

SHARP®

MODEL: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N

Príručka pre tlačiareň



OBSAH

O TOMTO NÁVODE	3
• NÁVODY DODÁVANÉ SO STROJOM	4
FUNKCIA STROJA AKO TLAČIAREŇ	5

1 TLAČ VO WINDOWS

ZÁKLADNÉ POSTUPY TLAČE	6
• VOĽBA PAPIERA	8
TLAČ SO ZAPNUTOU FUNKCIOU AUTORIZÁCIE UŽÍVATEĽA	9
PREZERANIE POMOCNÍKA OVLÁDAČA TLAČIARNE	11
VOĽBA FAREBNÉHO REŽIMU	12
OBOJSTRANNÁ TLAČ	14
PRISPÔSOBENIE OBRAZU NA PAPIER	16
TLAČ VIAC STRÁNOK NA JEDNU STRÁNKU	18
ZOŠÍVANIE NA VÝSTUPE / DIEROVANIE NA VÝSTUPE	20

2 UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE VO WINDOWS

UŽITOČNÉ FUNKCIE NA VYTVORENIE BROŽÚRY A PLAGÁTU	22
• VYTVORENIE BROŽÚRY (Brožúra / Zošívanie brožúry)	22
• ZVÄČŠENIE OKRAJA (Posun okraja)	23
• VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (Tlač plagátu).	23
FUNKCIA NA NASTAVENIE VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE DÁT	24
• OTOČENIE OBRAZU O 180 STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov).	24
• ZVÄČŠENIE / ZMENŠENIE (Zoom / XY-zoom) ..	24
• PREVRÁTENIE OBRAZU (Zrkadlový obraz)	25
FUNKCIA NASTAVENIA FARIEB	26
• NASTAVENIE JASU A KONTRASTU (Nastavenie farby)	26
• TLAČ SVETLÝCH ZNAKOV ALEBO ČIAR NAČIERNO (Text na čiernom podklade / Vektor na čierne)	26
• VOĽBA NASTAVENIA FARIEB PODĽA TYPU OBRÁZKU (Typ obrázka)	27

FUNKCIA KOMBINUJÚCA TEXT A OBRAZ.	28
• PRIDANIE VODOTLAČE NA STRÁNKU (Vodotlač)	28
• TLAČ OBRAZU CEZ TLAČOVÉ DÁTA (Obrazová pečiatka)	29
• VYTVORENIE PREKRYTIA TLAČOVÝCH DÁT (Prekrytia)	30

TLAČOVÉ FUNKCIE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY	31
• TLAČ URČITÝCH STRÁNOK NA INÝ PAPIER (Iný papier)	31
• VLOŽENIE LISTOV PRI TLAČI NA FÓLIE (Vloženie fólií)	32
• TLAČ KÓPIE (Kópia)	33
• TLAČ TEXTU NA PAPIER SO ŠTÍTKAMI (Tlač štítkov)	34

UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČIARNE	35
• POUŽITIE DVOCH STROJOV NA TLAČ VEĽKEJ ÚLOHY (Tandemová tlač)	35
• POUŽITIE FUNKCIE UKLADANIA DOKUMENTOV (Pozdržanie/ukladanie dokumentov)	36

ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TLAČE	37
• ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE	37
• POUŽITIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ	39

ZMENA VÝCHODZÍCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE	40
--	----

3 TLAČ Z MACINTOSH

ZÁKLADNÉ POSTUPY TLAČE	42
• VOĽBA NASTAVENIA PAPIERA	42
• TLAČ	43
• VOĽBA PAPIERA	45
TLAČ SO ZAPNUTOU FUNKCIOU AUTORIZÁCIE UŽÍVATEĽA	46

4 TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

PRIAMA TLAČ ZO STROJA	48
• PRIAMA TLAČ SÚBORU Z FTP SERVERA	48
• PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE	50
PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA	52
• ODOSLAŤ TLAČOVÚ ÚLOHU.	52
• FTP TLAČ.	52
• EMAILOVÁ TLAČ.	53
TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU	54

5 ZMENA TLAČOVEJ FRONTY

PRIRADENIE PRIORITY ÚLOHE / ZRUŠENIE ÚLOHY	55
• PRIRADENIE PRIORITY ÚLOHE	55
• ZRUŠENIE ÚLOHY	56
ZMENA VEĽKOSTI PAPIERA A TLAČ, KEĎ DÔJDE PAPIER	57

6 TECHNICKÉ DÁTA OVLÁDAČOV TLAČIARNE

PREHĽAD TECHNICKÝCH DÁT OVLÁDAČOV TLAČIARNE	58
--	-----------

O TOMTO NÁVODE

Prosím uvedomte si

- Informácie o inštalácii ovládačov a softwaru uvedených v návode nájdete v samostatnom Návode na inštaláciu softwaru.
- Informácie o vašom operačnom systéme nájdete v návode k operačnému systému alebo využite online pomocníka.
- Ukážky okien a postupy v tomto návode sa týkajú prednostne Windows® XP v prostredí Windows® a Mac OS X v10.3.9 v prostredí Macintosh. Okná sa môžu odlišovať podľa verzie operačného systému.
- Vždy, keď sa v tomto návode objaví "MX-xxxx", nahraďte prosím "xxxx" vaším modelom.
- Na miestach, kde sa v tejto príručke uvádza "MX-2300/2700 Series" alebo "MX-3500/4500 Series", znamená to nasledovné modely:
MX-2300/2700 Series: MX-2300N, MX-2700N
MX-3500/4500 Series: MX-3500N, MX-3501N, MX-4500N, MX-4501N
- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkcie. Tieto funkcie však nie sú v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupné.
- Príprave tohoto návodu bola venovaná značná pozornosť. Pokiaľ máte nejaké pripomienky, kontaktujte prosím vášho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Tento produkt prešiel prísnou kontrolou kvality a prehliadkami. Pokiaľ však napriek tomu zistíte nejakú závalu alebo iný problém, kontaktujte prosím predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je firma SHARP zodpovedná za závady, ktoré nastanú pri použití produktu alebo jeho doplnkov alebo za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov alebo iné závady alebo škody, ktoré nastanú použitím produktu.

Varovanie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad návodu sú bez predchádzajúceho písomného súhlasu zakázané s výnimkou povolenou autorskými zákonmi.
- Všetky informácie v tomto návode môžu byť bez upozornenia zmenené.

Obrázky, ovládací panel a dotykový panel, vyobrazené v tomto návode

Prídavné zariadenia sú obecné voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie. Výklady v tejto príručke predpokladajú, že je na zariadení MX-2700N nainštalovaný pravý zásobník a stolík/zásobník na 2x500 hárkov papiera (dodávaný štandardne s automatickým podávačom dokumentov).

Pri popise určitých funkcií alebo spôsobov použitia sa ďalej predpokladá, že sú nainštalované tiež ďalšie prídavné zariadenia.

Vplyvom vylepšenia a modifikácií produktov sa môžu obrazovky displeja, hlásenie a názvy tlačidiel, uvedené v tomto návode, pri skutočnom stroji odlišovať.

NÁVODY DODÁVANÉ SO STROJOM

K stroju sú dodávané tlačené návody a návody vo formáte PDF. Návody vo formáte PDF sú uložené na pevnom disku stroja. Pri použití stroja si prečítajte príslušný návod pre funkciu, ktorú používate.

Tlačené návody

Názov návodu	Obsah
Bezpečnostné pokyny	Tento návod obsahuje pokyny na bezpečné používanie stroja a prehľad parametrov stroja a jeho prídavných zariadení.
Návod na inštaláciu software	Tento návod vysvetľuje, ako nainštalovať software a nakonfigurovať nastavenie na použitie stroja ako tlačiareň alebo skener.
Návod pre rýchly štart	Tento návod obsahuje jednoducho pochopiteľné vysvetlenie všetkých funkcií stroja v jednom zväzku. Podrobné popisy jednotlivých funkcií je možné nájsť v príslušných návodoch vo formáte PDF.
Riešenie problémov	Tento návod vysvetľuje, ako vybrať zaseknutý papier a obsahuje odpovede na časté otázky, týkajúce sa obsluhy stroja v jednotlivých režimoch. Pozrite sa do tohoto návodu, keď máte pri použití stroja nejaké problémy.

Návody vo formáte PDF

Návody vo formáte PDF obsahujú podrobné vysvetlenie postupov na použitie stroja v jednotlivých režimoch. Keď si ich chcete prezrieť, stiahnite ich z pevného disku stroja. Postup na stiahnutie návodov je vysvetlený v "Ako stiahnuť návody vo formáte PDF" v Návod pre rýchly štart.

Názov návodu	Obsah
Používateľská príručka	Tento návod poskytuje informácie ako napríklad základné prevádzkové postupy, ako zakladať papier a ako udržiavať stroj.
Príručka pre kopírku	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií kopírovania.
Príručka pre tlačiareň (tento návod)	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií tlače.
Príručka pre skener	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií skenera a internetového faxu.
Príručka pre Document filling	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií ukladania dokumentov. Funkcie ukladania dokumentov umožňuje ukladať dáta dokumentu kopírovacej alebo faxovej úlohy alebo dáta tlačovej úlohy ako súbor na pevnom disku stroja. Uložený súbor je možné podľa potreby vyvolať.
Príručka pre nastavenie systému	Tento návod vysvetľuje "Nastavenia systému", ktoré sú používané na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Aktuálne nastavenie je možné zobrazíť alebo vytlačiť z "Nastavenia systému".

Ikony použité v návodoch

Ikony v návodoch indikujú nasledujúce typy informácií:

	Varuje vás pred situáciami, kde hrozí riziko poškodenia alebo závady stroja.		Označuje názvy systémových nastavení a poskytuje stručné vysvetlenie nastavení. Podrobnejšie informácie o jednotlivých systémových nastaveniach viz Príručka pre nastavenie systému. Keď sa objaví "Nastavenia systému": Je vysvetlené bežné nastavenie. Keď sa objaví "Nastavenia systému (administrátor)": Sú vysvetlené nastavenia, ktoré môže nakonfigurovať len administrátor.
	Poskytuje dodatočné vysvetlenie funkcie alebo procedúry.		
	Vysvetľuje, ako zrušiť alebo opraviť operáciu.		

FUNKCIA STROJA AKO TLAČIAREŇ

Tento stroj má ako štandardnú funkciu možnosť plnofarebnej tlače v prostredí Windows. Pre možnosť tlače z vášho počítača je možné z dodaného CD-ROM nainštalovať ovládač tlačiarne (ovládač tlačiarne PCL6 alebo PCL5c).

K dispozícii sú rozširujúce moduly pre využitie stroja v rôznych prostrediach.

Z tohoto dôvodu je možné so strojom použiť nasledujúce typy ovládačov. Podľa nainštalovaného rozširujúceho modulu si zvolíte vhodný ovládač tlačiarne. Funkcie, ktoré sú dostupné závisia na typu nainštalovaného ovládača.

 [PREHLAD TECHNICKÝCH DÁT OVLÁDAČOV TLAČIARNE](#) (strana 58)

Prostredie	Typ ovládača tlačiarne (konfigurácia stroja)	Poznámky
Prostredie Windows	PCL6, PCL5c (štandardná súčasť stroja)	Stroj podporuje jazyky ovládania tlačiarne PCL6 a PCL5c firmy Hewlett-Packard. Doporučuje sa používať ovládač tlačiarne PCL6. Pokiaľ nastanú pri používaní ovládača PCL6 problémy s tlačou zo starších software, použite ovládač PCL5c.
Prostredie Macintosh	PS (keď je nainštalovaný Modul PS3)	Tento ovládač tlačiarne podporuje jazyk popisu stránky PostScript 3, vyvinutý firmou Adobe Systems Incorporated a umožní využívať stroj ako tlačiareň kompatibilnú s PostScript.(Pre použitie štandardného ovládača tlačiarne PS pri systéme Windows je k dispozícii súbor PPD. Inštalácia súboru PPD, viz Návod na inštaláciu software.)

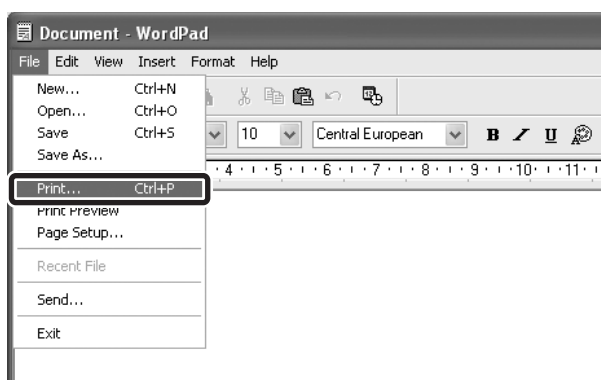


Vysvetlivky v tomto návode na tlač v prostredí Windows používajú obecné obrazovky ovládača tlačiarne PCL6. Tieto vyobrazenia sa môžu čiastočne odlišovať v závislosti na tom, aký ovládač tlačiarne používate.

1 TLAČ VO WINDOWS

ZÁKLADNÉ POSTUPY TLAČE

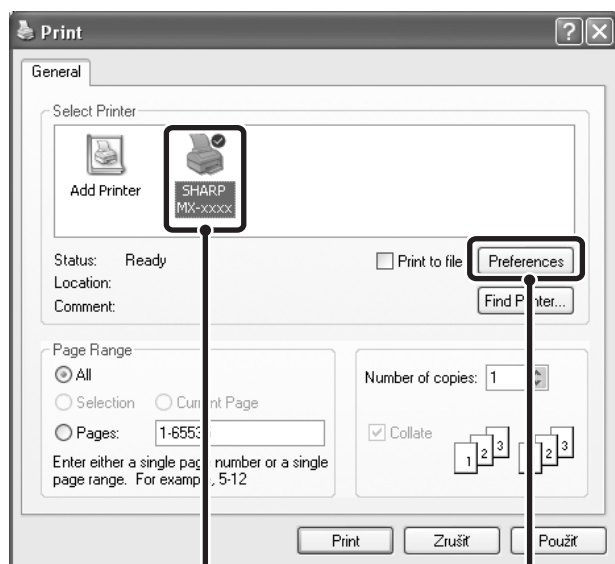
Následující příklad ukazuje, ako vytlačiť dokument z aplikácie "WordPad", ktorá je štandardnou súčasťou Windows.



Z ponuky WordPad [File] vyberte [Print].



Ponuka na vykonanie tlače sa môže odlišovať podľa používanej aplikácie.



Otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

(1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.

- Keď sú ovládače tlačiarne zobrazené ako ikony, kliknite na ikonu ovládača, ktorý budete používať.
- Keď sú ovládače tlačiarne zobrazené ako zoznam, vyberte zo zoznamu názov ovládača, ktorý budete používať.

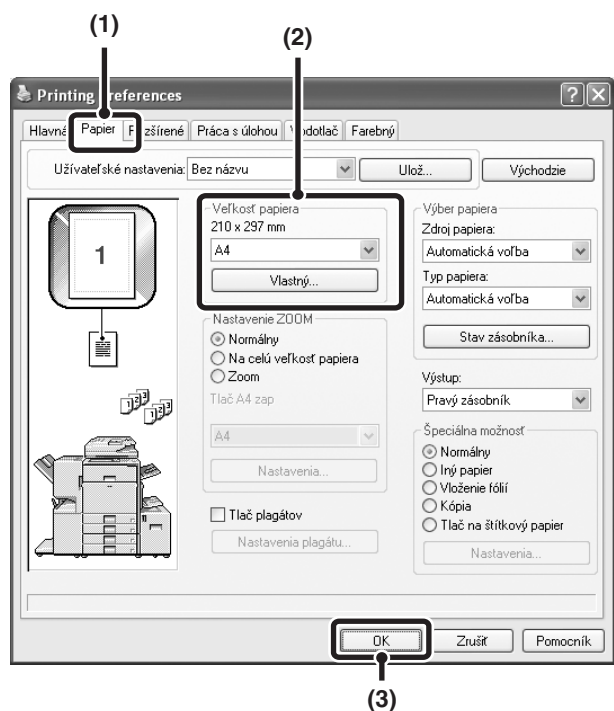
(2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].

- Vo Windows 98/Me/NT 4.0 kliknite na tlačidlo [Vlastnosti].
- Keď používate Windows 2000, tlačidlo [Vlastnosti] sa nezobrazí. Kliknite na jednotlivé záložky dialógového okna "Tlač" a vykonajte potrebné nastavenia.



Podľa typu používanej aplikácie sa môže odlišovať tlačidlo, slúžiace na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Možnosti tlače]).

3



Vykonajte voľby tlač.

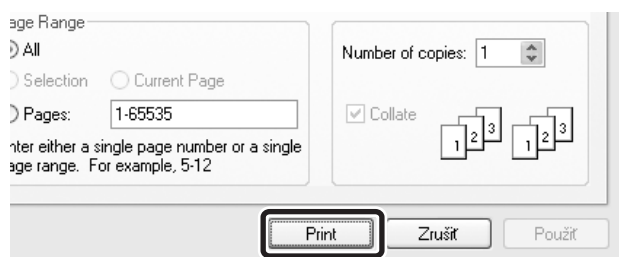
(1) Kliknite na záložku [Papier].

(2) Vyberte veľkosť papiera.

Pre voľby na ďalších záložkách kliknite na požadovanú záložku a potom vykonajte voľby.

(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

4



Kliknite na tlačidlo [Print].

Tlač je spustená.

Vo Windows 98/Me/NT 4.0 kliknite na tlačidlo [OK].

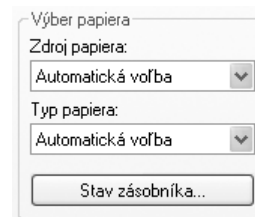


Tlačová úloha je dodaná na výstupný rošt tak, že výtlačky sú prakticky odsadené od výtlačkov predchádzajúcej úlohy (okrem pravého roštu).

VOĽBA PAPIERA

Táto časť popisuje ako vykonať nastavenie vo "Výber papiera" na záložke [Papier] okna vlastností ovládača tlačiarne.

Pred začiatkom tlače skontrolujte, aké sú v stroji veľkosti papiera, typy papiera a koľko zostáva papiera v zásobníkoch stroja. Na zobrazenie informácií o stave zásobníkov kliknite na tlačidlo [Stav zásobníka].



- **Keď je v "Zdroj papiera" zvolená [Automatická voľba]**

Zvolí sa automaticky zásobník papiera, v ktorom je veľkosť a typ papiera, ktoré boli zvolené vo "Veľkosť papiera" a "Typ papiera" na záložke [Papier].

- **Keď je v "Zdroj papiera" iná voľba ako [Automatická voľba]**

K tlači sa bude používať zvolený zásobník bez ohľadu na voľbu "Veľkosť papiera".

- **Keď je zvolené [Bočný podávač]**

Zvoľte tiež "Typ papiera". Skontrolujte bočný zásobník a tiež či je založený požadovaný typ papiera a potom vykonajte zodpovedajúcu voľbu nastavenia "Typ papiera".



