

AR-M256 AR-M316

DIGITÁLNY MULTIFUNKČNÝ SYSTÉM

PREVÁDZKOVÁ PRÍRUČKA
(pre sieťový skener)

	Strana
• ÚVOD	1
• PREDTÝM, NEŽ ZAČNETE POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	3
• AKO POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	20
• ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV	32
• DODANIE METADÁT	37
• ŠPECIFIKÁCIE	42

Záruka

Aj napriek snahe o poskytnutie aktuálnych informácií v príručke spoločnosť SHARP Corporation neručí za jej najaktuálnejší obsah. Informácie, uvedené v príručke sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia. Spoločnosť SHARP nenesie vinu za straty alebo škody, spôsobené používaním tejto prevádzkovej príručky.

ÚVOD

Modul sieťového skenovania umožňuje používať zariadenie ako sieťový skener.

- Aby ste mohli na tomto zariadení skenovať, je potrebné za pomoci programu hlavného operátora vložiť produktový kľúč (heslo). Túto činnosť musíte vykonať len raz. Pre vloženie produktového kľúča použijete program "PRODUKTOVÝ KLÍČ". Ak váš produktový kľúč nepoznáte, kontaktujte vášho obchodného zástupcu. (Informácie o používaní programov hlavného operátora sú obsiahnuté v príručke kľúčového operátora).
- Pre použitie sieťovej skenovacej funkcie potrebný tlačový modul (AR-P27) a najmenej 128 MB pamäte.
- Postupy používania týchto softvérových programov sú uvedené v používateľskej príručke na CD-ROM.

* Pomocou komerčne dostupných 128 MB alebo 256 MB pamäťových modulov (144-pin SDRAM SODIMM) je možné rozšíriť pamäť. Ďalšie informácie získate od vášho obchodného zástupcu.

- Táto príručka podáva výlučne hlavné charakteristiky, ktoré môžete využiť po inštalácii Rozširujúceho príslušenstva sieťového skenera. Informácie, týkajúce sa vkladania papiera, výmeny tonerových kaziet, odstraňovania zaseknutého papiera, zaobchádzania s periférnymi zariadeniami a iné informácie, týkajúce sa kopírovania, nájdete vo vašej užívateľskej príručke pre kopírovacie zariadenie.
- Softvérové programy podporujú anglický, nemecký, francúzsky, taliansky, španielsky, holandský a švédsky jazyk. Ak vaša jazyková mutácia nie je podporovaná, odporúčame nainštalovať softvérový program v anglickom jazyku.
- Vysvetlenia v tejto príručke predpokladajú, že osoba, ktorá bude inštalovať tento produkt a osoby, ktoré budú tento produkt používať, disponujú pracovnými znalosťami Microsoft Windows.
- Informácie o vašom operačnom systéme môžete zistiť vo vašej príručke pre operačný systém, alebo pomocou funkcie Pomocník.
- Vysvetlivky v tomto manuáli, týkajúce sa obrazoviek a postupov, predpokladajú používanie operačného systému Windows XP. Jednotlivé obrazovky sa v závislosti na používanej verzii Windows a na nastaveniach môžu líšiť.
- V tomto manuáli je Jednopriechodový otáčací podávač uvádzaný skratkou "RSPF".

OBSAH

ÚVOD	1
------------	---

1 PREDTÝM, NEŽ ZAČNETE POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

O FUNKCII SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	3
NASTAVENIA A PROGRAMOVANIE, POŽADOVANÉ PRE SIEŤOVÉ SKENOVANIE	4
● POTREBNÉ NASTAVENIA PRE FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	4
● PRÍSTUP NA WEBOVÉ STRÁNKY	4
● O WEBOVEJ STRÁNKE	5
● ZÁKLADNÉ NASTAVENIA SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	6
● NASTAVENIE SMTP A DNS SERVERA	7
● NASTAVENIE LDAP SERVERA (AK LDAP SERVER POUŽÍVATE).....	8
● PROGRAMOVANIE NÁZVOV VLASTNÉHO ZNAKU	9
● NASTAVENIE CIEĽOVEJ INFORMÁCIE.....	10
● UKLADANIE INFORMÁCIÍ O ODOSIELATEĽOVI (Skenovať do emailu).....	15
● OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÝCH STRÁNKACH ("Heslá")	16
● OBMEDZENIE VYUŽÍVANIA FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENOVANIA (OVERENIE UŽÍVATEĽA)	17
ÚVODNÁ OBRAZOVKA REŽIMU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	18

2 AKO POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

ODOSIELANIE OBRAZU.....	20
● ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU	20
● SPÔSOBY PRENOSU PRI FUNKCII SKENOVAŤ DO EMAILU	22
● SKENOVANIE A PRENOS OBOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU (ak je nainštalovaný RSFP)	24
● SKENOVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV (ak je nainštalovaný RSPF).....	25
NASTAVENIE SKENOVANIA (FORMÁT ORIGINÁLU, KVALITA, ROZLIŠENIE, FORMÁT SÚBORU A NASTAVENIE ODOSIELANIA)	26
● MANUÁLNE NASTAVENIE SKENOVANÉHO FORMÁTU.....	26
● VOĽBA KVALITY	27
● VOĽBA ROZLIŠENIA.....	28
● VÝBER FORMÁTU SÚBORU.....	29
● ZMENY NASTAVENIA ODOSIELANIA.....	30
ZRUŠENIE PRENOSU EMAILU/FTP	31

3 ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV	32
● ZOBRAZOVANIE SPRÁV	33
● AK SA VÁM VRÁTI EMAIL NASPÄŤ	34
● DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE SKENOVAŤ DO EMAILU	35
KONTROLA IP ADRESY	36

4 DODANIE METADÁT

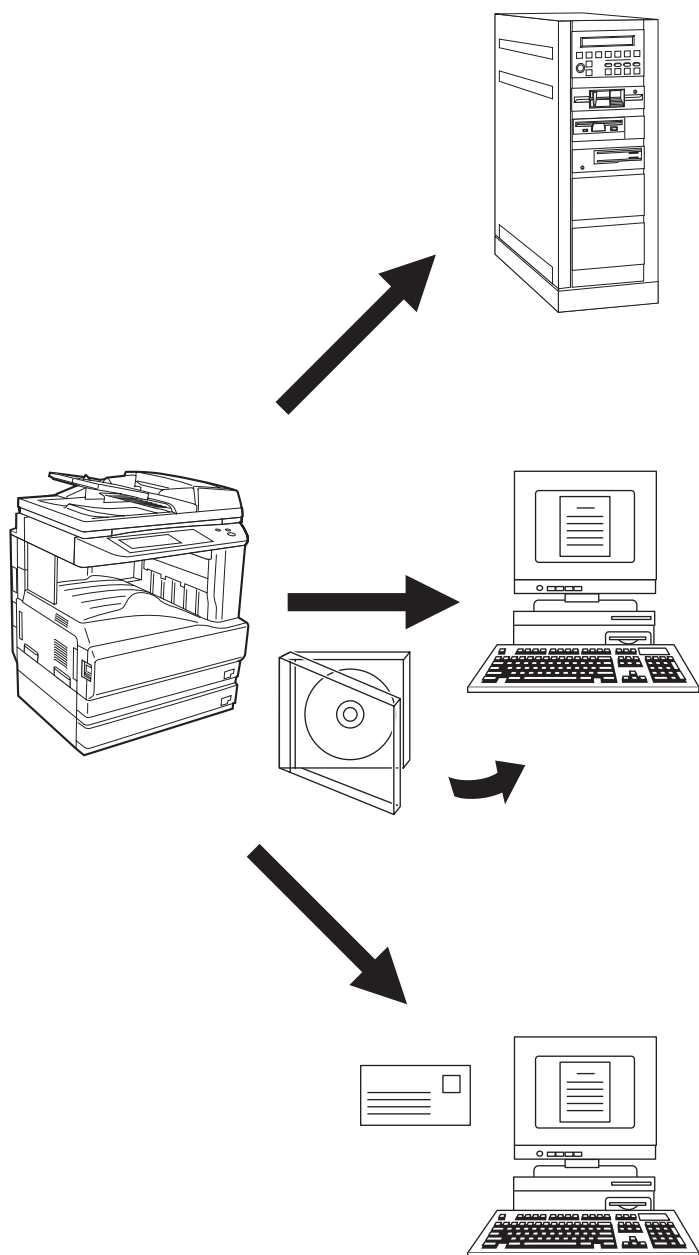
DODANIE METADÁT (VLOŽENIE DÁT)	37
PRÍPRAVY NA ODOSLANIE METADÁT	38
● NEVYHNUTNÉ NASTAVENIA NA WEBOVEJ STRÁNKE	38
● ODOSLANIE METADÁT PRE SKENOVANIE NA PLOCHU	38
ODOSLANIE METADÁT	39
● POLE METADÁT	41

5 ŠPECIFIKÁCIE

PREDTÝM, NEŽ ZAČNETE POUŽÍVAŤ FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

O FUNKCII SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Ak je k zariadeniu priradená funkcia sieťového skenera, je možné naskenovať dokument alebo fotografiu do formátu obrazového súboru a tento súbor odoslať cez sieť alebo Internetom do súborového servera, emailového cieľa alebo do vášho vlastného počítača. Naskenovaný obraz je možné odoslať do nasledujúcich typov cieľa:



1. Naskenovaný obraz môžete odoslať do pamäťového zariadenia na ukladanie dát v sieti (do určeného adresára na FTP serveri). (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do FTP"**.)

Pri odosielaní naskenovaného obrazu do FTP servera je možné odoslať na určenú adresu emailovú správu a týmto spôsobom informovať príjemcu o umiestnení dát naskenovaného obrazu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do FTP (Hyperlinka)"**.)

2. Naskenovaný obraz je možné odoslať do počítača, pripojeného k tej istej sieti, ako skenovacie zariadenie. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať na pracovnú plochu"**.)

* Predtým, než bude možné využívať funkciu Skenovať na pracovnú plochu, je potrebné z CD-ROM, ktorý tvorí súčasť Modulu sieťového skenovania (MX-NSX1) nainštalovať softvér "Network Scanner Tool". Informácie k systémovým požiadavkám pre Skenovanie na Plochu, k inštalácii Network Scanner Tool a k ukladaniu cieľov skenovania viz Users Guide for the Network Scanner Tool na CD-ROM, ktoré je súčasťou modulu sieťového skenovania.

3. Naskenovaný obraz je možné odoslať príjemcovi emailu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do emailu"**.)

* Na webovej stránke je ustanovený limit pre veľkosť obrazových súborov, ktoré sa môžu odosielať prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu (str. 6).

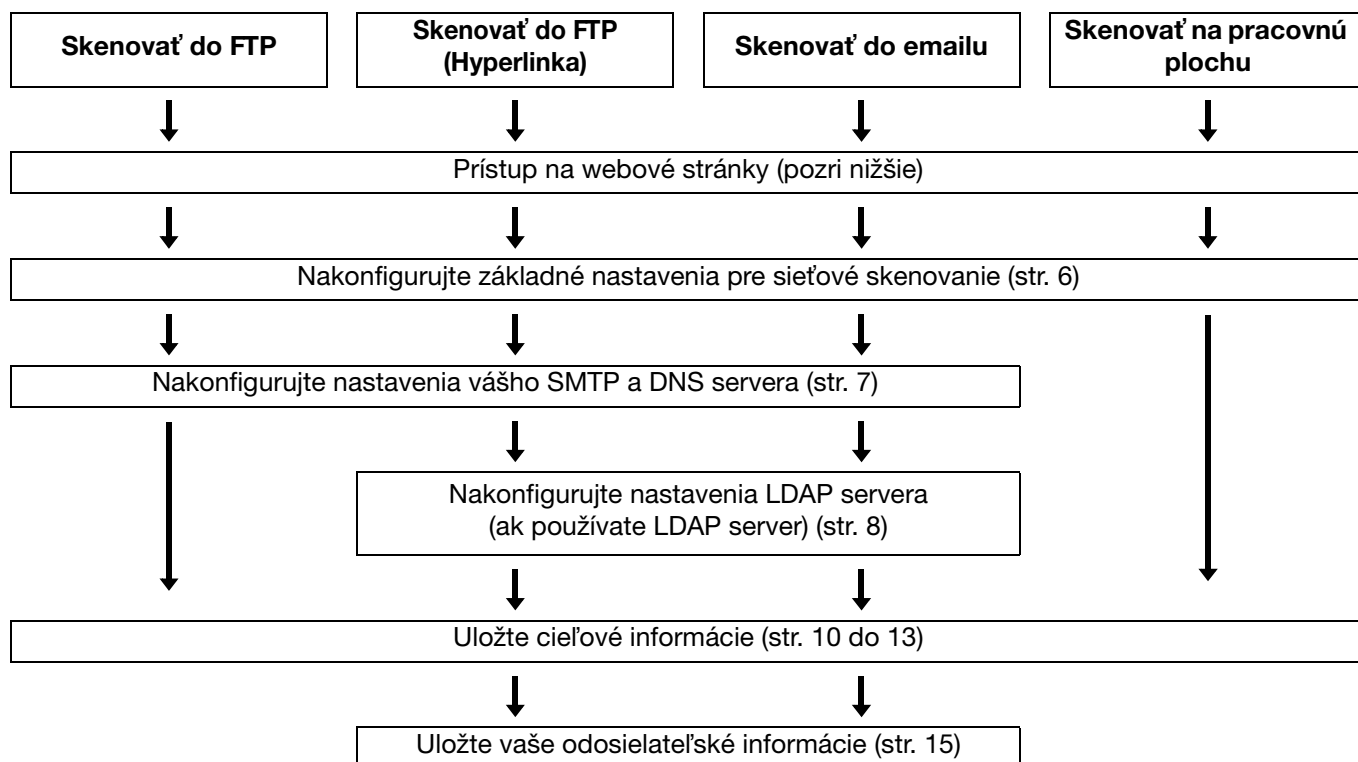
NASTAVENIA A PROGRAMOVANIE, POŽADOVANÉ PRE SIEŤOVÉ SKENOVANIE

Aby ste mohli používať funkciu Sieťového skenovania, je potrebné vykonať nastavenie SMTP servera, DNS servera a cieľových adries.

Pre vykonanie nastavení použite počítač, pripojený k tej istej sieti ako zariadenie a pomocou tohto počítača otvorte webové stránky výrobcu zariadenia. Váš prehliadač umožňuje zobrazenie webových stránok (Internet Explorer 6.0 alebo vyššia verzia, Netscape Navigator 7.0 alebo vyššia verzia, alebo Safari 1.2 alebo vyššia verzia).

POTREBNÉ NASTAVENIA PRE FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Na umožnenie prenosu obrazov pomocou funkcie sieťového skenovania vykonajte nasledovné nastavenia na webových stránkach:



Pre pohodlné využívanie funkcie sieťového skenovania je možné vykonať aj nasledujúce nastavenia:

- Programovanie názvov vlastných znakov. (str. 9)
- Nastavenie hesiel. (str. 16)

PRÍSTUP NA WEBOVÉ STRÁNKY

Pre prístup na webové stránky postupujte nasledovne.

