

SHARP®

MODEL: MX-M182
MX-M182D
MX-M202D
MX-M232D

DIGITÁLNÝ MULTIFUNKČNÝ SYSTÉM

NÁVOD NA OBSLUHU



OBSAH

ÚVOD	4
POUŽITIE NÁVODU K OBSLUHE	4
ROZDIELY MEDZI MODELMI	5

1 INŠTALÁCIA

PRED INŠTALACIOU SOFTWARE	6
● SOFTWARE	6
● POŽIADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE	6
● ZAPNUTIE STROJA	7
INŠTALÁCIA SOFTWARE	7
PRIPÁJANIE K POČÍTAČU	10
● PRIPÁJANIE KÁBLA USB	10
● POUŽITIE STROJA AKO ZDIELANÁ TLAČIARĚŇ	11
NASTAVENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE	12
NASTAVENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER	13
RIEŠENIE PROBLÉMOV	15

2 ZAČÍNAME

NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ	17
● OVLÁDACÍ PANEL	19
● PREVÁDZKA V REŽIMOCH KOPÍROVANIA, TLAČE, SKENOVANIA A FAXOVANIA	21
ZAPNUTIE A VYPNUTIE	22
● ZAPNUTIE	22
● VYPNUTIE	22
ZAKLADANIE PAPIERA	23
● PAPIER	23
● ZAKLADANIE PAPIERA	24
● ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU	26
● VYPNUTIE (ZAPNUTIE) AUTO PREPÍNANIA ZÁSOBNÍKOV	27
REŽIM AUDITORA	28
● POČET ÚČTOV V REŽIME AUDITORA	28
● POUŽITIE REŽIMU AUDITORA	28

3 KOPÍROVANIE

NORMÁLNE KOPÍROVANIE	29
● STMAVENIE ALEBO ZOSVETLENIE KÓPIE	33
● VÝBER ZÁSOBNÍKA	34
● NASTAVENIE POČTU KÓPIÍ	34
● VOĽBA VEĽKOSTI ORIGINÁLU	35
● POUŽITIE BOČNÉHO VSTUPU PRE KOPÍROVANIE ORIGINÁLU ŠPECIÁLNEJ VEĽKOSTI	36
ZMENŠENIE ALEBO ZVÄČŠENIE	37
● MANUÁLNA VOĽBA MERÍTKA (PEVNÉ MERÍTKA / ZOOM)	38
● SEPARÁTNE NASTAVENIE MERÍTKA VO VERTIKÁLNOH A HORIZONTÁLNOH SMERE (kopírovanie XY ZOOM)	39
AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE (MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D)	41
● JEDNOSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOJSTRANNÉ KÓPIE	42
● OBOJSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOJSTRANNÉ KÓPIE (LEN PRI POUŽITÍ RSPF)	44
● OBOJSTRANNÉ ORIGINÁLY NA JEDNOSTRANNÉ KÓPIE (LEN PRI POUŽITÍ RSPF)	45
OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE S POUŽITÍM BOČNÉHO VSTUPU	46
KOPÍROVANIE KNIHY	47
ŠPECIÁLNE FUNKCIE KOPÍROVANIA	49
● OTOČENIE OBRAZU O 90 STUPŇOV (Otočenie kópie)	49
● TRIEDENIE / SKUPINOVANIE	49
● KOPÍROVANIE VIAC ORIGINÁLOV NA JEDNU STRÁNKU (Kópie 2v1 / 4v1)	51
● VYTVORENIE OKRAJOV PRI KOPÍROVANÍ (Posun tlače)	53
● VYMAZANIE OKRAJOV KÓPIE (Mazanie)	54
VIZITKA	56
KOPÍROVANIE ID KARTY	58

4

FUNKCIE TLAČIARNE

ZÁKLADNÁ TLAČ	60
● AK POČAS TLAČE DÔJDE V ZÁSOBNÍKU PAPIER	61
● POZASTAVENIE TLAČOVEJ ÚLOHY	61
● ČÍM SA LÍŠIA "BOČNÝ PODÁVAČ" A "RUČNÝ PODÁVAČ" V NASTAVENIACH "ZDROJ PAPIERA"	61
● OTVORENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE POMOCOU TLAČIDLA "Štart"	62
OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE	63
● PRISPÔSOBENIE VEĽKOSTI TLAČENÉHO OBRÁZKU VEĽKOSTI PAPIERA (Na celú veľkosť papiera)	65
● OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKU O 180 STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov)	65
● ZVÄČŠENIE A ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRÁZKU (Zoom)	66
● TLAČ BLEDEHO TEXTU A BLEDÝCH ČIAR ČIERNOU FARBOU (Text na čiernom podklade / Vektor na čierne)	66
● ÚPRAVA JASU A KONTRASTU VOĽBA PAPIERA (Úprava obrazu)	67
● TLAČENIE VODOTLAČE	67
● OBOJSTRANNÁ TLAČ	68
ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TLAČE	69
● ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE (používateľské nastavenia)	69
POPIS OKNA STAV TLAČE	70

5

FUNKCIE SKENERA

PREHĽAD SKENOVANIA	71
SKENOVANIE POUŽITÍM TLAČIDIEL NA ZARIADENÍ	72
BUTTON MANAGER	73
● NASTAVENIA APLIKÁCIE BUTTON MANAGER	74
SKENOVANIE Z POČÍTAČA	75
● SKENOVANIE Z APLIKÁCIE KOMPATIBILNEJ S ROZHRANÍM TWAIN	75
● SKENOVANIE Z APLIKÁCIE KOMPATIBILNEJ S ROZHRANÍM WIA (Windows XP/Vista/7)	79
● SKENOVANIE ZO "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi" (Windows XP)	80

6

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD	82
● ZÁVADY STROJA / KOPÍROVANIA	83
● ZÁVADY PRI TLAČI A SKENOVANÍ	87
INDIKÁTORY A HLÁSENIA	91
ODSTRÁNENIE ZABLOKOVANÉHO PAPIERA	92
● NESPRÁVNE ZAVEDENIE PAPIERA DO PODÁVAČA SPF/RSPF	92
● ZABLOKOVANIE V BOČNOM VSTUPE	93
● ZABLOKOVANIE V STROJI	94
● ZABLOKOVANIE V HORNOM ZÁSOBNÍKU	97
● ZABLOKOVANIE V SPODNOM ZÁSOBNÍKU	98
VÝMENA TONEROVEJ KAZETY	99

7

BEŽNÁ ÚDRŽBA

KONTROLA CELKOVÉHO POČTU KÓPIÍ	100
BEŽNÁ ÚDRŽBA	101
● ČISTENIE SKLENENEJ PODLOŽKY PRE DOKUMENT A PODÁVAČA SPF/RSPF/KRYTU PRE DOKUMENT	101
● ČISTENIE SKLENENEJ PODLOŽKY NA SKENOVANIE PREDLOHY (IBA AK JE NAINŠTALOVANÝ PODÁVAČ SPF/RSPF)	101
● ČISTENIE PODÁVACIEHO VALČEKA BOČNÉHO VSTUPU	102
● ČISTENIE KORÓNY	102
NASTAVENIE KONTRASTU DISPLEJA	103

8

DODATOK

TECHNICKÉ ÚDAJE (TLAČIAREŇ A SKENER)	104
● FUNKCIA TLAČE	104
● FUNKCIA SKENERA	105
VOLITEĽNÉ PRÍSLUŠENSTVO	106
● PODÁVAČ / OBRÁTENIE JEDNOPRECHODOVÉHO PODÁVAČA	107
● KRYTU PRE DOKUMENT	107
● KAZETA NA 250 LISTOV / 2 X 250 LISTOV	108
SPOTREBNÝ MATERIÁL A SKLADOVANIE	109
● SPRÁVNE SKLADOVANIE	109

ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	110
● PROGRAMY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH FUNKCIÍ STROJA (FUNKCIE KOPÍROVANIA A TLAČENIA)	110
● PROGRAMY PRE REŽIM KOPÍROVANIA	110
● PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA	110
PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA	111
ZOZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	112
POUŽÍVANIE SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	113
● SPRÁVA ÚČTOV	114
● OVLÁD. ZARIADENIA	117
● NASTAV. PREVÁDZKY	118
● ÚSPORA ENERGIE	120
● NASTAVENIE KÓPIE	121

ÚVOD

Táto príručka popisuje kopírovacie, tlačové a skenovacie funkcie digitálnych multifunkčných systémov MX-M182/MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D.



- V označeniach "MX-XXXX" uvedených v tejto príručke nahraďte "XXXX" názvom vášho modelu. Informácie o názve vášho modelu nájdete v časti "ROZDIELY MEDZI MODELMI" (str.5).
- Snímky obrazoviek a postupy uvedené v tejto príručke sú určené najmä pre operačný systém Windows Vista. V prípade iných verzií operačného systému Windows sa môžu niektoré snímky obrazoviek líšiť od tých, ktoré sú uvedené v tejto príručke.
- Informácie o používaní operačného systému nájdete v príručke k operačnému systému alebo v pomocníkovi na Internete.

Vzhľadom na vylepšenia a modifikácie prístroja sa obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji uvedené v tejto príručke môžu líšiť od tých, ktoré sa nachádzajú na prístroji.

POUŽITIE NÁVODU K OBSLUHE

Tento kopírovací stroj bol navrhnutý tak, aby poskytoval vhodné kopírovacie funkcie, nezaberal zbytočne veľa miesta a umožňoval jednoduchú obsluhu. Keď chcete úspešne využívať možnosti tohoto kopírovacieho stroja, prečítajte si pozorne tento návod k obsluhu. Spoločnosť SHARP vám odporúča vytlačiť si túto príručku a odložiť si ju, aby ste k nej mali ľahký prístup počas používania zariadenia.

O NÁVODOCH K OBSLUHE

Pre tento výrobok sú k dispozícii nasledujúce návody k obsluhu:

ÚVODNÝ NÁVOD

Tento návod popisuje:

- Technické dáta stroja
- Upozornenie pre bezpečné používanie stroja

Návod na obsluhu (na dodanom CD-ROM)

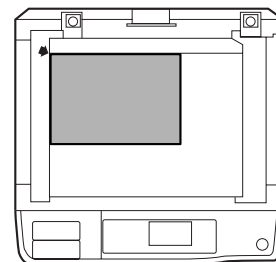
Tento návod popisuje:

- Odstraňovanie závad stroja
- Názvy častí stroja
- Použiteľné typy papiera
- Základný postup pre kopírovanie a pokročilé funkcie kopírovania (Napríklad: otočenie obrazu o 90 stupňov, kopírovanie viac originálov na jeden list papiera)
- Základný postup pre tlač a ďalšie často používané funkcie tlače (Napríklad: prispôsobenie tlačeného obrazu veľkosti papiera, zväčšenie/zmenšenie tlačeného obrazu)
- Skenovanie zo stroja a z počítača
- Výmenu kazety tonera a prídavné zariadenia
- Ako nainštalovať software, ktoré umožní využívať pre váš počítač stroj ako tlačiareň a skener

VÝZNAM OZNAČENIA "R" V INDIKÁCII VEĽKOSTI ORIGINÁLU A PAPIERA

Značka "R", ktorá sa zobrazí na konci označenia originálu alebo veľkosti papiera (A4R a pod.) znamená, že originál alebo papier sú vložené v horizontálnej pozícii podľa obrázka vpravo.

Veľkosti, ktoré môžu mať orientáciu len na šírku (B4, A3), neobsahujú pri zadávaní veľkosti označenie "R".



<Orientação horizontal>

OZNAČENIE POUŽÍVANÉ V TOMTO NÁVODE



Varuje užívateľa, že ak sa táto výstraha náležite nedodrží, môže dôjsť k poškodeniu kopírky alebo zraneniu užívateľa.



Upozornenie užívateľa na možnosť poškodenia kopírovacieho stroja, alebo častí stroja, keď nebude rešpektovať príslušné pokyny.



Podáva ďalšie informácie týkajúce sa stroja, jeho špecifikácií, funkcií, výkonu, prevádzky a iných užitočných údajov.

SPF

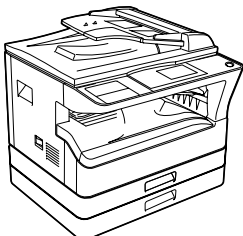
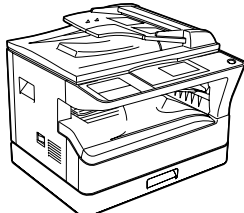
Tento manuál uvádza jednostranný jednopriechodový podávač ako "SPF".

RSPF

Tento manuál uvádza obracací jednopriechodový podávač ako "RSPF".

ROZDIELY MEDZI MODELMI

Tento manuál popisuje nasledujúce modely.

Model	MX-M202D/MX-M232D	MX-M182/MX-M182D
Vzhľad	(S nainštalovaným doplnkovým SPF/RSPF)  Vyššie uvedená ilustrácia je zameraná na prípad, kedy funkcie, alebo prevádzka kopírovacieho stroja sa zhoduje.	(S nainštalovaným doplnkovým SPF/RSPF) 
Rýchlosť kopírovania	20 kópií/min./23 kópií/min.	18 kópií/min.
Zásobníky papiera	Dva (250 x 2)	Jeden (250 x 1)

PRED INŠTALACIOU SOFTWARE

Táto kapitola popisuje ako nainštalovať a konfigurovať software, ktorý je nevyhnutný pre funkciu tlačiarne a skenera stroja.



Tento návod uvádza disk CD-ROM, ktorý je dodaný so strojom ako "CD-ROM".

SOFTWARE

Disk CD-ROM, ktorý je dodaný so strojom obsahuje nasledujúci software :

Ovládač MFP

Ovládač tlačiarne

Ovládač tlačiarne umožňuje používať u stroja funkciu tlačiarne.

Ovládač tlačiarne obsahuje Print Status Window (okno stavu tlače). Jedná sa o nástroj, ktorý sleduje stroj a dáva informácie o stave tlače, názvu aktuálne tlačeného dokumentu a prípadné chybové hlásenia.

Ovládač skenera

Ovládač skenera umožňuje používať na stroji funkciu skenera pomocou aplikácií TWAIN kompatibilných a WIA kompatibilných.

Button Manager

Button Manager (Správca tlačidla) umožňuje používať na stroji menu skenovania pre skenovanie dokumentu.

Sharpdesk

Sharpdesk je integrované softvérové prostredie, ktoré uľahčuje správu dokumentov a obrázkových súborov a spúšťanie aplikácií.

Ovládač PC-Fax

Umožňuje poslať fax z počítača do faxového prístroja cez prístroj (ak je nainštalovaná možnosť faxu).

POŽIADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE

Pred inštalovaním software skontrolujte nasledujúce požiadavky na hardware a software.

Typ počítača	Počítač IBM PC/AT alebo kompatibilný, vybavený rozhraním 2.0* ¹ /1.1* ²
Operačný systém* ³	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista, Windows 7
Ďalšie požiadavky na hardware	Prostredie, v ktorom sú vyššie uvedené operačné systémy plne funkčné

*¹ Prenos dát cez port zariadenia USB 2.0 sa bude vykonávať rýchlosťou špecifikovanou štandardom USB 2.0 (Hi-Speed) len v prípade, že na počítači už máte nainštalovaný ovládač Microsoft USB 2.0, alebo ak máte nainštalovaný ovládač USB 2.0 pre OS Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, ktorý spoločnosť Microsoft poskytuje prostredníctvom služby "Windows Update".

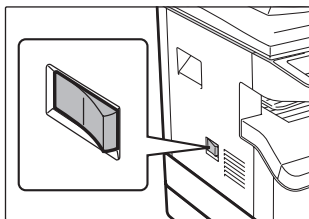
*² Kompatibilné so zariadeniami s predinštalovanými OS Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista alebo Windows 7, ktoré sú štandardne vybavené rozhraním USB.

*³ Stroj nepodporuje tlač z prostredia Macintosh.

• Pre inštaláciu software pomocou inštalátora sú potrebné práva administrátora.

ZAPNUTIE STROJA

Hlavný vypínač je umiestnený na ľavej strane stroja.



Prepnite hlavný vypínač do polohy "ON".

INŠTALÁCIA SOFTWARE



- Vyobrazenie obrazoviek v tomto návode platí hlavne pre Windows Vista. U iných verziách Windows sa niektoré vyobrazenia obrazoviek môžu odlišovať od tých, ktoré sú uvedené v návode.
- Keď sa zobrazí poruchové hlásenie, postupujte pre odstránenie problému podľa pokynov na obrazovke. Po vyriešení problému bude postup inštalácie pokračovať. Podľa typu problému budete možno musieť kliknúť na tlačidlo "Zrušiť" a inštalátor ukončiť. V tomto prípade vykonajte po odstránení problému inštaláciu software znovu.

1 Kábel USB nesmie byť k stroju pripojený. Skôr ako budete pokračovať, presvedčte sa, či nie je kábel pripojený.

Keď je kábel pripojený, zobrazí sa okno Plug and Play. Keď k tomu dôjde, kliknutím na tlačidlo "Zrušiť" okno zavriete a kábel odpojte.



Kábel bude pripojený v kroku 12.

2 Vložte disk CD-ROM do jednotky CD-ROM počítača.

3 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM ().

- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Tento počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na "Tento počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.

4 Kliknite dvakrát na ikonu "Setup" ().

- Ak sa v prípade operačného systému Windows 7 zobrazí správa so žiadosťou o potvrdenie, kliknite na tlačidlo "Áno".
- Keď sa vo Windows Vista zobrazí potvrdzujúca obrazovka, kliknite na "Povoliť".

5 Zobrazí sa okno "SOFTWAREVÁ LICENCIA". Presvedčte sa, že rozumiete obsahu softwarovej licencie a potom kliknite na tlačidlo "Áno".



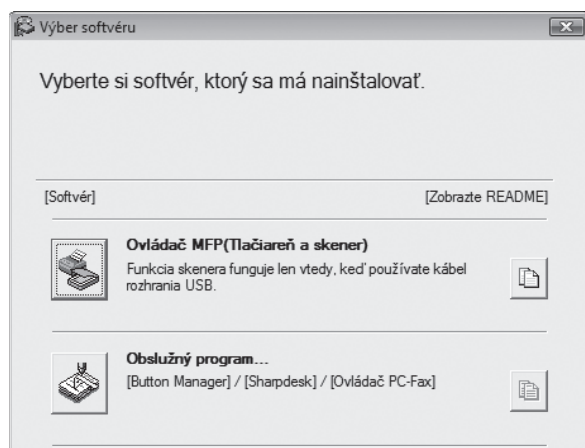
Výberom z menu jazykov môže byť "SOFTWAREVÁ LICENCIA" zobrazená v inom požadovanom jazyku. Pre inštaláciu software v zvolenom jazyku pokračujte v inštalácii v takto zvolenom jazyku.

6 Prečítajte si hlásenie v okne "Vítajte" a potom kliknite na tlačidlo "Ďalší".

7 Aby ste nainštalovali softvér s najvšeobecnejšími nastaveniami, kliknite na tlačidlo "Štandard" v menu "Pripojený k tomuto počítaču" a prejdite na krok 11.

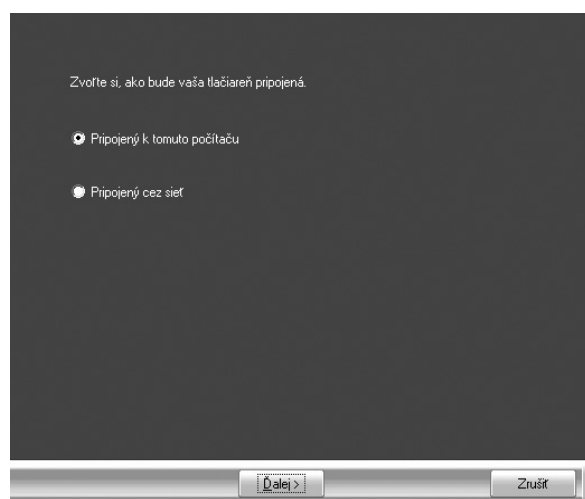
Pre inštaláciu vybraných balíčkov kliknite na tlačidlo "Užívateľský" a prejdite na nasledujúci krok.

8 Kliknite na tlačidlo "Ovládač MFP".



Kliknutím na tlačidlo "Zobrazte README" sa zobrazí informácia o vybraných balíčkoch.

9 Zvoľte "Pripojený k tomuto počítaču" a kliknite na tlačidlo "Ďalej".



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

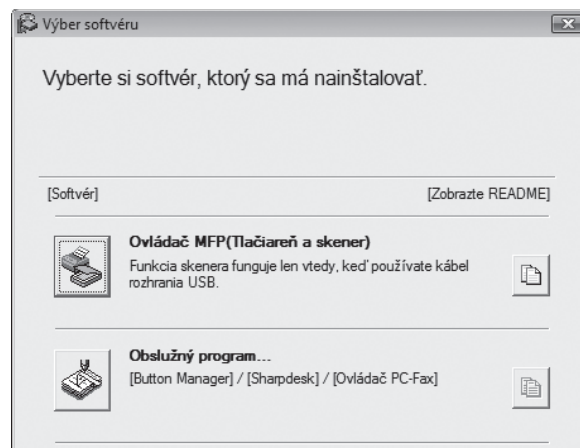
Akonáhle sa zobrazí hlásenie "Inštalácia software SHARP je ukončená.", kliknite na tlačidlo "OK".

! Pozor

- Ak používate operačný systém Windows Vista/7 a zobrazí sa okno s bezpečnostným varovaním, nezabudnite kliknúť na tlačidlo "Aj napriek tomu nainštalovať" tento software ovládača".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa testovania ovládača pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Pokračovať" alebo "Áno".

10 Vráťte sa na okno kroku 8. Ak chcete nainštalovať obslužný software, kliknite na tlačidlo "Obslužný program".

Ak nechcete nainštalovať obslužný program, prejdite na krok 11.



Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Info

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. Keď sa táto výzva objaví, kliknite na tlačidlo "Áno", aby ste reštartovali počítač.

11 Keď je inštalácia ukončená, kliknite na tlačidlo "Zavrieť".

! Pozor

- Ak používate operačný systém Windows Vista/7 a zobrazí sa okno s bezpečnostným varovaním, nezabudnite kliknúť na tlačidlo "Aj napriek tomu nainštalovať" tento software ovládača".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa testovania ovládača pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Pokračovať" alebo "Áno".

Zobrazí sa hlásenie požadujúce pripojenie stroja k počítaču. Kliknite na tlačidlo "OK".

Info

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. Keď sa táto výzva objaví, kliknite na tlačidlo "Áno", aby ste reštartovali počítač.

12 Presvedčte sa, či je stroj zapnutý a potom pripojte USB kábel (str.10).

Systém Windows detekuje stroj a zobrazí sa obrazovka Plug and Play.

13 Postupujte podľa pokynov v okne Plug and Play a nainštalujte ovládač.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Pozor

- Ak používate operačný systém Windows Vista/7 a zobrazí sa okno s bezpečnostným varovaním, nezabudnite kliknúť na tlačidlo "Aj napriek tomu nainštalovať tento software ovládača".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa testovania ovládača pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Pokračovať" alebo "Áno".

Tým je inštalácia software ukončená.

- Pokiaľ ste inštalovali Button Manager, vykonajte nastavenie Button Manager podľa popisu v časti "NASTAVENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER" ([str.13](#)).

PRIPÁJANIE K POČÍTAČU

Pre pripojenie zariadenia k vášmu počítaču nasledujte postup uvedený nižšie.

Kábel rozhrania pre pripojenie zariadenia k vášmu počítaču sa nenachádza vo výbave zariadenia. Prosím zakúpte si vhodný kábel pre váš počítač.

Kábel rozhrania

Kábel USB

Tienený točený pár káblu, ekvivalent vysoko-rýchlostného prenosu (3 m max.)

Ak zariadenie bude pripojené prostredníctvom USB 2.0 interfacu, prosím zakúpte si kábel USB, ktorý podporuje USB 2.0.



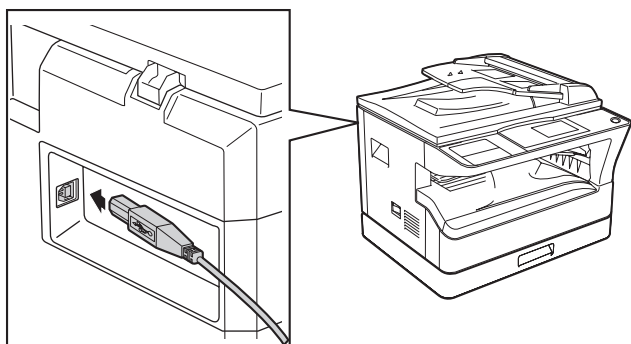
Pozor

- Používanie rozhrania USB je možné s počítačmi, kompatibilnými so štandardom PC/AT, ktorých súčasťou je originálna výbava USB a majú predinštalovaný operačný systém Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista alebo Windows 7.
- Nepripájajte kábel USB skôr, než nainštalujete ovládač multifunkčnej tlačiarne. Kábel USB musí byť počas inštalácie ovládača pripojený.

1

PRIPÁJANIE KÁBLA USB

1 Pripojte kábel do konektora USB na prístroji.



2 Druhý koniec kábla pripojte do konektora USB na vašom PC.

Systemové požiadavky pre USB 2.0 (Hi-Speed mode)

- Prenos dát cez konektor zariadenia USB 2.0 sa bude vykonávať rýchlosťou špecifikovanou štandardom USB 2.0 (Hi-Speed) len v prípade, že na počítači už máte nainštalovaný ovládač Microsoft USB 2.0, alebo ak máte nainštalovaný ovládač USB 2.0 pre OS Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, ktorý spoločnosť Microsoft poskytuje prostredníctvom svojej webovej lokality "Windows Update".
- Dokonca aj keď sa ovládač Microsoft USB 2.0 používa, tak nie je zaručené, že budete mať zabezpečenú plnú rýchlosť USB 2.0, ak sa používa PC karta podporujúca USB 2.0. Pre získanie najnovších ovládačov (ktoré môžu zabezpečiť vyššiu rýchlosť), kontaktujte výrobcu vašej karty PC.
- Kábel môžete tiež vložiť do portu USB 1.1. Ale výkon bude rovnaký ako USB 1.1 (Full-Speed).

POUŽITIE STROJA AKO ZDIELANÁ TLAČIAREŇ

Keď bude stroj používaný v sieti Windows ako zdieľaná tlačiareň, postupujte pre inštaláciu ovládača tlačiarne na klientský počítač podľa krokov nižšie.

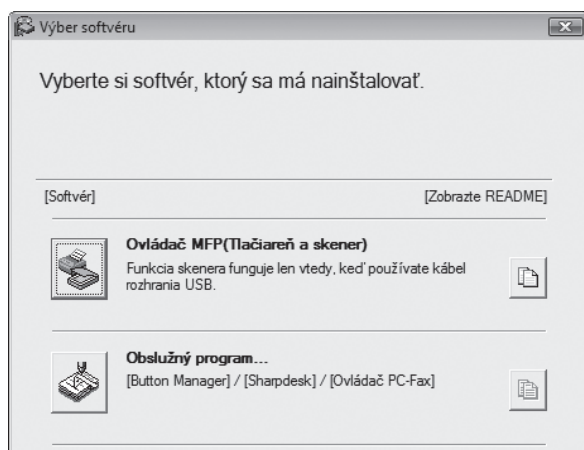


Príslušné nastavenie pre print Info server viz návod k obsluhu alebo súbory pomocníka vášho operačného systému.

1 Vykonajte kroky 2 až 6 z časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE" (str.7).

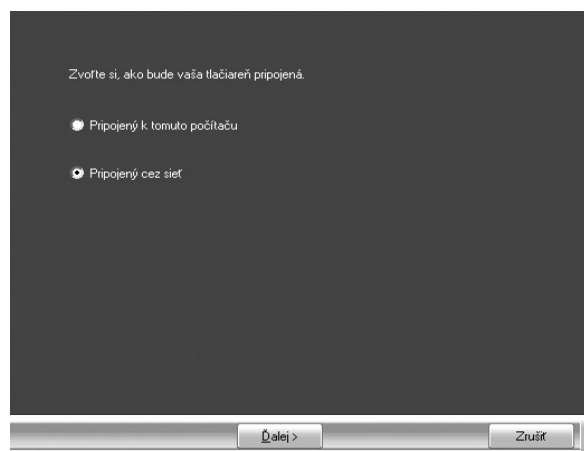
2 Kliknite na tlačidlo "Užívateľská inštalácia".

3 Kliknite na tlačidlo "Ovládač MFP".



Kliknutím na tlačidlo "Zobrazte README" sa zobrazí informácia o vybraných balíčkoch.

4 Zvoľte "Pripojený cez sieť" a kliknite na tlačidlo "Ďalej".



5 Zo zoznamu vyberte názov tlačiarne (ktorá je na print serveri nakonfigurovaná ako zdieľaná tlačiareň).

Vo Windows 2000/XP môžete tiež kliknúť na tlačidlo "Pridať sieťový port", ktoré je zobrazené pod zoznamom a v okne, ktoré sa zobrazí vyberte na sieti tlačiareň, ktorá sa bude zdieľať.

6 Kliknite na tlačidlo "Ďalší".

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Pokiaľ sa zdieľaná tlačiareň na zozname nezobrazí, skontrolujte nastavenie print servera.



Pozor

- Ak používate operačný systém Windows Vista/7 a zobrazí sa okno s bezpečnostným varovaním, nezabudnite kliknúť na tlačidlo "Aj napriek tomu nainštalovať tento software ovládača".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa testovania ovládača pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Pokračovať" alebo "Áno".

7 Vráťte sa na okno kroku 3. Kliknite na tlačidlo "Zavrieť".



Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. Keď sa táto výzva objaví, kliknite na tlačidlo "Áno", aby ste reštartovali počítač.

Tým je inštalácia software ukončená.

NASTAVENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE

Po nainštalovaní ovládača tlačiarne je treba vykonať nastavenie ovládača tak, aby nastavenie zodpovedalo počtu kaziet na papier v stroji a veľkosti papiera založeného v kazetách.

1 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Ovládací panel" a potom kliknite na "Tlačiareň".

- V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo "Štart" a následne zvolte položku "Zariadenia a tlačiarne".
- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart" a kliknite na "Tlačiarne a faxy".
- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Tlačiarne".



Pokiaľ sa vo Windows XP nezobrazí v menu "Štart" ponuka "Tlačiarne a faxy", zvolte "Ovládacie panely", zvolte "Tlačiarne a ďalší hardware" a potom zvolte "Tlačiarne a faxy".

2 Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP MX-XXXX" a z "Organizuj" zvolte "Vlastnosti".

- V systéme Windows 7 pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP MX-XXXX" a následne kliknite na položku "Vlastnosti tlačiarne".
- Vo Windows XP/2000 zvolte "Vlastnosti" z menu "Súbor".

3 Kliknite na kartu "Konfigurácia" a nastavte konfiguráciu podľa nainštalovaného príslušenstva.

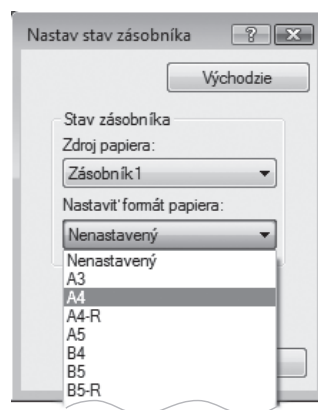
Konfiguráciu stroja nastavte podľa skutočného stavu. Inak by tlač nemusela prebiehať správne.



Pre automatickú konfiguráciu nastavení v závislosti od zisteného stavu zariadenia kliknite na tlačidlo "Auto Configuration".

4 Kliknite na tlačidlo "Nastav stav zásobníka" a vyberte veľkosť papiera, ktorá je v každej kazete založená.

V ponuke "Zdroj papiera" vyberte kazetu a potom pomocou ponuky "Nastaviť formát papiera" zadajte veľkosť papiera, ktorý je v danej kazete založený. Opakujte postup pre každú ďalšiu kazetu.



5 V okne "Nastav stav zásobníka" kliknite na tlačidlo "OK".

6 V okne vlastností tlačiarne kliknite na tlačidlo "OK".

NASTAVENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER

Button Manager je program, ktorý pracuje spolu s ovládačom skenera a umožňuje skenovať zo stroja. Pre skenovanie zo stroja musí byť Button Manager prepojený s ponukou skenovania na stroji. Na prepojenie s programom Button Manager nasledujte postup uvedený nižšie.

Windows XP/Vista/7

1 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Ovládací panel", kliknite na "Hardware a zvuk" a potom kliknite na "Skenery a fotoaparáty".

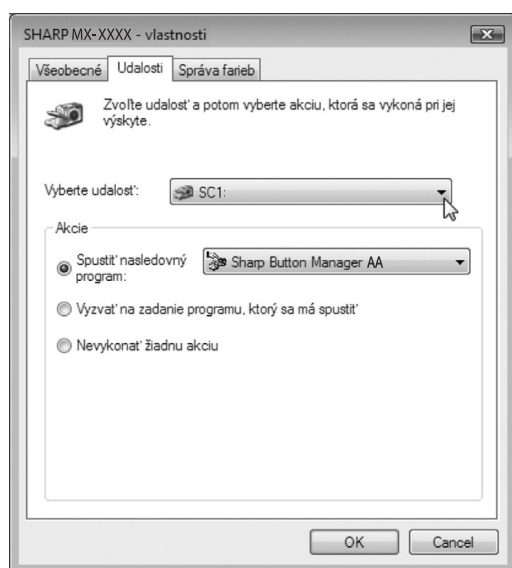
- V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo "Štart" a následne zvolte položku "Zariadenia a tlačiarne".
- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Ovládacie panely" a kliknite na "Tlačiarne a ďalší hardware" a potom kliknite na "Skenery a fotoaparáty".

2 Kliknite na ikonu "SHARP MX-XXXX" a zvolte "Vlastnosti".

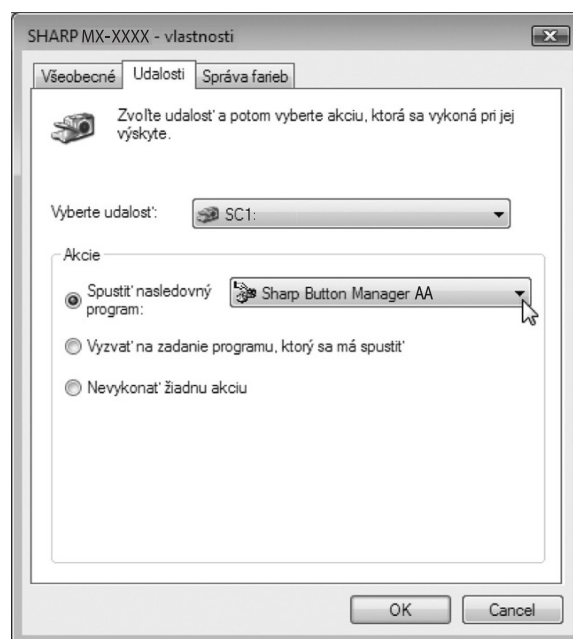
- V systéme Windows 7 pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu "SHARP MX-XXXX" a zvolte položku "Vlastnosti skenovania".
- Vo Windows XP zvolte "Vlastnosti" z menu "Súbor".

3 Na obrazovke "Vlastnosti" kliknite na záložku "Udalosti".

4 Z rozbaľovacieho menu "Select an event" zvolte "SC1:".



5 Zvoľte "Start this program" a potom z rozbaľovacieho menu zvolte "Sharp Button Manager AA".



6 Pre prepojenie Button Manager s "SC2:" až "SC6:" opakujte kroky 4 až 5.

Z rozbaľovacieho menu "Select an event" zvolte "SC2:". Zvoľte "Start this program" a potom z rozbaľovacieho menu zvolte "Sharp Button Manager AA". Toto vykonajte pre každé ScanMenu až po "SC6:".

7 Kliknite na tlačidlo "OK".

Button Manager je teraz prepojený s menu skenovania (1 až 6).

Nastavenie skenovania jednotlivých menu skenovania 1 až 6 je možné zmeniť v nastavovacom okne Button Manager. Informácie o predvolených výrobných nastaveniach ponuky skenovania, ako aj o postupoch pri úprave nastavení aplikácie Button Manager nájdete v časti "NASTAVENIA APLIKÁCIE BUTTON MANAGER" (str.74).

Windows 2000

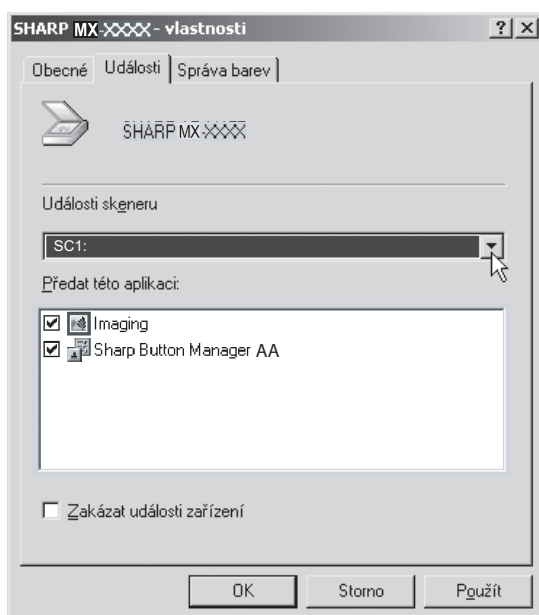
1 Kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Ovládací panel".

2 Kliknite dvakrát na ikonu "Skenery a fotoaparáty".

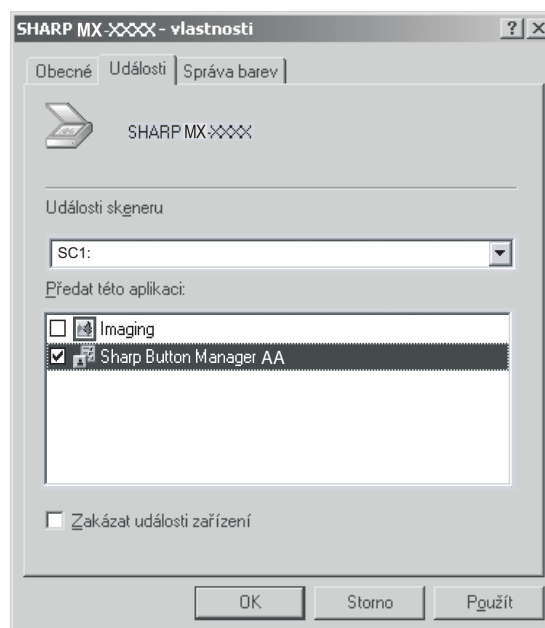
3 Zvolte "SHARP MX-XXXX" a kliknite na tlačidlo "Vlastnosti".

4 Na obrazovke "Vlastnosti" kliknite na záložku "Udalosti".

5 Z rozbaľovacieho menu "Scanner events" zvolte "SC1:".



6 V "Send to this application" zvolte "Sharp Button Manager AA".



Pokiaľ sú zobrazené ďalšie aplikácie, zrušte u nich zakrížkovanie a ponechajte zakrížkovanie len pri okienku Button Manager.

7 Kliknite na tlačidlo "Apply".

8 Pre prepojenie Button Manager s "SC2:" až "SC6:" opakujte kroky 5 až 7.

Z rozbaľovacieho menu "Scanner events" zvolte "SC2:". V "Send to this application" zvolte "Sharp Button Manager AA" a potom kliknite na tlačidlo "Apply". Toto vykonajte pre každé ScanMenu až po "SC6:".

Po dokončení nastavovania kliknite na tlačidlo "OK" a tým obrazovku zavriete.

Button Manager je teraz prepojený s menu skenovania (1 až 6).

Nastavenie skenovania jednotlivých menu skenovania 1 až 6 je možné zmeniť v nastavovacom okne Button Manager. Informácie o predvolených výrobných nastaveniach ponuky skenovania, ako aj o postupoch pri úprave nastavení aplikácie Button Manager nájdete v časti "NASTAVENIA APLIKÁCIE BUTTON MANAGER" ([str.74](#)).

RIEŠENIE PROBLÉMOV

Ak sa softvér nenainštaluje správne, skontrolujte nasledujúce položky na vašom počítači.

Nie je možné nainštalovať ovládač (Windows 2000/XP)

If the driver cannot be installed in Windows 2000/XP, follow these steps to check your computer's settings.

1 Stlačte tlačidlo "Start" a potom stlačte "Ovládacie panely".

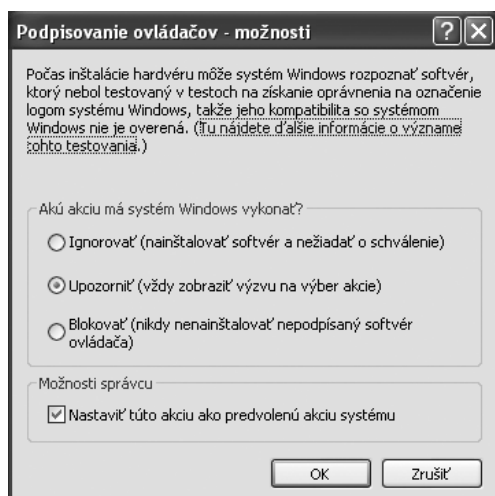
Vo Windows 2000, stlačte tlačidlo "Start", vyberte "Nastavenia" a potom stlačte "Ovládacie panely".

2 Stlačte "Výkon a údržba" a potom stlačte "Systém".

Vo Windows 2000, dvakrát kliknite na ikonu "Systém".

3 Kliknite na tabuľku "Hardware" a potom stlačte tlačidlo "Podpisy ovladačů".

4 Skontrolujte "Akú akciu má systém Windows vykonať?" ("Podpisovanie ovladačov" vo Windows 2000).



Ak ste zvolili možnosť "Blokovať", nebude možné nainštalovať ovládač tlačiarne. Zvoľte možnosť "Upozorniť" a nainštalujte ovládač tlačiarne podľa postupu, uvedeného v "INŠTALÁCIA SOFTWARE" (str.7).

Nezobrazí sa okno Plug and Play

Ak obrazovka Plug and Play sa nezobrazí, po tom čo ste pripojili zariadenie k vášmu počítaču prostredníctvom káblu USB a zapli ste zariadenie, nasledujte kroky uvedené nižšie pre overenie, či je port USB dostupný.

1 Kliknite na tlačidlo "Štart", zvoľte "Ovládací panel" a potom kliknite na "Systém a údržba".

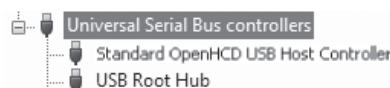
- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Ovládacie panely" a potom kliknite na "Výkon a údržba".
- Vo Windows 2000, stlačte tlačidlo "Start", vyberte "Nastavenia" a potom stlačte "Ovládacie panely".

2 Kliknite na "Správca zariadenia" a keď sa zobrazí žiadosť o potvrdenie, kliknite na "Pokračovať".

Radiče zbernice USB sa zobrazí v zozname zariadení.

- Vo Windows XP kliknite "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia".
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na ikonu "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia".

3 Stlačte ikonu vedľa "Universal Serial Bus controllers".



Mali by sa objaviť dve položky: typ vašej ovládacej čipovej sady a rozbočovač. Ak sa tieto položky objavia, môžete používať port USB. Ak "Universal Serial Bus controllers" ukazujú žltý výkričník, alebo sa nezobrazia, musíte skontrolovať vašu počítačovú príručku pre riešenie problémov USB alebo kontaktovať výrobcu vášho počítača.

4 Po tom čo ste skontrolovali, že port USB je funkčný, nainštalujte softvér ako je vysvetlené v "INŠTALÁCIA SOFTWARE" (str.7).

Ovládač nie je možné pomocou Plug and Play správne nainštalovať

Keď nie je možné ovládač pomocou Plug and Play správne nainštalovať (napr. sa Plug and Play vykoná bez kopírovania požadovaných súborov pre inštaláciu ovládača), vykonajte nasledujúce kroky pre odobranie zbytočných zariadení a potom ovládač nainštalujte podľa časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE" (str.7).

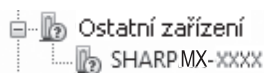
1 Kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Ovládací panel" a potom kliknite na "Systém a údržba".

- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Ovládacie panely" a potom kliknite na "Výkon a údržba".
- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Ovládací panel".

2 Kliknite na "Správca zariadenia" a keď sa zobrazí žiadosť o potvrdenie, kliknite na "Pokračovať".

- Vo Windows XP kliknite "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia".
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na ikonu "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia".

3 Kliknite na ikonu vedľa "Ostatní zařízení".



Ak sa zobrazí "SHARP MX-XXXX", túto položku vyberte a zmažte.



Keď sa "Ostatní zařízení" nezobrazí, zavrite okno "Správca zariadenia".

4 Inštalácia software je popísaná v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE" (str.7).

Odinštalovanie software

Keď potrebujete software odinštalovať, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

1 Kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na "Ovládací panel".

- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na "Ovládacie panely".
- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Ovládací panel".

2 Kliknite na "Odinštalovať program".

- Vo Windows XP kliknite na "Pridať alebo odobrať programy".
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na ikonu "Pridať / odobrať programy".

