

SHARP®

MODEL: MX-2300N
MX-2700N

Príručka pre nastavenie systému



Obsah

O tomto návode	2
Systémové nastavenia	4

1 SYSTÉMOVÉ NASTAVENIE (OBECNÉ)

Vyvolanie systémového nastavenia (obecné)	5
Zoznam systémových nastavení (obecné)	9
Celkový počet	13
Predvolené nastavenia	15
Tlač zoznamu (Používateľ)	19
Nastavenie zásobníka papiera	23
Ovládanie adresy	29
Prijat' / preposlať faxové údaje	43
Nastavenia stavu tlačiarne	45
Ovládanie dokument filing	51
Kontrola USB zariadenia	56
Kontrola používateľa	57

2 SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)

Vyvolanie systémového nastavenia (administrátor)	59
Zoznam systémových nastavení (administrátor)	63
Kontrola používateľa	77
Úspora energie	86
Prevádzkové nast.	87
Ovládanie zar.	90
Nastav. kopír.	93
Nastavenie siete	97
Nastavenia tlačiarne	98
Nastavenia odosl. obr.	101
Nastavenia plnenia dokumentu	111
Tlač zoznamu (administrátor)	113
Bezpečnostné nastavenia	114
Zapnúť/vypnúť nastavenia	115
Zmeniť heslo administrátora	119
Produktový kľúč	120
Zadržanie/vyvol. systém. nastavení	121

O tomto návode

Prosím uveďte si

- Tento návod obsahuje odkazy na faxové funkcie. Tieto funkcie však nie sú v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupné.
- Na prípravu tohoto návodu bolo vynaložené nemalé úsilie. Keď máte nejaké poznámky alebo dotazy týkajúce sa návodu, kontaktujte prosím predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Tento produkt prešiel prísnou kontrolou kvality a prehliadkami. Keď však napriek tomu zistíte nejakú zá vadu alebo iný problém, kontaktujte prosím predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je firma SHARP zodpovedná za zá vady, ktoré nastanú pri použití produktu alebo jeho doplnkov alebo za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov alebo iné zá vady alebo škody, ktoré nastanú použitím produktu.

Varovanie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad návodu sú bez predchádzajúceho písomného súhlasu zakázané s výnimkou povolenou autorskými zákonmi.
- Všetky informácie v tomto návode môžu byť bez upozornenia zmenené.

Obrázky, ovládací panel a dotykový panel, vyobrazené v tomto návode

Prídavné zariadenia sú obecné voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie. Výklady v tomto návode predpokladajú, že je nainštalovaný pravý zásobník a stolík/zásobník 2 x 500 listov. Pri popise určitých funkcií alebo spôsobov použitia sa ďalej predpokladá, že sú nainštalované tiež ďalšie prídavné zariadenia.

Vplyvom vylepšenia a modifikácií produktov sa môžu obrazovky displeja, hlásenie a názvy tlačidiel, uvedené v tomto návode, pri skutočnom stroji odlišovať.

Návody dodávané so strojom

K stroju sú dodávané tlačené návody a návody vo formáte PDF. Návody vo formáte PDF sú uložené na pevnom disku stroja. Pri použití stroja si prečítajte príslušný návod pre funkciu, ktorú používate.

Tlačené návody

Názov návodu	Obsah
Bezpečnostné pokyny	Tento návod obsahuje pokyny na bezpečné používanie stroja a prehľad parametrov stroja a jeho prídavných zariadení.
Návod na inštaláciu software	Tento návod vysvetľuje, ako nainštalovať software a nakonfigurovať nastavenie na použitie stroja ako tlačiareň alebo skener.
Návod pre rýchly štart	Tento návod obsahuje jednoducho pochopiteľné vysvetlenie všetkých funkcií stroja v jednom zväzku. Podrobné popisy jednotlivých funkcií je možné nájsť v príslušných návodoch vo formáte PDF.
Riešenie problémov	Tento návod vysvetľuje, ako vybrať zaseknutý papier a obsahuje odpovede na časté otázky, týkajúce sa obsluhy stroja v jednotlivých režimoch. Pozrite sa do tohoto návodu, keď máte pri použití stroja nejaké problémy.

Návody vo formáte PDF

Návody vo formáte PDF obsahujú podrobné vysvetlenie postupov na použitie stroja v jednotlivých režimoch. Keď si ich chcete prezrieť, stiahnite ich z pevného disku stroja. Postup na stiahnutie návodov je vysvetlený v "Ako stiahnuť návody vo formáte PDF" v Návod pre rýchly štart.

Názov návodu	Obsah
Používateľská príručka	Tento návod poskytuje informácie ako napríklad základné prevádzkové postupy, ako zakladať papier a ako udržiavať stroj.
Príručka pre kopírku	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií kopírovania.
Príručka pre tlačiareň	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií tlače.
Príručka pre skener	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií skenera a internetového faxu.
Príručka pre Document filling	Tento návod poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcií ukladania dokumentov. Funkcie ukladania dokumentov umožňujú ukladať dáta dokumentu kopírovacej alebo faxovej úlohy alebo dáta tlačovej úlohy ako súbor na pevnom disku stroja. Uložený súbor je možné podľa potreby vyvolať.
Príručka pre nastavenie systému (tento návod)	Tento návod vysvetľuje "Systémové nastavenia", ktoré sú používané na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Aktuálne nastavenie je možné zobrazíť alebo vytlačiť z "Systémové nastavenia".

Ikony použité v návodoch

Ikony v návodoch indikujú nasledujúce typy informácií:

	Varuje vás pred situáciami, kde hrozí riziko poškodenia alebo závady stroja.
	Poskytuje dodatočné vysvetlenie funkcie alebo procedúry.
	Vysvetľuje, ako zrušiť alebo opraviť operáciu.

Systémové nastavenia

Systémové nastavenia sa používajú na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Používajú sa tiež na zobrazenie alebo tlač aktuálneho nastavenia a stavu stroja a umožňujú jednoduchšie používanie stroja.

Systémové nastavenia sa skladajú z nastavenia, ktoré môžu používať bežní užívatelia a nastavenia, ktoré môže konfigurovať len administrátor stroja. Tieto dve skupiny nastavení sú v tomto návode odlíšené takto.

Systémové nastavenie (obecné)	Systémové nastavenie (administrátor) *Vyžadované prihlásenie
Systémové nastavenie, ktoré môžu konfigurovať bežní užívatelia (vrátane administrátora). Je možné nakonfigurovať napríklad nasledujúce nastavenie. • Nastavenie dátumu a času • Nastavenie zásobníka papiera (formát papiera a typ papiera) • Uloženie adresárov pre faxové a skenovacie funkcie. • Nastavenie pre tlačové funkcie. • Uloženie, editácie a mazanie zložiek pre funkciu ukladania dokumentov. • Zobrazenie počtu tlačových, skenovaných a faxovaných strán. Ďalšie informácie viz "1. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIE (OBECNÉ)" (strana 5).	Systémové nastavenie, ktoré môže konfigurovať len administrátor. Na nakonfigurovanie týchto nastavení je nutné prihlásiť sa ako administrátor. Je možné nakonfigurovať napríklad nasledujúce nastavenia. • Uloženie užívateľov stroja. • Nastavenie úspory energie • Nastavenie ovládacieho panela • Nastavenie pre prídavné zariadenia nainštalované na stroji. • Nastavenie pre funkciu kopírovania • Nastavenie na pripojenie k počítačovej sieti • Nastavenie odosielania / príjmu pre faxy a skenované obrázky • Pokročilé nastavenie pre funkciu ukladania dokumentov Ďalšie informácie viz "2. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)" (strana 59).
Nastavenie pre bežných užívateľov	Nastavenie pre administrátorov



• Heslo administrátora

Na zaistenie zabezpečenia by mal administrátor stroja zmeniť heslo hneď po nákupe stroja. (Továrne východzie heslo administrátora viz "PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENÍ" v návode Bezpečnostné pokyny.) Postup zmeny hesla viz "[Zmeniť heslo administrátora](#)" (strana 119) v systémovom nastavení (administrátor).

*Na zaistenie vysokej úrovne zabezpečenia meňte heslo v pravidelných intervaloch.

- Vyššie uvedené skupiny "Obecné" a "Administrátor" sa používajú len ako označenie pri vysvetľovaní funkcií nastavení. Toto označenie skupín sa na dotykovom paneli nezobrazuje.
- Na konfigurovanie systémových nastavení je možné použiť tiež webové stránky. Keď chcete konfigurovať systémové nastavenia z webových stránok, kliknite na [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA] v menu webových stránok.

1

SYSTÉMOVÉ NASTAVENIE (OBEČNÉ)

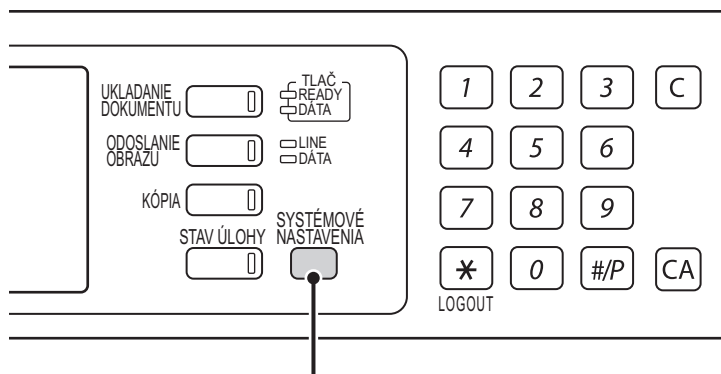
Táto kapitola popisuje systémové nastavenie, ktoré môžu nakonfigurovať bežní užívatelia stroja.

Vyvolanie systémového nastavenia (obecné)

Keď nie je aktivované overenie používateľa

Skontrolujte, či je stroj v pohotovostnom stave a potom stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA] na ovládacom paneli.

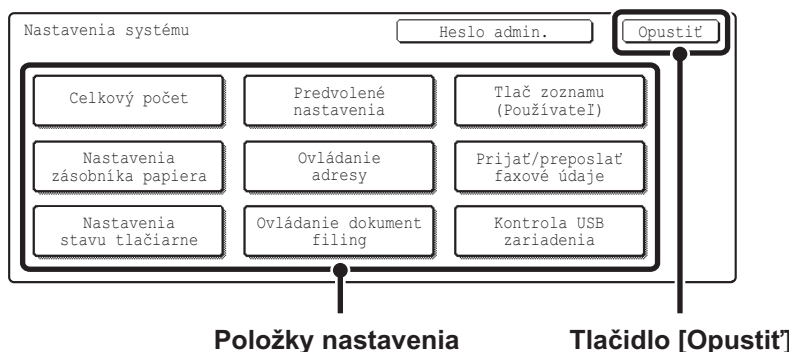
Ovládací panel



Tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA]

Keď je stlačené tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA], objaví sa na dotykovom paneli nasledujúca obrazovka menu. Stlačte na tejto obrazovke položku, ktorú chcete nakonfigurovať. Podrobné vysvetlenie jednotlivých nastavení viz nasledujúce stránky tejto kapitoly.

Obrazovka systémového nastavenia (továrny východzí stav)



Položky nastavenia

Tlačidlo [Opustiť]



- Na ukončenie systémového nastavenia, stlačte tlačidlo [Opustiť] v pravom hornom rohu obrazovky.
- Overovanie užívateľa je na začiatku vypnuté (továrne východzie nastavenie).

Ked' je aktivované overovanie užívateľa

Ked' je aktivované "[Nastavenie overovania používateľa](#)" (strana 77) je pred použitím stroja požadované prihlásenie v prihlasovacej obrazovke.

Prihlasovacia obrazovka sa mení podľa nastavenia nakonfigurovaného v "[Nastavenie metódy overovania](#)" (strana 77). Ked' sa objaví jedna z nasledujúcich prihlasovacích obrazoviek, prihláste sa pomocou informácií o užívateľovi, poskytnutých administrátorom stroja. Potom môžete použiť systémové nastavenia.

Prihlasovacie meno a heslo

Prihlasovacie meno, heslo a emailová adresa

Číslo užívateľa



- Informácie o užívateľovi potrebné na prihlásenie konzultujte s administrátorom.
- Keď je zapnuté automatické prihlasovanie, prihlasovacia obrazovka sa neobjaví.

Prihlásenie prihlasovacím menom a heslom

Keď sa autorizuje prihlasovacie meno / heslo / emailová adresa, musí byť v nasledujúcom postupe zadaná tiež vaša emailová adresa. Stlačte tlačidlo [Emailová adresa] a zadajte svoju emailovú adresu, ktorá je uložená na LDAP serveri, rovnakým spôsobom, akým zadávate heslo. Keď ste hotoví, stlačte tlačidlo [OK]. (Keď zvolíte užívateľa, ktorého e-mailová adresa je uložená v stroji, zadá sa táto e-mailová adresa automaticky, keď užívateľa zvolíte.)

1

Stlačte tlačidlo [Prihlasovacie meno].



Na priame nastavenie príslušného užívateľa môžete stlačiť tlačidlo  a zadať registračné číslo užívateľa (viz "[Registrácia používateľa](#)" (strana 78) pomocou číselných tlačidiel.

2

Vyberte užívateľa.



- Na priame nastavenie príslušného užívateľa môžete stlačiť tlačidlo  a zadať registračné číslo užívateľa (viz ["Registrácia používateľa"](#) (strana 78) pomocou číselných tlačidiel.
- Na priame zadanie užívateľa, ktorý nie je uložený v stroji, pomocou LDAP servera stlačte tlačidlo [Priamy záznam], zadajte prihlasovacie meno, ktoré je uložené na LDAP serveri a stlačte tlačidlo [OK]. (Keď je aktivovaný LDAP.)

3

Zadajte heslo.

- (1) Stlačte tlačidlo [Heslo].
- (2) Zadajte heslo v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Pri lokálnom prihlasovaní na stroji zadajte svoje heslo, ktoré bolo uložené podľa popisu v ["Registrácia používateľa"](#) (strana 78).

Pri autorizácii pomocou LDAP servera zadajte svoje heslo, ktoré je uložené na LDAP serveri.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



- Keď nebolo heslo nastavené, nie je tento krok potrebný. Prejdite na krok 4.

4

Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je zvolený užívateľ, ktorý je uložený v stroji, objaví sa [Overenie pre:]. Na priame zadanie vášho prihlasovacieho mena alebo zmenu cieľa prihlásenia stlačte tlačidlo [Overenie pre:]. Keď je tlačidlo stlačené, objaví sa nasledujúca obrazovka. Zvoľte požadované tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK].

- "Overiť:" nie je možné zmeniť, keď nebol uložený LDAP server.
- Užívateľia, pre ktorých je autorizačným cieľom server LDAP, nemôžu zvoliť "Prihlásiť sa miestne".
- Tým je prihlasovacia procedúra dokončená. Po prihlásení je možné používať systémové nastavenia. Postup po prihlásení viz ["Keď nie je aktivované overenie používateľa"](#) (strana 5).

Prihlásenie číslom užívateľa

1



Zadajte svoje číslo užívateľa pomocou číselných tlačidiel.

Každá zadaná číslica sa zobrazí ako "*".

2



Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď má číslo užívateľa 8 číslic, nie je tento krok potrebný. (Keď je zadané číslo užívateľa, vykoná sa prihlásenie automaticky.)
- Tým je prihlasovacia procedúra dokončená. Po prihlásení je možné používať systémové nastavenia. Postup po prihlásení viz "[Keď nie je aktivované overenie používateľa](#)" (strana 5).



- Na konfiguráciu a uloženie nastavenia LDAP kliknite na [Sieťové nastavenia] a potom na [Nastavenie LDAP] v menu webovej stránky. (Sú potrebné administrátorské práva.)
- Keď sa aktivuje automatické vymazanie, vykoná sa odhlásenie automaticky.
- **Na odhlásenie...**
Stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*). (Okrem prípadu, kedy práve zadávate faxové číslo.)

Zoznam systémových nastavení (obecné)

Keď sú systémové nastavenia vyvolané s bežnými právami, objavia sa nasledujúce položky. Je uvedené tiež továrne východzie nastavenie jednotlivých položiek. Položky, ku ktorým je možné získať prístup len s právami administrátora, viz "Zoznam systémových nastavení (administrátor)" (strana 63).

 V závislosti na parametroch stroja a nainštalovaných prídavných zariadeniach môže byť použitie niektorých nastavení nedostupné

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
■ Celkový počet		13
● Počítanie úloh	–	13
● Počet zariadení	–	14
■ Predvolené nastavenia		15
● Kontrast displeja	(Nastavené na strednú hodnotu)	15
● Hodiny		16
▶ Formát dátumu	Závisí na krajine a regiónu	
▶ Nastavenie úspory počas dňa		
● Výber klávesnice	Závisí na krajine a regiónu	18
■ Tlač zoznamu (Používateľ)		19
● Zoznam všetkých voliteľných nastavení	–	19
● Testovacia stránka tlačiarne		20
▶ Zoznam sady PCL symbolov	–	
▶ Vnúť. zoznam PCL znak. sady	–	
▶ Zoznam rozšír. znak. sady PCL	–	
▶ Zoznam znak.sady PS*1	–	
▶ Zoznam rozšír. znak. Sád PS*1	–	
▶ Stránka NIC	–	
● Zaslať zoznam adries		21
▶ Jednotlivý zoznam	–	
▶ Skupinový zoznam	–	
▶ Zoznam programov	–	
▶ Zoznam pamäť. schránky	–	
▶ Zoznam adries všetk. odosl.	–	22
● Zoznam priečinkov pre plnenie dokumentov	–	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
■ Nastavenie zásobníka papiera		23
● Nastavenie zásobníka		23
▶ Zásobník 1	Bežný, A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Zásobník 2	Bežný, A3 (11" x 17")	
▶ Zásobník 3	Závisí na konfigurácii stroja	
▶ Zásobník 4		
▶ Zásobník 5		
▶ Bočný podávač	Bežný, Automat.-AB (Automat.-palce)	
● Registrácia typu papiera		27
▶ Typ užívateľa 1	–	
▶ Typ užívateľa 2	–	
▶ Typ užívateľa 3	–	
▶ Typ užívateľa 4	–	
▶ Typ užívateľa 5	–	
▶ Typ užívateľa 6	–	
▶ Typ užívateľa 7	–	
● Automatické prepínanie zásobníkov	Aktivovať	28
■ Ovládanie adresy		29
● Priama adresa/program		29
▶ Jednotlivo		
◆ E-mail		
• Vyhľadať číslo	–	
• Názov	–	
• Úvodný	–	
• Register	–	
• Adresa	–	
• Kľúčový názov	–	
• Formát súboru	–	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
◆ Internet Fax*2		29
• Vyhľadať číslo	–	
• Názov	–	
• Úvodný	–	
• Register	–	
• Adresa	–	
• Kľúčový názov	–	
• Kompresia	–	
• I-fax. správa	–	
► Skupinovo		33
◆ Vyhľadať číslo	–	
◆ Meno skupiny	–	
◆ Úvodný	–	
◆ Register	–	
◆ Adresa	–	
◆ Kľúčový názov	–	
► Program		37
◆ Názov programu	–	
◆ Nastavenia		
• Adresa	–	
• Rozlíšenie	–	
• Expozícia	–	
• Špeciálne režimy	–	
► Upraviť / zmazať	–	39
● Vlastný register		42
► Pou. 1	–	
► Pou. 2	–	
► Pou. 3	–	
► Pou. 4	–	
► Pou. 5	–	
► Pou. 6	–	
■ Prijat' / preposlať faxové údaje		43
● Manuálne prijímanie internetového faxu*2	–	43
► Začatie prijímania	–	
► Tlačidlo man. prijímania na úvod. obrazovke	Aktivovať	
● Preposlanie údajov internetového faxu*2	–	44

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
■ Nastavenia stavu tlačiarne		45
● Predvolené nastavenia tlačiarne		45
▶ Kópie	1	
▶ Orientácia	Na výšku	
▶ Predvolená veľkosť papiera	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Predv. výstup. zásob.*3	Závisí na konfigurácii stroja	
▶ Predvolený typ papiera	Bežný papier	
▶ Hrúbka riadku	5	
▶ Obojstranná tlač	1-stranne	
▶ Farebný režim	Farba	
▶ Tlač Nv1	1v1	
● Nastavenia PCL		48
▶ Nast. sady symbolov PCL	3. PC-8	
▶ Nastavenie znakovkej sady PCL	Interná znaková sada, 0. Courier	
▶ Kód naplnenia prepojenia PCL	0. CR=CR:LF=LF:FF=FF	
▶ Široká A4	Deaktivovať	50
● Nastavenia PostScript*1		
▶ Vytlačiť chyby PS	Deaktivovať	
■ Ovládanie dokument filing		51
● Registrácia vlastnej zložky / priečinka		51
▶ Názov prieč.	–	
▶ Úvodný	–	
▶ Heslo	–	
▶ Meno užívateľa	–	54
● Upraviť / zmazať vlastný priečinok	–	
■ Kontrola USB zariadenia	–	56
■ Kontrola používateľa*4		57
● Úpraviť informáciu o používateľovi	–	57

*1 Keď je nainštalovaný doplnkový modul PS3.

*2 Keď je nainštalovaný doplnkový modul Internet fax.

*3 Keď je nainštalovaný pravý zásobník.

*4 Keď je zapnuté overovanie užívateľa a prihlásil sa užívateľ bez oprávnenia konfigurovať systémové nastavenia (administrátor). (Okrem továrne uložených užívateľov.)

Celkový počet

 Zobrazené (alebo tlačené) položky sa budú odlišovať podľa parametrov stroja a nainštalovaných prídavných zariadení.

Počítanie úloh

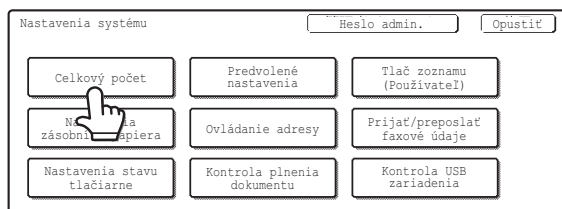
Zobrazí alebo vytlačí počítačové všetky úlohy

1



Stlačte tlačidlo [SYSTEMOVÉ NASTAVENIA].

2



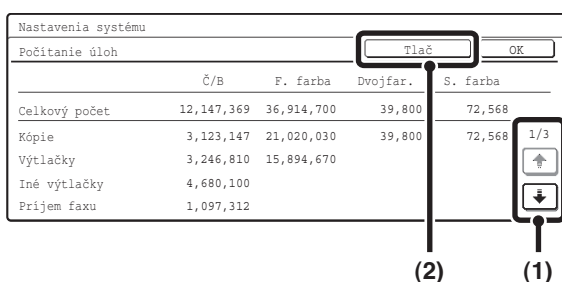
Stlačte tlačidlo [Celkový počet].

3



Stlačte tlačidlo [Počítanie úloh].

4



Zistíte stav počítačových úloh.

- (1) Keď je to potrebné, prepínajte obrazovky tlačidlami   aby ste zobrazili požadovanú položku.
- (2) Na vytlačenie stavu počítačových stlačte tlačidlo [Tlač].
Objaví sa obrazovka so správou a spustí sa tlač.



- Papier formátu A3 (11" x 17") je započítaný ako dva listy.
- Každý list papiera, použitý na automatické obojstranné kopírovanie, je započítaný ako dve stránky, (papier A3 (11" x 17") je započítaný ako štyri stránky).
- Zadaná veľkosť papiera 384 mm (5-1/8") alebo väčšia je započítavaná ako dve stránky. (Štyri stránky, keď je použité obojstranné kopírovanie.)
- Stránky tlačené priamo zo stroja, napríklad výtlačky zoznamov, sú obsiahnuté v počte "Ostatné výtlačky".



Zrušenie tlače...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke so správou, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [Tlač].

Počet zariadení

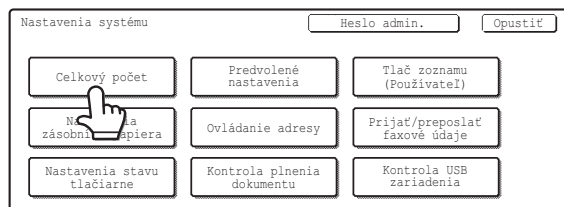
Používa sa na zobrazenie alebo tlač počítadiel prídavných zariadení nainštalovaných na stroji.

1



Stlačte tlačidlo [SYSTEMOVÉ NASTAVENIA].

2



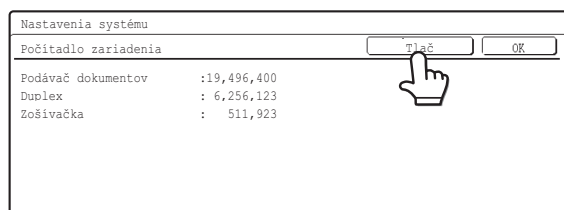
Stlačte tlačidlo [Celkový počet].

3



Stlačte tlačidlo [Počítadlo zariadenia].

4



Skontrolujte počítadlá zariadení.

Na vytlačenie stavu počítadiel stlačte tlačidlo [Tlač]. Objaví sa obrazovka so správou a spustí sa tlač.



• Podávač originálov

Pri obojstrannom skenovaní sa každý list započítava ako dve stránky.

• Zošívacia (keď je nainštalovaný finišer alebo sedlový zošívací finišer)

Zošívanie v dvoch pozíciách a zošívanie brožúry sa započítava ako "2".



Zrušenie tlače...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke so správou, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [Tlač].

Predvolené nastavenia

Kontrast displeja

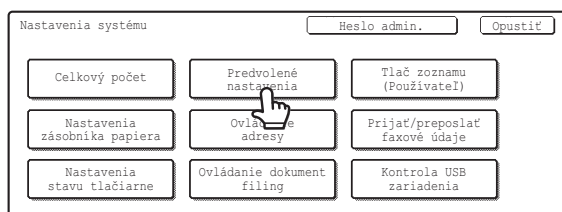
Použite na nastavenie displeja, aby bol lepšie vidieť

1



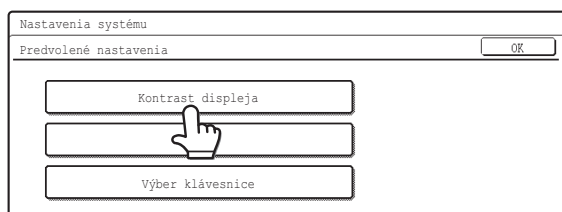
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



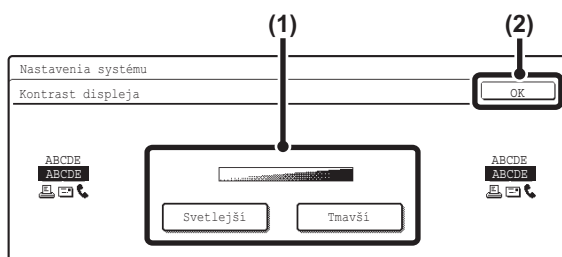
Stlačte tlačidlo [Predvolené nastavenia].

3



Stlačte tlačidlo [Kontrast displeja].

4



Nastavte jas.

(1) Stlačte tlačidlo [Svetlejší] alebo tlačidlo [Tmavší].

Tlačidlo [Svetlejší] zosvetlí displej a tlačidlo [Tmavší] stmaví displej.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].

Hodiny

Použite na nastavenie dátumu a času vstavaných hodín stroja.

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Predvolené nastavenia].

3

Stlačte tlačidlo [Hodiny].

4



- Na zmenu formátu dátumu stlačte tlačidlo [Formát dátumu]. Objaví sa nasledujúca obrazovka.

V obrazovke formátu dátumu zvolte poradie roka, mesiaca a dňa (DD/MM/RRRR), oddeľovač znakov, pozíciu dňa a 12hodinový alebo 24hodinový formát.

Vyberte jednotlivé položky a stlačte tlačidlo [OK].

- Keď chcete, aby sa nastavenie hodín zmenilo automaticky na začiatku a konci letného času, aktivujte potvrdzovacie okienko [Nastavenie úspory počas dňa] ☒. Ďalšie informácie viz "[Nastavenie času dennej úspory \(letný čas\)](#)" (strana 17).



Keď bolo zapnuté "[Vypnúť nastavenie hodín](#)" (strana 88) v systémovom nastavení (administrátor), nie je možné dátum a čas nastaviť.

Nastavenie času dennej úspory (letný čas)

Oblasť	Štandardný čas › Letný čas	Letný čas › Štandardný čas
Severná Amerika, Kanada	Prvá nedeľa v apríli, 2:00 na 3:00	Posledná nedeľa v októbri, 2:00 na 1:00
Európa	Posledná nedeľa v marci, 1:00 na 2:00	Posledná nedeľa v októbri, 1:00 na 0:00
Austrália, Nový Zéland	Posledná nedeľa v októbri, 2:00 na 3:00	Posledná nedeľa v marci 3:00 na 2:00
Ostatné krajiny	Vyberte potvrdzovacie okienko [Nastavenie úspory počas dňa], aby sa objavila značka potvrdenia ☒ . Nastavenie hodín je nakonfigurované na normálny čas plus jedna hodina. Keď je potvrdenie zrušené ☐ obnoví sa normálny čas hodín.	

Výber klávesnice

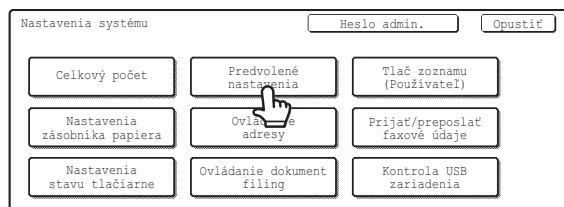
Rozloženie tlačidiel na klávesnici, ktoré sa objaví v obrazovkách zadávania textu, je možné zmeniť.

1



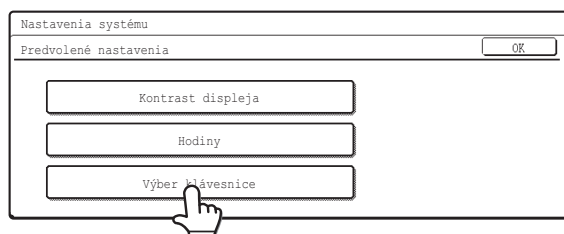
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



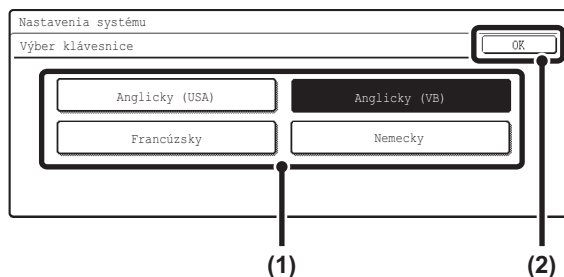
Stlačte tlačidlo [Predvolené nastavenia].

3



Stlačte tlačidlo [Výber klávesnice].

4



Vyberte klávesnicu.

(1) Stlačte tlačidlo požadovaného jazyka.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazené klávesnice a továrne východzie klávesnice sa odlišujú podľa krajiny a regiónu.

Tlač zoznamu (Použivateľ)

Umožňuje vytlačiť stránku na zistenie nastavení stroja.