1 Na vašom počítači otvorte webový prehliadač.

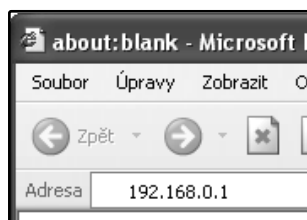
Podporované prehliadače:

Internet Explorer 6.0 alebo vyššia verzia (Windows)

Netscape Navigator 7.0 alebo vyššia verzia

Safari 1.2 alebo vyššia verzia (Macintosh)

2 Do poľa "Adresa" vo vašom webovom prehliadači zadajte IP adresu vo forme URL.



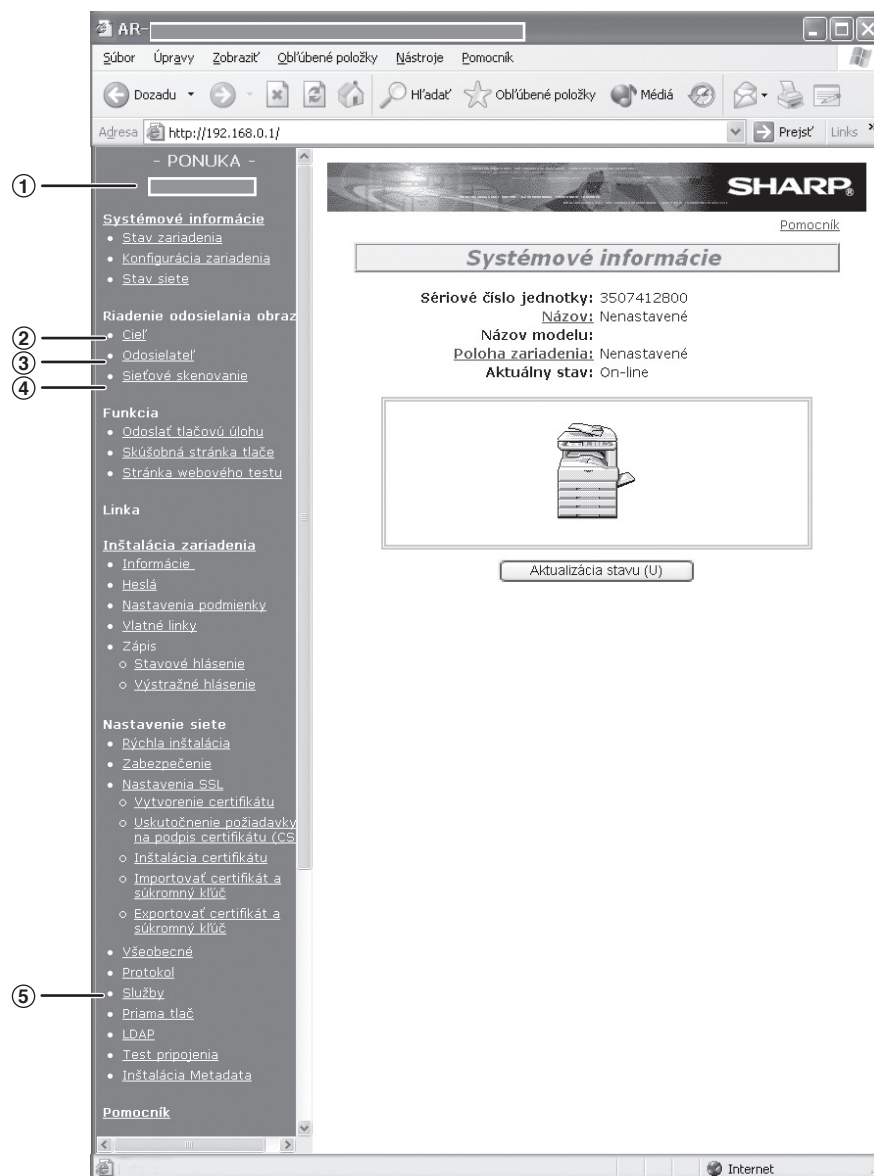
Vložte IP adresu, špecifikovanú pre tento produkt. Ak IP adresu nepoznáte, pozrite si stranu 36.

Po dokončení pripojenia sa webová stránka zobrazí vo vašom webovom prehliadači. (str. 5)

O WEBOVEJ STRÁNKE

Ak prístupujete na webovú stránku v zariadení, vo vašom webovom prehliadači sa zobrazí nasledujúca stránka. Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček s ponukou. Po kliknutí na položku v ponuke sa v pravom rámčeku zobrazí obrazovka, pomocou ktorej môžete danú položku nastaviť.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".



① Rámček s ponukou

Pre nastavenie položiek kliknite na položky v ponuke.

② Cieľ (str. 10)

Nastavte ciele pre Skenovať do FTP, Skenovať do FTP (Hyperlinka), Skenovať na pracovnú plochu a Skenovať do emailu. Takisto môžete upravovať alebo vymazať predtým nastavené informácie o cieľoch.

③ Odosielateľ (str. 15)

Ak posielate obraz pomocou funkcie Skenovať do emailu, zadajte informácie o odosielateľovi, ktoré sa zobrazujú v emailovom programe príjemcu (meno a emailová adresa odosielateľa).

Ak používate funkciu overenia užívateľa, zadajte prihlasovacie meno.

④ Sieťové skenovanie (str. 6)

Umožňuje pre funkciu sieťového skenovania zvoliť spôsob prenosu, vykonať nastavenia Skenovania do emailu a indexov programových skupín.

⑤ Služby (str. 7)

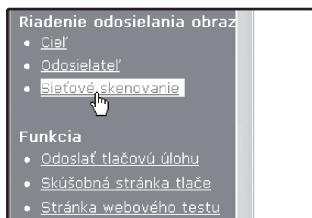
Umožňuje vykonať nastavenia SMTP servera, DNS servera a WINS servera pre funkcie Skenovať do emailu a Skenovať do FTP (Hyperlinka) a pre zadanie názvu hostiteľského počítača namiesto IP adresy pri ukladaní prenosového cieľa. Ak používate LDAP server, vykonajte jeho nastavenia.

ZÁKLADNÉ NASTAVENIA SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

V rámciku ponuky kliknite na "Sieťové skenovanie" a potom vykonajte požadované nastavenia. Tieto nastavenia by mal vykonať správca siete.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámciku ponuky na "Pomocník".

1 V rámciku ponuky kliknite na "Sieťové skenovanie".



Zobrazí sa stránka Nastavenia sieťového skenovania.

2 Zvoľte si spôsob prenosu, ktorý budete používať.

Zvoľte si spôsob doručenia skenera, ktorý budete používať. V poli "Aktivovať doručenie skenera do:" označte pri každom spôsobe, ktorý budete využívať, označovacie políčko, pričom v označovacom políčku sa objaví kontrolná značka. Pôvodne nastavené sú všetky spôsoby prenosu (pôvodné výrobné nastavenia).

3 Vykonajte nastavenia v rámci Rozšírených nastavení.

Zvoľte rozšírené funkcie, takže tieto budú môcť byť využívané pri funkcii Skenovať do emailu.

Označte označovacie políčka funkcií, ktoré chcete využívať.

- Pre zabezpečenie využívania sieťového skenovania len oprávnenými užívateľmi môžete označiť označovacie políčko "Aktivovať overenie užívateľa". (str. 17) Po výbere tohto nastavenia zvoľte položky, podliehajúce overeniu.
- Na umožnenie výberu odosielateľa pri odosielaní obrazu pomocou funkcie Skenovať do emailu sa ubezpečte, že funkcia "Deaktivovať výber odosielateľa zo zoznamu odosielateľov" je vypnutá. (str. 30)
- Ak si pri prenose prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu želáte použiť funkciu skrytej kópie, označte označovacie políčko "Bcc:" a zadajte emailovú adresu.

4 Nastavte obmedzenie veľkosti obrazových súborov.

Na obmedzenie odosielania príliš veľkých súborov prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu môžete nastaviť obmedzenie, týkajúce sa veľkosti obrazových súborov.

Ak je obrazový súbor, vytvorený z naskenovaného obrazu väčší, než povolený limit, obrazový súbor bude odstránený. Limit môže byť nastavený od 1 MB do 10 MB v 1 MB postupnosti.

Pôvodné výrobné nastavenie je "Neobmedzene". Ak si želáte nastaviť limit, z označovacieho políčka "Neobmedzene" odstráňte kontrolnú značku a do políčka "Horný limit" vložte požadovaný limit.

5 Výber spôsobu priradenia názvu súboru pre naskenovaný obraz.

Vyberte spôsob priradenia názvu súboru pre naskenovaný obraz. V "Pomenovanie súboru" kliknite na položky, ktoré chcete použiť v názve súboru.

"Meno odosielateľa" a "Dátum & Čas" sú predvolené.



- Ak budete tomu istému príjemcovi posilať viac ako jeden obraz, doporučame zvoliť aj "Počítadlo prístupov na stránku" alebo "Jedinečný identifikátor", aby ste tomu istému príjemcovi neposilali viac súborov s tým istým názvom, čo by mohlo vyústiť do následného prepisovania predtým prijatého súboru.
- Ak počas prenosu vložíte názov súboru, tu vložený názov súboru nebude braný na zreteľ.

6 Výber predmetu emailu (len v prípade funkcie Skenovať do emailu).

Ak používate funkciu Skenovať do emailu, toto nastavenie sa používa na vkládanie predmetu, ktorý sa zobrazí v emailovom programe príjemcu. (Toto nastavenie nie je potrebné, ak funkciu Skenovať do emailu nebudete používať.)

Ak používate funkciu Skenovať do emailu, predmet môže mať maximálne 80 znakov. Vložený môže byť iba jeden predmet. Ak nevlóžete nič, zobrazí sa nadpis "Naskenovaný obraz z <Názov zariadenia>".

* Názov, zobrazený v <Názov zariadenia> je názov, uložený v položke "Názov" na obrazovke, ktorá sa objaví, keď v rámciku ponuky kliknete na položku "Systémové informácie". Ak nebol uložený názov, zobrazí sa názov produktu.



Ak počas prenosu vložíte predmet, tu vložený predmet nebude braný na zreteľ.

7 Kliknite na "Odoslať".

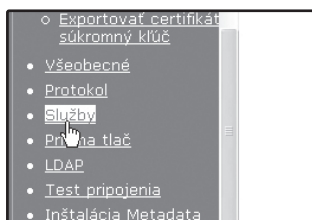
Po vykonaní nastavení nezabudnite kliknúť na položku "Odoslať", v opačnom prípade nebudú nastavenia uložené.

NASTAVENIE SMTP A DNS SERVERA

Server SMTP sa používa na prenos emailov, ktoré boli odoslané prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu alebo Skenovať do FTP (Hyperlinka). Aby ste mohli využívať tieto spôsoby prenosu, je potrebné nastaviť váš SMTP server.

Nastavenie SMTP servera

- 1 V rámci ponuky kliknite na "Služby".**



- 2 Kliknite na "SMTP".**



- 3 V "Nastavenie SMTP" vložte požadované informácie.**

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

- 4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".**

Jednotlivé položky budú uložené.

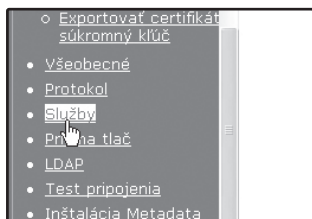
1

Nastavenie DNS servera

Ak ste v "Nastavenie SMTP" zvolili "Primárny server SMTP", alebo "Sekundárny server SMTP" a zadali názov hostiteľského počítača, bude potrebné nastaviť aj DNS server.

Ak ste v "Názov hostiteľa alebo IP adresa" pri ukladaní cieľa pre funkcie Skenovať do FTP (Skenovať do FTP (Hyperlinka)), alebo pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu zadali názov hostiteľského počítača, bude potrebné vykonať nastavenie DNS servera.

- 1 V rámci ponuky kliknite na "Služby".**



- 2 Kliknite na "DNS".**



- 3 V "Nastavenie DNS" vložte požadované informácie.**

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

- 4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".**

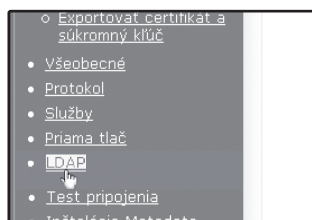
Jednotlivé položky budú uložené.

NASTAVENIE LDAP SERVERA (AK LDAP SERVER POUŽÍVATE)

Ak vo vašej sieti riadi mailové adresy LDAP server, tieto adresy môžu byť používané funkciou Skenovať do emailu. Okrem toho je možné aktivovať overenie užívateľa a zabrániť tak neoprávnenému využívaniu funkcie sieťového skenovania prostredníctvom hesiel, uložených v LDAP serveri. (str. 17)

Aby zariadenie mohlo používať emailové adresy, uložené v LDAP serveri, nastavenie LDAP servera musí byť vykonané na webovej stránke.

1 V rámčeku ponuky kliknite na "LDAP".



2 V ponuke "Nastavenie LDAP" vyberte možnosť "Aktivovať".



3 Kliknite na "Odoslať".

4 V "Zoznam všeobecných adresárov" vykonajte nastavenia.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámčeku ponuky na "Pomocník".

5 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Jednotlivé položky budú uložené.

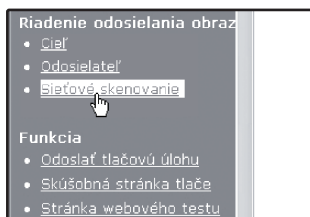
PROGRAMOVANIE NÁZVOV VLASTNÉHO ZNAKU

V jednodotykovom paneli Adresára sa uložené ciele zobrazujú ako jednodotkové tlačidlá (str. 19). Každý uložený cieľ sa zobrazuje v ABC (abecednom) znaku a môže sa priradiť do jedného zo šiestich vlastných znakov (v dotykovom paneli nazývaných ako "skupinové znaky"). Pri programovaní názvov vlastných znakov sa riadte nižšie uvedenými krokmi.



- Ak si želáte zmeniť skôr naprogramovaný názov vlastného znaku, jednoducho starý súbor prepíšte.
- Informácie o presunoch medzi znakmi ABC a vlastnými znakmi sú uvedené na strane 19.

1 V rámciku ponuky kliknite na "Sieťové skenovanie".



2 Kliknite na "Vlastný znak".



3 Vložte názvy skupín od 1 do 6.

Je dostupných šesť znakov skupín a ku každému z nich môže byť priradený názov s dĺžkou maximálne šesť znakov. Názvy "USER 1" až "USER 6" sú prednastavené. Podľa potreby zmeňte názvy.



4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

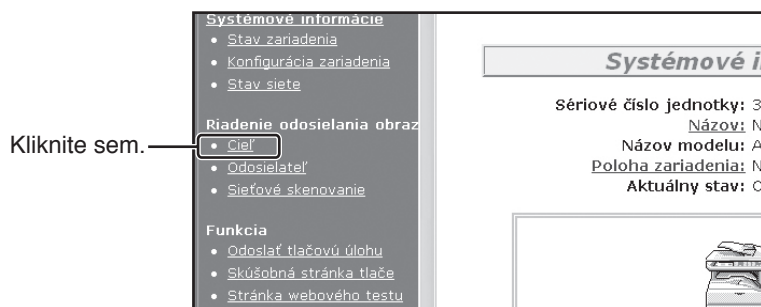
Jednotlivé položky budú uložené.

NASTAVENIE CIEĽOVEJ INFORMÁCIE

Ak si želáte uložiť názov a adresu cieľa vo forme jednodotkového tlačidla, v rámci ponuky webovej stránky kliknite na "Cieľ". Položku "Cieľ" môžete takisto využiť pri úprave alebo mazaní uložených cieľov. (str. 14) Spolu môžete uložiť až 200 cieľov, vrátane cieľov Emailu, FTP, Pracovnej plochy a Skupiny.

V priebehu prenosu môžete vyberať spomedzi cieľov, uložených v dotykovom paneli zariadenia.

* Viacero emailových adries (do 100) môže byť uložených ako skupina. Uvedomte si, že tento krok môže obmedziť maximálny počet cieľov (normálne ich je 200), ktoré sa môžu uložiť.



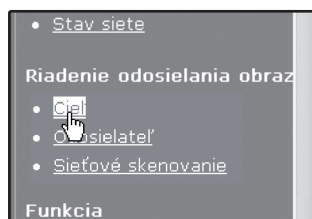
Email: Pozri nižšie
FTP: Pozrite sa na stranu 11.
Pracovná plocha: Pozrite sa na stranu 12.
Skupina: Pozrite sa na stranu 13.



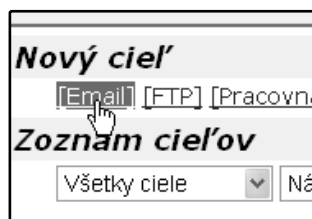
Poznámka Uistite sa, že počas ukladania, upravovania alebo mazania cieľov sa na dotykovom paneli zariadenia nezobrazuje obrazovka adresára (str. 19). Ak sa zobrazuje uvedená obrazovka adresára, nie je možné upravovať alebo mazať ciele.

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do emailu

1 V rámci ponuky kliknite na "Cieľ".



2 Kliknite na "Email".



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".



Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa a vy si želáte umožniť prihlasovanie pomocou vyššie uvedených uložených informácií, zvolte označovacie políčko "Pridáva aj do zoznamu odosielateľov." a zadajte "Prihlasovacie meno" (maximálne 32 znakov). Prihlasovacie meno musí byť zhodné s prihlasovacím menom, uloženým v LDAP serveri.

4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

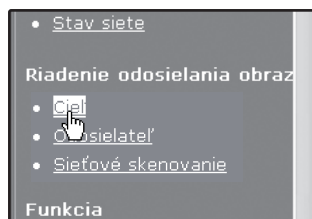
Jednotlivé položky budú uložené.



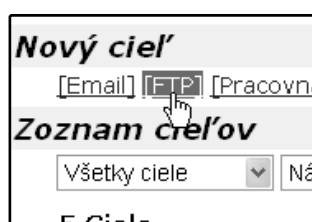
Aby ste mohli využívať funkciu Skenovať do emailu, je potrebné nastaviť SMTP server. Na webovej stránke kliknite na "Aplikácia", následne na obrazovke, ktorá sa objaví, kliknite na "SMTP" a v položke "Nastavenie SMTP" nastavte SMTP server (str. 7).

