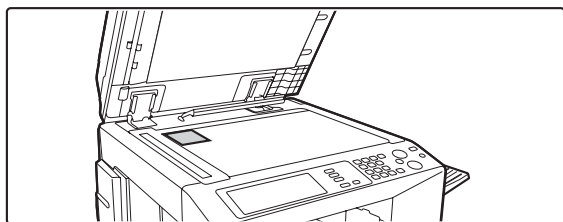
SKENOVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty)

Táto funkcia umožňuje poslať prednú a zadnú stranu karty ako jednu stránku, aby ste nemuseli posilať každú stranu zvlášť.



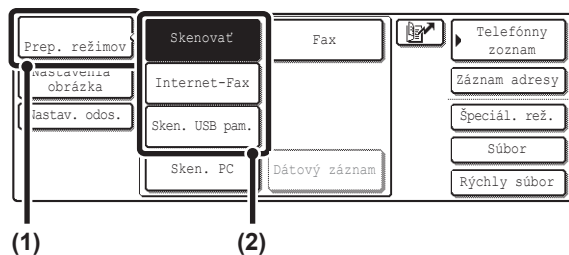
- Pri použití tejto funkcie musí byť originál umiestnený na skle pre dokumenty.
- Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

1



Vložte originál lícom dole na sklo pre dokumenty.

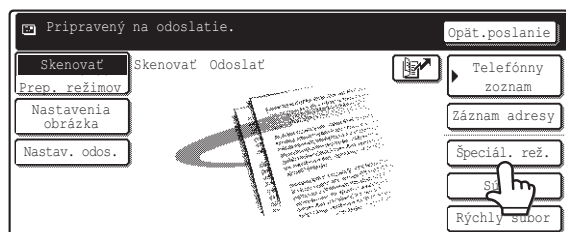
2



Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

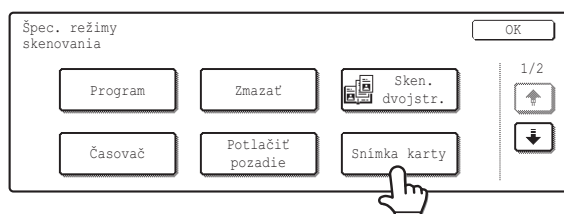
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



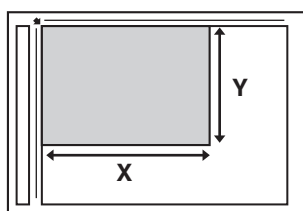
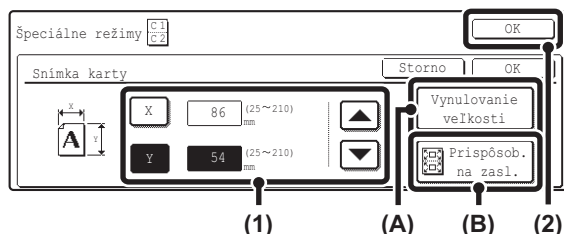
Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

4



Stlačte tlačidlo [Snímka karty].

5



Zadajte veľkosť originálu.

(1) Zadajte veľkosť originálu.

- Stlačte tlačidlo [X] a zadajte horizontálny rozmer (X) originálu tlačidlami .
- Stlačte tlačidlo [Y] a zadajte vertikálny rozmer (Y) originálu tlačidlami .

(A) Na obnovenie východzej veľkosti originálu stlačte tlačidlo [Vynulovanie veľkosti].

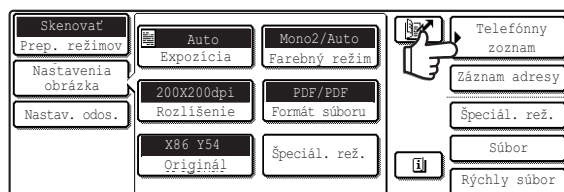
(B) Na automatické zväčšenie alebo zmenšenie obrazu tak, aby sa vošiel do odosielanej veľkosti, stlačte tlačidlo [Prispôsob. na zasl.]. Keď chcete skenovať originál v zadanej veľkosti originálu, nie je treba toto tlačidlo stlačiť.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Odosielaná veľkosť bude nastavená automaticky podľa zadanej veľkosti originálu. Odosielanú veľkosť je možné manuálne zmeniť.
- Stlačte tlačidlo [OK] vedľa tlačidla [Storno] na dokončenie nastavenia a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



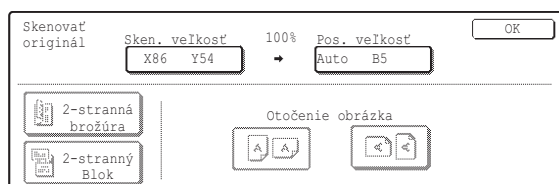
Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

MANUÁLNE ZADANIE ADRESY (strana 23)



- Na zmenu skenovanej veľkosti originálu alebo odosielanej veľkosti stlačte tlačidlo [Originál]. Keď je stlačené tlačidlo [Originál], objaví sa nasledujúca obrazovka.



Stlačte tlačidlo "Sken. veľkosť", aby sa zobrazila obrazovka z kroku 5. Stlačte tlačidlo "Pos. veľkosť", aby sa zobrazila obrazovka nastavenia odosielanej veľkosti.

- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 8.
- Môžete stlačiť tlačidlo na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

7

Komu	Cc	Bcc		Nastavenia stavu
AAA AAA	BBB BBB		1/1	Prehľad adries
CCC CCC	DDD DDD			Hľadanie všeob. adresy
EEE EEE	FFF FFF			
Často použ.	ABCD	EFGHI	JKLMN	OPQRST
	UVWXYZ	Zorad. adr.		

Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvolby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu
VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA (strana 24)

8



alebo

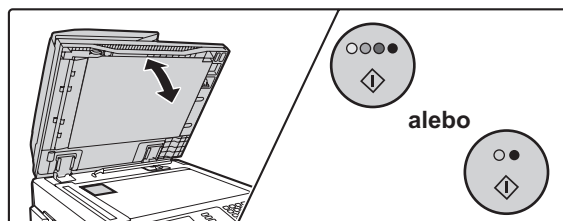


Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●) na naskenovanie prednej strany karty.



Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

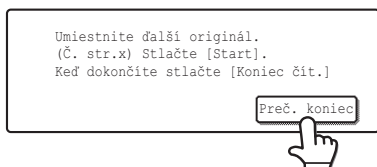
9



Otočte kartu a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●) na naskenovanie zadnej strany karty.

Stlačte rovnaké tlačidlo [KOPÍROVANIE], aké bolo použité pri naskenovaní prednej strany.

10



Stlačte tlačidlo [Preč. koniec] na dotykovom paneli.



Nie je možné zadať merítko, ani použiť "Nastavenie striedavého odosielania".



Zrušenie skenovania karty...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke z kroku 5.

SKENOVANIE VEĽA ORIGINÁLOV NARAZ (Vytvorenie úlohy)

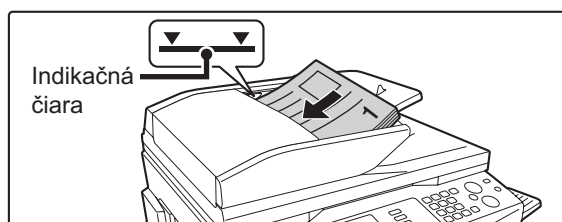
Keď máte odoslať veľký počet originálov, umožňuje táto funkcia rozdeliť originály do sad. Jednotlivé sady sa postupne naskenujú cez automatický podávač dokumentov a potom sa odošlú spoločne ako jedno odosielanie. Túto funkciu použijete v prípade, že je počet originálov, ktoré chcete skenovať, vyšší než je maximálny počet listov, ktoré možno vložiť naraz do automatického podávača dokumentov.

Keď skenujete originály rozdelené do sad, naskenujte najskôr sadu s prvou stránkou. Nastavenie, ktoré zvolíte pre prvú sadu, je možné použiť pre všetky zostávajúce sady.



 Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

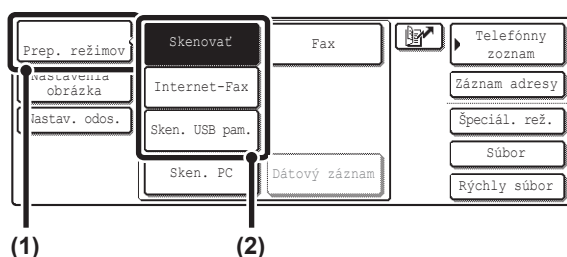
1



Vložte originály lícom hore do zásobníka podávača dokumentov.

Vložte originály lícom hore. Zasuňte originály úplne do zásobníka podávača dokumentov. Vrstva nesmie byť vyššia než je vyznačená čiara.