- Do pomocného zásobníka možno umiestniť aj špeciálne médiá, napríklad obálky. Postup na založenie papiera a iných materiálov na bočný vstup, viz "VKLADANIE PAPIERA DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKA" v Používateľská príručka.
- Keď je v nastaveniach systému (administrátor) zapnuté "Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku" (továrne východzie nastavenie je vypnuté) alebo "Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku" (továrne východzie nastavenie je zapnuté), tlač sa neuskutoční v prípade, pokiaľ sa odlišuje veľkosť a typ papiera zvolenej v ovládači tlačiarne od veľkosti a typu papiera nastaveného pre bočný zásobník.

- **Keď je v "Typ papiera" zvolená [Automatická voľba]**

Automaticky sa zvolí zásobník s papierom obyčajným alebo recyklovaným a veľkosťou zvolenou vo "Veľkosť papiera". (Továrne východzie nastavenie je len obyčajný papier.)

- **Keď je v "Typ papiera" iná voľba ako [Automatická voľba]**

Na tlač sa použije zásobník s typom a veľkosťou papiera zvolenou vo "Veľkosť papiera".



Nastavenia systému (administrátor): Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera

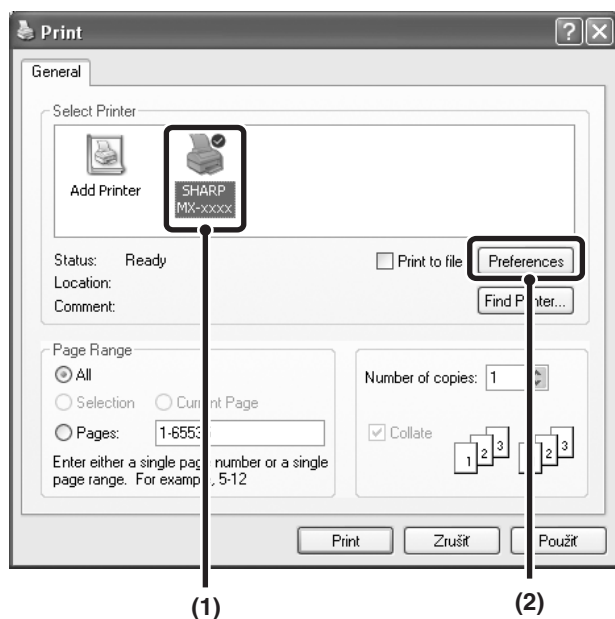
Keď je vo "Výber papiera" zvolená [Automatická voľba] je možné určiť, či bude alebo nebude bočný vstup vyradený z automatickej voľby papiera. Továrne východzie nastavenie je vypnutie tohoto programu a preto bude papier na bočnom vstupe zaradený medzi papiere, ktoré môžu byť automaticky zvolené. Pokiaľ sú ale na bočný vstup často zakladané špeciálne materiály, doporučuje sa tento program zapnúť.

TLAČ SO ZAPNUTOU FUNKCIOU AUTORIZÁCIE UŽÍVATEĽA

Keď je funkcia autorizácie užívateľa systémovými nastaveniami (administrátorom) zapnutá, musia sa ešte pred tlačou zadať na obrazovke ovládača tlačiarne požadované informácie (prihlasovacie meno, heslo, atď.). Informácie, ktoré je nutné zadať sa odlišujú podľa používaného spôsobu autorizácie a preto si toto overte ešte pred tlačou u administrátora stroja.

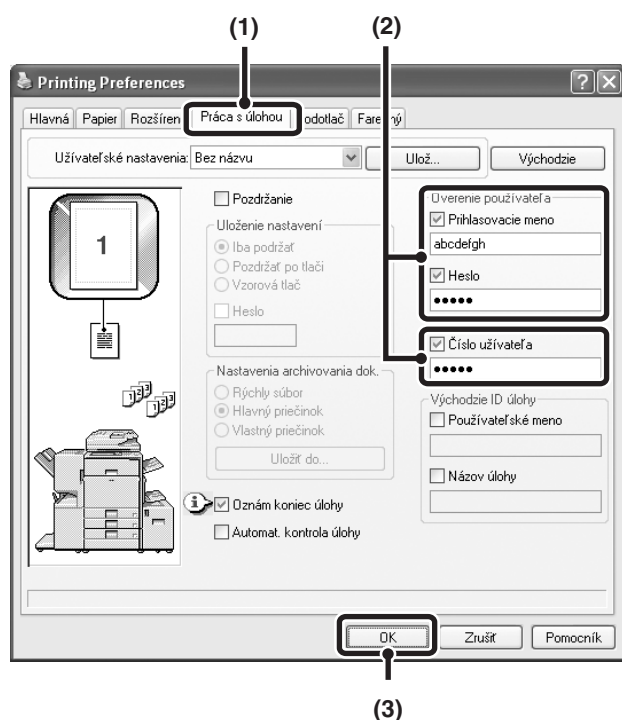
V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.**
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].**



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

2



Zadajte vaše prihlasovacie meno a heslo.

(1) Kliknite na záložku [Práca s úlohou].

(2) Zadajte vaše užívateľské informácie.

- Keď je autorizácia pomocou prihlásenia mena / hesla

Vyznačte okienko [Prihlasovacie meno] a [Heslo] tak, aby bola v okienku značka ☒ a zadajte vaše prihlasovacie meno a heslo. Ako heslo zadajte 1 až 32 znakov.

- Keď je autorizácia pomocou čísla užívateľa

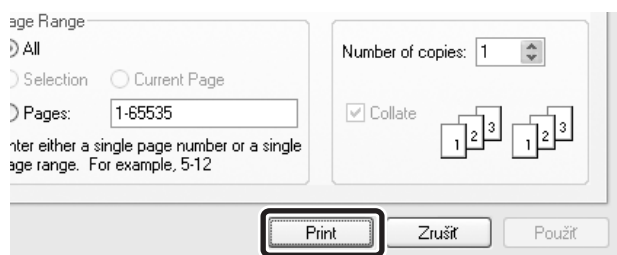
Kliknite na okienko [Číslo užívateľa] ☒ a zadajte číslo užívateľa (5 až 8 číslic).

(3) Kliknite na tlačidlo [OK].



Aby sa pred začiatkom tlače zobrazilo potvrdzovacie okno, vyznačte okienko [Prehľad autom. správy ú.] tak, aby bola v ňom značka ☒.

3



Spustite tlač.



- Normálne je tlač možná aj bez zadania užívateľských informácií. (V tomto prípade sa vytlačené stránky pripočítajú k "Iné".) Keď je systémovým nastavením (administrátorom) zakázaná tlač neplatných užívateľov, tlač sa neuskutoční v prípade, že nie je zadaná užívateľská informácia alebo sú zadané neplatné informácie.
 - Funkciu autorizácie užívateľa nie je možné použiť v prípade, že je nainštalovaný PPD súbor* a používa sa štandardný ovládač tlačiarne PS systému Windows. Z tohoto dôvodu nebude tlač možná v prípade, keď je systémovým nastavením (administrátorom) zakázaná tlač neplatných užívateľov.
- * PPD súbor umožňuje stroju tlač použitím štandardného ovládača tlačiarne PS operačného systému.



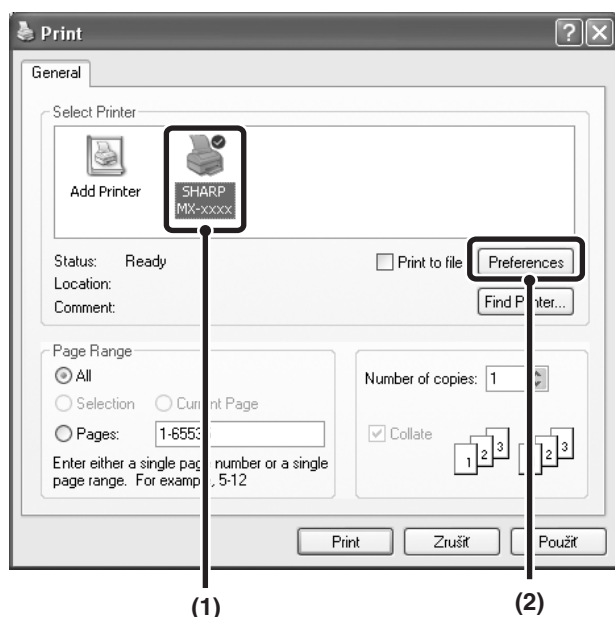
Nastavenia systému (Administrátor): Vypnúť tlač od nespr. používateľa

Toto nastavenie slúži na zakázanie tlače úloh užívateľovi, ktorého informácie nie sú uložené v stroji. Keď je táto funkcia zapnutá, tlač nie je povolená v prípade, že nie je zadaná užívateľská informácia alebo sú zadané neplatné informácie.

PREZERANIE POMOCNÍKA OVLÁDAČA TLAČIARNE

Pri voľbe nastavení ovládača tlačiarne si môžete zobrazit' pomocníka, v ktorom sú jednotlivé nastavenia ovládača vysvetlené.

1



V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

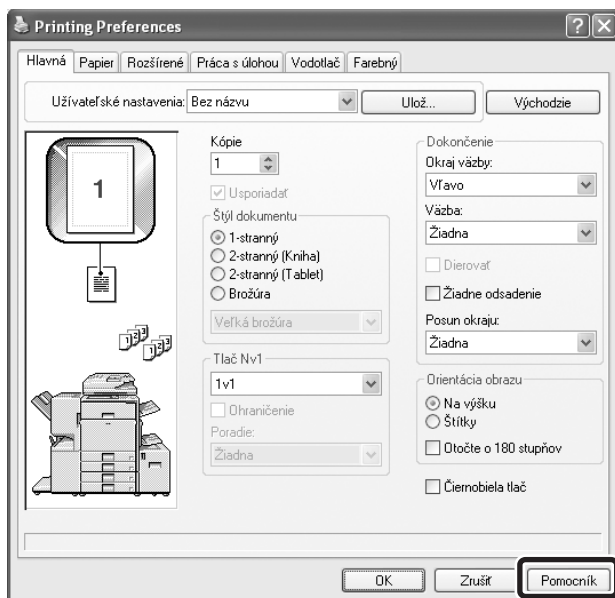
(1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.

(2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

2



Kliknite na tlačidlo [Pomocník].

Rozbaľovací pomocník

Na prezeranie pomocníka nastavení kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na požadované nastavenie. Rovnakého pomocníka si tiež môžete prezrieť kliknutím pravého tlačidla na nastavenie a kliknutím na okienko pomocníka, ktoré sa zobrazí.

Ikona informácií

V okne vlastností ovládača tlačiarne existujú isté obmedzenia pre kombináciu nastavení, ktoré je možné zvoliť. Keď pre zvolené nastavenie existuje nejaké obmedzenie, zobrazí sa vedľa nastavenia informačná ikona (). Kliknutím na ikonu sa zobrazí vysvetlenie tohoto obmedzenia.

VOL'BA FAREBNÉHO REŽIMU

Táto časť popisuje, ako v okne vlastností ovládača tlačiarne zvoliť "Farebný režim", ktorý je na záložke [Farebný]. Pre "Farebný režim" sú k dispozícii nasledujúce tri voľby.

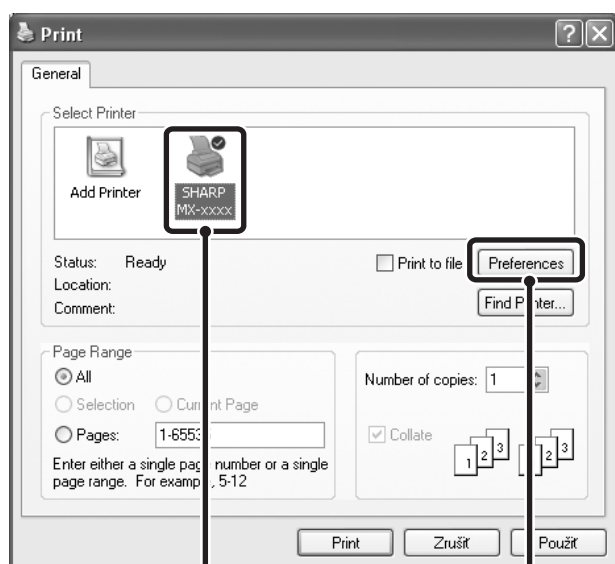
- Automatický:** Stroj si automaticky zistí, či je príslušná stránka farebná alebo čiernobiela a podľa toho stránku tlačí. Stránky, na ktorých sú aj iné farby ako čierna a biela sú tlačené použitím tonera farby Y (Žltá), M (Purpurová), C (Azúrová) a Bk (Čierna). Čisto čiernobiely stránky sú tlačené použitím len tonera farby Bk (Čierna). Tento režim je užitočný pri tlači dokumentu, ktorý obsahuje stránky farebné aj čiernobiely, rýchlosť tlače je však pomalšia.
- Farebný:** Všetky stránky sú tlačené farebne. Ako dáta farebné, tak aj čiernobiely sú tlačené použitím tonera farby Y (Žltá), M (Purpurová), C (Azúrová) a Bk (Čierna).
- Čiernobiely:** Všetky stránky sú tlačené čiernobiely. Farebné dáta ako sú obrázky alebo materiály na prezentáciu sú tlačené použitím len čierneho tonera. Tento režim prináša úsporu tonera pokiaľ nepotrebujete tlačiť farebne tak, ako je tomu pri tlači pracovných materiálov alebo pri kontrole usporiadania dokumentu.



Ak je v ovládači tlačiarne PCL6, PCL5c, alebo PS zvolené [Automaticky]

Tlačí dáta označené za farebné, vrátane obrázkov, aj v prípade, že ide o dáta čiernobiely. Ak chcete, aby boli vždy označené a tlačené len čiernobiely, zvolte [Čiernobiely].

1



(1)

(2)

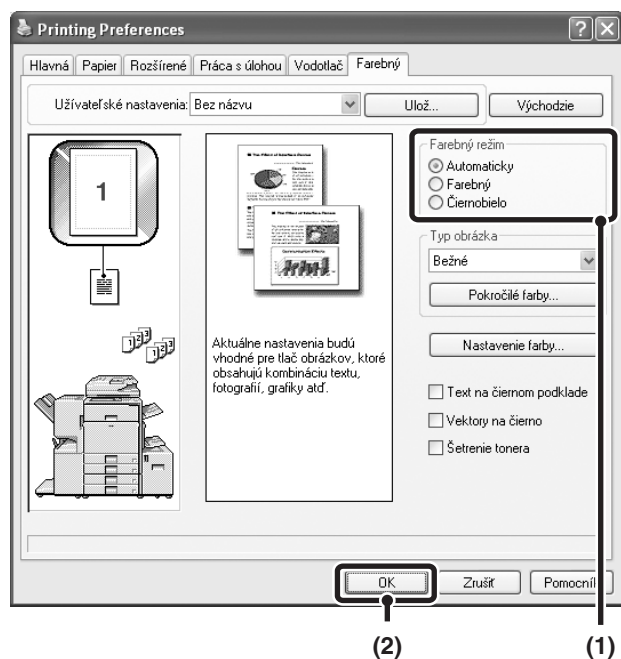
V okne tlači softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

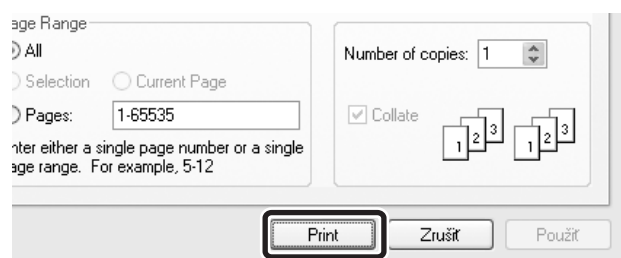
2



Vyberte farebný režim.

- (1) Vyberte "Farebný režim", ktorý chcete používať.
- (2) Kliknite na tlačidlo [OK].

3



Spustíte tlač.

ČIERNOBIELA TLAČ

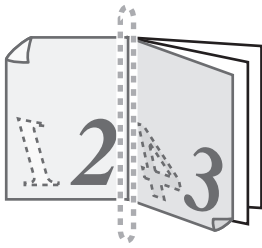
Čiernobiela tlač je možné zvoliť na záložke [Hlavná] ako aj na záložke [Farebný]. Kliknite na okienko [Čiernobiela tlač] na záložke [Hlavná] tak, že sa v okienku zobrazí značka ☒.

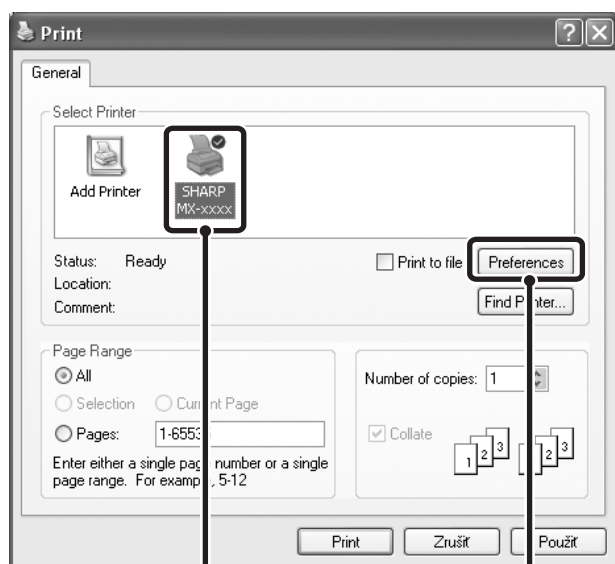


Okienko [Čiernobiela tlač] na záložke [Hlavná] a nastavenie "Farebný režim" na záložke [Farebný] sú spolu prepojené. Keď je v okienku [Čiernobiela tlač] zvolené ☒ na záložke [Hlavná], je taktiež zvolené [Čiernobiely] na záložke [Farebný].

OBOJSTRANNÁ TLAČ

Stroj môže tlačiť na obidve strany papiera. Táto funkcia je užitočná pre veľa účelov a je vhodná najmä na vytvorenie brožúry. Obojstranná tlač predstavuje tiež úsporu papiera.

Výsledná tlač	
Obojstranne(Kniha)	Obojstranne(Kalendár)
	
Stránky sú tlačené tak, že môžu byť zviazané na strane.	Stránky sú tlačené tak, že môžu byť zviazané hore.



(1)

(2)

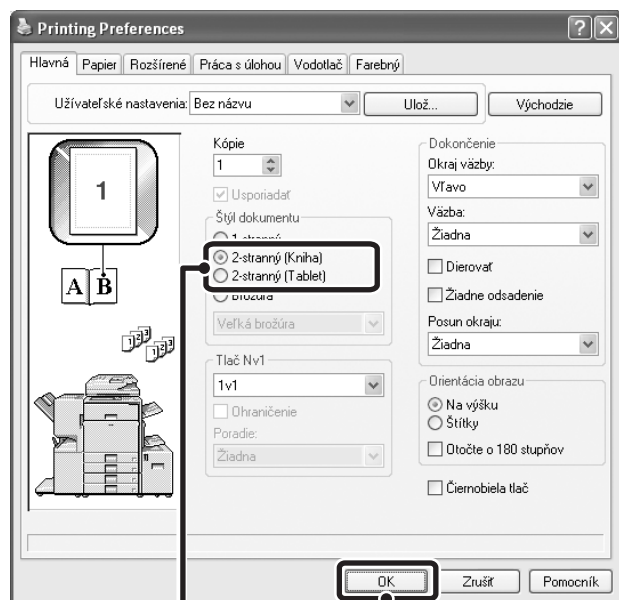
V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môžu odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

2



(1)

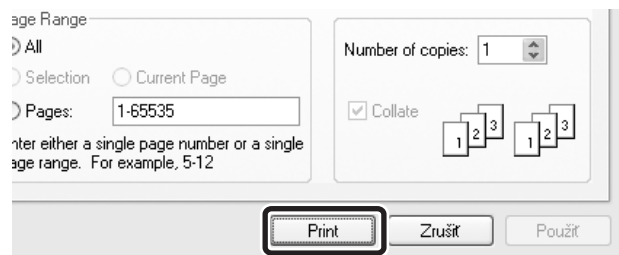
(2)

Zvoľte obojstrannú tlač.