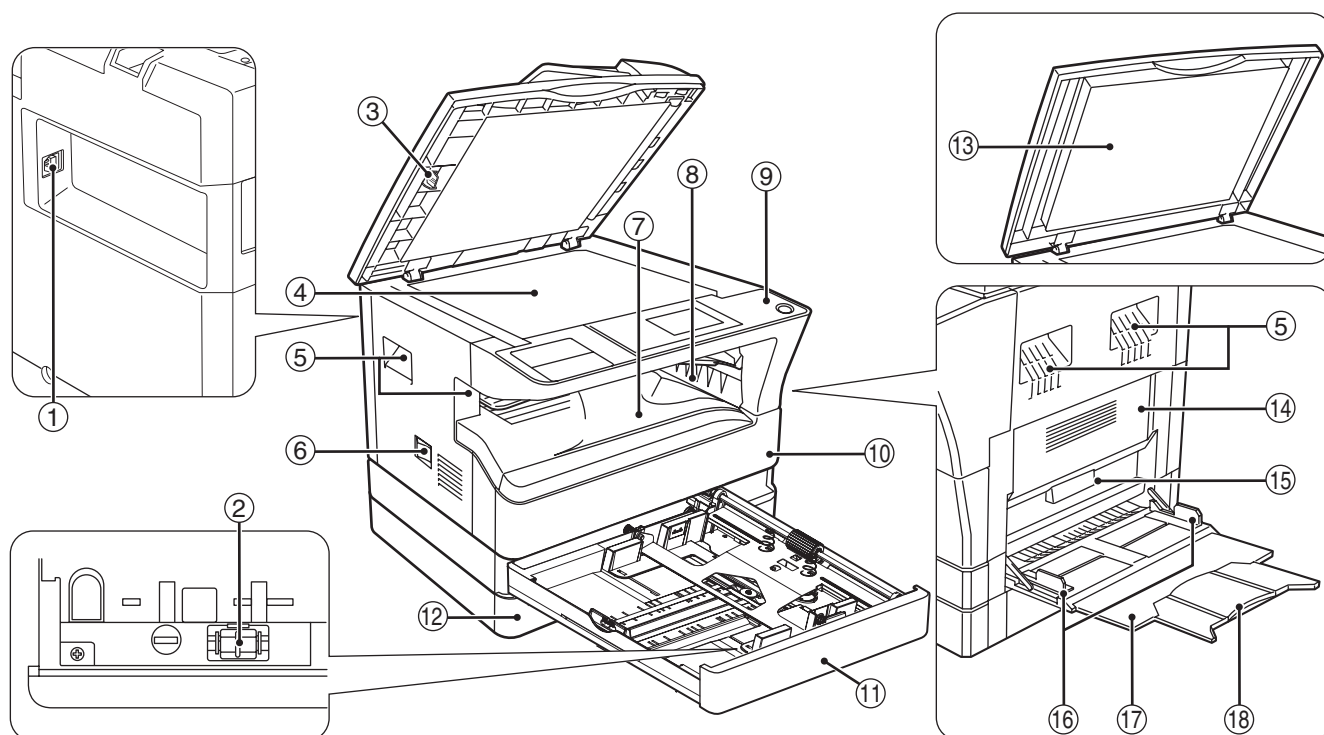
3 Zo zoznamu vyberte príslušný ovládač a odinštalujte ho.

Viac informácií viz návod k obsluhu alebo súbory pomocníka vášho operačného systému.

4 Reštartujte počítač.

Táto kapitola obsahuje základné informácie, ktoré by ste si mali pred inštaláciou kopírky pozorne prečítať.

NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ



① **Port USB 2.0**

Po pripojení počítača do tohoto portu je možné používať funkcie tlačiarne a skenera.

② **Čistič korony**

Slúži na čistenie prenosovej korony.

③ **Čistič skla**

Slúži na čistenie skla skenovania originálu.

④ **Sklo originálu**

Na sklo položte lícom dole originál, ktorý chcete skenovať. (str.29)

⑤ **Držadlo**

Držadlá slúžia na prenášanie stroja.

⑥ **Hlavný vypínač**

Vypínač slúži na zapnutie a vypnutie stroja.

⑦ **Stredný rošt**

Na tento rošt vychádzajú zhotovené kópie a výtlačky.

⑧ **Na tento rošt vychádzajú zhotovené kópie a výtlačky.**

Na tento rošt sú dodávané prijaté faxy (keď je nainštalovaný faxový modul) a zhotovené výtlačky.

⑨ **Ovládací panel**

Na paneli sú umiestnené tlačidlá a indikátory.

⑩ **Predný kryt**

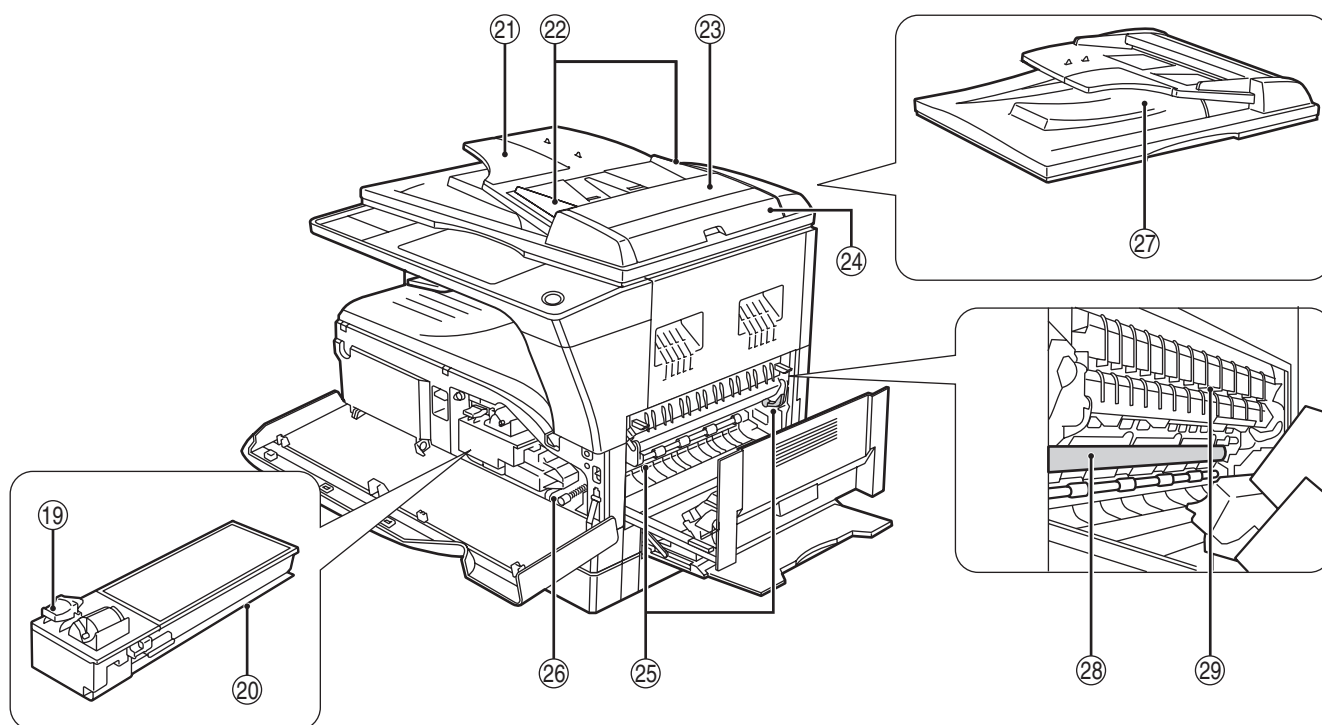
Po odklopení predného krytu je možné vybrať zaseknutý papier alebo vymeniť tonerovú kazetu.

⑪ **Zásobník 1**

Zásobník 1 má kapacitu asi 250 listov kopírovacieho papiera (80 g/m²).

⑫ **Zásobník 2**

Zásobník 2 má kapacitu asi 250 listov kopírovacieho papiera (80 g/m²).



13 Veko originálu (keď je nainštalované)

Po odklopení veka je možné kopírovať zo skla originálov.

14 Bočný kryt

Po odklopení je možné vybrať zaseknutý papier.

15 Páčka bočného krytu

Zatiahnutím za páčku sa bočný kryt otvorí.

16 Vodítka bočného vstupu

Pri používaní bočného vstupu nastavte vodítka na šírku papiera.

17 Bočný vstup

Z bočného vstupu je možné podávať špeciálny papier (ťažký papier alebo transparentné fólie).

18 Predĺženie bočného vstupu

Predĺženie povytiahnite pri použití papiera väčších rozmerov ako A3 a B4.

19 Uvoľňovacia páčka kazety tonera

Pre výmenu kazety tonera zatlačte na uvoľňovaciu páčku a kazetu vytiahnite.

20 Kazeta tonera

Kazeta obsahuje toner.

21 Rošt podávača (keď je nainštalovaný SPF/RSPF)

Na rošt založte lícom hore originál(y), ktoré chcete skenovať. Na rošt je možné založiť až 40 originálov.

22 Vodítka originálu (keď je nainštalovaný SPF/RSPF)

Vodítka nastavte na veľkosť originálov.

23 Kryt podávacieho valčeka (keď je nainštalovaný SPF/RSPF)

Kryt odklopte pre vybratie zaseknutého originálu.

24 Právý bočný kryt (keď je nainštalovaný SPF/RSPF)

Kryt odklopte pre vybratie zaseknutého originálu.

25 Uvoľňovacie páčky fixačnej časti

Pre uvoľnenie zaseknutého papiera z fixačnej časti stlačte páčky smerom dole a papier vyberte.



Varovanie

Fixačná časť je horúca. Pri vyťahovaní papiera sa nedotýkajte fixačnej časti. Mohlo by dôjsť k popáleniu sa alebo k úrazu.

26 Točidlo

Točidlom otáčajte pre vybratie papiera.

27 Výstupná časť (keď je nainštalovaný SPF/RSPF)

Pri kopírovaní / skenovaní a používaní SPF/RSPF sú originály dodávané do tejto časti.

28 Svetlocitlivý valec

Na svetlocitlivom valci sa vytvára obraz.



Pozor

Pri vyťahovaní zaseknutého papiera sa nedotýkajte svetlocitlivého valca (jeho zelenej časti). Mohlo by dôjsť k poškodeniu valca a následne ku vzniku nečistôt na kópiách.

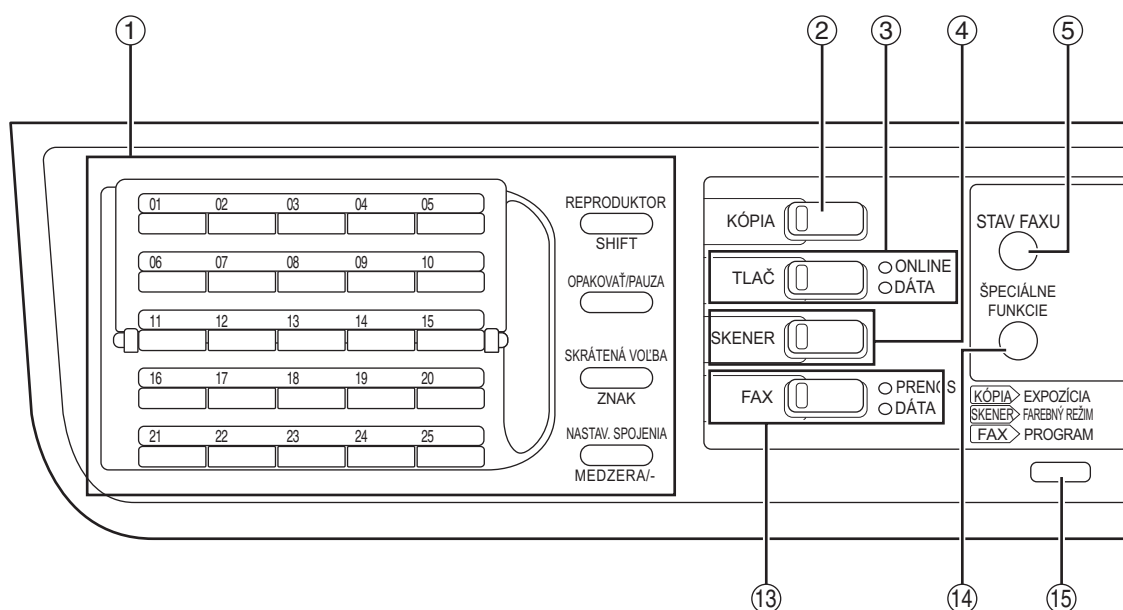
29 Vodítko papiera fixačnej časti

Vodítko odklopte pre vybratie zaseknutého papiera.



Názov modelu je uvedený na prednom kryte stroja.

OVLÁDACÍ PANEL



① Tlačidlá pre funkciu faxu (keď je nainštalovaný faxový modul)

Tieto tlačidlá sa používajú v režime faxu. Pre viac informácií, pozrite "Príručku prevádzky (ROZŠIRUJÚCI MODUL PRE FAX)", ktorý je dodávaný so strojom.

② Tlačidlo / indikátor [KÓPIA]

Stlačením tlačidla sa zvolí režim kopírovania. Stlačením pri zobrazení "Pripr. na kopír." alebo počas nahrievania sa zobrazí celkový počet zhotovených kópií ([str.100](#)).

③ Tlačidlo / indikátor [TLAČ]

Stlačením tlačidla sa zvolí režim tlače.

• Indikátor ONLINE

Keď indikátor svieti, môžu byť prijaté tlačové úlohy.

• Indikátor DATA

Keď je v pamäti uložená nevytlačená tlačová úloha, indikátor svieti trvale, počas tlače indikátor bliká.

④ Tlačidlo / indikátor [SKENER]

Stlačením tlačidla sa zvolí režim skenovania. Aby ste mohli použiť stroj ako sieťový skener, pozrite "Príručku prevádzky (ROZŠIRUJÚCI SIEŤOVÝ MODUL)", ktorý sa dodáva so strojom.

⑤ Tlačidlo [STAV FAXU] (keď je nainštalovaný faxový modul)

Stlačením tlačidla sa zvolí režim faxu. Pre viac informácií, pozrite "Príručku prevádzky (ROZŠIRUJÚCI MODUL PRE FAX)", ktorý je dodávaný so strojom.

⑥ Displej

Na displeji sa zobrazujú rôzne hlásenia. ([str.21](#))

⑦ Tlačidlo [SPÄŤ]

Stlačením sa vrátite na predchádzajúce zobrazenie.

⑧ Displej počtu kópií

Tu sa zobrazuje zvolený počet kópií. Počas kopírovania sa tu zobrazuje zostávajúci počet kópií.

⑨ Tlačidlo [OK]

Stlačením sa potvrdí zvolené nastavenie.

⑩ Číselné tlačidlá

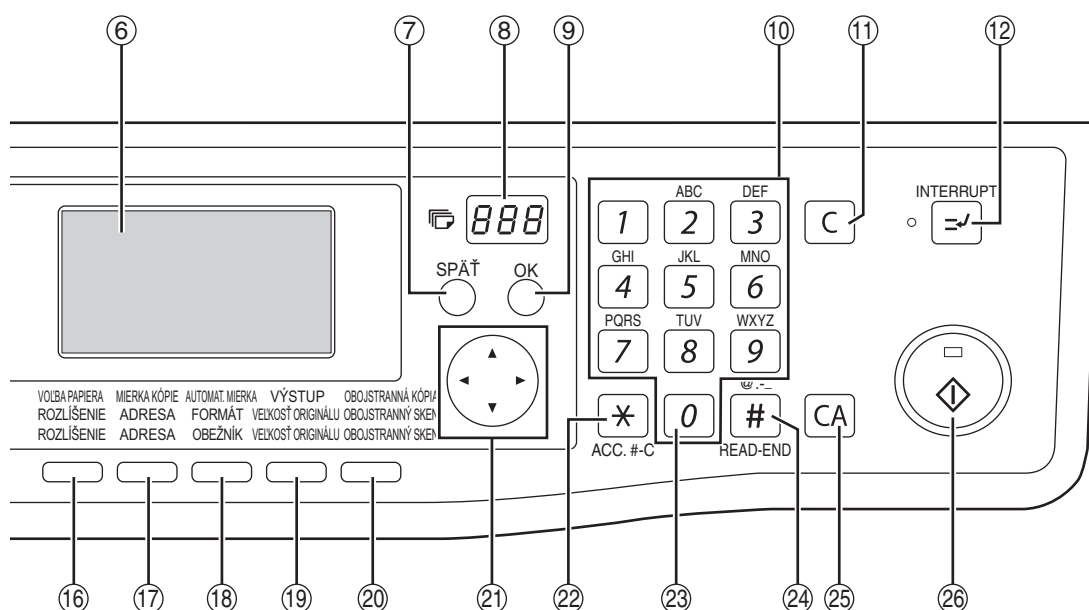
Tlačidlá slúžia pre voľbu počtu kópií.

⑪ Tlačidlo [C]

Stlačením tlačidla sa zmaže zvolený počet kópií alebo sa zastaví kopírovanie.

⑫ Tlačidlo [INTERRUPT] (☒) / indikátor PRERUŠENIE

Preruší sa kopírovanie a je možné vykonať úlohu prerušenia. ([str.48](#))



13 Tlačidlo [FAX] / indikátor (keď je nainštalovaný faxový modul)

Indikátor PRENOS, indikátor DATA

Toto tlačidlo sa používa v režime faxu. Pre viac informácií, pozrite "Príručku prevádzky (ROZŠIRUJÚCI MODUL PRE FAX)", ktorý je dodávaný so strojom.

14 Tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE]

Tlačidlo slúži pre voľbu špeciálnych funkcií.

15 Tlačidlo [EXPOZÍCIA]

Tlačidlo slúži pre voľbu expozície. Je možné zvoliť režim "AUTO", "TEXT" alebo "FOTO". (str.33)

16 Tlačidlo [VOLBA PAPIERA]

Tlačidlo slúži pre manuálnu voľbu zásobníka papiera. (str.34)

17 Tlačidlo [MIERKA KÓPIE]

Tlačidlo slúži pre voľbu merítka zmenšenia alebo zväčšenia. (str.38)

18 Tlačidlo [AUTOMAT. MIERKA]

Tlačidlo slúži pre automatickú voľbu merítka. (str.37)

19 Tlačidlo [VÝSTUP]

Tlačidlo slúži pre voľbu funkcie triedenia. (str.49)

20 Tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA] (MX-M182D/ MX-M202D/MX-M232D)

Tlačidlo slúži pre voľbu obojstranného kopírovania. (str.41)

21 Tlačidlá šípky

Tlačidlá slúžia pre posun zvýraznenia (zvolenej položky) na displeji.

22 Tlačidlo [ACC.#-C] (*)

Tlačidlo slúži pre odhlásenie sa z účtu a pre návrat na obrazovku zadávania čísla účtu. (str.28)

23 Tlačidlo [0]

Pri stlačení počas kopírovania sa zobrazí počet zhotovených kópií.

24 Tlačidlo [READ-END] (#)

Pri kopírovaní zo skla originálov v režime triedenia stlačte tlačidlo pre ukončenie skenovania všetkých originálov a pre začiatok kopírovania. (str.49)

25 Tlačidlo [CA]

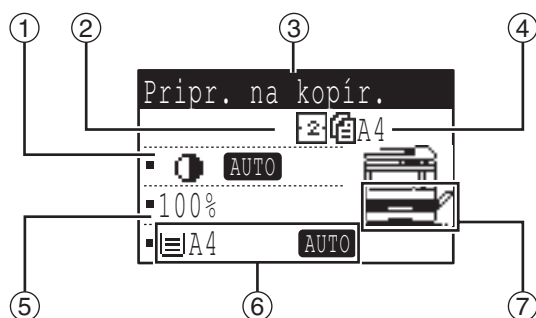
Stlačením tlačidla sa zrušia všetky voľby a stroj sa vráti do východzieho nastavenia. (str.22)

26 Tlačidlo [START] (⏻) / indikátor

Keď indikátor svieti, kopírovanie je možné. Stlačením tlačidla spustíte kopírovanie. Tento indikátor bliká, keď je aktívna funkcia automatického vypnutia. Stlačením tlačidla sa vrátite do normálnej prevádzky.

Displej (základná obrazovka)

Príklad: režim kopírovania



Ikony, zobrazujúce sa na displeji špeciálnych funkcií

1→	1-str. na 2-str. kópie (len MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)		Mazanie okrajov + stredu
2→	2-str. na 2-str. kópie (len MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	2→	Kópie 2 v 1
2→1	2-str. na 1-str. kópie	4→	Kópie 4 v 1
1→2	Funkcia triedenia	1→2	Kópie knihy
□	Posun tlačie	□	Kópie vizitky
■	Mazanie okrajov	■	Kopírovanie ID karty
■	Mazanie stredu		

① **Zobrazenie expozície**

Zobrazuje zvolený režim expozície.

② **Zobrazenie ikony špeciálne funkcie**

Tu sa zobrazujú ikony zapnutých špeciálnych funkcií.

③ **Displej hlásenia**

Tu sa zobrazujú hlásenia, týkajúce sa stavu stroja a jeho prevádzky.

④ **Displej veľkosti originálu**

Tu sa zobrazuje veľkosť založeného originálu a ikona režimu skenovania originálu.

☞ : Jedostranné skenovanie z SPF.

☞ : Skenovanie zo skla originálov.

☞ : Obojstranné skenovanie z RSPF.

⑤ **Zobrazenie merítka**

Tu sa zobrazuje merítko zmenšenia alebo zväčšenia.

⑥ **Zobrazenie veľkosti papiera**

Tu sa zobrazuje zvolená veľkosť papiera. Keď je zobrazené "AUTO", zvolí sa automaticky najvhodnejšia veľkosť papiera.

⑦ **Zobrazenie zásobníka papiera**

Zvolený zásobník papiera je zvýraznený.

PREVÁDZKA V REŽIMOCH KOPÍROVANIA, TLAČE, SKENOVANIA A FAXOVANIA

Pri niektorých režimoch stroja nemôžu niektoré činnosti prebiehať súčasne.

Prerušovanie prevádzky		Výstup kópie	Tlač	Skenovanie	Faxovanie Skenovanie originálov	Tlač faxov
Prerušená prevádzka						
Kopírovanie	Výstup	Áno* ¹	Nie	Nie	Nie	Nie
Tlač	Výstup	Áno* ²		Nie	Nie	Nie
Skenovanie	Skenovanie originálu	Nie	Nie		Nie	Nie
Faxovanie	Skenovanie originálu	Nie	Nie	Nie		Nie
	Výstup	Áno* ²	Nie	Áno* ²	Áno* ²	

*¹ Je možné použiť po stlačení tlačidla [INTERRUPT] (☞).

*² Úloha sa preruší po výstupe práve tlačenej stránky.



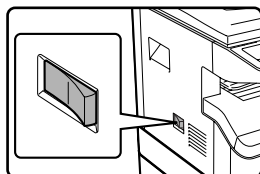
- Tlač nie je možná pri otvorení predného alebo bočného krytu, pri zaseku papiera, keď v stroji dôjde papier, toner alebo je treba vymeniť kazetu valca.
- Keď dôjde k zaseku originálu na SPF/RSPF, tlač nebude možná pokiaľ sa zaseknutý originál nevyberie a pokiaľ nebude SPF/RSPF opäť pripravený k činnosti.

ZAPNUTIE A VYPNUTIE

Hlavný vypínač je umiestnený na ľavej bočnej strane stroja.

ZAPNUTIE

Zapnite prepínač do polohy "ON".

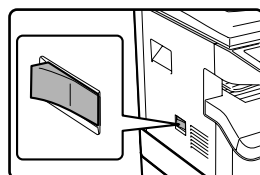


Stroj sa bude nahrievať po dobu 25 sekúnd. Počas zahrievania stroja bude blikáť indikátor START. (Indikátor START sa zasvieti, keď je stroj pripravený na kopírovanie.)

Aj počas nahrievania sa môžu vykonať potrebné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo (☉). Kopírovanie sa spustí po nahriatí stroja.

VYPNUTIE

Presvedčte sa, či stroj nie je v prevádzke, a potom vypnite stroj prepínačom do polohy "OFF".



Pokiaľ vypnete stroj za prevádzky, môže sa vyskytnúť chybné podanie papiera, a práca, ktorá bola týmto prerušená, bude zrušená.



- Prístroj obnoví počiatočné nastavenia, keď ho prvýkrát zapnete, keď stlačíte tlačidlo [CA] alebo keď sa počas intervalu po skončení kopírovania predvolenom v premennej "Návrat do východzieho stavu" nestlačí žiadne tlačidlo. Keď prístroj obnoví počiatočné nastavenia, všetky dovtedy zvolené nastavenia a funkcie sa zrušia. Čas pre "Autom. vyčist." je možné zmeniť v nastaveniach systému. (str. 118)
- Prístroj je na začiatku nastavený tak, aby automaticky vstúpil do režimu úspory energie, ak sa nepoužíva na kopírovanie alebo tlač počas predvoleného časového intervalu. Toto nastavenie môžete zmeniť v systémových nastaveniach. (str. 120)

Režim úspory energie

Kopírovací stroj má dva režimy pre úsporu elektrickej energie. Tieto režimy tiež prispievajú k ochrane životného prostredia. Režimy pre úsporu elektrickej energie sú: "Režim predhrievania" a "Režim automatického vypnutia".

Režim predhrievania

Táto funkcia prepína stroj automaticky do stavu nižšej spotreby energie po uplynutí doby nastavenej pomocou systémových nastavení, po ktorú stroj nevykonával žiadnu činnosť. V režime predhrievania sa na stroji vypne displej. Návrat k normálnej prevádzke prebehne automaticky po stlačení niektorého tlačidla na ovládacom paneli, po založení originálu alebo po prijíme tlačovej alebo faxovej úlohy.

Režim automatického vypnutia

Táto funkcia prepne po uplynutí doby nastavenej pomocou systémových nastavení, po ktorú stroj nevykonával žiadnu činnosť stroj automaticky do stavu, kedy sa spotrebovávajú ešte menej energie ako v režime predhrievania. V stave automatického vypnutia bliká len indikátor v tlačidle START. Pre návrat do normálnej prevádzky stlačte tlačidlo [START]. Návrat k normálnej prevádzke prebehne tiež automaticky pri prijíme tlačovej alebo faxovej úlohy alebo pri spustení skenovania z počítača. Keď je funkcia automatického vypnutia aktívna, stlačenie iného tlačidla než tlačidla [START] nemá žiadny efekt.



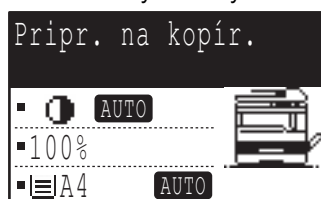
Doba aktivácie predhrievania a "Časovač vypnutia" môžete zmeniť použitím systémových nastavení. Predpokladá sa, že nastavíte časy podľa potreby a spôsobu využitia stroja. (str. 120)

Východzie nastavenie

Stroj je vo výrobe nastavený tak, že sa všetky nastavenia vrátia do východzieho stavu po jednej minúte po ukončení kopírovania (funkcia automatického návratu) alebo po stlačení tlačidla [CA]. Po návrate do východzieho stavu sa zrušia všetky funkcie, ktoré boli predtým zvolené.

Dobu návratu na východzie nastavenie je možné zmeniť pomocou systémových nastavení. (str. 118)

Vo východnom nastavení je zobrazenie displeja podľa nákresu nižšie. Zobrazenie východzieho nastavenia sa môže líšiť podľa nastavenia systémových nastavení.



*Toto je obrazovka modelu MX-M232D.

ZAKLADANIE PAPIERA

Keď vo zvolenom zásobníku nie je papier, na displeji sa zobrazí hlásenie "ZÁSOb. *:Pridať pap.". (<*> je číslo zásobníka.) Do označeného zásobníka papiera založte papier.

PAPIER

Najlepších výsledkov dosiahnete pri používaní kopírovacieho papiera doporučeného firmou SHARP.

Typ zásobníka	Typ papiera	Veľkosť	Gramáž	Kapacita
Zásobník papiera Zásobník na 250-listov Zásobník na 2 x 250-listov	Štandardný papier Recyklovaný papier	A5 ^{*1} B5 A4 B4 A3	56 g/m ² do 90 g/m ² ^{*2}	250 listov (Vložte papier len do výšky rysky na zásobníku)
Bočný vstup	Štandardný papier Recyklovaný papier	A6R do A3	56 g/m ² do 90 g/m ²	100 listov ^{*3}
	Fólie štítky			Do bočného zásobníka vždy vložte jeden hárok papiera.
	Ťažký papier	A6R do A4	129 g/m ² do 200 g/m ²	Do bočného zásobníka vždy vložte jeden hárok papiera.
			106 g/m ² do 128 g/m ²	Do bočného zásobníka môžete vložiť viac hárkov papiera.
		A6R do A3	91 g/m ² do 105 g/m ²	Do bočného zásobníka môžete vložiť viac hárkov papiera.
	Obálky	International DL (110 mm x 220 mm) International C5 (162 mm x 229 mm) Monarch (3-7/8" x 7-1/2") Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 listov

^{*1} A5 môže byť použitý v hornom zásobníku, ale nemôže byť použitý v ďalších zásobníkoch (vrátane zásobníkov v prídavných zásobníkoch).

^{*2} Pokiaľ chcete vytvoriť väčšie množstvo kópií, alebo výtlačkov na papier 90 g/m², odoberte z výstupného roštu výtlačky, alebo kópie pri počte okolo 100 listov. Mohlo by dôjsť k zaseknutiu výstupu, pokiaľ bude na výstupnom rošte viac ako 100 listov.

^{*3} Počet listov, ktoré môžu byť nastavené sa mení v súvislosti s váhou papiera.

Papier, ktorý je možné použiť pre automatickú 2-strannú tlač (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Papier používaný pre automatickú 2-strannú tlač musí spĺňať nasledujúce podmienky:

Typ papiera: obyčajný papier (špeciálny papier nie je možné použiť.)

Veľkosť papiera: štandardné veľkosti (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)

Váha papiera: 56 g/m² do 90 g/m²

Špeciálne papiere

Dodržujte tieto pokyny pri použití špeciálneho papiera.

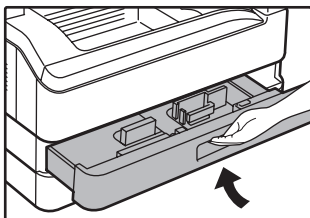
- Používajte transparentné fólie a štítky doporučené firmou SHARP. Použitie iného ako doporučeného papiera môže zapríčiniť chybné podávanie, alebo zablokovanie papiera na výstupe. Pokiaľ musí byť použité iné médium, ako je doporučené, podávajte listy do bočného podávania jednotlivito (neusilujte o kontinuálnu tlač, alebo kopírovanie).
- Na trhu existujú rôzne druhy špeciálnych papierov, ale niektoré z nich nemôžu byť použité pre tento stroj. Pred použitím špeciálneho papiera kontaktujte autorizovaný servis.
- Pred použitím iného papiera, ako je doporučené, vykonajte testovaciu kópiu pre porovnanie kvality, a či je papier vhodný.

ZAKLADANIE PAPIERA

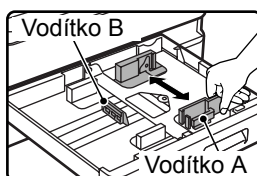
Presvedčte sa, či stroj nie je v procese kopírovania, alebo tlače, a postupujte podľa nižšie uvedených pokynov.

Zakladanie papiera do zásobníka

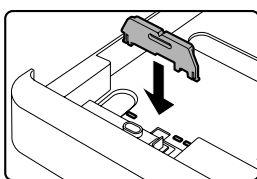
1 Zľahka nadvihnite a vytiahnite zásobník až k zarážkam.



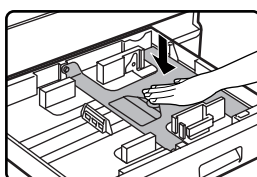
2 Nastavte vodítka zásobníka na dĺžku a šírku papiera.



- Vodítko A je posuvné. Uchopte zaistujúcu páčku vodítka a vodítko presuňte na rysku veľkosti papiera, ktorý zakladáte.
- Vodítko B je zásuvné. Vytiahnite ho a zasuňte na rysku veľkosti papiera, ktorý zakladáte.
- Pri použití papiera veľkosti 11" x 17" uložte vodítko B do štrbiny vľavo vpred v zásobníku.

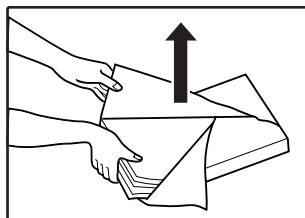


3 Stlačte dole prítláčnú doštičku.

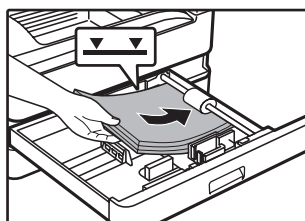


Zatlačte na stred prítláčnej doštičky smerom dole až zaklapne.

4 Vložte papier do zásobníka.

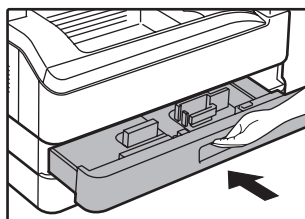


- Otvorte balík papiera a vložte ho bez prefúknutia.
- Presvedčte sa, či vrstva papierov je pred vložením narovnaná.



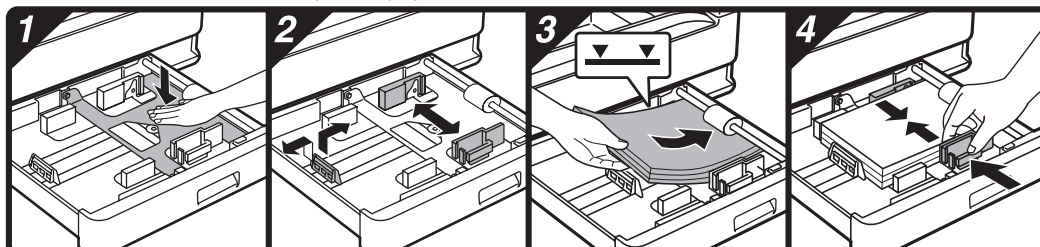
- Nevkladajte viac papiera, ako označuje ryska na zásobníku (do 250 listov).
- Neprikladajte papier k vloženému papieru. Môže to spôsobiť podanie viacerých hárkov papiera.
- A5 môže byť použitý v hornom zásobníku, ale nemôže byť použitý v ďalších zásobníkoch (vrátane zásobníkov v prídavných zásobníkoch).

5 Zasuňte zásobník riadne späť do kopírovacieho stroja.



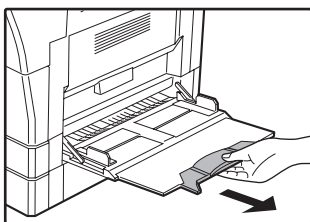
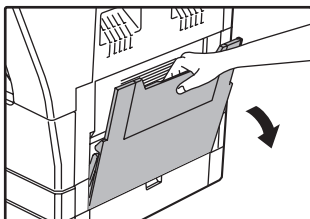
- Pokiaľ vkladáte inú veľkosť papiera, ako bola pôvodne vložená, zmeňte "ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU" (str.26).
- Pri nesprávnom zavedení papiera otočte papier o 180 stupňov a znova ho vložte.
- Vyrovnajte zvlnený papier pred jeho použitím.

Pri zakladaní papiera nasledujte pokyny uvedené nižšie.



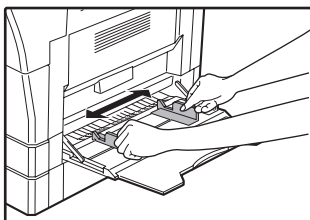
Bočný vstup

1 Vyklopte bočný vstup.

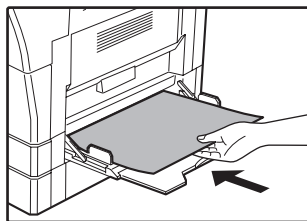


Pri použití väčších rozmerov papiera, B4 alebo A3, bočný vstup rozťahnite.

2 Nastavte vymedzovače papiera podľa šírky kopírovacieho papiera.



3 Do bočného vstupu vložte kopírovací papier (stranou, na ktorú sa bude tlačiť dole).



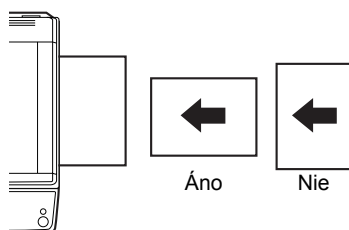
Skontrolujte ešte raz správne nastavenie vodiacích líšt na šírku vloženého papiera - môžete tak zabrániť zablokovaniu papiera.



- Po založení papiera na bočný vstup zvolte bočný vstup stlačením tlačidla [VOLBA PAPIERA].
- Keď založíte na bočný vstup silný papier, stlačte tlačidlo [PAPIER] pokiaľ sa nezvýrazní "EXTRA". Teraz je typ papiera nastavený na silný papier. Nastavenie sa vráti späť pomocou funkcie "Automatický návrat" alebo po stlačení tlačidla [CA]. Obmedzenia pre typy a váhy papiera viz "PAPIER" (str.23).

Dôležité body k vkladaniu papiera do bočného vstupu

- Na bočný vstup môžete vložiť až 100 listov štandardného kopírovacieho papiera.
- Umiestnite formáty papiera, alebo obálok (A6 alebo B6) horizontálne, tak ako je zobrazené v nasledujúcom nákrese. (Keď používate tlačiareň: Rovnako ako smer papiera formátu A4 atď.)



- Pri vkladaní obálok skontrolujte, či sú rovné a ploché a majú pevne zalepené lepiace spoje (neplatí pre uzatvárací záhyb).
- Špeciálny papier, okrem doporučených (priehľadné fólie, etikety a obálky) firmou SHARP, sa musia vkladať po jednotlivých listoch.
- Pri vkladaní papiera najskôr odstráňte všetok zvyšný papier v zásobníku, dajte ho dokopy s vkladaným papierom a potom ho založte v jednom celku. Pridávaný papier musí mať rovnakú veľkosť.
- Nepoužívajte papier, ktorý je menší ako originál. Mohlo by dochádzať ku špineniu kópií.
- Nepoužívajte papier, ktorý už bol potlačený v laserovej tlačiarne alebo vo faxe na obyčajný papier. Mohlo by dochádzať ku špineniu kópií.

Obálky

Nepoužívajte nasledujúce typy obálok, mohli by zapríčiniť chybné podávanie.

- Obálky s pokovenými štítkami, prúžkami, otvormi, alebo okienkami.
- Obálky s hrubými vláknami, karbonovým papierom, alebo lesklým povrchom.
- Obálky s dvomi a viac záložkami.
- Obálky s páskou, filmom, alebo papierom pripojeným k záložke.
- Obálky so skladosť na záložke.
- Obálky s lepidlom na záložke, ktorá sa navlhčí a zalepí obálku.
- Obálky so štítkami, alebo známkami.
- Obálky, ktoré sú zaľhka naplnené vzduchom.
- Obálky s lepidlom ponechaným v mieste zalepenia.
- Obálky, ktoré majú prerušenú časť v mieste zalepenia.

ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU

Keď je veľkosť založeného papiera iná ako veľkosť zobrazená na displeji, postupujte podľa postupu nižšie a zmeňte nastavenie veľkosti papiera v zásobníku.

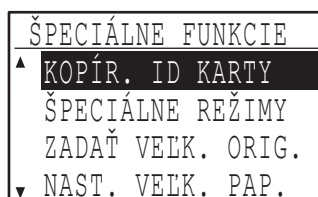
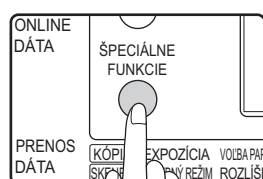
Nastavenie veľkosti papiera nie je možné zmeniť počas kopírovania, tlače, tlače faxu (keď je nainštalovaný faxový modul) alebo počas prerušeného kopírovania alebo keď dôjde k záseku papiera. Keď ale v stroji dôjde papier alebo toner, nastavenie veľkosti papiera je možné počas kopírovania, tlače a tlače faxu zmeniť.

Ďalšie informácie k typom a veľkostiam papiera, ktoré je možné založiť do jednotlivých zásobníkov viz časť "PAPIER" (str.23).

Pre bočný vstup nie je možné veľkosť papiera nastaviť.

2

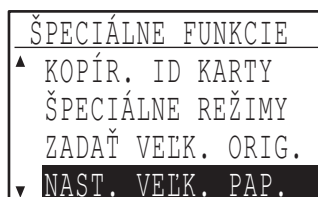
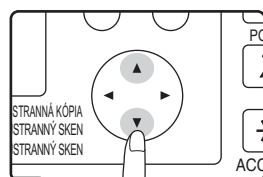
1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



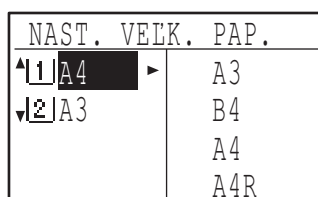
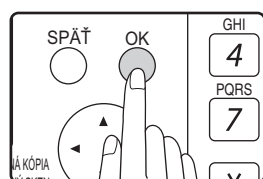
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.

Obrazovka vyššie predstavuje obrazovku režimu kopírovania.

2 Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte "NAST. VEĽK. PAP.".



3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka nastavenia veľkosti papiera.



[1]: Ukazuje zásobník "1".

[2]: Ukazuje zásobník "2".

Zásobníky papiera a ich čísla viz časť "PAPIER" (str.23).

4 Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte zásobník papiera, u ktorého chcete meniť veľkosť papiera.



Príklad: Zásobník 2

NAST. VEĽK. PAP.	
1] A4	A3
2] A3	B4
	A4
	A4R

5 Stlačte tlačidlo [▶].



Kurzor sa presunie na voľbu veľkosti papiera vpravo.

NAST. VEĽK. PAP.	
1] A4	▲ A3
2] A3	B4
	A4
	▼ A4R

6 Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte veľkosť papiera.



Príklad: Voľba veľkosti B4

NAST. VEĽK. PAP.	
1] A4	▲ A3
2] A3	B4
	A4
	▼ A4R

Pre zmenu veľkosti papiera v inom zásobníku stlačte tlačidlo [◀] a opakujte kroky 4 až 6.

7 Stlaďte tlačidlo [OK].

Zobrazí sa hlásenie o potvrdení nastavenia novej veľkosti papiera.

8 Stlaďte tlačidlo [OK].

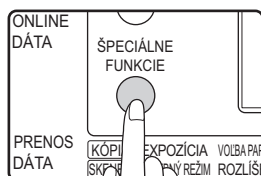
Zvolená veľkosť papiera sa uloží a displej sa vráti na základnú obrazovku.



Podľa veľkosti papiera zvolenej v kroku 6 umiestnite na pravú stranu zásobníka samolepku so zadanou veľkosťou papiera.

VYPNUTIE (ZAPNUTIE) AUTO PREPÍNANIA ZÁSObNÍKOV

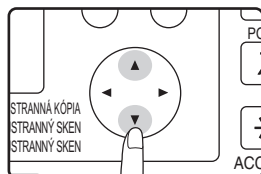
Keď je zapnutá funkcia automatického prepínania zásobníkov a počas kopírovania alebo tlače dôjde v zásobníku papier, v úlohe sa bude pokračovať podávaním papiera z iného zásobníka, pokiaľ je v ňom založený papier rovnakej veľkosti a orientácie. (Táto funkcia nepracuje pri použití bočného vstupu alebo pri tlači faxu.) V továrnom nastavení je táto funkcia zapnutá. Keď chcete funkciu vypnúť, postupujte podľa krokov nižšie.

1 Stlaďte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

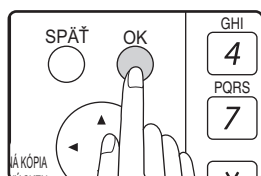
ŠPECIÁLNE FUNKCIE	
▲	KOPÍR. ID KARTY
	ŠPECIÁLNE REŽIMY
	ZADAŤ VELK. ORIG.
▼	NAST. VELK. PAP.

Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.

Obrazovka vyššie sa zobrazí v režimu kopírovania.

2 Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "NAST. VELK. PAP.".

ŠPECIÁLNE FUNKCIE	
▲	KOPÍR. ID KARTY
	ŠPECIÁLNE REŽIMY
	ZADAŤ VELK. ORIG.
▼	NAST. VELK. PAP.

3 Stlaďte tlačidlo [OK].

NAST. VELK. PAP.	
▲1	A4
▼2	A3
	A3
	B4
	A4
	A4R

Zobrazí sa obrazovka nastavenia veľkosti papiera.

4 Stlaďte opakovane tlačidlo [▼] pokiaľ sa nezobrazí "AUTOMAT. PREPÍN. ZÁSObNÍKOV".

NAST. VELK. PAP.	
▲	☒ AUTOMAT. PREPÍN. ZÁSObNÍKOV

Presuňte kurzor na najspodnejší zásobník a potom opäť stlaďte tlačidlo [▼]. Zobrazí sa obrazovka vyššie.

5 Stlaďte tlačidlo [OK].

NAST. VELK. PAP.	
▲	☐ AUTOMAT. PREPÍN. ZÁSObNÍKOV

Pokiaľ nie je v okienku značka zapnutia, funkcia auto prepínania zásobníkov nebude pracovať.

6 Stlaďte tlačidlo [▲].

NAST. VELK. PAP.	
▲1	A4
▼2	A3
	A3
	B4
	A4
	A4R

Vráťte sa na obrazovku nastavenia veľkosti papiera.

Pre opätovné zapnutie funkcie auto prepínania zásobníkov stlaďte v kroku 5 tlačidlo [OK] tak, že sa v okienku opäť zobrazí značka zapnutia.

REŽIM AUDITORA

Keď je režim auditora zapnutý, vedie sa záznam o vytlačených stránkach po jednotlivých účtoch. Počet zhotovených stránok je možné zobrazit' na displeji.

Táto funkcia sa zapína pomocou systémových nastavení. (Počítanie stránok v režime kopírovania, tlače a skenovania viz [str.114](#). Pre počty v režime faxu, pozrite "Príručku prevádzky (ROZŠIRUJÚCI SIEŤOVÝ MODUL)", ktorý sa dodáva so strojom.

POČET ÚČTOV V REŽIME AUDITORA

	Režim	Počet účtov	Poznámky
(1)	Rovnaké pre režim kopírovania, tlače a skenovania	50 maximum	Počet pre kopírovanie, tlač a skenovanie je vedený pod jedným číslom účtu.
(2)	Fax	50 maximum	Počet pre fax je vedený pod jedným číslom účtu.



Pre (1) a (2) môže byť priradené rovnaké číslo účtu.

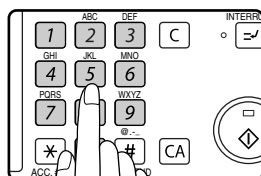
2

POUŽITIE REŽIMU AUDITORA

Keď je režim auditora zapnutý, zobrazí sa obrazovka zadávania čísla účtu. Pred vykonávaním kopírovania, faxovania alebo skenovania zadajte vaše číslo účtu (5-miestne identifikačné číslo) tak, ako je popísané v postupu nižšie.

Zadajte číslo
svojho účtu.
ÚČET # :-----

1 Pomocou číselnej klávesnice zadajte vaše číslo účtu (päť číslic).

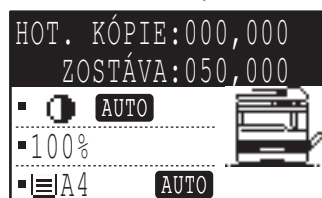


Zadajte číslo
svojho účtu.
ÚČET # :--*--

- Počas zadávania čísla účtu sa pomlčky (-) menia na hviezdičky (*). Keď zadáte chybnú číslicu, stlačte tlačidlo [C] a zadajte číslicu správnu.
- Po zadaní platného čísla účtu sa na displeji základnej obrazovky zobrazí aktuálny stav účtu. Po 6 sekundách (východzie továrne nastavenie) sa zobrazí základná obrazovka. ([str.22](#))

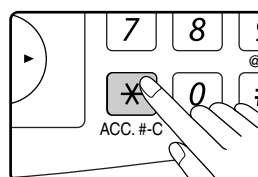
* Keď je v systémových nastaveniach zapnutá funkcia "LIMIT ÚČTU" ([str.116](#)), zobrazí sa v režime kopírovania a tlače počet stránok, zostávajúcich do dosiahnutia limitu.

