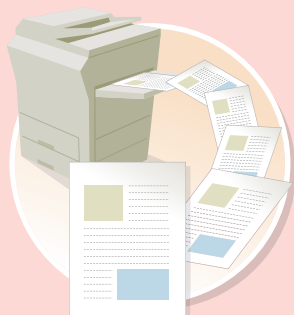


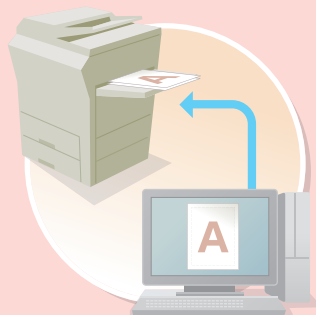
SHARP[®] NÁVOD NA POUŽÍVANIE



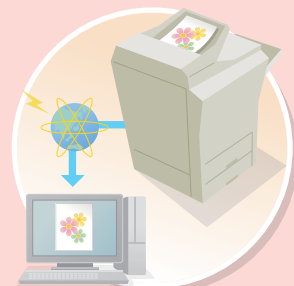
Vyhľadávanie založené na činnosti, ktorú chcete robiť



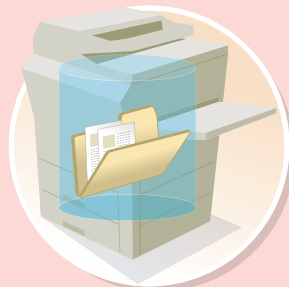
KOPÍROVANIE



TLAČ DOKUMENTU



SKENOVANIE OBRÁZKOV/
ODOSIELANIE
INTERNETOVÉHO FAXU



ULOŽENIE ÚLOHY A JEJ
NESKORŠIE POUŽITIE



Vyhľadávanie pomocou obsahu



➔ PRED POUŽITÍM ZARIADENIA



➔ KOPÍRKA



➔ TLAČIAREŇ



➔ SKENER/INTERNETOVÝ FAX



➔ NASTAVENIA SYSTÉMU



➔ RIEŠENIE PROBLÉMOV



Informácie o Návod na používanie

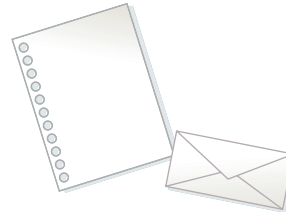
KOPÍROVANIE



Úspora



**Kopírovanie určitého
typu originálu**



**Kopírovanie na
určitý typ papiera**



**Pridanie dátumu
alebo čísiel strán**



**Zostavenie výtlačkov
do knihy**

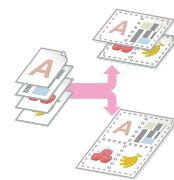


Ďalšie užitočné funkcie

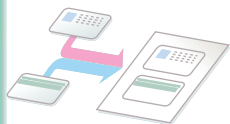
Úspora



Kopírovanie na obe strany papiera



Kopírovanie viacerých strán na jednu stranu papiera alebo jeden hárok



Kopírovanie na prednú a zadnú stranu karty

Kopírovanie určitého typu originálu



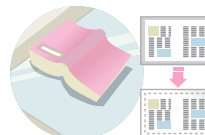
**Zmiešané farebné a
čierno-biele originály**



**Väčší počet originálnych
strán než možno vložiť naraz**

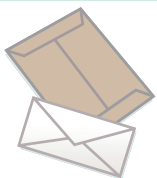


**Originály s rôznymi
veľkosťami**



**Hrubý originál (na okrajoch
sú tmavé oblasti)**

Kopírovanie na určitý typ papiera



**Obálky a iné špeciálne
médiá**



Priehľadná fólia

Pridanie dátumu alebo čísiel strán



Pridanie dátumu



Pridanie pečiatky



Pridanie čísla strany

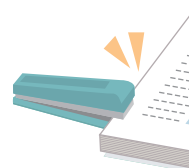


Pridanie textu

Zostavenie výtlačkov do knihy



Vytvorenie brožúry



Zošívanie výtlačkov



**Vytvorenie prázdneho
okraja na dierovanie**



Ďalšie užitočné funkcie

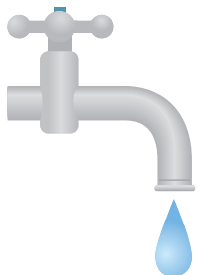
Funkcie používané na špeciálne účely

- Kopírovanie usporiadaných fotografií
- Kopírovanie so zrkadlovým obrazom
- Kopírovanie na stred papiera
- Negatívne kopírovanie

Užitočné funkcie

- Udelenie priority kopírovacej úlohe
- Kontrola stavu rezervovanej úlohy
- Kopírovanie tenkého originálu
- Nastavenie farby

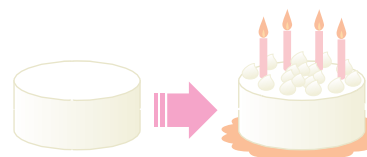
TLAČ DOKUMENTU



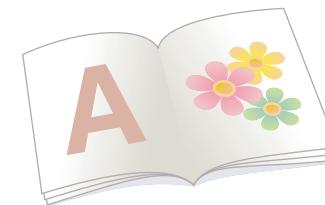
Úspora



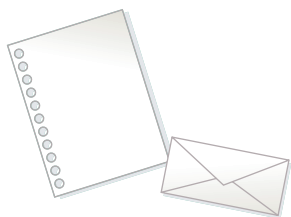
Tlač bez počítača



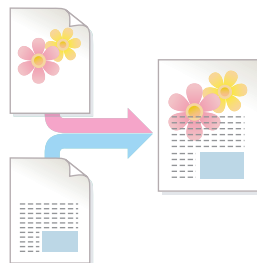
**Tlač pútavého
výtlačku**



**Zostavenie výtlačkov
do knihy**



**Tlač na určitý typ
papieru**



**Pridanie textu
alebo obrázka**

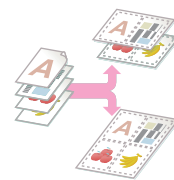


Ďalšie užitočné funkcie

Úspora

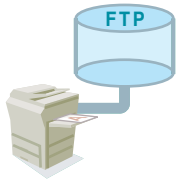


**Kopírovanie na obe strany
papieru**



**Tlač viacerých strán na
jednu stranu papieru**

Tlač bez počítača



Tlač súboru na serveri FTP



Tlač súboru na pamäťovom zariadení USB

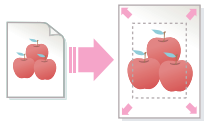


Tlač súboru v sieťovom priečinku

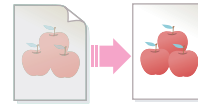


Tlač súboru uloženého v zariadení

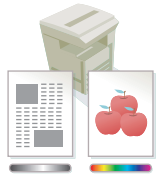
Tlač pútavého výtlačku



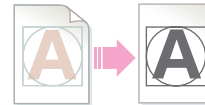
Tlač podľa veľkosti papiera



Nastavenie jasu a kontrastu



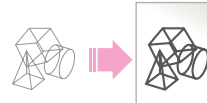
**Tlač s nastavením farieb
vhodných pre údaje**



**Zvýraznenie vyblednutého
textu a čiar**



Výber režimu tlače

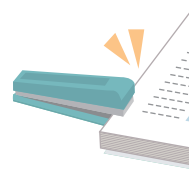


**Nastavte šírky čiar údajov
CAD**

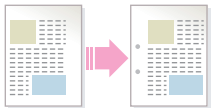
Zostavenie výtlačkov do knihy



Vytvorenie brožúry



Zošívanie výtlačkov

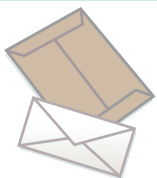


Vytvorenie prázdneho okraja na dierovanie



Tlač určitých strán na jednu stranu papiera

Tlač na určitý typ papiera



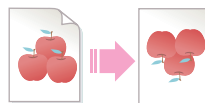
Obálky



Priehľadná fólia

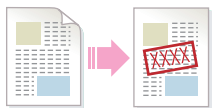


Tlač určitých strán na rôzny papier

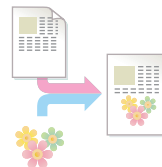


Otočenie obrázka o 180 stupňov

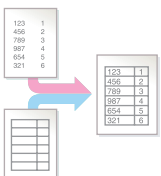
Pridanie textu alebo obrázka



Pridanie vodoznaku do údajov tlače



Prekrytie údajov tlače obrázkom



Prekrytie údajov tlače fixným formulárom



Ďalšie užitočné funkcie

Oprava veľkosti alebo orientácie údajov tlače

- Zväčšenie alebo zmenšenie obrazu
- Tlač zrkadlového obrazu

Zabezpečenie je dôležité

- Tlač tajných údajov
- Tlač zašifrovaného súboru PDF

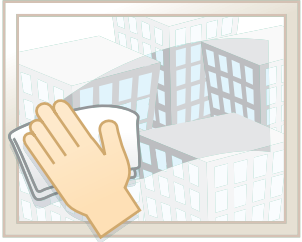
Funkcie používané na určité účely

- Tlač kópie faktúry
- Vytvorenie veľkého plagátu

Užitočné funkcie

- Udelenie priority tlačovej úlohy
- Uloženie často používaných nastavení tlače
- Uloženie tlačovej úlohy

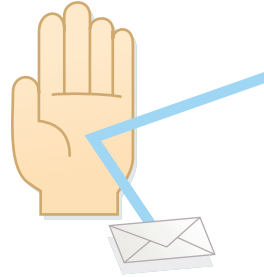
SKENOVANIE OBRÁZKOV/ODOSIELANIE INTERNETOVÉHO FAXU



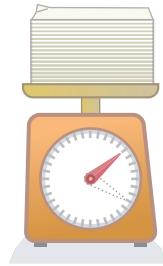
**Odoslanie
jasného obrazu**



**Odoslanie určitého
typu dokumentu**



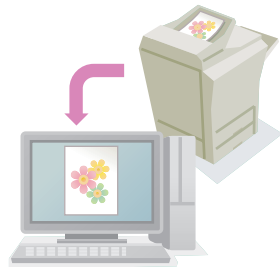
**Ochrana pred prenosom
na nesprávne miesto**



**Odoslanie
menšieho súboru**



**Problémy s
ukladaním**

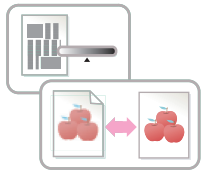


**Skenovanie z
počítača**



Ďalšie užitočné funkcie

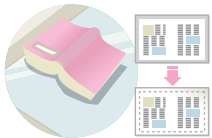
Odoslanie jasného obrazu



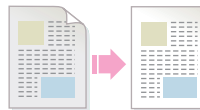
Nastavenie kontrastu alebo kvality obrazu



Nastavenie rozlíšenia pred odoslaním

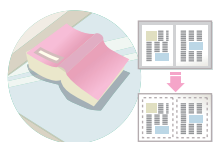


Odoslanie bez tmavších oblastí na okrajoch



Potlačenie pozadia prenášaného dokumentu

Odoslanie určitého typu dokumentu



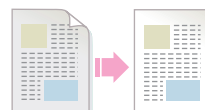
Hrubý originál (na okrajoch sú tmavé oblasti)



Väčší počet originálnych strán než možno vložiť naraz



Originál potlačený z oboch strán



Originál s pozadím

Ochrana pred prenosom na nesprávne miesto

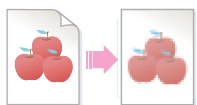


Kontrola výsledku prenosu

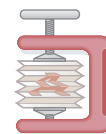


**Kontrola denníka
predchádzajúcich prenosov**

Odoslanie menšieho súboru



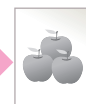
Odoslanie s nižším rozlíšením



Komprimácia súboru pre odoslaním



Zmenšenie obrazu pred odoslaním

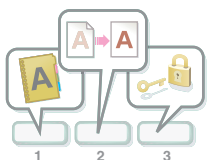


Odoslanie čierno-bieleho obrazu

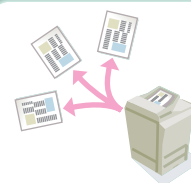


ID alebo iné karty

Problémy s ukladaním



Uloženie často používaných nastavení tlače



Odoslanie na viaceré miesta

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.c  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.c  
eee@ee.ee.c
```

Zobrazenie denníka prenosu