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do FTP

1 V rámci ponuky kliknite na "Cieľ".



2 Kliknite na "FTP".



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

Riadenie cieľa

[Email] [FTP] [Pracovná plocha] [Skupina]

Riadenie cieľa FTP

Názov (Požadované)

Iniciálka (Voliteľné)

Názov zobrazenia (Voliteľné)

Vlastný znak ☐ Často používaný

Názov hostiteľa alebo IP adresa (Požadované)

Užívateľské meno (Voliteľné)

Heslo (Voliteľné)

Adresár (Voliteľné)

☐ Aktivovať hyperlinku k FTP serveru, ktorý sa má poslať emailom

Cieľ emailu



Ak označíte označovacie políčko "Aktivovať hyperlinku k FTP serveru, ktorý sa má poslať emailom" a z položky "Cieľ emailu" vyberiete predtým uložený príjemcu (str. 10), umožníte tým odosielanie emailu príjemcovi spolu s informáciou o formáte súboru a umiestnení naskenovaných obrazov. Hypertextový odkaz na súborový server, do ktorého bol odoslaný naskenovaný obraz sa zobrazí v emaili a príjemca sa môže kliknutím na hypertextový odkaz presunúť na miesto, kde je uložený naskenovaný obraz.

4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Jednotlivé položky budú uložené.



Ak ste v položke "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadali názov hostiteľského počítača, bude potrebné nastaviť DNS alebo WINS server. V rámci ponuky kliknite na položku "Aplikácia", na zobrazenej stránke kliknite na "DNS" alebo "WINS" a vykonajte potrebné nastavenia.

Aby ste mohli využívať funkciu Skenovať do FTP (Hyperlinka), je potrebné kliknúť aj na "SMTP" a v "Nastavenie SMTP" vykonať patričné nastavenia SMTP servera (str. 7).

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu

Po nainštalovaní "Network Scanner Tool" do vášho počítača je cieľ pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu ukladateľ pomocou "Sprievodcu pre inštaláciu Network Scanner Tool Sharp". Preto nie je potrebné ukladať cieľ pre Skenovať na pracovnú plochu na webovej stránke. (Aplikácia Network Scanner Tool sa nachádza na CD-ROMe, dodávanom spolu s Modulom sieťového skenovania.)

Informácie k systémovým požiadavkám pre Skenovanie na Plochu, k inštalácii Network Scanner Tool a k ukladaniu cieľov skenovania viz Users Guide for the Network Scanner Tool na CD-ROM, ktoré je súčasťou modulu sieťového skenovania.

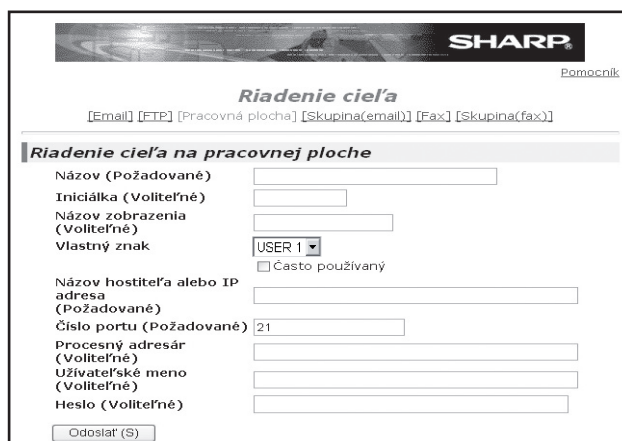
Váš počítač býva obvykle uložený ako cieľ pomocou vyššie uvedenej metódy.

Po výbere položky "Cieľ" a následnom výbere položky "Pracovná plocha" sa zobrazí nasledovná stránka informácií o ukladaní cieľov pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu. Túto stránku používajú najmä správcovia systému v nasledujúcich prípadoch.

- Ak bolo do existujúcej siete pridané ďalšie zariadenie s funkciou sieťového skenovania a vy si želáte Skenovať na pracovnú plochu z pridaného zariadenia do cieľového miesta v predtým existujúcom zariadení.

Pre získanie informácií o cieľoch pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu, ktoré chce preniesť do nového zariadenia si pozrite stránku "Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu" (str. 14). Zobrazené informácie zadajte na novom zariadení na tej istej obrazovke nastavenia. (Po zadaní všetkých informácií kliknite na položku "Odoslať".)

Ak existujú ďalšie ciele, ktoré by ste radi odoslali do nového zariadenia, opakujte tento postup pri každom cieľi.



Uvedomte si, že pri nezrovnalostiach medzi novonaprogramovanými informáciami a informáciami, uloženými v hostiteľskom počítači môže nastať situácia, kedy prenos a príjem nebudú možné.



- Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".
- Ak ste v položke "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadali názov hostiteľského počítača, bude nevyhnutné vykonať nastavenie DNS, alebo WINS servera. V rámci ponuky kliknite na "Aplikácia", na zobrazenej stránke kliknite na "DNS" alebo "WINS" a vykonajte príslušné nastavenia.

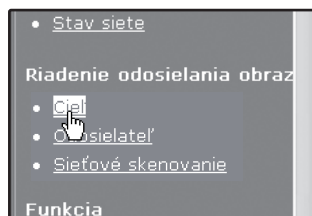
Ukladanie skupín (Skenovať do emailu)

Ak využíváte funkciu Skenovať do emailu, môžete poslať naskenovaný obraz do viacerých cieľov naraz.

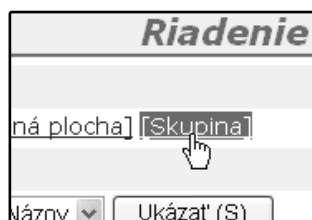


V jednej skupine môže byť uložených až 100 cieľov.

1 V rámciku ponuky kliknite na "Cieľ".



2 Kliknite na "Skupina".



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámciku ponuky na "Pomocník".

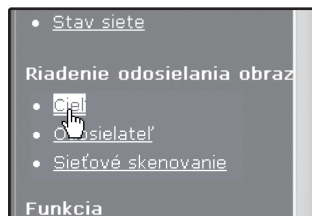
4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Jednotlivé položky budú uložené.

Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu

Aby ste mohli upravovať alebo mazať naprogramované ciele, v rámci ponuky na webovej stránke kliknite na položku "Cieľ".

1 V rámci ponuky na webovej stránke kliknite na "Cieľ".



2 V Zozname cieľov označte označovacie políčko toho cieľa, ktorý chcete upraviť, alebo vymazať.



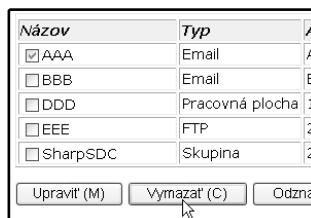
3 Zvolený cieľ upravíte kliknutím na položku Zoznamu cieľov "Upraviť".



Zobrazí sa obrazovka programovania, zvolená v kroku 2. Upravte informácie tým istým spôsobom, pomocou ktorého ste ju pôvodne ukladali.

Na uloženie zmien nezabudnite po ukončení kliknúť na položku "Odoslať".

Zvolený cieľ vymažete kliknutím na položku Zoznamu cieľov "Vymazať".



Zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie vymazania. Vymazanie potvrdíte kliknutím na "Áno".



Ak sa v nasledujúcich situáciách budete snažiť o úpravu alebo vymazanie naprogramovaného cieľa, zobrazí sa výstražná správa a úprava/mazanie nebudú možné.

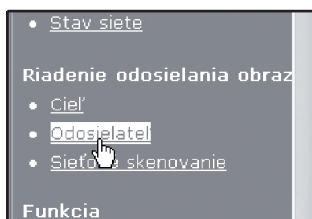
- Cieľ, ktorý chcete upravovať alebo vymazať, je v súčasnosti využívaný procesom prenosu.
- Cieľ je súčasťou skupiny.

Ak je cieľ využívaný aktuálnym prenosom, zrušte daný prenos alebo počkajte, pokiaľ sa prenos neukončí a následne upravujte alebo vymažte zvolený cieľ. Ak je cieľ súčasťou skupiny, vymažte ho zo skupiny a následne zvolený cieľ upravujte alebo vymažte.

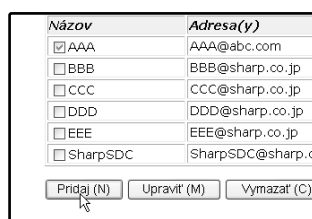
UKLADANIE INFORMÁCIÍ O ODOSEIELATEĽOVI (Skenovať do emailu)

Tento postup použite na uloženie informácie o odosielateľovi (meno odosielateľa a emailová adresa), ktorá sa zobrazí ak odošlete obraz pomocou funkcie Skenovať do emailu. Môžete uložiť až 200 odosielateľov (na prenos môžete vybrať len jedného odosielateľa). Meno odosielateľa sa zobrazí v emailovom programe prijemcu.

1 V rámci ponuky kliknite na "Odosielateľ".



2 Kliknite na "Pridaj".



Zobrazí sa programovacia obrazovka odosielateľa.

3 Zadajte informácie o odosielateľovi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

The screenshot shows a form titled 'Riadenie odosielateľa' with the following fields: 'Názov (Požadované)', 'Iniciálka (Voliteľné)', 'Názov zobrazenia (Voliteľné)', 'Vlastný znak' (set to 'USER 1'), 'Emailová adresa (Požadované)' (with a 'Vyhľadávanie všeobecnej adresy (G)' button), 'Prihlasovacie meno (Voliteľné)', and an 'Odoslať (S)' button.

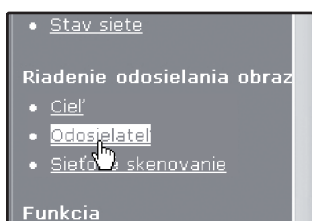
Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa a vy si želáte, aby bol prístup k uloženým informáciám podmienený zadáním prihlasovacieho mena, zadajte prihlasovacie meno pre tieto informácie v ponuke "Prihlasovacie meno" (maximálne 32 znakov). Prihlasovacie meno musí byť zhodné s prihlasovacím menom, uloženým v LDAP serveri.

4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

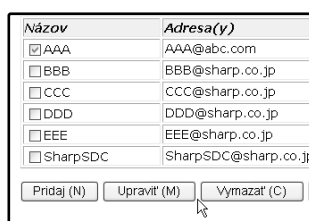
Jednotlivé položky budú uložené.

Úprava a mazanie naprogramovaných informácií o odosielateľovi.

1 V rámci ponuky kliknite na "Odosielateľ".



2 Kliknite na položku "Upraviť" alebo "Vymazať".



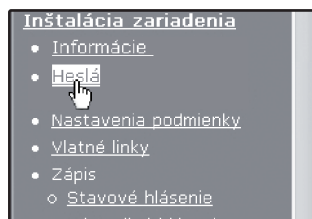
Ak ste klikli na položku "Upraviť", upravte informáciu tým istým spôsobom, pomocou ktorého ste informáciu naprogramovali a kliknite na položku "Pridaj". Ak ste klikli na položku "Vymazať", zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie vymazania. Vymazanie potvrdíte kliknutím na "Áno".

OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÝCH STRÁNKACH ("Heslá")

Za účelom ochrany nastavenia a uložených informácií na webovej stránke môžete zaviesť heslá. Zavedenie hesiel nie je nevyhnutné, sieťový skener môžete používať aj bez hesiel.

Heslo môžete zaviesť pre administrátora a takisto môžete zaviesť heslo pre používateľov. Ak je prístup na webovú stránku podmienený heslom, nebude možné konfigurovať nastavenia "Inštalácia zariadenia" a "Nastavenie siete".

1 V rámciku ponuky kliknite na "Heslá".



2 Označte označovacie políčko "Aktivovať ochranu hesla tejto webovej stránky".

3 V poli "Heslo administrátora" zadajte aktuálne heslo.

Ak zadávate heslo po prvýkrát, do políčka "Heslo administrátora" zadajte **Sharp**.



Upozornenie

Pri zadávaní hesla Sharp dbajte na to, aby písmeno "S" bolo zadané ako veľké písmeno a zvyšok hesla "harp" malými písmenami (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

4 Do políčiek "Užívateľské heslo" a "Heslo administrátora" zadajte heslá.

Každé heslo môže obsahovať maximálne 7 znakov a/alebo čísiel (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

Pri zadávaní hesla do políčka "Nové heslo" dbajte, aby ste zadali rovnaké heslo, ako do políčka "Potvrdiť heslo".

5 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Zadané heslo bude uložené.

Po nastavení hesla vypnite a po chvíli opätovne zapnite zariadenie.

Akonáhle zadáte heslo, pri každom ďalšom prístupe na webové stránky chránené heslom budete požiadaní o zadanie hesla. Ak vstupujete na webové stránky ako užívateľ, do políčka "Užívateľské meno" zadajte "user"; ak ako administrator, do príslušného políčka zadajte užívateľské meno "admin". Detailné informácie o nastavení a zadávaní hesiel sú uvedené na strane "Pomocník".

OBMEDZENIE VYUŽÍVANIA FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENOVANIA (OVERENIE UŽÍVATEĽA)

Používanie funkcie sieťového skenovania sa dá obmedziť prostredníctvom užívateľských hesiel, uložených v LDAP serveri.

Nastavenia potrebné pre overenie užívateľa

Aby bolo možné zaviesť režim overenia užívateľa, je potrebné vykonať nasledovné nastavenia:

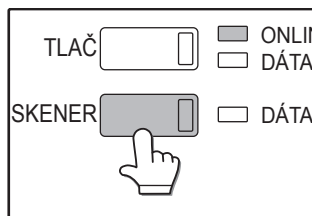
- Aktivácia overenia užívateľa (krok 3 na strane 6)
- Konfigurácia nastavenia LDAP servera (str. 8).
- Uložiť prihlasovacie mená (str. 15)

Prihlasovanie v režime aktívneho overenia užívateľa

Aby ste mohli používať funkciu sieťového skenera pri aktivovanom režime overenia užívateľa, musíte sa najprv prihlásiť. Postupujte podľa nasledujúcich krokov:

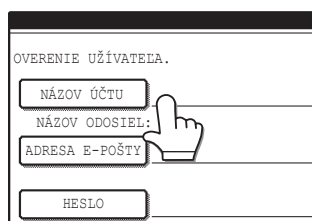
1 Na operačnom paneli stlačte tlačidlo [SKENER].

Na dotykovom paneli sa zobrazí prihlasovacia obrazovka.



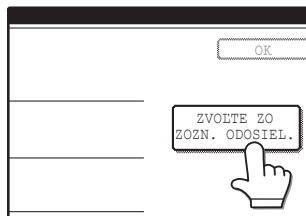
Keď použijete tlačidlo [ZVOĽTE ZO ZOZN. ODOŠIEL.], prejdite na krok 3.

2 Stlačte tlačidlo [NÁZOV ÚČTU], alebo tlačidlo [ADRESA E-POŠTY].



Po stlačení niektorého z týchto tlačidiel sa zobrazí obrazovka zadávania znakov. Zadaťte NÁZOV ÚČTU, NÁZOV ODOŠIEL a ADRESA E-POŠTY. (Prejdite na krok 4.)

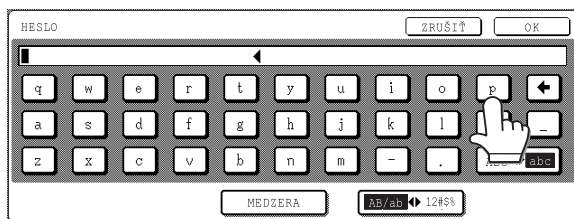
3 Stlačte tlačidlo [ZVOĽTE ZO ZOZN. ODOŠIEL.].



Zobrazí sa obrazovka zoznamu odosielateľov. Akonáhle zvolíte svoje prihlasovacie meno, je zadané meno odosielateľa a e-mailová adresa.

4 Zadaťte heslo.

Pri zadávaní hesla použite užívateľské heslo, uložené na serveri.



5 Dotknite sa tlačidla [OK].

Ak sú prihlasovacie meno a heslo zadané správne, zobrazí sa úvodná obrazovka (str. 18) režimu sieťového skenovania.



- Na odhlásenie sa stlačte tlačidlo [*]. Keď je zapnutý režim auditora, odhlásite sa tiež zo svojho účtu.
- Ak sa chcete presunúť do iného režimu, než je režim sieťového skenovania, musíte sa odhlásiť.

ÚVODNÁ OBRAZOVKA REŽIMU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Obrazovka nastavení režimu skenovania sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENER] (viac informácií je uvedených v príručke pre kopírovacie zariadenie), zatiaľ čo režim kopírovania, tlačie alebo obrazovka stavu úlohy sú zobrazené na dotykovom paneli.

Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa, po overení sa zobrazí úvodná obrazovka. (str. 17)

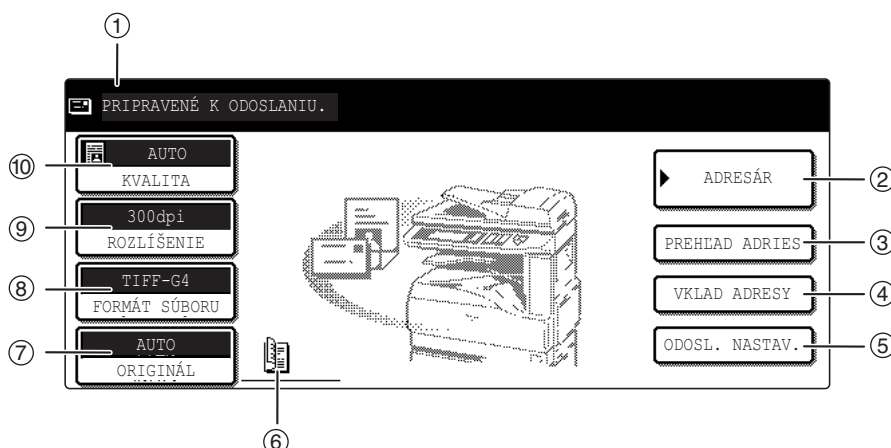
Nižšie uvedené vysvetlivky predpokladajú, že obrazovka, ktorá sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENER] je stavovou obrazovkou nastavení (zobrazené nižšie). Ak ste nastavili displej tak, že po stlačení tlačidla [SKENER] sa zobrazí obrazovka adresára, v adresári sa dotknite tlačidla [NASTAVENIE PODMIENKY], čím dosiahnete zobrazenie stavovej obrazovky nastavenia.



- Program hlavného operátora "VÝCHODZIE NASTAVENIE DISPLEJA" môžete použiť pre nastavenie displeja tak, aby po stlačení tlačidla [SKENER] zobrazoval buď stavovú obrazovku nastavení (zobrazenú nižšie), alebo obrazovku adresára (uvedené na ďalšej strane) (pozri príručku kľúčového operátora).
- Informácie o jednotlivých častiach zariadenia, ako aj o prevádzkovom paneli, používanom pri sieťovom skenovaní sú uvedené v prevádzkovej príručke kopírovacieho zariadenia.

Stavová obrazovka nastavení

Displej je výrobcom nastavený tak, aby zobrazoval nasledujúcu stavovú obrazovku nastavení.

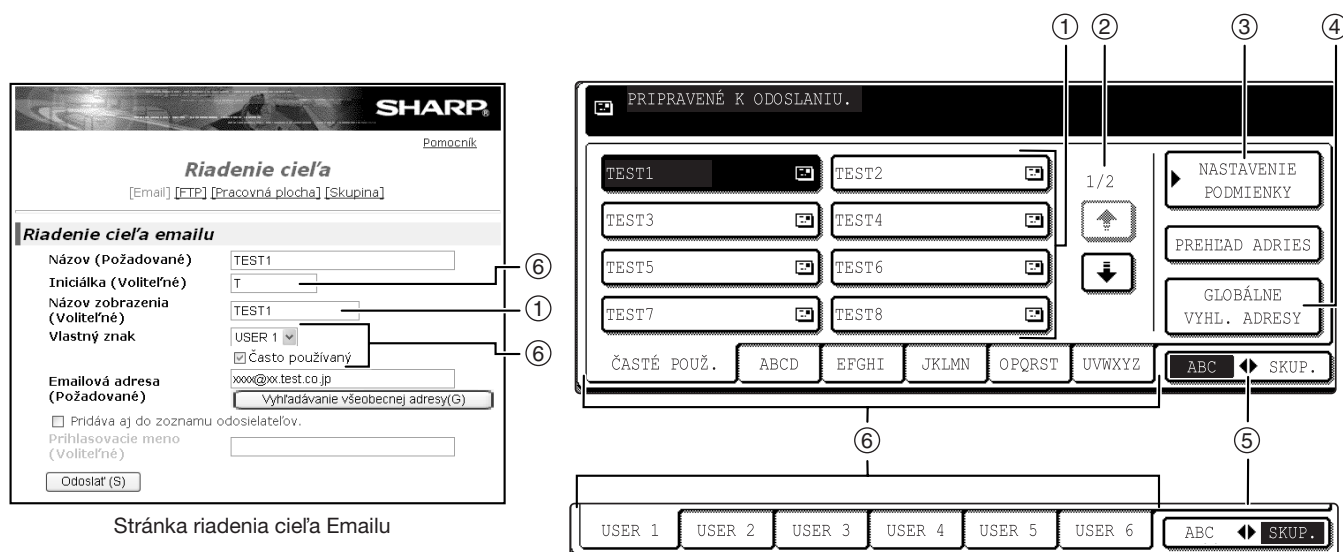


- ① **Zobrazenie správ**
Správy, ktoré sa zobrazujú na displeji, uvádzajú aktuálny stav zariadenia.
- ② **[ADRESÁR] tlačidlo (str. 19)**
Týmto tlačidlom zobrazíte obrazovku adresára (uvedené na ďalšej strane). Ak si želáte použiť jednodotkové tlačidlo, ktoré má naprogramovaný cieľ (alebo skupinu), dotknite sa tohto tlačidla.
- ③ **[PREHLAD ADRIES] tlačidlo (str. 22)**
Ak vykonávate vysielač prenos Skenovať do emailu, dotykom tohto tlačidla môžete skontrolovať vybrané ciele. Zobrazí sa zoznam cieľov a vy môžete vymazať akýkoľvek nesprávny cieľ.
- ④ **[VKLAD ADRESY] tlačidlo (str. 22)**
Ak sa pri Skenovať do emailu dotkniete tohto tlačidla, môžete namiesto použitia jednodotkového tlačidla zadať emailovú adresu príjemcu manuálne.
- ⑤ **[ODOSL. NASTAV.] tlačidlo (str. 30)**
Ak sa pri odosielaní dotkniete tohto tlačidla, môžete zmeniť predmet *, názov súboru alebo odosielať.*
* Používanie funkcie Skenovať do emailu.
- ⑥ **Displej obojstranného originálu a ikona vytvárania úlohy (str. 24, 25)**
Po stlačení tlačidla [ORIGINAL] ktorým vyberiete obojstranné skenovanie alebo vytvorenie skenovacej úlohy (ak je nainštalovaný RSPF) sa zobrazí jedna z ikon. Dotykom ikony otvoríte funkčnú obrazovku výberu.
- ⑦ **[ORIGINAL] tlačidlo (str. 24, 25, 26)**
Dotykom tohto tlačidla manuálne nastavíte pôvodnú veľkosť, vyberiete obojstranné skenovanie alebo zvolíte vytvorenie úlohy (v prípade, že je nainštalovaný RSPF).
- ⑧ **[FORMÁT SÚBORU] tlačidlo (str. 29)**
Dotykom tohto tlačidla zmeníte formát obrazového súboru, ktorý chcete odoslať alebo zmeníte počet strán súboru. Zvolený formát je zvýraznený navrchu tlačidla.
- ⑨ **[ROZLIŠENIE] tlačidlo (str. 28)**
Dotykom tohto tlačidla zmeníte nastavenie rozlíšenia originálu, ktorý sa má skenovať. Zvolené nastavenie rozlíšenia je zvýraznené navrchu tlačidla.
- ⑩ **[KVALITA] tlačidlo (str. 27)**
Dotykom tohto tlačidla zmeníte kvalitu obrazu a nastavenie hustoty pri skenovaní. Zvolená kvalita obrazu a hustota sú zvýraznené navrchu tlačidla.

Obrazovka adresára

Aby ste zobrazili nižšie uvedenú obrazovku vpravo, dotknite sa tlačidla [ADRESÁR] stavovej obrazovky nastavení (uvedené na predchádzajúcej strane).

Pri používaní webovej stránky sú uložené ciele zoskupené v znakoch (⑥) podľa písmena zadaného do "Iniciálka" pre každý cieľ a meno, zobrazené v položke "Názov zobrazenia" sa zobrazuje v jednodotykovom tlačidle (①).



Stránka riadenia cieľa Emailu

① Jednodotykový tlačidlový displej

Tento displej zobrazuje jednodotykové tlačidlá, ktoré boli uložené na zvolenej "karte znakov". Typ tlačidla je označený formou ikony vpravo.

:Skenovať do emailu

:Skenovať do FTP

:Skenovať na pracovnú plochu

Počet jednodotykových tlačidiel, ktoré sa zobrazia na jednej obrazovke môžete použiť "NASTAVENIE MNOŽSTVA ZOBRAZENÍ PRIAMYCH ADRIES" v programoch hlavného operátora zmeniť na 6, 8 alebo 12.

② Zobrazenie prepínacích tlačidiel

V prípade, ak nie je možné všetky jednodotykové tlačidlá zobraziť na jednej obrazovke, prepínacie tlačidlá ukazujú, koľko obrazoviek ešte ostáva. Na presun obrazovkami stlačte tlačidlá " " .

③ [NASTAVENIE PODMIENKY] tlačidlo

Toto tlačidlo zobrazí stavovú obrazovku nastavení (str. 18), ktorá sa používa na stanovenie rôznych podmienok.

④ [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY] tlačidlo (str. 23)

Ak používate LDAP server, dotykom tohto tlačidla zvolíte zo servera LDAP cieľ pre funkciu Skenovať do emailu. Ak LDAP server nepoužívate, tlačidlo je zobrazené šedo a nedá sa použiť.

⑤ [ABC ◀ SKUP.] tlačidlo

Dotykom tohto tlačidla môžete prepínať medzi abecedným znakom a skupinovým znakom. Zobrazí sa zvolený typ znaku.

⑥ Znakové tlačidlá

Ciele jednodotykových tlačidiel sú uložené na každej z týchto znakových kariet (abecedný znak alebo skupinový znak). Aby ste zobrazili kartu, dotknite sa znakového tlačidla.

Skupinové znaky umožňujú ukladať jednodotykové tlačidlá podľa skupín s priradeným názvom pre jednoduchú obsluhu. Vyššie uvedené nastavenia dosiahnete pomocou užívateľských nastavení (str. 9). Pre pohodlný prístup k najčastejšie používaným cieľom jednodotykových tlačidiel môžete tieto ciele uložiť na kartu [ČASTÉ POUŽ.].

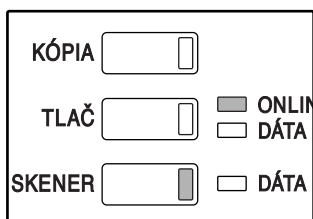


- Ak bola úvodná obrazovka priradená k obrazovke adresára v programoch hlavného operátora, uvedená obrazovka súčasne bude úvodnou obrazovkou.
- Pre priradenie pôvodnej obrazovky k skupinovým znakom môžete použiť program hlavného operátora "VÝCHODZIE NASTAVENIE DISPLEJA". (Bližšie informácie sú uvedené v príručke kľúčového operátora.)

ODOSIELANIE OBRAZU

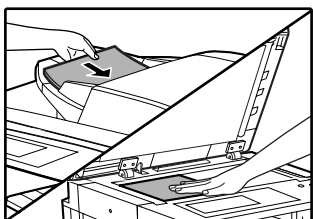
ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU

1 Ubezpečte sa, že zariadenie je prepnuté do režimu skenovania.



Ak svieti tlačidlo [SKENER], zariadenie je prepnuté do režimu skenovania. Ak uvedené tlačidlo nesvieti, stlačte tlačidlo [SKENER]. Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa, musíte sa prihlásiť. (str. 17)

2 Vložte originál na skenovanie.

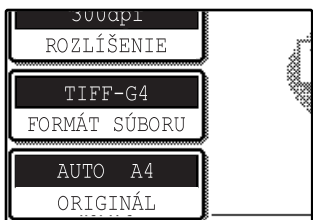


Detailné informácie o vkladaní originálneho materiálu sú uvedené v prevádzkovej príručke pre kopírovacie zariadenie.



Nie je možné naraz vkladať dokumenty do RSFP a na sklenený podklad a odoslať ich v rámci jedného prenosu. Ak naraz vložíte dokumenty do RSFP a na skenovací sklenený podklad, naskenovaný a prenesený bude len dokument z RSFP.

3 Skontrolujte formát originálneho dokumentu, ktorý sa zobrazí vo vrchnej polovici tlačidla [ORIGINÁL].

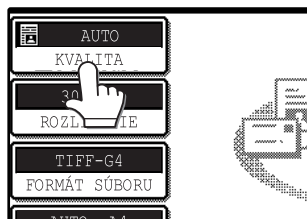


Formát originálneho dokumentu je zisťovaný automaticky. Ak ste vložili dokument s neštandardným formátom alebo si želáte zmeniť skenovací formát, stlačte tlačidlo [ORIGINÁL] a zmeňte formát dokumentu. (Bližšie informácie sú uvedené na strane 26.)



- Informácie o skenovaní obojstranného dokumentu (v prípade, že je nainštalovaný RSFP) sú uvedené na strane 24.
- Ak skenujete veľké množstvo originálnych dokumentov (a RSFP je nainštalovaný), postupujte podľa krokov, uvedených na strane 25.
- Informácie o možnosti otočenia obrazu o 90 stupňov pred jeho prenosom sú uvedené na strane 26.

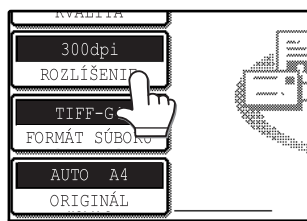
4 Nastavenie úpravy kvality. (str. 27)



Pôvodné nastavenia výrobcu sú nasledovné:

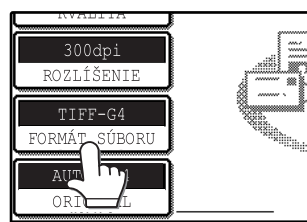
- Kvalita obrazu: TEXT/FOTKA
- Hustota: AUTO

5 Nastavenie úpravy rozlíšenia. (str. 28)



Pôvodné nastavenie výrobcu je "300dpi".

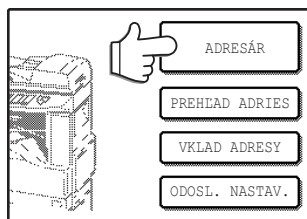
6 Vyberte formát súboru. (str. 29)



Pôvodné nastavenia výrobcu sú nasledovné:

- TYP SÚBORU: TIFF
- REŽIM KOMPRESIE: MMR (G4)
- STRÁN V SÚBORE: CELÉ

7 Dotknite sa tlačidla [ADRESÁR].



Zobrazí sa obrazovka adresára.

8 Výber cieľa vykonáte dotykom jednodotykového tlačidla.

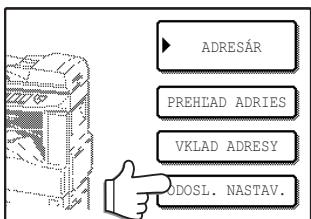


Tlačidlo, ktorého ste sa dotkli, svieti. Ak sa dotknete nesprávneho tlačidla, opätovným dotykom tohto tlačidla zrušíte nesprávnu voľbu. Displej tlačidla sa vráti na normálnu úroveň.



- Blížšie informácie o programovaní cieľov jednodotkových tlačidiel sú uvedené na stranách od 10 do 13.
- Po dotknutí sa jednodotkového tlačidla sa na displeji správy zobrazí relevantná informácia z obrazovky emailového cieľa.
- Pri funkcii Skenovať do emailu môžete cieľovú adresu zadať manuálne, alebo ju môžete vyhľadať na LDAP serveri v sieti (str. 22 do 23).
- Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu je možné zadať viacero cieľov (str. 22).

9 Vložte názov skenovaného obrazu. (str. 30)



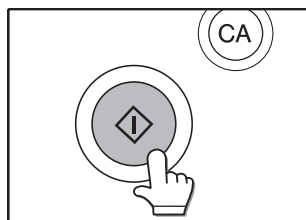
Ak sa nastavenia odosielania nezmenia, názov súboru sa priradí na základe položiek, špecifikovaných na webovej stránke.



Pri odosielaní obrazu pomocou funkcie Skenovať do emailu môžete zadať predmet a odosielateľa. Predmet a odosielateľ sú bežne vkladaní automaticky, na základe informácií uložených v položke "Emailová adresa odpovede" v "Nastavenie SMTP" na webovej stránke. Pri aktivovanej funkcii overenia užívateľa bude emailová adresa aktuálne prihláseného užívateľa použitá ako odosielateľská adresa.

Používanie RSPF

10 Stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).

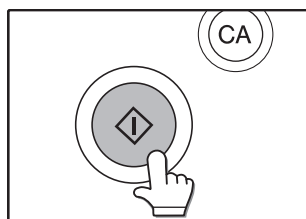


Začne proces skenovania. Po dokončení skenovania sa na dotykovom paneli zobrazí "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." a začne proces odosielenia. Po dokončení prenosu sa na dotykovom paneli zobrazí správa "ODOSIELANIE DOKONČENÉ.".