Zoznam všetkých voliteľných nastavení

Tento zoznam ukazuje všetky vlastné nastavenia, vrátane stavu hardwaru, stavu softwaru, nastavenia parametrov tlačiarne, systémové nastavenia a stav počítačiel.

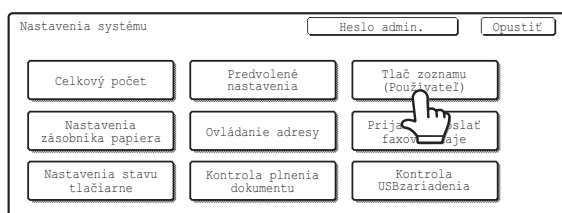
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



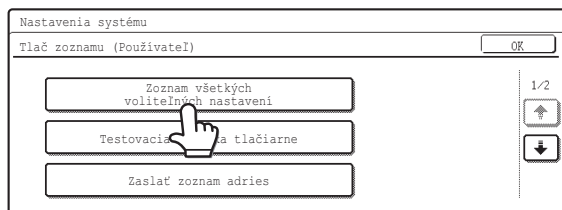
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Tlač zoznamu (Použivateľ)].

3



Stlačte tlačidlo [Zoznam všetkých voliteľných nastavení].

Spustí sa tlač.



Na zrušenie tlače...

Stlačte tlačidlo [Storno], ktoré sa zobrazí na obrazovke hlásenia po stlačení tlačidla [Zoznam všetkých voliteľných nastavení].

Testovacia stránka tlačiarne

Používa sa na tlač zoznamu sady PCL symbolov, zoznamov rôznym písiem a stránky NIC (nastavenie sieťového rozhrania atď.).

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Tlač zoznamu (Používateľ)].

3

Stlačte tlačidlo [Testovacia stránka tlačiarne].

4

Stlačte zoznam, ktorý chcete vytlačiť.

Spustí sa tlač.



Položky, ktoré sa objavia, sa budú odlišovať podľa funkcií, ktoré boli na stroji pridané.



Na zrušenie tlače...

Stlačte tlačidlo [Storno], ktoré sa zobrazí na obrazovke hlásenia po stlačení jedného z tlačidiel.



Keď bolo zapnuté "**Zakázať tlač testovacej stránky**" (strana 98) v systémovom nastavení (administrátor), nebude možné tlačiť testovacie stránky.

Zaslať zoznam adries

Použite na tlač Individuálneho zoznamu, Zoznamu skupín (Zoznam výťažkov), Zoznamu programov, Zoznamu pamäťových schránok a Zoznamu všetkých adries pre odosielanie.

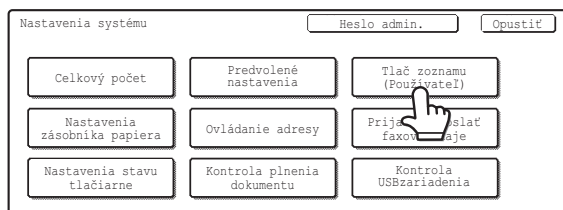
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



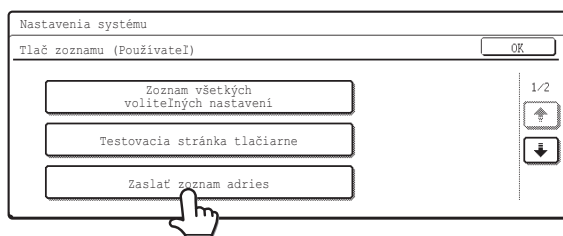
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIE].

2



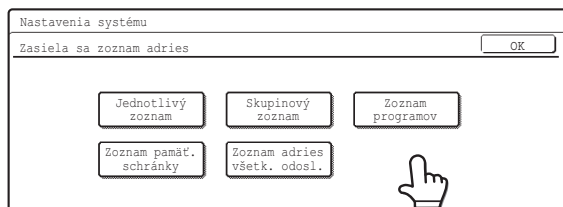
Stlačte tlačidlo [Tlač zoznamu (Používateľ)].

3



Stlačte tlačidlo [Zaslať zoznam adries].

4



Stlačte tlačidlo zoznamu, ktorý chcete vytlačiť.

Objaví sa obrazovka so správou a spustí sa tlač.



Zrušenie tlače...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke so správou, ktorá sa objaví po stlačení jedného z tlačidiel.

Zoznam priečinkov pre plnenie dokumentov

Ukazuje názvy zložiek na ukladanie dokumentov.

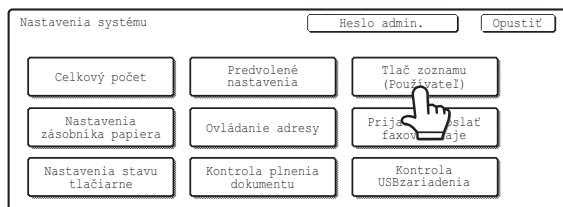
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



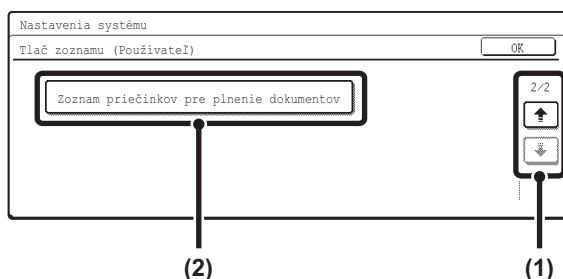
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Tlač zoznamu (Používateľ)].

3



Vytlačte Zoznam priečinkov pre plnenie dokumentov

- (1) Použite tlačidlá   na prepínanie obrazoviek.
- (2) Stlačte tlačidlo [Zoznam priečinkov pre plnenie dokumentov].

Objaví sa obrazovka so správou a spustí sa tlač.



Zrušenie tlače...

Stlačte tlačidlo [Storno] v obrazovke so správou, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [Zoznam priečinkov pre plnenie dokumentov].

Nastavenie zásobníka papiera

Nastavenie zásobníka

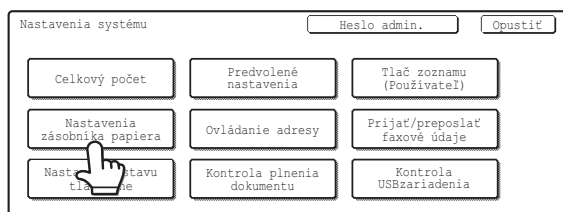
Používa sa na zadanie typu papiera, formátu papiera a funkcií použitých pre jednotlivé zásobníky papiera.

1



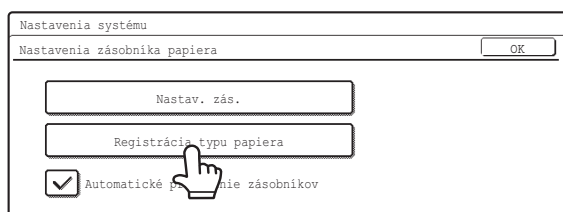
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



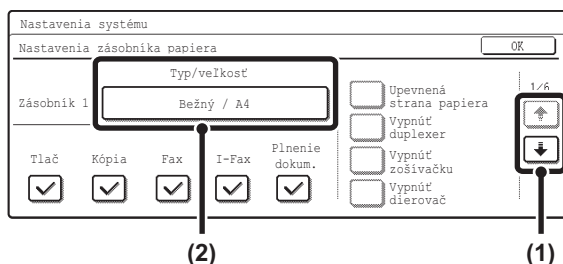
Stlačte tlačidlo [Nastavenie zásobníka papiera].

3



Stlačte tlačidlo [Nastav. zás.].

4



Vyberte zásobník, ktorý chcete nakonfigurovať.

- (1) Keď je to potrebné, použite tlačidlá   prepínanie zásobníkov.
- (2) Stlačte tlačidlo [Typ / Veľkosť].

Príklad: Vybraný zásobník 1

Stlačte požadovaný typ papiera.

5



- Typy papierov, ktoré je možné vybrať, sa odlišujú podľa zásobníka papiera. Ďalšie informácie ["Nastavenie zásobníka"](#) (strana 26).
- Postup nakonfigurovania [Typ užívateľa 1] až [Typ užívateľa 7] viz ["Registrácia typu papiera"](#) (strana 27).

6

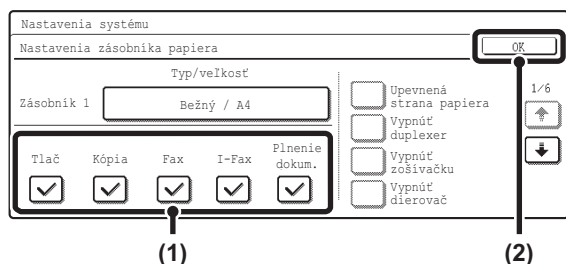
Vyberte formát papiera.

(1) Stlačte požadovaný formát papiera.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Formáty papierov, ktoré je možné vybrať, sa odlišujú podľa zásobníka papiera. Ďalšie informácie viz ["Nastavenie zásobníka"](#) (strana 26).
- Keď je vybraný pomocný zásobník, formáty papierov, ktoré je možné vybrať, sa odlišujú podľa typu papiera vybraného v kroku 5. Ďalšie informácie viz ["Nastavenie zásobníka"](#) (strana 26).
- Keď chcete zadať manuálne špeciálnu veľkosť papiera, ktorá nie je v zozname, postupujte podľa ["Priame zadanie veľkosti papiera"](#) (strana 25).



Vyberte tlačové funkcie pre zásobník.

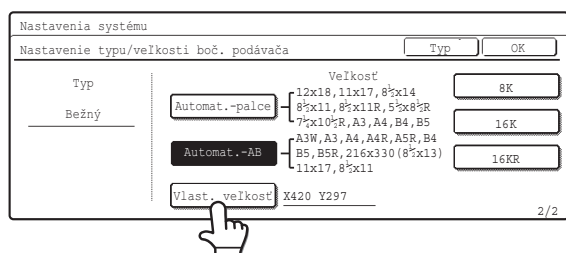
- (1) Stlačte potvrdzovacie okienko, aby sa v ňom podľa potreby objavilo ☒ alebo ☐.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



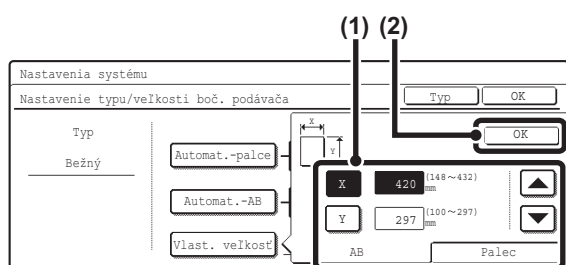
- Normálne sú všetky potvrdzovacie okienka vybrané ☒. Pokiaľ existuje funkcia, ktorú nechcete pri zásobníku používať, odstráňte značku potvrdenia ☐.
- Keď je nastavený iný typ papiera ako bežný papier, recyklovaný papier, farebný papier alebo papier typ užívateľa, nie je možné nastaviť potvrdzovacie okienka [Fax] a [I-Fax].
- Vlastnosti zásobníka, ako je "Upevnená strana papiera" sú automaticky nastavené, keď je zadaný typ papiera. Vlastnosti zásobníka papiera nie je možné v tejto obrazovke meniť.

Priame zadanie veľkosti papiera

Keď je vybratý pomocný zásobník a v kroku 4 v "[Nastavenie zásobníka](#)" (strana 23), je vybratý iný typ papiera ako transparentné fólie alebo obálka, môžete zadať veľkosť papiera podľa nižšie uvedených krokov.



Stlačte tlačidlo [Vlast. veľkosť].

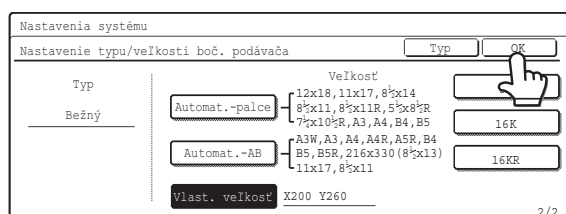


Zadajte veľkosť.

(1) Zadajte veľkosť

- Stlačte tlačidlo [X] a zadajte horizontálny rozmer (X) papiera pomocou tlačidiel .
- Stlačte tlačidlo [Y] a zadajte vertikálny rozmer (Y) papiera pomocou tlačidiel .

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



Stlačte tlačidlo [OK].



Keď bolo zapnuté "[Zrušenie nastavení zásobníka](#)" (strana 91) v systémovej nastavení (administrátor), nie je možné nastavenie zásobníka nakonfigurovať.

Nastavenie zásobníka

Zásobník papiera		Typ papiera	Formát
Zásobník 1, 2		• Bežný • Hlavičkový • Predtlačný • Predierovaný • Recyklovaný • Farebný • Typ užívateľa	A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R 8K, 16K, 16KR
Zásobník 3, 4 (závisí na nainštalovaných prídavných zariadeniach)	Nainštalovaný stolík / zásobník 1x500 listov papiera, stolík / zásobník 2x500 listov papiera		• Auto-AB A3, A4, A4R, B4, B5, B5R 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") • Auto-Inch 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R • 8K, 16K, 16KR
Zásobník 4, 5 (závisí na nainštalovaných prídavných zariadeniach)	Nainštalovaný veľkokapacitný zásobník	• Bežný • Hlavičkový • Predtlačný • Predierovaný • Recyklovaný • Farebný • Typ užívateľa	A4, B5, 8-1/2" x 11" (zmenu formátu papiera musí vykonať servisný technik)
Pomocný (bočný) zásobník		• Bežný • Hlavičkový • Predtlačný • Predierovaný • Recyklovaný • Farebný • Tenký papier • Ťažký papier (silný papier) • Typ užívateľa	• Auto-AB A3W, A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 11" • Auto-Inch 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R, 5-1/2" x 8-1/2"R, A3, A4, B4, B5 • 8K, 16K, 16KR • Vlastný formát
		• Štítky	• Auto-AB A4, A4R, B5, B5R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R • Vlastný formát
		• Priehľ. fólia	• Auto-AB A4, A4R • Auto-Inch 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R
		• Tab. papier (záložky / štítky)	• Auto-AB A4 • Auto-Inch 8-1/2" x 11"
		• Obálka	Com-10, Monarch, DL, C5

Registrácia typu papiera

Nakonfigurujte "Typ užívateľa", keď sa názov typu papiera neobjaví vo výbere alebo keď chcete nastaviť vlastnosti zásobníka sami. Je možné uložiť až 7 užívateľom zadáných typov.

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Nastavenie zásobníka papiera].

3

Stlačte tlačidlo [Registrácia typu papiera].

4

Stlačte typ papiera, ktorý chcete editovať.



Typy užívateľov boli uložené pri továrnom východnom nastavení s názvami "Typ užívateľa 1" až "Typ užívateľa 7".

5

Nakonfigurujte vlastnosti typu papiera.

(1) Na menu názvu typu stlačte tlačidlo [Napište meno] a zmeňte názov.

Vymažte prednastavený názov a potom zadajte požadovaný názov (maximálne 14 znakov).

(2) Stlačte potvrdzovacie okienka, aby sa v nich podľa potreby objavilo ☒ alebo ☐.

(3) Stlačte tlačidlo [Opustiť].



- Na zapnutie vlastností nastavte v potvrdzovacom okienku ☒.
- Nastavenia, ktoré je možné zadať, závisí na nainštalovaných prídavných zariadeniach.

Automatické prepínanie zásobníkov

Keď sa počas tlače spotrebuje papier v zásobníku, potom toto nastavenie určuje, či sa automaticky vyberie iný zásobník s rovnakým formátom / typom papiera a bude sa pokračovať v tlači.

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Nastavenie zásobníka papiera].

3

Zapnite alebo vypnite Auto prepínanie zásobníkov.

(1) Stlačte potvrdzovacie okienko [Automatické prepínanie zásobníkov], aby sa objavilo ☒ alebo ☐.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



Na zapnutie automatického prepínania zásobníkov nastavte v potvrdzovacom okienku ☒.

Ovládanie adresy

Používa sa na uloženie, editáciu a mazanie tlačidiel predvoľby, tlačidla skupín, tlačidlá programov a vlastných indexov.

Uloženie tlačidla predvoľby (E-mail / Internet-Fax)

Adresu na skenovanie do emailu alebo internetový fax je možné uložiť, aby sa dali jednoducho vyvolať.

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Ovládanie adresy].

3

Stlačte tlačidlo [Priama adresa / program].

4

Stlačte tlačidlo [Jednotlivo].

5

Stlačte tlačidlo [E-mail] alebo tlačidlo [Internet fax], aby sa objavila značka potvrdenia ☒.



- Pre tlačidlo [Vyhľadajte číslo] sa automaticky dosadí najmenšie doposiaľ nepoužívané číslo. Keď chcete zmeniť číslo hľadania, stlačte tlačidlo [Vyhľadajte číslo] a zadajte 3miestne číslo pomocou číselných tlačidiel. Číslo hľadania, ktoré už bolo uložené, nie je možné použiť.
- Potvrdzovacie okienka sa objavajú, keď sú zapnuté príslušné funkcie.
- Výber potvrdzovacích okienok nie je možné neskôr zmeniť.

6

Zadajte názov cieľa.

- (1) Stlačte tlačidlo [Název].
- (2) Zadajte názov cieľa v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Zadajte názov dlhý až 36 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.

7

Zadajte iniciály.

- (1) Stlačte tlačidlo [Úvodný].
- (2) Zadajte iniciály v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Je možné zadať až 10 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



Iniciály, ktoré tu zadáte, určujú pozíciu tlačidla predvoľby v abecednom registri.

8

Stlačte tlačidlo [Register].

Zvoľte register.

(1) Stlačte tlačidlo požadovaného registra.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Je možné vybrať jedno z hornej rady tlačidiel [Pou.1] až [Pou. 6] (názvy je možné zmeniť), aby sa adresa objavila, keď je miesto zobrazenia abecedného registra zvolené zobrazenie vlastného registra.
- Dolné tlačidlá slúžia na nastavenie, či sa má adresa pridať do registra [Často použ.]. Často používané adresy a skupiny je vhodné zaradiť do registra [Často použ.].

Zadajte adresu cieľa.

(1) Stlačte tlačidlo [Adresa].

(2) Zadajte adresu cieľa v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Je možné zadať až 64 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



- Keď je adresa zadaná, objaví sa "Registrácia sa dokončila".
- Pri tlačidle [Adresa] sa objaví len prvých 32 znakov uloženej adresy bez ohľadu na to, koľko znakov bolo uložených.

E-mail

Internet Fax

Skontrolujte nastavenie.

(1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.

(2) Skontrolujte názov tlačidla.

Keď potrebujete zmeniť názov, ktorý sa objavuje na tlačidle, stlačte tlačidlo [Kľúčový názov] a zadajte správny názov (maximálne 18 znakov).

(3) Skontrolujte formát a režim kompresie.

Na zmenu nastavenia stlačte tlačidlo [Formát súboru] alebo tlačidlo [Kompresia]. (Prejdite na krok 12)

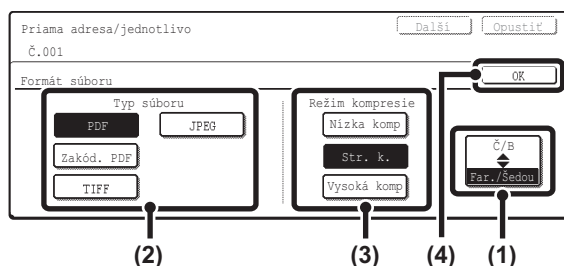
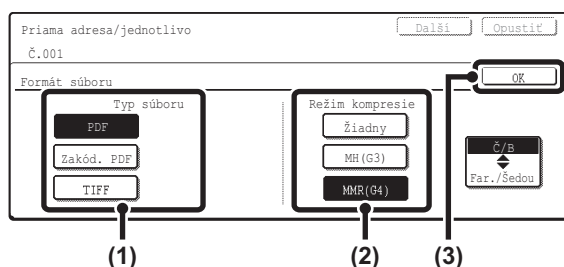
(A) Keď je adresou adresa internetového faxu, skontrolujte nastavenie položky Žiadosť o správu príjmu I-Faxu.

Zadajte, či chcete po dokončení prenosu prijať správu o prijíme emailom. Na zmenu nastavenia stlačte tlačidlo [I-fax správa] a zvolte požadované nastavenie.



Znaky zobrazené pri tlačidle [Kľúčový názov] sa zobrazia na tlačidle predvoľby. Na začiatku sa zobrazí prvých 18 znakov názvu adresy, zadané v kroku 6.

E-mail



● Nastavenie formátu

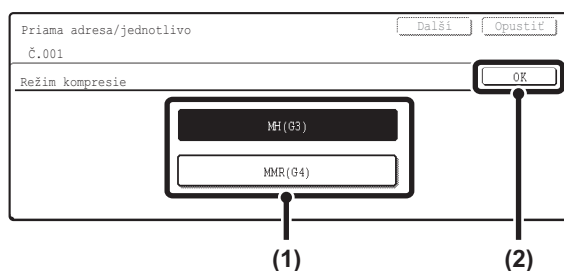
Skenovanie v režime Mono 2

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného typu súboru.
- (2) Stlačte tlačidlo požadovaného režimu kompresie.
- (3) Stlačte tlačidlo [OK].

Skenovanie v režime Farba / Stupne šedej

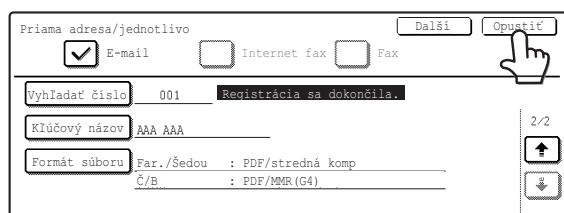
- (1) Zmeňte režim na Farba / Stupne šedej.
Režim Farba / Stupne šedej sa nastaví, keď je zvýraznené tlačidlo [Far./Šedou].
- (2) Stlačte tlačidlo požadovaného typu súboru.
- (3) Stlačte tlačidlo požadovaného pomeru kompresie.
- (4) Stlačte tlačidlo [OK].

Internet Fax



● Nastavenie kompresného režimu

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného režimu kompresie.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Stlačte tlačidlo [Opustiť].



Uloženie ďalšieho tlačidla predvoľby...

Stlačte tlačidlo [Ďalší] a opakujte postup od kroku 5.



- Je možné uložiť celkom 999 tlačidiel predvoľby a tlačidiel skupín.
- Ciele pre funkcie nebude možné uložiť, pokiaľ to bolo zakázané pomocou "[Zablokovanie registrácie cieľa z ovládacieho panela](#)" (strana 103) v systémovom nastavení (administrátor).

Uloženie tlačidla skupiny

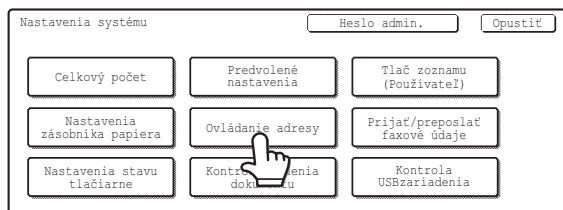
MViac adries je možné uložiť ako skupinu pre skupinové odoslanie (obežník).

1



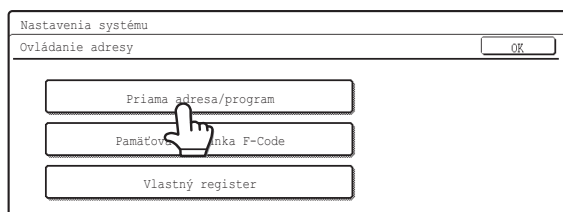
Stlačte tlačidlo [SYSTEMOVÉ NASTAVENIA].

2



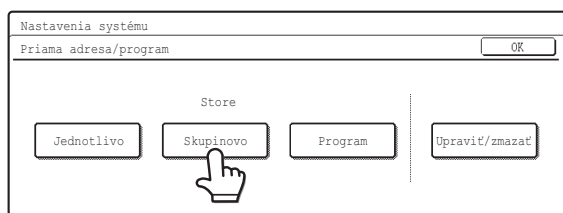
Stlačte tlačidlo [Ovládanie adresy].

3



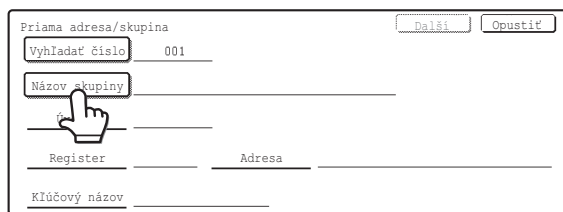
Stlačte tlačidlo [Priama adresa / program].

4



Stlačte tlačidlo [Skupinovo].

5



Zadajte názov skupiny.

(1) Stlačte tlačidlo [Názov skupiny].

(2) Zadajte názov skupiny v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Zadajte názov dlhý až 36 znakov..

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



Pre tlačidlo [Vyhľadať číslo] sa automaticky dosadí najmenšie doposiaľ nepoužívané číslo. Keď chcete zmeniť číslo hľadania, stlačte tlačidlo [Vyhľadať číslo] a zadajte 3miestne číslo pomocou číselných tlačidiel. Číslo hľadania, ktoré už bolo uložené, nie je možné použiť.

6

Priama adresa/skupina Další Opustiť

Vyhľadať číslo 001

Názov skupiny BBB BBB

Úvodný

Adresa

Kľúčový názov

Zadajte iniciály.

- (1) Stlačte tlačidlo [Úvodný].
- (2) Zadajte iniciály v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Je možné zadať až 10 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



Iniciály, ktoré tu zadáte, určujú pozíciu tlačidla predvoľby v abecednom registri.

7

Priama adresa/skupina Další Opustiť

Vyhľadať číslo 001

Názov skupiny BBB BBB

Úvodný B

Register

Adresa

Kľúčový názov

Stlačte tlačidlo [Register].

8

Priama adresa/jednotlivo Další Opustiť

Č. 001

Register

Pri registrácii tohto prihlasovacieho mena vyberte index.

Pou. 1 Pou. 2 Pou. 3 Pou. 4 Pou. 5 Pou. 6

Chcete si túto adresu zaregistrovať tiež v položke [Často používané]?

Áno Nie

Zvoľte register.

- (1) Stlačte tlačidlo požadovaného registra.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Je možné vybrať jedno z hornej rady tlačidiel [Pou.1] až [Pou.6] (názvy je možné zmeniť), aby sa skupina objavila, keď je miesto zobrazenia abecedného registra zvolené zobrazenie vlastného registra.
- Dolné tlačidlá slúžia na nastavenie, či sa má skupina pridať do registra [Často použ.]. Často používané adresy a skupiny je vhodné zaradiť do registra [Často použ.].

9

Priama adresa/skupina Další Opustiť

Vyhľadať číslo 001

Názov skupiny BBB BBB

Úvodný B

Register Pou. 1

Adresa

Kľúčový názov

Stlačte tlačidlo [Adresa].

10

Zadajte adresy cieľov.

(1) Stlačte tlačidlá požadovaných cieľov.

Vybrané ciele sú zvýraznené a uložené do tlačidla skupiny

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



- Stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa "Registrácia sa dokončila".
- Tlačidlá, ktoré nie je možné uložiť ako tlačidlá skupín, sú zobrazené šedo, aby sa zabránilo ich výberu.
- Priame zadanie adresy alebo kontrola vybraných adries viz "[Priamy vstup](#)" (strana 36) a "[Kontrola adries](#)" (strana 36).
- Je možné naprogramovať až 500 adries.



Keď je vybratá nesprávna adresa...

Stlačte znova adresu tak, aby nebola zvýraznená. To ju odstráni z ukladanej skupiny.

11

Skontrolujte názov tlačidla.

Keď potrebujete zmeniť názov, ktorý sa objavuje na tlačidle, stlačte tlačidlo [Kľúčový názov] a zadajte správny názov (maximálne 18 znakov).



Znaky zobrazené pri tlačidle [Kľúčový názov] sa zobrazia na tlačidle skupiny. Na začiatku sa zobrazia prvých 18 znakov názvu skupiny, zadané v kroku 5.

12

Stlačte tlačidlo [Opustiť].



Uloženie ďalšej skupiny...

Stlačte tlačidlo [Ďalší] a opakujte postup od kroku 5.



- Je možné uložiť celkom 999 tlačidiel predvolieb a tlačidiel skupín.
- Skupinu nebude možné uložiť, pokiaľ to bolo zakázané pomocou "[Zablokovanie registrácie cieľa z ovládacieho panela](#)" (strana 103) v systémovom nastavení (administrátor).

Priamy vstup

- Na zadanie adresy, ktorá nie je uložená v tlačidle predvoľby, stlačte tlačidlo [Priamy záznam], vyberte režim a zadajte adresu.

Kontrola adries

- Na kontrolu adries, ktoré boli vybrané, stlačte tlačidlo [Prehľad adries] v obrazovke nastavenia adries. Zobrazia sa nastavené adresy.
- Na odstránenie adresy zo skupiny stlačte zobrazenú adresu. Zobrazí sa výzva k potvrdeniu vymazania. Stlačte tlačidlo [Áno].



Keď bolo zapnuté "[Zrušiť priamy záznam](#)" (strana 103) v systémovom nastavení (administrátor), nebude možné zadať adresu priamo.

Uloženie programu

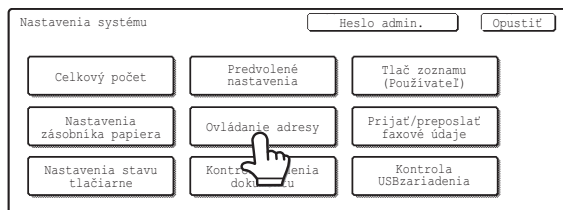
Keď často používate rovnaké nastavenie a/alebo funkcie na odosielanie do rovnakého cieľa alebo cieľov, je možné uložiť nastavenie a ciele ako program. To umožňuje jednoducho vyvolať nastavenie a ciele voľbou príslušného programu.

1



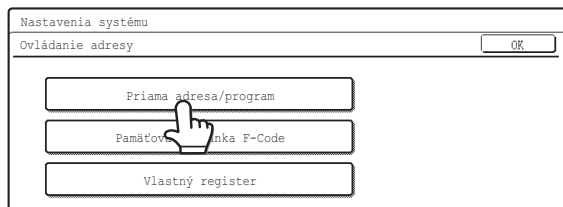
Stlačte tlačidlo [SYSTEMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Ovládanie adresy].

3



Stlačte tlačidlo [Priama adresa / program].

4



Stlačte tlačidlo [Program].

5



Zadajte názov programu.

(1) Stlačte tlačidlo [Názov programu].

(2) Zadajte názov programu v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Zadajte názov dlhý až 18 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



Číslo programu, ktoré sa automaticky objaví, je najmenšie číslo od 1 do 48, ktoré nebolo doposiaľ naprogramované. (Toto číslo nie je možné vybrať z čísiel, ktoré neboli naprogramované.)

6

Program Další Opustiť

Č.1

Názov programu CCC CCC

Nastavenie Adresa Rozlíšenie

• Expozícia

• Špeciálne režimy

Stlačte tlačidlo [Nastavenia].

7

Zadajte požadovaný program. Storno OK

Prep. režimov Skenovať Fax

Nastavenia obrázka Internet. Fax

Telefónny zoznam

Prehľad adres

Špeciál. rež.