```
aaa@aa.aa.c  
bbb@bb.bb.  
ccc@cc.cc.c  
ddd@dd.dd.  
eee@ee.ee.e
```

Ľahké určenie adresy (vyhľadanie čísla)



Odoslanie internetového faxu z počítača



Ďalšie užitočné funkcie

Užitočné riadiace funkcie

- Odoslanie prijatého faxu ďalej na sieťovú adresu
- Tlač zoznamu prenosových cieľov

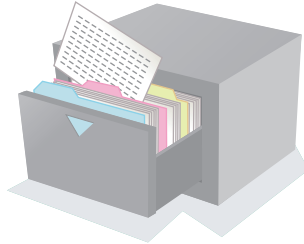
Užitočné funkcie

- Skenovanie tenkého originálu
- Výber cieľa prenosu z globálneho adresára
- Odoslanie v určitom čase
- Udelenie priority prenosu
- Odoslanie v režime pamäte USB

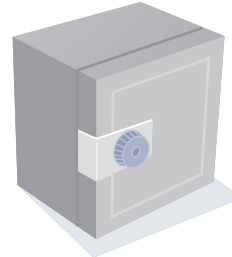
ULOŽENIE ÚLOHY A JEJ NESKORŠIE POUŽITIE



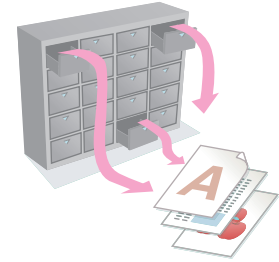
**Vyhľadávanie
súboru**



**Usporiadanie
súborov**



**Uloženie dôležitého
dokumentu**



**Hromadná tlač
súborov**

Vyhľadávanie súboru

abc



**Vyhľadávanie súboru podľa
kľúčového slova**

Usporiadanie súborov



Odstránenie súboru

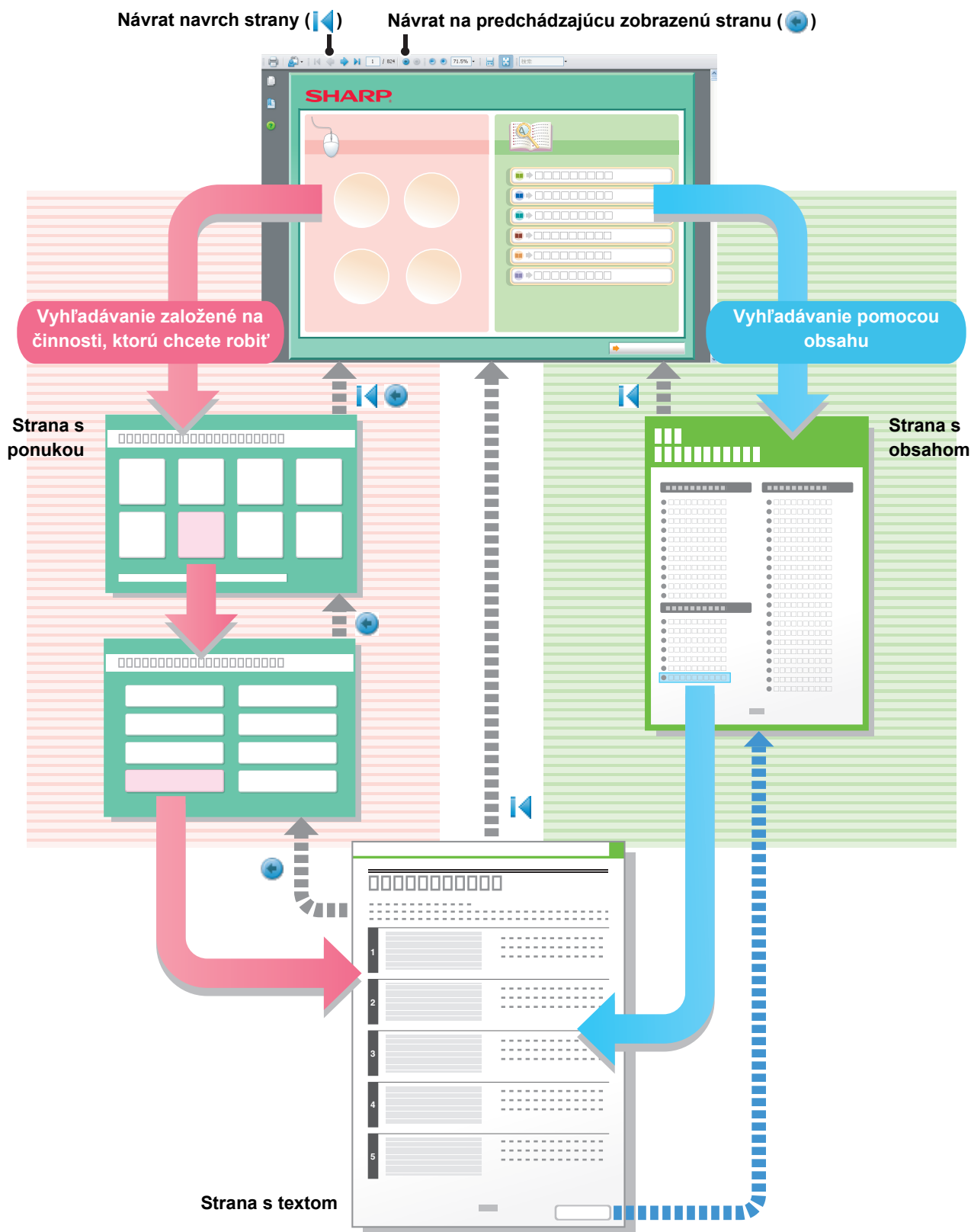


Pravidelné odstraňovanie súborov

INFORMÁCIE O NÁVODE NA POUŽÍVANIE

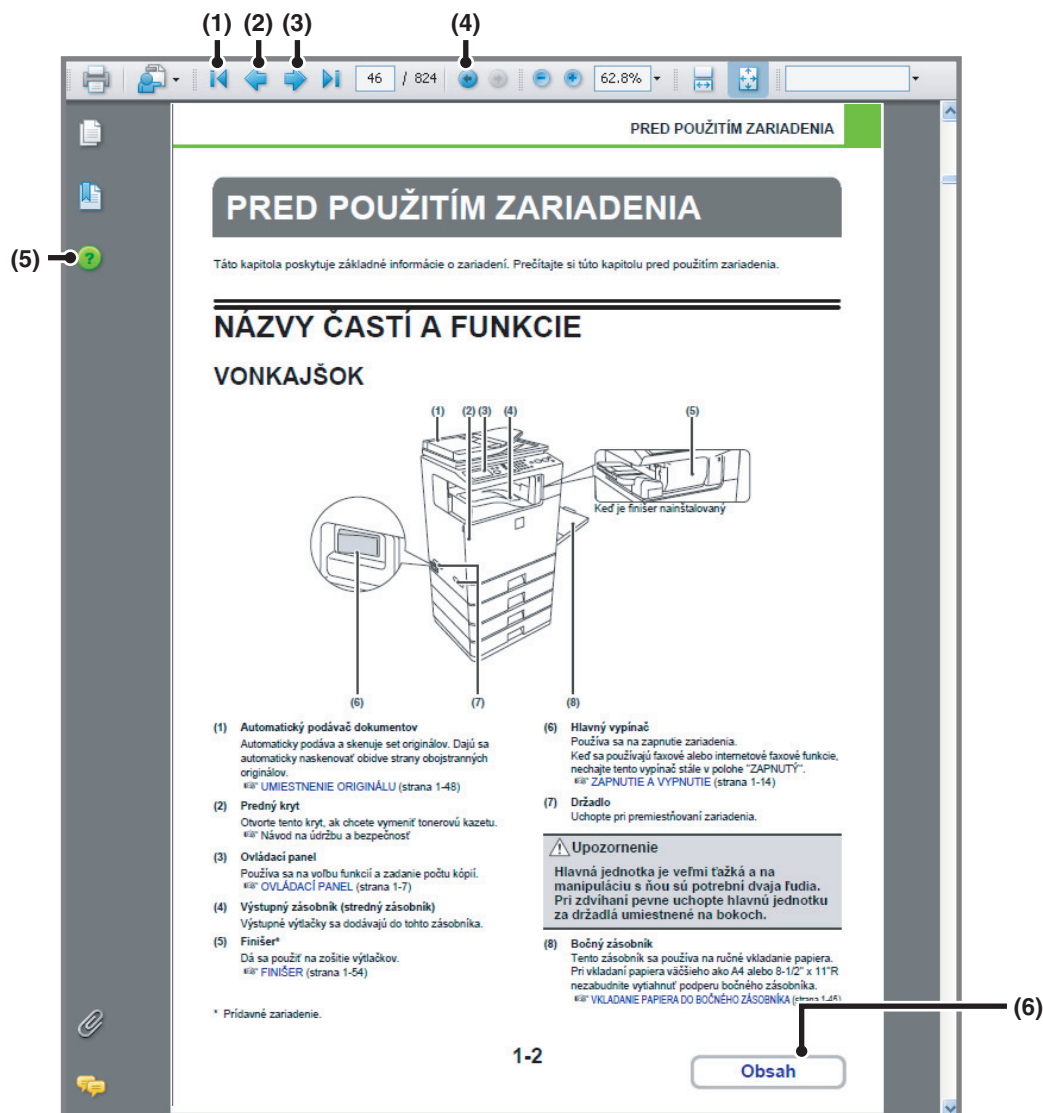
K dispozícii sú dva spôsoby vyhľadávania témy v tomto návode: môžete použiť ponuku „Chcem robiť...“ alebo použite zvyčajný obsah.

Nasledujúce vysvetlenia predpokladajú použitie programu Adobe Reader 8.0 (v predvolenom nastavení sa niektoré tlačidlá neobjavujú).



POUŽÍVANIE NÁVODU

Kliknutím na dole uvedené tlačidlo prejdete na stranu, ktorú chcete zobraziť.



(1) Tlačidlo návratu navrch strany

Ak niektorá akcia nepokračuje podľa očakávania, kliknutím na toto tlačidlo začnete znova.

(2) Tlačidlo návratu o jednu stranu naspäť

Zobrazí predchádzajúcu stranu.

(3) Tlačidlo prechodu o jednu stranu dopredu

Zobrazí nasledujúcu stranu.

(4) Tlačidlo návratu na predchádzajúcu zobrazenú stranu

Zobrazí stranu, ktorá bola zobrazená pred aktuálnou stranou.

(5) Tlačidlo Pomocníka programu Adobe Reader

Otvára Pomocníka programu Adobe Reader.

(6) Tlačidlo Obsah

Zobrazí obsah každej kapitoly.

Ak je napríklad aktuálna strana súčasťou kapitoly o tlačiarňach, týmto tlačidlom sa zobrazí obsah kapitoly o tlačiarňach.



Ak sa toto tlačidlo neobjaví, pozrite informácie o jeho zobrazení v Pomocníkovi programu Adobe Reader.

Upozornenie týkajúce sa tlačie

Ak sa tlačia všetky strany, vytlačia sa aj strany ponuky „Chcem robiť...“. Ak chcete vytlačiť iba strany s vysvetlením funkcie, zadajte rozsah strán.

NÁVODY DODÁVANÉ SO ZARIADENÍM

Návody na obsluhu vo formáte PDF (tento návod)

Návody vo formáte PDF obsahujú podrobné vysvetlenie postupov pri používaní zariadenia v jednotlivých režimoch. Keď si ich chcete prezrieť, prevezmite ich z pevného disku zariadenia. Postup prevzatia návodov je vysvetlený v časti „Preberanie dokumentu Návod na používanie“ v dokumente Návod pre rýchly štart.



1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

Táto kapitola poskytuje informácie napríklad o postupoch pri základnej prevádzke a vkladaní papiera.



2. KOPIRKA

Táto kapitola poskytuje podrobné vysvetlenie postupov pri používaní funkcie kopírovania.



3. TLAČIAREŇ

Táto kapitola poskytuje podrobné vysvetlenie postupov pri používaní funkcie tlače.



4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX

Táto kapitola poskytuje podrobné vysvetlenie postupov pri používaní funkcie skenera a funkcie internetového faxu.



5. NASTAVENIA SYSTÉMU

V tejto kapitole je vysvetlená funkcia „Nastavenia systému“, ktorá sa používa na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Aktuálne nastavenia sa dajú pomocou funkcie „Nastavenia systému“ zobrazit' alebo vytlačiť.



6. RIEŠENIE PROBLÉMOV

V tejto kapitole je vysvetlený spôsob vytiahnutia zaseknutého papiera a poskytuje odpovede na časté otázky týkajúce sa obsluhy zariadenia v jednotlivých režimoch. Pozrite sa do tohto návodu, keď máte pri používaní zariadenia nejaké problémy.

Tlačené návody

Názov návodu	Obsah
Návod na údržbu a bezpečnosť	Tento návod obsahuje pokyny na bezpečné používanie zariadenia a uvádza prehľad jeho parametrov ako aj jeho prídavných zariadení.
Návod na inštaláciu software	V tomto návode je vysvetlené, ako nainštalovať softvér a nakonfigurovať nastavenia na používanie zariadenia ako tlačiarne alebo skenera.
Návod pre rýchly štart	Tento návod obsahuje zrozumiteľné vysvetlenie všetkých funkcií zariadenia v jednom zväzku. Podrobné vysvetlenie jednotlivých funkcií je možné nájsť v príslušných návodoch vo formáte PDF.

INFORMÁCIE O NÁVODE NA POUŽÍVANIE

Tento návod vysvetľuje spôsob používania digitálneho plne farebného multifunkčného systému MX-C310/MX-C380.

Majte na pamäti

- Informácie o inštalácii ovládačov a softvéru uvedené v tomto návode nájdete v dokumente Návod na inštaláciu software.
- Informácie o svojom operačnom systéme nájdete v návode k operačnému systému alebo využijete funkciu Pomocníka online.
- Vysvetlenia obrazoviek a postupov v prostredí systému Windows sa týkajú predovšetkým systému Windows Vista®. Tieto obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Vysvetlenia obrazoviek a postupov v prostredí počítača Macintosh sú založené na systéme Mac OS X v10.4 v prípade systému Mac OS X. Tieto obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Kdekoľvek sa v tomto návode objaví „MX-xxxx“, nahraďte znaky „xxxx“ názvom svojho modelu.
- Tento návod obsahuje odkazy na funkcie faxu. Tieto funkcie však nie sú v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupné.
- Na prípravu tohto návodu bolo vynaložené nemalé úsilie. Ak máte nejaké poznámky alebo problémy týkajúce sa návodu, obráťte sa na predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Tento výrobok prešiel prísnou kontrolou kvality a prehliadkami. Keď však napriek tomu zistíte nejakú chybu alebo iný problém, obráťte sa na predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je firma SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní výrobku alebo jeho doplnkov alebo za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou výrobku alebo jeho doplnkov alebo iné chyby alebo škody, ktoré nastanú používaním výrobku.

Výstraha

- Reprodukcia, úprava alebo preklad návodu sú bez predchádzajúceho písomného súhlasu zakázané s výnimkou povolenou autorskými zákonmi.
- Všetky informácie v tomto návode môžu byť bez upozornenia zmenené.

Obrázky, ovládací panel a displej vyobrazené v tomto návode

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie. Opisy uvedené v tomto návode predpokladajú použitie podávacích modulov na 500 hárkov papiera (celkom štyri zásobníky), ktoré sú nainštalované na zariadení MX-C380.

Pre niektoré funkcie a postupy sa vo vysvetleniach predpokladá, že sú nainštalované iné zariadenia, než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

Vďaka vylepšeniam a modifikáciám výrobkov sa môžu obrazovky displeja, hlásenia a názvy tlačidiel uvedené v tomto návode odlišovať od tých, ktoré sú na skutočnom zariadení.

Ikony použité v návodoch

Ikony v návodoch naznačujú nasledujúce typy informácií:

 Varovanie	Varuje vás pred situáciami, kde hrozí riziko úmrtia alebo zranenia osôb.
 Upozornenie	Varuje vás pred situáciami, kde hrozí riziko zranenia osôb alebo poškodenia majetku.

	Upozorňuje na situáciu, pri ktorej hrozí riziko poškodenia alebo poruchy zariadenia.		Signalizuje názov nastavenia systému a poskytuje stručné vysvetlenie nastavenia. Keď sa objaví "Nastavenia systému": Je vysvetlené všeobecné nastavenie. Keď sa objaví "Nastavenia systému (administrátor)": Je vysvetlené nastavenie, ktoré môže nakonfigurovať len administrátor.
	Poskytuje dodatočné vysvetlenie funkcie alebo postupu.		
	Vysvetľuje, ako zrušiť alebo opraviť určitý úkon.		

KAPITOLA 1

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

Táto kapitola poskytuje informácie o postupoch pri základnej prevádzke, spôsobe vkladania papiera a údržbe zariadenia.

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIE	1-2
• VONKAJŠOK	1-2
• VNÚTRAJŠOK	1-4
• AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV A PREDLOHOVÉ SKLO	1-5
• ZADNÁ A BOČNÁ ČASŤ	1-6
• OVLÁDACÍ PANEL	1-7
POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA	1-9
• POUŽÍVANIE DISPLEJA	1-9
POUŽÍVANIE WEBOVEJ STRÁNKY	1-13
ZAPNUTIE A VYPNUTIE	1-14
• FUNKCIE NA ÚSPORU ENERGIE	1-15
• TLAČIDLO [ÚSPORA ENERGIE]	1-15
OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA	1-16
• OVEROVANIE PODĽA ČÍSLA POUŽÍVATEĽA ..	1-16
• OVEROVANIE PODĽA PRIHLASOVACIEHO MENA / HESLA	1-18
• OTVORENIE WEBOVEJ STRÁNKY	1-21
KONTROLA POUŽÍVATEĽA	1-22
• ZOZNAM POUŽÍVATEĽOV	1-22
• PREDVOLENÉ NASTAVENIA	1-25
• ZOZNAM SKUPINY OBMEDZENIA STRÁN	1-27
• ZOZNAM SKUPINY PRÁVOMOCÍ	1-28
• ZOZNAM SKUPINY OBLÚBENÝCH ČINNOSTÍ	1-31
• ZOBRAZ POČET UŽÍVATEĽOV	1-32
OVLÁDANIE ZARIADENIA NA DIAL'KU	1-33
ZÁZNAM O ÚLOHE	1-34
• ULOŽIŤ/ODSTRÁNIŤ PROTOKOL ÚLOH	1-34
• ZOBRAZIŤ REGISTER ÚLOHY	1-34
POLOŽKY UVEDENÉ V ZÁZNAME O ÚLOHE ..	1-35
SKLADOVACIA ZÁLOHA	1-38
• NASTAVENIA EXPORTU	1-38
• NASTAVENIA IMPORTU	1-38
KOPÍROVANIE ZARIADENIA	1-39
• NASTAVENIA EXPORTU	1-39
• NASTAVENIA IMPORTU	1-39

VKLADANIE PAPIERA

DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O PAPIERI	1-40
• NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSOBNÍKOV	1-40
• POUŽITELNÝ PAPIER	1-40
NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA PRE ZÁSOBNÍK 1 AŽ 4	1-43
• VLOŽENIE PAPIERA A ZMENA FORMÁTU PAPIERA	1-43
VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA	1-45
• DÔLEŽITÉ POKYNY NA POUŽÍVANIE BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA	1-46

ORIGINÁLY

UMIESTNENIE ORIGINÁLU	1-48
• VKLADANIE ORIGINÁLOV DO AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV	1-48
• UMIESTNENIE ORIGINÁLU NA PREDLOHOVÉ SKLO	1-50

PRÍDAVNÉ ZARIADENIA

PRÍDAVNÉ ZARIADENIA	1-52
FINIŠER	1-54
• NÁZVY ČASTÍ	1-54
• SPOTREBNÝ MATERIÁL	1-54
PODÁVAČ VIZITIEK	1-55
SHARP OSA	1-56
• KOMUNIKAČNÝ MODUL APLIKÁCIE (MX-AMX2)	1-56
• MODUL EXTERNÉHO KONTA (MX-AMX3)	1-57

ZADÁVANIE TEXTU

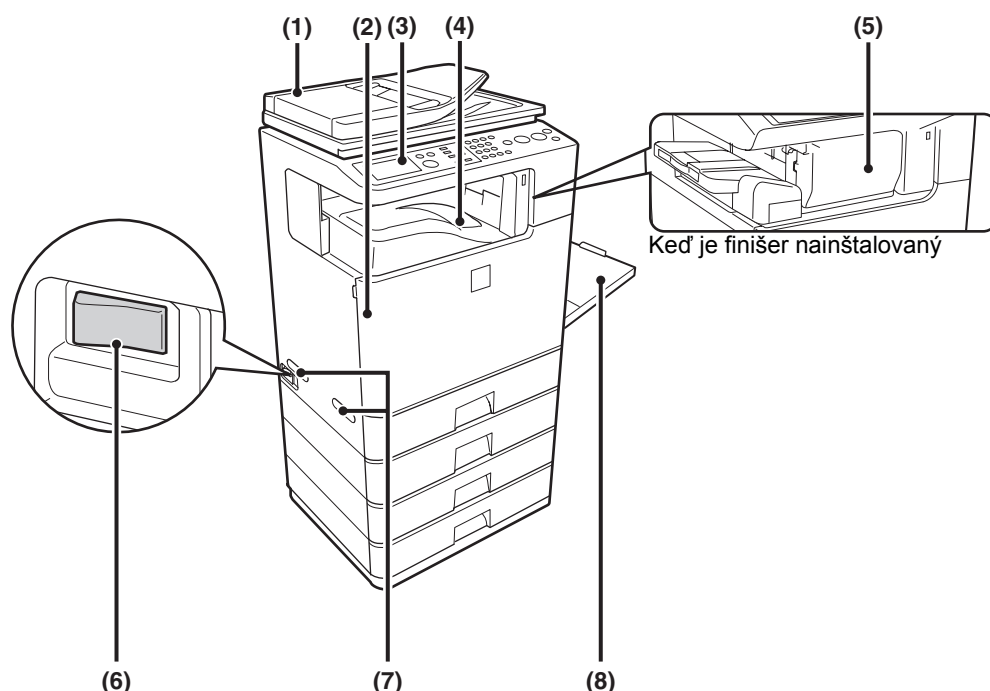
FUNKCIE HLAVNÝCH TLAČIDIEL	1-59

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA

Táto kapitola poskytuje základné informácie o zariadení. Prečítajte si túto kapitolu pred použitím zariadenia.

NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIE

VONKAJŠOK



(1) Automatický podávač dokumentov

Automaticky podáva a skenuje set originálov. Dajú sa automaticky naskenovať obidve strany obojstranných originálov.

📖 [UMIESTNENIE ORIGINÁLU](#) (strana 1-48)

(2) Predný kryt

Otvorte tento kryt, ak chcete vymeniť tonerovú kazetu.

📖 [Návod na údržbu a bezpečnosť](#)

(3) Ovládací panel

Používa sa na voľbu funkcií a zadanie počtu kópií.

📖 [OVLÁDACÍ PANEL](#) (strana 1-7)

(4) Výstupný zásobník (stredný zásobník)

Výstupné výtlačky sa dodávajú do tohto zásobníka.

(5) Finišer*

Dá sa použiť na zošitie výtlačkov.

📖 [FINIŠER](#) (strana 1-54)

(6) Hlavný vypínač

Používa sa na zapnutie zariadenia.

Keď sa používajú faxové alebo internetové faxové funkcie, nechajte tento vypínač stále v polohe "ZAPNUTÝ".

📖 [ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#) (strana 1-14)

(7) Držadlo

Uchopte pri premiestňovaní zariadenia.



Upozornenie

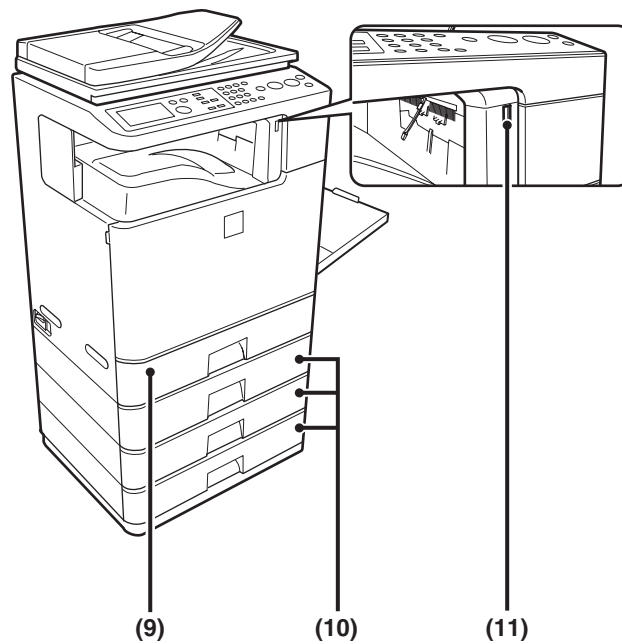
Hlavná jednotka je veľmi ťažká a na manipuláciu s ňou sú potrební dvaja ľudia. Pri zdvíhaní pevne uchopte hlavnú jednotku za držadlá umiestnené na bokoch.

(8) Bočný zásobník

Tento zásobník sa používa na ručné vkladanie papiera. Pri vkladaní papiera väčšieho ako A4 alebo 8-1/2" x 11"R nezabudnite vytiahnuť podperu bočného zásobníka.

📖 [VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA](#) (strana 1-45)

* Prídavné zariadenie.



(9) Zásobník 1

Slúži na uloženie papiera.

☞ [NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA PRE ZÁSOBNÍK 1 AŽ 4](#)
(strana 1-43)

(10) Zásobník 2/Zásobník 3/Zásobník 4

(keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera)*

Na držanie papiera.

V prípade kombinácií s podávacím modulom na 500 hárkov papiera sa obráťte na predajcu alebo najbližšieho autorizovaného servisného zástupcu.

☞ [NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA PRE ZÁSOBNÍK 1 AŽ 4](#)
(strana 1-43)

(11) USB konektor (typ A)

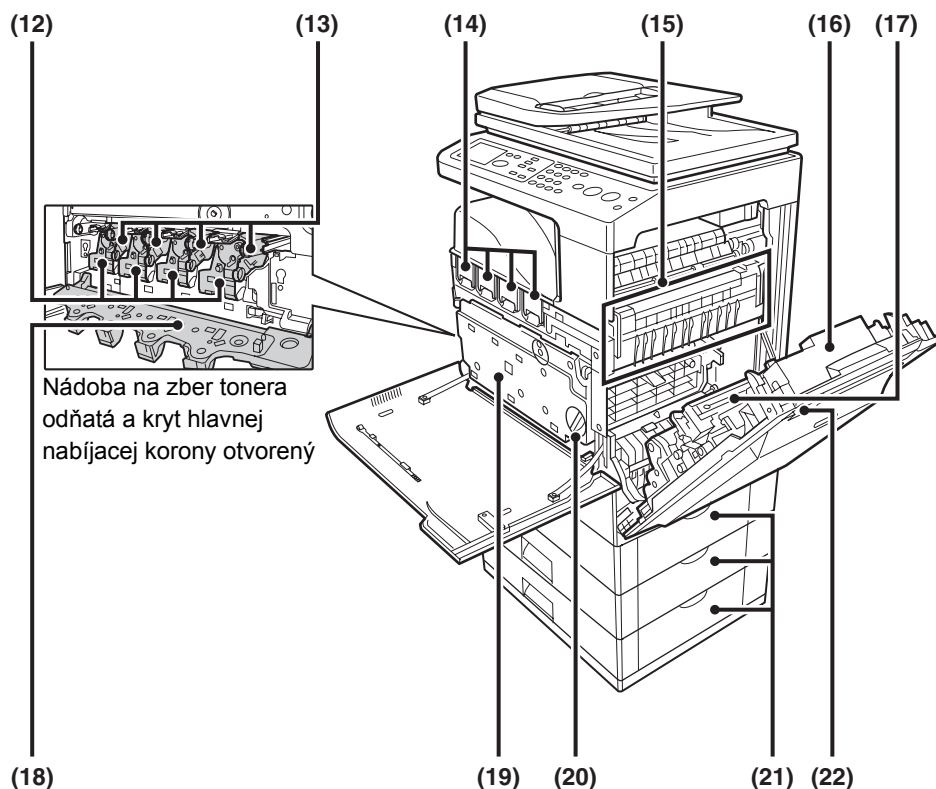
Podporuje USB 2.0 (Vysoká rýchlosť)

Používa sa na pripojenie USB systému ako je USB pamäť k zariadeniu.

Pre USB použite tienový kábel.

* Prídavné zariadenie.

VNÚTRAJŠOK



Nádoba na zber tonera
odňatá a kryt hlavnej
nabíjacej korony otvorený

(12) Kazety developera

Obsahuje developer, ktorý je potrebná na prenos tonera na papier.

Pri výmene kazety valca musí byť pred jej nahradením odňatá kazeta developera.

➡ Návod na údržbu a bezpečnosť

(13) Kazety valca

Obsahuje fotocitlivý valec, ktorý sa používa pri vytváraní obrazov pre kopírovanie a tlač.

➡ Návod na údržbu a bezpečnosť

(14) Tonerové kazety

Obsahujú toner na tlač. Keď sa toner v kazete minie, musí sa vymeniť kazeta s farbou, ktorá sa minula.

➡ Návod na údržbu a bezpečnosť

(15) Fixačná jednotka

Tu sa prenesený obraz tepelne zatavuje na papier.

! Upozornenie

Fixačná jednotka je horúca. Dávajte pozor, aby ste sa nepopálili pri vyberaní zaseknutého papiera.

(16) Kryt pravej strany

Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutý papier.

➡ 6. RIEŠENIE PROBLÉMOV "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA" (strana 6-2)

(17) Časť na obracanie papiera

Používa sa pri obojstrannej tlači. Otvorte túto časť, ak chcete vytiahnuť zaseknutý papier.

➡ 6. RIEŠENIE PROBLÉMOV "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA" (strana 6-2)

(18) Kryt hlavnej nabíjacej korony

Otvorte tento kryt, ak chcete vyčistiť hlavnú nabíjaciu koronu.

➡ Návod na údržbu a bezpečnosť

(19) Zásobník na zber toneru

Slúži na zhromažďovanie nadbytočného tonera, ktorý zostáva po tlači.

➡ Návod na údržbu a bezpečnosť



Servisný technik od vás zásobník na zber toneru odoberie.

(20) Uvoľňovacia páčka zásobníka na zber toneru

Stlačte túto páčku, ak potrebujete uvoľniť zámok zásobníka na zber toneru pri jeho výmene alebo pri čistení laserovej jednotky.

➡ Návod na údržbu a bezpečnosť

(21) Kryt pravej strany zásobníka na papier

Otvorte, ak chcete vytiahnuť zaseknutý papier zo zásobníkov.

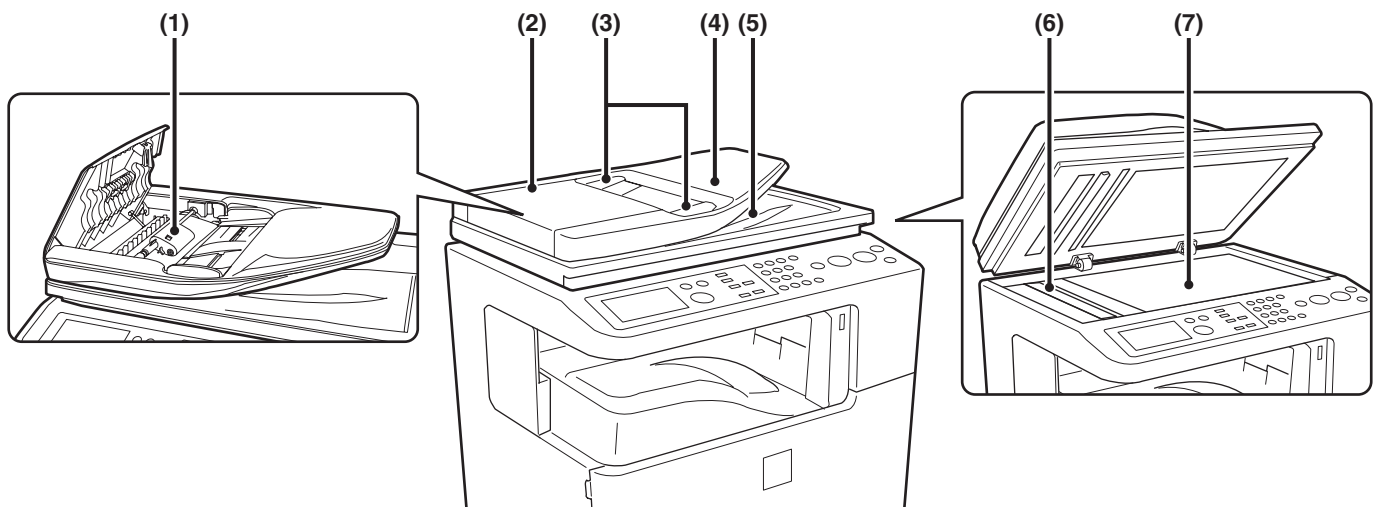
➡ 6. RIEŠENIE PROBLÉMOV "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA" (strana 6-2)

(22) Páčka na uvoľnenie krytu pravej strany

Vytiahnite a držte túto páčku hore, ak chcete otvoriť kryt pravej strany a vytiahnuť zaseknutý papier.

➡ 6. RIEŠENIE PROBLÉMOV "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA" (strana 6-2)

AUTOMATICKÝ PODÁVAČ DOKUMENTOV A PREDLOHOVÉ SKLO



(1) Podávací valček na papier

Tento valček otáčaním automaticky podáva predlohu.

(2) Kryt oblasti podávania dokumentov

Otvorte tento kryt, ak chcete vytiahnuť zaseknutú predlohu alebo vyčistiť podávací valček na papier.

☞ 6. RIEŠENIE PROBLÉMOV "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA" (strana 6-2)

☞ Návod na údržbu a bezpečnosť

(3) Vodiace lišty originálov

Pomáhajú zaistiť správne naskenovanie originálu. Vodiace lišty nastavte podľa šírky originálu.

☞ UMIESTNENIE ORIGINÁLU (strana 1-48)

(4) Zásobník podávača dokumentov

Originály umiestnite do tohto zásobníka. 1-stranné originály sa musia umiestniť lícom hore.

☞ UMIESTNENIE ORIGINÁLU (strana 1-48)

(5) Zásobník výstupu originálu

Do tohto zásobníka sa vysúvajú naskenované originály.

(6) Skenovacia oblasť

Tu sa skenujú originály vložené do zásobníka podávača dokumentov.

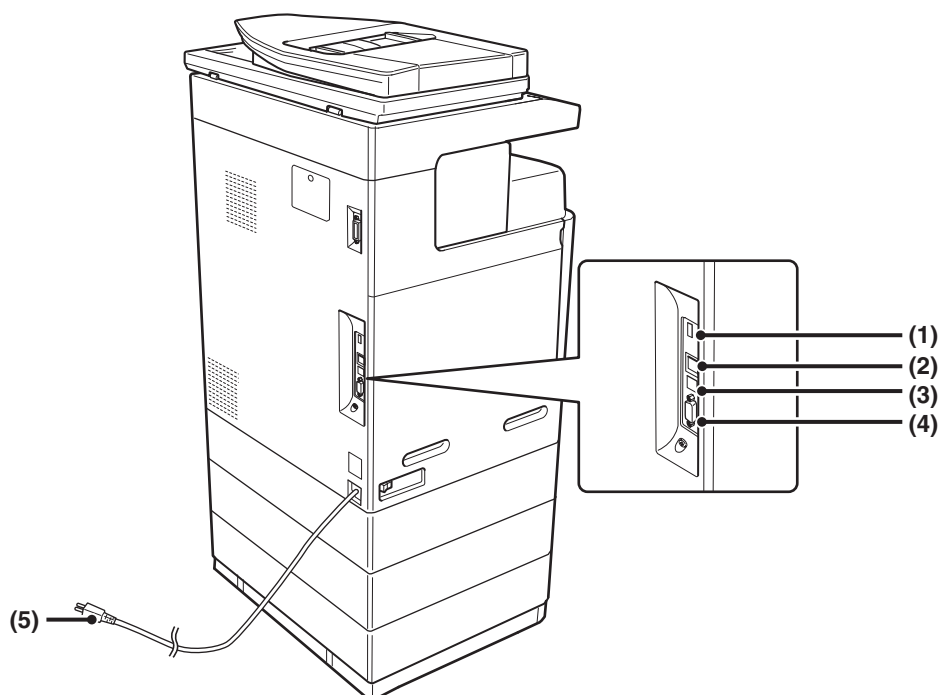
☞ Návod na údržbu a bezpečnosť

(7) Predlohové sklo

Používa sa na skenovanie knihy alebo iných hrubých originálov, ktoré nemôžu prejsť cez automatický podávač dokumentov.

☞ UMIESTNENIE ORIGINÁLU NA PREDLOHOVÉ SKLO (strana 1-50)

ZADNÁ A BOČNÁ ČASŤ



(1) USB konektor (typ A)

Podporuje USB 2.0 (Vysoká rýchlosť)

Používa sa na pripojenie USB systému ako je USB pamäť k zariadeniu.

Tento konektor nie je prvotne k dispozícii na používanie.

Ak chcete konektor použiť, obráťte sa na servisného technika.

(2) LAN konektor

K tomuto konektoru pripojte LAN kábel v prípade, že sa zariadenie používa v počítačovej sieti.

Pre LAN použite tienový typ kábla.

(3) USB konektor (typ B)

Podporuje USB 2.0 (Vysoká rýchlosť)

K tomuto konektoru sa môže pripojiť počítač, aby sa zariadenie dalo používať ako tlačiareň.

Pre USB použite tienový kábel.

(4) Servisný konektor (len pre servis)

Upozornenie

Tento konektor je určený na používanie len pre servisných technikov.

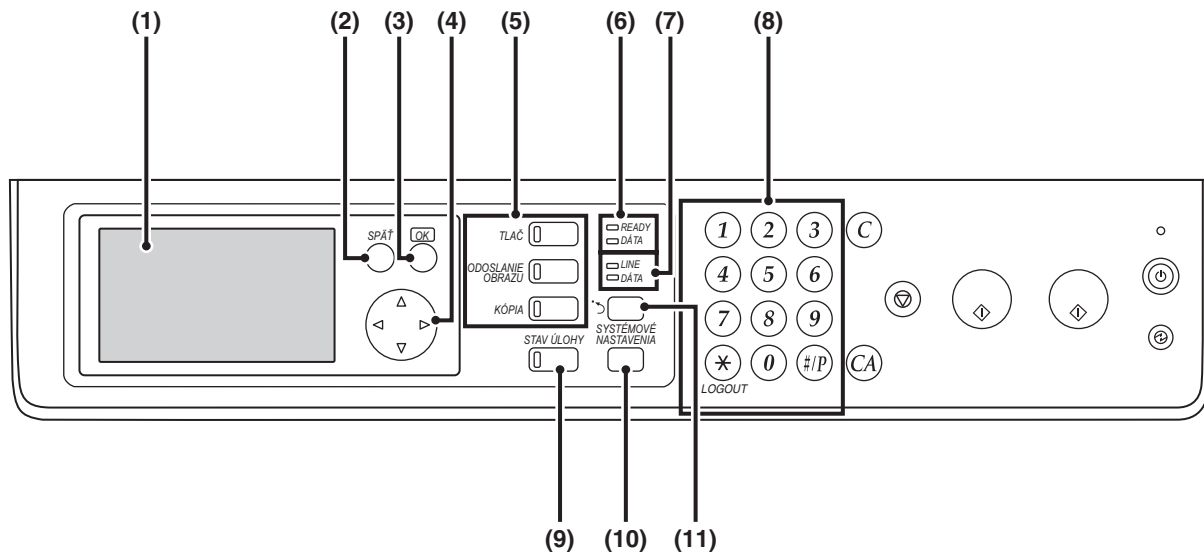
Pripojenie kábla k tomuto konektoru môže spôsobiť nesprávne fungovanie zariadenia.

Dôležitá poznámka pre servisných technikov:

Kábel pripojený k servisnému konektoru nesmie byť dlhší než 3 m (118").

(5) Sieťová zástrčka

OVLÁDACÍ PANEL



(1) Displej

Na displeji sa zobrazujú správy a tlačidlá. Pomocou tlačidiel so šípkou a tlačidla [OK] sa vyberajú zobrazené položky a vykonávajú rôzne činnosti. [POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA](#) (strana 1-9)

(2) Tlačidlo [SPÄŤ]

Stlačením tohto tlačidla sa vrátite na predchádzajúcu obrazovku bez zrušenia nastavení.

(3) Tlačidlo [OK]

Stlačením tohto tlačidla sa vyberá vybrané nastavenie.

(4) Tlačidlá so šípkou

Stláčaním týchto tlačidiel sa presúva rámček výberu určený na voľbu tlačidiel nastavenia a položiek na displeji.

(5) Tlačidlá výberu režimu a indikátory

Pomocou týchto tlačidiel sa vyberá režim zobrazenia. Keď sa tlačidlo vyberie, indikátor tlačidla sa rozsvieti.

Tlačidlo [TLAČ]

Keď chcete vytlačiť úlohu pozdržanej tlače, stlačením tohto tlačidla prepnete do režimu tlače.

Tlačidlo [ODOSLANIE OBRAZU]

Stlačením tohto tlačidla vyberiete režim sieťového skenera/faxu, ak chcete použiť funkciu skenera alebo faxu.

Tlačidlo [KÓPIA]

Stlačením tohto tlačidla vyberiete režim kopírovania. Ak chcete zobraziť celkový počet použitých strán a množstvo zostávajúceho tonera, podržte stlačené tlačidlo [KÓPIA].

(6) Kontrolky režimu TLAČ

• Kontrolka READY

Keď sa táto kontrolka rozsvieti, môžu sa prijímať tlačové úlohy.

• Kontrolka DÁTA

Bliká pri prijíme tlačových dát a svieti počas tlače.

(7) Kontrolky režimu ODOSLANIE OBRAZU

• Kontrolka LINE

Rozsvieti sa počas prenosu alebo prijímu faxu alebo internetového faxu. Rozsvieti sa aj pri prenose obrazu v režime skenovania.

• Kontrolka DÁTA

Začne blikat, keď nie je možné prijatý faxový alebo internetový faxový dokument vytlačiť, napr. kvôli nedostatku papiera. Rozsvieti sa, keď sa neuskutočnilo odoslanie prenosovej úlohy.

(8) Číselné tlačidlá

Používajú sa na zadanie počtu kópií, faxových čísel a ďalších číselných hodnôt. Tieto tlačidlá sa používajú aj na zadávanie nastavení číselnými hodnotami.

(9) Tlačidlo [STAV ÚLOHY]

Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie obrazovky stavu úlohy. Obrazovka stavu úlohy sa používa na kontrolu informácií o úlohách a na zrušenie úloh.

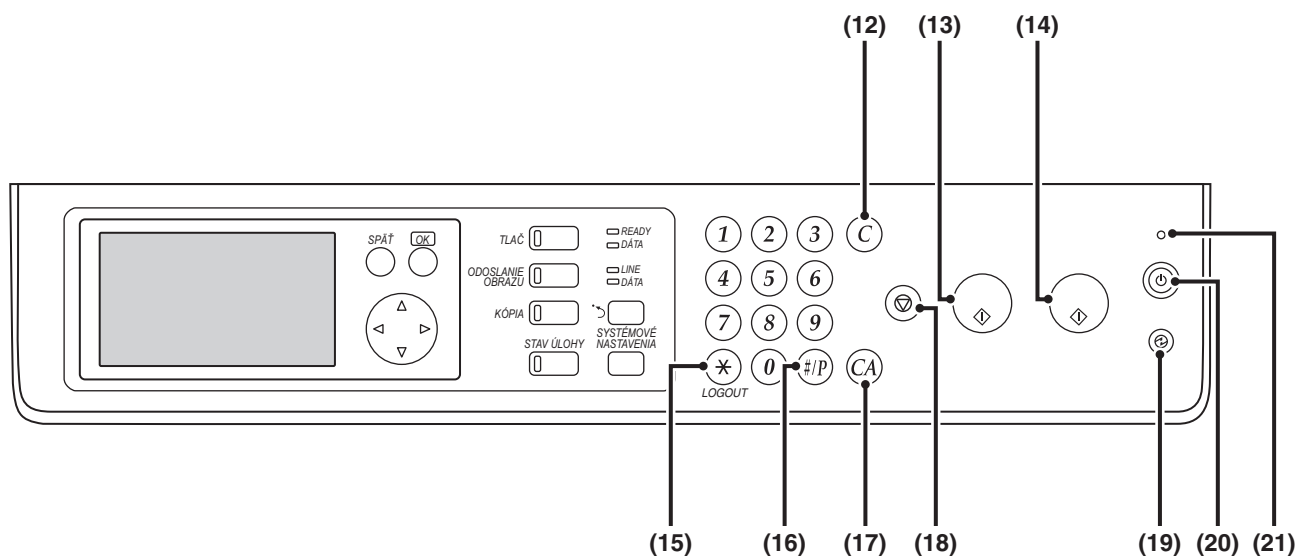
Podrobnosti o všetkých funkciách nájdete v príslušných kapitolách tohto návodu.

(10) Tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA]

Stlačte toto tlačidlo na zobrazenie obrazovky systémových nastavení. Systémové nastavenia sa používajú na nakonfigurovanie nastavení zásobníkov papiera a na nastavenie parametrov, aby sa zariadenie ľahšie používalo.

(11) Klávesová skratka pre Sharp OSA

Stlačením tohto tlačidla zobrazíte klávesovú skratku pre režim Sharp OSA (keď je nainštalovaný komunikačný modul aplikácie). Na tejto obrazovke sa tiež objavujú vlastné tlačidlá. Na vlastných tlačidlách sa ukladajú klávesové skratky pre často používané špeciálne režimy a ďalšie nastavenia.



(12) Tlačidlo [VYMAZAŤ] (C)

Stlačte ho na nastavenie počtu kópií na "0".

(13) Tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]

Stlačte toto tlačidlo na čiernebiele kopírovanie alebo skenovanie originálu.

(14) Tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]

Stlačte toto tlačidlo na farebné kopírovanie alebo skenovanie originálu.
Toto tlačidlo sa nedá použiť pre fax alebo internetový fax.

(15) Tlačidlo [LOGOUT] (*)

Stlačte toto tlačidlo na odhlásenie zo systému po prihlásení a po použití zariadenia.
➡ [OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA](#) (strana 1-16)

(16) Tlačidlo [PROGRAM] (#/P)

Pri používaní funkcie kopírovania stlačte toto tlačidlo na použitie programu úlohy.

(17) Tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (CA)

Stlačte toto tlačidlo na návrat do predvoleného prevádzkového stavu.
Použite toto tlačidlo, keď chcete zrušiť všetky zvolené nastavenia a začať pracovať z počiatočného stavu.

(18) Tlačidlo [STOP] (STOP)

Stlačte toto tlačidlo na zastavenie kopírovacej úlohy alebo skenovania originálu.

(19) Tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (E) / kontrolka

Toto tlačidlo sa používa na uvedenie zariadenia do režimu automatického vypnutia za účelom šetrenia energie.

Tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (E) bliká, keď je zariadenie v režime automatického vypnutia.

➡ [TLAČIDLO \[ÚSPORA ENERGIE\]](#) (strana 1-15)

(20) Tlačidlo [NAPÁJANIE] (ON)

Toto tlačidlo použite na zapnutie alebo vypnutie zariadenia.
➡ [ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#) (strana 1-14)

(21) Kontrolka napájania

Táto kontrolka sa rozsvieti, keď je zapnutý hlavný vypínač zariadenia.

➡ [ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#) (strana 1-14)



Kontrolky na ovládacom paneli sa môžu odlišovať podľa krajiny alebo regiónu.

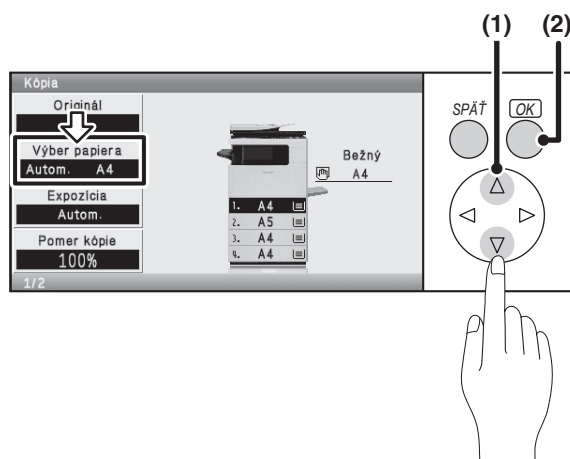
POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA

V tejto časti je vysvetlený spôsob používania ovládacieho panela.

- Na zadávanie textu si pozrite "[ZADÁVANIE TEXTU](#)" (strana 1-59).
- Informácie o obrazovkách a postupoch pri používaní nastavení systému nájdete v časti "[Spoločné spôsoby prevádzky](#)" (strana 5-5) v kapitole "5. NASTAVENIA SYSTÉMU".

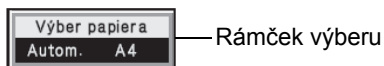
POUŽÍVANIE DISPLEJA

Základná obrazovka



(1) Tlačidlami so šípkou presúvate rámček výberu.

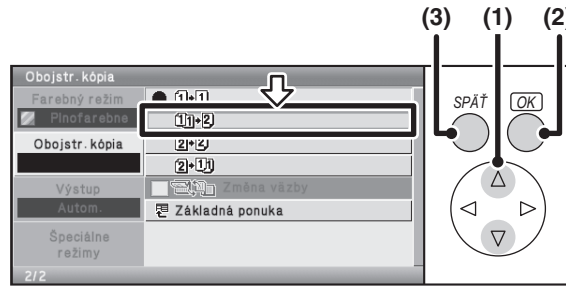
Pomocou tlačidiel so šípkou presúvate rámček výberu na displeji na požadované tlačidlo nastavenia (napríklad [Originál] alebo [Výber papiera]).



(2) Tlačidlo [OK]

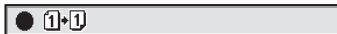
Keď je rámček výberu na požadovanom nastavení, stlačením tlačidla [OK] potvrdíte svoj výber. Objaví sa obrazovka nastavenia.

Výber položiek v zoznamoch a návrat na predchádzajúcu obrazovku



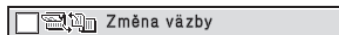
- (1) Keď sa voľby objavia ako zoznam na obrazovke nastavenia, vyberte v zozname požadovanú položku pomocou tlačidiel .

Položky, ktoré sú momentálne nastavené, sú označené značkou .



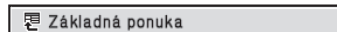
- (2) Stlačením tlačidla [OK] potvrdíte svoj výber.

- Keď sa stlačí tlačidlo [OK], vedľa vybranej položky sa objaví značka .
- Pri vybranej položke, ktorá má začiarkavacie políčko, sa políčko mení medzi ☐ a ☒ pri každom stlačení tlačidla [OK]. Značka ☒ znamená, že nastavenie je vybrané.

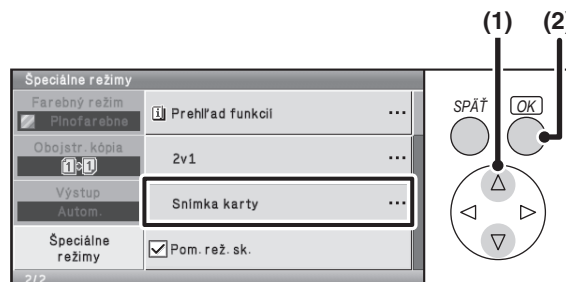


- (3) Na predchádzajúcu obrazovku sa vrátite stlačením tlačidla [SPÄŤ].

Ak sa chcete vrátiť na základnú obrazovku, vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



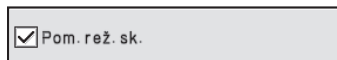
Kontrola nastavení špeciálneho režimu



- (1) Zoznam špeciálnych režimov zobrazíte vybraním položky [Špeciálne režimy] na základnej obrazovke. Pomocou tlačidiel presúvate rámček výberu na požadovaný špeciálny režim.
- (2) Ak sa napravo od vybranej položky objaví "...", stlačením tlačidla [OK] možno otvoriť obrazovku s podrobným nastavením.



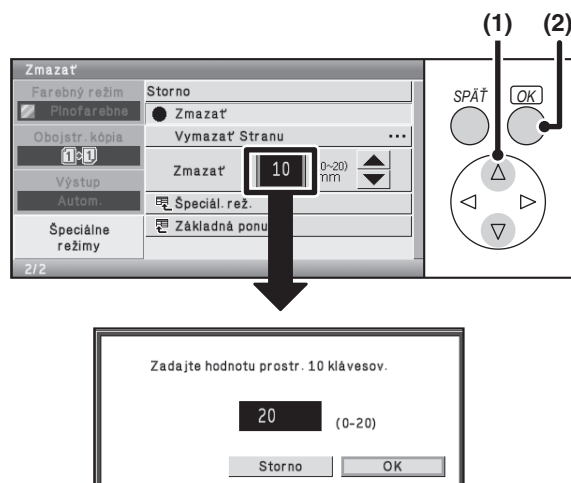
- Ak má položka začiarkavacie políčko, stlačením tlačidla [OK] nastavíte položku na ☒. Obrazovka s podrobným nastavením sa neotvorí.



- Keď sú špeciálne režimy nastavené, navrchu zoznamu možno vybrať tlačidlo [Prehľad funkcií]. Vybraním tlačidla [Prehľad funkcií] zobrazíte zoznam nastavení špeciálneho režimu.



Zadávanie čísiel v nastaveniach špeciálneho režimu



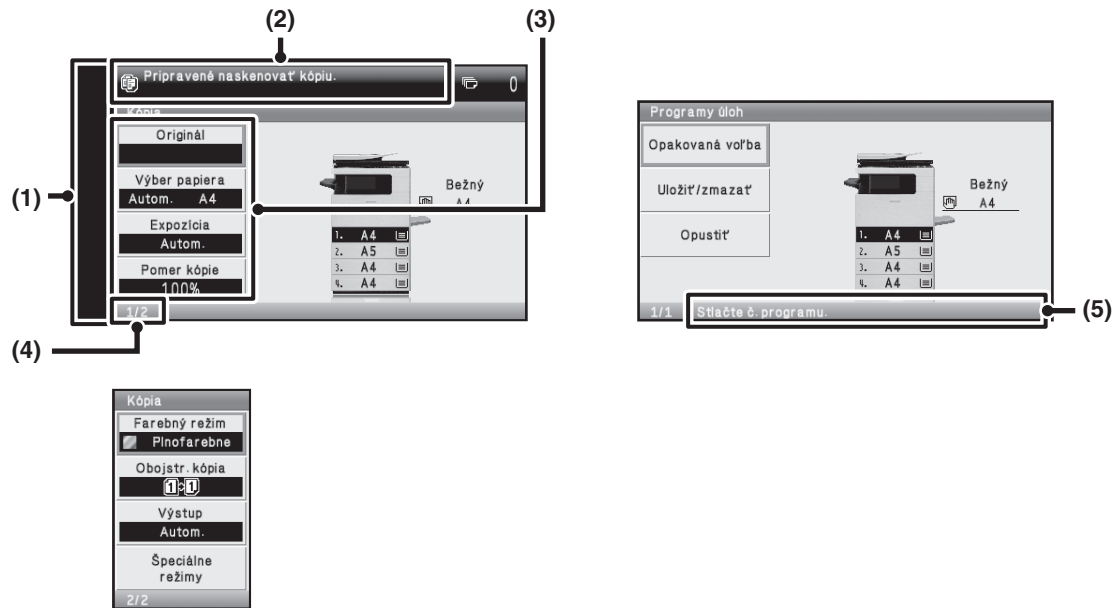
- (1) Ak nastavenie vyžaduje zadanie čísla, presuňte rámček výberu na ▼ alebo ▲.



- (2) Číslo sa zvyšuje alebo znižuje pri každom stlačení tlačidla [OK]. Ak chcete číslo zmeniť rýchlo, podržte stlačené tlačidlo [OK].

Môžete tiež vybrať zobrazené číslo a priamo zadať číslo pomocou číselných tlačidiel. Presuňte rámček výberu na zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Stlačením číselných tlačidiel zadajte číslo a vyberte tlačidlo [OK].

Položky zobrazené na displeji



(1) Zobrazenie ikony

	Táto ikona sa objaví, keď sa odosielaajú alebo prijímajú údaje.
	Ikona sa objaví, keď sa do pamäte zariadenia ukladajú údaje faxu, skenovania alebo internetového faxu. Keď sa ukladajú prenášané údaje, objaví sa . Keď sa ukladajú prijímané údaje, objaví sa . Keď sa ukladajú prenášané aj prijímané údaje, objaví sa .
	Táto ikona sa objaví, keď servisný technik aktivuje režim simulácie.
	Táto ikona sa objaví, keď je k zariadeniu pripojená USB pamäť alebo iné USB zariadenie.
	Táto ikona sa objaví, keď sa používa súprava zabezpečenia údajov.
	Táto ikona sa objaví vtedy, keď zariadenie komunikuje s externou aplikáciou.

(2) Tu sa zobrazujú hlásenia.

(3) Tu sa objavujú nastavenia.

Ak presuniete rámček výberu na spodné nastavenie a potom stlačíte tlačidlo , objaví sa ďalšia obrazovka.

(4) Tu sa zobrazuje číslo aktuálnej stránky/celkový počet strán.

(5) Tu sa zobrazuje pomôcka k činnosti.



Snímky obrazoviek použité v tomto návode sú len ilustračné a môžu sa líšiť od skutočných obrazoviek.

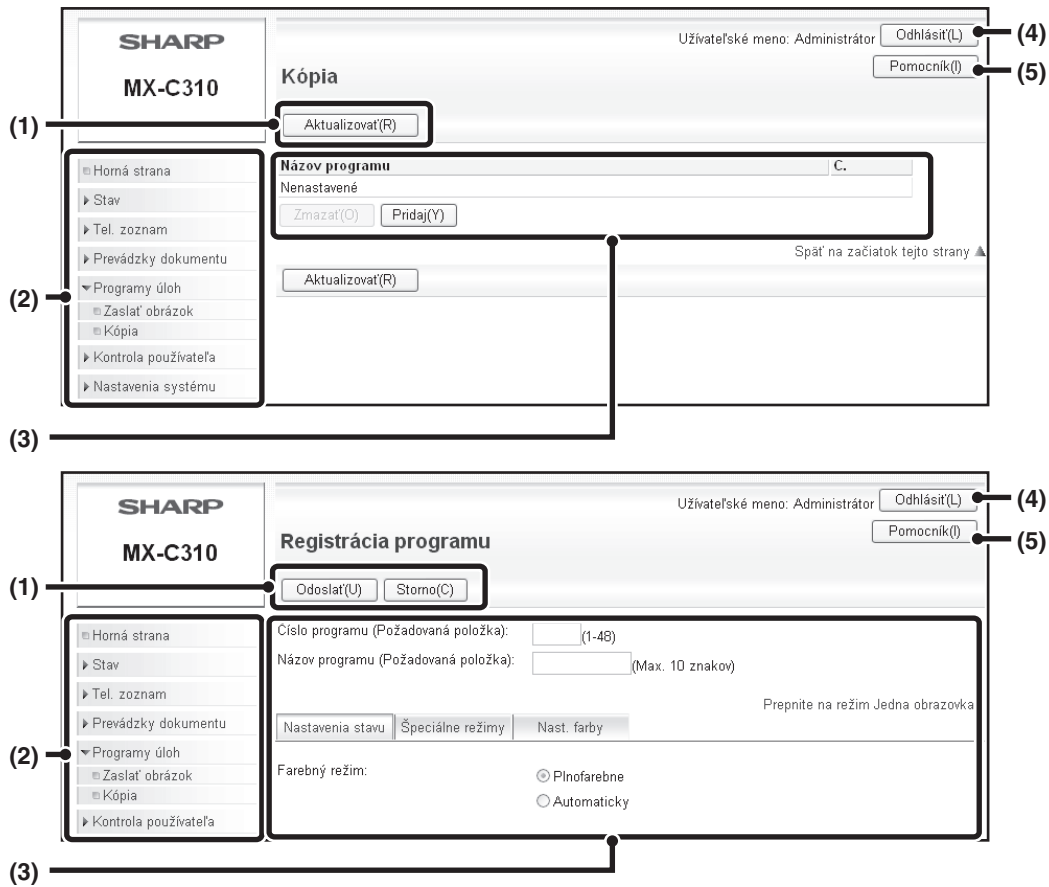


Nastavenia systému (administrátor): Zvuk stlačenia klávesov

Používa sa na nastavenie hlasitosti pípnutia, ktoré zaznie po stlačení tlačidla. Zvuk stlačenia tlačidla sa dá aj vypnúť.

POUŽÍVANIE WEBOVEJ STRÁNKY

Ďalej sú vysvetlené postupy pri používaní webovej stránky.



(1) Spoločné tlačidlá

Tlačidlo [Odoslať] sa používa na uloženie nastavení, tlačidlo [Aktualizovať] sa používa na aktualizáciu nastavení a tlačidlo [Storno] sa používa na zrušenie nastavenia a návrat na predchádzajúcu obrazovku. Po zmene nastavenia nezabudnite kliknúť na tlačidlo [Odoslať].

(2) Ponuka webovej stránky

Tu sa objavujú položky, ktoré možno na webovej stránke nastaviť. Kliknutím na položku zobrazíte nastavenie tejto položky.

(3) Tu sa objavujú nastavenia.

Tu sa objavujú nastavenia položky vybranej v ponuke webovej stránky.

(4) Tlačidlo [Odhlásiť]

Ak je aktivované overovanie užívateľa, kliknutím na toto tlačidlo sa odhlásite z webového servera. Ak nie ste prihlásení, toto tlačidlo je zmenené na [Prihlásiť].

(5) Tlačidlo [Pomocník]

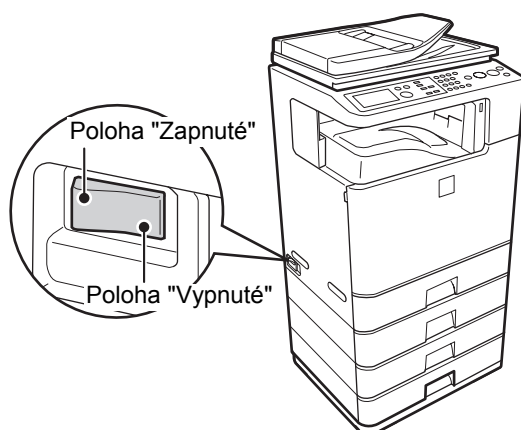
Zobrazuje sa ním pomoc pre jednotlivé položky.

ZAPNUTIE A VYPNUTIE

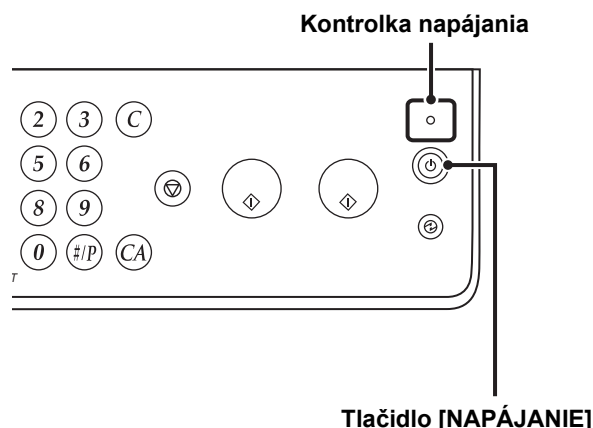
Zariadenie má dva vypínače napájania. Prvý je hlavný vypínač na ľavej strane zariadenia, druhý je tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) v pravom hornom rohu ovládacieho panela.

Hlavný vypínač

Keď je hlavný vypínač zapnutý, rozsvieti sa kontrolka napájania na ovládacom paneli.



Tlačidlo [NAPÁJANIE]



Zapnutie napájania zariadenia

- (1) Prepnete hlavný vypínač do polohy "Zapnuté".
- (2) Stlačte tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) na zapnutie napájania zariadenia.

Vypnutie napájania zariadenia

- (1) Stlačte tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) na vypnutie napájania zariadenia.
- (2) Prepnete hlavný vypínač do polohy "Vypnuté".

- ❗ Pri vypínaní napájania nezabudnite stlačiť tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) na ovládacom paneli, potom počkajte 20 sekúnd a vypnite hlavný vypínač. V prípade náhleho prerušenia napájania kvôli výpadku elektrickej energie alebo z iného dôvodu znova zapnete napájanie zariadenia a potom ho vypnete v správnom poradí. Ak sa zariadenie ponechá dlhšiu dobu s vypnutým hlavným vypínačom bez stlačenia tlačidla [NAPÁJANIE] (⏻), môžu sa vyskytnúť nezvyčajné šumy, znížiť sa kvalita obrazu a iné problémy.
- Pred vypnutím hlavného vypínača sa presvedčte, či na ovládacom paneli nesvieti ani nebliká kontrolka DÁTA pre tlač alebo kontrolky DÁTA a LINE pre odosielanie obrazu. Vypnutie hlavného vypínača alebo vytiahnutie napájacieho kábla zo zásuvky, kým ktorákoľvek z týchto kontroliek svieti alebo bliká, môže viesť k poruche, napríklad poškodeniu pevného disku alebo strate údajov.
- V prípade podozrenia, že došlo k poruche zariadenia, alebo je nablízku silná búrka, alebo keď zariadenie premiestňujete, vypnite tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻), ako aj hlavný vypínač a vytiahnite sieťový kábel zo zásuvky.

- ✎ Keď sa používa funkcia faxu alebo internetového faxu, hlavný vypínač ponechajte vždy v polohe "zapnutý".

Reštartovanie zariadenia

Kvôli použitiu niektorých nastavení je potrebné zariadenie reštartovať.

Ak sa na displeji objaví výzva na reštartovanie zariadenia, stlačením tlačidla [NAPÁJANIE] (⏻) vypnete napájanie a potom ho opätovným stlačením tlačidla zapnete.

- ✎ Pri niektorých stavoch zariadenia sa stlačením tlačidla [NAPÁJANIE] (⏻) reštartuje bez použitia nastavení. V takom prípade vypnite a zapnete pomocou hlavného vypínača.

FUNKCIE NA ÚSPORU ENERGIE

Tento výrobok má nasledujúce dve funkcie na úsporu energie, ktoré spĺňajú smernice Energy Star na podporu zachovania prírodných zdrojov a zníženia znečistenia životného prostredia.

Režim predhrievania (Režim nízkej spotreby elektrickej energie)

Režim predhrievania automaticky znižuje teplotu fixačnej jednotky a tým znižuje spotrebu elektrickej energie v prípade, že zariadenie zostane v pohotovostnom režime počas doby nastavenej v položke "Nastavenie režimu predhrievania" v nastavení systému (administrátor). Zariadenie sa automaticky vráti do normálneho prevádzkového režimu, keď je prijatá tlačová úloha, keď je stlačené tlačidlo na ovládacom paneli alebo je vložený originál.

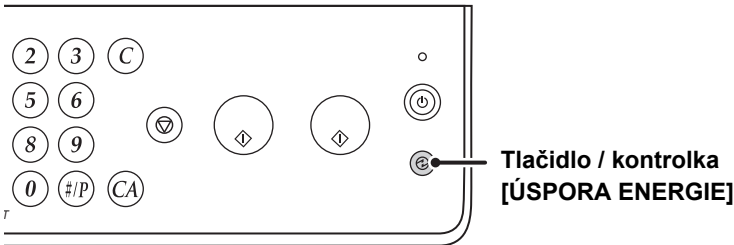
Režim automatického vypnutia (režim spánku)

Režim automatického vypnutia automaticky vypne displej a fixačnú jednotku v prípade, že zariadenie zostane v pohotovostnom režime počas doby nastavenej v "Časovač automatického vypnutia" v nastavení systému (administrátor). Tento režim poskytuje nižšiu úroveň spotreby elektrickej energie. Ušetrí sa podstatne viac energie ako v režime predhrievania, ale doba obnovenia prevádzkového stavu je dlhšia. Tento režim sa dá zablokovat' v nastavení systému (administrátor). Zariadenie sa automaticky aktivuje a vráti sa do normálneho prevádzkového režimu, keď je prijatá tlačová úloha, alebo keď je stlačené blikajúce tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ).