(1) Zvoľte [2-stranný (Kniha)] alebo [2-stranný (Tablet)].

(2) Kliknite na tlačidlo [OK].

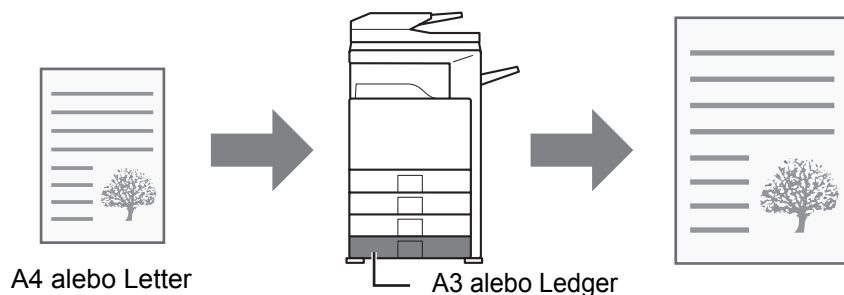
3



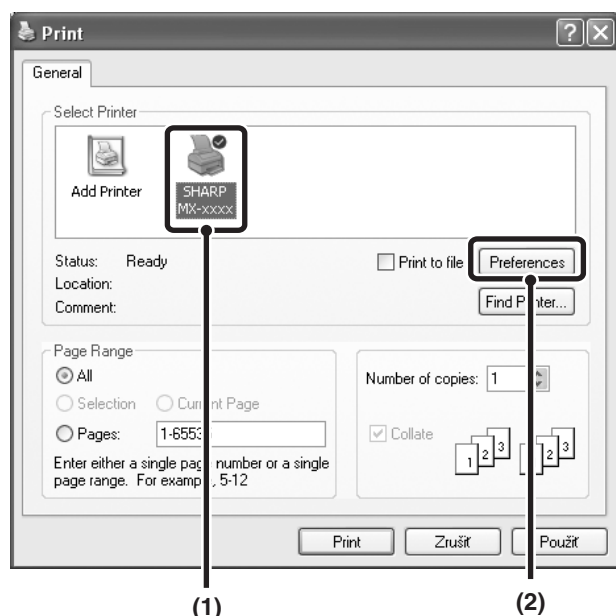
Spustite tlač.

PRISPÔSOBENIE OBRAZU NA PAPIER

Táto funkcia slúži na automatické zväčšenie alebo zmenšenie obrazu na veľkosť papiera, ktorý je založený v stroji. Toto je výhodné pre také účely, ako je zväčšenie dokumentu veľkosti A4 alebo Letter na papier veľkosti A3 alebo Ledger tak, aby bolo možné si dokument lepšie prezrieť a pre prípad, kedy v stroji nie je založený papier rovnakej veľkosti, ako je dokument.



Popis nižšie predpokladá, že chcete tlačiť dokument veľkosti A4 na papier veľkosti A3.



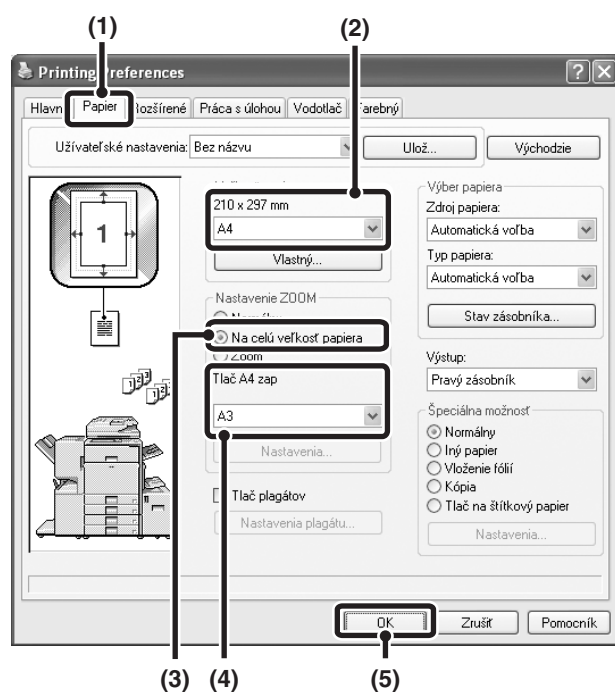
V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

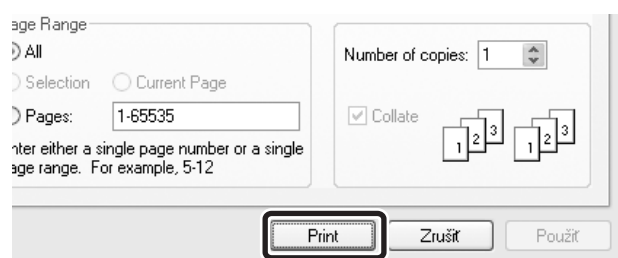
2



Zvoľte prispôsobenie na stránku.

- (1) Kliknite na záložku [Papier].
- (2) Zvoľte veľkosť papiera tlačeného obrazu (napríklad: A4).
- (3) Zvoľte [Na celú veľkosť papiera].
- (4) Zvoľte veľkosť papiera, ktorú chcete použiť pre tlač (napríklad: A3).
- (5) Kliknite na tlačidlo [OK].

3



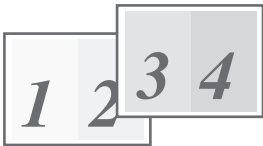
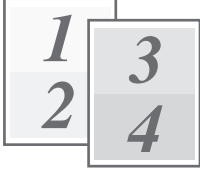
Spustite tlač.

TLAČ VIAC STRÁNOK NA JEDNU STRÁNKU

Túto funkciu je možné použiť na zmenšenie tlačeného obrazu a tlač viac stránok na jeden list papiera.

Funkcia je užitočná vtedy, keď chcete vytlačiť viacej obrazov, ako sú napríklad fotografie na jeden list papiera a keď chcete šetriť papier. Maximálnej úspory papiera sa dosiahne v kombinácii s obojstrannou tlačou.

Výsledky tlače [2v1] a [4v1] sú zobrazené nižšie pre každú voľbu ponuky usporiadania "Poradie".

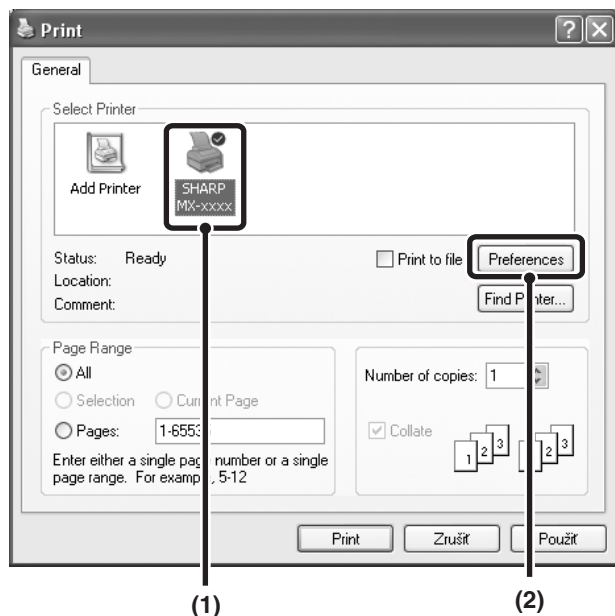
Nv1	Výsledná tlač		
	Zľava do prava	Sprava do ľava	Zhora nadol (pri orientácii stránky naležato)
[2v1]			

Nv1	Doprava a nadol	Nadol a doprava	Doľava a nadol	Nadol a doľava
[4v1]				



Poradie 6v1, 8v1, 9v1 a 16v1 je rovnaké ako pri 4v1.

Poradie je možné vidieť v okne vlastností ovládača tlačiarne.



V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

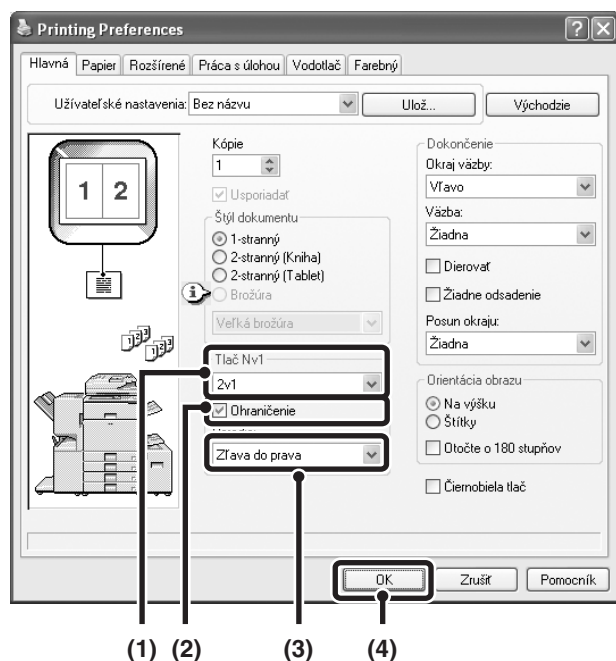
(1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.

(2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

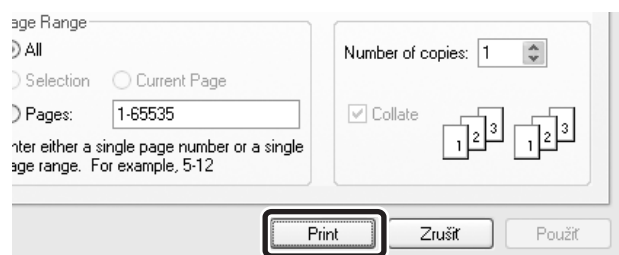
2



Zvoľte tlač Nv1.

- (1) Zvoľte počet stránok na list.
- (2) Keď chcete tlačiť ohraničenie okrajov, kliknite na okienko [Ohraničenie] až sa zobrazí značka ☒.
- (3) Zvoľte poradie stránok.
- (4) Kliknite na tlačidlo [OK].

3



Spustíte tlač.

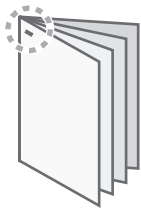
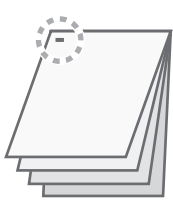
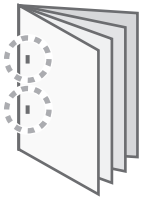
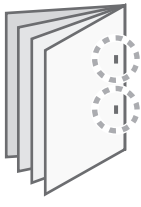
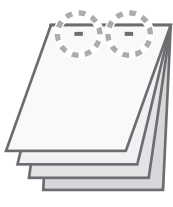
ZOŠÍVANIE NA VÝSTUPE / DIEROVANIE NA VÝSTUPE

Funkcia zošívanie

Funkciu zošívania je možné použiť na zošitie zhotovených výtlačkov.

Funkcia značne šetrí čas v prípadoch, kedy pripravujete napríklad podklady na poradu. Funkciu zošívania je možné tiež použiť v kombinácii s obojstrannou tlačou pre vytvorenie materiálov s vysoko kvalitným vzhľadom.

Miesta a počet zošití je možné zvoliť tak, aby sa dosiahlo výsledkov nižšie.

Zošitie	Vľavo	Vpravo	Hore
[1 sponka]			
[2 sponky]			

Funkcia dierovanie

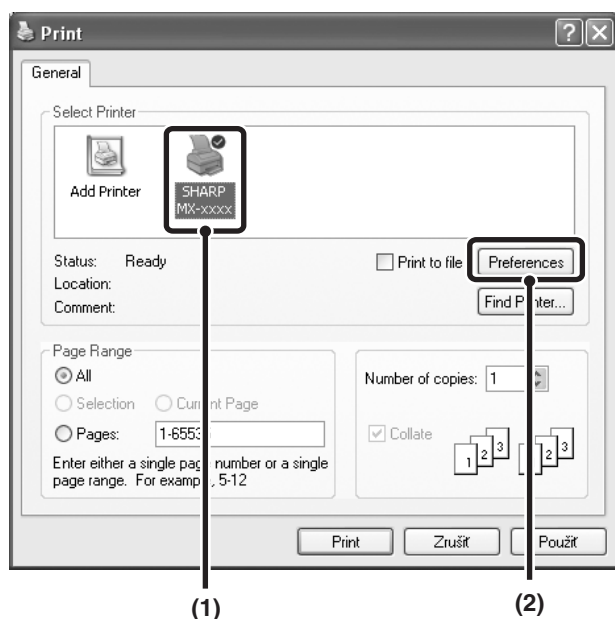
Na dierovanie zhotovených výtlačkov kliknite na okienko [Dierovať] až sa zobrazí značka ☒. Miesta dierovania je možné nastaviť pomocou [Okraj väzby].

Vľavo	Vpravo	Hore
		



- Na použitie funkcie zošívania sa musí použiť finišer alebo sedlový finišer.
- Na použitie funkcie dierovanie musí byť vo finišeri alebo sedlovom finišeri nainštalovaný dierovací modul.
- Počet otvorov, ktoré je možné dierovať a vzdialenosť medzi otvormi je daná typom nainštalovaného dierovacieho modulu.
- Maximálny počet listov, ktoré je možné zošiť je nasledujúci.
Keď je nainštalovaný finišer: 50 listov (30 listov pre Foolscap, B4 alebo väčšie veľkosti)
Keď je nainštalovaný sedlový finišer: 30 listov (25 listov pre Foolscap, B4 alebo väčšie veľkosti)
- Funkciu zošívania a odsadenie nie je možné použiť spolu.
- Keď je použitie finišera zablokované pomocou systémového nastavenia (administrátor), nie je možné funkciu zošívania a dierovanie používať.
- Keď je funkcia zošívania alebo dierovanie zablokovaná pomocou systémového nastavenia (administrátor), zošívania alebo dierovanie nie je možné.
- Informácie o zošívaní brožúry viz "[VYTVORENIE BROŽÚRY \(Brožúra / Zošívania brožúry\)](#)" (strana 22).

1



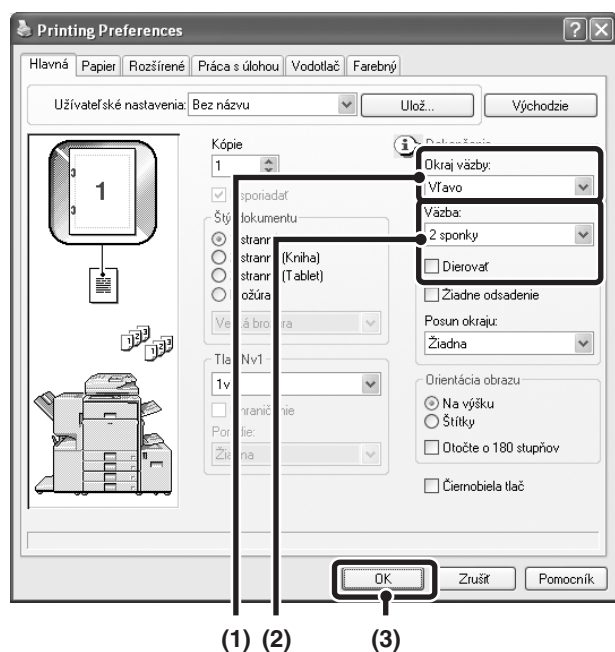
V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

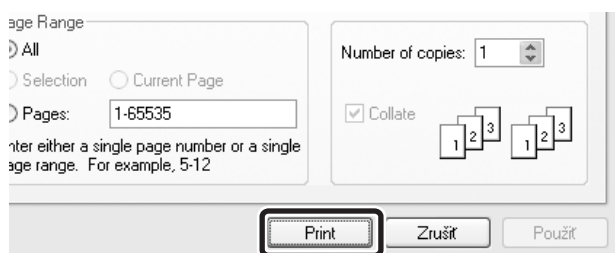
2



Zvoľte funkciu zošívanie alebo dierovanie.

- (1) Zvoľte väzbový okraj.
- (2) Zvoľte funkciu zošívanie alebo dierovanie.
 - Pri funkcii zošívanie zvoľte v ponuke "Väzba" počet zošití.
 - Pri funkcii dierovanie kliknite na okienko [Dierovať] až sa zobrazí značka ☒.
- (3) Kliknite na tlačidlo [OK].

3



Spustite tlač.

2 UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE VO WINDOWS

Táto časť popisuje užitočné funkcie špecifických požiadaviek na tlač. Postupy na voľbu týchto funkcií predpokladajú, že v okne tlače vašej aplikácie bolo otvorené okno vlastností ovládača tlačiarne a že boli vykonané základné voľby, ako je napríklad voľba veľkosti papiera. Po vykonaní všetkých volieb sa vráťte do okna tlače a spustíte tlač.

 [ZÁKLADNÉ POSTUPY TLAČE](#) (strana 6)

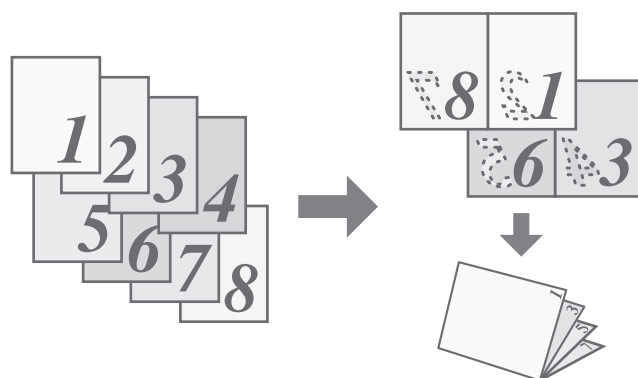


Podrobnosti k nastaveniu ovládača tlačiarne pre jednotlivé funkcie viz Pomocník ovládača.

UŽITOČNÉ FUNKCIE NA VYTVORENIE BROŽÚRY A PLAGÁTU

VYTVORENIE BROŽÚRY (Brožúra / Zošívanie brožúry)

Funkcia vytvorenie brožúry tlačí na prednú a zadnú stranu papiera tak, že listy môžu byť potom prehnuté a vytvoria brožúru. Takto je možno usporiadať výstupy tlače do formátu brožúry. Keď je nainštalovaný sedlový finišer a je zvolené sedlové usporiadanie a sedlové zošívanie, výťažky na výstupe budú automaticky prehnuté uprostred. Pohodlne sa tak zhotoví brožúra bez potreby vykonávať nejaké ďalšie úkony.



Voľby nastavení:

Hlavná Papier Rozšírené

Nastavenia sú na záložke [Hlavná].



Štýl dokumentu

☐ 1-stranný

☐ 2-stranný (Kniha)

☐ 2-stranný (Tablet)

☒ Brožúra

Veľká brožúra

Zvoľte [Brožúra].

Tlač brožúry je možné zvoliť z rozbaľovacej ponuky.