(1)

Zadajte požadovaný program. Storno OK

Skenovať

Prep. režimov

Nastavenia obrázka

Telefónny zoznam

Prehľad adres

Špeciál. rež.

(2)

Zvoľte nastavenie programu.

(1) Stlačte tlačidlo [Prep. režimov], aby ste nastavili režim, ktorý chcete uložiť do programu.

(2) Zvoľte cieľ a nastavenie, ktoré chcete vložiť do programu.

Informácie o nastavení viz Príručka pre skener.

(3) Stlačte tlačidlo [OK].

8

Program Další Opustiť

Č.1 Registrácia sa dokončila.

Názov programu CCC CCC

Nastavenie Adresa :4 Adresy Rozlíšenie :200X200dpi

• Expozícia :1 • 5 Text/fotografia

• Špeciálne režimy :Zmazať

Stlačte tlačidlo [Opustiť].



Uloženie ďalšieho programu...

Stlačte tlačidlo [Další] a opakujte postup od kroku 5.



- Do programu nie je možné vložiť nastavenie časovača.
- Do programu musí byť vložené najmenej jedno tlačidlo predvolby, inak nie je možné program uložiť.
- Je možné uložiť až 48 programov.

Upraviť / zmazať

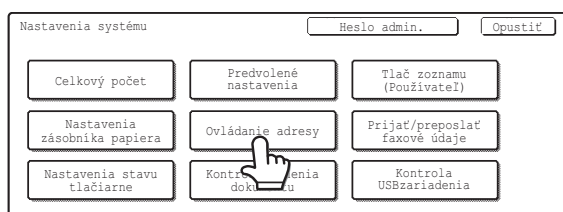
Postupujte podľa nižšie uvedených krokov, aby ste editovali alebo vymazali tlačidlo predvoľby, skupiny alebo programu.

1



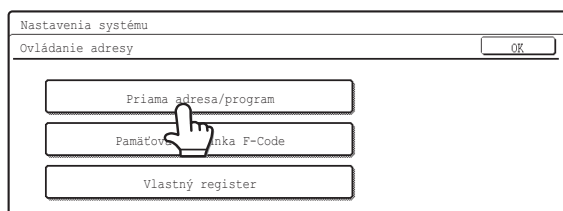
Stlačte tlačidlo [SYSTEMOVÉ NASTAVENIA].

2



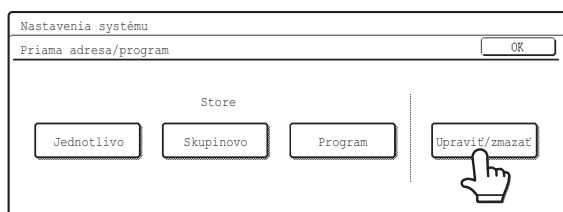
Stlačte tlačidlo [Ovládanie adresy].

3



Stlačte tlačidlo [Priama adresa / program].

4

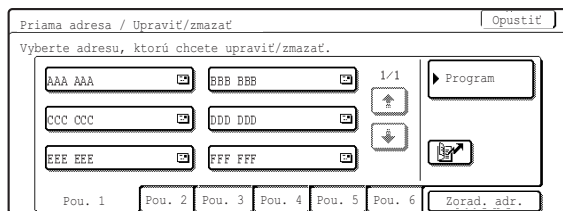


Stlačte tlačidlo [Upraviť / zmazať].



Keď neboli žiadne tlačidlá uložené, nie je možné tlačidlo [Upraviť / zmazať] zvoliť.

5



Stlačte tlačidlo, ktoré chcete editovať alebo zmazať.

Jednotlivo

Skupinovo

Program

● Editácia

- (1) Stlačte tlačidlá položiek, ktoré chcete editovať.

Editujte položky rovnakým spôsobom, akým ste ich uložili. Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.

- (2) Stlačte tlačidlo [Opustiť].

● Vymazanie

- (1) Stlačte tlačidlo [Zmazať].

- (2) Stlačte tlačidlo [Áno].



Zrušenie zmazania...

Stlačte tlačidlo [Nie].

**Ked' nemôžete editovať alebo zmazať individuálne tlačidlo (predvoľbu) alebo tlačidlo skupiny...**

- Keď je individuálne tlačidlo alebo tlačidlo skupiny, ktoré sa pokúšate editovať alebo zmazať, použité v rezervovanom odosielaní (vrátane načasovaného odoslania) alebo práve prebiehajúcim odosielaním, počkajte, pokiaľ nie je odoslanie dokončené alebo odoslanie zrušte.
- Keď je individuálne tlačidlo alebo tlačidlo skupiny, ktoré sa pokúšate editovať alebo zmazať, obsiahnuté v tlačidle skupiny (v prípade individuálneho tlačidla) alebo programu, vymažte tlačidlo zo skupiny alebo programu a potom tlačidlo editujte alebo zmažte.
- Keď administrátor zapol "Nastavenie východzej adresy" (na stroji) alebo "Nastavenia prichádzajúceho smerovania" (vo webovej stránke), nebude editácia alebo vymazanie možné. Odstráňte ciele, ktoré bránia editácii / zmazaniu a potom tlačidlo editujte alebo zmažte.

Zmena názvu vlastného indexu

Môžete zmeniť názov vlastného indexu, použitého pre individuálne a skupinové tlačidlá.

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Ovládanie adresy].

3

Stlačte tlačidlo [Vlastný register].

4

Zmeňte názov registra.

(1) Stlačte tlačidlo požadovaného registra.

(2) Zmeňte názov registra v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Vymažte prednastavený názov a potom zadajte požadovaný názov (maximálne 6 znakov).

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



- Predvolené východzie názvy pre vlastné registre sú "Pou.1" až "Pou.6".
- Na zmenu ďalšieho vlastného registra opakujte tento postup.

Prijat' / preposlať faxové údaje

Manuálne prijímanie internetového faxu

Postupujte podľa krokov nižšie, aby ste sa pripojili k svojmu mailovému serveru (POP3 server) a skontrolovali prijaté internetové faxy. Keď máte prijaté internetové faxy, budú stiahnuté a vytlačené.

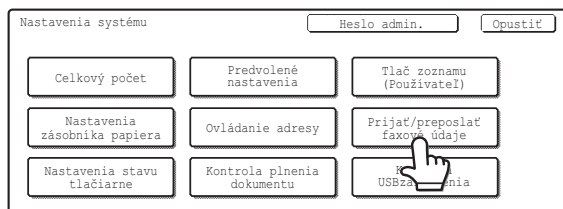
 Na použitie tohoto nastavenia musí byť nakonfigurované nastavenie POP3 servera. Nakonfigurujte tieto nastavenia v obrazovke, ktorá sa objaví, keď je v menu webovej stránky zvolené [Nastavenie aplikácie] > [Nastavenia internetového telefaxu]. (Keď je nainštalovaný doplnkový modul Internet Fax.)

1



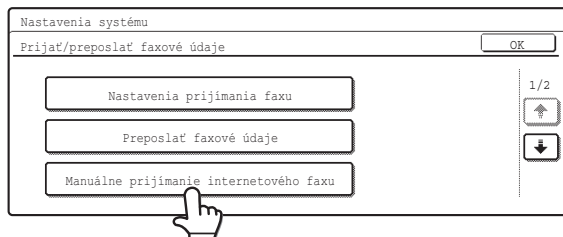
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIE].

2



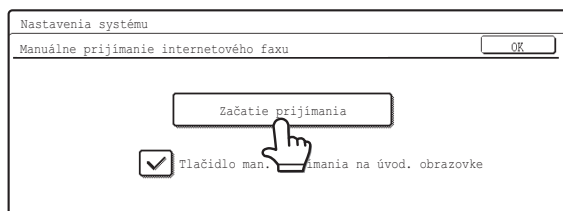
Stlačte tlačidlo [Prijat'/preposlať faxové údaje].

3



Stlačte tlačidlo [Manuálne prijímanie internetového faxu].

4



Stlačte tlačidlo [Začatie prijímania].

Pokiaľ máte faxy, budú stiahnuté.

 Keď je aktivované potvrdzovacie okienko [Tlačidlo man. prijímania na úvod. obrazovke] ☒, objaví sa v základnej obrazovke režimu internetového faxu tlačidlo [Manuálne RX].

Preposlanie údajov internetového faxu

Keď stroj nemôže tlačiť, pretože došiel papier alebo toner, môžu byť prijaté faxy presmerované na iný internetový faxový stroj.



Tento postup je možné vykonať, keď je nainštalovaný doplnkový modul Internet Fax.

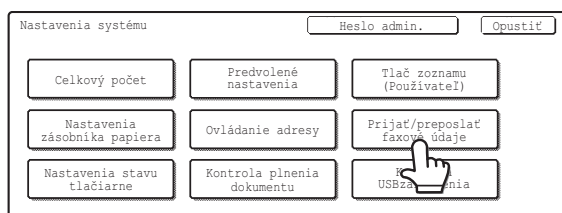
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



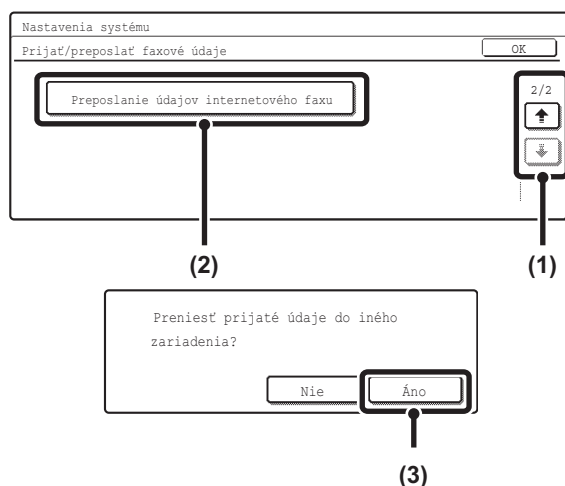
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Prijat'/preposlať faxové údaje].

3



Presmerujte prijaté faxy.

- (1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.
- (2) Stlačte tlačidlo [Preposlanie údajov internetového faxu].
- (3) Stlačte tlačidlo [Áno].



- Presmerovanie nie je možné, pokiaľ neboli prijaté žiadne faxy alebo nie je naprogramovaný stroj na presmerovanie.
- Keď je zapnuté "[Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov](#)" (strana 102) budete vyzvaní k zadaniu hesla. Zadajte správne heslo pomocou číselných tlačidiel.



Zrušenie...

Stlačte tlačidlo [Nie].



Zrušenie presmerovanie...

Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY] a potom zrušte presmerovanie úlohy rovnakým spôsobom, ako sa ruší úloha odosielania.



- Keď bolo presmerovanie neúspešné, pretože bolo odoslanie zrušené alebo nastala chyba pri komunikácii, budú faxy, ktoré mali byť presmerované, vrátené do fronty tlačových úloh a budú čakať na tlač na stroji.
- Keď sa počiatočné stránky faxu úspešne vytlačia, budú presmerované len tie stránky, ktoré sa nevytlačili.
- Naprogramovanie adresy na presmerovanie dát viz "[Nastaviť adresu pre preposlanie údajov](#)" (strana 109) v systémovom nastavení (administrátor).

Nastavenia stavu tlačiarne

Nastavenie parametrov tlačiarne sa používa na nakonfigurovanie základného nastavenia tlačiarne

Predvolené nastavenia tlačiarne

Východzie nastavenie sa používa na nastavenie pokročilých tlačových funkcií pre tlač v prostredí, kde sa nepoužíva ovládač tlačiarne (napríklad tlač z MS-DOSu alebo z počítača, ktorý nemá nainštalovaný dodávaný ovládač tlačiarne).

 Keď sa tlačí pomocou ovládača tlačiarne, má nastavenie ovládača tlačiarne prednosť pred nastavením parametrov tlačiarne.

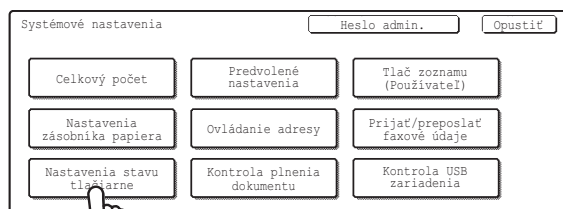
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



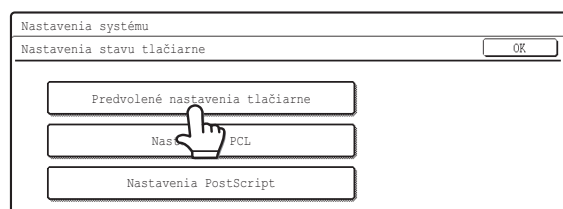
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Nastavenia stavu tlačiarne].

3



Stlačte tlačidlo [Predvolené nastavenia tlačiarne].

Nastavenia systému
Predvolené nastavenia tlačiarne

Kópie 1 1/3

Orientácia Na výšku

Predvolená veľkosť papiera A4

OK

Nakonfigurujte predvolené nastavenia tlačiarne.

- (1) **Stlačte tlačidlá, ktoré chcete nakonfigurovať.**
Keď je stlačené tlačidlo, objaví sa obrazovka nastavenia. Nakonfigurujte nastavenie.
- (2) **Stlačte tlačidlo [OK].**

Nastavenia systému
Predvolené nastavenia tlačiarne

Predv. výstup. zásob. Stredný zásobník 2/3

Predvolený typ papiera Bežný

Hrúbka riadku 5

OK

Nastavenia systému
Predvolené nastavenia tlačiarne

Obojstranná tlač 1-stranný 3/3

Farebný režim Č/B

Tlač Nv1 1v1

OK



Nastavenie viz "[Nastavenie](#)" (strana 47).

Nastavenie

Položka	Nastavenie	Továrne východzie nastavenia
Kópie	1 - 999 sád	1
Orientácia	- Na výšku - Na šírku	Na výšku
Predvolená veľkosť papiera	A3, B4, A4, B5, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8K, 16K	A4 (8-1/2" x 11")
Predv. výstup. zásob.*1	- Stredný zásobník (stredný rošt) - Zásob. finiš. (rošt finišera)*2 - Pravý zásobník	Stredový zásobník (Zásob. finiš. (rošt finišera)*2)
Predvolený typ papiera	Bežný papier, Hlavičkový, Predtlačený, Preddierovaný, Recyklovaný papier, Farebný	Bežný papier
Hrúbka riadku*3	0 - 9	5
Obojstranná tlač	1stranný 2stranná (Kniha) 2stranná (Blok)	1stranný
Farebný režim	- Farebný - Č/B	Č/B
Tlač Nv1	1 v 1 2 v 1 4 v 1	1 v 1

*1 Keď je nainštalovaný pravý zásobník.

*2 Keď je nainštalovaný sedlový zošívací finišer alebo finišer.

*3 Toto nastavenie sa používa na úpravu hrúbky čiary vektorovej grafiky (len pre čiernobiely tlač). S výnimkou CAD a iných špeciálnych aplikácií, kde nie je obvykle potrebné toto nastavenie meniť. Ďalšie informácie o hodnotách, ktoré je možné nastaviť, viz tabuľka nižšie.

Hodnoty pre nastavenie hrúbky čiary

Nastavenie	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Percento	minimálna šírka čiary*	50%	75%	90%	95%	100%	105%	110%	125%	150%

* Všetky čiary majú minimálnu šírku.

Nastavenia PCL

Použite na nastavenie sád symbolov, písmen a kódov pre posun riadku použitých v prostredí PCL6 a PCL5c..

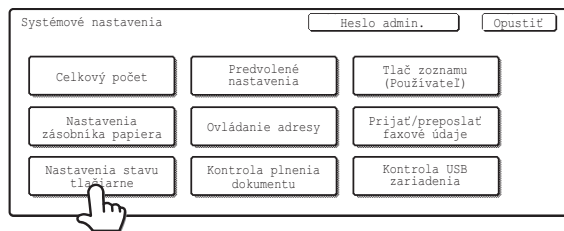
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



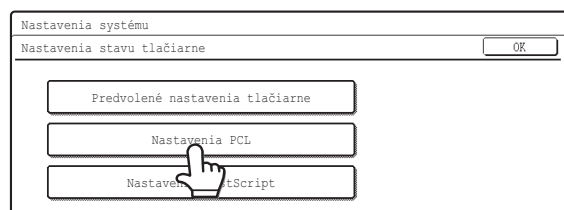
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



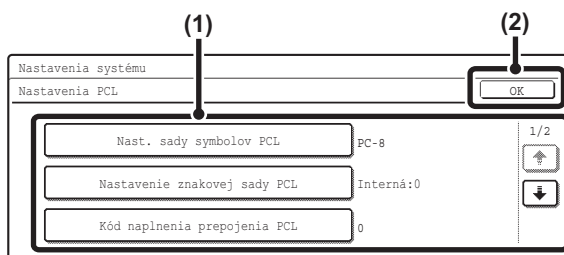
Stlačte tlačidlo [Nastavenia stavu tlačiarne].

3



Stlačte tlačidlo [Nastavenia PCL].

4



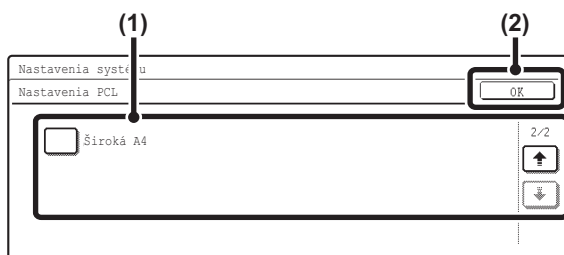
Nakonfigurujte nastavenie PCL.

(1) Stlačte tlačidlá alebo potvrdzovacie okienka položiek, ktoré chcete nakonfigurovať.

Keď je tlačidlo stlačené, objaví sa obrazovka nastavenia. Nakonfigurujte nastavenie.

Na nastavenie potvrdzovacieho okienka stlačte toto okienko, aby ste podľa potreby nastavili ☒ alebo ☐.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



Nastavenie viz "[Nastavenie](#)" (strana 49).

Nastavenie

Položka	Nastavenie	Továrne východzie nastavenie
Nast. sady symbolov PCL Zadajte sadu symbolov použitú pre tlač.	Výber z 35 položiek.	3. (PC-8)
Nastavenie znakovkej sady PCL Použite na nastavenie písma použitého pre tlač.	- Interná znaková sada - Rozšírená znaková sada (Zoznam interných písmen, keď nie sú rozširujúce písma nainštalované.)	Interná znaková sada 0. (Courier)
Kód naplnenia prepojenia PCL Toto nastavenie sa používa na určenie, ako tlačiareň reaguje, keď je prijatý príkaz na posun riadku.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF;FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	0. CR=CR; LF=LF; FF=FF
Široká A4 Keď je toto nastavenie zapnuté, je možné tlačiť 80 znakov na riadok na papier formátu A4 pomocou fontu s rozstupom 10. (Keď je toto nastavenie vypnuté, je možné tlačiť až 78 znakov.)	☒ (Zapnuté) ☐ (Vypnuté)	☐ (Vypnuté)

Nastavenia PostScript

Toto nastavenie určuje, či sa vytlačia informácie o PS chybe, keď nastane počas postscriptovej tlače chyba.



Tento postup je možné vykonať, keď je nainštalovaný doplnkový modul PS3.

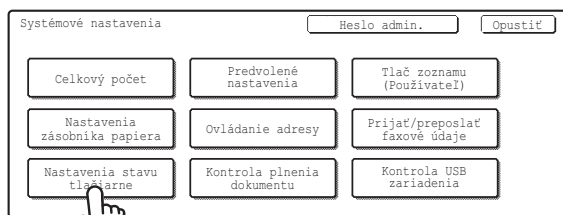
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



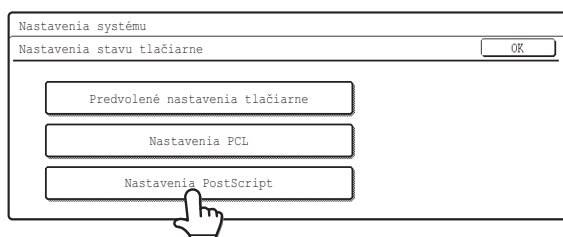
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



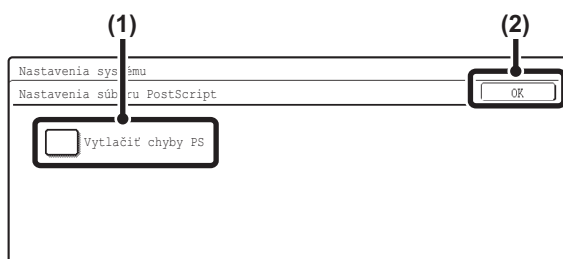
Stlačte tlačidlo [Nastavenie stavu tlačiarne].

3



Stlačte tlačidlo [Nastavenia PostScript].

4



Nakonfigurujte nastavenia PS.

- (1) Stlačte potvrdzovacie okienko [Vytlačiť chyby PS], aby sa objavilo ☒ alebo ☐.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Na tlač informácie o PS chybe nastavte potvrdzovacie okienko na ☒.

Ovládanie dokument filing

Používa sa na vytváranie, editáciu a mazanie vlastných zložiek na ukladanie dokumentov.

Registrácia vlastnej zložky / priečky

Postupujte podľa týchto krokov, aby ste vytvorili vlastnú zložku.

1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2

Stlačte tlačidlo [Ovládanie dokument filing].

3

Stlačte tlačidlo [Registrácia vlastného priečinka].

4

Zadajte názov priečinka.

(1) Stlačte tlačidlo [Názov prieč.].

(2) Zadajte názov priečinka v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Zadajte až 28 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.



- Číslo "Č.", ktoré sa automaticky objaví, je najmenšie číslo od 001 do 500, ktoré nebolo doposiaľ naprogramované. (Toto číslo nie je možné vybrať z čísiel, ktoré neboli naprogramované.)
- Názov nie je možné naprogramovať, pokiaľ bol už použitý pre inú zložku.

5

Registrácia vlastného priečinka
Č.001

Názov prieč. User 1

Úvodný _____ Heslo _____

Meno užívateľa _____

Buttons: [Další] [Opustiť]

Zadajte iniciály.

- (1) Stlačte tlačidlo [Úvodný].
- (2) Zadajte iniciály v obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví.

Je možné zadať až 10 znakov.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľskej príručke.

6

Registrácia vlastného priečinka
Č.001

Názov prieč. User 1

Úvodný U _____ Heslo _____

Meno užívateľa _____

Buttons: [Další] [Opustiť]

Stlačte tlačidlo [Meno užívateľa].

7

Registrácia vlastného priečinka
Vyberte užívateľské meno.

AAA AAA	BBB BBB	1	Predvolený používateľ [Storno] [Výber]
CCC CCC	DDD DDD	25	
EEE EEE	FFF FFF	[Up]	
GGG GGG	HHH HHH	[Down]	
Všetci uživ.		ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Skup.	

Vyberte užívateľa.



Keď neboli uložení žiadni užívatelia, stlačte tlačidlo [Predvolený používateľ], aby ste nastavili predvoleného východzieho užívateľa.

8

Registrácia vlastného priečinka
Č.001 Registrácia sa dokončila.

Názov prieč. User 1

Úvodný U _____ Heslo _____

Meno užívateľa BBB BBB

Buttons: [Další] [Opustiť]

Na nastavenie hesla stlačte tlačidlo [Heslo].



Heslo je možné vynechať.

9

Registrácia vlastného priečinka
Č.001

Heslo _____

Zadajte kód cez 10-miestnu podložku.

Buttons: [Storno] [OK]

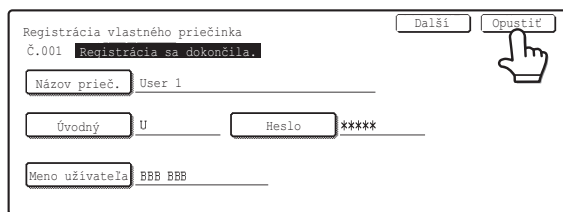
Annotations: (1) points to the password field, (2) points to the OK button.

Zadajte heslo.

- (1) Zadajte 5 až 8 ciferné heslo pomocou číselných tlačidiel.
- (2) Stlačte tlačidlo [OK].



Keď stlačíte tlačidlo [OK], bez toho, aby ste niečo zadali, heslo sa nevytvorí.



Stlačte tlačidlo [Opustiť].



Vytvorenie ďalšej zložky...

Stlačte tlačidlo [Další] a opakujte postup od kroku 4.



Je možné vytvoriť až 500 vlastných zložiek.

Keď už nie je možné vytvárať ďalšie zložky, zmažte nepotrebné zložky a potom vytvorte novú zložku. Zmazanie zložky viz "[Upraviť / zmazať vlastný priečinok](#)" (strana 54).

Upraviť / zmazať vlastný priečinok

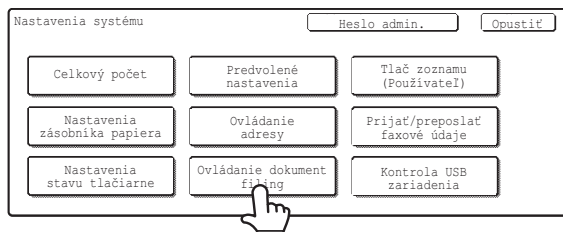
Postupujte podľa krokov nižšie, aby ste editovali alebo zmazali vlastnú zložku.

1



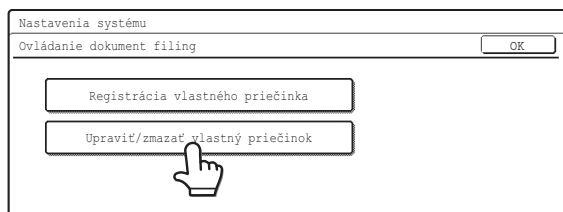
Stlačte tlačidlo [SYSTEMOVÉ NASTAVENIA].

2

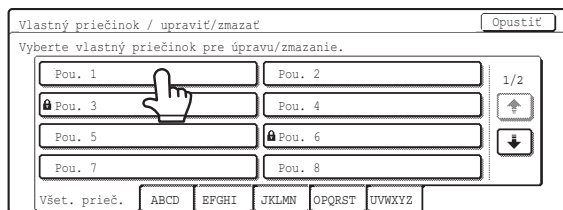


Stlačte tlačidlo [Ovládanie dokument filing].

3



Stlačte tlačidlo [Upraviť / zmazať vlastný priečinok].

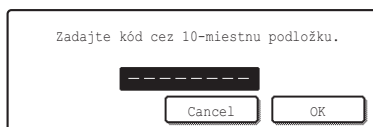


Stlačte zložku, ktorú chcete editovať alebo zmazať.

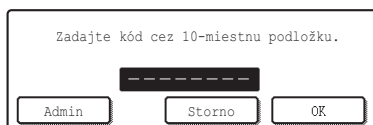
4



- Keď bolo pre zložku nastavené heslo, objaví sa nasledujúca obrazovka na zadanie hesla. Zadajte správne heslo pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je zapnuté "Zmazať priečinok" v "[Nastavenie právomoci administrátora](#)" (strana 111) v systémovom nastavení (administrátor), objaví sa nasledujúca obrazovka. Keď je stlačené tlačidlo [Admin], je možné zložku zmazať s heslom administrátora. (Nie je možné editovať.)



Editácia / Zmazanie

● Editácia

Vlastný priečinok / upraviť/zmazať
Č.001

Názov prieč. Pou. 1

Úvodný U Heslo *****

Meno užívateľa BBB BBB

(1) (2)

- (1) **Stlačte tlačidlá položiek, ktoré chcete editovať.**

Editujte položky rovnakým spôsobom, akým ste ich ukladali. Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Užívateľskej príručke.

- (2) **Stlačte tlačidlo [Opustiť].**

● Zmazanie

Vlastný priečinok / upraviť/zmazať
Č.001

Názov prieč. Pou. 1

Úvodný U Heslo *****

Meno užívateľa BBB BBB

(1)

- (1) **Stlačte tlačidlo [Zmazať].**

- (2) **Stlačte tlačidlo [Áno].**

Vymazať položku?

Pou. 1

Nie Áno

(2)



Zložku, ktorá obsahuje súbory, nie je možné zmazať. Presuňte súbory do inej zložky alebo ich zmažte skôr, ako zmažete zložku.



Zrušenie mazania...

Stlačte tlačidlo [Nie].

Kontrola USB zariadenia

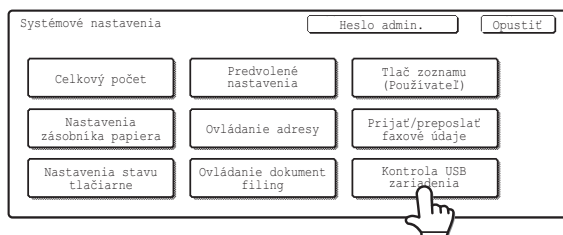
Umožňuje skontrolovať stav pripojenia USB zariadenia k stroju.

1



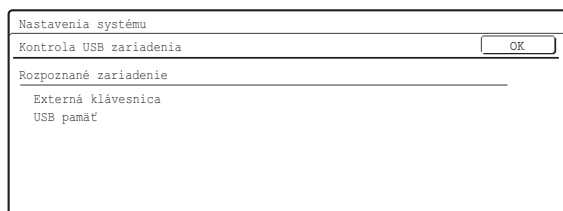
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Kontrola USB zariadenia].

3



Skontrolujte stav pripojenia.



- Stav USB zariadenia, ktoré nie je kompatibilné so strojom, sa neobjaví.
- Informácie o pripojení USB rozbočovača (musí byť zakúpené zvlášť) sa neobjaví.



- USB rozbočovač (musí byť zakúpený zvlášť) má štyri porty. Zariadenie pripojené k jednotlivým portom musí byť rôzneho typu (USB pamäť, USB klávesnica, atď.).
- Keď sú pripojené dve alebo viac USB zariadení rovnakého typu, bude rozpoznané len prvé pripojené zariadenie. V tomto stave nebude iné USB zariadenie rovnakého typu rozpoznané, ani keď je rozpoznané USB zariadenie odpojené. Odpojte a potom znova pripojte USB zariadenie, ktoré chcete použiť

Kontrola používateľa



- Toto nastavenie je možné nakonfigurovať, len keď je zapnuté "[Nastavenie overovania používateľa](#)" (strana 77).
- V závislosti na užívateľovi, ktorý je prihlásený, nemusí byť použité nasledujúce nastavenie umožnené.

Úpraviť informáciu o používateľovi

Je možné editovať informácie aktuálne prihláseného užívateľa.

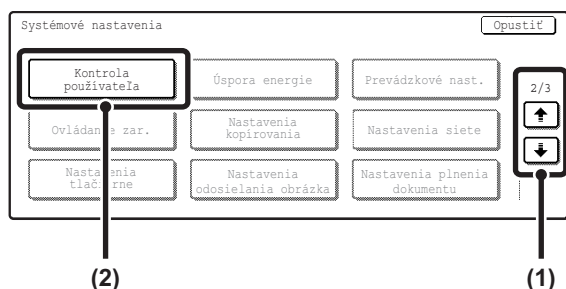
1

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA



Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Zvoľte tlačidlo [Kontrola používateľa].