TLAČIDLO [ÚSPORA ENERGIE]

Stlačte tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) na uvedenie zariadenia do režimu automatického vypnutia, alebo na jeho aktiváciu z režimu automatického vypnutia. Tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) má kontrolku, ktorá ukazuje, či sa zariadenie nachádza alebo nenachádza v režime automatického vypnutia.

Keď kontrolka tlačidla [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) v pohotovostnom režime nesvieti	Zariadenie je pripravené na používanie. Keď je tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) stlačené, keď kontrolka nesvieti, po chvíli začne kontrolka blikat' a zariadenie prejde do režimu automatického vypnutia.
Keď kontrolka tlačidla [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) bliká	Zariadenie sa nachádza v režime automatického vypnutia. Keď je tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) stlačené, keď kontrolka bliká, po chvíli kontrolka zhasne a zariadenie sa vráti do stavu pripravenosti k používaniu.



OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA

Funkcia autentifikácie užívateľov obmedzuje použitie tohoto prístroja na registrovaných užívateľov. Je možné určiť funkcie, ktoré môže používať každý užívateľ, čo umožňuje prispôsobiť prístroj tak, aby splňoval potreby podľa pracovného zariadenia.

Keď administrátor prístroja aktivoval autentifikáciu užívateľov, každý užívateľ sa musí prihlásiť, aby mohol prístroj používať. Existujú rôzne typy overovania užívateľov a každý typ má inú metódu prihlasovania.

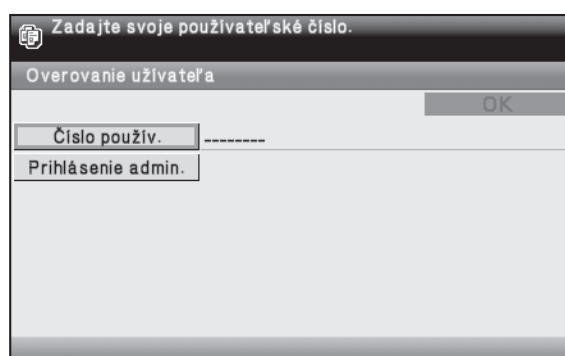
Ďalšie informácie nájdete vo vysvetleniach metód prihlasovania.

👉 [OVEROVANIE PODĽA ČÍSLA POUŽÍVATEĽA](#) (pozrite nižšie)

👉 [OVEROVANIE PODĽA PRIHLASOVACIEHO MENA / HESLA](#) (strana 1-18)

OVEROVANIE PODĽA ČÍSLA POUŽÍVATEĽA

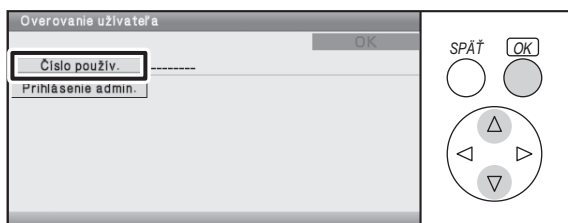
Následujúci postup sa používa na prihlásenie pomocou čísla používateľa získaného od administrátora zariadenia.



Keď sa kontroluje číslo používateľa

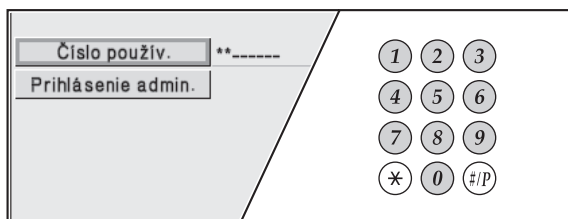
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Číslo použív.].

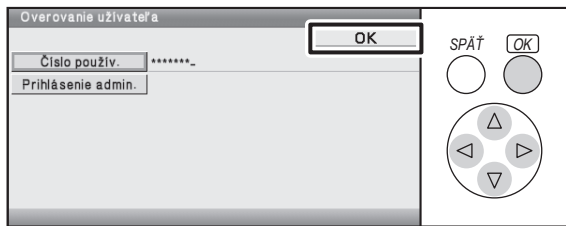
2



Zadajte svoje číslo používateľa (5 až 8 číslic) pomocou číselných tlačidiel.

Každá zadaná číslica sa zobrazí ako "*".

3



Vyberte tlačidlo [OK].

Po overení zadaného čísla používateľa sa na krátky čas objaví obrazovka účtu používateľa.

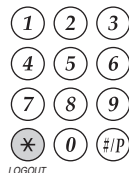
Status	: použité/zostávajúce str.
Čierno-bielo	:00,000,000/--,---,---
Plnofarebne	:00,000,000/--,---,---
2-farebne	:00,000,000/--,---,---
Jednofarebne	:00,000,000/--,---,---

Keď sa v časti "Zoznam skupiny obmedzenia strán" nastavili obmedzenia strán na webovej stránke, objaví sa zostávajúci počet strán. (Objaví sa zostávajúci počet strán, ktoré môže používateľ použiť v jednotlivých režimoch (kopírovanie, skenovanie atď.)) Doba, počas ktorej sa táto obrazovka objaví, sa dá zmeniť pomocou "Nastavenie času správy" v nastavení systému (administrátor).



Keď má číslo používateľa 8 číslic, nie je tento krok potrebný. (Prihlásenie sa uskutoční automaticky po zadaní čísla používateľa.)

4



Keď ste ukončili používanie zariadenia a ste pripravení na odhlásenie zo systému, stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*).



Ak je aktivovaná funkcia automatického odhlásenia, po dosiahnutí prednastaveného času dôjde k odhláseniu automaticky. Keď sa však používa režim PC skenovania, odhlásenie sa po stlačení tlačidla [LOGOUT] (*) nevykoná a funkcia automatického vymazania je vyradená. Prepnite na iný režim a potom sa odhláste zo systému.

Keď je trikrát po sebe zadané chybné číslo používateľa...

Keď je aktivované "Varovanie v prípade zlyhania prihlásenia" na webovej stránke, zariadenie sa na 5 minút zablokuje v prípade, že bolo trikrát po sebe zadané chybné číslo užívateľa.

Overte si číslo používateľa, ktoré by ste mali používať s administrátorom zariadenia.

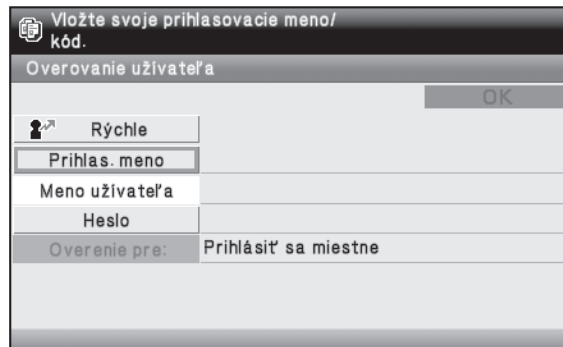


Administrátor môže zrušiť zablokovaný stav.

Toto sa vykonáva v menu webovej stránky v [Kontrola používateľa] a potom v [Predvolené Nastavenia].

OVEROVANIE PODĽA PRIHLASOVACIEHO MENA / HESLA

Nasledujúci postup sa používa na prihlásenie do systému pomocou prihlasovacieho mena a hesla získaného od administrátora zariadenia alebo administrátora LDAP servera.



Keď sa kontroluje prihlasovacie meno a heslo

(Keď sa použije overovanie prostredníctvom LDAP, na obrazovke sa zobrazia iné položky.)

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



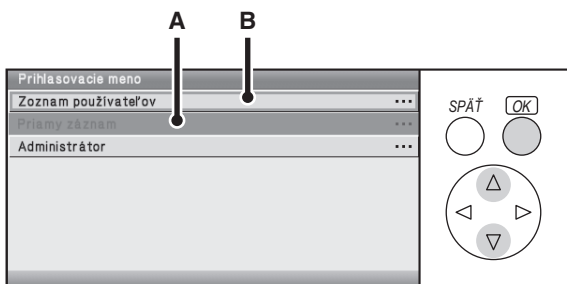
Vyberte tlačidlo [Prihlas. meno] alebo tlačidlo [Rýchle].

Keď je vybrané tlačidlo [Prihlas. meno], objaví sa obrazovka výberu mena užívateľa. Prejdite na ďalší krok.

Po vybraní tlačidla [Rýchle] sa objaví oblasť na zadanie položky "Registračné č." [---].

Pomocou číselných tlačidiel zadajte svoje registračné číslo, ktoré bolo uložené v položke "Zoznam používateľov" na webovej stránke. Po zadaní registračného čísla, prejdite na krok 3.

2



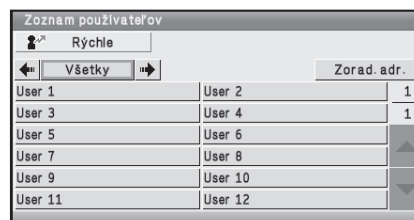
Zvoľte používateľské meno.

(A) Tlačidlo [Priamy záznam]

Toto tlačidlo môžu použiť iba používatelia, ktorí nie sú registrovaní a používajú iba overovanie pomocou LDAP. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu. Zadajte svoje prihlasovacie meno.

(B) Tlačidlo [Zoznam používateľov]

Vyberte svoje používateľské meno, ktoré bolo uložené v položke "Zoznam používateľov" na webovej stránke.



Overenie prostredníctvom LDAP sa dá použiť, keď administrátor servera poskytuje službu LDAP v LAN (lokálna sieť).

Vyberte tlačidlo [Heslo].

Objaví sa obrazovka na zadávanie textu pre zadanie hesla. Zadaťte svoje heslo, ktoré je uložené v položke "Zoznam používateľov" na webovej stránke.

Keď sa prihlasujete na LDAP server, zadajte heslo, ktoré je uložené s vašim prihlasovacím meno na LDAP serveri. Každý zadaný znak sa zobrazí ako "*". Keď dokončíte zadávanie hesla, vyberte tlačidlo [OK].

Keď sa overovanie uskutočňuje prostredníctvom servera LDAP, vaše uložené heslo v položke "Zoznam používateľov" na webovej stránke je iné ako na serveri LDAP, použite heslo uložené na serveri LDAP.



- Keď je uložený LDAP server, [Overenie pre:] sa dá zmeniť.

• Ak vyberiete prihlasovacie meno používateľa zo zoznamu užívateľov

LDAP server bol uložený spolu s uložením vašich informácií o používateľovi a v takomto prípade sa po zvolení vášho používateľského mena objaví LDAP server ako overovací server. Prejdite na krok 4.

• Keď sa prihlasujete do systému pomocou tlačidla [Priamy záznam]...

Vyberte tlačidlo [Overenie pre:].

Vyberte server LDAP.

4

(Keď sa použije overovanie prostredníctvom LDAP, na obrazovke sa zobrazia iné položky.)

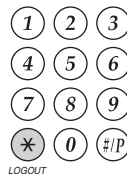
Vyberte tlačidlo [OK].

Po overení zadaného prihlasovacieho mena a hesla sa nakrátko objaví obrazovka účtu používateľa.

Status	: použitý/zostávajúce str.
Čierno-bielo	:00,000,000/--,---,---
Plnofarebne	:00,000,000/--,---,---
2-farebne	:00,000,000/--,---,---
Jednofarebne	:00,000,000/--,---,---

Keď sa v časti "Zoznam skupiny obmedzenia strán" nastavili obmedzenia strán na webovej stránke, objaví sa zostávajúci počet strán. (Objaví sa zostávajúci počet strán, ktoré môže používateľ použiť v jednotlivých režimoch (kopírovanie, skenovanie atď.).) Doba, počas ktorej sa táto obrazovka objaví, sa dá zmeniť pomocou položky "Nastavenie času správy" v nastavení systému (administrátor, len webová stránka).

5



Keď ste ukončili používanie zariadenia a ste pripravení na odhlásenie zo systému, stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*).



Ak je aktivovaná funkcia automatického odhlásenia, po dosiahnutí prednastaveného času dôjde k odhláseniu automaticky. Keď sa však používa režim PC skenovania, odhlásenie sa po stlačení tlačidla [LOGOUT] (*) nevykoná a funkcia automatického vymazania je vyradená. Prepnite na iný režim a potom sa odhláste zo systému.

Keď je trikrát po sebe zadané chybné prihlasovacie meno alebo heslo...

Keď je aktivované "Varovanie v prípade zlyhania prihlásenia" na webovej stránke, zariadenie sa na 5 minút zablokuje, keď bolo trikrát po sebe zadané nesprávne prihlasovacie meno alebo heslo.

Overte prihlasovacie meno a heslo, ktoré by ste mali používať s administrátorom zariadenia.



- Administrátor môže zrušiť zablokovaný stav. Toto sa vykonáva v menu webovej stránky v [Kontrola používateľa] a potom v [Predvolené Nastavenia].
- Pri použití overovania prostredníctvom LDAP servera sa môže objaviť tlačidlo [E-mailová adresa], v závislosti od spôsobu overovania. Ak sa v kroku 3 objaví tlačidlo [E-mailová adresa], vyberte toto tlačidlo. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu. Zadajte svoju e-mailovú adresu.
- ZOZNAM POUŽÍVATEĽOV (strana 1-22)**
Toto sa používa na uloženie mien používateľov zariadenia. Uložia sa aj podrobné informácie, ako prihlasovacie meno, číslo používateľa a heslo. Požiadajte administrátora zariadenia o informácie, ktoré potrebujete na používanie zariadenia. Registrácia sa vykonáva v položke [Zoznam používateľov] v časti [Kontrola používateľa] v ponuke webovej stránky.

OTVORENIE WEBOVEJ STRÁNKY

Spôsob prihlásenia pri otvorení webového servera na zariadení závisí od toho, či je aktivované overenie používateľa. Informácie o otvorení webového servera na zariadení nájdete v časti "OTVORENIE WEBOVÉHO SERVERA NA ZARIADENÍ" v Návode pre rýchly štart.

Ked' nie je aktivované overovanie používateľa

Ak kliknete na nastavenie, ktoré vyžaduje práva administrátora na otvorenie webovej stránky, objaví sa prihlasovacia obrazovka. Zadaťte svoje heslo.

Ked' je aktivované overovanie používateľa

Na prihlásenie použijete ďalej uvedený postup. Všimnite si, že ak nie je aktivované overovanie používateľa, prihlasovacia obrazovka sa neobjaví.

Ked' je spôsob prihlasovania typu prihlasovacie meno/heslo (/e-mailová adresa)

Webovú stránku otvoríte tak, že zadáte prihlasovacie meno a heslo na prihlasovacej obrazovke, ktorá sa objaví. Ak je spôsob prihlasovania nastavený na prihlasovacie meno/heslo/e-mailová adresa, objaví sa textové okno na zadanie položky [E-mailová adresa]. Keď sa toto okno objaví, zadajte e-mailovú adresu.

Ked' je spôsob overovania typu číslo užívateľa

Webovú stránku otvoríte tak, že zadáte číslo užívateľa na prihlasovacej obrazovke, ktorá sa objaví.

V režime čísla užívateľa sa tiež môžete prihlásiť z položky [Prihlásenie administrátora] na prihlasovacej obrazovke.



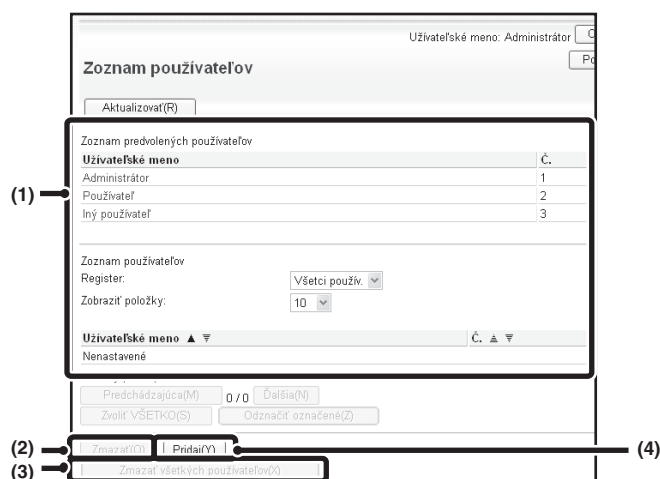
- Overovanie používateľa je spočiatku vypnuté (východzie nastavenie od výroby).
- Kvôli prevencii pred únikom hesiel do siete počas prihlasovania sa odporúča aktivovať vo webovom prehľadávači funkciu SSL.
- **Odhlásenie**
Kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] umiestnené v pravom hornom rohu webovej stránky alebo zatvorte webový prehľadávač.

KONTROLA POUŽÍVATEĽA

Kontrola používateľa sa používa na nakonfigurovanie nastavení pre overovanie používateľa na webovej stránke. Ak chcete konfigurovať tieto nastavenia, vyberte tlačidlo [Kontrola používateľa] v ponuke webovej stránky.

ZOZNAM POUŽÍVATEĽOV

Používa sa na uloženie, úpravu a mazanie používateľov pri zapnutí overovania používateľa. Po vybraní tlačidla [Zoznam používateľov] sa objaví nasledovná obrazovka.



(1) Zoznam používateľov

Zobrazuje používateľov uložených od výroby a aktuálne uložených používateľov.

(2) Tlačidlo [Zmazať]

Používa sa na odstránenie registrovaného používateľa.

(3) Tlačidlo [Zmazať všetkých používateľov]

Používa sa na zmazanie všetkých uložených používateľov. (Okrem uložených používateľov od výroby.) Tento úkon smie vykonať len administrátor.

(4) Tlačidlo [Pridať]

Používa sa na pridanie nového používateľa.

Uloženie používateľa

Obrazovku registrácie otvoríte vybraním tlačidla [Pridaj] na vyššie uvedenej obrazovke. Je možné uložiť až 1000 používateľov.

Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)" (strana 1-23).

Úprava/zmazanie používateľa

Ak chcete otvoriť obrazovku úpravy používateľa, vyberte na hore uvedenej obrazovke zo zoznamu používateľa. Ak chcete otvoriť obrazovku odstránenia používateľa, začiarknite políčko vedľa používateľa (☒) a potom vyberte [Zmazať].

Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)" (strana 1-23).



- Keď je zapnuté automatické prihlásenie, nedá sa použiť možnosť "Zmazať Všetci užív.".
- Používateľa uložení od výroby sa nedajú zmazať.

Predvolene uložení používateľa

Výrobcom sú vzariadení uložení nasledujúci používatelia:

- Administrátor: Prednastavený účet pre administrátora zariadenia.
- Používateľ: Tento sa používa v prípade, že sa vykonáva sieťové overovanie a prihlasovacie meno, ktoré nie je vzariadení uložené, sa zadáva priamo. (Tento typ používateľa nie je možné vybrať na obrazovke prihlásenia používateľa.)
- Iný používateľ: Tento sa používa v prípade, že sa tlačová úloha vykonáva pomocou neplatných údajov opoužívateľovi. (Tento typ používateľa nie je možné vybrať na obrazovke prihlásenia používateľa.)

Nastavenia týkajúce sa jednotlivých používateľov nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Užívateľské meno	Administrátor	Používateľ	Iný používateľ
Prihlasovacie meno	admin	users	Other
Heslo	(Pozrite dokument Návod na údržbu a bezpečnosť.)* ¹	users* ¹	–
Môj priečinok	Hlavný priečinok		
Nastavenia overenia	Prihlásiť sa miestne		–
Obmedzenovacia skupina stránok	Neobmedzené* ¹		
Skupina právomocí* ²	Administrátor	Používateľ* ¹	Host* ¹
Obľúbená prevádzková skupina	Podľa nastavení systému* ¹		

*¹ Položky, ktoré je možné zmeniť.

*² Podrobné informácie o všetkých nastaveniach nájdete v časti "[Zoznam nastavení a predvolených nastavení šablónových skupín](#)" (strana 1-29).

Nastavenia

Položka	Popis
Užívateľské meno	Uložte meno používateľa (max. 32 znakov). Toto meno používateľa sa používa ako kľúčové meno na obrazovke prihlásenia do systému, meno používateľa zakladania dokumentov a meno odosielateľa. (Meno používateľa musí byť jedinečné.)
Použiť meno používateľa ako prihlasovacie meno* ¹	Vybráním tohto tlačidla sa zadá zadané meno používateľa v prihlasovacom mene.
Iniciálka	Určuje, kde sa meno používateľa objaví v zozname používateľov. Je možné zadať až 10 znakov.
Register	Zvoľte požadovaný vlastný register. Mená vlastného registra sú rovnaké ako tie, ktoré sú v adresári.
Číslo používateľa* ²	Zadajte číslo používateľa (5 až 8 číslic).
Prihlasovacie meno* ¹	Zadajte prihlasovacie meno použité pri zapnutí overovania pomocou prihlasovacieho mena/hesla (maximálne 255 znakov). (Prihlasovacie meno musí byť jedinečné.)
Heslo* ^{1, 3}	Zadajte heslo použité pri zapnutí overovania pomocou prihlasovacieho mena/hesla (1 až 32 znakov). (Heslo nie je možné vynechať.)
E-mailová adresa	Zadajte e-mailovú adresu použitú v zozname odosielateľov a pre overovanie pomocou LDAP (maximálne 64 znakov).
Môj priečinok	Priečinok ("Moj priečinok") sa dá určiť ako priečinok používaný používateľom pre zakladanie dokumentov. Dá sa zvoliť predtým vytvorený priečinok alebo môžete vytvoriť a zvoliť nový priečinok.
Nastavenia overenia* ¹	Zvoľte [Prihlásiť sa miestne] alebo [Overenie siete] (keď je zapnuté LDAP) pre "Overenie pre:".
Overovací server	Keď je zvolené [Overenie siete], zvoľte server, ktorý sa má použiť pre overovanie používateľa zo zoznamu LDAP serverov uloženého na webových stránkach.

Položka	Popis
Obmedzenovacia skupina stránok	Určte limit strán pre používateľa zvolením jednej z uložených skupín limitov strán. Východzie nastavenie od výroby je [Neobmedzené]. Ďalšie informácie nájdete v časti " ZOZNAM SKUPINY OBMEDZENIA STRÁN " (strana 1-27).
Skupina právomocí	Určte oprávnenie používateľa voľbou jednej z uložených skupín oprávnení. Východzie nastavenie od výroby je [Používateľ]. Ďalšie informácie nájdete v časti " ZOZNAM SKUPINY PRÁVOMOCÍ " (strana 1-28).
Oblíbená prevádzková skupina	Objaví sa oblíbená prevádzková skupina, ktorá sa uplatní pri prihlásení. Východzie nastavenie od výroby je [Podľa nastavení systému]. Toto nastavenie sa dá zmeniť v ponuke [Kontrola používateľa] na webových stránkach.

*1 Neobjaví sa, keď sa "Číslo používateľa" zvolí ako spôsob overovania.

*2 Objaví sa, keď sa "Číslo používateľa" zvolí ako spôsob overovania.

*3 Nevyžaduje sa pri použití sieťového overovania, keďže sa používa heslo uložené na LDAP serveri.

PREDVOLENÉ NASTAVENIA

Tieto nastavenia zapínajú alebo vypínajú overovanie používateľa a určujú spôsob overovania.

Keď je overovanie používateľa zapnuté, registruje sa každý používateľ zariadenia. Keď sa používateľ prihlási, použijú sa nastavenia pre daného používateľa. Táto funkcia umožňuje lepšie ovládať bezpečnosť a správu nákladov.

Aj v prípade, že údaje o používateli nie sú uložené v zariadení, je možné prihlásiť sa priamym zadaním údajov o používateli uložených na serveri LDAP. V takom prípade bude prihlásený používateľ prednastavený ako "Používateľ". Ďalšie informácie nájdete v časti "[Predvolené uloženie používateľa](#)" (strana 1-23).



- Postup ukladania používateľov nájdete v časti "[ZOZNAM POUŽÍVATEĽOV](#)" (strana 1-22).
- Ďalšie informácie o postupoch pri prihlásení v režime aktivovaného overovania používateľa nájdete v časti "[OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA](#)" (strana 1-16).

Overovanie užívateľa

Keď je zapnuté [Overovanie užívateľa], objaví sa obrazovka s prihlásením ešte pred spustením prevádzky v akomkoľvek režime okrem obrazovky so stavom úloh*. Musíte sa prihlásiť do systému ako jeden z uložených používateľov. (Po prihlásení môžete voľne prechádzať cez jednotlivé režimy.)

* Okrem prípadu, kedy je použitý súbor funkcie pozdržania tlačie alebo je urobený opakovaný pokus vysielacieho prenosu na obrazovke stavu úlohy.

Nastavenie metódy overovania

Týmto sa volí spôsob overovania. Pri použití overovania používateľa nezabudnite najprv nakonfigurovať toto nastavenie. Položky nakonfigurované pre používateľov uložených po nastavení spôsobu overovania používateľa sa menia v závislosti od zvoleného spôsobu overovania.

Overiť používateľa podľa prihl. mena a hesla

Štandardný spôsob overovania pomocou prihlasovacieho mena a hesla.

Overenie užívateľa pomocou prihlasovacieho mena, hesla a e-mail. adresy.

Naviac, okrem prihlasovacieho mena a hesla, vyžaduje tento spôsob overovania aj zadanie e-mailovej adresy.

Overiť používateľa iba podľa použ. čísla

Toto sa dá použiť ako jednoduchý spôsob overovania, keď sa nepoužíva sieťové overovanie.



- Obrazovka s prihlásením sa mení v závislosti od zvoleného spôsobu overovania. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA](#)" (strana 1-16).
- Keď je ako spôsob overovania zvolený "Overiť používateľa iba podľa použ. čísla", nie je možné použiť sieťové overovanie.

Nastavenie režimu konta zariadenia

Dá sa uložiť špecifický používateľ ako používateľ s automatickým prihlásením. Ak je toto nastavenie aktivované, prihlásenie možno vykonávať automaticky. Táto funkcia síce odbúrava starosti s prihlasovaním, ale stále umožňuje použitie nastavení vybraného používateľa (sieťové nastavenia, obľúbené činnosti atď.). Okrem automaticky prihláseného používateľa môžete aj iným používateľom, aby sa dočasne prihlásili a pracovali so svojimi vlastnými právami a nastaveniami. Ak chcete povoliť dočasné prihlásenie, ak je aktivované nastavenie [Režim konta zariadenia], vyberte možnosť [Umožniť prihlásenie iným užívateľom].

napríklad sa tým aktivuje používanie ako "overovanie len pre farebné kopírovanie".



- Ak sa automatické prihlásenie z nejakého dôvodu nepodarí, keď je zapnutá funkcia automatického prihlásenia, alebo prihlásený používateľ nemá administrátorské práva, všetky nastavenia systému alebo nastavenia systému (administrátor) sa zablokuje. V takomto prípade by mal administrátor vybrať tlačidlo [Heslo admin.] na obrazovke s nastaveniami systému a prihlásiť sa znova.
- Ak sa chcete prihlásiť ako iný používateľ než je automaticky prihlásený používateľ, keď je aktivované nastavenie [Umožniť prihlásenie iným užívateľom], stlačením tlačidla [LOGOUT] (⊗) zrušíte stav automatického prihlásenia používateľa. Objaví sa obrazovka overovania používateľa, ktorá umožňuje prihlásiť sa. Po použití zariadenia sa odhlásite stlačením tlačidla [LOGOUT] (⊗).

Činnosť pri limitovaní strán pre výstupné úlohy.

Toto nastavenie určuje, či sa úloha dokončí alebo nie, ak sa v priebehu úlohy dosiahol limit strán.

K dispozícii sú nasledovné možnosti.

- Úloha sa zastaví, keď sa dosiahne limit stránok
- Úloha sa dokončí aj vtedy, keď sa dosiahne obmedzenie stránok

Nastavenie počtu zobrazených užívateľ. mien na ovládacom paneli

Dá sa zvoliť počet používateľov, ktorí sú zobrazení na obrazovke na voľbu používateľov (6, 12, alebo 18 používateľov).



Toto nastavenie platí aj pre obrazovku výberu používateľov pozdržania tlačie a pre obrazovku výberu odosielateľov.

Varovanie v prípade zlyhania prihlásenia

Toto nastavenie sa používa na zobrazenie výstrahy a na zákaz prihlásenia počas piatich minút, ak sa prihlásenie nepodarí trikrát po sebe. To zabráni neoprávnenej osobe v pokusoch o uhádnutie hesla. (Počet neúspešných prihlásení je uchovaný aj po vypnutí napájania zariadenia.)



Zablokovanie ovládacieho panela po 5 minútach možno zrušiť.

Zrušenie tlačie zo strany nesprávneho používateľa

Tlač užívateľmi, ktorých informácie nie sú uložené v tomto zariadení, ako napríklad tlač bez zadania platných informácií o používateľovi v ovládači tlačiarne alebo tlač súboru na FTP serveri z webových stránok, môže byť zakázané.



Keď tlačovú úlohu vykonáva používateľ, ktorý nie je uložený v zariadení, ako prihlásený používateľ sa použije prednastavený "Iný používateľ". Ďalšie informácie nájdete v časti "[Predvolené uloženie používateľa](#)" (strana 1-23).

Automaticky tlačie uložené práce po prihlásení

Ak bolo v ovládači tlačiarne aktivované uloženie a tlačové údaje boli zaradené do zariadenia, môžete zaradené tlačové údaje vytlačiť automaticky, ak sa prihlási používateľ, ktorý aktivoval uloženie.

Nastav. predvoleného sieťového overovacieho servera

Používa sa na nastavenie východzieho servera na sieťové overovanie.

Keď sa používateľ prihlási z webovej stránky alebo pošle tlačovú úlohu do zariadenia s použitím informácie o používateľovi, ktorá nie je na zariadení uložená, overovací server nie je známy. Toto nastavenie sa používa na určenie jedného z LDAP serverov uložených na zariadení ako overovací server.



Keď sa prihlásenie vykonáva prostredníctvom sieťového overovania zadáním údajov o používateľovi, ktoré nie sú uložené v zariadení, prihlásený používateľ bude prednastavený ako "Používateľ". Ďalšie informácie nájdete v časti "[Predvolené uloženie používateľa](#)" (strana 1-23).

Zobraziť Stav Užívania po Prihlásení

Ak je aktivované overovanie používateľa, toto nastavenie určuje, či sa po prihlásení používateľa objaví jeho počet stránok.

Tlač informácií o používateľovi

Dajú sa vytlačiť nasledovné zoznamy.

- Zoznam používateľov
- Zoznam počtu použitých strán
- Zoznam skupiny obmedzenia strán*
- Zoznam skupiny právomocí
- Zoznam skupiny obľúbených činností*
- Tlač informácií o všetkých používateľoch

Vyberte tlačidlo požadovaného zoznamu na spustenie tlačie.

* Nedá sa vytlačiť, keď nie sú uložené žiadne skupiny.

Uvoľnite zámok na operačnom paneli prístroja

Ak je ovládací panel zariadenia zamknutý kvôli chybe pri prihlasovaní, uvoľnite zámok prihlásením na konto administrátora.

ZOZNAM SKUPINY OBMEDZENIA STRÁN

Používa sa na uloženie skupín Nastavenia limitu účtu. Limity strán pre jednotlivých používateľov sú určené voľbou jednej z týchto uložených skupín pri uložení používateľa.

Po vybraní tlačidla [Zoznam skupiny obmedzenia strán] sa objaví nasledovná obrazovka.

(1) Zobrazenie zoznamu

Ukazuje aktuálne uložené skupiny. Skupina sa dá zvoliť na otvorenie obrazovky s úpravou/mazaním danej skupiny.

(2) Tlačidlo [Pridaj]

Používa sa na pridanie novej skupiny.

(3) Tlačidlo [Návrat na predv. možnosti]

Používa sa na vrátenie nastavení skupiny na predvolené nastavenia a odstránenie skupín zo zoznamu.

Uloženie skupiny obmedzenia strán

Obrazovku registrácie otvoríte vybraním tlačidla [Pridaj] na vyššie uvedenej obrazovke. Dá sa uložiť až 20 skupín. Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)".

Úprava skupiny obmedzenia strán

Ak chcete otvoriť obrazovku úpravy skupiny, vyberte na hore uvedenej obrazovke zo zoznamu názov skupiny. Ak chcete odstrániť skupinu o zoznamu, začiarknite políčko vedľa skupiny (☒) a potom vyberte [Návrat na predv. možnosti]. Objaví sa výzva na potvrdenie. Skupinu odstránite vybraním tlačidla [OK].

Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)".

Nastavenia

Položka	Popis
Meno skupiny	Uložte meno skupiny (max. 32 znakov).
Vyberte skupinový názov, ktorý bude modelom registrácie	Zvoľte jednu z predtým uložených skupín, ktorá sa použije ako šablóna pre novú skupinu. Po zvolení sa uplatnia nastavenia skupiny.
Názvy funkcií	Zobrazia sa názvy funkcií, ktoré sa dajú nakonfigurovať. Nastavte limit pre každú funkciu.
Limit strán	Keď je pre režim zvolené [Zakázaný], vstup a výstup z daného režimu je zakázaný. Keď je pre režim zvolené [Neobmedzený], nie je žiaden limit pre počet strán, ktorý môže byť na vstupe/výstupe v danom režime. Keď je zvolené [Obmedzený], zadajte limit (1 až 99,999,999 strán).

ZOZNAM SKUPINY PRÁVOMOCÍ

Používa sa na uloženie skupín nastavení právomocí používateľov. Oprávnenie každého používateľa je určené voľbou jednej z týchto uložených skupín, keď je uložený používateľ.

Po vybraní tlačidla [Zoznam skupiny právomocí] sa objaví nasledovná obrazovka.

(1) Zobrazenie zoznamu

Ukazuje aktuálne uložené skupiny. Skupina sa dá zvoliť na otvorenie obrazovky s úpravou/mazaním danej skupiny.

(2) Tlačidlo [Pridaj]

Používa sa na pridanie novej skupiny.

Uloženie skupiny právomocí

Obrazovku registrácie otvoríte vybraním tlačidla [Pridaj] na vyššie uvedenej obrazovke. Dá sa uložiť až 20 skupín. Informácie o nastaveniach nájdete v časti "[Zoznam nastavení a predvolených nastavení šablónových skupín](#)" (strana 1-29).

Úprava skupiny právomocí

Zo zoznamu na vyššie uvedenej obrazovke sa dá zvoliť skupina na otvorenie obrazovky s úpravou/mazaním danej skupiny. Informácie o nastaveniach nájdete v časti "[Zoznam nastavení a predvolených nastavení šablónových skupín](#)" (strana 1-29).

Ak chcete vrátiť skupinu do výrobcov predvoleného stavu, začiarknite políčko vedľa skupiny (☒) a potom vyberte [Návrat k právomoci administrátora] alebo [Návrat k právomoci používateľa] alebo [Návrat k právomoci hosta]. Používateľom v tejto skupine bude priradená vybraná autorita a skupina bude odstránená z tohto zoznamu.

Zoznam nastavení a predvolených nastavení šablónových skupín

Položka	Popis		
Meno skupiny	Uložte meno skupiny (max. 32 znakov).		
Vyberte skupinový názov, ktorý bude modelom registrácie	Zvoľte jednu z predtým uložených skupín, ktorá sa použije ako šablóna pre novú skupinu. Po zvolení sa uplatnia nastavenia skupiny. Východzie skupiny od výroby a ich nastavenia sú uvedené nižšie.		
	Administrátor	Používateľ	Host'
Kópia			
Nastavenie schválenia farebného režimu	Povolené všetko	Povolené všetko	Povolené len čiernobiele
Používanie špeciálnych režimov	Povolené	Povolené	Zakázané
Tlačiareň			
Nastavenie schválenia farebného režimu	Povolené	Povolené	Povolené len čiernobiele
Priama tlač z USB pamäte	Povolené	Povolené	Zakázané
Vytlačenie čítaných FTP údajov	Povolené	Povolené	Zakázané
Podávanie na tlač zo sieťového priečinka	Povolené	Povolené	Zakázané
Zaslať obrázok			
Nastavenia schválenia pre každý režim			
- E-mail - FTP - Stolný počítač - Sieťový priečink - USB pamäť - PC skenovanie - Odoslať internetový fax - Odoslanie PC-I-Faxu	Povolené všetko	Povolené všetko	Povolené všetko
Farebné skenovanie	Povolené	Povolené	Zakázané
Používanie špeciálnych režimov	Povolené	Povolené	Zakázané
Nastavenie schválenia pre adresovanie			
- Nastavenie schválenia pre priamy záznam - Nast. schválenia pre používanie miestneho tel. zoz. - Nast. schválenia pre použ. všeobecného tel. zoz.	Povolené všetko	Povolené všetko	Povolené všetko
Pozdržanie tlače			
Kontrola obrázku pozdrž. tlače	Povolené	Povolené	Zakázané
Sharp OSA			
Nastavenie schválenia pre použitie Sharp OSA	Povolené	Povolené	Povolené
Bežné funkcie			
Nastavenia schválenia pre obojstrannú tlač	[Schválené sú jednostranné/Obojstranné]	[Schválené sú jednostranné/Obojstranné]	[Schválené sú jednostranné/Obojstranné]
Nastavenia Súhlasu pri Výstupe	Povolené	Povolené	Zakázané

Položka	Popis		
MFP nastavenia			
Prevádzková právomoc systémových nastavení			
Nastavenia systému*1	Povolené*2	Len nastavenia právomocí používateľa sú povolené	Všetky nastavenia zakázané
Prevádzková právomoc webových nastavení			
Displej zariadenia/stav siete	Povolené	Povolené	Zakázané
Obnovenie napájania		Zakázané	
Označenie zariadenia		Zakázané	
Nastavenia aplikácie (Okrem registrácie predvoleného textu/Tabuľky preposielania)		Zakázané	
Registrácia predvoleného textu/Preposielanej tabuľky		Povolené	
E-mailové upozornenie a stav		Zakázané	
Nastavenie registra úlohy		Zakázané	
Riadenie portu/nastavenia filtra		Zakázané	
Nastavenie voliteľnej linky		Zakázané	
Stiahnutie návodu na používanie		Povolené	

*1 Na získanie informácií o každom nastavení si pozrite zoznamy nastavení systému (všeobecné/administrátor).

*2 Všetko povolené okrem "Zmeniť heslo administrátora".



V závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení nemusia sa niektoré nastavenia dať použiť.

ZOZNAM SKUPINY OBLÚBENÝCH ČINNOSTÍ

Používa sa na uloženie skupín obľúbených činností.

Skupinová registrácia obľúb. prevádzky

Skupiny alebo uprednostňované nastavenia možno uložiť ako "obľúbené prevádzkové skupiny". Napríklad používateľ, ktorý hovorí iným jazykom, by v normálnom prípade musel meniť zobrazenie jazyka vždy, keď by používal zariadenie; avšak uložením jazyka do skupiny obľúbených činností sa jazyk zvolí automaticky, keď sa používateľ prihlási do systému.

Nastavenia

Položka	Popis
Meno skupiny	Uložte meno skupiny (max. 32 znakov).
Vyberte skupinový názov, ktorý bude modelom registrácie	Zvoľte jednu z predtým uložených skupín, ktorá sa použije ako šablóna pre novú skupinu. Po zvolení sa uplatnia nastavenia skupiny.
Kópia	
Nastavenia úvodného stavu	Zvoľte nastavenia pre Farebný režim, Zásobník papiera, Expozíciu, Pomer kópie, Duplex a Výstup.
Zaslať obrázok	
Nastavenia úvodného stavu	Vyberte nastavenia položiek Rozlíšenie, Expozícia, Farebný režim, Formát súboru a Typ originálneho obrázka.
Nastavenia systému	
Nastavenie detekcie veľkosti originálu	Pre jednotky/hodnoty predvolených nastavení a rozsahy zadania na každej obrazovke možno nastaviť AB alebo palce.
