

SHARP®

LASEROVÁ TLAČIAREŇ

MODEL: MX-B350P
MX-B450P

Užívateľský návod

Kliknutím prejdite na obsah požadovanej kapitoly.



PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

Funkcie zariadenia a postup vkladania originálov a zakladania papiera



TLAČIAREŇ

Používanie funkcie tlačenia



ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

Čo robiť, keď dôjde k zaseknutiu papiera alebo inému problému



NASTAVENIA SYSTÉMU

Konfigurácia nastavení na jednoduchšie používanie zariadenia



WEBOVÉ STRÁNKY

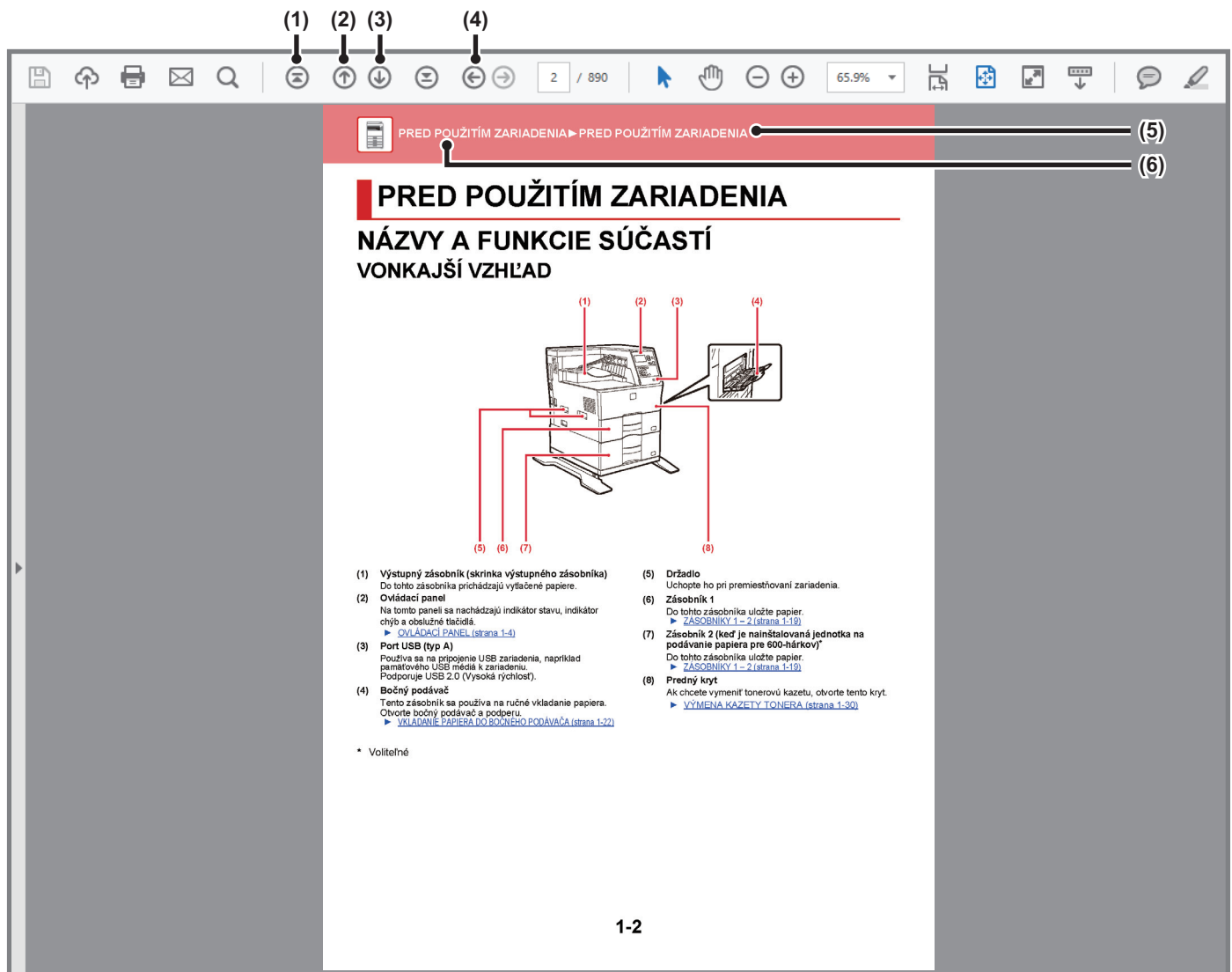
Nastavenia zariadenia konfigurované na webovej stránke



POUŽÍVANIE TEJTO PRÍRUČKY

Kliknutím na tlačidlo nižšie prejdite na stranu, ktorú si chcete pozrieť.

Nasledujúce vysvetlenie počíta s tým, že sa používa program Adobe Acrobat Reader (v predvolených nastaveniach sa niektoré tlačidlá nezobrazujú).



(1) Tlačidlo návratu na začiatok strany

Ak operácia nefunguje podľa očakávaní, kliknutím na toto tlačidlo ju spustíte odznova.

(2) Tlačidlo návratu o jednu stranu

Zobrazí predchádzajúcu stranu.

(3) Tlačidlo prechodu o jednu stranu dopredu

Zobrazí nasledujúcu stranu.

(4) Tlačidlo návratu na predtým zobrazenú stranu

Otvorí stranu zobrazenú pred terajšou stranou.

(5) Tlačidlo názvu

Zobrazí stranu s názvom, ktorý uvádza tlačidlo.

(6) Tlačidlo obsahu

Zobrazí obsah jednotlivých kapitol.

Ak je napríklad aktuálna strana súčasťou kapitoly o tlačiarni, zobrazí sa obsah kapitoly o tlačiarni.



Ak sa nezobrazí žiadne tlačidlo, skúste ho zobraziť podľa pokynov v Pomocníkovi programu Adobe Reader.

O NÁVODE NA POUŽÍVÁNIE

Táto príručka objasňuje používanie laserovej tlačiarne MX-B350P/MX-B450P.

Informácie pre používateľa

- Informácie o inštalácii ovládačov a softvéru uvedené v tejto príručke nájdete v dokumente Návod na inštaláciu softvéru.
- Informácie o svojom operačnom systéme nájdete v príručke k operačnému systému alebo na stránkach online Pomocníka.
- Popisy obrazoviek a postupov v prostredí systému Windows sa primárne týkajú systému Windows® 10. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- V prípade systému Mac OS X vychádzajú popisy obrazoviek a postupov v prostredí systému Macintosh zo systému Mac OS X v10.12. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Kdekoľvek v tomto návode sa objaví reťazec MX-xxxx, nahraďte znaky xxxx názvom svojho modelu.
- Táto príručka bola pripravovaná veľmi dôsledne. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky týkajúce sa príručky, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Tento produkt prešiel dôkladnou kontrolou a inšpekciou kvality. V prípade, že si všimnete akýkoľvek nedostatok alebo problém, hoci je to málo pravdepodobné, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je spoločnosť SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní produktu alebo jeho doplnkov, ani za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov, ani za iné chyby alebo škody, ktoré sa vyskytnú v dôsledku používania produktu.

Upozornenie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad obsahu tejto príručky bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov, ktoré povoľujú autorské práva.
- Všetky informácie v tejto príručke sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Obrázky, ovládací panel a displej zobrazené v tejto príručke

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie.

Vo vysvetlivkách v tomto návode sa predpokladá, že je v zariadení MX-B450P nainštalovaná jednotka na podávanie papiera.

V prípade niektorých funkcií a postupov sa v opisoch predpokladá, že sú nainštalované iné zariadenia než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

Obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji zobrazené v príručke sa môžu líšiť od tých, ktoré vidíte na zariadení. Dôvodom sú priebežné zlepšenia a úpravy produktu.

Ikony zobrazené v príručkách

Ikony v príručkách označujú tieto typy informácií:

	Upozorňuje na situáciu, ktorá môže mať za následok usmrtenie alebo ťažkú ujmu na zdraví. Upozorňuje na situáciu, ktorá môže mať za následok ujmu na zdraví alebo poškodenie majetku.		Vysvetľuje, ako zastaviť alebo opraviť operáciu.
	Upozorňuje na situáciu, pri ktorej hrozí riziko poškodenia alebo poruchy zariadenia.		Opisuje bežnú prácu týkajúcu sa režimu nastavenia.
	Nahrádza funkciu alebo pracovný postup.		

ROZDIELY MEDZI MODELMI

Táto príručka sa vzťahuje na nasledujúce modely.

Model	Rýchlosť tlače	Bezdrôtová LAN
MX-B350P	35PPM	Áno
MX-B450P	45PPM	Áno

Referencie AB série (metrické jednotky) a imperiálnej série

Obe špecifikácie sú prezentované v relevantných prípadoch.

Hoci sa v príručke na obslužnom paneli uvádzajú hodnoty rozmerov AB série, na imperiálnych zariadeniach sa uvádzajú v imperiálnych jednotkách.



PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

NÁZVY A FUNKCIE SÚČASTÍ	1-2
• VONKAJŠÍ VZHĽAD	1-2
• VNÚTORNÁ, BOČNÁ A ZADNÁ STRANA	1-3
• OVLÁDACÍ PANEL	1-4
PRÍDAVNÉ ZARIADENIA	1-5
DISPLEJ	1-6
• ĽAVÁ PONUKA A PRAVÁ PONUKA	1-6
• POUŽÍVANIE DISPLEJA	1-7
ZAPNUTIE ZARIADENIA	1-9
Eko	1-10
• EKOLOGICKÉ FUNKCIE ZARIADENIA	1-10
• REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTIA	1-10
• REŽIM PREDHRIEVANIA	1-11
• VSTUP DO REŽIMU AUTO VYPNUTIA PO VZDIALENEJ ÚLOHE	1-11
REŽIM AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA	1-12
• POUŽÍVANIE REŽIMU AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA	1-12
UNIVERZÁLNY DIZAJN ZARIADENIA	1-13
• UNIVERZÁLNY DIZAJN SÚVISIACI S OBSLUHOU	1-13
• PRVKY UNIVERZÁLNEHO DIZAJNU	1-14

VKLADANIE PAPIERA

DÔLEŽITÉ ÚDAJE O PAPIERI	1-15
• NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSOBNÍKOV	1-15
• POUŽÍTEĽNÉ TYPY PAPIERA	1-15
ZÁSOBNÍKY 1 – 2	1-19
VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA ...	1-22
NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA	1-27

ÚDRŽBA

KONTROLA CELKOVÉHO VÝSTUPNÉHO POČTU ...	1-28
NASTAVENIE KONTRASTU DISPLEJA	1-28
PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA	1-29
• ČISTENIE VALCA BOČNÉHO PODÁVANIA	1-29
VÝMENA KAZETY TONERA	1-30

ZADÁVANIE ZNAKOV

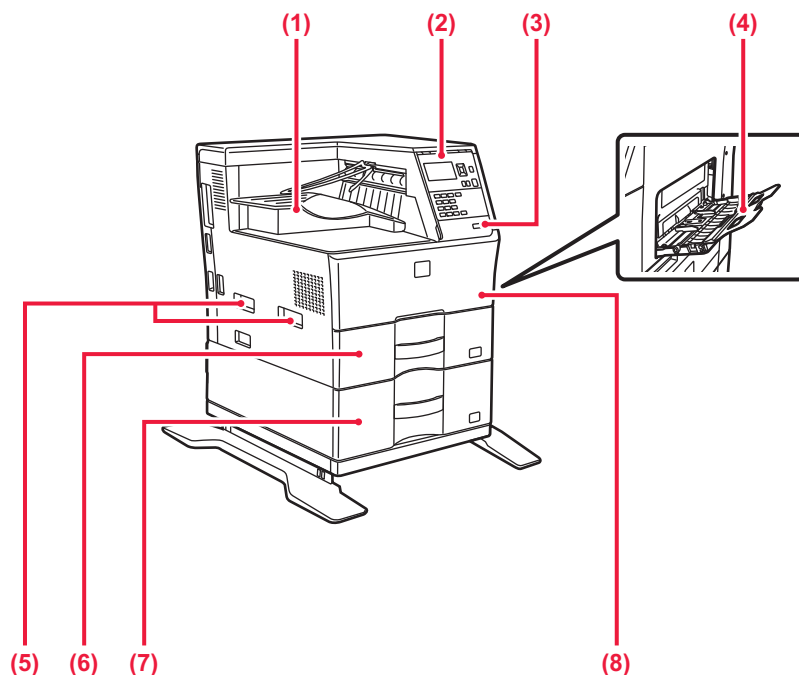
ZNAKY, KTORÉ JE MOŽNÉ ZADAŤ	1-33
--	-------------



PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

NÁZVY A FUNKCIE SÚČASTÍ

VONKAJŠÍ VZHĽAD



(1) Výstupný zásobník (skrínka výstupného zásobníka)

Do tohto zásobníka prichádzajú vytlačené papiere.

(2) Ovládací panel

Na tomto paneli sa nachádzajú indikátor stavu, indikátor chýb a obslužné tlačidlá.

► [OVLÁDACÍ PANEL \(strana 1-4\)](#)

(3) Port USB (typ A)

Používa sa na pripojenie USB zariadenia, napríklad pamäťového USB médiá k zariadeniu. Podporuje USB 2.0 (Vysoká rýchlosť).

(4) Bočný podávač

Tento zásobník sa používa na ručné vkladanie papiera. Otvorte bočný podávač a podperu.

► [VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-22\)](#)

(5) Držadlo

Uchopte ho pri premiestňovaní zariadenia.

(6) Zásobník 1

Do tohto zásobníka uložte papier.

► [ZÁSOBNÍKY 1 – 2 \(strana 1-19\)](#)

(7) Zásobník 2 (keď je nainštalovaná jednotka na podávanie papiera pre 600-hárkov)*

Do tohto zásobníka uložte papier.

► [ZÁSOBNÍKY 1 – 2 \(strana 1-19\)](#)

(8) Predný kryt

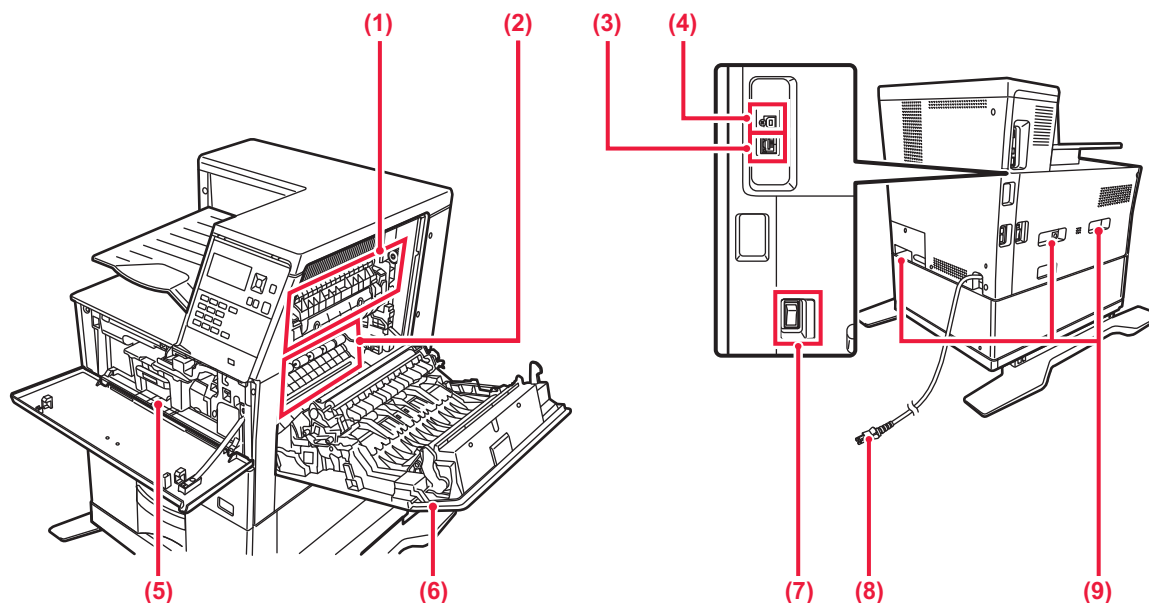
Ak chcete vymeniť tonerovú kazetu, otvorte tento kryt.

► [VÝMENA KAZETY TONERA \(strana 1-30\)](#)

* Voliteľné



VNÚTORNÁ, BOČNÁ A ZADNÁ STRANA



(1) Fixačná jednotka

V nej sa prenesený obraz tepelne natavuje na papier.



Fixačná jednotka je horúca. Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nepopálili.

(2) Jednotka fotoelektricky vodivého bubna

Obrazy sa vytvárajú na fotocitlivom valci.



Nedotýkajte sa ani nepoškodzte fotoelektricky vodivý bubon a transportný pás. Môže to spôsobiť chybný obrázok.

(3) Konektor siete LAN

K tomuto konektoru pripojte kábel siete LAN v prípade, že sa zariadenie používa v sieti. Použite tieneny kábel siete LAN.

(4) Port USB (typ B)

Zariadenie tento konektor nepoužíva.

(5) Tonerová kazeta

Táto kazeta obsahuje toner.

Ak sa toner v kazete minie, vymeňte ho za nový.

► [VÝMENA KAZETY TONERA \(strana 1-30\)](#)

(6) Bočný kryt

Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutý papier.

(7) Spínač hlavného napájania

Tento spínač použite na zapnutie zariadenia.

► [ZAPNUTIE ZARIADENIA \(strana 1-9\)](#)

(8) Sieťová zástrčka

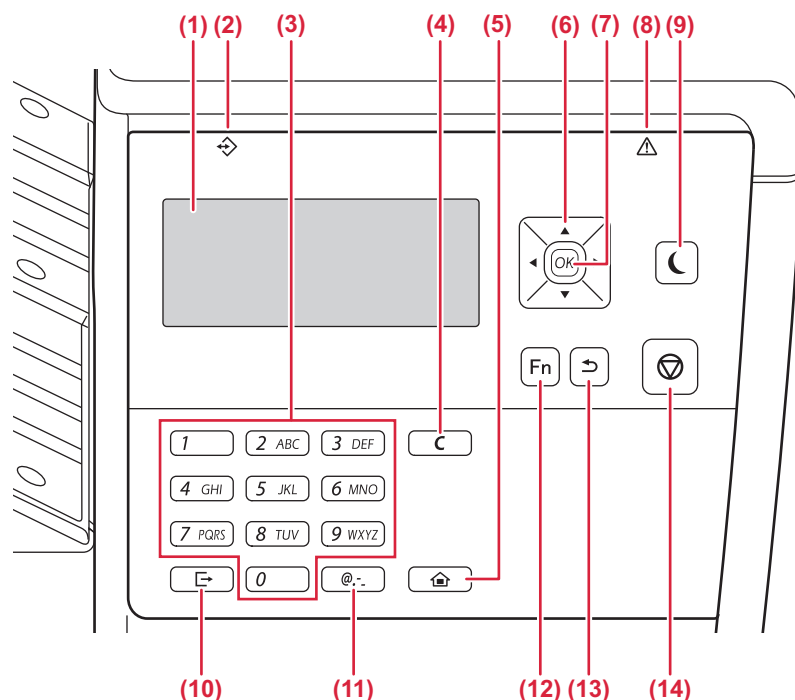
(9) Držadlo

Uchopte ho pri premiestňovaní zariadenia.



OVLÁDACÍ PANEL

Táto časť popisuje názvy a funkcie jednotlivých častí ovládacieho panela.



- (1) **Zobrazenie**
Zobrazuje jednotlivé hlásenia.
► [DISPLEJ \(strana 1-6\)](#)
- (2) **Indikátor stavu**
Neprerušovaným svietením alebo blikaním signalizuje stav úlohy.
- (3) **Číselné tlačidlá**
Umožňuje vám zadávať znaky/čísla.
- (4) **Tlačidlo [C]**
Stlačením môžete vymazať zadaný znak tlačiarň.
- (5) **Tlačidlo [DOMOV] (🏠)**
Stlačte, ak sa na displeji chcete vrátiť na domovskú obrazovku.
- (6) **Tlačidlá so šípkami**
Ich stláčaním môžete posúvať označenie (ktoré signalizuje, že položka je zvolená) na displeji.
- (7) **Tlačidlo [OK]**
Stlačením vstúpite do zvoleného nastavenia.
- (8) **Indikátor chýb**
Neprerušovaným svietením alebo blikaním signalizuje stav chyby.
- (9) **Indikátor/tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (🌙)**
Stlačením vstúpite do režimu úspory energie.
- (10) **Tlačidlo [LOGOUT] (🔒)**
Stlačte toto tlačidlo na odhlásenie zo systému po prihlásení a po použití zariadenia.
- (11) **Tlačidlo [SYMBOL] (@, -)**
Stlačte, ak chcete pri zadávaní znakov zadať symbol.
- (12) **Tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn)**
Stlačte, ak chcete nastaviť formát papiera a konfigurovať systémové nastavenia.
- (13) **Tlačidlo [SPÄŤ] (↶)**
Stlačte, ak sa na displeji chcete vrátiť na predchádzajúcu obrazovku.
- (14) **Tlačidlo [STOP] (⏏)**
Stlačením tohto tlačidla môžete zastaviť tlačovú úlohu.



PRÍDAVNÉ ZARIADENIA

Na zariadenie je možné nainštalovať prídavné zariadenia, aby sa zvýšil rozsah jeho funkčnosti.

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné. Niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie.

(aktuálne k aprílu 2018)

Názov výrobku	Číslo výrobku	Popis
600-hárková podávacia jednotka na papier	MX-CS14	Prídavný zásobník. Do tohto zásobníka je možné vložiť maximálne 600 hárkov papiera. Nainštalovať je možné jednu jednotku na podávanie papiera.
Vysoký stojan	MX-DS22	Toto je ďalší špecializovaný stojan. Stojan má nohy, aby sa neprevrátil.
Nízky stojan	MX-DS23	



DISPLEJ

V tejto časti je vysvetlený spôsob používania displeja.

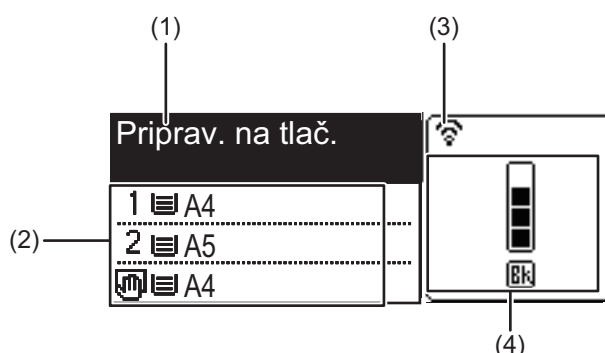
ĽAVÁ PONUKA A PRAVÁ PONUKA

DOMOVSKÁ OBRAZOVKA

Zariadenie je predvolene nastavené tak, aby sa na displeji po jednej minúte od dokončenia tlačovej úlohy alebo po stlačení tlačidla [DOMOV] (🏠) obnovilo zobrazenie domovskej obrazovky (funkcia automatického obnovenia). V predvolenom stave sa zobrazí nižšie uvedená obrazovka. Predvolený stav displeja sa môže líšiť v závislosti od nastavení v systémových nastaveniach.



Čas do automatického obnovenia je možné zmeniť v systémových nastaveniach.



(1) Zobrazenie správy

Zobrazujú sa hlásenia o stave a prevádzke zariadenia.

(2) Zobrazenie formátu papiera

Zobrazí sa formát papiera vloženého v jednotlivých zásobníkoch.

(3) Zobrazenie stavu pripojenia

(len modely s funkciou bezdrôtovej LAN)

Zobrazuje sa, keď je zapnutá funkcia bezdrôtovej LAN.

	Režim bezdrôtovej infraštruktúry: Pripojenie
	Režim bezdrôtovej infraštruktúry: Nepripojené
	Režim drôtového + bezdrôtového prístupového bodu
	Zlyhanie pripojenia zariadenia bezdrôtovej LAN vo vnútri zariadenia

(4) Zobrazenie hladiny toneru

Zobrazí sa zostávajúca hladina toneru.

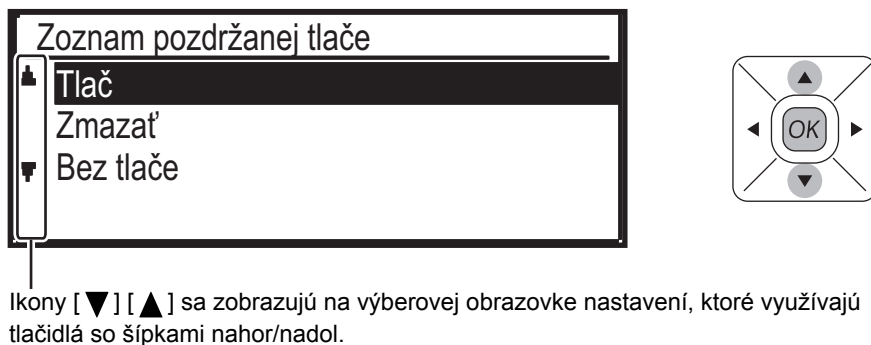
	76 až 100 %
	51 až 75 %
	26 až 50 %
	1 až 25 %
	0%



POUŽÍVANIE DISPLEJA

Výber položky pomocou tlačidiel so šípkami (nahor/nadol)

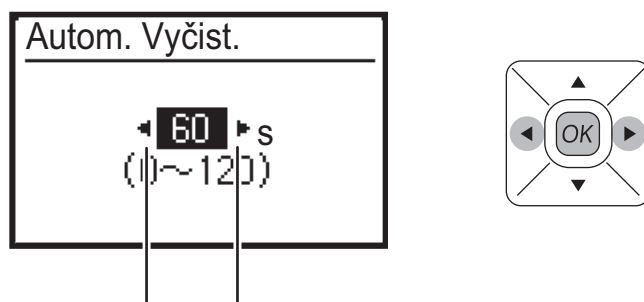
Pomocou tlačidiel so šípkami nahor/nadol (v tejto príručke sú označené symbolmi [▼] [▲]) môžete prejsť na položku nastavenia na obrazovke výberu a vybrať (označiť) ju. Ak chcete zobraziť obrazovku zvolenej položky nastavenia, stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete uložiť nastavenia, stlačte tlačidlo [OK] na obrazovke nastavení.



Ikony [▼] [▲] sa zobrazujú na výberovej obrazovke nastavení, ktoré využívajú tlačidlá so šípkami nahor/nadol.

Výber položky pomocou tlačidiel so šípkami (vľavo/vpravo)

Tlačidlá so šípkami vľavo/vpravo (v tejto príručke sú označené symbolmi [◀] [▶]) slúžia na nastavenie expozície a čísel na obrazovkách nastavení. Ak chcete uložiť nastavenia, stlačte tlačidlo [OK].



Ikony [◀] [▶] sa zobrazujú na obrazovkách nastavení, ktoré využívajú tlačidlá so šípkami vľavo/vpravo.

Ak sa chcete vrátiť na predchádzajúcu obrazovku nastavenia, stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↶).





Indikátor stavu a indikátor chýb

Indikátor stavu a indikátor chýb signalizujú stav zariadenia neprerušovaným svietením alebo blikaním.

	Indikátor chýb (červený)	Indikátor stavu (zelený)	
		Vzor 1	Vzor 2
Svieti neprerušovane	Chyby, ktoré nezabraňujú fungovaniu zariadenia, napríklad dochádzajúci toner.	Prebiehajúce úlohy, napríklad vkladanie alebo výstup papiera.	Stav pripravenosti alebo iný stav, kedy je zariadenie schopné prijať úlohy.
Bliká	Chyby, ktoré zabraňujú fungovaniu zariadenia, napríklad zaseknutý papier alebo minutý toner.	Prijímajú sa tlačové údaje	
Prioritu má svietiace/ blikajúce	Prioritu má blikajúce	Prioritu má blikajúce	Prioritu má blikajúce



- **Nastavenie stavu signalizovaného indikátorom stavu**

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Ovlád. Zariadenia] → [Nastavenie LED indik. stavu]

- **Nastavenie signalizovania chýb**

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Ovlád. Zariadenia] → [Nastavenie LED indik. Chyby]



ZAPNUTIE ZARIADENIA

Táto časť popisuje postupy pri zapnutí, vypnutí a reštartovaní zariadenia. Vypínač sa nachádza na ľavej strane zariadenia.

Zapnutie napájania zariadenia

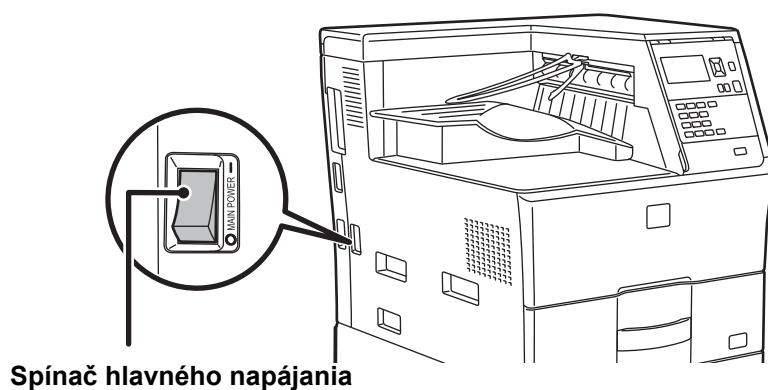
Prepnite spínač hlavného napájania do polohy **I**.

Vypnutie napájania zariadenia

Prepnite spínač hlavného napájania do polohy **O**.

Reštartovanie zariadenia

Hlavný vypínač vypnite a potom znova zapnite.



V prípade podozrenia, že došlo k poruche zariadenia, je nablízku silná búrka alebo ak zariadenie premiestňujete, vypnite hlavný vypínač a vytiahnite napájací kábel zo zásuvky.



- Zariadenie je predvolene nastavené tak, aby sa na displeji po jednej minúte od dokončenia tlačovej úlohy alebo po stlačení tlačidla [DOMOV] () obnovilo zobrazenie domovskej obrazovky (funkcia automatického obnovenia). Čas do "automatického vyčistenia" je možné zmeniť v systémových nastaveniach. (► [strana 4-12](#))
- Zariadenie je predvolene nastavené na automatický prechod do režimu ÚSPORA ENERGIE, ak sa po predvolený časový interval nepoužíva na tlač. Toto nastavenie je možné zmeniť v systémových nastaveniach. (► [strana 4-13](#))



Eko

EKOLOGICKÉ FUNKCIE ZARIADENIA

Tieto funkcie pomáhajú znižovať spotrebu energie riadením prevádzky častí náchylných na vysokú spotrebu energie. Zariadenie má k dispozícii dva režimy úspory energie.

Funkcia	Popis	Strana
REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTIA	Ak sa nevykonávajú žiadne operácie, tento režim vypína napájanie ovládacieho panela a fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s najnižšou spotrebou energie. Hoci je pomer spotreby energie vyšší, doba obnovenia prevádzkového stavu je dlhšia. Keď je povolená funkcia " VSTUP DO REŽIMU AUTO VYPNUTIA PO VZDIALENEJ ÚLOHE ", zariadenie sa vráti do režimu automatického vypnutia po prebudení z tohto režimu a vytlačení úlohy.	1-10
REŽIM PREDHRIEVANIA	Tento režim znižuje teplotu fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s nízkou spotrebou energie. V porovnaní s časovačom automatického vypnutia je úspora energie menšia, ale doba obnovenia prevádzkového stavu je kratšia.	1-11

REŽIM AUTOMATICKÉHO VYPNUTIA

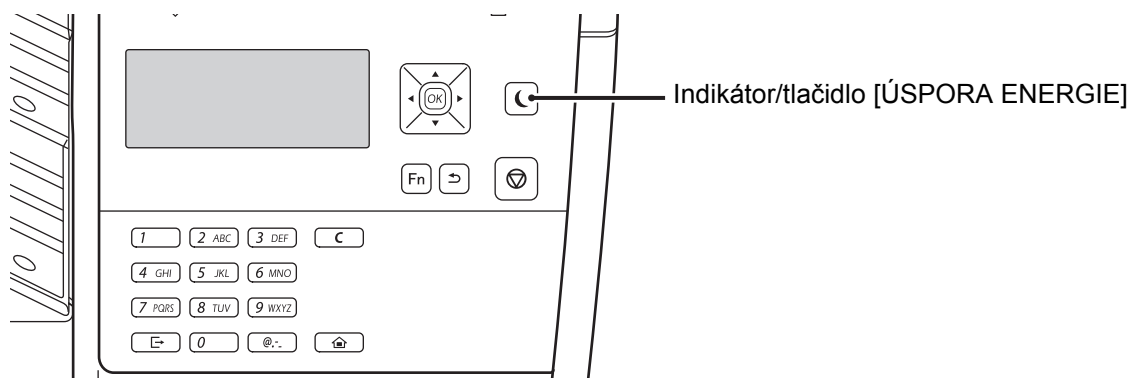
Tento režim vypína napájanie ovládacieho panela a fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s nízkou spotrebou energie.

Časovač automatického vypnutia sa aktivuje, keď uplynie nastavená doba v stave čakania bez vykonania úlohy.

V porovnaní s režimom predhrievania je pomer úspory energie oveľa vyšší, ale doba obnovenia prevádzkového stavu je dlhšia.

Tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] bliká, keď je zariadenie v režime Časovač automatického vypnutia.

Časovač automatického vypnutia sa aktivuje aj po stlačení tlačidla [ÚSPORA ENERGIE], keď nie je rozsvietené tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE].



Nastavenie režimu Časovač automatického vypnutia:

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Úspora Energie] → [Časovač Automat. Vypínania]



REŽIM PREDHRIEVANIA

Tento režim znižuje teplotu fixačnej jednotky a necháva zariadenie čakať v stave s nízkou spotrebou energie.

Režim predhrievania sa aktivuje, keď uplynie nastavená doba v stave čakania bez vykonania úlohy.

V porovnaní s časovačom automatického vypnutia je úspora energie menšia a doba obnovenia prevádzkového stavu je kratšia.

V režime predhrievania sa displej vypne. Normálna prevádzka sa automaticky obnoví po stlačení tlačidla na obslužnom paneli alebo prijatí úlohy tlače.

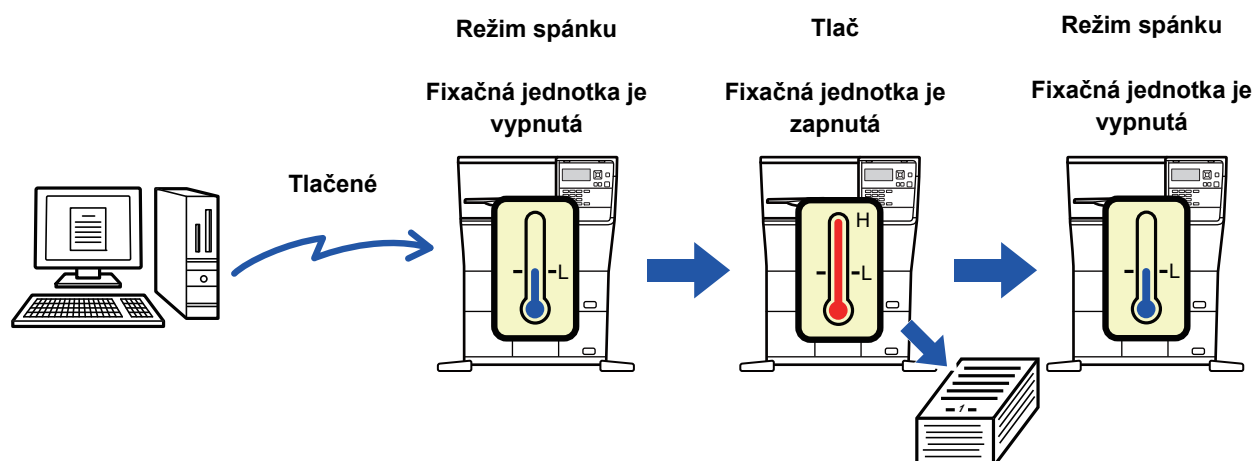


Nastavenie režimu predhrievania:

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Úspora Energie] → [Režim Predhr.]

VSTUP DO REŽIMU AUTO VYPNUTIA PO VZDIALENEJ ÚLOHE

Tlač v časovači automatického vypnutia zapne zariadenie, ktoré sa po dokončení tlačovej úlohy hneď vráti do režimu časovača automatického vypnutia.



Nastavenie režimu Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe:

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Úspora Energie] → [Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe]



REŽIM AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA

Keď je povolený režim autentifikácie používateľa, eviduje sa, koľko strán vytlačili jednotlivé účty. Počty strán je možné zobrazovať na displeji.

Táto funkcia je aktivovaná v systémových nastaveniach. ([Autorizácia užívateľa \(strana 4-10\)](#))

Uložiť sa dá max. 30.

POUŽÍVANIE REŽIMU AUTENTIFIKÁCIE POUŽÍVATEĽA

Keď je zapnutý režim autentifikácie používateľa, zobrazí sa obrazovka na zadanie čísla účtu. Pred obsluhou stroja zadajte číslo účtu (päťciferné identifikačné číslo) podľa nižšie uvedených pokynov.

Zadajte číslo
svojho účtu.

Účet #:

1

Zadajte vaše číslo účtu (päťciferné) pomocou numerických tlačidiel.

Pri zadávaní čísla účtu sa spojovníky (-) menia na hviezdičky (*). Ak zadáte nesprávnu číslicu, stlačte tlačidlo [C] a potom zadajte správnu číslicu.

2

Keď sa úloha dokončí, stlačte tlačidlo [ODHLÁSIŤ] (☐➔).



- Po zadaní platného čísla účtu sa aktuálny počet pre daný účet zobrazí v zobrazení hlásení na základnej obrazovke. Po 6 sekundách (predvolené nastavenie) sa zobrazí základná obrazovka. ([►strana 1-6](#))
- Ak sa v kroku 1 zadá neplatné číslo účtu, znovu sa zobrazí obrazovka na zadanie čísla účtu.
- Keď je v systémových nastaveniach povolená funkcia [Varov. chybné prihlásenie \(strana 4-10\)](#), zobrazí sa výstražné hlásenie a operácia nebude povolená 1 minútu, pokiaľ 3-krát za sebou dôjde k zadaniu neplatného čísla účtu.

Výtlačky: 00,057,600



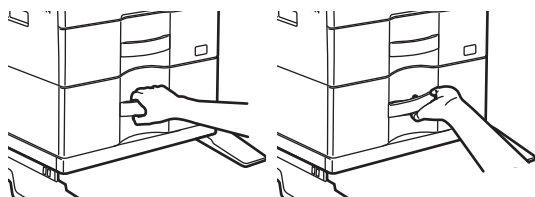
UNIVERZÁLNY DIZAJN ZARIADENIA

Konštrukcia zariadenia a softvér sú navrhnuté tak, aby sa ľuďom toto zariadenie ľahko používalo.

UNIVERZÁLNY DIZAJN SÚVISIACI S OBSLUHOU

Úchopné držadlo na zásobníkoch papiera

Držadlá na uchopenie umožňujú jednoduché používanie zhora aj zdola. Na vytiahnutie zásobníka stačí položiť ruku na držadlo a jemne potiahnuť k sebe. So zásobníkmi sa dá manipulovať veľmi pohodlne.



Zmena času odozvy tlačidiel

Čas odozvy tlačidiel sa dá podľa potreby zmeniť.

Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Nastav. Prevádzky] → [Čas Stlač. Kláv.] a [Zrušiť Automat. Opak. Tlačidiel].

- **Čas Stlač. Kláv.**

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu, po ktorý musí tlačidlo zostať stlačené, aby sa stlačenie zaregistrovalo. Tento čas sa dá nastaviť od 0 do 1,5 sekúnd s 0,5-sekundovými prírastkami.

Predĺžením nastavenia času sa dá zabrániť vstupu tlačidla pri jeho náhodnom stlačení. Nezabudnite však, že pri výbere dlhšieho nastavenia je potrebné venovať viac pozornosti stláčaniu tlačidiel, aby sa zaručila registrácia vstupu tlačidiel.

- **Zrušiť Automat. Opak. Tlačidiel**

Používa sa na vypnutie opakovania tlačidiel.

Opakovanie tlačidiel spôsobuje nepretržitú zmenu nastavenia počas stlačenia a držania tlačidla, nielen po každom stlačení sa tlačidla.