Dokončenie

Okraj väzby:

Vľavo

Väzba:

2 sponky

Zvoľte "Okraj väzby".

Keď je nainštalovaný sedlový finišer, je možné v "Väzba" zvoliť [2 sponky].

ZVÄČŠENIE OKRAJA (Posun okraja)

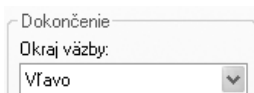
Táto funkcia slúži na posun okraja tak, aby na papieri vľavo, vpravo alebo hore vznikol väčší okraj. Je to vhodné vtedy, keď chcete výtlačky na výstupe zošívateľ alebo dierovať, chrbát bude ale zakrývať text. Keď je nainštalovaný finišer alebo sedlový finišer, môžete spolu s touto funkciou používať funkciu zošívania alebo dierovania.



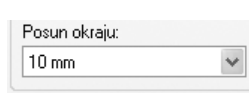
Voľby nastavení:



Nastavenia sú na záložke [Hlavná].



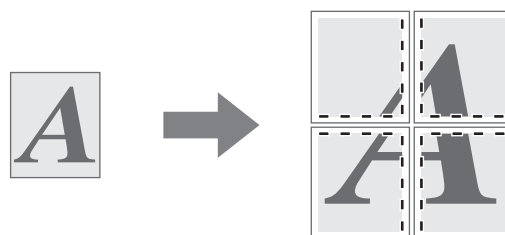
Zvoľte "Okraj väzby".



Zvoľte "Posun okraja".

VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (Tlač plagátu)

Jednu stránku obrazových dát je možné zväčšiť a vytlačiť po častiach na viac listov papiera (4 listy (2 x 2), 9 listov (3 x 3) alebo 16 listov (4 x 4)). Listy je potom možné poskladať spolu a vytvoriť veľký plagát. Na presné poskladanie listov k sebe je možné na výtlačkoch tlačiť okrajové čiary a vzájomne presahujúce okraje (funkcia presahu).

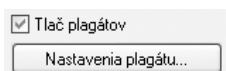


Voľby nastavení:

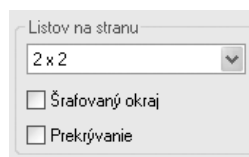
(Túto funkciu je možné použiť pri práci s ovládačom tlačiarne PCL6 alebo PS.)



Nastavenia sú na záložke [Papier].



Zvoľte okienko [Tlač plagátov] ☒ a potom kliknite na tlačidlo [Nastavenia plagátu].



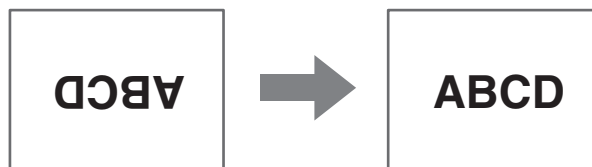
Vykonajte voľby plagátu.

Z rozbaľovacej ponuky zvoľte počet listov papiera, na ktoré sa bude tlačiť. Keď chcete tlačiť ohraničujúce čiary a/alebo použiť funkciu presahu, zvoľte požadované okienka ☒.

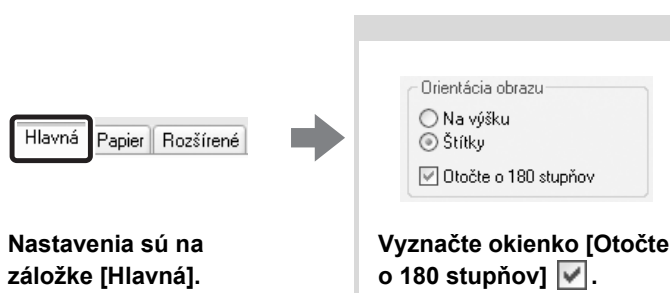
FUNKCIA NA NASTAVENIE VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE DÁT

OTOČENIE OBRAZU O 180 STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov)

Táto funkcia umožní otočiť obraz o 180 stupňov tak, aby bola tlač umiestnená správne na papieri, ktorý môže byť založený len v jednej orientácii (ako sú obálky alebo papier s otvormi).

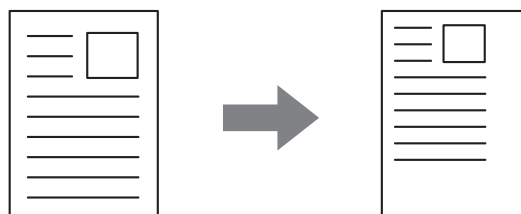


Voľby nastavení:

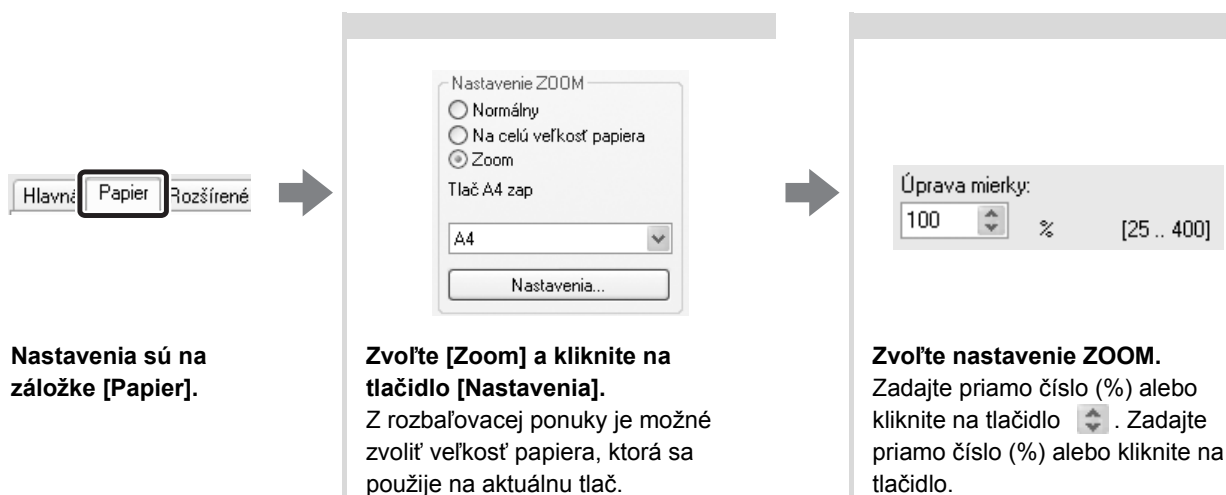


ZVÄČŠENIE / ZMENŠENIE (Zoom / XY-zoom)

Táto funkcia slúži na zväčšenie alebo zmenšenie obrazu na určité percentá. Malým zmenšením obrazu je tak možné vytvoriť na papieri okraje alebo zväčšiť malý obraz. Keď sa používa ovládač tlačiarne PS, je možné nastaviť percentuálnu veľkosť nezávisle pre šírku a dĺžku a zmeniť tak veľkosť obrazu. (XY-zoom)

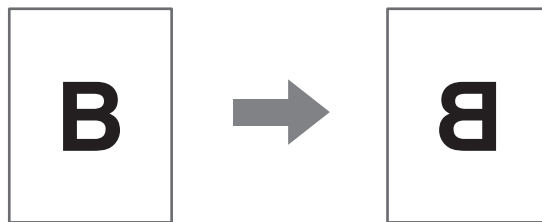


Voľby nastavení:



PREVRÁTENIE OBRAZU (Zrkadlový obraz)

Obraz sa môže prevrátiť a vytvorí sa tak zrkadlový obraz. Funkciu je možné použiť na pohodlné vytlačenie motívu na tlačové okienko alebo na iné tlačové médium.



Voľby nastavení:

(Túto funkciu je možné využiť pri používaní ovládača tlačiarne PS.)



Nastavenia sú na záložke
[Rozšírené].



Zrkadlový obraz:

Bez zrkadlového obrazu ▼

Zvoľte nastavenie pre zrkadlovo prevrátený obraz.

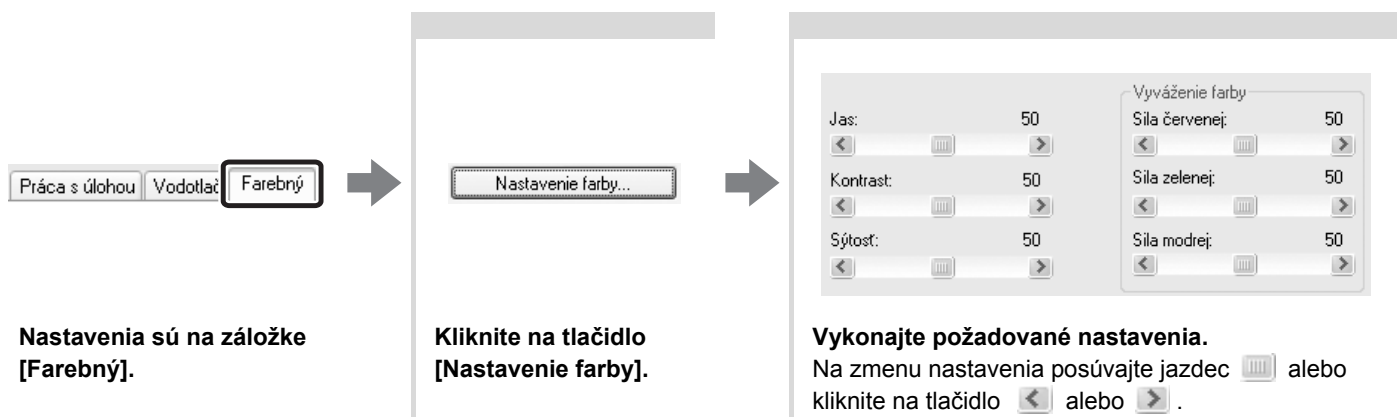
Keď chcete obraz prevrátiť vodorovne, zvolte [Horizontálny].
Keď chcete obraz prevrátiť zvisle, zvolte [Vertikálny].

FUNKCIA NASTAVENIA FARIEB

NASTAVENIE JASU A KONTRASTU (Nastavenie farby)

Pri tlači fotografií alebo iných obrázkov je možné v nastaveniach tlače tiež nastaviť jas a kontrast. Tieto nastavenia je možné použiť na vykonanie jednoduchých korekcií v prípadoch, kedy nemáte v počítači nainštalovaný software na editáciu obrazu.

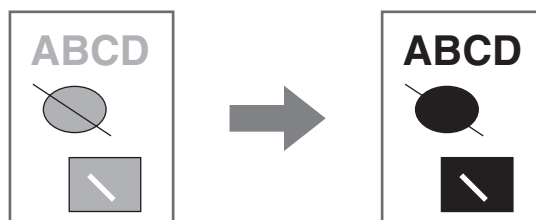
Voľby nastavení:



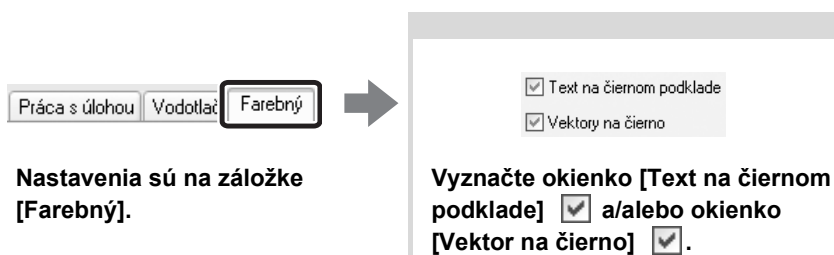
TLAČ SVETLÝCH ZNAKOV ALEBO ČIAR NAČIERNO (Text na čiernom podklade / Vektor na čierno)

Pri tlači farebného obrazu v stupňoch šedej je možné vytlačiť svetlý farebný text a čiary načierno. (Rastrové dáta, ako sú bitmapové obrázky nie je možné nastaviť.) Takto môžete zvýrazniť svetlý farebný text a čiary v prípadoch, kedy sú slabo čitateľné pri tlači v stupňoch šedej.

- Je možné zvoliť [Text na čiernom podklade], kedy sa bude celý text okrem bieleho tlačiť čierne.
- Je možné zvoliť [Vektor na čierno], kedy sa bude všetka vektorová grafika a plochy okrem bielej tlačiť načierno.



Voľby nastavení:



VOL'BA NASTAVENIA FARIEB PODĽA TYPU OBRÁZKU (Typ obrázka)

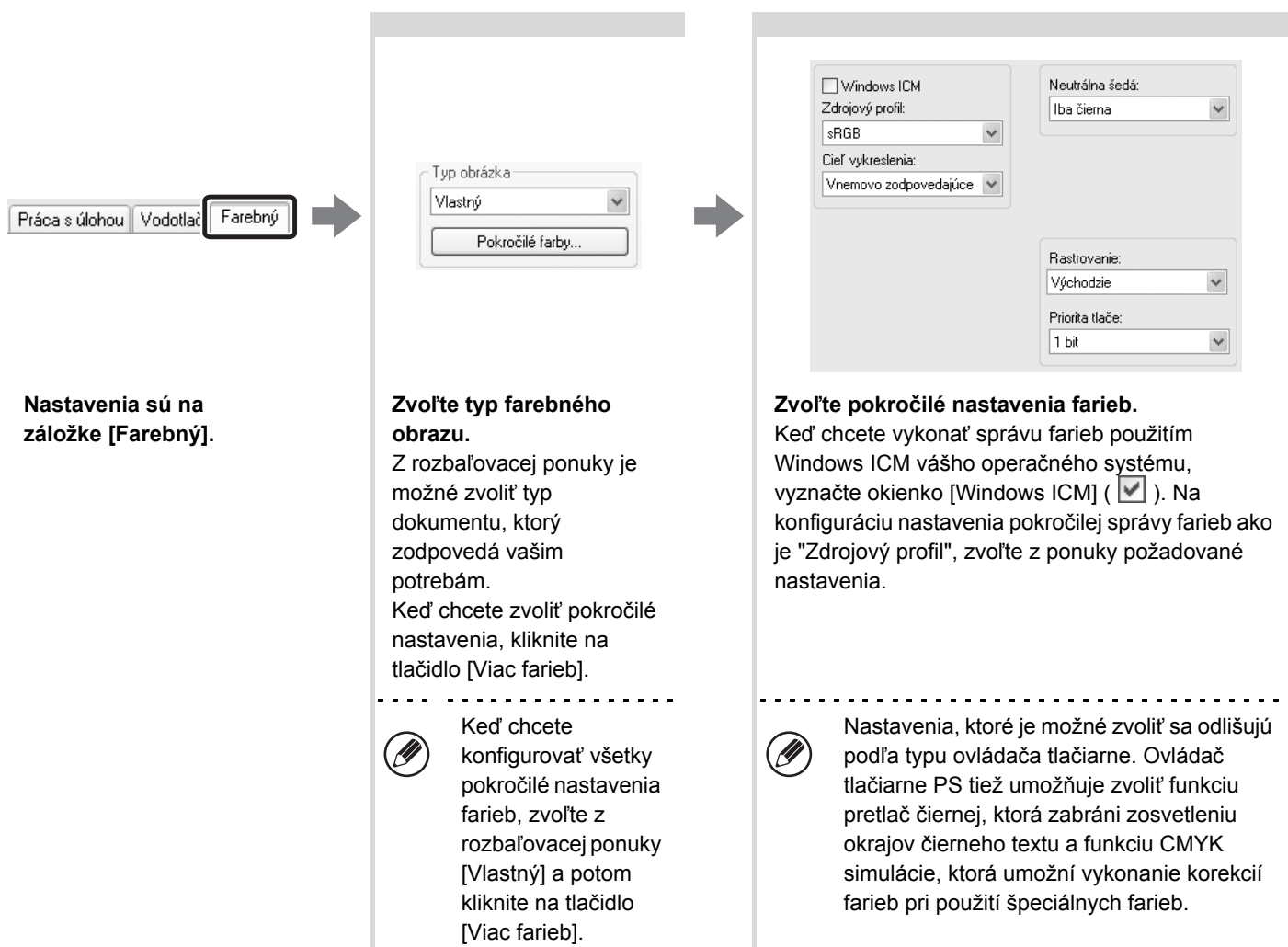
V ovládači tlačiarne sú prednastavené nastavenia farieb pre [Grafika], [Fotografie] a iné typy obrázkov. Pre tieto typy obrázkov je umožnená tlač použitím najvhodnejšieho nastavenia farieb.

Keď si chcete zvoliť pokročilé nastavenia, kliknite na tlačidlo [Viac farieb]. Pokročilé nastavenie farieb vám umožní konfigurovať nastavenie tak, aby zodpovedala požiadavkám na tlač farebných obrázkov, ako je nastavenie správy farieb a nastavenie rastrovania, ktoré riadi reprodukciu farebných tónov.

V pokročilých nastaveniach správy farieb je možné konfigurovať nasledujúce položky:

- Okienko [Windows ICM]: spôsob správy farby
- "Zdrojový profil": voľba farebného profilu slúžiaceho na zobrazenie obrazu na obrazovke počítača.
- "Cieľ vykreslenia": štandardná hodnota používaná pri konverzii vyváženia farieb obrazu zobrazeného na obrazovke počítača na vyváženie farieb, ktoré bude tlačené strojom.
- "Rastrovanie": voľba najvhodnejšieho spôsobu spracovania obrazu, ktorý sa tlačí.
- "Neutrálna šedá": voľba farby tonera, ktorý sa použije na tlač šedých oblastí.
- "Priorita tlače": voľba priority kvality tlače alebo rýchlosti tlače.

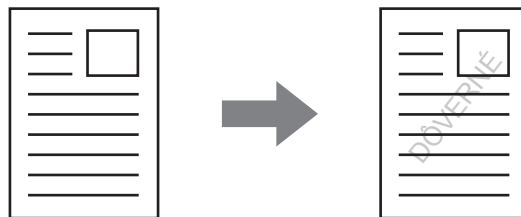
Voľby nastavenia:



FUNKCIA KOMBINUJÚCA TEXT A OBRAZ

PRIDANIE VODOTLAČE NA STRÁNKU (Vodotlač)

Ako pozadie za vytlačený obraz je možné pridať text ako vodotlač. Pri vodotlači je možné nastaviť jeho veľkosť, farbu, sýtosť a uhol naklonenia. Text je možné vybrať z preddefinovaného zoznamu alebo je možné ho napísať a vytvoriť si tak vlastnú vodotlač.



Voľby nastavení:



Nastavenia sú na záložke
[Vodotlač].

Zvoľte nastavenie vodotlače.

Z rozbaľovacej ponuky zvoľte preddefinovanú vodotlač. Môžete tiež kliknúť na tlačidlo [Upraviť] a upraviť farbu písma a zvoliť ďalšie podrobné nastavenia.

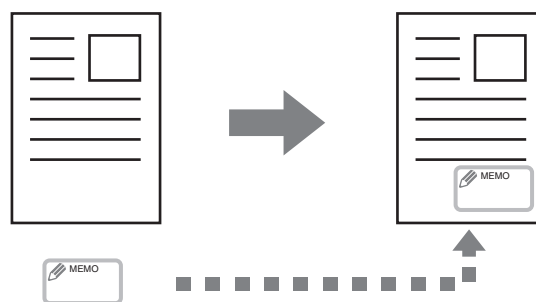


Keď chcete vytvoriť novú vodotlač...