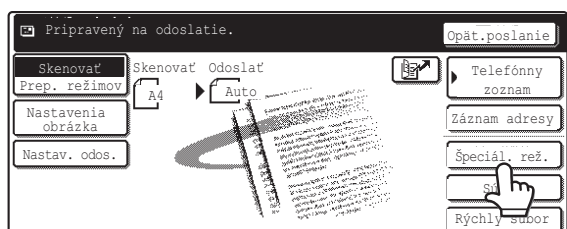
2



Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

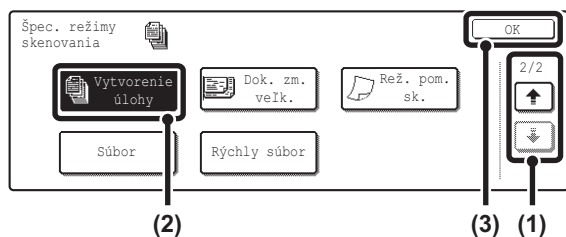
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

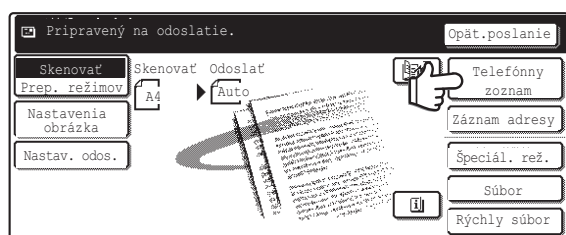
4



Zvoľte režim vytvárania úlohy.

- (1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.
Keď zvolíte režim Internet fax, prejdite do 3. obrazovky.
- (2) Stlačte tlačidlo [Vytvorenie úlohy], aby bolo zvýraznené.
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].

5



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

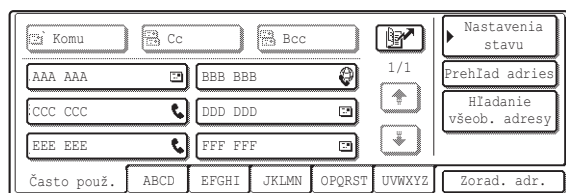
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

[MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 7.
- Môžete stlačiť tlačidlo na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

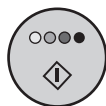
6



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvolby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
 [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.
 [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)

7



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) na naskenovanie prvej sady originálov.



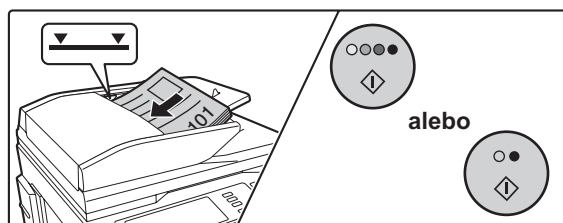
Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) na dotykovom paneli.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu. Všetky naskenované dáta budú vymazané.

8



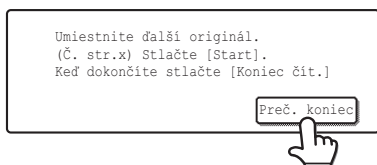
Vložte ďalšiu sadu originálov a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●●).

Stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE], ktoré ste použili v kroku 7. Opakujte, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.



Expozíciu a rozlíšenie je možné medzi jednotlivými sadami originálov meniť.

9



Stlačte tlačidlo [Preč. koniec] na dotykovom paneli.



Keď nie je po zobrazení potvrdzovacej obrazovky vykonaná po dobu jednej minúty žiadna akcia, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie sa zarezervuje.



Keď sa pamäť počas skenovania zaplní, objaví sa správa a odosielanie bude zrušené.



Zrušenie funkcie vytvárania úlohy....

Stlačte tlačidlo [Vytvorenie úlohy] v obrazovke z kroku 4, aby nebolo zvýraznené.

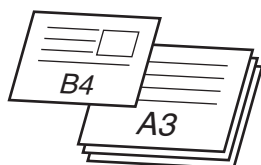
SKENOVANIE ORIGINÁLOV S RÔZNOU VEĽKOSŤOU (Originál s zm. veľk.)

Táto funkcia umožňuje skenovať naraz originály s rôznou veľkosťou; napríklad, originály veľkosti B4 (8-1/2" x 14") zmiešané spolu s originálmi veľkosti A3 (11" x 17"). Pri skenovaní originálov stroj automaticky detekuje veľkosť každého originálu.

Originály

(Originál B4 (8-1/2" x 14") zmiešaný s originálmi A3 (11" x 17"))

Vytvorené súbory

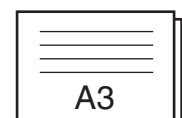


1. strana



Skenované s veľkosťou
B4 (8-1/2" x 14")

2. až 4. strana



Skenované s veľkosťou
A3 (11" x 17")

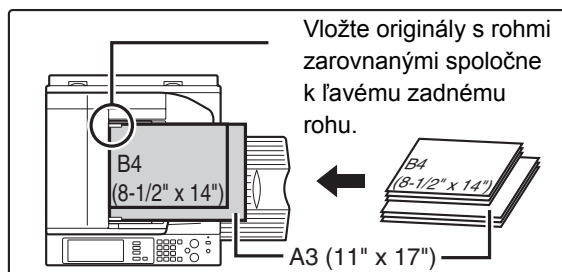
Túto funkciu je možné použiť len s nasledujúcimi kombináciami veľkostí originálov:

A3 a B4, A3 a B5, A4 a B4, A4 a B5, A4R a B5, B4 a A4R, B4 a A5, B5 a A5
(11" x 17" a 8-1/2" x 14", 11" x 17" a 8-1/2" x 13", 11" x 17" a 5-1/2" x 8-1/2")



Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

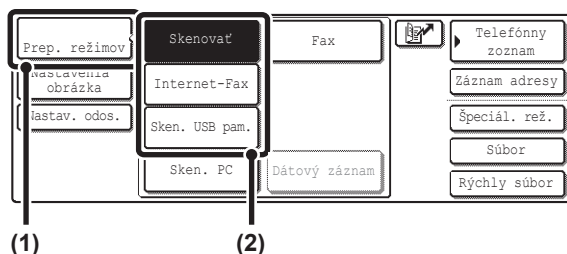
1



Vložte originály lícom hore do zásobníka podávača dokumentov.

Vložte originály tak, aby boli ich rohy zarovnané spoločne v ľavom zadnom rohu zásobníka podávača dokumentov. Do zásobníka podávača dokumentov je možné vložiť spoločne nasledujúce kombinácie veľkostí originálov: A3 a B4, A3 a B5, A4 a B4, A4 a B5, A4R a B5, B4 a A4R, B4 a A5, B5 a A5 (11" x 17" a 8-1/2" x 14", 11" x 17" a 8-1/2" x 13", 11" x 17" a 5-1/2" x 8-1/2")

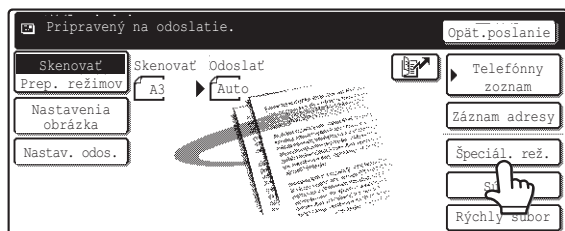
2



Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

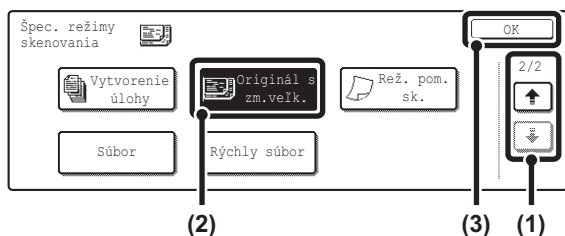
- (1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



Stlačte tlačidlo [Špeciálne režimy].

4



Zvoľte nastavenie zmiešanej veľkosti originálov.

(1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.

Keď zvolíte režim Internet fax, prejdite do 3. obrazovky.

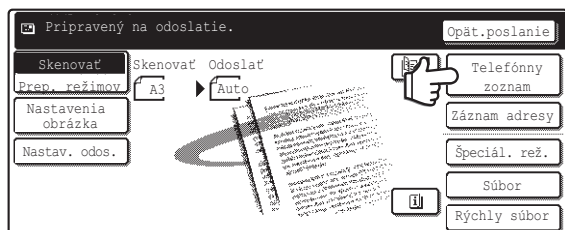
(2) Stlačte tlačidlo [Originál s zm. veľk.], aby bolo zvýraznené.

(3) Stlačte tlačidlo [OK].



Keď bola zadaná skenovaná veľkosť originálu, objaví sa pri stlačení tlačidla [Originál s zm. veľk.] hlásenie. Aby ste umožnili nastavenie zmiešanej veľkosti originálu, zmeníte nastavenie skenovanej veľkosti na Auto a potom stlačte znova tlačidlo [Originál s zm. veľk.].