Nastavenie jazyka displeja	Zvoľte jazyk zobrazovaný na displeji.
Nastavenie činnosti tlačidiel	Nastavte čas vstupu tlačidiel a nastavenie Automatického opakovania klávesov.
Zvuk stlačenia klávesov	Nastavte zvuk, ktorý sa ozve pri vybraní tlačidiel.
Výber klávesnice	Nastavte jazyk, ktorý sa objaví na klávesnici.
Nastavenie vzorového zobrazenia	Vyberte farebný vzor použitý na displeji.
Automaticky tlačíť uložené práce po prihlásení	Ak bolo v ovládači tlačiarne aktivované uloženie a tlačové údaje boli zaradené do zariadenia, môžete zaradené tlačové údaje vytlačiť automaticky, ak sa prihlási používateľ, ktorý aktivoval uloženie.
Nastavenie náhľadu	
Predvolená ukážka	Zaslať obr.: Vyberte pomer priblíženia ukážky, ktorú možno zobraziť, keď sa prijme obraz a uloží do pamätevej schránky.
Nastavenie klávesu predvoľby	
Nastavenie klávesu predvoľby	Nastavte tlačidlá predvoľieb pre každý režim.

ZOBRAZ POČET UŽÍVATEĽOV

Zobrazí celkový počet strán vytlačených každým používateľom.

Po vybraní tlačidla [Zobraz počet užívateľov] sa objaví nasledovná obrazovka.

(1) Zoznam používateľov

Zobrazuje používateľov uložených od výroby a aktuálne uložených používateľov. Na voľbu používateľa zvolíte meno používateľa.

(2) Tlačidlo [Zvoliť VŠETKO]

Týmto sa zvolia všetci používatelia.

(3) Tlačidlo [Ukázať]

Zobrazuje celkový počet strán zvoleného používateľa.

(4) Tlačidlo [Vynulovať počítadlo]

Používa sa na vynulovanie celkového počtu strán zvoleného používateľa.

Zobrazenie počítania strán používateľov

Zvoľte používateľa na vyššie uvedenej obrazovke a vyberte tlačidlo [Ukázať]. Objaví sa celkový počet strán daného používateľa.

Položka	Nastavenia
Ďalšia	Ukazuje nasledujúceho používateľa (v poradí registračných čísel).
Predchádzajúca	Ukazuje predchádzajúceho používateľa (v poradí registračných čísel).
Použité strany	Touto funkciou sa zobrazia súčty a počet zostávajúcich strán zvoleného používateľa.
Limit strán	Limit strán nastavený pre daného používateľa sa objaví v zátvorkách pod počítadlom strán.



Počítadlá zariadení, ktoré nie sú nainštalované sa neobjavia.

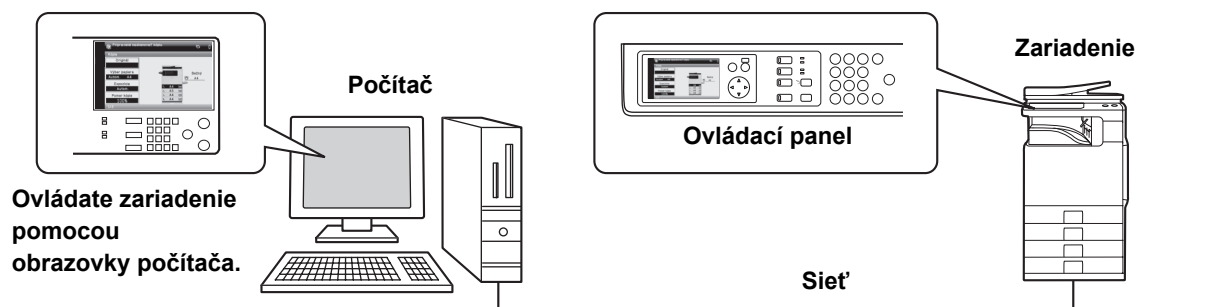
Vynulovanie počítadiel používateľov

Ak chcete vynulovať počítadlo používateľa, vyberte používateľa v zozname a potom vyberte [Vynulovať počítadlo]. Objaví sa výzva na potvrdenie. Vybráním tlačidla [OK] vynulujete počítadlo daného používateľa.

OVLÁDANIE ZARIADENIA NA DIAL'KU

Funkcia ovládania na diaľku umožňuje používať zariadenie z počítača.

Ak je táto funkcia pridaná, rovnaká obrazovka ako na ovládacom paneli zariadenia sa objaví aj na počítači. To umožňuje ovládať zariadenie z počítača rovnakým spôsobom, ako keby ste stáli pred zariadením.



Funkciu vzdialeného ovládacieho panela možno použiť iba na jednom počítači súčasne.

Spôsob používania funkcie ovládania na diaľku

Pred použitím tejto funkcie nastavte položku "Operatívna autorita" na možnosť "Povolené" v časti "Softvérová operácia na diaľku" alebo "Nastavenia práce na diaľku" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor).

➡ 5. NASTAVENIA SYSTÉMU "Nastavenia práce na diaľku" (strana 5-70)

Ak chcete využívať funkciu ovládania na diaľku, zariadenie musí byť pripojené k sieti a v počítači musí byť nainštalovaná aplikácia VNC (odporúčaný softvér VNC: RealVNC).

Postup používania tejto funkcie je nasledovný:

Príklad: RealVNC

1

Pripojte z počítača k zariadeniu.

- (1) Spustíte zobrazovač VCN
- (2) Zadáte adresu IP zariadenia do textového poľa "Server".
- (3) Kliknete na tlačidlo [OK].

2

Postupujte podľa výziev na ovládacom paneli zariadenia a povoľte pripojenie.

Počas komunikácie softvéru na diaľku sa v nastaveniach systému na zariadení objaví tlačidlo . Ak chcete prerušiť pripojenie, ukončíte softvér pre prácu na diaľku alebo stlačíte na ovládacom paneli tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA] a vyberte tlačidlo na obrazovke, ktorá sa objaví.

3

Používajte ovládací panel rovnakým spôsobom ako na zariadení. Zapamätajte si, že tlačidlo nemôže byť pri zmene zadávanej hodnoty stlačené nepretržite. Podrobné postupy všetkých funkcií nájdete v príslušných kapitolách tohto návodu.

Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia práce na diaľku (len webová stránka)
 Nastavte overovanie pre funkciu ovládania na diaľku.
 Registrácia sa vykonáva v položke [Nastavenia systému] – [Prevádzkové nastavenia] – "Nastavenia práce na diaľku" v ponuke webovej stránky.

ZÁZNAM O ÚLOHE

Zariadenie uchováva záznam o úlohách, ktoré na ňom boli vykonávané. Nastavenia záznamu o úlohe ukladaného v zariadení sa konfigurujú na webovej stránke. Ak chcete konfigurovať nastavenia, vyberte položku [Záznam o úlohe] na webovej stránke.

ULOŽIŤ/ODSTRÁNIŤ PROTOKOL ÚLOH

Záznam o úlohách vykonaných na zariadení možno uložiť alebo odstrániť.

Položka	Nastavenia
Záznam o úlohe	Objaví sa celkový počet uložených záznamov o úlohe.
Uložiť register úlohy	
Uložiť a vymazať údaje	Ak je označené, po uložení sa odstráni záznam o úlohe.
Tlačidlo [Uložiť]	Ukladá záznam o úlohe.
Číslo protokolu úlohy, ktoré sa má oznámiť e-mailom	Vyberte počet úloh, po dosiahnutí ktorého sa odošle e-mailové oznámenie. Keď sa dosiahne určený počet, odošle sa informácia na adresu nakonfigurovanú v e-mailovej výstrahe.
Vymazať register úlohy	
Tlačidlo [Zmazať]	Odstraňuje záznam o úlohe.

ZOBRAZIŤ REGISTER ÚLOHY

Záznam o úlohách vykonaných na zariadení možno zobraziť.

Je možné vybrať položky, ktoré majú byť zobrazené, a za aké časové obdobie.

Položka	Nastavenia
Vyberte položku	Výber položky, ktorá má byť zobrazená.
Tlačidlo [Zobraziť]	Zobrazuje záznam o úlohe.

POLOŽKY UVEDENÉ V ZÁZNAMĚ O ÚLOHE

Zariadenie zapisuje vykonávané úlohy do záznamu o úlohe.

Položky zaznamenané v Zázname úloh možno zobraziť uložením súboru pomocou položiek "Záznam o úlohe" – "Uložiť/odstrániť protokol úloh" na webovej stránke. Záznam možno zobraziť aj na webovej stránke pomocou položky "Zobraziť register úlohy".

V zázname o úlohe sú zapísané nasledujúce základné informácie.



- Súbor uložený pomocou funkcie "Uložiť/odstrániť protokol úloh" vždy zaznamenáva spotrebu založenú na fixných položkách bez ohľadu na to, ktoré periférne zariadenia sú nainštalované a nezávisle od účelu záznamu, čo umožňuje ľahké spočítanie pri rôznych konfiguráciách zariadenia. Z toho dôvodu sa môžu v zázname objaviť položky pre funkcie, ktoré nie sú na zariadení k dispozícii.
- V niektorých prípadoch nemusia byť informácie o úlohe zaznamenané správne, napríklad ak dôjde počas úlohy k výpadku napájania.
- **ZÁZNAM O ÚLOHE** (strana 1-34)
Záznam o úlohe možno uložiť, odstrániť alebo skontrolovať.
Registrácia sa vykonáva v položke [ZÁZNAM O ÚLOHE] v ponuke webovej stránky.

Č.		Názov položky	Popis
1	Hlavné položky	ID úlohy	Zaznamená sa ID úlohy. ID úloh sa v zázname o úlohe zapisujú ako po sebe idúce čísla až po číslo 999999. Potom sa počítadlo vynuluje na hodnotu 1.
2		Režim úlohy	Režim úlohy, napríklad kopírovanie alebo tlač.
3		Názov počítača	Názov počítača, ktorý odoslal tlačovú úlohu.*
4		Užívateľské meno	Meno používateľa, ak sa používa funkcia overovania používateľov.
5		Prihlasovacie meno	Prihlasovacie meno, ak sa používa funkcia overovania používateľov.
6		Dátum a čas začatia	Dátum a čas, kedy bola úloha spustená.
7		Dátum a čas ukončenia	Dátum a čas, kedy bola úloha dokončená.
8		Celkový počet čierno-bielych	Zaznamenáva sa celkový počet pre tlačovú úlohu. Pre úlohu odosielania sa zaznamenáva celkový počet prenesených čierno-bielych stránok. Keď sa vytvára súhrn o vysielacom prenose, zaznamenáva sa celkový počet stránok. Pre úlohu skenovania na pevný disk sa zaznamenáva celkový počet uložených čierno-bielych stránok.
9		Celkový počet plnofarebných	Zaznamenáva sa celkový počet pre tlačovú úlohu. Pre úlohu odosielania sa zaznamenáva celkový počet prenesených plnofarebných stránok. Keď sa vytvára súhrn o vysielacom prenose, zaznamenáva sa celkový počet stránok. Pre úlohu skenovania na pevný disk sa zaznamenáva celkový počet uložených plnofarebných stránok.
10		Celkový počet dvojfarebných	Znamená celkový počet dvojfarebných stránok.
11		Celkový počet jednofarebných	Znamená celkový počet jednofarebných stránok.
12		Počet podľa formátu	Počet stránok vo farebnom a čierno-bielom režime podľa veľkosti predlohy/papiera.
13		Počet papierov v závislosti od veľkosti	Znamená počet hárkov podľa typu papiera.
14		Počet neplatných papierov (čierno-biele)	Znamená počet neplatných hárkov čierno-bieleho papiera.
15		Počet neplatných papierov (farebný)	Znamená počet neplatných hárkov farebného papiera.

Č.		Názov položky	Popis
16	Hlavné položky	Počet vyhradených nastavení	Počet určitých setov alebo rezervovaných cieľov.
17		Počet dokončených nastavení	Počet dokončených setov alebo počet cieľov, do ktorých bol úspešne dokončený prenos.
18		Počet vyhradených stránok	Počet vyhradených originálnych stránok kopírovacej, tlačovej, skenovacej alebo inej úlohy.
19		Počet dokončených stránok	Počet dokončených stránok setu.
20		Výsledok	Výsledok úlohy.
21		Príčina chyby	Príčina chyby, ak k nejakej počas úlohy dôjde.
22	Príslušná položka tlačovej úlohy	Výstup	Výstupný režim tlačovej úlohy.
23		Väzba	Stav zošívania.
24		Počet zošívania	Počet zošití.
25		Počet dierovania	Počet dierovaní. Vždy "0", keď sa zariadenie používa.
26		Prehnúť	Stav zošívania. Vždy "Neprehnuté", keď sa zariadenie používa.
27		Počítanie prehnutí	Počet prehnutých stránok. Vždy "0", keď sa zariadenie používa.
28	Príslušná položka odoslania obrázka	Odtieň tlačiarne	Odtieň použitý v tlačovej úlohe.
29		Priama adresa	Adresa úlohy odosielania obrázka.
30		Meno odosielateľa	Meno odosielateľa úlohy odosielania obrázka.
31		Adresa odosielateľa	Adresa odosielateľa úlohy odosielania obrázka.
32		Typ prenosu	Typ prenosu úlohy odosielania obrázka.
33		Administratívne sériové číslo	Administratívne sériové číslo úlohy odosielania obrázka.
34		Číslo vysielania	Číslo vysielania úlohy odosielania obrázka.
35		Poradie zadávania	Vyhradenie poradia pre vysielací prenos úlohy odosielania obrázka. Pri úlohe sériovej voľby sa používa na harmonizáciu komunikácie s tlačou.
36		Typ súboru	Formát súboru úlohy odosielania obrázka.
37		Režim kompresie/Pomer kompresie	Režim kompresie a pomer kompresie súboru úlohy odosielania obrázka.
38		Čas komunikácie	Znamená čas komunikácie úloh odosielania obrázka.
39		Faxové číslo	Znamená uložené číslo odosielateľa.
40	Položka vzťahujúca sa k pozdržaniu tlače	Pozdržanie tlače	Stav pozdržania tlače.
41		Režim ukladania	Režim uloženia pozdržania tlače.
42		Názov súboru	Názov súboru uloženého pozdržanou tlačou.*
43		Veľkosť údajov [KB]	Veľkosť súboru.
44	Bežná funkčnosť	Farebné nastavenie	Farebný režim vybraný používateľom.
45		Špeciálne režimy	Špeciálne režimy vybrané pri vykonávaní úlohy.
46		Názov súboru 2	Zaznamenané názvy súborov tlačových úloh.*

Č.		Názov položky	Popis
47	Detailné položky	Veľkosť originálu	Veľkosť skenovanej predlohy. Veľkosť papiera súboru úlohy pozdržanej tlače.
48		Typ originálu	Typ originálu (text, tlačaná fotografia atď.) nastavený na obrazovke nastavenia expozície.
49		Formát papiera	Veľkosť papiera pre tlačovú úlohu. Pri úlohe odosielania ide o veľkosť prenášaného papiera. Pri úlohe skenovania na pevný disk ide o veľkosť papiera pre uložený súbor.
50		Typ papiera	Typ papiera použitého pre tlač.
51		Povaha papiera: Vypnúť duplex	Znamená, že v položke "Typ papiera" bol zakázaný duplex.
52		Povaha papiera: Pevne stanovená veľkosť papiera	Znamená, že v položke "Typ papiera" bola stanovená pevná strana.
53		Povaha papiera: Vypnúť zošívanie	Znamená, že v položke "Typ papiera" bolo zakázané zošívanie.
54		Povaha papiera: Vypnúť dierovanie	Znamená, že v položke "Typ papiera" bolo zakázané dierovanie.
55		Nastavenie duplexu	Označuje nastavenie duplexu.
56		Rozlíšenie	Označuje rozlíšenie skenovania.
57	Položka stroja	Názov modelu	Znamená názov modelu zariadenia.
58		Sériové číslo jednotky	Znamená sériové číslo zariadenia.
59		Názov	Znamená názov zariadenia, ktoré je nastavené na webových stránkach.
60		Poloha zariadenia	Znamená umiestnenie zariadenia, ktoré je nastavené na webových stránkach.

* V niektorých prostrediach sa nezaznamenáva.

SKLADOVACIA ZÁLOHA

Informácie adresára a používateľa uložené v zariadení možno zálohovať do počítača alebo z počítača obnoviť pomocou webovej stránky.

Nastavenia a informácie uložené v zariadení možno zálohovať do počítača.

Nastavenia možno exportovať alebo importovať vo formáte XML pomocou webovej stránky. Vyberte položku [Skladovacia záloha] v ponuke webovej stránky a nakonfigurujte nastavenia.



- Údaje sa uložia do počítača, z ktorého sa otvára webová stránka.
- Túto funkciu nemožno využiť počas používania nastavení systému, počas vykonávania úloh ani v prípade, že je rezervovaná nejaká úloha.
- Informácie o zariadeniach, ktorých údaje možno importovať, vám poskytne najbližší predajca alebo najbližší autorizovaný servisný zástupca.

NASTAVENIA EXPORTU

Tieto nastavenia použite pri zálohovaní údajov do počítača.

Položka	Nastavenia
Typ nastavení exportu	Vyberte typ nastavení, ktoré chcete exportovať.
Heslo	Zadajte heslo, ktoré bude požadované pri importe nastavení (najviac 16 znakov).

NASTAVENIA IMPORTU

Tieto nastavenia použite pri obnovení údajov, ktoré boli predtým zálohované do počítača zo zariadenia.

Položka	Nastavenia
Importovať nastavenia zo súboru	Zadajte názov súboru, ktorý bude importovaný (najviac 200 znakov). Kliknutím na tlačidlo [Prezerať] vyberte súbor v dialógovom okne výberu súboru.
Heslo	Ak bolo pre importovaný súbor nastavené heslo, zadajte ho (najviac 16 znakov).

KOPÍROVANIE ZARIADENIA

Kopírovanie zariadenia sa používa na uloženie informácií zariadenia do formátu XML a ich skopírovanie do iného zariadenia.

Táto funkcia vás zbaví problémov s opakovanou konfiguráciou tých istých nastavení na viacerých zariadeniach. Vyberte položku [Kopírovanie zariadenia] v ponuke webovej stránky a nakonfigurujte nastavenia.



- Údaje sa uložia do počítača, z ktorého sa otvára webová stránka.
- Túto funkciu nemožno využiť počas používania nastavení systému, počas vykonávania úloh ani v prípade, že je rezervovaná nejaká úloha.
- Informácie o zariadeniach, ktorých údaje možno importovať, vám poskytne najbližší predajca alebo najbližší autorizovaný servisný zástupca.
- Pri vykonávaní funkcie Kopírovanie zariadenia nemožno kopírovať nasledujúce údaje:
 - Zoznam položiek tlače a preposielania faxov.
 - Položky počtov a stavu zariadenia.
 - IP adresa zariadenia, názov zariadenia, heslo administrátora, mená odosielateľov pre odosielanie obrázkov a iné informácie týkajúce sa iba konkrétneho zariadenia.
 - Kontrast obrazovky, nastavenie farieb a iné nastavené hodnoty týkajúce sa konkrétneho hardvérového zariadenia.

NASTAVENIA EXPORTU

Tieto nastavenia použite pri zálohovaní údajov do počítača.

Položka	Nastavenia
Typ nastavení exportu	Vyberte typ nastavení, ktoré chcete exportovať.
Heslo	Zadajte heslo, ktoré bude požadované pri importe nastavení (najviac 16 znakov).

NASTAVENIA IMPORTU

Tieto nastavenia použite pri obnovení údajov, ktoré boli predtým zálohované do počítača zo zariadenia.

Položka	Nastavenia
Importovať nastavenia zo súboru	Zadajte názov súboru, ktorý bude importovaný (najviac 200 znakov). Kliknutím na tlačidlo [Prezerať] vyberte súbor v dialógovom okne výberu súboru.
Heslo	Ak bolo pre importovaný súbor nastavené heslo, zadajte ho (najviac 16 znakov).

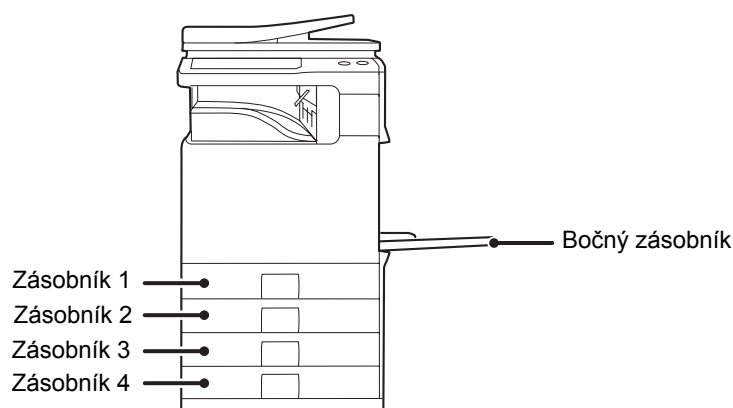
VKLADANIE PAPIERA

DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O PAPIERI

Táto časť poskytuje informácie, ktoré by ste mali vedieť pred vložením papiera do zásobníkov papiera. Nezabudnite si túto časť prečítať skôr, ako začnete vkladať papier.

NÁZVY A UMIESTNENIE ZÁSOBNÍKOV

Názvy zásobníkov sú nasledujúce.



POUŽITELNÝ PAPIER

Predávajú sa rôzne typy papierov. V tejto časti je vysvetlené, aký bežný papier a aké špeciálne média sa môžu v tomto zariadení používať. Na získanie podrobných informácií o formátoch a typoch papierov, ktoré je možné vložiť do jednotlivých zásobníkov zariadenia si pozrite technické parametre v Návod na údržbu a bezpečnosť a časť "[Nastavenia zásobníka papiera](#)" (strana 5-13) v kapitole "5. NASTAVENIA SYSTÉMU".

Bežný papier, špeciálne média

Bežný papier, ktorý sa môže použiť

- Štandardný bežný papier SHARP (80 g/m² (21 lbs.)). Na zistenie technických parametrov papiera si pozrite tieto technické parametre v Návod na údržbu a bezpečnosť.
- Bežný papier iný než štandardný papier SHARP (60 g/m² až 105 g/m² (16 lbs. až 28 lbs.))
Recyklovaný papier, farebný papier a preddierovaný papier musí mať rovnaké technické parametre ako bežný papier. Požiadajte svojho predajcu alebo najbližšieho autorizovaného servisného zástupcu o radu, ako používať tieto typy papierov.

* Jednotky "g/m²" (lbs.) používané v týchto opisoch označujú hmotnosť papiera.

Typy papierov, ktoré sa môžu používať v každom zásobníku

Nasledovné typy papierov sa môžu vložiť do každého zásobníka.

"-" v tabuľke znamená "nemožno použiť".

	Zásobník 1/Zásobník 2/Zásobník 3/Zásobník 4	Bočný zásobník
Bežný papier	Dovolený	Dovolený
Predtlačený	Dovolený	Dovolený
Recyklovateľný papier	Dovolený	Dovolený
Hlavičkový	Dovolený	Dovolený
Dierovaný	Dovolený	Dovolený
Farebný	Dovolený	Dovolený
Ťažký papier*1	Dovolený	Dovolený
Štítky	–	Dovolený
Lesklý papier*2	–	Dovolený
Priehľadná fólia	–	Dovolený
Obálky	–	Dovolený
Tenký papier*3	–	Dovolený

*1 "Ťažký papier" je ťažký papier do 209 g/m² (110 lbs.)

*2 Ovládače tlačiarne umožňujúce v prostredí systému Windows používanie lesklého papiera sú PCL6, PCL5-c a PS.

*3 Tenký papier od 55 g/m² do 59 g/m² (15 lbs. až 16 lbs.) sa môže použiť.

Tlačová strana hore alebo dole

Papier sa zakladá tlačovou stranou hore alebo dole v závislosti od typu papiera a zásobníka.

Orientácia vkladania dierovaného papiera, hlavičkového papiera a predtlačeného papiera sa líši od ostatných papierov.

Podrobnosti pozrite v časti "[Príklad: Orientácia pri umiestňovaní dierovaného, hlavičkového a predtlačeného papiera](#)" (strana 1-42).

Zásobníky 1 až 4

Vložte papier tlačovou stranou hore.

Ak je však typ papiera "Dierovaný", "Hlavičkový" alebo "Predtlačený", vložte papier tlačovou stranou dole*.

Bočný zásobník

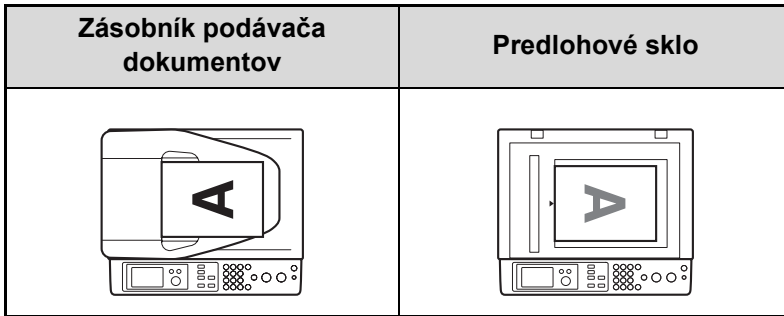
Vložte papier tlačovou stranou dole.

Ak je však typ papiera "Dierovaný", "Hlavičkový" alebo "Predtlačený", vložte papier tlačovou stranou hore*.

* Ak je v nastavení systému (administrátor) aktivované "Vypnutie duplexu" (len webová stránka), vložte papier normálnym spôsobom (lícom hore v zásobníkoch 1 až 4; lícom dole v bočnom zásobníku).

Príklad: Orientácia pri umiestňovaní dierovaného, hlavičkového a predtlačeného papiera

Tento opis predpokladá, že v nastaveniach systému (administrátor) nie je aktivovaná možnosť "Vypnutie duplexu" (len webová stránka).



	Dierovaný (ľavá väzba)	Hlavičkový	Predtlačený
Zásobník 1 až 4	Vložte papier tlačenu stranou nadol, dierkami smerom dopredu a vrchným okrajom vpravo.	Vložte papier tlačenu stranou nadol a hlavičkou (vrchný okraj) vpravo.	Vložte papier tlačenu stranou (predtlačená strana) nadol a vrchným okrajom vpravo.
Bočný zásobník	Vložte papier tlačenu stranou nahor, dierkami smerom dopredu a vrchným okrajom vľavo.	Vložte papier tlačenu stranou nahor a hlavičkou (vrchný okraj) vľavo.	Vložte papier tlačenu stranou (predtlačená strana) nahor a vrchným okrajom vľavo.

Papier, ktorý nie je možné použiť

- Špeciálne médiá pre atramentové tlačiarne (jemný papier, lesklý papier, lesklá fólia atď.)
- Prepisovací papier alebo termopapier
- Lepený papier
- Papier so sponkami
- Papier so záhybmi
- Potrhaný papier
- Olejová priehľadná fólia
- Pauzovací papier
- Tenký papier menej než 55 g/m² (15 lbs.)
- Papier, ktorý má 210 g/m² (110 lbs.) alebo ešte ťažší
- Papier s nepravidelným tvarom
- Zošívajúci papier
- Vlhký papier
- Skrútený papier
- Zadná strana papiera, ktorý bol už potlačený inou tlačiarňou alebo kópiarkou.
- Papier zvlhčený kvôli absorpcii vlhkosti

Nedoporučovaný papier

- Nažehľovací papier
- Japonský papier
- Perforovaný papier

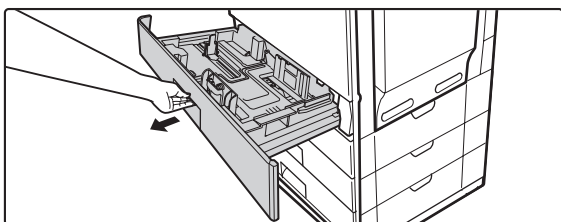
- !
- Predávajú sa rôzne typy bežného papiera a špeciálnych médií. Niektoré typy nie je možné v tomto zariadení použiť. Požiadajte svojho predajcu alebo najbližšieho autorizovaného servisného zástupcu o radu, ako používať tieto typy papierov.
 - Kvalita obrazu a prínavosť tonera k papieru sa môže meniť vplyvom okolitých podmienok, prevádzkových podmienok a vlastností papiera, čoho výsledkom môže byť horšia kvalita obrazu ako pri štandardnom papieri značky SHARP. Požiadajte svojho predajcu alebo najbližšieho autorizovaného servisného zástupcu o radu, ako používať tieto typy papierov.
 - Používanie nedoporučeného alebo zakázaného papiera môže viesť k jeho nerovnomernému podávaniu, zasekávaniu, ďalej k nedostatočnému zataveniu tonera (toner nepriľnie dobre k papieru a dá sa zoškrabať), alebo k poruche zariadenia.
 - Používanie iného, ako doporučeného papiera môže viesť k zasekávaniu alebo k zlej kvalite obrazu. Pred použitím iného, ako doporučeného papiera skontrolujte, či tlač prebieha v poriadku.

NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA PRE ZÁSOBNÍK 1 AŽ 4

VLOŽENIE PAPIERA A ZMENA FORMÁTU PAPIERA

Do zásobníkov 1 a 2 možno vložiť najviac 500 hárkov papiera formátu A5 až A4 (5-1/2" x 8-1/2" do veľkosti 8-1/2" x 14"). Do zásobníkov 3 a 4 možno vložiť najviac 500 hárkov papiera formátu B5 až A4 (7-1/4" x 10-1/2" do veľkosti 8-1/2" x 14").

1



Vytiahnite zásobník papiera.

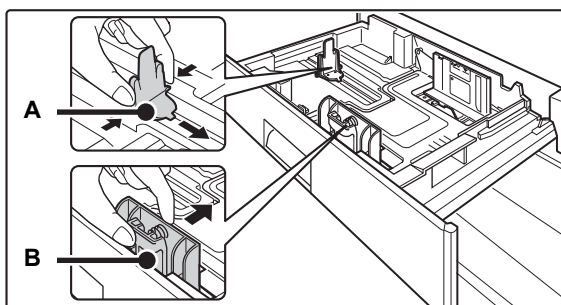
Vytiahnite opatrne zásobník papiera až na doraz.

Ak chcete vložiť papier, choďte na krok 3. Ak chcete vložiť papier iného formátu, prejdite na ďalší krok.



Nevytahujte zásobník násilím. Mohlo by dôjsť k poruche.

2

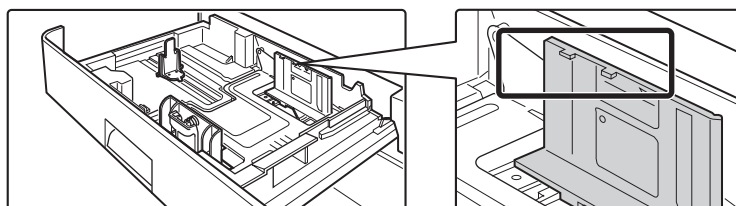


Nastavte vodiace zarážky A a B tak, že stlačíte ich zaistovacie tlačidlá a posuniete ich podľa vertikálneho a horizontálneho rozmeru papiera, ktorý chcete vložiť.

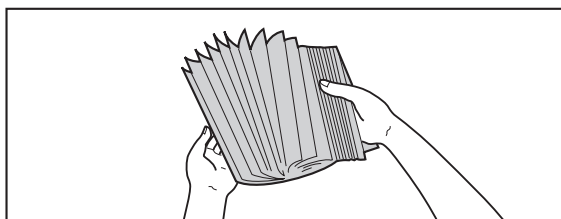
Vodiace zarážky A a B sú posuvné. Pri posúvaní jednotlivých vodiacich zarážok držte stlačené ich zaistovacie tlačidlo.



- Uistite sa, či vodiaca lišta zodpovedá veľkosti papiera. Ak nie je vodiaca lišta umiestnená správne, môže dôjsť k zošikmeniu alebo zaseknutiu papiera.
- Vložený papier nesmie byť vyššie ako sú tieto výčnelky.



3



Prelistujte papier.

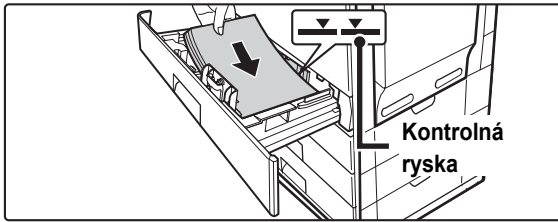
Papier dôkladne prelistujte pred jeho vložením do zásobníka.

Ak sa papier neprelisťuje, môže dôjsť k podaniu viacerých listov naraz a následne k ich zaseknutiu.



Pri manipulácii s papierom dávajte pozor, aby ste sa neporezali na jeho hranách.

4



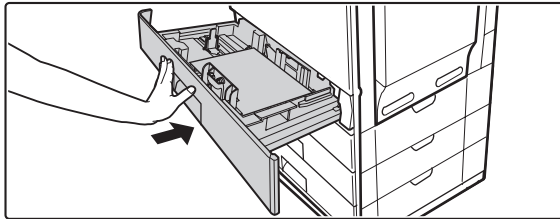
Vložte papier do zásobníka.

Vložte papier tlačovou stranou hore. Stoh papiera nesmie presahovať kontrolnú rysku (maximálne 500 listov).



- Ak je papier vložený nad čiaru, môže dôjsť k zaseknutiu papiera.
- Pri zatlačaní do zásobníka dávajte pozor, aby ste si neprivrzli prsty.

5



Zatlačte zásobník papiera opatrne do zariadenia.

Zásobník zasunúť do zariadenia úplne až na doraz.



Pri vyťahovaní zásobníka naloženého papierom neťahajte násilím. Zásobník by sa mohol poškodiť, zariadenie by sa mohlo prevrátiť a spôsobiť tak úraz.



Ak vložíte papier iného typu alebo veľkosti, než bol vložený predtým, uistite sa, že ste zmenili v nastaveniach systému položku "Nastavenie zásobníka papiera". Ak tieto nastavenia ne na konfiguruje správne, automatická voľba papiera nebude fungovať správne a tlač sa môže uskutočniť na nesprávny formát alebo typ papiera alebo sa môže vyskytnúť zaseknutie papiera.

Upozornenie

Ak sú prítomné nejaké deti, dajte pozor na to, aby si deti nesadali na vytiahnutý zásobník ani sa na ňom nehrali. Sedenie na zásobníku ho môže poškodiť a viesť k prevráteniu zariadenia a úrazu.



Nedávajte na zásobník ťažké predmety a netlačte zásobník dole.

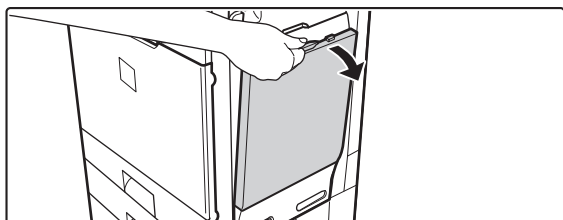


Nastavenia systému: [Nastavenia zásobníka papiera](#) (strana 5-13)

Zmeňte tieto nastavenia, keď zmeníte veľkosť alebo typ papiera vloženého do zásobníka.

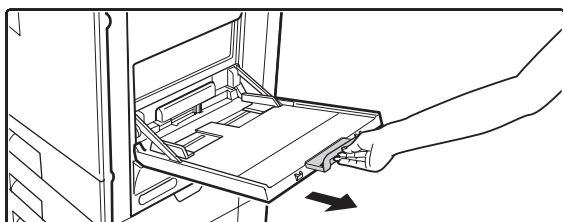
VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSObNÍKA

Bočný zásobník sa dá použiť na tlač na bežný papier, obálky, štítky a iné špeciálne médiá. Na súvislú tlač možno vložiť až 100 listov papiera (až 40 listov ťažkého papiera), podobne ako do ostatných zásobníkov.



Otvorte bočný zásobník.

1

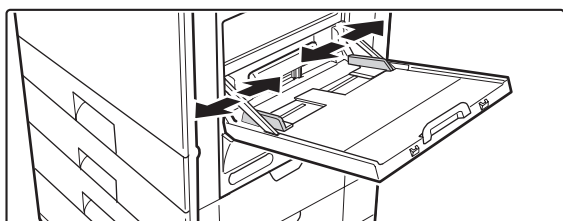


Pri vkladaní papiera väčšieho ako A4 alebo 8-1/2" x 11" nezabudnite vytiahnuť podperu bočného zásobníka. Keď nie je podpera bočného zásobníka úplne vytiahnutá, nebude sa správne zobrazovať formát vloženého papiera.



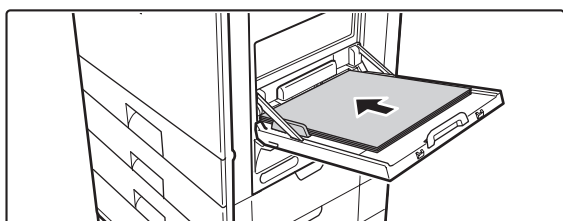
Nedávajte na bočný zásobník ťažké predmety ani netlačte zásobník nadol. Bočný zásobník by sa mohol poškodiť, zariadenie by sa mohlo prevrátiť a spôsobiť tak úraz.

2



Nastavte vodiace lišty bočného zásobníka na šírku papiera.

3



Vložte papier pozdĺž vodiacich líšt bočného zásobníka úplne do zásobníka až na doraz.

Vložte papier tlačovou stranou dole.



- Netlačte papier do zásobníka násilím.
- Ak sú vodiace lišty bočného zásobníka nastavené na väčšiu šírku, akú má papier, posuňte vodiace lišty bočného zásobníka tak, aby boli nastavené správne podľa šírky papiera. Ak sú bočné vodiace lišty nastavené príliš široko, papier sa môže podávať nerovnomerne, alebo sa môže krčiť.

Upozornenie

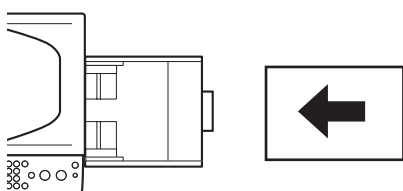
Ak sú prítomné nejaké deti, dajte pozor na to, aby si deti nesadali na vytiahnutý bočný zásobník ani sa na ňom nehrali. Sedenie na zásobníku ho môže poškodiť a viesť k prevráteniu zariadenia a úrazu.

DÔLEŽITÉ POKYNY NA POUŽÍVANIE BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA

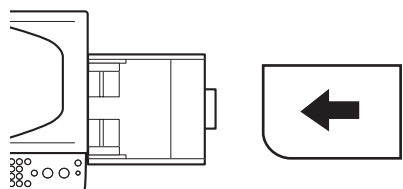
- Pri používaní bežného papiera iného než štandardný papier značky SHARP, alebo špeciálnych médií iných než priehľadné fólie doporučené firmou SHARP, alebo pri tlači na zadnú stranu použitého papiera, musí sa papier vkladať po jednom liste. Vkladanie viac listov naraz spôsobí zaseknutie papiera.
- Skrútený papier narovnajte pred vložením do zásobníka. Ak nie je skrútený papier narovnaný, môže dôjsť k jeho zaseknutiu.
- Keď pridávate papier, vyberte z bočného zásobníka akýkoľvek zostávajúci papier, pridajte ho ku vkladámemu papieru a znovu to vložte do zásobníka ako jeden stoh. Keď je papier pridaný bez vybratia zostávajúceho papiera, môže dôjsť k zaseknutiu.

Vkladanie papiera

Položte papier do vodorovnej polohy.



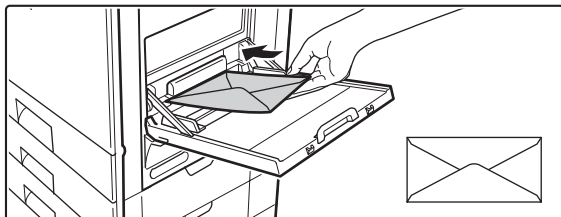
Vloženie priehľadnej fólie



- Použite priehľadné fólie odporúčané firmou SHARP. Pri používaní priehľadnej fólie vložte fóliu do bočného zásobníka oblým rohom smerom doľava dopredu. Tým sa zaistí správnosť orientácie tlačenej strany.
- Nedotýkajte sa tlačenej strany priehľadnej fólie.
- Keď vkladáte do bočného zásobníka viac listov priehľadnej fólie, nezabudnite ich pred vložením do zásobníka niekoľkokrát prelistovať.
- Pri tlači na priehľadné fólie nezabudnite vybrať každý list po jeho výstupe zo zariadenia. Keď ponecháte listy, aby sa hromadili vo výstupnom zásobníku, môže dôjsť k ich skrúteniu.

Vkladanie obálok

Keď vkladáte obálky do bočného zásobníka, umiestnite ich zarovnané voči ľavej strane podľa smeru znázorneného nižšie. Tlačiť je možné len na prednú stranu obálok. Otočte prednú stranu smerom dole. Obálky vkladajte po jednej.



- Do not print on both sides of an envelope. This may result in misfeeds or poor print quality.
- Some operating environments may cause creasing, smudging, misfeeds, poor toner fusing, or machine failure.



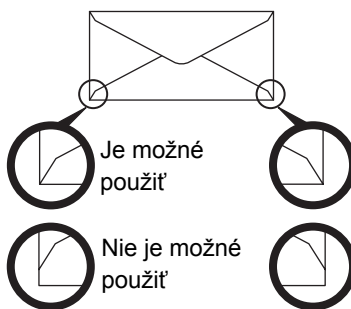
Restrictions apply to some types of envelopes. For more information, consult a qualified service technician.

Dôležité pokyny na použitie obálok

Obálky, ktoré nie je možné použiť

Nepoužívajte nasledovné obálky. Obálky by sa mohli zasekávať alebo by mohla byť potlač rozmazaná.

- Obálky s kovovými sponami, plastovými háčikmi alebo gumovými pásikmi.
- Obálky uzavreté šnúrkou
- Obálky s okienkami alebo výstužou
- Obálky s nerovným predným povrchom kvôli vytlačenému reliéfu
- Dvojvrstvé obálky
- Obálky s lepidlom na zalepenie
- Ručne zhotovené obálky
- Obálky, v ktorých je vzduch
- Obálky so záhybmi alebo prehnutím, potrhane alebo inak poškodené obálky
- Obálky s nesprávne zlepenými rohmi na zadnej strane nie je možné použiť, pretože by sa mohli pokrčiť.



Kvalita tlače na obálkach

- Kvalita tlače nie je zaručená v oblasti 10 mm (13/32") od okrajov obálok.
- Kvalita tlače nie je zaručená na častiach obálky, kde sú veľké skokové zmeny hrúbky, napríklad na štvorvrstvových častiach alebo častiach s menej ako tromi vrstvami.
- Kvalita tlače na obálky s lepidlom na zalepenie nie je zaručená.

UMIESTNENIE ORIGINÁLU

VKLADANIE ORIGINÁLOV DO AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV

Dovolené veľkosti originálov

Minimálna veľkosť originálu	Maximálna veľkosť originálu
Štandardné formáty (Minimálna veľkosť, ktorú je možné detekovať automaticky) A5: 148 mm (výška) x 210 mm (šírka) 5-1/2" (výška) x 8-1/2" (šírka) Neštandardné formáty (Minimálna veľkosť, ktorú je možné zadať manuálne) 1-stranné skenovanie: 100 mm (výška) x 89 mm (šírka) (4" (výška) x 3-1/2" (šírka)) 2-stranné skenovanie: 100 mm (výška) x 140 mm (šírka) (4" (výška) x 5-33/64" (šírka))	Štandardné formáty A4: formát papiera 210 mm (výška) x 297 mm (šírka) 8-1/2" (výška) x 14" (šírka) Neštandardné formáty (Maximálna veľkosť, ktorú je možné zadať manuálne) Režim kopírovania: 216 mm (výška) x 356 mm (šírka) 8-1/2" (výška) x 14" (šírka) Režim odosielania obrázka: 216 mm (výška) x 500 mm (šírka) 8-1/2" (výška) x 19-5/8" (šírka)

☞ 4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX "NASTAVENIA OBRAZU" (strana 4-58)

Dovolené hmotnosti originálov

1-stranné skenovanie	35 g/m ² až 128 g/m ² (9 lbs. až 32 lbs.)
2-stranné skenovanie	50 g/m ² až 105 g/m ² (13 lbs. až 28 lbs.)

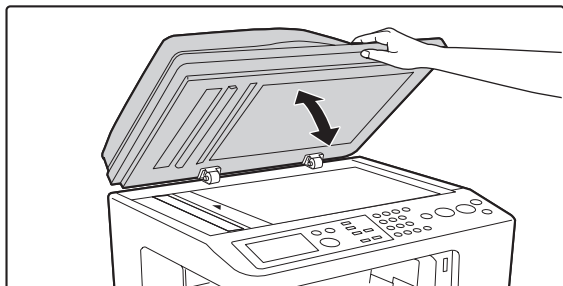
Keď je zvolený "Režim pomalého skenovania", nie je možné automatické 2-stranné skenovanie.

Originály, ktoré nemožno podávať pomocou automatického podávača dokumentov

Nepoužívajte nasledovné originály. Originál by sa mohol zaseknúť alebo by mohla byť potlač rozmazaná.

- Priehľadná fólia
- Pauzovací papier
- Prepisovací papier
- Termopapier alebo originály tlačené pomocou pásky s tepelným prenosom farby
- Originály podávané podávačom by nemali byť poškodené, pokrčené, zložené, voľne zlepené alebo s vyrezanými otvormi.