Príklad: režim kopírovania



- Keď zadáte číslo účtu pre režim kopírovania a rovnaké číslo účtu je naprogramované pre režim faxu, môžete po ukončení kopírovania prejsť do režimu faxu a pokračovať faxovaním bez potreby znovu zadávania čísla účtu. Keď pre režim kopírovania a pre režim faxu je naprogramované iné číslo účtu, po stlačení tlačidla [FAX] a prechodu do režimu faxovania zadajte číslo účtu pre faxovanie.
- Keď v kroku 1 zadáte chybné číslo účtu, zobrazí sa znovu obrazovka zadávania čísla účtu.
- Keď je v systémových nastaveniach zapnutá funkcia "ÚČET # OCHRANA" ([str.116](#)), potom sa po troch zadaných neplatných účtoch zobrazí varovné hlásenie a po dobu 1 minúty nebude povolená žiadna činnosť stroja.

2 Po ukončení kopírovania stlačte tlačidlo [ACC.#-C] (*).



Keď vykonávate prerušenie kopírovania ([str.48](#)) pri zapnutom režime auditora, stlačte pre opustenie režimu prerušeného kopírovania tlačidlo [INTERRUPT] (☑), tlačidlo [CA] alebo tlačidlo [ACC.#-C] (*).

Táto kapitola vysvetľuje spôsob používania funkcií kopírovania.

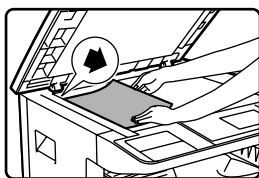
NORMÁLNE KOPÍROVANIE

Táto kapitola popisuje bežné kopírovanie.

Ke je zapnutý "Režim auditora" ([str.114](#)), vložte 5-miestne číslo.

Použitie skla originálu

1 Odklopte podávač SPF/RSPF a založte originál lícom dole na sklo.

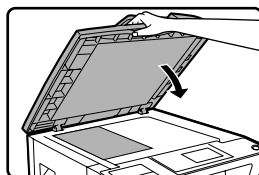


Zarovnajte ľavý horný roh originálu podľa značky ▲. Automaticky sa vykoná detekcia veľkosti originálu.



Na sklo originálu môžete založiť originál do veľkosti A3.

2 Podávač SPF/RSPF sklopte dole.

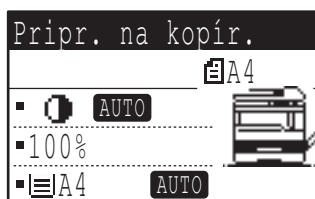


Po založení originálu dbajte na sklopenie podávača SPF/RSPF. Pokiaľ by zostal odklopený, časti mimo originál by sa skopírovali na čierne, a došlo by k nadmernej spotrebe tonera.



Keď má originál neštandardnú veľkosť alebo jeho veľkosť nebola správne rozpoznaná, viz "VOLBA VEĽKOSTI ORIGINÁLU" ([str.35](#)).

3 Skontrolujte, či je zvolený správny zásobník papiera.



Založenie papiera viz "ZAKLADANIE PAPIERA" ([str.24](#)).



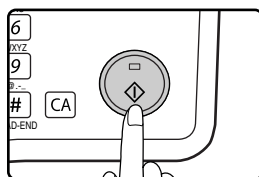
- Keď je funkcia auto voľby papiera pomocou systémových nastavení vypnutá ([str.123](#)), zvolte požadovanú veľkosť papiera pomocou tlačidla [VOLBA PAPIERA].
- Keď chcete použiť veľkosť papiera inú, ako bola automaticky vybraná, zvolte požadovanú veľkosť papiera pomocou tlačidla [VOLBA PAPIERA].
- Keď je zapnutá funkcia auto voľby papiera alebo funkcia auto obraz, je možné zvoliť papier s inou orientáciou, ako je orientácia originálu. V tomto prípade sa obraz originálu otočí.
- Pre kopírovanie malého originálu, ako napríklad vizitky, použite postup "POUŽITIE BOČNÉHO VSTUPU PRE KOPÍROVANIE ORIGINÁLU ŠPECIÁLNEJ VEĽKOSTI" ([str.36](#)).
- Pre použitie bočného vstupu ho zvolte manuálne.

4 Nastavte počet kópií.



Keď zhotovujete dve alebo viac kópií z každého originálu, môžete použiť funkciu triedenia a usporiadať kópie do sád. ([str.49](#))

5 Stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊕) a začnite kopírovať.

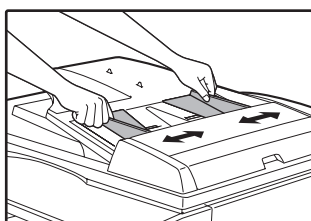


Kópie budú dodané na výstupný rošt.

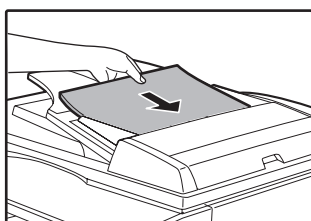
Kopírovanie z podávača SPF/RSPF

1 Skontrolujte, či predloha nebola ponechaná na sklenenej podložke pre dokument. Zatvorte podávač SPF/RSPF.

2 Nastavte vodítka na veľkosť originálov.



3 Originály založte na rošt podávača lícom hore.



Veľkosť originálu sa zobrazí na displeji a automaticky sa zvolí najvhodnejšia veľkosť papiera. Stoh originálov založte na rošt podávača až na doraz.

Info

- Keď má originál neštandardnú veľkosť alebo jeho veľkosť nebola správne rozpoznaná, viz "VOĽBA VEĽKOSTI ORIGINÁLU" (str.35).
- Keď je funkcia auto voľby papiera pomocou systémových nastavení vypnutá (str.123), zvolte požadovanú veľkosť papiera pomocou tlačidla [VOĽBA PAPIERA].
- Keď chcete použiť inú veľkosť papiera, zvolte požadovanú veľkosť papiera pomocou tlačidla [VOĽBA PAPIERA].
- Keď je zapnutá funkcia auto voľby papiera alebo funkcia auto obraz, je možné zvoliť papier s inou orientáciou, ako je orientácia originálu. V tomto prípade sa obraz originálu otočí.
- Pre použitie bočného vstupu ho zvolte manuálne.
- Na podávač nezakladajte súčasne originály rôznych veľkostí. Mohlo by dôjsť k ich chybnému podávaniu.

Info

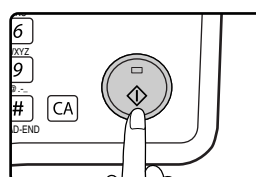
- Stredný rošt má kapacitu maximálne až 250 listov (150 listov keď je nainštalovaný separačný rošt).
- Po jednej minúte od ukončenia kopírovania sa aktivuje "funkcia automatického návratu" (str.22) a obnoví sa východzie nastavenie stroja. Nastavenie "Funkcie automatického návratu" môže byť zmenené pomocou systémových nastavení. (str.118)
- Pre zrušenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [C].
- Rozdiely v podmienkach kopírovania môžu spôsobiť, že sa poloha skopírovaného obrazu môže meniť aj keď sú kópie z rovnakého originálu zhotovené na rovnaký papier. Ďalšie informácie viz "Poznámky týkajúce sa polohy skopírovaného obrazu" (str.32).

Info

Nevkladajte do podávača originály rôznych veľkostí. Mohlo by dôjsť k chybnému podávaniu.

4 Nastavte počet kópií.

5 Stlačením tlačidla [START] (⊕) sa kopírovanie spustí.



Kópie budú dodané na stredný rošt.

Východzí výstupný režim pri kopírovaní z SPF/RSPF je režim triedenia. (str.49)

Výstupný režim je možné zmeniť pomocou nastavenia voľby automatického triedenia v systémových nastaveniach. (str.123)

Info

- Stredný rošt pojme maximálne až 250 listov (150 listov keď je nainštalovaný separačný rošt).
- Po jednej minúte od ukončenia kopírovania sa aktivuje "funkcia automatického návratu" (str.22) a obnoví sa východzie nastavenie stroja. Nastavenie "Funkcia automatického návratu" môže byť zmenené v systémových nastaveniach. (str.118)
- Pre zrušenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [C]. Keď originál z roštu podávača ide ťažko vybrať, otvorte najskôr kryt podávacieho valčeka a až potom originál odoberte. Keď originál vytiahnete bez otvorenia krytu podávacieho valčeka, originál sa môže ušpiňiť.

3

Automatická voľba papiera (Pri konfigurácii s dvoma alebo viacerými zásobníkmi papiera)

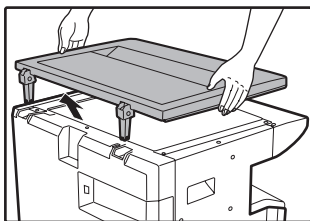
Keď je režim automatickej voľby papiera zapnutý, na displeji veľkosti papiera sa zobrazí "AUTO". Táto funkcia automaticky vyberá papier, ktorý je rovnakej veľkosti ako originál (papier veľkosti A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17").

- Pokiaľ je mierka nastavená po vložení originálu, veľkosť papiera, ktorá zodpovedá nastavenej mierke bude automaticky vybraná.
- "Automatická voľba papiera" sa zruší, ak je zapnutý automatický výber mierky ([str.37](#)) alebo ak je vybratý niektorý zásobník pomocou tlačidla [VOLBA PAPIERA]. Automatický výber papiera bude pokračovať v prevádzke pri stlačení tlačidla [CA] alebo pri aktivácii funkcie "Návrat do východzieho stavu".
- "Režim automatického výberu papiera" môžete vypnúť v systémových nastaveniach. ([str.123](#))

Zloženie veka

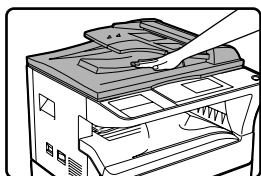
Ak chcete skopírovať veľké predlohy, ako napríklad noviny, odstráňte kryt pre dokument. Kryt odpojte tak, že ho otvoríte a nadvihnete so súčasným miernym tlačением smerom dozadu. Ak chcete kryt vrátiť späť, postupujte opačne.

Podávač SPF/RSPF sa nedá odstrániť.



Kopírovanie knihy, alebo originálov s väzbou, alebo ohybom

Zatlačte nadol na kryt pre dokument/podávač SPF/RSPF počas kopírovania, ako je to znázornené na obrázku. Ak kryt pre dokument/podávač SPF/RSPF nie je úplne zatvorený, na kópii môže byť vidno tieň alebo kópia môže byť neostrá. Predlohy pred ich položením na sklenenú podložku vyrovajte, aby neobsahovali preložené časti ani pokrčené rohy.



Predlohy, ktoré sa môžu používať v podávači SPF/RSPF

Je možné použiť originály, ktoré majú rozmer od A5 do A3 a od 56 g/m² do 90 g/m². Naraz môžete vložiť až 40 týchto originálov.

Pri origináloch, ktoré sú B4, alebo väčšie ako A3, môžete vložiť naraz maximálne 30 listov.



- Pred založením originálov na podávač vyberte z nich všetky sponky, alebo spinky zo zošívачky.
- Pokrútené, alebo pomačkané originály ešte pred založením zarovnajte, alebo vyhladte. Keď tak neurobíte, môže dôjsť k zablokovaniu podávania originálu, alebo k poškodeniu.
- Keď nastavíte viacero hárkov hrubej predlohy a predloha sa nezavedie, zmeníte nastavený počet predlôh.

Predlohy, ktoré sa nemôžu používať v podávači SPF/RSPF

Následujúce originály nemôžu byť použité. Tieto originály môžu zapríčiniť zablokovanie, chybné podávanie, alebo nekvalitnú kópiu.

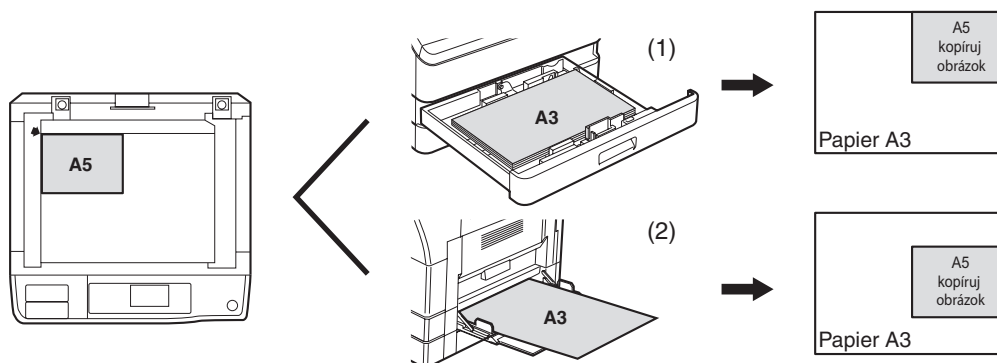
- Fólie, pauzovací papier, iné priesvitné, alebo transparentné papiere a fotografie.
- Karbonový papier, termografický papier.
- Originály, ktoré sú zmačkané, majú záhyby, alebo sú roztrhnuté.
- Lepené originály, vystrihované originály.
- Originály s otvormi pre viazanie.
- Originály vytlačené pomocou prenosovej fólie (s použitím technológie termálnej prenos), originály na termografickom papieri.

Režim priebežného podávania

Ak je zapnutý "Režim plynulého podávania" v systémových nastaveniach ([str.122](#)), indikátor podávača SPF/RSPF bude blikať približne 5 sekúnd po podaní všetkých predlôh. Ak počas tohto intervalu vložíte do podávača SPF/RSPF novú predlohu, táto sa automaticky podá a spustí sa kopírovanie.

Poznámky týkajúce sa polohy skopírovaného obrazu

Aj keď sa kopíruje rovnaký originál na rovnaký typ papiera, rozdiely vo veľkosti originálu, miesto skenovania (sklo originálu alebo rošt podávača), zvolený zásobník papiera, merítko zväčšenia / zmenšenia a ďalšie podmienky môžu spôsobiť, že sa poloha skopírovaného obrazu môže meniť. Ako ukazuje nasledujúci príklad, keď je originál menší ako papier (napríklad originál A5 a papier A3) kopírovaný zo skla originálu, poloha obrazu na papieri je rozdielna pri podávaní papiera zo zásobníka 1 (1) a pri podávaní papiera z bočného vstupu (2).

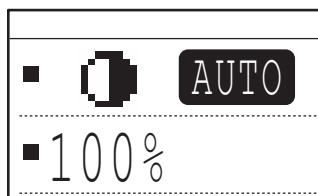


STMAVENIE ALEBO ZOSVETLENIE KÓPIE

Podľa typu originálu je možné podľa potreby nastaviť režim expozície. K dispozícii sú tri režimy expozície: "AUTO", "TEXT" a "FOTO". Keď je zvolený režim "TEXT" alebo "FOTO", je možné expozíciu nastaviť manuálne v 5 úrovniach.

Auto

Jedná sa o východzí režim expozície. V tomto režime je originál, ktorý sa kopíruje expozičným systémom "prehliadnutý" a podľa typu originálu sa vykoná nastavenie expozície automaticky. Úroveň expozície sa zníži pre farebné oblasti a tiež pre šedé pozadie.

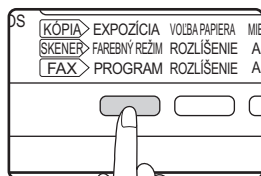


Text/foto

TEXT: Tento režim u originálov zvýrazňuje oblasti s nízkou sytosťou a potlačuje oblasti tmavého pozadia tak, že je text lepšie čitateľný.

FOTO: Poltóny pri fotografiách sú reprodukované s vyššou jasnosťou.

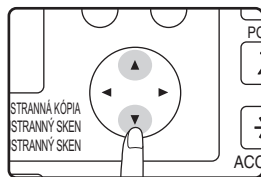
1 Stlačte tlačidlo [EXPOZÍCIA].



Zobrazí sa obrazovka expozície.



2 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte režim expozície, ktorý najlepšie zodpovedá originálu.



Voľbu režimu expozície je možné tiež vykonať stlačením tlačidla [EXPOZÍCIA].



Keď je zvolený režim "FOTO", je možné nastaviť pomocou systémových nastavení "PREDVOL. FOTO REŽIM" spôsob pre spracovanie poltónov. (str.123)

3 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] nastavte podľa potreby úroveň expozície.



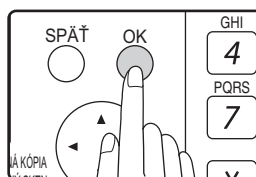
- Pre režim "AUTO" nie je možné úroveň expozície nastaviť.
- Pre stmavenie obrazu stlačte tlačidlo [▶]. Pre zosvetlenie obrazu stlačte tlačidlo [◀].
- Východziu úroveň expozície je možné nastaviť pre režim "TEXT" a "FOTO" pomocou systémových nastavení.



Typy pre hodnoty expozície

- 1 až 2: Tmavé originály, ako sú noviny
- 3: Normálne originály
- 4 až 5: Text písaný ceruzkou alebo zľahka farebný text

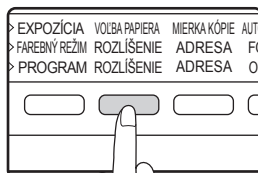
4 Stlačte tlačidlo [OK].



Pre návrat na režim AUTO stlačte tlačidlo [EXPOZÍCIA], pomocou tlačidla [▲] zvolte "AUTO" a stlačte tlačidlo [OK].

VÝBER ZÁSOBNÍKA

Režim automatického výberu papiera (str.31) funguje normálne (pokiaľ nebol vypnutý), a preto pri umiestnení predlohy na sklenenú podložku pre dokument a vybratí veľkosti predlohy alebo pri umiestnení predlohy do podávača SPF/RSPF sa automaticky zvolí zásobník s rovnakou veľkosťou papiera, ako má predloha. Ak chcete použiť iný zásobník než automaticky vybraný zásobník (napríklad ak chcete zväčšiť alebo zmenšiť kópiu alebo použiť bočný zásobník), stlačením tlačidla [VOLBA PAPIERA] vyberte požadovaný zásobník.



- Keď sa požadovaná veľkosť papiera nezobrazí, vymeňte papier v zásobníku za požadovanú veľkosť. (str.26)
- Automatický výber merítka (str.37) nie je funkčný, pokiaľ je vybraný bočný vstup, alebo je zásobník nastavený na špeciálnu veľkosť papiera.

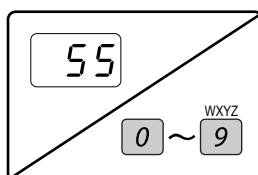
Automatické prepínanie zásobníkov (Keď má stroj dva alebo viac zásobníkov papiera)

Keď v zásobníku dôjde počas kopírovania papier a je k dispozícii ďalší zásobník s papierom zhodnej veľkosti a zhodnej orientácie (horizontálna alebo vertikálna), je tento zásobník automaticky vybraný a kopírovanie pokračuje. "Automatické prepínanie zásobníkov" môžete vypnúť v systémových nastaveniach (str.123).

3

NASTAVENIE POČTU KÓPIÍ

Pre nastavenie počtu kópií stlačte numerické tlačidlá.



- Zvolený počet kópií sa zobrazí na displeji. Je možné zvoliť maximálne 999 kópií (továrne východzie nastavenie).
- Keď je na displeji zobrazená "0", zhotoví sa jedna kópia.



- Keď zadáte nesprávny počet kópií, stlačte tlačidlo [C] a zadajte správny počet.
- Pomocou systémových nastavení je možné nastaviť limit počtu kópií. (str.123)

Dôležité upozornenie pre voľbu väčšieho počtu kópií

Keď je na výstupný rošt dodaný maximálny povolený počet listov (250 listov - keď nie je nainštalovaný separačný rošt, 150 listov - keď je separačný rošt nainštalovaný), kopírovanie sa dočasne preruší. Keď toto nastane, okamžite odoberte kópie a stlačte tlačidlo [OK] pre obnovu kopírovania. Kopírovanie sa zastaví vždy v prípade, kedy počet listov na strednom rošte dosiahne svoje maximum.

Pred zahájením ďalšieho kopírovania odoberte listy, ktoré zostali na strednom rošte. Počas rozsiahlejšieho kopírovania preto dávajte pozor, pretože sa kopírovanie môže často zastaviť preto, že došlo k zaplneniu stredného roštu.

VOL'BA VEĽKOSTI ORIGINÁLU

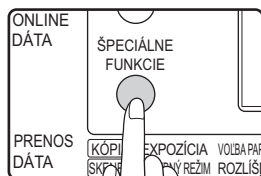
Keď ste založili originál neštandardnej veľkosti* alebo nebol originál správne rozpoznaný, nastavte veľkosť originálu manuálne. Po založení originálu na rošt podávača alebo na sklo originálu vykonajte nasledujúce kroky.



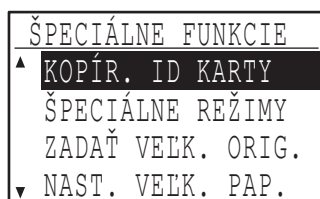
*Štandardné veľkosti:

Nasledujúce veľkosti môžu byť rozpoznané správne: A3, B4, A4, A4R, A5. Keď ste založili originál neštandardnej veľkosti (vrátane špeciálnych veľkostí), môže sa zobraziť najbližšia štandardná veľkosť alebo sa veľkosť originálu nezobrazí vôbec.

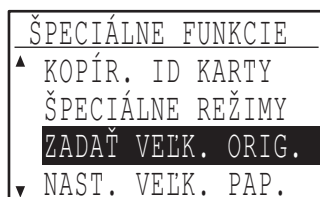
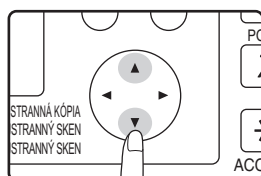
1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



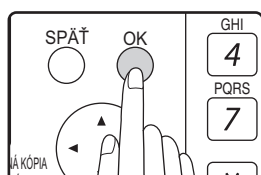
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



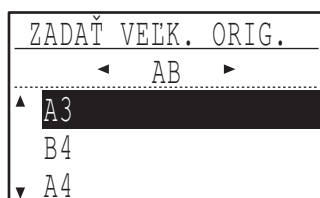
2 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte z ponuky "ZADAŤ VEĽK. ORIG.".



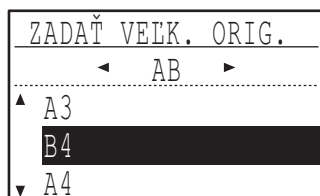
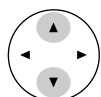
3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka voľby veľkosti originálu.



4 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte veľkosť originálu.



Zvolená veľkosť originálu bude zvýraznená.

- Pre voľbu palcovej veľkosti originálu stlačte tlačidlo [►] a prejdite na krok 6.
- Keď ste zvolili "VEĽKOSŤ ZDROJA", vykonajte kroky 4 až 6 postupu "POUŽITIE BOČNÉHO VSTUPU PRE KOPÍROVANIE ORIGINÁLU ŠPECIÁLNEJ VEĽKOSTI" (str.36) pre nastavenie horizontálneho a vertikálneho rozmeru originálu.

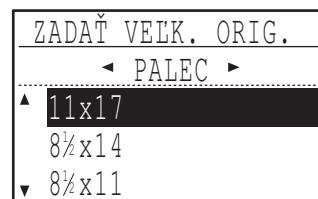
5 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolená veľkosť originálu sa objaví na displeji veľkosti originálu.

Voľba palcovej veľkosti originálu

6 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte veľkosť originálu.



Pre návrat na voľbu veľkostí originálov AB stlačte tlačidlo [◀] a vrátite sa na krok 4.

7 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolená veľkosť originálu sa objaví na displeji veľkosti originálu.



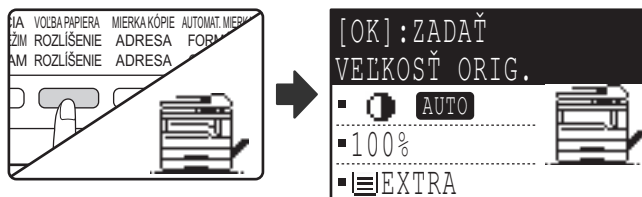
Pre zrušenie voľby veľkosti originálu stlačte tlačidlo [CA].

POUŽITIE BOČNÉHO VSTUPU PRE KOPÍROVANIE ORIGINÁLU ŠPECIÁLNEJ VEĽKOSTI

Keď sa pre kopírovanie používa bočný vstup a originál založený na skle je zistený ako špeciálna veľkosť, na displeji bude žiadosť pre užívateľa, aby zadal veľkosť originálu. Pre kopírovanie za tejto situácie postupujte podľa postupu nižšie.

1 Založte papier na bočný vstup a založte originál na sklo originálov.

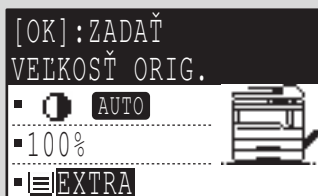
2 Stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERA] a potom vyberte bočný vstup.



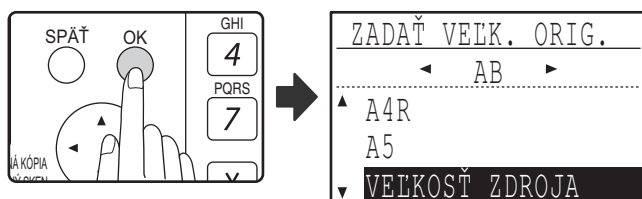
Zobrazí sa hlásenie o tom, či chcete zadať veľkosť originálu alebo či chcete kopírovať bez zadania veľkosti. Pre kopírovanie bez zadania veľkosti originálu stlačte tlačidlo [START] (⏻). Pre zadanie veľkosti originálu prejdite na krok 3.



Keď založíte na bočný vstup silný papier, stlačte tlačidlo [PAPIER] pokiaľ sa nezvýrazní "EXTRA". Teraz je typ papiera nastavený na silný papier. Nastavenie sa vráti späť pomocou funkcie "Automatický návrat" alebo po stlačení tlačidla [CA]. Obmedzenia pre typy a váhy papiera viz "PAPIER" (str.23).

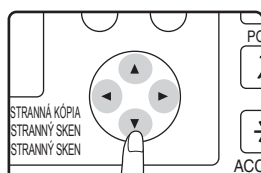


3 Stlačte tlačidlo [OK].



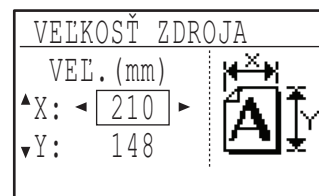
Zobrazí sa obrazovka voľby veľkosti originálu a bude zvolené "VEĽKOSŤ ZDROJA".

4 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvolte AB alebo palce a potom zvolte pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] veľkosť originálu.



5 Stlačte tlačidlo [OK].

Keď bolo v kroku 4 zvolené "VEĽKOSŤ ZDROJA":



Zobrazí sa obrazovka zadávania veľkosti a je pripravené zadávanie šírky originálu.

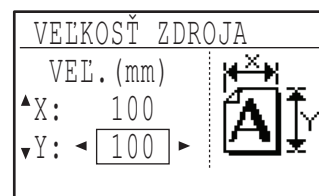


Keď ste v kroku 4 zvolili palce, je pripravené zadávanie šírky originálu v palcoch.

Keď bola v kroku 4 iná voľba ako "VEĽKOSŤ ZDROJA":

Vráťte sa na základnú obrazovku. Prejdite na krok 8.

6 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "X" (šírku) a tlačidlami [◀] alebo [▶] zadajte hodnotu šírky a potom vykonajte to isté pre dĺžku (Y).



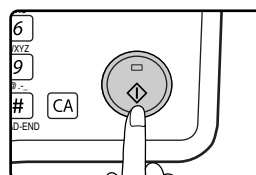
- Pre šírku je možné zadať hodnotu od 64 mm do 432 mm a pre dĺžku je možné zadať hodnotu od 64 mm do 297 mm.
- Zadaná veľkosť zostane zachovaná až do vypnutia stroja, aj keď je znova zvolené "VEĽKOSŤ ZDROJA" a zobrazí sa obrazovka zadávania kroku 5.

7 Stlačte tlačidlo [OK].



Vráťte sa na základnú obrazovku.

8 Stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Kopírovanie sa spustí.

ZMENŠENIE ALEBO ZVÄĚŠENIE

Existujú tri spôsoby zväčšenia alebo zmenšenia kópií:

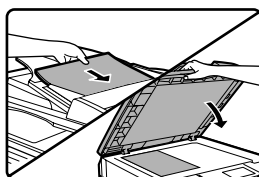
- Automatická voľba merítka podľa veľkosti papiera: auto voľba merítka
- Stanovenie merítka od 25% do 400%: pevné merítka / zoom
- Nezávislé nastavenie vertikálneho a horizontálneho merítka: XY zoom



Pri použití SPF/RSPF je merítko zoom v rozsahu od 50% do 200%.

AUTOMATICKÁ VOĽBA MERÍTKA

1 Zložte originál na rošt podávača alebo na sklo originálu.

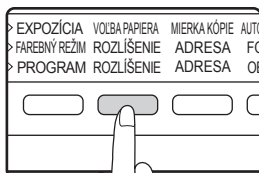


Veľkosť originálu sa zobrazí na displeji. Keď sa nezobrazí správna veľkosť, viz "VOLBA VEĽKOSTI ORIGINÁLU" ([str.35](#)).



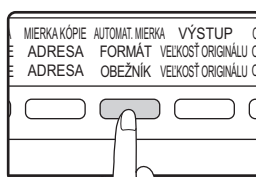
Automatickú voľbu merítka je možné použiť pre originály veľkosti A3, B4, A4, A4R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R a 5-1/2" x 8-1/2". Nie je možné ju použiť pre iné veľkosti.

2 Stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERA] a zvolte požadovaný zásobník.



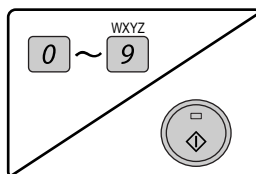
Keď sa zvolí bočný vstup, automatickú voľbu merítka nie je možné použiť.

3 Stlačte tlačidlo [AUTOMAT. MIERKA].



- Merítko sa automaticky nastaví.
- Keď má originál a papier rôznu orientáciu, obraz sa automaticky otočí tak, aby zodpovedal orientácii papiera (otočenie kópie). Keď je ale zvolené zväčšenie pri kopírovaní na papier väčší ako A4, obraz sa neotočí.
- Otáčanie obrazu je možné pre zmenšovanie alebo zväčšovanie vypnúť v systémových nastaveniach. ([str.122](#))
- Keď sa zobrazí hlásenie "Odstr. okrajov obr.", časť obrazu asi nebude skopírovaná.

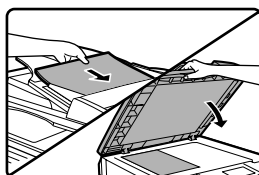
4 Zvoľte počet kópií a stlačte tlačidlo [START] ().



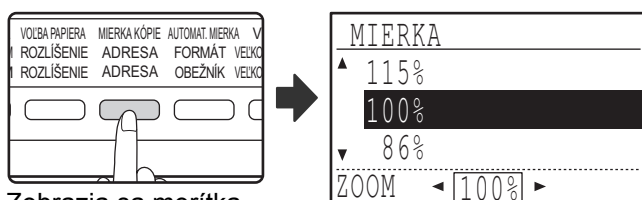
- Pre zrušenie automatickej voľby merítka stlačte opäť tlačidlo [AUTOMAT. MIERKA].
- Pri kopírovaní z SPF/RSPF sa režim automatickej voľby merítka zruší automaticky po stlačení tlačidla [START] a skenovaní originálu.

MANUÁLNA VOĽBA MERÍTKA (PEVNÉ MERÍTKA / ZOOM)

1 Zložte originál na rošt podávača alebo na sklo originálu.

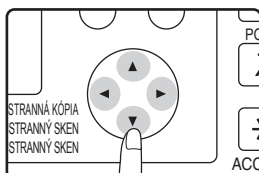


2 Stlačte tlačidlo [MIERKA KÓPIE].



Zobrazia sa merítka, ktoré je možné zvoliť.

3 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte pevné merítko alebo zvolte pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] plynulé merítko (zoom).

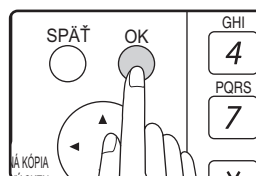


Tlačidlo [▲] voľba väčšieho pevného merítka
Tlačidlo [▼] voľba menšieho pevného merítka
Tlačidlo [◀] zmenšenie merítka po krokoch 1%
Tlačidlo [▶] zväčšenie merítka po krokoch 1%

- Pevné merítka zmenšenia sú: 86%, 81%, 70%, 50% a 25% (95%, 77%, 64%, 50% a 25%). 25% je možné zvoliť len vtedy, keď je originál založený na skle.
- Pevné merítka zväčšenia sú: 115%, 122%, 141%, 200% a 400% (121%, 129%, 141%, 200% a 400%). 400% je možné zvoliť len vtedy, keď je originál založený na skle.
- Merítka zoom: ľubovoľné merítko od 25% do 400% (50% do 200% keď je originál založený na rošt podávača) nastaviteľné po krokoch 1%. Tlačidlami [▼] alebo [▲] nastavte merítko približne a potom stlačením tlačidla [◀] merítko zmenšíte alebo stlačením tlačidla [▶] merítko zväčšíte.
- Pre rýchle zvýšenie alebo zníženie merítka podržte stlačené tlačidlo [◀] alebo [▶]. Hodnota sa potom zastaví na pevnom merítku zmenšenia alebo zväčšenia. Pre posun za tieto merítka tlačidlo uvoľnite a potom ho znova stlačte. (Uvedomte si ale, že pokiaľ bola funkcia auto opakovanie tlačidla vypnutá v systémových nastaveniach, merítko sa pri stlačení tlačidla nebude meniť. (Viz "ZRUŠIŤ AUTOMAT. OPAK. TLAČIDIEL" na [str.119.](#)))

- Pre zrušenie nastavenia merítka vráťte merítko na 100% pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].
- Tlačidlo [MIERKA KÓPIE] môže byť stlačené pre návrat na merítko 100%.

4 Stlačte tlačidlo [OK].

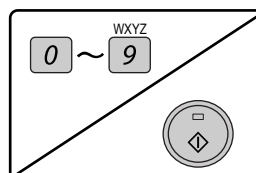


Vráťte sa na základnú obrazovku.

5 Skontrolujte, či je zvolený požadovaný zásobník papiera.

Keď je zapnutá funkcia auto voľba papiera, zvolí sa automaticky zodpovedajúca veľkosť papiera podľa veľkosti originálu a zvoleného merítka. Keď je funkcia auto voľba papiera vypnutá alebo keď chcete kopírovať na inú veľkosť papiera, použite tlačidlo [VOĽBA PAPIERA] a zvolte zásobník, obsahujúci požadovanú veľkosť papiera.

6 Nastavte počet kópií a stlačte tlačidlo [START] (⏻).

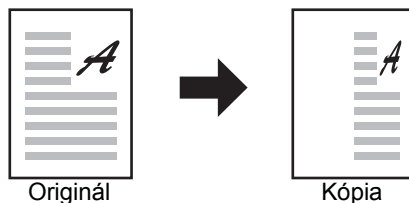


SEPARÁTNE NASTAVENIE MERÍTKA VO VERTIKÁLNOH A HORIZONTÁLNOH SMERE

(kopírovanie XY ZOOM)

Funkcia XY ZOOM umožňuje pri kópiách nezávislú zmenu horizontálnych a vertikálnych rozmerov.

Príklad: Zmenšenie len v horizontálnom smere.

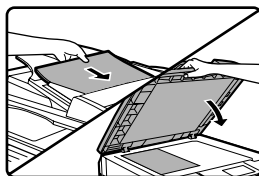


- Táto funkcia nemôže byť použitá s funkciou 2v1, alebo 4v1. (str.51)
- Pre použitie funkcie XY ZOOM s funkciou KOPÍROVANIE KNIHY nastavte ako prvú funkciu KOPÍROVANIE KNIHY, a potom funkciu XY ZOOM.
- Funkcia XY ZOOM nemôže byť použitá v kombinácii s funkciou AUTO OBRAZ.

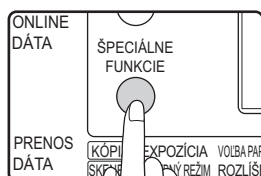
Merítka, ktoré môžu byť vybrané sa budú líšiť v závislosti na umiestnení originálu.

Pozícia originálu	Merítka výberu
Sklo originálu	25% – 400%
SPF/RSPF	50% – 200%

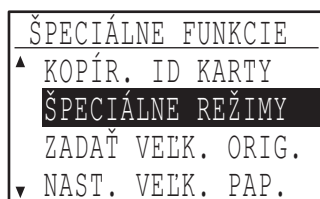
1 Zložte originál na rošt podávača alebo na sklo originálu.



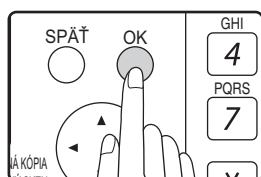
2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



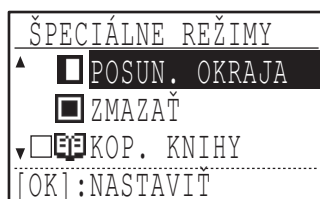
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



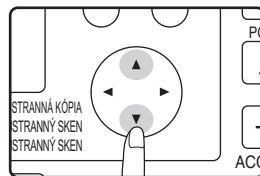
3 Stlačte tlačidlo [OK].



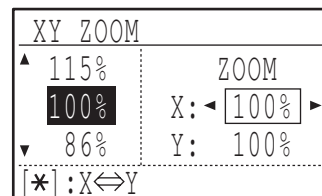
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



4 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvoľte "XY ZOOM".



5 Stlačte tlačidlo [OK].



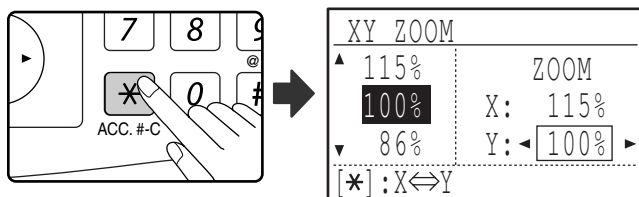
Zobrazí sa obrazovka XY zoom, na ktorej môžete zadávať merítko X (horizontálne).

6 Pomocou tlačidiel [▼], [▲], [◀], alebo [▶] nastavte horizontálne merítko.



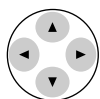
Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] je možné zvoliť pevné merítko. Merítko je možné ďalej doladiť po krokoch 1% pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶].

7 Stlačte tlačidlo .



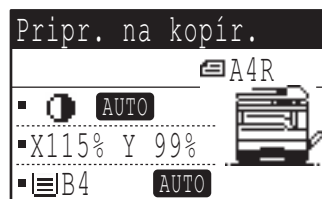
Teraz je možné nastaviť vertikálne merítko.

8 Pomocou tlačidiel [▼], [▲], [◀], alebo [▶] nastavte vertikálne merítko.



Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] je možné zvoliť pevné merítko. Merítko je možné ďalej doladiť po krokoch 1% pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶]. Pre opätovnú zmenu merítka v horizontálnom smere stlačte tlačidlo .

9 Stlačte tlačidlo [OK].

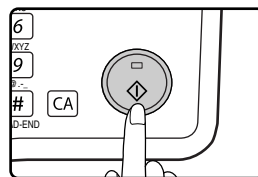


Vrátite sa na základnú obrazovku.

10 Skontrolujte, či je zvolený požadovaný zásobník papiera.

Keď je zapnutá funkcia auto voľba papiera, zvolí sa automaticky zodpovedajúca veľkosť papiera podľa veľkosti originálu a zvolených merítok. Keď je treba, dôjde k otočeniu obrazu.

11 Podľa potreby vykonajte ďalšie voľby kopírovania a stlačte tlačidlo [START] .



Keď stlačíte tlačidlo [MIERKA KÓPIE] po nastavení merítok XY zoom, zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

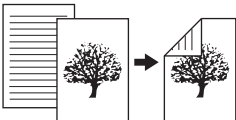
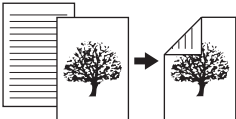
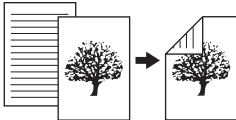
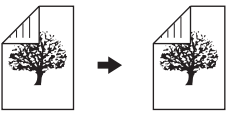
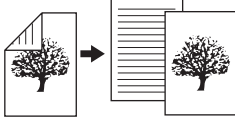


Pre zrušenie nastavenia merítok XY zoom zvolte "VYPNÚŤ" a stlačte tlačidlo [OK]. Pre nastavenie merítok XY zoom zvolte "NASTAVIŤ" a stlačte tlačidlo [OK].

3

AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

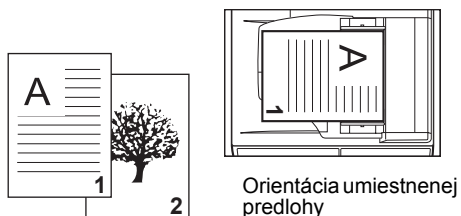
Dve predlohy umiestnené na sklenenej podložke pre dokument môžete skopírovať na obe strany jedného hárka papiera. Navyše môžete podávač RSPF použiť na skopírovanie dvoch predlôh na jeden hárak papiera, jednej obojstrannej predlohy na dva hárky papiera alebo jednej obojstrannej predlohy na obe strany jedného hárka papiera. Táto funkcia je vhodná na vytváranie kópií pre registračné účely a pomáha šetriť papier.

	Originál → Papier			Použiteľný papier
Sklo originálu	Jednostranný originál → Obojstranne 			A5 na A3 • Bočný zásobník sa nedá použiť.
SPF	Jednostranný originál → Obojstranne 			A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Špeciálny papier nie je možné používať. • Bočný zásobník sa nedá použiť.
RSPF	Jednostranný originál → Obojstranne 	Obojstranný originál → Obojstranne 	Obojstranný originál → Jednostranne 	A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Špeciálny papier nie je možné používať. • Bočný zásobník sa nedá použiť.



- Veľkosti papiera, ktoré môžete vložiť, sa líšia podľa krajiny a oblasti.
- Ak chcete použiť papier v bočnom zásobníku, vytvorte obojstrannú kópiu podľa postupu v časti "OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE S POUŽITÍM BOČNÉHO VSTUPU" (str.46).
- Pre použitie papiera pre automatické obojstranné kopírovanie existujú určité obmedzenia. Viz "Papier, ktorý je možné použiť pre automatickú 2-strannú tlač (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (str.23).
- Keď je použitý bočný vstup, automatické obojstranné kopírovanie nie je možné.

Predloha s veľkosťou B4 alebo A3 na výšku



Normálne automatické obojstranné kopírovanie



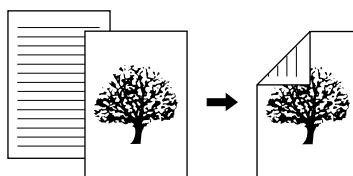
Horná a spodná časť obrázkov na prednej a zadnej strane sú prehodené.

Ak sa zmení orientácia obojstrannej kópie



Horná a spodná časť obrázkov na prednej a zadnej strane sú rovnaké.

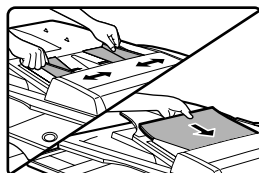
JEDNOSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOJSTRANNÉ KÓPIE



- Veľkosti papiera, ktoré je možné použiť sú A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.
- Keď je použitý bočný vstup, automatické obojstranné kopírovanie nie je možné.

Kopírovanie pomocou SPF/RSPF

- 1 Skontrolujte, či na skle nezostal žiadny originál a potom nastavte vodička na šírku originálov a originály založte lícom hore na rošt podávača.**

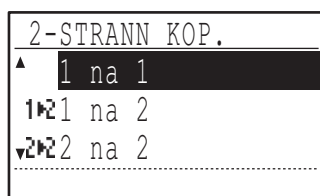


Keď založíte nepárny počet originálov, posledná kópia bude jednostranná.

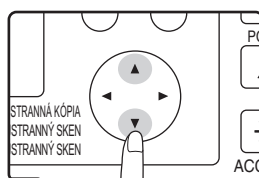
- 2 Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA].**



Zobrazí sa obrazovka voľby obojstranného režimu.



- 3 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] alebo pomocou tlačidla [OBOJSTRANNÁ KÓPIA] zvolíte "1 na 2".**

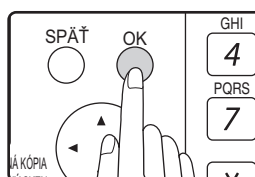


- 4 Keď chcete, aby bola orientácia obrazu na zadnej strane papiera obrátená oproti prednej strane, prepnite pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] voľbu "ZMENA VÄZBY" na "ZAP".**



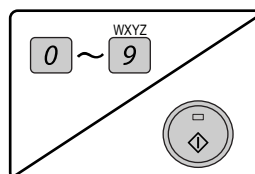
Keď sa budú zhotovené kópie viazať hore potom obrátenie orientácie obrazu medzi prednou a zadnou stranou povedie k tomu, že pri pohľade na výsledok bude orientácia viazaných kópií rovnaká (môže to tiež závisieť na orientácii originálov).

- 5 Stlačte tlačidlo [OK].**



Vráťte sa na základnú obrazovku.

- 6 Zvoľte počet kópií a potom stlačte tlačidlo [START] (⏻).**

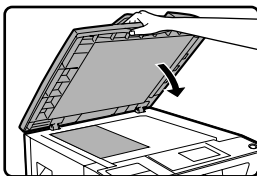


Pre zastavenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [C].

3

Použitie skla originálov

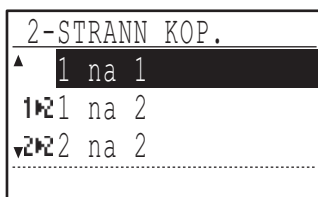
- 1** Položte originál prednej strany na sklo a zatvorte SPF/RSPF.