5



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

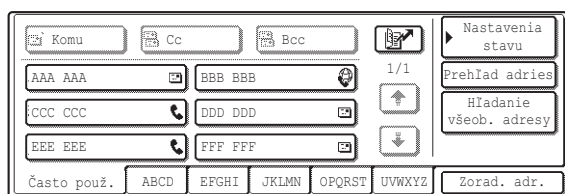
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

MANUÁLNE ZADANIE ADRESY (strana 23)



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 7.
- Môžete stlačiť tlačidlo na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

6



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvolby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].

ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA (strana 19)

- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.

VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA (strana 24)



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).

Spustí sa skenovanie. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (●●).



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu.



- Keď je po nastavení zmiešanej veľkosti originálu zadaná skenovaná veľkosť originálu, použije sa zadanie skenovanej veľkosti a nastavenie zmiešanej veľkosti originálu bude zrušené.
- Keď je zvolené nastavenie Originál s zm. veľk., automatické obojstranné skenovanie nemožno použiť. (okrem prípadu, keď používate typ MX-3501N/4501N)



Zrušenie nastavenia zmiešanej veľkosti originálu...

Stlačte tlačidlo [Originál s zm. veľk.] v obrazovke z kroku 4, aby nebolo zvýraznené.

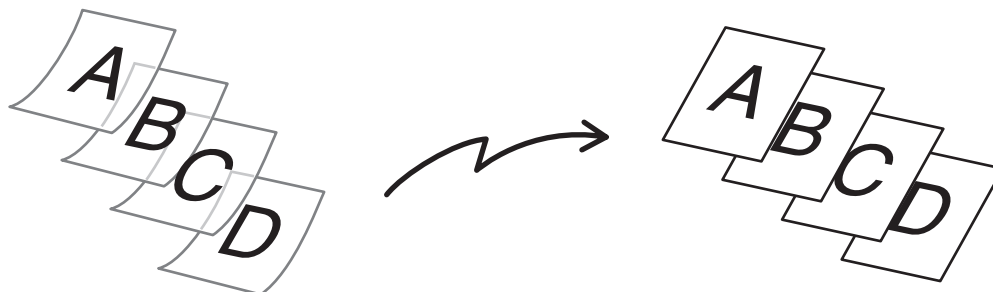


Nastavenia systému (administrátor): Originálny režim doplnenia

Režim podávania originálov je možné nastaviť tak, aby vždy skenoval zmiešané veľkosti originálov.

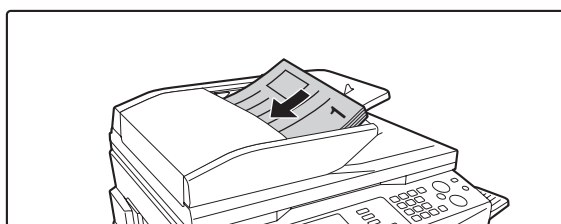
SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (Režim pomalého skenovania)

Túto funkciu použijete, keď chcete skenovať tenké originály pomocou automatického podávača dokumentov. Táto funkcia pomáha zabrániť zasekávaniu tenkých originálov.



 Keď používate režim USB pamäte, pripojte USB pamäťové zariadenie k stroju pred vykonaním nižšie uvedeného postupu

1



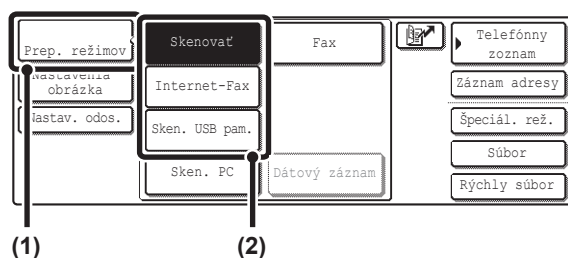
Vložte originály lícom hore do zásobníka podávača dokumentov.

Nastavte pomaly vodítka originálov.



Keď sú originály zasunuté príliš veľkou silou, môžu sa pomačkať a zaseknúť.

2

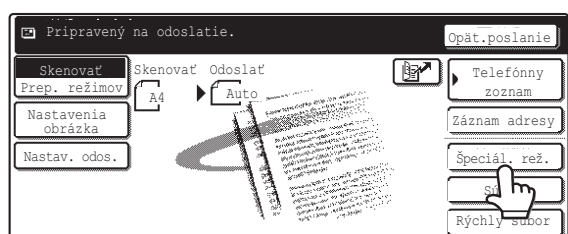


Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

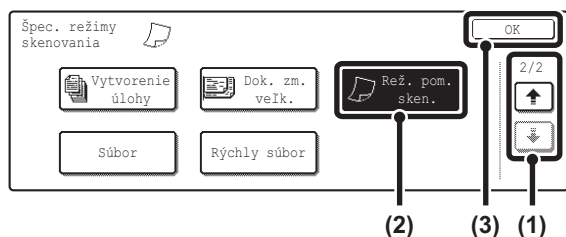
(2) Stlačte tlačidlo režimu, ktorý chcete použiť.

3



Stlačte tlačidlo [Špeciál. rež.].

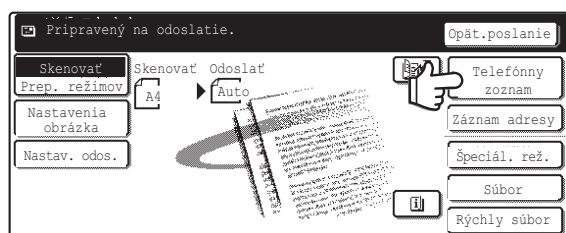
4



Zvoľte režim pomalého skenovania.

- (1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.
Keď zvolíte režim Internet fax, prejdite do 3. obrazovky.
- (2) Stlačte tlačidlo [Rež. pom. sken.], aby bolo zvýraznené.
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].

5



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

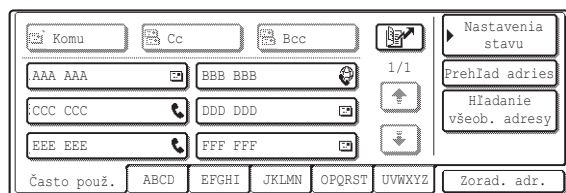
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

[MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je treba zadávať cieľ. Prejdite na krok 7.
- Môžete stlačiť tlačidlo na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Pre návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

6



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvolby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
 [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.
 [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)

7



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (●●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Keď je použitý cieľ pre funkciu Internet fax, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu.



Ak je zvolená táto funkcia, automatické obojstranné skenovanie nie je možné.



Zrušenie režimu pomalého skenovania...

Stlačte tlačidlo [Rež. pom. sken.] v obrazovke z kroku 4, aby nebolo zvýraznené.



Nastavenia systému (administrátor): Originálny režim doplnenia

Používa sa na trvalé nastavenie režimu pomalého skenovania.

UKLADANIE SKENOVACÝCH OPERÁCIÍ (Programy)

Ciele, nastavenie originálu a funkcie je možné uložiť do programu. Keď chcete tieto nastavenia použiť pre odosielanie naskenovaného obrázku, môžete ich jednoducho vyvolať.

Predpokladajme napríklad, že sa jedenkrát mesačne skenujú do súboru dokumenty veľkosti A4 (8-1/2" x 11") a odosielajú sa do každej pobočky firmy.

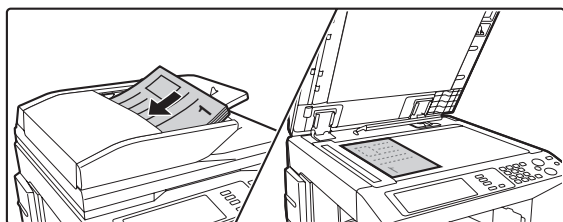
- (1) Do každej pobočky sa posielajú rovnaké dokumenty
- (2) Odosiela sa postupne každá strana viazaného dokumentu
- (3) Čmuhy na okrajoch dokumentu sú pred odoslaním vymazané

Kedy nie je program úlohy uložený	Kedy je program úlohy uložený
Zadajte adresu každej pobočky. ↓ Nastavenie skenovania dvojstránok ↓ Nastavenie vymazania ↓  Stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE]. Originály sú naskenované a odoslané.	Stlačte tlačidlo uloženého programu ↓  Stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE]. Originály sú naskenované a odoslané.
Mesačné odosielanie dokumentu zaberie dosť času, pretože je treba zadať vyššie uvedené nastavenia. Naviac je možné urobiť pri nastavovaní chybu, takže sa môžu obrázky odoslať chybné.	Keď je použitý program, nastavenie si vyberte jednoducho stlačením tlačidla programu. Naviac sa odosiela podľa uloženého nastavenia, takže nemôže dôjsť ku chybe.