PRVKY UNIVERZÁLNEHO DIZAJNU

Zariadenie má prvky dizajnu a nastavenia, ktoré sú kompatibilné s univerzálnym dizajnom.

Jednoduché používateľské rozhranie

- **Zobrazenie viacerých jazykov**

Jazyk používaný na displeji sa dá zmeniť na iný jazyk, napríklad angličtinu alebo francúzštinu.

Vyberte požadovaný jazyk v časti "Nastav. Systému (správca)" → [Nastav. Prevádzky] → [Nastav. jazyka].

► [Nastav. Jazyka \(strana 4-12\)](#)

Jednoduchšie ovládanie na zariadení

- **Stmavená farba výstupného zásobníka**

Farby výstupných zásobníkov sú stmavené, aby sa ľahko rozlišoval zásobník, do ktorého sa úloha posiela.

- **Na pravej strane ovládacieho panela**

Nachádza sa na pravej strane ovládacieho panela a umožňuje hladké odstránenie papiera bez zásahu do výstupného zásobníka.

Jednoduchá výmena tonera

- **Tonerová skrinka sa dá otvoriť jednou rukou**

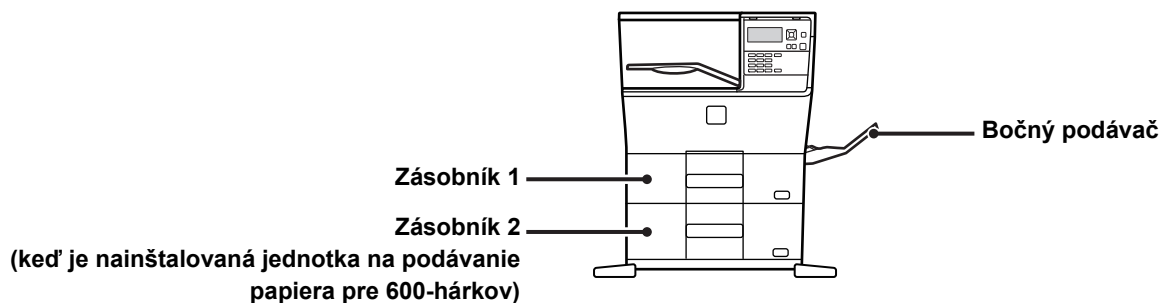
Skrinka, v ktorej sa nachádza tonerová kazeta, sa dá ľahko otvoriť jednou rukou.



VKLADANIE PAPIERA

DÔLEŽITÉ ÚDAJE O PAPIERI

NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSObNÍKOV



POUŽITEL'NÉ TYPY PAPIERA

Táto časť opisuje, ktoré typy papiera je možné použiť a ktoré nie je možné použiť.

Všetky typy papiera, ktoré sú iné než bežný papier, patria pod špeciálne médiá.



- Rôzne typy papiera sú bežne dostupné, ale niektoré z nich sa nedajú použiť v zariadení.
Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.
- Kvalita obrázka a priľnavosť tonera k papieru sa môže meniť vplyvom okolitých podmienok, prevádzkových podmienok a vlastností papiera, čoho výsledkom môže byť horšia kvalita obrázka ako pri štandardnom papieri značky Sharp.
Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.
- Používanie neodporúčaného alebo nepoužiteľného papiera môže viesť k jeho nerovnomernému podávaniu, zasekávaniu, ďalej k nedostatočnému zataveniu tonera (toner nepriľne dobre k papieru a dá sa zoškrabať), alebo k poruche zariadenia.
- Používanie iného ako odporúčaného papiera môže viesť k zasekávaniu alebo k zlej kvalite obrázka. Pred použitím neodporúčaného papiera skontrolujte, či môže tlač prebehnúť v poriadku.



Použitelný papier

Technické parametre bežného papiera, ťažkého papiera a tenkého papiera

Bežný papier	Bežný papier 1	60 g/m ² až 89 g/m ² (16 až 24-librový zväzok)
	Bežný papier 2	90 g/m ² až 105 g/m ² (24 až 28-librový zväzok)
Ťažký papier	Ťažký papier 1	106 g/m ² až 176 g/m ² (28 libier bond až 65 libier cover)
	Ťažký papier 2	177 g/m ² až 220 g/m ² (65 libier cover až 80 libier cover)
Tenký papier		55 g/m ² až 59 g/m ² (13 libier až 16 libier)



- Špecifikácie týkajúce sa papiera nájdete v časti špecifikácií v "stručnom návode na obsluhu".
- Recyklovaný papier, farebný papier a predierovaný papier musí mať rovnaké technické parametre ako bežný papier. Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.
- Ak je papier, ktorý vyšiel zo zariadenia, výrazne prehnutý, vytiahnite ho z kazety, prevráťte ho lícom nadol a znova ho použite.

Technické parametre papiera vhodného na obojstrannú tlač

Typ papiera	Bežný, recyklovaný, farebný, hlavičkový, predtlačený, predierovaný
Veľkosť papiera	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"



Typy papierov, ktoré sa môžu používať v každom zásobníku



- Podrobné informácie o formátoch a typoch papierov, ktoré je možné vložiť do jednotlivých zásobníkov zariadenia, nájdete v časti "TECHNICKÉ ÚDAJE" v "Úvodnej príručke".
- Recyklovaný papier, farebný papier a preddierovaný papier musí mať rovnaké technické parametre ako bežný papier. Pred použitím papiera sa poraďte s predajcom alebo zástupcom najbližšieho autorizovaného servisu.

	Zásobník 1	Zásobník 2*1	Bočný podávač
Bežný papier 1*2	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Bežný papier 2*2	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Ťažký 1*3	-	Dovolený	Dovolený
Ťažký 2*3	-	Dovolený	Dovolený
Tenký papier	-	Dovolený	Dovolený
Predtlačný	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Recyklovaný papier	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Hlavičkový	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Preddierovaný	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Farebný	Dovolený	Dovolený	Dovolený
Štítky	-	-	Dovolený
Lesklý papier	-	-	Dovolený
Priehľ. fólia	-	-	Dovolený
Obálka	-	-	Dovolený

*1 keď je nainštalovaná jednotka podávača papiera s kapacitou 600 listov

*2 "Bežný papier 1" znamená obyčajný papier 60 až 89 g/m² (16 až 24 librový zväzok), "Bežný papier 2" znamená obyčajný papier 90 až 105 g/m² (24 až 28 librový zväzok).

*3 "Ťažký 1" je ťažký papier s hmotnosťou až do 176 g/m² (65 libier cover), "Ťažký 2" je ťažký papier s hmotnosťou až do 220 g/m² (80 libier cover).



Orientácia nastavenia tlačovej strany

Orientácia nastavenia tlačenej strany papiera sa líši v závislosti od použitého zásobníka. Pre možnosti Hlavičkový a Predtlačený nastavte papier v opačnej orientácii.

Vložte tlačenu stranou v smere uvedenom nižšie.

Zásobník	V normálnom stave	S nastavením papiera na Hlavičkový a Predtlačený
Zásobníky 1 až 2	Tlačovou stranou nahor	Tlačovou stranou nadol
Bočný podávač	Tlačovou stranou nadol	Tlačovou stranou nahor

Papier, ktorý nie je možné použiť

- Reliéfny papier
- Tab. Papier
- Špeciálne médiá pre atramentovú tlačiareň (jemný papier, lesklý papier, lesklá fólia a pod.)
- Prepisovací papier alebo termopapier
- Lepený papier
- Papier so sponkami
- Papier so záhybmi
- Potrhaný papier
- Olejové priehľadné fólie
- Tenký papier ľahší než 55 g/m² (15 lbs)
- Ťažký papier s hrúbkou zodpovedajúcou hmotnosti 220 g/m² (obal 80 libier) a viac
- Papier s nepravidelným tvarom
- Zošívateľný papier
- Vlhký papier
- Skrútený papier
- Papier, ktorého tlačová strana alebo opačná strana už boli predtlačené inou tlačiarňou alebo multifunkčným zariadením.
- Papier zvlhčený vplyvom absorpcie vlhkosti
- Papier so záhybmi
- Zaprášnený papier

Neodporúčaný papier

- Nažehľovací papier
- Perforovaný papier



ZÁSOBNÍKY 1 – 2

Do zásobníka 1 môžete vložiť najviac 500 hárkov papiera veľkosti A6 až A4 (5-1/2" x 8-1/2" až 8-1/2" x 11") (150 hárkov pri veľkosti papiera A6).

Do zásobníka 2 môžete vložiť najviac 600 hárkov papiera veľkosti A5 až A4 (5-1/2" x 8-1/2" až 8-1/2" x 14").



Ak ste vložili papier iného typu alebo veľkosti, než bol vložený predtým, skontrolujte nastavenia v časti "[NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA \(strana 1-27\)](#)". Nesprávne nastavenie ovplyvňuje automatický výber papiera. Môže spôsobiť poruchu tlače, tlač na papier zlej veľkosti alebo typu, príp. zaseknutie papiera.



Nedávajte na zásobník ťažké predmety a netlačte zásobník dolu.



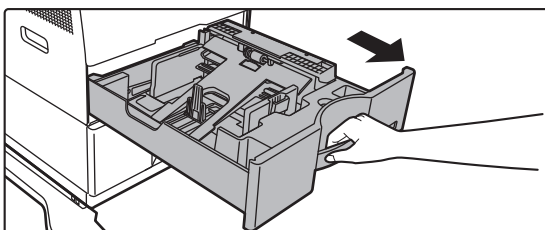
Nastavenie typu a formátu papiera

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a zvolte nastavenie pod položkou [Nast. Velk. Pap.] alebo [Nast. typu pap.].

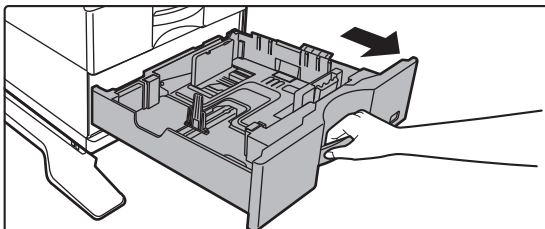
► [NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA \(strana 1-27\)](#)

1

Zásobník 1



Zásobník 2



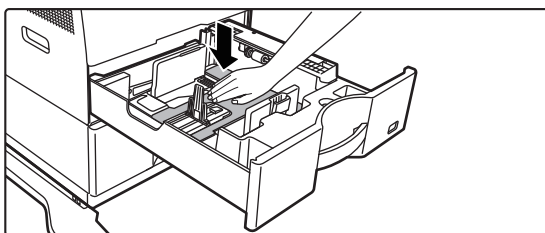
Vytiahnite zásobník papiera.

Vytiahnite opatrne zásobník papiera až na doraz.

Ak chcete vložiť papier, prejdite na krok 3. Ak chcete vložiť papier inej veľkosti, prejdite na ďalší krok.

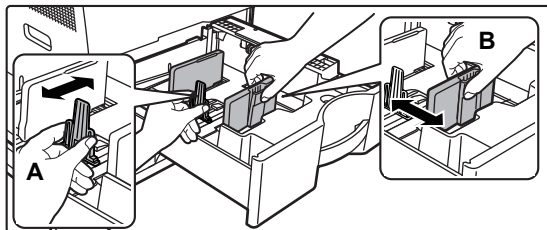


Pri použití zásobníka 1 zatlačte na stred prílačnej dosky, kým nezaklapne na miesto.





2



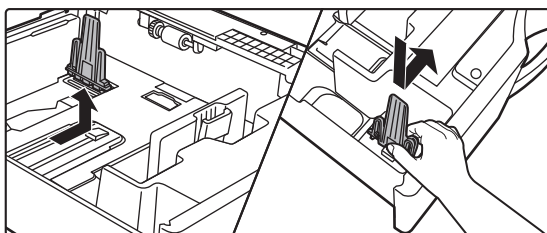
Nastavte vodiace zarážky A a B podľa rozmerov pozdĺžnej a priečnej hrany papiera, ktorý chcete vložiť.

Vodiace zarážky A a B sú posuvné. Stlačte páčku oddeľovacej lišty a posúvaním nastavte požadovanú veľkosť papiera.

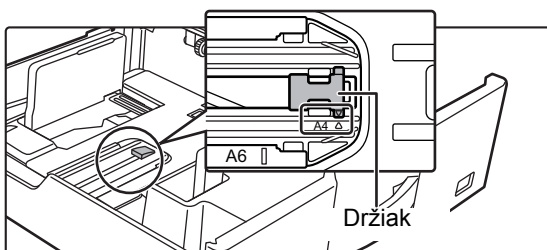
Upravte nastavenie na neštandardnú veľkosť papiera, aby papier nebol vložený príliš voľne ani príliš tesne.



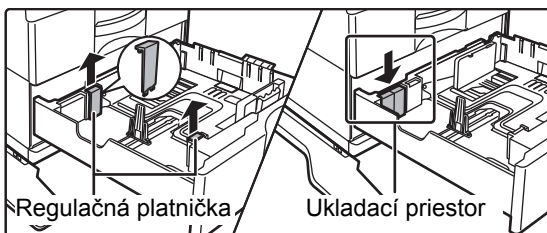
- Keď vkladáte papier formátu 8-1/2" x 14" do zásobníka 2, vyberte oddeľovaciu platňu A. Oddeľujúcu platničku A presuňte až k otvoru na podávanie papiera (na pravej strane) a potiahnite ju nahor.



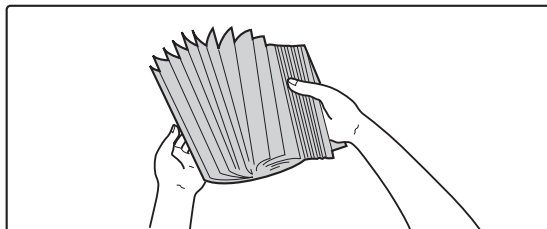
- Keď vkladáte papier formátu 8-1/2" x 14" do zásobníka 2, skontrolujte, či je držiak v kazete umiestnený na značke A4 (8-1/2" x 14" v zásobníku 2).



- Pri vkladaní papiera formátu 8-1/2" x 11" do zásobníka 2 odoberte dve regulačné zarážky so zelenou farbou, ktoré sa nachádzajú na prednej a zadnej strane zásobníka, skôr než papier vložíte. Platničky sú umiestnené vo vnútornom ukladacom priestore na zadnej strane zásobníka.



3

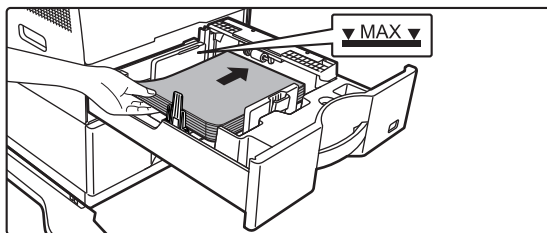


Papier prelistujte.

Pred vložením do zásobníka papier dôkladne prelistujte. Ak sa papier neprelistuje, môže dôjsť k podaniu viacerých hárkov naraz a následne k ich zaseknutiu.



4



Vložte papier do zásobníka.

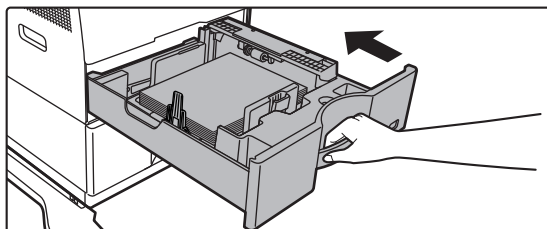
Vložte papier tlačovou stranou hore. Stoh papiera nesmie presahovať kontrolnú rysku (zásobník 1: maximálne 500 hárkov (maximálne 150 hárkov papiera veľkosti A6), zásobník 2: maximálne 600 hárkov).



- Ak sa papier zasekne, otočte ho alebo prevráťte a vložte ho ešte raz.
- Ak sa papier skrúti, pred vložením ho vystrite.
- Oddelujúcu platničku nastavte tak, aby medzi ňou a papierom nebola medzera.
- Nepridávajte papier.
- Papier nevkladajte spôsobmi uvedenými nižšie.



5



Zásobník papiera opatrne zasuňte do zariadenia.

Pomaly zasúvajte zásobník do zariadenia úplne až na doraz.

Násilné vkladanie papiera môže spôsobiť šikmé podávanie a chybné podávanie papiera.



VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA

Bočný podávač môžete použiť na tlač na bežný papier, obálky, štítky a iné špeciálne médiá.

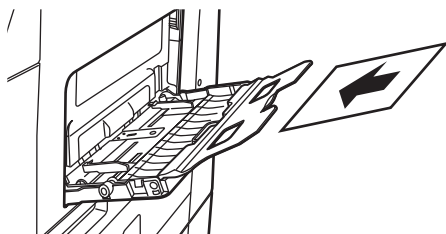
Pri súvislej tlači môžete vložiť až 50 hárkov papiera (ťažký papier s hmotnosťou 106 g/m² a 256 g/m² (28 lb Bond a 80 lb Cover): 20 hárkov a obálka: 10 hárkov) podobne ako pri ostatných zásobníkoch.



- Pri používaní bežného papiera iného než štandardný papier značky Sharp alebo špeciálnych médií iných než priehľadné fólie odporúčané firmou SHARP, Lesklý papier ako aj pri tlači na zadnú stranu papiera, na ktorého druhú stranu sa už tlačidlo, vkladajte papier po jednom hárku. Vkladanie viac hárkov naraz spôsobí zaseknutie papiera.
- Skrútený papier narovnajte pred vložením do zásobníka.
- Keď pridáte papier, vyberte z bočného podávača akýkoľvek zostávajúci papier, pridajte ho ku vkladnému papieru a znovu to vložte do zásobníka ako jeden stoh. Keď pridáte papier bez vytiahnutia zostávajúceho papiera, môže dôjsť k zaseknutiu. Ak vložíte viac hárkov papiera, ako je špecifikovaný počet hárkov alebo limit, môže dochádzať k zaseknutiu papiera.
- Po vložení papiera do bočného podávača vždy skontrolujte typ a veľkosť papiera.

Ako umiestniť originál

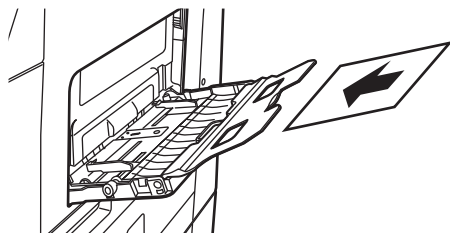
Papier vložte po šírke.



Vloženie priehľadnej fólie



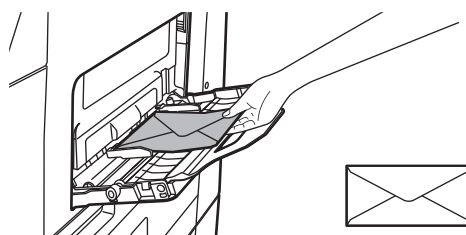
- Použite priehľadné fólie odporúčané firmou SHARP.
- Keď vkladáte do bočného podávača viac hárkov priehľadnej fólie, pred vložením do podávača ich niekoľkokrát prelistujte.
- Pri tlači na priehľadné fólie vyberte každý vytlačený hárak hneď po jeho výstupe zo zariadenia. Ak ponecháte hárky, aby sa hromadili vo výstupnom zásobníku, môže dôjsť k ich skrúteniu.



Vkladanie obálok

Keď vkladáte obálky do bočného podávača, umiestnite ich zarovnané voči ľavej strane podľa orientácie znázornenej nižšie. Tlač a kopírovanie je možné len na prednú stranu obálok. Otočte prednú stranu smerom nadol.

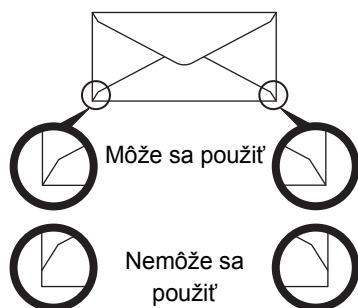
Prehnite klapku a na ohybe vytvorte ostrú ryhu.





Dôležité pokyny na použitie obálok

- Netlačte na obe strany obálok. To môže viesť k zasekávaniu alebo k zlej kvalite výtlačku.
- Na niektoré typy obálok sa vzťahujú obmedzenia. Ďalšie informácie vám poskytne kvalifikovaný servisný technik.
- Niektoré prevádzkové prostredia môžu spôsobiť pokrčenie, šmuhy, zasekávanie, zlé fixovanie tonera alebo poruchu stroja.
- Prehnite klapku obálky a na ohybe vytvorte ostrú ryhu. Ak bude klapka zdvihnutá, môže dôjsť k zaseknutiu.
- Nepoužívajte nasledovné obálky:
 - Obálky s kovovým kúskom, plastovým háčikom alebo stužkou
 - Obálky so šnúrkou na zatváranie
 - Obálky s okienkom
 - Obálky s vložkou
 - Obálky s nerovným povrchom, upravené titulkovým písmom alebo razením
 - Obojstranné obálky ani obálky s lepením alebo iným syntetickým materiálom na zatváranie
 - Ručne zhotovené obálky
 - Obálky, ktoré majú vnútri vzduch
 - Obálky, ktoré sú poškodené pokrčením, značkou prehnutia alebo natrhnutím



- Obálky s polohou lepenia v rohu na zadnej strane, ktoré nie sú zarovnané s okrajom rohu, sa nesmú používať, pretože sa môžu pokrčiť.
- Kvalita tlače nie je zaručená v oblasti 10 mm (13/32") od okrajov obálky.
- Kvalita tlače nie je zaručená na častiach obálky, kde sú veľké skokové zmeny hrúbky, napríklad na štvorvrstvových častiach alebo častiach s menej ako tromi vrstvami.
- Kvalita tlače nie je zaručená na obálkach, ktoré majú sťahovacie pásky na zalepenie obálky.

Dôležité body pre používanie hárkov s etiketami

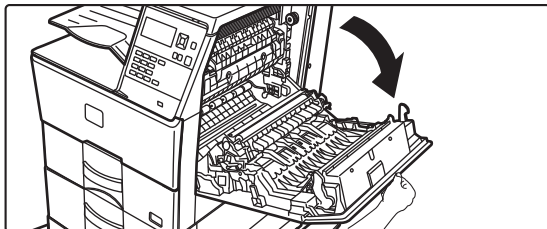
- Ďalšie informácie vám poskytne predajca alebo zástupca najbližšieho autorizovaného servisu.
- Niektoré štítky možno budete musieť vložiť do bočného podávača so zadanou orientáciou. Postupujte podľa príslušných pokynov.
- Ak už je na štítkoch vytlačená predtlač a tlačené obrázky nie sú s predtlačou zarovnané, upravte nastavenia aplikácie alebo ovládača tlačiarne tak, aby sa tlačené obrázky otočili.
- Nepoužívajte nasledujúce typy hárkov štítkov:
 - Hárky štítkov bez lepiacej kópie alebo štítkovej kópie
 - Hárky štítkov s odkrytou lepiacou časťou
 - Hárky štítkov so špecifikovaným smerom podávania, ktorý toto zariadenie nepodporuje
 - Hárky štítkov, ktorý už bol vložený alebo na ktorom sú niektoré štítky odlepené
 - Hárky štítkov skladajúce sa z viacerých hárkov
 - Hárky štítkov bez podpory laserovej tlače
 - Hárky štítkov bez odolnosti voči vysokým teplotám
 - Hárky štítkov s perforovaným podkladovým papierom
 - Hárky štítkov so zárezmi na podkladovom papieri
 - Neštandardné hárky štítkov
 - Hárky štítkov so znehodnotenou lepiacou plochou v dôsledku dlhodobého skladovania alebo iných vplyvov
 - Hárky štítkov s výrezmi odhaľujúcimi podkladový papier
 - Skrútené alebo inak deformované hárky štítkov
 - Roztrhané alebo pokrčené hárky štítkov



Páčky fixačnej jednotky na úpravu tlaku

V niektorých prípadoch môže dôjsť k poškodeniu alebo zašpineniu obálok, a to aj vtedy, keď sa používajú predpísané typy obálok. Tento problém sa dá vyriešiť tak, že páčky fixačnej jednotky na úpravu tlaku posuniete z „polohy normálneho tlaku“ do „polohy slabšieho tlaku“. Postupujte podľa pokynov na tejto strane.

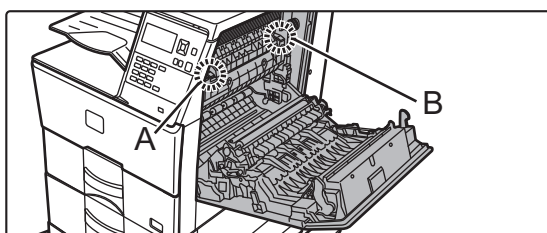
1



Otvorte bočný kryt.

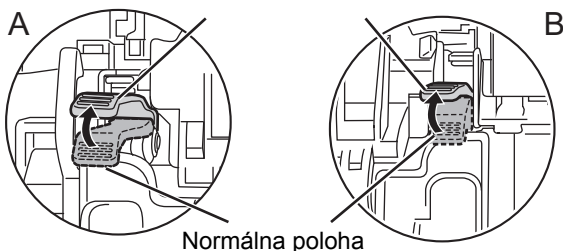
Kryt opatrne otvorte.

2



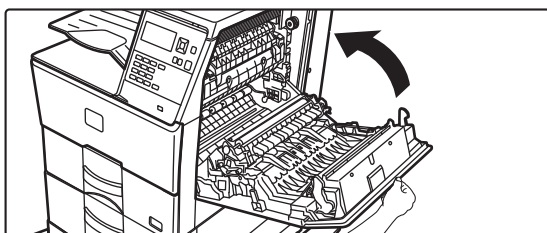
Poloha slabšieho tlaku

Páčky fixačnej jednotky na úpravu tlaku (dve) dajte do polohy slabšieho tlaku, ako vidíte na obrázku.



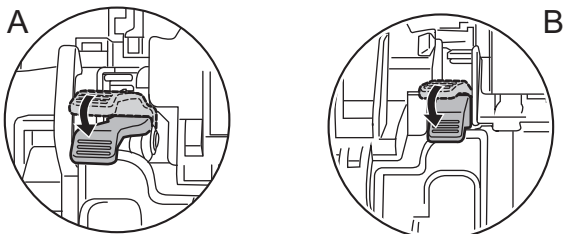
Normálna poloha

3



Zatvorte bočný kryt.

4



Po skončení vkladania obálok vráťte páčku späť do normálnej polohy.



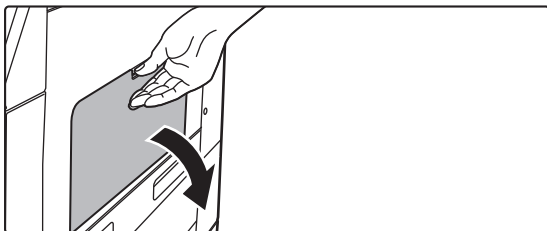
Pred tlačou na iný papier, ako sú obálky, nezabudnite vrátiť páčky do "polohy normálneho tlaku". V opačnom prípade môžu nastať problémy s fixáciou, chybným podávaním papiera alebo so zlyhaním zariadenia.



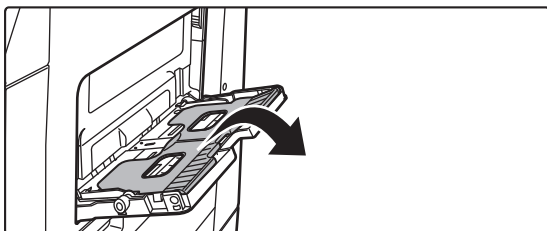
Fixačná jednotka je horúca. S páčkami fixačnej jednotky na úpravu tlaku narábajte opatrne, aby ste sa nepopálili.

Vkladanie papiera

1

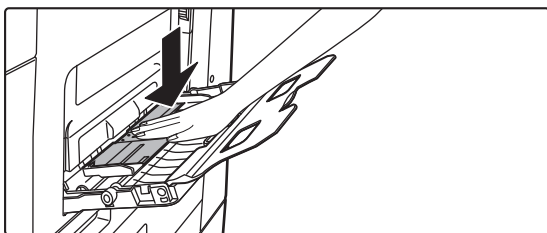


Otvorte bočný podávač a podperu.



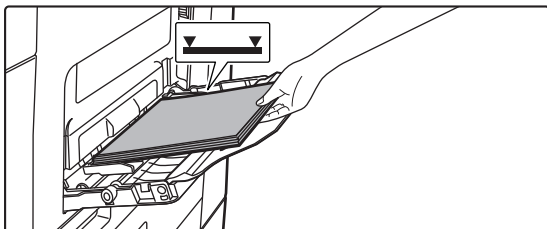
Nedávajte na bočný podávač ťažké predmety ani netlačte podávač nadol.

2



Zatlačte na stred prítlačnej dosky, kým nezaklapne na miesto.

3



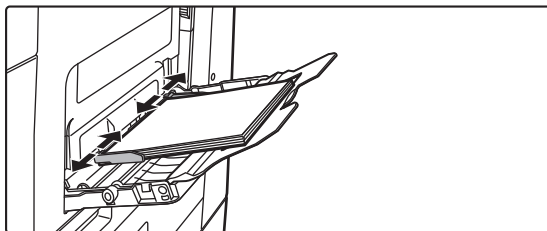
Vložte papier tlačovou stranou dolu.

Pomaly vkladajte papier pozdĺž vodiacich líšt bočného podávača úplne do podávača až na doraz. Vkladanie papiera nadmernou silou môže spôsobiť prehnutie nábežnej hrany dozadu. Príliš voľné vkladanie papiera môže spôsobiť podávanie našikmo alebo chybné podávanie.

Papier nesmie prekračovať maximálny počet hárkov a nesmie presahovať kontrolnú rysku.



4



Vodiace lišty bočného podávača nastavte na šírku papiera.

Vodiace lišty bočného podávača nastavte tak, aby sa jemne dotýkali vloženého papiera.



- Vkladaný papier nezatláčajte nasilu. Môže to spôsobiť jeho zaseknutie.
- Ak sú vodiace lišty bočného podávača nastavené na väčšiu šírku, akú má papier, posuňte vodiace lišty bočného podávača tak, aby boli nastavené správne podľa šírky papiera. Ak sú bočné vodiace lišty nastavené príliš široko, papier sa môže podávať nerovnomerne alebo sa môže krčiť.



NASTAVENIE ZÁSObNÍKA

Tieto programy slúžia na zmenu nastavenia formátu a typu papiera a automatické prepínanie zásobníkov.

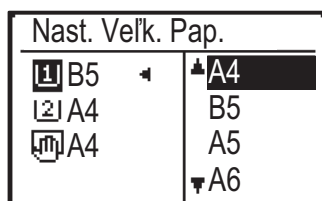
Zmena nastavenia formátu papiera v zásobníku

Ak sa formát vloženého papiera odlišuje od formátu zobrazeného na displeji, podľa nižšie uvedeného postupu zmeňte nastavenie formátu papiera v zásobníku.

Nastavenie formátu papiera sa nedá zmeniť počas tlače ani v prípade zaseknutia média. Ak sa však v zariadení minie papier alebo toner, nastavenie formátu papiera sa dá zmeniť počas tlače.

Informácie o špecifikáciách typov a formátov papiera, ktoré sa dajú vložiť do zásobníkov na papier, nájdete v časti [POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#).

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte položku "Nast. Velk. Pap."



Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte zásobník na papier, pre ktorý sa bude meniť formát papiera. Stlačte tlačidlo [▶] a stlačením tlačidiel [▼][▲] vyberte formát papiera. Stlačte tlačidlo [OK].



[1] : Zobrazí zásobník "1".

[2] : Zobrazí zásobník "2".

[Icon] : Zobrazí bočný podávač.

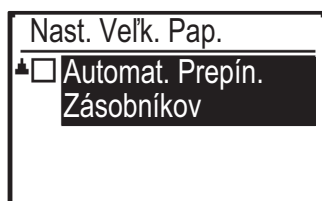
Informácie o zásobníkoch na papier a číslach zásobníkov nájdete v časti [Typy papierov, ktoré sa môžu používať v každom zásobníku \(strana 1-17\)](#).

Zakázanie (povolenie) automatického prepínania zásobníkov

Keď je povolená funkcia automatického prepínania zásobníkov a počas tlače sa minie papier, úloha bude pokračovať v čerpaní papiera z iného zásobníka, pokiaľ je v danom zásobníku papier rovnakého formátu a rovnakého typu. (Táto funkcia nefunguje, keď sa používa bočný podávač.)

Táto funkcia je predvolene povolená. Ak by ste ju chceli radšej zakázať, postupujte takto.

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte položku "Nast. Velk. Pap." a opakovane stláčajte tlačidlo [▼], kým sa nezobrazí položka "Automatické prepínanie zásobníkov".



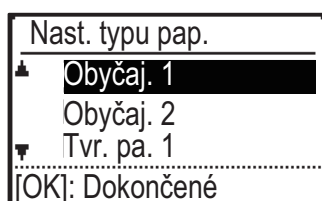
Ak chcete znovu povoliť automatické prepínanie zásobníkov, stlačte tlačidlo [OK], aby sa zobrazila značka začiatku tlače.

Zmena typu papiera v zásobníku

Ak chcete zmeniť typ papiera v zásobníku, postupujte takto.

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), vyberte položku "Nast. typu pap.", vyberte zásobník tlačidlom [▼] alebo [▲] a stlačte tlačidlo [OK]. Vyberte požadovaný typ papiera a stlačte tlačidlo [OK].

Informácie o špecifikáciách typov a formátov papiera, ktoré sa dajú vložiť do zásobníkov na papier, nájdete v časti [POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#).





ÚDRŽBA

Táto časť objasňuje kontrolu celkového objemu, nastavenie kontrastu displeja, čistenie zariadenia a výmenu tonerových kaziet.

KONTROLA CELKOVÉHO VÝSTUPNÉHO POČTU

Hodnotu môžete overiť stlačením tlačidla [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn) a výberom položky "Celkový počet" na obrazovke ponuky funkcie.

Celkový výstupný objem je možné použiť ako ukazovateľ pre čistenie.

Keď celkový výstupný počet prekročí hodnotu "99 999 999", počet sa vráti na hodnotu "0".

Celkový Počet	:	10,705
▲ Tlač	:	00,008,362
Ostatné	:	00,002,343
▼		



- Každý obojstranný list, ktorý sa vytlačí, sa započíta ako dve strany.
- Prázdne výtlačky sú zahrnuté v počte.
- Ak je posledná strana úlohy obojstrannej tlače prázdna, nebude zahrnutá do počtu.

NASTAVENIE KONTRASTU DISPLEJA

Kontrast displeja je možné nastaviť takto.

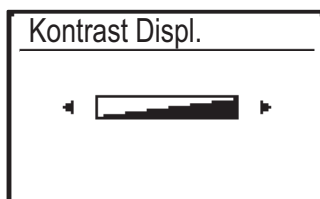
1

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] (Fn).

Zobrazí sa obrazovka "Špeciálna Funkcia".

2

Vyberte položku "Kontrast Displ." pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

3

Stlačte tlačidlo [OK].

Zobrazí sa obrazovka "Kontrast Displ.".

4

Nastavte kontrast pomocou tlačidla [◀] alebo [▶].

Ak chcete obnoviť predvolené nastavenie kontrastu, stlačte tlačidlo [C].

5

Stlačte tlačidlo [OK].

Vráťte sa na základnú obrazovku.



PRAVIDELNÁ ÚDRŽBA

Aby mohlo zariadenie neustále poskytovať vysokokvalitný výkon, pravidelne ho čistite.



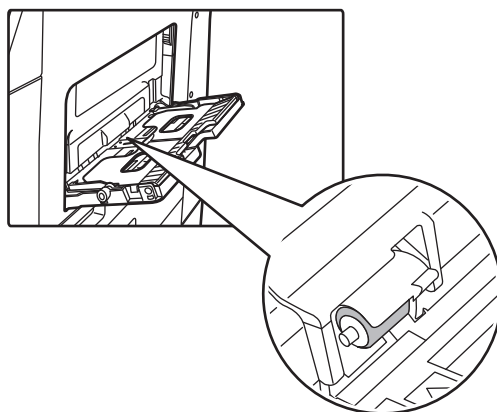
Na čistenie zariadenia nepoužívajte horľavý sprej. Ak sa plyn zo spreja dostane do kontaktu s horúcimi elektrickými súčasťami alebo s fixačnou jednotkou v zariadení, hrozí riziko požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom.



Na čistenie zariadenia nepoužívajte riedidlá, benzén ani podobné prchavé čistiace látky. Tieto látky môžu spôsobiť zmenu farby plášťa alebo ho inak poškodiť.

ČISTENIE VALCA BOČNÉHO PODÁVANIA

Ak pri podávaní obálok alebo ťažkého papiera cez bočný podávač sa papier často zasekáva, utrite povrch podávacieho valčeka čistou mäkkou handričkou navlhčenou vo vode alebo v neutrálnom čistiacom prostriedku.





VÝMENA KAZETY TONERA

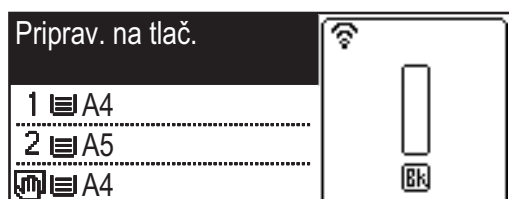
Vždy keď sa zobrazí hlásenie "Vymeňte kazetu tonera.", kazetu vymeňte. Mali by ste mať pripravenú jednu súpravu náhradných tonerových kaziet, aby ste mohli tonerovú kazetu vymeniť hneď, ako sa minie toner.

Hlásenie o výmene

Ak sa zobrazí toto upozornenie, pripravte tonerovú kazetu na výmenu.

Malá zásoba tonera
(Kazetu vymeňte
až po žiadosti o výmenu)

Keď stlačíte akékoľvek tlačidlo, dialógové okno vyššie sa odstráni a displej prejde na nasledujúcu obrazovku.



Ak budete pokračovať v kopírovaní, zobrazí sa nasledujúce hlásenie.

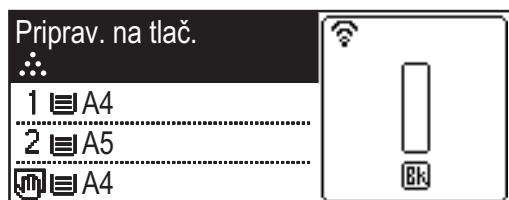
Ak sa zobrazí toto hlásenie, pripravte si kazetu tonera a vymeňte ju.

V tejto fáze sa môže vykonávať tlač.

Táto správa sa však počas tlače nezobrazuje.

Vymonte
tonerovú kazetu.

Keď stlačíte akékoľvek tlačidlo, dialógové okno vyššie sa odstráni a displej prejde na nasledujúcu obrazovku.



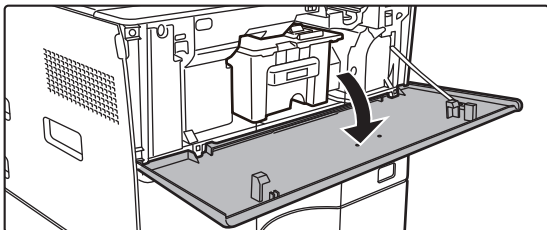
Ak budete pokračovať v používaní zariadenia a toner sa minie, zobrazí sa nasledujúce hlásenie.

V tejto fáze nie je možné tlačiť, kým nevymeníte kazetu s atramentom.

Vymonte
tonerovú kazetu.

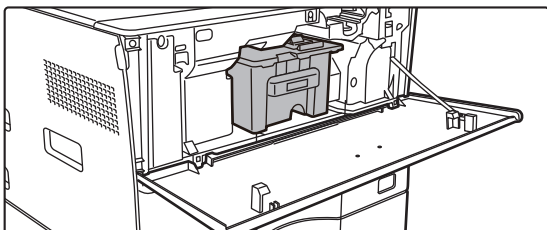


1



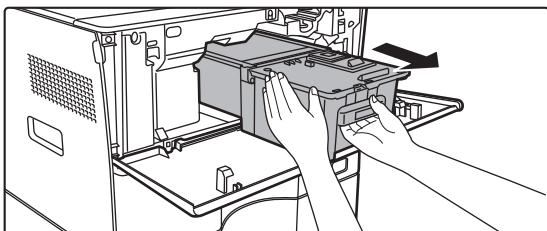
Otvorte predný kryt.