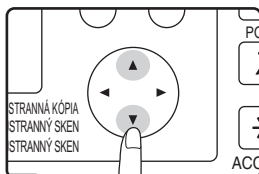
- 2** Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA].



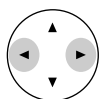
Zobrazí sa obrazovka voľby obojstranného režimu.



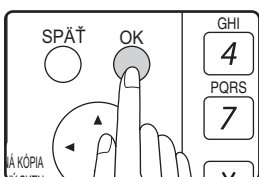
- 3** Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] alebo pomocou tlačidla [OBOJSTRANNÁ KÓPIA] zvolíte "1 na 2".



- 4** Keď chcete, aby bola orientácia obrazu na zadnej strane papiera obrátená oproti prednej strane, prepnete pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] voľbu "ZMENA VÄZBY" na "ZAP".



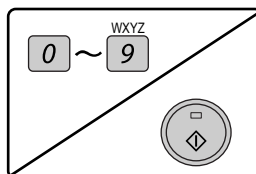
- 5** Stlačte tlačidlo [OK].



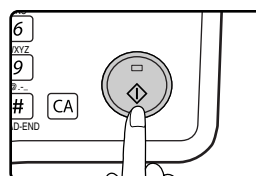
Vrátite sa na základnú obrazovku.

- 6** Skontrolujte, či je zvolený požadovaný zásobník papiera.

- 7** Zvoľte počet kópií a potom stlačte tlačidlo [START] (⊞).

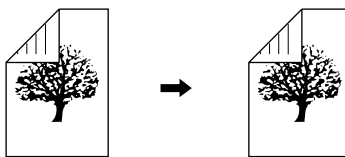


- 8** Odoberte prvý originál a potom založte originál zadnej strany kópie na sklo. Zatvorte SPF/RSPF a stlačte tlačidlo [START] (⊞).



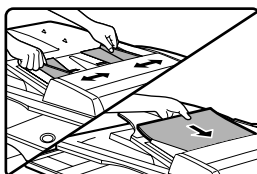
- Kópie budú dodané na stredný rošt.
- Pre zrušenie obojstranného kopírovania stlačte tlačidlo [C].
- Pre zrušenie režimu obojstranného kopírovania (duplexu) stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA] a zvolíte "1 na 1" a potom stlačte tlačidlo [OK].
- Pri obojstrannom kopírovaní nepárneho počtu originálov stlačte po naskenovaní posledného originálu tlačidlo [READ-END] (#).

OBOJSTRANNÉ ORIGINÁLY NA OBOJSTRANNÉ KÓPIE (LEN PRI POUŽITÍ RSPF)

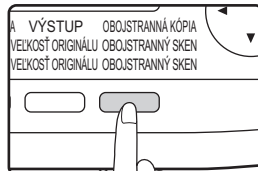


- Veľkosti papiera, ktoré je možné použiť sú A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.
- Keď je použitý bočný vstup, automatické obojstranné kopírovanie nie je možné.
- Túto funkciu nie je možné použiť v kombinácii s kopírovaním knihy.

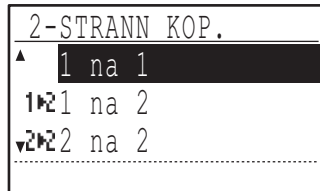
- 1 Skontrolujte, či na skle nezostal žiadny originál a potom nastavte vodička na šírku originálov a originály založte lícom hore na rošt podávača.**



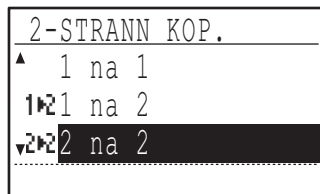
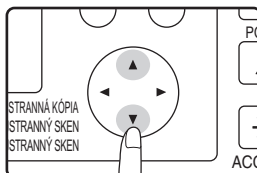
- 2 Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA].**



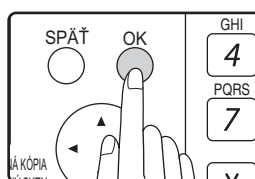
Zobrazí sa obrazovka voľby obojstranného režimu.



- 3 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] alebo pomocou tlačidla [OBOJSTRANNÁ KÓPIA] zvolíte "2 na 2".**

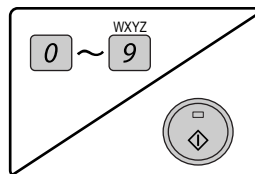


- 4 Stlačte tlačidlo [OK].**



Vráťte sa na základnú obrazovku.

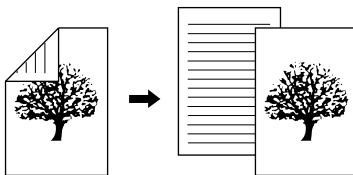
- 5 Zvoľte počet kópií a potom stlačte tlačidlo [START] (⏻).**



Pre zastavenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [C].

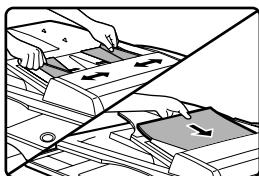
3

OBOJSTRANNÉ ORIGINÁLY NA JEDNOSTRANNÉ KÓPIE (LEN PRI POUŽITÍ RSPF)



- Veľkosti papiera, ktoré je možné použiť sú A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 11"R.
- Keď je použitý bočný vstup, automatické obojstranné kopírovanie nie je možné.
- Túto funkciu nie je možné použiť v kombinácii s kopírovaním knihy.

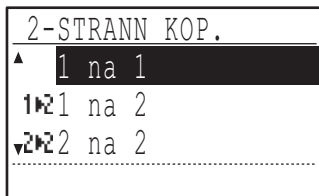
- 1 Skontrolujte, či na skle nezostal žiadny originál a potom nastavte vodítka na šírku originálov a originály založte lícom hore na rošt podávača.**



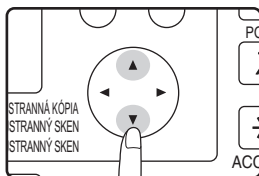
- 2 Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA].**



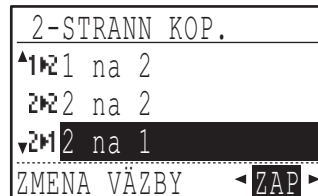
Zobrazí sa obrazovka voľby obojstranného režimu.



- 3 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] alebo pomocou tlačidla [OBOJSTRANNÁ KÓPIA] zvolíte "2 na 1".**

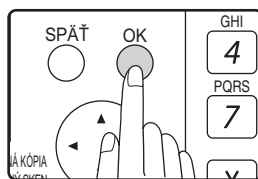


- 4 Keď chcete, aby bola orientácia obrazu na zadnej strane papiera obrátená oproti prednej strane, prepnite pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] voľbu "ZMENA VÄZBY" na "ZAP".**



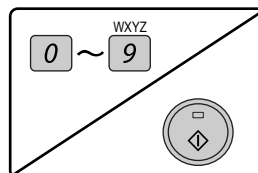
Keď sa budú zhotovené kópie viazať hore potom obrátenie orientácie obrazu medzi prednou a zadnou stranou povedie k tomu, že pri pohľade na výsledok bude orientácia viazaných kópií rovnaká (môže to tiež závisieť na orientácii originálov).

- 5 Stlačte tlačidlo [OK].**



Vrátite sa na základnú obrazovku.

- 6 Zvoľte počet kópií a potom stlačte tlačidlo [START] (⏻).**

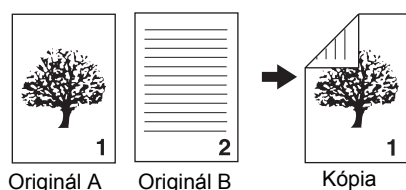


Pre zastavenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [C].

OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE S POUŽITÍM BOČNÉHO VSTUPU

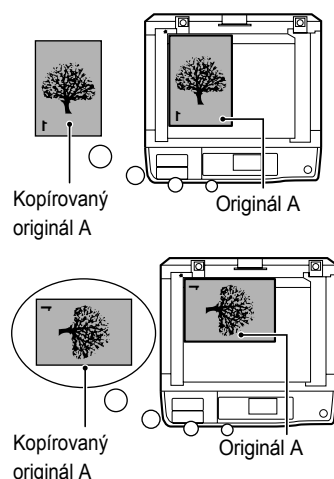
Pre obojstranné kopírovanie postupujte nasledovne.

Príklad: Kopírovanie originálov A a B na každú stranu jedného listu papiera.

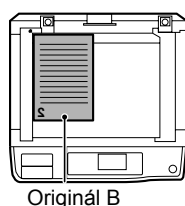


Zariadenia sú štandardne vybavené funkciou automatického obojstranného kopírovania, kedy sa papier v stroji obracia automaticky. Keď sa použije papier podľa "Papier, ktorý je možné použiť pre automatickú 2-strannú tlač (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (str.23), umožní to jednoduchšie obojstranné kopírovanie ako pri použití bočného vstupu. Viz "AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (str.41).

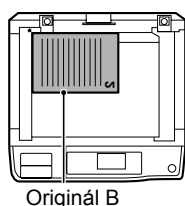
1 Kopírovanie originálu A.



2 Umiestnite originál B tak, ako je ukázané nižšie.

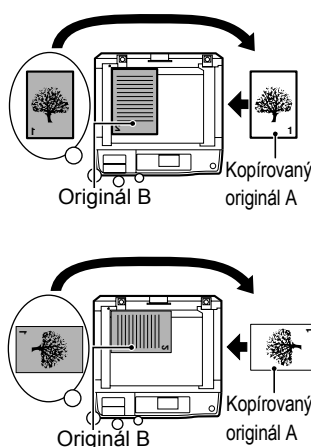


Vertikálne orientovaný originál:
Keď je originál položený vertikálne, rovnako tak položte B ako originál A.

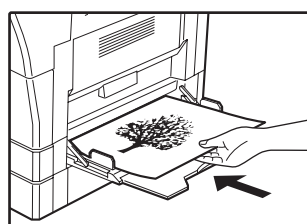


Horizontálne orientovaný originál:
Keď je originál položený horizontálne, umiestnite B opačne k hornej a dolnej strane, k ľavej a pravej strane, s ohľadom na umiestnenie originálu A.

3 Obráťte prvú kópiu zľava doprava a položte ju na bočný vstup.



Papier zasuňte celkom na bočný vstup.



- Kópie kopírované na zadnú stranu papiera by mali byť kopírované po jednom liste z bočného vstupu.
- Zvltný papier pred použitím narovnajzte. Zvltný papier môže spôsobiť chybné podávanie, záhyby, alebo nekvalitný obraz.
- Po vložení predlohy nezabudnite zavrieť kryt pre dokument/podávač SPF/RSPF. Ak zostane otvorený, časti mimo predlohy sa skopírujú ako čierne, čo spôsobí nadmernú spotrebu tonera.

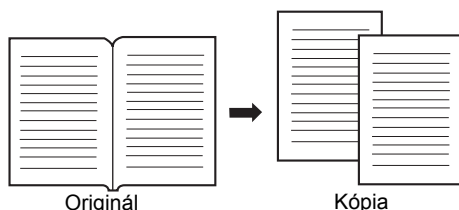
4 Vyberte bočný zásobník pomocou tlačidla [PAPER SELECT] a potom stlačte tlačidlo [START] (⏻).

Kópie budú dodané na výstupný rošt.

3

KOPÍROVANIE KNIHY

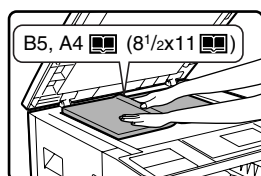
Dvojstranný originál môže byť počas kopírovania automaticky rozdelený na dve strany. Táto funkcia je užitočná pri kopírovaní kníh, a ďalších dvojstránkových originálov, na samostatné listy papiera.



Info

- Pre funkciu kopírovania knihy sa používa papier A4.
- Ak je zapnuté otočenie kópie, môžete použiť aj papier A4R.
- Kopírovanie knihy môže byť umožnené, keď je nastavené triedenie / skupinovanie (str.49).
- Pri použití funkcie v kombinácii s kopírovaním XY ZOOM nie je možné zvoliť zväčšenie.
- Kopírovanie knihy nie je možné použiť spoločne s nasledujúcimi funkciami:
 - Zväčšenie
 - Kopírovanie 2 V 1 / 4 V 1
 - Vymazanie stredu
- Automatický výber merítka nemôže byť použitý, keď je použité kopírovanie knihy.
- Obojstranné kopírovanie sa nedá zvoliť, keď je predloha umiestnená v podávači SPF/RSPF.

1 Zložte originál na sklo, zarovnajte stred medzi stránkami podľa značky (viz nižšie). Zatvorte SPF/RSPF.

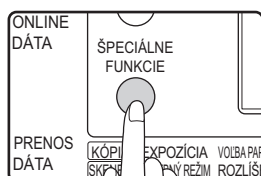


Prvá sa začne kopírovať stránka napravo od značky.

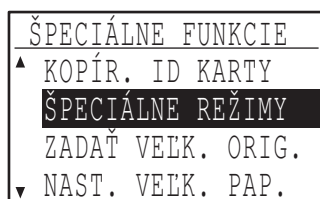
Info

Pre dodržanie správneho poradia kópií pri kopírovaní knihy viac stránok skontrolujte, či originál s nižším číslom stránky je vždy umiestnený na skle originálu napravo.

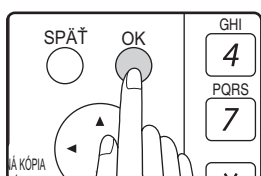
2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



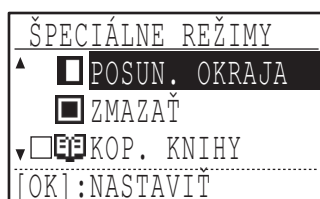
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



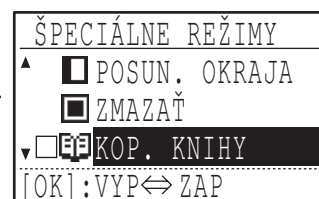
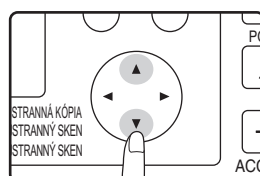
3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



4 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte "KOP. KNIHY".



5 Stlačte tlačidlo [OK].

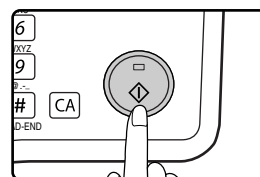


V okienku "KOP. KNIHY" na obrazovke špeciálnych režimov sa zobrazí značka zapnutia a vrátite sa na základnú obrazovku.

6 Skontrolujte, či je zvolený zásobník s papierom veľkosti A4.

Keď je zapnuté otáčanie obrazu, je možné v režime auto voľby papiera tiež použiť papier A4R.

7 Podľa potreby vykonajte ďalšie nastavenia kopírovania a stlačte tlačidlo [START] (⊙).



Pre zrušenie kopírovania knihy zvolte na obrazovke špeciálnych režimov opäť "KOP. KNIHY" (so značkou zapnutia) a stlačte tlačidlo [OK].

PRERUŠENIE KOPÍROVANIA

(Prerušenie kopírovania)

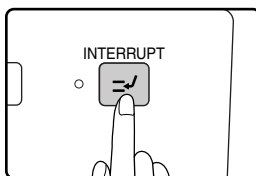
Prebiehajúce kopírovanie môže byť dočasne prerušené tak, aby bolo možné vykonať iné kopírovanie. (Prerušenie kopírovania)

Po ukončení iného kopírovania sa obnoví pôvodné kopírovanie so svojimi nastaveniami.

- Prerušenie kopírovania nie je možné pri použití skla originálu a keď je zvolené "BEZ TRIEDENIA".
- Keď je zvolené kopírovanie 2v1 alebo 4v1, prerušenie kopírovania nie je možné.
- Kopírovanie s triedením, kopírovanie 2v1 a 4v1 a automatické obojstranné kopírovanie nie je možné použiť pre prerušenie kopírovania.

Taktiež nie je možné vykonávať nastavenie užívateľských programov, používať skener a odosielať faxy.

1 Stlačte tlačidlo [INTERRUPT] (PRERUŠENIE) (☒).



Po stlačení tlačidla [INTERRUPT] (☒) sa kopírovanie zastaví a po dokončení prebiehajúcej kópie sa nastavenie dočasne vráti na východzie nastavenie.

Kým sa prebiehajúce kopírovanie zastaví, bude indikátor INTERRUPT blikáť.

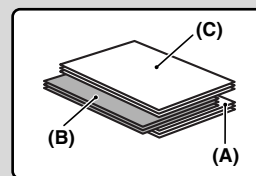
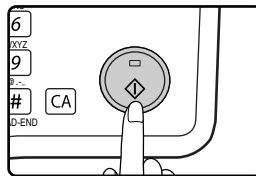


Keď stlačíte tlačidlo [INTERRUPT] (☒) pri zapnutom režime auditora, na displeji sa zobrazí hlásenie "Zadajte číslo svojho účtu.". Pomocou číselných tlačidiel zadajte vaše číslo účtu. Kópie zhotovené počas prerušenia kopírovania sa pripočítajú k tomuto zadanému účtu. (str.114)

2 Po zastavení kopírovania odoberte predchádzajúce originál(y) a založte originál(y) prerušeného kopírovania.

3 Podľa potreby vykonajte voľby kopírovania.

4 Zvoľte počet kópií a potom stlačte tlačidlo [START] (⊕).



Kópie prerušeného kopírovania budú dodané odsadene od predchádzajúcich kópií. (Funkcia odsadenia)

Funkciu odsadenia je možné pomocou systémových nastavení vypnúť. (str.117)

(A): Kópie zhotovené pred prerušením

(B): Kópie prerušenia

(C): Kópie zhotovené po prerušení

* Táto funkcia nie je v niektorých krajinách a regiónoch dostupná.

5 Po dokončení kópií stlačte tlačidlo [INTERRUPT] (☒) a ukončíte režim prerušenia a odoberte originál(y).

Indikátor PRERUŠENIE zhasne a indikuje tak, že funkcia prerušenia už nie je v činnosti.

Nastavenie kopírovania sa automaticky vráti na nastavenie pôvodnej úlohy, ako bola prerušená.

6 Založte späť pôvodné originál(y) a stlačte tlačidlo [START] (⊕).

Prerušená kopírovacia úloha sa obnoví.

3

ŠPECIÁLNE FUNKCIE KOPÍROVANIA

Táto časť vysvetľuje základné praktické kopírovacie funkcie.

OTOČENIE OBRAZU O 90 STUPŇOV (Otočenie kópie)

Pokiaľ sú používané funkcie "Režim automatického výberu papiera", alebo "Automatický výber merítka", a originál je umiestnený v inom smere (na šírku, alebo na výšku), ako je papier, obraz originálu sa automaticky otočí o 90 stupňov, a tým sa umožní správna tlač na papier.

Táto funkcia je vhodná pre kopírovanie originálov veľkosti B4, alebo A3, ktoré môžu byť umiestnené horizontálne, na vertikálne založený papier.

Funkcia otočenie pri kopírovaní je nastavená ako východzia. Dá sa vypnúť v systémových nastaveniach. ([str.122](#))



- Otočenie obrazu nebude funkčné v prípade, že zväčšenie kópie je väčšie, ako je veľkosť papiera A4. V tomto prípade založte originál v rovnakom smere, ako je založený papier v zásobníku.
- Keď sa používa kopírovanie 2 V 1 / 4 V 1 ([str.51](#)), otáčanie kópie bude fungovať aj v prípade, ak je vypnuté v systémových nastaveniach.

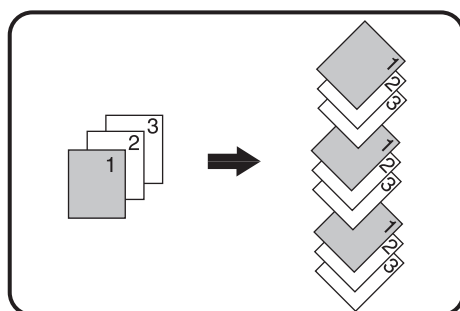


TRIEDENIE / SKUPINOVANIE

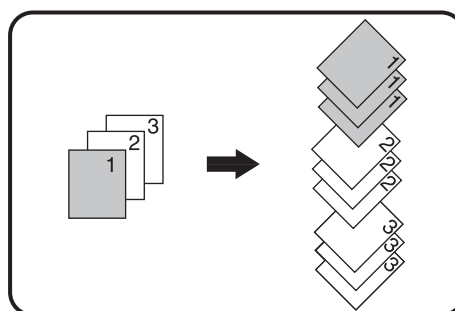
- Kópie viacnásobného kopírovania sú triedené do sád. (Triedenie)
- Kópie viacnásobného kopírovania sú zlučované do skupín podľa stránok. (Skupinovanie)



Zariadenie dokáže skenovať štandardné predlohy (A4) obsahujúce približne 160 strán, avšak tento počet sa bude líšiť pre fotografie a iné typy predlôh. Počas prerušovaného kopírovania môžete naskenovať menej stránok.

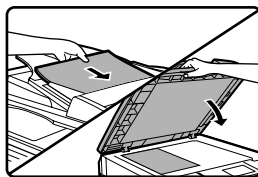


Triedenie



Skupinovanie

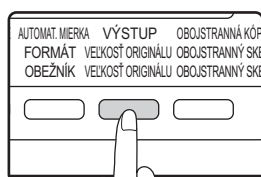
1 Zložte originály na rošt podávača alebo zložte prvý originál na sklo originálu.



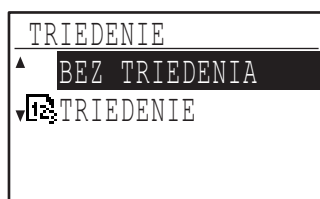
Keď sú originály založené na rošt podávača, režim triedenia sa zapne automaticky. Toto je možné zmeniť pomocou systémových nastavení na režim bez triedenia. (str.123)

Keď je na sklo originálov založený prvý originál, zvolí sa automaticky režim bez triedenia.

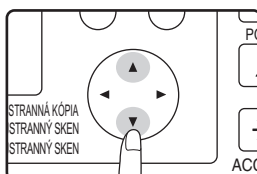
2 Stlačte tlačidlo [VÝSTUP].



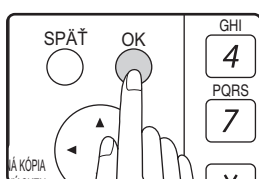
Zobrazí sa obrazovka voľby režimu výstupu.



3 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] alebo tlačidlom [VÝSTUP] zvolte "BEZ TRIEDENIA" alebo "TRIEDENIE".

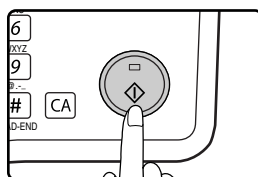


4 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku.

5 Podľa potreby zvolte ďalšie nastavenia kopírovania a stlačte tlačidlo [START] (⏻).



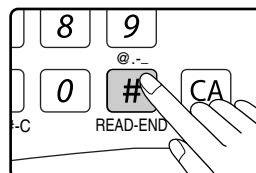
Keď ste v kroku 1 založili originály na rošt podávača, kopírovanie sa spustí. Keď ste v kroku 3 zvolili "TRIEDENIE" a založili prvý originál na sklo, postupujte krokmi 6 a 7. Keď ste v kroku 3 zvolili "BEZ TRIEDENIA", kopírovanie sa spustí.

6 Keď indikátor štartu svieti, vymeňte originál za ďalší a stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Opakujte krok 6 do tej doby, až budú naskenované všetky originály.

7 Keď sú všetky originály naskenované, stlačte tlačidlo [READ-END] (#).

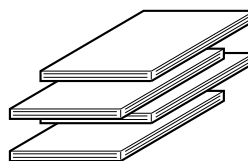


- Kopírovanie sa spustí.
- Keď dôjde počas skenovania originálov k zaplneniu pamäte, na displeji sa zobrazí hlásenie "Pamäť je plná.". Pre kopírovanie originálov, ktoré boli naskenované do tejto chvíle, stlačte tlačidlo [START] (⏻). Pre zrušenie kopírovacej úlohy stlačte tlačidlo [CA].
- Do stroja môže byť nainštalovaná rozširujúca pamäť (MX-EB14), ktorá zvýši počet originálov, ktoré môžu byť naskenované do pamäte. Celková veľkosť pamäte môže byť až 256 MB (veľkosť rozšírenia je 128 MB).

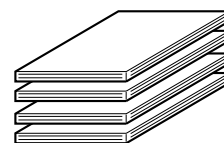
Funkcia odsadenia

Funkcia odsadzuje jednotlivé sady kópií na strednom rošte pre ich jednoduchšie oddelenie. Funkcia odsadenia môže byť pomocou systémových nastavení vypnutá. (str.117)

Funkcia odsadenia zapnutá



Funkcia odsadenia vypnutá

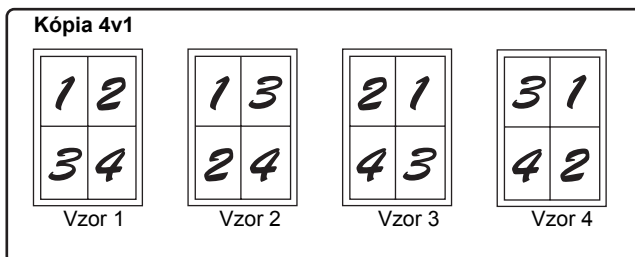
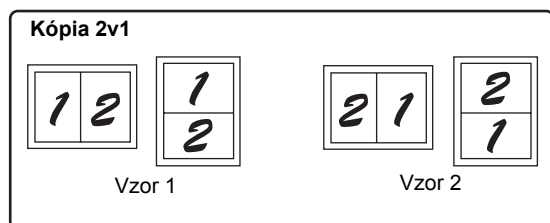


* Táto funkcia nie je v niektorých krajinách a regiónoch dostupná.

KOPÍROVANIE VIAC ORIGINÁLOV NA JEDNU STRÁNKU (Kópia 2v1 / 4v1)

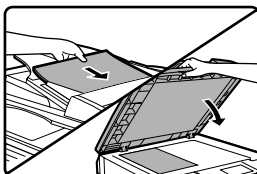
Táto funkcia umožňuje kopírovať viac originálov v zvolenom usporiadaní na jeden list.

Funkcia je vhodná pre zhrnutie viac stránok na kompaktný formát, alebo pre poskytnutie náhľadu všetkých stránok dokumentu na jednej stránke.

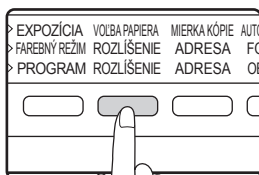


- Kopírovanie 2v1 / 4v1 nie je možné použiť v kombinácii s nasledujúcimi funkciami. Funkcia zvolená ako prvá bude mať prednosť. Funkcia kopírovania 2v1 / 4v1 bude mať prednosť pred funkciou XY zoom.
Kopírovanie knihy, XY zoom, mazanie okrajov, posun tlače, kópia vizitky
- Pre funkciu kopírovania 2v1 / 4v1 nie je možné použiť špeciálny papier.
- Kopírovanie 2v1 / 4v1 nie je možné zvoliť pre prerušované kopírovanie. Kopírovanie 2v1 / 4v1 nie je možné taktiež prerušiť inou úlohou.
- Nastavenie vhodného merítka bude vykonané automaticky podľa veľkosti originálu, veľkosti papiera a počtu vybraných originálov. Pri použití kopírovania zo skla je možné zmenšenie do 25%. Pri použití podávača SPF/RSPF je možné zmenšenie až 50%. Niektoré kombinácie veľkosti originálu, veľkosti papiera a počtu originálov môžu viesť k strate časti obrazu.
- Aj keď je funkcia "Otočenie obrazu" v systémových nastaveniach vypnutá, obraz môže byť otočený v závislosti na orientácii originálov a orientácii papiera.

1 Zložte originály na rošt podávača alebo zložte prvý originál na sklo originálu.



2 Stlačte tlačidlo [VOĽBA PAPIERA] a zvolte požadovaný zásobník papiera.

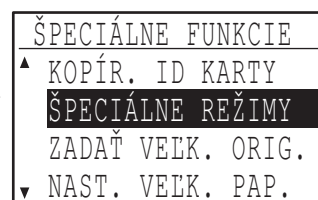


Bočný vstup nie je možné zvoliť.

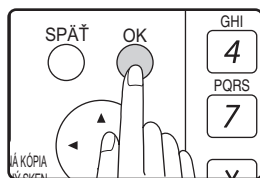
3 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



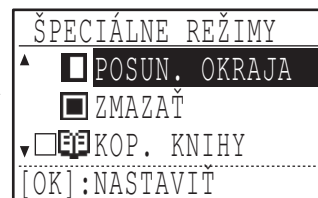
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



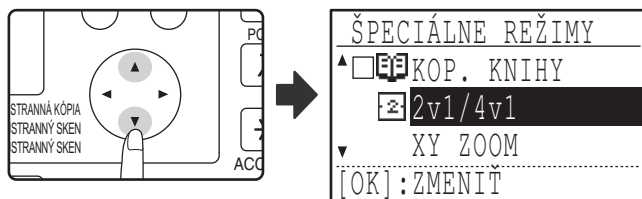
4 Stlačte tlačidlo [OK].



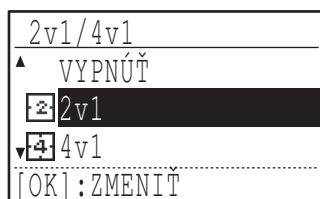
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



5 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "2v1/4v1".

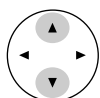


6 Stlačte tlačidlo [OK].

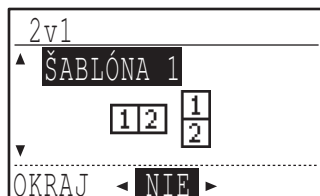


Zobrazí sa obrazovka voľby kopírovania 2v1/4v1.

7 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "2v1" alebo "4v1".

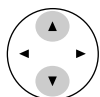


8 Stlačte tlačidlo [OK].



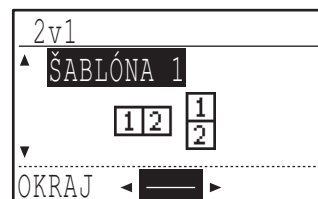
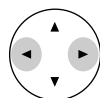
Zobrazí sa obrazovka nastavenia 2v1 alebo 4v1.

9 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte usporiadanie.



Usporiadanie, ktoré je možné zvoliť viz "Kópia 2v1" alebo "Kópia 2v1" na [\(str.51\)](#).

10 Pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] zvolíte ohraničujúcu čiaru.



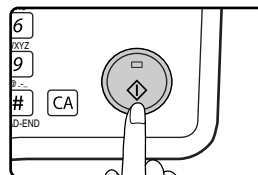
Zvolíte plnú čiaru, prerušovanú čiaru alebo bez ohraničenia.

11 Stlačte tlačidlo [OK].



Vráťte sa na základnú obrazovku.

12 Podľa potreby zvolíte ďalšie nastavenia kopírovania a stlačte tlačidlo [START] (⏻).



- Merítko sa nastaví automaticky.
- Keď ste založili originály na rošt podávača, kopírovanie sa spustí po naskenovaní všetkých originálov.
- Keď ste založili prvý originál na sklo, prejdite na nasledujúci krok.

13 Keď indikátor štartu svieti, vymeňte originál za ďalší a stlačte tlačidlo [START] (⏻).

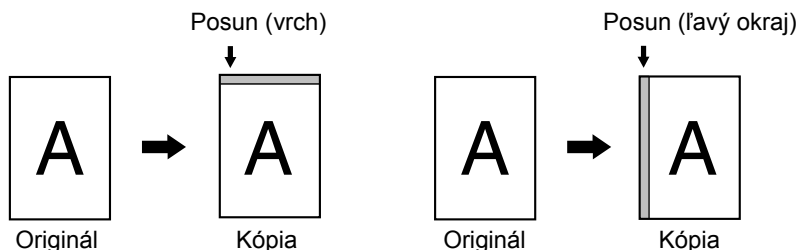


Opakujte krok 13 pokiaľ sa nenaskenujú všetky originály.

- Kópie sa zhotovia vždy po naskenovaní dvoch originálov pri kopírovaní 2v1 alebo štyroch originálov pri kopírovaní 4v1.
- Pre spustenie kopírovania pred naskenovaním všetkých originálov (po naskenovaní jedného originálu pre 2v1 alebo po naskenovaní troch alebo menej originálov pre 4v1), stlačte tlačidlo [READ-END] (#).
- Pre zrušenie nastavenia 2v1 alebo 4v1, zvolíte v kroku 7 voľbu "VYPNÚŤ".

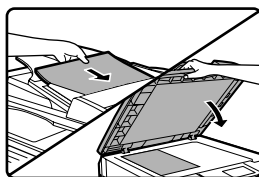
VYTVORENIE OKRAJOV PRI KOPÍROVANÍ (Posun tlače)

Funkcia posun tlače posunie obraz na kópii tak, že na okraji papiera vznikne okraj bez tlaču. Východzie nastavenie vytvorí okraj 10 mm na ľavom okraji papiera.



- Môžete zvoliť vytvorenie okraja na hornej hrane alebo na ľavej hrane papiera.
- Pre šírku posunutia je k dispozícii päť volieb: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm). (Východzie nastavenie je 10 mm.)
- Pri obojstrannom kopírovaní sa okraj vytvorí na zvolenom okraji na prednej strane papiera a zvolený okraj na zadnej strane papiera.
- Posun tlaču nie je možné použiť v kombinácii s funkciou kopírovania 2v1 / 4v1 (str.51).
- Posun tlaču nie je možné použiť v kombinácii s funkciou kopírovania vizitky (str.56).
- Keď je zvolený posun tlaču, nebude sa vykonávať otočenie kópie aj keď sú splnené podmienky pre otočenie kópie.
- Východzie nastavenie posunu tlaču je možné zmeniť pomocou systémových nastavení. (str.121)

1 Zložte originál na rošt podávača alebo na sklo originálu.

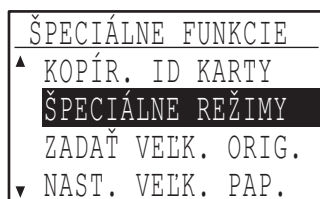
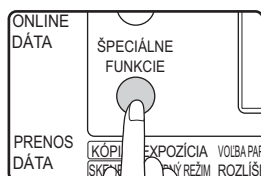


- Keď je zvolený posun tlaču vľavo a kopírujete z roštu podávača, zložte originál lícom hore tak, aby bolo miesto posunu tlaču vľavo.

Keď je zvolený posun tlaču vľavo a kopírujete zo skla originálov, zložte originál lícom dole tak, aby bolo miesto posunu tlaču vpravo.

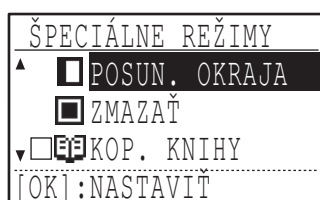
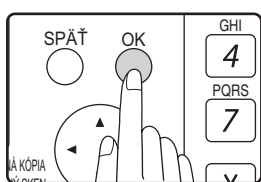
- Keď je zvolený posun tlaču hore, zložte originál tak, aby bolo miesto posunu tlaču na zadnej strane roštu podávača alebo skla originálu.

2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



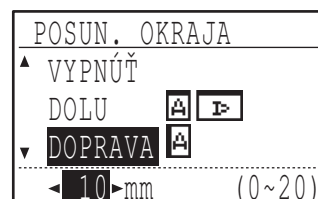
Zobrazí sa obrazovka s voľbou "ŠPECIÁLNE REŽIMY".

3 Stlačte tlačidlo [OK].



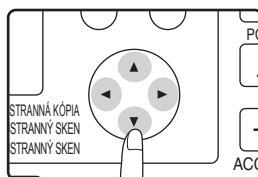
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií a bude zvolené "POSUN. OKRAJA".

4 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa nastavenie pre posun tlaču.

5 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte miesto posunu tlaču a pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] zvolte veľkosť posunu.



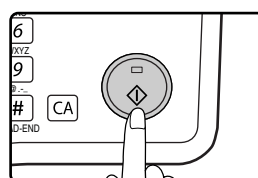
- Pre voľbu miesta posunu tlaču vyberte "DOLU" alebo "DOPRAVA".
- Keď zvolíte 0 mm, výsledok bude rovnaký, ako keď je zvolené "VYPNÚŤ".

6 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku.

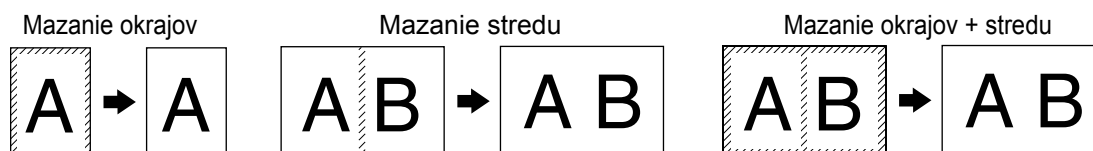
7 Podľa potreby zvolte ďalšie nastavenia kopírovania a stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Pre vypnutie funkcie posunu tlaču zvolte znovu nastavenie funkcie posunu tlaču a vyberte "VYPNÚŤ".

VYMAZANIE OKRAJOV KÓPIE (Mazanie)

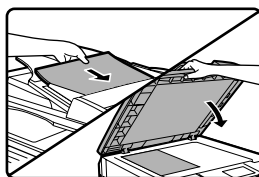
- Mazanie okrajov slúži pre vymazanie tieňov, vznikajúcich pri kopírovaní silnejších dokumentov, alebo pri kopírovaní knihy. (MAZANIE OKRAJOV)
- Funkcia umožňuje tiež mazanie tieňov, ktoré sa objavajú v strede pri kopírovaní knihy, alebo otvoreného dokumentu. (MAZANIE STREDU)
- Nastavenie od výrobcu pre šírku mazania je približne 10 mm. Šírku môžete zmeniť v systémových nastaveniach. (str.121)



- Pre šírku mazania je k dispozícii päť volieb: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Východzie nastavenie je 10 mm.)
- Mazanie stredu / Mazanie okrajov + stredu nie je možné použiť v kombinácii s kopírovaním knihy (str.47).
- Mazanie stredu nie je možné použiť v kombinácii s kopírovaním 2v1 / 4v1 (str.51).
- Mazanie stredu nie je možné použiť pri podávaní papiera z bočného vstupu.
- Mazanie stredu nie je možné použiť v kombinácii s kopírovaním vizitky (str.56).
- Mazanie stredu nie je možné použiť pri kopírovaní originálu špeciálnej veľkosti.
- Keď bude šírka mazania príliš veľká, môže dôjsť k čiastočnému odmazaniu kopírovaného obrazu.
- Východzie nastavenie šírky mazania je možné zmeniť. (str.121)

3

1 Zložte originál na rošt podávača alebo na sklo originálu.

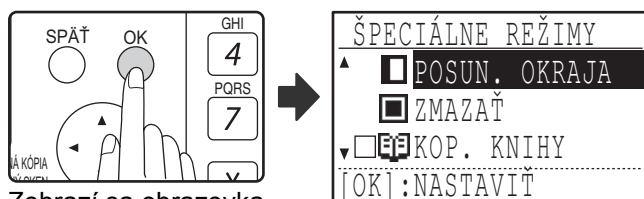


2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



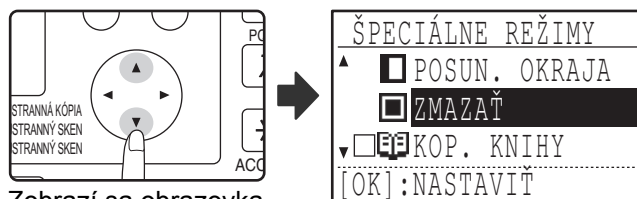
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií a bude zvolené "ŠPECIÁLNE REŽIMY".

3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.

4 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte "ZMAZAŤ".



Zobrazí sa obrazovka nastavenia mazania okrajov.

5 Stlačte tlačidlo [OK].



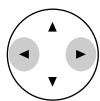
Zobrazí sa obrazovka nastavenia mazania okrajov.

6 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte požadovaný režim mazania.



Je možné zvoliť "OKRAJ", "STRED" alebo "OKR.+ STRED".

7 Pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] zvolíte šírku mazania.



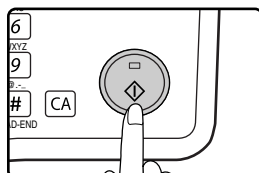
Keď zvolíte 0 mm, výsledok bude rovnaký, ako keď je zvolené "VYPNÚŤ".

8 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku.

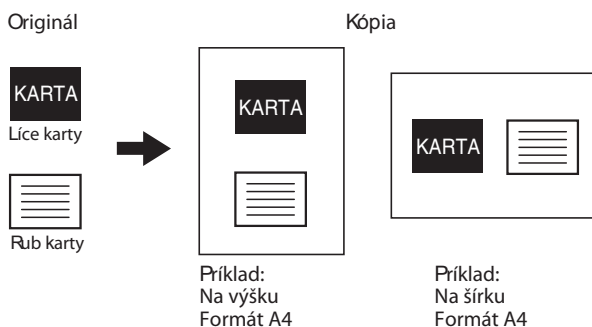
9 Podľa potreby zvolíte ďalšie nastavenia kopírovania a stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Pre vypnutie funkcie mazania zvolíte znova nastavenie funkcie mazania a vyberte "VYPNÚŤ".

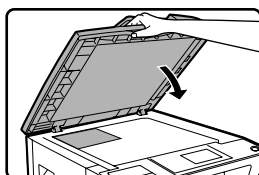
VIZITKA

Pri kopírovaní vizitky vám táto funkcia umožní skopírovať prednú a zadnú stranu vizitky na jeden list papiera vedľa seba. Táto funkcia vytvorí obraz 2v1 z prednej a zadnej strany vizitky a vycentruje ju na papier.

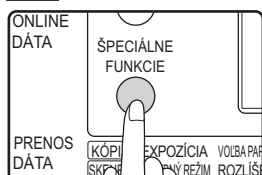


- Papier nie je možné podávať z bočného vstupu.
- Funkciu kopírovania vizitky nie je možné použiť v kombinácii s funkciami posunu tlače, mazania, kopírovania knihy, kopírovania 2v1 / 4v1 a XY zoom.
- Keď sa používa funkcia kopírovanie vizitky, funkcia otočenie obrazu nebude pracovať.

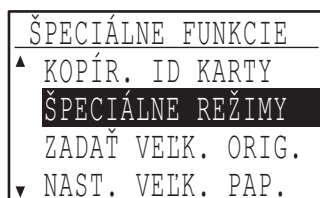
1 Zložte originál na sklo.



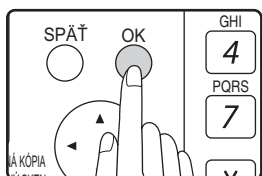
2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



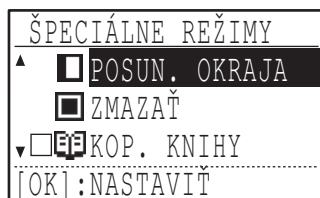
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



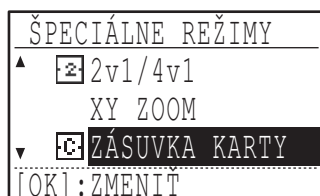
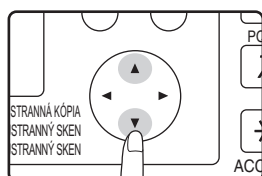
3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



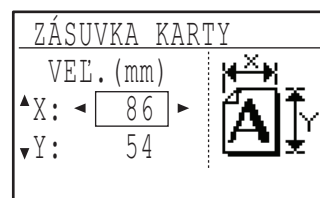
4 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte "ZÁSUVKA KARTY".



5 Stlačte tlačidlo [OK].

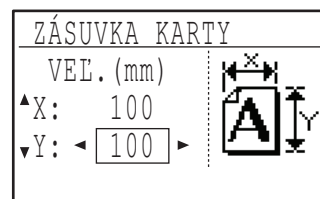


Zobrazí sa obrazovka kopírovania vizitky.



Východzie hodnoty dĺžky a šírky, ktoré sa zobrazia na obrazovke je možné nastaviť v systémových nastaveniach "PREDV. SNÍM. POHL." (str.122).

6 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte "X" (šírka) a pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] nastavte šírku a potom vykonajte to isté pre dĺžku (Y).



Ako šírku je možné zadať hodnotu od 25 mm do 210 mm a ako dĺžku je možné zadať hodnotu od 25 mm do 210 mm.

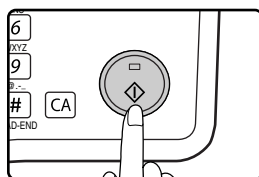
7 Stlačte tlačidlo [OK].



Vráťte sa na základnú obrazovku.

3

8 Stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Naskenuje sa predná strana vizitky.

9 Obráťte originál na skle.

10 Stlačte tlačidlo [START] (⏻).

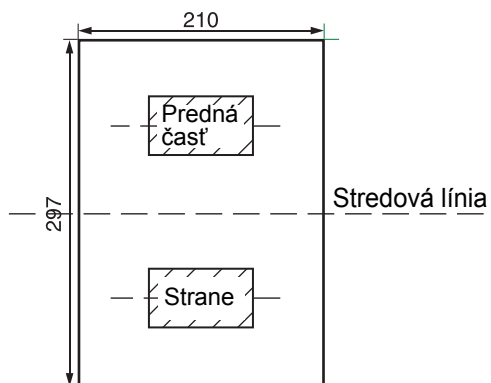


Po naskenovaní oboch strán originálu sa spustí kopírovanie.

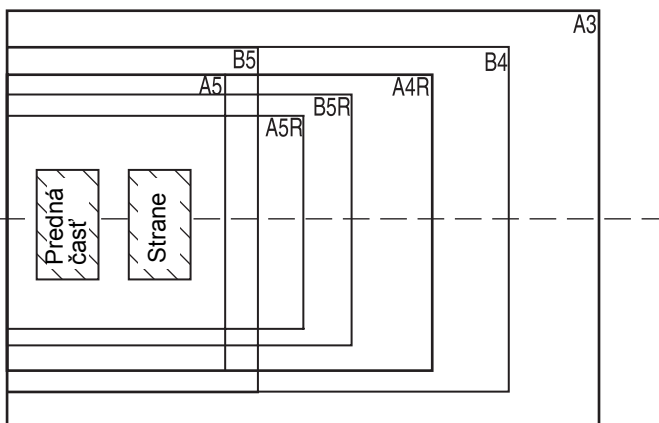
KOPÍROVANIE ID KARTY

Pomocou tejto funkcie možno kopírovať rub a líce ID karty na stránku, pričom túto funkciu možno použiť aj na posunutie okrajov. Stanovené vzory kopírovania ID karty sa zobrazia nasledovne.