- **Programy sú ukladané, editované a mazané pomocou "Ovládanie adresy" v systémových nastaveniach. Viz "Registrácia programu" v Príručke pre nastavenie systému.**
- Programy je možné ukladať tiež na webových stránkach. Kliknite na [Programy úloh] a potom na [Registrácia programu] v menu webovej stránky.
- Nastavenia uložené v programe budú zachované, aj keď je program použitý na odosielanie. Rovnaké nastavenia je možné používať opakovane.
- V programoch je možné uložiť nasledujúce nastavenia.
 - Režim odosielania obrazu: Skenovanie, Internet fax
 - Cieľ
 - Nastavenie originálu: Expozícia, Rozlíšenie
 - Špeciálne režimy: Mazanie, Skenovanie dvojstránok, Potlačiť pozadie, 2v1
- Je možné uložiť až 48 programov.
- V jednom programe môže byť uložených až 500 cieľov.
- Táto funkcia nemôže byť použitá v režime USB pamäte.

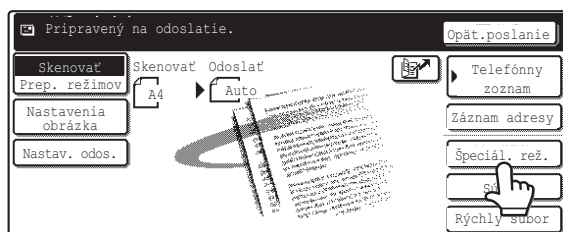
1



Vložte originál.

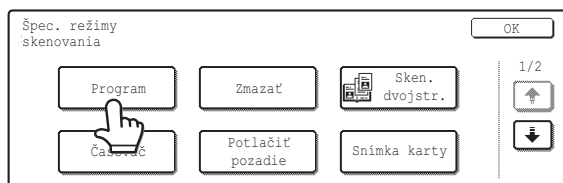
Vložte originál do zásobníka podávajícího dokumenty alebo na sklo pre dokumenty podľa funkcií uložených v programe.

2



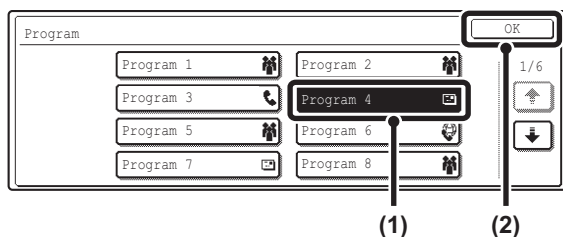
Stlačte tlačidlo [Špeciál. rež.].

3



Stlačte tlačidlo [Program].

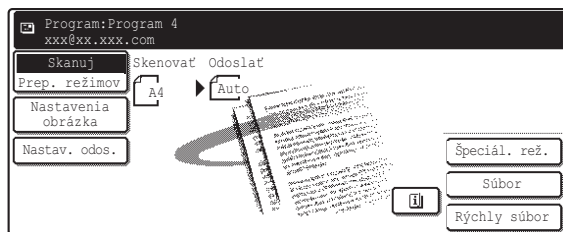
4



Vyvolajte uložený program.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného programu.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

5



Zadajte dodatočné nastavenia.

Zadajte nastavenia alebo funkcie, ktoré nemohli byť uložené do programu. Je možné nastaviť nasledujúce položky.

- Nastavenie obrázka: Skenovaná veľkosť originálu, Odosielaná veľkosť, Obojstranné skenovanie, Formát, Farebný režim
- Nastavenia odoslania
- Špeciálne režimy: Načasované odosielanie, Snímka karty, Vytvorenie úlohy, Režim pomalého skenovania, Súbor, Rýchly súbor, Správa o transakcii



- Môžete stlačiť tlačidlo  na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].
- Zobrazená obrazovka sa bude odlišovať podľa miesta určenia, ktoré je uložené v programe.
- Tu sa nedá režim zmeniť.
- Funkcie uložené v programe tu nemôžu byť zrušené.



alebo



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

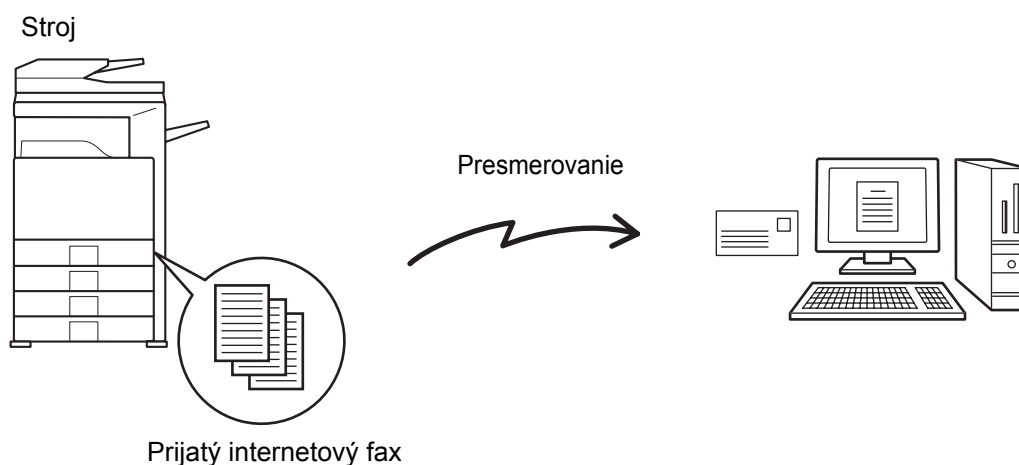
- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.
- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujte stránky postupne.

Keď skenovanie skončí, vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec].

Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.

PRESMEROVANIE PRIJATÉHO INTERNETOVÉHO FAXU NA EMAILOVÚ ADRESU (Nastavenia prichádzajúceho smerovania)

Prijaté internetové faxy môžu byť automaticky presmerované na určenú emailovú adresu. Túto funkciu je možné použiť na presmerovanie prijatých internetových faxov priamo na emailovú adresu bez vytlačenia internetových faxov.



Na nakonfigurovanie nastavenia presmerovania kliknite na [Nastavenie aplikácie] a potom na [Nastavenia prichádzajúceho smerovania] v menu webovej stránky. (Sú potrebné administrátorské práva.)



Formát presmerovaného súboru je TIFF-F.

8

FUNKCIA INTERNETOVÉHO FAXU

Táto kapitola vysvetľuje komunikačné funkcie internetového faxu vrátane základných postupov na príjem internetových faxov a postupu na voľbu podmienok pre tlač Správy o transakcii.

PRÍJEM INTERNETOVÉHO FAXU

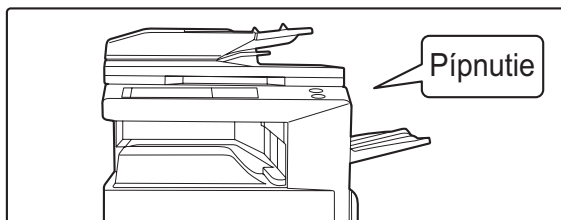
Funkcia Internet fax sa pravidelne* pripojuje k mailovému serveru (POP3 server) a kontroluje, či boli prijaté internetové faxy. Keď áno, sú faxy automaticky stiahnuté a vytlačené.

*Východzie nastavenie je raz za päť minút.



Keď majú byť faxy prijímané aj v noci, nechajte hlavný vypínač stroja zapnutý.

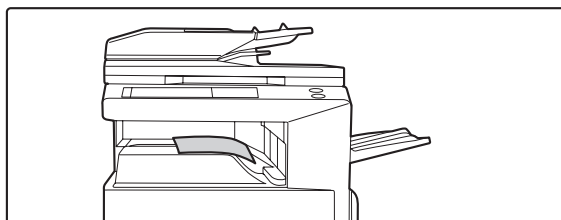
1



Internetové faxy sú prijímané automaticky.

Keď príjem skončí, zaznie pípnutie a spustí sa tlač.

2



Faxy sa vytlačia.



Keď v stroji nie je papier alebo žiadny papier nemá formát zodpovedajúcej veľkosti prijatého faxu, objaví sa správa na dotykovej paneli. Postupujte podľa pokynov v správe a doplňte papier vhodného formátu.



• Nastavenia systému: Preposlanie údajov internetového faxu

Keď nie je možné tlačiť, pretože v stroji nie je papier alebo toner, môžu byť prijaté internetové faxy presmerované a vytlačené na inom prednastavenom internetovom faxovom stroji.

• Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia I-Faxu

Tieto nastavenia určujú spracovanie prijatých faxov, keď je tlačidlo [NAPÁJANIA] () "vypnuté" (ale hlavný vypínač zostáva "zapnutý"), hlasitosť pípnutia, ktoré zaznie pri ukončení príjmu a či sa majú prijaté emailové správy tlačiť.

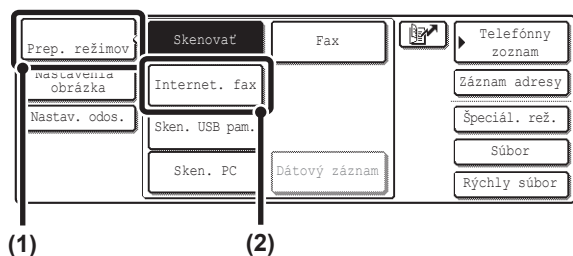
• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia prijímania I-Faxu

Umožňuje nakonfigurovať nastavenia pre príjem internetových faxov, napríklad interval pre kontrolu prijatých faxov, duplexný príjem, nastavenia výstupu, automatické zmenšenie pri tlači a povoliť / blokovat' príjem z určitých adries / domén.