2



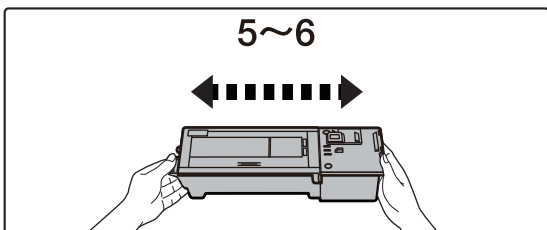
Potiahnite tonerovú kazetu smerom k sebe.

Opatrne vytiahnite tonerovú kazetu horizontálnym smerom. Ak budete kazetu vyťahovať prudko, toner sa môže vysypať.



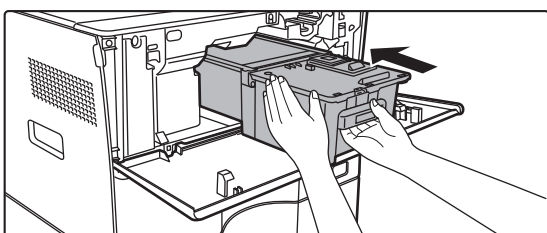
Držte tonerovú kazetu obidvoma rukami, ako je zobrazené, a pomaly ju vytiahnite zo zariadenia.

3



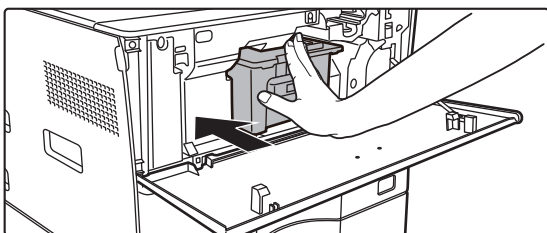
Z balenia vyberte novú tonerovú kazetu a vodorovne ju pretraste päť alebo šesťkrát.

4



Pomaly vložte novú tonerovú kazetu vo vodorovnom smere.

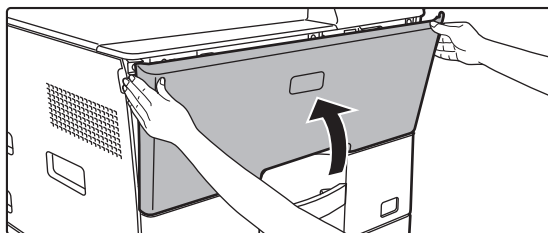
5



Pevne zatlačte, kým sa nezvle kliknutie.



6



Zatvorte predný kryt.

Po výmene tonerovej kazety zariadenie automaticky vstúpi do režimu úpravy obrázka. Počas tejto operácie neotvárajte predný kryt.



- Tonerovú kazetu nevyhadzujte do ohňa. Toner sa môže z kazety uvoľniť a spôsobiť popáleniny.
- Tonerové kazety uchovávajte mimo dosahu malých detí.
- Ak je zásobník tonera uložený kolmo, môže toner v zásobníku stuhnúť a stať sa nepoužiteľným. Tonerové kazety skladujte vždy uložené na bok.
- Ak použijete inú tonerovú kazetu než tonerovú kazetu, ktorú odporúča spoločnosť SHARP, kvalita a výkon zariadenia sa môžu zhoršiť a súčasne hrozí riziko poškodenia zariadenia. Používajte tonerové kazety odporúčané spoločnosťou SHARP.



- V závislosti od podmienok používania bude farba svetlá alebo obrázok rozmazaný.
- Servisný technik od vás odoberie použité tonerové kazety.
- Keď percento zvyšného tonera klesne na hodnotu "25-0%", pripravte si tonerovú kazetu na výmenu pred tým, ako sa toner minie.



ZADÁVANIE ZNAKOV

Táto časť objasňuje zadávanie a úpravu znakov pre názvy volieb rýchleho vytáčania, čísla rýchlej voľby a skupinové tlačidlá, ako aj názvy účtov, názvy programov a znaky vyhľadávania pre zoznam adries.

ZNAKY, KTORÉ JE MOŽNÉ ZADAŤ

Znaky, ktoré je možné zadávať pre mená

Zadať je možné nasledujúce znaky:

- Pre meno je možné zadať max. 36 znakov.
Pre názov účtu alebo meno odosielateľa je však možné zadať max. 18 znakov.
- Veľké písmená, malé písmená, čísla, špeciálne znaky, symboly.

Znaky, ktoré sa dajú použiť ako znaky vyhľadávania

Použiť je možné nasledujúce znaky:

- Pre znaky vyhľadávania je možné zadať max. 10 znakov.
- Veľké písmená, malé písmená, čísla, špeciálne znaky.



- Znaky vyhľadávania zvyčajne predstavujú prvých 10 znakov názvu zadaného pre cieľ.
- Znaky vyhľadávania sa používajú pri uchovávaní alebo používaní tlačidiel a čísel automatického vytáčania.
- Keď názov cieľa obsahuje symbol, symbol sa nedá uchovať ako znak vyhľadávania.
- Znaky vyhľadávania sa dajú upravovať.



Znaky sa zadávajú stláčaním číselných tlačidiel na obslužnom paneli. Písmená zadávané jednotlivými číselnými tlačidlami sú uvedené nižšie.

1	2 ABC	3 DEF
4 GHI	5 JKL	6 MNO
7 PQRS	8 TUV	9 WXYZ
↵	0	@.-_

Tlačidlo	Znaky, ktoré je možné zadať
1	1 Medzerník
2	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z
0	0
@.-_	#@.-_! "\$%&'()+,;:=<>?[]{}*



Ak chcete zadať dva znaky za sebou, ktoré si vyžadujú rovnaké tlačidlo, stlačením tlačidla [►] posuňte kurzor po zadaní prvého znaku.

Príklad: Zadanie "ab" (pri priamom zadávaní e-mailovej adresy)

Raz stlačte tlačidlo [2], jedným stlačením tlačidla [►] posuňte kurzor a potom dvakrát stlačte tlačidlo [2].



TLAČIAREŇ

FUNKCIA ZARIADENIA AKO TLAČIARNE

TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU WINDOWS

POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE	2-4
• OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOCNÍKA	2-6
• VÝBER PAPIERA	2-7
• TLAČ NA OBÁLKY	2-8
TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽIVATEĽA	2-9
ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE	2-10
• ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE	2-10
• POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ	2-11
• ZMENA PREDVOLENÝCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE	2-11

TLAČ V PROSTREDÍ Mac OS

POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE	2-13
• VÝBER PAPIERA	2-14
• TLAČ NA OBÁLKY	2-15
TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽIVATEĽA	2-16

ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

VÝBER ROZLIŠENIA	2-18
OBOJSTRANNÁ TLAČ	2-19
PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA NA PAPIER	2-20
TLAČ VIACERÝCH STRÁN NA JEDNU STRANU ...	2-22

UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE

UŽITOČNÉ FUNKCIE NA VYTVARANIE BROŽÚR A PLAGÁTOV	2-24
• VYTvorenie brožúry (brožúrová) ...	2-24
• TLAČ S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJOV (OKRAJE)	2-26
• VYTvorenie veľkého plagátu (tlač plagátov)	2-28
FUNKCIE NA ÚPRAVU VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE OBRÁZKA	2-29
• SAMOSTATNÉ NASTAVENIE POLOHY TLAČE NA PÁRNYCH A NEPÁRNYCH STRANÁCH (POLOHA TLAČE)	2-29
• OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV (OTOČENIE O 180 STUPŇOV) ...	2-30
• ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA (NASTAVENIE PRIBLÍŽENIA/ZVÄČŠENIA ALEBO ZMENŠENIA)	2-31
• TLAČ ZRKADLOVÉHO OBRÁZU (OBRÁTENIE ZRKADLOVÉHO OBRÁZU/VIZUÁLNE EFEKTY)	2-33
FUNKCIA PRISPÔSOBENIA OBRÁZKA	2-34
• ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRÁZKA (PRISPÔSOBENIE OBRÁZKA)	2-34
• TLAČ VYBLEDNUTÉHO TEXTU A ČIAR NAČIERNO (TEXT NA ČIERNOM PODKLADÉ/VEKTORY NA ČIERNO)	2-35
• VÝBER NASTAVENÍ FARBY VZHLADOM NA TYP OBRÁZKA	2-36
FUNKCIE NA KOMBINÁCIU TEXTU A OBRÁZKOV	2-38
• PRIDANIE VODOTLAČE NA TLAČENÉ STRANY (VODOTLAČ)	2-38
• TLAČ OBRÁZKA CEZ TLAČOVÉ ÚDAJE (OBRAZOVÁ PEČIATKA)	2-40
• PREKRYTIE FIXNÉHO FORMULÁRA NA TLAČOVÝCH ÚDAJOCH (PREKRYTIA)	2-41





FUNKCIE TLAČE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY 2-43

- VKLADANIE OBÁLOK (STRANA OBÁLKY) ... 2-43
- VLOŽENIE PREDVOLENÝCH ÚDAJOV PRED ALEBO PO KAŽDEJ STRANE (PREKLADANIE STRÁN) 2-45
- ZMENA METÓDY VYKRESĽOVANIA A TLAČE OBRÁZKOV VO FORMÁTE JPEG (POUŽITIE OVLÁDAČA NA VYKRESĽOVANIE JPEG) ... 2-46

Kliknite na tlačidlo [OK]..... 2-46

- UKLADANIE A POUŽÍVANIE TLAČOVÝCH SÚBOROV (UCHOVÁVANIE) 2-47

TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

PRÍPONA VYTlačITEĽNÝCH SÚBOROV 2-50

PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE 2-51

PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA 2-53

- FTP TLAČ 2-53

DODATOK

ZOZNAM TECHNICKÝCH ÚDAJOV OVLÁDAČA TLAČIARNE 2-54



FUNKCIA ZARIADENIA AKO TLAČIARNE

Ak chcete aktivovať tlač z počítača, musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne.

Pozrite si tabuľku uvedenú nižšie, aby ste zistili, ktorý ovládač tlačiarne sa má použiť vo vašom prostredí.

Prostredie systému Windows

Typ ovládača tlačiarne
PCL6 Zariadenie podporuje ovládacie jazyky tlačiarň PCL6 spoločnosti Hewlett-Packard.
PS - Tento ovládač tlačiarne podporuje PostScript® 3™, jazyk na popis stránky vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems Incorporated, ktorý umožňuje zariadeniu, aby sa dalo použiť ako tlačiareň kompatibilná s PostScript® 3™. - Ak chcete používať štandardný ovládač tlačiarne PS systému Windows, je potrebné používať ovládač PPD.



- Na inštaláciu ovládača tlačiarne a nakonfigurovanie nastavení v prostredí Windows si pozrite Návod na inštaláciu software.
- Používateľská príručka používa hlavne obrázky ovládača tlačiarne PCL6 na vysvetlenie spôsobu tlače v prostredí systému Windows. Obrázky ovládača tlačiarne sa môžu mierne odlišovať v závislosti od ovládača tlačiarne, ktorý používate.

V prostredí systému Mac OS

Typ ovládača tlačiarne
PS Tento ovládač tlačiarne podporuje PostScript® 3™, jazyk na popis stránky vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems Incorporated, ktorý umožňuje zariadeniu, aby sa dalo použiť ako tlačiareň kompatibilná s PostScript® 3™.



- Na inštaláciu ovládača tlačiarne a nakonfigurovanie nastavení v prostredí Mac OS si pozrite Návod na inštaláciu software.



TLAČ V PROSTREDÍ SYSTÉMU WINDOWS

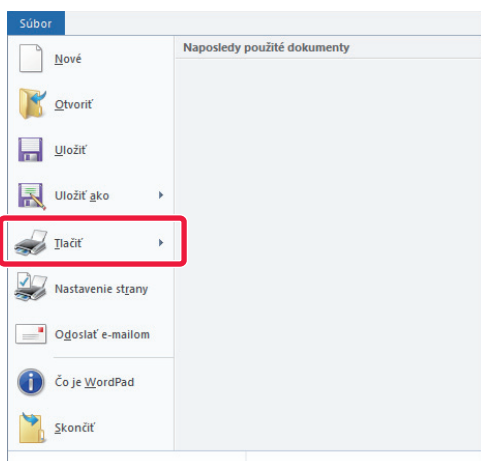
POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE

V nasledovnom príklade je vysvetlené, ako vytlačiť dokument z aplikácie WordPad, ktorá je štandardnou súčasťou systému Windows.



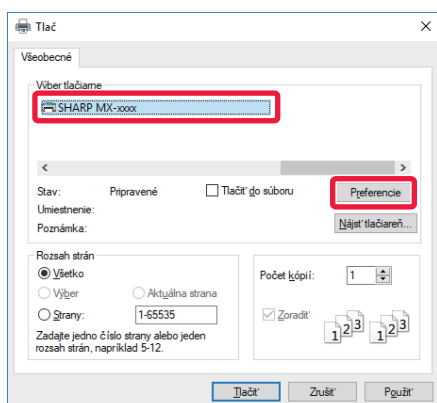
- Ponuka používaná na spustenie tlače sa môže odlišovať v závislosti od aplikácie.
- Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.
- Názov zariadenia, ktorý sa obvykle zobrazuje v ponuke [Tlačiareň], je [MX-xxxx/AR-xxxx]. ("xxxx" je postupnosť znakov, ktorá je závislá od modelu vášho zariadenia.)

1



Z ponuky [Súbor] programu WordPad vyberte možnosť [Tlač].

2

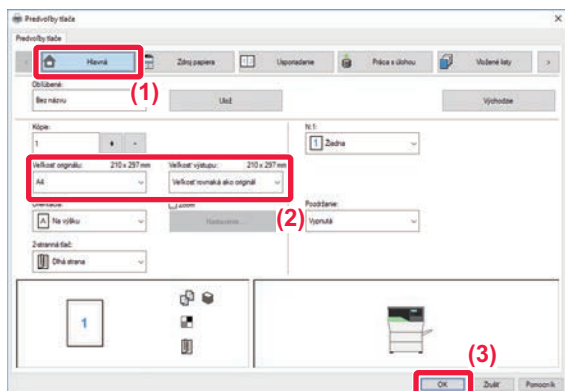


Vyberte ovládač tlačiarne pre zariadenie a kliknite na tlačidlo [Preferencie].

Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Preferencie]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.



3



Vyberte nastavenia tlače.

(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Vyberte veľkosť originálu.

- V ponuke môžete zaregistrovať max. sedem používateľom zadanych veľkostí. Ak chcete uložiť veľkosť originálu, vyberte z ponuky [Vlastný papier] alebo jedno z [Užívateľ'1] až [Užívateľ'7] a kliknite na tlačidlo [OK].
 - Na výber nastavení na ďalších kartách kliknite na požadovanú kartu a potom vyberte nastavenia.
- [OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOČNÍKA \(strana 2-6\)](#)
- Ak je veľkosť originálu nastavená na väčšiu veľkosť ako najväčšia podporovaná veľkosť papiera, vyberte formát papiera pre tlač v "Veľkosť výstupu".
 - Ak je zvolená "Veľkosť výstupu" rozdielna ako "Veľkosť originálu", vytlačený obrázok bude upravený tak, aby zodpovedal vybranej veľkosti papiera.

(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

4

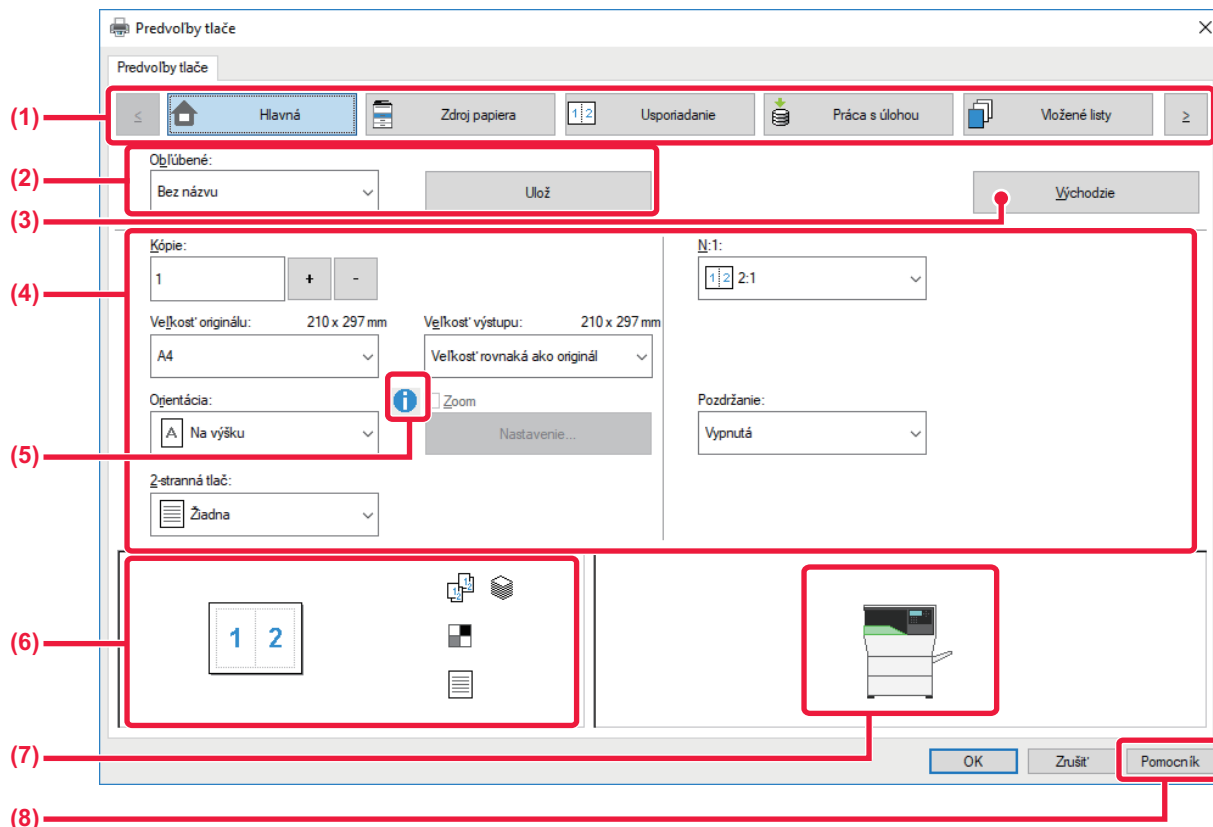
Kliknite na tlačidlo [Tlačiť].

Spustí sa tlač.



OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOCNÍKA

Obrazovka nastavení ovládače tlačiárne sa skladá z 8 kariet. Kliknutím na kartu vyberte nastavenia na tejto karte. Informácie o jednotlivých nastaveniach môžete skontrolovať na obrazovke pomocníka. Kliknite na tlačidlo [Pomocník] v pravom dolnom rohu obrazovky.



(1) Karty: Kliknutím na < > zmeníte zobrazenú kartu.

- [Hlavná]: Na tejto karte sú zoskupené často používané funkcie. Nastavenia sa nachádzajú aj na iných kartách a každé nastavenie na tejto karte je prepojené s príslušným nastavením na inej karte.
- [Zdroj papiera]: Nastavte veľkosť a typ papiera používaného pre tlač a zásobník papiera.
- [Usporiadanie]: Vyberte funkcie, ktoré sa týkajú rozloženia, ako je obojstranná tlač a brožúra.
- [Práca s úlohou]: Nastavte Uchovávanie a overenie používateľa.
- [Vložené listy]: Zvoľte nastavenia vkladania obálky.
- [Razítko]: Vyberte funkciu vodotlače alebo pečiatky.
- [Kvalita obrazu]: Vyberte rôzne nastavenia kvality obrázka.
- [Podrobné nastavenie]: Zvoľte tandemovú tlač a ďalšie podrobné nastavenia tlače.

(2) Obľúbené

Nastavenia nakonfigurované na jednotlivých kartách počas tlače sa dajú uložiť ako Obľúbené.

► [ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE \(strana 2-10\)](#)

(3) [Východzie]

Obnovenie nastavení na aktuálne zvolenej karte na ich predvolené hodnoty.

(4) Položky nastavenia

Zobrazenie nastavení na jednotlivých kartách.

(5) Informačná ikona (i)

V okne vlastností ovládača tlačiárne existujú niektoré obmedzenia pre kombináciu nastavení, ktoré je možné vybrať. Keď pri určitom vybranom nastavení existuje nejaké obmedzenie, vedľa daného nastavenia sa objaví informačná ikona (i). Kliknite na túto ikonu, aby ste si mohli pozrieť vysvetlenie týkajúce sa obmedzenia.



(6) Obrázok tlaču

Umožňuje vizuálne skontrolovať, ako aktuálne nastavenie ovplyvní obrázok tlaču. Nastavenia pre dokončenie sú znázornené ikonami.

(7) Obrázok stroja

Zobrazí doplnky, ktoré sú nainštalované na stroji, a zásobníky papiera a výstupného zásobníka, ktoré sa používajú.

(8) Tlačidlo [Pomocník]

Zobrazí okno Pomocníka ovládača tlačiarne.



- Pomocníka pre nastavenie zobrazíte kliknutím na dané nastavenie a stlačením tlačidla [F1].
- Môžete kliknúť na tlačidlo  v pravom hornom rohu obrazovky nastavení a potom kliknite na nastavenie, pre ktoré chcete zobrazit' pomocníka vo vedľajšom okne.

VÝBER PAPIERA

Pred začiatkom tlaču skontrolujte, aké sú v zariadení veľkosti papiera, typy papiera a koľko zostáva papiera v zásobníkoch zariadenia. Ak chcete skontrolovať najnovšie informácie o zásobníku, kliknite na tlačidlo [Stav zásobníka] na karte [Zdroj papiera].

Nastavenie "Veľkosť výstupu" a nastavenie "Zásobník papiera" sa vzťahujú k nasledujúcemu:

• Keď je "Zásobník papiera" nastavený na [Automatická voľba]

Automaticky sa vyberie zásobník, ktorý obsahuje papier zvoleného formátu a typu v "Veľkosť výstupu" a "Typ papiera".

• Keď je "Zásobník papiera" nastavený na akékoľvek iné nastavenie ako [Automatická voľba]

Určený zásobník sa používa na tlač bez ohľadu na nastavenie "Veľkosť výstupu".

Keď ste nastavili možnosť "Typ papiera" na hodnotu [Bočný podávač], vyberte aj možnosť "Typ papiera". Overtete typ papiera, ktorý je nastavený pre bočný podávač zariadenia, overte, či je papier daného typu skutočne vložený do bočného podávača a potom vyberte príslušný typ papiera.

• Keď je možnosť "Typ papiera" nastavená na [Automatická voľba]

Automaticky sa vyberie zásobník s bežným papierom alebo recyklovaným papierom a veľkosťou vybranou v časti "Veľkosť výstupu". (Od výroby je predvolený len bežný papier.)

• Keď je možnosť "Typ papiera" nastavená na čokoľvek iné ako na [Automatická voľba]

Na tlač sa použije zásobník s typom a veľkosťou papiera vybranou v časti "Veľkosť výstupu".



Do bočného podávača možno umiestniť aj špeciálne médiá, ako napríklad obálky.

Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-22\)](#)".



Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) alebo [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], tlač sa neuskutoční v prípade, že sa veľkosť alebo typ papiera zvolený v ovládači tlačiarne odlišuje od veľkosti a typu papiera definovaného v nastaveniach bočného podávača.

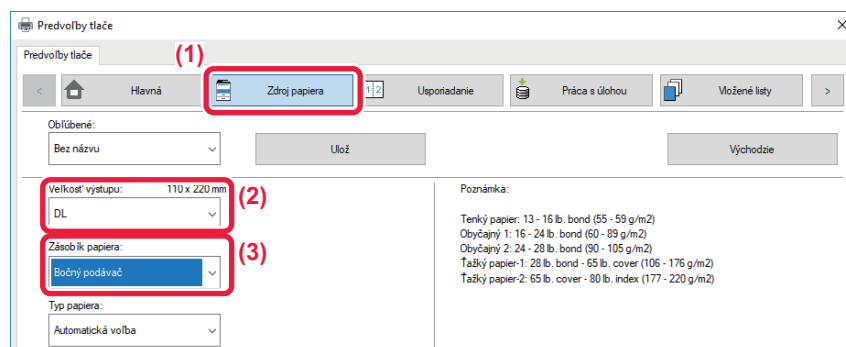


TLAČ NA OBÁLKY

Bočný podávač je možné použiť na tlač obálok.



- Informácie o typoch papiera, ktoré je možné použiť v bočnom podávači, nájdete v časti "[POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#)".
- Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-22\)](#)".
- Informácie o postupe vkladania papiera nájdete v časti "[VÝBER PAPIERA \(strana 2-7\)](#)".
- Pred použitím obálky sa odporúča vykonať test tlače a skontrolovať výsledok tlače.
- Keď používate médiá ako napríklad obálky, ktoré je možné vložiť iba so špecifickou orientáciou, obrázok môžete otočiť o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV \(OTOČENIE O 180 STUPŇOV\) \(strana 2-30\)](#)".



(1) Kliknite na kartu [Zdroj papiera].

(2) Vyberte veľkosť obálky v ponuke "Veľkosť výstupu".

Keď je [Veľkosť výstupu] nastavené na obálku, [Typ papiera] sa automaticky nastaví na [Obálka].

Keď je "Veľkosť originálu" nastavené na obálku na karte [Hlavná] a "Veľkosť výstupu" je nastavené na [Veľkosť rovnaká ako originál], "Typ papiera" sa automaticky nastaví na [Obálka].

(3) Vyberte [Bočný podávač] v "Zásobík papiera".

Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], nastavte typ papiera v bočnom podávači na možnosť [Obálka].



TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA

Používateľské informácie (napr. Číslo užívateľa), ktoré je nutné zadať, sa odlišujú podľa používaného spôsobu overovania, a preto si to ešte pred tlačou overte u administrátora zariadenia.



- Ak ste na karte [Konfigurácia] nakonfigurovali položku "Pravidlá tlače" tak, aby sa overovanie používateľa vykonávalo neustále, používatelia budú musieť byť overení v prípade každej tlačovej úlohy. To sa vykonáva zadáním informácie o overovaní v dialógovom okne, ktoré sa objaví pri každej vykonávanej tlači.
- Funkciu overovania používateľov stroja nemožno použiť, ak je nainštalovaný ovládač PPD* a keď sa používa štandardný ovládač PS tlačiarne Windows.
Z tohto dôvodu stroj môže byť nakonfigurovaný tak, aby zakázal používateľom vykonávať tlač, kým používateľské informácie nie sú uložené v zariadení.

* Ovládač PPD umožňuje zariadeniu tlačiť pomocou štandardného ovládača tlačiarne PS systému Windows.



Postup pri zakázaní tlače používateľom, ktorých informácie o používateľovi nie sú v zariadení uložené:
Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Kontrola Účtu] → [Zakázať tlač ind. užívateľ.].

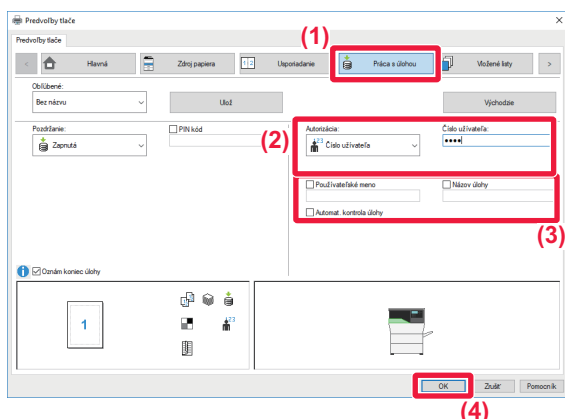
1

V okne vlastností ovládača tlačiarne aplikácie vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Predvoľby].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2



Zadajte svoje používateľské informácie.

(1) Kliknite na kartu [Práca s úlohou].

(2) Zadajte svoje používateľské informácie.

Ak sa overovanie vykonáva podľa čísla používateľa, vyberte [Číslo užívateľa] a zadajte svoje 5 až 8 miestne číslo používateľa.

(3) Zadajte požadované meno používateľa a názov úlohy.

- Kliknite na začiarkávacie políčko [Používateľské meno] a zadajte meno používateľa dlhé maximálne 32 znakov. Zadané meno používateľa sa zobrazí na displeji zariadenia. Ak nezadáte meno používateľa, zobrazí sa prihlasovacie meno pre počítač.
- Kliknite na začiarkávacie políčko [Názov úlohy] a zadajte názov úlohy dlhý maximálne 80 znakov. Zadaný názov úlohy sa zobrazí ako názov súboru na displeji zariadenia. Ak nezadáte názov úlohy, objaví sa názov súboru nastavený v softvérovej aplikácii.
- Ak chcete, aby sa pred začatím tlače zobrazilo okno s potvrdením, začiarknite políčko [Automat. kontrola úlohy].

(4) Kliknutím na tlačidlo [OK] spustíte tlač.



ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE

Nastavenia nakonfigurované na jednotlivých kartách počas tlače sa dajú uložiť ako Oblíbené. Uloženie často používaných nastavení alebo zložitých nastavení farieb pod priradeným názvom umožní jednoduchý výber týchto nastavení, keď ich budete v budúcnosti potrebovať použiť.

Nastavenia je možné uložiť z akejkoľvek karty okna vlastností ovládača tlačiarne. Nastavenia nakonfigurované na každej karte sa pri ich ukladaní zobrazia formou zoznamu, čo vám umožní ich kontrolu pri ukladaní.



Odstránenie uložených nastavení

V kroku 2 "[POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ \(strana 2-11\)](#)", vyberte používateľské nastavenia, ktoré chcete odstrániť, a kliknite na tlačidlo [Vymaž].

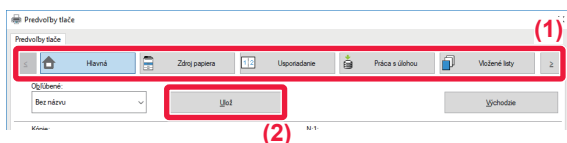
1

V okne tlače aplikácie vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Predvoľby].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Povaha] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

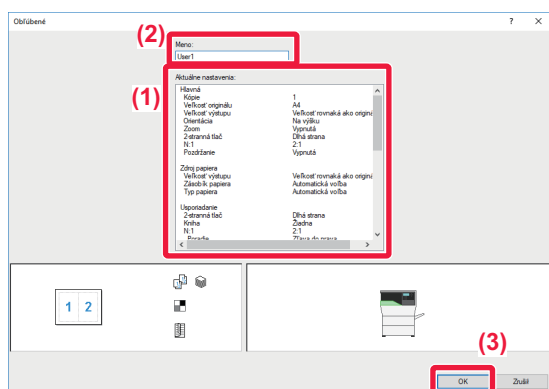
2



Zaregistrujte nastavenia tlače.

- (1) Konfigurácia nastavení tlače na jednotlivých kartách.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Ulož].

3



Skontrolujte a uložte nastavenia.

- (1) Skontrolujte zobrazené nastavenia.
- (2) Zadajte názov nastavení s dĺžkou maximálne 20 znakov.
- (3) Kliknite na tlačidlo [OK].



POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

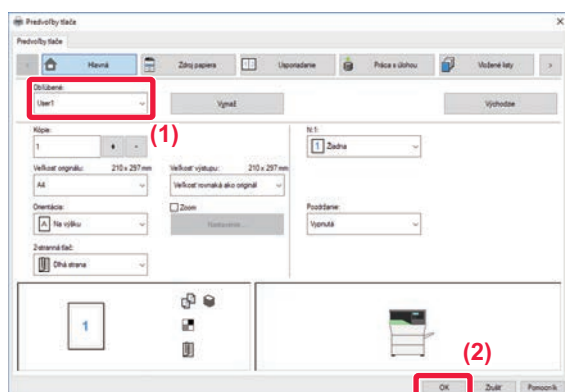
Jedným kliknutím môžete určiť uložené obľúbené nastavenia a použiť tak v rámci tlače najčastejšie používané nastavenia alebo komplikované nastavenia.

1

V okne tlače aplikácie vyberte ovládač tlačiarne zariadenia a kliknite na tlačidlo [Vlastnosť].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosť] alebo [Predvoľby]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2

Vyberte obľúbené nastavenia.

(1) Vyberte obľúbené nastavenia, ktoré chcete použiť.

(2) Kliknite na tlačidlo [OK].

3

Spustite tlač.

ZMENA PREDVOLENÝCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Predvolené nastavenia ovládača tlačiarne môžete zmeniť.

Zmeny vykonané v okne vlastností ovládača tlačiarne po spustení tlače z aplikácie sa obnovia na predvolené hodnoty, ktoré sú tu uvedené po tom, ako ukončíte aplikáciu.

1

Kliknite na tlačidlo [Štart] a vyberte položku [Nastavenia] → [Zariadenie] → [Zariadenia a tlačiarne].

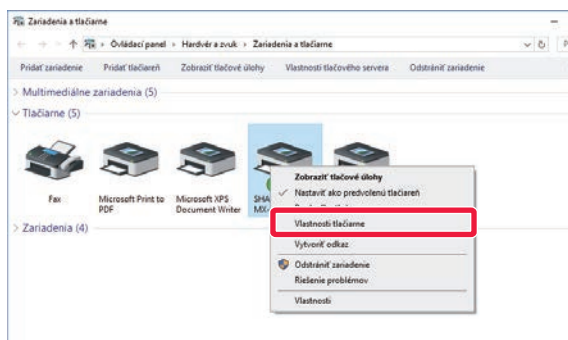


V systéme Windows 8.1/Windows Server 2012 stlačte na tlačidlo [Štart] pravou myšou a vyberte [Ovládací Panel] → [Zobrazit' zariadenia a tlačiarne] (alebo [Zariadenia a tlačiarne]).

V systéme Windows 7/Windows Server 2008 kliknite na tlačidlo [Štart] a zvolte tlačidlo [Zariadenia a tlačiarne].



2



Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu ovládača tlačiarne zariadenia a vyberte [Vlastnosti tlačiarne].

3

Vykonajte konfiguráciu nastavení a kliknite na tlačidlo [OK].

Popisy nastavení nájdete v Pomocníkovi ovládača tlačiarne.



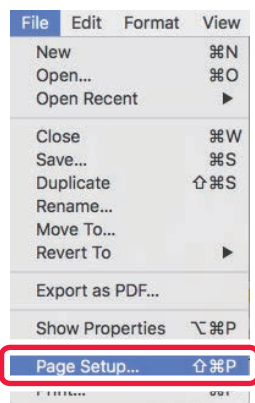
TLAČ V PROSTREDÍ Mac OS

POSTUP ZÁKLADNEJ TLAČE

V nasledujúcom príklade je vysvetlené, ako tlačiť dokument zo štandardného prídavného programu TextEdit v systéme Mac OS X.

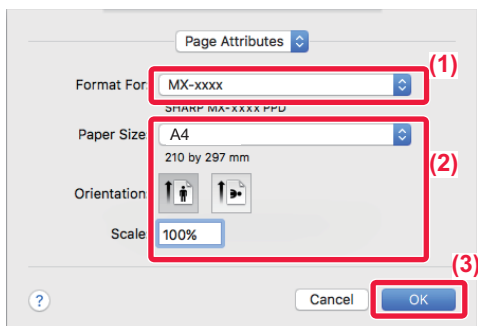


- Na inštaláciu ovládača tlačiarne a nakonfigurovanie nastavení v prostredí Mac OS si pozrite Návod na inštaláciu softvéru.
- Ponuka používaná na spustenie tlače sa môže odlišovať v závislosti od aplikácie.

1

Vyberte položku [Page Setup] v ponuke [File] a vyberte tlačiareň.

Ak sú ovládače tlačiarne zobrazené ako zoznam, vyberte zo zoznamu názov ovládača, ktorý budete používať.

2

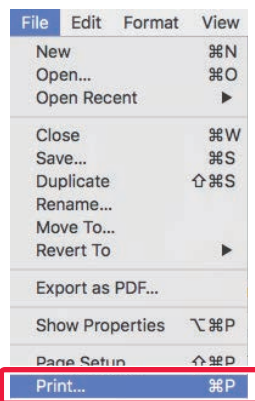
Vyberte nastavenia papiera.

(1) Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň.

(2) Vyberte nastavenia papiera.

Môžete vybrať formát papiera, orientáciu papiera a nastavenie zmenšenia/zväčšenia.

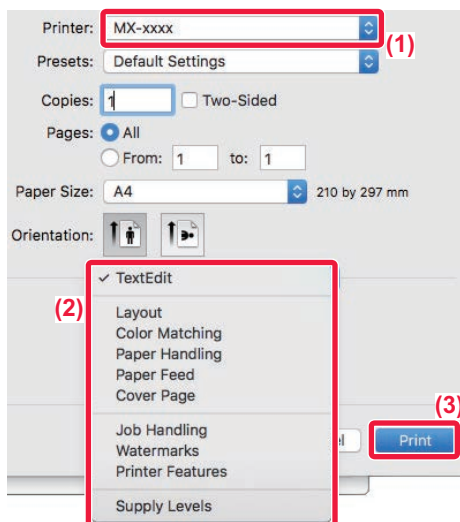
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

3

Z ponuky [File] vyberte možnosť [Print].



4



Vyberte nastavenia tlače.

- (1) Presvedčte sa, či je vybraná správna tlačiareň.
- (2) Vyberte položku z ponuky a nakonfigurujte nastavenia podľa potreby.
- (3) Kliknite na tlačidlo [Print].

VÝBER PAPIERA

Táto časť vysvetľuje nastavenia možnosti [Paper Feed] v okne nastavenia tlače.

- **Keď je vybratá možnosť [Auto Select]:**

Automaticky sa vyberie zásobník, ktorý je nastavený na bežný alebo recyklovaný papier (predvolené nastavenie je bežný papier) veľkosti zadanej v časti Paper Size na obrazovke nastavenia strany.

- **Keď je vybratý zásobník papiera:**

Určený zásobník papiera bude použitý na tlač bez ohľadu na nastavenie Paper Size na obrazovke nastavenia strany. Pokiaľ ide o bočný podávač, zadajte aj typ papiera. Overtte typ papiera, ktorý je nastavený pre bočný podávač zariadenia, overte, či je papier daného typu skutočne vložený do bočného podávača a potom vyberte príslušný bočný podávač (typ papiera).

- **Keď je zadaný typ papiera:**

Na tlač sa použije zásobník s určeným typom papiera a veľkosťou zadanou v časti Paper Size na obrazovke nastavenia strany.



Do bočného podávača možno umiestniť aj špeciálne médiá, ako napríklad obálky.

Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-22\)](#)".



Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) alebo [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], tlač sa neuskutoční v prípade, že sa veľkosť alebo typ papiera zvolený v ovládači tlačiarne odlišuje od veľkosti a typu papiera definovaného v nastaveniach bočného podávača.



TLAČ NA OBÁLKY

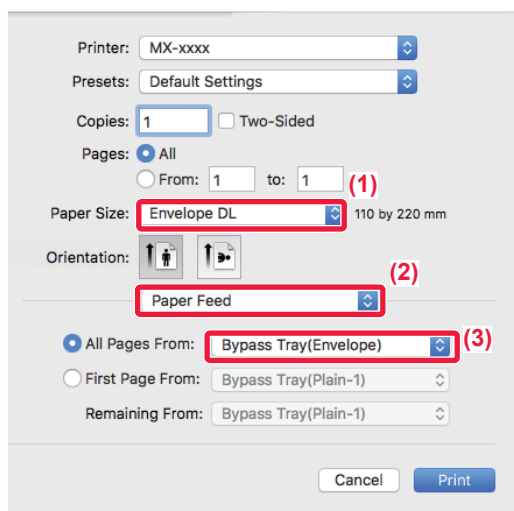
Bočný podávač je možné použiť na tlač obálok.



- Informácie o typoch papiera, ktoré je možné použiť v bočnom podávači, nájdete v časti "[POUŽITELNÉ TYPY PAPIERA \(strana 1-15\)](#)".
- Informácie o vkladaní papiera do bočného podávača nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO PODÁVAČA \(strana 1-22\)](#)".
- Informácie o postupe vkladania papiera nájdete v časti "[VÝBER PAPIERA \(strana 2-14\)](#)".
- Keď používate médiá ako napríklad obálky, ktoré je možné vložiť iba so špecifickou orientáciou, obrázok môžete otočiť o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV \(OTOČENIE O 180 STUPŇOV\) \(strana 2-30\)](#)".
- Pred použitím obálky sa odporúča vykonať test tlače a skontrolovať výsledok tlače.