Formátu A4



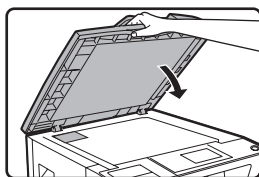
Formátu A5-A3 (továrne východzie nastavenie)



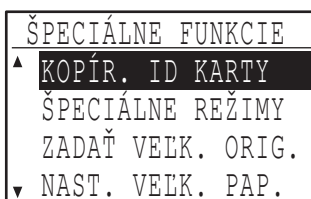
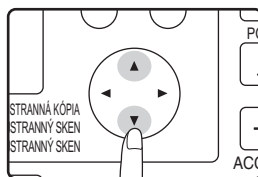
- Pre kopírovanie najprv vyberte vzory rozloženia podľa postupu uvedeného v "NASTAVENIACH ID KARTY" (s. 121), potom postupujte podľa krokov uvedených nižšie.
- Funkciu kopírovania ID kariet nie je možné použiť s funkciami prerušovaného kopírovania, obojstranného kopírovania, kopírovania knihy, XY zoomu, posunutia okraja, zmazania okrajov + stredu, 2 v 1/4 v 1, triedenia/zoskupovania a otočenia kópie.
- Je možné použiť nasledujúce formáty papiera: A5, A5R, A4, A4R, B4, B5, B5R, A3. (A5, A5R možno použiť len v bočnom zásobníku.)
- Pri použití formátu A4 sa obrázok môže prerušiť aj napriek použitiu štandardného formátu papiera.
- V režime kopírovania ID karty nie je možné meniť oblasť skenovania a číslo skenovania (1 strana). Oblasť skenovania je: X: 54 + 5 mm (okraj), Y: 86 + 10 mm (horný okraj 5 mm a dolný okraj 5 mm).
- V režime kopírovania ID karty je neaktívny automatický výber papiera a automatické prepínanie zásobníkov. Prosím vyberte papier a zásobník manuálne.
- Je možné urobiť len jednu kópiu (Počet kópií nie je možné nastaviť.).

3

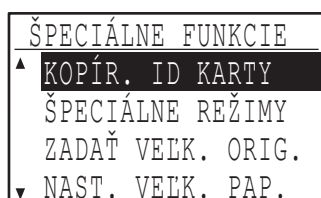
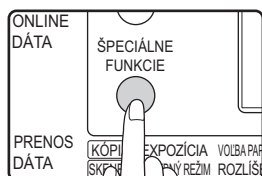
1 Položte ID kartu do ľavého horného rohu sklenej dosky.



3 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] vyberte "KOPÍR. ID KARTY".



2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

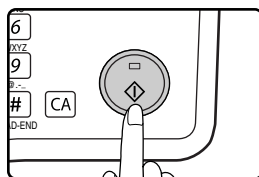


Zobrazí sa okno Špeciálne funkcie.

4 Stlačte tlačidlo [OK].



5 Stlačte tlačidlo [START] (⏻).



Začne skenovanie jednej strany.

- Pre tlač iba jednej strany stlačte tlačidlo [READ-END].

6 Otočte ID kartu na druhú stranu a stlačte tlačidlo [START] (⏻). Po skončení skenovania začne kopírovanie.



Ak chcete zrušiť kopírovanie ID karty, stlačte tlačidlo [CA].

Táto kapitola vysvetľuje spôsob používania funkcií tlačiarne.

Postup vkladania papiera je rovnaký ako pri vkladaní kopírovacieho papiera. Pozrite si časť "ZAKLADANIE PAPIERA" (str.23).



- Tlačové úlohy prijaté v čase, keď zariadenie kopíruje alebo skenuje, budú uložené do pamäte. Po dokončení kopírovacej úlohy sa začnú tlačiť tlačové úlohy.
- Tlač nie je možná, keď je predný alebo bočný kryt otvorený na údržbu zariadenia, pri nesprávnom zavedení papiera, ak sa v zariadení minul papier alebo toner alebo ak bubnová kazeta dosiahne čas výmeny.
- Ak sa nesprávne zavedie predloha do podávača SPF/RSPF, tlač nebude možná, až kým nesprávne zavedená predloha nebude odstránená a kým sa podávač SPF/RSPF neobnoví do použiteľného stavu.

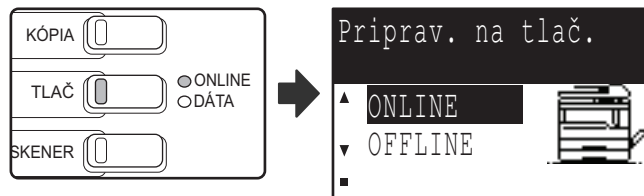
ZÁKLADNÁ TLAČ

Nasledujúci príklad uvádza postup pri tlači dokumentu z programu WordPad.

Pred začatím tlače sa uistite, že do zariadenia ste vložili správny formát papiera.

1 Skontrolujte, či na obslužnom paneli svieti indikátor ONLINE.

Ak ONLINE indikátor nesvieti, stlačením tlačidla [TLAČ] prepnete zariadenie do režimu tlače a následne pomocou klávesu [▲] zvolíte režim "ONLINE".



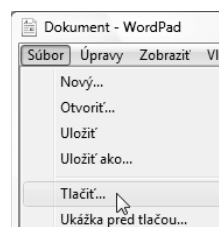
Stav funkčnosti tlačiarne je označený pomocou indikátorov ONLINE a DÁTA, ktoré sú umiestnené nad klávesom [TLAČ].

	Indikátor ONLINE	Indikátor DÁTA
Rozsvietený	Zariadenie sa nachádza v stave online. Je možné uskutočniť tlač.	V pamäti zariadenia sú uložené dáta, ktoré sa ešte nevytlačili.
Blikanie	Tlačová úloha sa práve ruší.	Prebieha tlač alebo príjem dát.
Vypnuté	Zariadenie sa nachádza v stave offline. Tlač nie je možné uskutočniť.	V pamäti nie sú uložené žiadne dáta a neprebíha príjem tlačových údajov.

2 Spustíte program WordPad a otvorte dokument, ktorý chcete vytlačiť.

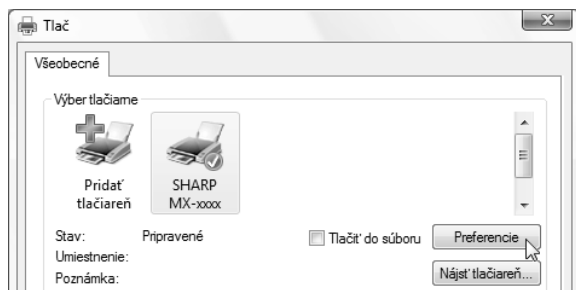
3 V ponuke aplikácie "Soubor" vyberte možnosť "Tisk".

Zobrazí sa dialógové okno "Tisk".



4 Uistite sa, či je "SHARP MX-xxxx" vybraná ako predvolená tlačiareň.

Ak potrebujete zmeniť nejaké nastavenie tlače, otvorte kliknutím na tlačidlo "Predvolby" obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne. Objaví sa obrazovka nastavenia ovládača tlačiarne.



Windows 2000 nemá v tomto dialógovom okne tlačidlo "Predvolby". V jednotlivých kartách na inštalačnej obrazovke vyberte požadované nastavenia. "OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.63), "TLAČ VIACERÝCH STRÁN NA JEDNU STRANU" (str.64),

"PRISPÔSOBENIE VEĽKOSTI TLAČENÉHO OBRÁZKU VEĽKOSTI PAPIERA (Na celú veľkosť papiera)" (str.65), "OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKU O 180 STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov)" (str.65), "TLAČENIE VODOTLAČE" (str.67), "OBOJSTRANNÁ TLAČ" (str.68)

5 Kliknite na tlačidlo "Tisk".

Začne tlač. Keď sa tlač začne Okno stavu tlače sa automaticky otvorí.

"POPIS OKNA STAV TLAČE" (str.70)



Ak je nainštalovaný separačný zásobník

Výstupný zásobník môžete zvoliť počas výberu nastavení tlače a počas tlače. Ak chcete zmeniť zásobník, v časti "Výstup" na karte "Papier" obrazovky inštalácie ovládača tlačiarne vyberte požadovaný zásobník.

AK POČAS TLAČE DÔJDE V ZÁSOBNÍKU PAPIER

Do zásobníka, v ktorom sa minul papier, alebo do bočného zásobníka vložte papier. Ak vložíte papier do bočného zásobníka, na zariadení stlačte kláves [TLAČ], čím sa zariadenie prepne do režimu tlačiarne a následne zvolíte možnosť "BOČNÝ PODÁVAČ". Tlač sa obnoví. Pamätajte, že ak zvolíte nastavenie "AUTOMAT. PREPÍN. ZÁSOBNÍKOV" v možnosti "NAST. VELK. PAP." (po stlačení klávesu [ŠPECIÁLNE FUNKCIE]) a v inom zásobníku sa nachádza papier rovnakého formátu, zariadenie sa automaticky prepne na iný zásobník a tlač bude pokračovať.

POZASTAVENIE TLAČOVEJ ÚLOHY

Ak chcete tlačovú úlohu pozastaviť, na zariadení stlačte kláves [TLAČ], čím sa zariadenie prepne do režimu tlačiarne a následne pomocou klávesu [▼] zvolíte možnosť "OFFLINE". Zariadenie pozastaví tlačovú úlohu a prepne sa do režimu offline.

- Ak chcete zrušiť tlačovú úlohu, stlačte kláves [C] (□).
- Ak chcete obnoviť tlač, zvolíte možnosť "ONLINE" pomocou klávesu [▲].

ČÍM SA LÍŠIA "BOČNÝ PODÁVAČ" A "RUČNÝ PODÁVAČ" V NASTAVENIACH "ZDROJ PAPIERA"

Na obrazovke inštalácie ovládača tlačiarne v možnosti "Zdroj papiera" na karte "Papier" sú k dispozícii dve nastavenia bočného zásobníka:

- Ak zvolíte možnosť "Bočný podávač", tlačová úloha sa automaticky vytlačí na papier vložený v bočnom zásobníku.
- Ak zvolíte možnosť "Ručný podávač", tlačová úloha sa nevytlačí, pokiaľ do bočného zásobníka nevložíte papier. Ak sa v bočnom zásobníku nachádza papier, vyberte ho a opätovne vložte do zásobníka, čím sa spustí tlač.

OTVORENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE POMOCOU TLAČIDLA "Štart"

Otvoriť ovládač tlačiarne a zmeniť nastavenia ovládača tlačiarne môžete pomocou tlačidla "Štart" systému Windows. Nastavenia upravené týmto spôsobom budú počiatočnými nastaveniami pri tlači z aplikácie. (Ak zmeníte nastavenia použitím obrazovky nastavení ovládača tlačiarne počas tlače, po ukončení aplikácie sa pre nastavenia obnovia počiatočné hodnoty.)

1 Kliknite na tlačidlo "Štart", vyberte položku "Ovládací panel" a potom vyberte položku "Tlačiareň".

- V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo "Štart" a následne zvolíte položku "Zariadenia a tlačiarne".
- V systéme Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na položku "Tlačiarne a faxy".
- V systéme Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", ukážte na položku "Nastavenie" a potom vyberte položku "Tlačiarne".



Ak sa v ponuke "Štart" systému Windows XP nezobrazí položka "Tlačiarne a faxy", vyberte položku "Ovládací panel", vyberte položku "Tlačiarne a iný hardvér" a potom vyberte položku "Tlačiarne a faxy".

2 Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP MX-XXXX".

3 Vyberte položku "Vlastnosti" v ponuke "Usporiadať".

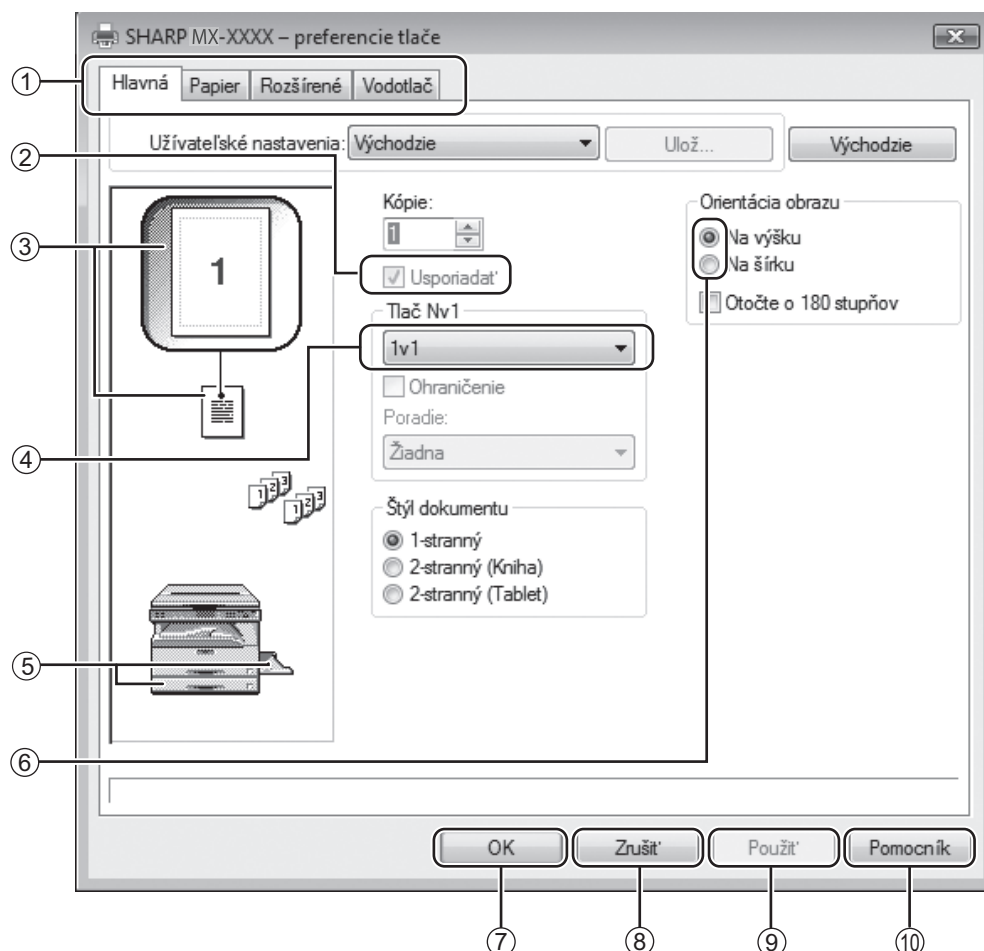
- V systéme Windows 7 pravým tlačidlom myši kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP MX-XXXX" a následne kliknite na položku "Vlastnosti tlačiarne".
- V systéme Windows XP/2000 vyberte položku "Vlastnosti" v ponuke "Súbor".

4 Kliknite na tlačidlo "Predvoľby tlače" na karte "Všeobecné".

V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo "Preferencie" a následne zvolíte položku "Všeobecné".
Zobrazí sa obrazovka nastavení ovládača tlačiarne.
"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE" ([str.63](#))

OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Niektoré obmedzenia sa vzťahujú na kombinácie nastavení, ktoré môžete vybrať na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne. Ak sa uplatňuje nejaké obmedzenie, vedľa daného nastavenia sa zobrazí informačná ikona (). Kliknutím na ikonu môžete zobrazit vysvetlenie obmedzenia.



Nastavenia a obrázok zariadenia sa odlišujú v závislosti od modelu.

① Záložka

Nastavenia sú zoskupené vo v záložkách. Kliknutie na záložku ju premiestni dopredu.

② Kontrolné okno

Kliknite na kontrolné okno pre aktivovanie alebo deaktivovanie funkcie.

③ Zobrazenie tlačového nastavenia

Toto zobrazuje efekt vybraného tlačového nastavenia.

④ Rolovateľný zoznam

Umožňuje vám urobiť výber zo zoznamu možností.

⑤ Obrázok Zásobník papiera

Zásobník vybraný vo "Výber papiera" v tabuľke "Papier" sa zobrazí modro. Môžete tiež kliknúť na zásobník aby ste ho vybrali.

⑥ Výberové tlačidlo

Umožňuje vybrať jednu položku v zozname možností.

⑦ Tlačidlo "OK"

Stlačte toto tlačidlo pre zapamätanie vašich nastavení a opustite dialógové okno.

⑧ Tlačidlo "Zrušiť"

Stlačte toto tlačidlo pre opustenie dialógového okna bez uskutočnenia akýchkoľvek zmien v nastavení.

⑨ Tlačidlo "Použiť"

Kliknite pre uloženie vašich nastavení bez zatvorenia dialógového okna.

⑩ Tlačidlo "Pomocník"

Stlačte toto tlačidlo pre zobrazenie súboru pomocníka pre ovládač tlačiarne.

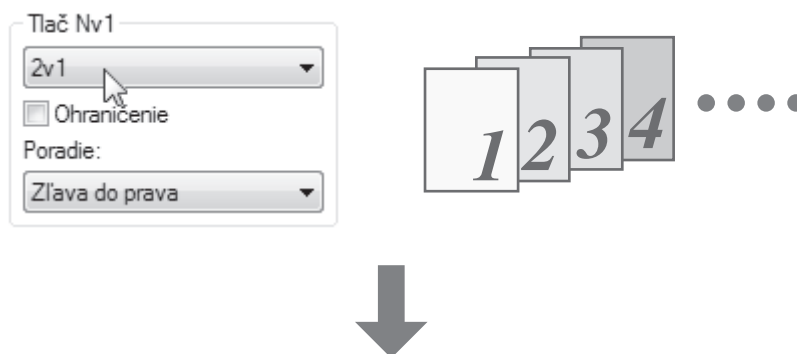
TLAČ VIACERÝCH STRÁN NA JEDNU STRANU

Túto funkciu možno použiť na zmenšenie tlačeného obrázka a na tlač viacerých strán na jeden hárok papiera. Je to vhodné, ak chcete tlačiť viacero obrázkov, ako napríklad fotografií, na jeden hárok papiera, a ak chcete šetriť papierom. Pre maximálnu úsporu papiera možno túto funkciu použiť v kombinácii s dvojstrannou tlačou. Dosiahnu sa nasledujúce výsledky tlače v závislosti od zvolenej objednávky.



Ak zvolíte možnosť "Na celú veľkosť papiera", nastavenie "Tlač Nv1" nebude dostupné.
"PRISPŮSOBENÍ VELIKOSTI TLAČENÉHO OBRÁZKU VELIKOSTI PAPIERA (Na celú veľkosť papiera)"
([str.65](#))

Ak napríklad zvolíte "2v1", "4v1" alebo "6v1", v závislosti od zvoleného poradia bude výsledok nasledovný.



Nv1	Zľava do prava	Sprava do ľava
[2v1]		

Nv1	Doprava a nadol	Nadol a doprava	Doľava a nadol	Nadol a doľava
[4v1]				
Nv1	Doprava a nadol	Nadol a doprava	Doľava a nadol	Nadol a doľava
[6v1]				

Ak označíte označovacie políčko "Ohraničenie", čiary ohraničenia sa vytlačia na každej strane.



Poradie je možné zobrazíť v nastaveniach tlače obrazu na obrazovke inštalácie ovládača tlačiarne.
"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE" ([str.63](#))

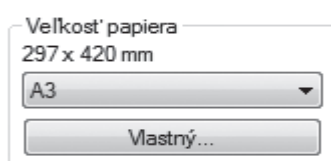
PRISPÔSOBENIE VEĽKOSTI TLAČENÉHO OBRÁZKU VEĽKOSTI PAPIERA (Na celú veľkosť papiera)

Ovládač tlačiarne môže prispôbiť veľkosť tlačeného obrázku, aby zodpovedal veľkosti papiera vloženého v zariadení.

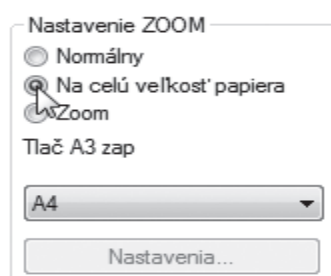
Pre použitie tejto funkcie nasledujte kroky ukázané nižšie. Vysvetlenie nižšie predpokladá, že zamýšľate vytlačiť dokument veľkosti A3 na papier veľkosti A4.

- 1 Stlačte záložku "Papier" v nastavovacom okne ovládača tlačiarne.**

- 2 Vyberte originálnu veľkosť (A3) tlačeného obrázku v "Veľkosť papiera".**



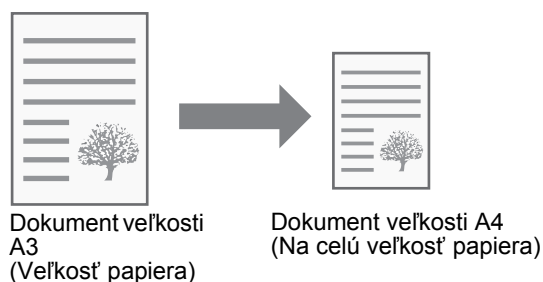
- 3 Použite tlačidlo "Na celú veľkosť papiera".**



- 4 Vyberte aktuálnu veľkosť papiera, ktorý sa má použiť na tlačenie (A4).**

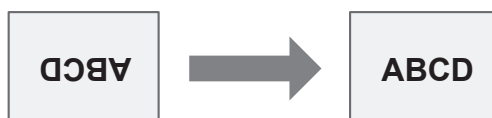
Veľkosť tlačeného obrázku bude automaticky prispôbena, aby vyhovovala papieru vloženému v zariadení.

Veľkosť papiera: A3
Na celú veľkosť papiera: A4



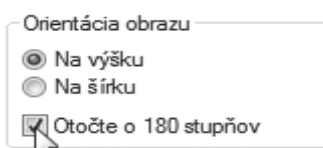
OTOČENIE TLAČENÉHO OBRÁZKU O 180 STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov)

Táto funkcia otočí obrázok o 180 stupňov, aby sa dal vytlačiť správne na papier, ktorý sa dá vložiť iba s jednou orientáciou (ako napríklad obálky).



- 1 Kliknite na kartu "Hlavná" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.**

- 2 Začiarknite políčko "Otočte o 180 stupňov".**

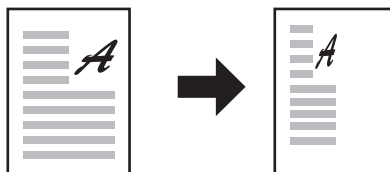


ZVÄČŠENIE A ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRÁZKU (Zoom)

Táto funkcia slúži na zväčšenie alebo zmenšenie obrazu na určité percentá. Malým zmenšením obrazu je tak možné vytvoriť na papieri okraje alebo zväčšiť malý obraz.

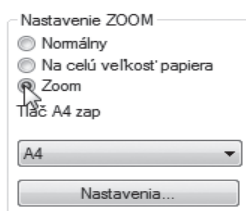


Nastavenie položky "Zoom" nie je k dispozícii, keď je vybratá možnosť "Tlač N strán na jeden hárok".



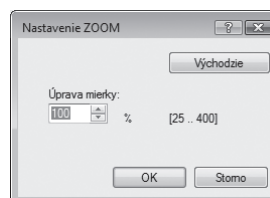
1 Kliknite na kartu "Papier" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.

2 Vyberte položku "Zoom" a kliknite na tlačidlo "Nastavenia".



Aktuálnu veľkosť papiera pre tlač môžete vybrať v kontextovej ponuke.

3 Vyberte mierku zväčšenia.

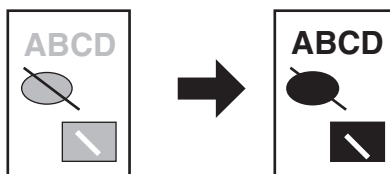


Priamo zadajte číslo alebo kliknutím na tlačidlo () zmeníte mierku s prírastkom o 1 %.

4

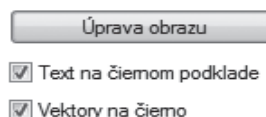
TLAČ BLEDEHO TEXTU A BLEDÝCH ČIAR ČIERNOU FARBOU (Text na čiernom podklade / Vektor na čierno)

Pri tlači farebného obrázka sa farebný text a farebné čiary, ktoré sú bledé, dajú vytlačiť čiernou farbou. (Rastrové údaje, ako napríklad bitmapové obrázky, sa nedajú upraviť.) To umožňuje zvýrazniť farebný text a farebné čiary, ktoré sú bledé a zle viditeľné.



1 Kliknite na kartu "Rozšírené" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.

2 Začiarknite políčko "Text na čiernom podklade" alebo "Vektory na čierno".



- "Text na čiernom podklade" môžete vybrať na vytlačenie všetkého textu okrem bieleho čiernou farbou.
- "Vektory na čierno" môžete vybrať na vytlačenie všetkej vektorovej grafiky okrem bielych čiar a oblastí čiernou farbou.

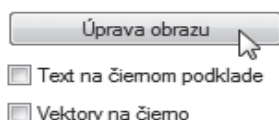
ÚPRAVA JASU A KONTRASTU VOĽBA PAPIERA

(Úprava obrazu)

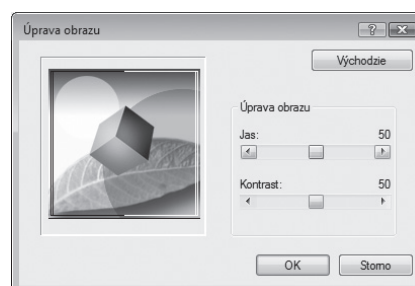
Pri tlači fotografií alebo iných obrázkov je možné v nastaveniach tlače tiež nastaviť jas a kontrast. Tieto nastavenia je možné použiť na vykonanie jednoduchých korekcií v prípadoch, kedy nemáte v počítači nainštalovaný software na editáciu obrazu.

1 Kliknite na kartu "Rozšírené" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.

2 Kliknite na tlačidlo "Úprava obrazu".



3 Upravte nastavenia obrázka.



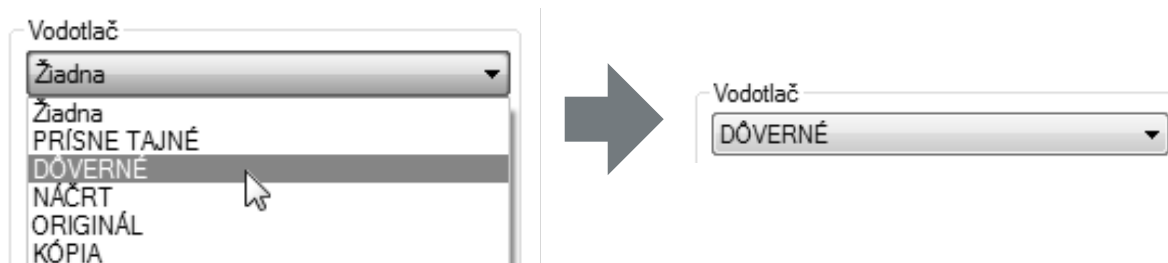
Na zmenu nastavenia posúvajte jazdec alebo kliknite na tlačidlo alebo .

TLAČENIE VODOTLAČE

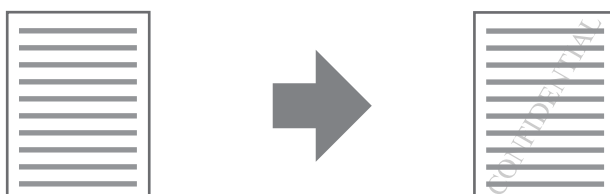
Na dokument môžete vytlačiť vodotlač ("DÔVERNÉ"). Ak chcete vytlačiť vodotlač, otvorte obrazovku inštalácie ovládača tlačiarne, kliknite na kartu [Vodotlač] a postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Informácie o otvorení ovládača tlačiarne sú uvedené v časti "ZÁKLADNÁ TLAČ" ([str.60](#)).

Ako vytlačiť vodotlač

Z rozbaľovacieho zoznamu "Vodotlač" vyberte vodoznak, ktorý chcete vytlačiť (napríklad "DÔVERNÉ"), a spustite tlač.



Vzor výtlačku



Môžete zadať text a vytvoriť si vlastnú vodotlač. Podrobné informácie o nastaveniach vodotlače sú uvedené v Pomocníkovi ovládača tlačiarne.

"OBRAZOVKA NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE"
([str.63](#))

OBOJSTRANNÁ TLAČ

Stroj môže tlačiť na obidve strany papiera. Táto funkcia je užitočná pre veľa účelov a je vhodná najmä na vytvorenie brožúry. Obojstranná tlač predstavuje tiež úsporu papiera.



Pri používaní obojstrannej tlače vyberte iný zdroj než "Vedľajší zásobník" pre položku "Zdroj papiera" na karte "Papier".

Orientácia papiera	Výsledná tlač	
	Obojstranne (Kniha)	Obojstranne (Tablet)
Vertikálny		
Horizontálny		
	Stránky sú tlačené tak, že môžu byť zviazané na strane.	Stránky sú tlačené tak, že môžu byť zviazané hore.

4

1 Kliknite na kartu "Hlavná" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne.

2 Zvoľte "2-stranný (Kniha)" alebo "2-stranný (Tablet)".

Štýl dokumentu

- ☐ 1-stranný
- ☒ 2-stranný (Kniha)
- ☐ 2-stranný (Tablet)

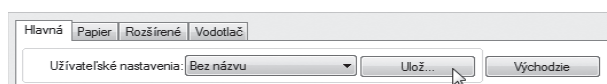
ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TLAČE

Nastavenia vykonané na jednotlivých záložkách počas tlače je možné uložiť ako užívateľské nastavenia. Uložením často používaných nastavení alebo rozsiahlych nastavení farieb pod priradeným menom umožní jednoduchú voľbu týchto nastavení neskôr, vždy keď ich chcete použiť.

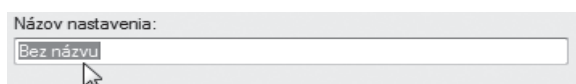
ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE (používateľské nastavenia)

Nastavenia je možné uložiť z akejkoľvek záložky okna vlastností ovládača tlačiarne. Nastavenia vykonané na každej záložke sa v dobe ukladania zobrazia formou zoznamu a umožnia vám tak ich skontrolovať. Informácie o krokoch na otvorenie ovládača tlačiarne nájdete v časti "ZÁKLADNÁ TLAČ" ([str.60](#)).

1 Nakonfigurujte nastavenia tlače na každej z kariet a kliknite na tlačidlo "Ulož" na ľubovoľnej karte.



2 Po kontrole zobrazených nastavení zadajte názov nastavenia (maximálne 20 znakov).



- Uložiť môžete až 30 skupín používateľských nastavení.
- Vodotlač, ktorú ste vytvorili, sa nedá uložiť do používateľských nastavení.

3 Kliknite na tlačidlo "OK".

Použitie uložených nastavení

Na ľubovoľnej karte vyberte používateľské nastavenia, ktoré chcete použiť.



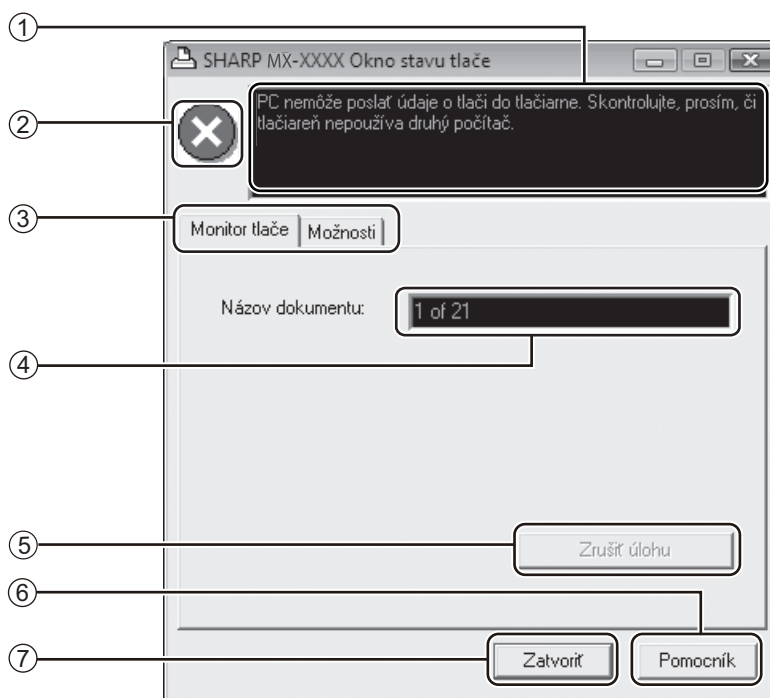
Zmazanie uložených nastavení

V časti "Použitie uložených nastavení" (vyššie) vyberte používateľské nastavenia, ktoré chcete odstrániť, a potom kliknite na tlačidlo "Vymaž".

POPIS OKNA STAV TLAČE

Keď sa tlač začne Okno stavu tlače sa automaticky otvorí.

Okno stavu tlače je služba, ktorá monitoruje zariadenie a znázorňuje názvy dokumentov, ktoré sa tlačia a správy o chybe, ktoré sa vyskytnú.



① Stavové okno

Poskytuje informácie o stave, v ktorom sa tlačiareň práve nachádza.

② Stavová ikona

Stavová ikona sa zobrazí, aby vás upozornila na tlačové chyby. Nič sa nezobrazí, ak tlač prebieha normálne.

Ikony sú vysvetlené dole. Nasledujte inštrukcie v stavovom okne, aby ste vyriešili problém.

Ikona	Stav tlače
	Vyskytla sa chyba, ktorá vyžaduje okamžitú pozornosť.
	Vyskytla sa chyba, ktorá vyžaduje pozornosť v blízkej dobe.

③ Záložka

Kliknite na záložku, aby ste ju premiestnili dopredu. Záložka "Možnosti" vám umožňuje vybrať možnosti zobrazenia pre Okno stavu tlače.

④ Názov dokumentu

Ukazuje názov dokumentu, ktorý sa práve tlačí.

⑤ Tlačidlo "Zrušiť úlohu"

Tlač môžete zrušiť kliknutím na toto tlačidlo predtým, než zariadenie prijme úlohu.

⑥ Tlačidlo "Pomocník"

Kliknite na toto tlačidlo pre zobrazenie súboru pomocníka pre Okno stavu tlače.

⑦ Tlačidlo "Zatvoriť"

Kliknite na toto tlačidlo, aby ste zatvorili Okno stavu tlače.

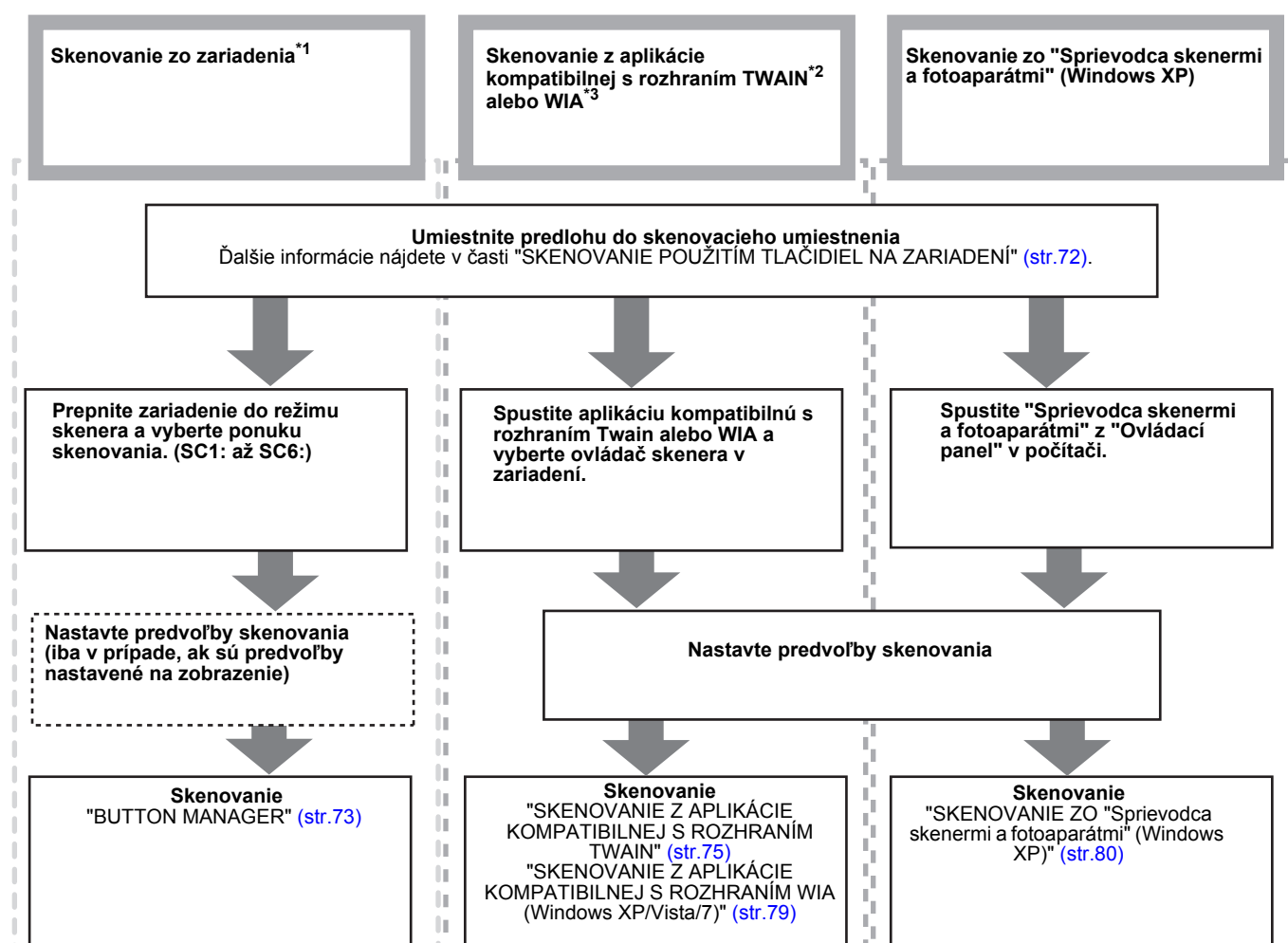
Táto kapitola vysvetľuje spôsob používania funkcií skenera.



- Skenovacie úlohy prijaté v čase, keď zariadenie kopíruje alebo tlačí, budú uložené do pamäte. Po dokončení kopírovacej úlohy sa spustia skenovacie úlohy.
- Skenovanie nie je možné, keď je predný alebo bočný kryt otvorený na údržbu zariadenia, pri nesprávnom zavedení papiera, ak sa v zariadení minul papier alebo toner alebo ak bubnová kazeta dosiahne čas výmeny.
- Ak sa nesprávne zavedie predloha do podávača SPF/RSPF, skenovanie nebude možné, až kým nesprávne zavedená predloha nebude odstránená a kým sa podávač SPF/RSPF neobnoví do použiteľného stavu.

PREHĽAD SKENOVANIA

Vývojový diagram zobrazený nižšie poskytuje prehľad skenovania.



*1 Ak chcete skenovať použitím ovládacieho panela zariadenia, musíte najprv nainštalovať aplikáciu Button Manager a vykonať príslušné nastavenia v časti Ovládací panel. Informácie o postupe inštalácie ovládača tlačiarne nájdete v časti "NASTAVENIE PROGRAMU BUTTON MANAGER" (str.13).

*2 TWAIN je medzinárodný štandard rozhrania pre skenery a iné obrazové zariadenia. Po nainštalovaní ovládača TWAIN do počítača môžete skenovať a pracovať s obrázkami použitím rôznych aplikácií kompatibilných s rozhraním TWAIN.

*3 WIA (Windows Imaging Acquisition) je funkcia systému Windows, ktorá umožňuje skenerom, digitálnym fotoaparátom alebo iným obrazovým zariadeniam komunikovať s aplikáciou na spracovanie obrázkov. Ovládač WIA pre toto zariadenie je možné používať len s operačnými systémami Windows XP/Vista/7.

SKENOVANIE POUŽITÍM TLAČIDIEL NA ZARIADENÍ

Postup skenovania pomocou tlačidla [SKENER] je uvedený nižšie. Pri skenovaní touto metódou sa predtým určená aplikácia automaticky spustí a naskenovaný obraz sa do tejto aplikácie načíta.

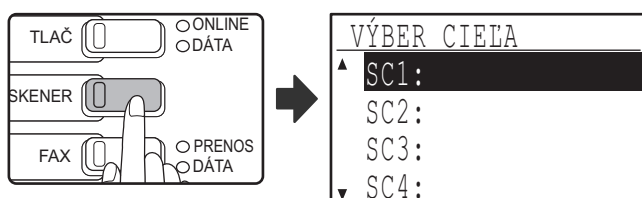


- Režim skenera nemožno použiť v nasledujúcich prípadoch:
 - Došlo k problému so zariadením (zaseknutý papier, otvorený kryt ap.).
 - Používajú sa nastavenia systému.
 - Nastavuje sa formát papiera v zásobníku.
 - Počas kopírovania alebo tlače
 - Počas skenovania originálu určeného na odoslanie faxom (ak je nainštalovaná voliteľná možnosť telefaxu)
- Ak sa zariadenie nachádza v režime kopírovania, stlačením klávesu [SKENER] prepnete zariadenie do režimu skenera a následne vymažte predtým nakonfigurované nastavenia kopírovania.

1 Umiestnite originál(y), ktoré chcete skenovať, na sklenenú dosku alebo do SPF/ RSPF.

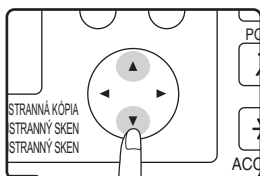
Podrobnejšie informácie o vkladaní originálu sú uvedené v časti [\(str.29\)](#).

2 Stlačte kláves [SKENER].



Indikátor klávesu [SKENER] sa rozsvieti, čím označuje, že zariadenie sa nachádza v režime skenera, a na displeji sa zobrazí obrazovka voľby cieľa. V Button Manager možno každému cieľu priradiť názov - "SC1:" až "SC6:" - tieto cieľe sa zobrazia vo formáte "SC1:XXXXX".

3 Na výber požadovaného cieľa skenovania použite kláves [▼] alebo [▲].

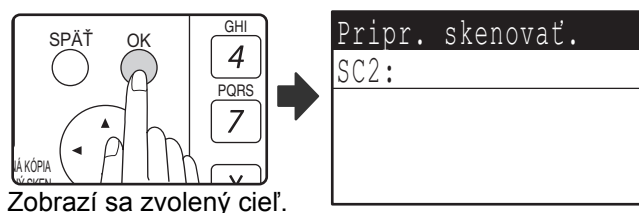


Pre každý cieľ skenovania 1 až 6 sú predvolené nasledujúce aplikácie.

Ak chcete zmeniť príslušné nastavenie, prečítajte si časť "BUTTON MANAGER" [\(str.73\)](#).

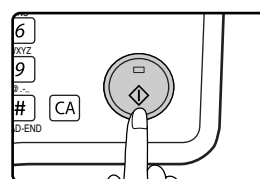
Cieľ skenovania	Spustená aplikácia
SC1:	Sharpdesk
SC2:	E-mail
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Archivácia

4 Stlačte kláves [OK].



Zobrazí sa zvolený cieľ.

5 Stlačte kláves [START].



Skenovanie sa spustí.



- V režime skenera možno za účelom prepnutia do príslušného režimu stlačiť kláves [KOPÍROVANIE], [TLAČ], alebo [FAX].
- Informácie o obmedzeniach používania režimu kopírovania, tlačiarne, alebo faxu v zvolenom režime skenera, alebo o používaní režimu skenera v režime kopírovania, tlačiarne, alebo faxu, sú uvedené v časti "PREVÁDZKA V REŽIMOCH KOPÍROVANIA, TLAČE, SKENOVANIA A FAXOVANIA" [\(str.21\)](#).

5

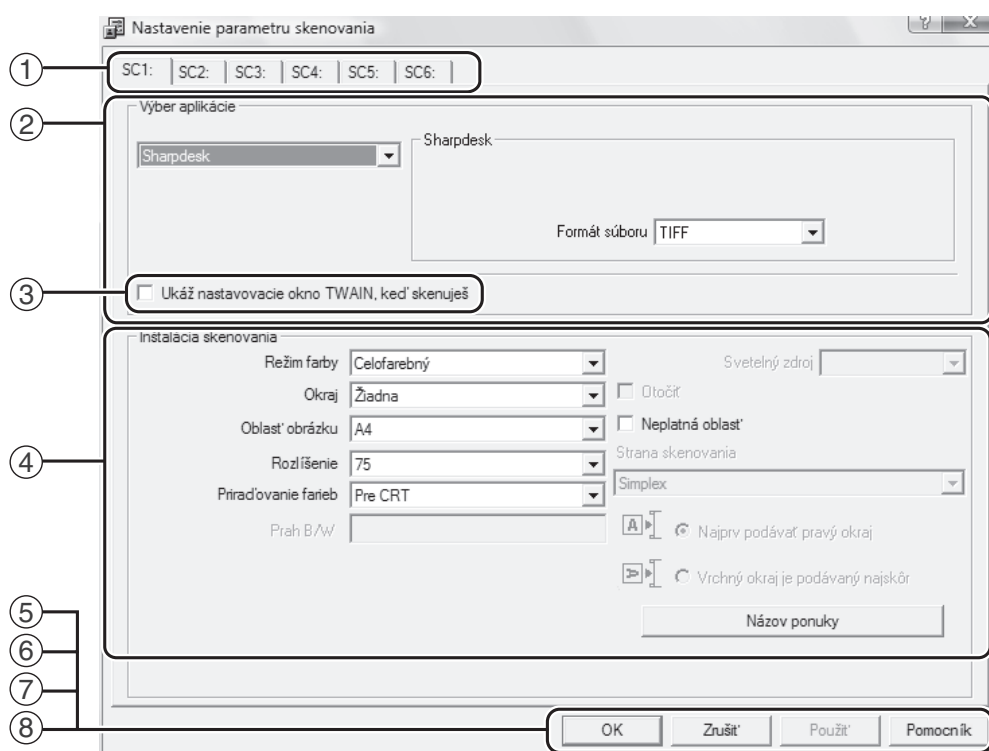
BUTTON MANAGER

Button manager je softvérová pomôcka, ktorá umožňuje používať funkciu skenera pomocou klávesu [SKENER] na zariadení. Softvér Button manager umožňuje priradiť cieľovú aplikáciu a nastavenia skenovania každému zo šiestich cieľov v zariadení.