- (1) Použite tlačidlá na prepínanie obrazoviek.
- (2) Stlačte tlačidlo [Kontrola používateľa].

3



Stlačte tlačidlo [Upraviť informáciu o používateľovi].

Upravte informácie užívateľa.

(1) Stlačte požadované položky a editujte ich obsah.

Editujte položky rovnakým spôsobom, akým ste ich ukladali. Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Užívateľskej príručke.

(2) Stlačte tlačidlo [Opustiť].



Podrobné vysvetlenie jednotlivých nastavení, viz "[Editovateľné položky](#)".

Editovateľné položky

Informácia užívateľa	Nastavenie
Meno užívateľa	Editujte meno užívateľa (max. 32 znakov). Toto meno užívateľa sa používa pre názov tlačidla v prihlasovacej obrazovke, meno užívateľa v ukladaní dokumentov a meno odosielateľa. (Meno užívateľa musí byť jedinečné.)
Úvodný	Zadajte iniciály (maximálne 10 znakov). Iniciály určujú, kedy sa objaví meno užívateľa v zozname mien užívateľov.
Register	Zvoľte požadovaný vlastný register. Názvy vlastných registrov sú zdieľané s vlastnými registrami v adresári.
Prihlasovacie meno	Nie je možné editovať.
Heslo	Zadajte heslo použité na overovanie užívateľa podľa užívateľského mena a hesla (1 až 32 znakov). (Heslo je možné vynechať.)
Emailová adresa	Nie je možné editovať.
Môj priečinok	Nie je možné editovať.
Overenie pre:	Nie je možné editovať.
Obmedz. strán	Nie je možné editovať.
Právomoc	Nie je možné editovať.
Oblíbené	Vyberte prevádzkové nastavenie, ktoré sa použije pri prihlásení, zo skupín obľúbených operácií. Nastavenie skupín obľúbených operácií konzultujte s administrátorom.
(Číslo použív.) * Objaví sa, len keď je autorizácia užívateľa riadená číslom užívateľa.	Nie je možné editovať.

2 SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)

Táto kapitola vysvetľuje systémové nastavenia, ktoré sú nakonfigurované administrátorom stroja.

Vyvolanie systémového nastavenia (administrátor)

Na získanie prístupu k systémovým nastaveniam (administrátor) sa musí administrátor prihlásiť podľa nasledujúceho postupu.

Ked' nie je aktivované overenie používateľa

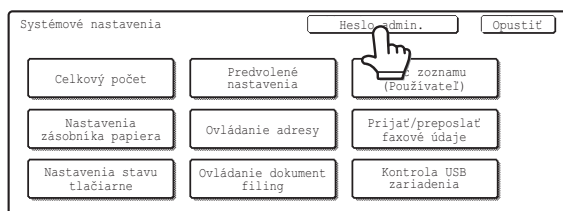
Ked' nie je zapnuté "[Nastavenie overovania používateľa](#)" (strana 77) postupujte podľa nižšie uvedených pokynov, aby ste sa prihlásili.

1



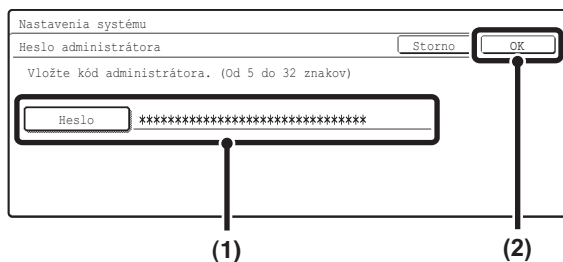
Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

2



Stlačte tlačidlo [Heslo admin.].

3

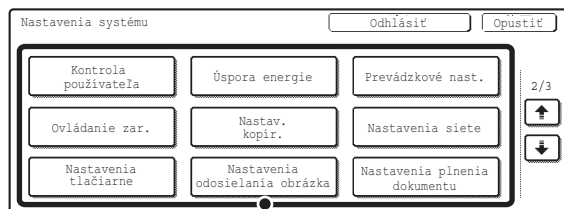
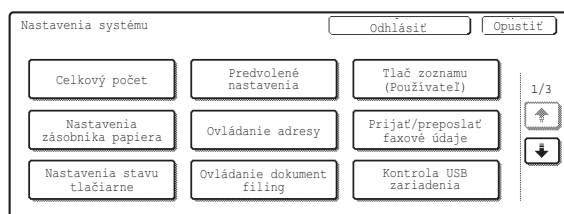


Prihláste sa.

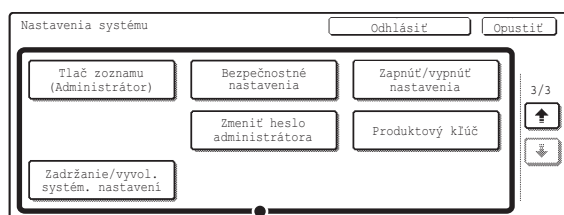
(1) Stlačte tlačidlo [Heslo] a zadajte heslo administrátora.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

(2) Stlačte tlačidlo [OK].



(A)



(A)

Nakonfigurujte požadované systémové nastavenia.

Stlačte položky, ktoré chcete nakonfigurovať a zvolte požadované nastavenia.



- Podrobné vysvetlenie jednotlivých nastavení viz. nasledujúce stránky tejto kapitoly.
- Položky označené vyššie ako (A) sú v tomto návode uvádzané pod označením "Systémové nastavenia (administrátor)", aby boli odlišené od bežných užívateľských systémových nastavení.
- Keď sa aktivuje automatické vymazanie, vykoná sa automaticky odhlásenie.
- **Odhlásenie...**
Stlačte tlačidlo [Odhlásiť] v pravom hornom rohu obrazovky alebo stlačte tlačidlo [Opustiť] na ukončenie systémových nastavení.



Overovanie užívateľa je na začiatku vypnuté (továrne východzie nastavenie).

Ked' je zapnuté overenie používateľa

Ked' je aktivované "Nastavenie overovania používateľa" (strana 77) postupujte podľa nižšie uvedených pokynov, aby ste sa prihlásili.



- Postup na zapnutie overovania užívateľa viz "Kontrola používateľa" (strana 77).
- Keď je zapnuté automatické prihlasovanie, prihlasovacia obrazovka sa neobjaví.

● Prihlásenie prihlasovacím menom a heslom (a emailovou adresou*)

(1) Stlačte tlačidlo [Prihlasovacie meno].

* Keď je na prihlásenie požadované prihlasovacie meno / heslo / emailová adresa, objaví sa pod tlačidlom [Prihlas. meno], zobrazeným vľavo, [E-mailová adr.].

(2) Stlačte tlačidlo [Prihlásenie administrátora].

(3) Stlačte tlačidlo [Heslo] a zadajte heslo administrátora.

(4) Stlačte tlačidlo [OK] a prejdite na krok 3.

(1)

(2)

(3) (4)

● Prihlásenie číslom užívateľa

Stlačte tlačidlo [Prihlásenie administrátora].

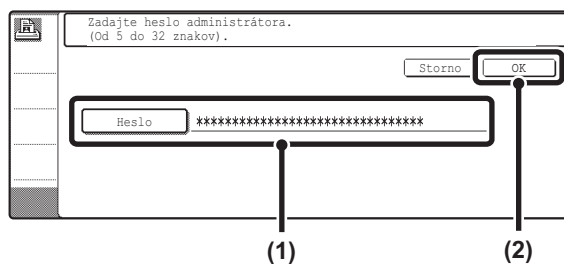
Zadajte svoje používateľské číslo.



Okrem prihlásenia stlačením tlačidla [Prihlásenie administrátora], je možné získať prístup k systémovému nastaveniu (administrátor) tiež, keď sa vykoná prihlásenie výberom užívateľa s administrátorskými právami zo zoznamu užívateľov alebo zadáním čísla užívateľa s administrátorskými právami.

Postupy pre tieto spôsoby prihlásenia viz "Keď je aktivované overovanie užívateľa" (strana 6).

2



Zadajte heslo administrátora.

- (1) Stlačte tlačidlo [Heslo] a zadajte heslo administrátora.

Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

3

SYSTÉMOVÉ
NASTAVENIA

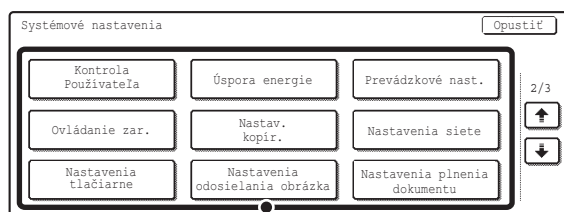
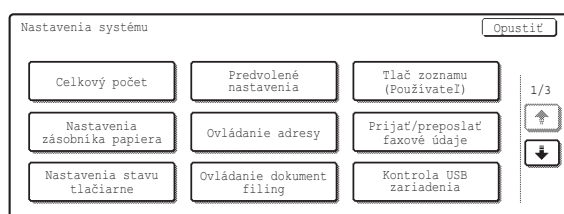


Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].



Tento krok nie je potrebný, keď ste sa prihlásili po stlačení tlačidla [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

4



(A)



(A)

Nakonfigurujte požadované systémové nastavenia.

Stlačte položky, ktoré chcete nakonfigurovať a zvolte požadované nastavenia.



- Podrobné vysvetlenie jednotlivých nastavení viz. nasledujúce stránky tejto kapitoly.
- Položky označené vyššie ako (A) sú v tomto návode uvádzané pod označením "Systémové nastavenia (administrátor)", aby boli odlišené od bežných užívateľských systémových nastavení.
- Keď sa aktivuje automatické vymazanie, vykoná sa automaticky odhlásenie.
- **Odhlásenie...**
Stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*). (Okrem prípadu, kedy práve zadávate faxové číslo.)

Zoznam systémových nastavení (administrátor)

Keď sú vyvolané systémové nastavenia s administrátorskými právami, objavia sa nasledujúce položky. Je uvedené tiež továrne východzie nastavenie jednotlivých položiek.

 V závislosti na parametroch stroja a nainštalovaných prídavných zariadeniach môže byť použitie niektorých nastavení nedostupné.

Obecné položky

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
■ Celkový počet	Informácie o systémových nastaveniach vyvolaných s bežnými právami viz " Zoznam systémových nastavení (obecné) ".	9
■ Predvolené nastavenia		
■ Tlač zoznamu (Používateľ)		
■ Nastavenia zásobníka papiera		
■ Ovládanie adresy		
■ Prijat'/ preposlať faxové údaje		
■ Nastavenia stavu tlačiarne		
■ Ovládanie dokument filing		
■ Kontrola USB zariadenia		

Administrátorské položky

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
■ Kontrola používateľa		77
● Nastavenie overovania používateľa		77
▶ Overenie používateľa	Vypnúť	77
▶ Nastavenie metódy overovania	Overiť používateľa podľa prihl. mena a hesla	77
▶ Režim nastavenia účtu zariadenia		77
◆ Režim konta zariadenia	Vypnúť	
◆ Výber používateľov	–	
● Registrácia používateľa		78
▶ Uložiť	–	
▶ Upraviť/zmazať	–	
▶ Zmazať všetkých používateľov	–	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Registrácia skupiny obmedzenia stránok	–	80
● Činnosti pri dosiahnutí limitu stránok pre tlačovú úlohu	Úloha sa zastaví keď sa dosiahne obm. stránok.	80
● Registrácia skupiny právomocí	–	81
● Skupinová registrácia obľúb. prevádzky	–	83
● Displej pre počítanie pre používateľov	–	84
● Vynulovanie počítania pre používateľov	–	84
● Tlač informácií o používateli		85
▶ Tlač informácií o všetkých používateľoch	–	
▶ Zoznam používateľov	–	
▶ Zoznam počtu použitých stránok	–	
▶ Zoznam skupiny obmedzenia strán	–	
▶ Zoznam skupiny právomocí	–	
▶ Zoznam skupiny obľúbených činností	–	
● Nastavenie počtu zobrazených užívateľ. mien	8	85
● Varovanie, keď prihlásenie zlyhá	Vypnúť	85
● Vypnúť tlač od nespr. používateľa	Vypnúť	85
● Nastav. predvoleného sieťového overovacieho servera	–	85
■ Úspora energie		86
● Úspora toneru v režime kopírovania	Vypnúť	86
● Úspora toneru v režime kopírovania	Vypnúť	86
● Automatické vypnutie	Zapnúť	86
● Časovač automatického vypnutia	45 min.	86
● Nastavenie režimu predhrievania	15 min.	86
■ Prevádzkové nast.		87
● Zvuk stlačenia klávesov		87
▶ Zvuk stlačenia klávesov	Stred.	
▶ Zvuk stlačenia klávesov na začiatku	Vypnúť	
● Voľba doby návratu displeja (Nastavenie automatického vymazania)	60 s	87
▶ Časovač zrušenia	Vypnúť	
● Nastavenie času správy	6 s	87
● Zobrazíť nastavenie jazyka	English	87
● Zrušenie prioritného vykonania úlohy	Vypnúť	87
● Vypnutie tlače z boč. zásobníka	Vypnúť	88
● Nastavenie klúč. operátora	0.0 s.	88
▶ Zrušiť automatické opakovanie klávesov	Vypnúť	
● Vypnúť nastavenie hodín	Vypnúť	88

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Vypnútie režimu obalov/vložiek	Vypnúť	88
● Nastavenie klávesu predvoľby		88
▶ Kópia		
◆ Prispôsob. 1	Špeciálne režimy	
◆ Prispôsob. 2	Súbor	
◆ Prispôsob. 3	Rýchly súbor	
▶ Skener		
◆ Prispôsob. 1	Špeciálne režimy	
◆ Prispôsob. 2	Súbor	
◆ Prispôsob. 3	Rýchly súbor	
▶ Internetový fax* ¹		
◆ Prispôsob. 1	Špeciálne režimy	
◆ Prispôsob. 2	Súbor	
◆ Prispôsob. 3	Rýchly súbor	
▶ Skenovanie z USB pamäti		
◆ Prispôsob. 1	Špeciálne režimy	
◆ Prispôsob. 2	Vymazať	
◆ Prispôsob. 3	Potlačiť BG	
▶ Dátový záznam		
◆ Prispôsob. 1	Špeciálne režimy	
◆ Prispôsob. 2	Súbor	
◆ Prispôsob. 3	Rýchly súbor	
■ Ovládanie zar.		90
● Nastavenie detekcie veľkosti originálu		90
▶ Original Detection Size Combination	Odlíša sa podľa krajiny a regiónu	
▶ Zrušenie zisťovania na dok. skle	Vypnúť	
● Vypnutie podávača dokumentov	Vypnúť	90
● Originálny režim doplnenia	Všetko vypnuté	90
● Vypnutie duplexu	Vypnúť	90
● Vypnutie veľkokapacitnej kazety * ²	Vypnúť	90
● Vypnutie voliteľného zásobníka papiera * ³	Vypnúť	91
● Zrušenie nastavení zásobníka	Vypnúť	91

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Vypnutie finišera ^{*4}	Vypnúť	91
● Zrušenie vyrovnanania	Vypnúť	91
● Vypnutie zošivačky ^{*4}	Vypnúť	91
● Nastavenie polohy sedlov. väzby ^{*5}	0.0mm	91
● Vypnutie dierovača ^{*6}	Vypnúť	91
● Zrušenie režimu farieb ^{*7}	Vypnúť	91
● Nastavenie automatického výberu papiera	Bežný papier	92
● Nastavenie registrácie		92
▶ Automatické nastavenie	–	
● Optimalizácia pevného disku	–	92
● Nastavenie Tandemu		
▶ IP adresa podriad. zariadenia	0.0.0.0	
▶ Číslo portu	50001	92
▶ Vypnutie režimu hlavného zariadenia	Vypnúť	
▶ Vypnutie režimu podriad. zariadenia	Vypnúť	
● Zmazať všetky údaje záznamov o úlohach	–	92
● Zist. št. v rež. aut. far.	3	92
■ Nastav. kopír.		93
● Nastavenie úvodného stavu		
▶ Farebný režim	Plnofarebný	
▶ Zásobník papiera	Závisí na konfigurácii stroja	
▶ Typ expozície	Auto	93
▶ Pomer kópie	100%	
▶ Obojstranná kópia	1-str. na 1-str.	
▶ Výstup	–	
● Nastavenie expozície		93
▶ Farba		
◆ Sklo	5	
◆ Podávač dokumentov	5	93
▶ Č/B		
◆ Sklo	5	
◆ Podávač dokumentov	5	
● Nastavenie otočeného kopírovania	Zapnúť	93
● Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery		
▶ Zmenšenie	–	93
▶ Zväčšenie	–	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Nastavenie maximálneho počtu kópií.	999	93
● Počiatočné nastavenie posunutia okraja		
▶ Strana 1	10mm (1/2")	94
▶ Strana 2		
● Zmazať nastavenia šírky		
▶ Okraj	10mm (1/2")	94
▶ Stred		
● Nastavenia snímky karty		
▶ Pôvodná veľkosť	X: 86mm (3-3/8") Y: 54mm (2-1/8")	94
▶ Prispôsob. strane	Vypnúť	
● Automatická sedlová väzba ^{*5}	Vypnúť	94
● Počiatočné nastavenie kopírovania tab.	10mm (1/2")	94
● Vypnutie mazania programov úlohy	Vypnúť	94
● Vypnutie boč. podávača pri duplexnom kopírovaní	Vypnúť	94
● Vypnutie automatického výberu papiera	Vypnúť	94
● Nastavenie automatického výberu papiera pre doplňovací zásobník.	Vypnúť	95
● Úvodné nastavenie vyváženia farieb	Východzie	95
● Automatická kalibrácia farieb	–	95
● Režim sken. Č/B 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov	Vypnúť	96
● Č/B rýchle skenovanie zo sklenenej podložky pre dokumenty	Zapnúť	96
■ Nastavenie siete		97
● Nastavenie adresy IP	DHCP	97
● Zapnúť protokol TCP/IP	Zapnúť	97
● Zapnúť NetWare	Zapnúť	97
● Zapnúť EtherTalk	Zapnúť	97
● Zapnúť NetBEUI	Zapnúť	97
● Vynulovať NIC	–	97
● Príkaz Ping	–	97
■ Nastavenia tlačiarne		98
● Predvolené nastavenia		98
▶ Zakázať tlač upozornenia	Zapnúť	98
▶ Zakázať tlač testovacej stránky	Vypnúť	98
▶ Automatická zmena veľkosti A4/Letter	Odlišuje sa podľa krajiny a regiónu.	98
▶ Úroveň sýtosti tlače		
◆ Farba	3	98
◆ Č/B	3	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
► Nastavenie bočného zásobníka		98
◆ Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku	Vypnúť	
◆ Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku	Zapnúť	
◆ Vylúčiť Bočný podávač z automatického výberu papiera	Vypnúť	
► Radenie tlačových úloh	Zapnúť	98
● Nastavenia rozhrania		99
► Režim šestnástkového výpisu	Vypnúť	99
► Vypršanie času I/O	60 s	99
► Zapnúť USB port	Zapnúť	99
► Emulačné prepínanie USB portu	PCL (Auto*8)	99
► Zapnúť sieťový port	Zapnúť	99
► Emulačné prepínanie sieťových portov	PCL (Auto*8)	99
► Metóda prepínania portov	Výmena na konci úlohy	100
● Nastav. farieb		100
► Automatická kalibrácia farieb	–	100
■ Nastavenia odosl. obr.		101
● Prevádzkové nastavenia		101
► Predvolené nastavenia displeja		101
◆ Režim	Skener	
◆ Pozdržanie nastavenia na chvíľu ešte po ukončení skenovania	Vypnúť	
◆ Automat. prepnúť na obrazovku kopír. režimu	Vypnúť	
► Nastavenie úvodného rozlíšenia		101
◆ Použiť nastavené rozlíšenie pri ukladaní	Vypnúť	101
◆ Skener	200X200dpi	
◆ Internet-Fax*1	200X100dpi	
► Predvolené nastavenia expozície		101
◆ Expozícia	Auto	
◆ Originálny typ obrázka	Text	
◆ Redukcia moaré	Vypnúť	
► Pri nast. vys. sa musí vložiť ďalší kľúč adresy	Vypnúť	102
► Nastavenie zvuku ukončenia skenovania	Stred.	102
► Číslo názvu súboru /subjektu / nastavenia vypnutia klávesov obsahu	6	102
► Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam. zad adresy	6	102
► Zapnúť prepínanie zobrazenia poradia	Vypnúť	102

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
► Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov		102
◆ Prijaté pozdržané údaje	Vypnúť	
◆ Nastavenie hesla	–	
► Nastavenie zablokovania registrácie cieľa		103
◆ Zablokovanie registrácie cieľa z ovládacieho panela		103
• Skupinovo	Vypnúť	
• E-mail	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	
◆ Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke ^{*9}		103
• Skupinovo	Vypnúť	
• E-mail	Vypnúť	
• FTP	Vypnúť	
• Pracovná plocha	Vypnúť	
• Sieťový priečinok	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	
◆ Zabl. reg. pomocou sieť. nast. sken. ^{*9}	Vypnúť	103
► Nastavenia na zablokovanie prenosu		103
◆ Zablokovať [Opak. odos.] v režime Fax / odoslaný obrázok	Vypnúť	103
◆ Zablokovať výber z adresára		103
• E-mail	Vypnúť	
• FTP	Vypnúť	
• Pracovná plocha	Vypnúť	
• Sieťový priečinok	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	
◆ Zrušiť priamy záznam		103
• E-mail	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	
◆ Zablokovať prenos počítač - I-fax ^{*1}	Vypnúť	103

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Nastavenia skenovania		104
▶ Nastavenie predvoleného odosielateľa	–	104
▶ Nastavenia predvoleného režimu farieb		104
◆ Farebný režim	Auto, Odtiene šedej	
◆ Režim Č/B	Mono 2	
◆ Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež.	Vypnúť	
▶ Nastavenie úvodného formátu súboru		104
◆ Č/B		
• Typ súboru	PDF	
• Režim kompresie	MMR (G4)	
• Počet stránok určený na súbor	Vypnúť	
◆ Far./Šedou		
• Typ súboru	PDF	
• Pomer kompresie	Stredný	
• Počet stránok určený na súbor	Vypnúť	104
▶ Režim kompresie pri vysielaní		
◆ Čierno-bielo	MH (G3)	
◆ Farebne/Šedá škála	Stredný	105
▶ Maximálna veľkosť príloh e-mailov (E-Mail)	Neobmedzene	
▶ Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečinok)	Vypnúť	105
▶ Nastavenie predvolenej adresy	Vypnúť	105
▶ Nastavenie Bcc		105
◆ Zapnúť Bcc	Vypnúť	
◆ Zobrazenie adresy Bcc na obrazovke stavu úlohy	Vypnúť	
▶ Vypnúť funkciu skenovania		105
◆ PC skenovanie	Vypnúť	
◆ Skenovanie z USB pamäti	Vypnúť	
▶ Predvolený podpis mailu	Vypnúť	105
● Nastavenie I-Faxu* ¹		106
▶ Predvolené nastavenia I-Faxu		106
◆ Nastavenie vlastného mena a čísla I-Faxu	–	106
◆ Automatické spustenie tlače	Zapnúť	106
◆ Nastavenie hlasitosti reproduktora I-Fax	–	106
• Signál prijatia	Stredný	
• Signál chyby komunikácie	Stredný	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
◆ Tlač originálu na správu transakcie	Vytlačiť iba správu o chybe	106
◆ Nastavenie výberu tlače správy o transakcii		107
• Samostatné odosielanie	Vytlačiť iba správu o chybe	
• Vysielanie	Vytlačiť všetky správy	
• Prijímania	Žiadna tlačená správa	
◆ Nastavenie výberu tlače správy o aktivite		107
• Automatická tlač pri plnej pamäti	Vypnúť	
• Denne tlačiť v určený čas	Vypnúť	
◆ Nastavenie výberu tlače obsahu textu	Vypnúť	107
◆ Predvolený podpis mailu	Vypnúť	107
► Nastavenie odosielania I-Faxu		108
◆ Nastavenie zap./vyp. správy o prijatí I-Faxu	Vypnúť	108
◆ Nastav. vypršania času požiad. pre správu o prijatí I-faxu	1 hodina	108
◆ Počet opakovaných odoslanií pri chybnom prijatí	2	108
◆ Maximálna veľkosť príloh e-mailu (E-Mail)	Neobmedzene	108
◆ Nastavenie striedavého odosielania	Všetko zapnuté	108
◆ Vytlačiť číslo strany na strane prijímateľa	Zapnúť	108
► Nastavenia prijímania I-faxu		109
◆ Nastavenie zníženia automatického prijatia	Zapnúť	109
◆ Nastavenie duplexného prijatia	Vypnúť	109
◆ Nastaviť adresu pre preposlanie údajov	–	109
◆ Redukovaná tlač príjmu letter	Vypnúť	109
◆ Nastavenie vypršania času komunikácie POP3	60 s	109
◆ Nastavenie intervalu kontroly prijatia	5 min.	109
◆ Nastavenie názvu nespamového mailu / domény	Všetky neplatné	110
◆ Nastavenia výstupu I-faxu*10	Závisí na konfigurácii stroja	110
■ Nastavenia plnenia dokumentu		111
● Predvolené nastavenia režimu	Režim zdieľania	111
● Nastavenie metódy zoradenia	Dátum	111
● Možnosti výstupu dokumentu		111
► Tlačiť		
◆ Kópia	Zapnúť	
◆ Tlačiareň	Zapnúť	
◆ Odoslať nasken. obrázok	Vypnúť	
◆ Zaslať I-fax (vrát. PC-I-faxu)	Vypnúť	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
◆ Zaslať fax (vrátane PC-faxu)	Vypnúť	111
◆ Skenovať na HDD	Zapnúť	
► Odoslať nasken. obrázok		
◆ Kópia	Vypnúť	
◆ Odoslať nasken. obrázok	Zapnúť	
◆ Zaslať I-fax (vrát. PC-I-faxu)	Vypnúť	
◆ Zaslať fax (vrátane PC-faxu)	Vypnúť	
◆ Skenovať na HDD	Zapnúť	
► Zaslať I-Fax*1		
◆ Kópia	Vypnúť	
◆ Odoslať nasken. obrázok	Vypnúť	
◆ Zaslať I-fax (vrát. PC-I-faxu)	Zapnúť	
◆ Zaslať fax (vrátane PC-faxu)	Vypnúť	
◆ Skenovať na HDD	Vypnúť	
● Nastavenie právomoci administrátora		111
► Zmazať súbor	Vypnúť	
► Zmazať priečinok	Vypnúť	
● Nastavenie predvoleného režimu farieb		111
► Farba	Auto	111
► Č/B	Mono 2	
● Predvolené nastavenia expozície		112
► Expozícia	Auto	
► Originálny typ obrázka	Text	
► Redukcia moaré	Vypnúť	
● Nastavenie úvodného rozlíšenia	600X600dpi	112
● Nastavenie pomeru kompresie farebných údajov	Stredný	112
● Predvolený výstupný zásobník*10	Závisí na konfigurácii stroja	112
● Nastavenie zvuku ukončenia skenovania	Stred.	112

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Zmazať všetky rýchle súbory.		112
▶ Zmazať	–	
▶ Pri zapnutí zmažte rýchle súbory. (okrem chránených súborov)	Zapnúť	
● Zablok. pečiatky pre opakov. tlač	Vypnúť	112
● Nastavenia dávkovej tlače		112
▶ Voľba (Všetci používatelia) je zakázaná.	Zapnúť	
▶ Voľba (Neznámy používateľ) je zakázaná.	Zapnúť	
■ Tlač zoznamu (administrátor)		113
● Zoznam nastavení administrátora		113
▶ Kópia	–	
▶ Tlač	–	
▶ Zaslať obrázkov	–	
▶ Plnenie dokumentu	–	
▶ Zabezpečenie	–	
▶ Bežné	–	
▶ Zoznam všetkých nastav. admin.	–	
● Správa o činnosti zasielania obrázku		113
▶ Správa o činnosti odosielania obrázka (Skener)	–	
▶ Správa o činnosti zasielania obrázku (I-fax)	–	
▶ Správa o činnosti zasielania obrázku (fax)	–	
● Zoznam názvov nespamových mailov/ domén^{*1}	–	113
● Zoznam vstupného smerovania	–	113
● Administrátorský zoznam dokumentov		113
● Zoznam nastavení siete^{*9}	–	113
● Zoznam nast. metaúdajov^{*11}		113
■ Bezpečnostné nastavenia		114
● Nastavenia SSL		114
▶ HTTPS	Vypnúť	
▶ IPP-SSL	Vypnúť	
■ Zapnúť/vypnúť nastavenia		115
● Kontrola používateľa		115
▶ Vypnúť tlač od nespr. používateľa	Vypnúť	115

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
● Prevádzkové nastavenia		115
▶ Zrušiť časovač automat. vynulovania	Vypnúť	115
▶ Zrušenie prioritného vykonania úlohy	Vypnúť	115
▶ Vypnutie tlača z boč. zásobníka	Vypnúť	115
▶ Zrušiť automatické opakovanie klávesov	Vypnúť	115
▶ Vypnúť nastavenie hodín	Vypnúť	115
▶ Vypnutie režimu obalov / vložiek	Vypnúť	115
● Ovládanie zariadenia		115
▶ Vypnutie podávača dokumentov	Vypnúť	115
▶ Vypnutie duplexu	Vypnúť	115
▶ Vypnutie veľkokapacitnej kazety* ²	Vypnúť	115
▶ Vypnutie voliteľného zásobníka papiera* ³	Vypnúť	115
▶ Zrušenie nastavení zásobníka	Vypnúť	116
▶ Vypnutie finišera* ⁴	Vypnúť	116
▶ Zrušenie vyrovnania	Vypnúť	116
▶ Vypnutie zošívачky* ⁴	Vypnúť	116
▶ Vypnutie dierovača* ⁶	Vypnúť	116
▶ Zrušenie režimu farieb* ⁷	Vypnúť	116
▶ Vypnutie režimu hlavného zariadenia	Vypnúť	116
▶ Vypnutie režimu podriad. zariadenia	Vypnúť	116
● Nastavenia kopírovania		116
▶ Zrušiť kopírovanie v rôznych veľkostiach / smeroch	Vypnúť	116
▶ Vypnutie mazania programov úloh	Vypnúť	116
▶ Vypnutie boč. podávača pri duplexnom kopírovaní	Vypnúť	116
▶ Vypnutie automatického výberu papiera	Vypnúť	117
● Nastavenia tlačiarne		117
▶ Zakázať tlač upozornenia	Zapnúť	117
▶ Zakázať tlač testovacej stránky	Vypnúť	117
▶ Vylúčiť Bočný podávač z automatického výberu papiera	Vypnúť	117
● Nastavenia odosielania obrázka		117
▶ Zapnúť prepínanie zobrazenia poradia	Vypnúť	117
▶ Vypnúť funkciu skenovania z PC		117
◆ PC skenovanie	Vypnúť	
◆ Skenovanie z USB pamäti	Vypnúť	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
► Nastavenie zablokovania registrácie cieľa		117
◆ Zablokovanie registrácie cieľa z ovládacieho panela		117
• Skupinovo	Vypnúť	
• E-mail	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	117
◆ Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke		
• Skupinovo	Vypnúť	
• E-mail	Vypnúť	
• FTP	Vypnúť	
• Pracovná plocha	Vypnúť	
• Sieťový priečinok	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	
◆ Zabl. reg. pomocou sieť. nast. sken.	Vypnúť	117
► Nastavenia na zablokovanie prenosu		118
◆ Zablokovať [Opak. odos.] v režime Fax / odoslaný obrázok	Vypnúť	118
◆ Zablokovať výber z adresára		118
• E-mail	Vypnúť	
• FTP	Vypnúť	
• Pracovná plocha	Vypnúť	
• Sieťový priečinok	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	118
◆ Zrušiť priamy záznam		
• E-mail	Vypnúť	
• Internetový fax	Vypnúť	
• Fax	Vypnúť	
◆ Zablokovať prenos počítač - I-fax^{*1}	Vypnúť	118
● Nastavenia plnenia dokumentu		118
► Zablok. pečiatky pre opakov. tlače	Vypnúť	118
► Nastavenia dávkovej tlače		118
◆ Voľba (Všetci používatelia) je zakázaná.	Zapnúť	
◆ Voľba (Neznámy používateľ) je zakázaná.	Zapnúť	

Položka	Továrne východzie nastavenie	Strana
■ Zmeniť heslo administrátora	Viz "PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA" v návode Bezpečnostné pokyny.	119
■ Produktový kľúč *12		120
● Rozširujúca súprava sieťového skenera	–	120
● Rozširujúca súprava tlačiarne	–	120
● Rozširovacia súprava PS3	–	120
● Rozširovacia sada internetového faxu	–	120
● Upozornenie na e-mail a stav	–	120
● Integrovaný modul aplikácie	–	120
● Sériové číslo	–	120
■ Zadržanie/vyvol. systém. nastavení		121
● Obnoviť výrobné nastavenia	–	121
● Uložiť aktuálnu konfiguráciu	–	121
● Obnoviť konfiguráciu	–	121

*1 Keď je nainštalovaný modul Internet Fax.