Do textového rámečka zapíšte text vodotlače a kliknite na tlačidlo [Pridaj].

TLAČ OBRAZU CEZ TLAČOVÉ DÁTA (Obrázová pečiatka)

Do vášho počítača je možné uložiť obraz vo formáte bitmapa alebo JPEG a tento potom tlačíť cez tlačové dáta. Pri obraze je možné nastaviť jeho veľkosť, umiestnenie a uhol. Túto funkciu je možné použiť ako "pečiatku" na tlačové dáta vo forme často používaného obrazu alebo vo forme ikony, ktorú si sami vytvoríte.



Voľby nastavení:

(Túto funkciu je možné použiť pri práci s ovládačom tlačiarne PCL6 alebo PS.)

Práca s úlohou [Vodotlač] [Výber]

Nastavenia sú na záložke [Vodotlač].

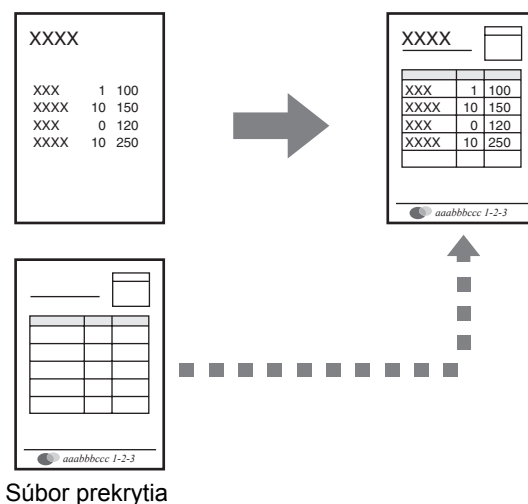


Keď si chcete vytvoriť vlastnú obrazovú pečiatku...

Vyberte obrazový súbor a potom kliknite na tlačidlo [Pridaj].

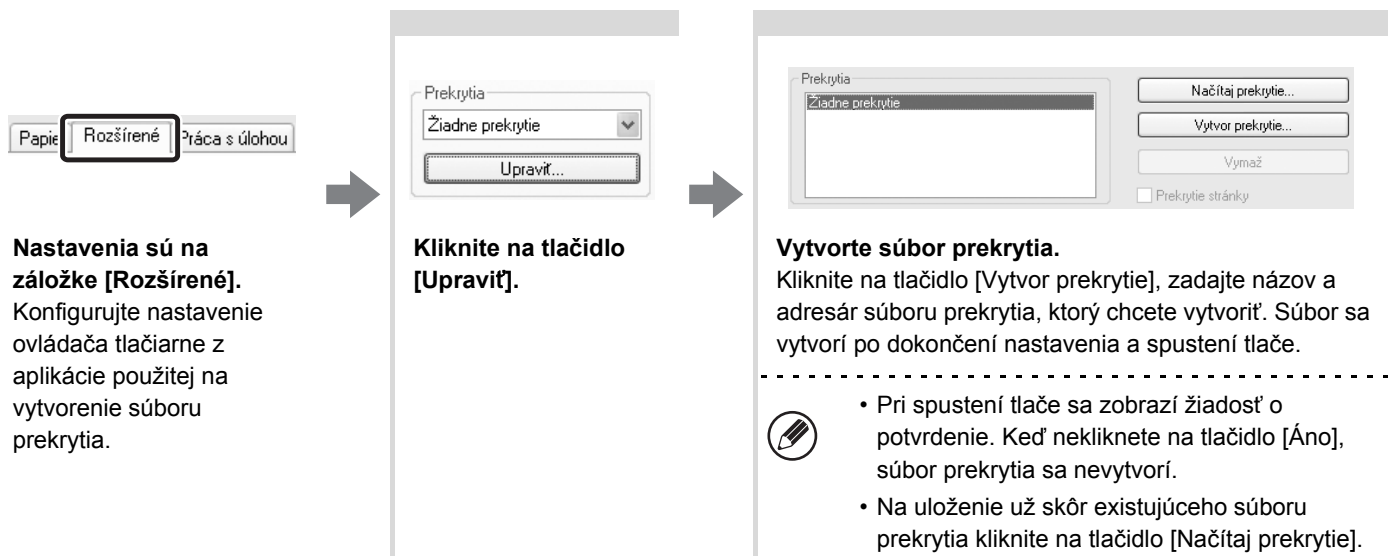
VYTVORENIE PREKRYTIA TLAČOVÝCH DÁT (Prekrytia)

Tlačové dáta môžu byť vytlačené s už skôr vytvoreným prekrytím. Vytvorením rámčeka tabuliek alebo ozdobného rámčeka v inej aplikácii a uložením dát ako súbor prekrytia sa dosiahne jednoducho atraktívny konečný výsledok tlače bez ďalších zložitých prídavných úkonov.

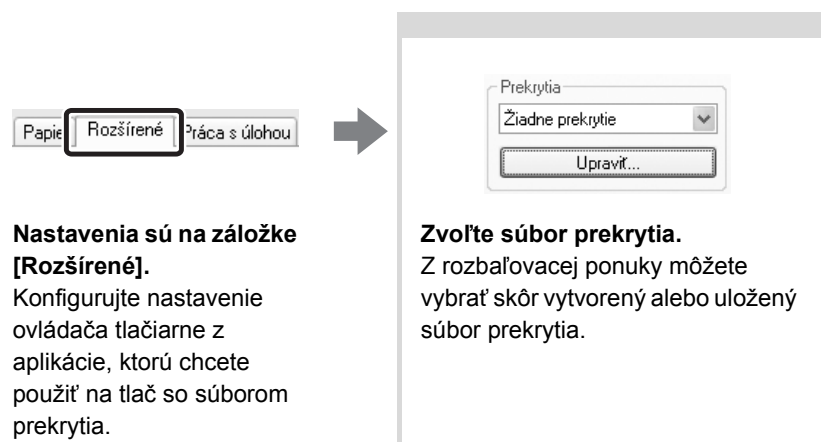


Voľby nastavení:

Vytvorenie súboru prekrytia



Tlač so súborom prekrytia



TLAČOVÉ FUNKCIE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY

Tlačové funkcie na špeciálne účely je možné nájsť v okne vlastností ovládača tlačiarne v poli "Špeciálna možnosť" na záložke [Papier].

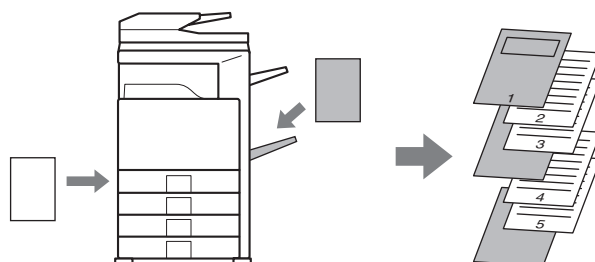
Kliknite na tlačidlo [Nastavenia] a tým zobrazíte obrazovku nastavenia zvolenej tlačovej funkcie.



- Keď nechcete používať tlačové funkcie v "Špeciálna možnosť", zvolte [Normálny].
- Funkcie, ktoré sú dostupné sa odlišujú podľa typu ovládača tlačiarne.

TLAČ URČITÝCH STRÁNOK NA INÝ PAPIER (Iný papier)

Na papier, ktorý je odlišný od ostatných stránok je možné vytlačiť prednú a zadnú obálku a určité stránky dokumentu. Túto funkciu použijete v prípade, že chcete tlačiť prednú a zadnú obálku na ťažký papier alebo chcete vložiť na mieste určitých stránok farebný papier alebo inak odlišný papier. Papier môže byť tiež len vložený bez toho, aby sa na neho tlačilo.



Voľby nastavení:

Hlavná Papier Rozšírené

Nastavenia sú na záložke [Papier].

Špeciálna možnosť

- ☐ Normálny
- ☒ Iný papier
- ☐ Vloženie fólií
- ☐ Kópia
- ☐ Tlač na štítkový papier

Nastavenia...

Zvoľte [Iný papier] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].

Zvoľte nastavenie vkladania

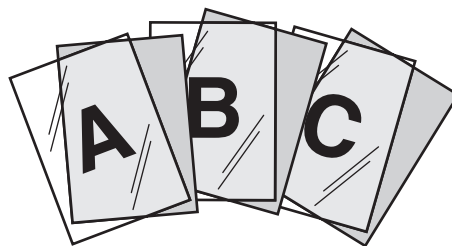
Je možné nastaviť papier, miesto vloženia a spôsob tlače. Tu nakonfigurované nastavenia je možné pridať kliknutím na tlačidlo [Pridaj]. Uložené nastavenia je možné skontrolovať na zozname "Informácie". Pri ukladaní sa nastavenie pridávajú na tento zoznam. Po ukončení nastavenia kliknite na tlačidlo [Ulož].



Keď je v "Zdroj papiera" zvolený [Bočný podávač], nezabudnite zvoliť "Typ papiera".

VLOŽENIE LISTOV PRI TLAČI NA FÓLIE (Vloženie fólií)

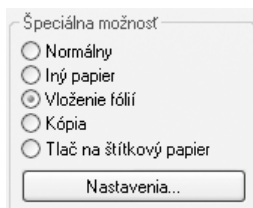
Pri tlači na fólie bráni táto funkcia vložení listu papiera medzi fólie tomu, aby sa fólie zlepili k sebe. Na každý vložený list papiera je tiež možné vytlačiť rovnaké dáta, aké sú na zodpovedajúcej fólii.



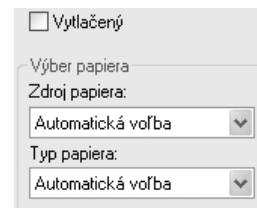
Voľby nastavení:



Nastavenia sú na záložke [Papier].



Zvoľte [Vloženie fólií] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].



Zvoľte nastavenie fólií.

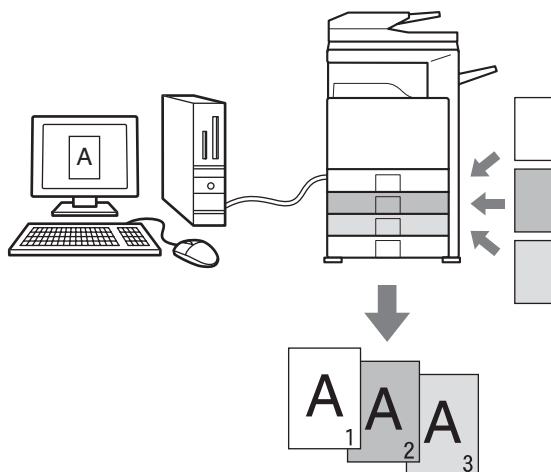
Na tlač rovnakých dát na vložený list ako na vlastnú fóliu vyznačte okienko [Predtlačení] ☒. Podľa potreby zvolte miesto podávania papiera vložených listov.



Keď je v "Zdroj papiera" zvolený [Bočný podávač], nezabudnite zvoliť "Typ papiera".

TLAČ KÓPIE (Kópia)

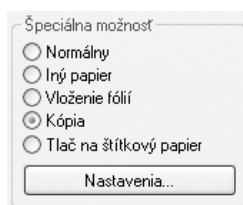
Táto funkcia slúži na tlač ďalšej kópie tlačových dát na papier rovnakej veľkosti ale z iného zásobníka. Keď je napríklad zvolená tlač kópie a štandardný papier je založený v zásobníku 1 a farebný papier je založený v zásobníku 2, konečný výsledok je podobný preklepovej kópii, ktorá bola získaná len jedným príkazom k tlači. Ďalší príklad je ten, že štandardný papier je založený v zásobníku 1 a recyklovaný papier je založený v zásobníku 2, funkcia kópie môže byť použitá na súbežnú tlač jednej kópie na prezentáciu a jednej kópie ako duplikátu.



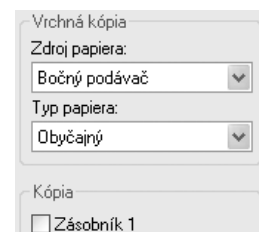
Voľby nastavení:



Nastavenia sú na záložke [Papier].



Zvoľte [Kópia] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].



Zvoľte nastavenie pre kópiu.

Vyberte zásobník pre "Vrchná kópia" a potom vyberte v "Kópia" zásobník pre kópiu (alebo kópie).



Keď je zvolený bočný podávač, nezabudnite zvoliť "Typ papiera".

TLAČ TEXTU NA PAPIER SO ŠTÍTKAMI (Tlač štítkov)

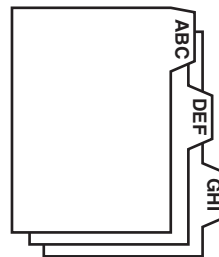
Táto funkcia slúži na tlač textu na papier so štítkami.

Tlač dát vytvorených v ovládači tlačiarne (len PCL6)

Zadajte text, ktorý sa má tlačiť na štítky v [Tlač na štítkový papier] na záložke [Papier] okna vlastností ovládača tlačiarne a nakonfigurujte podrobné nastavenia, ako je veľkosť štítkov, miesto začiatku, vzdialenosť medzi štítkami a čísla stránok, kam budú listy so štítkami vložené.

Tlač dát vytvorených v softwarovej aplikácii

Po vytvorení textu tlače na štítky v softwarovej aplikácii použite [Nastav. štítkového papiera] na záložke [Rozšírené] okna vlastností ovládača tlačiarne na určenie, ako ďaleko musí byť text pre tlač na štítok posunutý.

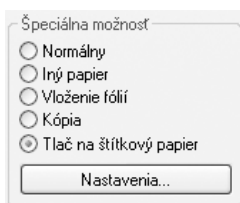


Voľby nastavení:

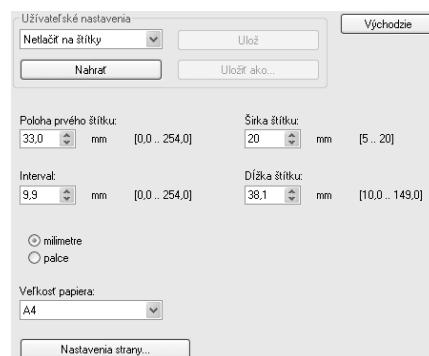
Tlač dát vytvorených v ovládači tlačiarne (len PCL6)



Nastavenia sú na záložke [Papier].



Zvoľte [Tlač na štítkový papier] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].



Zvoľte nastavenie papiera so štítkami.

Umiestnenie prvého štítku, vzdialenosť medzi štítkami, horizontálne a vertikálne rozmery štítku je možné zadať priamo alebo zmeniť pomocou tlačidla . Ďalej je možné zvoliť veľkosť papiera so štítkami vo "Formát papiera". Keď chcete zadať text, ktorý sa bude tlačiť na štítky alebo určiť čísla stránok, kam bude vložený papier so štítkami, kliknite na tlačidlo [Nastavenie stránky].



Nastavenie papiera so štítkami je možné uložiť a uložený súbor potom otvoriť v "Užívateľské nastavenia".

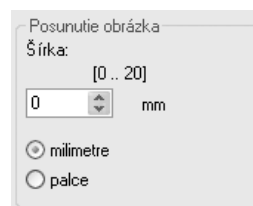
Tlač dát vytvorených v softwarovej aplikácii



Nastavenia sú na záložke [Rozšírené].



Kliknite na tlačidlo [Nastav. štítkového papiera].



Zvoľte nastavenie papiera so štítkami.

Na posun obrazu zadajte hodnotu priamo alebo kliknite na tlačidlo .

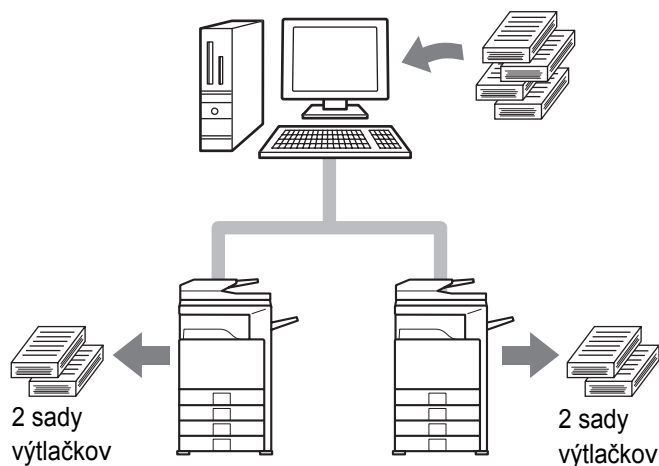
UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČIARNE

POUŽITIE DVOCH STROJOV NA TLAČ VEĽKEJ ÚLOHY (Tandemová tlač)

Na použitie tejto funkcie sú potrebné dva stroje. Tandemová tlač umožní rozdeliť veľkú tlačovú úlohu medzi dva stroje pripojené do siete. Každý stroj tlačí súčasne polovicu úlohy a tak pri tlači veľkého počtu sád skracujú dobu tlače. Na použitie funkcie Tandemová tlač musí byť v "Nastavenie tandemu" ovládača tlačiarne nakonfigurovaná IP adresa sekundárneho zariadenia v systémových nastaveniach stroja (administrátor). Toto je možné vykonať automaticky kliknutím na tlačidlo [Automatická konfigurácia] na záložke [Konfigurácia] ovládača tlačiarne.

Tandemovú tlač je možné používať len vtedy, keď bol ovládač tlačiarne nainštalovaný pomocou "Štandardná inštalácia" alebo pomocou "Užívateľská inštalácia" s voľbou "Priama tlač LPR".

Príklad: tlač 4 sád výťažkov



Voľby nastavení:

Papier Rozšírené Práca s úlohou

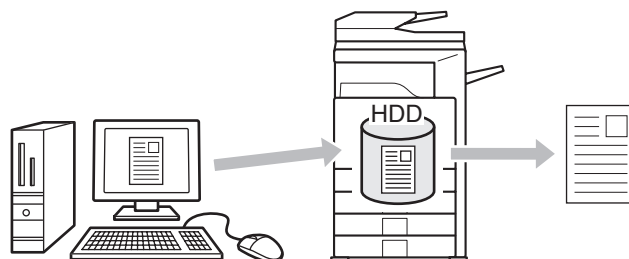
Nastavenie je na záložke [Rozšírené].

☒ Tandemová tlač

Vyznačte okienko [Tandemová tlač] ☒.

POUŽITIE FUNKCIE UKLADANIA DOKUMENTOV (Pozdržanie/ukladanie dokumentov)

Táto funkcia slúži na uloženie tlačovej úlohy ako súbor na pevný disk stroja a následnú tlač priamo z ovládacieho panelu stroja podľa potreby. Aby nedošlo k zmiešaniu s inými súbormi je možné si zvoliť adresár na uloženie súboru a je možné tiež zadať heslo (od 5 do 8 číslíc), aby súbor nebol prístupný iným užívateľom. Na tlač súboru uloženého s heslom sa musí do stroja zadať toto heslo.



Iba pozdržať

Toto nastavenie slúži na zadržanie tlačovej úlohy na pevnom disku stroja bez tlače úlohy.