Vyberte veľkosť obálky v príslušnom nastavení aplikácie (v mnohých aplikáciách ide o časť Page Setup) a potom vykonajte nasledujúce kroky.

1



Vyberte nastavenia tlače.

- (1) Vyberte veľkosť obálky v ponuke "Paper Size".
- (2) Vyberte [Paper Feed].
- (3) Vyberte položku [Bypass Tray (Envelope)] v ponuke "All Pages From".



Keď je na "webovej stránke" povolená funkcia [Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku] (predvolene zakázaná) pod položkami [Nastavenia správcu (správca)] → [Východzie nastavenie] → [Nast. boč. zás.], nastavte typ papiera v bočnom podávači na možnosť [Obálka].



TLAČ PO POVOLENÍ FUNKCIE OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA

Informácie o používateľovi (napríklad prihlasovacie meno a heslo), ktoré je nutné zadať, sa odlišujú podľa spôsobu overovania, a preto tento režim overte u správcu zariadenia ešte pred začatím tlače.

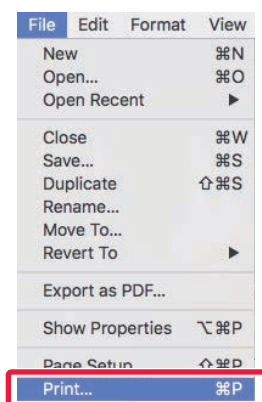


Ponuka používaná na spustenie tlače sa môže odlišovať v závislosti od aplikácie.



Postup pri zakázaní tlače používateľom, ktorých informácie o používateľovi nie sú v zariadení uložené:
Vyberte Nastav. Systému (administrátor) → [Kontrola Účtu] → [Zakázať tlač ind. užívateľ.].

1



V aplikácii vyberte v ponuke [File]
položku [Print].



2

The screenshot shows the Mac OS print dialog box. The 'Printer' dropdown is set to 'MX-xxxx' (1). The 'Presets' dropdown is set to 'Default Settings'. The 'Copies' field is set to 1, and the 'Two-Sided' checkbox is unchecked. The 'Pages' section has 'All' selected. The 'Paper Size' is set to 'A4' (210 by 297 mm). The 'Orientation' is set to 'Portrait'. The 'Job Handling' dropdown is set to 'Job Handling' (2). The 'Authentication' tab is selected (3). The 'User Number' field is empty (4). The 'Job ID' section has 'User Name' set to 'USER' and 'Job Name' set to 'JOB' (5). The 'Print' button is highlighted (6).

Zadajte svoje používateľské informácie.

- (1) Presvedčte sa, že je vybraný názov tlačiarne zariadenia.
- (2) Vyberte možnosť [Job Handling].
- (3) Kliknite na kartu [Authentication].
- (4) Zadajte svoje používateľské informácie.

Keď sa overovanie vykonáva pomocou čísla používateľa, zadajte svoje číslo používateľa (5 až 8 znakov) do časti User Number.

- (5) Zadajte požadované meno používateľa a názov úlohy.

- User Name
Zadajte meno používateľa dlhé maximálne 32 znakov. Zadané meno používateľa sa zobrazí na displeji zariadenia. Ak nezadáte meno používateľa, zobrazí sa prihlasovacie meno pre počítač.
- Job Name
Zadajte názov úlohy dlhý maximálne 80 znakov. Zadaný názov úlohy sa zobrazí ako názov súboru na displeji zariadenia. Ak nezadáte názov úlohy, objaví sa názov súboru nastavený v softvérovej aplikácii.

- (6) Kliknite na tlačidlo [Print].



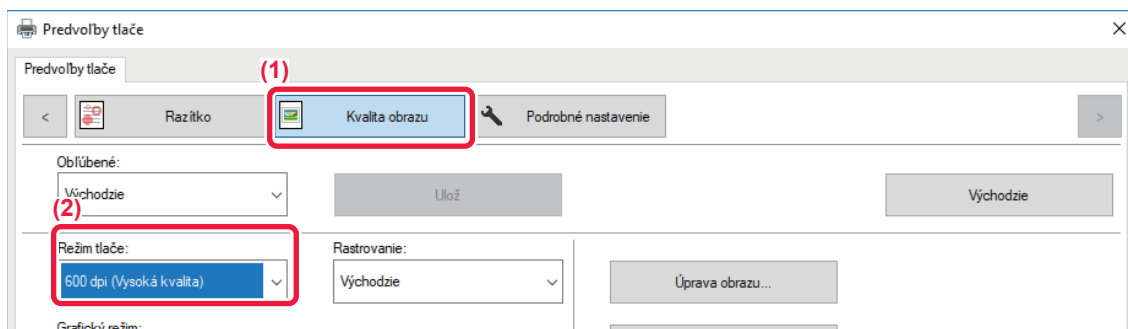
ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

VÝBER ROZLIŠENIA

Pre „Režim tlače“ (rozlíšenie) máte na výber tieto dve možnosti:

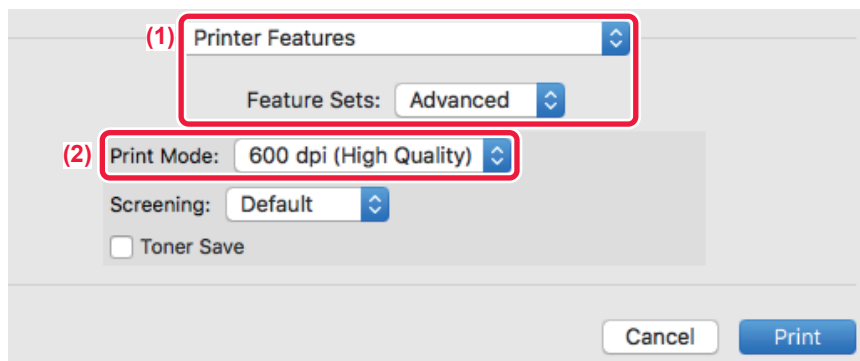
600 dpi	Tento režim je vhodný na tlač údajov, ako sú bežné texty alebo tabuľky.
600 dpi (vysoká kvalita)	Vysoká kvalita tlače farebných fotografií a textu.

Windows



- (1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].
- (2) Vyberte možnosť "Režim tlače".

Mac OS

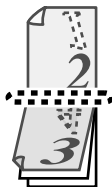


- (1) Vyberte položku [Printer Features], a potom zvolte [Advanced].
- (2) Vyberte "Print Mode".

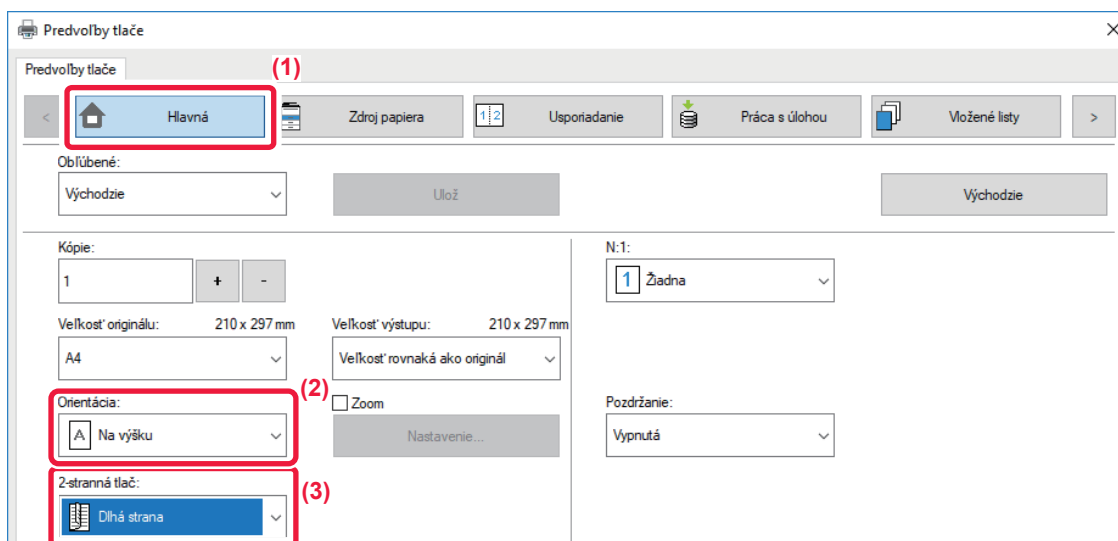


OBOJSTRANNÁ TLAČ

Zariadenie dokáže tlačiť na obidve strany papiera. Táto funkcia je užitočná na veľa účelov a je obzvlášť praktická, keď chcete vytvoriť jednoduchú brožúru. Obojstranná tlač pomáha šetriť papier.

Orientácia papiera	Výsledná tlač	
Na výšku	Dlhý okraj	Krátky okraj
		
Na šírku	Krátky okraj	Dlhý okraj
		
	Strany sa vytlačia tak, že môžu byť zviazané na ľavej alebo pravej strane.	Strany sa vytlačia tak, že môžu byť zviazané hore.

Windows



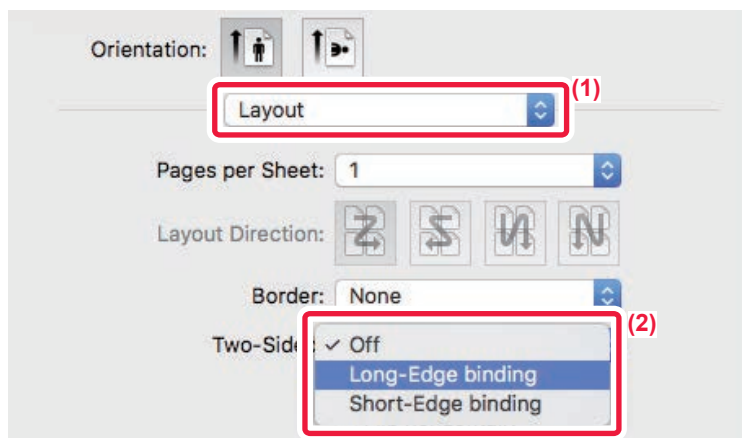
- (1) Kliknite na kartu [Hlavná].
- (2) Vyberte orientáciu papiera.
- (3) Vyberte možnosť [Dlhá strana] alebo [Krátka strana].



V prípade potreby môžete vybrať metódu implementácie obojstrannej tlače. Kliknite na tlačidlo [Ďalšie nastavenie] na karte [Podrobné nastavenie] a v časti "Štýl duplex" vyberte režim.



Mac OS



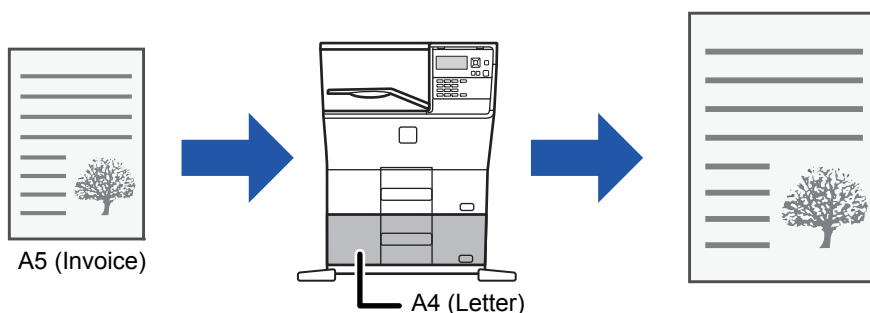
(1) Vyberte [Layout].

(2) Vyberte [Long-Edge binding] alebo [Short-Edge binding].

PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA NA PAPIER

Táto funkcia automaticky zväčší alebo zmenší tlačенý obrázok tak, aby sa prispôbil veľkosti papiera vloženého do zariadenia.

Funkcia je praktickou pomôckou v prípade, keď zväčšujete dokument veľkosti A5 alebo Invoice na veľkosť A4 alebo Letter s cieľom zlepšiť jeho zobrazenie alebo v prípade, keď tlačíte dokument na papier, ktorý sa veľkosťou odlišuje od originálneho dokumentu.

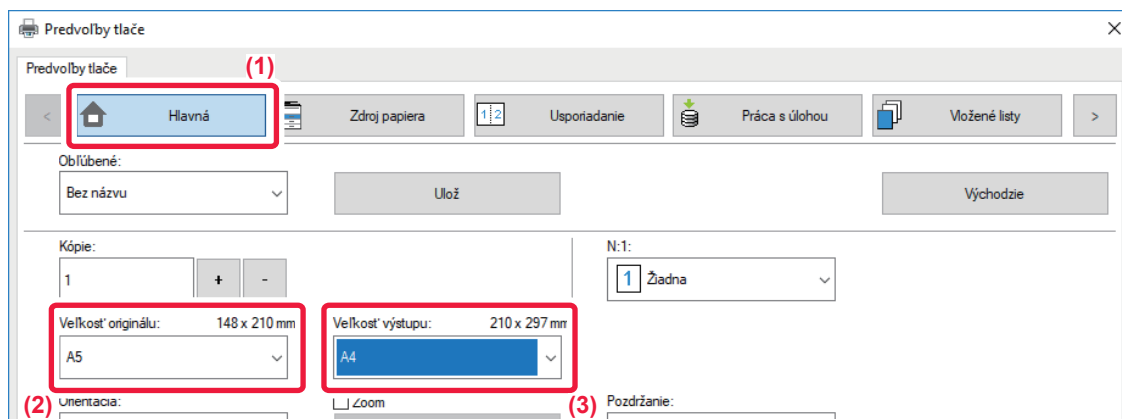


Ak je vybraný formát A0, A1 alebo A2 v "Veľkosť originálu", A4 (alebo Letter) sa automaticky vyberie v časti "Výstupná veľkosť".

V nasledujúcom príklade je vysvetlené, ako tlačiť dokument veľkosti A5 (alebo Invoice) na papier veľkosti A4 (alebo Letter).

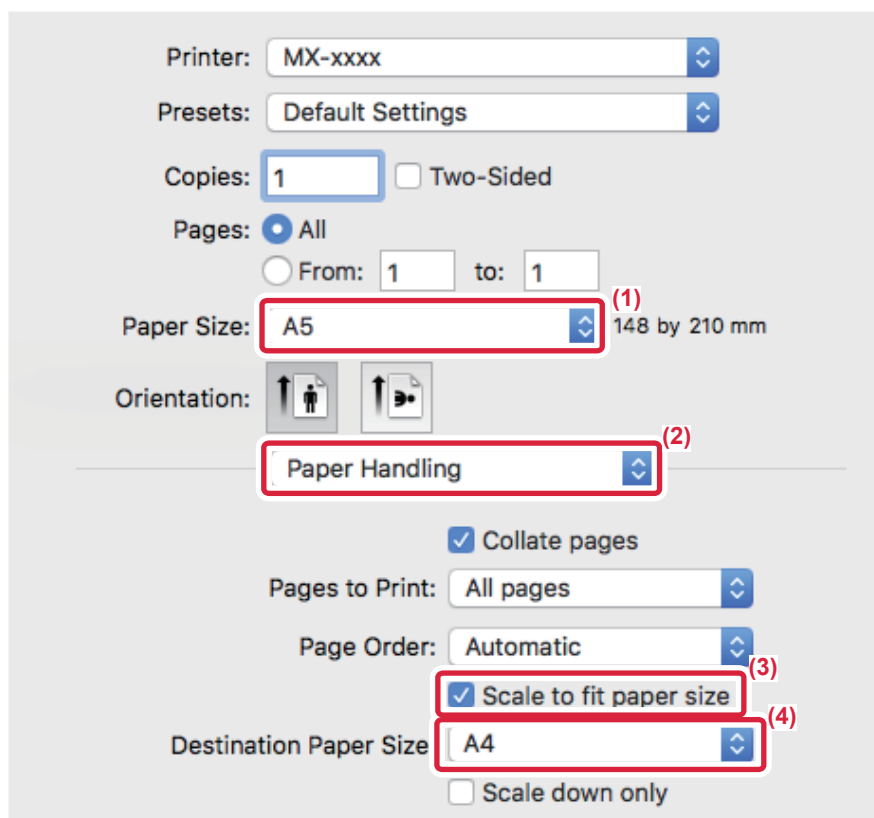


Windows



- (1) Kliknite na kartu [Hlavná].
- (2) Vyberte veľkosť originálu v [Veľkosť originálu] (napr.: A5).
- (3) V [Veľkosť výstupu] vyberte skutočnú veľkosť papiera, ktorú budete používať na tlač (napríklad: A4).
Ak je výstupná veľkosť väčšia ako pôvodná veľkosť, vytlačený obraz bude automaticky zväčšený.

Mac OS



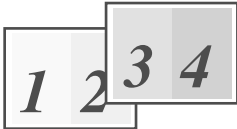
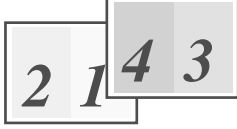
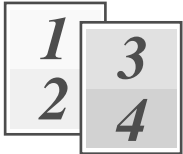
- (1) Overte veľkosť papiera použitú na tlačený obrázok (napríklad: A5).
- (2) Vyberte možnosť [Paper Handling].
- (3) Vyberte [Scale to fit paper size].
- (4) Vyberte skutočnú veľkosť papiera, ktorú budete používať na tlač (napríklad: A4).



TLAČ VIACERÝCH STRÁN NA JEDNU STRANU

Táto funkcia slúži na zmenšenie tlačeného obrázka a na vytlačenie viacerých strán na jeden hárok papiera. Môžete vytlačiť iba prvú stranu s veľkosťou originálu a potom vytlačiť viacero zmenšených strán na nasledujúce hárky. Ak napríklad vyberiete možnosť [2:1] (2 strany na hárok) alebo [4:1] (4 strany na hárok), v závislosti od vybraného poradia papiera získate nasledujúce výsledky tlače.

To je užitočné vtedy, keď chcete vytlačiť viacero obrázkov, napríklad fotografií, na jeden hárok papiera a keď chcete šetriť papier. Keď použijete túto funkciu spolu s obojstrannou tlačou, ušetríte tak viac papiera.

N:1 (počet strán na jeden hárok)	Výsledná tlač		
	Zľava doprava	Sprava doľava	Zhora nadol (keď je orientácia tlače na šírku)
2:1 (2 strany na jeden hárok)			

N:1 (počet strán na jeden hárok)	Vpravo a dole	Dole a vpravo	Vľavo a dole	Dole a vľavo
4:1 (4 strany na jeden hárok)				



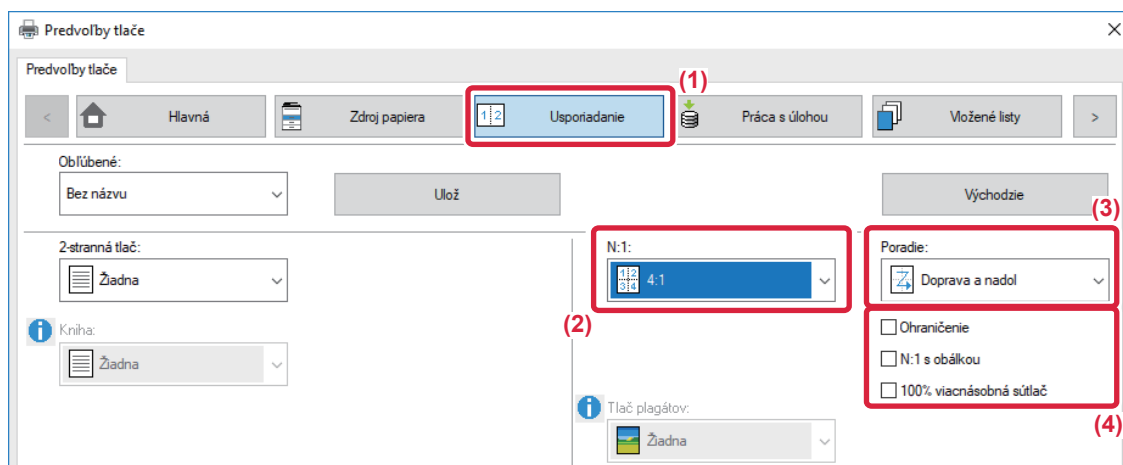
- Možnosť [N:1], ktorá sa dá nastaviť na karte [Usporiadanie], sa dá nastaviť aj na karte [Hlavná]. ("Poradie" možno nastaviť iba na karte [Usporiadanie].)
- Keď tlačíte viacero strán na jeden hárok, pamätajte na nasledujúce informácie:
 - Poradie strán pre 6:1, 8:1, 9:1, a 16:1 je rovnaké ako pre 4:1.
 - V prostredí systému Windows možno zoradenie strán vidieť v okne vlastností ovládača tlačiarne na obraze tlače.
 - V prostredí Mac OS je zoradenie strán zobrazené ako výber.
 - V prostredí Mac OS sa na jeden hárok dá vytlačiť takýto počet strán: 2, 4, 6, 9 alebo 16. Tlač 8 strán na jeden hárok nie je podporovaná.



Funkciu na tlač len prvej stránky je možné obvykle použiť iba v ovládači PCL6 tlačiarne.

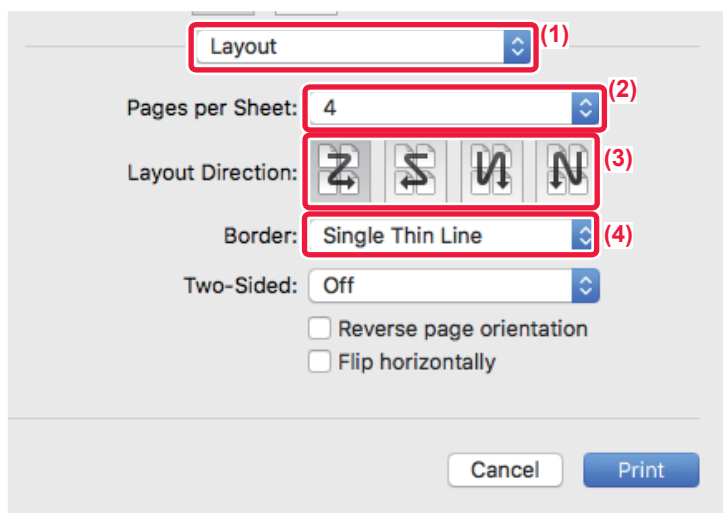


Windows



- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Vyberte počet strán na hárok.
- (3) Vyberte poradie strán.
- (4) Ak chcete tlačiť čiary orámovania, kliknite na začiarkávacie políčko [Ohraničenie] tak, aby sa objavila značka začiarknutia ☒ .
 - Ak chcete vytlačiť prvú stránku normálne (ako obálku), začiarknite políčko [N:1 s obálkou] (☒). (iba PCL6)
 - Keď sa pre úlohy zvolí [100% viacnásobná súťaž] (☒), strany sa vytlačia pri plnom rozmere originálu. Ak teraz vyberiete možnosť [Ohraničenie], vytlačia sa iba okraje.

Mac OS



- (1) Vyberte [Layout].
- (2) Vyberte počet strán na hárok.
- (3) Vyberte poradie strán.
- (4) Ak chcete tlačiť čiary orámovania, vyberte požadovaný typ orámovania.

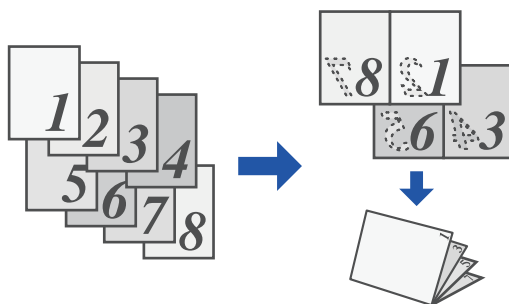


UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE

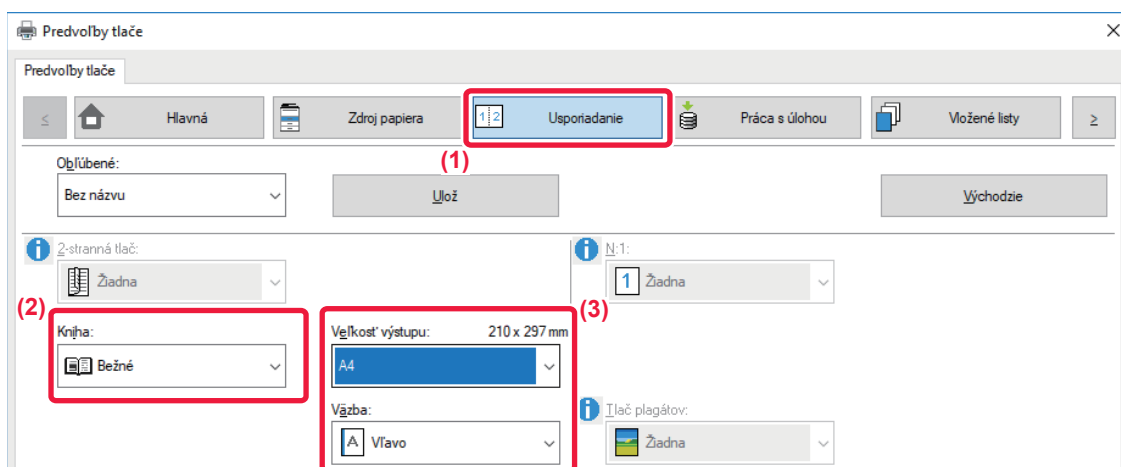
UŽITOČNÉ FUNKCIE NA VYTVÁRANIE BROŽÚR A PLAGÁTOV

VYTVORENIE BROŽÚRY (BROŽÚROVÁ)

Funkcia vytvorenia brožúry tlačí na prednú a zadnú stranu každého hárka papiera tak, že hárky sa potom môžu zložiť a zviazať, aby sa vytvorila brožúra.



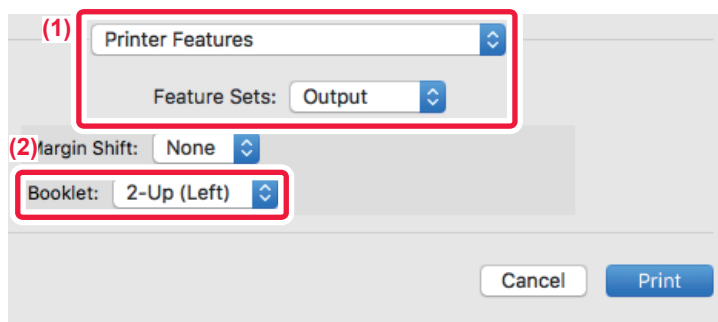
Windows



- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Vyberte možnosť [Bežné] v "Kniha".
 - Vytlačený obrázok sa zväčší alebo zmenší tak, aby vošiel na papier zvolený v časti Veľkosť výstupu.
- (3) Vyberte špecifikovanú výstupnú veľkosť a okraj väzby.



Mac OS

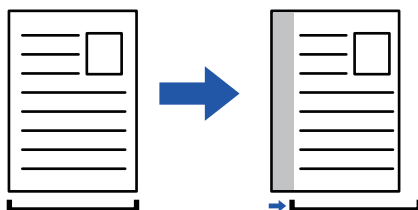


- (1) Vyberte položku [Printer Features], a potom zvolíte [Output].
- (2) Vyberte možnosť [2-Up (Left)], [2-Up (Right)], [Tiled (Left)] alebo [Tiled (Right)].



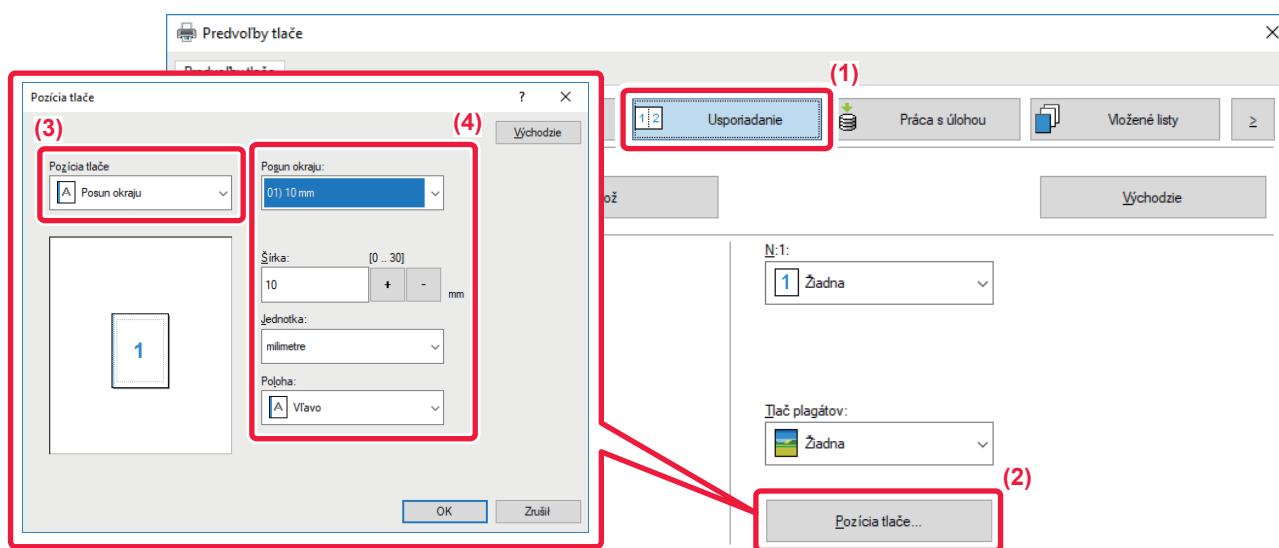
TLAČ S NASTAVENÍM POSUNU OKRAJOV (OKRAJE)

Táto funkcia slúži na posun tlačeného obrázka a zväčšenie okrajov vľavo, vpravo alebo v hornej časti papiera.



Po posunutí obrazu sa nevytlačí časť obrazu, ktorá je mimo tlačenej oblasti.

Windows

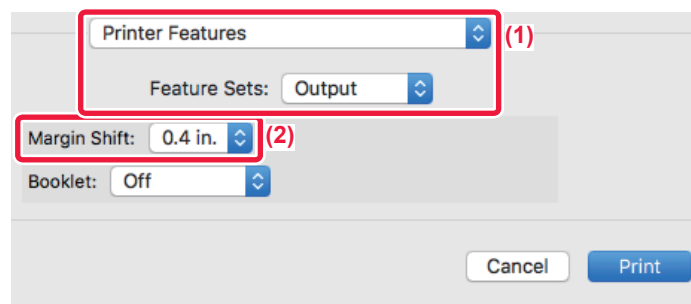


- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Pozícia tlače].
- (3) Vyberte možnosť [Posun okraju].
- (4) Vyberte šírku posunu.

V ponuke vyberte "Posun okraju". Ak si prajete nakonfigurovať ďalšie číselné nastavenia, vyberte nastavenie a potom kliknite na tlačidlá   alebo priamo zadajte číslo.



Mac OS



(1) Vyberte položku [Printer Features], a potom zvolíte [Output].

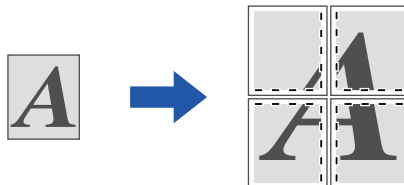
(2) Vyberte položku "Margin Shift".



VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (TLAČ PLAGÁTOV)

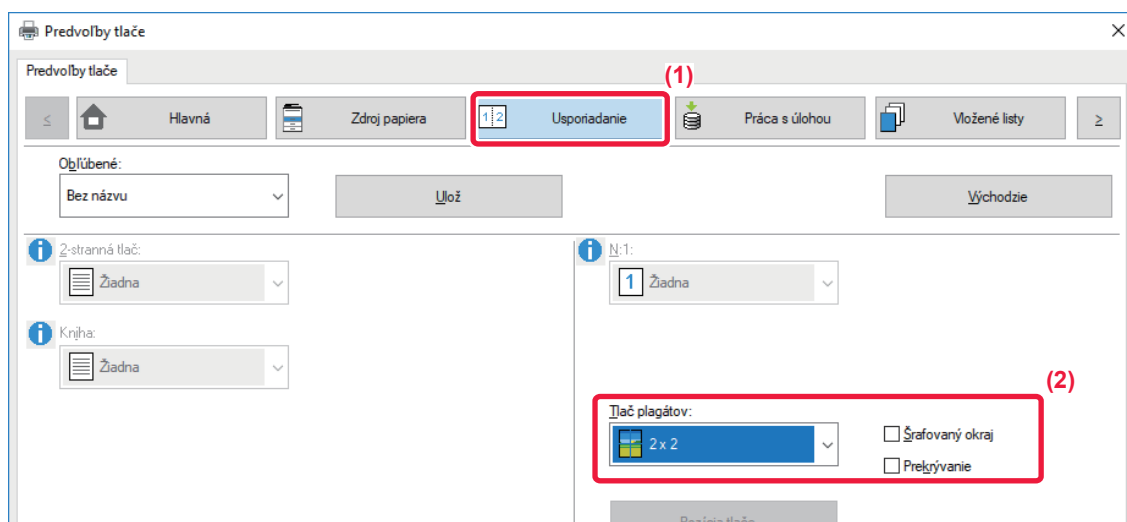
Jedna strana tlačových údajov sa zväčší a vytlačí po častiach na viac hárkov papiera (4 hárky (2 x 2), 9 hárkov (3 x 3) alebo 16 hárkov (4 x 4)). Potom sa tieto hárky dajú pospájať na vytvorenie veľkého plagátu.

Na presné zarovnanie okrajov hárkov pri spájaní je možné vytlačiť čiary orámovania alebo vytvoriť vzájomne sa prekrývajúce okraje (funkcia prekrytia).



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

Windows



(1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].

(2) Vyberte počet listov, ktoré majú byť použité v "Tlač plagátov".

Ak chcete tlačiť orámovania alebo použiť funkciu prekrytia, začiarknite príslušné políčka (☒).



FUNKCIE NA ÚPRAVU VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE OBRÁZKA

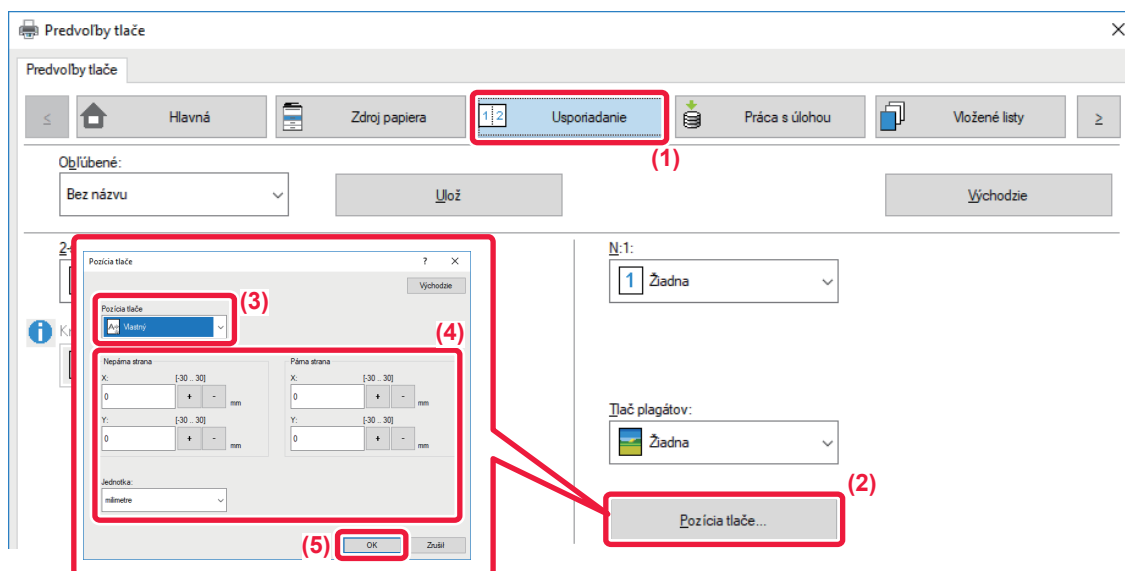
SAMOSTATNÉ NASTAVENIE POLOHY TLAČE NA PÁRNYCH A NEPÁRNYCH STRANÁCH (POLOHA TLAČE)

Táto funkcia nastavuje odlišné polohy tlače (okraje) samostatne pre párne a nepárne strany a tlačí dané strany.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

Windows

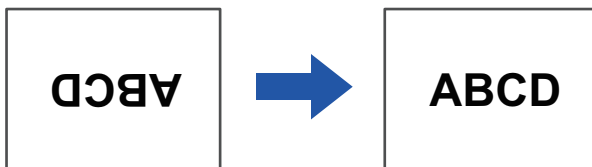


- (1) Kliknite na kartu [Usporiadanie].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Pozícia tlače].
- (3) Vyberte možnosť [Vlastný].
- (4) Nastavte veľkosť posunu pozície tlače pre nepárne strany a párne strany.
- (5) Kliknite na tlačidlo [OK].

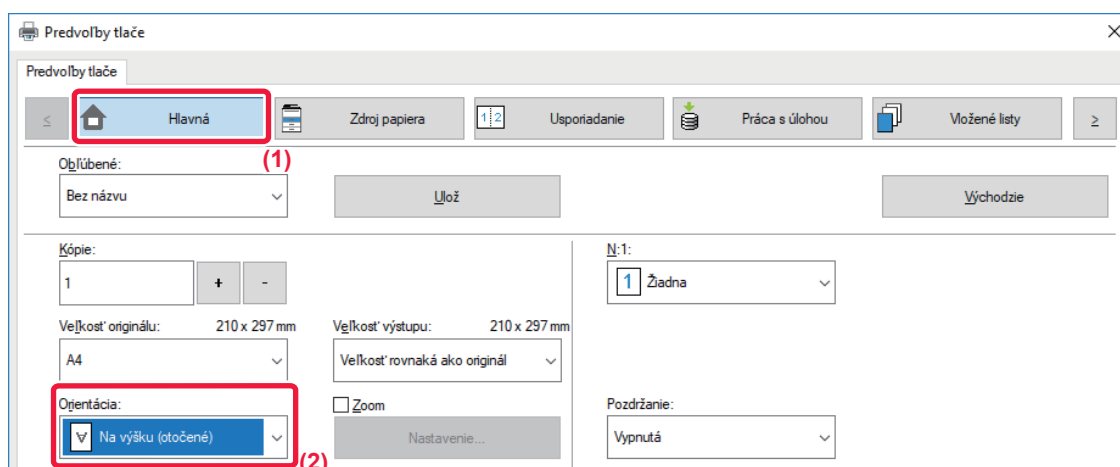


OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA O 180 STUPŇOV (OTOČENIE O 180 STUPŇOV)

Táto vlastnosť umožňuje otočiť obrázok o 180 stupňov tak, aby sa dal správnym spôsobom vytlačiť na papier, ktorý sa dá založiť len s jednou orientáciou (ako napríklad obálky alebo papier s vydierovanými otvormi).



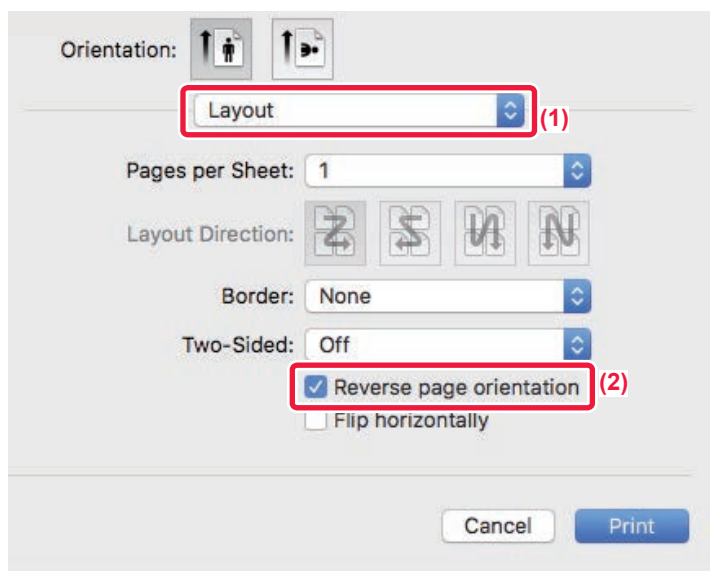
Windows



(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Vyberte možnosť [Na výšku (otočené)] alebo [Na šírku (otočené)] v "Orientácia".