- Originály s viac ako dvomi alebo tromi vydierovanými otvormi
- Originály, ktoré boli viackrát naskenované v automatickom podávači dokumentov, a pokrčili sa alebo poprehýbali.
- Originály, ktoré nasiakli vlhkosťou a zmäkli.

1



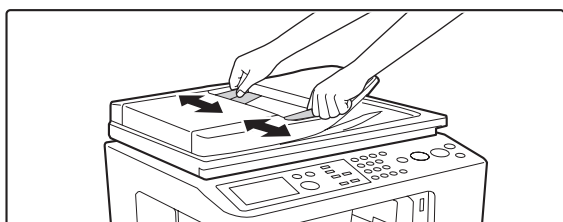
Skontrolujte, či na predlohovom skle nezostal žiaden originál.

Otvorte automatický podávač dokumentov, skontrolujte, či na predlohovom skle nie je žiaden originál a potom opatrne zavrite automatický podávač dokumentov.



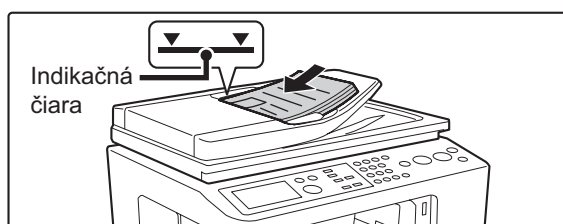
Pri zatváraní automatického podávača dokumentov dávajte pozor, aby ste si neprizrli prsty.

2



Nastavte vodiace líšty originálov podľa veľkosti originálov.

3



Vložte originály.

Presvedčte sa, či okraje originálu sú rovné.

Vložte originály lícom hore úplne do zásobníka s podávačom dokumentov.

Vložte počet originálov, ktorý nepresiahne kontrolnú rysku na zásobníku s podávačom dokumentov.

Dá sa vložiť až do 50 listov.

Po dokončení skenovania zabezpečte, aby boli z výstupného zásobníka originálov vytiahnuté všetky predlohy.

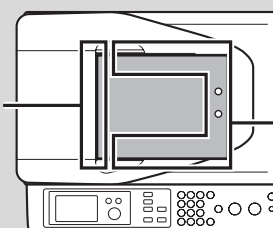


- Nevkladajte ruky do otvoru na vkladanie papiera na automatickom podávači dokumentov.
- Ak je papier vložený nad čiaru, môže dôjsť k zaseknutiu papiera.



- Pred vložením originálov do zásobníka s podávačom dokumentov, musíte z originálov odstrániť akékoľvek zošívacie sponky alebo svorky na papier.
- Ak sa na origináloch nachádzajú vlhké miesta od korekčného laku, atramentu alebo lepidla, počkajte kým originály vyschnú predtým, než začnete kopírovať. Ináč sa môže znečistiť vnútrojtok podávača dokumentov alebo predlohové sklo.
- Pri používaní originálov s dvomi alebo tromi otvormi, originály umiestnite tak, aby okraj s otvormi bol v polohe mimo podávacej štrbiny zásobníka s podávačom dokumentov.

Podávaci a štrbina



Polohy otvorov

UMIESTNENIE ORIGINÁLU NA PREDLOHOVÉ SKLO

V tejto časti je vysvetlené ako umiestniť originál na predlohové sklo.

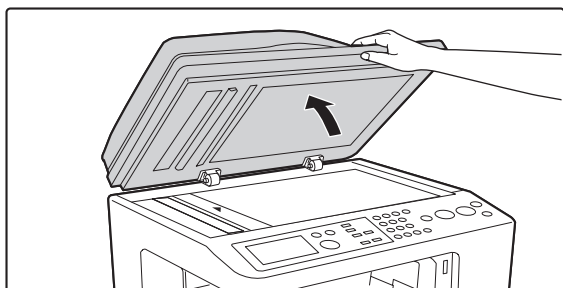
Dovolené veľkosti originálov

Maximálna veľkosť originálu
Štandardné formáty A4: 210 mm (výška) x 297 mm (šírka) 8-1/2" (výška) x 11" (šírka)
Neštandardné formáty 216 mm (výška) x 297 mm (šírka) 8-1/2" (výška) x 11-11/16" (šírka)

Ak je originál neštandardnej veľkosti, pozrite ďalej uvedené príslušné vysvetlenie pre režim, ktorý používate.

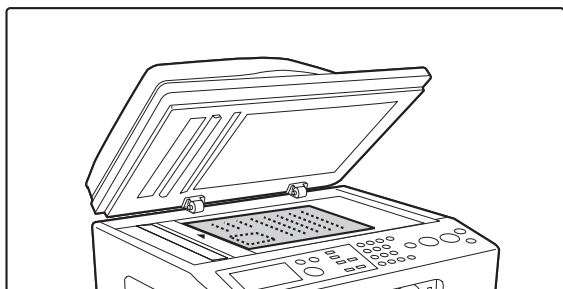
- ➡ 2. KOPÍRKA "ZADANIE VEĽKOSTI ORIGINÁLU" (strana 2-28)
- ➡ 4. SKENER/INTERNETOVÝ FAX "NASTAVENIA OBRAZU" (strana 4-58)

1



Otvorte automatický podávač dokumentov.

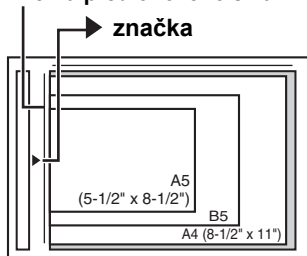
2



Vložte originál.

Vložte originál lícom nadol do ľavej strednej polohy predlohového skla.

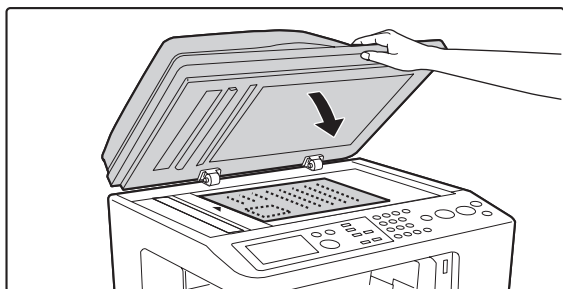
Mierka predlohového skla



Všetky originály musia byť vložené do ľavej strednej polohy.

Zarovnajete stred originálu so špičkou značky ►.

3

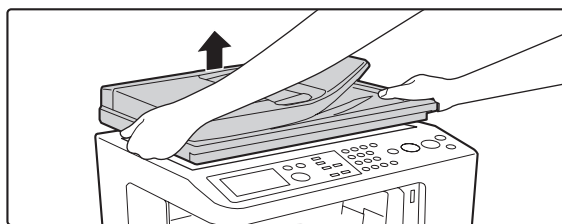


Zatvorte automatický podávač dokumentov.

Po vložení originálu skontrolujte, či je automatický podávač dokumentov zatvorený. Ak zostane otvorený, oblasti mimo položeného originálu budú skopírované načierno, čím dôjde k nadmernej spotrebe tonera.

Umiestnenie hrubej knihy

Keď skenujete hrubú knihu alebo iný hrubý originál, postupujte podľa nižšie uvedených krokov, aby ste pritlačili knihu ku sklu.



- (1) **Zľahka zodvihnite ľavý a pravý bok automatického podávača dokumentov.**
Automatický podávač dokumentov sa zdvihne.
- (2) **Pomaly zatvorte automatický podávač dokumentov.**

Upozornenie

- **Zatvárajte automatický podávač dokumentov pomaly. Rázne zatvorenie automatického podávača dokumentov ho môže poškodiť.**
- **Dávajte pozor, aby ste si pri zatváraní automatického podávača dokumentov neprivreli prsty.**
- **Netlačte na automatický podávač dokumentov príliš silno. Mohlo by dôjsť k poruche.**

PRÍDAVNÉ ZARIADENIA

Táto časť popisuje periférne zariadenia, ktoré možno používať s týmto prístrojom, a vysvetľuje, ako používať finišer, ako aj Sharp OSA (aplikačný komunikačný modul a modul externého konta).

PRÍDAVNÉ ZARIADENIA

Na zariadenie je možné nainštalovať prídavné zariadenia, aby sa zvýšil rozsah jeho funkčnosti.

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie.

(Platné v októbri 2008)

Názov výrobku	Číslo výrobku	Popis
Podávací modul na 500 hárkov papiera	MX-CSX1	Prídavný zásobník. Do tohto zásobníka je možné vložiť maximálne 500 hárkov papiera.
	MX-CSX2	
Podávač vizitiek	MX-BTX1	Tento podávač sa pripája k automatickému podávaču dokumentov a používa sa na automatické skenovanie vizitiek.
Finišer	MX-FN12	Výstupné zariadenie, ktoré umožňuje použiť funkciu zošívania a funkciu odsádzania.
Modul písma Barcode	AR-PF1	Pridá do zariadenia písma pre čiarové kódy.
Rozširovacia sada PS3	MX-PKX5	Umožňuje používať zariadenie ako tlačiareň kompatibilnú s Postscriptom.
Modul XPS	MX-PUX1	Zariadenie možno používať ako tlačiareň kompatibilnú so štandardom XPS. Podrobnosti vám poskytne predajca. Ak chcete nainštalovať tento modul, vyžaduje sa pamäťový modul 1 GB (MX-SMX3).
Pamäťový modul	MX-SMX3	Rozširuje pamäť, ktorú môže zariadenie využívať.
Rozširovacia sada internetového faxu	MX-FWX1	Umožňuje funkciu internetového faxu.
Aplikačný integračný modul	MX-AMX1	Integračný modul aplikácie sa dá skombinovať s funkciou sieťového skenera na pridanie súboru s metaúdajmi ku skenovanému súboru obrázku.
Komunikačný modul aplikácie	MX-AMX2	To umožňuje prepojiť prístroj s externou softvérovou aplikáciou.
Modul externého konta	MX-AMX3	To je potrebné na použitie externej aplikácie konta na prístroji.

Názov výrobku	Číslo výrobku	Popis
Sharpdesk 1 licencií	MX-USX1	Tento softvér umožňuje integrovanú správu dokumentov a počítačových súborov.
Sharpdesk 5 licencií	MX-USX5	
Sharpdesk 10 licencií	MX-US10	
Sharpdesk 50 licencií	MX-US50	
Sharpdesk 100 licencií	MX-USA0	



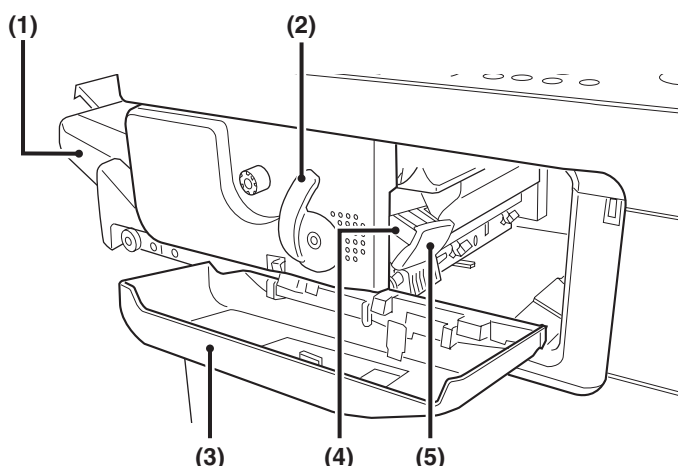
Niektoré doplnky nemusia byť v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupné.

FINIŠER

Finišer je vybavený funkciou odsadzovania, ktorá odsadzuje každý set výstupu od predošlého setu. Okrem toho možno každý set zoradených výtlačkov zošiť.

NÁZVY ČASTÍ

Po otvorení finišera možno získať prístup k nasledujúcim častiam.



(1) Výstupný zásobník

Do tohto zásobníka sa privádza zošitý a odsadený výtlačok. Tento zásobník je posuvný. Predĺženie zásobníka pre dlhé výtlačky (veľkosti 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2" a 8-1/2" x 13-2/5").

(2) Páčka

Pomocou nej pohnete finišerom, ak potrebujete vytiahnuť zaseknutý papier, vymeniť sponky alebo odstrániť zaseknutie v zošívачke.

(3) Predný kryt

Tento kryt sa otvára pri vyťahovaní zaseknutého papiera, výmene sponiek alebo vyťahovaní zaseknutých sponiek.

(4) Zošívací blok

Slúži na uchytenie kazety zošívачky. Otvorte kryt na výmenu kazety zošívачky alebo odstránenie zaseknutých sponiek.

(5) Páčka na uvoľnenie zošívacieho bloku

Pomocou nej vytiahnete zošívací blok.



Po zapnutí zariadenia a pri tlači buďte opatrní, pretože výstupný zásobník sa môže pohybovať nahor a nadol.

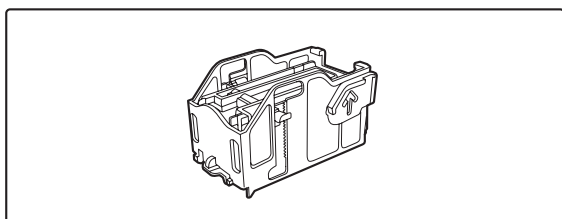
SPOTREBNÝ MATERIÁL

Pre finišer je potrebná nasledujúca zošívacia kazeta:

Kazeta zošívачky

(približne 5000 sponiek na kazetu x 3 kazety)

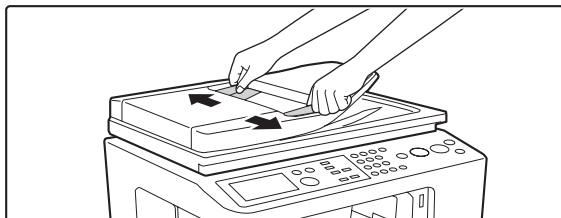
MX-SCX1



PODÁVAČ VIZITIEK

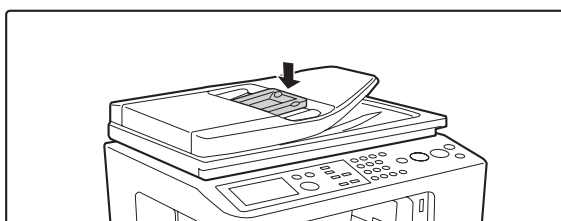
Tento podávač sa pripája k automatickému podávaču dokumentov a používa sa na automatické skenovanie vizitiek.

1



Otvorte vodiacu lištu na maximálnu šírku.

2



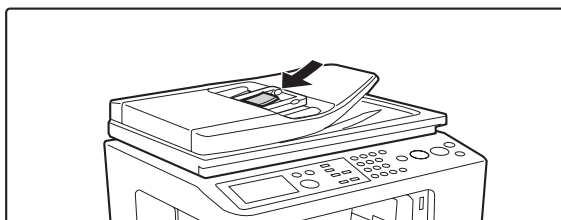
Položte podávač vizitiek na automatický podávač dokumentov.

- (1) **Položte podávač vizitiek do stredu zásobníka podávača dokumentov.**
- (2) **Opatrne zatlačte podávač vizitiek nadol.**
Pri dosadnutí na miesto budete počuť cvaknutie.



- Keď ste pripojili podávač vizitiek, aktivujte v nastaveniach systému (administrátor) možnosť "Nastavenie skenovania vizitky".
- Pri skenovaní vizitiek je vhodné použiť možnosť "Skenovanie vizitky" v špeciálnych režimoch pre kopírovanie a skenovanie.

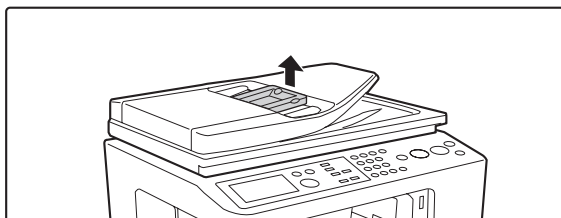
3



Vložte vizitky.

Presvedčte sa, či sú okraje vizitiek zarovnané.
Vložte vizitky lícom nahor úplne do podávača vizitiek.

4



Po použití podávača vizitiek ho odnímate zodvihnutím.

Po uvoľnení podávača budete počuť cvaknutie. Uložte podávač do skladovacieho vrečka.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie skenovania vizitky (len webová stránka)

Vyberte, či sa má použiť funkcia Skenovanie vizitky.

SHARP OSA

Sharp OSA (Open System Architecture, otvorená systémová architektúra) je architektúra, ktorá umožňuje priame pripojenie externých aplikácií k digitálnemu multifunkčnému prístroju cez sieť.

Pri použití digitálneho multifunkčného prístroja podporujúceho Sharp OSA je možné tlačidlá zobrazené na ovládacom paneli a funkcie (napríklad skenovanie s odoslaním) prepojiť s externou aplikáciou.

Existujú dva typy externých aplikácií: "štandardné aplikácie" a "externé aplikácie konta". "Externé aplikácie konta" sa používajú na centralizovanú správu kont multifunkčného prístroja na sieti. "Štandardné aplikácie" označujú všetky ostatné aplikácie.

KOMUNIKAČNÝ MODUL APLIKÁCIE (MX-AMX2)

Pre používanie "štandardnej aplikácie" na prístroji sa vyžaduje aplikačný komunikačný modul.

Keď je na webovej stránke prístroja vybratá predchádzajúca zaregistrovaná štandardná aplikácia, prístroj načíta prevádzkovú obrazovku zaregistrovaného URL. Ovládanie prevádzkovej obrazovky sa vykonáva pomocou štandardnej aplikácie a je možné vykonať funkciu Skenovať na FTP, Skenovať do sieťového priečinka a Prenos cez HTTPS.

Nastavenie štandardnej aplikácie

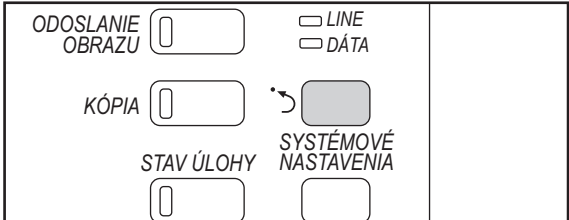
Ak chcete zapnúť všeobecnú aplikáciu na webových stránkach prístroja, kliknite na položku [Nastavenia aplikácie] vrámiku sponukou administrátora, potom na položku [Nastavenia externých aplikácií] a položku [Štandardné aplikácie]. Na obrazovke, ktorá sa objaví, vykonajte nastavenia pre štandardnú aplikáciu.

Výber štandardnej aplikácie

Nižšie je vysvetlený postup pre výber všeobecnej aplikácie, ktorá bola aktivovaná na webových stránkach prístroja.

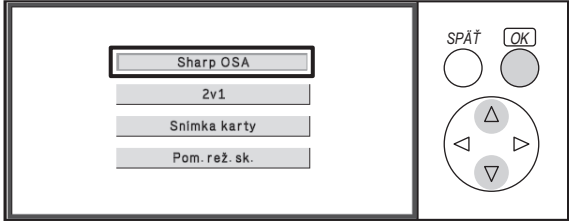
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Stlačte klávesovú skratku pre Sharp OSA.

2



Vyberte tlačidlo [Sharp OSA].

Ak sú na webovej stránke uložené neštandardné aplikácie, tlačidlo [Sharp OSA] sa neobjaví.

3



Vyberte štandardnú aplikáciu.

Ak na webových stránkach boli uložené dve alebo viac štandardných aplikácií, objaví sa obrazovka pre výber štandardnej aplikácie. Vyberte štandardnú aplikáciu, ktorú chcete používať.

Ak na webových stránkach bola uložená jedna štandardná aplikácia, spustí sa pripojenie tejto štandardnej aplikácii.

4

Prístroj sa pripojí k štandardnej aplikácii.

Keď prístroj komunikuje so štandardnou aplikáciou, zobrazí sa správa "Pripája sa k externej aplikácii".



Tlačidlo výberu režimu nemožno použiť počas skenovania.

MODUL EXTERNÉHO KONTA (MX-AMX3)

Pre používanie "externej aplikácie konta" na zariadení je potrebný modul externého konta.

Externú aplikáciu konta možno použiť v "režime externej autentifikácie" alebo v "režime externého počítania". Keď sa používa režim externej autentifikácie, prihlasovacia obrazovka sa načíta aplikácie pri spustení prístroja. Po skončení úlohy sa do aplikácie odošle obrazovka supozorením na úlohu, aby bolo možné udržiavať počty pre každého autentifikovaného užívateľa.

Keď sa používa režim externého konta, prihlasovacia obrazovka sa po spustení prístroja nezobrazí. Do aplikácie sa posielajú len upozornenia na výsledok úlohy. Autentifikácia užívateľa externou aplikáciou konta sa nedá použiť, ale externú aplikáciu konta možno použiť v kombinácii s internou funkciou konta.

Nastavenie externej aplikácie konta

Keď na webových stránkach zariadenia chcete aktivovať externú aplikáciu konta, kliknite na položku [Nastavenia aplikácie] v rámci ponuky administrátora, potom na [Nastavenia externých aplikácií] a [Nastavenie Externej aplikácie Počítadla]. Vykonajte nastavenia pre externú aplikáciu konta na obrazovke, ktorá sa objaví. Zmena nastavenia sa prejaví až po reštartovaní zariadenia. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14).

Prevádzka v režime externého konta

Dva režimy pre používanie externej aplikácie konta fungujú podľa doleuvedeného popisu.

Režim externej autentifikácie

Ak je začiarknuté políčko "Povoliť autentifikáciu externým serverom" v položke "Nastavenia externých aplikácií" na webovej stránke, zariadenie prejde do režimu externého overovania. Keď sa prístroj zapne v režime externej autentifikácie, prístroj otvorí aplikáciu externého konta a zobrazí prihlasovaciu obrazovku. Prihlasovacia obrazovka sa tiež zobrazí, keď vyberiete tlačidlo [Voľba] pre spustenie úlohy na stavovej obrazovke dokončenia úloh. (Prihlasovacia obrazovka sa nezobrazí, ak sa užívateľ už prihlásil štandardnou metódou.)

Keď je zobrazená prihlasovacia obrazovka, môžete stlačiť tlačidlo [STAV ÚLOHY], ktoré zobrazí stavovú obrazovku úloh. Do predchádzajúceho stavu sa vrátite stlačením tlačidla voľby režimu.



- Funkcia užívateľského ovládania prístroja sa nedá používať v režime externej autentifikácie. Možno však používať funkcie "Registrácia používateľa", "Displej pre počítanie pre používateľov", "Vynulovanie počítania pre používateľov", "Tlač informácií o používateľovi" a "Nastavenie počtu zobrazených užívateľ. mien".
- Tlačidlo voľby režimu sa nedá použiť, kým je zobrazená prihlasovacia obrazovka.

Pri neúspešnom prihlásení

Keď sa nezobrazí prihlasovacia obrazovka alebo aplikácia nefunguje správne, aj prístroj prestane fungovať správne. Vtakom prípade sa odporúča ukončiť režim externého konta z webových stránok prístroja. Ďalšie informácie nájdete v [Pomocník] na webových stránkach.

Ak chcete pomocou ovládacieho panela zariadenia rovno ukončiť režim externého konta, postupujte podľa týchto krokov:

Zmeňte "Nastavenia externých aplikácií" na webovej stránke. Reštartujte zariadenie, aby sa zmena prejavila. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14).

Režim externého konta

Ak je aktivované iba nastavenie "Ovládanie externého konta" v položke "Nastavenia externých aplikácií" na webovej stránke, zariadenie prejde do režimu externého konta.

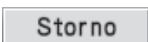
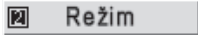
Na rozdiel od režimu externej autentifikácie, keď je prístroj spustený v "režime externého konta", prihlasovacia obrazovka aplikácie externého konta sa nezobrazí. Do aplikácie externého konta sa odošle len výsledok úlohy. Režim externého konta možno používať zároveň sfunkciou užívateľského ovládania prístroja. (Režim externého konta možno používať, aj keď je funkcia užívateľského ovládania vypnutá.)

ZADÁVANIE TEXTU

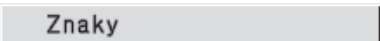
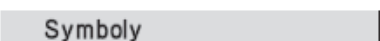
V tejto časti je vysvetlené používanie obrazovky na zadávanie textu.

FUNKCIE HLAVNÝCH TLAČIDIEL

Tlačidlo	Popis
 Caps  	Týmto tlačidlom sa mení obrazovka na zadávanie textu z obrazovky s malými písmenami na obrazovku s veľkými písmenami. Obrazovka s veľkými písmenami bude zapnutá, a pokiaľ sa znovu nevyberie tlačidlo [Caps] tak, že už nebude viac zvýraznené. Tlačidlo [Caps] je užitočné vtedy, keď chcete zadávať všetky veľké písmená. (Toto tlačidlo sa môže odlišovať podľa krajiny alebo regiónu.)
 Shift 	Týmto tlačidlom sa dočasne prepína na veľké písmená, keď sa práve píše malými písmenami, alebo obrátene na malé písmená, keď sa práve píše veľkými písmenami. Vyberte tlačidlo [Shift] a potom tlačidlo príslušného písmena. Po zadaní písmena nebude už tlačidlo [Shift] zvýraznené a zobrazí sa pôvodná obrazovka zadávania textu. Tlačidlo [Shift] je užitočné vtedy, keď chcete zadať len jedno písmeno zmenenej veľkosti alebo keď chcete zadať nejaký symbol, priradený k číselným tlačidlám. Ak chcete zrušiť výber tlačidla [Shift], vyberte tlačidlo [Shift] ešte raz. Tlačidlo [Shift] už nebude viac zvýraznené. (Toto tlačidlo sa môže odlišovať podľa krajiny alebo regiónu.)
 Enter 	Vybraním tohto tlačidla sa zadá koniec riadka pri písaní textu e-mailovej správy. (Toto tlačidlo sa môže odlišovať podľa krajiny alebo regiónu.)
	Vybraním tohto tlačidla sa vymažú znaky naľavo od kurzora vždy po jednom znaku.
 Medzera	Vybraním tohto tlačidla sa zadáva medzera medzi písmenami.
 AltGr	Týmto tlačidlom sa dočasne mení obrazovka zadávania na písmená s diakritickým znamienkom a symboly. Vyberte tlačidlo [AltGr] a potom tlačidlo príslušného písmena. Po zadaní písmena nebude už tlačidlo [AltGr] viac zvýraznené a zobrazí sa pôvodná obrazovka zadávania textu. Ak chcete zrušiť výber tlačidla [AltGr], vyberte tlačidlo [AltGr] znova. Tlačidlo [AltGr] už nebude viac zvýraznené.
 ←  →	Tieto tlačidlá spôsobujú pohyb kurzora doľava a doprava.
 ↑  ↓	Tieto tlačidlá spôsobujú pohyb kurzora pri písaní textu e-mailovej správy nad alebo pod aktuálny riadok.
 Predvol. výber	Toto tlačidlo použite na vyvolanie predtým uloženého obsahu pre e-mail alebo iný predvolený text.
 Pomoc	Zobrazuje vysvetlivky ku každému tlačidlu.
 .com  .net  .org  .biz  .info  http:	Pomocou tohto tlačidla zadávate predtým uložený textový reťazec, napríklad ".com". Textové reťazce sú uložené v položke "Nastavenie šablóny soft klávesnice" v časti "Prevádzkové nastavenia" a položke "Nastavenia systému" na webovej stránke.

Tlačidlo	Popis
	Vybraním tohto tlačidla sa vrátite na obrazovku s predošlým nastavením bez zadávania textu.
	Vybraním tohto tlačidla zadáte text, ktorý je aktuálne zobrazený a vrátite sa na obrazovku s predošlým nastavením.
	Vyberte toto tlačidlo a v závislosti od zadaných znakov sa objavia výsledky vyhľadávania.
	Keď vyberiete toto tlačidlo, objaví sa obrazovka "Vstupný režim".

Obrazovka Vstupný režim

	Vybraním tohto tlačidla sa zvolí režim zadávania znakov.
	Vybraním tohto tlačidla sa zvolí režim zadávania symbolov. Režim symbolov sa používa na zadávanie symbolov a písmen s diakritickými znamienkami.
	Vybraním tohto tlačidla sa dočasne zmení usporiadanie režimu zadávania znakov na iný jazyk. Zvoľte si usporiadanie tlačidiel, ktoré chcete používať.



- Niektoré vyššie popísané tlačidlá sa na niektorých usporiadaniach klávesnice, alebo na klávesniciach niektorých krajín alebo regiónov nemusia zobrazovať.
- Na niektorých klávesniciach s anglickou abecedou môže byť obrazovka [AltGr] stále zobrazená, pokiaľ nie je tlačidlo [AltGr] znova vybrané tak, že sa zruší jeho zvýraznenie.
- Voliteľné usporiadanie klávesnice sa odlišuje podľa jazyka, ktorý bol zvolený v "Zobraziť nastavenie jazyka" v nastavení systému (administrátor).
- Pri zadávaní názvu súboru alebo priečinka nesmú byť použité nasledujúce znaky.
\ ? / " ; : , < > ! * | & #
Niektoré počítačové prostredia nemusia povoľovať používanie medzier a doleuvedených symbolov. Napríklad nemusia fungovať hypertextové odkazy alebo sa zobrazia nezmyselné znaky.
\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _ ~

KAPITOLA 2

KOPÍRKA

Táto kapitola poskytuje podrobné vysvetlenie postupov pri používaní funkcie kopírovania.

Postupy pri používaní displeja nájdete v časti "[POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA](#)" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA AKO KOPÍRKY

ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVANIA	2-3
POSTUPNOSŤ KOPÍROVANIA	2-6
ORIGINÁLY	2-8
• ŠTANDARDNÉ ORIENTÁCIE UMIESTNENIA ORIGINÁLU	2-8
ZÁSOBNÍKY PAPIERA	2-9

ZÁKLADNÝ POSTUP ZHOTOVOVANIA KÓPIÍ

ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ	2-10
• POUŽÍVANIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV PRI VYTŮVÁRANÍ KÓPIÍ (1-stranné kópie 1-stranných originálov)	2-10
• POUŽÍVANIE PREDLOHOVÉHO SKLA PRI VYTŮVÁRANÍ KÓPIÍ (1-stranné kópie 1-stranných originálov)	2-12
AUTOMATICKÉ 2-STRANNÉ KOPÍROVANIE ...	2-15
• POUŽÍVANIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV NA ZHOTOVOVANIE 2-STRANNÝCH KÓPIÍ ...	2-15
• POUŽÍVANIE PREDLOHOVÉHO SKLA PRI VYTŮVÁRANÍ OBOJSTRANNÝCH KÓPIÍ	2-18
FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA	2-21
ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU	2-23
• AUTOMATICKÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU	2-23
• RUČNÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU	2-23
ZMENŠENIE/ZVÄČŠENIE/ZOOM	2-25
• VOĽBA AUTOMATICKÉHO POMERU (Autom. obr.)	2-25
• RUČNÝ VÝBER POMERU (Predvoľba pomerov/Zväčšenie)	2-26
• NEZÁVISLÉ ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE DĽŽKY A ŠÍRKY (XY Zoom)	2-27
VEĽKOSTI ORIGINÁLOV	2-28
• ZADANIE VEĽKOSTI ORIGINÁLU	2-28
• ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLOV	2-30

VÝSTUP	2-33
• REŽIMY VÝSTUPU	2-34

ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ S POUŽITÍM BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA	2-36

ŠPECIÁLNE REŽIMY

ŠPECIÁLNE REŽIMY	2-39
KOPÍROVANIE DVOCH STRÁN ORIGINÁLU NA JEDEN HÁROK (2v1)	2-41
KOPÍROVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty)	2-43
KOPÍROVANIE VIACERÝCH VIZITIEK (Skenovanie vizitky)	2-46
KOPÍROVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (Rež. pom. sken.)	2-48
PRIDANIE OKRAJOV (Posun okraja)	2-50
ZMAZANIE TIEŇOV OKRAJOV (Zmazat)	2-52
TLAČ DÁTUMU A PEČIATKY NA KÓPIE (Pečiatka)	2-55
• VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY	2-56
• PRIDANIE DÁTUMU NA KÓPIE (Dátum) ...	2-58
• PEČIATKOVANIE KÓPIÍ (Pečiatka)	2-60
• TLAČ ČÍSEL STRÁNOK NA KÓPIÁCH (Číslovanie strán)	2-62
• TLAČ TEXTU NA KÓPIE (Text)	2-66
• KONTROLA ROZVRHNUŤIA PEČIATKY (Rozloženie)	2-69
PRIDANIE VKLADANÝCH LISTOV PRI KOPÍROVANÍ NA PRIEHLADNÉ FÓLIE (Vloženie priehl'. fólie)	2-71
KOPÍROVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV NARAZ (Vytvorenie úlohy)	2-73
ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ VO FORMÁTE BROŽÚRY (Kop. brožúrku)	2-75
KOPÍROVANIE ORIGINÁLOV RÔZNYCH VEĽKOSTÍ (Originál s zm.veľk.)	2-78

TLAČIDLO [Upraviť obrázok]	2-80
• OPAKOVANIE FOTOGRAFIÍ NA KÓPII (Opakovanie fotografie)	2-81
• PREVRÁTENIE OBRAZU (Zrkadlový obraz)	2-83
• KOPÍROVANIE DO STREDU PAPIERA (Zarovnanie na stred)	2-84
• ZÁMENA ČIERNEJ A BIELEJ NA KÓPII (Č/B prevrát.)	2-86
TLAČIDLO [Nastav. farieb]	2-88
• NASTAVENIE ČERVENEJ/ZELENEJ/MODREJ NA KÓPIÁCH (Nastavenie RGB)	2-89
• NASTAVENIE OSTROSTI OBRAZU (Ostrosť)	2-90
• VYBIELLENIE VYBLEDNUTÝCH FARIEB NA KÓPIÁCH (Potlačiť pozadie)	2-91
• NASTAVENIE FARBY (Vyváž. farieb)	2-93
• NASTAVENIE JASU KÓPIE (Jas)	2-96
• NASTAVENIE INTENZITY KÓPIE (Intenzita)	2-97

UŽITOČNÉ KOPÍROVACIE FUNKCIE

PRERUŠENIE PROCESU KOPÍROVANIA

(Prerušenie kopírovania)	2-98

OBRAZOVKA SO STAVOM ÚLOH

• OBRAZOVKA TLAČOVÉHO RADU A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH.	2-101
• ZRUŠENIE ÚLOHY, KTORÁ ČAKÁ V RADE	2-103
• UDELENIE PRIORITY ÚLOHE V RADE	2-104
• KONTROLA INFORMÁCIÍ O KOPÍROVACEJ ÚLOHE ČAKAJÚCEJ V RADE	2-105

ULOŽENIE KOPÍROVACÍCH OPERÁCIÍ

(Programy úloh)	2-106

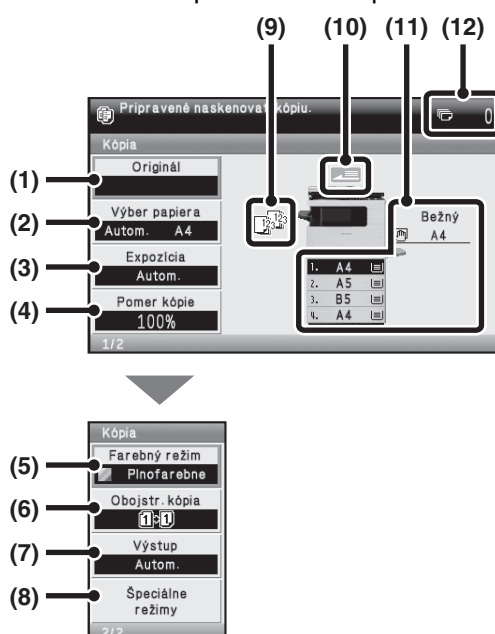
• ULOŽENIE (ÚPRAVA/VYMAZANIE) PROGRAMU ÚLOHY	2-107

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA AKO KOPÍRKY

Táto časť poskytuje informácie, ktoré by ste mali vedieť pred používaním zariadenia ako kopírky.

ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVANIA

Stlačte tlačidlo [KÓPIA] na ovládacom paneli, čím otvoríte základnú obrazovku režimu kopírovania. Základná obrazovka ukazuje hlásenia a tlačidlá potrebné na kopírovanie a nastavenia, ktoré boli zvolené.



(1) Tlačidlo [Originál]

Vyberte veľkosť originálu.

Ak je veľkosť originálu zobrazená týmto tlačidlom iná než je skutočná veľkosť originálu, alebo veľkosť originálu nie je zobrazená, uistite sa, že ste vybrali toto tlačidlo a určili správnu veľkosť.

➡ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

(2) Tlačidlo [Výber papiera]

Vyberte toto tlačidlo na zmenu použitého papiera (zásobníka). Objaví sa zásobník, veľkosť papiera a typ papiera.

➡ [ZÁSObNÍKY PAPIERA](#) (strana 2-9)

(3) Tlačidlo [Expozícia]

Ukazuje aktuálnu expozíciu kópie a nastavenia typu originálu. Vyberte toto tlačidlo na zmenu expozície alebo nastavenia typu originálu.

➡ [ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU](#) (strana 2-23)

(4) Tlačidlo [Pomer kópie]

Ukazuje aktuálny pomer kópie. Vyberte toto tlačidlo na nastavenie pomeru kópie.

➡ [ZMENŠENIE/ZVÄČŠENIE/ZOOM](#) (strana 2-25)

(5) Tlačidlo [Farebný režim]

Vyberte toto tlačidlo na zmenu farebného režimu.

➡ [FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA](#) (strana 2-21)

(6) Tlačidlo [Obojstr. kópia]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu funkcie 2-stranného kopírovania.

➡ [AUTOMATICKÉ 2-STRANNÉ KOPÍROVANIE](#) (strana 2-15)

(7) Tlačidlo [Výstup]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu výstupnej funkcie, ako napríklad triedenie, zoskupovanie, odsadenie alebo zoradenie pre zošívanie.

➡ [VÝSTUP](#) (strana 2-33)

(8) Tlačidlo [Špeciálne režimy]

Vybraním tohto tlačidla vyberte špeciálne režimy, ako napríklad Posun okraj a Zmazať okraj.

➡ [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 2-39)

(9) Zobrazenie výstupu

Keď bola nastavená jedna alebo viac výstupných funkcií, ako napríklad triedenie, zoskupovanie, zošívanie alebo zoradenie pre zošívanie, tu sa zobrazujú ikony vybraných funkcií.

 **VÝSTUP** (strana 2-33)

(10) Zobrazenie podávania originálu

Toto sa objaví po vložení originálu do automatického podávača dokumentov.

(11) Zobrazenie formátu papiera

Toto zobrazenie ukazuje veľkosť papiera vloženého do každého zásobníka.

Pri bočnom zásobníku sa typ papiera objaví nad veľkosťou papiera.

Zvýrazní sa zvolený zásobník.

Približné množstvo papiera v každom zásobníku je vyznačené pomocou .

 **ZÁSOBNÍKY PAPIERA** (strana 2-9)

(12) Zobrazenie počtu kópií

Ukazuje zadaný počet kópií.



Obrazovka opísaná v tejto časti sa objaví, ak je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera a finišer. Obrázok sa môže líšiť v závislosti od nainštalovaného zariadenia.

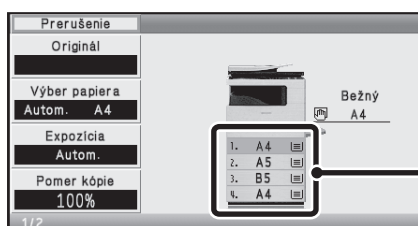
Zásobník počas podávania papiera

Počas podávania papiera zo zásobníka nevyťahujte zásobník. Mohlo by dôjsť k zaseknutiu papiera.

Identifikácia zásobníka, ktorý sa použije pri podávaní papiera

Zásobník, ktorý sa používa na podávanie papiera, sa tiež objaví zelenou farbou na obrazovke formátu papiera základnej obrazovky na displeji.

Základná obrazovka



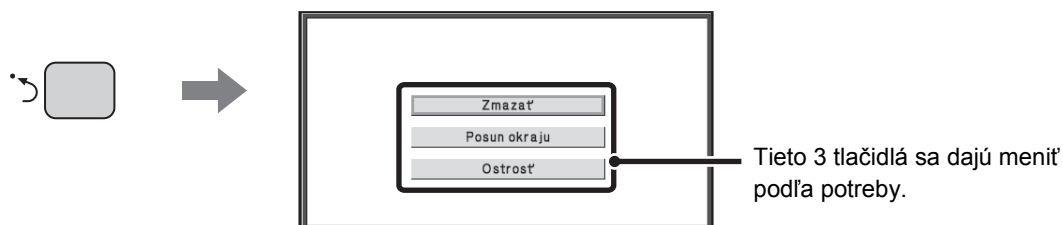
Zobrazenie formátu papiera

Zobrazuje zelenou farbou zásobník, ktorý sa používa na podávanie papiera.

Prispôsobenie zobrazených tlačidiel

Tlačidlá pre špeciálne režimy a ďalšie nastavenia možno uložiť ako klávesové skratky. Pridelením často používaných funkcií týmto tlačidlám môžete získať prístup k týmto funkciám po jedinom stlačení tlačidla. Na zmenu funkcie pridelenej určitému tlačidlu použijete "Nastavenie klávesu predvoľby" vo webových stránkach.

Keď sa pridelí "Zmazať", "Posun okraja" a "Ostroť" prispôsobeným tlačidlám



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie klávesu predvoľby (len webová stránka)

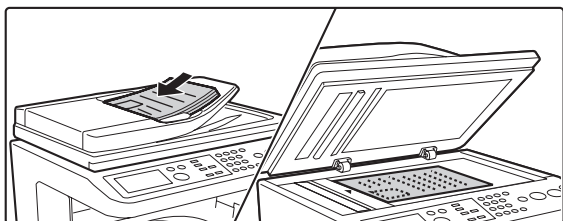
Registrácia sa vykonáva v [Nastavenia systému] - [Prevádzkové nastavenia] - "Nastavenie klávesu predvoľby" v menu webovej stránky.

POSTUPNOSŤ KOPÍROVANIA

V tejto časti je vysvetlený základný postup pri kopírovaní. Zvoľte nastavenie v nižšie uvedenom poradí, aby ste zaistili hladký priebeh procesu kopírovania.

Podrobné postupy pri voľbe nastavení pozrite vo vysvetlení jednotlivých nastavení v tejto kapitole.

Vložte originál.

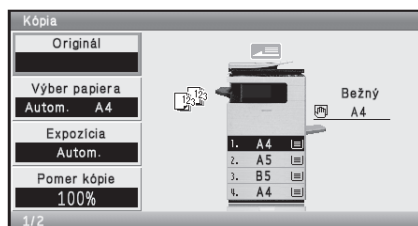


Položte originál do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

* V závislosti od použitých kopírovacích funkcií, existujú aj prípady, v ktorých sa funkcie volia pred umiestnením originálu.



Základné nastavenia kopírovania



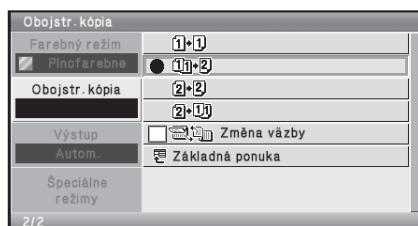
Zvoľte základné nastavenia kopírovania.

Hlavné nastavenia sú nasledovné:

- Veľkosť originálu ➔ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)
- Nastavenia papiera ➔ [ZÁSOBNÍKY PAPIERA](#) (strana 2-9)
- Expozícia a typ originálu ➔ [ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU](#) (strana 2-23)
- Pomer kópie ➔ [ZMENŠENIE/ZVÄČŠENIE/ZOOM](#) (strana 2-25)
- Farebný režim ➔ [FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA](#) (strana 2-21)



Nastavenia 2-stranného kopírovania

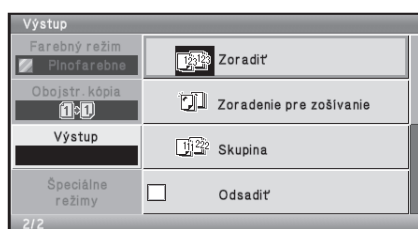


Zvoľte potrebné nastavenia pre 2-stranné kopírovanie a 2-stranné skenovanie originálu.

- ➔ [AUTOMATICKÉ 2-STRANNÉ KOPÍROVANIE](#) (strana 2-15)



Nastavenia výstupu



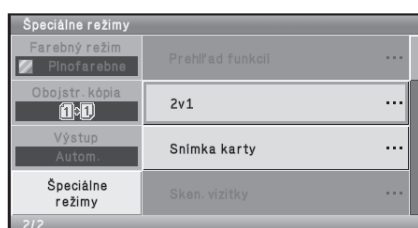
Zvoľte nastavenia výstupu kopírovania.

Hlavné nastavenia sú nasledovné:

- Režim zoradenia ➤ [Režim triedenia](#) (strana 2-34)
- Režim zoskupovania ➤ [Režim zoskupovania](#) (strana 2-34)
- Režim odsadzovania ➤ [Funkcia odsadzovania](#) (strana 2-34)
- Režim zoradenia pre zošívanie ➤ [Funkcia zoradenia pre zošívanie](#) (strana 2-35)



Nastavenia špeciálnych režimov

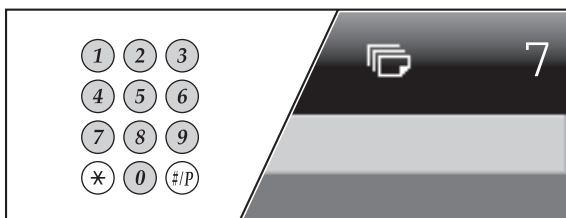


Zvoľte špeciálne režimy ako sú "Posun okraja" a "Zmazať".

➤ [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 2-39)



Nastavenie počtu kópií (sád)



Nastavte počet kópií (počet sád).



Začnite kopírovanie.

Začnite skenovanie originálu(ov) a zhotovovanie kópií.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Na zrušenie všetkých nastavení stlačte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (CA).

Po stlačení tlačidla [VYMAZAŤ VŠETKY] (CA) sa všetky dovtedy zvolené nastavenia zrušia a vy sa vrátite do základnej obrazovky.

Na zastavenie skenovania originálu a kopírovania stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

Po stlačení tlačidla [STOP] (⏏) sa objaví hlásenie s otázkou, či chcete zrušiť úlohu. Vyberte na obrazovke hlásenia tlačidlo [Áno] a stlačte tlačidlo [OK].

ORIGINÁLY

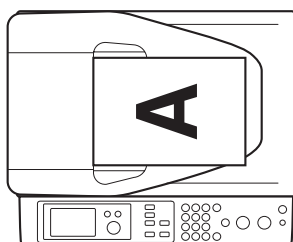
ŠTANDARDNÉ ORIENTÁCIE UMIESTNENIA ORIGINÁLU

Položte originál tak, že vrchný a spodný okraj sú orientované ako na dole znázornenom obrázku. Ďalšie informácie o umiestňovaní originálov nájdete v časti "ORIGINÁLY" (strana 1-48) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

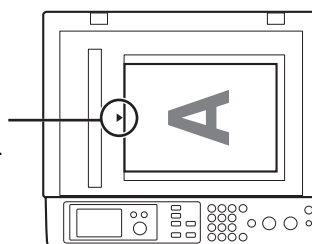
Zásobník s podávačom dokumentov

Predlohové sklo

Originál na výšku

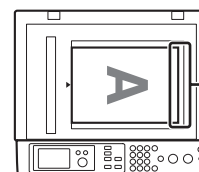


Položte originál lícom nadol do ľavej strednej polohy predlohového skla.



Keď sa v režime kopírovania používajú ďalej uvedené funkcie, položte originál tak, aby vrchný okraj obrazu bol napravo.

- Zoradenie pre zošívanie
- Kop. brožúrku
- 2v1
- Pečiatka

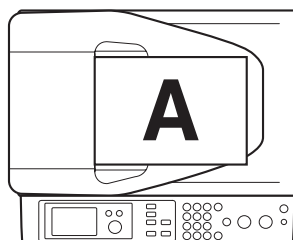