Pozdržať po tlači

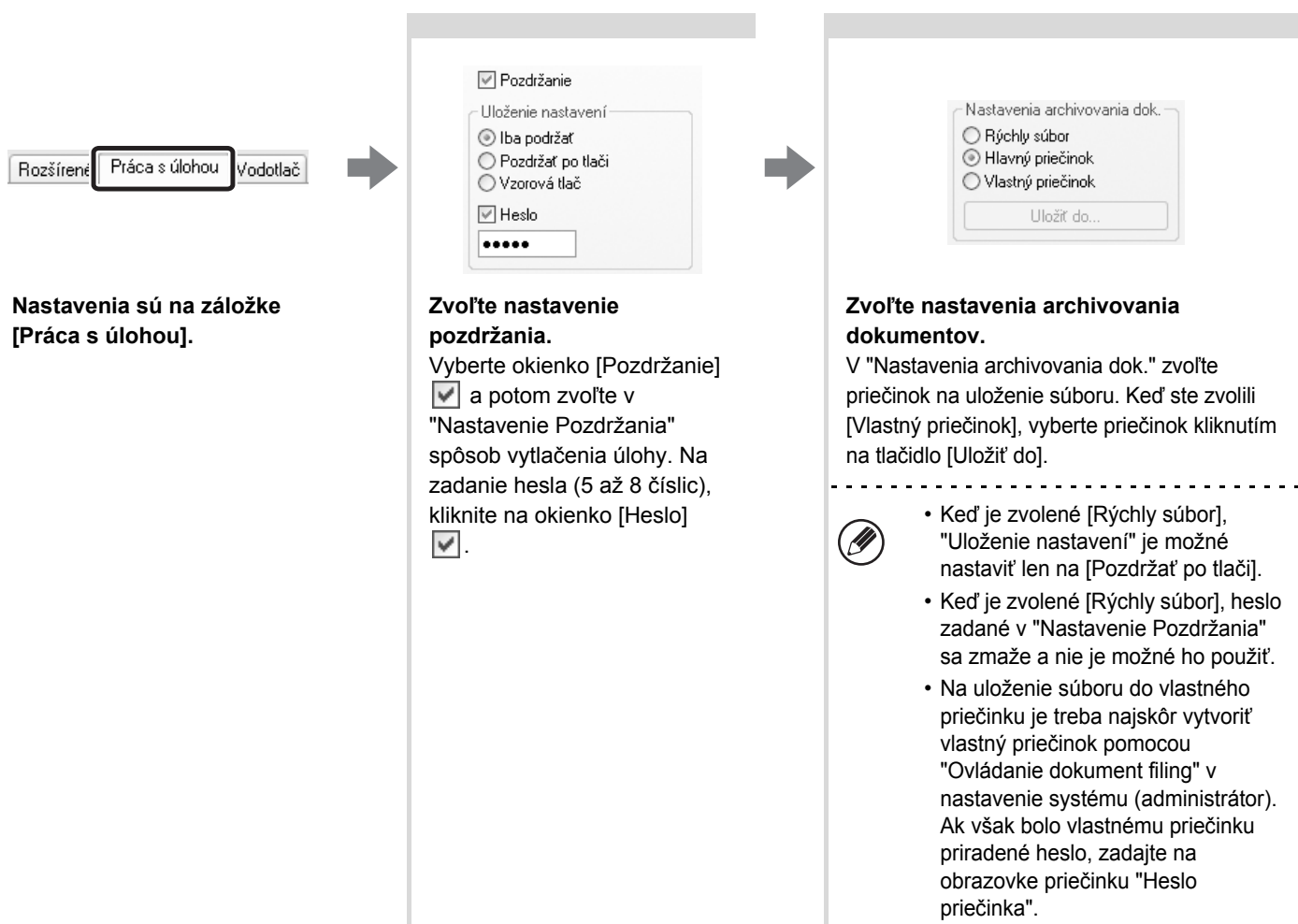
Toto nastavenie slúži na zadržanie tlačovej úlohy na pevnom disku stroja po tom, čo je úloha vytlačená.

Vzorová tlač

Pri odoslaní tlačovej úlohy do stroja sa vytlačí len jedna sada výtlačkov. Po kontrole obsahu tejto prvej sady je pomocou ovládacieho panelu stroja možné spustiť tlač zostávajúcich sád výtlačkov. Týmto sa predíde zhotoveniu veľkého počtu chybných výtlačkov.

Tlač súborov uložených na pevnom disku stroja, viz Príručka pre Document filling.

Voľby nastavení:



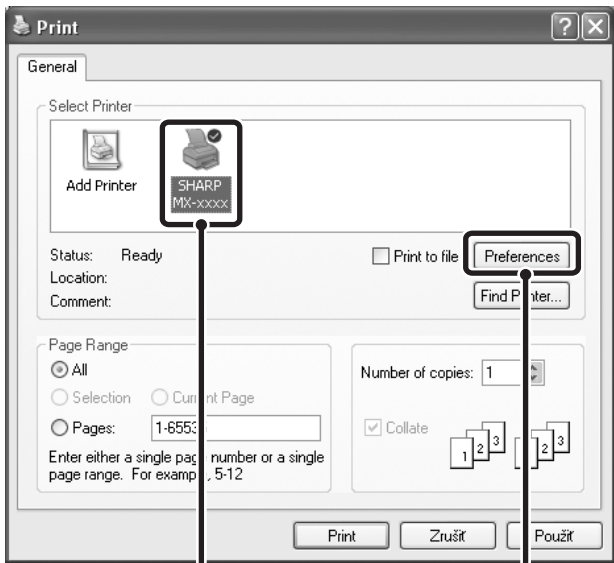
ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TLAČE

Nastavenia vykonané na jednotlivých záložkách počas tlače je možné uložiť ako užívateľské nastavenia. Uložením často používaných nastavení alebo rozsiahlych nastavení farieb pod priradeným menom umožní jednoduchú voľbu týchto nastavení neskôr, vždy keď ich chcete použiť.

ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE

Nastavenia je možné uložiť z akejkoľvek záložky okna vlastností ovládača tlačiarne. Nastavenia vykonané na každej záložke sa v dobe ukladania zobrazia formou zoznamu a umožnia vám tak ich skontrolovať.

1



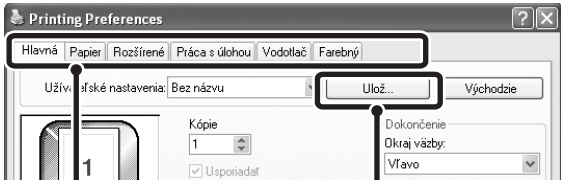
(1) (2)

V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].

 Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

2

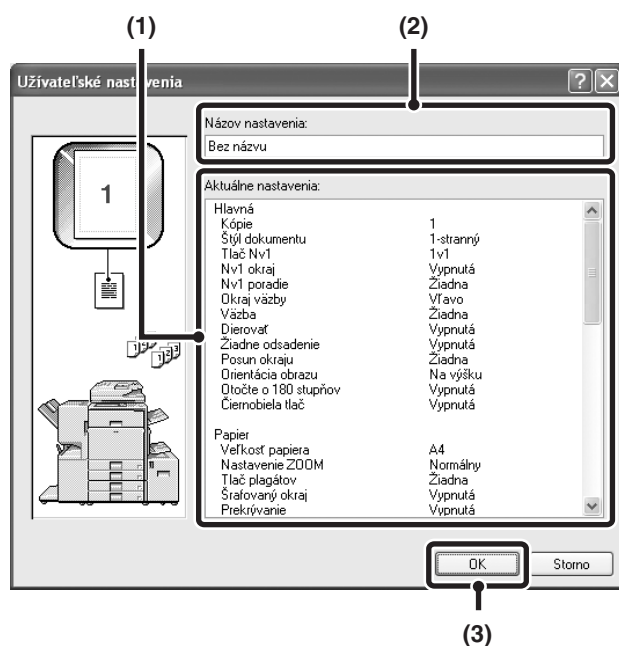


(1) (2)

Nastavenie tlače uložte.

- (1) Vykonajte nastavenie tlače na jednotlivých záložkách.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Ulož].

3



Nastavenie skontrolujte a uložte.

(1) Skontrolujte zobrazené nastavenia.

(2) Zadajte názov tohoto nastavenia (maximálne 20 znakov).

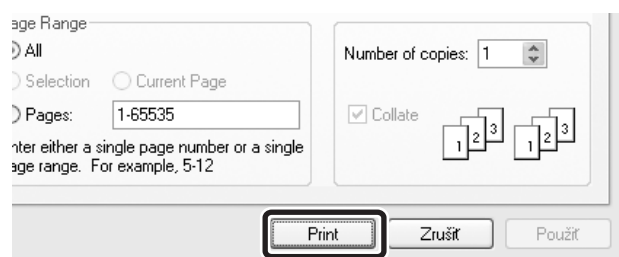
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

4



Kliknite na tlačidlo [OK].

5



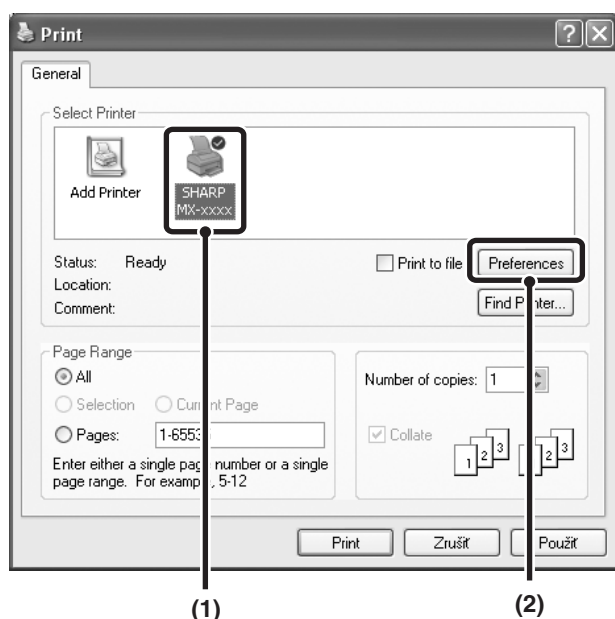
Spustite tlač.



- Je možné uložiť až 30 užívateľských nastavení.
- Nasledujúce položky nie je možné v užívateľských nastaveniach uložiť.
 - Vlastný vytvorený vodoznak
 - Nastavenie vkladania papiera
 - Súbor prekrytia
 - Nastavenie pre [Tlač na štítkový papier] na záložke [Papier] (len PCL6)
 - Prihlasovacie meno, heslo, užívateľské meno a názov úlohy zadané na záložke [Práca s úlohou]

POUŽITIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

1



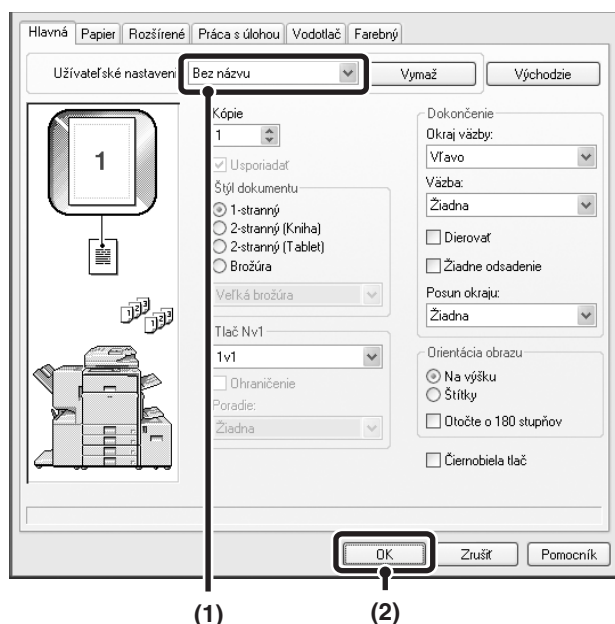
V okne tlače softwarovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Vyberte ovládač tlačiarne stroja.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferences].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna vlastností ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

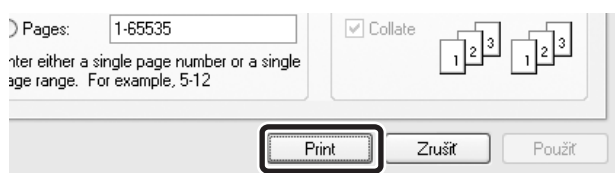
2



Vyberte nastavenie tlače.

- (1) Vyberte užívateľské nastavenie, ktoré chcete použiť.
- (2) Kliknite na tlačidlo [OK].

3



Spustite tlač.

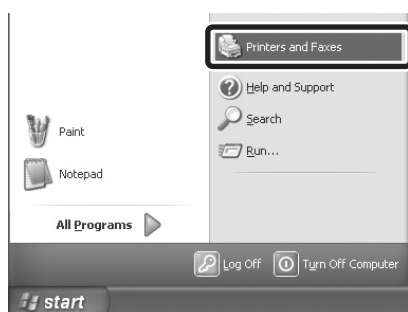
Zmazanie uložených nastavení

V kroku 2 vyššie vyberte užívateľské nastavenie, ktoré chcete zmazať a kliknite na tlačidlo [Vymaž].

ZMENA VÝCHODZÍCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Pomocou postupu nižšie je možné zmeniť východzie nastavenie ovládača tlačiarne. Nastavenia zvolené týmto postupom sa uložia a stanú sa východzími nastaveniami pri tlači zo softwarovej aplikácie. (Nastavenia zvolené v okne vlastností ovládača tlačiarne pri tlači z aplikácie budú mať efekt len vtedy, keď sa aplikácia používa.)

1



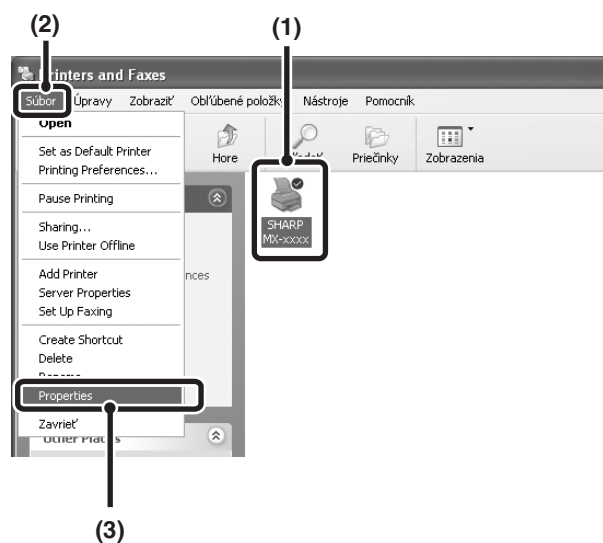
Kliknite na tlačidlo [Start] a potom kliknite na [Printers and Faxes].

Vo Windows 98/Me/NT 4.0/2000 kliknite na tlačidlo [Štart], ukážte na [Nastavenie] a potom zvolte [Tlačiarne].



Keď sa vo Windows XP nezobrazí v ponuke [Štart] voľba [Tlačiarne a faxy], zvolte [Ovládacie panely], zvolte [Tlačiarne a ďalší hardware] a potom zvolte [Tlačiarne a faxy].

2



Otvorte okno vlastností tlačiarne.

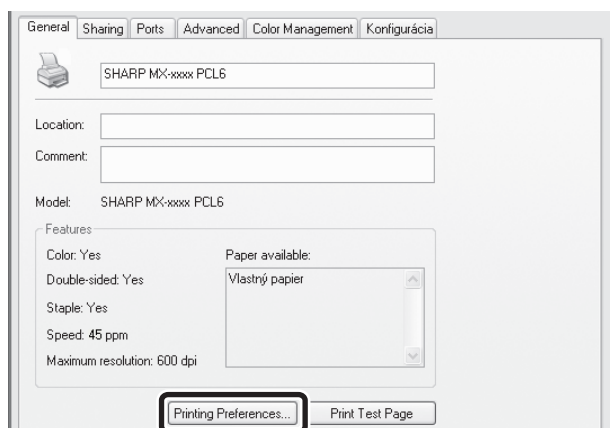
(1) Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne stroja.

(2) Kliknite na ponuku [Súbor].

(3) Zvoľte [Properties].

Vo Windows NT 4.0 otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne voľbou [Východzie nastavenie dokumentu] v ponuke [Súbor]. Prejdite na krok 4.

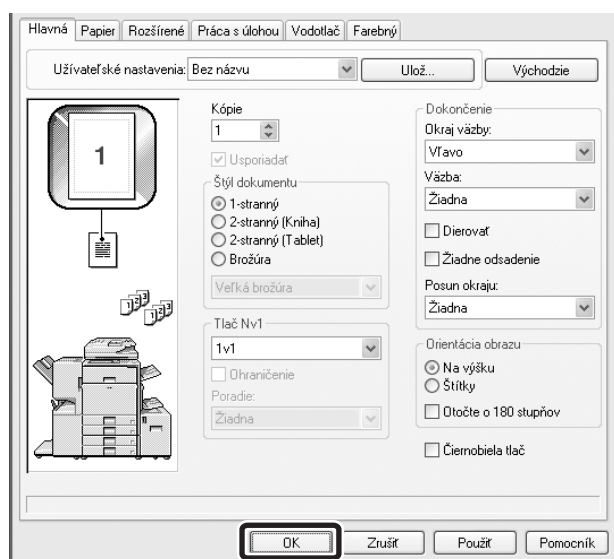
3



Kliknite na tlačidlo [Printing Preferences] na záložke [General].

Vo Windows 98/Me kliknite na záložku [Inštalácia].

4



Vykonajte konfiguráciu nastavení a kliknite na tlačidlo [OK].

Vysvetlenie nastavení viz súbor pomocníka ovládača.

3 TLAČ Z MACINTOSH

ZÁKLADNÉ POSTUPY TLAČE

Nasledujúci príklad ukazuje, ako tlačiť dokument z "TextEdit", čo je štandardná súčasť programu v Mac OS X.



Na použitie stroja ako tlačiarne pre Macintosh musí byť nainštalovaný modul PS3 a stroj musí byť pripojený do siete. Inštalácia súboru PPD a konfigurovanie nastavení ovládača tlačiarne, viz Návod na inštaláciu software.

VOĽBA NASTAVENIA PAPIERA

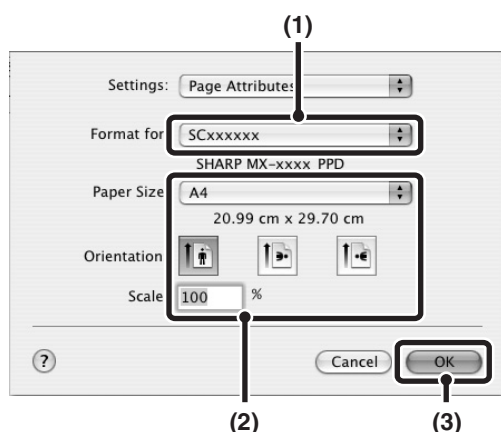
Pred odoslaním príkazu k tlači vykonajte v ovládači tlačiarne nastavenie voľby papiera.

1



Z ponuky [File] programu TextEdit zvolíte [Page Setup].

2



Zvoľte nastavenie papiera.

(1) Skontrolujte, či je zvolená správna tlačiareň.

(2) Zvoľte nastavenie papiera.

Je možné nastaviť veľkosť papiera, orientáciu papiera a zväčšenie / zmenšenie.

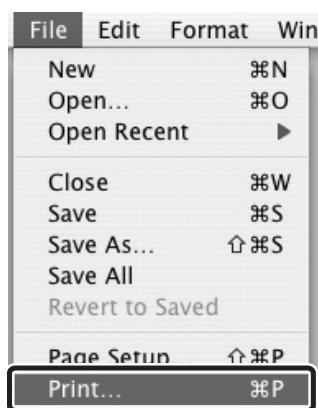
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].