Mac OS



(1) Vyberte [Layout]

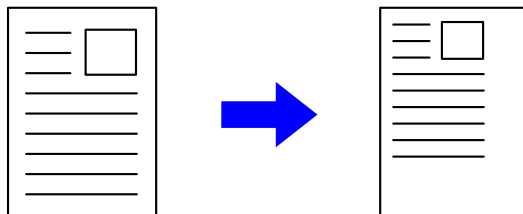
(2) Vyberte políčko [Reverse page orientation] tak, aby sa zobrazilo ☒.



ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRÁZKA (NASTAVENIE PRIBLÍŽENIA/ZVÄČŠENIA ALEBO ZMENŠENIA)

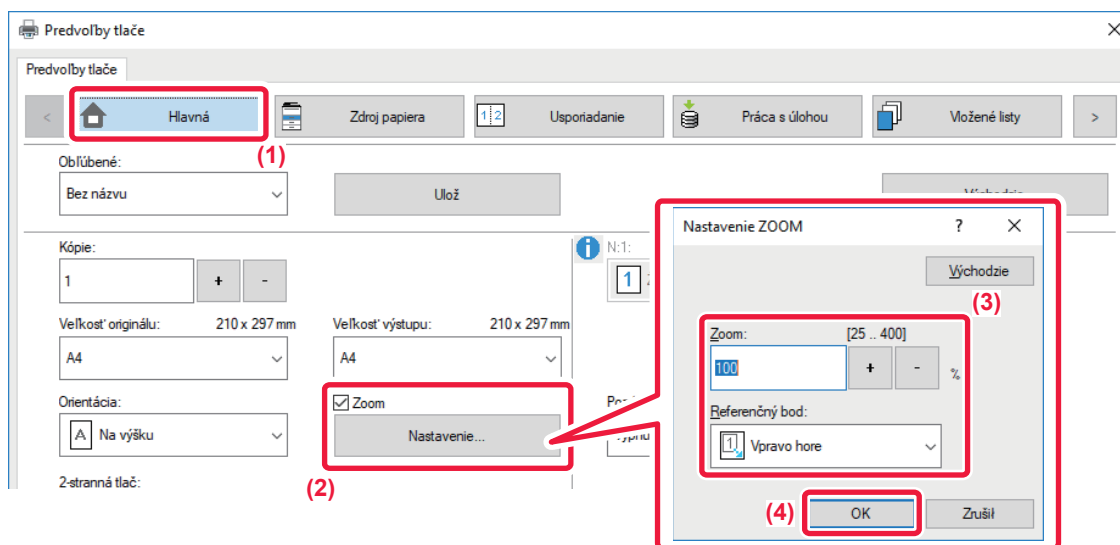
Táto funkcia slúži na zväčšenie alebo zmenšenie obrázka na zadané percento.

Táto funkcia umožňuje zväčšiť malý obrázok alebo pridať k papieru okraje nepatrným zmenšením obrázka.



Pri používaní ovládača tlačiarne PS (Windows) sa dajú samostatne nastaviť percentá šírky a dĺžky na zmenu rozmerov obrázka.

Windows



(1) Kliknite na kartu [Hlavná].

(2) Začiarknite políčko [Zoom] aby sa zobrazilo ☒ a potom kliknite na tlačidlo [Nastavenie].

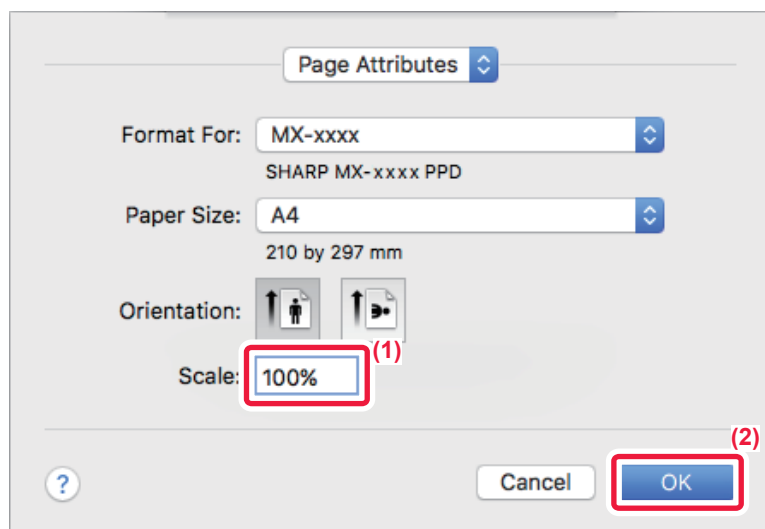
(3) Zadajte percento.

Kliknutím na tlačidlo môžete zadať hodnotu v prírastkoch po 1 %. Ako základný bod papiera môžete tiež vybrať možnosť [Vpravo hore] alebo [Centrovat].

(4) Kliknite na tlačidlo [OK].



Mac OS



(1) Vyberte možnosť [Page Setup] z ponuky [File] a zadajte pomer (%).

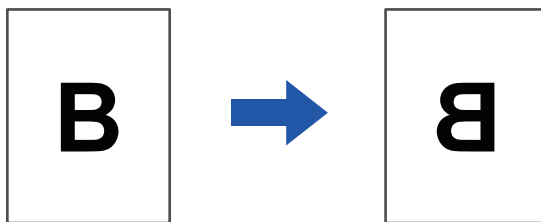
(2) Kliknite na tlačidlo [OK].



TLAČ ZRKADLOVÉHO OBRAZU (OBRÁTENIE ZRKADLOVÉHO OBRAZU/VIZUÁLNE EFEKTY)

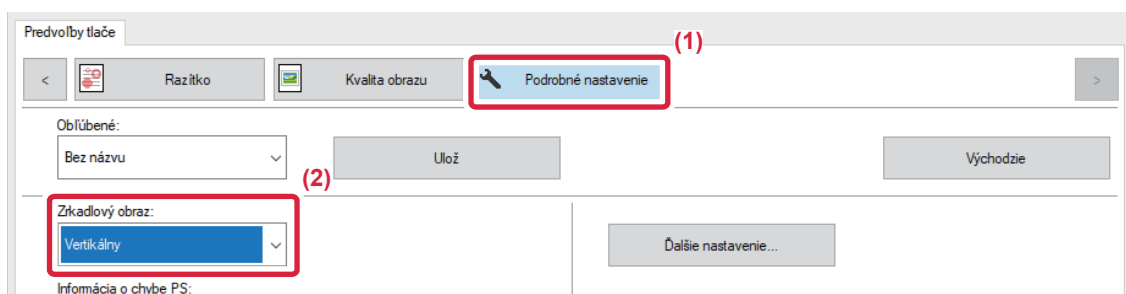
Obrázok sa obráti a vytvorí sa zrkadlový obraz.

Táto funkcia je vhodná na tlač dizajnu doskotlače alebo v prípade iných tlačových médií.



V prostredí systému Windows je táto funkcia dostupná iba v prípade použitia ovládača tlačiarne PS.

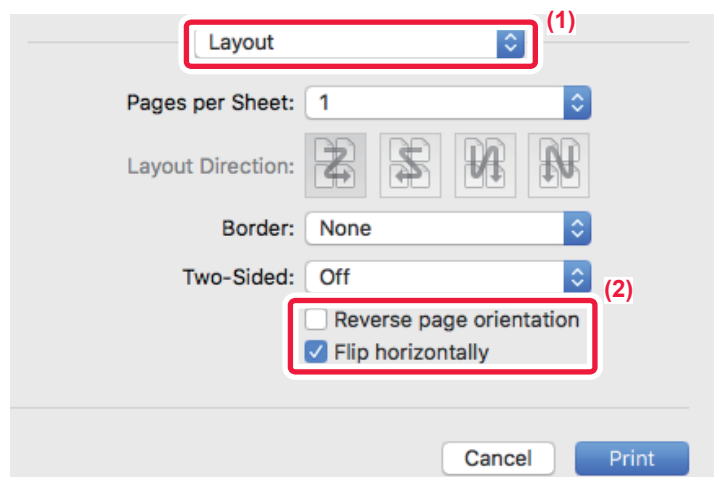
Windows



(1) Kliknite na kartu [Podrobné nastavenie].

(2) Ak chcete obrázok prevrátiť vodorovne, vyberte možnosť [Horizontálny]. Ak chcete obrázok prevrátiť zvisle, vyberte možnosť [Vertikálny].

Mac OS



(1) Vyberte [Layout].

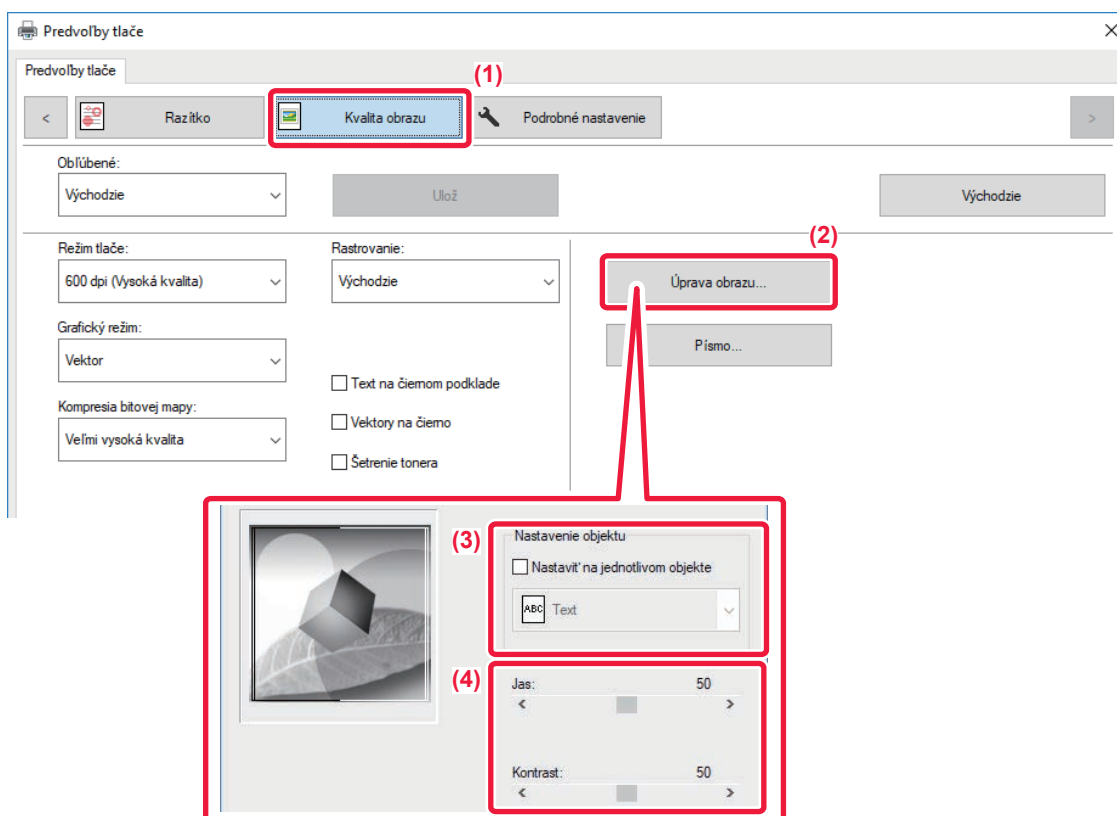
(2) Začiarknite políčko [Flip horizontally](☒).



ÚPRAVA JASU A KONTRASTU OBRÁZKA (PRISPÔSOBENIE OBRÁZKA)

 Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

Windows

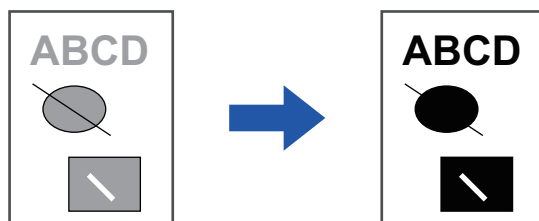


- (1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie Obrazu].
- (3) Ak chcete upraviť objekty (text, grafiku, fotky) jednotlivo, začiarknite políčko [Nastaviť na jednotlivom objekte] (☒) a vyberte objekt.
- (4) Posuňte posúvač  alebo kliknite na tlačidlá   a upravte obrázok.



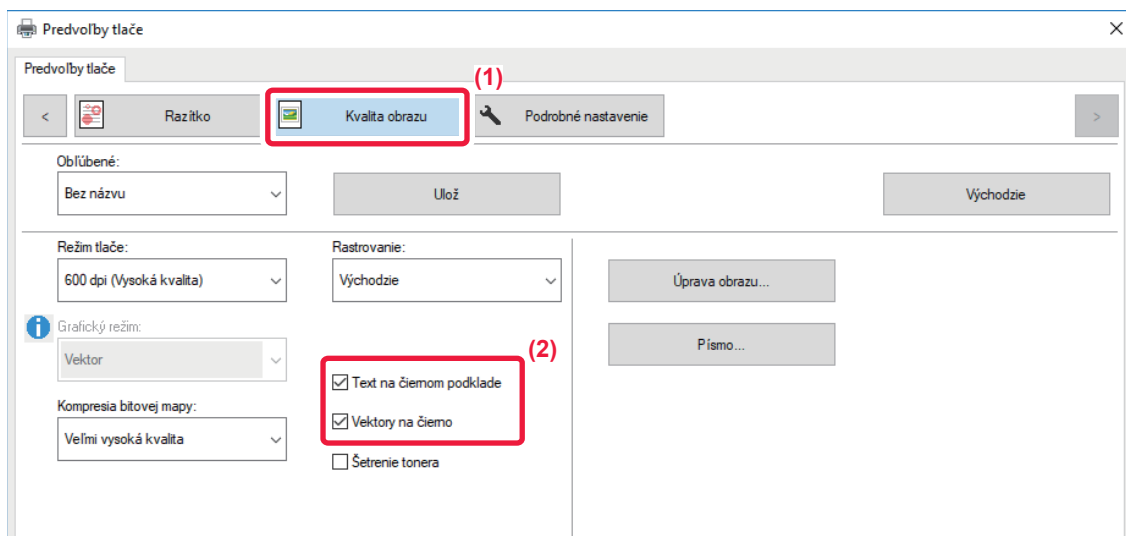
TLAČ VYBLEDNUTÉHO TEXTU A ČIAR NAČIERNO (TEXT NA ČIERKOM PODKLADE/VEKTORY NA ČIERNO)

Keď tlačíte farebný obrázok v odtieňoch sivej, text a čiary, ktoré sú nakreslené nevýraznými farbami, sa vytlačia načierno. Táto funkcia umožňuje zvýrazniť farebný text a čiary, ktoré sú vyblednuté a slabo viditeľné, a vytlačiť ich v odtieňoch sivej.



- Korekcia grafických údajov, ako sú bitové mapy, nie je možná.
- Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

Windows



- (1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].
- (2) Vyberte políčko [Text na čiernom podklade] a alebo políčko [Vektory na čierno], aby sa zobrazilo  .
 - Keď je vybraná možnosť [Text na čiernom podklade], všetok text okrem bieleho textu sa vytlačí načierno.
 - Keď je vybraná možnosť [Vektory na čierno], všetka vektorová grafika (okrem bielych čiar a oblastí) sa vytlačí načierno.

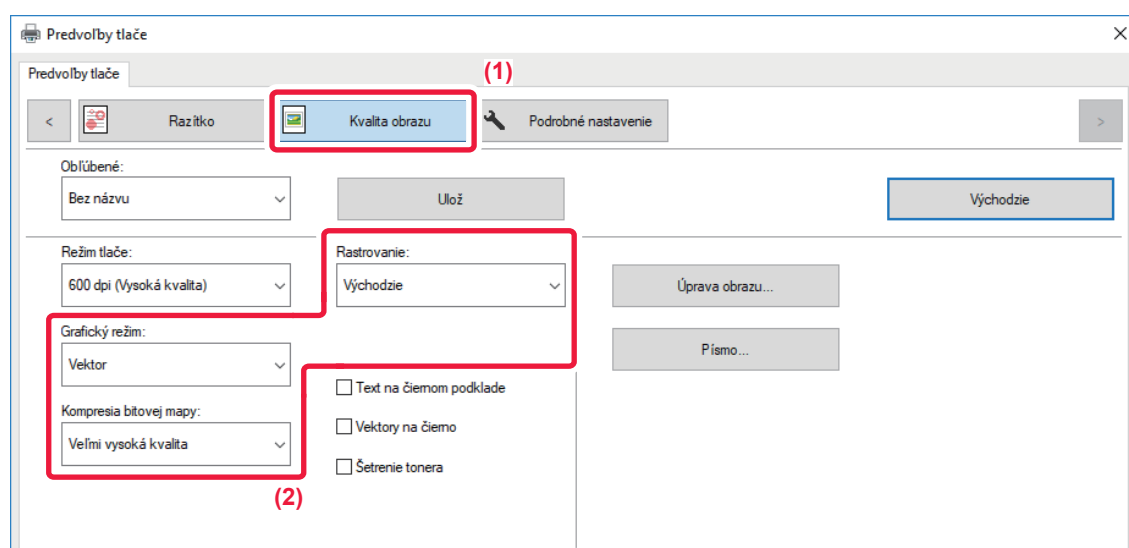


VÝBER NASTAVENÍ FARBY VZHL'ADOM NA TYP OBRÁZKA

V ovládači tlačiarne zariadenia sú pre rôzne použitia k dispozícii predvolené nastavenia farieb.

Grafický režim	Vyberte režim grafiky z "Raster" alebo "Vektor".
Kompresia bitovej mapy	Nastavený je pomer kompresie údajov bitovej mapy. Ak je pomer vyšší, kvalita obrazu sa zníži.
Zobrazenie na obrazovke	Výberom zobrazenia na obrazovke zmeňte obraz tak, aby vyhovoval špecifickým požiadavkám, v súlade s vhodným spôsobom spracovania obrazu.

Windows

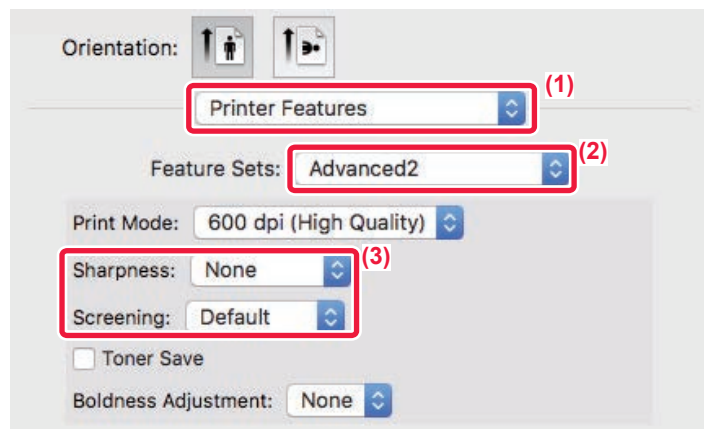


(1) Kliknite na kartu [Kvalita obrazu].

(2) Zadajte nastavenia.



Mac OS



- (1) Vyberte [Printer Features].
- (2) Kliknite na kartu [Advanced2].
- (3) Zadaajte nastavenia.

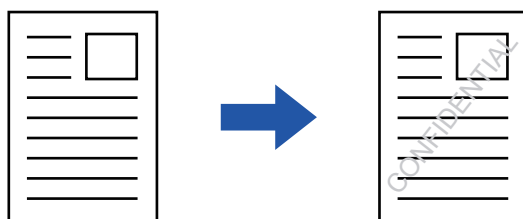


FUNKCIE NA KOMBINÁCIU TEXTU A OBRÁZKOV

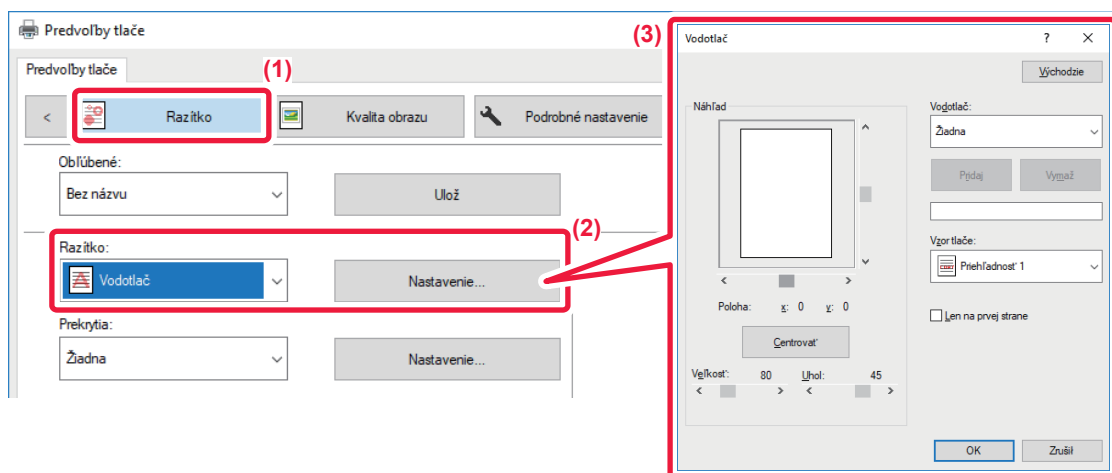
PRIDANIE VODOTLAČE NA TLAČENÉ STRANY (VODOTLAČ)

Táto funkcia pridáva vyblednutý tieňovaný text ako vodotlač v pozadí tlačenej stránky. Môžete nastaviť veľkosť a uhol textu vodotlače.

Text vodotlače môžete vybrať iba z predtým zaregistrovaného textu v zozname. V prípade potreby môžete zadať text na vytvorenie originálnej vodotlače.



Windows



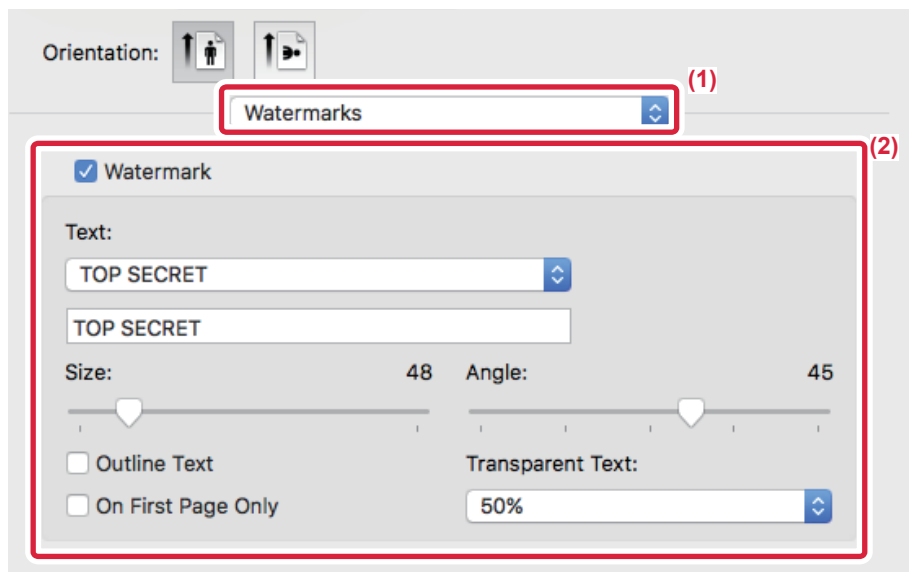
- (1) Kliknite na kartu [Razítko].
- (2) Vyberte možnosť [Vodotlač] v "Razítko" a kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (3) Vyberte vodotlač, ktorá sa má použiť a kliknite na tlačidlo [OK].



Ak chcete vytvoriť novú vodotlač, do textového poľa zadajte text vodotlače a kliknite na tlačidlo [Pridaj].



Mac OS



(1) Vyberte možnosť [Watermarks].

(2) Kliknite na potvrdzovacie okienko [Watermark] a nakonfigurujte nastavenie vodotlače.

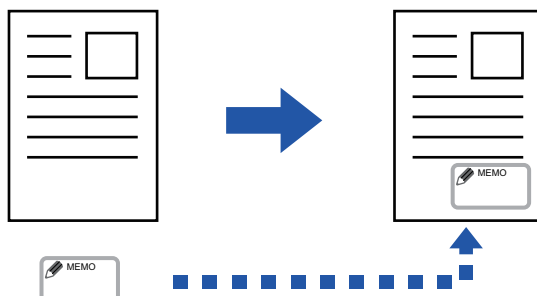
- Konfigurujte podrobné nastavenia vodoznaku, napríklad výber textu.
- Upravte veľkosť a sklon textu posunutím bežca .



TLAČ OBRÁZKA CEZ TLAČOVÉ ÚDAJE (OBRAZOVÁ PEČIATKA)

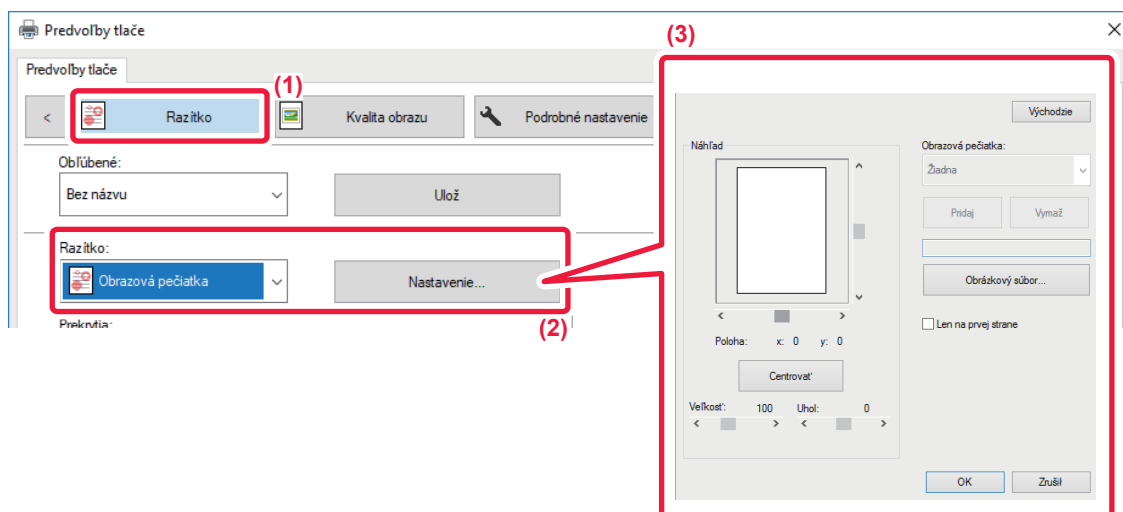
Táto funkcia tlačí cez tlačové údaje bitovú mapu alebo obrázok formátu JPEG uložený v počítači.

Táto funkcia tlačí často používaný obrázok alebo vašu vlastnú ikonu, ako keby bola opečiatkovaná na tlačových údajoch. Je možné nastaviť veľkosť, umiestnenie a uhol obrázka.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

Windows



(1) Kliknite na kartu [Razítka].

(2) Vyberte možnosť [Obrázová pečiatka] v "Razítka" a kliknite na tlačidlo [Nastavenie].

(3) Vyberte obrazovú pečiatku, ktorá sa má použiť a kliknite na tlačidlo [OK].

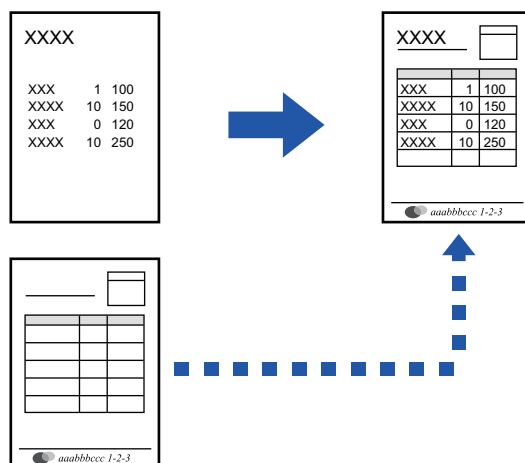
- Ak už bola obrazová pečiatka uložená, možno ju vybrať z ponuky.
- Ak obrazová pečiatka uložená nie je, kliknite na [Obrázkový súbor], vyberte súbor, ktorý chcete použiť na obrazovú pečiatku, a kliknite na tlačidlo [Pridaj].



PREKRYTIE FIXNÉHO FORMULÁRA NA TLAČOVÝCH ÚDAJOCH (PREKRYTIA)

Táto funkcia prekrýva údaje na fixnom formulári, ktorý ste pripravili.

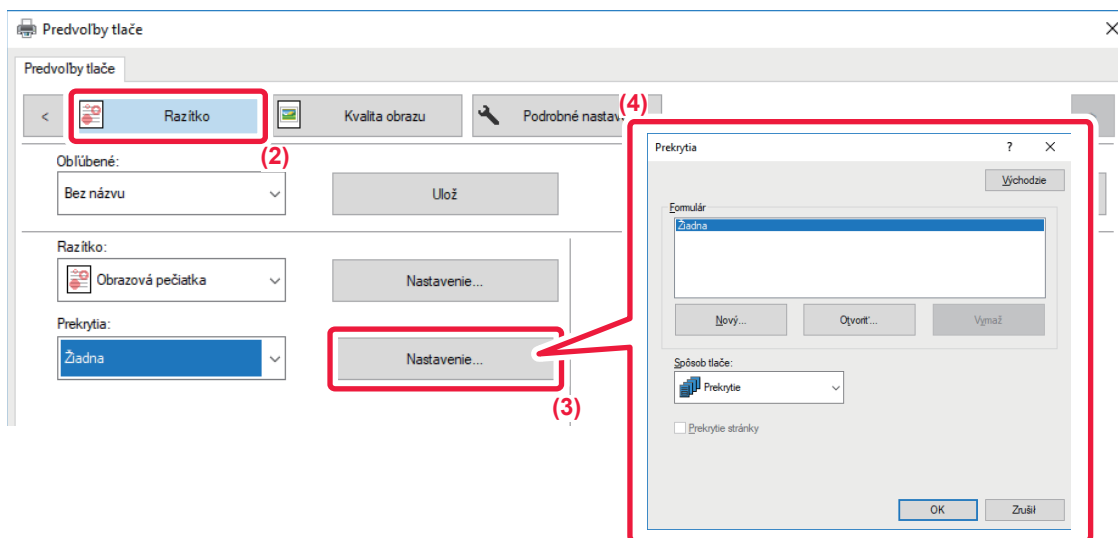
Po vytvorení tabuliek alebo ozdobného rámčeka v inej aplikácii ako pri textovom súbore a po uložení týchto údajov ako prekryvací súbor ľahko získate pekný výsledok tlače bez potreby zložitých úkonov.



Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.

Windows

Vytvorenie súboru prekrytia



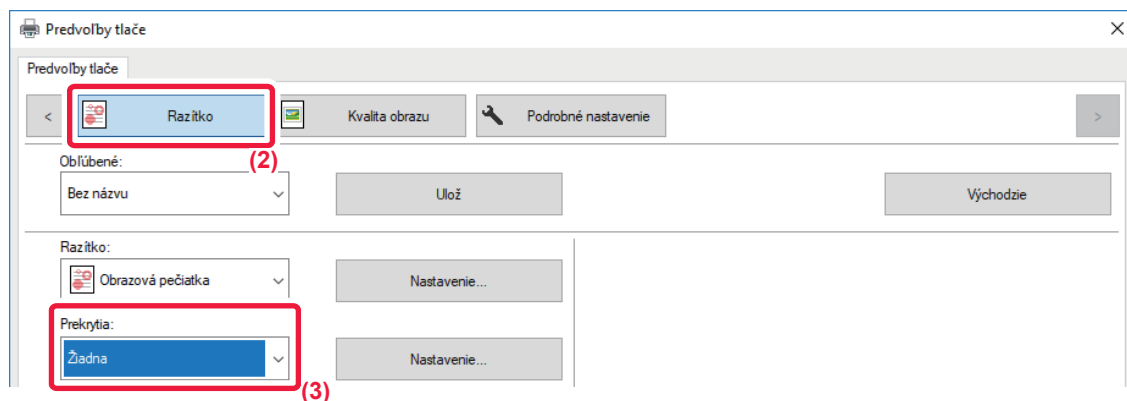
- (1) Otvorte okno vlastností ovládača z aplikácie, ktorá sa používa na vytvorenie údajov prekrytia.
- (2) Kliknite na kartu [Razítko].
- (3) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (4) Kliknite na tlačidlo [Nový] a zadajte názov a priečinok, ktorý sa použije na vytvorenie súboru prekrytia.

Súbor sa vytvorí po dokončení nastavenia a spustení tlače.



- Pri spustení tlače sa zobrazí hlásenie so žiadosťou o potvrdenie. Prekrývací súbor sa nevytvorí, pokiaľ nekliknete na tlačidlo [Áno].
- Po kliknutí na tlačidlo [Otvoriť] sa existujúci súbor prekrytia zaregistruje.

Tlač s prekrývacím súborom.



- (1) Otvorte okno vlastností ovládača z aplikácie, ktorá sa používa na tlač so súborom prekrytia.
- (2) Kliknite na kartu [Razítko].
- (3) Vyberte súboru prekrytia.

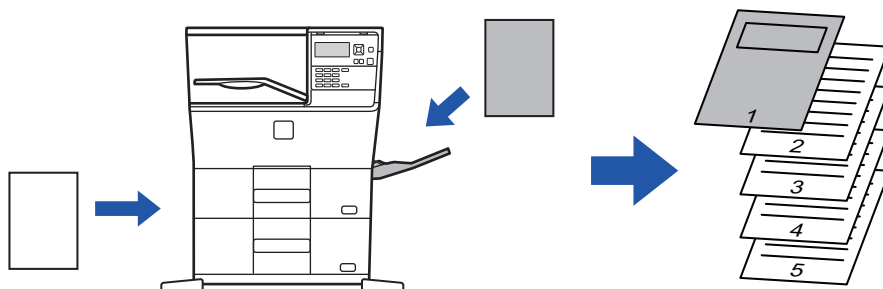
Z ponuky môžete vybrať predtým vytvorený alebo uložený prekrývací súbor.



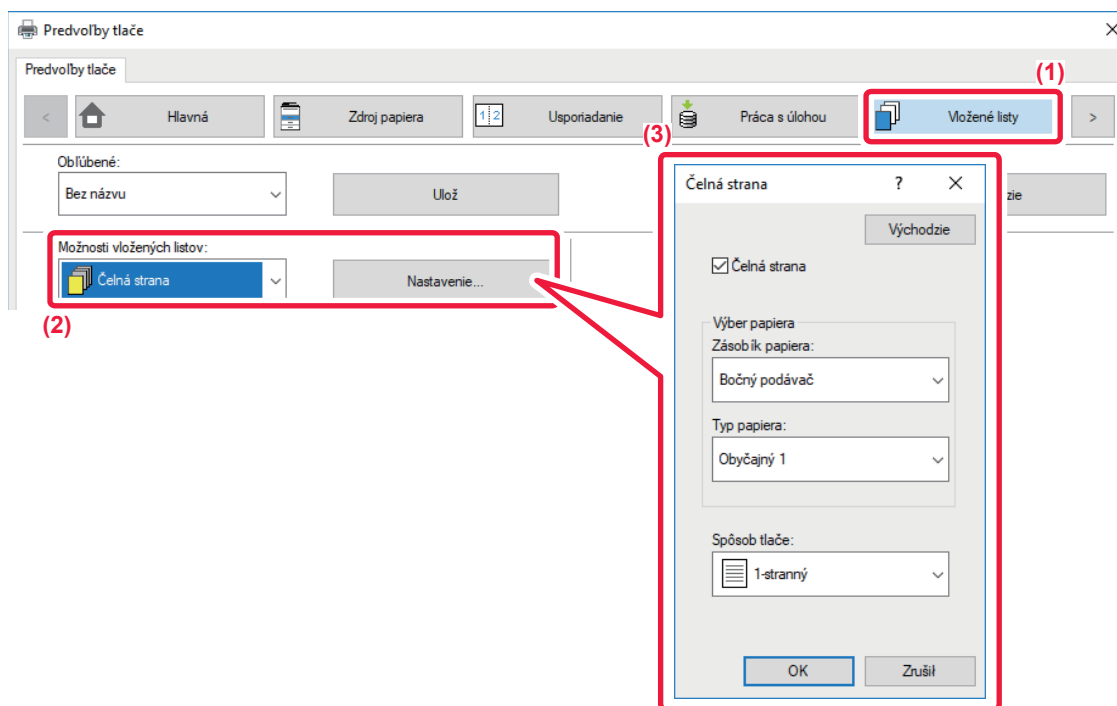
FUNKCIE TLAČE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY

VKLADANIE OBÁLOK (STRANA OBÁLKY)

Predná obálka dokumentu sa tlačí na papier, ktorý je odlišný od ostatných strán. Túto funkciu použijete vtedy, keď chcete vytlačiť len prednú obálku na ťažký papier.



Windows



- (1) Kliknite na kartu [Vložené listy].
- (2) Vyberte možnosť [Čelná strana] v [Možnosti vložených listov] a kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (3) Vyberte nastavenia vloženia papiera.

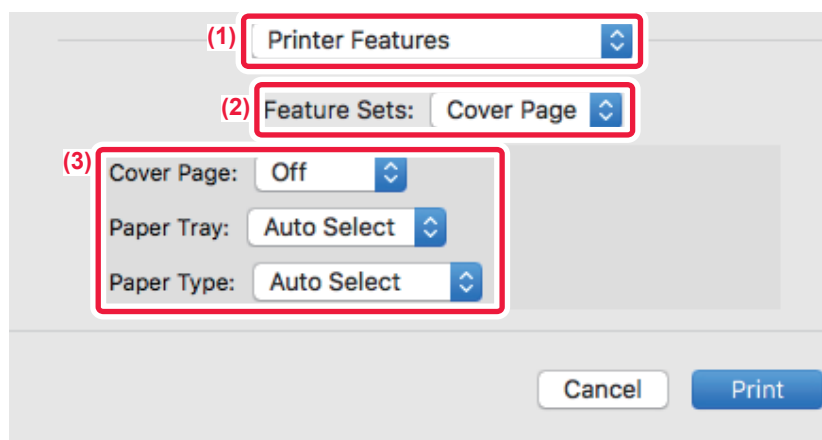
Povoľte funkciu [Strana obálky] a vyberte zásobník na papier a typ papiera, ktorý chcete použiť.



Keď je v časti "Zásobík papiera" vybraný [Bočný podávač], nezabudnite vybrať "Typ papiera" a do bočného zásobníka vložiť tento typ papiera.



Mac OS



(1) Vyberte položku [Printer Features].

(2) Vyberte [Cover Page].

(3) Vyberte nastavenia vloženia obálky.

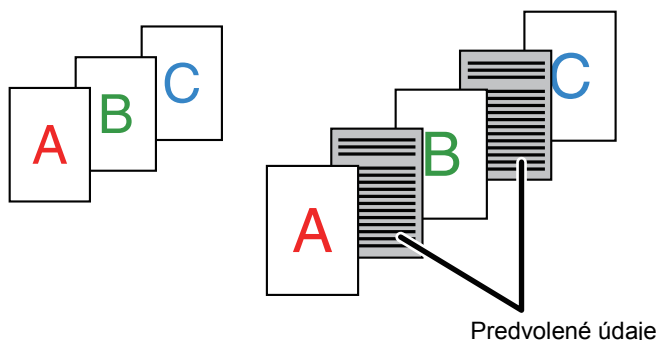
Vyberte nastavenie tlače, zásobník na papier a typ papiera pre prednú obálku.



VLOŽENIE PREDVOLENÝCH ÚDAJOV PRED ALEBO PO KAŽDEJ STRANE (PREKLADANIE STRÁN)

Táto funkcia slúži na vkladanie predvolených údajov na každú stranu počas tlače.

Môžete jednoducho vytvoriť dokumenty s rozložením jednej strany na dvoch protiľahlých stranách, ktoré je tvorené textom na ľavej strane a priestorom na poznámky na pravej strane.