*2 Keď je nainštalovaný veľkokapacitný zásobník.

*3 Keď je nainštalovaný zásobník papiera.

*4 Keď je nainštalovaný sedlový zošivací finišer alebo finišer.

*5 Keď je nainštalovaný sedlový zošivací finišer.

*6 Keď je nainštalovaný dierovací modul.

*7 Keď nastal problém týkajúci sa farby.

*8 Keď je nainštalovaný modul PS3.

*9 Keď je zapnuté pripojenie k sieti.

*10 Keď je nainštalovaný pravý zásobník.

*11 Keď je nainštalovaný modul integrácie.

*12 Závisí na nainštalovaných prídavných zariadeniach, niektoré nastavenia nemusia byť umožnené na použitie.

Kontrola používateľa

Používa sa na nakonfigurovanie nastavenia overovania (autorizácii) užívateľa. Stlačte tlačidlo [Kontrola používateľa] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenie overovania používateľa

Tieto nastavenia zapínajú alebo vypínajú overovanie užívateľa a určujú spôsob overovania.

Keď je overovanie užívateľa zapnuté, registruje sa každý užívateľ stroja. Keď sa užívateľ prihlási, použije sa nastavenie pre tohoto užívateľa. Táto funkcia umožňuje lepšiu kontrolu zabezpečenia a nákladov stroja ako predtým.

• Overenie používateľa

Na zapnutie overenie používateľa aktivujte potvrdzovacie okienko [Overenie používateľa] ☒ a stlačte tlačidlo [OK]. Keď je potvrdzovacie okienko [Overenie používateľa] nastavené na ☒, objaví sa prihlasovacia obrazovka, keď je zvolený ľubovoľný iný režim ako obrazovka stavu úlohy*. Prihláste sa pomocou svojich uložených informácií o užívateľovi. (Postup na ukladanie užívateľov viz "[Registrácia používateľa](#)" (strana 78).) Po prihlásení môžete voľne prechádzať jednotlivými režimami. Postup prihlásenia v prihlasovacej obrazovke viz "[Keď je aktivované overovanie užívateľa](#)" (strana 6).

* Uvedomte si, že prihlasovacia obrazovka sa objaví, keď je z obrazovky stavu úlohy použitý súbor uložený funkciou ukladanie dokumentov alebo keď sa vykoná nový pokus o odoslanie úlohy.

• Nastavenie metódy overovania

Na nastavenie jednej z nasledujúcich metód autorizácie stlačte tlačidlo [Nastavenie metódy overovania] po aktivácii potvrdzovacieho okienka [Overenie používateľa] ☒.

Zvoľte požadované tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK].

- Overenie užívateľa pomocou prihlasovacieho mena a hesla:
Táto metóda je požadovaná, keď sa používa sieťová autorizácia.
- Overenie užívateľa pomocou prihlasovacieho mena, hesla a emailové adresy:
Používa sa, keď je nakonfigurovaný LDAP3 a na autorizáciu sa používajú emailové adresy.
- Overenie užívateľa len pomocou užívateľského čísla:
Je možné použiť ako jednoduchú prihlasovaciu metódu, keď nie je použitá sieťová autorizácia.

• Režim nastavenia účtu zariadenia

Určitý užívateľ môže byť uložený ako automaticky prihlasovaný užívateľ. Keď je toto nastavenie zapnuté, môže byť prihlásenie vykonané automaticky.

Táto funkcia vám ušetrí starosti s prihlasovaním a pritom môžete stále použiť nastavenie pre vybraného užívateľa (nastavenie siete, obľúbené operácie, atď.). Na uloženie užívateľa pre automatické prihlásenie, stlačte tlačidlo [Nast. rež. konta zar.] po aktivácii potvrdzovacieho okienka [Overenie používateľa] ☒.

Aktivujte potvrdzovacie okienko [Režim konta zariadenia] ☒ a stlačte tlačidlo [Výber používateľov]. Objaví sa obrazovka výberu užívateľa. Vyberte automaticky prihlasovaného užívateľa. Po výbere automaticky prihlasovaného užívateľa sa objaví overovacia obrazovka pre potvrdenie. Zadať heslo, aby ste dokončili nastavenie.



- Prihlasovacia obrazovka sa bude meniť podľa vybranej metódy autorizácie. Ďalšie informácie viz "[Keď je aktivované overovanie užívateľa](#)" (strana 6).
- Nezabudnite nastaviť metódu autorizácie pred registráciou užívateľov. Keď sú užívatelia registrovaní, budú pre každého užívateľa nakonfigurované informácie (prihlasovacie meno, heslo, atď.) podľa vybranej metódy autorizácie.
- Keď je ako metóda autorizácie nastavené "Overiť používateľa podľa prihl. mena a hesla", nie je možné použiť sieťovú autorizáciu.
- Keď sa automatické prihlásenie z nejakého dôvodu nepodarí, keď je zapnutá funkcia automatického prihlásenia, alebo prihlásený užívateľ nemá administrátorské práva, všetky systémové nastavenia alebo systémové nastavenia (administrátor) budú zablokované. V takom prípade by mal administrátor stlačiť tlačidlo [Heslo administrátora] v obrazovke systémového nastavenia a prihlásiť sa znova.

Registrácia používateľa

Používa sa na uloženie, editáciu a mazanie užívateľov, keď je zapnuté overovanie užívateľa.

Stlačte jedno z nasledujúcich tlačidiel:

Uložiť

Je možné uložiť až 200 užívateľov, okrem továrne uložených užívateľov (Administrátor, Štandardný užívateľ, Iný užívateľ).

1 Stlačte každé tlačidlo a zadajte požadované informácie.

Ďalšie informácie viz ["Uložené položky"](#) (strana 79).

2 Stlačte tlačidlo [Regist.].

3 Stlačte tlačidlo [Opustiť].

Na uloženie ďalšieho užívateľa stlačte tlačidlo [Ďalší] a opakujte postup od kroku 1.



Ako číslo "Č." v ľavom hornom rohu obrazovky sa automaticky objaví najmenšie číslo 001 až 200, ktoré nebolo doteraz naprogramované. Tu uložené číslo sa použije, keď je užívateľ vybraný pomocou tlačidla . Je vhodné si zapamätať číslo každého užívateľa.

Upraviť / zmazať

1 Vyberte užívateľa.

2 Editácia alebo zmazanie

Editácia

(A) Stlačte požadované položky a editujte položky rovnakým spôsobom, akým ste ich ukladali a potom stlačte tlačidlo [Upraviť].

Zmazanie

(B) Stlačte tlačidlo [Zmazať].

Objaví sa výzva k potvrdeniu vymazania. Stlačte tlačidlo [Áno].

* Východzíci užívateľov a užívateľa, ktorý je nastavený ako automaticky prihlasovaný užívateľ, nie je možné zmazať.

Zmazať všetkých používateľov

Umožňuje vymazať všetkých užívateľov. Túto operáciu môže vykonať iba administrátor.

Stlačte tlačidlo [Zmazať všetkých používateľov] v obrazovke "Registrácia používateľa". Objaví sa obrazovka na potvrdenie. Stlačte tlačidlo [Áno].



Keď je zapnuté automatické prihlásenie, nie je možné "Zmazať všetkých používateľov" použiť. Továrne uloženého užívateľa nie je možné vymazať.

Uložené položky

Tabuľka nižšie ukazuje ukladané položky.

Niektoré položky musia byť zadane skôr, ako je možné vybrať iné položky. Zadajte položky, ktorých tlačidlá môžu byť vybrané skôr.

Meno užívateľa*1	Uložte meno užívateľa (max. 32 znakov). Toto meno užívateľa bude použité pre tlačidlo mena v prihlasovacej obrazovke, meno užívateľa na ukladanie dokumentov a meno odosielateľa. (Viac užívateľov nemôže mať rovnaké meno užívateľa.)
Použité na L/N	Stlačte toto tlačidlo, aby ste zadali uložené meno užívateľa do prihlasovacieho mena.
Úvodný*1	Určuje, kde sa bude objavovať meno užívateľa v zozname užívateľov. Zadá sa automaticky prvých 10 znakov mena užívateľa. (Iniciály je možné meniť.)
Register*1	Nastavuje vlastný register. Názvy vlastných registrov sú zdieľané s vlastnými registrami adresára.
Prihlasovacie meno	Zadajte prihlasovacie meno, ktoré sa použije, keď je zapnuté overovanie pomocou prihlasovacieho mena / hesla (maximálne 255 znakov). (Prihlasovacie meno musí byť jedinečné.)
Heslo*2	Zadajte heslo, ktoré sa použije, keď je zapnuté overovanie pomocou prihlasovacieho mena / hesla (1 až 32 znakov). (Je možné vynechať.)
E-mailová adresa	Zadajte emailovú adresu použitú v zozname odosielateľov a pre LDAP autorizáciu (maximálne 64 znakov).
Môj priečinok	Je možné určiť zložku/priečinok ("Môj priečinok") ako zložku použitú užívateľom na ukladanie dokumentov. Je možné vybrať už skôr vytvorenú zložku alebo vytvoriť a vybrať novú zložku.
Overenie pre:	Pre "Overenie" zvolte [Prihlásiť sa miestne] alebo [Overenie siete] (keď je aktivovaný LDAP). Keď je zvolené [Overenie siete], objavia sa LDAP servery uložené na webových stránkach. Zvoľte server, ktorý chcete použiť na autorizáciu.

Obmedz. strán	Určite limit strán pre užívateľa vybraním jednej z uložených skupín limitov strán. Továrne východzie nastavenie je "Neobmedzené". Ďalšie informácie viz " Registrácia skupiny obmedzenia stránok " (strana 80).
Právomoc	Určite oprávnenie užívateľa výberom jednej z uložených skupín oprávnení. Továrne východzie nastavenie je "Užívateľ". Ďalšie informácie viz " Registrácia skupiny právomoci " (strana 81).
Oblúbené	Vyberte jednu zo skupín obľúbených operácií, aby ste určili prevádzkové nastavenia, ktoré sa použijú, keď sa prihlásite. Továrne východzie nastavenie je "Podľa nastavení systému". Ďalšie informácie viz " Skupinová registrácia obľúb. prevádzky " (strana 83).

*1 Je vyžadované zadanie tejto položky.

*2 Keď je použitá sieťová autorizácia, použije sa LDAP heslo a preto nie je potrebné nakonfigurovať toto nastavenie.



- Keď je "Nastavenie metódy overovania" nastavené na "Overiť používateľa iba podľa použ. čísla", zmenia sa položky nasledovne:
"Prihlasovacie meno" a "Heslo" sa zmení na "Číslo užívateľa" (5 až 8 číslíc).
"Použité na L/N" sa neobjaví.
"Overenie pre:" sa neobjaví.
- Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

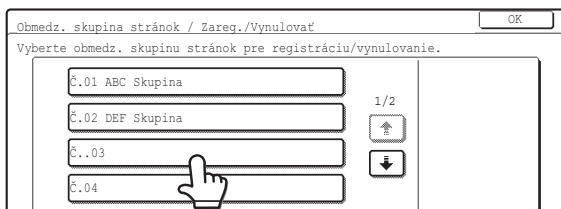
Registrácia skupiny obmedzenia stránok

Používa sa na uloženie skupín Nastavenie limitu účtu. Limity strán pre jednotlivých užívateľov sú určené výberom jednej z týchto uložených skupín pri zápise užívateľa.

Ukladanie skupín

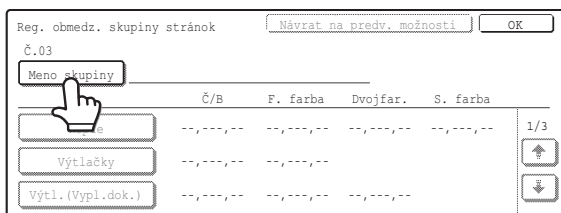
Je možné uložiť až 8 skupín.

1 Vyberte skupinu, ktorá je prázdna.



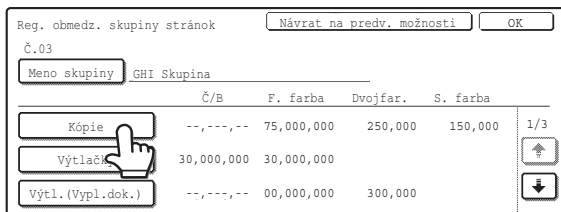
2 Stlačte tlačidlo [Meno skupiny] a zadajte názov skupiny.

Názov môže mať až 32 znakov. Po zadaní názvu stlačte tlačidlo [OK].



3 Stlačte položky a určite nastavenie.

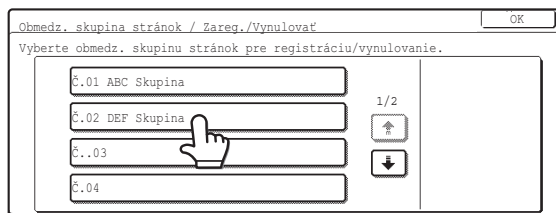
Keď je tlačidlo stlačené, objaví sa obrazovka na zadanie limitu. Zvoľte požadované tlačidlá, zadajte čísla pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].



4 Stlačte tlačidlo [OK].

Editácia alebo zmazanie

1 Vyberte uloženú skupinu.



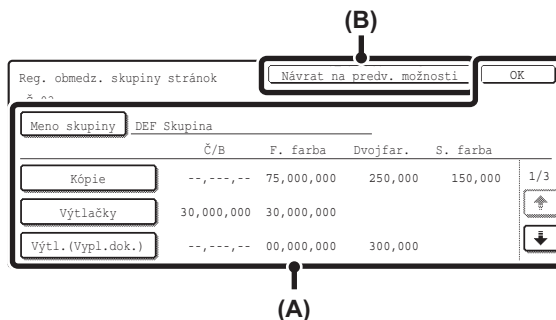
2 Editujte alebo zmažte skupinu.

Editácia

(A) Stlačte jednotlivé položky a editujte ich rovnakým spôsobom, akým boli uložené a potom stlačte tlačidlo [OK].

Zmazanie

(B) Stlačte tlačidlo [Návrat na predv. možnosti]. Objaví sa hlásenie. Stlačte tlačidlo [Áno]. Nastavenie limitu strán pre užívateľov, ktorí mali nastavenú túto skupinu, sa zmení na "Neobmedzene".



Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

Činnosti pri dosiahnutí limitu stránok pre tlačovú úlohu

Toto nastavenie určuje, či bude úloha dokončená, keď je v priebehu úlohy dosiahnutý limit strán.

Zvoľte požadované tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK].

- Úloha je zastavená, keď je dosiahnutý limit počtu strán
- Úloha je dokončená aj napriek tomu, že bol dosiahnutý limit počtu strán

Registrácia skupiny právomocí

Použite na uloženie skupín nastavenia oprávnení užívateľa. Oprávnenie jednotlivých užívateľov je určené výberom jednej z týchto uložených skupín pri zápise užívateľa.

Ukladanie skupín

Je možné uložiť až 8 skupín.

1 Vyberte skupinu, ktorá je prázdna.

2 Stlačte tlačidlo [Meno skupiny] a zadajte názov skupiny.

Názov môže mať až 32 znakov. Po zadaní názvu stlačte tlačidlo [OK].

3 Stlačte tlačidlo oprávnenej skupiny, ktorú chcete použiť ako šablónu pre novú skupinu.

4 Stlačte položky a zadajte nastavenia.

Ďalšie informácie o nastavení viz "[Zoznam nastavení a továrnych východzíh nastavení skupín šablon](#)" (strana 82).

5 Stlačte tlačidlo [OK].

Editácia alebo zmazanie skupiny.

1 Vyberte uloženú skupinu.

2 Editácia alebo zmazanie skupiny.

Editácia

(A) Stlačte požadované položky a editujte ich rovnakým spôsobom, akým boli uložené. Keď ste hotoví, stlačte tlačidlo [OK].

Zmazanie

(B) Stlačte tlačidlo [Návrat na predv. možnosti]. Objaví sa obrazovka voľby šablóny. Stlačte jedno z tlačidiel. Objaví sa hlásenie. Stlačte tlačidlo [Áno]. Nastavenie skupiny oprávnení pre užívateľov, ktorí mali nastavenú túto skupinu, sa zmení na vybranú továrne uloženú skupinu oprávnení.



Postup pre zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

Zoznam nastavení a továrnych východzích nastavení skupín šablon



V závislosti na parametroch stroja a nainštalovaných prídavných zariadeniach nemusia byť umožnené niektoré nastavenia použiť.

Položka	Továrne uložená skupina oprávnení		
	Admin	Užívateľ	Host'
Kópia			
Nastavenie schválení farebného režimu	Povolené všetko	Povolené všetko	Povolené len čiernobiele
Špeciálne režimy schválené	Povolené	Povolené	Zakázané
Tlačiareň			
Nastavenie schválení farebného režimu	Povolené	Povolené	Povolené len čiernobiele
Schválená priama tlač USB pamäte schválená	Povolené	Povolené	Zakázané
Tlač získaná FTP schválená	Povolené	Povolené	Zakázané
Zaslať obrazok			
Nastavenia schválenia pre každý režim			
• E-mail • FTP • Počítač • Sieťový priečinok • Pamäť USB • PC skenovanie • Internet Fax • PC-I-Fax • Fax • PC-Fax	Povolené všetko		
Schválenie farebného skenovania	Povolené	Povolené	Zakázané
Schválené špeciálne režimy	Povolené	Povolené	Zakázané
Nastavenie schválenia pre adresovanie			
• Nastavenie schválenia pre priamy záznam • Nast. schválenia pre používanie miestneho tel. zoz. • Nast. schválenia pre použ. všeobecného tel. zoz.	Povolené všetko		
Plnenie dokumentu			
Sken na HDD			
• Nastavenie schválenia farebného režimu	Povolené všetko	Povolené všetko	Povolené len čiernobiele
• Špeciálne režimy schválené	Povolené	Povolené	Zakázané

Položka	Továrne uložená skupina oprávnení		
	Admin	Užívateľ	Host'
Tlač archivácie dokumentu			
• Nastavenie schválenia farebného režimu • Špeciálne režimy schválené	Povolené všetko	Povolené všetko	Povolené len čiernobiele
	Povolené	Povolené	Zakázané
Bežné funkcie			
Nastavenia schválenia pre obojstrannú tlač	[Schválené jednostr./obojstr.]		
Nastavenia systému			
Nastavenia systému			
Nastavenia systému*1	Povolené*2	Povolené len nastavenie oprávnenia užívateľa*3	Všetky nastavenia zakázané
Webové nastavenia			
Zobrazovacie zariad./Stav siete	Povolené	Povolené	Zakázané
Obn. napájania		Zakázané	
Identifikácia zariadenia		Zakázané	
Nastavenie siete		Zakázané	
Nast. aplikácie (Predvol. text/ preposlanie tabuľky vylúč.)		Zakázané	
Zaregistrovať predvolený text/Preposlať tabuľku		Povolené	
E-mailové upozornenie a stav		Zakázané	
Záznam o úlohe		Zakázané	
Nastavenia portu/ Nastavenia filtra		Zakázané	
Skladovacia záloha		Zakázané	
Vlastné linky		Zakázané	
Stiahnutie návodu na používanie		Povolené	

*1 Informácie o jednotlivých nastaveniach viz zoznamy Systémové nastavenia (obecné/administrátor).

*2 Povolené s výnimkou zmeny hesla administrátora

*3 Zmeny informácií o užívateľovi sú možné len pre prihláseného užívateľa.

Skupinová registrácia oblúb. prevádzky

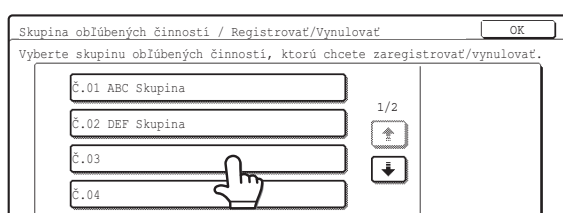
Pre každého užívateľa je možné uložiť skupinu vlastných nastavení. Napríklad užívateľ, ktorý hovorí iným jazykom, by normálne musel meniť nastavenie jazyka vždy, keď by používal stroj, ale uložením jazyka do skupiny obľúbených operácií sa jazyk nastaví automaticky, keď sa užívateľ prihlási.

Vlastné nastavenie jednotlivých užívateľov sa určuje výberom jednej z týchto uložených skupín pri zápise užívateľa.

Ukladanie skupín

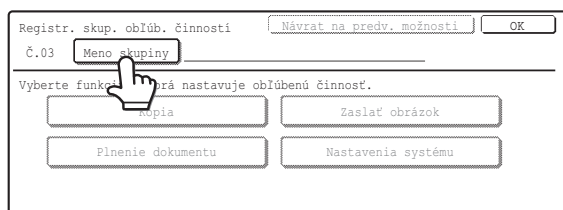
Je možné uložiť až 8 skupín.

1 Vyberte skupinu, ktorá je prázdna.



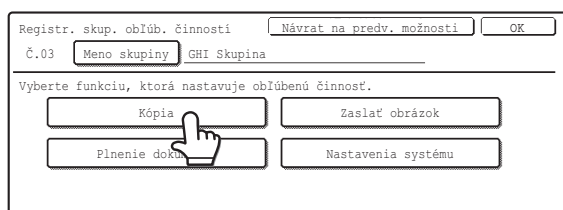
2 Stlačte tlačidlo [Meno skupiny] a zadajte názov skupiny.

Názov môže mať až 32 znakov. Po zadaní názvu stlačte tlačidlo [OK].



3 Stlačte položky a zadajte nastavenie.

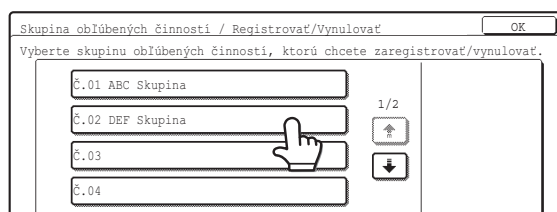
Ďalšie informácie o nastavení viz "[Položky uložené v skupine obľúbených operácií](#)" (strana 84).



4 Stlačte tlačidlo [OK].

Editácia alebo zmazanie skupiny.

1 Vyberte uloženú skupinu.



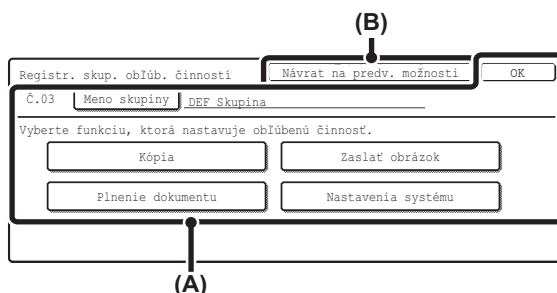
2 Editácia alebo zmazanie skupiny.

Editácia

(A) Stlačte jednotlivé položky a editujte ich rovnakým spôsobom, akým boli uložené. Keď ste hotoví, stlačte tlačidlo [OK].

Zmazanie

(B) Stlačte tlačidlo [Návrat na predv. možnosti]. Objaví sa hlásenie. Stlačte tlačidlo [Áno]. Vlastné nastavenie užívateľov, pre ktoré bola nastavená táto skupina, sa zmení na "Podľa nastavení systému".



Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

Položka	Nastavenie
Kópia	
Nastavenia úvodného stavu	Zvoľte nastavenia pre Farebný režim, Zásobník papiera, Typ expozície, Merítko, Duplex a Výstup.
Zaslať obrázok	
Nastavenia úvodného stavu	Zvoľte nastavenie pre Rozlíšenie, Expozíciu a Formát súboru.
Nastavenie predvoleného vlastného čísla faxu a mena	Uložte východzie meno a číslo odosielateľa faxu
Plnenie dokumentu	
Skenovať na HDD: Nastavenia úvodného stavu	Zvoľte nastavenia pre Farebný režim, Rozlíšenie, Expozíciu a Pomer kompresie.
Tlač plnenia dokumentu: predvol. výstupný zásobník	Nastavte východzí výstupný zásobník na ukladanie dokumentov.
Nastavenia systému	
Zobraziť nastavenie jazyka	Nastavuje jazyk zobrazovaný na displeji.
Nastavenie klúč. operátora	Nastavuje dobu na rozpoznanie stlačenia tlačidla a automatické opakované stlačenie.
Zvuk stlačenia klávesov	Nastavuje zvuk, ktorý sa ozve pri stlačení tlačidla.
Nastavenie klávesu predvolby	Nastavuje vlastné tlačidlá pre jednotlivé režimy.
Nastavenie detekcie veľkosti originálu	Nastavuje, či sú detekované AB alebo palcové formáty alebo zablokuje detekciu formátu na skle pre dokumenty.

Displej pre počítanie používateľov Opustiť

Vyberte používateľov, ktorých súčty chcete zobraziť.

AAA AAA	BBB BBB	i	Predvolený používateľ
CCC CCC	DDD DDD	25	
EEE EEE	FFF FFF	↕	
GGG GGG	HHH HHH	↕	
Všetci Použ.		ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ	ABC Skup.

Displej pre počítanie používateľov					OK
Meno užívateľa : RHH RHH					001/200
	Č/B	F. farba	Dvojfar.	S. farba	
Kópie	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420	
(Obmedzenie strán)	(---,---,---)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)	1/3
Výtlačky	14,736,932	00,000,000			
(Obmedzenie strán)	(---,---,---)	(00,000,000)			
Výtł. (Vypł.dok.)	11,223,421	62,569,875	787,070		
(Obmedzenie strán)	(---,---,---)	(---,---,---)	(---,---,---)		

 Počty pre zariadenia, ktoré nie sú nainštalované, sa nezobrazujú.

Vynulovanie počítačania pre používateľov

OK

Vyberte pouz.. ktorých súčtu chcete vynulovať.

Zvol. pouz.	Všetci použiv.	1
AAA AAA	BBB BBB	1
CCC CCC	DDD DDD	
EEE EEE	FFF FFF	

Predvolený používateľ

Všetci použiv. ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ ABC Skup.

• Keď je vybratý jeden užívateľ

Stlačte počítačdlá, ktoré chcete vynulovať a stlačte tlačidlo [Vymazať výber]. Na vynulovanie všetkých počítačdiel, stlačte tlačidlo [Vynul. všetkých] bez výberu počítačdiel.

	Č/B	F. farba	Dvojfar.	S. farba
Kópie	24,681,000	36,914,712	10,032,101	3,279,420
(Obmedzenie strán)	(--,-,-,-,-)	(37,000,000)	(37,000,000)	(37,000,000)
Výtlačky	14,736,932	00,000,000		
(Obmedzenie strán)	(--,-,-,-,-)	(00,000,000)		
Výtl. (Výpl.dok.)	11,223,421	62,569,875	787,070	
(Obmedzenie strán)	(--,-,-,-,-)	(--,-,-,-,-)	(--,-,-,-,-)	

• Keď je vybraných viac užívateľov

Aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ počítačdiel, ktoré chcete vynulovať a stlačte tlačidlo [Vymazať výber]. Na vynulovanie všetkých počítačdiel stlačte tlačidlo [Vynul. všetkých] bez výberu počítačdiel.

	Č/B	F. farba	Dvojfar.	S. farba
Kópie	☐	☐	☐	☐
Výtlačky	☐	☐		
Výtl. (Výpl.dok.)	☐	☐	☐	



Zobrazenie tlačidiel [Vymazať výber] a [Vynul. všetkých] sa bude meniť podľa toho, či sú vybrané počítačdlá.

Varovanie, keď prihlásenie zlyhá

Toto nastavenie sa používa na zobrazenie varovania a zákaz prihlásenia po dobu piatich minút, keď sa prihlásenie trikrát po sebe nepodarí. To zabráni neoprávnenej osobe v pokusoch o uhádnutie hesla. (Počet nevydarených prihlásení je uchovaný aj po vypnutí stroja.)

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



5-minútovú dobu zablokovaného stavu je možné zrušiť na obrazovke, ktorá sa zobrazí na menu webovej stránky po voľbe [Kontrola používateľa] > [Predvolené nastavenia].

Vypnúť tlač od nespr. používateľa

Užívateľom, ktorí nezadali platné informácie o užívateľovi v ovládači tlačiarne alebo ktorí nie sú uložení v stroji pre FTP tlač alebo iné priame tlačové úlohy, môže byť tlač zakázaná.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastav. predvoleného sieťového overovacieho servera

Použite na nastavenie východzej sieťovej autorizačnej destinácie.

Keď sa užívateľ prihlási z webovej stránky alebo pošle tlačovú úlohu do stroja s použitím informácie o užívateľovi, ktorá nie je na stroji uložená, autorizačná destinácia nie je známa.

Toto nastavenie sa používa na určenie jedného z LDAP servera uložených na stroji ako autorizačná destinácia. Zvýraznite tlačidlo požadovaného servera a stlačte tlačidlo [OK]. Na zrušenie voľby stlačte tlačidlo [Storno].

Tlač informácií o používateľovi

Je možné tlačiť nasledujúce zoznamy.

- Tlač informácií o všetkých používateľov
- Zoznam používateľov
- Zoznam počtu použitých stránok
- Zoznam skupiny omedzenia strán*
- Zoznam skupiny právomocí
- Zoznam skupiny obľúbených činností*

Stlačte tlačidlo požadovaného zoznamu, aby sa spustila tlač.