Ak chcete začať skenovať pomocou ovládacieho panela zariadenia, po nainštalovaní Button manager je v Ovládacom paneli potrebné vykonať konfiguráciu nastavení. Podrobnejšie informácie o inštalácii Button manager a konfigurácii nastavení sú uvedené v časti "INŠTALÁCIA BUTTON MANAGER" (str.13).

Inštalčné okno

Ak chcete zobraziť Pomocníka pri nastavení, kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu inštalčného okna Button Manager (obrazovka Nastavenia cieľa tlačidla skenovania) a potom kliknite na nastavenie.



① Karta

Kliknutím nastavíte možnosti ponuky skenovania. Každá karta obsahuje nastavenia skenovania pre ponuku skenovania.

② Časť "Výber aplikácie"

Tu vyberte počiatočnú aplikáciu.

③ Začiarkavacie políčko "Ukáž nastavovacie okno TWAIN, keď skenuješ"

Môžete vybrať, či sa zobrazí obrazovka rozhrania TWAIN. Keď je toto políčko začiarknuté, pri spustení skenovania sa zobrazí obrazovka rozhrania TWAIN, aby ste mohli upraviť podmienky skenovania.

④ Časť "Inštalácia skenovania"

Nastavte podmienky skenovania.

⑤ Tlačidlo "OK"

Kliknutím na toto tlačidlo môžete uložiť nastavenia a opustiť dialógové okno.

⑥ Tlačidlo "Zrušiť"

Kliknutím na toto tlačidlo môžete opustiť dialógové okno bez vykonania akýchkoľvek zmien nastavení.

⑦ Tlačidlo "Použiť"

Kliknutím môžete uložiť nastavenia bez zatvorenia dialógového okna.

⑧ Tlačidlo "Pomocník"

Kliknutím na toto tlačidlo môžete zobraziť súbor pomocníka aplikácie Button Manager.



Niektoré aplikácie môžu obmedziť voľbu nastavení.



"Názov ponuky" tento model neobsahuje.

Pomocou Button manager možno zmeniť nastavenia skenovania pre každý zo šiestich cieľov.

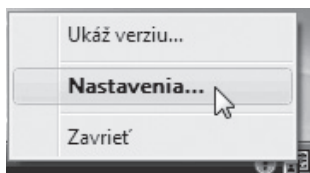
Ak chcete tieto nastavenia zmeniť, prečítajte si časť "NASTAVENIA APLIKÁCIE BUTTON MANAGER" (str.74).

NASTAVENIA APLIKÁCIE BUTTON MANAGER

Po nainštalovaní bude aplikácia Button Manager pracovať normálne na pozadí v operačnom systéme Windows. Ak potrebujete zmeniť nastavenia aplikácie Button Manager, postupujte podľa krokov uvedených nižšie.

Bližšie informácie o nastaveniach aplikácie Button Manager nájdete v pomocníkoví aplikácie Button Manager. "BUTTON MANAGER" ([str.73](#))

- 1** Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu aplikácie Button Manager () na paneli úloh a v kontextovej ponuke vyberte položku "Nastavenia".

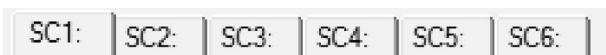


Otvorí sa obrazovka nastavení aplikácie Button Manager.



Ak sa ikona aplikácie Button Manager nezobrazí na paneli úloh, kliknite na tlačidlo "Štart", vyberte položku "Všetky programy" ("Programy" v systéme Windows 2000), vyberte položku "Sharp Button Manager AA" a potom kliknutím na položku "Button Manager" spustíte aplikáciu Button Manager.

- 2** Kliknite na kartu ponuky skenovania, ktorú chcete nastaviť.



- 3** Vyberte počiatočnú aplikáciu v časti "Výber aplikácie".



Ak je začiarknuté políčko "Ukáž nastavovacie okno TWAIN, keď skenuješ", pri spustení skenovania sa zobrazí obrazovka nastavení skenovania, aby ste mohli upraviť podmienky skenovania.

Ponuka skenovania aplikácie Button Manager (predvolená od výrobcu)

Zobrazenie/ponuka aplikácie Button Manager	Aplikácia, ktorá sa spustí
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Filing



Pred použitím musí byť nainštalovaná spúšťačia aplikácia.

- 4** Nastavte položky "Režim farby", "Okraj" a ďalšie nastavenia skenovania v časti "Inštalácia skenovania".

- Ak ste do RSPF umiestnili dvojstranný originál, v závislosti od umiestnenia väzby zvolte možnosť "Duplex-Kniha" alebo "Duplex-Tabuľa".
- Názov karty možno meniť. Kliknite na tlačidlo "Názov ponuky" a zadajte nový názov. Po zadaní názvu kliknite na tlačidlo "Použiť" alebo "OK". Týmto krokom taktiež zmeníte aj názov cieľa skenovania, ktorý sa zobrazí v zariadení. (Príklad: SC1: XXXXX)



- Ak ste v ponuke "Strana skenovania" zvolili možnosť "Duplex-Kniha" alebo "Duplex - Tabuľa", ako orientáciu originálu zvolte možnosť "Najprv podávať pravý okraj", alebo "Vrchný okraj je podávaný najskôr".
- Informácie o formátoch originálu, u ktorých je možné obojstranné skenovanie, sú uvedené v časti "PODÁVAČ / OBRÁTENIE JEDNOPRECHODOVÉHO PODÁVAČA" ([str.107](#))
- V niektorých aplikáciách nemožno niektoré nastavenia zvoliť.
- Ak zvolíte možnosť "Ukáž nastavovacie okno TWAIN, keď skenuješ", vybrať môžete len možnosť "Názov ponuky".

- 5** Kliknite na tlačidlo "OK".

Týmto sa dokončia nastavenia.

SKENOVANIE Z POČÍTAČA

Toto zariadenie podporuje štandard TWAIN, ktorý umožňuje skenovať z aplikácií kompatibilných s rozhraním TWAIN. Toto zariadenie podporuje aj štandard WIA (Windows Image Acquisition), ktorý umožňuje skenovať z aplikácií kompatibilných s rozhraním WIA a "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi" v systéme Windows XP. Informácie o nastaveniach rozhrania TWAIN a WIA nájdete v súbore pomocníka ovládača skenera alebo v Pomocníkovi systému Windows.

SKENOVANIE Z APLIKÁCIE KOMPATIBILNEJ S ROZHRAŇM TWAIN

Ovládač skenera SHARP je kompatibilný so štandardom TWAIN, takže ho môžete použiť s rôznymi aplikáciami kompatibilnými s rozhraním TWAIN.

1 Umiestnite predlohy, ktoré chcete skenovať, na sklenenú podložku pre dokument/do podávača SPF/RSPF.

Informácie o nastavení predlohy na skenovanie nájdete v časti "SKENOVANIE POUŽITÍM TLAČIDIEL NA ZARIADENÍ" (str.72).

2 Po spustení aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN kliknite na ponuku "Súbor" a vyberte ponuku skenovania.



Spôsob prístupu k ponuke na výber skenera závisí od aplikácie. Ďalšie informácie nájdete v príručke alebo súbore pomocníka príslušnej aplikácie.

3 Vyberte položku "SHARP MFP TWAIN AA" a kliknite na tlačidlo "Vybrať".

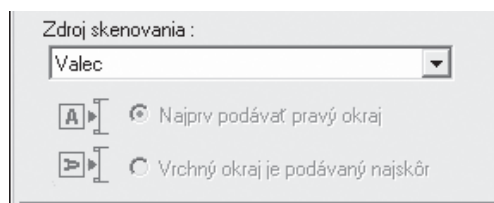


- Ak používate systém Windows XP/Vista/7, môžete si zvoliť aj možnosť "WIA-SHARP MX-XXXX" a skenovať pomocou ovládača WIA. "SKENOVANIE Z APLIKÁCIE KOMPATIBILNEJ S ROZHRAŇM WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.79)
- V závislosti od systému sa môžu zobrazíť na vyššie uvedenej obrazovke "Vybrať zdroj" položky "SHARP MFP TWAIN AA 1.0 (32-32)" a "WIA-SHARP MX-XXXX 1.0 (32-32)".

4 V ponuke "Súbor" danej aplikácie vyberte ponuku na načítanie obrázka.

Zobrazí sa obrazovka nastavení ovládača skenera. "Nastavenia ovládača skenera" (str.77)

5 V ponuke "Zdroj skenovania" vyberte umiestnenie, do ktorého ste umiestnili predlohu v kroku 1.



- Ak ste umiestnili jednostrannú predlohu do podávača SPF/RSPF, vyberte položku "SPF (Simplex)".

Iba pri použití podávača RSPF:

- Ak ste umiestnili obojstrannú predlohu do podávača RSPF, vyberte položku "SPF (Duplex - Kniha)" alebo "SPF (Duplex - Kalendár)" podľa umiestnenia viazania predlohy.



Ak ste vybrali možnosť "SPF (Duplex - Kniha)" alebo "SPF (Duplex - Kalendár)" v ponuke "Zdroj skenovania", vyberte, či je orientácia vloženej predlohy "Najprv podávať pravý okraj" alebo "Vrchný okraj je podávaný najskôr".

6 Kliknite na tlačidlo "Náhľad".

Zobrazí sa obrázok s ukážkou.



- Ak uhol obrázka nie je správny, obnovte predlohu a znova kliknite na tlačidlo "Náhľad".
- Ak obrázok s ukážkou nie je orientovaný správne, kliknite na tlačidlo "Otočiť" na obrazovke s ukážkou. Tým sa otočí obrázok s ukážkou o 90 stupňov v smere otáčania hodinových ručičiek, čo umožňuje opraviť orientáciu bez obnovenia predlohy. "Obrazovka s ukážkou" (str.78)
- Ak nastavíte viac strán v podávači SPF/RSPF, zariadenie zobrazí ukážku iba hornej strany predlohy a potom ju odošle do výstupnej oblasti pre predlohu. Vráťte skontrolovanú predlohu do podávača SPF/RSPF pred začatím skenovacej úlohy.

7 Definujte oblasť skenovania a nastavte predvoľby skenovania.

Informácie o definovaní oblasti skenovania a nastavení predvoľieb skenovania nájdete v pomocníkoví ovládača skenera.

"Nastavenia ovládača skenera" ([str.77](#))

Pozor

- Skenovanie veľkej oblasti pri vysokom rozlíšení má za následok veľké množstvo údajov a dlhší čas skenovania. Odporúča sa nastaviť príslušné predvoľby skenovania pre typ skenovanej predlohy, čiže Webová stránka (monitor), Fotografia, FAX alebo OCR.
- Rozlíšenie skenovania sa bude líšiť v závislosti od oblasti skenovania a od objemu voľnej pamäte zariadenia. Ak sa napríklad skenuje celofarebný originál A4 alebo letter pri rozlíšení 300 dpi iba s nainštalovanou štandardnou pamäťou, zariadenie naskenuje originál celofarebne pri rozlíšení 150 dpi a ovládač skenera zvýši rozlíšenie na hodnotu 300 dpi.
- Ak chcete skenovať originál formátu A3 alebo ledger v celofarebnom režime s rozlíšením 600 dpi bez použitia vylepšenia rozlíšenia, je potrebné použiť doska s dvojitou funkciou a pamäť s veľkosťou 256 MB.

8 Keď ste pripravení začať skenovanie, kliknite na tlačidlo "Skenovať".

Po kliknutí sa spustí skenovanie a nastane akvizícia (načítanie) obrazu do používanej aplikácie.

V aplikácii zadajte názov súboru a súbor uložte.

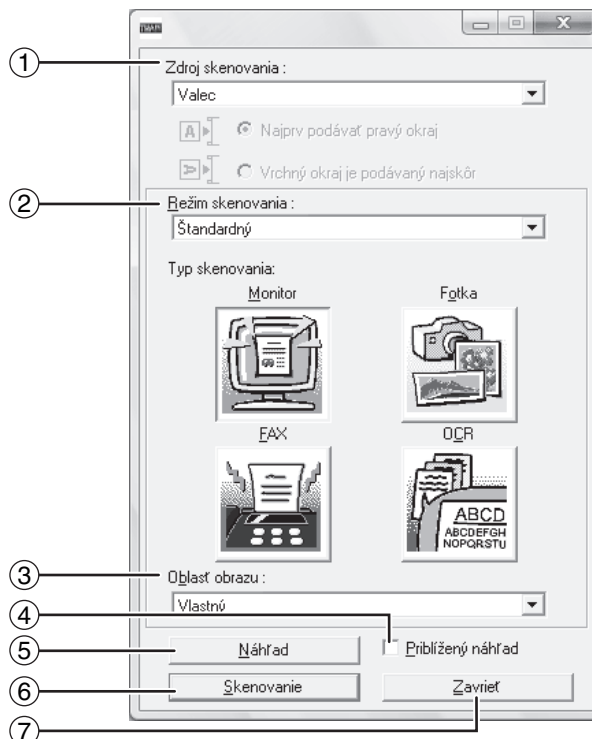
Info

Ak chcete po kliknutí na tlačidlo "Skenovanie" skenovaciu úlohu zrušiť, na klávesnici stlačte kláves [Esc], alebo na ovládacom paneli stlačte kláves [C] () alebo [CA] ()

Nastavenia ovládača skenera

Obrazovka nastavení ovládača skenera obsahuje "Obrazovku nastavení", ktorá umožňuje výber nastavení skenovania, a "Obrazovku s ukážkou", ktorá zobrazuje skenovaný obrázok. Bližšie informácie o nastaveniach skenovania získate kliknutím na tlačidlo "Pomocník" na obrazovke s ukážkou, čím zobrazíte Pomocníka.

Obrazovka nastavení



① Ponuka "Zdroj skenovania"

Vyberte umiestnenie, kam sa má originál vložiť. K dispozícii máte možnosti "Valec" (sklenená doska), "SPF (Simplex)", "SPF (Duplex-Kniha)" alebo "SPF (Duplex - Tabuľa)".



V zariadeniach bez SPF/RSPF je toto nastavenie nastavené na možnosť "Valec".

② Ponuka "Režim skenovania"

K dispozícii sú možnosti "Základný" alebo "Vlastné nastavenia". Na obrazovke "Základný" môžete zvoliť typ originálu, monitor, fotografiu, fax alebo OCR. Ak chcete zmeniť základné nastavenia týchto štyroch tlačidiel, alebo si pred spustením skenovania zvoliť vlastné nastavenia (napr. typ obrazu a rozlíšenie), prepnite sa na obrazovku "Vlastné nastavenia (alebo Profesionálny)". Podrobné informácie o týchto nastaveniach získate po kliknutí na tlačidlo "Pomocník" v okne ukážky.

③ Ponuka "Oblasť obrazu"

Nastavte oblasť skenovania. Ak chcete skenovať formát originálu zistený zariadením, zvolte možnosť "Auto". Oblasť skenovania možno určiť aj v okne ukážky.

④ Označovacie políčko "Približený náhľad"

Ak zvolíte túto možnosť, zvolená časť ukážky obrazu sa po stlačení tlačidla [Náhľad] zväčší. Ak sa chcete vrátiť do normálneho zobrazenia, zrušte začiarknutie v označovacom políčku.



Funkciu [Približený náhľad] nemožno použiť v prípade, ak je v ponuke "Zdroj skenovania" zvolená možnosť [SPF].

⑤ Tlačidlo "Náhľad"

Služi na uskutočnenie ukážky dokumentu.



Ak funkciu [Náhľad] zrušíte stlačením klávesu [Esc] na klávesnici, alebo stlačením klávesu [C] (⌘) alebo [CA] (⌘) na zariadení, na obrazovke ukážky sa nezobrazí nič.

⑥ Tlačidlo "Skenovanie"

Po kliknutí sa naskenuje originál s použitím zvolených nastavení. Pred kliknutím na tlačidlo "Skenovanie" skontrolujte správnosť všetkých nastavení.

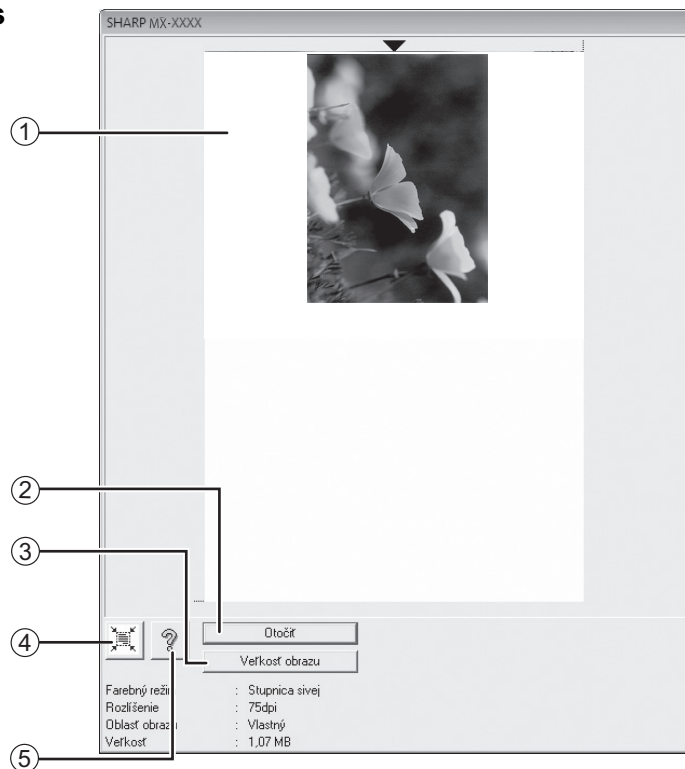


Ak chcete po kliknutí na tlačidlo "Skenovanie" skenovaciu úlohu zrušiť, na klávesnici stlačte kláves [Esc], alebo na zariadení stlačte kláves [C] (⌘) alebo [CA] (⌘).

⑦ Tlačidlo "Zavrieť"

Kliknutím na toto tlačidlo zatvoríte inštalačnú obrazovku ovládača skenera.

Obrazovka s ukázkou



① Obrazovka s ukázkou

Kliknutím na tlačidlo "Náhľad" na obrazovke nastavení môžete zobrazíť skenovaný obrázok. Presunutím kurzora myši dovnútra okna môžete definovať oblasť skenovania. Vnútro rámčeka, ktorý sa vytvorí pri presunutí kurzora myši, bude označovať oblasť skenovania. Ak chcete zrušiť definovanú oblasť skenovania a odstrániť rámček, kliknite niekam mimo rámček.

② Tlačidlo "Otočiť"

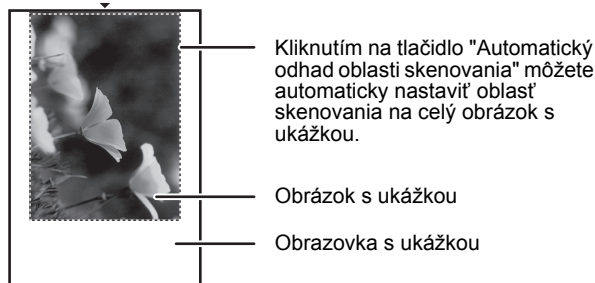
Kliknutím na toto tlačidlo môžete otočiť obrázok s ukážkou o 90 stupňov v smere otáčania hodinových ručičiek. To umožňuje opraviť orientáciu bez obnovenia predlohy. Po skenovaní sa súbor obrázka vytvorí s orientáciou zobrazenou na obrazovke s ukážkou.

③ Tlačidlo "Veľkosť obrazu"

Kliknutím na toto tlačidlo môžete otvoriť dialógové okno, ktoré umožňuje definovať oblasť skenovania zadáním čísiel. Ako jednotky čísiel môžete vybrať body, mm alebo palce. Ak najprv definujete oblasť skenovania, zadáním čísiel môžete zmeniť túto oblasť vzhľadom na ľavý horný roh ako pevný bod.

④ Tlačidlo "Automatický odhad oblasti skenovania"

Kliknutím na toto tlačidlo pri zobrazení obrazovky s ukážkou sa automaticky nastaví oblasť skenovania na celý obrázok s ukážkou.



⑤ Tlačidlo "Pomocník"

Kliknutím na toto tlačidlo môžete zobrazíť súbor pomocníka pre ovládač skenera.

5

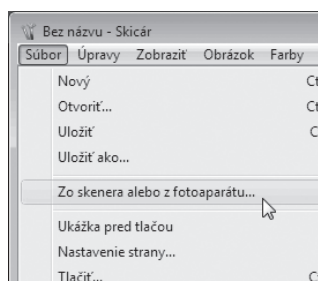
SKENOVANIE Z APLIKÁCIE KOMPATIBILNEJ S ROZHRANÍM WIA (Windows XP/Vista/7)

Ak používate systém Windows XP/Vista/7, ovládač WIA môžete používať aj na skenovanie z programu Skicár a iných aplikácií kompatibilných s ovládačom WIA. Postup skenovania použitím aplikácie Skicár je vysvetlený ďalej.

1 Umiestnite predlohu, ktorú chcete skenovať, na sklenenú podložku pre dokument/podávač SPF/RSPF.

Informácie o nastavení predlohy na skenovanie nájdete v časti "SKENOVANIE POUŽITÍM TLAČIDIEL NA ZARIADENÍ" (str.72).

2 Spustíte aplikáciu Skicár a potom kliknete na ponuku "Súbor" a vyberte položku "Zo skenera alebo z fotoaparátu".

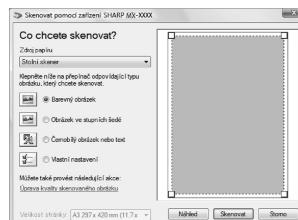


Zobrazí sa skenovacia obrazovka ovládača WIA.



Ak máte ovládač WIA pre iné zariadenia nainštalované v počítači, otvorí sa obrazovka "Vybrať zariadenie". Vyberte položku "SHARP MX-XXXX" a kliknite na tlačidlo "OK".

3 Vyberte zdroj papiera a typ obrázka a kliknite na tlačidlo "Ukážka".



Zobrazí sa obrázok s ukážkou.

Ak ste umiestnili predlohu na sklenenú podložku pre dokument, nastavte položku "Zdroj papiera" na hodnotu "Stolný skener".

Ak ste umiestnili predlohu do podávača SPF/RSPF, nastavte položku "Zdroj papiera" na hodnotu "Podávač dokumentov" a zadajte veľkosť predlohy v časti "Veľkosť strany".



- Ak nastavíte položku "Zdroj papiera" na hodnotu "Podávač dokumentov" a kliknete na tlačidlo "Ukážka", zobrazí sa ukážka hornej predlohy v podávači SPF/RSPF. Skontrolovaná predloha sa odošle do výstupnej oblasti pre predlohu, takže ju budete musieť vrátiť do podávača SPF/RSPF pred začatím skenovacej úlohy.
- V systéme Windows XP môžete zobrazíť Pomocníka pre dané nastavenie. Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na príslušné nastavenie.

4 Kliknite na tlačidlo "Skenovať".

Spustí sa skenovanie a obrázok sa načíta do aplikácie skicár.

Pomocou položky "Uložiť" v danej aplikácii zadajte názov súboru a priečinka pre skenovaný obrázok a uložte obrázok.

Ak chcete zrušiť skenovaciu úlohu po kliknutí na tlačidlo "Skenovať", kliknite na tlačidlo "Zrušiť".

SKENOVANIE ZO "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi" (Windows XP)

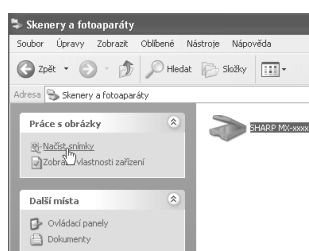
V tejto časti je vysvetlený postup skenovania použitím "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi" v systéme Windows XP. "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi" umožňuje skenovať obrázok bez použitia aplikácie kompatibilnej s rozhraním WIA.

1 Umiestnite predlohu, ktorú chcete skenovať, na sklenenú podložku pre dokument/podávač SPF/RSPF.

Informácie o nastavení predlohy na skenovanie nájdete v časti "SKENOVANIE POUŽITÍM TLAČIDIEL NA ZARIADENÍ" (str.72).

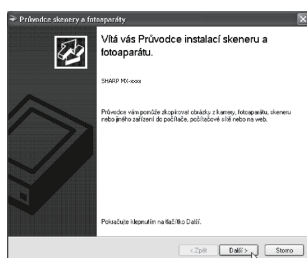
2 Stlačte tlačidlo "Štart" stlačte "Ovládací panel", stlačte "Tlačiarne a iný hardvér" a potom stlačte "Skenery a fotoaparáty".

3 Kliknite na ikonu "SHARP MX-XXXX" a potom kliknite "Načítať obrázky" v "Práca s obrázkami".



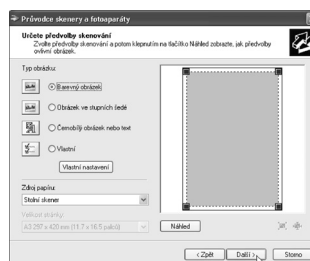
Zobrazí sa "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi".

4 Kliknite na tlačidlo "Ďalej".



5 Vyberte položku "Typ obrázka" a kliknite na tlačidlo "Ďalej".

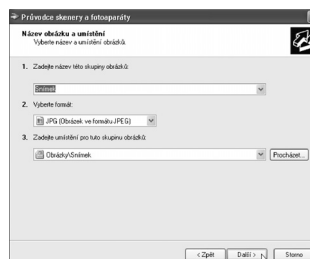
- Ak ste umiestnili originál na sklenenú dosku, zvolte možnosť "Stolní skener" pre "Zdroj papíru".
- Ak ste umiestnili originál do SPF/RSPF, pre "Zdroj papíru" zvolte možnosť "Podavač dokumentů" a v možnosti "Velikost stránky" určite formát originálu.
- Ak chcete zobrazit ukázkou originálu, kliknite na tlačidlo "Náhled".



- Ak v zariadení nie je nainštalovaný SPF/RSPF, ponuka "Zdroj papíru" sa nezobrazí.
- Ak pre "Zdroj papíru" zvolíte možnosť "Podavač dokumentů" a kliknete na tlačidlo "Náhled", zobrazí sa ukážka horného originálu v SPF/RSPF. Originál, ktorého ukážka sa zobrazila, sa odošle do výstupnej oblasti originálov, takže ho pred začatím skenovania budete musieť vrátiť do SPF/RSPF.
- Ak chcete upraviť nastavenia rozlíšenia, typu obrázka, jasu a kontrastu, kliknite na tlačidlo "Vlastní nastavení".

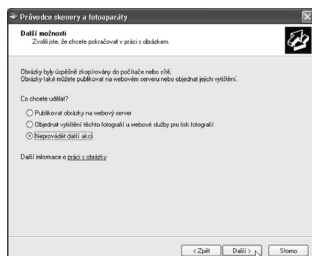
5

6 Zadajte názov skupiny, formát a priečinok na uloženie obrázka a potom kliknite na tlačidlo "Ďalej".



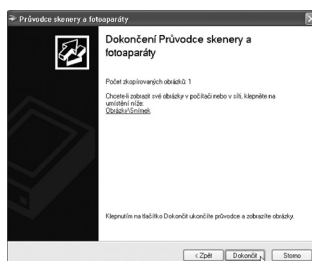
Ako formát môžete vybrať JPG, BMP, TIF alebo PNG. Ak chcete spustiť skenovanie, kliknite na tlačidlo "Ďalej".

7 Po skončení skenovania sa zobrazí nasledujúca obrazovka. Vyberte nasledujúcu úlohu, ktorú chcete vykonať, a potom kliknite na tlačidlo "Ďalej".



Ak ste pripravení skončiť túto reláciu, kliknite na tlačidlo "Nevykonat' nič. Práca s obrázkami je ukončená".

8 Kliknite na tlačidlo "Dokončit".



"Sprievodca skenermi a fotoaparátmi" sa zavrie a skenovaný obrázok sa uloží do zadaného priečinka.

Táto kapitola popisuje vybratie zablokovaného papiera a odstraňovanie závad.

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD

Pokiaľ dôjde k nejakým problémom, skontrolujte zoznam problémov uvedený nižšie, a až potom kontaktujte servisné stredisko. Veľa závad môže byť odstránených užívateľom. Pokiaľ neviete problém vyriešiť ani s pomocou priloženého zoznamu závad, vypnite stroj, odpojte ho zo zásuvky a kontaktujte autorizované servisné stredisko.

ZÁVADY STROJA / KOPÍROVANIA

Prístroj nepracuje.	83
Kópie sú príliš tmavé alebo svetlé.	83
Kópie bez tlače.	83
Časť obrazu je orezaná, alebo je viac miest bez tlače.	83
Papier je skrútený, alebo sa na kópiách obraz na niektorých miestach stráca.	83
Chybné podávanie papiera.	84
Kópie sú rozmazané, alebo špinavé.	85
Kópie sú rozmazané, alebo špinavé.	85
Tmavé pruhy na kópiách.	85
Nie je možné nastaviť veľkosť papiera pre daný zásobník.	85
Úloha kopírovania je zastavená ešte pred dokončením.	85
Displej sa vypne.	86
Svetlo v blízkosti kopírky bliká.	86

ZÁVADY PRI TLAČI A SKENOVANÍ

Stroj netlačí. (indikátor ONLINE neblinká.)	87
Neprijímajú sa tlačové úlohy. (Indikátor DÁTA neblinká.)	87
Stroj netlačí. (indikátor ONLINE blinká.)	87
Informačná stránka (NP-001) sa vytlačila, ale tlačové údaje sa nevytlačili úplne.	88
Tlač je pomalá.	88
Vytlačený obraz je svetlý a nerovnomerný.	88
Vytlačený obraz je špinavý.	88
Vytlačený obraz je zošikmený, alebo je mimo papiera.	88
Vytlačený obrázok je tmavší alebo svetlejší než sa očakávalo.	89
Zlá kvalita skenovania.	89
Nie je možné skenovať.	90
Prenos dát je pomalý.	90

INDIKÁTORY A HLÁSENIA..... 91

ODSTRÁNENIE ZABLOKOVANÉHO PAPIERA..... 92

VÝMENA TONEROVEJ KAZETY..... 99

ZÁVADY STROJA / KOPÍROVANIA

Nasledujúce problémy sa týkajú bežného užívania stroja a kopírovania.

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Prístroj nepracuje.	Stroj nie je zapojený do zásuvky. → Kopírovací stroj pripojte do uzemnenej zásuvky.	–
	Hlavný vypínač je vypnutý. → Zapnite hlavný vypínač.	22
	Stroj sa nahrieva. → Nahriatie stroja trvá po zapnutí hlavného vypínača asi 25 sekúnd. Počas nahrievania je možné vykonať voľby kopírovania, vlastné kopírovanie ale možné nie je. Počkajte až sa na displeji zobrazí "Pripr. na kopír."	22
	Predný kryt, alebo bočný kryt stroja nie sú celkom privreté. → Zatvorte predný, alebo bočný kryt.	–
	Stroj je v režime automatického vypnutia. → Keď je funkcia automatického vypnutia aktívna, bliká len indikátor v tlačidle START; všetky ostatné indikátory a displej sú zhasnuté. Stroj sa vráti do normálnej prevádzky stlačením tlačidla [START], príchodom tlačovej alebo faxovej úlohy, alebo keď sa spustí skenovanie z počítača. * Okrem prípadu zapnutia podržania tlačie pre funkciu faxu.	22
Kópie sú príliš tmavé alebo svetlé.	Pre daný originál nebola zvolená zodpovedajúca expozícia. → Pomocou tlačidla [EXPOZÍCIA] zvolte požadovaný režim expozície. Keď je zvolený "TEXT" alebo "FOTO", nastavte požadovanú úroveň expozície pomocou tlačidla [◀] alebo [▶]. → Keď sú kópie príliš tmavé alebo svetlé aj po voľbe "AUTO" pomocou tlačidla [EXPOZÍCIA], nastavte úroveň automatickej expozície. Úroveň automatickej expozície sa nastavuje pomocou "NASTAV. EXPOZ." (str.121) v systémových nastaveniach.	33
Kópie bez tlače.	Predloha nie je umiestnená lícom nahor v podávači SPF/RSPF alebo lícom nadol na sklenenej podložke pre dokument. → Umiestnite predlohu lícom nahor do podávača SPF/RSPF alebo lícom nadol na sklenenú podložku pre dokument.	29, 30
Časť obrazu je orezaná, alebo je viac miest bez tlače.	Originál nebol založený správne. → Umiestnite ho správne.	29, 30
	Nebolo vybrané správne merítko pre veľkosť originálu a veľkosť papiera. → Stlačte tlačidlo [AUTO OBRAZ] pre kopírovanie v správnom merítku pre originál a papier.	35
	Veľkosť založeného papiera v zásobníku bola zmenená bez zmeny nastavenia veľkosti papiera v zásobníku. → Skontrolujte, či ste zmenili nastavenie veľkosti papiera aj veľkosť papiera v zásobníku.	26
Papier je skrútený, alebo sa na kópiách obraz na niektorých miestach stráca.	Papier je mimo povolený rozsah veľkosti, alebo váhy. → Použite papier v medziach povoleného rozsahu.	23
	Papier je skrútený, alebo vlhký. → Nepoužívajte pomačkaný, alebo zvlhčený papier. Vymeňte papier za suchý kopírovací papier. Počas doby, kedy sa kopírka dlhšiu dobu nepoužíva, vyberte papier zo zásobníka a uskladnite ho na tmavom mieste v obale pre ochranu pred zvlhnutím.	–

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Chybné podávanie papiera.	Chybné podávanie. → viz. "ODSTRÁNENIE ZABLOKOVANÉHO PAPIERA".	92
	Papier je mimo povolený rozsah veľkosti, alebo váhy. → Použite papier v medziach povoleného rozsahu.	23
	Papier je skrútený, alebo vlhký. → Nepoužívajte pomačkaný, alebo zvlhnený papier. Vymeňte papier za suchý kopírovací papier. Počas doby, kedy sa kopírka dlhšiu dobu nepoužíva, vyberte papier zo zásobníka a uskladnite ho na tmavom mieste v obale pre ochranu pred zvlhnutím.	–
	Papier nie je správne založený. → Skontrolujte, či je papier správne založený.	24
	Kúsky papiera vo vnútri stroja. → Odstráňte všetky kúsky chybné podaného papiera.	92
	Niekoľko listov papiera sa lepí k sebe. → Papier pred vložením do zásobníka prevetrajte.	92
	V zásobníku je príliš veľa papiera. → Keď je výška založeného papiera vyššia, ako je ryska v zásobníku, odoberte papier tak, aby výška papiera nepresiahla rysku.	24
	Vodítka bočného vstupu nesúhlasia so šírkou papiera. → Nastavte vodítka podľa šírky papiera.	25
	Bočný vstup nie je riadne roztiahnutý. → Pri vkladaní papiera väčšej veľkosti, roztiahnite bočný vstup.	25
	Podávací valček bočného vstupu je špinavý. → Valček očistite.	102
	Papier A5 je založený vo spodnom zásobníku alebo v prídavnom zásobníku 250 listov alebo prídavnom dvojzásobníku 2 x 250 listov. → Papier o veľkosti A5 musí byť vložený do horného zásobníka, alebo do bočného vstupu.	23, 24

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Veľkosť originálu nie je automaticky vybraná alebo sa kópie zhotovia na veľkosť papiera, ktorá nezodpovedá veľkosti originálu.	Bol podávač SPF/RSPF (alebo veko originálu) pri zakladaní originálu na sklo celkom odklopený? → Pri zakladaní originálu na sklo podávač SPF/RSPF celkom odklopte a potom založte originál na sklo. Sklopte podávač SPF/RSPF (alebo veko originálu).	43
	Originál je skrútený alebo prehnutý. → Keď je originál skrútený alebo prehnutý, nie je možné rozlíšiť jeho správnu veľkosť. Originál vyrovnajte.	–
	Na originále je veľa plných čiernych plôch. → Keď je na originále veľa plných čiernych plôch, veľkosť originálu nie je možné automaticky zistiť. Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] a pomocou voľby "ZADAŤ VEĽK. ORIG." zadajte veľkosť originálu.	–
	Stroj je vystavený priamemu slnečnému svetlu. → Nainštalujte stroj mimo dosahu priameho slnečného svetla.	–
	Originál je menší ako A5. → Keď je originál menší ako A5, nie je možné zistiť, akú má veľkosť. Pre zhotovenie kópie postupujte podľa popisu "POUŽITIE BOČNÉHO VSTUPU PRE KOPÍROVANIE ORIGINÁLU ŠPECIÁLNEJ VEĽKOSTI".	36
	Originál má neštandardnú veľkosť. → Keď má originál neštandardnú veľkosť, nie je možné zistiť, akú má veľkosť. Zvoľte manuálne veľkosť blízku veľkosti originálu alebo postupujte podľa popisu "POUŽITIE BOČNÉHO VSTUPU PRE KOPÍROVANIE ORIGINÁLU ŠPECIÁLNEJ VEĽKOSTI".	36
Kópie sú rozmazané, alebo špinavé.	Sklenená podložka pre dokument alebo spodná strana krytu pre dokument/podávača SPF/RSPF je znečistená. → Pravidelne vykonávajte čistenie.	101
	Originály sú rozmazané, alebo so škvrnami. → Použite čistý originál.	–
Tmavé pruhy na kópiách.	Sklenená podložka skenera pre podávač SPF/RSPF je znečistená. → Vyčistite pozdĺžnu, úzku sklenenú podložku.	101
	Prenášacia korona je znečistená. → Vyčistite prenášaciu koronu.	102
Nie je možné nastaviť veľkosť papiera pre daný zásobník.	Práve prebieha kopírovanie, alebo tlač. → Veľkosť papiera nastavte až po ukončení kopírovania, alebo tlače.	–
	Stroj sa prechodne zastavil z dôvodu chybajúceho papiera, alebo chybného podávania. → Doplňte papier, alebo odstráňte chybné podaný papier, a potom nastavte veľkosť papiera.	24, 92
	Prebieha prerušené kopírovanie. → Nastavte veľkosť papiera po tom, ako je dokončené prerušené kopírovanie.	48
	Displej alebo DATA indikátor bliká. → Dáta sú uložené v pamäti. Vytlačte dáta z pamäte, alebo ich z pamäte vymažte.	49, 51
Úloha kopírovania je zastavená ešte pred dokončením.	Výstupný rošt je preplnený. → Dlhodobé kopírovanie je automaticky prerušené po 250 kópiách. Odoberte kópie z výstupného roštu a stlačte tlačidlo [START] (⏻) pre obnovu kopírovania.	34
	V zásobníku chýba papier. → Vložte papier.	24

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Displej sa vypne.	Všetky ostatné indikátory sa vypnú. → Pokiaľ niektorý z ďalších indikátorov svieti, stroj je v režime predhrievania. Stlačte ľubovoľné tlačidlo na ovládacom paneli pre obnovenie prevádzky.	22
	Indikátor START bliká. → Stroj je v režime automatického vypínania. Stlačením tlačidla [START] () obnovte normálnu prevádzku.	22
Svetlo v blízkosti kopírky bliká.	Rovnaká elektrická zásuvka sa používa aj pre svietidlo a kopírku. → Kopírovací stroj zapojte do samostatnej sieťovej zásuvky.	–

ZÁVADY PRI TLAČI A SKENOVANÍ

Okrem tejto časti sa informácie o riešení problémov jednotlivých programov nachádzajú aj v súboroch README. Informácie ako prehliadať súbor README nájdete v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE" ([str.7](#)).

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Stroj netlačí. (indikátor ONLINE neblíká.)	Stroj je v režime off-line. → Ak nie je zapnutý indikátor ONLINE, stlačením tlačidla [PRINT] prepnete do režimu tlačiarne a potom pomocou tlačidla [▲] zvolíte "ONLINE".	60
	Stroj nie je správne pripojený k počítaču. → Skontrolujte obidva konce tlačového kábla a presvedčte sa, či sú riadne zapojené. Skúste použiť už vyskúšaný kábel. Informácie o kábloch, viz. "TECHNICKÉ ÚDAJE (TLAČIAREŇ A SKENER)".	10, 104
	Prebieha kopírovanie. → Počkajte na dokončenie úlohy kopírovania.	–
	Váš stroj nie je správne vybraný v aplikácii pre tlačovú úlohu. → Pri výbere "Tlačiť" z ponuky "Súbor" vo vašej aplikácii skontrolujte, či ste vybrali "SHARP MX-XXXX"(kde XXXX je názov vášho stroja), ako tlačiareň zobrazenú v dialógovom okne "Tlačiť".	–
	Ovládač tlačiarne nebol správne nainštalovaný. → Vykonať nasledujúce kroky a skontrolujte, či je ovládač tlačiarne nainštalovaný. 1 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na položku "Ovládací panel" a potom kliknite na položku "Tlačiareň". V systéme Windows 7 kliknite na tlačidlo "Štart" a následne zvolíte položku "Zariadenia a tlačiarne". V systéme Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na položku "Tlačiarne a faxy". V systéme Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", vyberte položku "Nastavenie" a potom kliknite na tlačidlo "Tlačiarne". 2 Ak sa zobrazuje ikona ovládača tlačiarne "SHARP MX-XXXX", ale stále sa nedá tlačiť, ovládač tlačiarne pravdepodobne nebol nainštalovaný správne. V tomto prípade odinštalujte softvér a nainštalujte ho znova.	–
Neprijímajú sa tlačové úlohy. (Indikátor DÁTA neblíká.)	Zariadenie nie je správne pripojené k počítaču. → Skontrolujte obidva konce tlačového kábla a ich riadne pripojenie. Informácie o kábloch sú uvedené v časti "TECHNICKÉ ÚDAJE (TLAČIAREŇ A SKENER)".	104
	Nastavenie portu je nesprávne → Ak je nastavenie portu ovládača tlačiarne nesprávne, tlač nie je možné uskutočniť. Správne nastavte port.	11
	Tlač je zablokovaná. → Ak je v nastaveniach systému aktivovaná možnosť "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLAT. ÚČTOV", tlač nebude možná. Obráťte sa na administrátora.	116
Stroj netlačí. (indikátor ONLINE blíkal.)	Nastavenie veľkosti papiera v zásobníku na stojí nie je zhodné, ako v tlačovom ovládači. → Skontrolujte, či je rovnaká veľkosť papiera v zásobníku nastavená na zariadení aj v ovládači tlačiarne. Informácie o zmene nastavenia veľkosti papiera zásobníka priamo na zariadení nájdete v časti "ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU" a o zmene týchto nastavení cez ovládač tlačiarne v časti "NASTAVENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE".	12, 26
	Nebol založený papier nastavenej veľkosti. → Založte papier nastavenej veľkosti do zásobníka.	24

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Informačná stránka (NP-001) sa vytlačila, ale tlačové údaje sa nevytlačili úplne.	Do zariadenia sa odosiela tlačová úloha obsahujúca viac údajov, než sa zmestí do tlačovej pamäte. → Vypnite funkciu ROPM na karte "Konfigurácia" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne. Ak potrebujete použiť funkciu ROPM, rozdeľte strany tlačových údajov na aspoň dve tlačové úlohy. → Pamäť určenú pre funkciu tlačiarne môžete zmeniť v systémovej nastavení "PAMÄŤ PRE TLAČ.".	117
Tlač je pomalá.	Používate zároveň dve, alebo viac softvérových aplikácií. → Najskôr zavrite všetky aplikačné programy a následne spustíte tlač.	–
Vytlačený obraz je svetlý a nerovnomerný.	Papier je vložený tak, že sa tlačí na zadnú stranu papiera. → Niektoré typy papierov majú prednú a zadnú stranu. Keď je papier vložený tak, že sa tlačí na zadnú stranu, toner neprilne k papieru a obraz je nekvalitný.	24
Vytlačený obraz je špinavý.	Papier je mimo povolený rozsah veľkosti, alebo váhy. → Použite papier v medziach povoleného rozsahu.	23
	Papier je skrútený, alebo vlhký. → Nepoužívajte pomačkaný, alebo zvlhčený papier. Vymeňte papier za suchý kopírovací papier. Počas doby, kedy sa kopírka dlhšiu dobu nepoužíva, vyberte papier zo zásobníka a uskladnite ho na tmavom mieste v obale pre ochranu pred zvlhnutím.	–
	Nenastavili ste dostatočné okraje v nastaveniach papiera vo vašej aplikácii. → Horná a spodná časť papiera môže byť špinavá, pokiaľ sú okraje nastavené mimo oblasť tlače. → Nastavte okraje v aplikácii na špecifikovanú oblasť tlače.	–
Vytlačený obraz je zošikmený, alebo je mimo papiera.	Nebol vložený papier do zásobníka zhodnej veľkosti, ako v tlačovom ovládači. → Skontrolujte, či voľby "Veľkosť papiera" platí na veľkosť papiera vloženého do zásobníka. → Ak je aktivované nastavenie "Na celú veľkosť papiera", skontrolujte, či je veľkosť papiera vybratá v rozbaľovacom zozname rovnaká ako veľkosť vloženého papiera.	–
	Orientácia nastavenia dokumentu nie je správna. → Kliknite na kartu "Hlavné nastavenia" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne a skontrolujte, či je možnosť "Orientácia obrázka" nastavená podľa vašich požiadaviek.	–
	Papier nie je správne založený. → Skontrolujte, či je papier vložený správne.	24
	Nešpecifikovali ste správne okraje vo vašej aplikácii. → Skontrolujte usporiadanie okrajov dokumentu a nastavenie veľkosti papiera v aplikácii, ktorú používate. Skontrolujte tiež, či sú nastavenia tlače špecifikované správne tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.	–
	Nastavenie orientácie obrazu v ovládači tlačiarne je nesprávne. → Na obrazovke inštalácie ovládača tlačiarne kliknite na kartu [Papier] a skontrolujte správnosť nastavenia "Orientácia obrazu".	63
	Papier je nesprávne vložený. → Skontrolujte, či je papier správne vložený.	23
	V aplikácii nie sú správne nastavené okraje. → V aplikácii skontrolujte nastavenia formátu papiera a okrajov. Taktiež skontrolujte, či sú vzhľadom na formát papiera správne nakonfigurované nastavenia tlače.	–

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Vytlačený obrázok je tmavší alebo svetlejší než sa očakávalo.	Nastavenie hustoty tlače nie je správne. → Hustotu tlače môžete upraviť v ovládači tlačiarne. Kliknite na kartu "Rozšírené" na obrazovke nastavení ovládača tlačiarne a kliknite na tlačidlo "Kompatibilita". Pre položku "Úroveň sýtosti tlače:" vyberte hodnotu 1 (svetlé) až 5 (tmavé).	–
Zlá kvalita skenovania.	Sklenená podložka pre dokument alebo spodná strana krytu pre dokument/podávača SPF/RSPF je znečistená. → Pravidelne vykonávajte čistenie.	101
	Originály sú rozmazané, alebo so škvrnami. → Použite čistý originál.	–
	Bolo vybrané nesprávne rozlíšenie. → Skontrolujte, či nastavenie rozlíšenia v ovládači skenovania je vhodné pre váš originál.	–
	Skenujete veľkú oblasť (napríklad celý hárok A3) pri nastavenom vysokom rozlíšení. → Ak sa pokúšate skenovať veľkú oblasť pri vysokom rozlíšení a v zariadení nie je dostatok pamäte na uloženie skenovaných údajov, skenovanie sa vykoná s nižším rozlíšením a ovládač skenera vylepší údaje, aby sa kompenzovalo nižšie rozlíšenie. Avšak kvalita vylepšeného obrázka nebude tak vysoká ako pri skenovaní pri vyššom rozlíšení. Nastavte nižšie rozlíšenie alebo skenujte menšiu oblasť.	–
	Zadali ste nevhodnú hodnotu pre nastavenie "Č / B prahu". → Ak skenujete pomocou aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN, skontrolujte, či je definovaná vhodná hodnota pre nastavenie "ČB prah". Väčšie prahové hodnoty robia výstup tmavší, zatiaľ čo menšie hodnoty robia výstup svetlejší. Pre automatické nastavenie hodnôt stlačte tlačidlo "Auto prah" na karte "Obraz" obrazovky "Profesionálny".	–
	Nastavenia jasu a kontrastu nie sú vhodné. → Pokiaľ skenujete s aplikáciou podporujúcou rozhranie TWAIN a výsledný obraz má nevhodný jas, alebo kontrast (napr. je príliš jasný), aktivujte nastavenie "Automatické nastavenie jasu / kontrastu" nastavené na karte "Hlavné" na obrazovke "Profesionálny". Stlačte tlačidlo "Jas / Kontrast" pre nastavenie jasu a kontrastu pri sledovaní zmeny výstupu skenovania na obrazovke. Pokiaľ skenujete s aplikáciou podporujúcou rozhranie WIA, alebo "Sprievodca skenermi a fotoaparátmi", stlačte "Nastavenie kvality skenovaného obrazu", alebo tlačidlo "Užívateľské nastavenia" a nastavte jas a kontrast na obrazovke.	–
	Originál nie je založený tlačou hore v podávači SPF/RSPF, alebo tlačou dole na skle originálov. → Umiestnite originál tlačou hore v SPF/RSPF, alebo tlačou dole na skle originálov.	29, 30
	Originál nebol založený správne. → Umiestnite originál správne.	29, 30

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Nie je možné skenovať.	Skontrolujte usporiadanie okrajov dokumentu a nastavenie veľkosti papiera v aplikácii, ktorú používate. Skontrolujte tiež, či sú nastavenia tlače špecifikované správne tak, aby zodpovedali veľkosti papiera.	–
	Vaša aplikácia nepodporuje rozhranie TWAIN / WIA. → Keď vaša aplikácia nepodporuje rozhranie TWAIN / WIA, skenovanie nebude možné. Skontrolujte, či vaša aplikácia podporuje TWAIN / WIA.	–
	Nevybrali ste ovládač skenovania stroja vo vašej aplikácii. → Skontrolujte, či ovládač skenovania stroja je vybraný vo vašej aplikácii podporujúcej TWAIN / WIA.	–
	Nezadali ste správne všetky predvoľby skenovania. → Skenovanie veľkej oblasti pri vysokom rozlíšení má za následok veľké množstvo údajov a dlhší čas skenovania. Predvoľby skenovania by mali byť vhodne nastavené pre typ skenovanej predlohy, čiže, Text, Text/ Grafika, Fotografia.	–
	Zariadenie nemá dostatok pamäte. → Rozlíšenie skenovania sa bude líšiť v závislosti od oblasti skenovania a veľkosti voľnej pamäte v zariadení.	–
Prenos dát je pomalý.	Počítač nespĺňa systémové požiadavky na rozhranie USB 2.0 (režim Hi-Speed). → Na konfiguráciu svojho systému žiadaným spôsobom si preštudujte časť "Systémové požiadavky pre USB 2.0 (Hi-Speed mode)".	10

INDIKÁTORY A HLÁSENIA

Keď sa na displeji zobrazí jedno z nasledujúcich hlásení, vykonajte okamžité akciu podľa pokynov hlásenia.