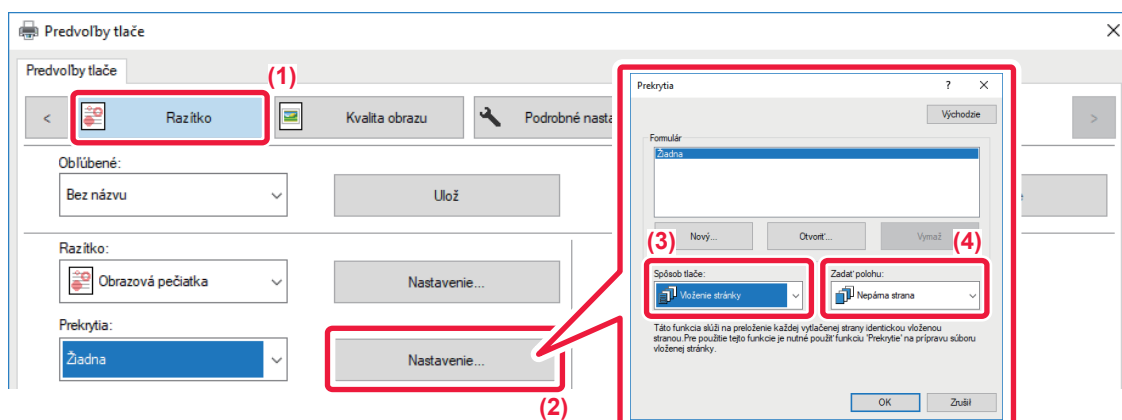
- Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.
- Táto funkcia sa dá použiť iba vtedy, ak sa používa ovládač tlačiarne PCL6.

Windows



Údaje strany, ktorá sa má vložiť, musíte vytvoriť dopredu.

Pre postup vytvárania údajov strán, pozri "[Vytvorenie súboru prekrytia \(strana 2-41\)](#)" v "[PREKRYTIE FIXNÉHO FORMULÁRA NA TLAČOVÝCH ÚDAJOCH \(PREKRYTIA\) \(strana 2-41\)](#)".



- (1) Kliknite na kartu [Razítko].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie].
- (3) Vyberte [Vloženie stránky] v "Spôsob tlače".
- (4) Nastavte údaje prekrytia, ktoré sa majú vložiť a nastavte polohu vloženia.



ZMENA METÓDY VYKRESĽOVANIA A TLAČE OBRÁZKOV VO FORMÁTE JPEG (POUŽITIE OVLÁDAČA NA VYKRESĽOVANIE JPEG)

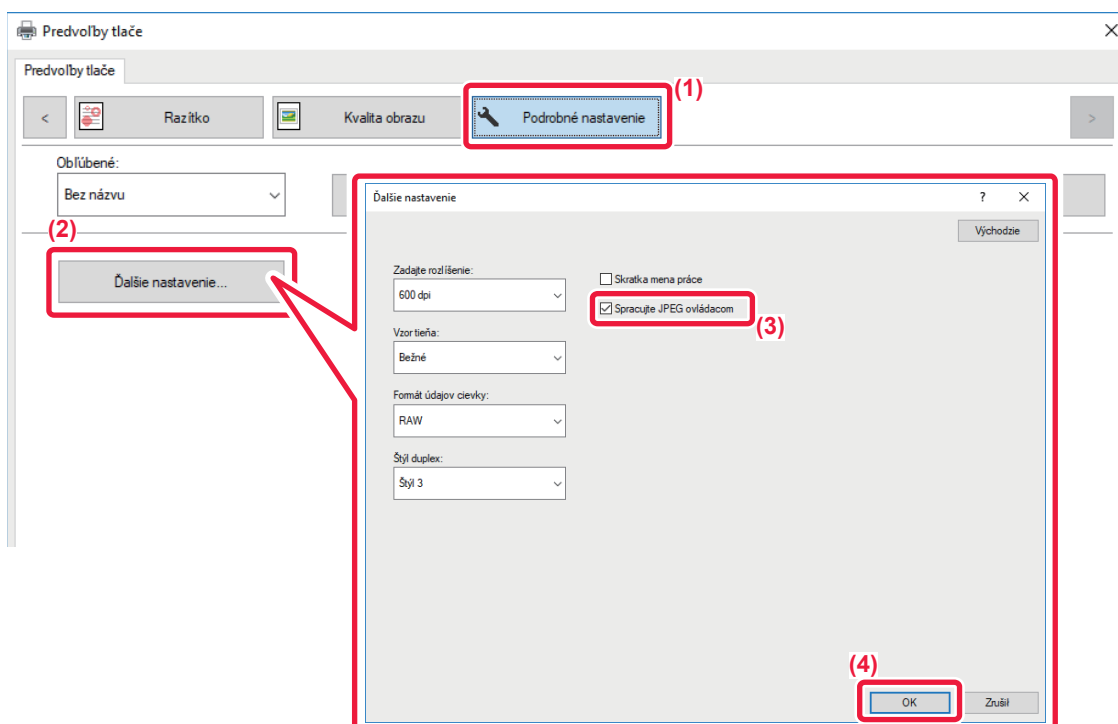
V niektorých situáciách sa nemusí dokument obsahujúci obrázky JPEG vytlačiť správne. Môžete to vyriešiť zmenou spôsobu vykresľovania obrázka JPEG.

Pri tlači originálu, ktorý obsahuje obrázky JPEG, môžete vybrať, či sa budú obrázky vykresľovať v ovládači tlačiarne alebo v zariadení.



- Táto funkcia je dostupná v prostredí systému Windows.
- Keď sa obrázky vykresľujú v ovládači tlačiarne, trvá to určitý čas, kým sa tlač dokončí.

Windows



- (1) Kliknite na kartu [Podrobné nastavenie].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Ďalšie nastavenie].
- (3) Kliknite na začiarkavacie políčko [Spracujte JPEG ovládacom], aby sa zobrazila ikona .
- (4) Kliknite na tlačidlo [OK].



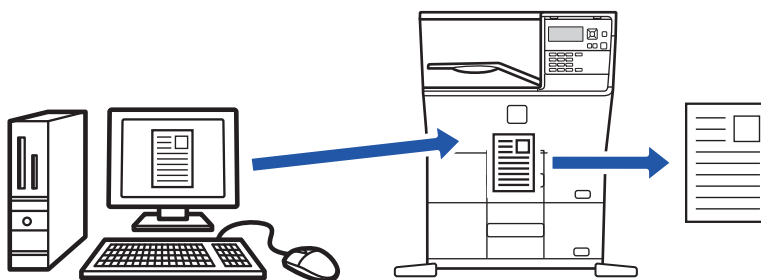
UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČIARNE

UKLADANIE A POUŽÍVANIE TLAČOVÝCH SÚBOROV (UCHOVÁVANIE)

Táto funkcia sa používa na uloženie tlačovej úlohy ako súboru do zariadenia, pričom umožňuje, aby sa úloha vytlačila z obslužného panelu.

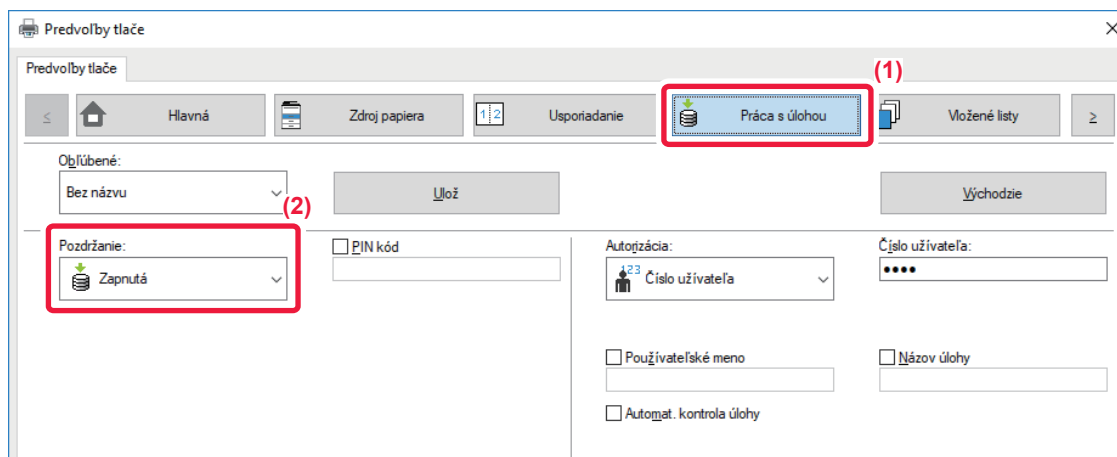
Pri tlači z počítača sa dá nastaviť PIN kód (5 až 8 číslic) na zachovanie diskretnosti informácií v uloženom súbore.

Po nastavení PIN kódu sa na vytlačenie uloženého súboru zo zariadenia musí najprv zadať daný PIN kód.



- Tlačové údaje sa odstránia pri vypnutí napájania.
- Tlačové údaje väčšie ako 5 MB sa nedajú uložiť.
- Uložiť sa dá max. 5 súborov.

Windows



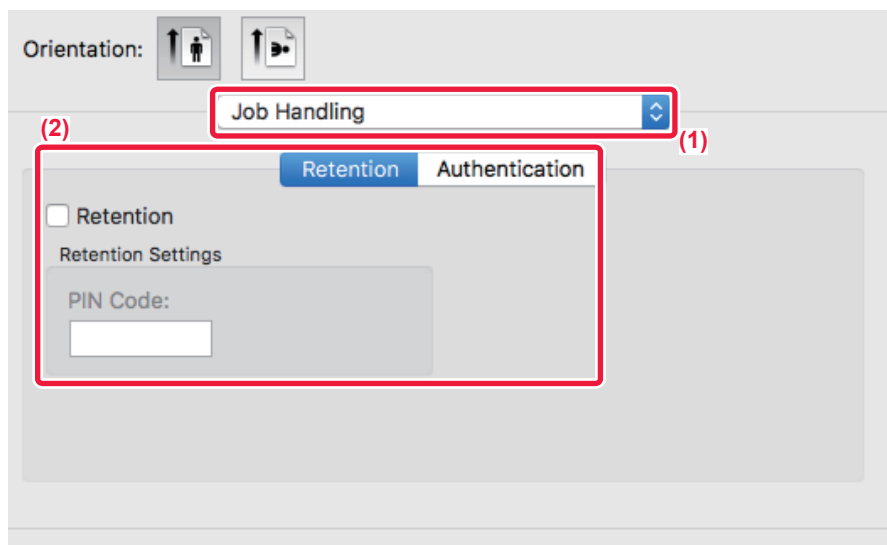
(1) Kliknite na kartu [Práca s úlohou].

(2) V časti "Pozdržanie" vyberte možnosť [Zapnutá].

Ak chcete zadať PIN kód (5- až 8-ciferné číslo), kliknite na začiarkavacie políčko [PIN kód] ☒.



Mac OS



(1) Vyberte možnosť [Job Handling].

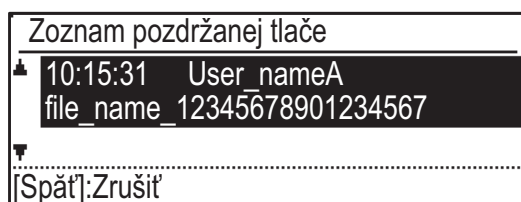
(2) Vyberte [Retention].

Po zadaní PIN kódu (5- až 8-miestne číslo) ho kliknutím na tlačidlo  uzamknete. Umožňuje to ľahko nastaviť rovnaký PIN kód, keď ho najbližšie použijete.

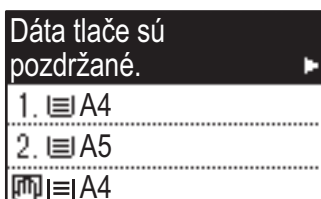
Vytlačenie úlohy uloženej funkciou uchovania

Keď sa použije funkcia uchovania, na displeji sa zobrazí takéto hlásenie:

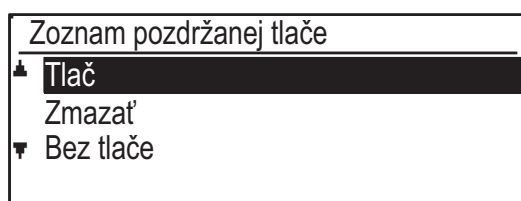
(1) Vyberte tlačovú úlohu pomocou tlačidiel [▲][▼].



Ak sa zobrazí nižšie uvedená obrazovka, stlačením tlačidla [►] nechajte zobraziť zoznam zadržaných tlačových úloh.



(2) Stlačte tlačidlo [OK].





(3) Vytlačte alebo odstráňte tlačovú úlohu pomocou tlačidiel [▲][▼].

Ak chcete úlohu vytlačiť, stlačte tlačidlo "Tlač".

Ak chcete úlohu odstrániť bez vytlačenia, stlačte tlačidlo "Zmazať".

Ak vyberiete možnosť "Bez tlače", vrátite sa na krok 1.

(4) Stlačte tlačidlo [OK].

Tlačová úloha sa vytlačí alebo odstráni. Ak je nastavený PIN kód, úloha sa vytlačí alebo odstráni po zadaní PIN kódu pomocou číselných tlačidiel a stlačením tlačidla [OK].

Zoznam pozdržanej tlače	
Zadajte prosím heslo.	
Heslo	:
[Späť]:Zrušiť	



TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

PRÍPONA VYTLAČITEĽNÝCH SÚBOROV

Keď vo vašom počítači nemáte nainštalovaný ovládač tlačiarne alebo keď nie je dostupná aplikácia na otvorenie súboru, ktorý chcete tlačiť, môžete vykonať tlač priamo v zariadení bez použitia ovládača tlačiarne.

Nižšie sú uvedené typy súborov (a zodpovedajúce prípony), ktoré je možné tlačiť priamo.

Typ súboru	TIFF	JPEG	PCL	PS	PDF, Zakód. PDF, Komp. PDF, PDF/A, Kompaktný PDF/A
Prípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf



- Niektoré súbory sa nemusia vytlačiť správne, aj keď sú uvedené v tabuľke vyššie.
- PDF súbor chránený heslom sa nedá vytlačiť.



PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE

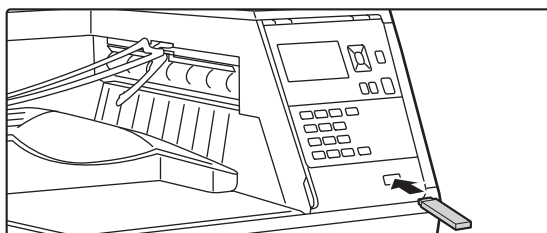
Súbory na pamäťovom médiu USB pripojenom k zariadeniu je možné vytlačiť z ovládacieho panelu zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne.

Keď nie je na vašom počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne, môžete súbor skopírovať na bežne dostupné pamäťové médium USB, potom toto médium pripojiť k zariadeniu a súbor priamo vytlačiť.



Použite pamäťové médium USB vo formáte FAT32 s kapacitou najviac 32 GB.

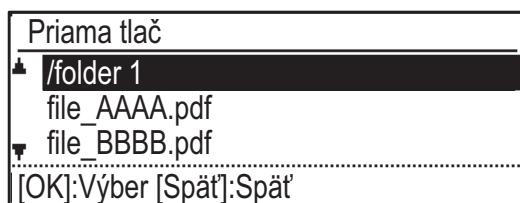
1



Pripojte pamäťové médium USB k zariadeniu.

Keď je k zariadeniu pripojené pamäťové zariadenie USB, zobrazia sa priečinky a súbory na pamäťovom zariadení USB, ktoré sa dajú vytlačiť.

2



Pomocou tlačidla [▲] alebo [▼] vyberte súbor, ktorý chcete vytlačiť.

Názov so znakom "/" na ľavej strane je názov priečinka na pamäťovom zariadení USB. Ak chcete zobrazit' súbory a priečinky v priečinku, vyberte priečinok a stlačte tlačidlo [OK].



- Celkovo je možné zobrazit' až 100 súborov a priečinkov.
- Stlačením tlačidla [SPÄŤ] (↶) sa posuniete o jeden priečinok vyššie.

3

Stlačte tlačidlo [OK].

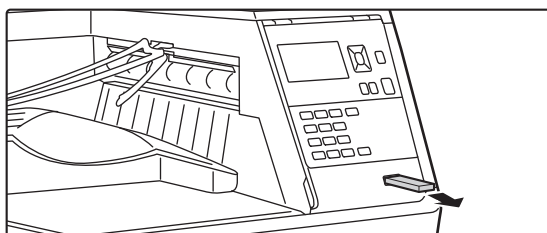
4

Vyberte položku "Tlačiť" tlačidlom [▲] alebo [▼] a stlačte tlačidlo [OK].

Keď sa dokončí odosielanie zvoleného súboru, spustí sa tlač.

Nastavenia tlače je možné zvoliť na webovej stránke zariadenia. Ak sa však zvolí súbor, ktorý obsahuje nastavenia tlače (PCL, PS), použijú sa nastavenia tlače z tohto súboru.

5



Vyberte pamäťové médium USB zo zariadenia.



ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY ZO ZARIADENIA

Keď sa stlačí tlačidlo [STOP] (⏏), kým sa na displeji po spustení tlačovej úlohy zobrazuje hlásenie "Tlač", zobrazí sa obrazovka potvrdenia s otázkou, či chcete zrušiť tlačovú úlohu. Ak chcete zrušiť tlač, vyberte možnosť "Áno".



PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA

FTP TLAČ

Súbor môžete vytlačiť z počítača jeho jednoduchým pretiahnutím a pustením na FTP server zariadenia.

Vykonanie FTP tlače

Do riadka adresy webového prehľadávača v počítači napíšete "ftp://" a potom adresu IP zariadenia tak, ako je uvedené nižšie.

Príklad: ftp://192.168.1.28

V systéme Windows zadajte do Prieskumníka príkaz ftp://<IP adresa zariadenia> a potom do tohto okna myšou presuňte súbor, ktorý chcete tlačiť. Tlač sa automaticky spustí.



- Ak ste vybrali súbor PCL alebo PS, ktorý obsahuje tlačové podmienky, tlačové podmienky v súbore budú mať prednosť.
- Ak je v nastaveniach zariadenia zapnutá funkcia overovania používateľa, funkcia tlače môže byť obmedzená. Ďalšie informácie vám poskytne správca.



DODATOK

ZOZNAM TECHNICKÝCH ÚDAJOV OVLÁDAČA TLAČIARNE

Informácie o nastavení položiek nájdete v pomocníku ovládača tlačiarne.

[OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE / ODKAZ NA POMOCNÍKA \(strana 2-6\)](#)

Funkcia			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Karta (Windows)	Položka	Strana				
Hlavná	Kópie	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Usporiadať	-	Áno	Áno	Áno	Áno
	Veľkosť originálu	2-4	Áno	Áno	Áno	Áno
	Veľkosť výstupu	2-4	Áno	Áno	Nie	Nie
	Orientácia	2-30	Áno	Áno	Áno	Áno
	Upraviť podľa veľkosti papiera	2-20	Nie	Nie	Nie	Áno
	Zoom	2-31	Áno*2	Áno	Nie	Nie
	2-stranný	2-19	Áno	Áno	Áno	Áno
	N:1	2-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Väzba	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Archivovanie dokumentov	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Pozdržanie	2-47	Áno	Áno	Nie	Áno
	Farebný režim	-	Nie	Nie	Nie	Nie
Zdroj papiera	Veľkosť výstupu	2-4	Áno	Áno	Nie	Nie
	Zásobník papiera	2-7	Áno	Áno	Áno	Áno
	Typ papiera	2-7	Áno	Áno	Áno	Áno
	Stav zásobníka	2-7	Áno	Áno	Nie	Nie
Dokončenie	Väzba	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Dierovať	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Ohýbať	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Odsadenie	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Výstup	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Oddelovacia strana	-	Nie	Nie	Nie	Nie



Funkcia			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Karta (Windows)	Položka	Strana				
Usporiadanie	2-stranný	2-19	Áno	Áno	Áno	Áno
	Vkladanie kapitol	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Kniha	2-24	Áno	Áno	Áno	Áno
	N:1	Č. strany	2-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Opakovať	-	Nie	Nie	Nie
		Poradie	2-22	Áno	Áno	Áno
		Ohraničenie	2-22	Áno	Áno	Nie
		N-Up s obálkou	2-22	Áno	Nie	Nie
		100% N-Up	2-22	Áno	Áno	Nie
	Tlač plagátov		2-28	Áno	Áno	Nie
	Pozícia tlače	Posun okraju	2-26	10 mm až 30 mm (0 palcov až 1,2 palca)	10 mm až 30 mm (0 palcov až 1,2 palca)	Áno
		Posun štítku	-	Nie	Nie	Nie
		Vlastný	2-29	Áno	Áno	Nie
Práca s úlohou	Uvoľnenie tlače	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Archivovanie dokumentov	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Vytvoriť PDF na prehliadanie v PC	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Tlačiť a odoslať	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Oznám koniec úlohy	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Pozdržanie	2-47	Áno	Áno	Nie	Áno
	Autorizácia	2-9	Áno	Áno	Nie	Áno
Vložené listy	Čelná strana	2-43	Áno	Áno	Áno	Áno
	Vloženie fólií	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Kópia	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Štítkový papier	-	Nie	Nie	Nie	Nie
Razítko	Vodotlač	2-38	Áno	Áno	Áno	Áno
	Obrazová pečiatka	2-40	Áno	Áno	Nie	Nie
	Prekrytie	2-41	Áno	Áno	Nie	Nie
	Skrytý vzor	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Pečiatkovanie kópií	-	Nie	Nie	Nie	Nie
Kvalita obrazu	Režim tlače	2-18	Áno	Áno	Áno	Áno
	Grafický režim	-	Áno	Nie	Nie	Nie
	Kompresia bitovej mapy	-	Áno	Áno	Nie	Nie
	Ostrosť	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Rastrovanie	2-36	Áno	Áno	Áno	Áno
	Vyhľadzovanie	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Text na čiernom podklade	2-35	Áno	Áno	Nie	Nie



Funkcia			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Karta (Windows)	Položka	Strana				
Kvalita obrazu	Vektory na čierno	2-35	Áno	Áno	Nie	Nie
	Šetrenie tonera *3	-	Áno	Áno	Áno	Áno
	Farebný režim	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Typ obrázka	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Pokročilé farby	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Nastavenie Obrazu	2-34	Áno	Áno	Nie	Nie
	Písmo	-	Áno	Áno	Áno	Nie
	Šírka čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Nastavenie tučnej	-	Nie	Nie	Nie	Nie
Podrobné nastavenie	Zrkadlový obraz	2-33	Nie	Áno	Áno	Áno
	Informácia o chybe PS	-	Nie	Áno	Áno	Nie
	Kompenzácia PS	-	Nie	Áno	Nie	Nie
	Kompresia úlohy	-	Nie	Áno	Nie	Nie
	Tandemová tlač	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Vypnúť tlač prázdnych stránok	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Registrácia vlastného obrazu.	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	Ďalšie nastavenie					
	• Zadať rozlíšenie	-	Áno	Áno	Nie	Nie
	• Vzor tieňa	-	Áno	Nie	Nie	Nie
	• Formát údajov cievky	-	Áno	Áno	Nie	Nie
	• Tlačiteľná oblasť	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Štýl ripovania	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Štýl duplex	2-19	Áno	Áno	Nie	Nie
	• Vylepšenie obrazu CMYK	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Skratka mena práce	-	Áno	Áno	Nie	Nie
	• Spracujte JPEG ovládacom	2-46	Nie	Áno	Nie	Nie
	• Zúžiť jemné čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Jemný text	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Jemný okraj	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Nastavenie Text/Čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Vylúčenie Nastavenie Text/Čiary	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Fotoobraz	-	Nie	Nie	Nie	Nie
	• Zvýraznenie obrazu	-	Nie	Nie	Nie	Nie

*1 Technické údaje každej funkcie vo Windows PPD a Mac OS PPD sa líšia v závislosti od verzie operačného systému a aplikácie.

*2 Horizontálny a vertikálny pomer nie je možné nastaviť samostatne.

*3 Toto nastavenie nemusí v niektorých aplikáciách a operačných systémoch fungovať.



ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

- PROBLÉMY SO SIEŤOU 3-2
- PROBLÉMY S TLAČOU 3-3
- INDIKÁTORY A HLÁSENIA NA DISPLEJI 3-7**

ZASEKNUTIE PAPIERA

- OBNOVA PO ZASEKNUTÍ PAPIERA 3-8**
 - ZASEKNUTIE V BOČNOM PODÁVAČI 3-8
 - ZASEKNUTIE V ZARIADENÍ. 3-10
 - ZASEKNUTIE V PODÁVAČI PAPIERA 1 3-14
 - ZASEKNUTIE V PODÁVAČI PAPIERA 2
(voliteľné príslušenstvo). 3-15



ODSTRAŇOVANIE PROBLÉMOV

Táto kapitola charakterizuje riešenie problémov a vyberanie zaseknutých médií.

Ak sa pri používaní stroja stretnete s problémom, kým zavoláte na linku technickej podpory, pozrite si nasledujúcu príručku na odstraňovanie problémov. Ak sa vám nepodarí vyriešiť problém na základe príručky na odstraňovanie problémov, vypnite hlavný vypínač, odpojte napájací kábel od elektrickej zásuvky a obráťte sa na predajcu.

Ak sa pri používaní zariadenia vyskytnú komplikácie, kým zavoláte na linku technickej podpory, pozrite si nasledujúcu príručku na odstraňovanie problémov. Mnoho problémov dokáže vyriešiť samotný používateľ. Ak nedokázate vyriešiť problém na základe príručky na odstraňovanie problémov, vypnite spínač napájania, odpojte zariadenie a obráťte sa na zástupcu autorizovaného servisu.

"**_**" reprezentuje kód pozostávajúci z čísel a písmen. Predajcu pri komunikácii informujte, aký kód sa vám zobrazil.

PROBLÉMY SO SIEŤOU

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Zariadenie sa nepripojí do siete.	Odpojený kábel LAN. → Skontrolujte, či je LAN kábel riadne pripojený v konektoroch zariadenia a počítača. Informácie o pripojení kábla sú uvedené v manuáli "Príručka nastavenia softvéru".	1-3
	Je zariadenie nakonfigurované na používanie v rovnakej sieti, ako počítač? → Zariadenie nemožno použiť v prípade, ak nie je pripojené do rovnakej siete, v ktorej sa nachádza počítač, alebo ak nie je nakonfigurované na používanie v sieti. Podrobnejšie informácie vám podá váš správca siete.	—



PROBLÉMY S TLAČOU

Informácie na odstraňovanie problémov okrem tejto časti nájdete aj v súboroch README jednotlivých softvérových aplikácií. Ak chcete zobrazit' súbor README, pozrite si časť "SPRIEVODCA KONFIGURÁCIOU SOFTVÉRU".

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Zariadenie nefunguje.	Zariadenie nie je pripojené k elektrickej zásuvke. → Zariadenie pripojte k uzemnenej zásuvke.	—
	Vypnite spínač napájania. → Zapnite spínač napájania.	1-9
	Zariadenie sa zahrieva. → Zariadenie po zapnutí spínača napájania potrebuje určitý čas na zahriatie. Kým sa zariadenie zahrieva, hoci je možné konfigurovať nastavenia, tlač nie je možná.	1-9
	Predný kryt alebo bočný kryt nie je dôkladne uzavretý. → Zavrite predný kryt alebo bočný kryt.	—
	Zariadenie sa nachádza v režime automatického vypnutia. → Keď sa aktivoval režim automatického vypnutia napájania, bliká len indikátor [ÚSPORA ENERGIE] (☾); všetky ostatné indikátory a displej sú vypnuté. Zariadenie sa vráti k bežnej prevádzke po stlačení tlačidla [ÚSPORA ENERGIE] (☾), keď sa prijme tlačová úloha.	1-10
	Dôjde k zaseknutiu média. → Ak chcete vybrať zaseknuté médium, pozrite si časť "OBNOVA PO ZASEKNUTÍ PAPIERA".	3-8
	V zásobníku nie je papier. → Vložte papier.	1-15



Problém	Príčina a riešenie	Strana
Papier sa zasekol.	Papier nie je v súlade so špecifikovaným formátom a hmotnosťou. → Používajte papier stanoveného formátu a hmotnosti.	1-15
	Papier je pokrútený alebo vlhký. → Nepoužívajte pokrútený ani vlnitý papier. Nahraďte ho suchým papierom. V období, kedy dlhšie nepoužívate zariadenie, vyberte papier zo zásobníka a uložte ho na tmavé miesto (vo vhodnom obale), aby nedochádzalo k absorpcii vlhkosti.	—
	Papier je nesprávne vložený. → Skontrolujte, či je papier správne vložený.	1-15
	Vo vnútri zariadenia sú kusy papiera. → Vyberte všetky kusy zaseknutého papiera.	3-8
	Niekoľko listov papiera sa zlepilo dohromady. → Pred vložením do zásobníka papier dôkladne prelistujte.	—
	V zásobníku sa zasekol papier. → Papier otočte naopak horizontálne/vertikálne a vložte ho späť.	3-14
	V zásobníku je vloženého priveľa papiera. → Ak je stoh papiera vyšší ako signalizačná čiara v zásobníku, vyberte časť papiera a stoh vložte späť tak, aby neprevyšoval príslušnú čiaru.	1-19
	Vodiace lišty na bočnom podávači nevyhovujú šírke papiera. → Vodiace lišty nastavte podľa šírky papiera. Ak vodiace lišty tlačia príliš silno na papier, môže dôjsť k zaseknutiu. Vodiacu lištu nastavte tak, aby sa zľahka dotýkala papiera.	1-22
	Podpera bočného podávača nie je vytiahnutá. → Pri vkladaní papiera otvorte podperu.	1-22
Formát papiera pre zásobník na papier sa nedá nastaviť.	Vykoná sa tlač. → Formát papiera nastavte po dokončení tlače.	—
	Zariadenie sa dočasne zastavilo pre mihajúci sa papier alebo zaseknutie papiera. → Vložte papier alebo odstráňte zaseknutý papier a potom nastavte formát papiera.	3-8
Tlačová úloha sa zastaví skôr, než sa dokončí.	Výstupný zásobník papiera je plný. → Vyberte výtlačky z výstupného zásobníka papiera, aby sa mohlo pokračovať v tlači.	—
	V zásobníku nie je papier. → Vložte papier.	1-15
Displej sa vypne.	Všetky ostatné indikátory zhasnú. → Ak ostatné indikátory svietia, zariadenie je v "režime predhriatia". Stlačením ľubovoľného tlačidla na obslužnom paneli obnovte bežnú prevádzku.	1-11
	Bliká indikátor [ÚSPORA ENERGIE] (). → Zariadenie sa nachádza v režime automatického vypnutia. Stlačením tlačidla [ÚSPORA ENERGIE] () obnovte bežnú prevádzku.	1-10
Svietidlo bliká.	Pre svetidlo aj zariadenie sa používa rovnaká elektrická zásuvka. → Zariadenie pripojte k elektrickej zásuvke, ktorú nevyžívajú iné elektrické spotrebiče.	—



Problém	Príčina a riešenie	Strana
Zariadenie netlačí. (Indikátor stavu neblíkajú.)	Zariadenie nie je správne pripojené k počítaču. → Skontrolujte oba konce kábla tlačiarne a uistite sa, že sú pevne pripojené. Vyskúšajte kábel, o ktorom viete, že je funkčný. Informácie o kábloch nájdete v časti "ŠPECIFIKÁCIE (KRÁTKA PRÍRUČKA)".	1-3
	Zariadenie nie je v aktuálnej aplikácii správne nastavené na tlačovú úlohu. → Keď vyberiete možnosť "Tlačiť" v ponuke "Súbor" v aplikáciách, uistite sa, že ste zvolili tlačiareň "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx" (kde xxxx je názov modelu zariadenia) zobrazenú v dialógovom okne "Tlačiť".	—
	Ovládač tlačiarne nebol správne nainštalovaný. → Podľa týchto pokynov skontrolujte, či je nainštalovaný ovládač tlačiarne. 1 Kliknite na tlačidlo "Štart" → tlačidlo "Nastavenia" → "Zariadenie" → "Tlačiarne a skener". V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo "Štart" a potom na položku "Zariadenia a tlačiarne". 2 Ak je zobrazená ikona ovládača tlačiarne "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx", no vy napriek tomu nemôžete tlačiť, ovládač tlačiarne nemusel byť nainštalovaný správne. V tomto prípade odstráňte softvér a znovu ho nainštalujte.	—
	Nastavenie portu je nesprávne → Ak je nastavenie portu ovládača tlačiarne nesprávne, tlač nie je možné vykonať. Správne nastavte port. Ďalšie informácie si pozrite v Návode na inštaláciu softvéru.	—
	Tlač je zakázaná. → Ak je v nastaveniach systému povolená možnosť "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV", tlač sa nebude dať uskutočniť. Obráťte sa na správcu.	4-10
Zariadenie netlačí. (Indikátor stavu bliká.)	Nastavenia formátu zásobníka nie sú rovnaké v zariadení a v ovládači tlačiarne. → Uistite sa, že v zariadení aj v ovládači tlačiarne je nastavený rovnaký formát papiera v zásobníku. Ak chcete zmeniť nastavenie formátu papiera v zásobníku na zariadení, pozrite si časť NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA (strana 1-27) alebo si pozrite Sprievodcu konfiguráciou softvéru, ak ho chcete zmeniť v ovládači tlačiarne.	2-7 2-14
	Nebol vložený papier špecifikovaného formátu. → Do zásobníka na papier vložte papier špecifikovaného formátu.	1-15
Tlač je pomalá.	Súčasné používanie dvoch alebo viacerých aplikačných softvérových programov. → Najskôr zavrite všetky nepoužívané aplikačné softvérové programy a následne sa opätovne pokúste o tlač.	—
Vytlačený obraz je svetlý a nerovnomerný.	Papier je v zásobníku vložený tak, že sa tlačí na jeho zadnú časť. → Niektoré typy papiera majú prednú a zadnú stranu. Ak papier vložíte tak, že sa bude tlačiť na jeho zadnú časť, toner dokonale nepriľne na papier a výsledkom bude obraz nedostatočnej kvality.	1-15



Problém	Príčina a riešenie	Strana
Vytlačený obraz je znečistený.	Používate papier, ktorý nemá požadovaný formát a hmotnosť. → Používajte papier stanoveného formátu a hmotnosti.	1-15
	Papier je pokrútený alebo vlhký. → Nepoužívajte pokrútený ani vlnitý papier. Nahradte ho suchým papierom. V období, kedy dlhšie nepoužívate zariadenie, vyberte papier zo zásobníka a uložte ho na tmavé miesto (vo vhodnom obale), aby nedochádzalo k absorpcii vlhkosti.	—
	V aplikácii (nastavenia papiera) ste nezadali vhodné okraje papiera. → V prípade, ak sa okraje nenachádzajú v rámci stanovenej oblasti kvalitného výtlačku, horná a dolná časť papiera môže byť znečistená. → Okraje v softvérovej aplikácii nastavte tak, aby spadali do oblasti kvalitného výtlačku.	—
	Na výtlačku sú čierne bodky alebo šmuhy. → Spustíte režim korekčného čistenia. Písmeno "V" sa vytlačí na list papiera a fixačná jednotka sa vyčistí.	4-11
Vytlačený obraz je skosený, alebo sa jeho časť nachádza mimo papiera.	Papier vložený v zásobníku nemá rovnaký formát ako papier špecifikovaný v ovládači tlačiarne. → Skontrolujte, či možnosti "Veľkosť papiera" zodpovedajú formátu papiera vloženého v zásobníku. Ak je aktivované nastavenie "Na celú veľkosť papiera", skontrolujte, či je formát papiera zvolený v rozbaľovacom zozname zhodný s formátom papiera vloženým v zásobníku.	—
	Nastavenie orientácie dokumentu nie je správne. → Kliknite na kartu "Hlavná" na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne a overte, či je možnosť "Otočenie obrázka" nastavená podľa vašich požiadaviek.	—
	Papier je nesprávne vložený. → Skontrolujte, či je papier správne vložený.	1-15
	Nešpecifikovali ste správne okraje pre používanú aplikáciu. → Skontrolujte rozvrhnutie okrajov dokumentu a nastavenia formátu papiera pre aplikáciu, ktorú používate. Tiež skontrolujte, či sú správne špecifikované nastavenia tlače, aby sa zhodovali s formátom papiera.	—
Na papieri sú záhyby alebo sa snímka na niektorých miestach stráca.	Papier nie je v súlade so špecifikovaným formátom a hmotnosťou. → Používajte papier stanoveného formátu a hmotnosti.	1-15
	Papier je pokrútený alebo vlhký. → Nepoužívajte pokrútený ani vlnitý papier. Nahradte ho suchým papierom. V období, kedy dlhšie nepoužívate zariadenie, vyberte papier zo zásobníka a uložte ho na tmavé miesto (vo vhodnom obale), aby nedochádzalo k absorpcii vlhkosti.	—
	Páky regulácie tlaku fixačnej jednotky sa nevrátili do pôvodných polôh → Ak sa páky regulácie tlaku fixačnej jednotky nevrátia späť, môže dôjsť k slabému priľnutiu tonera, vzniku šmúh a čiar. Obe páky nezabudnite zatlačiť do pôvodnej polohy.	3-12



INDIKÁTORY A HLÁSENIA NA DISPLEJI

Ak sa na displeji zobrazí niektoré z nasledujúcich hlásení, okamžite vykonajte akciu uvedenú v hlásení.

Hlásenie	Činnosť
Údržba je	Nastal čas na pravidelnú údržbu. Obráťte sa na zástupcu autorizovaného strediska.
Vyžaduje sa údržba. Volajte servis.	Čoskoro bude potrebná údržba. Obráťte sa na zástupcu autorizovaného strediska.
⚠ Volajte servis. * *-*	Zariadenie vypnite a znova zapnite. Ak hlásenie nezmizne, zapíšte si dvojčiferný hlavný kód a dvojčiferný pomocný kód ("* *-*"), vypnite napájanie a okamžite sa obráťte na zástupcu autorizovaného strediska.
Nedostatok tonera. (Kazetu vymeňte až po žiadosti o výmenu.)	Včas vymeňte tonerovú kazetu.
⚠ Skontrolujte tonerovú kazetu.	Skontrolujte, či bola tonerová kazeta správne vložená.
Vymeňte tonerovú kazetu.	Vymeňte tonerovú kazetu podľa pokynov v časti VÝMENA KAZETY TONERA (strana 1-30) .
⚠ Vyberte papier zo stredného zásobníka.	Počet hárkov vo výstupnom zásobníku dosiahol limit. Vyberte papier.
⚠ Vložte papier < * > do zásobníka < * >.	Veľkosť papiera nastavená pre zásobník sa líši od skutočnej veľkosti. ► VKLADANIE PAPIERA (strana 1-15)

< * >: Číslo zásobníka

< * * >: Formát papiera, ktorý je potrebné vložiť



ZASEKNUTIE PAPIERA

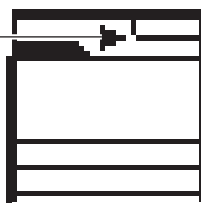
OBNOVA PO ZASEKNUTÍ PAPIERA

Keď pri tlači dôjde k zaseknutiu papiera, zobrazí sa hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." spolu s miestom zaseknutia. Skontrolujte miesto zaseknutia a odstráňte zaseknutý papier.



Zaseknutý papier sa pri vyťahovaní môže roztrhnúť. V tomto prípade vyberte zo zariadenia všetky odtrhnuté kusy papiera.

[strana 3-10](#)



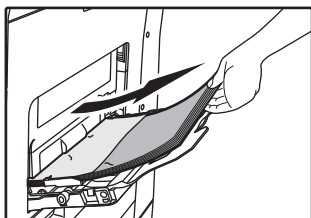
[strana 3-10](#)

[strana 3-8](#)

[strana 3-15](#)

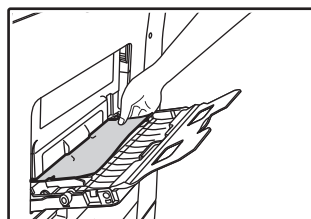
ZASEKNUTIE V BOČNOM PODÁVAČI

1



Vyberte papier zostávajúci v bočnom podávači.

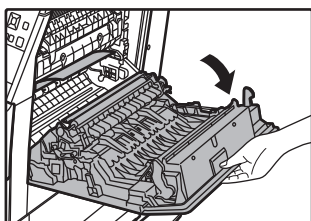
2



Opatrne vyberte zaseknutý papier z bočného podávača.