Vrch obrázka doprava

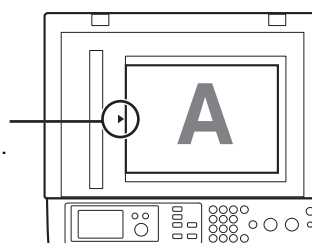
Zásobník s podávačom dokumentov

Predlohové sklo

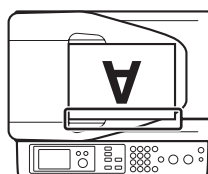
Originál na šírku



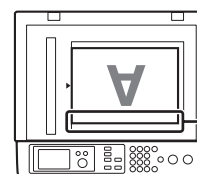
Položte originál lícom nadol do ľavej strednej polohy predlohového skla.



Pri používaní funkcie zoradenia pre ošívanie položte originál tak, aby vrch obrázka smeroval k vám.



Vrch obrázka smerom k vám



Vrch obrázka smerom k vám

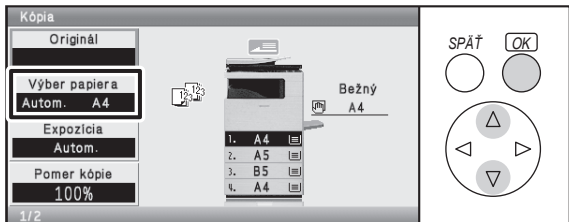
ZÁSObNÍKY PAPIERA

Zariadenie je nastavené na automatickú voľbu zásobníka, ktorý má rovnaký formát papiera ako formát vloženého originálu (automatická voľba zásobníka papiera).

Ak nie je správny formát papiera zvolený alebo ak si želáte zmeniť formát papiera, môžete zvoliť zásobník papiera manuálne.

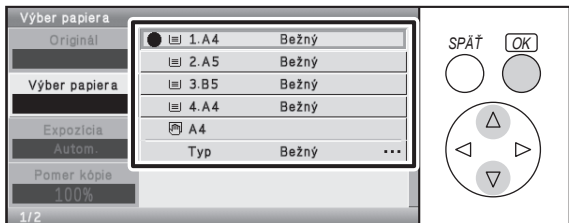
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Výber papiera].

2



Zvoľte zásobník, ktorý chcete používať.

Vrátite sa do základnej obrazovky a zvolený zásobník bude zvýraznený.

 Ak sa počas kopírovacej úlohy vo zvolenom zásobníku minie papier a existuje zásobník, ktorý má rovnaký formát a typ papiera, tento zásobník sa automaticky zvolí a kopírovacia úloha bude pokračovať.

 Na návrat do automatickej voľby zásobníka papiera po voľbe zásobníka manuálne stlačte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (CA).

 **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia úvodného stavu (zásobník papiera)**
Použite toto nastavenie na zmenu zásobníka, ktorý bol zvolený štandardne.

ZÁKLADNÝ POSTUP ZHOTOVOVANIA KÓPIÍ

V tejto časti sú vysvetlené základné postupy na zhotovovanie kópií vrátane voľby pomeru kópie a ďalších nastavení kopírovania.

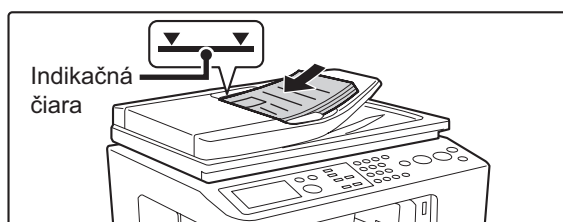
ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ

POUŽÍVANIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV PRI VYTVÁRANÍ KÓPIÍ (1-stranné kópie 1-stranných originálov)

V tejto časti je vysvetlené, ako zhotovovať kópie (1-stranné kópie z 1-stranných originálov) pomocou automatického podávača dokumentov.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originály do zásobníka s podávačem dokumentov lícom hore s rovnomerne zarovnanými okrajmi.

Zasuňte originály úplne do zásobníka s podávačom dokumentov. Do zásobníka s podávačom dokumentov sa dajú vložiť viaceré originály.

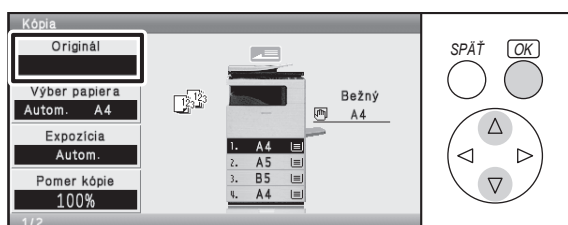
Položte originály na výšku tak, aby vrchný okraj vchádzal do podávača ako prvý. Položte originály na šírku tak, že vchádza najprv ľavý okraj.

Množstvo originálov nesmie byť vyššie, než kontrolná ryska na zásobníku.

Je možné vložiť až 50 hárkov.

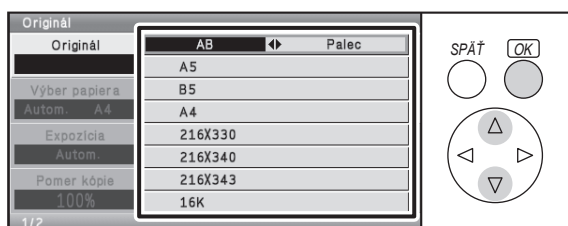
Stoh originálov nesmie presiahnuť vyznačenú čiaru. Nestláčajte originály ani nevkladajte viac originálov než sa zmestí pod vyznačenú čiaru. Mohlo by dôjsť k zaseknutiu originálov.

2



Vyberte tlačidlo [Originál].

3

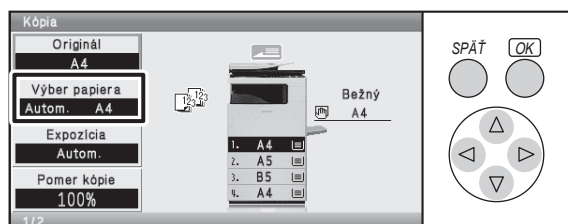


Zadajte veľkosť originálu.



Keď vkladáte originál s veľkosťou AB (palec) alebo neštandardnou veľkosťou, určite veľkosť originálu podľa postupu uvedeného v časti "**VEĽKOSTI ORIGINÁLOV**" (strana 2-28).

4



Skontrolujte papier, ktorý sa bude používať, a farebný režim.

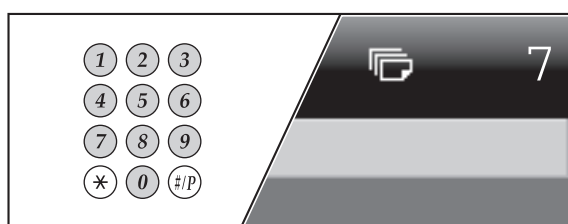
Zabezpečte, aby sa zvolil požadovaný papier (zásobník) a farebný režim.

- Na zmenu papiera (zásobníka) vyberte tlačidlo [Výber papiera] a stlačte tlačidlo [OK].
➡ **ZÁSOBNÍKY PAPIERA** (strana 2-9)
- Na zmenu farebného režimu vyberte tlačidlo [Farebný režim] a stlačte tlačidlo [OK].
➡ **FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA** (strana 2-21)



Pri niektorých nastaveniach veľkosti originálu nemusí byť automaticky vybraná rovnaká veľkosť papiera ako originál. V takom prípade zmeňte veľkosť papiera ručne.

5



Zadajte počet kópií (počet sád) pomocou číselných tlačidiel.



- Dá sa nastaviť až do 999 kópií (sád).
- Jedna kópia sa dá zhotoviť dokonca aj keď sa ako počet kópií zobrazí "0".



Ak sa nastaví nesprávne množstvo kópií...

Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] (C) a potom zadajte správny počet.

6



Dokonca aj keď je zvolený farebný režim, kopírovanie bude prebiehať čierno-bielo v prípade, že je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



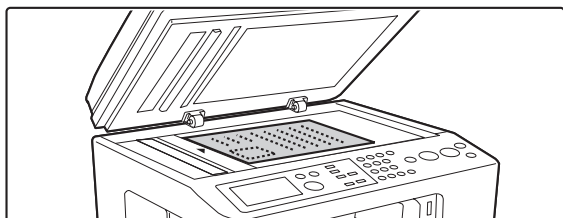
Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

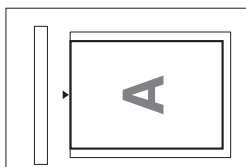
POUŽÍVÁNIE PREDLOHOVÉHO SKLA PRI VYTVÁRANÍ KÓPIÍ (1-stranné kópie 1-stranných originálov)

Na zhotovenie kópie z knihy alebo iného hrubého originálu, ktorý sa nedá skenovať pomocou automatického podávača dokumentov, otvorte automatický podávač dokumentov a umiestnite originál na predlohové sklo. V tejto časti je vysvetlené, ako zhotoviť kópiu (1-strannú kópiu z 1-stranného originálu) s použitím predlohového skla.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

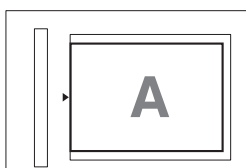


Originál na výšku



Zarovnajete vrchný okraj originálu podľa boku predlohového skla, na ktorom je mierka.

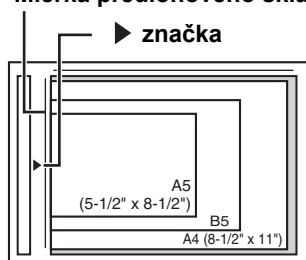
Originál na šírku



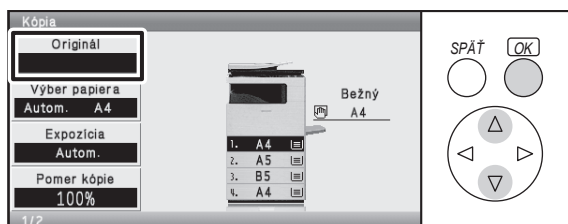
Zarovnajete pravý okraj originálu podľa boku predlohového skla, na ktorom je mierka.

Otvorte automatický podávač dokumentov, uložte originál lícom dole na predlohové sklo a potom jemne zatvorte automatický podávač dokumentov.

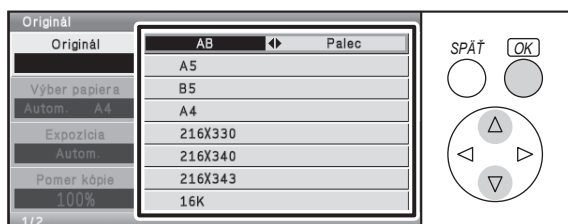
Mierka predlohového skla



- Maximálna veľkosť originálov, ktoré možno umiestniť na predlohové sklo, je A4 (8-1/2" x 11").
- Zarovnajete stred originálu podľa špičky značky ►.
- Položte originál na správne miesto podľa jeho veľkosti, ako je znázornené vyššie.
- Po položení originálu sa uistite, že ste zatvorili automatický podávač dokumentov. Ak ostane otvorený, časti mimo originálu budú kopírované čiernou farbou, čo vedie k nadmernej spotrebe tonera.



Vyberte tlačidlo [Originál].

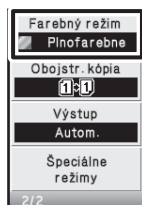
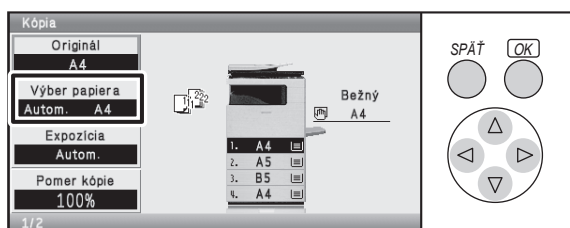


Zadajte veľkosť originálu.



Keď vkladáte originál s veľkosťou AB (palc) alebo neštandardnou veľkosťou, určite veľkosť originálu podľa postupu uvedeného v časti "[VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#)" (strana 2-28).

4



Skontrolujte papier, ktorý sa bude používať, a farebný režim.

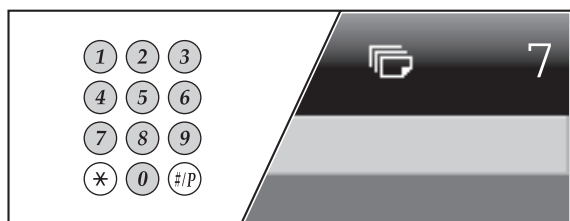
Zabezpečte, aby sa zvolil požadovaný papier (zásobník) a farebný režim.

- Na zmenu papiera (zásobníka) vyberte tlačidlo [Výber papiera] a stlačte tlačidlo [OK].
➡ [ZÁSObNÍKY PAPIERA](#) (strana 2-9)
- Na zmenu farebného režimu vyberte tlačidlo [Farebný režim] a stlačte tlačidlo [OK].
➡ [FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA](#) (strana 2-21)



Pri niektorých nastaveniach veľkosti originálu nemusí byť automaticky vybraná rovnaká veľkosť papiera ako originál. V takom prípade zmeňte veľkosť papiera ručne.

5



Zadajte počet kópií (počet sád) pomocou číselných tlačidiel.



- Dá sa nastaviť až do 999 kópií (sád).
- Jedna kópia sa dá zhotoviť dokonca aj keď sa ako počet kópií zobrazí "0".



Ak sa nastaví nesprávne množstvo kópií...

Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] (C) a potom zadajte správny počet.

6

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Za normálnych okolností začne kopírovanie.

V závislosti od nastavení kopírovania sa nemusí kopírovanie začať, kým nie sú naskenované viaceré originály. V takomto prípade prejdite na ďalší krok.



Dokonca aj keď je zvolený farebný režim, kopírovanie bude prebiehať čierno-bielo v prípade, že je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

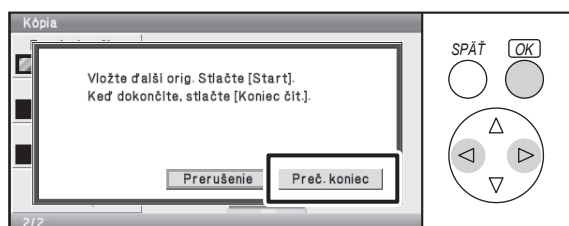
7

Vyberte originál a umiestnite ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Opakujte tento krok, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.

8



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

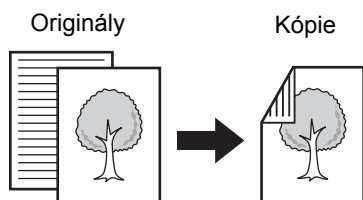


Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

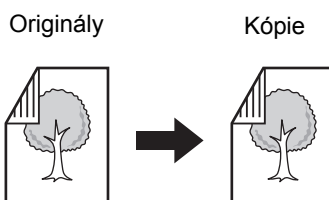
Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

AUTOMATICKÉ 2-STRANNÉ KOPÍROVANIE

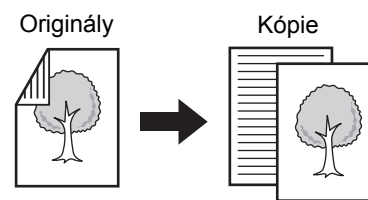
POUŽÍVANIE AUTOMATICKÉHO PODÁVAČA DOKUMENTOV NA ZHOTOVOVANIE 2-STRANNÝCH KÓPIÍ



Automatické 2-stranné kopírovanie
1-stranných originálov



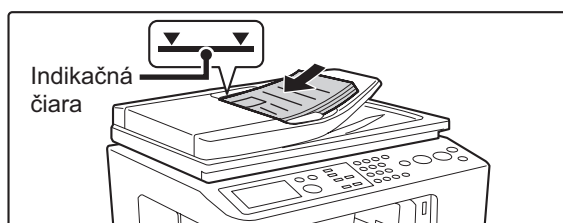
Automatické 2-stranné kopírovanie
2-stranných originálov



1-stranné kopírovanie 2-stranných
originálov

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originály do zásobníka s podávačem dokumentov lícom hore s rovnomerne zarovnanými okrajmi.

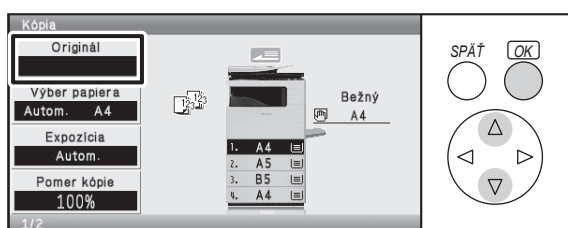
Zasuňte originály úplne do zásobníka s podávačom dokumentov. Do zásobníka s podávačom dokumentov sa dajú vložiť viaceré originály.

Položte originály na výšku tak, aby vrchný okraj vchádzal do podávača ako prvý. Položte originály na šírku tak, že vchádza najprv ľavý okraj. Množstvo originálov nesmie byť vyššie, než kontrolná ryska na zásobníku.

Je možné vložiť až 50 hárkov.

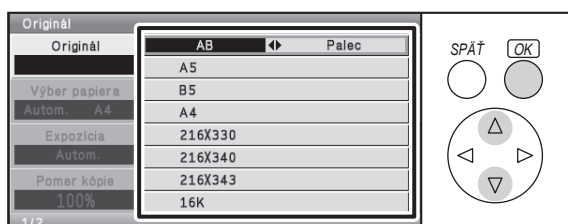
Stoh originálov nesmie presiahnuť vyznačenú čiaru. Nestláčajte originály ani nevkladajte viac originálov než sa zmestí pod vyznačenú čiaru. Mohlo by dôjsť k zaseknutiu originálov.

2



Vyberte tlačidlo [Originál].

3

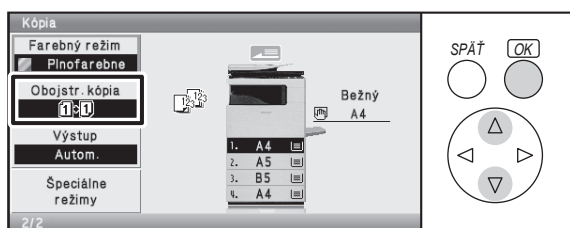


Zadajte veľkosť originálu.



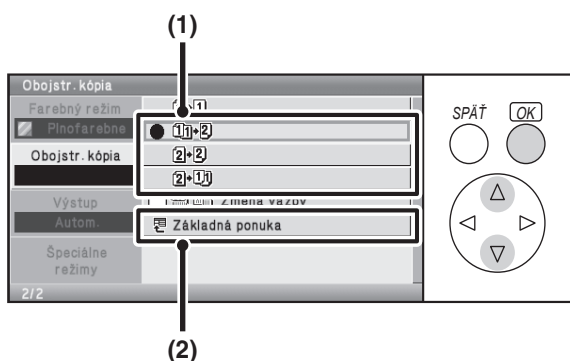
Keď vkladáte originál s veľkosťou AB (palec) alebo neštandardnou veľkosťou, určite veľkosť originálu podľa postupu uvedeného v časti "[VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#)" (strana 2-28).

4



Vyberte tlačidlo [Obojstr. kópia].

5



Zvoľte režim 2-stranného kopírovania.

(1) Vyberte tlačidlo požadovaného režimu.

1:1 : Automatické 2-stranné kopírovanie
1-stranných originálov

2:2 : Automatické 2-stranné kopírovanie
2-stranných originálov

2:1 : 1-stranné kopírovanie 2-stranných originálov

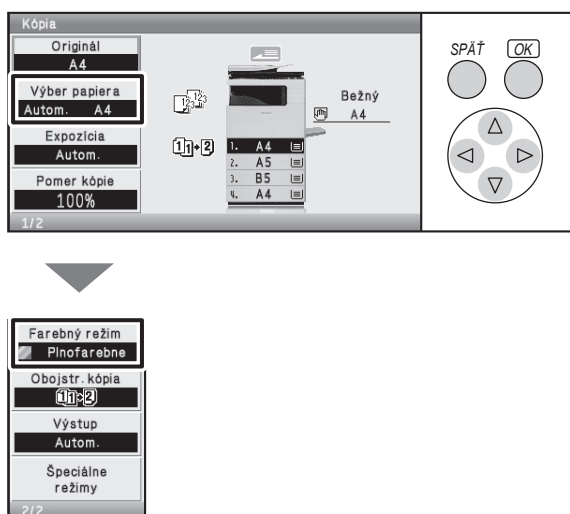
(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



Na zhotovenie 2-stranných kópií z 1-stranných portrétových originálov umiestnených horizontálne, alebo na obrátenie zadnej strany s ohľadom na prednú stranu pri kopírovaní 2-stranného originálu, nastavte začiarkavacie políčko [Zmena väzby] na ☒.

 Používanie začiarkavacieho políčka [Zmena väzby] (strana 2-17)

6



Skontrolujte papier, ktorý sa bude používať, a farebný režim.

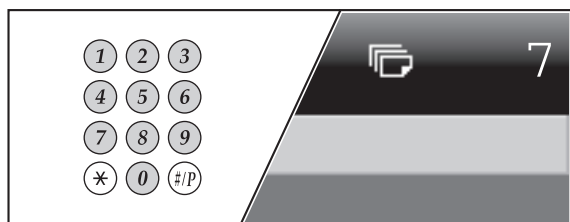
Zabezpečte, aby sa zvolil požadovaný papier (zásobník) a farebný režim.

- Na zmenu papiera (zásobníka) vyberte tlačidlo [Výber papiera] a stlačte tlačidlo [OK].
 **ZÁSOBNÍKY PAPIERA** (strana 2-9)
- Na zmenu farebného režimu vyberte tlačidlo [Farebný režim] a stlačte tlačidlo [OK].
 **FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA** (strana 2-21)



Pri niektorých nastaveniach veľkosti originálu nemusí byť automaticky vybraná rovnaká veľkosť papiera ako originál. V takom prípade zmeňte veľkosť papiera ručne.

7



Zadajte počet kópií (počet sád) pomocou číselných tlačidiel.



- Dá sa nastaviť až do 999 kópií (sád).
- Ak zhotovujete len jednu kópiu, dá sa zhotoviť, aj keď je na displeji zobrazený počet kópií "0".



Ak sa nastaví nesprávne množstvo kópií...

Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] (C) a potom zadajte správny počet.

8

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



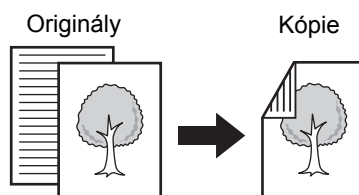
Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

Používanie začiarňavacieho políčka [Zmena väzby]

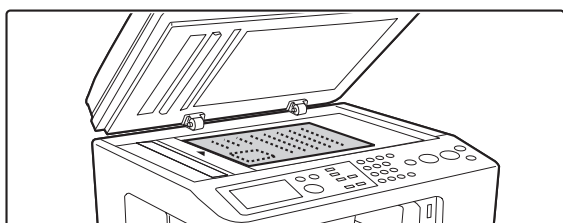
Originály	Používa sa zmena väzby (Pre väzbu do bloku)	Zmena väzby sa nepoužíva (Pre brožúrovú väzbu)
	Zadná strana je dole hlavou. Toto nastavenie zvolíte, keď budú stránky viazané do bloku.	Zadná strana nie je dole hlavou. Toto nastavenie zvolíte, keď budú stránky viazané do brožúry.

POUŽÍVANIE PREDLOHOVÉHO SKLA PRI VYTVÁRANÍ OBOJSTRANNÝCH KÓPIÍ

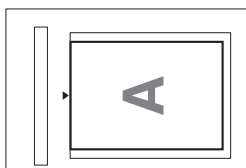


**Automatické 2-stranné kopírovanie
1-stranných originálov**

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

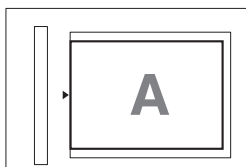


Originál na výšku



Zarovnajzte vrchný okraj originálu podľa boku predlohového skla, na ktorom je mierka.

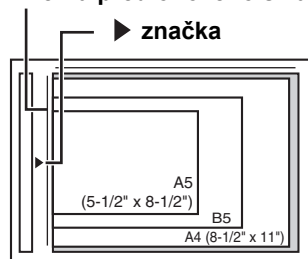
Originál na šírku



Zarovnajzte pravý okraj originálu podľa boku predlohového skla, na ktorom je mierka.

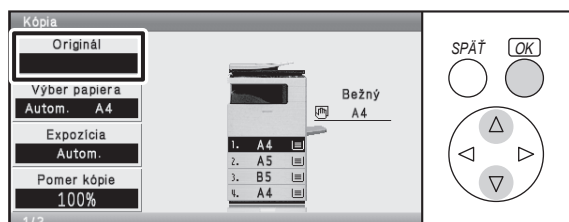
Otvorte automatický podávač dokumentov, uložte originál lícom dole na predlohové sklo a potom jemne zatvorte automatický podávač dokumentov.

Mierka predlohového skla



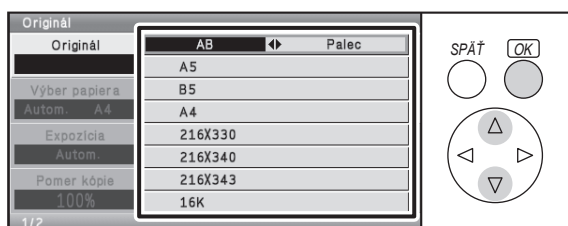
- Maximálna veľkosť originálov, ktoré možno umiestniť na predlohové sklo, je A4 (8-1/2" x 11").
- Zarovnajzte stred originálu podľa špičky značky ►.
- Položte originál na správne miesto podľa jeho veľkosti, ako je znázornené vyššie.
- Po položení originálu sa uistite, že ste zatvorili automatický podávač dokumentov. Ak ostane otvorený, časti mimo originálu budú kopírované čiernou farbou, čo vedie k nadmernej spotrebe tonera.

2



Vyberte tlačidlo [Originál].

3

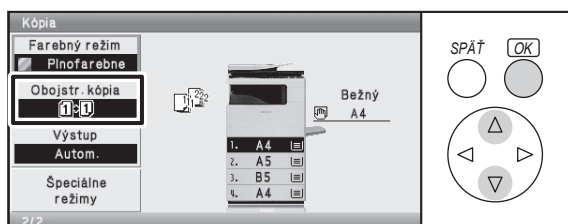


Zadajte veľkosť originálu.



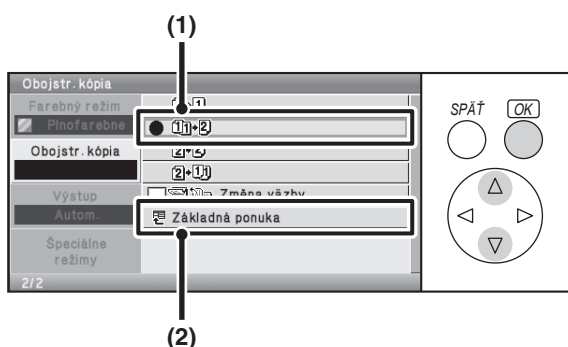
Keď vkladáte originál s veľkosťou AB (palec) alebo neštandardnou veľkosťou, určite veľkosť originálu podľa postupu uvedeného v časti "**VEĽKOSTI ORIGINÁLOV**" (strana 2-28).

4



Vyberte tlačidlo [Obojstr. kópia].

5



Zvoľte režim 2-stranného kopírovania.

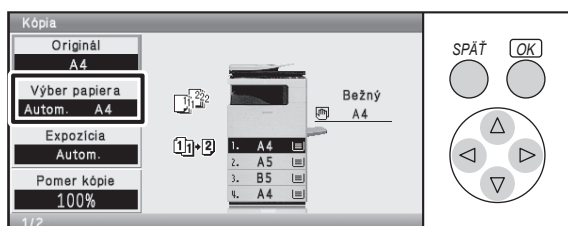
(1) Vyberte tlačidlo [1-str. na 2-str.].

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



Pri kopírovaní z predlohového skla nie je možné použiť tlačidlo [2-str. na 2-str.] a tlačidlo [2-str. na 1-str.].

6



Skontrolujte papier, ktorý sa bude používať, a farebný režim.

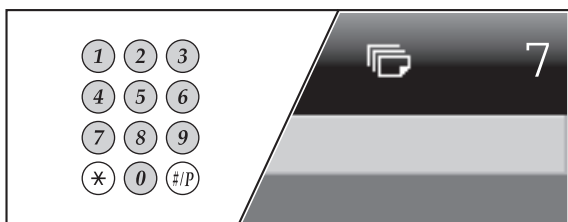
Zabezpečte, aby sa zvolil požadovaný papier (zásobník) a farebný režim.

- Na zmenu papiera (zásobníka) vyberte tlačidlo [Výber papiera] a stlačte tlačidlo [OK].
ZÁSOBNÍKY PAPIERA (strana 2-9)
- Na zmenu farebného režimu vyberte tlačidlo [Farebný režim] a stlačte tlačidlo [OK].
FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA (strana 2-21)



Pri niektorých nastaveniach veľkosti originálu nemusí byť automaticky vybraná rovnaká veľkosť papiera ako originál. V takom prípade zmeňte veľkosť papiera ručne.

7



Zadajte počet kópií (počet sád) pomocou číselných tlačidiel.



- Dá sa nastaviť až do 999 kópií (sád).
- Jedna kópia sa dá zhotoviť dokonca aj keď sa ako počet kópií zobrazí "0".



Ak sa nastaví nesprávne množstvo kópií...

Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] (C) a potom zadajte správny počet.

8

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

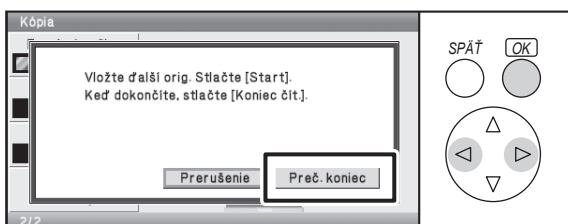
9

Vyberte originál a umiestnite ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Opakujte tento krok, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.

10



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].



Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



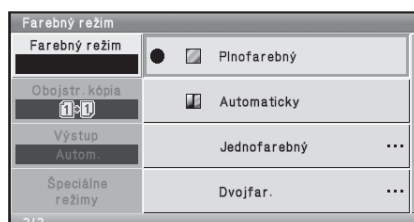
Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia úvodného stavu (obojstranná kópia)

Štandardne nastavený režim 2-stranného kopírovania sa dá zmeniť.

FAREBNÉ REŽIMY KOPÍROVANIA

Farebný režim tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] je v normálnom prípade nastavený na [Plnofarebný], takže kopírovanie sa realizuje v plnofarebnom režime, keď sa stlačí tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Ak sú farebné originály pomešané s čiernobielymi originálmi, nastavte farebný režim na [Automaticky], aby sa farebný režim náležite menil podľa jednotlivých originálov.

Vyberte tlačidlo [Farebný režim] na základnej obrazovke, čím otvoríte nasledujúcu obrazovku.

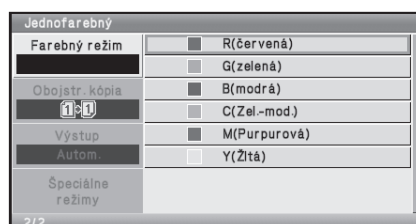


Vyberte tlačidlo požadovaného farebného režimu.

Plnofarebný	Originál je kopírovaný plnofarebne.
Automaticky	Zariadenie automaticky zistí, či každý originál je farebný alebo čiernobiely a náležite prepína režim (plnofarebný pre farebný originál alebo čiernobiely pre čiernobiely originál).
Jednofarebný	Originál sa kopíruje len vo zvolenej farbe. Všetky farby v origináli sú zmenené na zvolenú farbu, ktorá môže byť červená, zelená, modrá, zelenomodrá, purpurová alebo žltá.
Dvojfar.	Len červené oblasti originálu sú zmenené na zvolenú farbu; farby iné ako červená sa kopírujú čierne. To vám umožňuje zhotovovať kópie, ktoré sú výraznejšie, než čiernobiele kópie. Dá sa zvoliť červená, zelená, modrá, zelenomodrá, purpurová, alebo žltá.

Voľba jednofarebného kopírovania

Keď sa pre farebný režim zvolí [Jednofarebný], objaví sa nasledovná obrazovka. Vyberte požadovanú farbu.



Voľba 2-farebného kopírovania

Keď sa pre farebný režim zvolí [Dvojfar.], objaví sa nasledovná obrazovka. Vyberte požadovanú farbu.



- Keď sa použije automatický režim, môžu sa vyskytnúť originály, pri ktorých sa prepínanie medzi farebným a čiernobielym kopírovaním neudeje správnym spôsobom. V takomto prípade stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] podľa potreby na manuálne prepnutie medzi farebným a čiernobielym kopírovaním.
- Kopírovanie sa po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] realizuje čierno-bielo, bez ohľadu na nastavenie farebného režimu.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia úvodného stavu (farebný režim)

Používa sa na zmenu štandardného nastavenia farebného režimu.

Nastavenia systému (administrátor): Zistiť štandard v režime automatických farieb (len webová stránka)

Keď je farebný režim nastavený na Automat., prah rozlíšenia na zistenie, či sú originály farebné alebo čiernobiele, sa dá nastaviť na jednu z 5 úrovní.

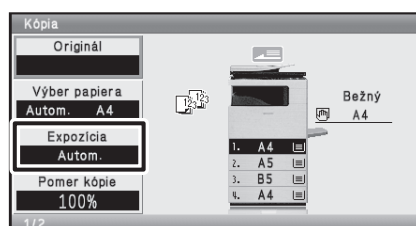
ZMENA EXPOZÍCIE A TYPU OBRAZU ORIGINÁLU

Na získanie kvalitnej kópie sa dá zvoliť expozícia a typ obrazu originálu.

AUTOMATICKÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU

Automatické nastavenie expozície funguje štandardne na automatické nastavenie úrovne expozície a typu originálu podľa toho, ako je to vhodné pre kopírovaný originál. (Zobrazuje sa "Autom.".)

Táto funkcia automaticky nastavuje obraz počas čiernobieleho kopírovania a plnofarebného kopírovania na získanie čo najlepšej kópie.



RUČNÉ NASTAVENIE EXPOZÍCIE A TYPU ORIGINÁLU

Ak chcete zvoliť typ originálu alebo manuálne nastaviť expozíciu, vyberte tlačidlo [Expozícia] na základnej obrazovke režimu kopírovania a riadte sa nižšie uvedeným návodom.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].



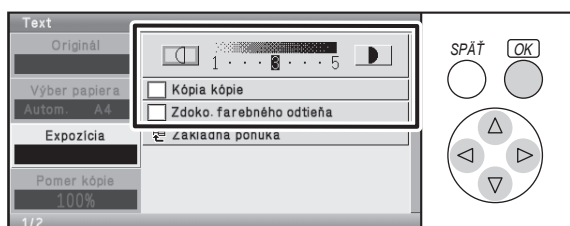
Zvoľte typ obrazu originálu.

Obraz bude patrične upravený pre daný typ originálu. Vyberte obraz, ktorý čo najviac zodpovedá originálu.

● Voliteľné tlačidlá typu obrazu originálu

Režim	Popis
Text	Tento režim použite na normálne textové dokumenty.
Text/tlač. fotografia	Tento režim dáva najvyváženejšie výsledky pri kopírovaní originálu, ktorý obsahuje text aj tlačené fotografie, napríklad časopis alebo katalóg.
Text/fotografia	Tento režim dáva najvyváženejšie výsledky pri kopírovaní originálu, ktorý obsahuje text aj fotografie, napríklad textový dokument s nalepenými fotografiami.
Vytlačená fotografia	Tento režim je najlepší pri kopírovaní tlačенých fotografií, napríklad fotografií z časopisu alebo katalógu.
Fotografia	Tento režim použite pri kopírovaní fotografií.
Mapa	Tento režim je najlepší pri kopírovaní svetlých farebných odtieňov a drobného textu, aký býva na väčšine máp.
Svetlý originál	Tento režim použite pre svetlé texty písané ceruzkou.

2



Nastavte úroveň expozície.

Ak chcete kopírovať tmavšie, vyberte tlačidlo  a stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete kopírovať svetlejšie, vyberte tlačidlo  a stlačte tlačidlo [OK].

• Používanie kópie alebo vytlačenej stránky ako originál

Pri používaní kópie alebo vytlačenej stránky zo zariadenia ako originálu nastavte začiarkavacie políčko [Kópia kópie] tak, aby sa objavila značka začiarknutia ☒.

Po zvolení [Kópia kópie] sa dajú ďalej vybrať len tieto tlačidlá typu obrazu originálu: [Text], [Text/tlač. fotografia] a [Vytlačená fotografia].

• Zvýraznenie farieb farebnej kópie...

Nastavte políčko [Zdoko. farebného odtieňa] na ☒.

Pri voľbe "Zdokonalenie farebných odtieňov" sa nedajú použiť nasledovné funkcie:

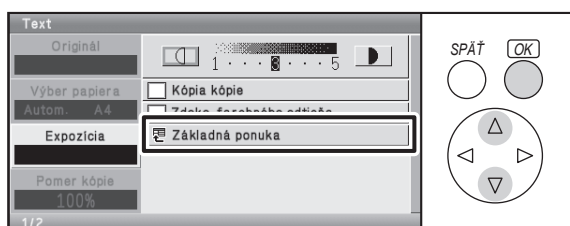
- [Kópia kópie]
- [Autom.] a [Svetlý originál] sa nedá zvoliť pre tento typ obrazu originálu.
- [Intenzita] (v špeciálnych režimoch)



Návod na úroveň expozície po zvolení [Text]:

- 1 až 2: Tmavé originály ako sú napríklad noviny
- 3: Originály s normálnou hustotou textu
- 4 až 5: Originály písané ceruzou alebo svetlo zafarbený text

3



Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



• Ak bolo zvolené [Autom.], ale tmavosť alebo svetlosť obrazu nevyzerá úplne dobre...

Ak sa po zvolení [Autom.] obraz zdá príliš svetlý alebo príliš tmavý, stupeň expozície sa dá nastaviť pomocou "Nastavenie expozície kópie" v nastavení systému (administrátor).

• Ako zmeniť rozlíšenie...

Keď vytvárate kópiu plnej veľkosti, môžete vybraním tlačidla [Rozlíšenie Skenu] vybrať rozlíšenie skenovania. Čísla, ktoré sa dajú vybrať pre predlohové sklo, sú odlišné od čísiel, ktoré sa dajú vybrať pre automatický podávač dokumentov.



• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia úvodného stavu (Typ expozície)

Používa sa na zmenu štandardného typu obrazu originálu.

• Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie expozície kopírovania

Úroveň expozície používanej na nastavenie automatickej expozície sa dá nastaviť.

• Nastavenia systému (administrátor): Farebný režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov / Rýchle farebné skenovanie z predlohového skla / Č/B režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov / Rýchle Č/B skenovanie z predlohového skla

Predvolené nastavenie rozlíšenia možno zmeniť.

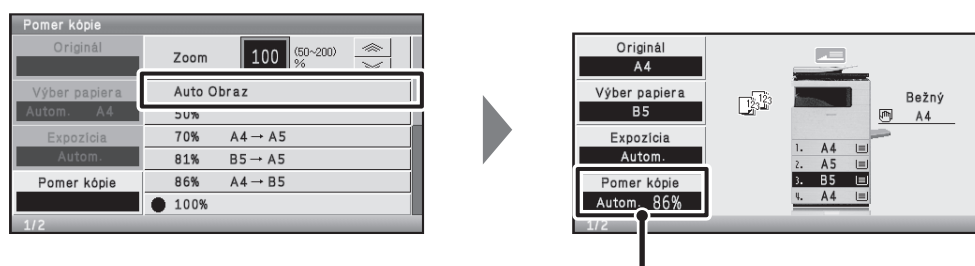
ZMENŠENIE/ZVÄČŠENIE/ZOOM

VOĽBA AUTOMATICKÉHO POMERU (Autom. obr.)

V tejto časti je vysvetlená funkcia automatickej voľby pomeru (Automat. obr.), ktorá automaticky zvolí mierku podľa formátu papiera.

Ak máte správny pomer zväčšenia/zmenšenia pre automaticky vybranú veľkosť originálu a vybranú veľkosť papiera, vyberte tlačidlo [Pomer kópie] na základnej obrazovke a potom vyberte tlačidlo [Auto Obraz].

Vyberte tlačidlo [Auto Obraz] po tom, čo máte vybranú veľkosť originálu a požadovanú veľkosť papiera. Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku.



Zvolený pomer sa objaví v zobrazení pomeru.



Pri origináli neštandardného formátu sa veľkosť musí zadať, aby sa dal použiť Autom. obr.



• Zrušenie automatickej voľby pomeru...

Ak chcete zrušiť automatický výber pomeru strán, vybraním tlačidla [Pomer kópie] zobrazíte ponuku pomeru a potom vyberte tlačidlo [Auto Obraz].

• Obnovenie pomeru na 100%...

Na obnovu nastavenia pomeru na 100% vyberte tlačidlo [Pomer kópie], aby sa zobrazila ponuka jednotlivých pomerov a potom vyberte tlačidlo [100%].



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia úvodného stavu (Pomer kópie)

Používa sa na zmenu štandardného pomeru kopírovania.

RUČNÝ VÝBER POMERU (Predvoľba pomerov/Zväčšenie)

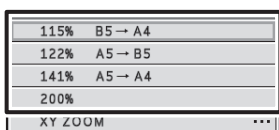
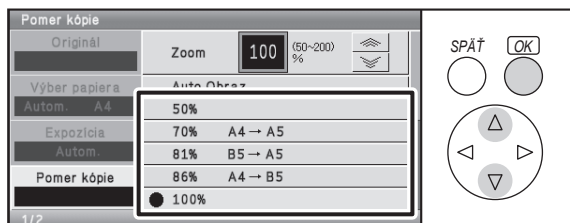
Na základnej obrazovke režimu kopírovania vyberte tlačidlo [Pomer kópie] na voľbu jedného zo štyroch (dvoch) predvolených pomerov zväčšenia alebo štyroch (troch) predvolených pomerov zmenšenia (maximálne 200%, minimálne 50%).

Naviac, dajú sa použiť tlačidlá zoom na voľbu akéhokoľvek pomeru od 50% do 200% s 1% prírastkami.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Nastavte pomer.

Vyberte tlačidlo s predvoleným pomerom a/alebo tlačidlá zväčšenia na nastavenie pomeru.



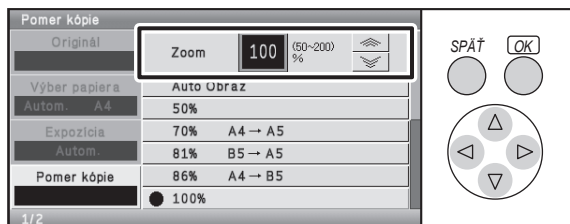
● Nastavenie pomeru strán

- Tlačidlá zväčšenia:
115%, 122%, 141% a 200% (pre systém AB)
129% and 200% (pre palcový systém).
- Tlačidlá zmenšenia:
50%, 70%, 81% a 86% (pre systém AB)
50%, 64% a 77% (pre palcový systém).
- Tlačidlo [100%]

Vyberte požadovanú predvoľbu pomeru.

Vráťte sa na základnú obrazovku.

Uistite sa, či je veľkosť papiera vhodná pre vybraný pomer.



● Nastavenie ľubovoľného pomeru

Vyberte tlačidlo so zobrazeným pomerom zväčšenia a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla.

Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla. Vybrať možno pomer od 50% do 200 v krokoch po 1%.

Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vráťte sa na základnú obrazovku.

Uistite sa, či je veľkosť papiera vhodná pre vybraný pomer.



- Predvoľby pomeru (dva pomery zväčšenia a dva pomery zmenšenia) možno nastaviť v položke "Pridať alebo Zmeniť ďalšie predvoľby pomerov" v nastaveniach systému (administrátor).
- Číslo môžete meniť aj tlačidlami . Ak chcete zväčšiť pomer, vyberte tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete zmenšiť pomer, vyberte tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK]. (Ak chcete meniť pomer súvisle, podržte stlačené tlačidlo [OK] po vybraní tlačidla). Ak budete držať tlačidlo [OK] stlačené viac ako 3 sekundy, pomer sa začne meniť rýchlo.)
- Ak sa pri voľbe pomeru objaví hlásenie "Obraz je väčší ako kopírovací papier.", obraz sa nemusí zmestiť na papier.



Keď sa použije automatický podávač dokumentov, voľba rozsahu vertikálneho aj horizontálneho pomeru je 50% až 200%.



Obnovenie pomeru na 100%...

Na obnovu nastavenia pomeru na 100% vyberte tlačidlo [Pomer kópie], aby sa zobrazila ponuka jednotlivých pomerov a potom vyberte tlačidlo [100%].



Nastavenia systému (administrátor): Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery

Pridať sa dajú dva predvolené pomery zväčšenia (101% až 200%) a dva predvolené pomery zmenšenia (50% až 99%). Zmeniť sa dá aj pridaný predvolený pomer.

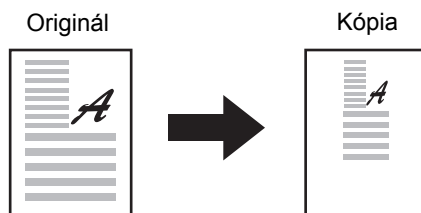
NEZÁVISLÉ ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE DĹŽKY A ŠÍRKY (XY Zoom)

Funkcia XY Zoom umožňuje samostatnú zmenu horizontálneho a vertikálneho pomeru kopírovania.

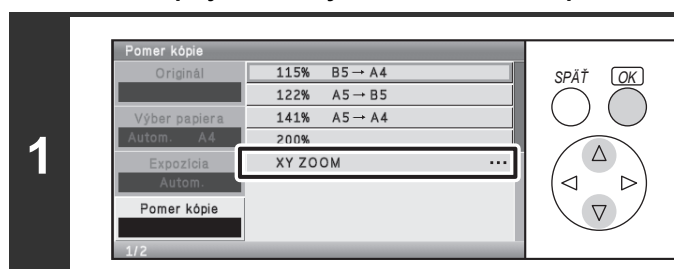
Aj horizontálny aj vertikálny pomer sa dá nastaviť od 50% do 200% s 1% prírastkami.

Vyberte tlačidlo [Pomer kópie] na základnej obrazovke režimu kopírovania a potom sa riadte nižšie uvedeným návodom.

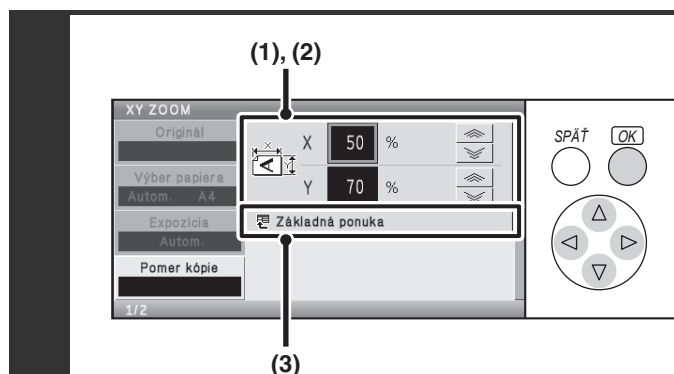
Keď je nastavený horizontálny pomer 50% a vertikálny pomer 70%



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].



Vyberte tlačidlo [XY ZOOM].



Nastavte horizontálne a vertikálne pomery.

(1) Nastavte pomer X (vodorovne).

Vyberte zobrazenie čísla pomeru X (vodorovný) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla. Vybrať možno pomer od 50% do 200% v krokoch po 1%.

(2) Nastavte pomer Y (zvislo).

Nastavte pomer Y (zvislý) rovnakým spôsobom ako pomer X (vodorovný).

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku.

Uistite sa, či je veľkosť papiera vhodná pre vybraný pomer.



Číslo môžete meniť aj tlačidlami . Vyberte tlačidlo smeru, ktorý chcete zmeniť, a stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete zväčšiť pomer, vyberte tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete zmenšiť pomer, vyberte tlačidlo a stlačte tlačidlo [OK]. (Ak chcete meniť pomer súvisle, podržte stlačené tlačidlo [OK] po vybraní tlačidla . Ak budete držať tlačidlo [OK] stlačené viac ako 3 sekundy, pomer sa začne meniť rýchlo.)



Keď sa použije automatický podávač dokumentov, voľba rozsahu vertikálneho aj horizontálneho pomeru je 50% až 200%.



Obnovenie pomeru na 100%...

Na obnovu nastavenia pomeru na 100% vyberte tlačidlo [Pomer kópie], aby sa zobrazila ponuka jednotlivých pomerov a potom vyberte tlačidlo [100%].

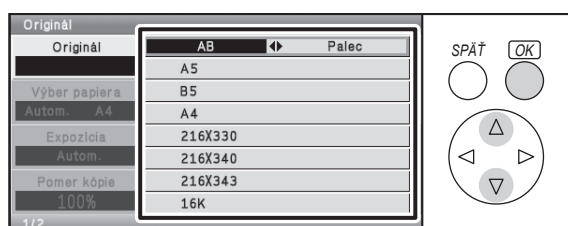
VEĽKOSTI ORIGINÁLOV

ZADANIE VEĽKOSTI ORIGINÁLU

Veľkosť originálu je nastavená v položke "Nastav. predvol. veľkosti origin." v nastaveniach systému (administrátor) a nastavenie sa objaví v tlačidle [Originál]. V tejto časti je vysvetlený postup určenia nastavenia, keď je veľkosť originálu iná než veľkosť zobrazená tlačidlom [Originál].

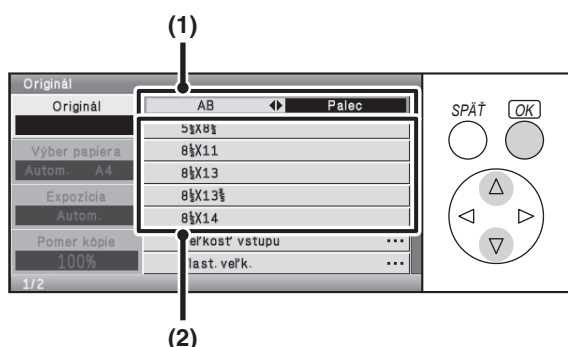
Vyberte tlačidlo [Originál] a vykonajte nasledujúce.

Zadanie AB formátu originálu



Vyberte tlačidlo príslušnej veľkosti originálu.

Zadanie palcovej veľkosti originálu



(1) Vyberte tlačidlo [AB <=> Palec].

(2) Vyberte tlačidlo príslušnej veľkosti originálu.



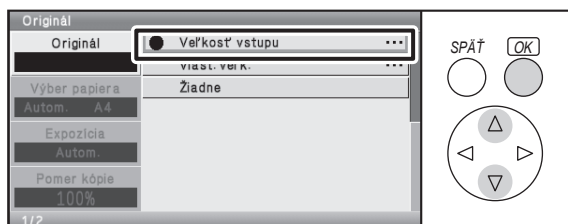
Nastavenia systému (administrátor): Nastav.predv. veľkosti origin. (len webová stránka)

Nastavte túto položku, ak často používate určitú veľkosť originálu. Nastavená veľkosť sa objaví na tlačidle [Originál]. Ak je toto nastavenie nakonfigurované, zmena veľkosti originálu môže byť vynechaná.

Zadanie neštandardného formátu originálu

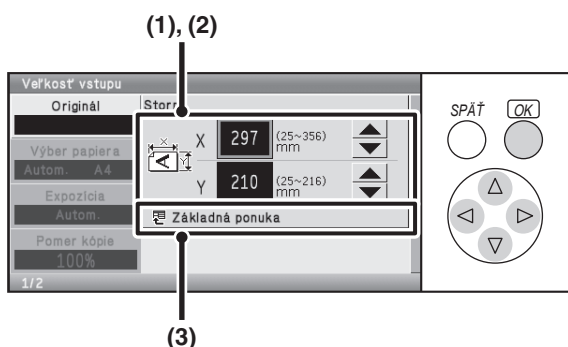
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Veľkosť vstupu].

2



Zadajte veľkosť originálu.

(1) Zadajte X (horizontálny) rozmer originálu.

Vyberte zobrazenie čísla X (šírka) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte šírku originálu a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.

- Keď sa používa predlohové sklo, zadať možno číslo od 25 mm do 297 mm (1" až 11-5/8").
- Keď sa používa automatický podávač dokumentov, zadať možno číslo od 89 mm do 356 mm (3-1/2" až 14").
- Keď je v režime obojstranného kopírovania zadané číslo od 139 mm (5-3/8") a menej, originál nemožno skenovať.
- Ak je horizontálny rozmer originálu menší, než 89 mm (3-1/2"), použite predlohové sklo.

(2) Zadajte Y (vertikálny) rozmer originálu.

Vyberte zobrazenie čísla Y (výška) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte výšku originálu a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.

- Keď sa používa predlohové sklo, zadať možno číslo od 25 mm do 216 mm (1" až 8-1/2").
- Pri použití automatického podávača dokumentov sa dá zadať číslo od 100 mm do 216 mm (4" až 8-1/2").
- Ak je vertikálny rozmer originálu menší než 100 mm (4"), použite predlohové sklo.

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku. Presvedčte sa, či sa zadané rozmery zobrazujú na tlačidle [Originál].



- Ak je súčasne zadané číslo od 298 mm do 356 mm (11-3/4" až 14") ako rozmer X (horizontálny) a číslo od 25 mm do 99 mm (1" až 3-7/8") ako rozmer Y (vertikálny), originál nemožno skenovať.
- Číslo môžete zmeniť aj vybraním tlačidiel ▼ ▲.



Zrušenie veľkosti vstupu...

Ak chcete zrušiť veľkosť vstupu, vyberte tlačidlo [Storno].

ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLOV

Môžete uložiť špeciálne veľkosti originálov, ktoré často používate. V tejto časti je vysvetlené, ako uložiť, vyvolať, zmeniť a vymazať špeciálne veľkosti originálov.