MANUÁLNY PRÍJEM INTERNETOVÝCH FAXOV

Keď je interval pre kontrolu prijatých faxov dlhý a chcete skontrolovať príjem ihneď, môžete začať príjem manuálne.

1

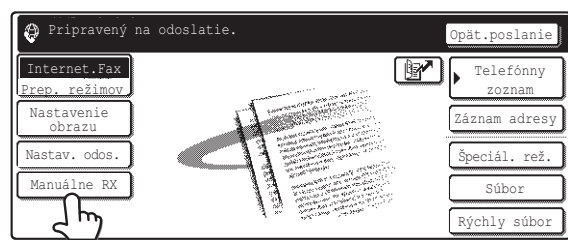


Prepnite na režim Internet fax.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Stlačte tlačidlo [Internet. fax].

2



Stlačte tlačidlo [Manuálne RX].

Stroj sa pripojí k mailovému serveru a začne príjem nových faxov.



Keď nie je nastavenie POP3 servera nakonfigurované na webových stránkach, tlačidlo [Manual RX] bude zobrazené šedivo a nie je možné ho použiť.



Nastavenia systému: Manuálne prijímanie internetového faxu

Toto nastavenie sa používa na skrytie tlačidla [Manuálne RX], ktoré sa objaví v základnej obrazovke režimu Internet fax. Keď je tlačidlo [Manuálne RX] skryté, spustí sa manuálny príjem stlačením tlačidla [Začatie prijímania] v obrazovke "Manuálne prijímanie internetového faxu".

TLAČ FAXOV PRIJATÝCH DO PAMÄTE

Je možné zapnúť funkciu "Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov" v systémových nastaveniach (administrátor), aby sa prijaté faxy ukladali do pamäte bez toho, aby sa tlačili. Na vytlačenie faxov musí byť zadané heslo. Keď je táto funkcia zapnutá, objaví sa na dotykovom paneli po prijíme internetových faxov obrazovka zadania hesla.



Keď je pomocou číselných tlačidiel zadané skôr naprogramované 4 miestne heslo, spustí sa tlač.

Na zavretie obrazovky zadania hesla je možné stlačiť tlačidlo [Storno]; na dotykovom paneli však bude blikat tlačidlo () indikujúce dáta v pamäti. Obrazovka zadania hesla sa objaví znova, keď stlačíte blikajúce tlačidlo () alebo zmeníte režim.



- Prijaté faxy budú uchované v pamäti bez ohľadu na to, či boli prijaté automaticky alebo manuálne. Keď je nastavená tlač Správa o transakcii pri prijatí faxu, bude v pamäti uchované tiež Správa o transakcii.
- Keď je zapnuté "Preposlanie údajov internetového faxu" v systémových nastaveniach tak, že sú prijaté faxy presmerovávané na iný stroj, sú presmerované tiež dáta uložené v pamäti. V tomto okamihu sa objaví rovnaká obrazovka zadania hesla ako pre tlač. Presmerovanie sa nevykoná, pokiaľ nie je zadané heslo.



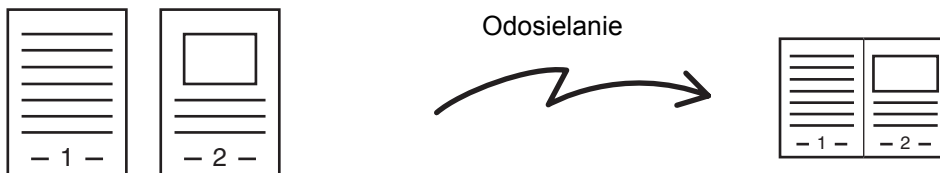
Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov

Zapnite toto nastavenie, aby sa prijaté faxy ukladali do pamäte bez toho, aby sa tlačili. Toto nastavenie sa používa tiež na naprogramovanie hesla, ktoré musí byť zadané pre tlač faxov.

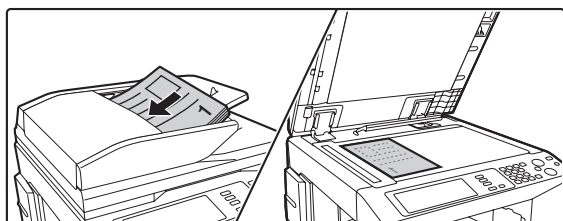
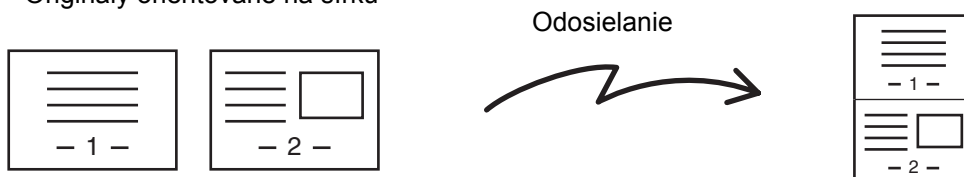
ODOSIELANIE DVOCH STRÁNOK AKO JEDNEJ STRÁNKY (2v1)

Dve stránky originálu môžu byť zmenšené na polovicu pôvodnej veľkosti a odoslané spoločne ako jedna stránka.

Originály orientované na výšku



Originály orientované na šírku



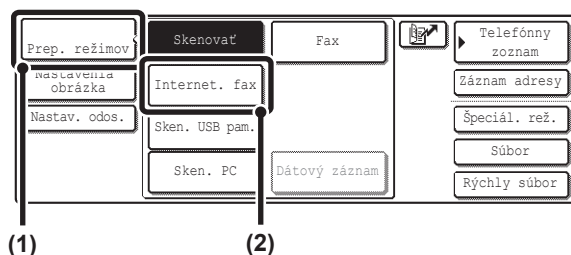
Vložte originál(y).



- Funkciu 2v1 nie je možné použiť, keď sú originály väčšie ako A4 (8-1/2" x 11").
- Keď vkladáte originály, orientujte ich podľa nižšie uvedeného popisu.

Originály	Zásobník podávača dokumentov Vložte originál lícom hore.	Sklo na dokumenty Vložte originál lícom dole.
Orientácia na výšku 		
Orientácia na šírku 		

2

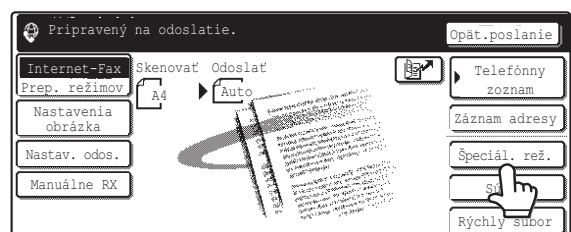


Prepnite na režim Internet fax.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

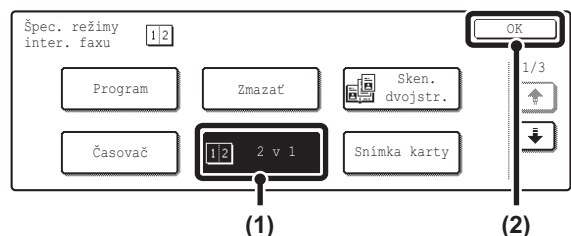
(2) Stlačte tlačidlo [Internet. fax].

3



Stlačte tlačidlo [Špeciál. rež.].

4

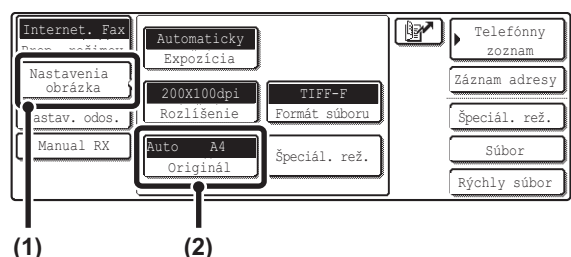


Zvoľte 2v1.

(1) Stlačte tlačidlo [2 v 1], aby bolo zvýraznené.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].

5

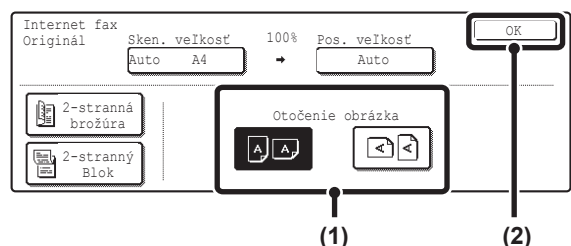


Obrazovka na nastavenie originálu.

(1) Stlačte tlačidlo [Nastavenie obrázka].

(2) Stlačte tlačidlo [Originál].