3



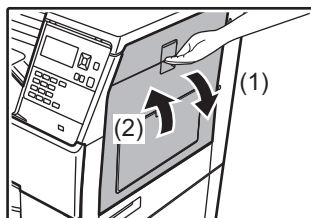
Uchopte rukoväť na otvorenie/zatvorenie bočného krytu a opatrne otvorte bočný kryt.

4

Otáčajte otočný ovládač podávania papiera a odstráňte papier, ktorý sa nachádza vo vnútri.

► [Zaseknutie v oblasti podávania papiera A \(strana 3-11\)](#)

5



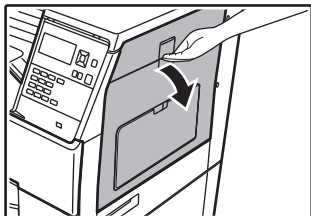
Zavrite pomocný zásobník a potom bočný podávač, uchopte rukoväť na otvorenie/zatvorenie bočného krytu a opatrne otvorte a zatvorte bočný kryt.

Hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." sa odstráni a budete môcť tlačiť.



ZASEKNUTIE V ZARIADENÍ

Ak chcete zo zariadenia vybrať zaseknuté médium, otvorte bočný kryt, skontrolujte, či k zaseknutiu došlo v nižšie uvedenej časti "A", "B" alebo "C" a riadte sa postupom na vybratie zaseknutého média.

1

Otvorte bočný podávač a bočný kryt.



Ak papier zostal v bočnom podávači, vyberte papier.

► [ZASEKNUTIE V BOČNOM PODÁVAČI \(strana 3-8\)](#)

2

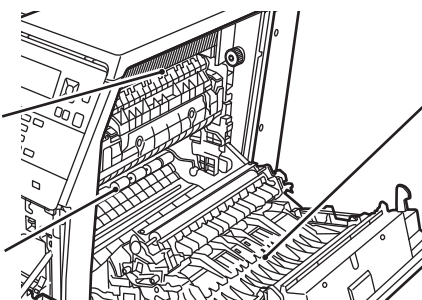
Skontrolujte miesto zaseknutia. Podľa pokynov pre konkrétnu časť na obrázku nižšie vyberte zaseknutý papier.

Oblasť B

Ak je tu viditeľný zaseknutý papier, prejdite na [Zaseknutie vo fixačnej oblasti B \(strana 3-12\)](#).

Oblasť A

Ak je papier zaseknutý tu, prejdite na [Zaseknutie v oblasti podávania papiera A \(strana 3-11\)](#).

**Oblasť C**

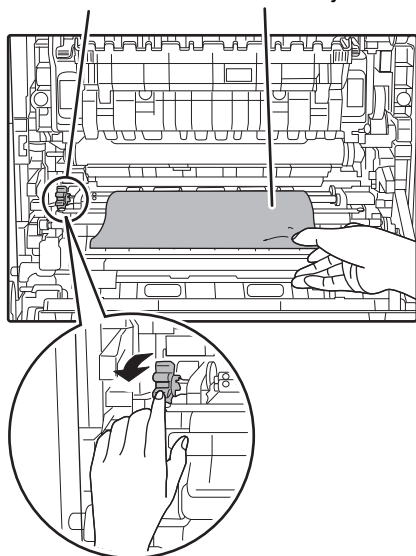
Ak je papier zaseknutý tu, prejdite na [Zaseknutie v transportnej oblasti C \(strana 3-13\)](#).



Zaseknutie v oblasti podávania papiera A

1

Ovládač na otáčanie valca Fixačná jednotka



Opatrne vyberte zaseknutý papier.
Otáčaním ovládača na otáčanie valca v smere šípky si pomáhajte pri vyberaní zaseknutého papiera.

Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.



Fixačná jednotka je horúca. Pri odstraňovaní zaseknutého papiera sa nedotýkajte fixačnej jednotky. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo poraneniu.



Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nedotýkali fotoelektricky vodivého bubna a transportného pásu a aby ste ich nepoškodili.

2

Zatvorte bočný kryt.

Hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." sa odstráni a budete môcť tlačiť.



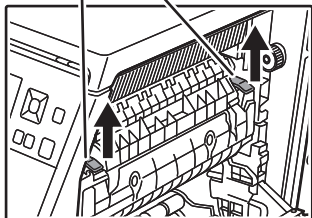
- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na okolie rukoväte.
- Ak hlásenie nezmizne, kontrolu zopakujte, aby ste mali istotu, že vo vnútri nezostali žiadne kusy papiera.



Zaseknutie vo fixačnej oblasti B

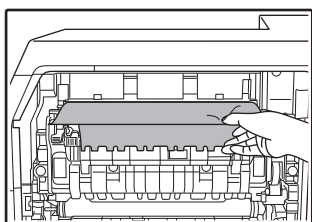
1

Páčky na nastavenie tlaku fixačnej jednotky



Zdvihnite páčky na nastavenie tlaku fixačnej jednotky, aby ste zjednodušili vyberanie.

2



Vyberte zaseknutý papier.

Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.

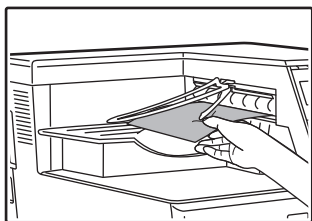


Fixačná jednotka je horúca. Pri odstraňovaní zaseknutého papiera sa nedotýkajte fixačnej jednotky. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo poraneniu.



- Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nedotýkali fotoelektricky vodivého bubna a transportného pásu a aby ste ich nepoškodili.
- Dávajte pozor, aby ste si tonerom, ktorý neprilnul k zaseknutému papieru, neznečistili ruky a odev.

3



Ak sa zaseknutý papier nedá vybrať, vyberte ho ťahaním do oblasti výstupu papiera.

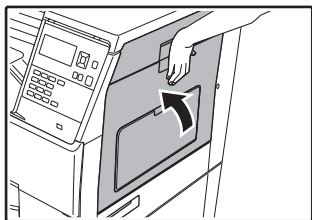
Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.

4

Spustite nadol páčky na nastavenie tlaku fixačnej jednotky, aby ste ich vrátili do prevádzkových polôh.



5



Zatvorte bočný kryt.

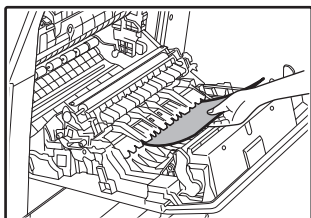
Hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." sa odstráni a budete môcť tlačiť.



- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na rukoväť.
- Ak došlo k roztrhnutiu papiera, uistite sa, že v zariadení nezostali žiadne roztrhnuté kúsky.
- Ak hlásenie nezmizne, kontrolu zopakujte, aby ste mali istotu, že vo vnútri nezostali žiadne kusy papiera.

Zaseknutie v transportnej oblasti C

1



Vyberte zaseknutý papier.

Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.

2

Páčku duplexného dopravníka vráťte do pôvodnej polohy a zavrite bočný kryt.

Hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." sa odstráni a budete môcť tlačiť.



- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na okolie rukoväte.
- Ak došlo k roztrhnutiu papiera, uistite sa, že v zariadení nezostali žiadne roztrhnuté kúsky.
- Ak hlásenie nezmizne, kontrolu zopakujte, aby ste mali istotu, že vo vnútri nezostali žiadne kusy papiera.



ZASEKNUTIE V PODÁVAČI PAPIERA 1



Pred ťahaním von sa uistite, že v zásobníku nezostal žiaden zaseknutý papier.

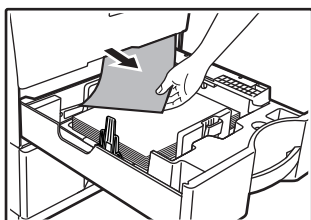
► [ZASEKNUTIE V ZARIADENÍ \(strana 3-10\)](#)

1

Otvorte bočný kryt a vyberte zaseknutý papier.

► [ZASEKNUTIE V ZARIADENÍ \(strana 3-10\)](#)

2



Podávač papiera zdvihnite a vytiahnite von a vyberte zaseknutý papier.

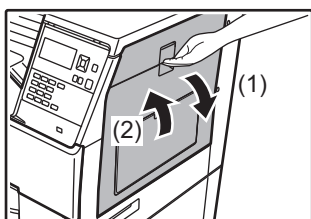
Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.

3

Horný podávač papiera úplne zatlačte dnu.

Zásobník úplne zatlačte dnu.

4



Uchopte rukoväť na otvorenie/zatvorenie bočného krytu a opatrne otvorte a zatvorte bočný kryt.

Hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." sa odstráni a budete môcť tlačiť.

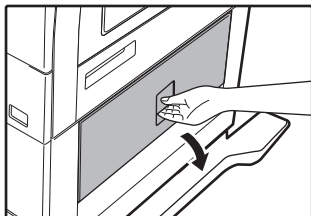


- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na rukoväť.
- Ak hlásenie nezmizne, kontrolu zopakujte, aby ste mali istotu, že vo vnútri nezostali žiadne kusy papiera.



ZASEKNUTIE V PODÁVAČI PAPIERA 2 (voliteľné príslušenstvo)

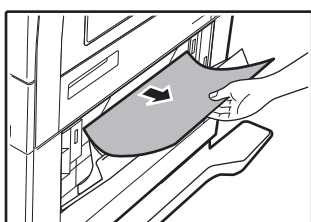
1



Otvorte dolný bočný kryt.

Uchopením rukoväte otvorte dolný bočný kryt.

2



Vyberte zaseknutý papier.

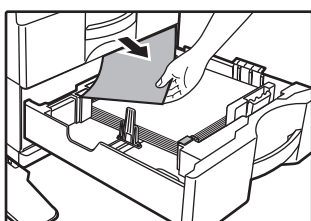
Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.

3

Zatvorte dolný bočný kryt.

Hlásenie " ⚠ Uvoľnite dráhu papiera." sa odstráni a budete môcť tlačiť.

4



Ak zaseknutý papier nevidíte v kroku 2, zdvihnite a vytiahnite von dolný zásobník na papier a vytiahnite zaseknutý papier.

Dávajte pozor, aby sa zaseknutý papier počas podávania neroztrhol.

5

Zavrite dolný zásobník na papier.

Zásobník úplne zatlačte dnu.



Ak hlásenie nezmizne, kontrolu zopakujte, aby ste mali istotu, že vo vnútri nezostali žiadne kusy papiera.



NASTAVENIA SYSTÉMU

ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

PROGRAMY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH FUNKCIÍ

ZARIADENIA 4-2

PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU 4-2

• PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU 4-2

ZOZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

POUŽÍVANIE NASTAVENÍ SYSTÉMU

NASTAVENIA SYSTÉMU

- Zmeniť Heslo Ad..... 4-8
- Vých. Nastavenie..... 4-8
- Tlačiareň 4-8
- Sieť 4-8
- Kontrola Účtu..... 4-10
- Ovlád. Zariadenia 4-11
- Nastav. Prevádzky..... 4-12
- Úspora Energie 4-13
- Zoznam 4-13
- Nastavenie šedej..... 4-14
- Nast. zabezpec..... 4-14



ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Systémové nastavenia používa správca zariadenia na povolenie alebo zakázanie funkcií vzhľadom na potreby vášho pracoviska.

PROGRAMY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH FUNKCIÍ ZARIADENIA

Tieto programy slúžia na povolenie režimu autentifikácie používateľa, nastavenie spotreby energie a správu periférnych zariadení.

Keď sa pre funkciu povolí režim autentifikácie používateľa, používanie funkcie bude podmienené zadaním platného čísla účtu. (Ak sa nezadá platné číslo účtu, funkciu nie je možné používať.)

Keď je režim autentifikácie používateľa povolený pre funkciu tlačiarne, v počítači používateľa sa pri výbere príkazu na tlač musí zadať číslo účtu. (V závislosti od nastavení systému sa úloha môže vytlačiť dokonca aj v prípade zadania nesprávneho čísla účtu, a preto je potrebné venovať pozornosť správe počtu strán tlačiarne.) Ak sa v systémových nastaveniach povolí možnosť "Zakázať tlač ind. užívať.", tlač bude zakázaná, ak používateľ zadá neplatné číslo účtu.)

PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU

Heslo správcu je 5-ciferné číslo, ktorého zadaním je podmienený prístup k systémovým nastaveniam. Správca (správca zariadenia) by mal zmeniť predvolené heslo správcu nastavené od výroby na nové 5-ciferné číslo. Nové heslo správcu si zapamätajte, pretože ho bude potrebné zadať pri každom následnom prístupe k systémovým nastaveniam. (Naprogramovať je možné len jedno heslo správcu.)

Pozrite si krátku príručku, v ktorej nájdete predvolené heslo správcu.

Ak chcete zmeniť heslo správcu, pozrite si časť "[PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU \(strana 4-2\)](#)".

PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU

1

Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] (Fn).

Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.

2

Vyberte položku "Nastavenia systému" pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

3

Stlačte tlačidlo [OK].

Objaví sa obrazovka na zadanie hesla administrátora.

4

Pomocou numerických tlačidiel zadajte päťciferné heslo správcu.

- Ak heslo správcu programujete prvýkrát, zadajte predvolený kód. (Pozrite si krátku príručku)
- "✖" sa zobrazí pri každej zadanej číslici.
- Keď vyberiete položku "Zmeniť Heslo Ad.", zobrazia sa špeciálne režimy.



5

Stlačte tlačidlo [OK].

Objaví sa obrazovka na zmenu hesla správcu.

6

Zmeniť Heslo Ad.	
Súčasný	: -----
Nový	: -----

Numerickými tlačidlami zadajte nové 5-ciferné heslo správcu.

Ako heslo správcu je možné zadať ľubovoľných 5 čísiel.

7

Stlačte tlačidlo [OK].

- Pôvodne nakonfigurované heslo správcu sa nahradí novým heslom správcu.
- Stlačením tlačidla [CA] sa vrátite na základnú obrazovku.



ZOZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Programy na bežné použitie zariadenia

Názov programu	Strana
Zmeniť Heslo Ad.	
Zmeniť Heslo Ad.	4-8
Vých. Nastavenie	
Nast. Dat. & Čas	4-8
Letný čas	4-8
Tlačiareň	
Strana Výstrah	4-8
Sieť	
Potvrdenie siete	4-8
Typ pripojenia	4-8
Nastavenie drôt. pripojenia	4-8
Bezdrôtové (Infraštruktúra)	4-9
Bezdrôtové (Prístupový bod)	4-9
Kontrola Účtu	
Autorizácia užívateľa	4-10
Registrácia užívateľa	4-10
Nastavenie obmedz. funkcií	4-10
Nastavenie obmedzenia účtu	4-10
Zobraziť počty užívateľa	4-10
Vynulovať počty užívateľa	4-10
Varov. chybné prihlásenie	4-10
Zakázať tlač ind. Uživ.	4-10
Ovlád. Zariadenia	
Váha papiera	4-11
Cistenie fixácie	4-11
Nastavenie bežného papiera	4-11
Nastavenie stavovej LED	4-11
Nastavenie chybového indikátora	4-11
Nastavenie blikania pre prijaté dáta	4-11
Nastav. Prevádzky	
Autom. Vyčist.	4-12
Zrušiť Čas Zobrazenia	4-12
Nastav. Jazyka	4-12
Čas Správy	4-12
Zvuk Klávesov	4-12
Zvuk Klávesov V Úvodnom Bode	4-12
Čas Stlač. Kláv.	4-12
Zrušiť automatické opakovanie klávesov	4-12
Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera	4-12
Úspora Energie	
Automat. Vypínanie	4-13
Časovač Automat. Vypínania	4-13

Názov programu	Strana
Režim Predhr.	4-13
Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe	4-13
Úspora tonera	4-13
Zoznam	
Tlač užív. info.	4-13
Nastavenie šedej	
Nastavenie šedej	4-14
Nast. zabezpec.	
Nastavenia Ipsec	4-14
Inicializovať privát. dáta a dáta v stroji	4-14



Ponuka nastavení správcu

Na systémové nastavenia je možné prejsť cez nasledujúce položky ponuky.

Túto ponuku si pozrite pri povoľovaní alebo zakazovaní nastavení, ktoré sú vysvetlené počínajúc [strana 4-8](#).

Niektoré nastavenia obsahujú ďalšiu úroveň nastavení (obrazovka nastavení).

	Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Heslo správcu	Zmeniť Heslo Ad.		
	Vých. Nastavenie	Nast. Dat. & Čas	
		Letný čas	
	Tlačiareň	Strana Výstrah	
	Sieť	Potvrdenie siete	
		Typ pripojenia	Káblový prenos
			Bezdrôtové Infraštruktúra
			Drôtové + Bezdrôtové pr. bod
		Nastavenie drôt. pripojenia	Nastavenia IPv4
			Nastavenia IPv6
		Bezdrôtové (Infraštruktúra)	Ručný vstup SSID
		Bezdrôtové (Prístupový bod)	Nastavenie SSID
			Nast. zabezpec.
			Nastavenie IP adresy zariadenia
			Nastavenie kanálu
			Nastavenie odoslania výstupu
			Nastavenie šírky pásma
			Rozsah distr. IP adr.
	Kontrola Účtu	Autorizácia užívateľa	
		Registrácia užívateľa	
		Nastavenie obmedz. funkcií	
		Nastavenie obmedzenia účtu	
		Zobraziť počty užívateľa	
		Vynulovať počty užívateľa	
		Varov. chybné prihlásenie	
		Zakázať tlač ind. Užív.	
	Ovlád. Zariadenia	Váha papiera	
		Cistenie fixácie	
		Nastavenie bežného papiera	
		Nastavenie stavovej LED	
		Nastavenie chybového indikátora	
		Nastavenie blikania pre prijaté dáta	



Úroveň 1	Úroveň 2	Úroveň 3
Nastav. Prevádzky	Autom. Vyčist.	
	Zrušiť Čas Zobrazenia	
	Nastav. Jazyka	
	Čas Správy	
	Zvuk Klávesov	
	Zvuk Klávesov V Úvodnom Bode	
	Čas Stlač. Kláv.	
	Zrušiť automatické opakovanie klávesov	
	Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera	
Úspora Energie	Automat. Vypínanie	
	Časovač Automat. Vypínania	
	Režim Predhr.	
	Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe	
	Úspora tonera	
Zoznam	Tlač užív. info.	
Nastavenie šedej	Nastavenie tónu	
Nast. zabezpec.	Nastavenia Ipsec	
	Inicializovať privát. dáta a dáta v stroji	



POUŽÍVANIE NASTAVENÍ SYSTÉMU

1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] (Fn).

2 Vyberte položku "Systémové nastavenia" tlačidlom [▼] alebo [▲] a stlačte tlačidlo [OK].

3 Zadať heslo admin.

Heslo Admin.:

Heslo administrátora sa zadáva číselnými tlačidlami.

- "X" sa zobrazí pri každej zadanej číslici.
- Zobrazí sa obrazovka výberu režimu.

4

Výber Režimu

- ▲ Zmeniť Heslo Ad.
- Vých. Nastavenie
- Tlačiareň
- ▼ Sieť

Zvoľte si požadovaný režim pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

5

Stlačte tlačidlo [OK].

6

Vyberte požadované nastavenie pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

7

Stlačte tlačidlo [OK] a riadte sa inštrukciami na obrazovke nastavenia.

Pred niekoľkými nastaveniami budú začiarkavacie políčka. Ak chcete povoliť funkciu (nechať zobrazit' značku začiarknutia), stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete nastavenie zakázať, opakovaným stlačením tlačidla [OK] odstráňte značku začiarknutia. Ak chcete nakonfigurovať nastavenie, ktoré má značku začiarknutia, prejdite na krok 8.

8

Pre využitie ďalšieho nastavenia pre ten istý režim zvoľte požadované nastavenie pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Pre využitie nastavenia pre iný režim, stlačte tlačidlo [SPÄŤ] (↩) a zvoľte si požadovaný režim. Ak chcete opustiť systémové nastavenia, stlačte tlačidlo [DOMOV] (🏠).



NASTAVENIA SYSTÉMU

Zmeniť Heslo Ad.

Pomocou tejto funkcie môžete zmeniť heslo správcu. Ak chcete zmeniť heslo správcu, pozrite si časť "[PROGRAMOVANIE HESLA SPRÁVCU \(strana 4-2\)](#)".

Vých. Nastavenie

Predvolené nastavenia pre prevádzku zariadenia sa dajú nakonfigurovať. Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, vyberte položku [Východzie Nast].

Nast. Dat. & Čas

Používa sa na nastavenie dátumu a času zabudovaných hodín zariadenia.

Letný čas

Slúži na aktivovanie letného času.

Tlačiareň

Je možné nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa funkcie tlačiarne.

Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, vyberte položku [Tlačiareň].

Tlačiareň
☐ Strana Výstrah

Strana Výstrah

Nastavte, či sa strana oznámenia vytlačí, keď sa tlač neuskutoční pre chybu, napr. plná pamäť.

Sieť

Nastavenia siete sú popísané nižšie.

Ak chcete nakonfigurovať nastavenia, vyberte položku [Sieť].

Sieť
▲ Potvrdenie siete
Typ pripojenia
Nastavenie drôt. pripojenia
▼ Bezdrôtové (Infraštruktúra)

Potvrdenie siete

Potvrďte nastavenia siete.

Typ pripojenia

Môžete zmeniť typ sieťového pripojenia.

Nastavenie drôt. pripojenia

Nastavenia IPv4

Keď sa zariadenie používa v sieti TCP/IP (IPv4), použite toto nastavenie na nakonfigurovanie adresy IP zariadenia. Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

DHCP Umožnené

Použite toto nastavenie, ak chcete IP adresu získať automaticky pomocou protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je potrebné zadávať IP adresu ručne.

IPv4 adresa

Zadajte adresu IP tohto zariadenia.

Maska Podsiete

Zadajte masku podsiete.

Def. Gateway

Zadajte predvolenú bránu.

Nastavenia IPv6

Keď sa zariadenie používa v sieti TCP/IP (IPv6), použite toto nastavenie na nakonfigurovanie adresy IP zariadenia. Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

Povoľte protokol IPv6

Aktivujte toto nastavenie.

Zapnúť DHCPv6

Použite toto nastavenie, ak chcete IP adresu získať automaticky pomocou protokolu DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je potrebné zadávať IP adresu ručne.

Manuálna adresa

Zadajte adresu IP tohto zariadenia.

Dĺžka prefixu

Zadajte dĺžku prefixu (0 až 128).

Def. Gateway

Zadajte adresu IP brány.



- Ak sa používa protokol DHCP, IP adresa priradená k zariadeniu sa môže automaticky zmeniť. Ak sa zmení IP adresa, nebude možná tlač.
- V prostredí s IPv6 môže tento prístroj používať protokol LPD.



Bezdrôtové (Infraštruktúra)

(Len na modeloch s bezdrôtovou LAN)

Nastaví pripojenie pomocou režimu bezdrôtovej infraštruktúry.

Ručný vstup SSID

Ako SSID zadajte maximálne 32 znakov s plnou alebo polovičnou šírkou.

• Nastavenie typu zabezpečenia

Vyberte typ zabezpečenia.

(žiadne, WEP, WPA, WPA2-zmiešané osobné, WPA2 osobné)

• Nastavenie šifrovania

Vyberte metódu šifrovania na základe nastavenia "Nastavenie typu zabezpečenia".

(žiadne, WEP, AES/TKIP, AES)

• Nastavenie bezpečnost. kľúča

Nastavte bezpečnostný kľúč pre bezdrôtové pripojenie.

WEP	5 číslíc s polovičnou šírkou, 10 hexadecimálnych (64-bitových) znakov, 13 číslíc s polovičnou šírkou alebo 26 hexadecimálnych (128-bitových) znakov
WPA/WPA2-zmiešané osobné	8 až 63 číslíc s polovičnou šírkou alebo 64 hexadecimálnych znakov
WPA2 Personal	

Bezdrôtové (Prístupový bod)

(Len na modeloch s bezdrôtovou LAN)

Nastaví pripojenie pomocou režimu prístupového bodu.

Nastavenie SSID

Ako SSID zadajte maximálne 32 znakov s plnou alebo polovičnou šírkou.

Nast. zabezpec.

• Nastavenie typu zabezpečenia

Vyberte typ zabezpečenia.

(žiadne, WEP/WPA/WPA2-zmiešané osobné, WPA2 osobné)

• Nastavenie šifrovania

Vyberte metódu šifrovania na základe nastavenia "Nastavenie typu zabezpečenia".

(žiadne, WEP, AES/TKIP, AES)

• Nastavenie bezpečnost. kľúča

Nastavte bezpečnostný kľúč pre bezdrôtové pripojenie.

WEP	5 číslíc s polovičnou šírkou, 10 hexadecimálnych (64-bitových) znakov, 13 číslíc s polovičnou šírkou alebo 26 hexadecimálnych (128-bitových) znakov
WPA/WPA2-zmiešané osobné	8 až 63 číslíc s polovičnou šírkou alebo 64 hexadecimálnych znakov
WPA2 Personal	

Nastavenie IP adresy zariadenia.

Vyberte IP adresu prístupového bodu.

Nastavenie kanálu

Nastavte kanál používaný pre prístupový bod.

Nastavenie odoslania výstupu

Nastavte prenosový výstup prístupového bodu.

Nastavenie šírky pásma

Nastavte frekvenčné pásmo prístupového bodu.

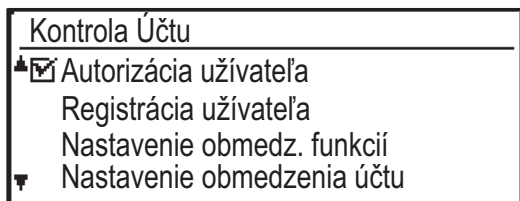
Rozsah distr. IP adr.

Nastaví rozsah distribúcie a obdobie distribúcie IP adresy používanej pre prístupový bod.



Kontrola Účtu

Kontrola používateľa sa používa na nakonfigurovanie nastavení pre overovanie používateľa. Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Správa užívateľa].



Autorizácia užívateľa

Tieto nastavenia zapínajú alebo vypínajú overovanie používateľa a určujú spôsob overovania. Keď je overovanie používateľa zapnuté, registruje sa každý používateľ zariadenia. Keď sa používateľ prihlási, použijú sa nastavenia pre daného používateľa.

Registrácia užívateľa

Používateľov je možné pridať, odstrániť a zmeniť.



- Pri zadávaní čísla používateľa tlačidlo [OK] nie je povolené, kým nezadáte 5 číslic.
- Ak sa počas zadávania čísla používateľa stlačí tlačidlo [C], zobrazené číslo používateľa sa zmení na "-----".

Nastavenie obmedz. funkcií

Nastavte funkcie, ktoré môžu používať všetci používatelia alebo konkrétny používateľ.

- Tlačiareň/priama tlač z pamäťového zariadenia USB
- Nastavte obmedzenia papiera pre tlač.



Pri používateľoch, ktorí majú zakázané používať tlačiareň, bude používanie priamej tlače z USB pamäte zakázané dokonca aj v prípade, ak majú oprávnenie na jej používanie.

Nastavenie obmedzenia účtu

Obmedzenia papiera na tlač je možné nastaviť pre všetkých používateľov alebo špecifických používateľov.

Zobraziť počty užívateľa

Toto nastavenie slúži na zobrazenie počtov tlačených strán pre každý účet a limitov používania pre tlač. Zaseknuté strany nie sú zahrnuté do počtov strán.

Pomocou tlačidiel [◀] a [▶] prepnete na počty strán v iných režimoch pre rovnaký účet, ako aj obmedzenia strán.

Ak chcete prejsť na iné číslo účtu, stlačte tlačidlo [▼] alebo [▲].

Vynulovať počty užívateľa

Toto nastavenie slúži na vynulovanie počtov tlačených strán individuálneho účtu alebo všetkých účtov.

Varov. chybné prihlásenie

Keď je toto nastavenie povolené, zariadenie neumožní prevádzku po dobu jednej minúty, ak sa trikrát za sebou nesprávne zadá číslo účtu. Počas tohto intervalu sa na displeji bude zobrazovať hlásenie "Táto operácia je zakázaná. Obráťte sa na správcu".

Toto nastavenie je efektívne len v prípade, ak bolo pre režim tlače povolené nastavenie "Autentifikácia používateľa".

Zakázať tlač ind. Užív.

Ak je toto nastavenie povolené, úloha tlače sa zruší, ak sa nezadá číslo účtu alebo sa zadá neplatné číslo účtu. Toto nastavenie je efektívne len v prípade, ak bolo pre režim tlače povolené nastavenie "Autentifikácia používateľa".

Táto funkcia je spočiatku povolená (predvolené nastavenie).

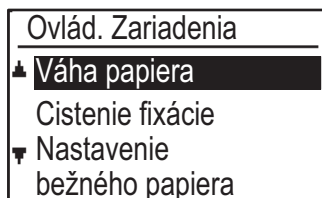


Strany vytlačené neplatnými číslami účtov sa pripočítajú k počtu strán "Iné" (číslo účtu).



Ovlád. Zariadenia

Tieto nastavenia slúžia na konfiguráciu nastavení pre hardvérové funkcie zariadenia. Ak chcete prejsť na jedno z týchto nastavení, vyberte položku "Ovlád. Zariadenia", vyberte požadované nastavenie na obrazovke ovládania zariadenia a stlačte tlačidlo [OK].



Váha papiera

Teplota fixovania tonera sa reguluje podľa hmotnosti používaného papiera.

Toto nastavenie použite pre obyčajný, recyklovaný, dierovaný, predtlačený, hlavičkový, farebný a používateľom nastavený papier.

Vybrať si môžete v rozsahu 60 g/m² – 79 g/m² a 80 g/m² – 105 g/m².



- Dbajte na to, aby ste používali iba papier v rovnakom rozsahu hmotností, ako je nastavené na tomto mieste. Nedovoľte, aby sa medzi papiera dostali listy s parametrami mimo nastaveného rozsahu.
- Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Ak chcete reštartovať zariadenie, pozrite si časť [ZAPNUTIE ZARIADENIA \(strana 1-9\)](#).

Cistenie fixácie

Použite túto funkciu na vyčistenie tavnej jednotky valca, keď sa na tlačenej strane papiera začnú objavovať bodky, alebo iné nečistoty. Pri použití tejto funkcie je vytlačený "V" papier, pričom sa prečistí tavná jednotka.



Ak pri prvom použití tejto funkcie nedôjde k zlepšeniu, skúste akciu opakovať.

Nastavenie bežného papiera

V tomto zariadení sa typ papiera delí na obyčajný papier 1 a obyčajný papier 2.

Pri tlači na obyčajný papier s ovládačom tlačiarne, ktorý nie je kompatibilný s obyčajným papierom 1 a obyčajným papierom 2, môžete nastaviť, ktorý typ papiera bude použitý na tlač

Nastavenie stavovej LED

Nastavte prevádzku indikátora stavu na zariadení.

Vyberte si spomedzi možností "Vzor 1", "Vzor 2" alebo "Nepoužívať". Vysvetlenia vzorov nájdete v časti [Indikátor stavu a indikátor chýb \(strana 1-8\)](#).

Nastavenie chybového indikátora

Nastavte prevádzku chybového indikátora, keď na zariadení dôjde k chybe. Vyberte, či indikátor svieti alebo bliká v závislosti od chybového stavu, len bliká alebo sa nepoužíva.

Nastavenie blikania pre prijaté dáta

Nastavte, či indikátor stavu bliká, keď boli prijaté tlačové údaje alebo sú prijaté údaje zadržané.



Nastav. Prevádzky

Tieto nastavenia slúžia na konfiguráciu rôznych nastavení týkajúcich sa obslužného panelu. Ak chcete prejsť na jeden z týchto programov, vyberte položku "Nastav. Prevádzky", vyberte požadované nastavenie na obrazovke prevádzkového nastavenia a stlačte tlačidlo [OK].



Autom. Vyčist.

Táto funkcia obnoví predvolené nastavenia, ak sa obslužný panel nepoužíva po časový interval nastavený v tomto nastavení. Na výber sú časové intervaly "0 s", "10 s", "20 s", "60 s", "90 s" a "120 s". Predvolené nastavenie je 60 sekúnd. Vyberte možnosť "Autom. Vyčist." a stlačte tlačidlo [OK].

Vyberte požadovaný čas pomocou tlačidla [◀] alebo [▶].

Ak nechcete používať funkciu automatického vyčistenia, vyberte možnosť "0".

Zrušiť Čas Zobrazenia

Toto nastavenie slúži na výber toho, či sa zobrazenie automaticky vráti na základnú obrazovku, ak sa na obslužnom paneli nestlačia žiadne tlačidlá po časový interval nastavený vo vyššie uvedenom nastavení funkcie "Autom. Vyčist.".

Predvolené nastavenie je automatický návrat na základnú obrazovku.

Nastav. Jazyka

Toto nastavenie slúži na výber jazyka zobrazenia.

Čas Správy

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu, počas ktorého sa hlásenia zobrazujú na displeji (týka sa to hlásení, ktoré sa zobrazujú po istý časový interval a potom automaticky zmiznú).

Na výber sú možnosti "Krátky (3 s)", "Normálny (6 s)" alebo "Dlhý (9 s)".

Predvolené nastavenie je "Normálny (6 s)".

Zvuk Klávesov

Toto nastavenie slúži na nastavenie dĺžky zvuku dotyku klávesu, ktorý zaznie pri každom stlačení tlačidla.

Počiatočné výrobné nastavenie je "Krátka".

Vyberte požadovanú dĺžku pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Ak chcete zvuk stlačenia klávesu vypnúť, vyberte položku "Vypnuté".

Zvuk Klávesov V Úvodnom Bode

Toto nastavenie slúži na výber toho, či zaznie pípnutie pri predvolených základných nastaveniach, keď stlačíte tlačidlo pre výber nastavenia.

Predvolené nastavenie je žiadne pípnutie.

Čas Stlač. Kláv.

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu, po ktorý musí tlačidlo zostať stlačené, aby sa stlačenie zaregistrovalo.

Dlhším nastavením je možné zabrániť zaregistrovaniu prípadov, keď k stlačeniu tlačidla dôjde nedopatrením. Nezabudnite však, že pri výbere dlhšieho nastavenia je potrebné venovať viac pozornosti stláčaniu tlačidiel, aby sa zaručila registrácia vstupu tlačidiel.

Počiatočné výrobné nastavenie je "Minimum".

Zrušiť automatické opakovanie klávesov

Toto nastavenie slúži na zastavenie kontinuálnej zmeny nastavenia pri podržaní tlačidla [▼] alebo [▲] (automatické opakovanie tlačidla nebude fungovať). Keď je nastavenie povolené, tlačidlo sa musí stláčať opakovaně, nestačí ho podržať.

Automatické opakovanie tlačidla je spočiatku aktívne (predvolené nastavenie).

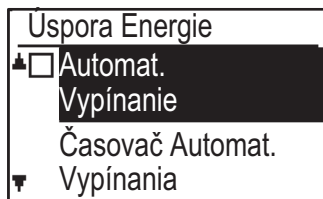
Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera

Toto nastavenie slúži na zakázanie funkcie "Nastav. Veľkosti Papiera" v ponuke Špeciálne Režimy. Keď je funkcia zakázaná, funkciu "Nastav. Veľkosti Papiera" nie je možné používať, keď je stlačené tlačidlo [ŠPECIÁLNA FUNKCIA] (Fn), čo používateľom okrem správcu znemožňuje jednoducho zmeniť nastavenie formátu papiera. Funkcia "Zrušiť Nastav. Veľkosti Papiera" je spočiatku zakázaná (predvolené nastavenie).



Úspora Energie

Tieto nastavenia slúžia na konfiguráciu nastavení úspory energie. Ak chcete prejsť na jedno z týchto nastavení, vyberte položku "Úspora Energie", vyberte požadované nastavenie na obrazovke úspory energie a stlačte tlačidlo [OK].



Automat. Vypínanie

(okrem Európy)

Toto nastavenie slúži na povolenie režimu automatického vypnutia napájania, ktorý automaticky vypína napájanie fixačnej jednotky, ak sa obslužný panel nepoužíva po určité časové obdobie.

Povolenie režimu automatického vypnutia pomáha šetriť energiu, zachovávať prírodné zdroje a znižovať mieru znečistenia životného prostredia.

Funkcia je predvolene povolená.



Namiesto zakázania funkcie automatického vypnutia vám odporúčame najskôr predĺžiť čas nastavený v časti "Časovač Automat. Vypínania" (pozrite nižšie). Vhodné nastavenie časovača zvyčajne umožní pokračovať v práci s minimálnym zdržaním za súčasného zachovania prínosov vyplývajúcich z úspory energie.

Časovač Automat. Vypínania

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu do aktivácie režimu automatického vypnutia, keď sa nepoužíva obslužný panel. Používanie tejto funkcie pomáha šetriť energiu, zachovávať prírodné zdroje a znižovať mieru znečistenia životného prostredia.

Pre časový interval sú dostupné tieto nastavenia: "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min." (okrem Európy), "16 min." (pre Európu), "30 min.", "45 min.", "60 min.", "75 min.", "90 min.", "105 min." alebo "120 min.". Vyberte nastavenie, ktoré najviac vyhovuje vašim pracovným podmienkam.

Predvolené nastavenie je "16 min." (pre Európu) / "1 min." (okrem Európy).

Režim Predhr.

Toto nastavenie slúži na nastavenie časového intervalu do režimu predhriatia, ktorý automaticky zníži teplotu fixačnej jednotky, keď sa nepoužíva obslužný panel. Používanie tejto funkcie pomáha šetriť energiu, zachovávať prírodné zdroje a znižovať mieru znečistenia životného prostredia. Pre časový interval sú dostupné tieto nastavenia: "1 min.", "3 min.", "5 min.", "10 min.", "15 min.", "30 min.", "45 min.", "60 min.", "75 min.", "90 min.", "105 min." alebo "120 min.". Vyberte nastavenie, ktoré najviac vyhovuje vašim pracovným podmienkam. Predvolené nastavenie je "1 min."

Vstup do auto vypnutia po vzdialenej úlohe

Keď zariadenie dokončí tlačovú úlohu odoslanú z počítača, okamžite sa vráti do režimu Automatické vypnutie.

Úspora tonera

Môžete znížiť množstvo tonera použitého na tlač.



Rež. úsp. toneru je efektívny len vtedy, keď sa nepoužíva ovládač tlačiarne zariadenia. Keď sa používa ovládač tlačiarne, uprednostní sa nastavenie ovládača tlačiarne. Táto funkcia nemusí v niektorých aplikáciách a operačných systémoch fungovať.

Zoznam

Používa sa na tlač zoznamov a hlásení, ktoré slúžia len pre administrátora tohto zariadenia.

Vyberte položku [Tlač Zoznamu] a potom vyberte zoznam, ktorý chcete tlačiť.

Tlač užív. info.	Pre každého používateľa je možné vytlačiť meno používateľa, číslo používateľa, použitý papier, limity papiera a nastavenia oprávnenia funkcií.
------------------	--



Nastavenie šedej

Nastavenie tónu

Táto funkcia slúži na nastavenie jednotlivých úrovní hustoty (nízka, stredná a vysoká).

- (1) Vyberte položku [Nastavenie šedej] na obslužnom paneli a stlačte tlačidlo [OK].
- (2) Vyberte položku [Nastavenie tónu] a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa konfiguračná obrazovka Nastavenie tónu.

Zadajte jednotlivé čísla v rozsahu od 1 do 7 pre farby Bk (čierna).

Zobrazí sa konfiguračná obrazovka pre úroveň [Nízka]. Na obrazovky pre položky [Stredná] a [Vysoká] môžete prejsť pomocou tlačidiel [▼][▲].

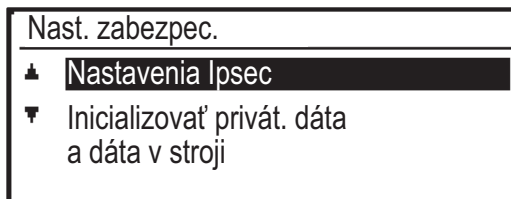
Predvolené číslo je nastavené na "4" vo všetkých prípadoch.

Zvýšenie čísla spôsobí, že tlač bude tmavšia, jeho zníženie spôsobí, že tlač bude svetlejšia.

Nast. zabezpec.

Nasledovné nastavenia sa týkajú zabezpečenia.

Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Bezpečnostné nastavenia].



Nastavenia Ipsec

IPsec je možné používať na prenos/prijem údajov na sieti.