- Názov stroja, ktorý sa zobrazí v ponuke "Format for" je normálne [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je sekvencia znakov, ktorá je závislá od modelu vášho stroja.)
- Obsah obrazovky a postupy na zmenu nastavenia sa odlišuje podľa verzie vášho operačného systému, verzie ovládača tlačiarne a softwarovej aplikácie.

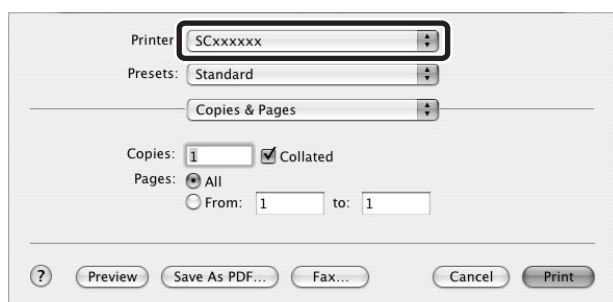
TLAČ

1



Z ponuky [File] programu TextEdit zvolíte [Print].

2

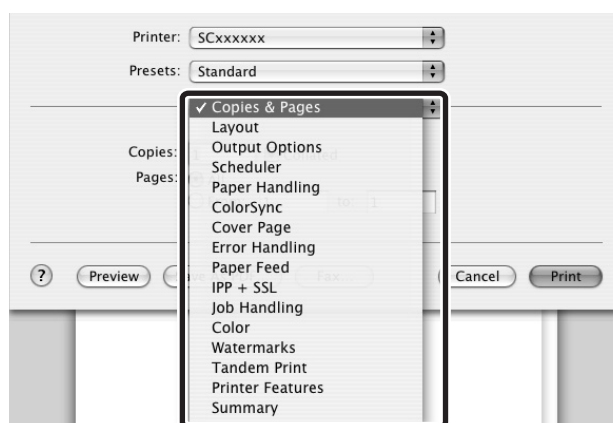


Skontrolujte, či je zvolená správna tlačiareň.



- Názov stroja, ktorý sa zobrazí v ponuke "Printer" je normálne [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je sekvencia znakov, ktorá je závislá od modelu vášho stroja.)
- Okno tlače sa odlišuje podľa verzie vášho operačného systému, verzie ovládača tlačiarne a softwarovej aplikácie.

3

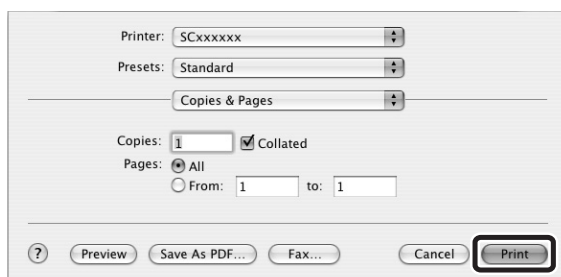


Zvoľte nastavenie tlače.

Kliknite na [] vedľa [Copies & Pages] ([General] pri Mac OS 9.0 až 9.2.2) a zvolíte nastavenie, ktoré chcete z rozbaľovacej ponuky konfigurovať. Zobrazí sa nastavovacia obrazovka každého zvoleného nastavenia.



Nastavenie sa odlišuje podľa verzie vášho operačného systému, verzie ovládača tlačiarne a softwarovej aplikácie.



Kliknite na tlačidlo [Print].

Tlač sa spustí.



Tlačová úloha je dodaná na výstupný rošt tak, že papier je odsadený od predchádzajúcej úlohy (okrem pravého roštu).

VOLBA PAPIERA

Táto časť popisuje nastavenie [Paper Feed] (nastavenie [Paper Source] v "General" pri Mac OS 9.0 až 9.2.2) v okne nastavenia tlače.

- **Ked' je zvolené [Auto Select]**

Automaticky sa zvolí zásobník s papierom obyčajným alebo recyklovaným (továrne východzie nastavenie je len obyčajný papier) veľkosti, určenej v "Paper Size" v okne nastavenia stránky.

- **Ked' je zvolený zásobník papiera**

Určený zásobník papiera bude použitý bez ohľadu na nastavenie "Paper Size" v okne nastavenia stránky. Pre bočný vstup je možné tiež nastaviť typ papiera. Skontrolujte bočný vstup a skontrolujte, či je založený požadovaný typ papiera a v nastavovaní typu papiera pre bočný vstup nastavte príslušný typ papiera.



- Do pomocného zásobníka možno umiestniť aj špeciálne médiá, napríklad obálky. Postup na založenie papiera a iných materiálov na bočný vstup, viz "VKLADANIE PAPIERA DO POMOCNÉHO ZÁSOBNÍKA" v Používateľská príručka.
- Ked' je v nastaveniach systému (administrátor) zapnuté "Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku" (továrne východzie nastavenie je vypnuté) alebo "Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku" (továrne východzie nastavenie je zapnuté), tlač sa neuskutoční v prípade, keď sa odlišuje veľkosť a typ papiera zvolenej v ovládači tlačiarne od veľkosti a typu papiera nastaveného pre bočný zásobník.

- **Ked' je zvolený typ papiera**

Na tlač sa použije zásobník, obsahujúci typ a veľkosť papiera určených v "Paper Size" v okne nastavenia stránky.



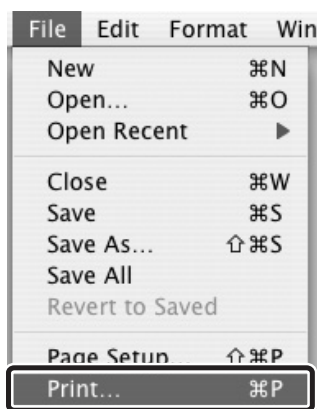
Nastavenia systému (administrátor): Vylúčiť podávač z automatického výberu papiera

Ked' je vo "Výber papiera" zvolené [Automatický výber], je možné určiť, či bude alebo nebude bočný vstup vyradený z automatickej voľby papiera. Továrne východzie nastavenie je vypnutie tohoto programu a preto bude papier na bočnom vstupe zaradený medzi papiere, ktoré môžu byť automaticky zvolené. Pokiaľ sú ale na bočný vstup často zakladané špeciálne materiály, doporučuje sa tento program zapnúť.

TLAČ SO ZAPNUTOU FUNKCIOU AUTORIZÁCIE UŽÍVATEĽA

Keď je funkcia autorizácie užívateľa systémovými nastaveniami (administrátorom) zapnutá, musia sa ešte pred tlačou zadať na obrazovke ovládača tlačiarne požadované informácie (prihlasovacie meno, heslo, atď.). Informácie, ktoré je nutné zadať sa odlišujú podľa používaného spôsobu autorizácie a preto si toto overte ešte pred tlačou u administrátora stroja.

1

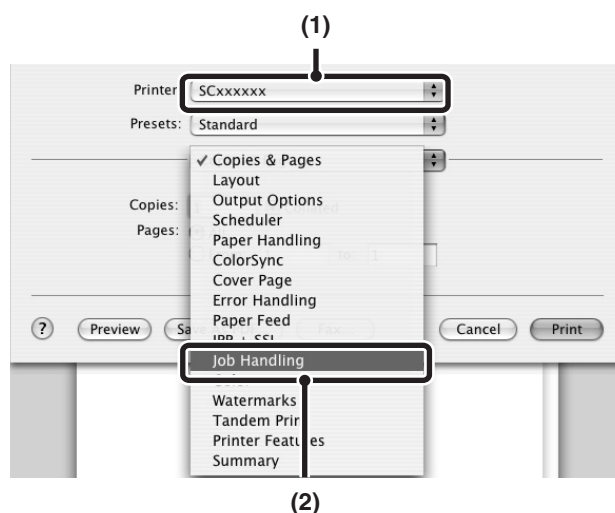


Z ponuky [File] aplikácie zvolíte [Print].



Ponuka na vykonanie tlače sa môže odlišovať podľa softwarovej aplikácie.

2



Zobrazí sa obrazovka správy úlohy.

(1) Skontrolujte, či je zvolený správne názov tlačiarne.

(2) Zvoľte [Job Handling].

Pri Mac OS 9.0 až 9.2.2 zvoľte [User Authentication].



- Názov stroja, ktorý sa zobrazí v ponuke "Printer" je normálne [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je sekvencia znakov, ktorá je závislá od modelu vášho stroja.)
- Okno tlače sa odlišuje podľa verzie vášho operačného systému, verzie ovládača tlačiarne a softwarovej aplikácie.

Printer: SCxxxxxx

Presets: Standard

Job Handling

Document Filing Settings

☒ Normal Print

☐ Quick File

☐ Main Folder

☐ Custom Folder

Stored to...

Retention Settings

☒ Hold Only

☐ Hold After Print

☐ Sample Print

Password: [lock icon]

User Authentication

☒ Login Name: [text field] [lock icon]

☐ Password: [text field] [lock icon]

☐ User Number: [text field] [lock icon]

Job ID

User Name: [text field] [lock icon]

Job Name: [text field] [lock icon]

[?] [Preview] [Save As P...] [Fax...] [Cancel] [Print]

(1) (2)

Spustíte tlač.

(1) Zadajte vaše užívateľské informácie.

- **Keď je autorizácia pomocou prihlasovacieho mena / hesla**

V "Login Name" zadajte vaše prihlasovacie meno a v "Password" zadajte vaše heslo (1 až 32 znakov).

- **Keď je autorizácia pomocou čísla užívateľa**

V "User Number" zadajte vaše užívateľské číslo (5 až 8 číslic).

(2) Kliknite na tlačidlo [Print].



Po zadaní prihlasovacieho mena a hesla alebo čísla užívateľa môžete kliknúť na tlačidlo [lock icon] (zámok) a tým si zjednodušíte tieto úkony nabudúce, keď budete chcieť tlačiť pod rovnakou autorizáciou užívateľa.



- Normálne je tlač možná bez zadania užívateľských informácií. (V tomto prípade sa vytlačené stránky pripočítajú ako "Iné".) Keď je systémovým nastavením (administrátorom) zakázaná tlač neplatných užívateľov, tlač sa neuskutoční v prípade, že nie je zadaná užívateľská informácia alebo sú zadané neplatné informácie.
- Keď používate Mac OS X v10.1.5, nie je funkcia autorizácie užívateľa pre stroj dostupná. Z tohoto dôvodu nebude tlač možná v prípade, že je systémovým nastavením (administrátorom) zakázaná tlač neplatných užívateľov.



Nastavenia systému (Administrátor): Vypnúť tlač od nespr. používateľa

Toto nastavenie slúži na zákaz tlače úloh užívateľovi, ktorého informácie nie sú uložené v stroji. Keď je táto funkcia zapnutá, tlač nie je povolená v prípade, že nie je zadaná užívateľská informácia alebo sú zadané neplatné informácie.

4 TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Keď vo vašom počítači nemáte nainštalovaný ovládač tlačiarne alebo keď nie je dostupná aplikácia na otvorenie súboru, ktorý chcete tlačiť, môžete na stroji vykonať tlač priamo bez použitia ovládača tlačiarne. Nižšie sú uvedené typy súborov (a zodpovedajúce prípony), ktoré je možné tlačiť priamo.

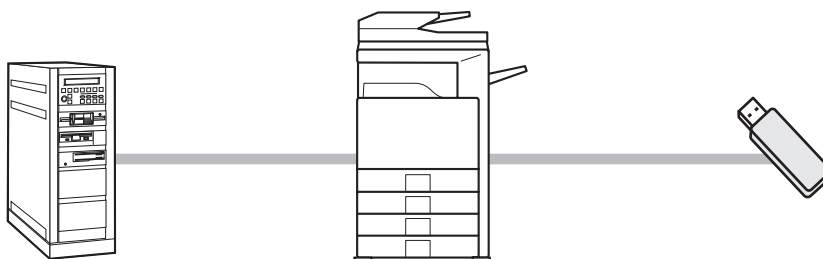
Typ súboru	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Zašifrovaný PDF	PS
Prípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps



- Tlačí dáta označené za farebné, vrátane obrázkov, aj v prípade, že ide o dáta čiernobiely. Ak chcete, aby boli vždy označené a tlačené len čiernobiely, zvolte tlač čiernobiely.
- Na tlač súborov PDF a PS musí byť nainštalovaný modul PS3.
- Tlačiť nemusí byť umožnené pri niektorých typoch súborov, ktoré sú uvedené v tabuľke vyššie.

PRIAMA TLAČ ZO STROJA

Súbor na FTP serveri alebo na USB pamäťovom disku pripojenom k stroju je možné vybrať a vytlačiť priamo z ovládacieho panelu stroja bez použitia ovládača tlačiarne..



PRIAMA TLAČ SÚBORU Z FTP SERVERA

Keď je na webovej stránke stroja nakonfigurovaný FTP, potom môžete zvoliť súbor na FTP serveri a vytlačiť ho priamo z ovládacieho panelu stroja. Takto si ušetríte sťahovanie súboru zo servera a potom jeho tlač z počítača.



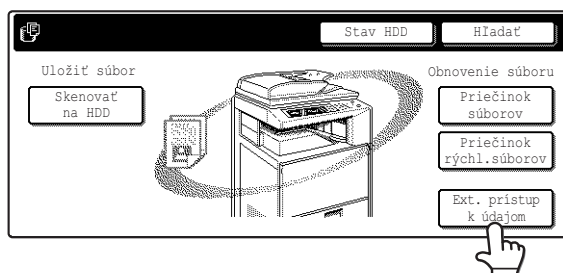
Na konfigurovanie nastavenia FTP servera z ponuky webovej stránky, kliknite na webovej stránke na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenie FTP tlače] a vykonajte konfiguráciu nastavení v "Nastavenia tlače z FTP z prevádzkového panela". (Sú nutné práva administrátora.)

1

UKLADANIE
DOKUMENTU

Stlačte tlačidlo [UKLADANIE
DOKUMENTU].

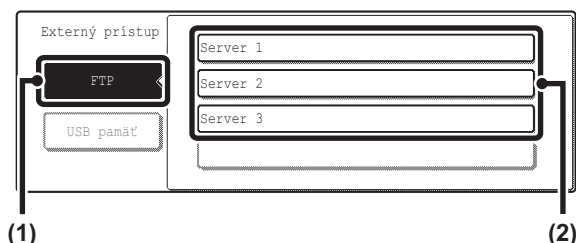
2



Stlačte tlačidlo [Ext. prístup k údajom].

Keď FTP server nie je nakonfigurovaný, tlačidlo [Ext. prístup k údajom] nie je možné stlačiť.

3

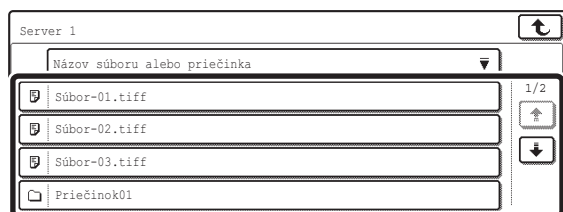


Zvoľte prístup na FTP server.

(1) Stlačte tlačidlo [FTP].

(2) Stlačte tlačidlo FTP servera, na ktorý chcete získať prístup.

4



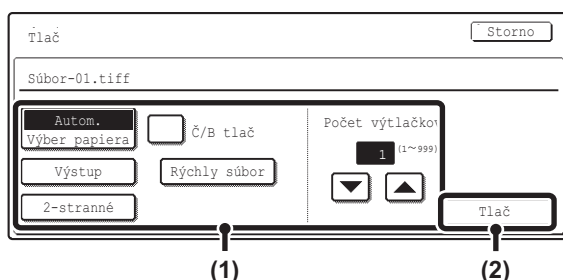
Stlačte tlačidlo súboru, ktorý chcete vytlačiť.

- Pri súboroch, ktoré je možné tlačiť je na ľavej strane tlačidla zobrazená ikona .
- Na ľavej strane tlačidiel zložiek na FTP serveri je zobrazená ikona .



- Celkovo je možné zobraziť až 100 tlačidiel súborov a zložiek.
- Stlačením tlačidla  sa posuniete o jednu zložku vyššie.
- Pri stlačení tlačidla zložky a pohybu do zložky o úroveň nižšie sa v pravom hornom rohu obrazovky zobrazí tlačidlo  Stlačením tohoto tlačidla sa presuniete do koreňového adresára (horná úroveň zložky vo zvolenom FTP serveri).
- Stlačením tlačidla [Názov súboru alebo priečinka] (alebo tlačidla [Názov súboru]) môžete zmeniť poradie súborov a zložiek zobrazených na obrazovke. Každým stlačením tlačidla sa mení poradie medzi vzostupným a zostupným.

5



Zvolený súbor vytlačte.

(1) Zvoľte podmienky tlače.

Keď ste v kroku 4 vybrali súbor (PCL alebo PS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, nastavenia budú použité.

(2) Stlačte tlačidlo [Tlač].

Začne sa tlač. Keď sa na dotykovom paneli zobrazí hlásenie "Úloha uložená...", stlačte tlačidlo [OK].



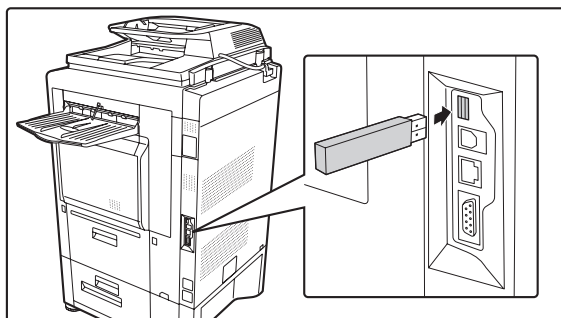
Keď zvolíte PDF súbor s heslom, na spustenie tlače musíte na obrazovke stavu úlohy zadať heslo.

 **TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU** (strana 54)

PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE

Súbor na USB pamäťovom disku pripojeného k stroju je možné vytlačiť z ovládacieho panelu stroja bez použitia ovládača tlačiarne. Keď nie je na vašom počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne, môžete si súbor skopírovať na bežne dostupný USB pamäťový disk, tento disk potom pripojiť do stroja a súbor vytlačiť priamo.

1



Pripojte USB pamäťový disk do stroja.



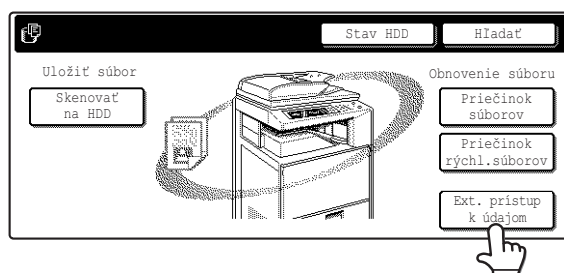
Ďalšie informácie k použiteľným USB diskom vám povie váš predajca.

2

UKLADANIE
DOKUMENTU

**Stlačte tlačidlo [UKLADANIE
DOKUMENTU].**

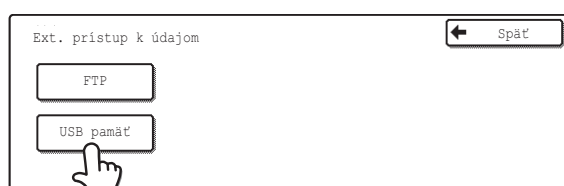
3



Stlačte tlačidlo [Ext. prístup k údajom].