* Nie je možné tlačiť, keď nie sú uložené žiadne skupiny.

Nastavenie počtu zobrazených užívateľ. mien

Počet užívateľov, ktorí sa zobrazujú v obrazovke výberu užívateľa, je možné nastaviť (6, 8 alebo 12 užívateľov).

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie sa uplatní tiež pre obrazovku výberu užívateľa v ukladaní dokumentov a pre obrazovku výberu odosielača.

Úspora energie

Nastavenie úsporného režimu pomáha znížiť náklady na energiu. Z hľadiska životného prostredia pomáhajú tieto nastavenia tiež znížiť znečistenie a šetriť prírodné zdroje. Stlačte tlačidlo [Úspora energie] a nakonfigurujte nastavenie.

Úspora toneru v režime kopírovania

Režim úpory tonera je možné zapnúť na zníženie spotreby tonera pri tlači. Toto nastavenie sa uplatní len pre tlač, ktorá nepoužíva ovládač tlačiarne. Keď je použitý ovládač tlačiarne, má prednosť nastavenie v ovládači tlačiarne.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie nemusí pri niektorých aplikáciach a operačných systémoch pracovať.

Úspora toneru v režime kopírovania

Toto nastavenie sa používa na úsporu tonera v režime kopírovania. Toto nastavenie pracuje rovnako ako Úspora tonera v režime tlačiarne.

Automatické vypnutie

Toto nastavenie zapína alebo vypína funkciu Automatické vypnutie. Na zrušenie funkcie Automatické vypnutie stlačte potvrdzovacie okienko, aby zmizla značka potvrdenia ☐ a stlačte tlačidlo [OK]. Odstráňte značku potvrdenia, keď chcete, aby sa Automatické vypnutie nepoužívalo.

Keď po dokončení tlače uplynie nastavená doba, aktivuje sa Automatické vypnutie a spôsobí, že stroj prejde do pohotovostného režimu s minimálnou spotrebou energie.

Táto funkcia znižuje vaše náklady na energiu a súčasne pomáha šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie. Keď chcete, aby sa automatické vypnutie používalo čo možno najmenej často, doporučuje sa, aby ste predĺžili dobu, po ktorej sa úspora aktivuje, miesto toho, aby ste funkciu úplne zablokovali. (Čas na aktiváciu Automatického vypnutia sa zadáva pomocou nasledujúceho nastavenia "[Časovač automatického vypnutia](#)".)

Časovač automatického vypnutia

Dobu do aktivácie Automatického vypnutia je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 1 do 240.

Zadajte čas pomocou tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Nastavte čas, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.



Nastavenie časovača sa neuplatní, keď bola funkcia Automatického vypnutia zablokovávaná v nastavení "[Automatické vypnutie](#)".

Nastavenie režimu predhrievania

Dobu do aktivácie Režimu predhrievania je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 1 do 240.

Zadajte čas pomocou tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Režim predhrievania sa bude aktivovať, keď uplynie doba zadaná v tomto nastavení bez toho, aby boli vykonané nejaké operácie. Táto funkcia znižuje vaše náklady na energiu a súčasne pomáha šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie.

Nastavte čas, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.



Režim predhrievania nie je možné vypnúť.

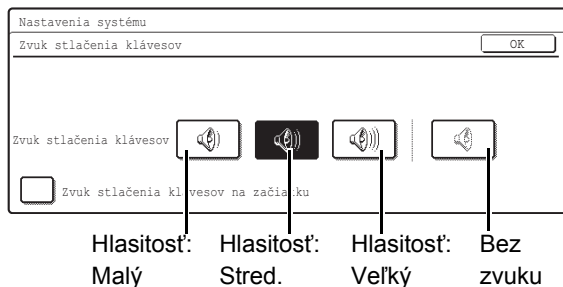
Prevádzkové nast.

Umožňuje nakonfigurovať nastavenie týkajúce sa prevádzky stroja. Stlačte tlačidlo [Prevádzkové nast.] a nakonfigurujte nastavenie.

Zvuk stlačenia klávesov

Toto nastavenie sa používa na nastavenie hlasitosti (alebo vypnutie) pípnutia, ktoré zaznie, keď stlačíte tlačidlo.

Môžete tiež nechať zaznieť tri pípnutia, keď je nastavená počiatočná hodnota merítka v režime kopírovania alebo východzej expozície v ľubovoľnom režime.



Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. Keď je aktivované "Zvuk stlačenia klávesov na začiatku" ☒, zaznejú pri nižšie uvedených počiatočných hodnotách tri pípnutia.

Obrazovka, pre ktorú sa nastavenie uplatní	Počiatočná hodnota
Obrazovka nastavenia merítka v základnej obrazovke režimu kopírovania	Merítko 100%
Obrazovka nastavenia expozície v základnej obrazovke režimu kopírovania	Úroveň expozície 3 (stredná úroveň)
Obrazovka nastavenia expozície v základnej obrazovke režimu fax, Internet fax a sieťový skener	
Obrazovka nastavenia expozície v základnej obrazovke [Sken na HDD] v režime ukladania dokumentov	

Voľba doby návratu displeja (Nastavenie automatického vymazania)

Dobu do aktivácie Automatického vymazania je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 10 do 240

Skontrolujte, či nie je aktivované potvrdzovacie okienko [Časovač zrušenia] ☐, zadajte čas tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Počas zadávania času stroj nie je možné používať, funkcia automatického vymazania zruší všetky nastavenia, ktoré ste zadali a obnoví základnú obrazovku režimu kopírovania alebo obrazovku stavu úlohy.

Keď nechcete Automatické vymazanie používať, aktivujte potvrdzovacie okienko [Časovač zrušenia] ☒.

Nastavenie času správy

Dobu, po ktorú sa bude hlásenie zobrazovať na displeji (dobu, až sa hlásenie automaticky zmaže), je možné nastaviť na ľubovoľný počet sekúnd od 1 do 12.

Zadajte čas pomocou tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Zobraziť nastavenie jazyka

Umožňuje meniť jazyk, ktorý sa zobrazuje na displeji. Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].



Keď je zapnuté overovanie užívateľa, má prednosť nastavenie jazyka displeja, ktoré bolo nakonfigurované v skupine obľúbených operácií užívateľa.

Zrušenie prioritného vykonania úlohy

Funkciu zmeny priority úlohy je možné zablokovať. Keď sa tak stane, neobjaví sa v obrazovke stavu úlohy tlačidlo [Priorita].

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie tlača z boč. zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie náhradnej tlača (tlača inej úlohy pred úlohou, ktorá bola zastavená* pretože v žiadnom zásobníku nie je papier potrebný pre úlohu).

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

* Nevzťahuje sa na prípady, kedy papier došiel počas tlača úlohy.

Nastavenie klúč. operátora

Toto nastavenie určuje, ako dlho musí byť tlačidlo na dotykovom paneli stlačené, aby bolo stlačenie tlačidla rozpoznané. Čas je možné nastaviť od 0 do 2 sekúnd s krokom 0,5 sekundy.

Predĺžením nastavenej doby je možné zabrániť nežiadúcemu vyhodnoteniu stlačenia tlačidla, keď je tlačidlo stlačené len náhodne. Majte však na pamäti, že keď je zvolené dlhšie nastavenie, je treba pri stlačení tlačidiel dávať väčší pozor, aby bolo zaručené, že je stlačenie tlačidla rozpoznané. Zadať čas pomocou tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Na zablokovanie automatického opakovania stlačenia tlačidla, aktivujte potvrdzovacie okienko [Zrušiť automatické opakovanie klávesov] ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Dotykový panel obsahuje tlačidlá, napríklad tlačidlá zoomu (na nastavenie merítka), ktoré je možné držať stále stlačené, aby sa hodnota menila, pokiaľ nie je dosiahnutá požadovaná hodnota. Táto funkcia, kde sa hodnota stále mení, keď je tlačidlo stlačené, sa nazýva opakovanie tlačidla.

Vypnúť nastavenie hodín

Toto nastavenie sa používa na zakázanie zmeny dátumu a času

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnúť režimu obalov/vložiek

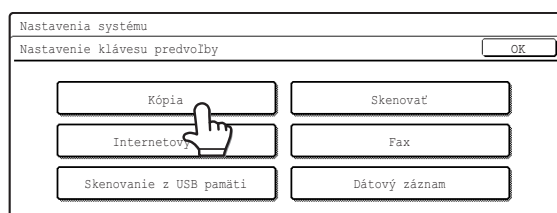
Toto nastavenie sa používa na zablokovanie použitia funkcie vkladania obálok / obalov a vložených listov / vložiek.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie klávesu predvoľby

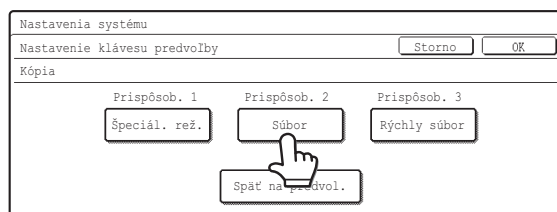
Tlačidlá v pravom dolnom rohu obrazoviek jednotlivých režimov je možné nastaviť na rýchle vyvolanie často používaných funkcií.

1 Stlačte tlačidlo režimu, pre ktorý chcete nakonfigurovať nastaviteľné tlačidlá.



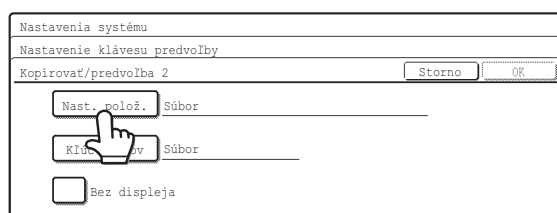
2 Stlačte tlačidlo, ktoré chcete nakonfigurovať.

Na obnovenie továrnych východziech nastavení všetkých nastaviteľných tlačidiel stlačte tlačidlo [Späť na predvol.].



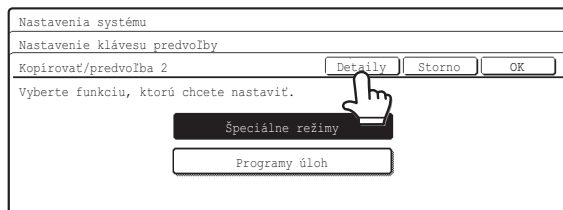
3 Stlačte tlačidlo [Nast. polož.].

Keď nechcete, aby sa vybrané nastaviteľné tlačidlo objavilo v základnej obrazovke, aktivujte potvrdzovacie okienko [Bez displeja] ☒.



4 Vyberte funkciu, ktorú chcete priradiť nastaviteľnému tlačidlu.

Stlačte tlačidlo požadovanej funkcie a stlačte tlačidlo [OK] alebo [Detaily]. Stlačte tlačidlo [Detaily] na zobrazenie obrazovky pokročilých nastavení zvolenej funkcie. Zvoľte požadované nastavenie a stlačte tlačidlo [OK]. Po stlačení tlačidla [OK] sa zobrazí potvrdzujúce hlásenie. Stlačením tlačidla [Áno] potvrdíte názov zvolenej funkcie pri nastaviteľnom tlačidle. (Názov tlačidla je možné tiež zmeniť.)



5 Stlačte tlačidlo [OK].

Keď chcete zmeniť názov na nastaviteľnom tlačidle, stlačte tlačidlo [Kľúč. názov] a zadajte požadovaný názov.

Nastaviiteľné tlačidlá v základnej obrazovke vybraného režimu sa zmenia tak, aby zodpovedali nastaveniu.



Nastaviiteľné tlačidlá

Ovládanie zar.

Tieto nastavenia ovládajú zariadenie nainštalované na stroji. Stlačte tlačidlo [Ovládanie zar.] a nakonfigurujte nastavenie.

Nastavenie detekcie veľkosti originálu

Na detekciu pomocou funkcie detekcia veľkosti originálu je možné nastaviť jednu z piatich skupín štandardných veľkostí originálov.

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Voľby	Detekovateľné veľkosti originálov	
	Sklo na dokumenty	Zásobník podávača dokumentov (automatický podávač dokumentov)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R 216mm x 330mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2"x11", 11"x17", 216mm x 330mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11"x17", 216mm x 330mm (8-1/2" x 13")
INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

Aby ste zablokovali detekciu veľkosti originálov na skle pre dokumenty, aktivujte potvrdzovacie okienko [Zrušenie zisťovania na dok. skle] ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Keď je nastavené "Zrušenie zisťovania na dok. skle", budú všetky originály umiestnené na skle pre dokumenty spracované ako originály so špeciálnou veľkosťou.

Vypnutie podávača dokumentov

Toto nastavenie použite na zablokovanie použitia automatického podávača dokumentov, napríklad keď má podávač poruchu. (Keď je nastavenie zapnuté, je možné stále skenovať na skle pre dokumenty.)

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Originálny režim doplnenia

Nižšie uvedené režimy podávania originálu je možné nastaviť ako východzí režim pre kopírovanie, sken na HDD a odosielanie obrázku. Keď je režim často používaný, zbaví vás to nutnosti nastavovať režim v špeciálnych režimoch pri každom jeho použití.

- Zmieš. veľkosti (rovnaké šírky/rôzne šírky)
- Režim pomalého skenovania

Nastavenia systému			
Originálny režim doplnenia			OK
	Dok. zm. veľk. s rovn. šírkou	Dok. zm. veľk. s zmieš. šírkou	Pom. rež. sk.
Kópia	☐	☐	☐
Skenovať na HDD		☐	☐
Zaslať obrázok		☐	☐

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ požadovaných položkách a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie duplexu

Používa sa na zablokovanie obojstrannej tlače, napríklad pri závade duplexného modulu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie veľkokapacitnej kazety

(Keď je nainštalovaný veľkokapacitný zásobník.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie použitia veľkokapacitného zásobníka, napríklad pri závade zásobníka.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie voliteľného zásobníka papiera

(Keď je nainštalovaný doplnkový zásobník.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie doplnkového zásobníka papiera, napríklad keď má poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zrušenie nastavení zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie nastavenia zásobníka (s výnimkou pomocného zásobníka).

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie finišera

(Keď je nainštalovaný sedlový zošívací finišer alebo finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie sedlového zošívacieho finišera alebo finišera, napríklad keď má jednotka poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zrušenie vyrovnanie

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie odsadzovania.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie zošívачky

(Keď je nainštalovaný sedlový zošívací finišer alebo finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zošívania, napríklad keď má zošívacia jednotka finišera alebo sedlového zošívacieho finišera poruchu.

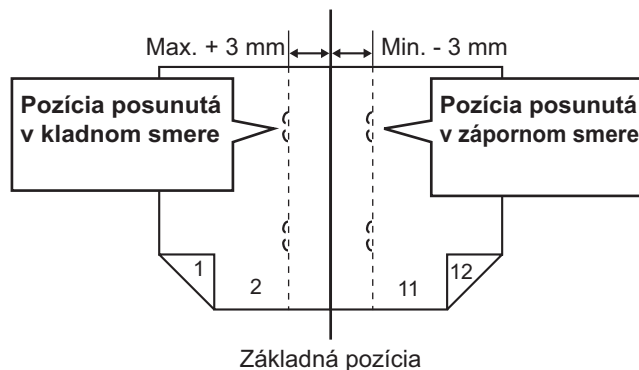
Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie polohy sedlov. väzby

(Keď je nainštalovaný sedlový zošívací finišer.)

Toto nastavenie sa používa na nastavenie pozície zošívania (pozície prehnutia) pri funkcii zošitie brožúry, keď je nainštalovaný sedlový zošívací finišer.

Hodnotu je možné nastaviť s krokom 0,1 mm v rozmedzí $\pm 3,0$ mm od základnej pozície každého formátu papiera.



Zvoľte tlačidlo požadovaného papiera, nastavte hodnotu tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Vypnutie dierovača

(Keď je nainštalovaný dierovací modul.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie dierovania, napríklad keď má dierovací modul finišera alebo sedlového zošívacieho finišera poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zrušenie režimu farieb

(Keď nastane problém s farebným režimom.)

Keď nastane problém pri použití farebného režimu a nie je možné tlačiť, môže byť použitie farebného režimu núdzovo zakázané, je povolená len čiernobiela tlač.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Táto funkcia je určená len pre mimoriadne prípady. Keď je toto nastavenie zapnuté, môže ho zrušiť len servisný technik. Kontaktujte ihneď svojho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko, aby servisný technik zrušil nastavenie a vyriešil problém s farebnou tlačou.

Nastavenie automatického výberu papiera

Umožňuje určiť typ papiera*, ktorý bude vybratý funkciou Automatická voľba papiera. Zvoľte jedno z nasledujúcich nastavení:

- Bežný papier
- Bežný a recyklovaný papier
- Recyklovaný papier

Vyberte požadované nastavenie typu papiera a stlačte tlačidlo [OK].

Funkcia Automatická voľba papiera nebude vyberať žiadny iný typ papiera, ako je typ papiera určený týmto nastavením.

* Typ papiera nastavený pre každý zásobník papiera pomocou "[Nastavenie zásobníka papiera](#)" (strana 23) v systémovej nastavení (obecné).

Nastavenie registrácie

Keď sa pri farebnej tlači netlačí text alebo čiary farebne, je možné nastaviť farby CMY s použitím K (čierna) ako referenčnej farby.

Na vykonanie tohoto nastavenia stlačte tlačidlo [Automatické nastavenie]. Objaví sa hlásenie. Stlačte tlačidlo [Vykonať].



Keď nie je automatické nastavenie úspešné, bude tlačidlo [Automatické nastavenie] dočasne zablokované, aby sa nedalo opakovane použiť. Tlačidlo sa vráti do normálneho stavu, keď je obrazovka nastavenia otvorená opäť po prechode na inú obrazovku.

Optimalizácia pevného disku

Táto funkcia optimalizuje stav pevného disku stroja vykonaním defragmentácie dát. Keď prebieha nejaká úloha, objaví sa hlásenie a optimalizácia nezačne, pokiaľ nie je úloha dokončená. Počas optimalizácie nie je možné vykonávať nasledujúce operácie:

- Vyvolanie webových stránok, príjem tlačových dát
- Použitie tlačidiel na ovládacom paneli
- Vypnutie napájania hlavným vypínačom stroja.
- Automatické vypnutie

Keď je optimalizácia dokončená, bude stroj automaticky reštartovaný.



Keď je často používaná funkcia ukladanie dokumentov a tlač súborov sa zdá byť pomalšia, môže optimalizácia pevného disku zlepšiť výkon stroja.

Nastavenie Tandemu

Toto nastavenie sa používa na nakonfigurovanie IP adresy a čísla portu podriadeného stroja, keď chcete použiť dva stroje (ktoré sú používané ako TCP/IP sieťové tlačiarne) na spoločnú tlač.

Vyberte jednotlivé položky, zadajte príslušné hodnoty pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. Na zablokovanie posielania tandemových tlačových úloh aktivujte potvrdzovacie okienko [Vypnutie režimu hlavného zariadenia] ☒ a stlačte tlačidlo [OK]. (Normálne nie je toto nastavenie potrebné.)

Na zablokovanie prijímu tandemových tlačových úloh aktivujte potvrdzovacie okienko [Vypnutie režimu podriad. zariadenia] ☒ a stlačte tlačidlo [OK]. (Normálne nie je toto nastavenie potrebné.)



- Továrne východzie nastavenie čísla portu je [50001]. Keď nemáte s týmto nastavením problémy, nemeňte číslo portu.
- Na použitie tandemovej funkcie, keď je zapnuté overovanie užívateľa, musí byť na riadiacom aj podriadenom stroji zadaná rovnaká užívateľská informácia. Keď nie je zadaná rovnaká užívateľská informácia, nemusia sa stránky pripočítavať k počítadlu príslušného užívateľa alebo môže tlačiť len riadiaci stroj.

Zmazať všetky údaje záznamov o úlohách

Používa sa na vymazanie všetkých záznamov o úlohách. (Normálne nie je potrebné túto funkciu používať.)

Súbor záznamov uchováva informácie o úlohách vykonávaných na stroji. Záznam úloh môže byť použitý na kontrolu celkového použitia stroja. Záznam úloh môže byť zapísaný do počítača vo formáte CSV pomocou webového prehliadača.

Zist. št. v rež. aut. far.

Keď je pri kopírovaní nastavený farebný režim na Auto, je k dispozícii päť úrovní na detekciu originálu. Zadajte číslo tlačidlami . Keď je nakonfigurované nastavenie "Bližšia B/W", bude originál detekovaný skôr ako čiernobiely. Keď je nakonfigurované nastavenie "Bližšia farba", bude originál detekovaný skôr ako farebný.

Nastav. kopír.

Nasledujúce nastavenia sa týkajú kopírovania. Stlačte tlačidlo [Nastav. kopír.] a nakonfigurujte nastavenie. Východzie nastavenie, určené týmito nastaveniami, sa použijú pre všetky funkcie stroja (nielen pre kopírovanie).

Nastavenie úvodného stavu

Nastavenie kopírky sa resetuje, keď je zapnuté tlačidlo [NAPÁJANIE] () keď je stlačené tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] () alebo keď uplynie interval pre aktiváciu automatického vymazania.

Toto nastavenie sa používa na zmenu východzieho nastavenia pre režim kopírovania. Je možné zmeniť nasledujúce nastavenie:

- Farebný režim
- Zásobník papiera
- Typ expozície
- Pomer kópie
- Obojstranná kópia
- Výstup (spôsob výstupu a výstupný zásobník)

Stlačte jednotlivé tlačidlá a nakonfigurujte nastavenie. Keď chcete obnoviť pôvodné nastavenie zmeneného východzieho nastavenia, stlačte tlačidlo [Návrat na predvolené výrobné nastavenia].



Keď je toto nastavenie použité na zmenu východzieho nastavenia pre duplexnú funkciu na iné ako "1-str. na 1-str." a duplexná funkcia alebo automatický podávač dokumentov je nefunkčná alebo je zablokovaná, obnoví sa nastavenie "1-str. na 1-str.".

Nastavenie expozície

Používa sa na nastavenie úrovne expozície, keď je pre expozíciu pri kopírovaní nastavené "Auto".

Stlačte tlačidlo [Farba] alebo tlačidlo [Č/B], zvolte stupeň expozície tlačidlami   pre sklo na dokumenty i pre automatický podávač dokumentov a stlačte tlačidlo [OK]. Znížte stupeň smerom k "1" pre svetlejšiu expozíciu alebo zvýšte stupeň smerom k "9" pre tmavšiu expozíciu.

Nastavenie otočeného kopírovania

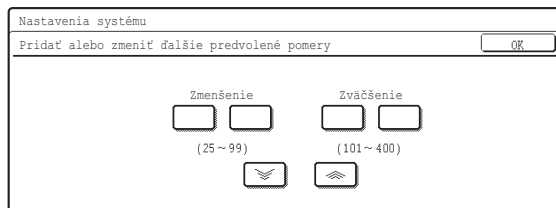
Keď sú originál a papier umiestnené s rôznou orientáciou, táto funkcia automaticky otočí obraz o 90 stupňov, aby umožnila správne kopírovanie na papier. Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



- Otočenie kópie bude pracovať len keď bola nastavená Automatická voľba papiera alebo Auto obraz.
- Nastavenie otočeného kopírovania musí byť zapnuté, keď sa kopíruje originál formátu A5 (5-1/2" x 8-1/2") na papier formátu A5R (5-1/2" x 8-1/2"R).

Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery

Je možné pridať dve prednastavené merítka zväčšenia (101% až 400%) a dve prednastavené merítka zmenšenia (25% až 99%). Pridané prednastavené merítka je tiež možné zmeniť.



Zvoľte tlačidlo "Zmenšenie" alebo "Zväčšenie", zadajte hodnotu tlačidlami   a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo  alebo  stlačené.)



Nie je možné meniť iné ako pridané prednastavené merítka.

Nastavenie maximálneho počtu kópií.

Používa sa na nastavenie maximálnej hodnoty, ktorú je možné zadať pre počet kópií (pri súvislom kopírovaní). Je možné zadať ľubovoľné číslo v rozmedzí 1 až 999. Zadajte číslo pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Počiatkové nastavenie posunutia okraja

Východzie nastavenie pre posun tlače je možné nastaviť od 0 mm (0") do 20 mm (1") s krokom 1 mm (1/8").

Zadajte východzie nastavenie pre "Strana 1" (predná) a "Strana 2" (zadná) pomocou tlačidiel   a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo  alebo  stlačené.)

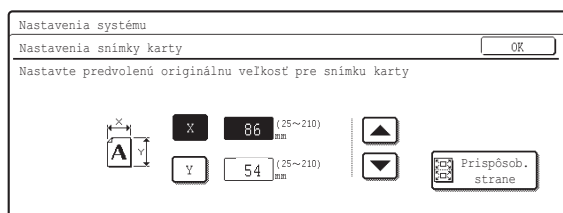
Zmazať nastavenia šírky

Východzie nastavenie pre šírku mazania je možné nastaviť od 0 mm (0") do 20 mm (1") s krokom 1 mm (1/8"). Zadajte východzie nastavenie pre "Okraj" a "Stred" pomocou tlačidiel   a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo  alebo  stlačené.)

Nastavenia snímky karty

Tento program sa používa na nastavenie východzej veľkosti originálu pre funkciu Kópia vizitky.

X (horizontálny) aj Y (vertikálny) rozmer originálu je možné nastaviť od 25 mm (1") do 210 mm (8-1/2") s krokom 1 mm (1/8").



Vyberte tlačidlo [X] alebo tlačidlo [Y], zadajte rozmer tlačidlami   a stlačte tlačidlo [OK].

Keď chcete veľkosť obrazu prispôsobiť papieru, vyberte tlačidlo [Prispôsob. strane] v obrazovke nastavenie kopírovania vizitky a stlačte tlačidlo [OK].

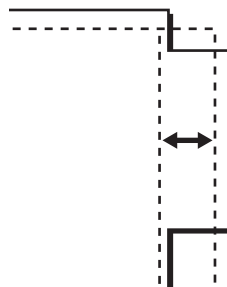
Automatická sedlová väzba

(Keď je nainštalovaný sedlový zošívací finišer.)

Používa sa na nastavenie automatického sedlového zošívania, keď je použitá funkcia kopírovania brožúry. Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Počiatkové nastavenie kopírovania tab.

Používa sa na nastavenie východzej šírky posunutia obrazu (šírky okienka záložky) pre kopírovanie na záložky (štítky). Východziu šírku je možné nastaviť od 0 mm (0") do 20 mm (5/8") s krokom 1 mm (1/8").



Zadajte požadované číslo tlačidlami   a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo  alebo  stlačené.)

Vypnutie mazania programov úlohy

Používa sa na zablokovanie mazania a zmien nastavení kopírovania, uložených v programoch úloh.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie boč. podávača pri duplexnom kopírovaní

Používa sa na zablokovanie použitia pomocného zásobníka, keď sa robia obojstranné kópie.

Pomocný zásobník sa často používa na podávanie listov samolepiek, transparentných fólií a iných špeciálnych typov papiera, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané. Keď sa niektorý z týchto špeciálnych typov papiera dostane do obracacej jednotky, môže dôjsť k zaseknutiu alebo poškodeniu jednotky. Keď sa často používajú špeciálne typy papierov, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané, doporučuje sa zapnúť toto nastavenie.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie automatického výberu papiera

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie Automatická voľba papiera.

Keď je toto nastavenie zapnuté, nevykoná sa automatická voľba papiera, ktorý má rovnakú veľkosť ako originál na skle pre dokumenty alebo v automatickom podávači dokumentov.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie automatického výberu papiera pre doplňovací zásobník.

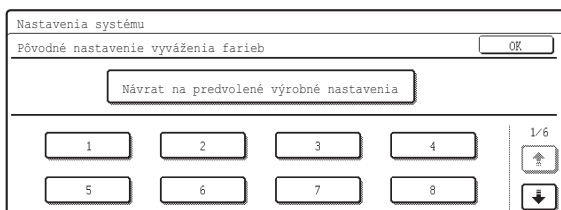
Keď je toto nastavenie zapnuté a papier je vložený do zásobníka, keď je stroj v pohotovosti v režime kopírovania, je automaticky vybratý tento zásobník.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Úvodné nastavenie vyváženia farieb

Hodnoty vyváženia farieb, získané pomocou "Vyváženia farieb" v špeciálnych režimoch, je možné uložiť do programu (1 až 48) a tieto hodnoty je možné vyvolať a uložiť ako východzie nastavenie vyváženia farieb.* Použite túto funkciu, keď chcete opakovane používať nastavenie vyváženia farieb pre uprednostňované nastavenie farieb alebo pre korekciu, keď nastane zmena vyváženia farieb.

* Keď zvolíte nastavenie "Vyváženia farieb" v špeciálnych režimoch, zobrazia sa prednastavené hodnoty. Továrne východzie nastavenia sú "0" pri všetkých ôsmich úrovniach odtieňov každej farby.

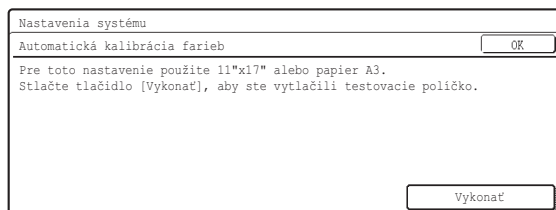


Stlačte tlačidlo čísla uloženého programu úlohy a potom stlačte tlačidlo [OK]. (Tlačidlo programu úlohy, ktoré nebolo uložené, nie je možné vybrať.)

Pre návrat z uloženého východzieho nastavenia vyváženia farieb na továrne východzie nastavenie (pozícia "0" pri všetkých ôsmich úrovniach odtieňov každej farby), stlačte tlačidlo [Návrat na predvolené výrobné nastavenia] a potom stlačte tlačidlo [OK].

Automatická kalibrácia farieb

Používa sa na vykonanie automatickej korekcie farieb, keď dôjde k farebnému posunu na kópiách. Stroj vytlačí vzorník, ktorý sa naskenuje a farby sa automaticky nastaví.



Po stlačení tlačidla [Vykonať] a vytlačení vzorníka farieb sa objaví výzva k začatiu automatickej kalibrácie. Zložte testovací obrazec na sklo podľa náčrtu nižšie tak, že úzka čiara jednej strany obrázka je vľavo a stlačte tlačidlo [Vykonať].



Položte na vzorník kopírovací papier (asi päť listov), ktorý má rovnakú veľkosť ako vzorník a opatrne zavrite automatický podávač dokumentov.



- Pred vykonaním Automatickej kalibrácie farieb skontrolujte, či je Nastavenie registrácie správne. Keď nie je nastavenie registrácie správne, vykonajte "**Nastavenie registrácie**" (strana 92).
- Keď sú farby po vykonaní Automatickej kalibrácie farieb stále posunuté, môže sa farba zlepšiť opakovaním Automatickej kalibrácie farieb.

Režim sken. Č/B 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov

Umožňuje zmeniť rozlíšenie pre čiernobiely kopírovanie pri použití automatického podávača dokumentov z 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysokej kvality).

Keď je použitý režim vysokej kvality, reprodukuje sa jemná tlač a tenké čiary oveľa ostrejšie, rýchlosť skenovania je však nižšia.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Keď nie je nastavený režim vysokej kvality, musia byť splnené nasledujúce podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššej rýchlosti.