Používanie skleneného podkladu na skenovanie

2

10 Stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).



V priebehu skenovania originálneho dokumentu sa zobrazí tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].

11 Ak budete skenovať viac strán, vyberte pôvodnú a vložte ďalšiu stranu a stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).

Opakujte tieto kroky až dovtedy, kým nenaskenujete všetky strany.



Ak v priebehu jednej minúty nenastane ďalšia činnosť, skenovanie sa automaticky ukončí a nastane prenos.

12 Po dokončení skenovania poslednej strany sa dotknite tlačidla [KONIEC ČÍTANIA].



Na dotykovom paneli sa zobrazí nadpis "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." a začne proces odosielenia. Po dokončení prenosu sa na dotykovom paneli zobrazí správa "ODOSIELANIE DOKONČENÉ.".



- Ak chcete zrušiť proces prenosu počas zobrazenia nadpisu "SKENOVANIE ORIGINÁLU." na displeji alebo predtým, než sa dotknete tlačidla [KONIEC ČÍTANIA], stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (Ⓢ) alebo tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ). Ak ste stlačili tlačidlo [ZRUŠIŤ], (Ⓢ), cieľ a nastavenie skenovania budú uložené. Ak chcete zrušiť prenos, stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY] a úlohu zrušte. (str. 31)
- Ak prekročíte počet strán, ktoré je možné naskenovať počas skenovania originálu, na dotykovom paneli sa zobrazí nadpis "PAMÄŤ JE TAKMER PLNÁ.". Pre odoslanie dát, ktoré boli do tej doby naskenované, sa dotknite tlačidla [POSĽAŤ]. Ak chcete zrušiť prenos, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ].
- Ak počas skenovania originálu dôjde k chybe pri podávaní papiera, original odstráňte v súlade s inštrukciami, uvedenými na dotykovom paneli. Po odstránení problému s podávaním papiera stlačte tlačidlo [START] (Ⓢ).

SPÔSOBY PRENOSU PRI FUNKCII SKENOVAŤ DO EMAILU

Cieľ prenosu pri funkcii Skenovať do emailu si môžete vybrať z adresára, alebo ho môžete zadať manuálne. Takisto môžete použiť emailovú adresu, uloženú v LDAP serveri.

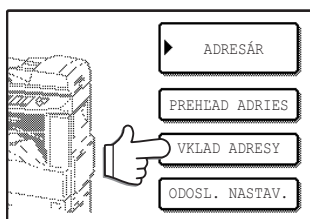
Pri kombinácii týchto spôsobov je možné pri funkcii Skenovať do emailu zvoliť si viacero cieľov prenosu.

Ak si želáte zadať emailovú adresu manuálne alebo použiť emailovú adresu uloženú v LDAP serveri, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Odosielanie obrazu pomocou manuálne zadanej emailovej adresy

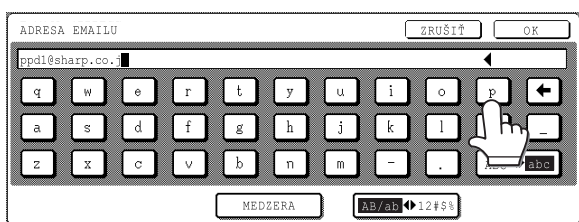
1 Vykonajte kroky 1 prostredníctvom 6 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU". (str. 20)

2 Dotknite sa tlačidla [VKLAD ADRESY].



Zobrazí sa obrazovka zadania emailovej adresy.

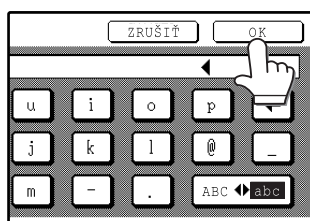
3 Pre zadanie emailovej adresy použite tlačidlá na klávesnici.



- Ak pri zadávaní urobíte chybu, dotknite sa tlačidla [↩], presuňte kurzor (■) späť a opravte nesprávne zadaný znak.
- Ak si želáte zadať číslo, dotknite sa tlačidla [AB/ab ◀ 12#\$%]. Obrazovka sa zmení na obrazovku zadávania čísiel.

Ak sa chcete vrátiť späť na obrazovku zadávania textu, opätovne sa dotknite tlačidla [AB/ab ◀ 12#\$%].

4 Dotknite sa tlačidla [OK].



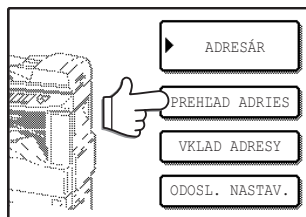
5 Ak si želáte zadať ďalšiu emailovú adresu, opakujte kroky 2 až 4.

Ak si želáte zvoliť emailovú adresu z obrazovky adresára, postupujte podľa krokov 7 a 8 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 20 do 21). Ak si želáte zvoliť adresu z LDAP servera, postupujte podľa krokov, uvedených v "Odosielanie obrazu pomocou voľby emailovej adresy z LDAP servera" (str. 23).



Poznámka Ak často komunikujete s pevne stanovenou skupinou cieľov, tieto ciele môžete uložiť ako skupinu (str. 13).

6 Dotknite sa tlačidla [PREHLAD ADRIES] a označte ciele.



Ak sa dotknete tlačidla [PREHLAD ADRIES], zobrazia sa len zadané ciele.

Ak si želáte vymazať cieľ, dotknite sa tlačidla toho cieľa, ktorý chcete vymazať.

Pre návrat na pôvodnú obrazovku sa dotknite tlačidla [OK].



Poznámka Zadané alebo zvolené ciele sa zobrazia na obrazovke prehľadu adries vo forme jednodotkových tlačidiel. V každom tlačidle sa zobrazí maximálne 18 znakov mena alebo emailovej adresy.

7 Ďalej pokračujte krokom 9 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 21).



Poznámka Ak si želáte zrušiť celý proces pri výbere cieľov, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

⚠ Upozornenie

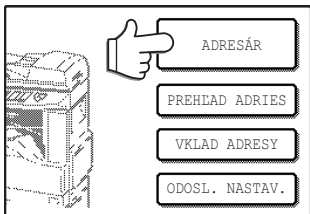
- **Dôležité upozornenie pri používaní funkcie Skenovať do emailu**
Neposielajte obrazové dátové súbory, ktoré sú príliš veľké. Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti na type sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž. Ak opakovane odosielate veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete. Ak je predsa len nevyhnutné odosielať viacero dokumentov, skúste zmenšiť veľkosť dátových súborov znížením rozlíšenia.
- Na webovej stránke je možné ustanoviť limit pre veľkosť obrazových súborov, odosielaných pomocou funkcie Skenovať do emailu v položke "Maximálna veľkosť prílohy E-mailu" (str. 6).

Odosielanie obrazu pomocou voľby emailovej adresy z LDAP servera

Aby ste mohli použiť LDAP server, je potrebné konfigurovať nastavenia LDAP servera na webovej stránke.

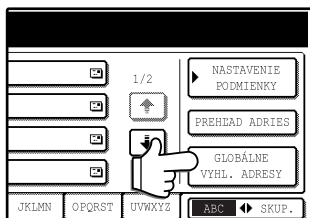
1 Vykonajte kroky 1 prostredníctvom 6 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU". (str. 20)

2 Dotknite sa tlačidla [ADRESÁR].



Zobrazí sa obrazovka adresára.

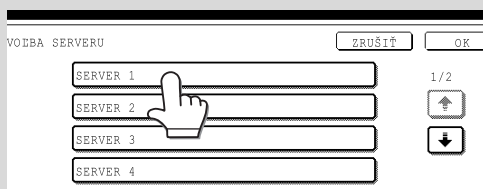
3 Dotknite sa tlačidla [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY].



Zobrazí sa obrazovka vyhľadávania všeobecných adries.

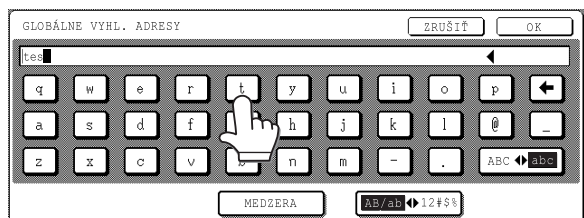


Ak boli konfigurované viaceré LDAP servery, zobrazí sa obrazovka výberu servera. Dotknite sa tlačidla servera, ktorý chcete použiť na vyhľadávanie a potom sa dotknite tlačidla [OK].



Tlačidlo zvoleného servera sa zvýrazní.

4 Dotknite sa tlačidla servera, ktorý chcete použiť na vyhľadávanie a potom sa dotknite tlačidla [OK].



- Ak pri zadávaní urobíte chybu, dotknite sa tlačidla [↩], presuňte kurzor (■) späť a opravte nesprávne zadaný znak.
- Ak si želáte zadať číslo, dotknite sa tlačidla [AB/ab ◀ 12#\$%]. Obrazovka sa zmení na obrazovku zadávania čísiel.

Ak sa chcete vrátiť späť na obrazovku zadávania textu, opätovne sa dotknite tlačidla [AB/ab ◀ 12#\$%].

5 Dotknite sa tlačidla [OK].

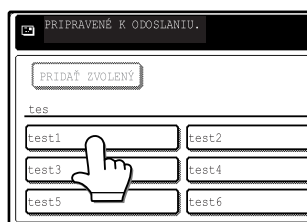
Server spustí proces vyhľadávania.

Po dokončení vyhľadávania sa zobrazí zoznam zhodujúcich sa emailových adries.



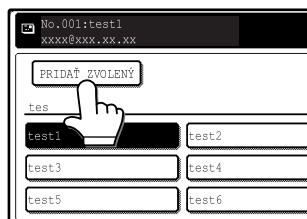
Ak sa po vyhľadávaní nezobrazia žiadne zhody, v zobrazenej obrazovke správy sa dotknite tlačidla [OK]. Dotknite sa tlačidla [ZNOVU HĽADAŤ] a opakujte celý postup počnúc krokom 4.

6 Dotknite sa jednodotykového tlačidla požadovaného cieľa.



Ak sa dotknete nesprávneho tlačidla, opätovne sa dotknite tlačidla správneho.

7 Dotknite sa tlačidla [PRIDAŤ ZVOLENÝ].

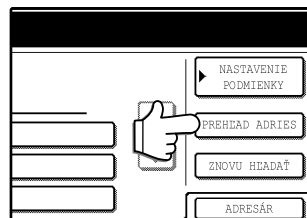


Cieľ, zvolený v kroku 6 bude zadaný ako cieľ prenosu.

8 Ak si želáte zadať ďalšiu emailovú adresu, opakujte kroky 6 až 7.

Ak boli konfigurované viaceré LDAP servery a vy si želáte vybrať iný server, dotknite sa tlačidla [ADRESÁR] a následne tlačidla [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY].

9 Dotknite sa tlačidla [PREHLAD ADRIES] a označte cieľ.



Ak sa dotknete tlačidla [PREHLAD ADRIES], zobrazia sa len zadané cieľe. Ak si želáte vymazať cieľ, dotknite sa tlačidla toho cieľa, ktorý chcete vymazať. Pre návrat na pôvodnú obrazovku sa dotknite tlačidla [OK].

10 Ďalej pokračujte krokom 9 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 21).



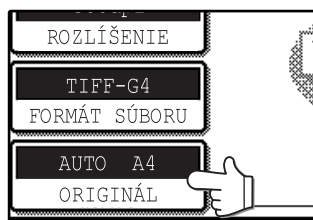
Ak si želáte zrušiť celý proces pri výbere cieľov, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

SKENOVANIE A PRENOS OBOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU (ak je nainštalovaný RSFP)

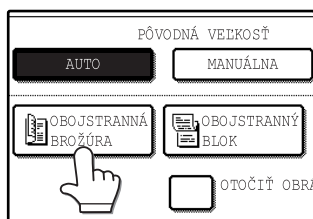
Pre automatické skenovanie obojstranného originálu postupujte podľa týchto krokov.

- 1 Uistite sa, že zariadenie je prepnuté do režimu skenovania a do RSFP vložte materiál. (str. 20)**

- 2 Dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL].**



- 3 Podľa toho, aký originál ste vložili, dotknite sa tlačidla [OBOJSTRANNÁ BROŽÚRA] alebo tlačidla [OBOJSTRANNÝ BLOK].**



Ak si pri tvorbe obrazového súboru želáte otočiť originál o 90°, dotknite sa označovacieho políčka [OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°] (v označovacom políčku by sa mala objaviť kontrolná značka).



Ak sa na obrazovke v kroku 2 nezobrazí správny formát originálu, dotknite sa tlačidla [MANUÁLNA] a zadajte správny formát originálu (str. 26).

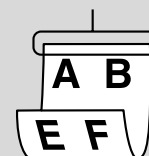


- Brožúry a bloky
Obojstranné originály, ktoré sú na jednej strane zviazané sa nazývajú brožúry a obojstranné originály, ktoré sú zviazané navrchu sa nazývajú bloky.
- Po dokončení prenosu sa režim obojstranného skenovania vypne. Režim obojstranného skenovania sa takisto dá zrušiť stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

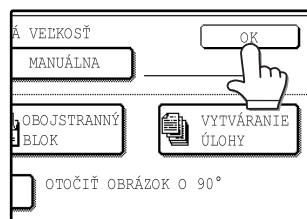
Brožúra



Blok



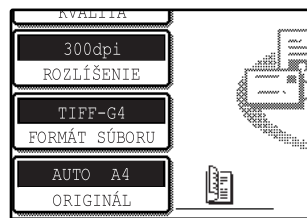
- 4 Dotknite sa tlačidla [OK].**



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

Vedľa tlačidla [ORIGINÁL] sa objaví ikona obojstranného originálu.

(Príklad: Ikona, ktorá sa objaví po dotknutí sa tlačidla [OBOJSTRANNÁ BROŽÚRA].)



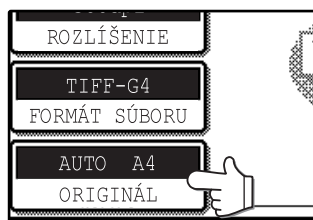
- 5 Ďalej pokračujte krokom 4 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 20 do 21).**

SKENOVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV (ak je nainštalovaný RSFP)

Ak budete skenovať veľký počet originálov, môžete ich skenovať v dávkach prostredníctvom RSFP.

1 Uistite sa, že zariadenie je prepnuté do režimu skenovania a do RSFP vložte materiál. (str. 20)

2 Dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL].



3 Dotknite sa tlačidla [VYTVÁRANIE ÚLOHY].



Ak si pri tvorbe obrazového súboru želáte otočiť originál o 90°, dotknite sa označovacieho políčka [OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°] (v označovacom políčku by sa mala objaviť kontrolná značka).



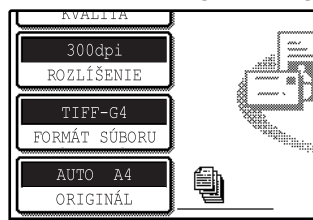
Ak sa na obrazovke v kroku 2 nezobrazuje správny formát originálu, dotknite sa tlačidla [MANUÁLNA] a zadajte správny formát originálu (str. 26).

4 Dotknite sa tlačidla [OK].



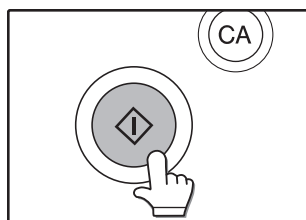
Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

Vedľa tlačidla [ORIGINÁL] sa zobrazí ikona vytvárania úlohy.



5 Vykonajte kroky 4 prostredníctvom 9 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU". (str. 20 do 21)

6 Stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Začne proces skenovania originálov. Na dotykovom paneli sa objaví správa.

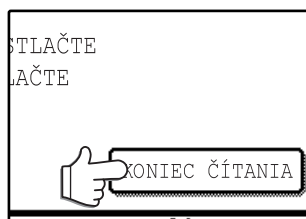
7 Ak boli všetky originály v RSFP naskenované, vložte ďalšiu dávku a stlačte tlačidlo [START] (⏻).

Opakujte tieto kroky až dovtedy, kým nenaskenujete všetky strany.



Ak v priebehu jednej minúty nenastane ďalšia činnosť, skenovanie sa automaticky ukončí a nastane prenos.

8 Po naskenovaní všetkých originálov sa dotknite tlačidla [KONIEC ČÍTANIA].



Na dotykovom paneli sa zobrazí nadpis "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." a začne proces odosielania. Po dokončení prenosu sa na dotykovom paneli zobrazí správa "ODOSIELANIE DOKONČENÉ.".



- Po dokončení prenosu sa režim vytvárania úlohy vypne. Režim vytvárania úlohy sa takisto dá zrušiť stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (⏻).
- Ak používate funkciu Skenovať do emailu, pozrite si poznámky na strane 22.