6



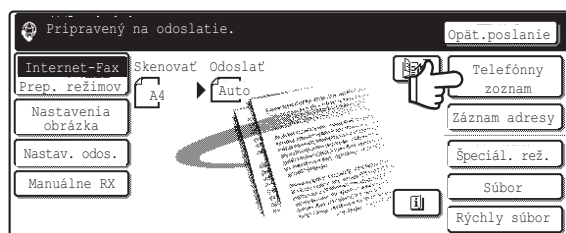
Určite orientáciu, v ktorej je originál založený.

(1) Stlačte pri tlačidle "Otočenie obrázka" voľbu so zodpovedajúcou orientáciou originálu.

Pokiaľ nie je táto voľba vykonaná podľa skutočnej orientácie, obraz sa neodošle správne.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].

7



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

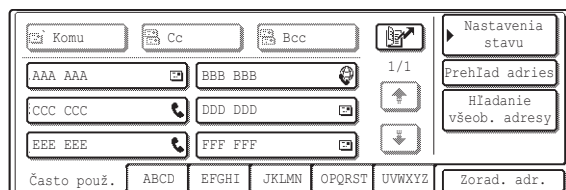
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

➡ **MANUÁLNE ZADANIE ADRESY** (strana 23)



Môžete stlačiť tlačidlo  na zobrazenie zoznamu nastavenia použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

8



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvolby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].
➡ **ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA** (strana 19)
- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.
➡ **VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA** (strana 24)

9



Stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky.
Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.
- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujete stránky postupne.
Keď skenovanie skončí, vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlačte tlačidlo [Preč. koniec].
Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⊘) aby ste zrušili operáciu.



Odosielanie nie je možné pri veľkosti menšej, ako je veľkosť originálu.



Zrušenie funkcie 2v1...

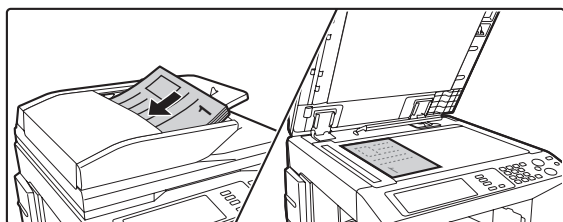
Stlačte tlačidlo [2 v 1] v obrazovke z kroku 4, aby nebolo zvýraznené.

ZMENA NASTAVENIA TLAČE PRE SPRÁVU O TRANSAKCII (Správa o transakcii)

Správa o transakcii sa tlačí automaticky, aby vás upozornila, keď sa nepodarí odoslanie internetového faxu alebo keď sa vykonáva obežníkové odosielanie. Správa o transakcii obsahuje popis odosielania (dátum, čas začiatku, názov príjemcu, potrebný čas, počet stránok, výsledok, atď.).

Správa o transakcii sa tlačí podľa podmienok, zadanych v systémových nastaveniach; pri odosielaní však môžete dočasne zvoliť iné podmienky. Na zmenu podmienok tlače Správy o transakcii v čase odosielania, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

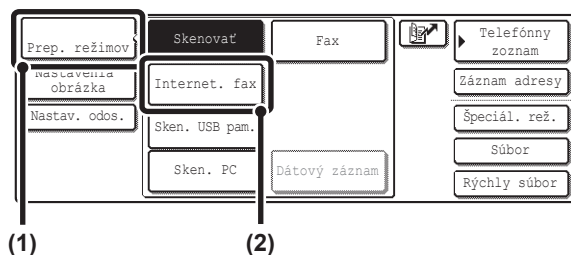
1



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentov alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.

2

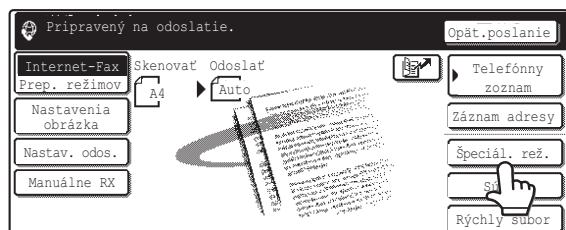


Prepnite na režim Internet fax.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

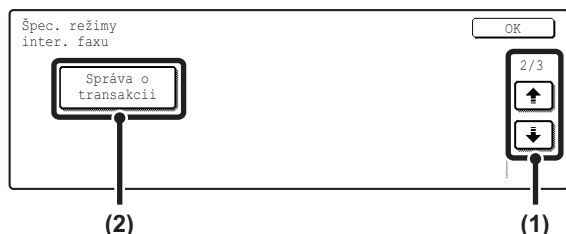
(2) Stlačte tlačidlo [Internet. fax].

3



Stlačte tlačidlo [Špeciál. rež.].

4

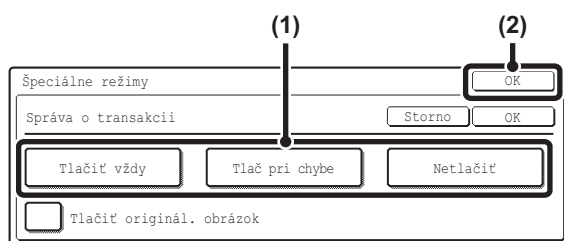


Zvoľte Správa o transakcii.

(1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.

(2) Stlačte tlačidlo [Správa o transakcii].

5



Zadajte podmienky tlače.

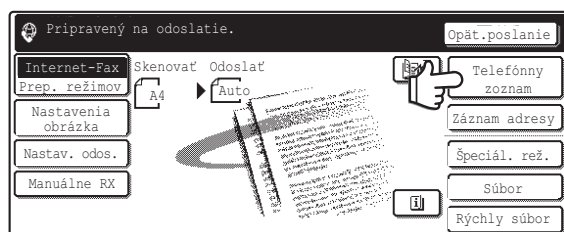
(1) Zadajte podmienky tlače.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je aktivované potvrdzovacie okienko [Tlačiť originál obrázok] ☒, je do Správy o transakcii vložená časť odosielaného originálu.
- Stlačte tlačidlo [OK] vedľa tlačidla [Storno] na dokončenie nastavenia a návrat do obrazovky z kroku 4.

6



Stlačte tlačidlo [Telefónny zoznam].

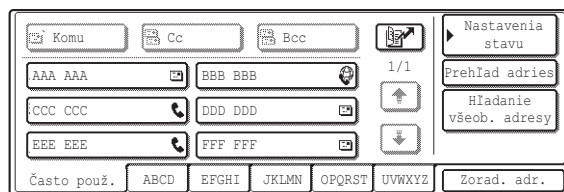
Na priame zadanie adresy cieľa stlačte tlačidlo [Záznam adresy].

➔ [MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 23)



Môžete stlačiť tlačidlo  na zobrazenie zoznamu nastavení použitých špeciálnych režimov alebo obojstranného skenovania. Na návrat do predchádzajúcej obrazovky po kontrole nastavenia stlačte tlačidlo [OK].

7



Zadajte cieľ.

- Stlačte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa a potom tlačidlo [Komu].

➔ [ZADÁVANIE CIEĽOV Z ADRESÁRA](#) (strana 19)

- Na zadanie adresy cieľa zo všeobecného adresára stlačte tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a určite adresu.

➔ [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 24)



Stlače tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●).

Spustí sa skenovanie.

- Keď ste vložili stránky originálu do zásobníka podávača dokumentov, naskenujú sa všetky stránky. Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.

- Keď skenujete originál na skle pre dokumenty, skenujte stránky postupne.

Keď skenovanie skončí, vložte ďalší originál a stlače tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●). Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky stránky a potom stlače tlačidlo [Preč. koniec].

Dokončenie skenovania je indikované pípnutím.



Zrušenie skenovania...

Stlače tlačidlo [STOP] (Ⓢ) aby ste zrušili operáciu.



Pri obežníkovom odosielaní platia zmeny podmienok tlače Správy o transakcii pre všetky ciele.



• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie výberu tlače správy o transakcii

Používa sa na zadanie podmienok pre tlač Správy o transakcii.

Továrne východzie nastavenie pre tlač je indikované nižšie pomocou okienka .

Samostatné odosielanie: Vytlačiť všetky správy / / Žiadna tlačená správa

Vysielanie (Obežník): / Vytlačiť iba správy o chybe / Žiadna tlačená správa

Prijímania: Vytlačiť všetky správy / Vytlačiť iba správy o chybe /

• Nastavenia systému (administrátor): Tlač originálu na správu transakcie

Používa sa na nastavenie tlače časti odosielaného originálu v Správe o transakcii.

KONTROLA ZÁZNAMU AKTIVÍT (Správa o činnosti zasielania obrázku)

Stroj môže vytlačiť záznam o posledných aktivitách pri odosielaní obrázkov (dátum, názov druhej strany, potrebný čas, výsledok, atď.). Správa činnosti posielania obrázkov obsahuje užitočné informácie, napríklad typy chýb, ktoré nastali. V správe je obsiahnutých posledných 199 transakcií.

Správu činnosti posielania obrázkov môžete nechať vytlačiť vždy, keď počet transakcií dosiahne 200, alebo v určenom čase (len raz denne).