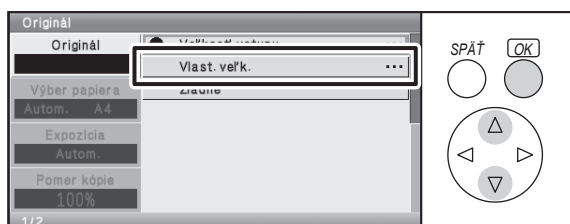
Uloženie veľkostí originálov (úprava/vymazanie)

Je možné uložiť až 12 špeciálnych veľkostí originálov.

Vyberte tlačidlo [Originál] na základnej obrazovke režimu kopírovania a potom sa riadte nižšie uvedeným návodom.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Vlast. veľk.].

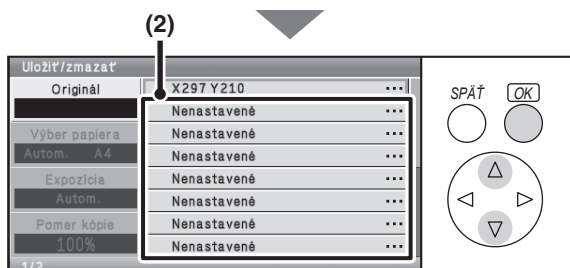
2



Uložte veľkosť originálu.

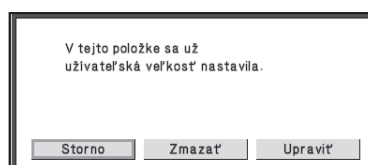
(1) Vyberte tlačidlo [Uložiť/zmazať].

(2) Vyberte tlačidlo [Nenastavené].

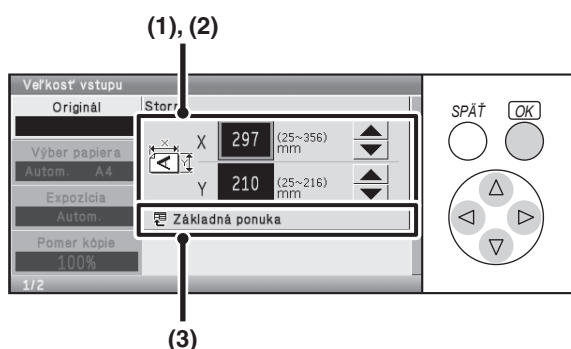


Ak chcete upraviť alebo vymazať predtým uložené tlačidlo...

Vyberte tlačidlo, ktoré chcete upravovať alebo vymazať. Objaví sa nasledovná obrazovka.



- Na úpravu daného tlačidla vyberte tlačidlo [Upraviť] a prejdite na ďalší krok.
- Na zmazanie tlačidla vyberte tlačidlo [Zmazať]. Presvedčte sa, či bola veľkosť originálu zmazaná, a stlačte tlačidlo [SPÄŤ].



Zadajte veľkosť originálu.

(1) Zadajte X (horizontálny) rozmer originálu.

Vyberte zobrazenie čísla X (šírka) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte šírku originálu a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla. Je možné zadať rozmer od 25 mm do 356 mm (1-1/2" až 14").

(2) Zadajte Y (vertikálny) rozmer originálu.

Vyberte zobrazenie čísla Y (výška) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte výšku originálu a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla. Je možné zadať rozmer od 25 mm do 216 mm (1" až 8-1/2").

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



Číslo môžete zmeniť aj vybraním tlačidiel .



Uložená veľkosť originálu sa zachová dokonca aj po vypnutí sieťového napájania.



Zrušenie operácie...

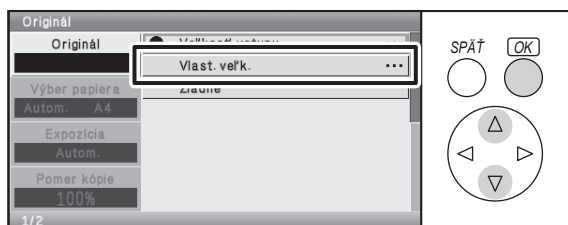
Stlačte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] ().

Vyvolanie uloženej veľkosti originálu

Na vyvolanie uloženej veľkosti originálu vyberte tlačidlo [Originál] na základnej obrazovke režimu kopírovania a vykonajte nižšie uvedené kroky.

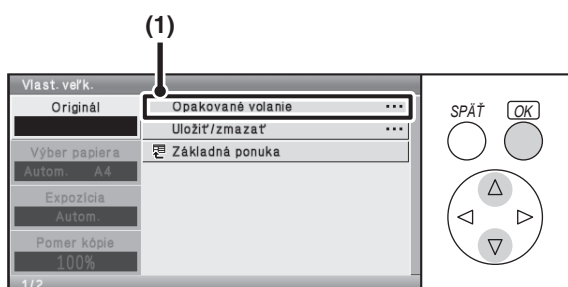
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Vlast. veľk.].

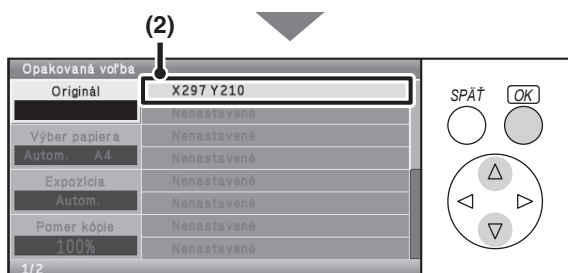
2



Vyvolajte požadovanú uloženú veľkosť originálu.

(1) Vyberte tlačidlo [Opakované volanie].

(2) Vyberte tlačidlo veľkosti originálu, ktorú chcete vyvolať.

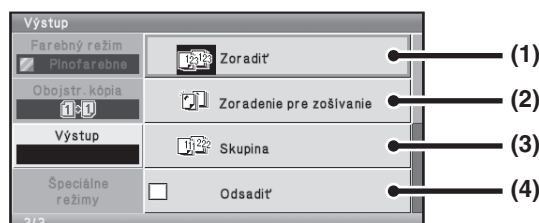


Zrušenie operácie...

Stlačte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (Ⓢ).

VÝSTUP

Na voľbu výstupných funkcií a výstupného zásobníka vyberte tlačidlo [Výstup] na základnej obrazovke režimu kopírovania. Výstupné funkcie, ktoré je možné vybrať, sú triedenie, zoskupovanie, odsadzovanie a zoradenie pre zošívanie. Všetky vysvetlenia nižšie uvedených nastavení sú za predpokladu, že je nainštalovaný finišer. Ak je vybraná funkcia výstupu, na displeji sa na základnej obrazovke zobrazí ikona ukazujúca stav výstupu (strana 2-4).



(1) Tlačidlo [Zoradiť]

Používa sa na triedenie (usporiadavanie) výtlačkov do sád.

➤ [Režim triedenia](#) (strana 2-34)

(2) Tlačidlo [Zoradenie pre zošívanie]

Používa sa na triedenie výtlačkov do sád, zošitie každej sady a dodanie sád do zásobníka. (Všimnite si, že sady nebudú vo výstupnom zásobníku odsadené.)

➤ [Funkcia zoradenia pre zošívanie](#) (strana 2-35)

(3) Tlačidlo [Skupina]

Používa sa na zoskupenie kópií podľa stránok.

➤ [Režim zoskupovania](#) (strana 2-34)

(4) Začiarkavacie políčko [Odsadiť]

Používa sa na odsadenie každej sady výtlačkov od predchádzajúcej sady.

Funkcia odsadzovania funguje, keď je zaškrtnuté potvrdzovacie tlačidlo ☒ a nefunguje, keď zaškrtnuté nie je ☐. (Zaškrtnutie odsadenia sa automaticky zruší, keď je vybraná funkcia zoradenia pre zošívanie.)

➤ [Funkcia odsadzovania](#) (strana 2-34)

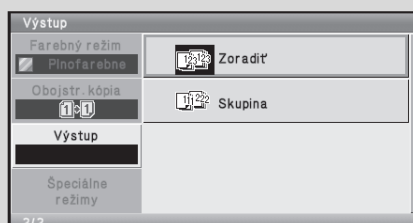


Vyššie uvedená obrazovka ukazuje tlačidlá, ktoré sa objavia po nainštalovaní finišera.

Okrem toho sa nemusia dať niektoré tlačidlá vybrať, v závislosti od nainštalovaných periférnych zariadení. Ak sú odlišné od vyššie uvedenej obrazovky, pozrite obrazovku dole.

Príklad

Obrazovka, ak nie je nainštalovaný finišer.



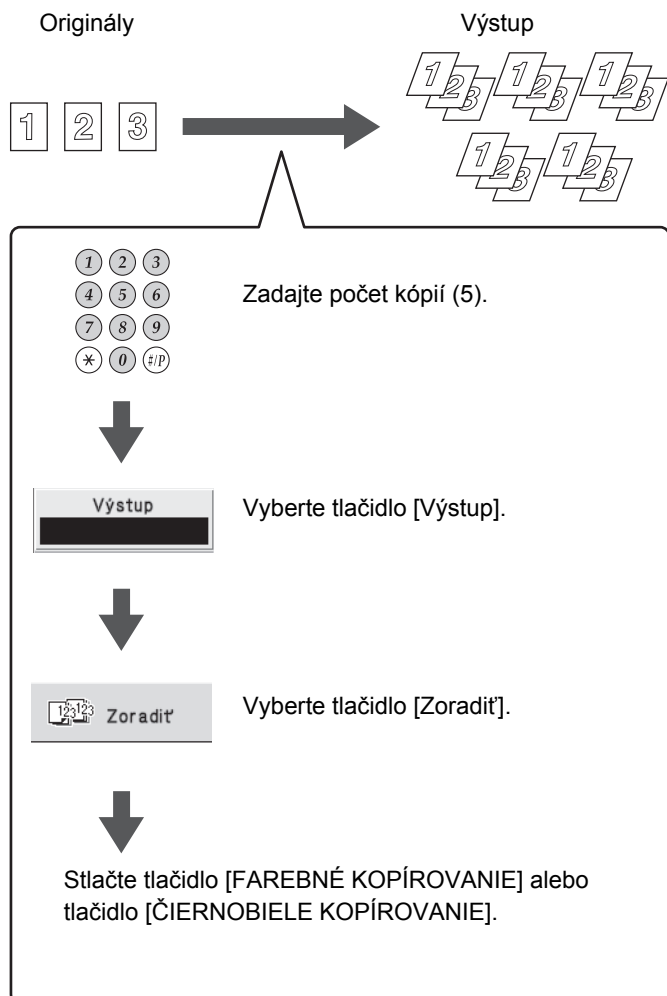
REŽIMY VÝSTUPU

V tejto časti sú vysvetlené režimy výstupu.

Režim triedenia

Používa sa na triedenie (usporiadavanie) výtlačkov do sád.

Príklad: Triedenie výstupu do 5 sád

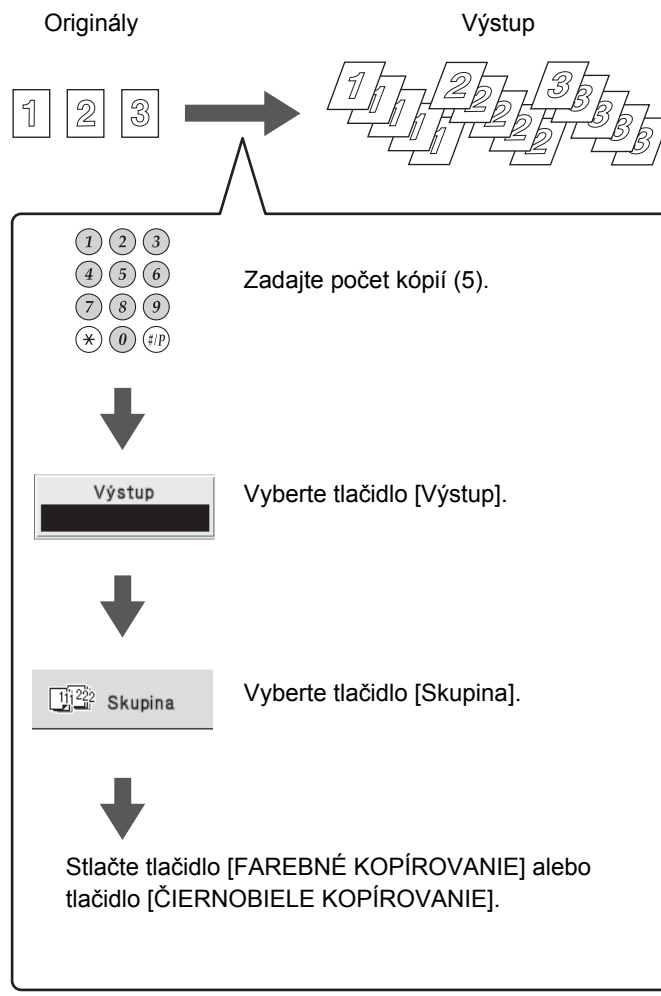


Funkcia triedenia sa nastaví automaticky, keď sú originály vložené do automatického podávača dokumentov.

Režim zoskupovania

Táto funkcia zoskupuje kópie podľa stránok.

Príklad: Skupiny 5 kópií z každej stránky

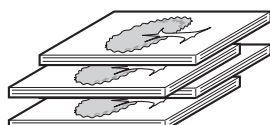


Funkcia zoskupovania sa zvolí automaticky, keď je originál umiestnený na predlohové sklo.

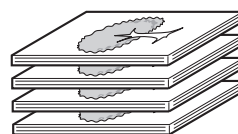
Funkcia odsadzovania

Táto funkcia odsadzuje každú sadu kópií od predchádzajúcej sady vo výstupnom zásobníku, čo zjednodušuje rozdeľovanie sád kópií.

Funkcia odsadzovania
"ZAPNUTÁ"



Funkcia odsadzovania
"VYPNUTÁ"



Funkciu odsadenia nemožno použiť v nasledujúcich prípadoch:

- Ak je vybraná veľkosť papiera A5 (5-1/2" x 8-1/2").
- Ak je vybraná funkcia zoradenia pre zošívanie.

Funkcia zoradenia pre zošívanie

Funkcia zoradenia pre zošívanie triedi výtlačky do sád, zošíva každú sadu a ukladá sady do zásobníka.

Vzťahy medzi polohami zošitia, orientáciou papiera, povolenými formátmi papiera na zošívanie a počtom listov, ktoré je možné zošiť, sú uvedené nižšie.

Orientáciu pri umiestňovaní originálov si pozrite v časti "[Orientácia umiestnenia originálu](#)" (strana 2-35).



Zoradenie pre zošívanie

Polohy zošívania	Papier
	Použiteľné formáty papiera A4, B5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 16K Počet stránkov, ktoré je možné zošiť: Max. 30 stránkov

Orientácia umiestnenia originálu

Pri použití funkcie zoradenia pre zošívanie musí byť originál umiestnený ako je znázornené dole, aby bolo možné zošívanie na požadovanom mieste papiera.

Zásobník s podávačom dokumentov	Predlohové sklo

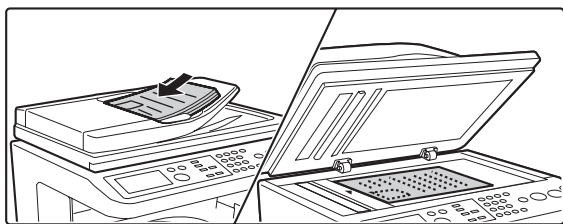
ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ S POUŽITÍM BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA

Bočný podávač Vám umožňuje kopírovať nielen na bežné papiere, ale aj na transparentné fólie, obálky a iné špeciálne nosiče.

Podrobné informácie o papieri, ktorý je možné vložiť do bočného zásobníka nájdete v časti "[DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O PAPIERI](#)" (strana 1-40) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA". Preventívne opatrenia pri vkladaní papiera do bočného zásobníka nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA](#)" (strana 1-45) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

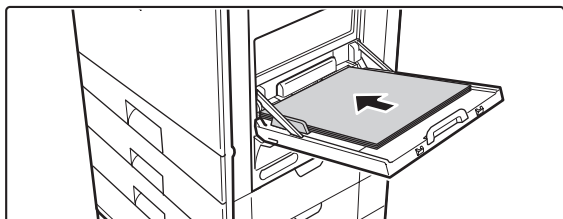
Po položení originálu určite veľkosť originálu.

➡ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Pri umiestňovaní originálov na predlohové sklo...

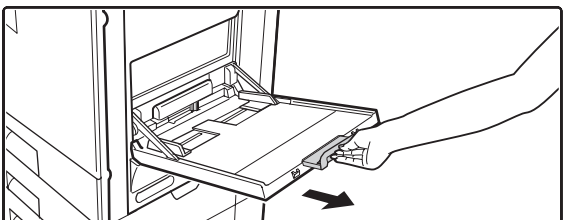
Po položení originálu sa uistite, že ste zatvorili automatický podávač dokumentov. Ak ostane otvorený, časti mimo originálu budú kopírované čiernou farbou, čo vedie k nadmernej spotrebe tonera.

2



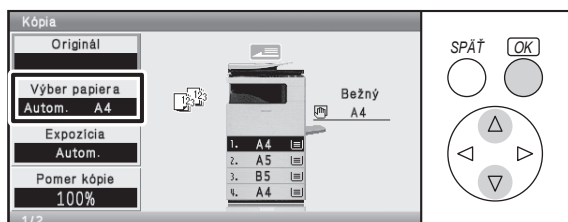
Vložte papier do bočného zásobníka.

Založte papier tlačovou stranou lícom dole.



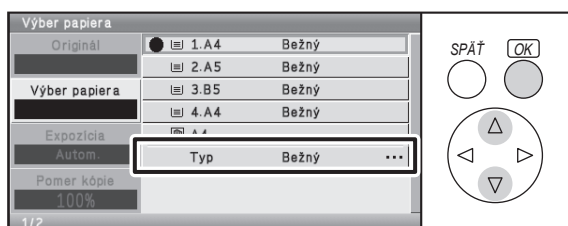
Keď vkladáte papier väčší ako A4 alebo 8-1/2" x 11", nezabudnite vytiahnuť podperu bočného zásobníka. Vytiahnite podperu bočného zásobníka až na doraz. Keď nie je podpera bočného zásobníka úplne vytiahnutá, nebude sa správne zobrazovať formát vloženého papiera.

3



Vyberte tlačidlo [Výber papiera].

4



Skontrolujte nastavenie typu papiera pre bočný zásobník. Ak je potrebné toto nastavenie zmeniť, vyberte tlačidlo typu papiera.

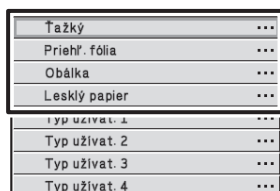
Ak veľkosť a typ papiera nie je potrebné meniť, prejdite na krok 7.

5

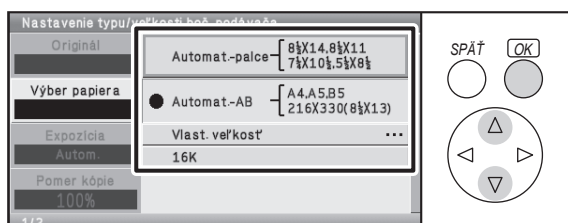


Zvoľte typ papiera použitého v bočnom zásobníku.

Zvoľte typ papiera, ktorý budete používať.



6



Nastavte formát papiera.

Tlačidlo [Automat.-palce]

Keď má papier vložený do bočného zásobníka palcový formát (8-1/2" x 11" atď.) formát papiera sa zistí automaticky a nastaví sa vhodná veľkosť.

Tlačidlo [Automat.-AB]

Keď má papier vložený do bočného zásobníka formát AB (A4 atď.), formát papiera sa zistí automaticky a nastaví sa vhodná veľkosť.

Tlačidlo [Vlast. veľkosť]

Vyberte toto tlačidlo, ak chcete zadať číselné hodnoty veľkosti vloženého papiera.

[Zadanie formátu papiera bočného zásobníka](#) (strana 2-38)

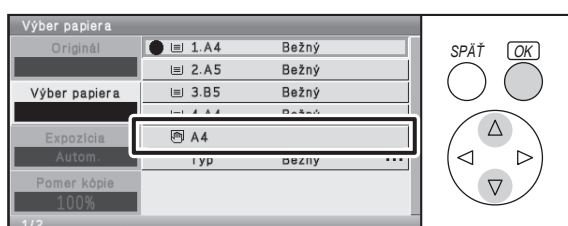
Tlačidlo [16K]

Vyberte, ak je veľkosť papiera vloženého v bočnom zásobníku 16K.



Ak je vybraná možnosť [Obálka], zadajte veľkosť obálky.

7



Zvoľte bočný zásobník.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Keď boli originály vložené do zásobníka s podávačom dokumentov, skopírujú sa.
- Ak ste originály umiestnili na predlohové sklo, oskenujte každú stránku po jednej. Pri použití režimu triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. **(Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)**



Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

Zadanie formátu papiera bočného zásobníka

Po vybratí tlačidla [Vlast. veľkosť] sa objaví obrazovka na zadanie formátu papiera.



Vyberte zobrazenie čísla X (šírka) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte šírku papiera a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.

Vyberte zobrazenie čísla Y (výška) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte výšku papiera a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.



- Číslo môžete meniť aj tlačidlami ▼|▲.
- Je možné vybrať uložené vlastné veľkosti papiera. Vlastné formáty papiera sú uložené v nastaveniach systému. Podrobnosti nájdete v časti "[Nastavenia zásobníka papiera](#)" (strana 5-13) v kapitole "5. NASTAVENIE SYSTÉMU". Ak chcete zobraziť uložené vlastné veľkosti papiera, vyberte tlačidlo [Opako. voľba] na obrazovke zadania veľkosti papiera. Keď sa objaví tlačidlo veľkosti, ktorú chcete zadať, vyberte ho.

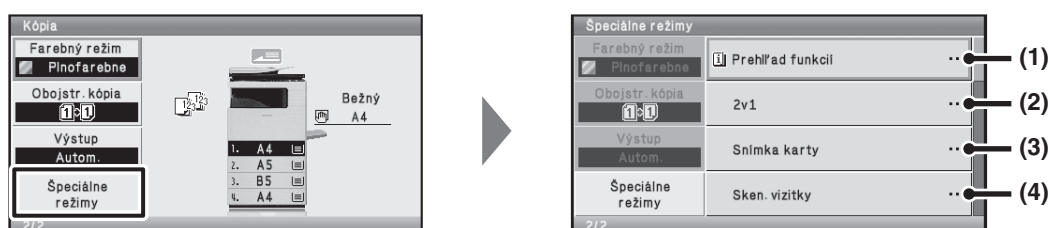
ŠPECIÁLNE REŽIMY

V tejto časti sú vysvetlené režimy Posun okraja, Zmazať a iné špeciálne režimy.

ŠPECIÁLNE REŽIMY

Po vybraní tlačidla [Špeciálne režimy] na základnej obrazovke a stlačení tlačidla [OK] sa objaví obrazovka s ponukou špeciálnych režimov. Ponuka špeciálnych režimov pozostáva zo štyroch obrazoviek. Na prepínanie medzi týmito obrazovkami stlačte tlačidlá ∇ $\triangle$. Po zvolení nastavení špeciálnych režimov stlačte na ich ukončenie tlačidlo [SPÄŤ] na obrazovke s ponukou špeciálnych režimov a vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Ponuka špeciálnych režimov (1. obrazovka)



(1) Tlačidlo [Prehľad funkcií]*1

Vyberte, čím označíte nastavenia špeciálneho režimu.

(2) Tlačidlo [2v1]

KOPÍROVANIE DVOCH STRÁN ORIGINÁLU NA JEDEN HÁROK (2v1) (strana 2-55)

(3) Tlačidlo [Snímka karty]

KOPÍROVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty) (strana 2-43)

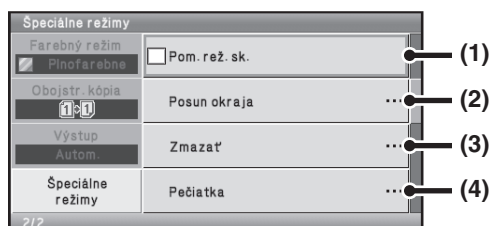
(4) Tlačidlo [Sken. vizitky]*2

KOPÍROVANIE VIACERÝCH VIZITIEK (Skenovanie vizitky) (strana 2-46)

*1 Nemožno vybrať, ak nebol povolený špeciálny režim.

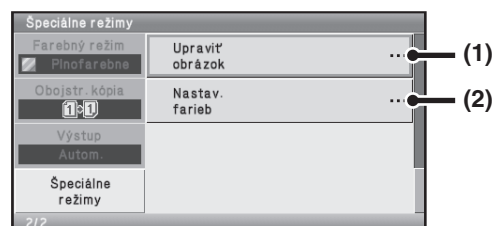
*2 Ak chcete použiť túto funkciu, musí byť k automatickému podávaču dokumentov pripojený podávač vizitiek a v nastaveniach systému (administrátor) musí byť aktivovaná položka "Nastavenie skenovania vizitky". Postup pripevnenia nájdete v časti "PODÁVAČ VIZITIEK" v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA" (strana 1-55).

Ponuka špeciálnych režimov (2. obrazovka)



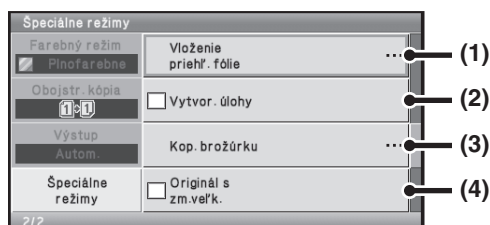
- (1) **Začiarkavacie políčko [Pom. rež. sk.]**
[KOPÍROVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV \(Rež. pom. sken.\)](#) (strana 2-48)
- (2) **Tlačidlo [Posun okraja]**
[PRIDANIE OKRAJOV \(Posun okraja\)](#) (strana 2-50)
- (3) **Tlačidlo [Zmazať]**
[ZMAZANIE TIEŇOV OKRAJOV \(Zmazať\)](#) (strana 2-52)
- (4) **Tlačidlo [Pečiatka]**
[TLAČ DÁTUMU A PEČIATKY NA KÓPIE \(Pečiatka\)](#) (strana 2-55)

Ponuka špeciálnych režimov (4. obrazovka)



- (1) **Tlačidlo [Upraviť obrázok]**
[TLAČIDLO \[Upraviť obrázok\]](#) (strana 2-80)
- (2) **Tlačidlo [Nastav. farieb]**
[TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)

Ponuka špeciálnych režimov (3. obrazovka)



- (1) **Tlačidlo [Vloženie priehl'. fólie]**
[PRIDANIE VKLADANÝCH LISTOV PRI KOPÍROVANÍ NA PRIEHLADNÉ FÓLIE \(Vloženie priehl'. fólie\)](#) (strana 2-71)
- (2) **Začiarkavacie políčko [Vytvorenie úlohy]**
[KOPÍROVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV NARAZ \(Vytvorenie úlohy\)](#) (strana 2-73)
- (3) **Tlačidlo [Kop. brožúrku]**
[ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ VO FORMÁTE BROŽÚRY \(Kop. brožúrku\)](#) (strana 2-75)
- (4) **Začiarkavacie políčko [Originál s zm. veľk.]**
[KOPÍROVANIE ORIGINÁLOV RÔZNYCH VEĽKOSTÍ \(Originál s zm. veľk.\)](#) (strana 2-78)

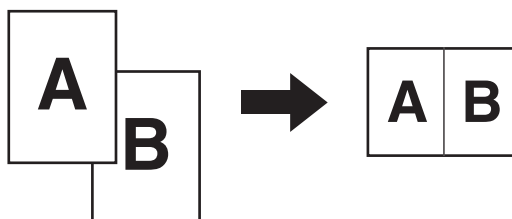


- Špeciálne režimy sa vo všeobecnosti dajú kombinovať s inými špeciálnymi režimami, existujú však niektoré kombinácie, ktoré nie sú možné. V takomto prípade sa zobrazí hlásenie, že daná kombinácia nie je možná.
- Zobrazená ponuka sa bude meniť podľa krajiny a regiónov.

KOPÍROVANIE DVOCH STRÁN ORIGINÁLU NA JEDEN HÁROK (2v1)

Na každý hárok papiera sa skopírujú dve stránky originálu. Táto funkcia je výhodná, keď chcete ukázať viac stránok v kompaktnom formáte, alebo ukázať prehľad všetkých stránok v dokumente.

Kopírovaním dvoch originálov na jeden hárok papiera možno zredukovať množstvo spotrebovaného papiera na polovicu.

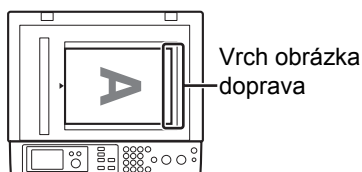


Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1 Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Keď sa používa táto funkcia s originálom na výšku na predlohovom skle, položte originál tak, aby bol vrchný okraj obrazu napravo.



Po položení originálu určite veľkosť originálu.

🖨️ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

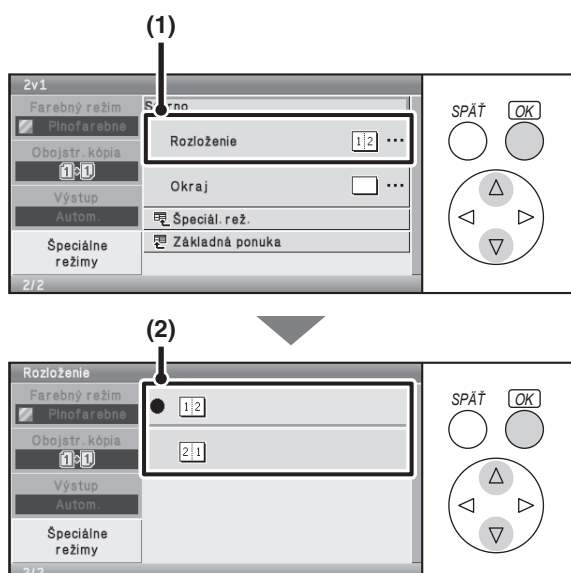
2 Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [2v1].

🖨️ [Ponuka špeciálnych režimov \(1. obrazovka\)](#) (strana 2-39)

3

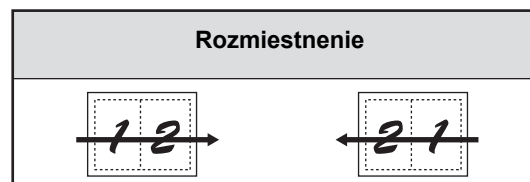


Zvoľte rozmiestnenie.

(1) Vyberte tlačidlo [Rozloženie].

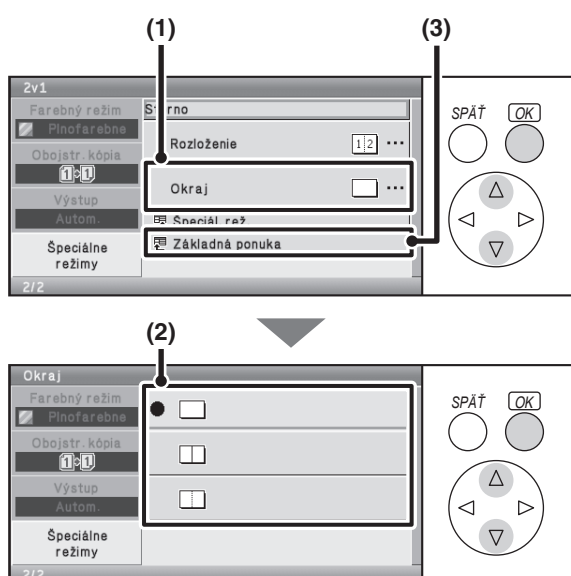
(2) Zvoľte rozmiestnenie.

Zvoľte poradie, v akom budú originály rozmiestnené na kópii.



Šípky vo vyššie uvedenej schéme ukazujú spôsob rozmiestnenia obrázkov.

4



Zvoľte okraj.

(1) Vyberte tlačidlo [Okraj].

(2) Zvoľte okraj.

Je možné zvoliť pevné čiary, prerušované čiary alebo žiadne čiary.

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak používate predlohové sklo, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. (Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Keď používate funkciu 2v1, nastaví sa automaticky zodpovedajúci pomer kopírovania podľa veľkosti originálu, formátu papiera a počtu originálov kopírovaných na jeden list. Najmenší možný pomer zmenšenia je 50%. Veľkosť originálu, formát papiera a zvolený počet stránok originálu môže vyžadovať, aby bol pomer menší ako 50%. Keďže sa kopírovanie uskutoční so zmenšením 50%, môže sa časť originálnych obrazov orezať.

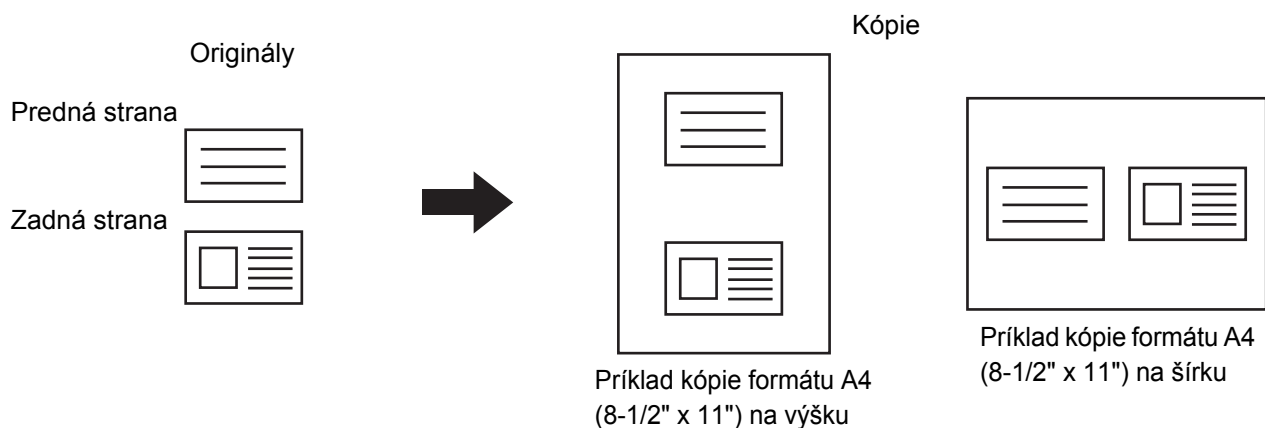


Zrušenie nastavenia 2v1...

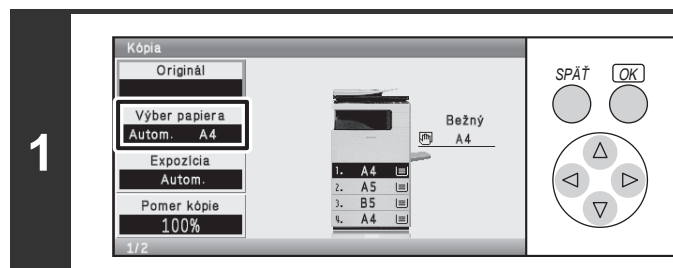
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

KOPÍROVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty)

Pri kopírovaní karty, umožňuje táto funkcia skopírovať prednú a zadnú stranu karty spolu na jeden list papiera. Táto funkcia je výhodná na vytváranie kópií pre identifikačné účely a pomáha šetriť papier.



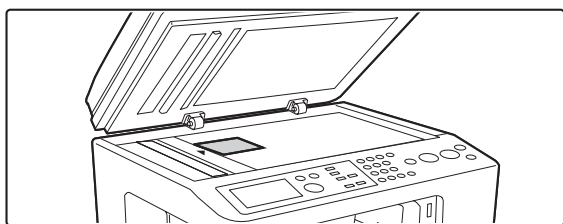
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].



Zvoľte papier, ktorý sa má použiť na snímku karty.

Zvoľte papier tak, ako je to vysvetlené v časti "[ZÁSOBNÍKY PAPIERA](#)" (strana 2-9).

2



Originál umiestnite lícom dole na predlohové sklo.

Originály	Výsledky
Predná strana 	
Zadná strana 	
Predná strana 	
Zadná strana 	

3

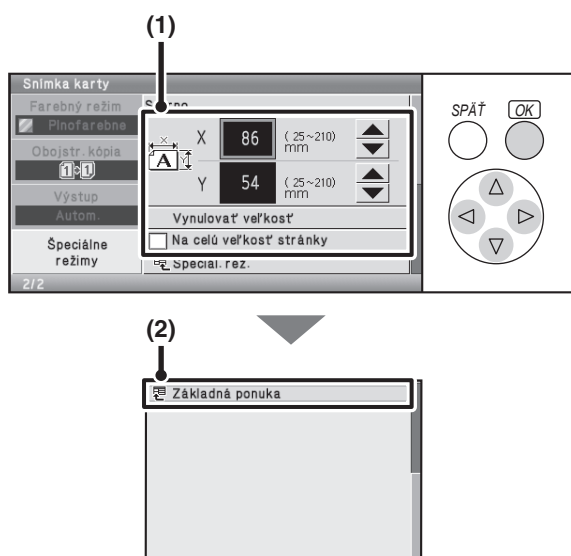
Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Snímka karty].

Ponuka špeciálnych režimov (1. obrazovka) (strana 2-39)

4



Zvoľte nastavenia snímky karty.

(1) Zadať veľkosť originálu.

Vyberte zobrazenie čísla X (šírka) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte šírku originálu a vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.

Nastavte rozmer Y (výška) veľkosti originálu rovnakým spôsobom ako rozmer X (šírka) veľkosti originálu. Číslo môžete meniť aj tlačidlami .

- Na obnovenie horizontálneho a vertikálneho rozmeru na hodnoty nastavené v položke "Nastavenie snímky karty" v nastavení systému (administrátor) je možné vybrať tlačidlo [Vynulovať veľkosť].
- Na zväčšenie alebo zmenšenie obrazov tak, aby sa na základe zadanej veľkosti originálu zmestili na papier, nastavte začiarkavacie políčko na ☒.

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vrátite sa na základnú obrazovku režimu kopírovania. Presvedčte sa, či sa zadané rozmery zobrazujú na tlačidle [Originál].

5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] na naskenovanie prednej strany karty.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] ().

6

Otočte kartu na druhú stranu a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] na naskenovanie zadnej strany karty.

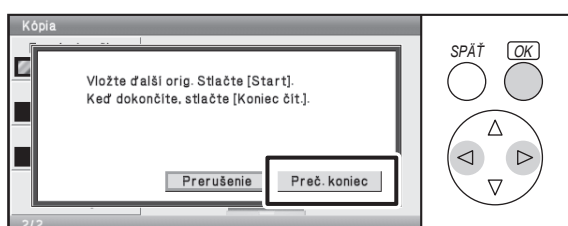
Použite rovnaké tlačidlo [START], aké ste použili na prednú stranu karty.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] ().

7



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

Spustí sa kopírovanie.



Zrušenie kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] ().



- Originál sa musí umiestniť na predlohové sklo.
- Kopírovanie je možné len na papier štandardného formátu.
- Pri použití tejto funkcie nie je možné použiť XY Zoom.
- Pri použití tejto funkcie nie je možné otáčať obraz.



Zrušenie snímky karty...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia snímky karty

Používa sa na nastavenie hodnôt rozmerov, ktoré sa obnovia, keď je stlačené tlačidlo [Vynulovať veľkosť]. 25 mm až 210 mm (1" až 8-1/2") je možné zadať pre horizontálny ako aj pre vertikálny rozmer.

Štandardné nastavenia od výroby sú 86 mm (3-3/8") pre X (šírka) a 54 mm (2-1/8") pre Y (výška).

KOPÍROVANIE VIACERÝCH VIZITIEK (Skenovanie vizitky)

Funkciu Skenovanie vizitky možno použiť na kopírovanie až 8 vizitiek na jeden hárok papiera.

Ak chcete použiť túto funkciu, musí byť k automatickému podávaču dokumentov pripojený podávač vizitiek a v nastaveniach systému (administrátor) musí byť aktivovaná položka "Nastavenie skenovania vizitky".

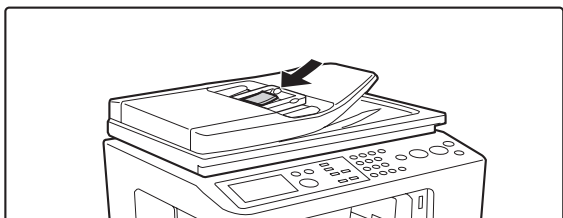
Postup pripojenia nájdete v časti "**PODÁVAČ VIZITIEK**" v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA" (strana 1-55).

Túto funkciu použijete na vytvorenie zoznamu vizitiek alebo na uloženie súboru vizitiek ako skupiny.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte vizitky.

Orientáciu pri umiestňovaní originálov pozrite v časti "**Výsledky kopírovania pri Rozlož. 8 str.**" (strana 2-47).

2

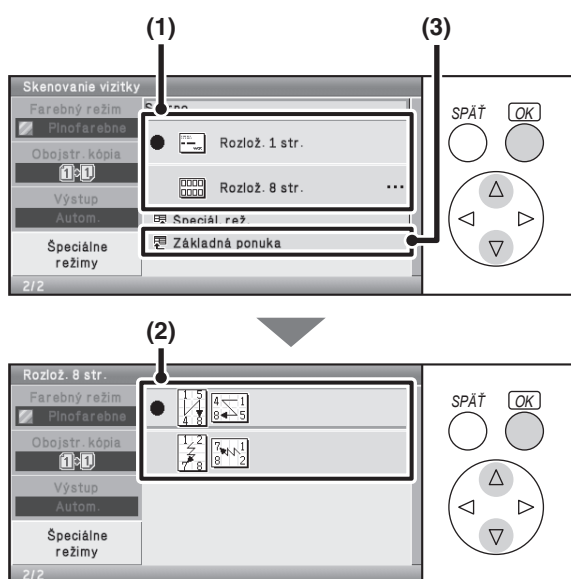
Vyberte možnosť Skenovanie vizitky.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

☞ **ŠPECIÁLNE REŽIMY** (strana 2-39)

(2) Vyberte tlačidlo [Sken. vizitky].

3



Určite nastavenia funkcie Skenovanie vizitky.

(1) Určite počet vizitiek, ktoré budú kopírované, a vyberte tlačidlo [Rozlož. 1 str.] alebo tlačidlo [Rozlož. 8 str.].

Keď je vybrané tlačidlo [Rozlož. 1 str.], bude pre papier vložený v zásobníkoch papiera automaticky vybraná najmenšia veľkosť. Keď sa vyberie tlačidlo [Rozlož. 8 str.], bude automaticky vybraná veľkosť papiera A4 (8-1/2" x 11").

(2) Keď je vybraná možnosť [Rozlož. 8 str.], vyberte požadované rozloženie.

Vyberte jedno z 2 rozložení.

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vrátite sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

4

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Režimy "2-stranný na 2-stranný" a "2-stranný na 1-stranný" automatického 2-stranného kopírovania sa nedajú použiť.

Keď je vybrané tlačidlo [Rozlož. 1 str.], funkciu [XY ZOOM] nemožno použiť.

Keď je vybrané tlačidlo [Rozlož. 8 str.], nemožno použiť nasledujúce funkcie.

- Funkcia Zväčšenie
- Automatický obraz
- Menovka



Ako zrušiť nastavenie skenovania vizitky...

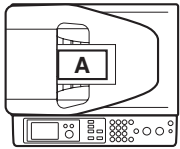
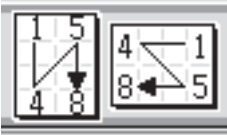
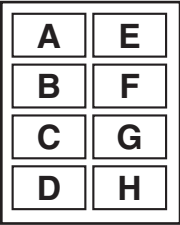
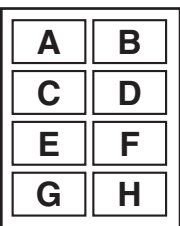
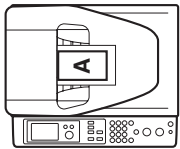
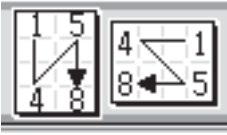
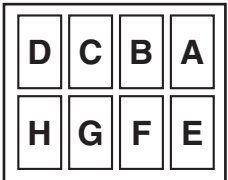
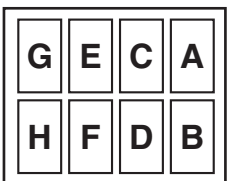
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie skenovania vizitky (len webová stránka)

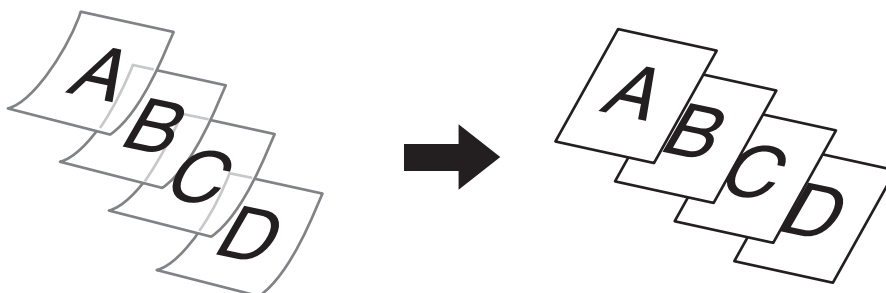
Vyberte, či sa bude používať funkcia Skenovanie vizitky.

Výsledky kopírovania pri Rozlož. 8 str.

Originály (Orientácia originálov)	Nastavenia	Výsledky
1. strana A 5. strana E 2. strana B 6. strana F 3. strana C 7. strana G 4. strana D 8. strana H 		
		
1. strana A 2. strana B 3. strana C 4. strana D 5. strana E 6. strana F 7. strana G 8. strana H 		
		

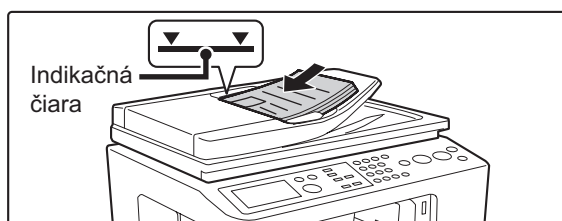
KOPÍROVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (Rež. pom. sken.)

Túto funkciu použijete, keď chcete skenovať tenké originály pomocou automatického podávača dokumentov. Táto funkcia pomáha zabrániť zasekávaniu tenkých originálov.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originály do zásobníka s podávačem dokumentov lícom hore.

Zasuňte originály úplne do zásobníka s podávačom dokumentov. Do zásobníka s podávačom dokumentov sa dajú vložiť viaceré originály. Množstvo originálov nesmie byť vyššie, než kontrolná ryska na zásobníku.

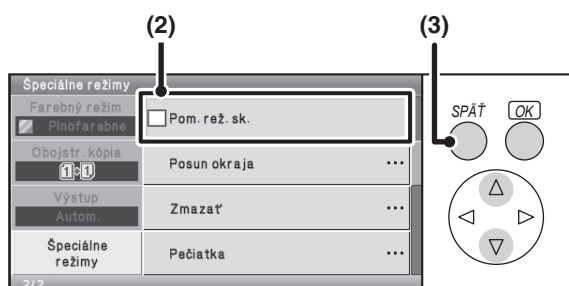
Po položení originálu určíte veľkosť originálu.

➡ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)



Ak sa originály vložia príliš veľkou silou, môžu sa pokrčiť a zaseknúť.

2



Zvoľte režim pomalého skenovania.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

➡ [Ponuka špeciálnych režimov \(2. obrazovka\)](#) (strana 2-40)

(2) Nastavte začiarkavacie políčko [Pom. rež. sk.] na ☒.

(3) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

3

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Režimy "2-stranný na 2-stranný" a "2-stranný na 1-stranný" automatického 2-stranného kopírovania sa nedajú použiť.



Zrušenie nastavenia režimu pomalého skenovania...

Nastavte začiatkavacie políčko [Pom. rež. sk.] na ☐ na obrazovke v kroku 2.



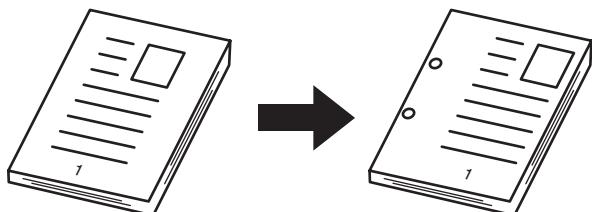
Nastavenia systému (administrátor): Režim podávania originálov

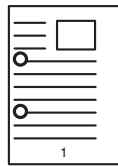
Toto sa používa v prípade, že sa má skenovanie vždy uskutočniť v režime pomalého skenovania.

PRIDANIE OKRAJOV (Posun okraja)

Táto funkcia sa používa na posunutie kopírovaného obrazu vpravo, vľavo, nahor alebo nadol pri nastavení okraja. Táto funkcia je užitočná v prípade, ak chcete kópie dierovať.

Posunutie obrazu doprava, aby mohli byť kópie zviazané na ľavom okraji šnúrkou



Bez použitia posunu okraja	S použitím posunu okraja
 Vydierované otvory zasahujú do obrazu	 Obraz je posunutý, aby vznikol priestor na otvory na zviazanie šnúrkou, takže obraz nie je narušený.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole. Po položení originálu určite veľkosť originálu.
[VELKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

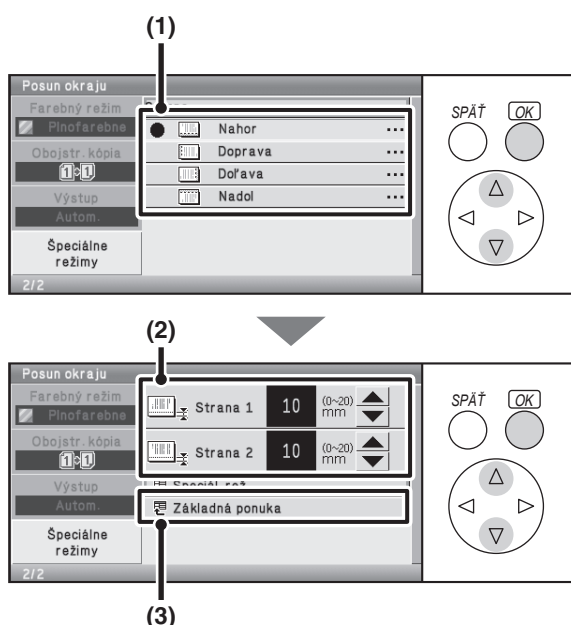
2

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Posun okraja].

[Ponuka špeciálnych režimov \(1. obrazovka\)](#) (strana 2-39)

3



Nastavte posun okraja.

(1) Vyberte polohu posunutia okraja.

Vyberte jednu zo 4 polôh.

(2) Nastavte veľkosť posunu okraja.

Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla.

Je možné zadať 0 mm až 20 mm (0" až 1").

Číslo môžete meniť aj tlačidlami .

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

4

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. **(Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)**

**Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...**

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



V kombinácii s posunom okraja nie je možné použiť otočené kopírovanie.

**Zrušenie nastavenia posunu okraja...**

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

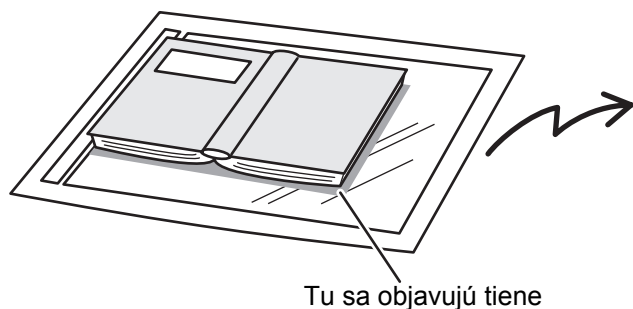
**Nastavenia systému (administrátor): Počiatočné nastavenie posunutia okraja**

Štandardná šírka posunu obrazu sa dá nastaviť od 0 mm do 20 mm (0" až 1"). Štandardné nastavenie od výroby je 10 mm (1/2").

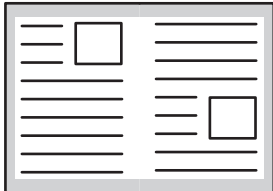
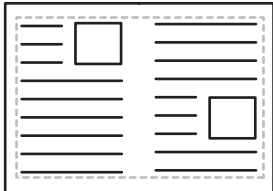
ZMAZANIE TIEŇOV OKRAJOV (Zmazat')

Táto funkcia mazania sa používa na zmazanie tieňov okolo okrajov kópií, ktoré sa vyskytujú pri kopírovaní hrubých originálov alebo kníh.

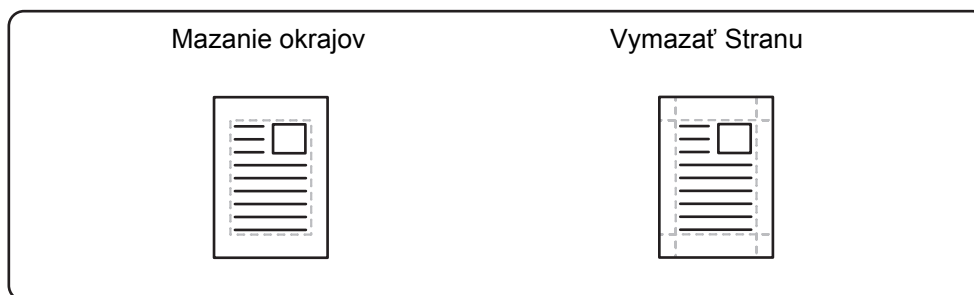
Keď sa kopíruje hrubá kniha...



Tu sa objavujú tiene

Bez použitia funkcie mazania	S použitím funkcie mazania
 Na kópii sa objavia tiene.	 Na kópii sa neobjavia tiene.

Režimy mazania



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

📖 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

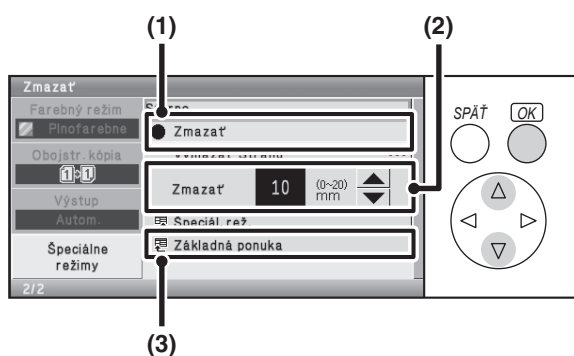
2

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Zmazat'].

📖 [Ponuka špeciálnych režimov \(2. obrazovka\)](#) (strana 2-40)

Zvoľte nastavenia mazania.



● Ak je vybrané tlačidlo [Zmazat]

(1) Vyberte tlačidlo [Zmazat].

(2) Nastavte šírku vymazania.

Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla.

Je možné zadať 0 mm až 20 mm (0" až 1").

Číslo môžete meniť aj tlačidlami .

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.



● Ak je vybrané [Vymazať stranu]

(1) Vyberte tlačidlo [Vymazať stranu].

(2) Nastavte strany, ktoré majú byť vymazané

Vyberte začiarkavacie políčka ☒ strán, ktoré chcete vymazať.

(3) Vyberte tlačidlo [Vymažte polohu pre Pôvodnú stranu 2].

(4) Nastavte okraj vymazania na zadnej strane.

Keď sa vykonáva kopírovanie typu 1-stranné na 2-stranné alebo 2-stranné na 2-stranné, nastavte vymazávaný okraj na opačnej strane.

- Ak vyberiete tlačidlo [Tá istá Strana ako Strana 1], bude vymazaný rovnaký okraj ako na prednej strane.
- Ak vyberiete [Iná Strana ako Strana 1], bude vymazaný opačný okraj ako na prednej strane.

(5) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

(6) Nastavte šírku vymazania.

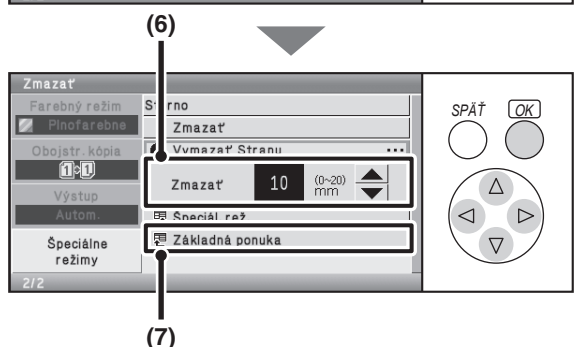
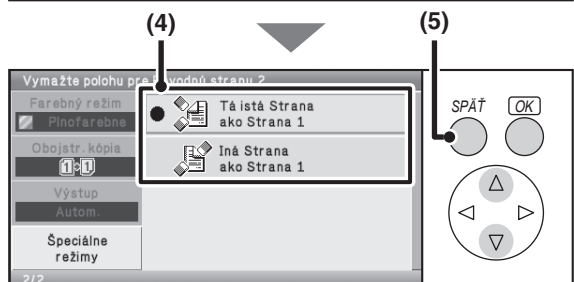
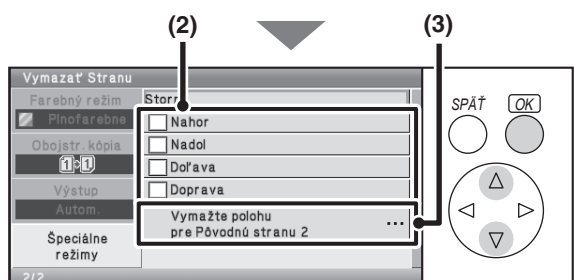
Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla.

Je možné zadať 0 mm až 20 mm (0" až 1").

Číslo môžete meniť aj tlačidlami .

(7) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. **(Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)**



Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Ak sa nastavenie pomeru používa v kombinácii s nastavením mazania, šírka mazania sa bude meniť podľa nastaveného pomeru.

Napríklad, keď je šírka mazania nastavená na 20 mm (1") a obraz je zmenšený na 50%, bude šírka mazania 10 mm (1/2").



Zrušenie nastavenia mazania...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie šírky mazania

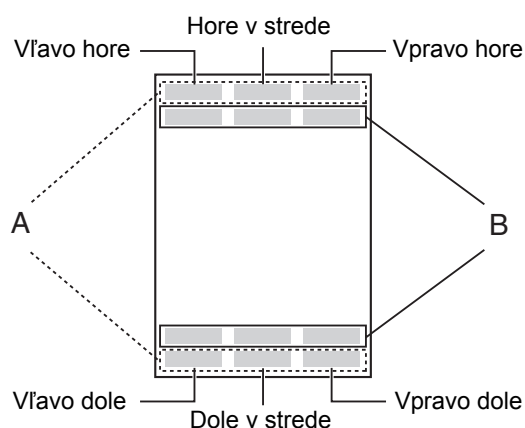
Štandardná šírka posunu obrazu sa dá nastaviť od 0 mm do 20 mm (0" až 1"). Štandardné nastavenie od výroby je 10 mm (1/2").

TLAČ DÁTUMU A PEČIATKY NA KÓPIE (Pečiatka)

Túto funkciu použijete na tlač dátumu, pečiatky, čísla stránky a textu na kópie.

K dispozícii je šesť tlačových polôh: vľavo hore, hore v strede, vpravo hore, vľavo dole, dole v strede a vpravo dole.

Tlačové polohy sú rozdelené do oblastí, ktoré sa používajú pre dátum, číslo stránky a text (A nižšie) a oblastí, ktoré sa používajú pre pečiatku (B nižšie).



Pečiatka	Tlačová oblasť	Maximálny počet polôh
Dátum	A	Len 1 poloha
Pečiatka	B	6 polôh
Číslovanie strán	A	Len 1 poloha
Text	A	6 polôh



- Ak zvolený obsah pečiatky na jednom mieste presahuje obsah pečiatky na inom mieste, priorita bude udelená v nasledovnom poradí: pravá strana, ľavá strana, stred. Obsah, ktorý je skrytý kvôli prekryvaniu, sa nevytlačí.
- Text sa bude tlačiť v predvolenej veľkosti bez ohľadu na nastavenie pomeru kopírovania alebo formátu papiera.
- Text sa bude tlačiť podľa predvolenej expozície bez ohľadu na nastavenie expozície.
- V závislosti od veľkosti papiera môže byť niektorý tlačný obsah orezaný alebo posunutý mimo požadovanú polohu.

Použitie v kombinácii s inými špeciálnymi režimami

Keď sa Pečiatka použije v kombinácii s nasledovnými špeciálnymi režimami, špeciálne režimy sa odzrkadlia na obsahu pečiatky.

Špeciálne režimy	Tlač
Posun okraja	Spolu s obrazom sa obsah pečiatky posunie o veľkosť šírky okraja.
Zarovnanie na stred	Na rozdiel od kopírovania presúvaného obrazu, tento obraz bude vytlačený na mieste nastavenom v pečiatke
Snímka karty	Pečiatka sa vytlačí na každý list kópie.
2v1	Obsah tlače je vytlačený na každej stránke originálu.
Kop. brožúrku	Pečiatka sa vytlačí na každú stranu výslednej brožúry.

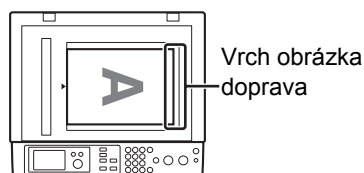
VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY

Na voľbu nastavení pečiatky sa riadte nižšie uvedeným postupom.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole. Keď sa používa táto funkcia s originálom na výšku na predlohovom skle, položte originál tak, aby bol vrchný okraj obrazu napravo.



Po položení originálu určite veľkosť originálu.

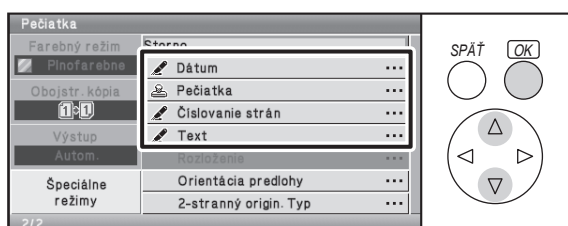
➡ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Pečiatka].

➡ [Ponuka špeciálnych režimov \(2. obrazovka\)](#) (strana 2-40)



Zvoľte pečiatku.

Na získanie podrobných informácií o každej položke pečiatky si pozrite nasledovné časti:

Dátum: [PRIDANIE DÁTUMU NA KÓPIE \(Dátum\)](#) (strana 2-58)

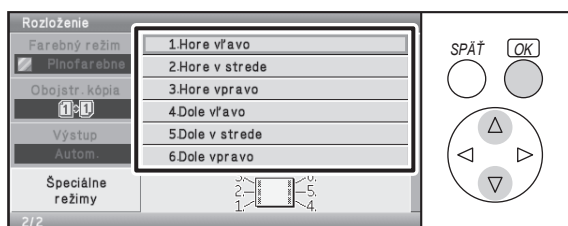
Pečiatka: [PEČIATKOVANIE KÓPIÍ \(Pečiatka\)](#) (strana 2-60)

Číslovanie strán: [TLAČ ČÍSEL STRÁNOK NA KOPIÁCH \(Číslovanie strán\)](#) (strana 2-62)

Text: [TLAČ TEXTU NA KÓPIE \(Text\)](#) (strana 2-66)



- Pri viacerých polohách sa "Dátum" a "Číslovanie strán" nedajú zvoliť.
- Nie je možné nastaviť "Dátum", "Text" alebo "Číslovanie strán" v polohe tlače, na ktorej už je nastavené "Dátum", "Text" alebo "Číslovanie strán".



Zvoľte polohu tlače.

Vyberte zo 6 polôh: vľavo hore, hore v strede, vpravo hore, vľavo dole, dole v strede, vpravo dole.

V predvolenom nastavení je vybraná nasledujúca tlačová poloha.