NASTAVENIE SKENOVANIA (FORMÁT ORIGINÁLU, KVALITA, ROZLIŠENIE, FORMÁT SÚBORU A NASTAVENIE ODOŠIELANIA)

Keď odosielate obraz, môžete zmeniť formát skenovaného originálu, kvalitu, rozlíšenie a názov súboru.

MANUÁLNE NASTAVENIE SKENOVANÉHO FORMÁTU

Ak vložíte originál s neštandardným formátom alebo ak si želáte zmeniť skenovaný formát, dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL] a manuálne nastavte formát originálu.

Po vložení dokumentu do RSPF, alebo na sklenený skenovací podklad, vykonajte nasledovné kroky.



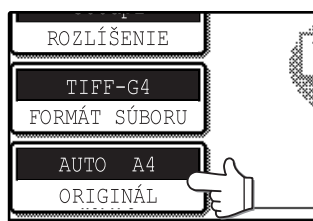
Automaticky zisťované štandardné formáty sú nasledovné:

A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R

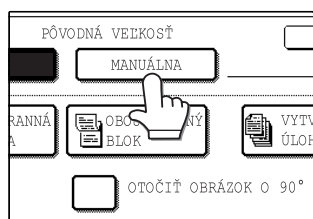
* Tieto formáty je možné zistiť automaticky iba v prípade používania RSPF.

Ak vložíte originál s neštandardným formátom (vrátane špeciálnych formátov), môže sa zobrazíť najviac podobný formát, alebo sa formát originálu nezobrazí vôbec.

1 Dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL].



2 Dotknite sa tlačidla [MANUÁLNA].

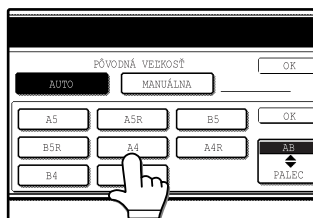


Zobrazia sa formáty, z ktorých môžete vyberať.



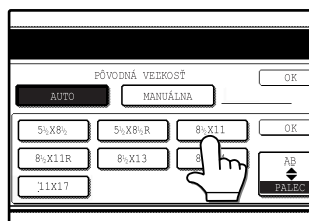
- Ak si pri vytváraní obrazového súboru želáte otočiť originál o 90°, dotknite sa označovacieho políčka [OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°] (v políčku by sa mala objaviť kontrolná značka).
- Pri modeloch, ktoré nemajú nainštalovaný RSPF sa nezobrazujú tlačidlá [OBOJSTRANNÝ] a [VYTVÁRANIE ÚLOHY].

3 Dotknite sa tlačidla s požadovaným formátom originálu.



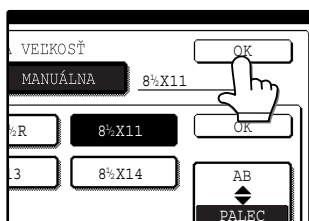
Zvýraznenie tlačidla [AUTO] sa vypne. Tlačidlá, ktorých ste sa dotkli ([MANUÁLNA] a tlačidlo formátu originálu) sa zvýraznia.

Ak si želáte zvoliť formát v palcoch, dotknite sa tlačidla [AB ⇄ PALEC] a následne sa dotknite tlačidla formátu originálu.



Zvýrazní sa [PALEC] a zobrazia sa tlačidlá formátu v PALCOCH. Pre návrat do formátu AB sa opätovne dotknite tlačidla [AB ⇄ PALEC].

4 Dotknite sa vonkajšieho tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku. Ak v rámci vyššie uvedeného kroku dotknete vnútorného tlačidla [OK], vrátite sa naspäť na krok 2.

5 Zvolený formát sa zobrazí vo vrchnej polovici tlačidla [ORIGINÁL].

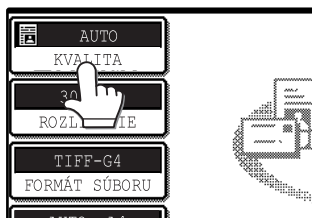


Stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA) sa vrátite naspäť do režimu automatického zisťovania formátu.

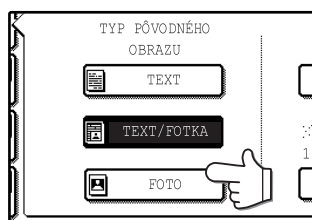
VOĽBA KVALITY

Kvalitu môžete manuálne nastaviť tak, aby čo najviac zodpovedala kvalite originálu. Po vložení originálu v režime skenovania postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Kvalita obrazu je výrobcom nastavená na "TEXT/FOTKA" a hustota je výrobcom nastavená na "AUTO".

1 Dotknite sa tlačidla [KVALITA].



2 Výber typu originálu.



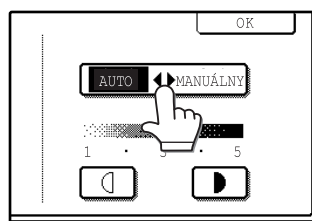
V závislosti na type originálu, ktorý sa má skenovať sa dotknite patričného tlačidla typu originálu. Obraz bude spracovaný podľa zvoleného typu. Typ originálu môžete zvoliť z položiek "TEXT", "TEXT/FOTKA" alebo "FOTO".

TEXT (📄) : Textový originál

TEXT/FOTKA (📄🖼️) : Originál, ktorý obsahuje textové časti a fotografie.

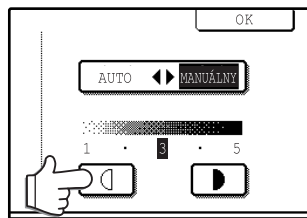
FOTO (🖼️) : Fotografia alebo ilustrácia

3 Dotknite sa tlačidla [AUTO ↔ MANUÁLNY].



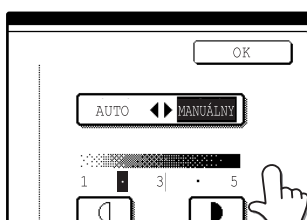
Zvýrazní sa "MANUÁLNY".

4 Upravte hustotu.



Dotknutím sa tlačidiel alebo upravíte hustotu skenovania. (Dotykom tlačidla dosiahnete tmavší obraz, dotykom tlačidla dosiahnete svetlejší obraz.)

5 Dotknite sa tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

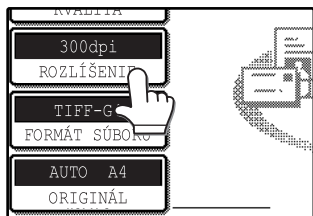
2

VOLBA ROZLIŠENIA

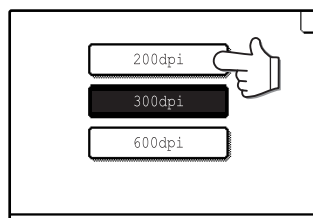
Pri skenovaní originálu môžete zvoliť rozlíšenie skenovania. Po vložení originálu v režime skenovania postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Nastavenie rozlíšenia výrobcom je "300 dpi".

Zmena rozlíšenia

1 Dotknite sa tlačidla [ROZLIŠENIE].

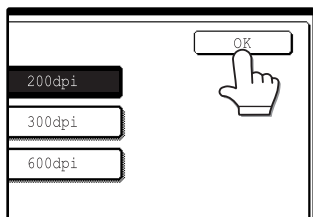


2 Dotknite sa tlačidla požadovaného rozlíšenia.



Dotknite sa toho tlačidla rozlíšenia, ktoré bude najvhodnejšie pre originál. Zvolené tlačidlo sa zvýrazní.

3 Dotknite sa tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

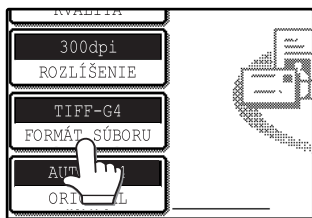


- Pôvodné nastavenie rozlíšenia výrobcom je 300 dpi. Rozlíšenie 200 dpi alebo 300 dpi poskytuje pri normálnych textových origináloch dostatočne jasné obrazové dáta. Rozlíšenie 600 dpi by sa malo používať iba tam, kde je požadovaná reprodukcia s vysokou jasnosťou, ako napríklad pri fotografiách alebo ilustráciách. Vysoké rozlíšenie znamená značnú veľkosť súboru a prenos takéhoto súboru nemusí byť v prípade nedostatku kapacity disku v serveri, do ktorého sa obraz odosiela, alebo z dôvodu limitu veľkosti, zavedeného administrátorom servera, úspešný. Ak je prenos neúspešný, môžete skúsiť obmedziť počet naskenovaných strán v súbore alebo upraviť nastavenie veľkosti skenovania originálu ("MANUÁLNE NASTAVENIE SKENOVANÉHO FORMÁTU" (str. 26)).
- Pôvodné nastavenia výrobcu, týkajúce sa počiatočného nastavenia sa dajú zmeniť v programoch hlavného operátora. (Pozri "NASTAVENIE POČIATOČNÉHO ROZLIŠENIA" v príručke kľúčového operátora.)
- Ak už začal proces skenovania, rozlíšenie sa nedá nastaviť.

VÝBER FORMÁTU SÚBORU

Môžete zvoliť formát obrazového súboru (typ súboru, kompresný režim a počet strán v jednom súbore). Pôvodné nastavenie výrobcu je "TIFF" pre typ súboru, "MMR (G4)" pre kompresný režim a "CELÉ" pre počet strán v jednom súbore.

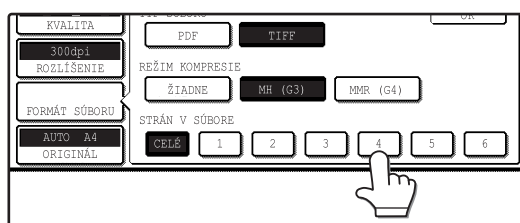
1 Dotknite sa tlačidla [FORMÁT SÚBORU].



2 Vyberte typ súboru a kompresný režim.

Pre vytvorenie typu súboru obrazových dát môžete zvoliť buď [TIFF] alebo [PDF] a pre kompresný formát môžete zvoliť [ŽIADNE], [MH (G3)] alebo [MMR (G4)].

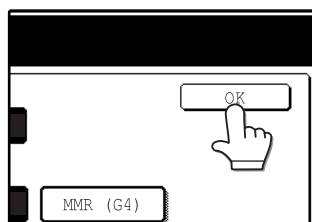
3 Nastavte počet strán v jednom súbore.



Dotknite sa tlačidla "CELÉ" alebo jedného z tlačidiel [1] až [6].

- [CELÉ]: Naskenované obrazy sa skombinujú do jedného súboru.
- [1] až [6]: Je vytvorených viacero obrazových súborov, každý so zvoleným počtom strán v každom súbore.

4 Dotknite sa tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.



- Pôvodné nastavenie výrobcu sa dá zmeniť v programoch hlavného operátora. (Pozri "NASTAVENIE POČÍTAČOVÉHO FORMÁTU SÚBORU" v príručke kľúčového operátora.)
- Aby príjemca mohol otvoriť naskenovaný obraz bez použitia softvéru, ktorý je obsiahnutý na CD-ROMe, priloženom k modulu sieťového skenovania, príjemca musí disponovať prehliadacím programom, pomocou ktorého je možné otvoriť zvolený formát obrazu (typ súboru).
- Výsledkom pôvodných nastavení výrobcu, týkajúcich sa obrazového formátu, je vytvorený súbor s najmenšou veľkosťou (TIFF G4). Ak príjemca nemôže otvoriť konkrétny obraz, opätovné odoslanie tohto obrazu, uloženého v inom formáte pravdepodobne umožní príjemcovi daný obraz otvoriť.
- Ak počet naskenovaných originálov nie je deliteľný číslom, zadánym v položke "STRÁN V SÚBORE", posledný súbor bude obsahovať menej strán.

2

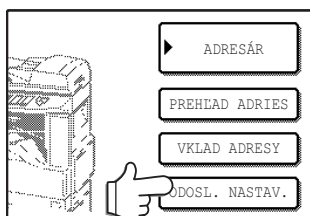
ZMENY NASTAVENIA ODOŚIELANIA

Môžete zmeniť názov súboru naskenovaného obrazu.

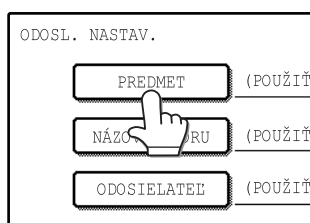
Ak odosielate súbor pomocou funkcie Skenovať do emailu, môžete takisto zmeniť predmet a odosielateľa.

Ak nezmeníte nastavenie odosielania, predmet a odosielateľ budú automaticky zadani pomocou informácií, uložených na webovej stránke.

1 Dotknite sa tlačidla [ODOSL. NASTAV.].



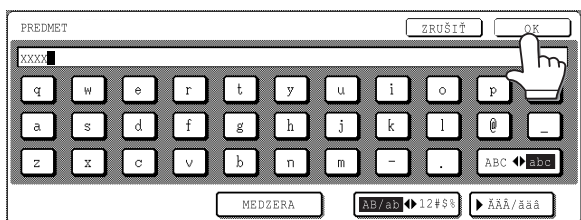
2 Pre zmenu relevantnej položky sa dotknite tlačidla [PREDMET], [NÁZOV SÚBORU] alebo [ODOSIELATEĽ].



Pokiaľ je na webovej stránke v "Rozšírené nastavenie" v "Sieťové skenovanie" označené označovacie políčko, týkajúce sa položiek [Aktivovať overenie užívateľa] alebo [Deaktivovať výber odosielateľa zo zoznamu odosielateľov], tlačidlo [ODOSIELATEĽ] bude vytieňované a nebude možné ho použiť (str. 6).

3 Ak sa dotknete tlačidla [PREDMET] alebo [NÁZOV SÚBORU], zobrazí sa klávesnica. Vložte požadovaný text a potom sa dotknite tlačidla [OK].

Môžete zadať maximálne 64 znakov.

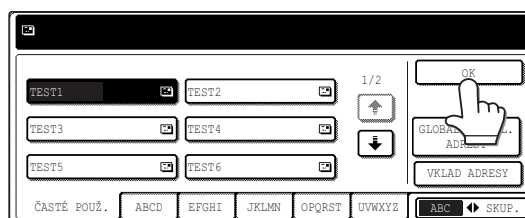


- Na obrazovke nastavenia sa zobrazí maximálne 54 znakov.
- Pri zadávaní názvu súboru nie je potrebné zadávať aj jeho koncovku. Koncovka súboru bude pridaná automaticky v závislosti na type zvoleného súboru.

4 Ak sa dotknete tlačidla [ODOSIELATEĽ], zobrazí sa obrazovka výberu odosielateľa. Dotknite sa požadovaného jednodotykového tlačidla a potom sa dotknite tlačidla [OK].

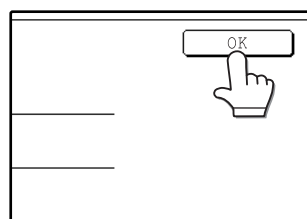
Tlačidlo [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY] slúži na výber užívateľa, ktorý je uložený ako odosielateľ v globálnom adresári. (str. 23)

Tlačidlo [VKLAD ADRESY] slúži na priame zadanie e-mailovej adresy.



- Odosielatelia, ktorí boli uložení v položke "Odosielateľ" na webovej stránke sa zobrazia na obrazovke výberu odosielateľa. Ak sa požadovaný odosielateľ nezobrazí, musíte ho najprv uložiť ako cieľ Skenovať do emailu v položke "Odosielateľ" na webovej stránke. (str. 15)
- Keď sa v zaškrťavacom okienku [Deaktivovať výber odosielateľa.] na webovej stránke zobrazí zaškrtnutie, tlačidlo [ODOSIELATEĽ] na obrazovke "ODOSL. NASTAV." bude zobrazené šedo, aby nebola možná voľba odosielateľov a zadávanie e-mailových adries.
- Keď nie je na webovej stránke nakonfigurovaný LDAP server, tlačidlo [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY] bude zobrazené šedo a vyhľadávanie nebude možné.

5 Na obrazovke nastavenia odosielania sa dotknite tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

ZRUŠENIE PRENOSU EMAILU/FTP

Môžete zrušiť prenosovú úlohu, ktorá sa práve vykonáva. Zrušenie je možné vykonať na obrazovke stavu úlohy skenera.



Po dokončení skenovania môžete zrušiť prenos stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ] () , alebo tlačidlom [ZRUŠIŤ VŠETKO] () , ktoré sa počas zobrazenia správy "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." zobrazí na dotykovom paneli.

1 Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].



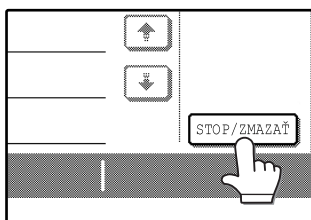
2 Dotknite sa tlačidla [SKENOVAŤ DO].



3 Dotknite sa tlačidla úlohy toho prenosu, ktorý chcete zrušiť.

Tlačidlo, ktorého ste sa dotkli, sa zvýrazní.