- Merítko kopírovania musí byť nastavené na 100%
- Nenastavujte špeciálny režim, ktorý zmení merítko.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia z kópie].
- Nekopírujte čiernobiely pomocou tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●).

Č/B rýchle skenovanie zo sklenenej podložky pre dokumenty

Rozlíšenie pre čiernobiely kopírovanie pomocou skla na dokumenty je možné zmeniť z 600 x 600 dpi na 600 x 300 dpi (režim vysokej rýchlosti).

Keď je nastavený režim vysokej rýchlosti, je čas na zhotovenie prvej kópie kratší, ale obraz na kópii nebude tak ostrý.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Keď je nastavený režim vysokej rýchlosti, musia byť splnené nasledujúce podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššej rýchlosti.

- Merítko kopírovania musí byť nastavené na 100%
- Nenastavujte špeciálny režim, ktorý zmení merítko.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia z kópie].
- Nekopírujte čiernobiely pomocou tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●).

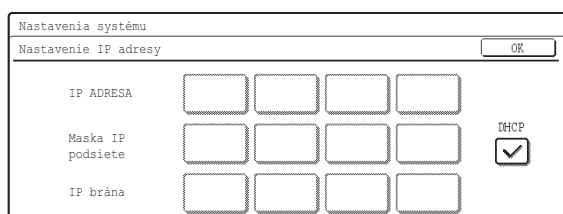
Nastavenie siete

Nižšie je popísané nastavenie siete. Stlačte tlačidlo [Sieťové nastavenia] a nakonfigurujte nastavenie.

 Keď sú niektoré z týchto nastavení zmenené, musíte ukončiť systémové nastavenia, vypnúť stroj tlačidlom [NAPÁJANIE] () , chvíľu počkať a potom znova zapnúť stroj tlačidlom [NAPÁJANIE] () aby začalo pôsobiť nové nastavenie.

Nastavenie adresy IP

Keď používate stroj v TCP/IP sieti, použite toto nastavenie na nakonfigurovanie IP adresy stroja.



Skontrolujte, či nie je aktívne potvrdzovacie okienko [DHCP] ☐ a potom vyberajte jednotlivé tlačidlá, zadajte požadované hodnoty pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Na nastavenie stroja na automatické získanie IP adresy aktivujte potvrdzovacie okienko [DHCP] ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



- Na použitie stroja v TCP/IP sieti musí byť zapnuté tiež nastavenie "Zapnúť protokol TCP/IP".
- Keď je použité DHCP, môže sa IP adresa priradená stroju automaticky meniť. Keď sa IP adresa zmení, nebude možné tlačiť.

Zapnúť protokol TCP/IP

Na použitie stroja v TCP/IP sieti musí byť toto nastavenie zapnuté. Musí byť nakonfigurovaná tiež IP adresa stroja pomocou "[Nastavenie adresy IP](#)".

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zapnúť NetWare

Na použitie stroja v NetWare sieti musí byť toto nastavenie zapnuté.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zapnúť EtherTalk

Na použitie stroja v EtherTalk musí byť toto nastavenie zapnuté.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zapnúť NetBEUI

Na použitie stroja v NetBEUI musí byť toto nastavenie zapnuté.

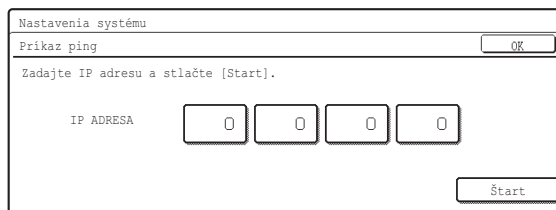
Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vynulovať NIC

Vráti všetky nastavenia karty tlačového servera na továrne východzie nastavenie.

Príkaz Ping

Túto funkciu použite na kontrolu, či môže stroj komunikovať s počítačom v sieti. Zadajte IP adresu požadovaného počítača a stlačte tlačidlo [Štart]. Objaví sa hlásenie, oznamujúce, či počítač odpovedal.



Vyberte jednotlivé tlačidlá, zadajte príslušné hodnoty pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Štart].

Nastavenia tlačiarne

Predvolené nastavenia

Nižšie sú popísané nastavenia parametrov tlačiarne.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia tlačiarne], stlačte tlačidlo [Predvolené nastavenia tlačiarne] a nakonfigurujte nastavenie.

Zakázať tlač upozornenia

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie tlače stránky oznámenia príčiny neúspešnej tlače.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zakázať tlač testovacej stránky

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie tlače testovacej stránky. Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je možné použiť "Skúšobná stránka tlačiarne" v systémovej nastavení pre tlač skúšobných stránok.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Automatická zmena veľkosti A4/Letter

Keď sa tlačí obraz veľkosti Letter, umožní toto nastavenie použiť papier formátu A4, keď nie je založený papier formátu Letter.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Úroveň sýtosti tlače

Zosvetlí alebo stmaví sýtosť tlače farebných a čiernobielych obrázkov. Sýtosť tlače je možné nastaviť na päť stupňov.

Použite tlačidlá   na nastavenie stupňa sýtosti pre "Farba" a "Č/B" a stlačte tlačidlo [OK].

Znížte stupeň smerom k "1" pre svetlejšiu expozíciu alebo zvýšte stupeň smerom k "5" pre tmavšiu expozíciu.

Nastavenie bočného zásobníka

Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku

Používa sa na zablokovanie tlače, keď sa formát papiera zadanej pre tlačovú úlohu odlišuje od formátu papiera vloženého do pomocného zásobníka.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku

Používa sa na zablokovanie tlače, keď sa typ papiera zadanej pre tlačovú úlohu odlišuje od typu papiera vloženého do pomocného zásobníka.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vylúčiť Bočný podávač z automatického výberu papiera

Keď je pre výber typu papiera nastavené [Auto], je možné vylúčiť pomocný zásobník zo zásobníkov, ktoré môžu byť vybrané. To sa doporučuje, keď je do pomocného zásobníka často vkladajú špeciálny papier. Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Radenie tlačových úloh

Keď je táto funkcia zapnutá, zobrazia sa prijaté tlačové úlohy v tlačovej fronte v obrazovke stavu úlohy. Úlohy sú prenesené do fronty úloh potom, čo boli analyzované strojom. V tlačovej fronte môže byť zaradených viac úloh, ktoré neboli ešte analyzované. Keď je táto funkcia vypnutá, prijaté tlačové úlohy sú zobrazené vo fronte úloh bez toho, aby boli zobrazené v tlačovej fronte. Keď sa však tlačí zašifrovaná PDF úloha, objaví sa úloha v tlačovej fronte.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Metóda prepínania portov

Toto nastavenie sa používa na nastavenie, kedy sa vykoná prepnutie portu.

- Výmena na konci úlohy:
Port sa prepne na automatickú voľbu, keď skončí tlač
- Prepnúť po vypršaní času I/O:
Keď uplynie čas nastavený v "[Vypršanie času I/O](#)" (strana 99) port sa prepne na automatickú voľbu.

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].



Na stroji sú k dispozícii nasledujúce dva tlačové porty:

- USB port
- Sieťový port

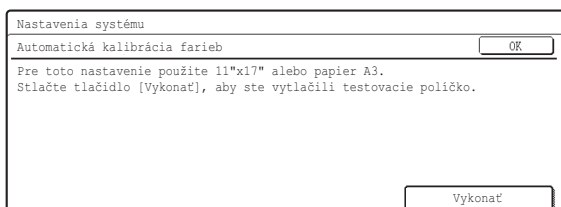
Nastav. farieb

Používa sa na nastavenie odtieňov šedej a vyváženia farieb.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia tlačiarne] a tlačidlo [Úprava farieb] a nakonfigurujte nastavenie.

Automatická kalibrácia farieb

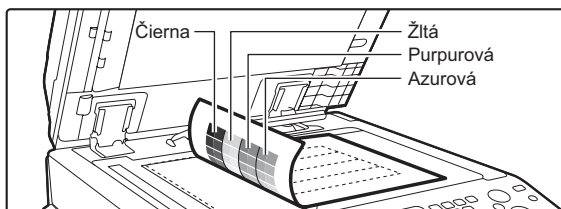
Používa sa na vykonanie automatickej korekcie farieb, keď dôjde k farebnému posunu na kopiách. Stroj vytlačí vzorník, ktorý sa naskenuje a farby sa automaticky nastaví.



- Pred vykonaním Automatické kalibrácie farieb skontrolujte, či je Nastavenie registrácie správne. Keď nie je nastavenie registrácie správne, vykonajte "[Nastavenie registrácie](#)" (strana 92).
- Keď sú farby po vykonaní Automatickej kalibrácie farieb stále posunuté, môže sa farba zlepšiť opakovaním Automatickej kalibrácie farieb.

Po stlačení tlačidla [Vykonat'] a vytlačení vzorníka farieb sa objaví výzva k spusteniu automatickej kalibrácie.

Dajte vzorník na sklo pre dokumenty, ako je ukázané nižšie a stlačte tlačidlo [Vykonat'].



Položte na vzorník kopírovací papier (asi päť listov), ktorý má rovnakú veľkosť ako vzorník a opatrne zavrite automatický podávač dokumentov.

Nastavenia odosl. obr.

Nižšie sú popísané nastavenia skenovania, internetového faxu a faxu.

Prevádzkové nastavenia

Nižšie sú popísané nastavenia skenovania, internetového faxu a faxu.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia odosielania obrázkov], stlačte tlačidlo [Prevádzkové nastavenia] a nakonfigurujte nastavenie.

Predvolené nastavenia displeja

K dispozícii je päť nastavení základnej obrazovky, ktorá sa objaví, keď stlačíte tlačidlo [ODOSLANIE OBRAZU] alebo keď stlačíte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKO] (CA) v režime odoslania obrazu.

- Skener
- Internetový fax
- Adresár (ABC)
- Adresár (Skupina)

Keď je zapnuté [Automat. prepnúť na obrazovku kopír. režimu] ☒, displej sa automaticky prepne do obrazovky režimu kopírovania, keď v obrazovke odoslania obrazu nebola po dobu 20 sekúnd vykonaná žiadna akcia.

Keď je pri okienku [Uložené nastavenie pre snímání bolo dokončené] značka potvrdenia voľby ☒, nastavenie zostane účinné aj po určitú dobu po ukončení skenovania.

Nastavenie úvodného rozlíšenia

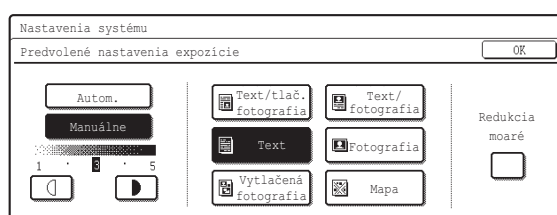
Pre východzie rozlíšenie režimu skenovania, internetového faxu a faxu sú k dispozícii nasledujúce nastavenia.

- Skener: 100X100dpi
200X200dpi
300X300dpi
400X400dpi
600X600dpi
 - Internet-Fax: 200X100dpi
200X200dpi
200X400dpi
400X400dpi
600X600dpi
- Poltn

Keď používate uložený obrazový súbor, aktivujte potvrdzovacie okienko [Použiť nastavené rozlíšenie pri ukladaní] ☒ a stlačte tlačidlo [OK], aby ste použili rozlíšenie nastavené, keď bol súbor ukladaný.

Predvolené nastavenia expozície

Toto nastavenie sa používa na nastavenie východzieho stupňa expozície pre skenovanie originálov v režime odoslania obrazu.



• Expozícia

Expozíciu je možné nastaviť automaticky alebo manuálne. Vyberte tlačidlo [Autom.] alebo tlačidlo [Manuálne]. Keď je zvolené tlačidlo [Manuálne], zadajte expozíciu tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Znížte stupeň smerom k "1" pre svetlejšiu expozíciu alebo zvýšte stupeň smerom k "5" pre tmavšiu expozíciu.

• Originálny typ obrázka (Konfigurácia nastavení je možná len v režime skenera.)

Režim expozície môže byť nastavený podľa typu originálu. Zvoľte požadované tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK].

Text/tlačená fotografia

Text/fotografia

Text

Fotografia*

Tlačená fotografia*

Mapa*

* Neobjaví sa, keď je expozícia nastavená na [Auto].

• Redukcia moaré (Konfigurácia nastavení je možná len v režime skenera.)

Na potlačenie efektu moaré pri skenovaní aktivujte potvrdzovacie okienko [Redukcia moaré] ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Pri nast. vys. sa musí vložiť ďalší kľúč adresy

Toto nastavenie sa používa na určenie požiadavky, aby bolo pred zadávaním ďalšej adresy prijemcu obežníka stlačené tlačidlo [Ďalšia adr.].

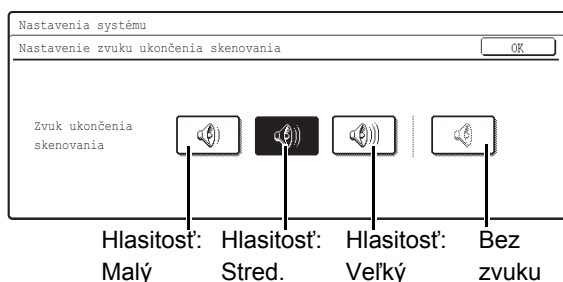
Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačidlo [Ďalšia adr.] nie je možné vynechať, ani keď sa ďalšia adresa zadáva tlačidlom predvoľby.

Keď sa užívateľ pokúsi zadať ďalšiu adresu bez stlačenia tlačidla [Ďalšia adr.], ozve sa dvojité varovné pípnutie a zadanie bude odmietnuté.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie zvuku ukončenia skenovania

Umožňuje nastaviť zvuk pri dokončení skenovania.



Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Číslo názvu súboru /subjektu / nastavenia vypnutia klávesov obsahu

Toto nastavenie sa používa na určenie počtu názvov súborov / tlačidiel subjektov, ktoré sa zobrazia na jednej obrazovke. Počet tlačidiel je možné nastaviť na 3 alebo 6. Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam. zad. adresy

Toto nastavenie sa používa na určenie počtu tlačidiel predvoľieb, ktoré sa zobrazia na jednej obrazovke adresára. Počet tlačidiel je možné nastaviť na 6 alebo 9. Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Zapnúť prepínanie zobrazenia poradia

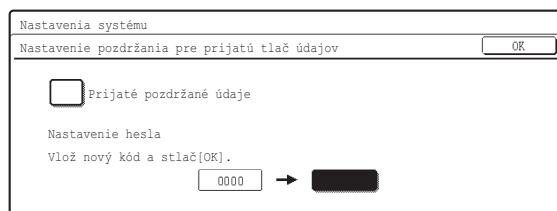
Používa sa na zablokovanie zmien poradia zobrazenia (poradia čísla hľadania, vzostupné, zostupné) v adresári.

Keď je toto nastavenie zapnuté, stlačenie záložky v obrazovke adresára nezmení poradie položiek. Po zapnutí tohoto nastavenia sa bude ďalej používať aktuálne zvolené poradie zobrazenia.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov

Táto funkcia zadrží prijaté faxy a internetové faxy v pamäti bez toho, aby ich vytlačila. Faxy je možné vytlačiť zadáním hesla (továrne východzie nastavenie: 0000) pomocou číselných tlačidiel.



Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko [Prijaté pozdržané údaje] ☒, zadajte číselnou klávesnicou heslo, keď chcete heslo zmeniť a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie zablokovania registrácie cieľa

Používa sa na zablokovanie ukladania destinácií. Ukladanie zo stroja, z webovej stránky a z počítača je možné zablokovať samostatne.

Zablokovanie registrácie cieľa z ovládacieho panela

Zablokuje správu adries zo stroja.

Zablokuje správu adries zo stroja ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

- Skupinovo
- E-mail
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať / zrušiť všetko], nastaví sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastaví sa všetky položky na ☐.)

Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke

(Keď je používané sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z webovej stránky.

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ požadovaných položiek a stlačte tlačidlo [OK].

- Skupinovo
- E-mail
- FTP
- Pracovná plocha
- Sieťový priečinok
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať / zrušiť všetko], nastaví sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastaví sa všetky položky na ☐.)

Zabl. reg. pomocou sieť. nast. sken.

(Keď je používané sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z programu Network Skener Tool.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia na zablokovanie prenosu

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie nasledujúcich operácií odosielania.

Zablokovať [Opak. odos.] v režime Fax / odoslaný obrázok

Zablokuje použitie tlačidla [Opät. poslanie] v

základnej obrazovke režimu odoslania obrazu

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte

potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zablokovať výber z adresára

Používa sa na zablokovanie výberu destinácie z adresára.

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ požadovaných položiek a stlačte tlačidlo [OK].

- E-mail
- FTP
- Pracovná plocha
- Sieťový priečinok
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať / zrušiť všetko], nastaví sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastaví sa všetky položky na ☐.)

Zrušiť priamy záznam

Zablokuje priame zadanie adresy.

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ požadovaných položiek a stlačte tlačidlo [OK].

- E-mail
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať / zrušiť všetko], nastaví sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastaví sa všetky položky na ☐.)

Zablokovať prenos počítač - I-fax

(Keď je nainštalovaný modul Internet Fax.)

Zablokuje odosielanie z PC-I-Faxu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte

potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia skenovania

Nasledujúce nastavenia sa týkajú skenovania.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia odosielania obrázku], stlačte tlačidlo [Nastavenia skenovania] a nakonfigurujte nastavenie.

Nastavenie predvoleného odosielateľa

Keď nie je odosielateľ vybraný, keď sa vykonáva Skenovanie do emailu, použije sa automaticky informácia o odosielateľovi uložená v tomto nastavení.

1 Stlačte tlačidlo [Meno odosiel.] a zadajte meno odosielateľa.

Na meno je možné zadať až 20 znakov. Po zadaní mena stlačte tlačidlo [OK].

2 Stlačte tlačidlo [Adresa prijím.] a zadajte spätočnú adresu.

Je možné zadať maximálne 64 znakov. Po zadaní adresy / domény stlačte tlačidlo [OK].

3 Stlačte tlačidlo [OK].



Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

Nastavenia predvoleného režimu farieb

Používa sa na nastavenie východzieho farebného režimu pre čiernobiely a farebné skenovanie.

- Farebný režim: Auto (Mono2, Stupne šedej*), Plnofarebne
- Č/B režim: Mono 2, Stupne šedej

Stlačte tlačidlo "Farba" alebo tlačidlo "Č/B", zvolte nastavenie a stlačte tlačidlo [OK].

Keď chcete zablokovat' čiernobiely nastavenie zo základnej obrazovky, keď je farebný režim nastavený na "Auto", aktivujte potvrdzovacie okienko "Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež." ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

* Pri skenovaní čiernobieleho originálu vo farebnom režime "Auto".

Nastavenie úvodného formátu súboru

Používa sa na nastavenie východzieho formátu súboru pre Skenovanie do emailu a do USB pamäti, keď je emailová adresa zadaná manuálne stlačením tlačidla [Záznam adresy].

Obrazovka, keď je nastavená Čiernobiela

• Typ súboru

Č/B: PDF, Zakód. PDF, TIFF

Far./Šedý: PDF, Zakód. PDF, TIFF, JPEG

• Režim kompresie

Č/B: Žiadne, MH(G3), MMR(G4)

Far./Šedý: Nízka, Stred., Vysoká

Zvoľte požadované tlačidlá. Keď ste hotoví, stlačte tlačidlo [OK].

Na zmenu počtu stránok v jednom súbore aktivujte potvrdzovacie okienko [Počet str. určený na súbor] ☒, zadajte počet stránok tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)



Keď je ako typ súboru nastavený [JPEG], nie je možné aktivovať [Určené stránky v súbore].

Režim kompresie pri vysielaní

Používa sa na nastavenie režimu kompresie na odosielanie pomocou funkcie Skenovanie do emailu alebo Internetový fax. Tu nastavený režim kompresie je používaný pre všetky destinácie bez ohľadu na ich individuálne nastavenie režimu kompresie

Čierno-bielo: MH(G3), MMR(G4)

Farebne/Šedá škála: Nízka, Stred., Vysoká

Stlačte tlačidlo "Farebne/Šedá škála" alebo tlačidlo "Čierno-bielo", zvolte nastavenie a stlačte tlačidlo [OK].

Maximálna veľkosť príloh e-mailov (E-Mail)

Aby sa pri skenovaní predišlo posielaniu extrémne veľkých obrazových súborov, je možné nastaviť limit pre veľkosť súboru od 1 MB do 10 MB po krokoch 1 MB.

Keď je veľkosť obrazového súboru pri skenovaní väčšia ako je tento limit, obrazový súbor sa zruší.

Na nastavenie limitu skontrolujte, či tlačidlo [Neobmedzené] nie je zvolené ☐, pomocou tlačidiel zvolte požadovaný limit a stlačte tlačidlo [OK]. (Rýchlu zmenu čísla je možné docieľiť držaním stlačeného tlačidla alebo .)

Keď nechcete limit veľkosti nastaviť, zvolte pri tlačidle [Neobmedzené] voľbu ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie je prepojené s nastavením "Maximálna veľkosť príloh e-mailu (E-Mail)" (strana 108) pri nastavení Odoslať internetový fax.

Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečinok)

Limit veľkosti súboru je možné nastaviť na odosielanie pri skenovaní na FTP, skenovaní do počítača a skenovaní do sieťového priečinka.

Na zapnutie tejto voľby označte okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



- Konfiguráciu veľkosti limitu konzultujte s vaším dodávateľom zariadenia.
- Pri obežníkovom vysielaní, ktoré obsahuje ako adresáty e-mailu a Internet faxu, bude mať prioritu nastavenie limitu v "Maximálna veľkosť príloh e-mailov (E-Mail)".

Nastavenie predvolenej adresy

Umožňuje uložiť východziu adresu, aby sa dalo odosielať jednoduchým stlačením tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] (○●●●) alebo tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] (○●) bez zadania adresy.

1 Aktivujte potvrdzovacie okienko [Zapnúť predvolenú adresu] ☒.

2 Stlačte tlačidlo [Záznam adresy] a vyberte adresu.

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

3 Stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je toto nastavenie zapnuté, základná obrazovka sa prepne do režimu skenovania.
- Odosielanie je možné len na jednu adresu pre funkcie Skenovať do emailu, Skenovať do FTP, Skenovať na plochu alebo Skenovať do sieťovej zložky.

Nastavenie Bcc

Toto nastavenie zapína BCC (skrytí príjemcovia kópií). Keď je aktivované potvrdzovacie okienko [Zapnúť Bcc] ☒, objaví sa v obrazovke adresára na odoslanie obrazu spolu s tlačidlami [Komu] a [Cc] tiež tlačidlo [Bcc]. Keď je aktivované potvrdzovacie okienko [Zobrazenie adresy Bcc na obrazovke stavu úlohy] ☒, objavia sa BCC adresy v obrazovke stavu úlohy a záložke Prehľad adries.

Vypnúť funkciu skenovania

Používa sa na zablokovanie skenovania do PC a skenovania do pamäte USB. Keď sú tieto režimy zablokované, sú pri nastavovaní režimu zobrazené šedo. Aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ režime, ktoré chcete zablokovať a stlačte tlačidlo [OK].

Predvolený podpis mailu

Na koniec textu v obsahu emailu je možné automaticky pridať podpis. Hodí sa to, keď je pridávanie určitého podpisu súčasťou firemnej politiky.

Pridávaný podpis sa konfiguruje na webových stránkach. Toto nastavenie len zapína alebo vypína pridávanie podpisu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie je spojené s položkou "Predvolený podpis mailu" (strana 107) vo Východnom nastavení I-Fax.

Nastavenie I-Faxu



Táto nastavenie je možné nakonfigurovať, keď je nainštalovaný modul Internet Fax.

Predvolené nastavenia I-Faxu

Toto nastavenie sa používa na nakonfigurovanie východzieho nastavenia pre Internet fax.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia odosl. obr.], tlačidlo [Nastavenia internet. faxu], tlačidlo [Predvolené nastavenia I-Faxu] a nakonfigurujte nastavenie.

Nastavenie vlastného mena a čísla I-Faxu

Používa sa na nakonfigurovanie mena odosielateľa a adresy pre Internet-fax. Zadané meno odosielateľa a adresa sa tlačia v hornej časti každej faxovej stránky, ktorú posielate.

1 Stlačte tlačidlo [Názov] a zadajte meno.

Na meno je možné zadať maximálne 40 znakov. Po zadaní mena stlačte tlačidlo [OK].

2 Stlačte tlačidlo [Vlastná adresa] a zadajte adresu odosielateľa.

Je možné zadať maximálne 56 znakov. Po zadaní adresy / domény stlačte tlačidlo [OK].

3 Stlačte tlačidlo [OK].



Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.

Automatické spustenie tlače

Keď je tlačidlo [NAPÁJANIE] () "vypnuté" (ale hlavný vypínač zostáva zapnutý) a je prijatý internetový fax, táto funkcia aktivuje stroj a vytlačí fax.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Keď je táto funkcia vypnutá, prijaté internetové faxy sa netlačia, pokiaľ nie je tlačidlo [NAPÁJANIE] () "zapnuté".

Nastavenie hlasitosti reproduktora I-Faxu

Používa sa na nastavenie hlasitosti signálov pri prijatí faxu a signálov chyby pri komunikácii, ktoré sú počuť z reproduktora.

Signál prijatia faxu zaznie, keď stroj skontroluje mailový server a stiahne prijaté faxy. Signál chyby pri komunikácii zaznie, keď je z cieľového internetového faxového zariadenia prijatý e-mail o neúspešnom doručení.

Hlasitosť: Hlasitosť: Hlasitosť: Bez
Malý Stred. Veľký zvuku

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Tlač originálu na správu transakcie

Toto nastavenie sa používa na tlač časti prvej stránky prenášaného originálu v správe o prenose, keď sa tlačí správa o prenose. Zvoľte jedno z nasledujúcich nastavení.

- Vytlačiť všetky správy
- Vytlačiť iba správy o chybe
- Žiadna tlačená správa

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Toto nastavenie nebude účinné, pokiaľ je "[Nastavenie výberu tlače správy o transakcii](#)" (strana 107) nastavené na "Žiadna tlačená správa".

Nastavenie výberu tlače správy o transakcii

Používa sa na nastavenie, či sa bude tlačiť správa o prenose a keď áno, za akých podmienok. Zadať nastavenie pre každú z nasledujúcich operácií:

Samostatné odosielanie

- Vytlačiť všetky správy:
Tlač správy po každom odoslaní.
- Vytlačiť iba správy o chybe:
Tlač správy pri neúspešnom odoslaní.
- Žiadna tlačená správa:
Nikdy netlačí správu.

Vysielanie (Obežník)

- Vytlačiť všetky správy:
Tlač správy po každom odoslaní.
- Vytlačiť iba správy o chybe:
Tlač správy pri neúspešnom odoslaní.
- Žiadna tlačená správa:
Nikdy netlačí správu.

Príjmania

- Vytlačiť všetky správy:
Tlač správy po každom prijíme.
- Vytlačiť iba správy o chybe:
Tlač správy pri neúspešnom prijíme.
- Žiadna tlačená správa:
Nikdy netlačí správu.

Zvoľte požadované tlačidlo v každej obrazovke nastavenia a stlačte tlačidlo [OK].

Keď sa tlačí správa o odoslaní, môžete na ňu tlačiť časť prvej stránky odosielaného originálu. Ďalšie informácie viz "[Tlač originálu na správu transakcie](#)" (strana 106).

Nastavenie výberu tlače správy o aktivite

Používa sa na nastavenie tlače správy o posielaní obrázkov, uloženej v pamäti stroja, v určenom čase. Keď je zapnuté [Automatická tlač pri plnej pamäti] ☒, bude sa správa o činnosti tlačiť, keď spoločný súčet odosielaní a príjmov dosiahne 200. Keď je zapnuté [Tlačiť denne v určenom čase] ☒, vytlačí sa správa o činnosti automaticky každý deň v určenom čase. (Obidve nastavenia je možné zvoliť súčasne.) Na zapnutie jedného alebo oboch nastavení potvrdíte ich okienka ☒. Keď je zvolené [Denne tlačiť v určený čas] ☒, objavia sa tlačidlá na zadanie času. Stlačte tlačidlá "Hodina" a "Minúta", nastavte hodnoty tlačidlami a keď ste hotoví, stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)



- Keď zapnete len "Denne tlačiť v určený čas" ☒ a počet nahratých záznamov prekročí 200 pred určeným časom tlače, potom každá nová transakcia zmaže najstaršiu transakciu (najstaršia transakcia sa nevytlačí).
- Správu o prenose obrázkov je možné vytlačiť tiež manuálne. Viz "[Tlač zoznamu \(administrátor\)](#)" (strana 113) v systémovom nastavení (administrátor).

Nastavenie výberu tlače obsahu textu

Obrázové súbory pripojené k internetovým faxom sa normálne tlačia. Toto nastavenie je možné aktivovať, aby sa tlačil tiež text v obsahu emailu (predmet a správa). Toto nastavenie platí tiež pre tlač textu v obsahu emailových správ bez príloh.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Je možné tlačiť maximálne 5 stránok textu.

Predvolený podpis mailu

Na koniec textu v obsahu emailu je možné automaticky pridať podpis. Hodí sa to, keď je pridávanie určitého podpisu súčasťou firemnej politiky.

Pridávanie podpisu sa konfiguruje na webových stránkach. Toto nastavenie len zapína alebo vypína pridávanie podpisu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie je spojené s položkou "[Predvolený podpis mailu](#)" (strana 105) v Nastavení skenovania.

Nastavenie odosielania I-Faxu

Nižšie sú popísané nastavenia pre odosielanie internetového faxu.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia odosielania obrázku], tlačidlo [Nastavenia internet. faxu], tlačidlo [Nastavenia odosielania I-Faxu] a nakonfigurujte nastavenie.

Nastavenie zap./vyp. správy o prijatí I-Faxu

Toto nastavenie sa používa na vyžiadanie správy o prijíme, keď je odoslaný internetový fax.

Správa o prijíme sa vráti na adresu odosielateľa, uloženého v "Nastavenie vlastného mena a adresy pre I-Fax".

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastav. vypršania času požiad. pre správu o prijatí I-faxu

Dobu, po ktorú bude stroj čakať na správu o prijíme z cieľového stroja, je možné nastaviť na ľubovoľnú hodnotu od 1 do 240 minút.

Použite tlačidlá "Hodina" a "Minúta", zadajte hodnoty tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)



Toto nastavenie je možné nakonfigurovať, len keď je zapnuté "Nastavenie zap./vyp. správy o prijatí I-Faxu".

Počet opakovaných odoslaní pri chybnom prijatí

Umožňuje nastaviť počet pokusov o opakované odoslanie od 0 do 15, keď je z destinácie internetového faxu prijatá správa o chybe.

Zadajte požadované číslo tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)



Toto nastavenie je možné nakonfigurovať, len keď je zapnuté "Nastavenie zap./vyp. správy o prijatí I-Faxu".