Zapnúť Ipsec

Určite, či sa na prenos použije IPsec.

Nastavenia IKEv1

Nakonfigurujte nastavenia IKEv1.

Tlač. predzdielan.

Zadajte predtým zdieľaný Kľúč, ktorý má byť použitý pre IKEv1.

Výdrž SA (doba)

Nastavte životnosť SA.

Výdrž IKE

Nastavte životnosti IKE.

Inicializovať privát. dáta a dáta v stroji

Hodnoty nastavené systémom možno obnoviť na predvolené hodnoty z výroby po odstránení údajov uložených v zariadení.

- Aktuálne hodnoty nastavené pre systémové nastavenia
- Aktuálne hodnoty nastavené pre sieťové nastavenia
- Informácie používateľa > Informácie registrácie používateľa
- Informácie používateľa > Limity papiera
- Informácie používateľa > Obmedzenia použitia funkcie
- Informácie používateľa > Počty používateľa (okrem predvolených používateľov)
- Produktový kľúč



WEBOVÉ STRÁNKY

WEBOVÉ FUNKCIE V ZARIADENÍ

O WEBOVÝCH STRÁNKACH	5-2
• PRÍSTUP K WEBOVEJ STRÁNKE	5-2
INFORMÁCIE O WEBOVÝCH STRÁNKACH (PRE POUŽÍVATEĽOV)	5-3
KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ STAVU TLAČIARNE	5-4
• AKO SA KONFIGURUJÚ NASTAVENIA.	5-4
• PONUKA NASTAVENIA STAVU TLAČIARNE ...	5-5
• NASTAVENIE STAVU TLAČIARNE	5-5
O WEBOVÝCH STRÁNKACH (PRE SPRÁVCU) ..	5-7
KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ SMTP A DNS SERVEROV	5-8
OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([Heslá])	5-9
NASTAVENIA SPRÁVCU	5-10
• KONFIGURÁCIA NASTAVENIA V NASTAVENIACH SPRÁVCU	5-10
• NASTAVENIA SPRÁVCU	5-10
NASTAVENIA E-MAILOVÝCH STAVOVÝCH HLÁSENÍ A VÝSTRAŽNÝCH E-MAILOV	5-12
• INŠTALÁCIA INFORMÁCIÍ	5-12
• NASTAVENIE SMTP	5-12
• NASTAVENIE STAVOVÉHO HLÁSENIA	5-13



WEBOVÉ FUNKCIE V ZARIADENÍ

O WEBOVÝCH STRÁNKACH

Zariadenie obsahuje integrovaný webový server. K webovému serveru sa pristupuje cez webový prehliadač v počítači. Webové stránky obsahujú stránky pre používateľov aj stránky pre správcu. Používatelia môžu na webových stránkach pre používateľa monitorovať zariadenie a vybrať konfiguračné nastavenia tlačiarne. Správca na webových stránkach pre správcu môže konfigurovať nastavenia zariadenia a heslá. Tieto nastavenia smie konfigurovať len správca.

PRÍSTUP K WEBOVEJ STRÁNKE

Na prístup k webovým stránkam použijete tento postup.

1

V počítači otvorte webový prehliadač.

Odporúčané webové prehľadávače:

Internet Explorer: 11 alebo novšia (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®),

Chrome (Windows®):

Najnovšia verzia alebo predchádzajúce vydanie

2

Do poľa "Adresa" webového prehliadača zadajte IP adresu, ktorá bola nakonfigurovaná v zariadení.

Keď sa nadviaže spojenie, vo webovom prehliadači sa zobrazí webová stránka.

► [INFORMÁCIE O WEBOVÝCH STRÁNKACH \(PRE POUŽÍVATEĽOV\) \(strana 5-3\)](#)

3

Keď skončíte, zavrite webové stránky.

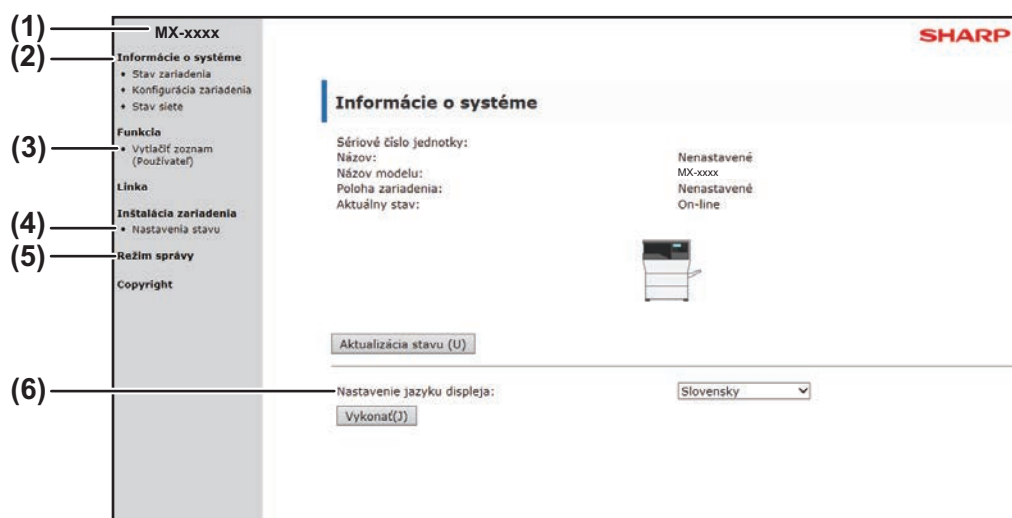
Keď skončíte s používaním webových stránok, kliknite na tlačidlo  (zavrieť) v pravom hornom rohu stránky.



INFORMÁCIE O WEBOVÝCH STRÁNKACH (PRE POUŽÍVATEĽOV)

Ak vstupujete na webovú stránku v zariadení, vo webovom prehliadači sa zobrazí nasledujúca stránka.

Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček s ponukou. Po kliknutí na položku v ponuke sa v pravom rámčeku zobrazí obrazovka, ktorá vám umožní konfiguráciu nastavení danej položky.



(1) Rámček s ponukou

Kliknutím na nastavenie v ponuke môžete vykonať príslušnú konfiguráciu.

(2) Informácie o systéme

Zobrazujú aktuálny stav zariadenia a názov modelu.

- Stav zariadenia
Zobrazuje sa aktuálny stav zariadenia, zásobníky na papier, výstupné zásobníky, toner a iný spotrebný materiál a počet strán.
Spotrebovaný papier a iné upozornenia sa zobrazia v červenom.
- Konfigurácia zariadenia
Zobrazuje nainštalované možnosti.
- Stav siete
Zobrazuje stav siete. Informácie o položkách "VŠEOBECNÉ" a "TCP/IP" sú uvedené na príslušných stranách.

(3) Zoznam

Umožňuje vám tlačiť jednotlivé zvolené nastavenia.

(4) Nastavenia stavu

Konfigurácia základných nastavení tlačiarne a jazykového nastavenia tlačiarne.

- [KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ STAVU TLAČIARNE \(strana 5-4\)](#)

(5) Režim správy

Ak chcete otvoriť webové stránky pre administrátora, kliknite sem a zadajte používateľské meno administrátora a heslo.

- [O WEBOVÝCH STRÁNKACH \(PRE SPRÁVCU\) \(strana 5-7\)](#)
- [OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE \(Heslá\) \(strana 5-9\)](#)

(6) Nastavenie jazyku displeja

Z rozbaľovacej ponuky vyberte požadovaný jazyk.



KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ STAVU TLAČIARNE

Nastavenia stavu tlačiarne umožňujú konfigurovať základné nastavenia tlačiarne. Nastaviť sa dajú nasledujúce položky:

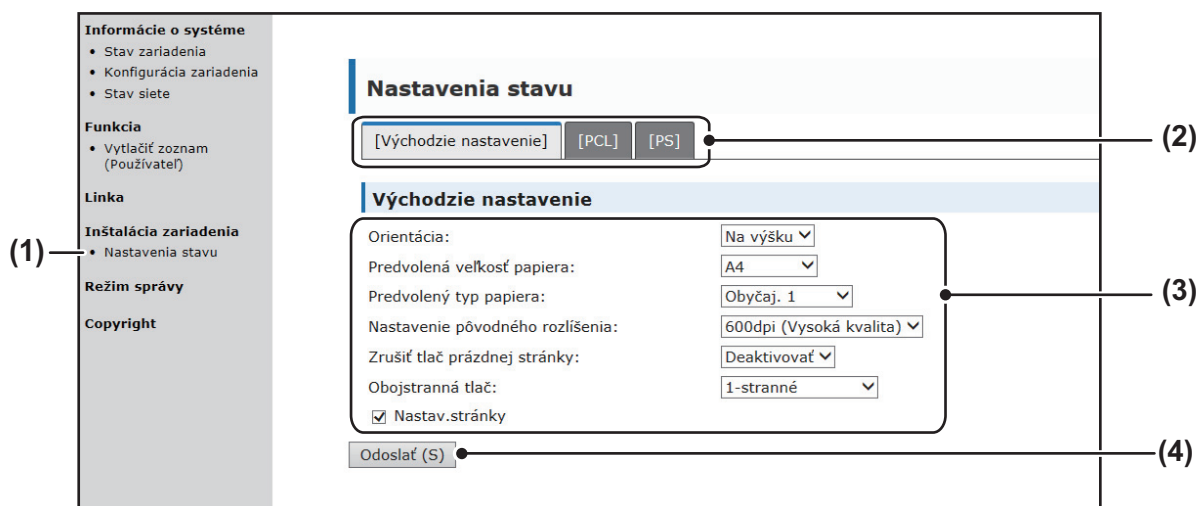
- "Východzie nastavenie" ► [strana 5-5](#): Základné nastavenia, ktoré sa používajú najmä vtedy, keď sa nepoužíva ovládač tlačiarne.
- "Nastavenia PCL" ► [strana 5-6](#): Súbor symbolov PCL, písmo, kód prechodu na nový riadok a iné nastavenia.



Ak sa používa ovládač tlačiarne a v ovládači tlačiarne a na vyššie uvedených obrazovkách sú nakonfigurované rovnaké nastavenia, nastavenia v ovládači tlačiarne majú pred nastaveniami na vyššie uvedených obrazovkách prednosť. Ak je v ovládači tlačiarne k dispozícii príslušné nastavenie, na konfiguráciu nastavenia použite ovládač tlačiarne.

AKO SA KONFIGURUJÚ NASTAVENIA

Ak chcete zobraziť obrazovku Nastavenia stavu, kliknite na tlačidlo [Nastavenia stavu] v ráme ponuky.



(1) Nastavenia stavu

Zobrazí sa stránka na konfiguráciu nastavení stavu tlačiarne.

(2) Východzie nastavenie/PCL/PS

Vyberte typ nastavení stavu, ktoré chcete konfigurovať.

(3) Nastavenie

Zobrazia sa predvolené nastavenia. Výberom v rozbaľovacích zoznamoch a priamym zadávaním nastavení môžete jednotlivé nastavenia meniť podľa potreby.

► [NASTAVENIE STAVU TLAČIARNE \(strana 5-5\)](#)

(4) Odoslať

Kliknutím uložíte nastavenia webovej stránky do zariadenia.



PONUKA NASTAVENIA STAVU TLAČIARNE

Nastavenia stavu	
Východzie nastavenie	Predvolené nastavenia
Orientácia	Na výšku
Predvolená veľkosť papiera	A4 (Letter)
Predvolený typ papiera	Obyčaj. 1
Predvolené rozlíšenie	600dpi (Vysoká kvalita)
Zrušiť tlač prázdnej stránky	Deaktivovať
Obojstranná tlač	2-stranná (kniha)
Nastav.stránky	ZAP.

Nastavenia stavu	
Nastavenia PCL	Predvolené nastavenia
Sústava znakov	PC-8
Písmo	0: Courier (interná znaková súprava)
Kód ukonč. riadku	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Nastavenia PS	Predvolené nastavenia
Tlačové chyby PS	Deaktivovať

NASTAVENIE STAVU TLAČIARNE

Základné nastavenia sú uvedené tučným písmom.

Východzie nastavenie

Položka	Nastavenia	Popis
Orientácia	Na výšku , Na šírku	Pomocou tejto funkcie sa nastavuje orientácia stránky. Ak je obrázok vo vertikálnom smere dlhší, zvolte možnosť [Na výšku], a ak je obrázok dlhší v horizontálnom smere, zvolte možnosť [Na šírku].
Predvolená veľkosť papiera	A4 , B5, A5, List, Faktúra, Výkonné	Nastavte základný formát papiera používaného na tlač.
Predvolený typ papiera	Obyčajný 1 , Obyčajný 2, Hlavičkový, Predtlačený, Dierovaný, Recyklovaný, Farebný	Nastavte typ papiera používaného na tlač.
Predvolené rozlíšenie	600 dpi, 600dpi (Vysoká kvalita)	Nastavte rozlíšenie tlače.
Zrušiť tlač prázdnej stránky	Aktivovať, Deaktivovať	Keď je špecifikovaná táto položka, prázdne strany bez údajov tlače sa nevytlačia.
Obojstranná tlač	1-stranný, 2-stranná (kniha) , 2-stranná (Blok)	Ak je zvolená možnosť [2-stranná (kniha)], dôjde k obojstrannej tlači so zviazaním na ľavej strane. Ak je zvolená možnosť [2-stranná (Blok)], dôjde k obojstrannej tlači so zviazaním hore.
Nastav.stránky	ZAP. , VYP.	Nastavte, či sa má tlačená snímka prispôbiť na formát papiera.



Nastavenia PCL

Položka	Nastavenia	Popis
Sústava znakov	Možnosť voľby jedného z 35 písiem.	Toto nastavenie určuje, ktoré znaky krajiny (súprava znakov PCL) sú priradené k niektorým znakom v zozname kódu znakov. Predvolené nastavenie od výroby je [PC-8].
Písmo	Vyberte jednu internú znakovú súpravu.	Toto nastavenie určuje, ktoré PCL písmo sa použije na tlač. Spomedzi interných znakových súprav je možné vybrať jednu znakovú súpravu. Predvolené nastavenie je [0: Courier].
Kód ukonč. riadku	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Táto funkcia špecifikuje kód ukončenia riadka prostredníctvom kombinácie "CR" kódu (návratový kód), "LF" kódu (ukončenie riadka) a "FF" kódu (ukončenie strany). Základné nastavenie je tlač založená na prenesenom kóde. Nastavenie môžete zmeniť pomocou voľby jednej zo štyroch kombinácií.

Nastavenia PostScriptu

Položka	Nastavenia	Popis
Tlačové chyby PS	Aktivovať, Deaktivovať	Ak je toto nastavenie aktivované, pri každom výskyte PostScriptovej chyby sa vytlačí popis chyby.



O WEBOVÝCH STRÁNKACH (PRE SPRÁVCU)

Okrem ponúk, ktoré sa zobrazia pre používateľov, sa na webovej stránke administrátora zobrazia aj ďalšie ponuky, ktoré môže používať len administrátor.

Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček s ponukou. Po kliknutí na položku v ponuke sa v pravom rámečku zobrazí obrazovka, ktorá vám umožní konfiguráciu nastavení danej položky. Nastavenia, ktoré môžu byť konfigurované len administrátorom sú vysvetlené tu.

Inštalácia zariadenia	
• Informácie	(1)
• Heslá	(2)
• Nastavenia stavu	
• Nastavenia Administrátora	(3)
• Vlastné linky	
• Zápis	
• Stavové hlásenie	(4)
• Výstražné hlásenie	(5)
• Úprava hodín	
• Úspora energie	
• Kopírovanie zariadenia	
Nastavenie siete	
• Rýchla inštalácia	
• Zabezpečenie	(6)
• Nastavenia SSL	
• Vytvorenie certifikátu	
• Uskutočnenie požiadavky na podpis certifikátu (CSR)	
• Inštalácia certifikátu	
• Importovať certifikát a súkromný kľúč	
• Exportovať certifikát a súkromný kľúč	
• Nastavenia Ipsec	
• Pravidlá IPsec	
• VŠEOBECNÉ	
• Protokol	(7)
• Služby	
• Priama tlač	(8)
• Test pripojenia	
• Nastavenie servera proxy	
• Nastavenia bezdrôtového prenosu	
Copyright	

(1) Informácie

Konfigurácia identifikačných informácií zariadenia pre funkcie stavu a výstrahy e-mailom.

► [INŠTALÁCIA INFORMÁCIÍ \(strana 5-12\)](#)

(2) Heslá

V záujme ochrany webovej stránky môže systémový administrátor nastaviť heslá. Zadáte heslo, ktoré chcete nastaviť a kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Jedno heslo možno nastaviť pre administrátora a jedno pre používateľov.

► [OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE \(\[Heslá\]\) \(strana 5-9\)](#)

(3) Nastavenia Administrátora

Nastavenie zmien možno zakázať a možno nakonfigurovať nastavenia rozhrania.

► [NASTAVENIA SPRÁVCU \(strana 5-10\)](#)

(4) Stavové hlásenie

Konfigurácia parametrov vyžadovaných pre odosielanie stavových hlásení, ako napríklad cieľové adresy a časové rozvrhy.

► [NASTAVENIE STAVOVÉHO HLÁSENIA \(strana 5-13\)](#)

(5) Výstražné hlásenie

Uloženie cieľových adries výstražných hlásení.

► [NASTAVENIE VÝSTRAŽNÝCH HLÁSENÍ \(strana 5-13\)](#)

(6) Zabezpečenie

Z hľadiska zvýšenia úrovne zabezpečenia možno nepoužívané porty zablokovat' a čísla portov možno meniť.

(7) Služby

Nakonfigurujte informácie týkajúce sa e-mailu, DNS, SNMP, Kerberos a systému DNS.

► [NASTAVENIE SMTP \(strana 5-12\)](#)

(8) Priama tlač

Nakonfigurujte nastavenia pre LPD, Raw, WSD a FTP tlač.



KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ SMTP A DNS SERVEROV

V tejto časti sú vysvetlené postupy pre využitie funkcie [Rýchla inštalácia]. [Rýchla inštalácia] sa používa na rýchlu konfiguráciu len požadovaných nastavení pre "SMTP" a "DNS". Tieto nastavenia sú zvyčajne nakonfigurované ako prvé.

SMTP server: SMTP slúži na odosielanie e-mailov.

Aby ste mohli využívať tieto spôsoby prenosu, je potrebné nastaviť váš SMTP server.

DNS server: Ak ste zadali názov hostiteľa v políčku "Primárny server SMTP", alebo "Sekundárny server SMTP" musíte tiež nakonfigurovať nastavenia DNS servera.

1

Nastavenie siete

- Rýchla inštalácia
- Zabezpečenie
- Nastavenia SSL
- Vytvorenie certifikátu

V rámcu ponuky kliknite na [Rýchla inštalácia].

2

Zadajte požadované údaje pod položkami "SMTP" a "DNS".

3

Ak ste vyplnili všetky údaje, kliknite na [Odoslať].

Zadania budú uložené.



Ak potrebujete nakonfigurovať rozšírené nastavenia pre SMTP a DNS servery, držte sa nižšie uvedených postupov.

- Kliknite na [Služby] v rámcu ponuky pre zobrazenie obrazovky inštalácie služieb. Zvoľte si požadovaný server a potom nakonfigurujte požadované parametre pre tento server.



OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([Heslá])

V záujme obmedzenia prístupu na webové stránky a ochrany nastavení možno nastaviť Heslá (v rámci s ponukou kliknite na možnosť [Heslá]).

Administrátor musí zmeniť heslo z základného nastavenia. Administrátor si nové heslo taktiež musí zapamätať. Pri ďalšej návšteve webovej stránky bude potrebné zadať nové heslo.

Heslo môžete zaviesť pre administrátora a takisto môžete zaviesť heslo pre každého používateľa.

1

Na ráme ponuky kliknite na možnosť [Heslá].

2

V políčku "Heslo administrátora" zadajte aktuálne heslo.

Ak zadávate heslá po prvýkrát, do poľa "Heslo administrátora" zadajte heslo "admin".



Pri zadávaní hesla "admin" dbajte na to, aby ste všetky znaky zadali malými písmenami (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

3

Zadajte heslá pod položkami "Heslo používateľa" a "Heslo administrátora".

- Každé heslo môže obsahovať maximálne 255 znakov a/alebo čísel (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).
- Pri zadávaní hesla do políčka "Potvrdiť heslo" dbajte na to, aby ste zadali rovnaké heslo ako do políčka "Nové heslo".

4

Po ukončení zadávania všetkých položiek kliknite na možnosť [Odoslať].

Zadané heslo je uložené.

Po nastavení hesla zariadenie vypnite a po chvíli ho opätovne zapnite.



Keď vás systém vyzve, aby ste zadali používateľské meno, používateľ by mal zadať "users" a správca by mal zadať "admin" do poľa "Užívateľské meno". Do poľa "Heslo" treba zadať heslo nastavené pre meno používateľa.



NASTAVENIA SPRÁVCU

Nastavenia správcu sa používajú na zakázanie zmien položky [Nastavenia stavu] a na konfiguráciu nastavení prostredia.

- "Standardné nastavenia": Zvoľte nastavenie, ktorého zmeny chcete zakázať.
- "Váha papiera": Teplota fixovania tonera sa reguluje podľa hmotnosti používaného papiera.
- "Nastavenia rozhrania": Aktivujte možnosť monitorovania údajov odoslaných do sieťového portu a nastavte obmedzenia.

KONFIGURÁCIA NASTAVENIA V NASTAVENIACH SPRÁVCU

1

Na ráme ponuky kliknite na možnosť [Nastavenia Administrátora].

Zobrazí sa obrazovka "Východzie nastavenie" pre časť [Nastavenia Administrátora]. Ak chcete zvoliť nastavenie na obrazovke "Východzie nastavenie", presuňte sa na krok 3.

2

Kliknite na požadované nastavenia a na obrazovke, ktorá sa zobrazí, zvoľte požadované nastavenie.

Podrobné informácie o nastaveniach sú uvedené v časti "[NASTAVENIA SPRÁVCU \(strana 5-10\)](#)".

3

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].

NASTAVENIA SPRÁVCU

Ak sa v stĺpci "Nastavenie" zobrazí možnosť "Áno, Nie", možnosť "Áno" sa zvolí v prípade, ak sa v začiatkovom políčku položky zobrazí znak začiatku, a možnosť "Nie" sa zvolí v prípade, ak sa takéto začiatkové znaky nezobrazia.

Standardné nastavenia

Položka	Nastavenie	Popis
Zakázať tlač testovacej stránky	Áno, Nie	Toto nastavenie sa používa na zakázanie tlače testovacej stránky tlačiarne.
Deakt. zmeny predv. nast.	Áno, Nie	Toto nastavenie sa používa na zakázanie zmien základného nastavenia podmienky.
Automatická zmena veľkosti A4/Letter	Áno, Nie	Keď sa tlačí obrázok s veľkosťou A4 (8-1/2" x 11"), toto nastavenie umožňuje použiť veľkosť papiera 8-1/2" x 11" (A4), ak nie je vložený papier s veľkosťou A4 (8-1/2" x 11").
Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku	Áno, Nie	Používa sa na zablokovanie tlače, keď sa veľkosť papiera zadaná pre tlačovú úlohu odlišuje od veľkosti papiera vloženého do bočného podávača.
Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku	Áno, Nie	Používa sa na zablokovanie tlače, keď sa typ papiera zadaný pre tlačovú úlohu odlišuje od typu papiera vloženého do bočného zásobníka.
Zoznam výťažkov	Jednostranná , Obojstranná tlač	Pri tlači zoznamov a zostáv môžete prepínať medzi jednostrannou a obojstrannou tlačou.



Váha papiera

Položka	Nastavenie	Popis
Váha papiera	60 – 89 g/m² (16 – 24 lb) 90 – 105 g/m ² (24+ – 28 lb.)	Používa sa na ovládanie teploty fixovania tonera v závislosti od hmotnosti papiera.

Nastavenie bežného papiera

Položka	Nastavenie	Popis
Nastavenie bežného papiera	Obyčajný 1, Obyčajný 2	Nastavte hmotnosť obyčajného papiera, ktorý sa bude používať. Hmotnosť obyčajného papiera 1 je 60 – 89 g/m ² (16 – 24 lb.) a hmotnosť obyčajného papiera 2 je 90 – 105 g/m ² (24+ – 28 lb.).

Nastavenia rozhrania

Položka	Nastavenie	Popis
Vypršanie času I/O	1- 60 - 999 (s)	Ak počas prijímania tlačovej úlohy nedôjde po uplynutí tu nastaveného času k prijatiu tlačovej úlohy, pripojenie portu sa zruší a spustí sa ďalšia tlačová úloha.
Prepínanie emulácie	Automaticky, PostScript, PCL	Zvoľte jazyk tlačiarne. Ak zvolíte možnosť [Auto], jazyk sa automaticky vyberie z údajov odoslaných do tlačiarne. Pokiaľ nedochádza k častému výskytu chýb, nemeňte nastavenie [Auto] na iné nastavenie.
Metóda prepínania portov	Prepnúť na konci úlohy, Prep. po urč. čase I/O	Zvoľte spôsob prepínania sieťových portov.



NASTAVENIA E-MAILOVÝCH STAVOVÝCH HLÁSENÍ A VÝSTRAŽNÝCH E-MAILOV

Tieto funkcie umožňujú odosielať informácie o využívaní zariadenia (počet výtlačkov a pod.) a o chybách v prevádzke zariadenia (zaseknutý papier, minútie papiera, minútie toneru a pod.) e-mailom správcovi zariadenia alebo obchodnému zástupcovi.

INŠTALÁCIA INFORMÁCIÍ

Identifikačné informácie zariadenia pre funkcie e-mailových stavových hlásení a výstražného e-mailu sú nakonfigurované na obrazovke "Inštalácia informácií". Zadané informácie budú zahrnuté do stavových a výstražných e-mailových správ.

1

Na ráme ponuky kliknite na možnosť [Informácie].

Zobrazí sa obrazovka "Inštalácia informácií".

2

Zadajte informácie o zariadení.

3

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].

NASTAVENIE SMTP

Na odosielanie e-mailu používajú funkcie stavového e-mailu a výstražného e-mailu protokol SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Pri nastavení e-mailového prostredia postupujte nasledovne. Toto nastavenie musí vykonať administrátor systému, alebo iná osoba, oboznámená so sieťou.

1

Na ráme ponuky kliknite na možnosť [Služby].

Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie služieb".

2

Kliknite na tlačidlo [SMTP].

3

Ak chcete nastaviť prostredie e-mailu, zadajte požadované informácie.

4

Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].



NASTAVENIE STAVOVÉHO HLÁSENIA

Na základe špecifického rozvrhu používajte funkciu stavového hlásenia na odoslanie aktuálnych informácií o počítadle, akými sú napríklad počet výťažkov alebo celkový objem výstupu. Ciele pre doručenie hlásení sa dajú nastaviť pre administrátorov, ako aj pre obchodných zástupcov.

1**Na ráme ponuky kliknite na možnosť [Stavové hlásenie].**

Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie stavového hlásenia".

2**Zadajte požadované informácie vrátane cieľových adries a časového rozvrhu.****3****Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].**

Po dokončení nastavenia výstražných e-mailov začne e-mailový program automaticky pravidelne rozosielať informácie o stave počítadla tlačiarne na zadané e-mailové adresy.



Ak opustíte prehliadač predtým, než kliknete na [Odoslať], nastavenia sa zrušia. Ak chcete ihneď odoslať informácie o tlačiarňu na zadané e-mailové adresy, kliknite na [Odoslať teraz].

NASTAVENIE VÝSTRAŽNÝCH HLÁSENÍ

Funkcia výstražných hlásení sa používa na odosielanie výstražných informácií, akými sú napríklad došiel toner, alebo problémy so zaseknutým papierom na zadané cieľové adresy. Ciele pre doručenie hlásení sa dajú nastaviť pre administrátorov, ako aj pre obchodných zástupcov. Ak chcete nastaviť výstražné hlásenie, postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

1**Na ráme ponuky kliknite na možnosť [Výstražné hlásenie].**

Zobrazí sa obrazovka "Nastavenie výstražného hlásenia".

2**Zadajte cieľové adresy.****3****Zadané údaje uložíte kliknutím na [Odoslať].**

Po nastavení týchto parametrov sa v prípade výskytu špecifických udalostí budú odosielať správy na určené e-mailové adresy. Význam každej z udalostí je uvedený nižšie.

(Príklad)

Zaseknutý papier:	Došlo k zaseknutiu papiera.
Málo tonera:	Málo tonera.
Málo tonera:	Je potrebné vymeniť tonerovú kazetu.
Prázdny zásobník papiera:	Do zariadenia vložte papier.



Ak opustíte prehliadač predtým, než kliknete na [Odoslať], nastavenia sa zrušia.

INFORMÁCIE O LICENCI

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit.
(<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4.If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becopied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GEnie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) The modified work must itself be a software library.
- b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

- a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
- b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you".

"Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

SOFTVÉROVÁ LICENCIA

PRED POUŽITÍM SOFTVÉRU SI POZORNE PREČÍTAJTE TÚTO LICENCIU. POUŽITÍM SOFTVÉRU SÚHLASÍTE S PODMIENKAMI TEJTO LICENCIE A ZAVÄZUJETE SA K NIM.

1. Licencia

Aplikácie, ukážky, systém a ďalší softvér spadajúci pod túto licenciu, či už na disku, v pamäti určenej len na čítanie, alebo na akomkoľvek inom médiu (Softvér), a súvisiaca dokumentácia patria pod licenciu spoločnosti SHARP. Ste vlastníkom disku, na ktorom je softvér zaznamenaný, ale spoločnosť SHARP a poskytovatelia licencií spoločnosti SHARP si ponechávajú vlastnícke právo na softvér a súvisiacu dokumentáciu. Táto licencia umožňuje používať softvér na jednom alebo viacerých počítačoch pripojených k jednej tlačiarni a vytvoriť jednu kópiu softvéru vo forme, ktorú dokáže zariadenie prečítať, len na účely zálohovania. Kópie môžete reprodukovať len v súlade s autorskými právami spoločnosti SHARP, oznámeniami o autorských právach poskytovateľov licencie spoločnosti Sharp a ďalšími majetkovými vyhláseniami týkajúcimi sa vlastníctva spoločnosti SHARP a poskytovateľov licencií, ktoré boli na originálnej kópii softvéru. Môžete tiež previesť všetky svoje licenčné práva na softvér, záložnú kópiu softvéru, súvisiacu dokumentáciu a kópiu tejto licencie na ďalšiu stranu za predpokladu, že druhá strana prečíta a súhlasí s podmienkami a požiadavkami tejto licencie.

2. Obmedzenia

Softvér obsahuje materiál chránený autorskými právami, obchodné tajomstvá a ďalšie súkromné materiály, ktoré sú majetkom spoločnosti SHARP alebo poskytovateľov licencií. Na účely ich ochrany nie je dovolené softvér dekompilovať, vykonávať spätné analýzy, rozkladať ani inak meniť do zrozumiteľnej podoby. Nesmieme meniť, zdieľať po sieti, požičiavať, prenajímať, distribuovať ani vytvárať odvodené diela časti alebo celého softvéru. Softvér nesmieme elektronicky prenášať z jedného počítača do druhého alebo prostredníctvom siete.

3. Vypovedanie zmluvy

Licencia je platná do jej vypovedania. Licenciu môžete kedykoľvek vypovedať zničením softvéru, súvisiacej dokumentácie a všetkých kópií. Táto licencia bude vypovedaná okamžite bez upozornenia od spoločnosti SHARP alebo poskytovateľov licencií, ak nespĺníte akékoľvek podmienky tejto licencie. Po vypovedaní zmluvy musíte zničiť softvér, súvisiacu dokumentáciu a všetky kópie.

4. Právne záruky vývozu

Súhlasíte a potvrdzujete, že softvér, akékoľvek iné technické údaje prijaté od spoločnosti SHARP ani samotný produkt nevyveziete mimo územia Spojených štátov okrem výnimiek povolených zákonmi a predpismi Spojených štátov. Ak ste softvér právoplatne získali mimo územia Spojených štátov, súhlasíte s tým, že nebudete späťne vyvážať softvér, žiadne technické údaje získané od spoločnosti SHARP ani samotný produkt okrem prípadov povolených zákonmi a predpismi Spojených štátov a zákonmi a predpismi jurisdikcie, v ktorej ste softvér získali.

5. Koncoví používatelia v štátnej správe

Ak kupujete softvér v mene akejkoľvek organizácie alebo agentúry patriacej pod vládu Spojených štátov, platia nasledujúce ustanovenia. Vláda súhlasí s tým, že:

- (i) ak je softvér dodávaný Ministerstvu obrany (DoD), je klasifikovaný ako komerčný počítačový softvér a vláda získava len obmedzené práva na softvér a jeho dokumentáciu, ako je tento termín definovaný v časti 252.227-7013 (c) (1) (október, 1988) v DFARS a;
- (ii) ak je softvér dodávaný akejkoľvek organizácii alebo agentúre patriacej pod vládu Spojených štátov okrem DoD, softvér je klasifikovaný ako obchodný, ako je tento výraz definovaný v časti 48 C.F.R 2.101, a ako komerčný počítačový softvér, ako je tento výraz definovaný v časti 48 C.F.R 12.212. Práva vlády na softvér a jeho dokumentáciu sú uvedené v časti 52.227-19 (c) (2) FAR alebo v prípade organizácie NASA v časti 18-52.227-86 (d) dodatku organizácie NASA k FAR.

6. Obmedzená záruka na nosiče.

Firma SHARP zaručuje, že disky na ktorých je softvér nahraný sú pri normálnom používaní bez väd na materiály, a prevedenie po dobu deväťdesiat (90) dní odo dňa predaja, doloženého kópiou dokladu o kúpe. Jedinou povinnosťou firmy SHARP, alebo ďalších poskytovateľov licencie, a vaším výlučným nárokom, je výmena disku, ktorý nesplňuje požiadavky obmedzenej záruky tohto ustanovenia 6. Disk bude vymenený po jeho vrátení firme SHARP, alebo autorizovanému zástupcovi firmy SHARP spolu s kópiou účtu o zaplatení. Firma SHARP nenesie žiadnu zodpovednosť za výmenu disku poškodeného nehodou, zlým, alebo nesprávnym používaním.

AKÉKOL'VEK PREDPOKLADANÉ ZÁRUKY NA DISKY, VRÁTANE PREDPOKLADANÝCH ZÁRUK NA OBCHODOVATEĽNOSŤ A VHODNOSŤ PRE URČITÝ ÚČEL, SÚ OBMEDZENÉ NA DOBU DEVÄŤDESIAT (90) DNÍ OD DÁTUMU DODANIA. TÁTO ZÁRUKA VÁM DÁVA ŠPECIFICKÉ ZÁKONNÉ PRÁVA, A MÔŽETE MAŤ TIEŽ ĎALŠIE PRÁVA, KTORÉ SA LÍŠIA MEDZI JEDNOTLIVÝMI PRÁVNymi PREDPISMI.

7. Vyhlásenie o záruke na softvér

Výslovne beriete na vedomie a súhlasíte s tým, že softvér používate na vlastné riziko. Softvér a súvisiaca dokumentácia sú poskytované "TAK, AKO SÚ" bez akejkoľvek záruky. Spoločnosť SHARP a poskytovatelia licencií spoločnosti SHARP (na účely ustanovení 6 a 7 sa spoločnosť SHARP a poskytovatelia licencií spoločnosti SHARP spoločne označujú ako SHARP) SA VÝSLOVNE ZRIEKAJÚ VŠETKÝCH VÝSLOVNÝCH ALEBO PREDPOKLADANÝCH ZÁRUK VRÁTANE, ALE NIE VÝHRADNE, ZÁRUK OBCHODOVATEĽNOSTI A VHODNOSTI NA URČITÝ ÚČEL. SPOLOČNOSŤ SHARP NEZARUČUJE, ŽE FUNKCIE OBSIAHNUTÉ V SOFTVÉRI SPLNIA VAŠE POŽIADAVKY, ŽE PREVÁDZKA BUDE NEPRERUŠOVANÁ A BEZCHYBNÁ ANI ŽE SOFTVÉROVÉ CHYBY BUDÚ OPRÁVENÉ. SPOLOČNOSŤ SHARP NAVYŠE NEZARUČUJE ANI NEPODÁVA NÁMIETKY TÝKAJÚCE SA POUŽÍVANIA, VÝSLEDKOV POUŽÍVANIA SOFTVÉRU ALEBO SÚVISIACEJ DOKUMENTÁCIE S OHĽADOM NA ICH SPRÁVNOSŤ, PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ ALEBO INAK. ŽIADNE ÚSTNE ANI PÍSOMNÉ INFORMÁCIE ALEBO RADY POSKYTNUTÉ SPOLOČNOSŤOU SHARP ALEBO AUTORIZOVANÝM ZÁSTUPCOM SPOLOČNOSTI SHARP NEVYTVARAJÚ NÁROK NA ZÁRUKU ANI AKÝMKOL'VEK SPÔSOBOM NEROZŠIRUJÚ TÚTO ZÁRUKU. AK JE SOFTVÉR CHYBNÝ, VY (A SPOLOČNOSŤ SHARP ALEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI SHARP) ZNÁŠATE VŠETKY NÁKLADY NA POTREBNÚ ÚDRŽBU, OPRAVU ČI NÁPRAVU. NIEKTORÉ PRÁVNE PORIADKY NEPOVOĽUJÚ VYLÚČENIE ZÁRUK, TAKŽE VYŠŠIE UVEDENÉ OBMEDZENIE SA NA VÁS NEMUSÍ VZŤAHOVAŤ.

8. Obmedzenie zodpovednosti

V ŽIADNOM PRÍPADE VRÁTANE NEDBALOSTI NIE JE SPOLOČNOSŤ SHARP ZODPOVEDNÁ ZA ŽIADNE NÁHODNÉ, MIMORIADNE ANI NÁSLEDNÉ ŠKODY, KTORÉ VYPLÝVAJÚ Z POUŽÍVANIA ALEBO NEMOŽNOSTI POUŽÍVAŤ SOFTVÉR ALEBO SÚVISIACU DOKUMENTÁCIU, A TO ANI V PRÍPADE, ŽE SPOLOČNOSŤ SHARP ALEBO AUTORIZOVANÝ ZÁSTUPCA SPOLOČNOSTI SHARP BOLI NA MOŽNOSŤ VZNIKU TAKÝCHTO ŠKÔD UPOZORNENÍ. NIEKTORÉ PRÁVNE PORIADKY NEPOVOĽUJÚ OBMEDZENIE ALEBO VYLÚČENIE ZODPOVEDNOSTI ZA NÁHODNÉ ALEBO NÁSLEDNÉ ŠKODY, A PRETO VYŠŠIE UVEDENÉ OBMEDZENIE ALEBO VYLÚČENIE SA NA VÁS NEMUSÍ VZŤAHOVAŤ.

V žiadnom prípade nemôže celková zodpovednosť spoločnosti SHARP za všetky škody, straty a dôvody k žalobe (či už v rámci zmluvy, úmyselného porušenia práva (vrátane nedbanlivosti), alebo inak) prekročiť sumu, ktorú ste za softvér zaplatili.

9. Regulačné právo a oddeliteľnosť

V prípade časti softvéru súvisiaceho so systémami Apple Macintosh a Microsoft Windows sa bude táto licencia riadiť a vykladať v súlade s právnymi predpismi štátu Kalifornia, resp. Washington. Ak z nejakého dôvodu súd príslušnej jurisdikcie zistí, že niektoré ustanovenia tejto licencie alebo jej časť sú právne neúčinné, budú sa musieť ustanovenia tejto licencie uplatniť v maximálnej možnej prípustnej miere s ohľadom na zámer strán. Zvyšok tejto licencie bude aj naďalej v plnej platnosti a účinnosti.

10. Celá zmluva

Táto licencia predstavuje úplnú zmluvu medzi stranami s ohľadom na používanie softvéru a súvisiacej dokumentácie a nahrádza všetky predchádzajúce alebo súčasné dohody alebo zmluvy, či už písomné, alebo ústne, týkajúce sa predmetu zmluvy. Žiadny dodatok ani úprava tejto licencie nebudú záväzné, ak nie sú v písomnej forme a podpísané riadne splnomocneným zástupcom spoločnosti SHARP.