4 Dotknite sa tlačidla [STOP/ZMAZAŤ].



Zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie zrušenia. Na vymazanie zvoleného tlačidla úlohy a zrušenie prenosu sa dotknite tlačidla [ÁNO].



Ak si neželáte zrušiť prenos, dotknite sa tlačidla [NIE].

ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

Ak sa objaví problém, skúste ho predtým, než zavoláte oprávnenému predajcovi výrobkov spoločnosti SHARP, vyriešiť pomocou nižšie uvedených informácií.

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Obraz sa nedá naskenovať.	Originál je vložený obrátene. → Ak pri skenovaní používate systém skenovania na sklenenom skenovacom podklade, originál musíte vložiť tvárou dole. Ak skenujete prostredníctvom RSFP, originál musíte vložiť tvárou hore.	20
Na naskenovanom obraze sa objavujú pruhy.	Pri skenovaní tlačенých materiálov sa niekedy objavujú v naskenovanom obraze v malom množstve pruhy. → V niektorých prípadoch môžete obmedziť výskyt pruhov zmenou rozlíšenia skenovania. Ak skenujete na sklenenom skenovacom podklade, skúste zmeniť polohu a/alebo uhol uloženia dokumentu na skle.	28
Naskenovaný obraz je rozmazaný a sú na ňom škvrny.	Sklenený skenovací podklad alebo spodná strana RSFP (alebo kryt dokumentu) sú špinavé. → Informácie o čistení skleneného skenovacieho podkladu a spodnej strany krytu dokumentu sú uvedené v prevádzkovej príručke kopírovacieho zariadenia.	—
Naskenovaný obraz je kratší.	Nastavený formát skenovaného originálu je menší než jeho skutočný formát. → Nastavte skutočný formát originálu. Ak ste zámerne nastavili menší formát skenovaného originálu, než je jeho skutočný formát, pri vkladaní originálu vezmite do úvahy tú časť originálu, ktorú chcete naskenovať. Ak je napríklad skutočný formát originálu A4 a vy ste zvolili formát A5, vložte skenovaný dokument tak, aby jeho časť, ktorú chcete naskenovať, bola umiestnená v rámci plochy A5, ktorá je vyznačená vodičmi znakov na vzdialenejšej ľavej strane skleneného skenovacieho podkladu.	26
Naskenovaný obraz je obrátený, alebo je bokom.	Vložený originál nemá správnu orientáciu. → Vložte originál so správnou orientáciou. (Pozri príručku pre kopírovacie zariadenie) Aby ste otočili obraz o 90 stupňov, dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL] na úvodnej obrazovke a potom sa dotknite označovacieho políčka "OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°" tak, aby sa v políčku objavila kontrolná značka.	26
Nie je možné otvoriť prijaté obrazové dáta.	Prehliadací program, ktorým disponuje príjemca, nepodporuje formát prijatých obrazových dát. → Pri odosielaní obrazových dát vyberte iný typ súboru (TIFF alebo PDF) a/alebo iný kompresný formát (ŽIADNE, MH (G3), MMR (G4)). V opačnom prípade požiadajte príjemcu o používanie prehliadača Sharpdesk, alebo iného prehliadacieho programu, ktorý podporuje vyššie uvedené kombinácie typu súboru a kompresného formátu.	29
Pri použití rovnakého názvu súboru pri dvoch po sebe idúcich prenosoch Skenovať do FTP, druhý súbor nie je odoslaný.	Prvý súbor sa ešte stále môže nachádzať vo vyrovnávajúcej pamäti klientovho servera. Deaktivujte používanie vyrovnávacej pamäti v softvéri klienta.	—

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Príjemca neobdrží prenesené dáta.	Bol zvolený nesprávny cieľ. V opačnom prípade sa v uložených informáciách o ciele (emailová adresa alebo FTP server) vyskytla chyba. → Vyberte správny cieľ a uistite sa, že uložené informácie o ciele sú správne. * Ak je doručenie emailom (Skenovať do emailu) neúspešné, na určenú emailovú adresu administrátora môže byť odoslané chybové hlásenie, ako napríklad "Nedoručená správa". Táto informácia vám môže pomôcť určiť príčinu problému.	10 - 13
Príjemca neobdrží dáta odoslané emailom (Skenovať do emailu).	Skontrolujte, či na webovej stránke nebol pri použití funkcie Skenovať do emailu zavedený limit pre veľkosť odosielaných obrazových súborov (východzie nastavenie limitu je "Neobmedzené"). Je možné nastaviť limit od 1 MB do 10 MB. Pri zvolení vhodného limitu sa poraďte s administrátorom webovej stránky.	6
	Objem dát, ktoré je možné preniesť v rámci jedného emailového prenosu je niekedy limitovaný administrátorom mailového servera. Aj keď je objem odoslaných dát v súlade s vyššie uvedeným limitom, ak tento objem presiahne limit, stanovený administrátorom mailového servera, dáta príjemcovi doručené nebudú. Zmenšite objem dát odosielaných emailom (obmedzte počet strán odosielaných emailom). (O povolenom limite dát pre jedno odoslanie emailom sa poraďte so svojim administrátorom mailového servera.)	—
Prenos trvá príliš dlho.	Ak existuje veľký objem obrazových informácií, zodpovedajúci dátový súbor je takisto pomerne veľký a následný prenos zaberie dlhší čas.	—

⚠ Upozornenie

Aby ste zvolili kvalitu obrazu a kompresiu dát tak, aby vyhovovali účelu prenosu a následne vytvorili obrazové dáta, ktoré by boli z hľadiska kvality obrazu a veľkosti súboru vyvážené, venujte pozornosť nasledujúcim informáciám:

• **Režimy kvality obrazu (TEXT, TEXT/FOTKA, FOTO)**

Pôvodné výrobné nastavenie je "TEXT/FOTKA". Ak originál neobsahuje fotografie, ilustrácie, alebo iné poltónové obrazy, režim "TEXT" vám poskytne najvhodnejší naskenovaný obraz. Režim "TEXT/FOTKA" by ste mali použiť iba vtedy, keď originál obsahuje fotografie a vašou prioritou je ich vysoká kvalita. (Skenovanie textového materiálu pomocou režimu "TEXT/FOTKA" alebo "FOTO" neprináša žiadne výhody.)

Režim "FOTO" by ste mali použiť iba v prípade, že budete skenovať fotografie alebo ilustrácie. Uvedomte si, že tento režim vytvorí súbor väčšej veľkosti, než ostatné režimy.

• **Rozlíšenie**

Pôvodné výrobné nastavenie je "300 dpi". Toto nastavenie je vhodné pre originály, ktoré obsahujú textovú časť, ako aj ilustrácie/fotografie; súčasne však treba poznamenať, že týmto nastavením dosiahnete o niečo väčšiu veľkosť súboru. Pri bežných textových origináloch vytvorí rozlíšenie 200 dpi obraz, ktorý je pohodlne čitateľný. Rozlíšenie 600 dpi by sa malo používať iba tam, kde je požadovaná reprodukcia s vysokou jasnosťou, ako napríklad pri fotografiách alebo ilustráciách. Vysoké rozlíšenie znamená značnú veľkosť súboru a prenos takéhoto súboru nemusí byť v prípade nedostatku kapacity disku v serveri, do ktorého sa obraz odosiela, alebo z dôvodu limitu veľkosti, zavedeného administrátorom servera, úspešný. Ak je prenos neúspešný, môžete skúsiť obmedziť počet naskenovaných strán v súbore alebo upraviť nastavenie formátu skenovania originálu.

ZOBRAZOVANIE SPRÁV

Ak sa niektorá z nižšie uvedených správ zobrazí na displeji, ihneď postupujte podľa uvedených inštrukcií.

Správa	Riešenie	Strana
PODÁVAČ ORIGINÁLOV JE ZABLOKOVANÝ.	Používanie RSFP bolo deaktivované v programoch hlavného operátora. Použite sklenený podklad na skenovanie.	—

Správa	Riešenie	Strana
VÁŠ NÁZOV SÚBORU JE CHYBNÝ.	V názve súboru nie je možné používať znaky \ / ; * ? " . Zvoľte názov, ktorý uvedené znaky neobsahuje.	—
NENAŠLA SA ŽIADNA ZODPOVEDAJÚCA ADRESA. STLAČTE [OK], POTOM [ZNOVA HLADAŤ].	V LDAP serveri sa nenachádzajú žiadne adresy, ktoré by vyhovovali vami zadanému textu pre vyhľadávanie. Zvoľte iný server alebo zmeňte text pre vyhľadávanie.	23
SERVER JE NEDOSTUPNÝ. SKONTROLUJTE, PROSÍM, ADRESU SERVERU NA STRÁNKE ZARIADENIA.	Nastavenia servera sú nesprávne nakonfigurované. Skontrolujte nastavenie servera.	7
BOL DOSIAHNUTÝ ADRESNÝ LIMIT. NEMÔŽETE ZADAŤ VIAC ADRIES.	Maximálny počet cieľov v jednom prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu je 100. Nezadávajte viac, než 100 cieľov.	—
PAMÄŤ JE TAKMER PLNÁ. PRENÁŠAJÚ SA SKENOVANÉ ÚDAJE.	Počas skenovania originálov sa pamäť naplní. Ak si želáte odoslať len originály, ktoré boli naskenované, dotknite sa tlačidla [POSĽAŤ]. Ak si želáte kompletne zrušiť prenos, dotknite sa tlačidla [ZRUŠIŤ].	—
SERVER NEODPOVEDÁ. KOMUNIKÁCIA BOLA Z DÔVODU ČASOVÉHO TRVANIA UKONČENÁ.	Naskenovaný obraz nebolo možné odoslať kvôli vyťaženiu servera alebo kvôli vysokej frekvencii prevádzky servera. Chvíľku vyčkajte a skúste znova.	—
CHYBA SIETE. NÁZOV ADRESÁRA FTP SERVERU JE CHYBNÝ.	Naskenovaný obraz nebol odoslaný, pretože adresár cieľového FTP servera bol nesprávne zadaný. Uistite sa, že na webovej stránke sú správne informácie o FTP serveri.	11
PRÍSTUP NA SERVER ZAMIETNUTÝ. SKONTROLUJTE INFORMÁCIE NA STRÁNKE ZARIADENIA.	Nebolo možné odoslať naskenovaný obraz, pretože sa nepodarilo nadviazať spojenie so serverom. Uistite sa, že nastavenie SMTP servera alebo FTP servera na webovej stránke je správne.	7
HESLO, KTORÉ STE ZADALI, JE NESPRÁVNE. ZADAJTE, PROSÍM, SPRÁVNE HESLO.	Uistite sa, že vaše prihlasovacie meno a heslo zadávate správne.	—
CHYBA SIETE. (**--**) ŠPECIFICKÉ INFO KONZULTUJTE S HLAVNÝM OPERÁTOROM ALEBO SPRÁVCOM SYSTÉMU.	Vypnite a opätovne zapnite zariadenie. Pre ubezpečenie, že v sieti alebo v serveri sa nevyskytujú žiadne problémy, poraďte sa so svojim správcom siete. Ak sa chyba neodstráni ani po vypnutí a opätovnom zapnutí zariadenia, zapíšte si dvojčiferný hlavný kód a dvojčiferný vedľajší kód a spojte sa so svojim obchodným zástupcom.	—

Chybové kódy

Ak sa pri odosielaní naskenovaného obrazu vyskytne chyba, na dotykovom paneli zariadenia sa zobrazí správa, ktorá vás informuje o výskyte chyby a príslušný chybový kód.

Tabuľka chybových kódov

Chybový kód	Popis chyby
CE-01	Vyskytla sa chyba rozhrania hardvéru.
CE-03	Počas skenovania originálu bol server mimo prevádzku.
CE-00	Vyskytla sa chyba iného charakteru než tie, ktoré sú vyššie uvedené.

AK SA VÁM VRÁTI EMAIL NASPÄŤ

Ak je Skenovať do emailu neúspešné, odosielateľovi správy príde naspäť email, ktorý odosielateľa informuje o tejto skutočnosti. Ak dôjde k uvedenej situácii, prečítajte si email, pokúste sa zistiť príčinu výskytu chyby a opakujte prenos.

DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE SKENOVAŤ DO EMAILU

Dbajte, aby ste neodosielali obrazové dáta, ktoré sú príliš veľké.

Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti na type sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž.

Ak opakovane odosielate veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete.

Pri skenovaní obrazov vo formáte A4, ktoré sú uvedené nasledujúcej strane, bude veľkosť súborov nasledovná:

Rozlíšenie	Veľkosť súboru textového originálu A, naskenovaného v režime "TEXT".	Veľkosť súboru fotografického originálu B, naskenovaného v režime "TEXT/FOTKA".
300 dpi	Približne 50 KB	Približne 1400 KB
600 dpi	Približne 90 KB	Približne 5000 KB

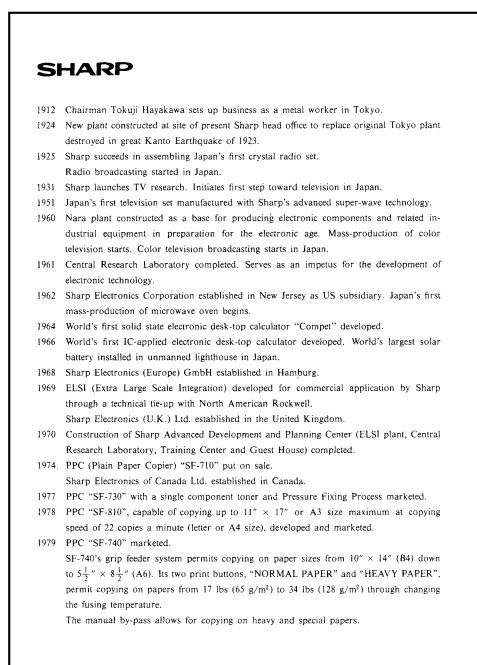
* Ak skenujete viacero obrazov, veľkosť súboru bude približne (Veľkosť každého obrazu, ako je uvedené vyššie) x (Počet naskenovaných obrazov).

Aj keď aktuálny limit závisí na vašej sieti, všeobecné zásady, týkajúce sa maximálnej veľkosti súboru pre Skenovať do emailu hovoria o veľkosti 2000 KB. Ak je predsa len nevyhnutné odosielať viacero dokumentov, skúste zmenšiť veľkosť dátových súborov znížením rozlíšenia.

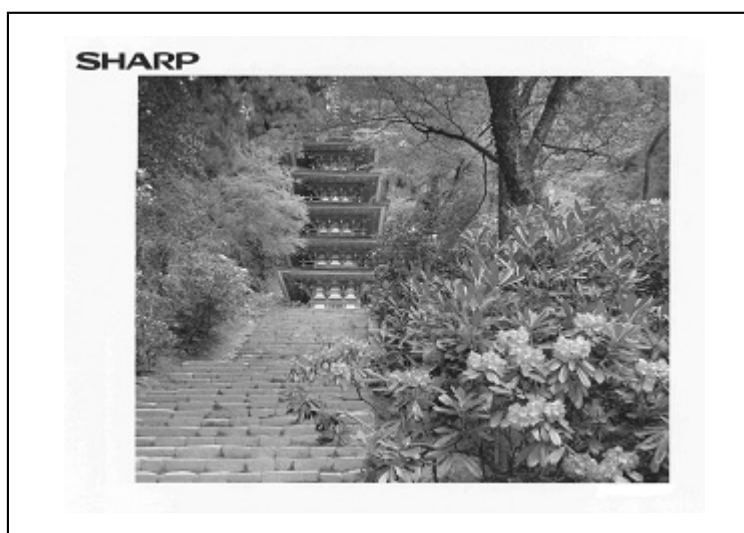
Originálne vzorky obrazov

Nižšie uvedené originálne vzorky obrazov vám pomôžu pochopiť vyššie uvedené vysvetlenia. Uvedomte si, že tieto obrazy sú menšie než aktuálne originály (aktuálne originály majú formát A4).

Textový originál A



Fotografický originál B



KONTROLA IP ADRESY

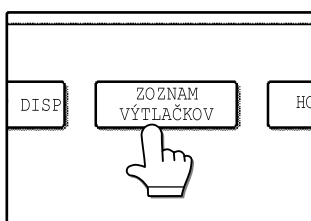
Ak si želáte zistiť IP adresu zariadenia, z prevádzkového panelu zariadenia vytlačte zoznam nastavení.

1 Stlačte tlačidlo [UŽÍVATEĽSKÉ NAST.].

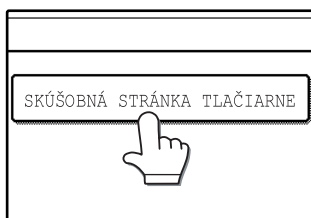


Zobrazí sa obrazovka
užívateľského
nastavenia.