Maximálna veľkosť príloh e-mailu (E-Mail)

Aby sa zabránilo odosielaniu nadmerne veľkých obrazových súborov cez internetový fax, je možné nastaviť limit veľkosti súboru od 1 MB do 10 MB s krokom 1 MB.

Keď veľkosť obrazového súboru vytvoreného skenovaním originálu presiahne limit, bude obrazový súbor vymazaný.

Na nastavenie limitu si skontrolujte, či nie je aktívne potvrdzovacie okienko [Neobmedzene] ☐, zadajte limit tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.). Keď nechcete nastaviť limit, aktivujte potvrdzovacie okienko [Neobmedzene] ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie je spojené s položkou "Maximálna veľkosť príloh e-mailov (E-Mail)" (strana 105) v Nastavení skenovania.

Nastavenie striedavého odosielania

Keď sa odosiela obraz, ktorý má jeden z nasledujúcich formátov, otočí táto funkcia obraz o 90 stupňov proti smeru hodinových ručičiek.

• A4, B5R, A5R, 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"R, 16K

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ požadovaných formátov a stlačte tlačidlo [OK].



Obrázky formátov A4R a 8-1/2" x 11"R sa neotáčajú.

Vytlačiť číslo strany na strane prijímateľa

Keď sa odoslaný obrázok tlačí na prijímacom stroji, je možné pridať do záhlavia každej tlačenej stránky počet stránok.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia prijímania I-faxu

Nižšie sú popísané nastavenia na príjem internetového faxu.

Stlačte tlačidlo [Nastavenia odosielania obrázka], tlačidlo [Nastavenia internet. faxu], tlačidlo [Nastavenia prijímania I-faxu] a nakonfigurujte nastavenie.

Nastavenie zníženia automatického prijatia

Keď je prijatý fax, ktorý obsahuje meno a číslo odosielateľa, je prijatý obraz trochu väčší, ako je štandardný formát. Toto nastavenie sa používa na automatické zmenšenie obrazu tak, aby sa vošiel do štandardného formátu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



- Keď je automatické zmenšenie príjmu vypnuté, budú orezané okraje presahujúce štandardný formát. Obraz však bude lepší, pretože bude vytlačený v rovnakej veľkosti ako je originál.
- Štandardné formáty sú napríklad A4 a B5 (8-1/2" x 11" and 8-1/2" x 5-1/2").

Nastavenie duplexného prijatia

Používa sa na nastavenie, či sa majú prijaté faxy tlačiť po oboch stranách papiera.

Keď je toto nastavenie zapnuté a je prijatý fax obsahujúci 2 alebo viac stránok (stránky musia mať rovnakú veľkosť), vytlačia sa stránky po oboch stranách papiera.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastaviť adresu pre preposlanie údajov

Keď stroj nemôže vytlačiť prijatý fax, môže byť fax presmerovaný na iný stroj. Toto nastavenie sa používa na nakonfigurovanie adresy iného stroja.

1 Stlačte tlačidlo [Preposlať] a zadajte adresu na presmerovanie.

Na adresu je možné zadať maximálne 64 znakov. Po zadaní adresy stlačte tlačidlo [OK].

2 Stlačte tlačidlo [OK].



- Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.
- Nie je možné uložiť viac adries na presmerovanie.

Redukovaná tlač príjmu letter

Keď je prijatý fax formátu Letter R, táto funkcia ho zmenší na formát A4R.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Keď je toto nastavenie zapnuté, zmenšujú sa tiež faxy formátu A4R.

Nastavenie vypršania času komunikácie POP3

Dobu, po ktorú stroj čaká, až sa ukončí príjem, keď nepríde odozva z mailového servera (POP3 server), je možné nastaviť od 30 do 300 sekúnd s krokom 30 sekúnd.

Zadajte čas pomocou tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)

Nastavenie intervalu kontroly prijatia

Používa sa na určenie intervalu, v ktorom bude stroj automaticky zisťovať, či sú na mailovom serveri (POP3 server) prijaté internetové faxy. Interval je možné nastaviť od 0 minút do 8 hodín s krokom 1 minúta. Keď je nastavené 0 hodín 0 minút, stroj nezisťuje automaticky prijaté internetové faxy na mailovom serveri.

Použite tlačidlá "Hodina" a "Minúta", zadajte hodnoty tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. (Aby sa číslo menilo rýchlejšie, podržte tlačidlo alebo stlačené.)



Stroj zisťuje prijaté internetové faxy na mailovom serveri (POP3) tiež pri zapnutí. (Keď nie je nastavené 0 hodín 0 minút.)

Nastavenie názvu nespamového mailu / domény

Toto nastavenie sa používa na povolenie alebo odmietnutie príjmu z určitých adries / domén.

Na odmietnutie príjmu z určených adries / domén zvolíte tlačidlo [Odmietnuť prijatie] a stlačíte tlačidlo [OK].

Keď povoľujete príjem len z naprogramovanej adresy alebo domény, stlačíte tlačidlo [Povoľiť prijatie] a potom tlačidlo [OK].

Na povolenie príjmu zo všetkých adries / domén, aj keď sú niektoré adresy / domény zadané, zvolíte [Všetky nesprávne].



Ukladanie adries / domén

Je možné uložiť až 50 adries / domén.

1 Stlačte tlačidlo [Zadať] a zadajte adresu alebo doménu.

Je možné zadať maximálne 64 znakov. Po zadaní adresy / domény stlačíte tlačidlo [OK].

2 Stlačte tlačidlo [OK].

Na uloženie ďalšej adresy / domény opakujte postup od kroku 1. Adresy / domény budú ukladané za sebou.



- Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.
- Keď nie sú uložené žiadne antispamové mailové adresy, je možné zvoliť len tlačidlo [Zadať].
- Keď nie je prvý znak položky "@", je položka považovaná za adresu. Keď je prvý znak "@", je položka považovaná za doménu.
(xxx@xx.xxx.com je spracovaná ako adresa a @xx.xxx.com je spracovaná ako doména.)
- Uloženie adresy špecifikuje len túto adresu. Uloženie domény špecifikuje všetky adresy, ktoré obsahujú túto doménu.

Vymazanie

1 Stlačte tlačidlo [Zmazať].

Stlačte adresu alebo doménu, ktorú chcete vymazať zo zoznamu uložených adries / domén. Objaví sa výzva k potvrdeniu. Stlačte tlačidlo [Áno].

2 Stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia výstupu I-faxu

(Keď je nainštalovaný pravý zásobník.)

Nastavte výstupný zásobník pre prijatý internetový fax. Zvolíte požadované tlačidlo (tlačidlá sa budú meniť podľa konfigurácie stroja) a stlačíte tlačidlo [OK].

Nastavenia plnenia dokumentu

Nižšie sú popísané nastavenia ukladania dokumentov. Stlačte tlačidlo [Nastavenia plnenia dokumentu] a nakonfigurujte nastavenie.

Predvolené nastavenia režimu

Používa sa na určenie, ktorý z režimov Zdielanie alebo Dôverné je použitý ako východzí režim pri ukladaní súboru.

Keď je nastavený [Dôverný režim], bude v obrazovke informácií o súbore potvrdené okienko [Dôverný] ☒. Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie metódy zoradenia

Toto nastavenie sa používa na nastavenie poradia zobrazenia súborov, uložených v Hlavnom priečinku, Vlastnom priečinku a priečinku Rýchleho súboru. Zvoľte jedno z nasledujúcich nastavení:

- Názov súboru
- Meno užívateľa
- Dátum

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Príklad obrazovky priečinka

The screenshot shows a window titled 'Pou. 1' with a search bar and a 'Výber prieč.' button. Below is a table with three columns: 'Názov súboru', 'Meno užívateľa', and 'Dátum'. The table contains three rows of files: 'file-01', 'file-02', and 'file-03.tiff'. At the bottom, there are buttons for 'Všetky súbory', 'Na úlohu', and 'Skupinová tlač'.

Možnosti výstupu dokumentu

Používa sa na nastavenie, aké typy uložených úloh je povolené vyvolávať a používať.

Položky, ktoré sa objavajú, sa budú odlišovať podľa konfigurácie stroja.

The screenshot shows a dialog box titled 'Nastavenia systému' with a tab 'Možnosti výstupu dokumentu'. It contains four buttons: 'Tlačiť', 'Odoslať nasken. obrázok', 'Zaslať I-fax', and 'Zaslať fax'.

Stlačte tlačidlo, ktoré chcete nakonfigurovať.

The screenshot shows a dialog box titled 'Nastavenia systému' with a tab 'Možnosti výstupu dokumentu / Tlačiť'. It contains several checkboxes: 'Kópia' (checked), 'Tlačiareň' (checked), 'Odoslať nasken. obrázok' (unchecked), 'Zaslať I-fax (vrát. PC-I-faxu)' (unchecked), 'Zaslať fax (vrátane PC-faxu)' (unchecked), and 'Skenovať na HDD' (checked). There is also a 'Vybrať/zrušiť všetko' button.

Aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ požadovaných úloh a stlačte tlačidlo [OK].

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať/zrušiť všetko], nastavia sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastavia sa všetky položky na ☐.)

Nastavenie právomoci administrátora

Pre súbory a vlastné zložky, ktoré majú vlastné heslo, sa toto nastavenie používa na povolenie zadať heslo administrátora na zrušenie a zmazanie hesla.

Vyberte požadované potvrdzovacie okienka ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie je možné použiť len na zmazanie hesla. Nie je možné ho použiť na zmenu hesla.

Nastavenie predvoleného režimu farieb

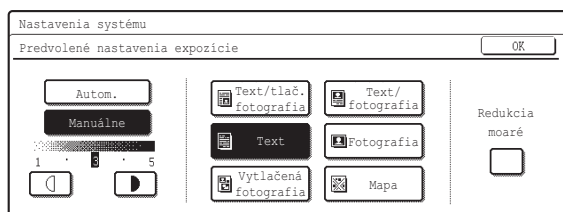
Určuje štandardné nastavenie pre Skenovanie na HDD.

- Farba: Automaticky, Plnofarebný, Dvojfarebný
- Č/B: Mono 2, Odtiene šedej

Stlačte tlačidlo "Farba" alebo "Č/B", zvoľte nastavenie a stlačte tlačidlo [OK].

Predvolené nastavenia expozície

Toto nastavenie sa používa na nastavenie stupňov expozície pre skenovanie v režime ukladania dokumentov.



• Expozícia

Expozíciu je možné nastaviť automaticky alebo manuálne. Vyberte tlačidlo [Auto] alebo tlačidlo [Manuálne]. Keď je zvolené tlačidlo [Manuálne], zadajte expozíciu tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Znížte stupeň smerom k "1" pre svetlejšiu expozíciu alebo zvýšte stupeň smerom k "5" pre tmavšiu expozíciu

• Originálny typ obrázka

Režim expozície môže byť nastavený podľa typu originálu. Zvoľte požadované tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK].

- Text/tlačená fotografia
- Text/fotografia
- Text
- Fotografia*
- Tlačená fotografia*
- Mapa*

* Neobjaví sa, keď je expozícia nastavená na [Auto].

• Redukcia moaré

Na potlačenie efektu moaré pri skenovaní aktivujte potvrdzovacie okienko [Redukcia moaré] ☒.

Nastavenie úvodného rozlíšenia

Rozlíšenie pre odosielanie je možné nastaviť na jedno z nasledujúcich rozlíšení.

- 100X100dpi
- 200X200dpi
- 300X300dpi
- 400X400dpi
- 600X600dpi

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie pomeru kompresie farebných údajov

Ako pomer kompresie pre odosielanie uloženého farebného súboru je možné nastaviť [Nízka], [Stred.] alebo [Vysoká].

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Predvolený výstupný zásobník

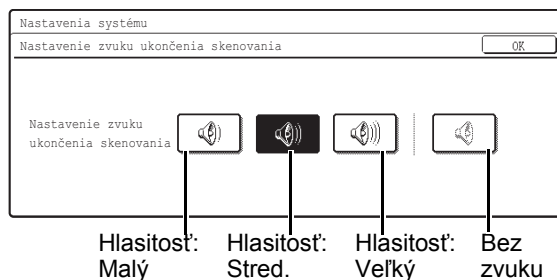
(Keď je nainštalovaný pravý zásobník.)

Toto nastavenie sa používa na voľbu východzieho výstupného zásobníka pre tlač súboru uloženého pomocou funkcie Sken na HDD. Položky, ktoré sa objavujú, sa budú odlišovať podľa konfigurácie stroja.

Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie zvuku ukončenia skenovania

Toto nastavenie upravuje hlasitosť pípnutia, ktoré zaznie, keď je skenovanie dokončené. Signál je možné tiež vypnúť.



Vyberte jedno z tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK].

Zmazať všetky rýchle súbory.

Táto funkcia zmaže všetky súbory s výnimkou chránených súborov zo zložky Rýchly súbor.

Na zmazanie všetkých súborov stlačte tlačidlo [Zmazať].

Na automatické zmazanie všetkých súborov s výnimkou chránených súborov zo zložky Rýchly súbor, keď je zapnuté tlačidlo [NAPÁJANIA] () , aktivujte potvrdzovacie okienko [Pri zapnutí zmažte rýchle súbory. (okrem chránených súborov)] ☒.

Zablok. pečiatky pre opakov. tlače

Keď je uložený súbor vyvolaný a tlačený, bráni toto nastavenie výberu "Pečiatka" v špeciálnych režimoch. Keď je pečiatka už nastavená, nebude možné nastavenie pečiatky zmeniť.

Túto funkciu je možné použiť, aby sa zabránilo odchýlkám v tlačených informáciach, napríklad medzi pôvodným dátumom v súbore a dátumom pri vyvolaní a opakovanej tlači súboru.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia dávkovej tlače

Keď sa súbory tlačia dávkovou tlačou, toto nastavenie sa používa na zablokovanie výberu tlačidla [Všetci používatelia] a tlačidla [Neznámy používateľ] v obrazovke výberu užívateľa. Aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ položiek nižšie, ktoré chcete zakázať a stlačte tlačidlo [OK].

- VOĽBA [VŠETCI POUŽÍVATELIA] JE ZAKÁZANÁ.
- VOĽBA [NEZNÁMY POUŽÍVATEĽ] JE ZAKÁZANÁ.

Tlač zoznamu (administrátor)

Používa sa na tlač zoznamov a prehľadov, ktoré slúžia len pre administrátora stroja. Stlačte tlačidlo [Tlač zoznamu (administrátor)] a nakonfigurujte nastavenie..

Zoznam nastavení administrátora

Je možné vytlačiť zoznam administrátorských nastavení pre nasledujúce režimy.

- Kópia
- Tlač
- Zaslať obrázok*
- Plnenie dokumentu
- Zabezpečenie
- Bežné
- Zoznam všetkých nastav. admin.

Stlačte požadované tlačidlo. Spustí sa tlač.

Správa o činnosti zasielania obrázku

Je možné tlačiť samostatne nasledujúce správy o posielaní obrázkov..

- Správa o činnosti odosielania obrázka (Skener)
- Správa o činnosti zasielania obrázku (I-fax)
- Správa o činnosti zasielania obrázku (fax)

Stlačte požadované tlačidlo. Spustí sa tlač.

Zoznam názvov nespamových mailov/ domén

(Keď je nainštalovaný modul Internet Fax.)

Tlačí zoznam adries / domén, ktoré boli uložené funkciou "[Nastavenie názvu nespamového mailu / domény](#)" (strana 110) v systémovom nastavení (administrátor).

Zoznam vstupného smerovania

Vytlačí zoznam "Nastavenie vstupného smerovania".

Administrátorský zoznam dokumentov

Vytlačí zoznam nastavenia "Funkcia správy dokumentu".

Zoznam nastavení siete

(Keď je používané sieťové pripojenie.)

Vytlačí zoznam nastavení, ktoré sú nakonfigurované na webových stránkach.

Zoznam nast. metaúdajov

(Keď je nainštalovaný modul integrácie.)

Vytlačí zoznam sady metadát, uložených na webových stránkach.

Bezpečnostné nastavenia

Nasledujúce nastavenia sa týkajú zabezpečenia. Stlačte tlačidlo [Bezpečnostné nastavenia] a nakonfigurujte nastavenie.

Nastavenia SSL

Pre dáta prenášané v sieti je možné použiť SSL prenos.

SSL je protokol umožňujúci príjem a odosielanie šifrovaných dát. Šifrovanie umožňuje odosielať a prijímať citlivé informácie bezpečnejšie. SSL je možné použiť pre nasledujúce protokoly:

- HTTPS: Použije SSL šifrovanie na výmenu informácií medzi webovým serverom a klientmi.
- IPP-SSL: Použije SSL šifrovanie na odosielanie a príjem pomocou IPP.

Na zapnutie týchto nastavení aktivujte požadované potvrdzovacie okienka ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zapnúť/vypnúť nastavenia

Nasledujúce nastavenia sa používajú na zablokovanie použitia určitých funkcií. Stlačte tlačidlo [Zapnúť/vypnúť nastavenia] a nakonfigurujte nastavenie.



Zapnúť/vypnúť nastavenia ovláda rovnaké parametre ako iné nastavenie, napríklad nastavenie parametrov tlačiarne. Nastavenia sú navzájom prepojené (zmena jedného nastavenia zmení to druhé).

Kontrola používateľa

Vypnúť tlač od nespr. používateľa

Umožňuje zakázať tlač užívateľom, ktorí nezaslali platné informácie o užívateľovi v ovládači tlačiarne alebo ktorí nie sú uložení v stroji pre FTP tlač alebo inej priamej tlačovej úlohy.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Prevádzkové nastavenia

Zrušiť časovač automat. vynulovania

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie Automatického vymazania.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko [Zrušiť časovač automat. vynulovania] ☒.

Zrušenie prioritného vykonania úlohy

Umožňuje zablokovať funkciu zvýšenie priority úlohy. Keď je nastavenie zapnuté, neobjaví sa v obrazovke stavu úlohy tlačidlo [Priorita].

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie tlače z boč. zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie náhradnej tlače (tlače inej úlohy pred úlohou, ktorá bola zastavená*, pretože v žiadnom zásobníku nie je papier potrebný pre úlohu).

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

* Nevzťahuje sa na prípady, kedy papier došiel počas tlače úlohy.

Zrušiť automatické opakovanie klávesov

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie automatického opakovania stlačenia tlačidla.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnúť nastavenie hodín

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zmeny dátumu a času.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie režimu obalov / vložiek

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie použitia funkcie vkladania obálok a vložených listov.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Ovládanie zariadenia

Vypnutie podávača dokumentov

Toto nastavenie použité na zablokovanie použitia automatického podávača dokumentov, napríklad keď má podávač poruchu. (Keď je nastavenie zapnuté, je možné stále skenovať na skle pre dokumenty.)

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie duplexu

Používa sa na zablokovanie obojstrannej tlače, napríklad pri poruche duplexného modulu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie veľkokapacitnej kazety

(Keď je nainštalovaný veľkokapacitný zásobník.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie použitia veľkokapacitného zásobníka, napríklad pri poruche zásobníka.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie voliteľného zásobníka papiera

(Keď je nainštalovaný doplnkový zásobník papiera.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie doplnkového zásobníka papiera, napríklad keď má poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zrušenie nastavení zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie nastavenia zásobníka.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie finišéra

(Keď je nainštalovaný sedlový zošivací finišer alebo finišer.)

Toto nastavenie zablokuje sedlový zošivací finišer alebo finišer, napríklad keď má jednotka poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zrušenie vyrovnaní

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie odsadenia.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie zošívачky

(Keď je nainštalovaný sedlový zošivací finišer alebo finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zošívania, napríklad keď má zošivacia jednotka finišera alebo sedlového zošivacieho finišera poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie dierovača

(Keď je nainštalovaný dierovací modul.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie dierovania, napríklad keď má dierovací modul finišera alebo sedlového zošivacieho finišera poruchu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zrušenie režimu farieb

(Keď nastane problém s farbami.)

Keď nastane problém pri použití farebného režimu a nie je možné tlačiť, môže byť použitie farebného režimu núdzovo zakázané a je povolená len čiernobiela tlač.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Táto funkcia je určená len pre mimoriadne prípady. Keď je toto nastavenie zapnuté, môže ho zrušiť len servisný technik. Kontaktujte ihneď svojho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko, aby servisný technik zrušil nastavenie a vyriešil problém s farebnou tlačou.

Vypnutie režimu hlavného zariadenia

Zablokuje použitie stroja ako riadiaceho stroja pre tandemovú tlač.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].
(Normálne nie je toto nastavenie potrebné.)

Vypnutie režimu podriad. zariadenia

Zablokuje použitie stroja ako podriadeného stroja pre tandemovú tlač.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].
(Normálne nie je toto nastavenie potrebné.)

Nastavenia kopírovania

Zrušiť kopírovanie v rôznych veľkostiach / smeroch

Používa sa na zakázanie kopírovania, keď sú papier a originál vložené s odlišnými orientáciami alebo nie je vložený papier správneho formátu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].



Toto nastavenie sa uplatní, len keď je vypnuté "[Nastavenie otočeného kopírovania](#)" (strana 93).

Vypnutie mazania programov úloh

Používa sa na zablokovanie mazania a zmien nastavenia kopírovania uložených v programoch úloh.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie boč. podávača pri duplexnom kopírovaní

Používa sa na zablokovanie použitia pomocného zásobníka, keď sa robí obojstranná kópia.

Pomocný zásobník sa často používa na podávanie listov samolepiek, transparentných fólií a iných špeciálnych typov papierov, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané. Keď sa niektorý z týchto špeciálnych typov papierov dostane do otočnej jednotky, môže dôjsť k zaseknutiu alebo poškodeniu jednotky. Keď sa často používajú špeciálne typy papierov, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané, doporučuje sa zapnúť toto nastavenie.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnutie automatického výberu papiera

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie Automatická voľba papiera.

Keď je toto nastavenie zapnuté, nevykoná sa automatická voľba papiera, ktorý má rovnakú veľkosť ako originál na skle pre dokumenty alebo v automatickom podávači dokumentov.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia tlačiarne

Zakázať tlač upozornenia

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie tlače stránky oznámenia o chybe tlače.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zakázať tlač testovacej stránky

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie tlače skúšobnej stránky. Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je možné použiť "Testovacia stránka tlačiarne" v systémovej nastavení pre tlač skúšobných stránok.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vylúčiť Bočný podávač z automatického výberu papiera

Keď je pre výber typu papiera nastavené [Auto], je možné vylúčiť pomocný zásobník zo zásobníkov, ktoré môžu byť vybrané. To sa doporučuje, keď je do pomocného zásobníka často vkladany špeciálny papier.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia odosielania obrázka

Zapnúť prepínanie zobrazenia poradia

Používa sa na zablokovanie zmien poradia zobrazenia (poradia čísla hľadania, vzostupné, zostupné) v adresári.

Keď je toto nastavenie zapnuté, stlačenie záložky v obrazovke adresára nezmení poradie položiek. Po zapnutí tohoto nastavenia sa bude ďalej používať aktuálne zvolené poradie zobrazenia.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Vypnúť funkciu skenovania z PC

Používa sa na zablokovanie skenovania do PC a skenovania do pamäte USB

Keď sú tieto režimy zablokované, sú zobrazené šedo, keď je režim vybraný v základnej obrazovke.

Aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ režimov, ktoré chcete zablokovať a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenie zablokovania registrácie cieľa

Používa sa na zablokovanie ukladania destinácií.

Ukladanie zo stroja, z webovej stránky a z počítača je možné zablokovať samostatne.

Zablokovanie registrácie cieľa z ovládacieho panela

Zablokuje správu adries zo stroja.

Na použitie tohoto nastavenia vyberte požadované položky ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

- Skupinovo
- E-mail
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať/zrušiť všetko], nastavia sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastavia sa všetky položky na ☐.)

Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke

(Keď je používané sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z webovej stránky.

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ požadovaných položiek a stlačte tlačidlo [OK].

- Skupinovo
- E-mail
- FTP
- Pracovná plocha
- Sieťový priečinok
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať/zrušiť všetko], nastavia sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastavia sa všetky položky na ☐.)

Zabl. reg. pomocou sieť. nást. sken.

(Keď je používané sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z programu Network Skener Tool.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia na zablokovanie prenosu

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie nasledujúcich operácií odosielania.

Zablokovať [Opak. odos.] v režime Fax / odoslaný obrázok

Zablokuje použitie tlačidla [Opak. odos.] v základnej obrazovke režimu odoslania obrazu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Zablokovať výber z adresára

Používa sa na zablokovanie výberu destinácie z adresára.

Na použitie tohoto nastavenia vyberte potvrdzovacie okienka ☒ požadovaných položiek a stlačte tlačidlo [OK].

- E-mail
- FTP
- Pracovná plocha
- Síťový priečinok
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať/zrušiť všetko], nastavia sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastavia sa všetky položky na ☐.)

Zrušiť priamy záznam

Zablokuje priame zadanie adresy.

Na použitie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ požadovaných položiek a stlačte tlačidlo [OK].

- E-mail
- Internetový Fax
- Fax

(Keď je stlačené tlačidlo [Vybrať/zrušiť všetko], nastavia sa všetky položky na ☒. Keď je tlačidlo stlačené v tomto stave, nastavia sa všetky položky na ☐.)

Zablokovať prenos počítač - I - fax

(Keď je nainštalovaný modul Internet Fax.)

Zablokuje odosielanie z PC-I-Faxu.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia plnenia dokumentu

Zablok. pečiatky pre opakov. tlače

Keď je uložený súbor vyvolaný a tlačný, bráni toto nastavenie výberu "Pečiatka" v špeciálnych režimoch. Keď je pečiatka už nastavená, nebude možné nastavenie pečiatky zmeniť.

Túto funkciu je možné použiť, aby sa zabránilo odchýlkam v tlačných informáciach, napríklad medzi pôvodným dátumom v súbore a dátumom pri vyvolaní a opakovanej tlači súboru.

Na zapnutie tohoto nastavenia aktivujte potvrdzovacie okienko ☒ a stlačte tlačidlo [OK].

Nastavenia dávkovej tlače

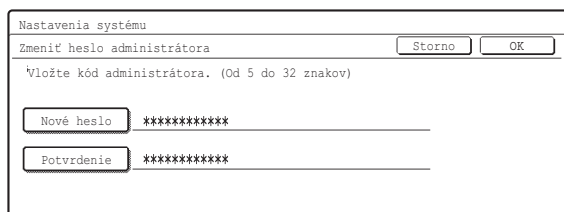
Keď sa súbory tlačia dávkovou tlačou, toto nastavenie sa používa na zablokovanie výberu tlačidla [Všetci používatelia] a tlačidla [Neznámy používateľ] v obrazovke výberu užívateľa.

Aktivujte potvrdzovacie okienka ☒ položiek nižšie, ktoré chcete zakázať a stlačte tlačidlo [OK].

- VOLBA [VŠETCI POUŽÍVATELIA] JE ZAKÁZANÁ.
- VOLBA [NEZNÁMY POUŽÍVATEĽ] JE ZAKÁZANÁ.

Zmeniť heslo administrátora

Používa sa na zmenu hesla administrátora. Stlačte tlačidlo [Zmeniť heslo administrátora] a nakonfigurujte nastavenie.



1 Stlačte tlačidlo [Nové heslo] a zadajte nové heslo.

Zadajte 5 až 32 znakov hesla a stlačte tlačidlo [OK].

2 Stlačte tlačidlo [Potvrdenie] a zadajte heslo znova.

3 Stlačte tlačidlo [OK].



- Postup na zadávanie textu viz "6. ZADÁVANIE TEXTU" v Používateľská príručka.
- Továrne východzie heslo administrátora, viz "PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA" v návode Bezpečnostné pokyny.
- Keď heslo zmeníte, skontrolujte, či si nové heslo pamätáte.
- Doporučuje sa, aby ste heslo administrátora pravidelne menili.

Produktový kľúč

Nižšie sú vysvetlené postupy na zadávanie produktových kľúčov doplnkových modulov. Stlačte tlačidlo [Produktový kľúč] a nakonfigurujte nastavenie.



- Závisí na nainštalovaných prídavných zariadeniach, niektoré nastavenia nemusia byť umožnené na použitie.
- Produktový kľúč, ktorý je treba zadať, zistíte u predajcu.

Rozširujúca súprava sieťového skenera

Zadajte produktový kľúč na použitie stroja ako sieťového skenera.

Zadajte produktový kľúč pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Zadať].

Rozširujúca súprava tlačiarne

Zadajte produktový kľúč na použitie stroja ako PCL tlačiarne.

Zadajte produktový kľúč pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Zadať].

Rozširovacia súprava PS3

Zadajte produktový kľúč na použitie stroja ako kompatibilnú PostScriptovú tlačiareň.

Zadajte produktový kľúč pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Zadať].

Rozširovacia sada internetového faxu

Zadajte produktový kľúč na použitie stroja ako internetového faxu.

Zadajte produktový kľúč pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Zadať].

Upozornenie na e-mail a stav

Zadajte produktový kľúč na použitie Správa o stave / Výstražná správa na stroji.

Zadajte produktový kľúč pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Zadať].

Integračný modul aplikácie

Zadajte produktový kľúč, aby bolo umožnené použitie aplikácie stroj - PC.

Zadajte produktový kľúč pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [Zadať].

Sériové číslo

Zobrazí výrobné číslo, ktoré je potrebné na získanie produktového kľúča.

Zadržanie/vyvol. systém. nastavení

Je možné uložiť aktuálne systémové nastavenia, vyvolať skôr uložené systémové nastavenia alebo obnoviť továrne východzie systémové nastavenia. Stlačte tlačidlo [Prijatie/Volanie systémových nastavení] a nakonfigurujte nastavenie.

Obnoviť výrobné nastavenia

Používa sa na obnovenie systémových nastavení podľa továrnych východných nastavení. Keď chcete pred obnovením továrnych východných nastavení vytvoriť záznam aktuálnych nastavení, vytlačte aktuálne nastavenia pomocou "[Tlač zoznamu \(administrátor\)](#)" (strana 113) v systémovom nastavení (administrátor).



Po vykonaní tejto funkcie ukončíte systémové nastavenia, vypnete tlačidlo [NAPÁJANIE] (), chvíľu počkajte a potom znova zapnete tlačidlo [NAPÁJANIE] () aby začalo platiť továrne východzie nastavenie.

Uložiť aktuálnu konfiguráciu

Používa sa na uloženie aktuálne nakonfigurovaných systémových nastavení. Uložené nastavenia zostanú uchované, aj keď je stroj vypnutý tlačidlom [NAPÁJANIE] (). Na vyvolanie uložených nastavení použite "[Obnoviť konfiguráciu](#)" (viz nižšie).

Položky, ktoré sa neukladajú

- Nastavenia siete: Neukladajú sa, pretože nevhodné nastavenie môže narušiť prevádzku siete.
- Produktový kľúč: Produktové kľúče sa neukladajú, takže sa môže stať, že ich bude potrebné zadať znova.

Obnoviť konfiguráciu

Používa sa na vyvolanie a obnovenie nastavenia, ktoré bolo uložené pomocou "[Uložiť aktuálnu konfiguráciu](#)". Aktuálne nastavenie sa zmení na nastavenie vyvolané z pamäte.



SHARP®