 Informácia pre tlač Správy o činnosti zasielania obrázku sa po tlači správy vymažú a nie je možné ich tak vytlačiť znova.

 **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie výberu tlače správy o aktivite**
Používa sa na nastavenie podmienok tlače správ o činnosti. Pri továrnom východnom nastavení sa správa netlačí. Správa činnosti zasielania obrázku sa môže tlačiť vždy, keď počet transakcií dosiahne 200, alebo v určenom čase (len raz denne).

INFORMÁCIE V STÍLPCI VÝSLEDKU

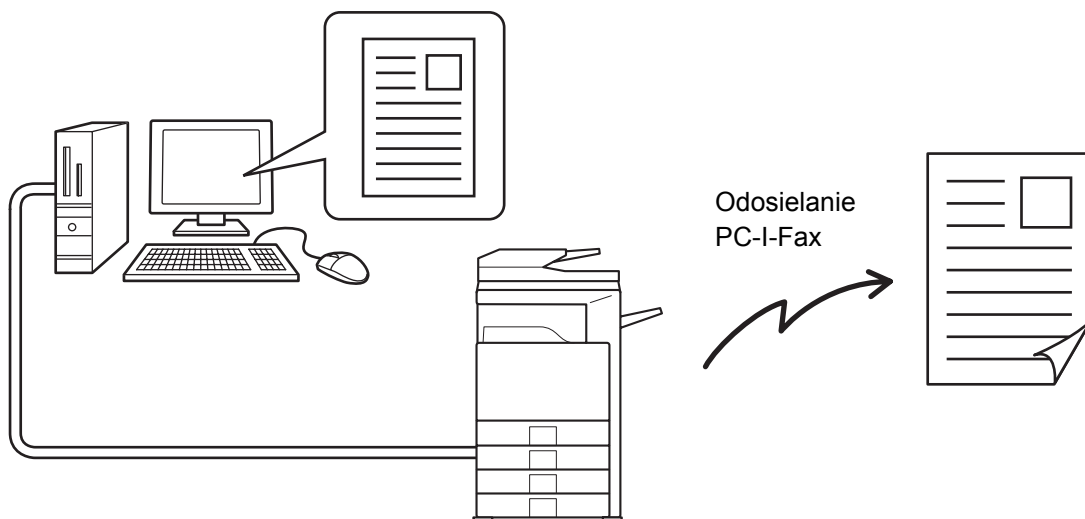
V stĺpci výsledkov v správach o transakciách a činnostiach sa tlačia typy chýb a ďalšie informácie. Keď sa vytlačí Správa o transakcii alebo Správa o činnosti, skontrolujte výsledky transakcií v stĺpci výsledkov a vykonajte potrebné opatrenie.

Príklady hlásení, ktoré sa tlačia v stĺpci výsledkov

Správa	Popis
OK	Transakcia bola ukončená normálne.
OK správa	Pri odosielaní bola požadovaná správa o príjme, odosielanie bolo ukončené normálne a z cieľa bola prijatá správa o príjme.
Storno	Prebiehajúce odosielanie bolo zastavené alebo bolo zrušené rezervované odosielanie.
MEM. FULL	Pri príjme sa zaplnila pamäť.
Odmietnuté	Internetový fax bol poslaný od odosielateľa, ktorý je blokovaný..
NG správa	Pri odosielaní bola požadovaná správa o príjme, odosielanie sa však nepodarilo a bola prijatá správa o neúspešnom odoslaní..
Bez správy	Pri odosielaní bola požadovaná správa o príjme, táto správa však v určenom termíne neprišla.
NG obmedz.	Odoslanie nebolo možné, pretože veľkosť súboru presiahla limit veľkosti súboru, nastavený v stroji.
Prijaté	Bol prijatý email, ale pripojený súbor nebol formátu TIFF-F alebo nebol pripojený žiadny súbor a preto ho nebolo možné vytlačiť.
Chyba xx (xxxx)	Transakcia sa nepodarila kvôli chybe pri komunikácii. Prvé dve číslice čísla komunikačnej chyby: Kód chyby od 00 do 99. Posledné štyri číslice čísla komunikačnej chyby: Kód určený pre servisných technikov.

ODOSIELANIE INTERNETOVÉHO FAXU Z POČÍTAČA (PC-I-Fax)

Súbor na počítači môže byť prenesený cez stroj ako internetový fax (funkcia PC-I-Fax). Internetové faxy sú posielané pomocou funkcie PC-I-Fax rovnakým spôsobom, ako sa tlačia dokumenty. Použite príkaz Tlač v softwarovej aplikácii a ako ovládač tlačiarne nastavte na počítači ovládač PC-Fax. Vytvorí sa obrazové dáta na odoslanie a pošlú sa ako internetový fax.



Ďalšie informácie viz pomocník v ovládači PC-Fax.



- Na odoslanie internetového faxu pomocou funkcie PC-I-Fax musí byť nainštalovaný a potom aktualizovaný ovládač PC-Fax pomocou CD-ROM, ktorý je dodávaný s modulom Internet Fax. Ďalšie informácie viz Návod na inštaláciu software.
- Túto funkciu je možné použiť len na počítači s operačným systémom Windows.
- Túto funkciu je možné použiť len na odosielanie. Internetové faxy prijaté na stroji nemôžu byť prijaté počítačom, ktorý je pripojený k stroju.

9 SKENOVANIE Z POČÍTAČA (REŽIM PC SKENOVANIE)

ZÁKLADNÝ POSTUP SKENOVANIA

Z CD-ROM dodávaného so strojom môžete do počítača nainštalovať ovládač skenera a používať aplikácie kompatibilné s rozhraním TWAIN* pre skenovanie z počítača.

Skenovanie z počítača je najvhodnejšie pre naskenovanie jedného originálu, napríklad fotografie, zvlášť, keď chcete upraviť nastavenie počas skenovania. Skenovanie na stroji je naopak najvhodnejšie pri priebežnom skenovaní viac originálov.

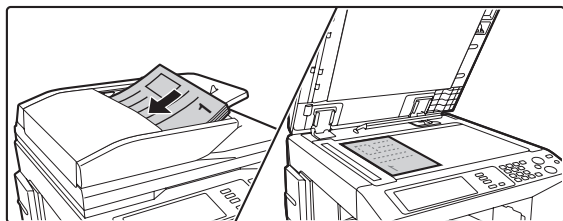
*Štandardné rozhranie, používané pre skenery a ďalšie zariadenia pre vstup obrazu. Keď je na vašom počítači nainštalovaný ovládač skenera, môžete použiť na skenovanie ľubovoľnú aplikáciu, kompatibilnú s TWAIN.

- Skenovanie v režime PC skenovania je možné, len keď bol nainštalovaný ovládač skenera z "Software CD-ROM" pomocou integrovaného inštaláčného programu. Postupy na inštaláciu ovládača skenera a konfiguráciu nastavenia viz Návod na inštaláciu software.
- Táto funkcia nemôže byť použitá, keď bola zablokovaná pomocou "Zrušiť funkciu skenovania" v systémových nastaveniach (administrátor).
- Postupy na výber ovládača skenera a spustenie skenovania sa odlišujú podľa použitej aplikácie, kompatibilnej s TWAIN. Ďalšie informácie viz príručka alebo pomocník aplikácie.
- Keď je skenovaný veľký obrázok s veľkým rozlíšením, bude množstvo dát veľmi veľké a skenovanie bude trvať dlho. Zvoľte vždy vhodné nastavenie skenovania podľa typu originálu (text, foto, atď.).

Ako príklad je dole vysvetlená procedúra skenovania pomocou aplikácie "Sharpdesk", ktorá bola dodaná spolu so zariadením.

[Na stroji]

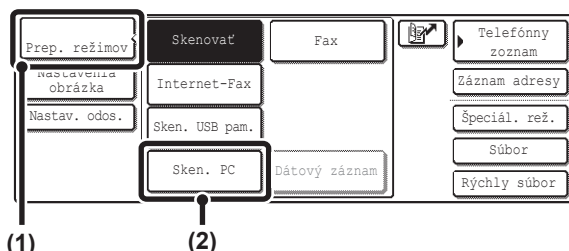
1



Vložte originál.

Vložte originál lícom hore do zásobníka podávača dokumentov alebo lícom dole na sklo pre dokumenty.

2



Prepnite na režim PC skenovania.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov].