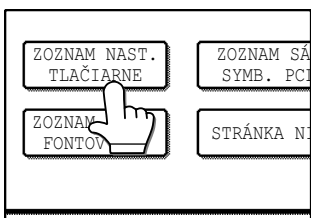
2 Dotknite sa tlačidla [ZOZNAM VÝTLAČKOV].



3 Dotknite sa tlačidla [SKÚŠOBNÁ STRÁNKA TLAČIARNE].



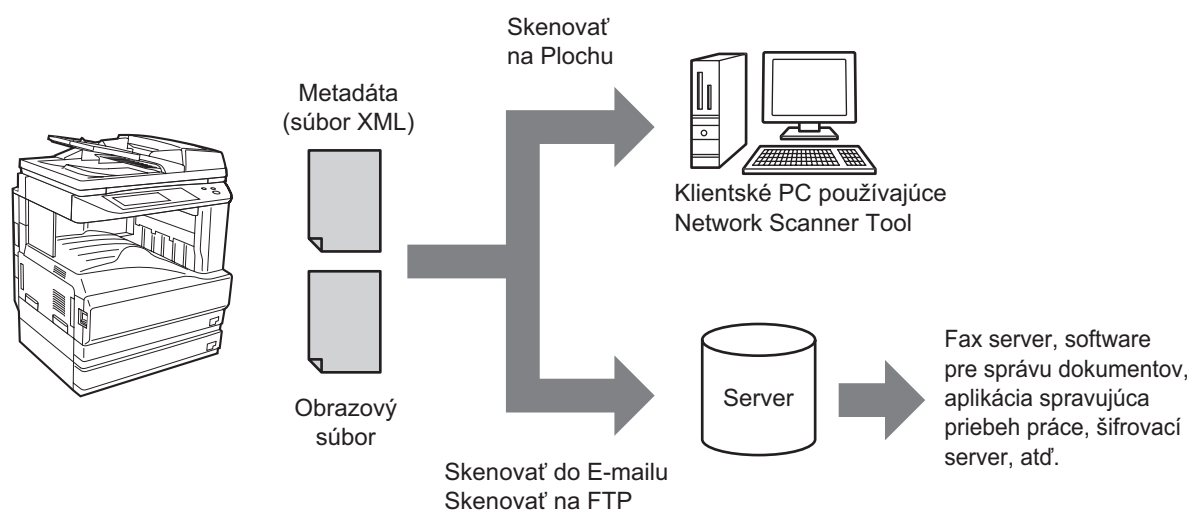
4 Dotknite sa tlačidla [ZOZNAM NAST. TLAČIARNE].



Na obrazovke správ sa
zobrazí správa
"TLAČOVÁ ÚLOHA V
PAMÄTI. ČAKAJTE
PROSÍM NA
VÝTLAČOK." a začne
tlač.

DODANIE METADÁT (VLOŽENIE DÁT)

Keď je nainštalovaný modul integrácie a je generovaný obrazový súbor na odoslanie skenovania, je možné pomocou prednastavených informácií generovať metadáta (dáta popisujúce atribúty obrazového súboru a spôsob ako má byť spracovaný) a tieto odoslať ako samostatný súbor. Súbor metadát je vytvorený vo formáte XML. Prepojením metadát s aplikáciami ako je software pre správu dokumentov, aplikácia spravujúca priebeh práce alebo šifrovací server, potom je možné vytvoriť prostredie sofistikovanej správy dokumentov.



Pri použití modulu integrácie je možné zadať informácie ku generovanému obrazovému súboru pomocou dotykového panelu a odoslať ich spolu s obrazom ako XML súbor.

PRÍPRAVY NA ODOSLANIE METADÁT

NEVYHNUTNÉ NASTAVENIA NA WEBOVEJ STRÁNKE

Všetky nastavenia vzťahujúce sa k metadátam sa vykonávajú na webovej stránke. (Sú vyžadované práva administrátora.)

Na konfiguráciu nastavenie metadát kliknite v rámci menu webovej stránky na [Nastavenie metadát].

Uloženie sád metadát

Uložte položky (sady metadát), generované počas skenovania a zapísané v súbore XML. Ako sadu metadát je možné konfigurovať až 10 položiek metadát. Uloženú sadu metadát je možné vybrať v okamihu odosielania.



Adresy zadané pomocou "Vyžaduje výber určenia a zahŕňa meta-údaje" pri ukladaní sád metadát je možné zvoliť ako ciele odosielania v okamihu odoslania pomocou jednotlačidlovej voľby, manuálnym zadáním a / alebo pomocou vyhľadania v globálnom adresári. (Adresy pre ktoré nie je vstup metadát povolený, nemôžu byť zvolené ako ciele odoslania.)

ODOSLANIE METADÁT PRE SKENOVANIE NA PLOCHU

Keď sa používa Network Scanner Tool v továrnej východzej konfigurácii, bude v počítači generovaný súbor s novým názvom súboru. Keď sa Network Scanner Tool používa ako prostriedok na odoslanie súboru metadát softwarovej aplikácii tretej strany, toto nastavenie musí byť zakázané, aby bola možná krížová referencia medzi obrazovým súborom a XML súborom pomocou názvu súboru, generovaného počítačom. (Pri zadávaní názvu súboru pomocou [ODOSL. NASTAV.] sa presvedčte, či skôr existujúci súbor v počítači nie je prepísaný odosielaným súborom rovnakého názvu tak, že zvolíte taký názov súboru, aby nedošlo k duplikovaniu názvov; toho docielite napríklad pridaním unikátnej prípony ku generovanému názvu súboru (dátum, atď.). Keď sa nastavenie názvu súboru ponechá prázdne, stroj bude automaticky generovať názov súboru, ktorý je unikátny.)

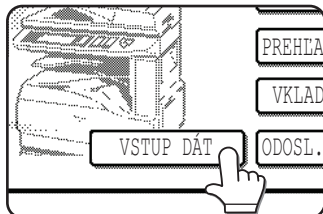


- Na príjem metadát sa doporučuje používať Network Scanner Tool. Ďalšie informácie viz Network Scanner Tool User's Guide (vo formáte PDF) na CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Informácie k licenčnému dohovoru a k používaniu CD-ROM, dodaného s modulom integrácie viz samostatný návod "Sharpdesk license kit".
- **Použitie softwarových aplikácií tretích strán**
Existujú rôzne typy softwarových aplikácií tretích strán. Niektoré aplikácie môžu byť spustené automaticky pomocou Network Scanner Tool, a niektoré nemôžu. Keď je funkcia auto-run aplikácie povolená, Network Scanner Tool spustí aplikáciu pomocou príkazu ".exe" pri použití názvu súboru ako parameter. Normálne sa aplikácia spúšťa dvakrát, jedenkrát pre obrazový súbor a jedenkrát pre súbor XML. Keď je napríklad Network Scanner Tool nastavený na spustenie aplikácie "APP.EXE", po obdržaní dvoch súborov "IMG.TIF" a "IMG.XML" použijú sa nasledujúce príkazy.
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

ODOSLANIE METADÁT

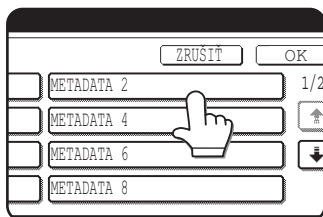
Podľa krokov nižšie vyberte sadu metadát, zadajte jednotlivé položky a vykonajte odoslanie metadát.

1 Stlačte tlačidlo [VSTUP DÁT].

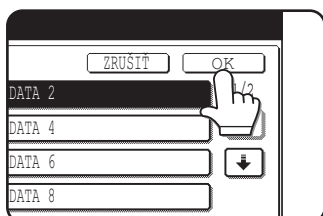


Keď nie je žiadna sada metadát uložená, tlačidlo [VSTUP DÁT] nie je možné použiť. Pomocou webovej stránky uložte sadu metadát a potom vykonajte odoslanie.

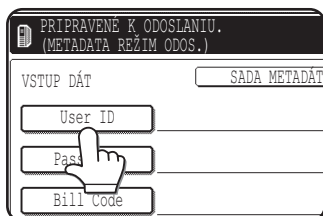
2 Stlačte tlačidlo metadát, ktoré chcete použiť.



3 Stlačte tlačidlo [OK].

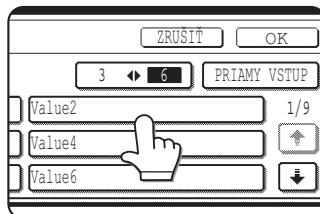


4 Zobrazia sa tlačidlá položiek, uložených v sade metadát. Stlačte tlačidlo položky, ktorú chcete zadať.



Keď zvolíte chybnú sadu metadát, stlačte tlačidlo [SADA METADÁT] a tým sa vrátite na obrazovku kroku 3. Položky metadát zadane do tejto chvíle už nebudú platné.

5 Stlačte tlačidlo hodnoty, ktorú chcete zadať.

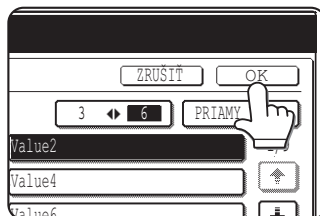


- Keď vstupné hodnoty položiek metadát boli uložené v zvolenom formáte, voľby sa zobrazia ako tlačidlá. Keď sa dá hodnota editovať, je možné stlačiť tlačidlo [PRIAMY VSTUP] a hodnotu zadať manuálne.
- Keď položka metadát vyžaduje zadanie textu, zobrazí sa obrazovka zadávania textu. Zadajte požadovanú informáciu.

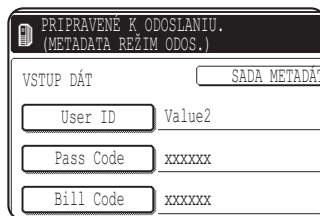


- Na zmenu počtu položiek, ktoré sa zobrazia naraz stlačte tlačidlo voľby počtu zobrazených položiek. Každým stlačením tlačidla sa počet zobrazených položiek prepína medzi 3 a 6.

6 Stlačte tlačidlo [OK].

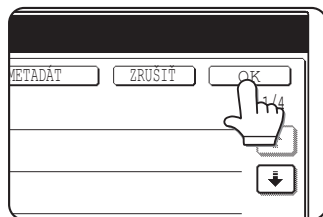


7 Zadajte všetky položky.

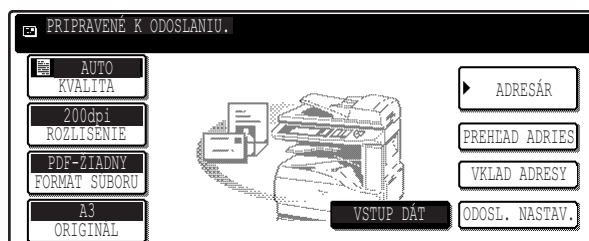


4

8 Stlačte tlačidlo [OK].



9 Zvoľte nastavenie obrazu a prípadné ďalšie nastavenie a vykonajte odoslanie skenovania.



- Postup na voľbu nastavenia a odoslania obrazu je rovnaký, ako pri odoslaní skenovania.
- Na zmenu zadanej hodnoty stlačte opäť tlačidlo [VSTUP DÁT]. Zobrazí sa obrazovka zadávania zvolenej sady metadát.



Poznámka

- Keď sú nakonfigurované nastavenia odoslania metadát, tlačidlo [VSTUP DÁT] je zvýraznené. Keď nechcete metadáta odoslať, zrušte nastavenie metadát a potom vykonajte odoslanie.
- Keď bola vykonaná voľba adresáta alebo nastavenie metadát v režime zadávania dát, nebude možné prepnúť do iného režimu.

POLE METADÁT

Odosielaný súbor XML obsahuje nasledujúce tri typy metadát.

- **Dáta automaticky generované strojom:** Tieto dáta sú v XML súbore vždy obsiahnuté a sú automaticky uložené do vášho počítača.
- **Skôr definované polia:** Tieto polia sú strojom automaticky rozpoznané a priradené k príslušným XML tagom. Tieto polia sú voliteľné a budú v XML súbore obsiahnuté len vtedy, keď je to nastavené pomocou webovej stránky.
- **Užívateľom definované polia:** Užívateľské polia môžu byť v XML súbore obsiahnuté. Tieto polia sú voliteľné a môžu byť definované pomocou webovej stránky.

Keď je definované pole metadát jedným z nasledujúcich polí, zobrazí sa hlásenie informujúce o tom, že pole nie je možné zadať. Zadajte príslušnú informáciu do príslušnej položky nastavenia odoslania.

Názov zadaný v poli metadát	Popis	Kam zadať
fromName	Názov užívateľa, ktorý úlohu poslal. Keď nie je názov zadaný ako metadáta, použije sa ako metadáta názov odosielaťľa, určený bežnými pravidlami pre stanovenie názvu.	[NÁZOV ODOSIEL.] (Názov odosielaťľa zvoleného odosielaťľa)
senderName	E-mailová adresa, na ktorú bude odoslaný výsledok odoslania.	[NÁZOV ODOSIEL.] (E-mailová adresa zvoleného odosielaťľa)
documentSubject	Názov úlohy, ktorý sa v e-mailu zobrazí v riadku "Subject", alebo názov úlohy na titulnom liste faxu. Keď užívateľ zadá na obrazovke nastavenia na dotykovom paneli položku [PREDMET], zadaná hodnota je použitá ako metadáta.	[PREDMET] (Zostáva prázdne, pokiaľ sa hodnota nezadá na obrazovke nastavenia odoslania.)
fileName	Zadanie názvu súboru odosielaťného obrazu.	[NÁZOV SÚBORU] (Len vtedy, keď je zakrížkované [Povoliť vlastné názvy súborov] ☒ na obrazovke nastavenia metadát na webovej stránke.) (Zostáva prázdne, pokiaľ sa hodnota nezadá na obrazovke nastavenia odoslania.)

Informácie o príkone, energetickej spotrebe, rozmeroch, hmotnosti a iné informácie, ktoré sú spoločné pre všetky vlastnosti zariadenia, sú uvedené v prevádzkovej príručke pre kopírovacie zariadenie.

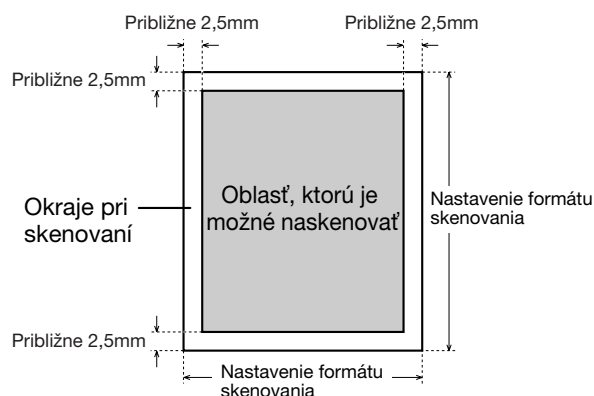
Maximálny formát originálu	A3
Optické rozlíšenie	400 dpi
Výstupné rozlíšenie	200, 300, 600 dpi
Výstupné režimy	1bit/pixel
Poltónové spracovanie	Chybový rozptyl (200/300/600 dpi)
Formát súborov	Typ súboru: TIFF/PDF Kompresný režim: MH (G3)/MMR (G4)/ŽIADNE
Spôsob vytvárania súboru	Jeden súbor pre všetky strany /Jeden súbor pre 1 až 6 strán
Dvojstranné originály	Možné (ak je nainštalovaný RSPF)
Ciele skenovania	Skenovať do FTP, Skenovať na pracovnú plochu, Skenovať do emailu
Podporované operačné systémy klienta (pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu)	Windows 98, Windows Me, Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 6 alebo vyšší), Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Server 2003
Webový prehliadač	Internet Explorer 6.0 alebo vyššia verzia (Windows), Netscape Navigator 7.0 alebo vyššia verzia, Safari 1.2 alebo vyššia verzia (Macintosh)
Systém riadenia	Používa zabudovaný webový server
Sieťový protokol	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Podporovaný mailový systém	Mailové servery, ktoré podporujú SMTP
Konektivita LAN	10Base-T/100Base-TX
Počet cieľov	Maximálne 200
Počet cieľov pri prenose Skenovať do emailu	Maximálne 100*

* Viacero emailových adries (do 100) môže byť uložených ako skupina. Uvedomte si, že tento krok môže obmedziť maximálny počet cieľov (normálne ich je 200), ktoré sa môžu uložiť.

Vzhľadom na vylepšenia zariadenia môžu existovať niektoré nezrovnalosti medzi ilustráciami a obsahom.

Okraje pri skenovaní

Pri skenovaní originálu nemôže byť oblasť uvedená v nasledujúcom diagrame naskenovaná.



SHARP®

SHARP CORPORATION

VYTLAČENÉ VO FRANCÚZKU
TINSZ1758TSZZ