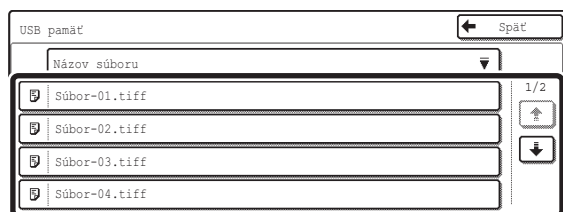
Keď nie je USB disk správne pripojený, tlačidlo [Ext. prístup k údajom] nie je možné stlačiť.

4



Stlačte tlačidlo [USB pamäť].

5



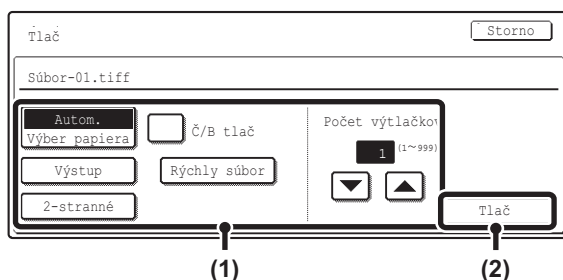
Stlačte tlačidlo súboru, ktorý chcete tlačiť.

Je možné zobraziť maximálne 100 tlačiteľných súborov na USB disku.



- Pre návrat na obrazovku kroku 4 stlačte tlačidlo [Spät].
- Súbory v zložke, ktorá je na USB disku nebudú zobrazené.
- Stlačením tlačidla [Názov súboru] môžete zmeniť poradie súborov zobrazených na obrazovke. Každým stlačením tlačidla sa mení poradie medzi vzostupným a zostupným.

6



Zvolený súbor vytlačte.

(1) Zvoľte podmienky tlače.

Keď ste v kroku 5 vybrali súbor (PCL alebo PS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, nastavenia budú použité.

(2) Stlačte tlačidlo [Tlač].

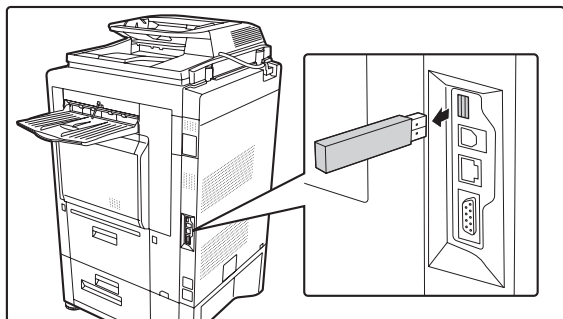
Po presunutí súboru sa spustí tlač. Keď sa na dotykovom paneli zobrazí hlásenie "Úloha uložená...", stlačte tlačidlo [OK].



Zrušenie tlače...

Na zrušenie tlače pri presúvaní súboru stlačte na obrazovke hlásenia na dotykovom paneli tlačidlo [Storno].

7



Vyberte USB disk zo stroja.



Keď zvolíte PDF súbor s heslom, na spustenie tlače musíte na obrazovke stavu úlohy zadať heslo.

 **TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU** (strana 54)

PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA

Na webovej stránke je možné nakonfigurovať nastavenie, kedy je možné povoliť tlač priamo z počítača bez použitia ovládača tlačiarne.

ODOSLAŤ TLAČOVÚ ÚLOHU

Je možné zvoliť súbor, ktorý sa bude tlačiť priamo bez použitia ovládača tlačiarne.

Okrem tlače súboru z vášho počítača umožní tento postup tlač aj ostatných súborov, ku ktorým máte prístup z vášho počítača, ako je napríklad súbor v inom počítači na sieti.

Na priamu tlač súboru z počítača kliknite na webovej stránke na [Prevádzky dokumentu] a potom na [Odoslať tlačovú úlohu].

FTP TLAČ

Súbor môžete vytlačiť z vášho počítača jednoduchým pretiahnutím na FTP server stroja.

- **Konfigurovanie nastavení**

Na umožnenie FTP tlače kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenie FTP tlače], zapnite FTP tlač v "Nastavenia tlače z FTP klientského PC" a nakonfigurujte číslo portu. (Sú nutné práva administrátora.)

- **Vykonanie FTP tlače**

Na adresovom riadku webového prehliadača vášho počítača zapíšete "ftp://" a potom IP adresu stroja tak, ako je uvedené nižšie.

(Príklad)

ftp://192.168.1.28

Súbor, ktorý chcete tlačiť uchopte a presuňte do zložky "lp", ktorá sa zobrazí vo vašom web prehliadači. Súbor sa automaticky vytlačí.



Keď tlačíte súbor (PCL alebo PS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, nastavenia budú použité.

EMAILOVÁ TLAČ

E-mailový účet môže byť v stroji nakonfigurovaný tak, že stroj pravidelne kontroluje váš poštový server a automaticky tlačí prijaté prílohy e-mailu bez toho, aby sa k tomu používal ovládač tlačiarne.

• Konfigurovanie nastavení

Aby bolo možné používať Emailovú tlač, musíte najskôr nakonfigurovať e-mail účet vo vašom stroji. Na konfigurovanie účtu kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia tlače e-mailu]. (Sú nutné práva administrátora.)

• Použitie Emailovej tlače

Na tlač súboru pomocou Emailovej tlače použite e-mail program vášho počítača a súbor pošlite ako prílohu na e-mailovú adresu vášho stroja.

Do textu e-mailu môžu byť vložené riadiace príkazy, ktoré určia počet kópií a formát tlače. Príkazy sa zadávajú vo formáte "názov príkazu = hodnota".

Môžu byť zapísané nasledujúce riadiace príkazy:

Funkcia	Názov príkazu	Názov príkazu
Kópie	COPIES	1-999
Zošívanie	JOBSTAPLE	STAPLENO, STAPLELEFT, STAPLETWO
Dierovanie	PUNCH	OFF, ON
Výstup	COLLATE	OFF, ON
Obojstranná tlač	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Číslo účtu*	ACCOUNTNUMBER	Číslo (5 až 8 číslic)
Typ súboru	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG
Papier	PAPER	Dostupný papier (A4, LETTER, atď.)
Ukladanie dokumentov	FILE	OFF, ON
	FOLDERNAME	30 znakov
Rýchle ukladanie	QUICKFILE	OFF, ON
Výstupný rošt	OUTTRAY	CENTER, RIGHT, FINISHER
Čiernobiela tlač	B/W PRINT	OFF, ON

Príklad

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

* Používa sa len v prípade autorizácie užívateľským číslom.



- Príkazy zadávajúte vo formáte obyčajného textu. Pokiaľ by boli zadané vo formáte Rich Text (HTML), nebudú mať žiadnu účinnosť.
- Na prijatie zoznamu riadiacich príkazov zapíšte do textu e-mail príkaz "Config".
- Keď sa do textu (správy) e-mailu nezapíše žiadny príkaz, tlač sa uskutoční podľa "Predvolené nastavenia tlačiarne" v nastaveniach systému. Keď tlačíte súbor (PCL alebo PS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, nastavenia budú použité.
- Na tlač súborov PDF a PS musí byť nainštalovaný modul PS3.
- Keď špecifikujete jazyk popisu stránky, zadajte len "Typ Súboru". Normálne sa typ súboru nemusí zadávať.

TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU

Zašifrovanie PDF slúži na ochranu PDF súboru a to nutnosti zadať heslo na tlač alebo editáciu súboru. Na priamu tlač zašifrovaného PDF súboru z FTP servera alebo USB pamäťového disku, zadajte pred tlačou heslo podľa postupu nižšie.



Pre použitie tejto funkcie musí byť nainštalovaný modul PS3.

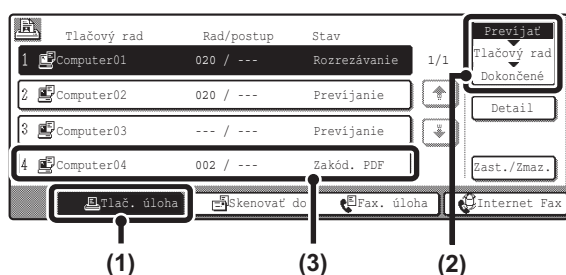
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zadajte tlačovú úlohu zašifrovaného PDF.

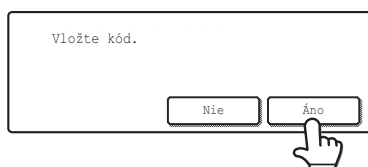
(1) Stlačte tlačidlo [Tlač. úloha].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Previť].

Režim sa mení každým stlačením tlačidla. Aktuálne zvolený režim je zvýraznený.

(3) Stlačte tlačidlo tlačovej úlohy PDF súboru, ktorý má priradené heslo.

3



Stlačte tlačidlo [Áno].

Zobrazí sa obrazovka zadávania textu. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Tlačová úloha sa presunie do [Tlačový rad].



Keď je použité master heslo a užívateľské heslo (ktoré slúži na otvorenie súboru), zadajte master heslo.



- Na tlač zašifrovaného PDF súboru pomocou ovládača tlačiarne zadajte heslo pri otváraní súboru v počítači.
- Keď nepoznáte heslo zašifrovaného PDF súboru, tlač nie je možná. Na zmazanie tlačovej úlohy vo fronte, stlačte na obrazovke kroku 3 tlačidlo [Nie] a stlačte tlačidlo [Zast./Zmaz.].
- Verziu zašifrovania PDF, ktorú je možné tlačiť priamo je 1.5 (Adobe® Acrobat® 6.0) a novšia.

5 ZMENA TLAČOVEJ FRONTY

PRIRADENIE PRIORITY ÚLOHE / ZRUŠENIE ÚLOHY

PRIRADENIE PRIORITY ÚLOHE

Keď na stroji prebieha kopírovanie alebo tlač prijatého faxu alebo inej úlohy, môžete priradiť prioritu tlačovej úlohe, ktorá čaká na tlač a vytlačiť ju pred ostatnými úlohami.

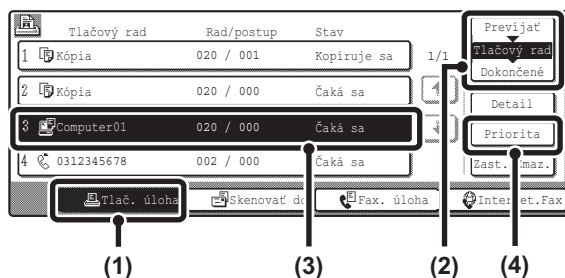
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Priradiť úlohe prioritu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Tlač. úloha].
- (2) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlačový rad].
Režim sa mení stlačením tohoto tlačidla. Zvolený režim bude zvýraznený.
- (3) Stlačte tlačidlo tlačovej úlohy, ktorej chcete priradiť prioritu.
- (4) Stlačte tlačidlo [Priorita].
Tlač prebiehajúcej úlohy sa zastaví a bude sa tlačiť úloha zvolená v (3).



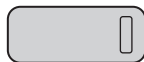
Na kontrolu informácií o tlači zvolenej úlohy stlačte tlačidlo [Detail].

ZRUŠENIE ÚLOHY

Zrušená môže byť úloha práve tlačená, úloha čakajúca na tlač alebo úloha v archíve.

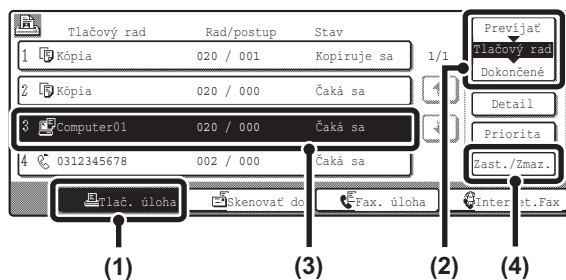
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zrušte úlohu.

- (1) Stlačte tlačidlo [Tlač. úloha].
- (2) Zmeňte režim stavu úlohy na [Prevíjať] alebo [Tlačový rad].
Režim sa mení stlačením tohoto tlačidla. Zvolený režim bude zvýraznený.
- (3) Stlačte tlačidlo tlačovej úlohy, ktorú chcete zrušiť.
- (4) Stlačte tlačidlo [Zast./Zmaz.].
- (5) Zobrazí sa hlásenie, požadujúce potvrdenie zrušenia. Stlačte tlačidlo [Áno].
Zvolená úloha sa zmaže a tlač sa zruší.



Tlač je možné tiež zrušiť stlačením tlačidla [STOP] (⏏) na ovládacom paneli. Keď je stlačené tlačidlo [STOP] (⏏), zobrazí sa hlásenie požadujúce potvrdenie zrušenia tlačovej úlohy.



Keď nechcete zvolenú tlačovú úlohu zrušiť...
V kroku 5 stlačte tlačidlo [Nie].

ZMENA VEĽKOSTI PAPIERA A TLAČ, KEĎ DÔJDE PAPIER

Keď sa tlač zastaví preto, že v stroji dôjde papier alebo v stroji nie je založená veľkosť papiera, ktorá bola zadaná v ovládači tlačiarne, na dotykovom paneli sa zobrazí upozorňujúce hlásenie. Tlač sa spustí automaticky po stlačení tlačidla [OK] a po založení papiera do stroja. Keď chcete tlačiť na papier z iného zásobníka, pretože požadovaná veľkosť papiera nie je práve k dispozícii, postupujte podľa krokov nižšie.

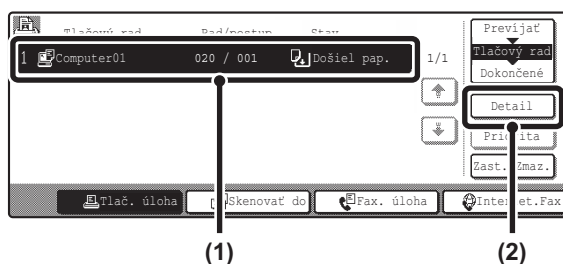
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

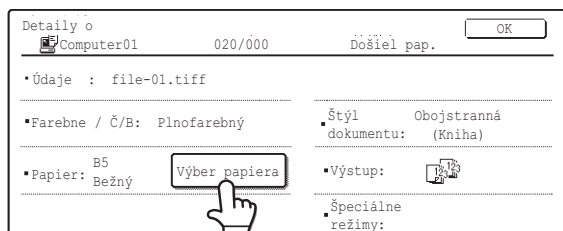
2



Zobrazte detaily tlačovej úlohy, pre ktorú nie je v stroji papier.

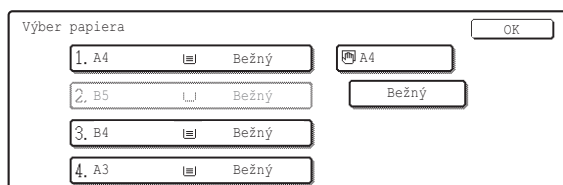
- (1) Stlačte tlačidlo tlačovej úlohy, pri ktorej sa zobrazilo hlásenie "Došiel pap.".
- (2) Stlačte tlačidlo [Detail].

3



Stlačte tlačidlo [Výber papiera].

4



Stlačte tlačidlo zásobníka, v ktorom je papier ktorý chcete používať.

Tlač sa spustí.



Keď zmeníte veľkosť papiera ešte pred začiatkom tlače, tlač sa nemusí uskutočniť správne; časť textu alebo obrazu môže byť napríklad mimo papier.

6

TECHNICKÉ DÁTA OVLÁDAČOV TLAČIARNE

PREHĽAD TECHNICKÝCH DÁT OVLÁDAČOV TLAČIARNE

Voľby ovládača			PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Často používané funkcie	Kópie		1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientácia		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	N:1	Tlač	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3	2,4,6,9,16
		Poradie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
		Ohraničenie	Zap/vyp	Zap/vyp	Zap/vyp	Áno	Voliteľné
	Duplex		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Prispôs. na stránku		Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*4
	Okraj väzby		Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Nie	Áno*5
	Čiernobiela tlač		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Zošívať*6		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Dierovať*6		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Papier	Veľkosť papiera		Áno	Áno	Áno	Áno
Vlastný papier		1 veľkosť	1 veľkosť	1 veľkosť	Áno*2	Áno*5	
Výber papiera		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	
Výstup		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	
Užitočné funkcie tlačiarne	Brožúra Zošitie brožúry*7		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Posun okraju		10mm/20mm/ 30mm	10mm/20mm/ 30mm	10mm/20mm/ 30mm	Áno	Áno
	Tlač plagátov		Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Otočte o 180 stupňov		Áno	Áno	Áno	Áno	Áno*5
	Zoom / XY-zoom		Áno*8	Áno*8	Áno	Áno*8	Áno*8
	Zrkadlový obraz		Nie	Nie	Áno	Áno	Áno*9

Voľby ovládača		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Špeciálne funkcie	Iný papier	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*10
	Vloženie fólií	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Kópia	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
	Tlač na štítkový papier	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
	Tandemová tlač	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*5,11
	Pozdržanie	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*5
	Archivácia dokumentov	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*5,11
Funkcia nastavenia režimu farieb	Nastavenie farieb	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*5,11,12
	Text čierny/ Vektor čierny	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
	Typ obrázka	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Funkcia kombinujúca text a obraz	Vodotlač	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Obrazová pečiatka	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Prekrytia	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
Grafika	Rozlíšenie	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 300x300 dpi	600x600 dpi/ 1200x600 dpi*13	600x600 dpi	600x600 dpi
	Grafický režim	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie
	Úspora toneru*14	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Písmo	Trvalé písma	80 písmen	80 písmen	136 písmen	136 písmen*15	35 písmen
	Zavedené písma	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Graphics	bitmap, TrueType, Type1	bitmap, TrueType, Type1	Nie*16
Iné	Automatická konfigurácia	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*5,12
	Overenie používateľa	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*5

*1 Technické dáta každej funkcie vo Windows PPD a Macintosh PPD sa odlišujú podľa verzie operačného systému a aplikácie.

*2 Nie je možné použiť vo Windows NT 4.0.

*3 Vo Windows 98 je možné použiť len 2:1 a 4:1.

*4 Je možné použiť len Mac OS X v10.4.

*5 Nie je možné použiť v Mac OS X v10.1.5.

*6 Je možné použiť, keď je nainštalovaný finišer alebo sedlový finišer. (Na použitie funkcie dierovania musí byť nainštalovaný tiež dierovací modul.)

*7 Na použitie funkcie zošívania brožúry musí byť použitý sedlový finišer.

*8 Horizontálne a vertikálne zložky nie je možné nastaviť samostatne.

*9 Je možné použiť len Mac OS 9.0 až 9.2.2.

*10 Je možné vložiť len obálky.

*11 Nie je možné použiť v Mac OS 9.0 až 9.2.2.

*12 Nie je možné použiť v Mac OS X v10.2.8.

*13 1200x600 dpi môže byť zvolené len pre čiernobielu tlač.

*14 Pri niektorých aplikáciach a operačných systémoch nemusí nastavenie pracovať.

*15 Počet dostupných trvalých písmen je vo Windows NT 4.0 celkom 35.

*16 True Type a Type 1 je možné zvoliť v niektorých verziách LaserWriter.

Príručka pre tlačiareň

MODEL: MX-2300N MX-3500N
MX-2700N MX-3501N
MX-4500N
MX-4501N



SHARP®