Hlásenie	Akcia
 (Ikona údržby)	Je nutné vykonať pravidelnú údržbu. Kontaktujte autorizované servisné stredisko.
 (Ikona výmeny developera)	Je treba vymeniť developer. Kontaktujte čo najskôr autorizované servisné stredisko.
 Je vyžadovaná údržba. Zavolajte servis.	Skoro bude treba vykonať údržbu. Kontaktujte autorizované servisné stredisko.
 Zavolajte servis. *-*-*	Vypnite hlavný vypínač a potom ho znova zapnite. Keď hlásenie nezmizne, zapíšte si 2-miestny hlavný kód a 2-miestny podkód ("*-*-*"), vypnite hlavný vypínač a urýchlene kontaktujte autorizované servisné stredisko.
 (Ikona výmeny kazety tonera)	Skoro bude treba vymeniť kazetu tonera.
 Skontrolujte kazetu tonera.	Skontrolujte, či je kazeta tonera správne nainštalovaná.
Vyberte papier z výstupného zásobníka a stlačte [OK].	Počet listov na výstupnom rošte (strednom rošte alebo hornom rošte) dosiahol svoj limit. Papier odoberte.
 Do zásob. <*> vložte <*> papier.	Veľkosť papiera nastavená pre daný zásobník sa odlišuje od skutočnej veľkosti. (str.26)
Pamäť je plná.	Počas skenovania originálov došlo k zaplneniu pamäte. Stlačte tlačidlo [START] () pre kopírovanie už naskenovaných originálov alebo stlačením tlačidla [CA] úlohu zrušte. Pre zvýšenie kapacity skenovania originálov je možné nainštalovať voliteľnú pamäťovú kartu (MX-EB14). Pamäť sa tým rozšíri až na maximum 256 MB (128 MB prídavnej pamäte).

<*>: Číslo zásobníka

<*>: Veľkosť papiera, ktorá by mala byť založená

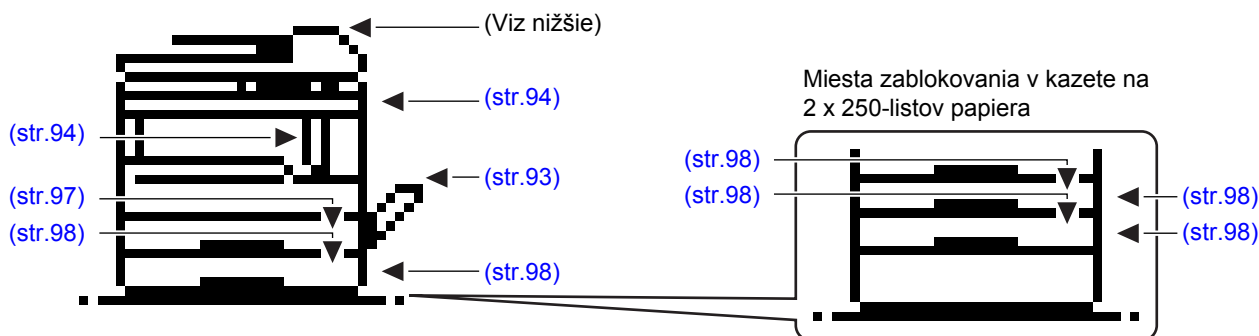
ODSTRÁNENIE ZABLOKOVANÉHO PAPIERA

Keď dôjde počas kopírovania k záseku papiera, zobrazí sa hlásenie " ⚠ Vybrať papier." a zobrazí sa miesto záseku papiera. Skontrolujte uvedené miesto a zaseknutý papier vyberte.



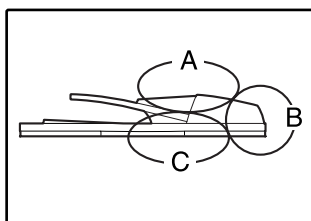
Keď dôjde pri vyťahovaní papiera k jeho roztrhnutiu, odstráňte pozorne všetky zostávajúce kúsky. Dávajte predovšetkým pozor na to, aby nedošlo k poškodeniu svetlocitlivého valca (zelená časť). Akékoľvek poškriabanie, alebo poškodenie povrchu valca by mohlo spôsobiť špinavé kópie.

Najskôr zistíte miesto zablokovania.



NESPRÁVNE ZAVEDENIE PAPIERA DO PODÁVAČA SPF/RSPF

1 Odstráňte zablokovaný originál.



Skontrolujte sekcie A, B, a C označené v nákresoch (viz. nasledujúca strana) a odstráňte zablokovaný originál.

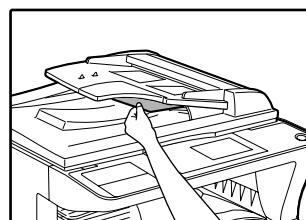
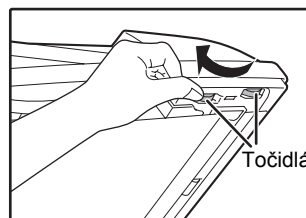
Sekcia A

Otvorte kryt podávania a odstráňte zablokovaný originál z podávača. Zatvorte kryt podávania.

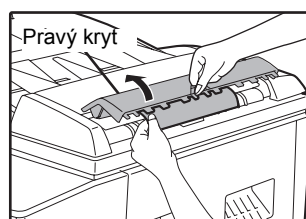


Sekcia B

Otvorte podávač SPF/RSPF a otočte dva uvoľňovacie valčeky v smere šípky, aby sa predloha vysunula von. Zatvorte podávač SPF/RSPF a potom odstráňte predlohu.

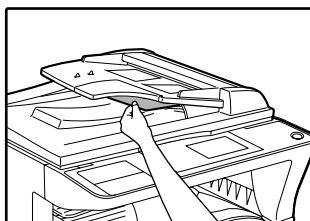


Ak sa nesprávne zavedie malý originál (A5 atď.), otvorte pravý kryt a vyberte originál. Zavrite pravý kryt.

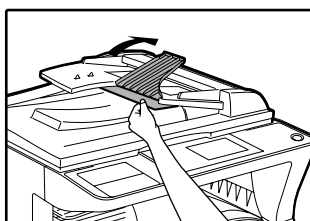


Sekcia C

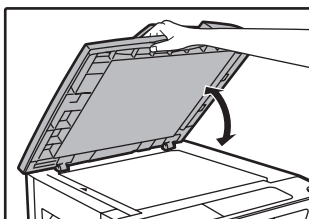
Odstráňte zablokovaný originál z oblasti výstupu.



Keď sa originál nedá vytiahnuť z oblasti výstupu, zľahka otvorte pohyblivú časť podávača a vyberte zablokovaný originál.



2 Otvorte a zatvorte podávač SPF/RSPF, aby indikátor miesta nesprávneho zavedenia papiera prestal blikať.



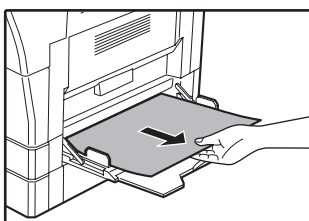
Blikanie indikátora nesprávneho zavedenia papiera môžete zastaviť aj otvorením a zatvorením krytu podávacieho valca alebo krytu na pravej strane.

3 Zložte na podávač požadovaný počet originálov indikovaných známenkom mínus a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).

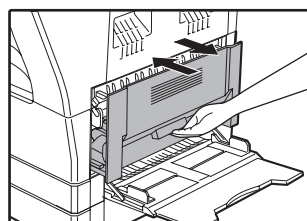
Kopírovanie sa obnoví od originálov, ktoré zostali pri zablokovaní.

ZABLOKOVANIE V BOČNOM VSTUPE

1 Zľahka vytiahnite nesprávne zavedený papier.



2 Otvorte a zatvorte bočný kryt.



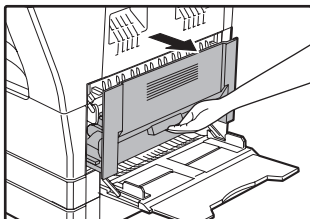
Hlásenie " ⚠ Vybrať papier." zhasne a kopírovanie je možné.



- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na držiadlo.
- Keď hlásenie nezhasne, znova skontrolujte či v stroji nezostali kúsky papiera.

ZABLOKOVANIE V STROJI

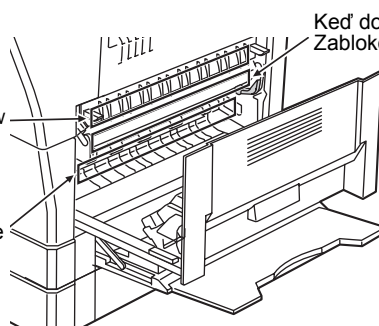
1 Otvorte bočný vstup a bočný kryt.



2 Skontrolujte miesto, kde došlo k nesprávnemu zavedeniu papiera. Odstráňte nesprávne zavedený papier podľa pokynov pre jednotlivé miesta na nasledujúcom obrázku.

Keď je zablokovaný papier vidieť z tejto strany, postupujte podľa "C. Zablockovanie v transportnej časti" (str.96).

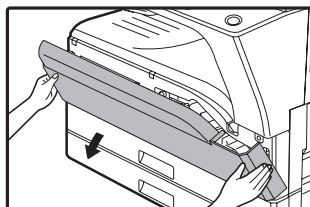
Keď došlo k zablokovaniu tu, postupujte podľa "A. Zablockovanie v oblasti podávania papiera" (str.94).



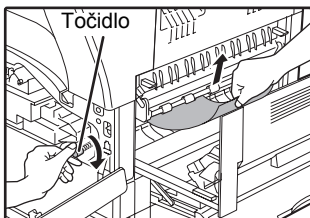
Keď došlo k zablokovaniu tu, postupujte podľa "B. Zablockovanie vo fixačnej jednotke" (str.95).

A. Zablockovanie v oblasti podávania papiera

1 Zatlačte na obidva konce predného krytu a kryt otvorte.

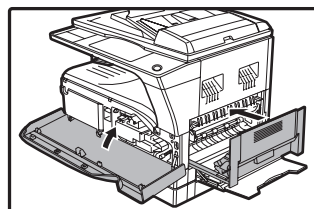


2 Opatrne vyberte zablokovaný papier. Otáčajte točidlom v smere šípiek a vyberte papier.



Pozor, papier počas vyťahovania neroztrhajte.

3 Zavrite predný a bočný kryt.



Hlásenie " ⚠ Vybrať papier." zhasne a kopírovanie je možné.



- Pri zatváraní predného krytu jemne pridržte obidva konce.
- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na držadlo.
- Keď hlásenie nezhasne, znova skontrolujte, či v stroji nezostali kúsky papiera.



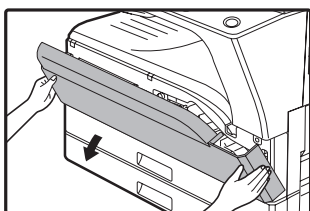
Varovanie Fixačná časť je horúca. Pri vyberaní papiera buďte opatrní. Môže dôjsť k popáleniu, alebo inému zraneniu.



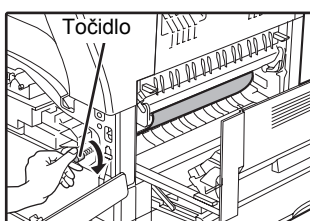
Pozor Pri odstraňovaní nesprávne zavedeného papiera sa nedotýkajte fotovodivého valca (zelená časť). Inak by ste mohli poškodiť bubon a spôsobiť šmuhy na kópiách.

B. Zablokovanie vo fixačnej jednotke

- 1** Zatlačte na obidva konce predného krytu a kryt otvorte.



- 2** Otáčajte točidlom v smere šípiek.



- 3** Pozorne odstráňte nesprávne podaný papier. Pre uľahčenie odstraňovania sklopte uvoľňovacie páčky fixačnej jednotky.



Pozor, papier počas vyťahovania neroztrhajte.



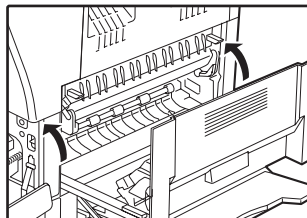
Varovanie Fixačná časť je horúca. Pri vyberaní papiera buďte opatrní. Môže dôjsť k popáleniu, alebo inému zraneniu.



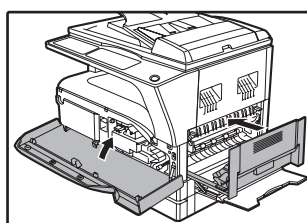
Pozor

- Pri odstraňovaní nesprávne zavedeného papiera sa nedotýkajte fotovodivého valca (zelená časť). Inak by ste mohli poškodiť bubon a spôsobiť šmuhy na kópiách.
- Dávajte pozor na nezafixovaný toner na zablokovanom papieri, aby nedošlo k ušpineniu rúk, alebo oblečenia.

- 4** Nadvihnite uvoľňovacie páčky fixačnej jednotky a vráťte sa do svojich pracovných pozícií.



- 5** Zavrite predný a bočný kryt.



Hlásenie " ⚠ Vybrať papier." zhasne a kopírovanie je možné.

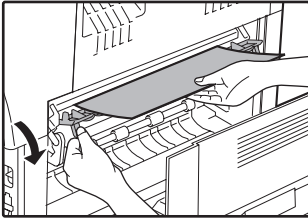


Info

- Pri zatváraní predného krytu jemne pridržte obidva konce.
- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na držadlo.
- Keď hlásenie nezhasne, znova skontrolujte, či v stroji nezostali kúsky papiera.

C. Zablokovanie v transportnej časti

- 1** Zatlačením na zeleno označený výstupok na niektorej strane otvoríte vodítko papiera fixačnej časti a odstránite zablokovaný papier.

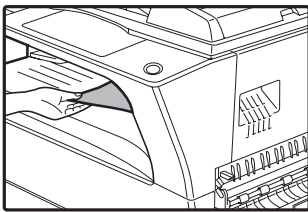


Pozor, papier počas vytáhovania neroztrhajte.



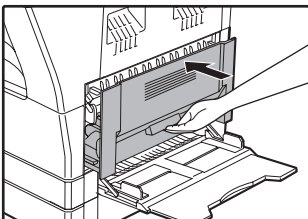
Varovanie Fixačná časť je horúca. Pri vyberaní papiera buďte opatrní. Môže dôjsť k popáleniu, alebo inému zraneniu.

- 2** Keď nemôžete zablokovaný papier odstrániť, avšak je vidieť v oblasti výstupu, odstráňte papier ťahaním papiera do oblasti výstupu.



Pozor, papier počas vytáhovania neroztrhajte.

- 3** Zatvorte bočný kryt.



Hlásenie " ⚠ Vybrať papier." zhasne a kopírovanie je možné.



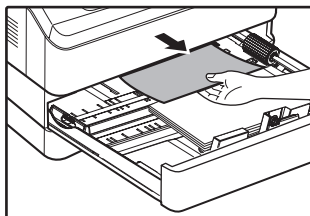
- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na držiadlo.
- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na držiadlo.
- Keď hlásenie nezhasne, znova skontrolujte, či v stroji nezostali kúsky papiera.

ZABLOKOVANIE V HORNOM ZÁSOBNÍKU



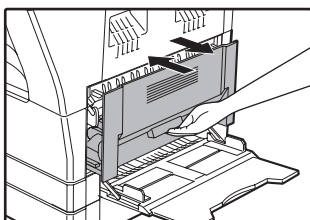
Pred otvorením zásobníka sa presvedčte, že v zásobníku nie je žiadny zablokovaný papier. ([str.94](#))

1 Nadvihnite a vysuňte horný zásobník a odstráňte zablokovaný papier.



Pozor, papier počas vyťahovania neroztrhajte.

2 Otvorte a zatvorte bočný kryt.

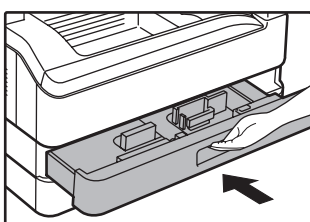


Hlásenie " ⚠ Vybrať papier." zhasne a kopírovanie je možné.



- Pri zatváraní bočného krytu zatlačte na držadlo.
- Keď hlásenie nezhasne, znova skontrolujte, či v stroji nezostali kúsky papiera.

3 Zavrite horný zásobník.



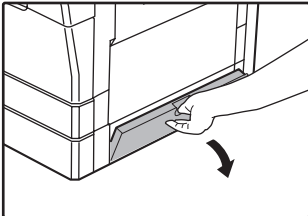
Zasuňte zásobník riadne späť do stroja.

ZABLOKOVANIE V SPODNOM ZÁSOBNÍKU



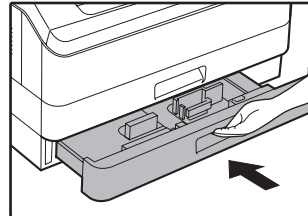
- Pred otvorením zásobníka sa presvedčte, že v zásobníku nie je žiadny zablokovaný papier. (str.94)
- Postupujte podľa nasledujúcich pokynov pri odstránení zablokovaného papiera v prídavnom zásobníku pre 250-listov / prídavnom dvojjásoníku 2 x 250-listov.

1 Otvorte spodný kryt.

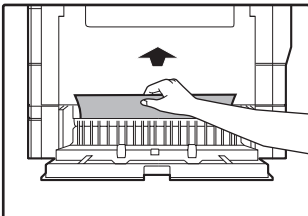


Uchopte držadlo a otvorte spodný kryt.

5 Zavrite spodný zásobník.

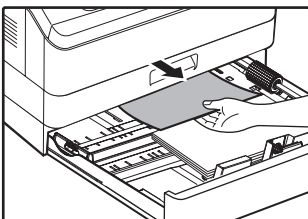


2 Odstráňte zablokovaný papier.



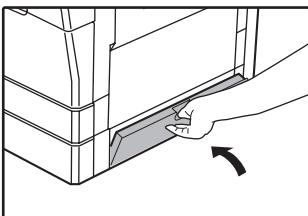
Pozor, papier počas vytáhovania neroztrhajte.

3 Keď zablokovaný papier nie je vidieť pri kroku 2, nadvihnite a vysuňte spodný zásobník a odstráňte zablokovaný papier.



Pozor, papier počas vytáhovania neroztrhajte.

4 Zavrite spodný kryt.



Hlásenie " ⚠ Vybrať papier." zhasne a kopírovanie je možné.



Keď hlásenie nezhasne, znova skontrolujte, či v stroji nezostali kúsky papiera.

VÝMENA TONEROVEJ KAZETY

Keď sa na displeji zobrazí ikona výmeny tonera () znamená to, že už zostáva len málo tonera.

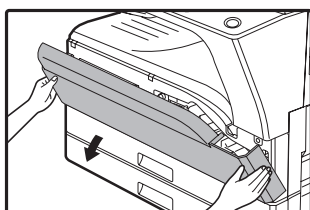
Prípravte si čo najskôr novú kazetu. Akonáhle sa zobrazí hlásenie "  Vložte toner.

Nemožno kopírovať alebo tlačiť...", je treba kazetu vymeniť a až potom je možné obnoviť kopírovanie. Kazetu vymeňte podľa nižšie uvedených pokynov.

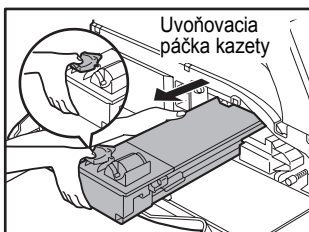


- Počas dlhého kopírovania alebo pri kopírovaní originálov s veľa tmavými oblasťami sa môže zobrazíť hlásenie "Prebieha dopĺňanie tonera." a kopírovanie sa zastaví, aj keď je v stroji ešte dostatok tonera. Stroj si bude po dobu asi 2 minút dopĺňať toner. Keď sa indikátor ŠTART rozsvieti, stlačte tlačidlo [ŠTART] () a tým obnovíte kopírovanie.
- Keď je na displeji zobrazená ikona výmeny tonera () zostáva v stroji už málo tonera a kópie môžu byť preto bledé.

1 Zatlačte na obidva konce krytu a kryt otvorte.



2 Po stlačení uvoľňovacej páčky tonerovú kazetu vytiahnite.



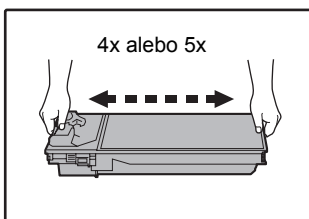
Pri vyťahovaní kazety s tonerom položte druhú ruku na zarážku na kazete.



Pozor

Po vybratí kazety s ňou netraste, alebo na ňu neklepte. Došlo by k sypaniu zvyšku tonera z kazety. Vložte použitú kazetu do obalu novej kazety. Likvidáciu tonera vykonajte podľa platných smerníc a predpisov.

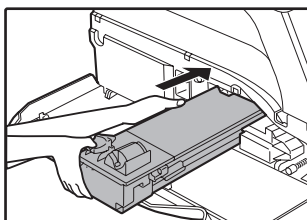
3 Vyberte novú kazetu z ochranného obalu. Držte ju obidvomi rukami a pretraste 4x, alebo 5x v horizontálnom smere.



Pozor

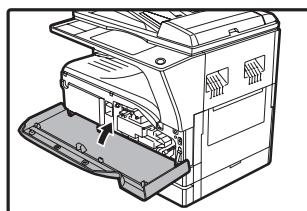
Kazetu uchopte za rukoväť.

4 Pri stlačení uvoľňovacej páčky kazetu zľahka zasunúť pozdĺž vodiacich líšt až na doraz.



Keď je na kazete prichytená nečistota, alebo prach, odstráňte ich ešte pred vložením do kopírovacieho stroja.

5 Zatvorte predný kryt.



Ikona výmeny tonera () už nebude zobrazená na displeji a kopírovanie je možné.

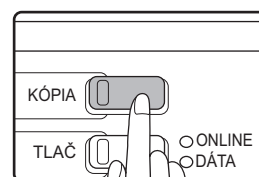


- Aj ke je kazeta vymenená, indikátor výmeny tonerovej kazety () môže stále svietiť, a tým indikovať, že kopírovanie nemôže byť obnovené (toner nie je v stroji dostatočne premiešaný). V takom prípade otvorte a zatvorte predný kryt. Stroj si bude dosypávať toner ešte približne 2 minúty, a potom môže byť kopírovanie obnovené.
- Pred zavretím predného krytu sa presvedčte, či kazeta je správne zasunutá v stroji.
- Pri zatváraní predného krytu jemne pridržte obidva konce.

Táto kapitola popisuje, ako udržať hladký chod stroja, vrátane zistenia množstva tonera, počtu kópií, počtu skenovaných obrázkov a spôsobu čistenia stroja.

KONTROLA CELKOVÉHO POČTU KÓPIÍ

Pre kontrolu celkového počtu zhotovených strán v režime kopírovania, tlače, faxu a celkového počtu skenovania v režime skenovania, stlačte a podržte v režime pripravenosti tlačidlo [KÓPIA]. Pri držaní tlačidla sa zobrazia stavy počítadiel. Celkový počet výstupov a celkový počet skenovaní môžu byť použité ako vodítko pre termín čistenia stroja. Keď celkový počet výstupov a celkový počet skenovaní prekročí "999,999", počítanie začne znova od "0".

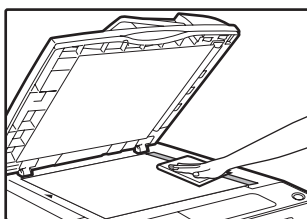
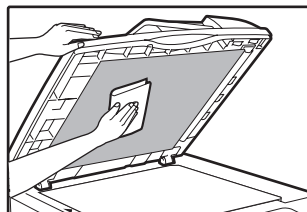
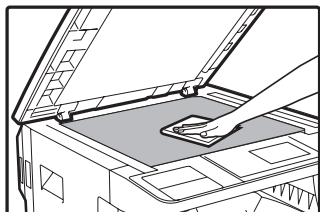


- Každá stránka veľkosti A3 alebo 11" x 17" je počítaná ako dve strany.
- Každá obojstranná stránka je počítaná ako dve stránky. (Stránka A3 alebo 11" x 17" je počítaná ako štyri stránky.)
- Čisté kópie a čisté výtlačky sú do počtu započítavané.
- Keď je posledná strana obojstrannej tlače čistá, nie je do počtu započítavaná.

BEŽNÁ ÚDRŽBA

ČISTENIE SKLENENEJ PODLOŽKY PRE DOKUMENT A PODÁVAČA SPF/RSPF/KRYTU PRE DOKUMENT

Ak sa znečistí sklenená podložka pre dokument, spodná strana krytu pre dokument/podávača SPF/RSPF alebo skener pre predlohy vychádzajúce z podávača SPF/RSPF (pozdĺžny, úzky sklenený povrch na pravej strane sklenenej podložky pre dokument), nečistoty môžu byť vidno na kópiách. Vždy udržiavajte tieto súčasti čisté.



Špina alebo nečistoty na sklenenej podložke pre dokument/podávači SPF/RSPF sa tiež skopírujú. Utrite sklenenú podložku pre dokument, spodnú stranu krytu pre dokument/podávača SPF/RSPF a skenovacie okienko na sklenenej podložke pre dokument jemnou, čistou handričkou.

V prípade potreby navlhčite handričku vo vode. Nepoužívajte riedidlo, benzén ani podobné prchavé čistiace prostriedky.

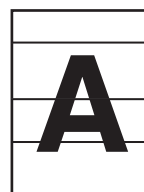


Varovanie Nepoužívajte spreje s horľavými plynmi. Plyn zo spreja by mohol prísť do kontaktu s vnútornými elektrickými súčiastkami alebo horúcimi časťami fixačnej jednotky, čo by mohlo spôsobiť požiar alebo elektrický skrat.

ČISTENIE SKLENENEJ PODLOŽKY NA SKENOVANIE PREDLOHY (IBA AK JE NAINŠTALOVANÝ PODÁVAČ SPF/RSPF)

Ak sú na kópiách urobených použitím podávača SPF/RSPF vidno biele alebo čierne čiary, použitím dodaného čističa sklenenej podložky vyčistíte sklenenú podložku na skenovanie predlohy. (Ak sú na kópiách alebo vytlačených stranách vidno biele alebo čierne čiary, keď sa nepoužíva podávač SPF/RSPF, pozrite si časť "ČISTENIE KORÓNY" ([str.102](#)).)

Príklad špinavého výtlačku

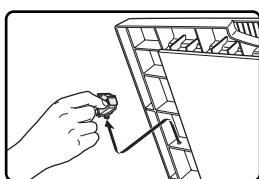


Čierne čiary

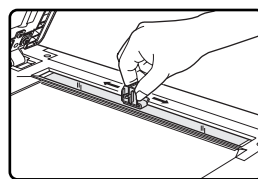


Biele čiary

- 1** Otvorte podávač SPF/RSPF a vyberte čistič sklenenej podložky.



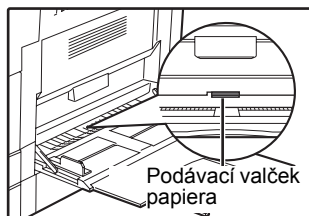
- 2** Pomocou čističa skla vyčistíte skenovacie sklo originálu.



- 3** Vráťte čistič skla na svoje pôvodné miesto.

ČIŠTENIE PODÁVACIEHO VALČEKA BOČNÉHO VSTUPU

Keď sa prejaví v bočnom vstupe časté zablokovanie obálok, silnejších papierov atď, očistite valček podávača v mieste podávania bočného vstupu mäkkou, čistou tkaninou navlhčenou v liehu, alebo vo vode.

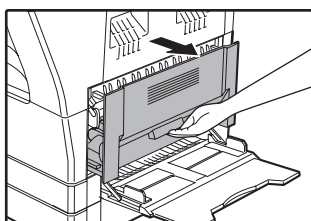


ČIŠTENIE KORÓNY

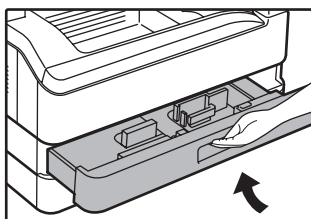
Keď sa na kopiách objavajú pruhy, alebo fľaky, môže byť asi zašpinená prenosová korona. Koronu čistíte podľa nasledujúceho postupu.

1 Vypnite kopírovací stroj.

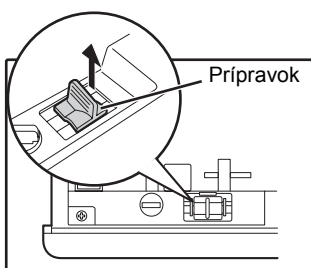
2 Otvorte pomocný zásobník a bočný kryt.



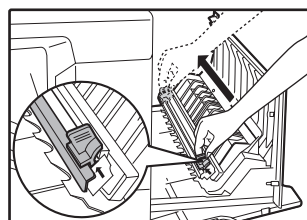
3 Zľahka nadvihnite a vytiahnite zásobník papiera, a potom vyberte prípravok na čistenie.



4 Vyberte prípravok na čistenie uchopením za jeho držiak.



5 Položte čistič na prenosovú koronu a zľahka ním posuňte 2 x, alebo 3 x v smere šípky podľa obrázku.



Keď je biely kov zašpinený od tonera, očistite ho s mäkkou, čistou tkaninou.



Čističom posúvajte žliabku prenosovej korony z pravého konca smerom doľava. Pokiaľ sa pri pohybe čističom zastavíte, môže to viesť ku vzniku pruhov na kopiách.

6 Vráťte čistiaci prípravok na pôvodné miesto. Zavrite zásobník s papierom. Bočný kryt zavrite tlakom na držiadlo.

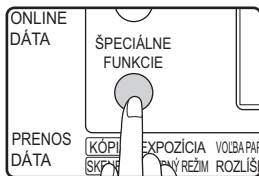
7 Zapnite kopírovací stroj.

7

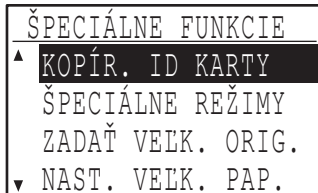
NASTAVENIE KONTRASTU DISPLEJA

Kontrast displeja je možné nastaviť podľa postupu nižšie.

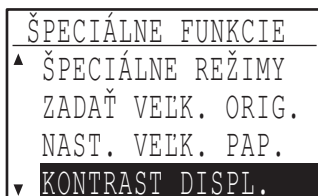
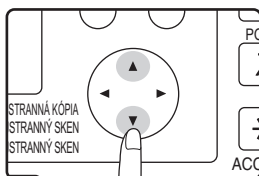
1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



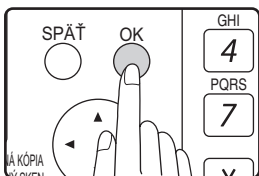
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



2 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "KONTRAST DISPL.".



3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka nastavenia kontrastu displeja.



4 Nastavte kontrast pomocou tlačidla [◀] alebo [▶].



Pre návrat kontrastu na východzie nastavenie stlačte tlačidlo [C].

5 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



Vrátite sa na základnú obrazovku.

V tejto časti nájdete informácie o voliteľnom príslušenstve a spotrebnom materiáli. Ak chcete zakúpiť doplnkové príslušenstvo a spotrebný materiál, obráťte sa na autorizovaného servisného zástupcu.

TECHNICKÉ ÚDAJE (TLAČIAREŇ A SKENER)

FUNKCIA TLAČE

Technické dáta

Rýchlosť tlače*	MX-182/MX-M182D Max. 18 str./min. MX-M202D Max. 20 str./min. MX-M232D Max. 23 str./min.
Rozlíšenie	600 dpi
Pamäť	128 MB
Emulácia	SHARP SPLC (Sharp Printer Language with Compression)
Rozhranie	USB port (USB2.0)
Káble rozhrania	[Kábel USB] Stienený krútený kábelový pár (max. dĺžka 3 m, musí podporovať USB 2.0) Zaobstarajte si prosím bežne dostupný kábel USB.

* Rýchlosť tlače druhého listu a listov nasledujúcich pri použití obyčajného papiera A4 a pri jednostrannej priebežnej tlači tej istej strany.

FUNKCIA SKENERA

Technické údaje

Typ	Plochý skener
Spôsob skenovania	Sklo originálu/SPF/RSPF
Svetelný zdroj	Fluorescenčná lampa so studenou katódou
Rozlíšenie	Základné: 150 dpi Rozsah nastavenia: 50 dpi - 9600 dpi
Typy originálov	Voľné listy, viazané dokumenty
Efektívna oblasť skenovania	Približne 297 mm (dĺžka) x 431 mm (šírka)
Rýchlosť skenovania	1,44 ms./riadok (farebné), 0,48 ms./riadok (odtiene sivej/čiernobiele)
Vstupné údaje	1 bit alebo 12 bit
Výstupné údaje	1 bit alebo 8 bit
Farby skenovania	Čiernobiely v 2 hodnotách, stupne šedej
Protokol	TWAIN, WIA (Windows XP/Vista/7), STI, farba
Rozhranie	USB 2.0 (rozhranie kompatibilné s Full-Speed/Hi-Speed)
Výpadok farby	Áno
Podporované operačné systémy	Windows 2000/XP/Vista/7 (Podrobné informácie nájdete v časti "POŽIADAVKY NA HARDWARE A SOFTWARE" (str.6))
Oblasť bez obrazu	Max. 2,5 mm (u prednej a zadnej hrany) Max. 3,0 mm (pozdĺž ďalších hrán celkom)
Káble rozhrania	[Kábel USB] Stienený krútený kábelový pár (max. dĺžka 3 m, musí podporovať USB 2.0) Zaobstarajte si prosím bežne dostupný kábel USB.
Nástroje pre skenovanie	Button Manager



Ako súčasť politiky neustáleho vylepšovania výrobkov si firma SHARP vyhradzuje právo vykonať zmeny vzhľadu a technických dát pre zlepšenie výrobku bez predchádzajúceho upozornenia. Uvádzané hodnoty výkonu predstavujú menovité hodnoty vyrábaných jednotiek. Pri jednotlivých kusoch môže dochádzať k drobným odchýlkam od týchto hodnôt.

VOLITEĽNÉ PRÍSLUŠENSTVO

Na stroj je možné podľa potreby nainštalovať ďalšie voliteľné príslušenstvo.



- Ako časť politiky stáleho zlepšovania výrobkov si firma SHARP vyhradzuje všetky práva zmeniť bez predchádzajúceho upozornenia dizajn a špecifikácie pre zlepšenie výrobkov.
- Voliteľné príslušenstvo predstavuje obvykle voliteľnú voľbu, avšak pri niektorých modeloch je to už nainštalované ako štandardná výbava.

	MX-M182	MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D
Obracací jednoprechodový podávač (AR-RP10)	Nie	Áno*1
Jednoprechodový podávač (AR-SP10)	Áno	Áno
Kryt pre dokumenty (AR-VR7)	Štandardné	Áno
Kazeta na 250 hárkov papiera (AR-D36)	Áno	Áno
Kazeta na 2 x 250 hárkov papiera (AR-D37)	Áno	Áno
Zásobník oddelovača tlačových úloh (MX-TR10)	Áno	Áno
Doska pre rozšírenie pamäte (MX-EB14)	Áno	Áno
Faksimile modul (MX-FX13)	Áno	Áno
Montážna súprava pre faksimile (MX-XB17)	Áno*2	Áno*2
Sieťový modul (MX-NB12)	Áno	Áno
PS3 modul (MX-PK10)	Áno*3	Áno*3

*1 Súčasť štandardného vybavenia v závislosti od krajiny a regiónu.

*2 MX-XB17 je potrebný len pri montáži faxu. (nie je potrebný pre rozširujúci sieťový modul)

*3 Sieťový modul (MX-NB12) musí byť nainštalovaný.

PODÁVAČ / OBRÁTENIE JEDNOPRECHODOVÉHO PODÁVAČA

Názvy jednotlivých častí nájdete v "NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ" ([str.17](#))

Technické údaje

		AR-SP10 (Podávač originálov)	AR-RP10 (Obracací podávač originálov)
Používané originály	Gramáž	56 g/m ² do 90 g/m ²	
	Veľkosť	A5 do A3	
	Kapacita	Až 40 listov (s hrúbkou 4 mm a menej) Pre B4 a väčšie veľkosti až do 30 listov	
Rozpoznané veľkosti originálov		A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3	
Gramáž		Približne 5,3 kg	Približne 5,4 kg
Rozmery		586 mm (š) x 440 mm (h) x 132 mm (v)	

KRYTU PRE DOKUMENT

Technické údaje

		AR-VR7
Gramáž		Približne 1,5 kg
Rozmery		586 mm (š) x 426 mm (h) x 30 mm (v)

KAZETA NA 250 LISTOV / 2 X 250 LISTOV

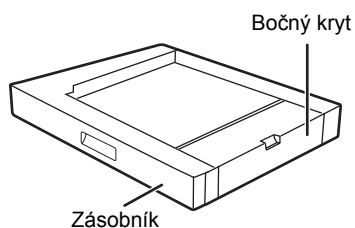
Tieto prídavné kazety papiera umožňujú založiť do kopírovacieho stroja väčšie množstvo papiera a ponúkajú väčší výber rozmerov papiera.

Prídavná kazeta AR-D36 má kapacitu 250 listov papiera a kazeta AR-D37 obsahuje 2 zásobníky po 250 listoch papiera.

Názvy častí

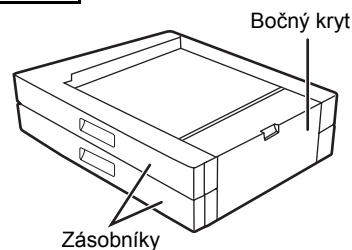
Kazeta na 250-listov papiera

AR-D36



Kazeta na 2 x 250-listov papiera

AR-D37



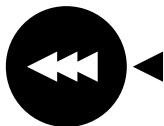
Technické údaje

	AR-D36	AR-D37
Rozmery papiera	B5 do A3	
Kapacita	Kazeta má kapacitu 250 listov normálneho papiera 80 g/m ²	Dve kazety, každá na 250 listov normálneho papiera 80 g/m ²
Váha papiera	56 g/m ² do 90 g/m ²	
Nápadenie	Napájanie z kopírovacieho stroja	
Rozmery	590 mm (š) x 477 mm (h) x 111 mm (v)	590 mm (š) x 477 mm (h) x 211 mm (v)
Váha	Približne 5,5 kg	Približne 10 kg

SPOTREBNÝ MATERIÁL A SKLADOVANIE

Štandardné spotrebné materiály, ktoré sú vymieňané užívateľom, sú papier a kazeta tonera.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Najlepších výsledkov pri kopírovaní sa dosiahne pri používaní kopírovacieho papiera od firmy SHARP. Len originálny spotrebný materiál SHARP má logo Originálneho spotrebného materiálu.

SPRÁVNE SKLADOVANIE

- **Spotrebný materiál skladujte na mieste, ktoré:**
je čisté a suché,
má stálu teplotu,
nie je vystavené priamemu slnečnému žiareniu.
- **Kopírovací papier skladujte v pôvodnom obale v polohe naplocho.**
Papier, ktorý je v obale uložený na bočnej strane sa môže krútiť, navlhnuť, čo potom spôsobuje časté zablokovanie papiera.

Dodávky náhradných dielov a spotrebných materiálov

Dodávka náhradných dielov pre opravy zariadenia je garantovaná minimálne po dobu 7 rokov od zastavenia výroby. Náhradné diely sú tie diely, ktoré sa môžu poškodiť v rámci normálneho používania produktu, pričom tie diely, ktoré normálne prekročujú životnosť produktu, nie sú považované za náhradné diely. Spotrebné materiály sú k dispozícii tiež po dobu 7 rokov od zastavenia výroby.

ÚČEL SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Systémové nastavenia používa administrátor stroja pre povolenie alebo zablokovanie niektorých funkcií tak, aby to najlepšie vyhovovalo potrebám daného pracoviska.

Tento návod vysvetľuje len systémové nastavenia, ktoré sú spoločné všetkým funkciám stroja (funkcie kopírovania a tlačenia), ako aj nastavenia určené špeciálne pre kopírovanie.

- Pre používanie systémových nastavení je nutné zadať heslo administrátora.

PROGRAMY TÝKAJÚCE SA VŠETKÝCH FUNKCIÍ STROJA (FUNKCIE KOPÍROVANIA A TLAČENIA)

Tieto programy sa používajú pre zapnutie režimu auditora, nastavenie spotreby energie a správu periférnych zariadení.

Režim audítora môže byť povolený samostatne pre kopírku. Keď je režim auditora pre určitú funkciu zapnutý, musí byť pre použitie tejto funkcie zadané číslo platného účtu. (Keď nie je zadané číslo platného účtu, danú funkciu nie je možné používať.)

Keď je režim auditora zapnutý pre funkciu tlače, zadáva sa číslo účtu pri príkaze k tlači na počítači užívateľa. (Podľa nastavení systémových nastavení sa môže úloha vytlačiť aj pri zadaní neplatného čísla účtu a potom je treba dávať pozor pri spracovaní stavu účtov za tlač.) Keď je pomocou systémových nastavení zapnutá funkcia "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLAT. ÚČTOV", potom sa úloha s neplatným číslom účtu zablokuje a nevytlačí.

PROGRAMY PRE REŽIM KOPÍROVANIA

Tieto programy sa používajú pre zmenu východzieho nastavenia kopírovania zadaného výrobcom na nastavenie, ktoré lepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.

Keď je pre kopírovanie zapnutý režim auditora,

- Musí byť pre kopírovanie zadane platné číslo účtu.
(Nie je možné kopírovať, pokiaľ nie je zadane platné číslo účtu.)
- Na účte sa registruje počet kópií zhotovených na každom účte. To umožňuje sledovať používanie kopírky podľa jednotlivých účtov. (Počty je možné sumarizovať.)
*Číslo účtu je päť-miestne číslo.
- Pre jednotlivé účty je možné nastaviť limit počtu kópií, ktorý je možný na účet zhotoviť.

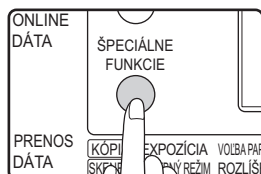
PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA

Kód hlavného operátora je 5-miestne číslo, ktoré je nutné zadať, aby bol umožnený prístup k užívateľským programom. Hlavný operátor (administrátor stroja) by mal zmeniť východzí kód hlavného operátora nastavený výrobcom na nové 5-miestne číslo. Nový kód hlavného operátora si dobre zapamätajte, pretože musí byť zadaný vždy pri následnom použití systémových nastavení. (Je možné naprogramovať len jedno heslo administrátora.) Pozrite Úvodnú príručku, ak chcete vedieť výrobou predvolené heslo administrátora.