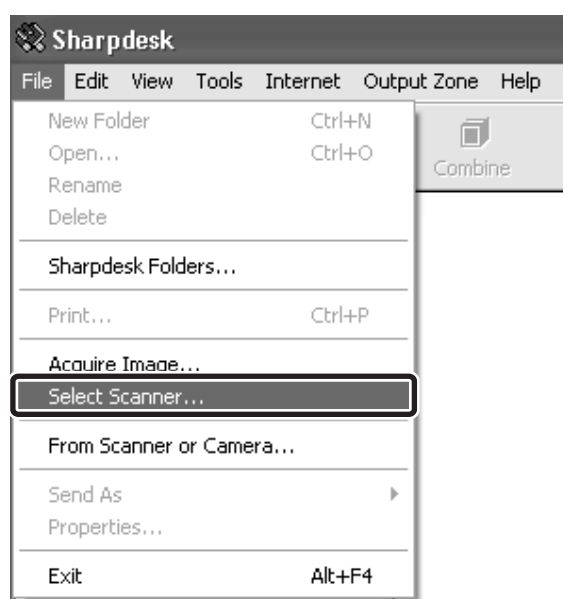
(2) Stlačte tlačidlo [Sken. PC].



Keď je nastavený režim PC skenovania, môže byť na stroji použité len tlačidlo [Opustiť], zobrazené na dotykovom paneli; žiadne ďalšie tlačidlá nie je možné použiť.

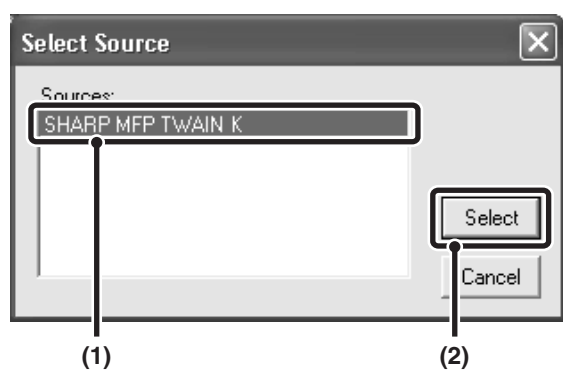
[Na počítači]

3



Spustíte na počítači aplikáciu, ktorá je kompatibilná s TWAIN a z menu [File] zvolíte [Select Scanner].

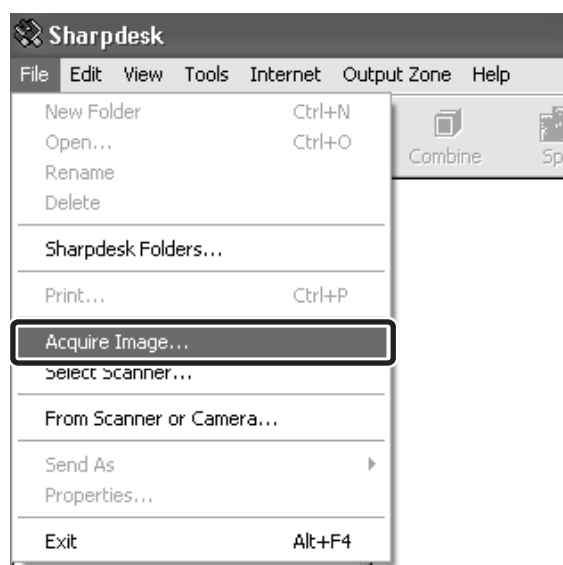
4



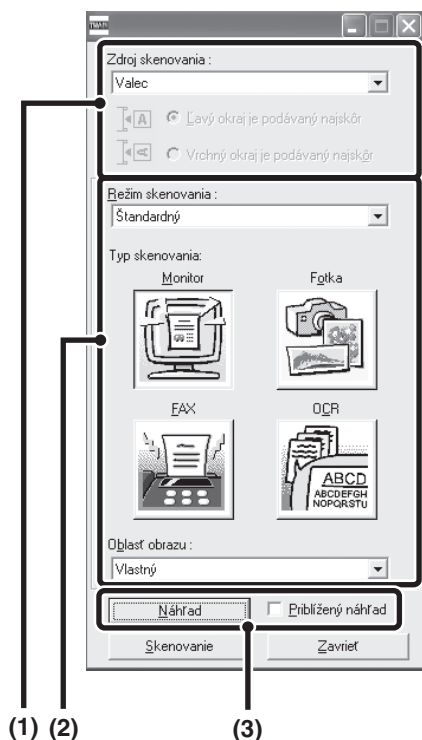
Vyberte ovládač skenera stroja.

- (1) Vyberte [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Select].

5



Z menu [File] zvolíte [Acquire Image].
Otvorí sa ovládač skenera.



Prehľad obrazu.

(1) Vyberte miesto, kde je originál umiestnený.

Menu "Zdroj skenovania":

- Keď je originál jednostranný a je vložený do zásobníka podávača dokumentov, zvolte [SPF (simplexný)].
- Keď je originál obojstranný a je vložený do zásobníka podávača dokumentov, zvolte [SPF (duplexný - veľkokapacitný)] alebo [SPF (duplexný - tablet)] podľa toho, či má originál po zviazaní formu knihy (väzba na boku) alebo bloku (väzba hore). V závislosti na orientácii originálu zvolte tiež [Ľavý okraj je podávaný najskôr] alebo [Vrchný okraj je podávaný najskôr].

(2) Zvoľte nastavenie skenovania.

Menu "Režim skenovania":

Prepína "Štandardný" alebo "Profesionálnu" obrazovku. V obrazovke "Štandardný" zvolte "Monitor", "Fotografia", "FAX" alebo "OCR" podľa typu originálu a účelu skenovania.

Keď chcete zmeniť východzie nastavenie niektorého zo štyroch tlačidiel alebo zvoliť rozlíšenie alebo iné rozšírené nastavenie, prepnite na "Profesionálnu" obrazovku.

Menu "Oblasť obrazu":

Zvoľte skenovanú oblasť. Keď je nastavené "Auto", bude sa skenovať podľa veľkosti originálu detekovanej strojom. Oblasť skenovania môžete nastaviť tiež v okne prehľadu pomocou myši.

(3) Kliknite na tlačidlo [Náhľad].

V ovládači skenera sa objaví obrázok prehľadu. Keď nie ste s obrázkom prehľadu spokojní, opakujte (2) a (3). Keď je pred kliknutím na tlačidlo [Náhľad] potvrdené okienko [Priblížený náhľad], vybraná oblasť sa v okne prehľadu zväčší. Keď je potvrdenie zrušené, vráti sa obraz prehľadu na normálne zobrazenie. Uvedomte si, že keď je v menu "Poloha skenovania" vybraný SPF, nie je možné funkciu [Priblížený náhľad] použiť.



- **Ďalšie informácie o nastavení skenovania získate kliknutím na tlačidlo  v obrazovke prehľadu v kroku 7, čím vyvoláte pomocníka ovládača skenera.**
- Keď kliknete na tlačidlo [Prehľad], keď sa skenuje zo zásobníka podávača dokumentov, naskenuje sa pre prehľad len jedna stránka originálu. Keď chcete tento originál tiež naskenovať, vráťte ho do zásobníka podávača dokumentov.



Nastavte parametre skenovania podľa prehľadu.

Tlačidlo [Otočiť]:

Pri každom kliknutí na toto tlačidlo sa obraz prehľadu otočí o 90 stupňov. To umožňuje zmeniť orientáciu obrazu bez toho, aby ste museli meniť umiestnenie originálu. Obrazový súbor bude vytvorený s orientáciou, ktorá sa ukazuje v okne prehľadu.

Tlačidlo [Veľkosť obrazu]:

Kliknite na toto tlačidlo, aby ste určili skenovanú plochu zadáním číselných hodnôt. Ako jednotku číselných hodnôt je možné použiť pixely, mm alebo palce. Keď už bola skenovaná plocha určená, zadané čísla zmenia plochu vzhľadom k ľavému hornému rohu určenej oblasti.

Tlačidlo [?]:

Na automatické nastavenie skenovanej plochy na celý obraz prehľadu kliknite na tlačidlo [?] pri zobrazenom prehľade a neurčenej skenovanej ploche.



- Na získanie ďalších informácií o nastavení skenovania kliknite na tlačidlo [?] aby ste otvorili pomocníka ovládača skenera.
- Keď sú originály vložené do zásobníka podávača dokumentov, vykoná sa len prehľad hornej stránky. Horná stránka bude presunutá do výstupného zásobníka originálov. Nezabudnite vrátiť zobrazenú stránku späť do zásobníka podávača dokumentov pred zhotovením ďalšieho prehľadu alebo skenovaním.

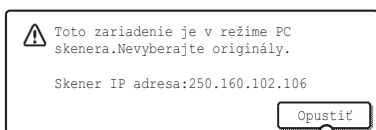


Kliknite na tlačidlo [Skenovanie].

Spustí sa skenovanie. Obrázok sa objaví vo vašej aplikácii. Priradte skenovanému obrázku názov súboru a patrične ho uložte v softvérovej aplikácii, ktorú používate.

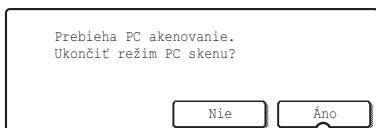
[Na stroji]

9



Stlačte tlačidlo [Koniec] na dotykovom paneli.

10



Stlačte tlačidlo [Áno].



SHARP®