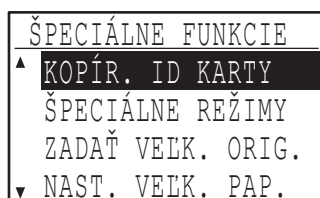
Zmena kódu hlavného operátora viz "PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA" ([str.111](#)).

PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA

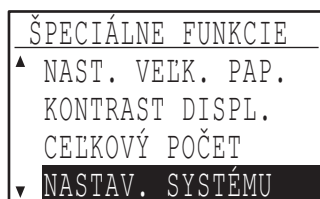
1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



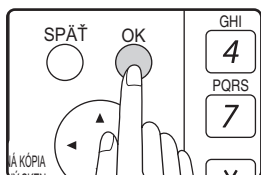
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



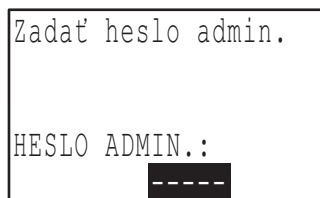
2 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "NASTAV. SYSTÉMU"



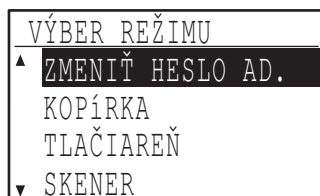
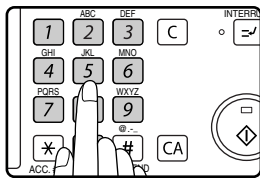
3 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka zadania hesla administrátora.



4 Pomocou číselných tlačidiel zadajte päť-miestne heslo administrátora.

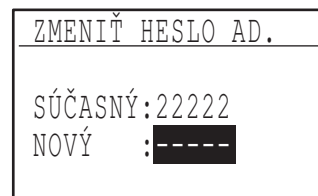


- Keď programujete heslo administrátora po prvý krát, zadajte východzí továrensky kód. (Pozrite Úvodnú príručku)
- "✱" "Po každom zadaní číslice sa zobrazí
- Zobrazí sa obrazovka špeciálnych režimov so zvoleným "ZMENIŤ HESLO AD."

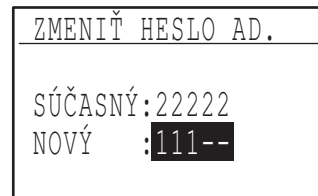
5 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka zmeny heslo administrátora.



6 Pomocou číselných tlačidiel zadajte nové 5-miestne heslo administrátora.



Ako heslo administrátora je možné použiť ľubovoľných 5 číslic.

7 Stlačte tlačidlo [OK].



- Skôr naprogramované heslo administrátora bude nahradený týmto novým heslom.
- Stlačením tlačidla [CA] sa vrátite na základnú obrazovku.

ZOZNAM SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

Nižšie je uvedený zoznam programov pre všeobecné používanie stroja a zoznam programov pre režim kopírovania.

Programy pre všeobecné používanie stroja

Názov programu	Strana
ZMENA HESLA ADMINISTRÁTORA	
ZMENA HESLA ADMINISTRÁTORA	111
SPRÁVA ÚČTOV	
REŽIM AUDITORA	114
CELKOM / ÚČET	114
VYNULOVANIE ÚČTU	114
ÚČET # KONTROLA	115
LIMIT ÚČTU	116
ÚČET # OCHRANA	116
ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLAT. ÚČTOV	116
OVLÁD. ZARIADENIA	
ČAK. KOPÍROVANIA NASTAV. LAMPY.	117
FUNKCIA ODSADENIA*	117
PAMÄŤ PRE TLAČ.	117
REŽIM USB 2.0	117
NAČASOV. NÁVRATU Z REŽIMU KOPÍR.	118
NASTAV. PREVÁDZKY	
AUTOM. VYČIST.	118
ZRUŠIŤ ČAS ZOBRAZENIA	118
NASTAV. JAZYKA	118
ČAS SPRÁVY	118
ZVUK KLÁVESOV	119
ZVUK KLÁVESOV V ÚVODNOM BODE	119
ČAS STLAČ. KLÁV.	119
ZRUŠIŤ AUTOMAT. OPAK. TLAČIDIEL	119
ZRUŠIŤ NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA	119
ÚSPORA ENERGIE	
AUTOMAT. VYPÍNANIE	120
ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNANIA	120
REŽIM PREDHR.	120
(TLAČIAREŇ) AUTOMATICKÉ VYPÍNANIE	120
REŽ. ÚSP. TONERU	120

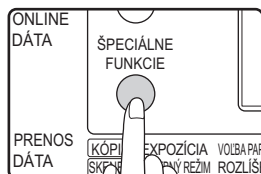
Programy pre režim kopírovania

Názov programu	Strana
NASTAVENIE KÓPIE	
NASTAV. EXPOZ.	121
PREDVOL. OKRAJ*	121
ZMAZAŤ NASTAV.*	121
NASTAVENIA ID KARTY	121
PREDV. SNÍM. POHL.*	122
PREDV. ZÁSOBNÍK	122
PREDV. EXPOZÍCIA	122
PRIEBEŽ. PODÁV.	122
OTOČ. KÓPIE*	122
VÝBER AUTO TRIED*	123
PREDVOL. FOTO REŽIM	123
LIMIT KÓPIÍ	123
ZRUŠIŤ AUTOMAT. VÝBER PAPIERA	123
ZRUŠIŤ OBOJSTR. KOPÍROVANIE	123

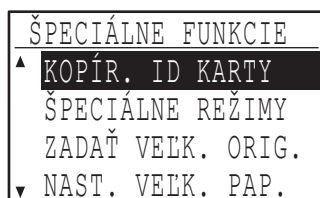
* FUNKCIA ODSADENIA nie je v niektorých krajinách a regiónoch dostupná.

POUŽÍVANIE SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

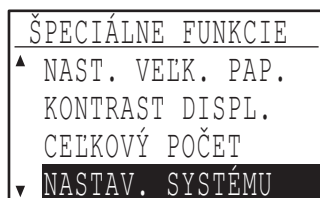
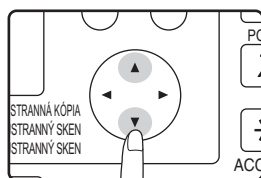
1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].



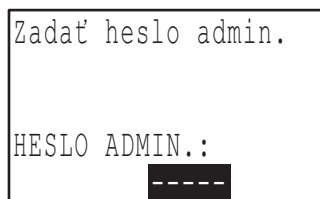
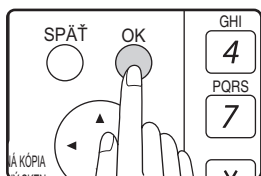
Zobrazí sa obrazovka špeciálnych funkcií.



2 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "NASTAV. SYSTÉMU".

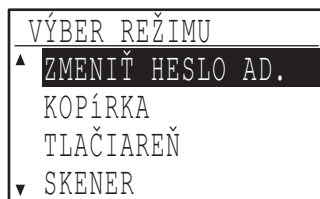
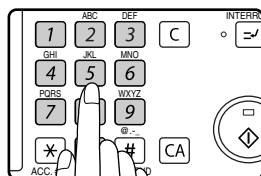


3 Stlačte tlačidlo [OK].



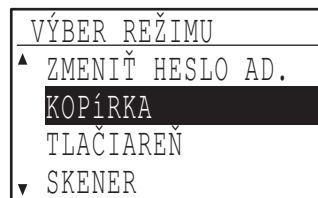
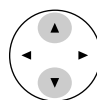
Zobrazí sa obrazovka zadania hesla administrátora.

4 Pomocou číselných tlačidiel zadajte heslo administrátora.



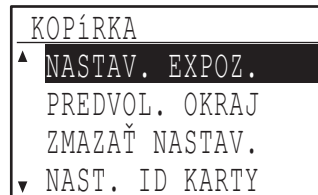
- Po zadaní číslice sa vždy zobrazí "*".
- Zobrazí sa obrazovka voľby režimu.

5 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte požadovaný režim.



Príklad: je zvolená obrazovka "KÓPIRKA".

6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa nastavenie zvoleného režimu.

Pred niektorými programami je umiestnené označovacie okienko. Pre zapnutie funkcie (značka v okienku), stlačte tlačidlo [OK]. Pre vypnutie funkcie stlačte ešte raz tlačidlo [OK] a značka z okienka zmizne. Pre konfigurovanie zvoleného programu prejdite na krok 9.

7 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte požadovaný program.



8 Stlačte tlačidlo [OK] a postupujte podľa pokynov na obrazovke.



9 Pre prácu s iným programom rovnakého režimu, zvolte požadovaný program pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].

Pre prácu s programom iného režimu stlačte tlačidlo [SPÄŤ] a zvolte požadovaný režim. Pre opustenie systémových nastavení stlačte tlačidlo [CA].

SPRÁVA ÚČTOV

Tieto programy slúžia pre správu používania stroja s účtami. Pre prístup k jednému z týchto programov zvolte na obrazovke voľby režimu voľbu "SPRÁVA ÚČTOV", na obrazovke správy účtov vyberte požadovaný program a stlačte tlačidlo [OK].

REŽIM AUDITORA

Tento program slúži pre zapnutie režimu auditora pre režim kopírovania, tlače a skenovania. Zapnutie režimu auditora pre režim faxu viz "Príručku prevádzky (ROZŠIRUJÚCI SIEŤOVÝ MODUL)".

Keď je režim auditora zapnutý, vedie sa záznam počtu výstupov pre jednotlivé účty (je možné vytvoriť až 50) a podľa potreby je možné počty zobraziť a sumarizovať. Pre použitie stroja musia byť pre užívateľa naprogramované 5-miestne číslo účtu a toto musí užívateľ vždy zadať.

Pre zapnutie režimu auditora pre funkciu tlače a skenera musí byť nainštalovaný voliteľný sieťový modul. Ak nie je nainštalovaný sieťový modul, režim auditora nemožno použiť na tlač a skenovanie. Režim auditora pre funkciu tlače je možné použiť len pre tlač PCL a PS. Režim auditora pre funkciu skenovania je možné použiť len pre sieťové skenovanie.

Režim auditora je vo východnom nastavení (továrne východzie nastavenie) pre všetky režimy vypnutý.

Zvoľte "REŽIM AUDITORA" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

REŽIM AUDÍTORA	
▲	☒ KOPÍRKA
	☒ TLAČIAREŇ
▼	☒ SKENER

Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte požadovaný režim.

- 1 Pre zapnutie režimu auditora pre zvolený režim stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Režim auditora je vypnutý.

Pre vypnutie režimu auditora pre zvolený režim stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

Režim auditora je vypnutý.



Po zapnutí "REŽIM AUDITORA" naprogramujte čísla účtov podľa popisu "ÚČET # KONTROLA" na (str.115).

CELKOM / ÚČET

Tento program slúži pre zobrazenie stavu účtu v režime kopírovania, tlače a skenovania a pre použitie limitov pre režimy kopírovania a tlače. Stránky chybné podané nie sú do týchto počtov započítané.

Pre funkciu sieťového skenera sa zobrazí počet odoslaných stránok.

Zvoľte "CELKOVO / ÚČET" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

CELKOVO/ÚČET	
▲ ÚČET #	: 18114
KÓPIE	000,222
▼ LIMIT KOP.	02,000
[▶]: ĎALEJ	

Pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] prepínajte na stavy počtu stránok rovnakého čísla účtu pre rôzne režimy, ako aj na limity počtu stránok.

Pre zmenu na iné číslo účtu stlačte tlačidlo [▼] alebo [▲].

VYNULOVANIE ÚČTU

Tento program slúži pre vynulovanie stavu účtu pre kopírovanie, tlač a skenovanie pre jednotlivé účty alebo pre všetky účty.

Zvoľte "VYNULOVAŤ ÚČET" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

VYNULOVAŤ ÚČET	
▲	VYNUL. 1 ÚČET
▼	VYNUL. VŠET. ÚČTY

Vynulovanie stavu všetkých účtov

- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "VYNUL. VŠET. ÚČTY." a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 2 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "ÁNO" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Vynulovanie jedného účtu

- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolíte "VYNUL. 1 ÚČET" a potom stlačíte tlačidlo [OK].
- 2 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] vyberte požadovaný účet.
- 3 Keď je pre limit počtu strán zobrazené "---,---", nebol limit nastavený.
- 4 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvolíte požadovaný režim a potom stlačíte tlačidlo [OK].
- 5 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolíte "ÁNO" a potom stlačíte tlačidlo [OK].
- 6 Keď chcete vynulovať ďalší účet, opakujte kroky 2 až 4.
- 7 Pre ukončenie stlačte opakovane tlačidlo [SPÄŤ].

ÚČET # KONTROLA

Tento program slúži pre naprogramovanie, zmazanie a zmenu čísiel účtov

Zvolíte "ÚČET # OVLÁDANIE" a stlačíte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



Naprogramovanie čísla účtu

- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolíte "ZADAŤ" a potom stlačíte tlačidlo [OK].
Keď už bolo naprogramované 50 účtov, zobrazí sa varovné hlásenie. Zmažte všetky zbytočné účty a potom naprogramujte nový účet.
- 2 Pomocou číselných tlačidiel zadajte päť-miestne číslo účtu (00000 až 99999).
Heslo administrátora nie je možné použiť ako číslo účtu.
- 3 Stlačte tlačidlo [OK].
Keď zadáte číslo účtu, ktoré už bolo v kroku 2 naprogramované, zobrazí sa varovné hlásenie a vrátite sa na krok 2. Zadajte iné číslo.
- 4 Keď chcete naprogramovať iné číslo účtu, opakujte kroky 2 a 3.
- 5 Pre ukončenie stlačte opakovane tlačidlo [SPÄŤ].

Zmazanie čísla účtu

- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolíte "ZMAZAŤ" a potom stlačíte tlačidlo [OK].
- 2 Keď chcete zmazať všetky čísla účtov, zvolíte "ZMAZAŤ VŠET. ÚČTY" a stlačíte tlačidlo [OK].
Keď sa zobrazí hlásenie "ZMAZAŤ?", zvolíte pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] "ÁNO" pre zmazanie všetkých účtov a stlačíte tlačidlo [OK]. Keď nechcete zmazať všetky čísla účtov, zvolíte "NO" a stlačíte tlačidlo [OK].
- 3 Keď chcete zmazať jeden účet, zvolíte "ZMAZAŤ 1 ÚČET" a stlačíte tlačidlo [OK].
- 4 Pomocou číselných tlačidiel zadajte číslo účtu, ktoré chcete zmazať a potom stlačíte tlačidlo [OK].
- 5 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolíte "ÁNO" a potom stlačíte tlačidlo [OK].
Keď zadáte číslo účtu, ktoré nebolo v kroku 4 naprogramované a stlačíte tlačidlo [OK], vrátite sa na obrazovku zadávania v kroku 4.
- 6 Keď chcete zmazať ďalšie číslo účtu, opakujte kroky 4 a 5.
- 7 Pre ukončenie stlačte opakovane tlačidlo [SPÄŤ].

Zmena čísla účtu

- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolíte "ZMENIŤ" a potom stlačíte tlačidlo [OK].
- 2 Do "AKTUÁLNY #" zadajte číslo účtu, ktoré chcete zmeniť.
- 3 Do "NOVÝ #" zadajte nové číslo účtu.
- 4 Stlačte tlačidlo [OK].
Keď zadáte číslo účtu, ktoré už bolo v kroku 3 naprogramované, zobrazí sa varovné hlásenie a vrátite sa na obrazovku kroku 3. Zadajte iné číslo účtu.
- 5 Keď chcete zmeniť ďalšie číslo účtu, opakujte kroky 2 až 4.
- 6 Pre ukončenie stlačte opakovane tlačidlo [SPÄŤ].

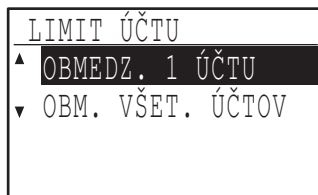


- Keď zadávate číslo účtu, je možné stlačiť tlačidlo [OK] až po zadaní 5 číslic čísla účtu.
- Keď stlačíte pri zadávaní čísla účtu tlačidlo [C], zobrazenie čísla účtu sa zmení na "-----".

LIMIT ÚČTU

Tento program slúži pre nastavenie limitu počtu strán, ktoré môžu byť zhotovené na daný účet v režime tlače a kopírovania.

Zvoľte "LIMIT ÚČTU" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



Limit pre jednotlivé účty

- 1** Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "OBMEDZ. 1 ÚČTU" a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 2** Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte režim "KOPÍRKA" alebo "TLAČIARENĚ".
- 3** Stlačte tlačidlo [OK].
- 4** Pomocou číselných tlačidiel zadajte požadované číslo účtu.
- 5** Pomocou číselných tlačidiel zadajte limit (max. 50000).
 - "0" nie je možné zadať.
 - Keď chcete limit zrušiť, stlačte tlačidlo [C] a prejdite na krok 6.
- 6** Stlačte tlačidlo [OK].
- 7** Keď chcete nastaviť limit pre ďalší účet, opakujte kroky 4 až 6.

Keď stlačíte tlačidlo [SPÄŤ], vrátite sa na obrazovku kroku 2. Keď chcete nastaviť limit pre iný režim (kopírovanie alebo tlač), zvolte režim v kroku 2 a opakujte kroky 3 až 6. Pre ukončenie stlačte opakovane tlačidlo [SPÄŤ].

Limit pre všetky účty

- 1** Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "OBM. VŠET. ÚČTOV" a potom stlačte tlačidlo [OK].
- 2** Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte režim "KOPÍRKA" alebo "TLAČIARENĚ".
- 3** Pomocou číselných tlačidiel zadajte limit pre všetky účty (max. 50000).

Keď chcete limit zrušiť, stlačte tlačidlo [C] a prejdite na krok 4.

4 Stlačte tlačidlo [OK].

Vráťte sa na obrazovku kroku 2. Keď chcete nastaviť limit pre iný režim (kopírovanie alebo tlač), zvolte režim v kroku 2 a opakujte kroky 3 až 4. Pre ukončenie stlačte opakovane tlačidlo [SPÄŤ].

ÚČET # OCHRANA

Keď je tento program zapnutý, stroj bude zablokovaný pre činnosť po dobu jednej minúty po tom, čo bolo trikrát po sebe zadane chybné číslo účtu. Počas tejto doby bude na displeji zobrazované "Prosím požiadať o pomoc administrátora."

Pre zapnutie programu zvolte "ÚČET # OCHRANA" a potom stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre vypnutie programu zvolte "ÚČET # OCHRANA" a potom stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLAT. ÚČTOV

Keď je tento program zapnutý, tlačová úloha sa zruší v prípade, že nie je zadane žiadne číslo účtu alebo je zadane neplatné číslo účtu. Tento program je účinný len vtedy, keď je pre režim tlače zapnutý "REŽIM AUDITORA".

Táto funkcia je vo východnom nastavení vypnutá (továrne východzie nastavenie).

Pre zabránenie tlače bez zadania platného čísla účtu zvolte "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLAT. ÚČTOV" a potom stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre povolenie tlače bez zadania platného čísla účtu zvolte "ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLAT. ÚČTOV" a potom stlačte tlačidlo [OK] tak, aby z okienka značka zmizla.



Stránky vytlačené pomocou neplatných čísiel účtov sú pripočítané pod "INÉ" (číslo účtu).

OVLÁD. ZARIADENIA

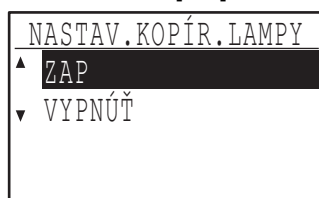
Tieto programy slúžia pre konfigurovanie nastavenia hardwarových funkcií stroja. Pre prístup k týmto programom zvolte na obrazovke voľby režimu "OVLÁD. ZARIADENIA", zvolte na obrazovke správy zariadenia požadovaný program a stlačte tlačidlo [OK].

ČAK. KOPIROVANIA NASTAV. LAMPY.

Tento program slúži pre voľbu, či má byť kopírovacia lamp (svetelný zdroj) v režime pripravenosti zapnutá alebo vypnutá. Keď je kopírovacia lamp (svetelný zdroj) v režime pripravenosti vypnutá, šetrí sa elektrická energia, avšak doba prvej kópie bude dlhšia ako v prípade, že je lamp zapnutá.

Továrne východzie nastavenie je "ZAP".

Zvolte "ČAK. KOPIROVANIA NASTAV. LAMPY." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



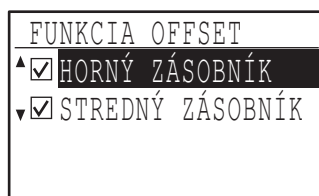
1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "ZAP" alebo "VYPNÚŤ".

2 Stlačte tlačidlo [OK].

FUNKCIA ODSADENIA

Keď je táto funkcia zapnutá, sady kópií budú dodávané na výstup v režime triedenia aj bez triedenia odsadene od seba tak, aby ich bolo možné ľahko oddeľovať od seba. Funkciu odsadenia je možné zapnúť samostatne pre horný rošt (len keď je nainštalovaný separačný rošt) a pre stredný rošt. Funkcia je vo východzom nastavení (továrne východzie nastavenie) zapnutá ako pre horný, tak aj pre stredný rošt.

Zvolte "FUNKCIA OFFSET" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "HORNÝ ZÁSOBNÍK" alebo "STREDNÝ ZÁSOBNÍK".

2 Stlačte tlačidlo [OK].

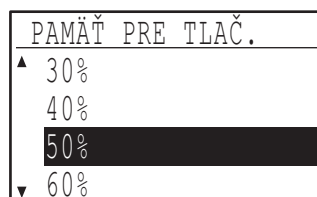
- Funkcia je zapnutá a v okienku sa zobrazí značka zapnutia.
- Keď sa tento postup vykonáva pri zapnutej funkcii, značka z okienka zmizne a funkcia je vypnutá.

* Táto funkcia nie je v niektorých krajinách a regiónoch dostupná.

PAMÄŤ PRE TLAČ.

Stroj je vybavený pamäťou, do ktorej sa ukladajú naskenované dáta originálu. Časť tejto pamäte slúži tiež pre uloženie tlačových dát. Tento program slúži pre nastavenie percentuálnej veľkosti pamäte, ktorá bude vyčlenená pre funkciu tlače. Pridelenie pamäte je možné nastaviť na 30% až 70% po krokoch 10%. Továrne východzie nastavenie je "50%"

Zvolte "PAMÄŤ PRE TLAČ." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte požadované percentá.

2 Stlačte tlačidlo [OK].



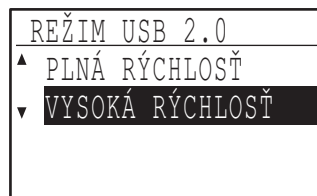
Pamäť pre uloženie dát originálu a tlačových dát má veľkosť 16 MB. Pomocou voliteľného rozšírenia pamäte je možné pamäť zväčšiť až na 272 MB (rozšírenie pamäte má veľkosť 256 MB).

REŽIM USB 2.0

Slúži pre nastavenie rýchlosti prenosu dát portu USB 2.0. Továrne východzie nastavenie je "VYSOKÁ RÝCHLOSŤ".

Keď chcete používať USB 2.0 (režim VYSOKÁ RÝCHLOSŤ), skontrolujte v "Systémové požiadavky na USB 2.0 (režim VYSOKÁ RÝCHLOSŤ)" (str.118), či je váš systém a nastavenie stroja správne nakonfigurovaný.

Zvolte "REŽIM USB 2.0" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte prenosovú rýchlosť.

2 Stlačte tlačidlo [OK].

Systémové požiadavky na USB 2.0 (režim VYSOKÁ RÝCHLOSŤ)

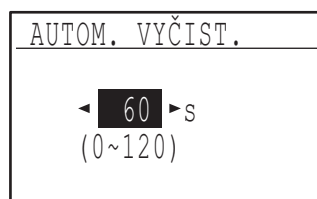
USB port stroja podporuje režim USB 2.0 VYSOKÁ RÝCHLOSŤ.

Pre používanie USB 2.0 (režim VYSOKÁ RÝCHLOSŤ) musia byť splnené tieto systémové požiadavky:

V počítači musí pracovať Windows XP/2000 s predinštalovaným ovládačom Microsoft USB 2.0 alebo musí byť doinštalovaný ovládač USB 2.0 pre Windows Vista/XP/2000, ktorý firma Microsoft poskytuje cez svoj Windows Update.

* Aj keď je ovládač Microsoft USB 2.0 nainštalovaný, niektoré rozširujúce karty USB 2.0 nie sú schopné dosiahnuť rýchlosti podľa štandardu VYSOKÁ RÝCHLOSŤ. Tento problém je možné často odstrániť inštaláciou najnovšieho ovládača karty. Pre získanie najnovšieho ovládača karty kontaktujte

Zvoľte "AUTOM. VYČIST." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka

**1 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvoľte požadovanú dobu.**

Keď nechcete, aby funkcia návratu na východzie nastavenie pracovala, zvoľte "0".

2 Stlačte tlačidlo [OK].

Funkcia Automatické vyčistenie je zablokovaná, keď sú naskenované dáta uložené za nasledujúceho stavu: ak počas procesu kopírovania 2 V 1 alebo 4 V 1 nebola naskenovaná posledná strana (jedna strana bola naskenovaná ako dvojstránkový set alebo tri strany ako štvorstránkový set), alebo bola počas procesu kopírovania ID karty naskenovaná len jedna strana karty.

NAČASOV. NÁVRATU Z REŽIMU KOPÍR.

Keď čakajú počas kopírovania tlačové alebo faxové úlohy na vytlačenie, je možné pomocou tohoto programu nastaviť určitú dobu, po ktorej je spustená tlač týchto úloh. Táto určitá čakacia doba umožní vykonať ihneď ešte prípadnú ďalšiu úlohu kopírovania.

Doba môže byť nastavená na "0 sek.", "10 sek.", "30 sek." a "60 sek.".

Továrne východzie nastavenie je 30 sekúnd.

Zvoľte "NAČASOV. NÁVRATU Z REŽIMU KOPÍR." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.

**1 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvoľte požadovanú dobu.****2 Stlačte tlačidlo [OK].****NASTAV. PREVÁDZKY**

Tieto programy slúžia pre konfigurovanie rôznych nastavení, vzťahujúcich sa k ovládaciemu panelu. Pre prístup k týmto programom zvoľte na obrazovke voľbu režimu "NASTAV. PREVÁDZKY", na obrazovke nastavenia prevádzky zvoľte požadovaný program a stlačte tlačidlo [OK].

AUTOM. VYČIST.

Táto funkcia vracia nastavenie kopírovania na východzie nastavenie, keď nie je ovládaci panel po ukončení kopírovania používaný po dobu nastavenú týmto programom. Možnosti nastavenia doby sú "0 sek.", "10 sek.", "20 sek.", "60 sek.", "90 sek." a "120 sek.".

Továrne východzie nastavenie je 60 sekúnd.

ZRUŠIŤ ČAS ZOBRAZENIA

Tento program slúži pre voľbu, či sa má alebo nemá displej vrátiť automaticky na východziu obrazovku, pokiaľ nie sú v režime skenovania alebo faxovania na ovládacom paneli stlačené žiadne tlačidlá.

Továrne východzie nastavenie je automatický návrat na východziu obrazovku zapnutý.

Pre vypnutie automatického návratu na východziu obrazovku zvoľte "ZRUŠIŤ ČAS ZOBRAZENIA" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre zapnutie automatického návratu na východziu obrazovku zvoľte znova "ZRUŠIŤ ČAS ZOBRAZENIA" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

NASTAV. JAZYKA

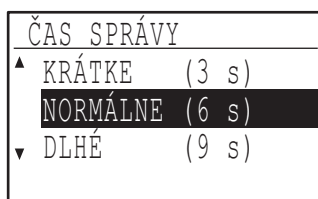
Tento program slúži pre voľbu jazyka displeja. Zvoľte "NASTAV. JAZYKA", stlačte tlačidlo [OK] a pokračujte podľa krokov nižšie.

1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte jazyk zobrazenia.**2 Stlačte tlačidlo [OK].****ČAS SPRÁVY**

Tento program slúži pre nastavenie doby, po ktorú je hlásenie zobrazené na displeji (platí pre hlásenia, ktoré sa zobrazujú len na určitú dobu a potom automaticky zmiznú.) Vyberte z "KRÁTKE (3 sek.)", "NORMÁLNE (6 sek.)", alebo "DLHÉ (9 sek.)".

Továrne východzie nastavenie je "NORMÁLNE (6 sek.)".

Zvoľte "ČAS SPRÁVY" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte dobu zobrazenia.

2 Stlačte tlačidlo [OK].

ZVUK KLÁVESOV

Tento program slúži pre nastavenie hlasitosti zvuku, ktorý sa ozve vždy pri stlačení tlačidla. Továrne východzie nastavenie je "KRÁTKE".

Zvoľte "ZVUK KLÁVESOV" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte dobu zobrazenia.

Pre úplné vypnutie zvuku zvolte "VYPNUTÉ".

2 Stlačte tlačidlo [OK].

ZVUK KLÁVESOV V ÚVODNOM BODE

Tento program slúži pre voľbu, či sa má alebo nemá ozvať pípnutie pri nastavovaní pri voľbe základného východzieho nastavenia.

Továrne východzie nastavenie je bez pípnutia.

Keď chcete, aby sa ozvalo pípnutie, zvolte "ZVUK KLÁVESOV V ÚVODNOM BODE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Keď chcete, aby sa pípnutie neozvalo, zvolte znova "ZVUK KLÁVESOV V ÚVODNOM BODE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

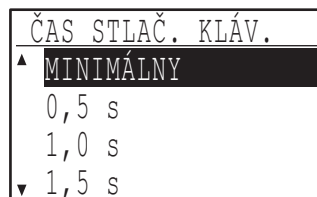
ČAS STLAČ. KLÁV.

Tento program slúži pre nastavenie doby, po ktorú musí byť tlačidlo stlačené aby zareagovalo.

Ďalšie nastavenie sa môže vykonať preto, aby sa zabránilo reakcii tlačidla pri náhodnom krátkodobom dotyku. Uvedomte si ale, že pri voľbe dlhšej doby je treba dávať väčší pozor a skontrolovať, či tlačidlo skutočne zareagovalo.

Továrne východzie nastavenie je "MINIMÁLNY".

Zvoľte "ČAS STLAČ. KLÁV." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte požadovanú dobu.

2 Stlačte tlačidlo [OK].

ZRUŠIŤ AUTOMAT. OPAK. TLAČIDIEL

Tento program slúži pre zrušenie priebežnej registrácie pri stlačení a držaní tlačidla [▼] alebo [▲] ako napríklad pri nastavovaní merítka alebo veľkosti originálu (priebežné opakovanie nebude pracovať). Keď je program zapnutý, tlačidlo je treba vždy stále znova stlačiť miesto toho, aby bolo držaním stlačené. Automatické opakovanie tlačidla je vo východnom nastavení zapnuté (továrne východzie nastavenie).

Pre vypnutie auto opakovania tlačidla zvolte "ZRUŠIŤ AUTOMAT. OPAK. TLAČIDIEL" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre zapnutie auto opakovania tlačidla zvolte znova "ZRUŠIŤ AUTOMAT. OPAK. TLAČIDIEL" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

ZRUŠIŤ NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA

Tento program slúži v ponuke špeciálnych funkcií pre zrušenie voľby "NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA". Keď je funkcia zrušená, "NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA" nie je možné ju po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] použiť, a tak si obsluha s výnimkou administrátora stroja nemôže zmeniť nastavenie veľkosti papiera.

"ZRUŠIŤ NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA" je vo východnom nastavení zrušené (továrne východzie nastavenie).

Pre zapnutie nastavenia zvolte "ZRUŠIŤ NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre vypnutie nastavenia zvolte znova "ZRUŠIŤ NASTAV. VEĽKOSTI PAPIERA" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

ÚSPORA ENERGIE

Tieto programy slúžia pre nastavenie režimov úspory energie. Pre prístup k týmto programom zvolte na obrazovke voľby režimu "ÚSPORA ENERGIE" a na obrazovke úspory energie zvolte požadovaný program a potom stlačte tlačidlo [OK].

AUTOMAT. VYPÍNANIE

Tento program slúži pre zapnutie režimu automatického vypnutia, kedy sa automaticky vypne napájanie fixačnej časti po dobe, počas ktorej nebol používaný ovládací panel.

Zapnutie režimu auto vypnutie napájania pomáha šetriť energiu, uchovávať prírodné zdroje a znižuje znečistenie ovzdušia.

Funkcia je vo východnom nastavení zapnutá.



Skôr ako vypnutie režimu auto vypnutia napájania sa doporučuje predĺžiť najskôr dobu nastavenú v "ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNANIA" (viz nižšie). Vo väčšine prípadov umožní vhodné nastavenie doby priebehu práce stroja s minimálnymi zdržaniami a napriek tomu umožní využívať prínosy, plynúce z úspory energie.

Pre zapnutie režimu auto vypnutie napájania zvolte "AUTOMAT. VYPÍNANIE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre vypnutie režimu auto vypnutie napájania zvolte znova "AUTOMAT. VYPÍNANIE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

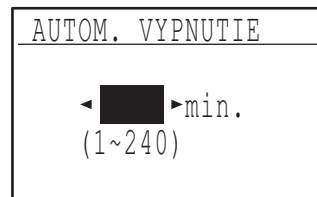
ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNANIA

Tento program slúži pre nastavenie doby, po ktorej sa zapne režim auto vypnutia napájania, keď nie je ovládací panel používaný. Použitie funkcie pomôže šetriť elektrickou energiou, uchovávať prírodné zdroje a znižuje znečistenie ovzdušia.

Dobu je možné nastaviť na "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." alebo "240 min."

Zvolte nastavenie, ktoré najlepšie vyhovuje vašim pracovným podmienkam.

Zvolte "ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNANIA" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



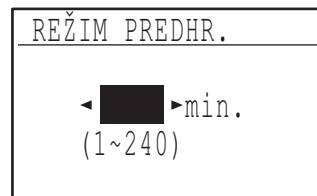
1 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvolte požadovanú dobu.

2 Stlačte tlačidlo [OK].

REŽIM PREDHR.

Tento program slúži pre nastavenie doby, po ktorú nebol používaný ovládací panel, než sa zapne režim predhrievania, ktorý automaticky znižuje teplotu fixačnej časti. Použitie funkcie pomôže šetriť elektrickou energiou, uchovávať prírodné zdroje a znižuje znečistenie ovzdušia. Dobu je možné nastaviť na "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." alebo "240 min.". Zvolte nastavenie, ktoré najlepšie vyhovuje vašim pracovným podmienkam.

Zvolte "REŽIM PREDHR." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvolte požadovanú dobu.

2 Stlačte tlačidlo [OK].

(TLAČIAREŇ) AUTOMATICKÉ VYPÍNANIE

Táto funkcia automaticky prepne stroj do režimu automatického vypínania okamžite po skončení tlačovej úlohy.

Ak je nastavená možnosť "VYP", dĺžka času nastaveného pre časovač automatického vypínania v nastaveniach "ČASOVAČ AUTOMAT. VYPÍNANIA".

REŽ. ÚSP. TONERU

Režim úspory tonera znižuje v expozičných režimoch auto a text spotrebu tonera asi o 10%. Kópie budú svetlejšie, pre bežné použitie ale v dostatočnej sýtosti. Voľba tohoto režimu nemá vplyv na spotrebu tonera v režime foto.

Funkcia je vo východnom nastavení vypnutá (továrne východzie nastavenie).

Pre zapnutie režimu úspory tonera zvýraznite "REŽ. ÚSP. TONERU" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre vypnutie režimu úspory tonera zvolte tento program a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

NASTAVENIE KÓPIE

Tieto programy slúžia pre zapnutie niektorých funkcií pri kopírovaní. Pre prístup k týmto programom zvolte na obrazovke voľby režimu "KOPIRKA", na obrazovke nastavenia kopírovania zvolte požadovaný program a stlačte tlačidlo [OK].

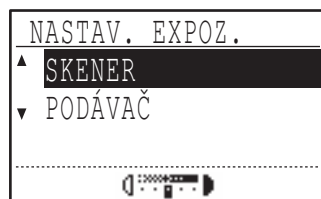
NASTAV. EXPOZ.

Tento program slúži pre nastavenie úrovne expozície v režime "AUTO". Režim nastavenia úrovne expozície auto je možné nastaviť samostatne pre sklo originálov a pre SPF/RSPF.

Je možné zvoliť jednu z piatich úrovní, kde ľavý koniec stupnice predstavuje najsvetlejšiu úroveň a pravý koniec stupnice úroveň najtmavšiu.

Továrne východzie nastavenie je stredná úroveň.

Zvolte "NASTAV. EXPOZ." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



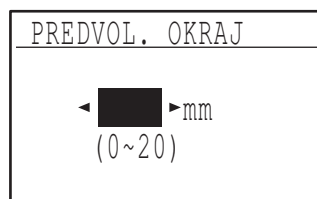
- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvolte "SKENER" alebo "PODÁVAČ".
- 2 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] nastavte expozíciu.
- 3 Opakujte kroky 1 a 2 pre nastavenie ďalšej expozície.
- 4 Stlačte tlačidlo [OK].

PREDVOL. OKRAJ

Tento program slúži pre nastavenie východzej šírky posunu tlače.

Továrne východzie nastavenie je "10 mm".

Zvolte "PREDVOL. OKRAJ" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



- 1 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvolte východziu šírku posunu.

Šírku je možné nastaviť od 0 do 20 mm po krokoch 5 mm.

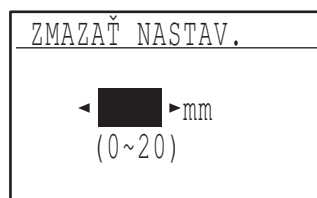
- 2 Stlačte tlačidlo [OK].

ZMAZAŤ NASTAV.

Tento program slúži pre nastavenie východzej šírky mazania.

Továrne východzie nastavenie je "10 mm".

Zvolte "ZMAZAŤ NASTAV." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



- 1 Pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] zvolte šírku mazania okrajov a stredu.

Šírka mazania okrajov a stredu majú rovnakú východziu hodnotu, ktorú je možné nastaviť od 0 do 20 mm po krokoch 5 mm.

- 2 Stlačte tlačidlo [OK].

NASTAVENIA ID KARTY

Vzor rozloženia pre kopírovanie ID karty je možné počas procesu kopírovania ID karty zmeniť. Dostupné vzory kopírovania pozrite v ilustrácii v časti "KOPIROVANIE ID KARIET" (str.58).

Zvolte "NAST. ID KARTY" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúce okno.



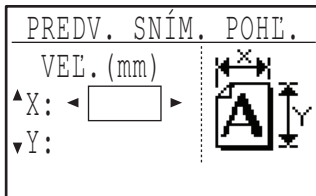
- 1 Stlačením tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte vzor rozloženia.
- 2 Stlačte tlačidlo [OK].

PREDV. SNÍM. POHL.

Tento program slúži pre nastavenie východziech rozmerov, ktoré sa zobrazia na obrazovke voľby kopírovania vizitky.

Továrne východzie nastavenie je 86 mm pre šírku (X) a 54 mm pre dĺžku (Y).

Zvoľte "PREDV. SNÍM. POHL." a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte X alebo Y a zodpovedajúcu hodnotu nastavte pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] .

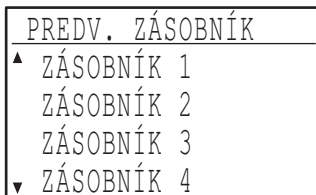
- 2 Stlačte tlačidlo [OK].

PREDV. ZÁSOBNÍK

Tento program slúži pre voľbu východzieho zásobníka. Zásobníky, ktoré sa zobrazia pre možnú voľbu sa odlišujú podľa toho, aké ďalšie voliteľné zásobníky sú nainštalované.

Továrne východzie nastavenie je "ZÁSOBNÍK 1".

Zvoľte "PREDV. ZÁSOBNÍK" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte zásobník.

- 2 Stlačte tlačidlo [OK].

PREDV. EXPOZÍCIA

Tento program slúži pre voľbu režimu expozície / úrovne, ktorá sa zobrazí po stlačení tlačidla [EXPOZÍCIA].

Továrne východzie nastavenie je "AUTO".

Zvoľte "PREDV. EXPOZÍCIA" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



- 1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte režim expozície.
- 2 Keď ste zvolili "TEXT" alebo "FOTO", nastavte pomocou tlačidiel [◀] alebo [▶] úroveň expozície.
- 3 Stlačte tlačidlo [OK].

PRIEBEŽ. PODÁV.

Keď je zapnutý režim priebežného podávania, je možné počas 5 sekúnd po podaní posledného originálu založiť na SPF/RSPF ďalšie originály, ktoré budú potom automaticky podané a skopírované. (Keď uplynie viac ako 5 sekúnd, je treba znova stlačiť tlačidlo [START] (Ⓢ)) Túto funkciu je možné použiť pri skenovaní originálov v režimoch kopírovania a skenovania. Funkcia je vo východnom nastavení vypnutá (továrne východzie nastavenie).

Pre zapnutie priebežného podávania zvoľte "PRIEBEŽ. PODÁV." a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre vypnutie priebežného podávania zvoľte znova "PRIEBEŽ. PODÁV." a stlačte znovu tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

OTOČ. KÓPIE

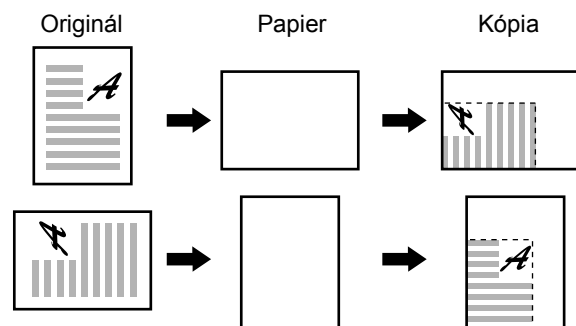
Keď nesúhlasí orientácia originálu s orientáciou papiera, dôjde k otočeniu obrazu.

Otočenie obrazu pracuje vtedy, keď pracuje automatická voľba papiera alebo automatická voľba merítka.

Funkcia je vo východnom nastavení zapnutá (továrne východzie nastavenie).



Keď je obraz otočený a zmenšený, bude sa pozícia skopírovaného obrazu odlišovať v závislosti na orientáciách originálu a papiera.



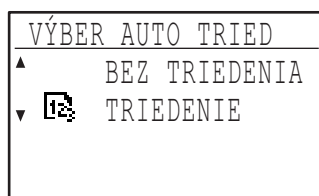
Pre zapnutie funkcie otočenia obrazu zvoľte "OTOČ. KÓPIE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre vypnutie funkcie otočenia obrazu zvoľte znova "OTOČ. KÓPIE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

VÝBER AUTO TRIED

Tento program slúži pre voľbu východzieho režimu výstupu, keď sa pre kopírovanie používa SPF/RSPF. Továrne východzie nastavenie je "TRIEDENIE".

Zvoľte "VÝBER AUTO TRIED" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte režim výstupu.

2 Stlačte tlačidlo [OK].

PREDVOL. FOTO REŽIM

Tento program slúži pre voľbu reprodukcie poltónov keď je pri kopírovaní zvolený stlačením tlačidla [EXPOZÍCIA] režim "FOTO". Pre voľbu reprodukcie poltónov zvoľte "ŠABLÓNA 1" alebo "ŠABLÓNA 2". "ŠABLÓNA 1" sa doporučuje pre tlačené fotografie, čím sa docieli ostrý obraz a dobré zobrazenie obrysov. "ŠABLÓNA 2" sa doporučuje pre fotografie na fotografickom papieri, čím sa docieli mäkký obraz. Továrne východzie nastavenie je "ŠABLÓNA 2".

Zvoľte "PREDVOL. FOTO REŽIM" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte "ŠABLÓNA 1" alebo "ŠABLÓNA 2".

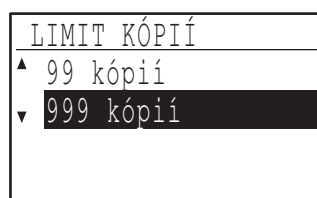
2 Stlačte tlačidlo [OK].

LIMIT KÓPIÍ

Tento program slúži pre nastavenie počtu kópií, ktoré je možné zvoliť pre jednu kopírovaciu úlohu (a ktorý sa zobrazí na displeji).

Továrne východzie nastavenie je "999 kópií".

Zvoľte "LIMIT KÓPIÍ" a stlačte tlačidlo [OK]. Zobrazí sa nasledujúca obrazovka.



1 Pomocou tlačidiel [▼] alebo [▲] zvoľte "99 kópií" alebo "999 kópií".

2 Stlačte tlačidlo [OK].

ZRUŠIŤ AUTOMAT. VÝBER PAPIERA

Tento program slúži pre vypnutie automatickej voľby papiera. Keď je automatická voľba papiera zrušená, po založení originálu na sklo alebo na rošt podávača sa automaticky nevyberá najvhodnejšia veľkosť papiera.

Funkcia je vo východnom nastavení vypnutá (továrne východzie nastavenie).

Pre vypnutie auto voľby papiera zvoľte "ZRUŠIŤ AUTOMAT. VÝBER PAPIERA" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre opätovné zapnutie auto voľby papiera zvoľte znova "ZRUŠIŤ AUTOMAT. VÝBER PAPIERA" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

ZRUŠIŤ OBOJSTR. KOPÍROVANIE

(Len pri modeloch, ktoré podporujú obojstrannú tlač)

Tento program slúži pre vypnutie obojstranného kopírovania keď ho chcete zrušiť alebo keď je funkcia mimo prevádzky.

Keď je tento program zapnutý, je možné vykonávať len jednostranné kopírovanie.

Funkcia je vo východnom nastavení vypnutá (továrne východzie nastavenie).

Pre vypnutie obojstranného kopírovania zvoľte "ZRUŠIŤ OBOJSTR. KOPÍROVANIE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby sa v okienku zobrazila značka.

Pre opätovné zapnutie obojstranného kopírovania zvoľte znova "ZRUŠIŤ OBOJSTR. KOPÍROVANIE" a stlačte tlačidlo [OK] tak, aby značka z okienka zmizla.

NÁVOD NA OBSLUHU

SHARP®

SHARP CORPORATION