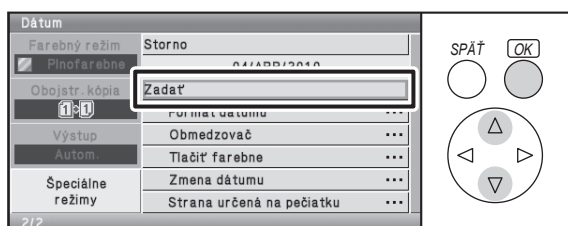
Dátum: 3.Hore vpravo

Pečiatka: 1.Hore vľavo

Číslovanie strán: 5.Dole v strede

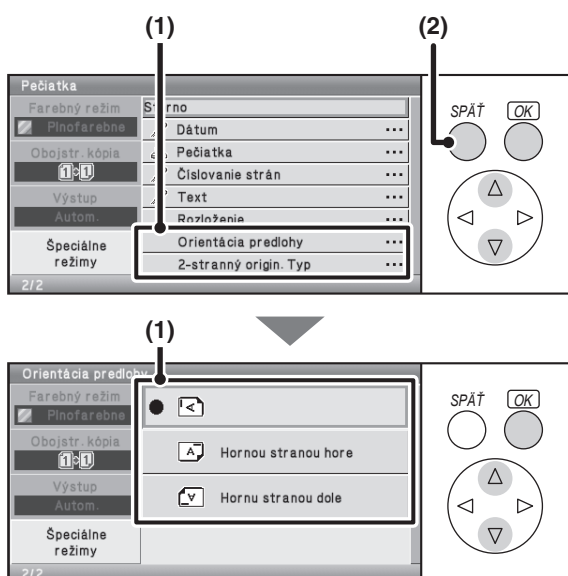
Text: 1.Hore vľavo

5



Po skončení volieb nastavení pečiatky vyberte tlačidlo [Zadat].

6



Vyberte nastavenia pre originál.

(1) Vyberte tlačidlo [Orientácia predlohy] a určte orientáciu vloženého originálu.

Ak boli vložené 2-stranné originály, vyberte tlačidlo [2-stranný origin. Typ] a určte polohu väzby (väzba brožúry alebo bloku) originálov.

(2) Dvakrát stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vrátite sa na základnú obrazovku režimu kopírovania. Na úpravu polohy pečiatky alebo zmazanie položky pečiatky vyberte tlačidlo [Rozloženie].

 **KONTROLA ROZVRHNUTIA PEČIATKY**
(Rozloženie) (strana 2-69)

7

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. (Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)



- Ak ste zvolili farebnú tlač, stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Dokonca aj keď sa zvolila farba, po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] sa položky pečiatky vytlačia čierno-biele.
- Ak sa zvolilo nastavenie farebnej tlače, kopírovanie sa bude rátať za plnofarebné, dokonca aj keď je čiernobiele.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] ().



Zrušenie Pečiatky...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

PRIDANIE DÁTUMU NA KÓPIE (Dátum)

Na kópie sa dá vytlačiť dátum. Je možné zvoliť polohu dátumu, farbu, formát a stránku (len prvá stránka alebo všetky stránky).

Príklad: Vytlačenie 4. APRÍL 2010 v pravom hornom rohu papiera.



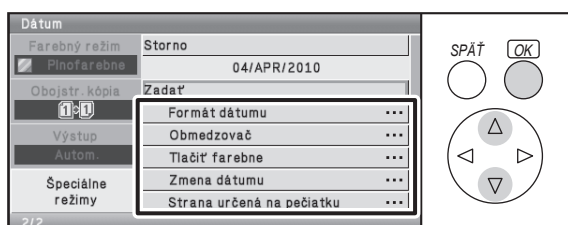
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

Vyberte tlačidlo [Dátum] na obrazovke s voľbami pečiatky.

Pozrite kroky 1 až 4 časti "VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY" (strana 2-56).

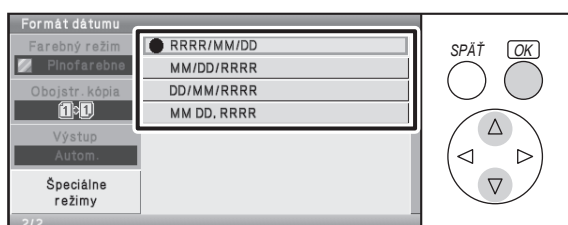
2



Vyberte Dátum.

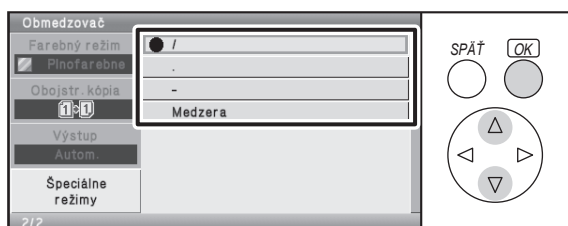
V krokoch 3 až 7 nastavte podrobnosti dátumu.

3



Vyberte tlačidlo [Formát dátumu] vyberte tlačidlo ukazujúce požadovaný formát dátumu.

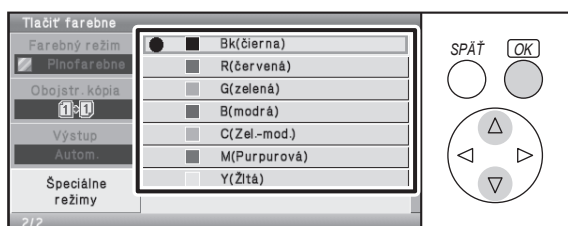
4



Vyberte tlačidlo [Obmedzovač] a vyberte tlačidlo ukazujúce požadovaný oddeľovač.

Ak ste v kroku 3 zvolili [RRRR/MM/DD], [MM/DD/RRRR] alebo [DD/MM/RRRR], vyberte oddeľovač.

5



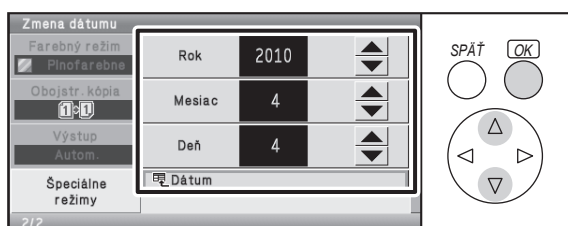
Vyberte tlačidlo [Tlačiť farebne] a zvolte farbu tlaču.

Vyberte tlačidlo farby, ktorú chcete použiť.



- Ak ste zvolili farbu inú než [Bk (čierna)], stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] sa dátum vytlačí čierno-bielo.
- Keď sa dátum tlačí farebne na čiernobielej kópii, bude kópia pripočítaná k počítadlu plnofarebného kopírovania.

6



Skontrolujte zobrazený dátum. Ak potrebujete dátum zmeniť, vyberte tlačidlo [Zmena dátumu].

Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla.

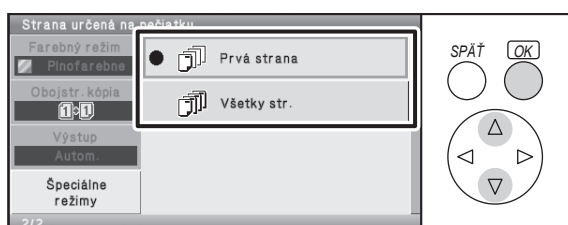
Číslo môžete meniť aj tlačidlami  .

Keď ste dokončili voľbu nastavení, vyberte tlačidlo [Dátum].



- Ak zvolíte neexistujúci dátum, (napríklad 30. február), tlačidlo [Dátum] sa zobrazí sivo, aby sa zabránilo zadaniu.
- Zmena dátumu na tomto mieste nezmení dátum, ktorý je nastavený na zariadení pomocou "Hodiny" v nastavení systému.

7



Vyberte tlačidlo [Strana určená na pečiatku] a vyberte strany, na ktorých bude dátum vytlačený.

Zvoľte tlač len na prvú stránku alebo tlač na všetkých stránkach.

Po dokončení voľby nastavení pokračujte od kroku 5 časti **"VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY"** (strana 2-56) a dokončíte proces kopírovania.



Zrušenie nastavenia tlaču dátumu...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 2.

PEČIATKOVANIE KÓPIÍ (Pečiatka)

Na kópie je možné tlačiť ako "pečiatku" biely text na tmavom pozadí, ako napríklad "CONFIDENTIAL".
Pre pečiatku je možné zvoliť polohu, farbu, veľkosť, sýtosť a stránky (len prvá stránka alebo všetky stránky).

Tlač textu "CONFIDENTIAL" v ľavom hornom rohu kópie



Pre text pečiatky je k dispozícii nasledovných 12 možností.

CONFIDENTIAL	PRIORITY	PRELIMINARY	FINAL
FOR YOUR INFO.	DO NOT COPY	IMPORTANT	COPY
URGENT	DRAFT	TOP SECRET	PLEASE REPLY

Pre sýtosť pozadia pečiatky sa dajú zvoliť tri úrovne.

Pre farbu pečiatky sa dá zvoliť sedem farieb.

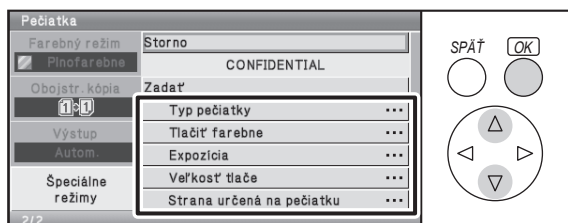
Dajú sa zvoliť dve veľkosti pečiatky.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1 Vyberte tlačidlo [Pečiatka] na obrazovke s voľbami pečiatky.

Pozrite kroky 1 až 4 časti "VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY" (strana 2-56).

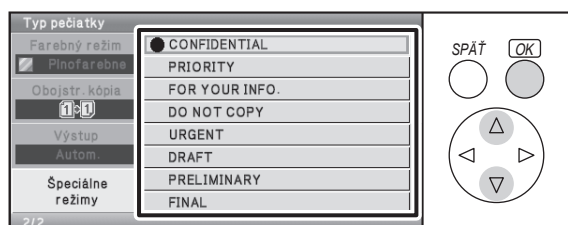
2



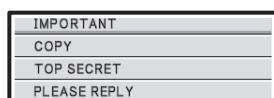
Zvoľte pečiatku.

V krokoch 3 až 7 nastavte podrobnosti pečiatky.

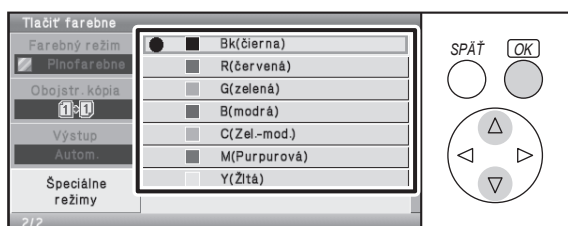
3



Vyberte tlačidlo [Typ pečiatky] a vyberte tlačidlo pečiatky, ktorú chcete použiť.



4



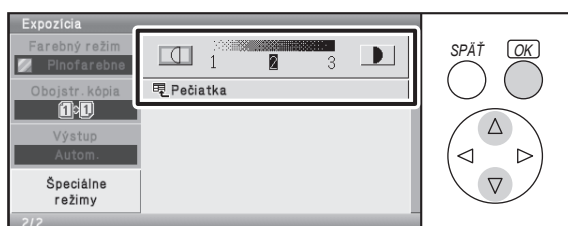
Vyberte tlačidlo [Tlačíť farebne] a nastavte farbu tlače.

Vyberte tlačidlo farby, ktorú chcete použiť.



- Ak ste zvolili farbu inú než [Bk (čierna)], stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] sa pečiatka vytlačí čierno-bielo.
- Ak sa pečiatka vytlačí farebne na čiernobiele kópie, bude kópia pripočítaná k počítadlu plnofarebného kopírovania.

5



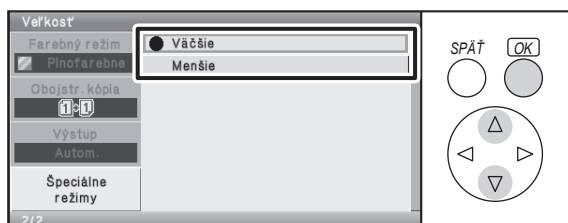
Vyberte tlačidlo [Expozícia] a nastavte expozíciu.

Ak chcete vybranú farbu tmavšiu, vyberte tlačidlo [] a stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete vybranú farbu svetlejšiu, vyberte tlačidlo [] a stlačte tlačidlo [OK].

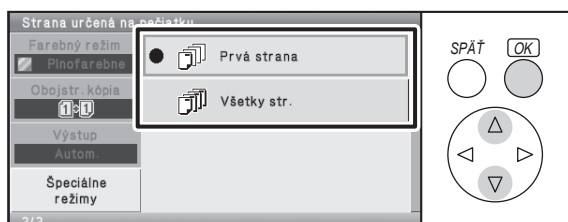
Keď ste dokončili voľbu nastavení, vyberte tlačidlo [Pečiatka].

6



Vyberte tlačidlo [Veľkosť tlače] a vyberte veľkosť pečiatky.

7



Vyberte tlačidlo [Strana určená na pečiatku] a vyberte strany, na ktorých bude pečiatka vytlačená.

Zvoľte tlač len na prvú stránku alebo tlač na všetkých stránkach.

Po dokončení voľby nastavení pokračujte od kroku 5 časti "VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY" (strana 2-56) a dokončíte proces kopírovania.



Text pečiatky sa nedá upravovať.



Zrušenie nastavenia pečiatky...

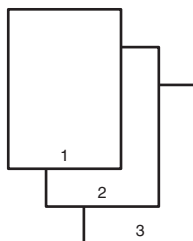
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 2.

TLAČ ČÍSEL STRÁNOK NA KOPIÁCH (Číslovanie strán)

Na kópie je možné tlačiť čísla stránok.

Pre číslovanie stránok je možné zvoliť polohu, farbu, formát a číslo stránky.

Tlač čísla stránky dole v strede papiera.

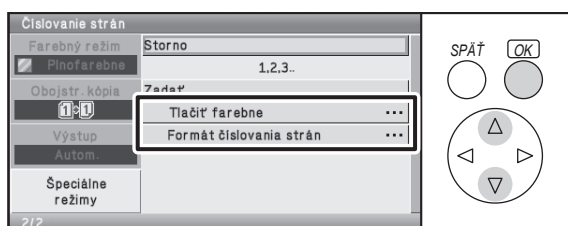


Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1 Vyberte tlačidlo [Číslovanie strán] na obrazovke s voľbami pečiatky.

Pozrite kroky 1 až 4 časti "VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY" (strana 2-56).

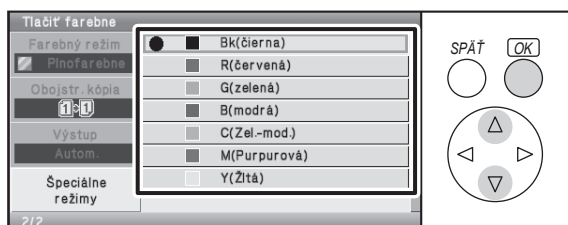
2



Vyberte Číslovanie strán.

V krokoch 3 až 7 nastavte podrobnosti položiek číslovania.

3



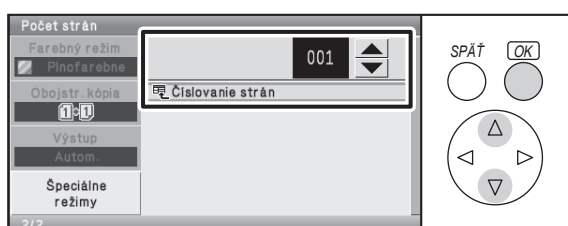
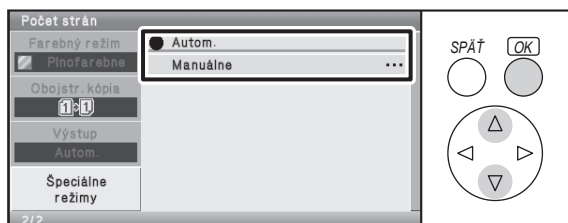
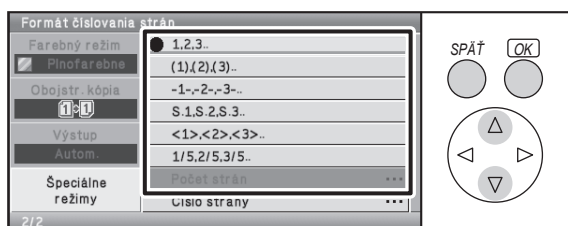
Vyberte tlačidlo [Tlačidlo farebne] a nastavte farbu tlače.

Vyberte tlačidlo farby, ktorú chcete použiť.



- Ak ste zvolili farbu inú než [Bk (čierna)], stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] sa čísla strán vytlačia čierno-bielo.
- Ak sa čísla stránok vytlačia farebne na čiernobielych kópiách, budú kópie pripočítané k počítadlu plnofarebného kopírovania.

4



Vyberte tlačidlo [Formát číslovania strán] a vyberte formát čísel strán.

Ak sa zvolí tlačidlo [1/5, 2/5, 3/5].

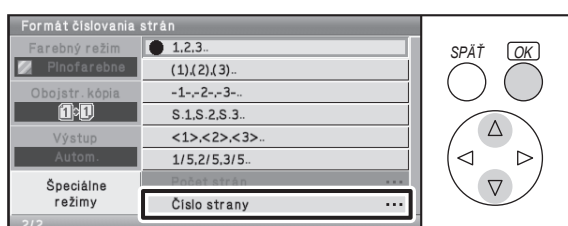
Bude sa tlačiť "Číslo strany / počet strán". "Autom." sa na začiatku zvolí pre celkový počet stránok, čo znamená, že počet naskenovaných originálov sa automaticky nastaví ako celkový počet stránok. Ak potrebujete zadať celkový počet stránok manuálne, napríklad keď je veľký počet originálov rozdelený do súprav na skenovanie, vyberte tlačidlo [Manuálne], aby sa zobrazila obrazovka na zadávanie celkového počtu stránok. Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Zadáajte celkový počet stránok (1 až 999) pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.

Po skončení volieb nastavení vyberte tlačidlo [Číslovanie strán].



- Keď sa vykoná 2-stranné kopírovanie, celkový počet stránok je vlastne celkový počet strán papiera. Keď je posledná stránka prázdna, potom sa do celkového počtu nezapočíta.
- Pri použití v kombinácii s funkciami "2v1" alebo "Snímka karty" je celkovým počtom strán počet strán kopírovaného papiera.
- Pri použití v kombinácii s funkciami "Kop. brožúru" je celkovým počtom strán celkový počet strán vo výslednej brožúre alebo knihe.

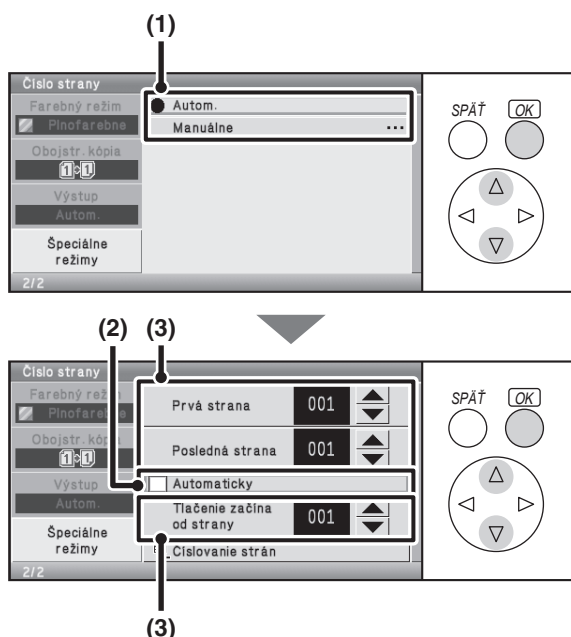
5



Na nakonfigurovanie nastavení čísel strán vyberte tlačidlo [Číslo strany].

Ak nepotrebujete nakonfigurovať nastavenia čísel strán, prejdite na krok 7.

6



Zvoľte nastavenia čísel strán.

- (1) Vyberte tlačidlo [Manuálne].
- (2) Nastavte začiarkavacie políčko [Automaticky] na ☐.
- (3) Nastavte prvé číslo, posledné číslo a číslo "Tlačenie začína od strany".

Vyberte zobrazenie každého čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Zadať počet (1 až 999) pomocou číselných tlačidiel a stlačte tlačidlo [OK] na obrazovke zadania čísla.

Číslo môžete meniť aj tlačidlami .



- "Posledná strana" menšia než "Prvá strana" sa nedá nastaviť.
- "Posledná strana" je na začiatku nastavená na "Automaticky", čo znamená, že sa čísla stránok tlačia automaticky do poslednej stránky podľa nastavenia položiek "Prvá strana" a "Tlačenie začína od strany".
- Ak je "Posledná strana" nastavená na číslo menšie než "Celkový počet strán", čísla strán sa nevytlačia na stranách po strane nastavenej ako "Posledná strana".
- "Tlačenie začína od strany" sa používa na nastavenie čísla strany, od ktorej chcete začať tlač čísel strán. Ak je napríklad nastavená "3" pri 1-strannom kopírovaní, budú sa čísla strán tlačiť od 3. listu kópie (3. strany originálu). Ak sa vykonáva 2-stranná tlač, čísla strán sa budú tlačiť počnúc prednou stranou 2. listu kópie (3. strany originálu).

7



Vyberte tlačidlo [Číslovanie strán].

Po dokončení voľby nastavení pokračujte od kroku 5 časti **"VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY"** (strana 2-56) a dokončíte proces kopírovania.



- Keď je zvolené Číslovanie strán, nie je možné kopírovať v režime skupín. Režim sa automaticky zmení na režim triedenia.
- Keď je poloha tlače čísla stránky nastavená vpravo alebo vľavo a je použitá funkcia zhotovenia brožúry, zmení sa poloha tlače tak, aby sa čísla stránok tlačili vždy na vonkajší okraj každej otvorenej stránky (ľavé a pravé strany otvorených stránok). Ak je pečiatka nastavená v oblasti, kde je nastavené aj číslovanie strán, poloha pečiatky sa zmení rovnakým spôsobom ako číslo strany.

Ak je zvolená aj iná pečiatka, čísla strán budú meniť strany s touto pečiatkou.

Položka pečiatky, ktorá je na mieste nezasiahnutom zmenou polohy čísla strany, sa vytlačí na svojom pôvodne nastavenom mieste.

Príklad: Pri kopírovaní štyroch strán pomocou kopírovania brožúry a s formátom číslovania strán "1, 2, 3...", výsledok bude nasledovný:

V tomto príklade je číslo strany nastavené v dolnej časti strany a dátum v hornej časti a preto sa dátum neposúva.

Nastavenie tlače

Dátum	
Pečiatka	Text
Číslo stránky	



Strana 1

04/APR/2010	04/APR/2010
CONFIDENTIAL	CONFIDENTIAL
4	1

Strana 2

04/APR/2010	04/APR/2010
CONFIDENTIAL	CONFIDENTIAL
2	3



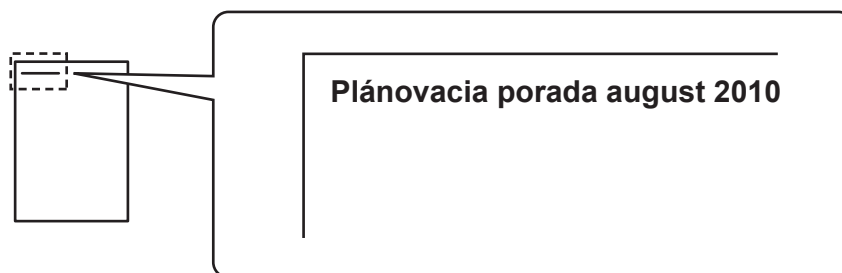
Zrušenie nastavenia číslovania strán...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 2.

TLAČ TEXTU NA KÓPIE (Text)

Na kópie je možné tlačiť zadaný text. Je možné uložiť až 30 často používaných textových reťazcov.

Príklad: Tlač "Plánovacia porada august 2010" v ľavom hornom rohu papiera

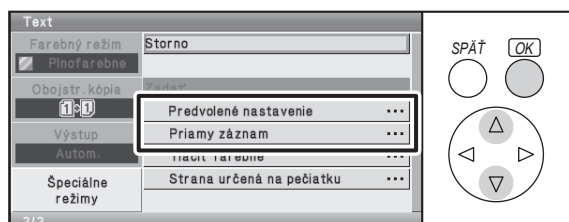


Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1 Vyberte tlačidlo [Text] na obrazovke s voľbami pečiatky.

Pozrite kroky 1 až 4 časti "[VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY](#)" (strana 2-56).

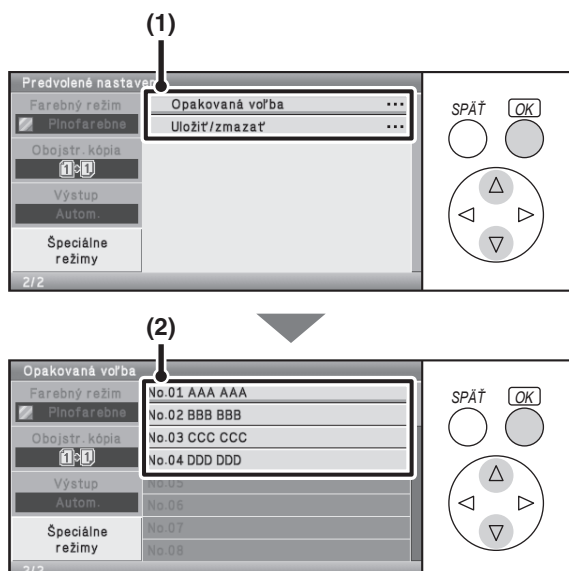
2



Vyberte tlačidlo [Predvolené nastavenie].

Na zobrazenie obrazovky na zadanie textu je možné stlačiť tlačidlo [Priamy záznam]. Po zadaní všetkých znakov vyberte tlačidlo [OK].

3



Určte text, ktorý sa má tlačiť.

(1) Vyberte tlačidlo [Opakovaná voľba].

Na uloženie alebo zmazanie textového reťazca vyberte tlačidlo [Uložiť/zmazať].

[Ukladanie, úprava a mazanie textových reťazcov](#) (strana 2-68)

(2) Vyberte tlačidlo textového reťazca, ktorý chcete zvoliť.

4



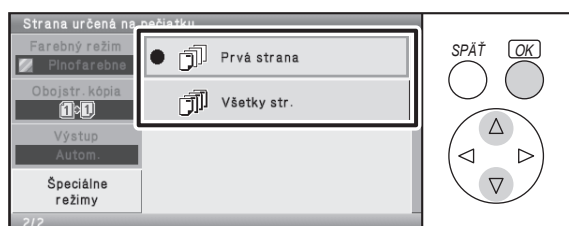
Vyberte tlačidlo [Tlačíť farebne] a nastavte farbu tlače.

Vyberte tlačidlo farby, ktorú chcete použiť.



- Ak ste zvolili farbu inú než [Bk (čierna)], stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] sa čísla strán vytlačia čierno-bielo.
- Keď sa text tlačí farebne na čiernobielej kópii, bude kópia pripočítaná k počítadlu plnofarebného kopírovania.

5



Vyberte tlačidlo [Strana určená na pečiatku] a vyberte strany, na ktorých bude text vytlačený.

Zvoľte tlač len na prvú stránku alebo tlač na všetkých stránkach.

Po dokončení voľby nastavení pokračujte od kroku 5 časti **"VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY"** (strana 2-56) a dokončíte proces kopírovania.



Nastavenia textu je možné nakonfigurovať aj na webových stránkach. V ponuke webovej stránky kliknite na [Nastavenia aplikácie], [Nastavenia kopírovania] a potom na [Nastavenia textu (pečiatka)].



Zrušenie nastavenia textu...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 2.

Ukladanie, úprava a mazanie textových reťazcov

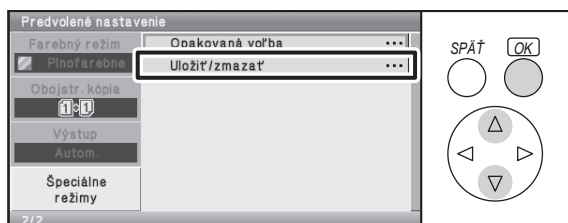
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

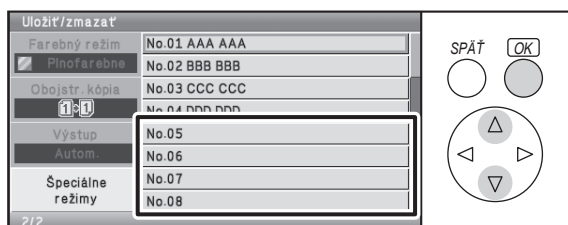
Vyberte tlačidlo [Text] na obrazovke s voľbami pečiatky.

Pozrite kroky 1 až 4 časti "VŠEOBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ PEČIATKY" (strana 2-56).

2



Vyberte tlačidlo [Predvolené nastavenie] a vyberte tlačidlo [Uložiť/zmazať].



Uložte textový reťazec alebo upravte/vymažte uložený textový reťazec.

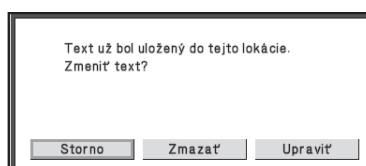
- Na uloženie textového reťazca vyberte tlačidlo bez uloženého textu. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu. Je možné zadať maximálne 50 znakov. Po ukončení zadávania textu vyberte tlačidlo [OK]. Obrazovka na zadávanie textu sa zavrie.
- Na úpravu alebo mazanie textového reťazca sa riadte nižšie uvedeným návodom.

3



Úprava alebo mazanie textového reťazca...

- Po vybratí tlačidla s textovým reťazcom sa objaví nasledovná obrazovka. Po vybratí tlačidla [Upraviť] sa objaví obrazovka na zadávanie textu. Uložený textový reťazec sa objaví na obrazovke na zadávanie textu. Upravte daný text. Po ukončení zadávania textu vyberte tlačidlo [OK]. Obrazovka na zadávanie textu sa zavrie.
- Po vybratí tlačidla [Zmazať] sa uložený text vymaže.



- Nastavenia textu je možné nakonfigurovať aj na webových stránkach. V ponuke webovej stránky kliknite na [Nastavenia aplikácie], [Nastavenia kopírovania] a potom na [Nastavenia textu (pečiatka)].

4

Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vráťte sa na obrazovku z kroku 2.

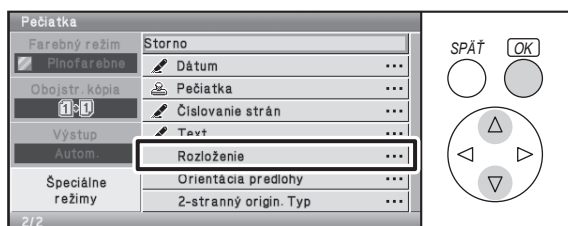
Na kopírovanie s použitím uloženého textového reťazca, pokračujte od kroku 2 časti "TLAČ TEXTU NA KÓPIE (Text)" (strana 2-66).

KONTROLA ROZVRHNUTIA PEČIATKY (Rozloženie)

Po zvolení položiek pečiatky môžete skontrolovať rozloženie tlače, meniť polohu tlače a mazať položky pečiatky.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

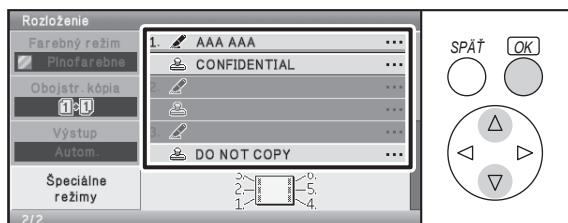


Vyberte tlačidlo [Rozloženie].



Tlačidlo [Rozloženie] je možné stlačiť, len keď boli zvolené položky pečiatky.

2



Skontrolujte rozloženie.

(Príklad: keď je nastavené "Text" a "Pečiatka" na 1.Hore vľavo, "Pečiatka" na 3.Hore vpravo a "Číslovanie strany" na 5.Dole v strede.)

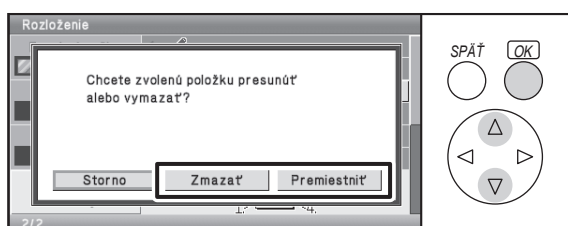
Ak je rozloženie správne, prejdite na krok 5.

Vyberte tlačidlo položky pečiatky, ktorú chcete zmazať alebo ktorej polohu chcete zmeniť.



Na každom tlačidle sa zobrazí maximálne 14 znakov.

3



Na zmenu polohy danej položky vyberte tlačidlo [Premiestniť]. Na vymazanie danej položky vyberte tlačidlo [Zmazať].

- Po vybratí tlačidla [Premiestniť] sa objaví obrazovka na voľbu cieľovej polohy.
- Po vybratí tlačidla [Zmazať] sa uložený text vymaže. (Prejdite na krok 5.)

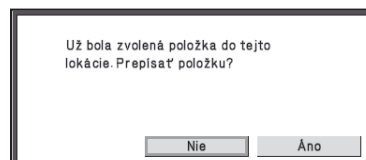
4



Vyberte tlačidlo požadovanej cieľovej polohy.

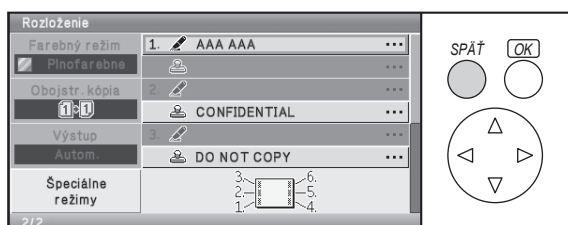
Poloha tlače je zmenená.

Ak sa pokúsite presunúť položku pečiatky do polohy, ktorá je už obsadená inou položkou pečiatky, objaví sa otázka, či chcete inú položku pečiatky prepísať. Na prepísanie inej položky pečiatky vyberte tlačidlo [Áno]. Na zrušenie presunu vyberte tlačidlo [Nie].



Ak chcete zameniť polohu vybranej položky pečiatky s polohou inej položky pečiatky, presuňte dočasne jednu z položiek na neobsadenú polohu a potom zameňte tlačové polohy.

5

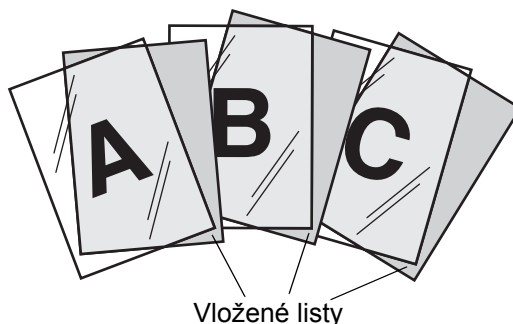


Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

PRIDANIE VKLADANÝCH LISTOV PRI KOPÍROVANÍ NA PRIEHĽADNÉ FÓLIE (Vloženie priehľ. fólie)

Pri kopírovaní na priehľadné fólie sa listy môžu zlepiť k sebe pôsobením statickej elektriny. Funkciu vloženie priehľadných fólií je možné použiť na automatické vkladanie listov papiera medzi jednotlivé listy priehľadnej fólie, aby sa s nimi lepšie narábalo.

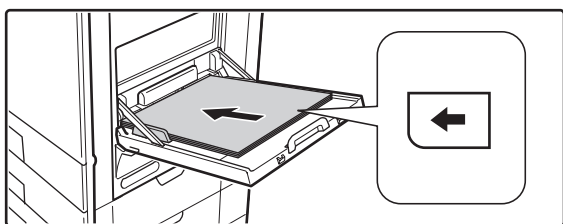
Na vkladané listy sa dá aj kopírovať.



Vložené listy

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte priehľadnú fóliu do bočného zásobníka.

- Priehľadnú fóliu možno vložiť len do bočného zásobníka.
- Vložte priehľadnú fóliu lícom nadol do bočného zásobníka. Pri umiestňovaní priehľadnej fólie ju položte tak, aby bol oblý roh fólie vpredu a vľavo.
- Po založení priehľadnej fólie nakonfigurujte nastavenia bočného zásobníka tak, ako je to vysvetlené v časti ["ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ S POUŽITÍM BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA"](#) (strana 2-36).

2

Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

📄 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

3

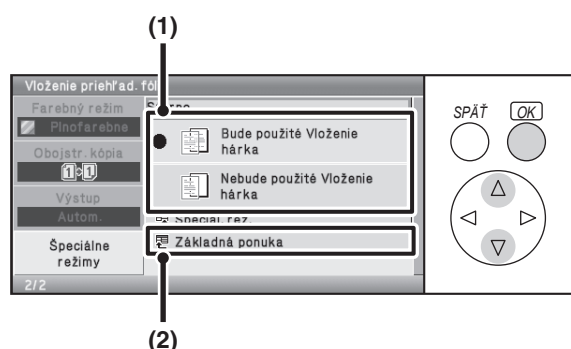
Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Vloženie priehľ. fólie].

📄 [Ponuka špeciálnych režimov \(3. obrazovka\)](#) (strana 2-40)

4



Zvoľte nastavenia vkladáných listov.

(1) Vyberte, či sa bude na papier vloženého listu kopírovať.

Vybrať možno nastavenie Bude použité Vloženie hárka alebo Nebude použité Vloženie hárka.

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vrátite sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



- Ak je vybrané vloženie priehľadnej fólie, automaticky je vybraný aj papier vhodný pre vložky.
- V tomto režime nie je možné zvoliť počet kópií.
- Pri 2-strannom kopírovaní je možné použiť len režim "2-stranné na 1-stranné".



Zrušenie nastavenia vloženia priehľadných fólií...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.

KOPÍROVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV NARAZ (Vytvorenie úlohy)

Keď sa kopíruje veľmi veľký počet originálov, táto funkcia umožňuje rozdeliť originály do sád a podávať postupne jednotlivé sady cez automatický podávač dokumentov.

Túto funkciu použite, keď chcete kopírovať všetky originály ako jednu úlohu, ale počet originálov prekračuje maximálny počet, ktorý je možné do podávača vložiť.

Táto funkcia je výhodná, keď chcete triediť kópie z veľkého počtu originálov do viacerých sád. Keďže sa všetky originály kopírujú ako jedna úloha, ušetrí vám to starosti s triedením kópií, ktoré by sa vyžadovalo, keby sa originály rozdelili do samostatných kopírovacích úloh.

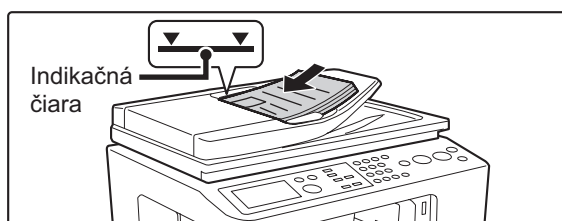
Keď skenujete originály po sádach, rozdeľte listy tak, aby žiadna sada neobsahovala väčší počet listov, než je možné vložiť a potom skenujte počnúc sadou s prvou stránkou. Nastavenie, ktoré zvolíte pre prvú sadu, je možné použiť pre všetky zvyšné sady.

Triedenie kópií veľkého počtu originálov do 2 sád



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



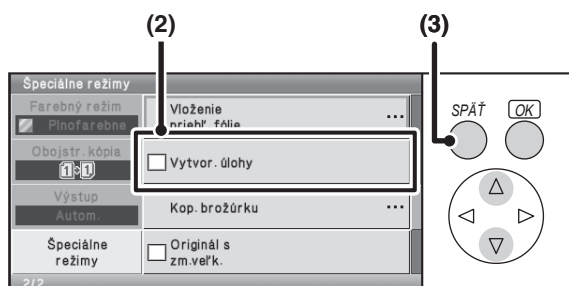
Vložte originály do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore.

Zasuňte originály úplne do zásobníka s podávačom dokumentov. Do zásobníka s podávačom dokumentov sa dajú vložiť viaceré originály. Množstvo originálov nesmie byť vyššie, než kontrolná ryska na zásobníku.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

📖 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

2



Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

📖 [Ponuka špeciálnych režimov \(3. obrazovka\)](#) (strana 2-40)

(2) Nastavte začiarňavacie políčko [Vytvor. úlohy] na ☒.

(3) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vrátite sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

3

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] na naskenovanie prvej sady originálov.

Spustí sa skenovanie.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

4

Vložte ďalšiu sadu originálov a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Opakujte tento krok, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

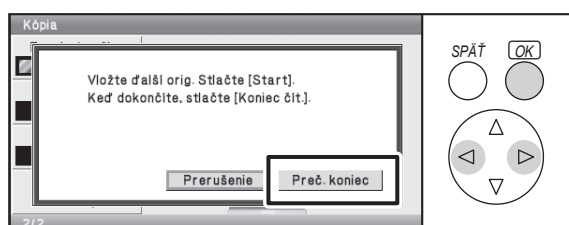
Pri druhej sade a ďalších sadách použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvej sade.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏). Všetky naskenované údaje sa vymažú.

5



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].



Zrušenie kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Zrušenie režimu vytvorenia úlohy....

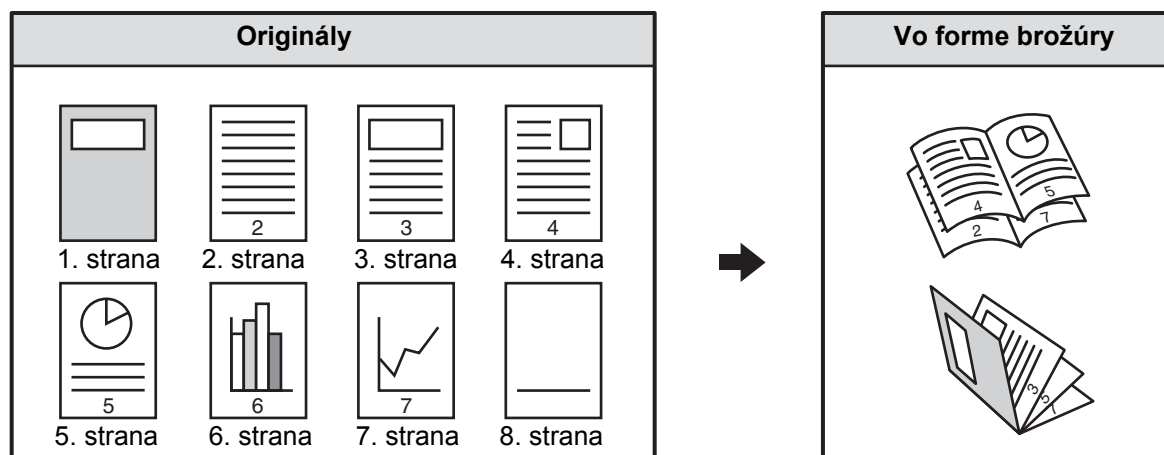
Vyberte tlačidlo [Vytvor. úlohy] na obrazovke z kroku 2 tak, aby nebolo zvýraznené.

ZHOTOVOVANIE KÓPIÍ VO FORMÁTE BROŽÚRY (Kop. brožúrku)

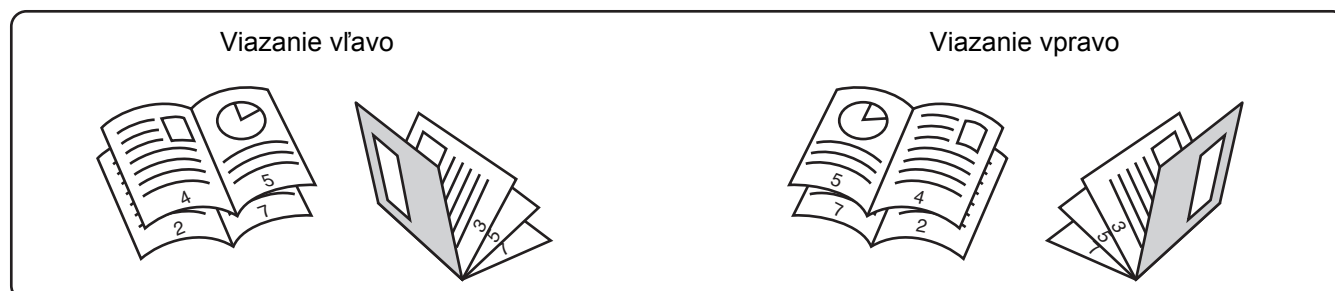
Táto funkcia skopíruje 2 stránky originálu na prednú stranu a 2 stránky originálu na zadnú stranu každého listu papiera, takže kópie sa dajú preložiť v strede do tvaru brožúry.

Táto funkcia je výhodná na usporiadanie kópií do peknej brožúry alebo letáku.

Zhotovenie brožúry s použitím 8 stránok originálu



Strana viazania

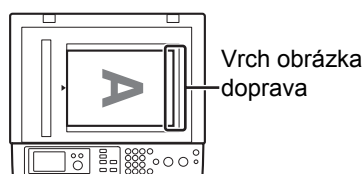


Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Keď sa používa táto funkcia s originálom na výšku na predlohovom skle, položte originál tak, aby bol vrchný okraj obrazu napravo.



Po položení originálu určite veľkosť originálu.

 **VEĽKOSTI ORIGINÁLOV** (strana 2-28)

1



Ak sú originály obojstranné, umiestnite ich do zásobníka s podávačom dokumentov.

Zvoľte špeciálne režimy.

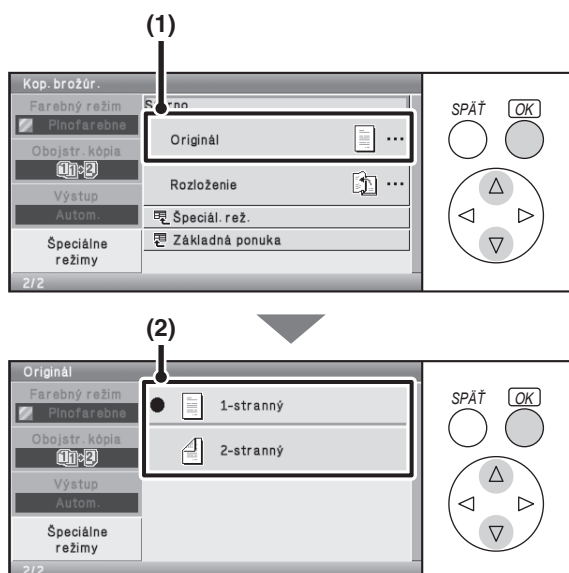
2

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Kop. brožúrku].

 Ponuka špeciálnych režimov (3. obrazovka) (strana 2-40)

3

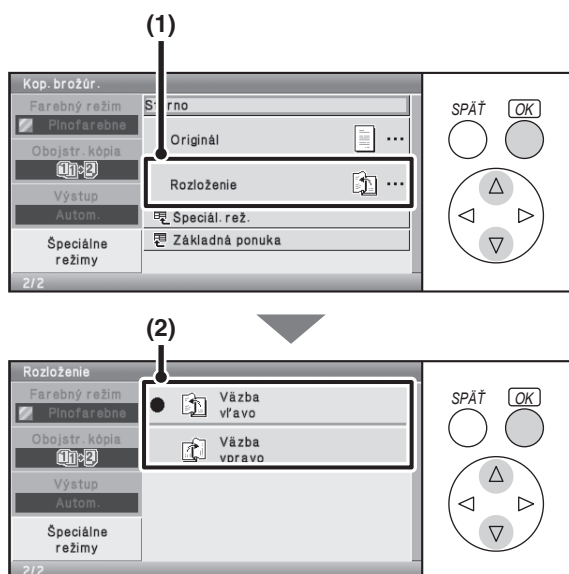


Zvoľte nastavenia kopírovania originálu brožúry.

(1) Vyberte tlačidlo [Originál].

(2) Ak je originál 1-stranný, vyberte tlačidlo [1-stranný]. Ak je originál 2-stranný, vyberte tlačidlo [2-stranný].

4



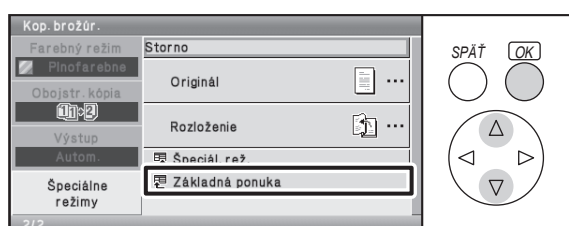
Zvoľte nastavenia rozloženia kopírovania brožúry.

(1) Vyberte tlačidlo [Rozloženie].

(2) Vyberte okraj väzby.

Vybrať možno nastavenie Väzba naľavo alebo Väzba vpravo.

5



Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Vráťte sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

6

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak používate predlohové sklo, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. **(Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)**



Na zrušenie skenovania originálu a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



- Ak je vybraná funkcia kopírovania brožúry, kopírovanie v skupinovom režime a režim zoradenia pre zošívanie nie sú možné.
- Keď je zvolená funkcia Kop. brožúrku, automaticky sa zvolí režim 2-stranného kopírovania. Keď sú zvolené také nastavenia, ktoré bránia 2-strannému kopírovaniu, nie je možné funkciu zhotovenia brožúry použiť.
- Skenujte originály v poradí od prvej do poslednej stránky. Zariadenie automaticky nastaví poradie kopírovania. Na každý list papiera sa skopírujú štyri stránky originálu. Na konci sa automaticky vyproduktujú prázdne stránky, ak počet stránok originálu nie je násobkom štyroch.
- **Ako vytvoriť originály na šírku pre brožúru s väzbou do bloku...**
Položte originály v naznačenej orientácii a vyberte možnosť [Väzba vpravo] v položke (2) 4. kroku.



Zrušenie kopírovania brožúry...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

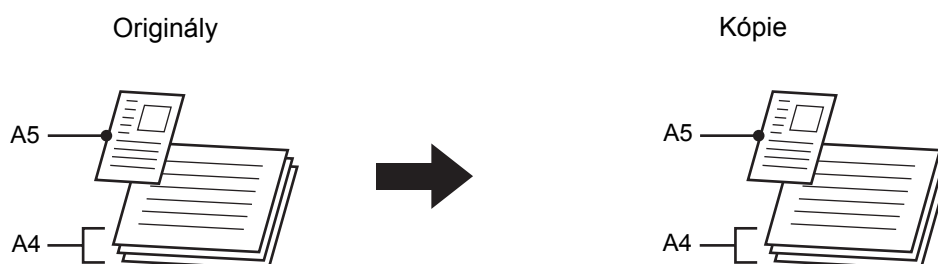
KOPÍROVANIE ORIGINÁLOV RÔZNYCH VEĽKOSTÍ

(Originál s zm.veľk.)

Originály s veľkosťou A4 a A5 (8-1/2" x 14" a 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11" a 5-1/2" x 8-1/2") možno umiestniť do automatického podávača dokumentov a kopírovať naraz. Pri skenovaní originálov zariadenie automaticky zistí veľkosť každého originálu a použije papier vhodný pre daný formát.

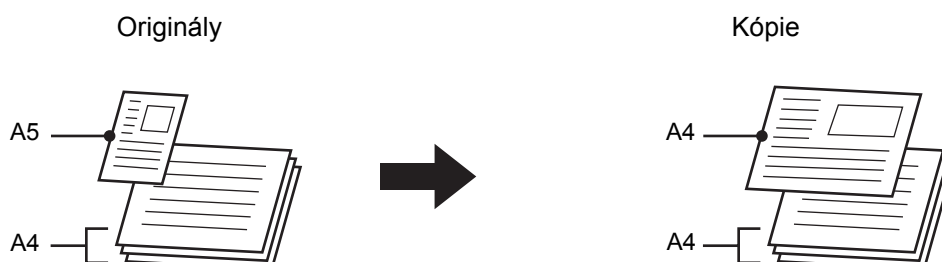
Ak sú originály rôznych veľkostí skombinované s automatickým výberom pomeru, pomer je nastavený jednotlivo pre každý originál s ohľadom na vybraný formát papiera, povoľujúc jednotný formát papiera.

Pri zmiešaných origináloch možno použiť iba kombináciu veľkostí A5 a A4 (8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2" a 8-1/2" x 11").



Ak sú originály rôznych veľkostí skombinované s automatickým výberom pomeru

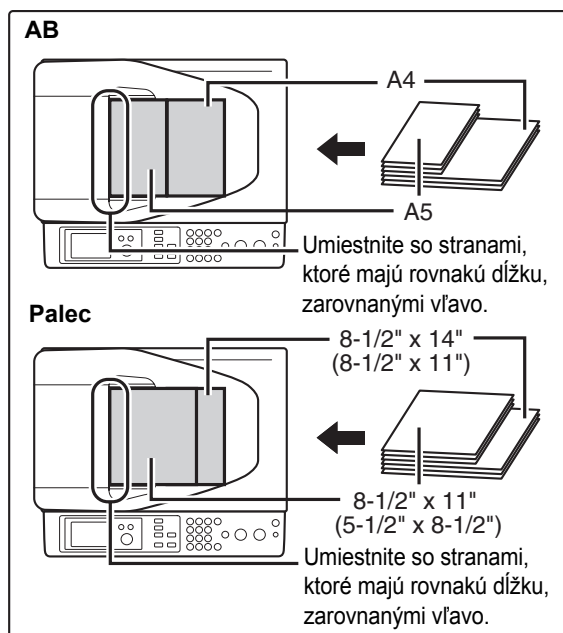
(Je vybraný automatický pomer strán a A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"))



Originál s veľkosťou A5 (8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2") bude zväčšený na A4 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11").

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

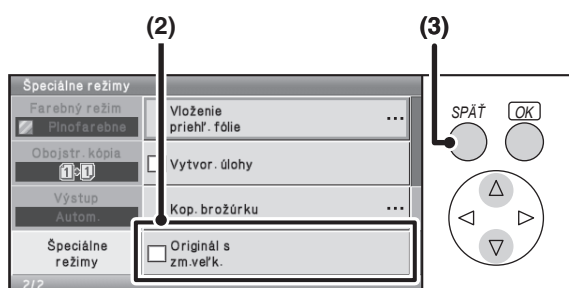
1



Vložte originály do zásobníka s podávačem dokumentov lícom hore.

Vložte originály so stranami, ktoré majú rovnakú dĺžku, zarovnanými vľavo.

2



Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

[Ponuka špeciálnych režimov \(3. obrazovka\)](#) (strana 2-40)

(2) Nastavte začiarňavacie políčko [Originál s zm. veľk] na ☒.

(3) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vrátite sa na základnú obrazovku režimu kopírovania.

3

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] ().



Zrušenie nastavenia originálu zmiešanej veľkosti...

Nastavte začiarňavacie políčko [Originál s zm. veľk] na ☐ na obrazovke v kroku 2.



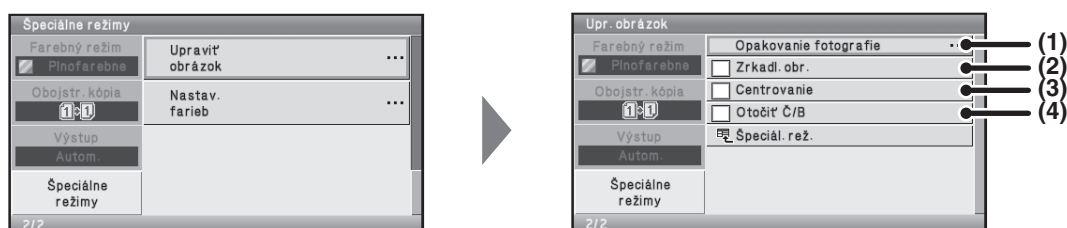
Nastavenia systému (administrátor): Originálny režim doplnenia (len webová stránka)

Režim podávania originálov sa dá nastaviť v prípade, že sa vždy skenujú originály zmiešanej veľkosti.

TLAČIDLO [Upraviť obrázok]

Po vybraní tlačidla [Upraviť obrázok] na 4. obrazovke s ponukou špeciálnych režimov sa otvorí obrazovka s ponukou na úpravu obrázka.

Obrazovka s ponukou na úpravu obrázka



(1) Tlačidlo [Opakovanie fotografie]

☞ [OPAKOVANIE FOTOGRAFIÍ NA KÓPII](#)
(Opakovanie fotografie) (strana 2-81)

(2) Začiarkavacie políčko [Zrkadl. obr.]

☞ [PREVRÁTENIE OBRAZU \(Zrkadlový obraz\)](#) (strana 2-83)

(3) Začiarkavacie políčko [Centrovanie]

☞ [KOPÍROVANIE DO STREDU PAPIERA \(Zarovnanie na stred\)](#) (strana 2-84)

(4) Začiarkavacie políčko [Otočiť Č/B]

☞ [ZÁMENA ČIERNEJ A BIELEJ NA KÓPII \(Č/B prevrát.\)](#) (strana 2-86)

OPAKOVANIE FOTOGRAFIÍ NA KÓPII (Opakovanie fotografie)

Opakovanie fotografie sa používa na vytvorenie opakujúcich sa obrázkov originálu s formátom fotografie (formát 130 mm x 90 mm, formát 100 mm x 150 mm, formát 70 mm x 100 mm, formát 65 mm x 70 mm alebo formát 57 mm x 100 mm (formát 3" x 5", formát 5" x 7", formát 2-1/2" x 4", formát 2-1/2" x 2-1/2" alebo formát 2-1/8" x 2-5/8")) na jednom liste kopírovacieho papiera podľa nižšie uvedeného zobrazenia. Na jednom liste papiera sa môže opakovať až 12 obrázkov (keď je obrázok formátu 65 mm x 70 mm (formátu 2-1/2" x 2-1/2")).

• Original sizes up to 130 mm x 90 mm (3" x 5")



• Veľkosti originálov až do 70 mm x 100 mm (2-1/2" x 4")



• Veľkosti originálov až do 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8")



• Veľkosti originálov až do 100 mm x 150 mm (5" x 7")

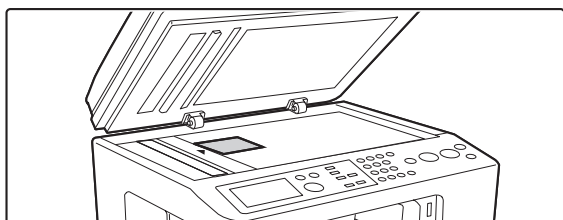


• Veľkosti originálov až do 65 mm x 70 mm (2-1/2" x 2-1/2")



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Originál umiestnite lícom dole na predlohové sklo.

- Keď umiestňujete fotografický originál s veľkosťou 130 mm x 90 mm alebo 65 mm x 70 mm (3" x 5" alebo 2-1/2" x 2-1/2"), položte originál krátkou stranou zarovnanou podľa ľavej strany predlohového skla.
- Pri umiestňovaní originálu s veľkosťou 100 mm x 150 mm (5" x 7") alebo originálu vo veľkosti vizitky položte dlhšou stranou zarovnanou podľa ľavého boku predlohového skla.

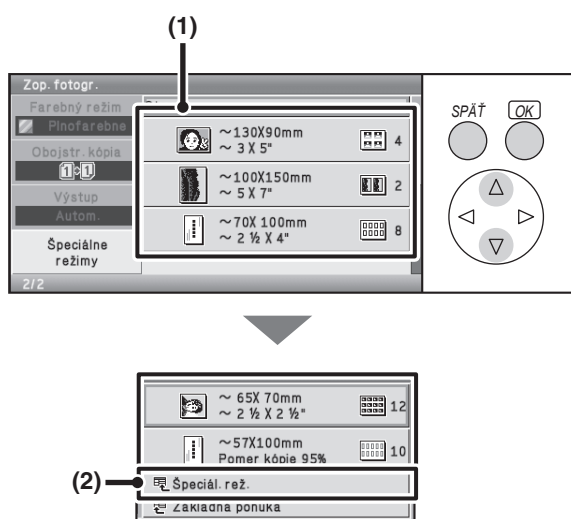
Zvoľte špeciálne režimy.

2

- (1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- (2) Vyberte tlačidlo [Upraviť obrázok].
- (3) Vyberte tlačidlo [Opakovanie fotografie].

TLAČIDLO [Upraviť obrázok] (strana 2-80)

3



Voľba nastavení Opakovania fotografií.

(1) Vyberte tlačidlo ukazujúce typ originálu.

Vyberte tlačidlo požadovaného typu opakovania.

(2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami. Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

4

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. **(Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)**



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



- Originál sa musí umiestniť na predlohové sklo.
- Použiť možno iba veľkosť papiera A4 (8-1/2" x 11").
- Pri použití tejto funkcie je pomer kopírovania 100%. (Tento pomer nie je možné zmeniť.) Avšak pri origináli s veľkosťou vizitky (až do 57 mm x 100 mm (2-1/8" x 2-5/8")) sa obrázky zmenšia na 95%.

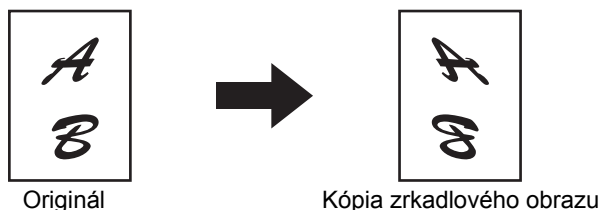


Zrušenie nastavenia opakovania fotografií...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

PREVRÁTENIE OBRAZU (Zrkadlový obraz)

Tento prvok sa používa na zhotovenie kópie, ktorá je zrkadlovým obrazom originálu.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

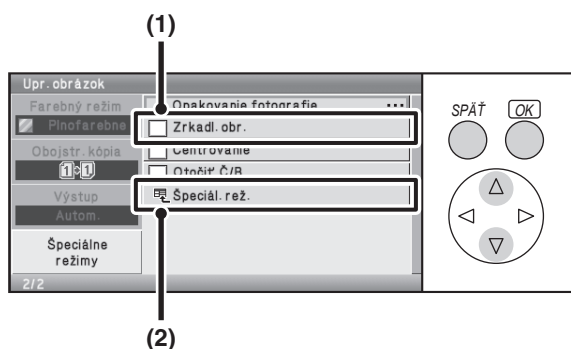
Vložte originál.

- 1 Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.
Po položení originálu určite veľkosť originálu.
👉 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

- 2 (1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
(2) Vyberte tlačidlo [Upraviť obrázok].
👉 [TLAČIDLO \[Upraviť obrázok\]](#) (strana 2-80)

3



Zvoľte zrkadlový obraz.

- (1) Nastavte začiarňavacie políčko [Zrkadl. obr.] na ☒.
- (2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].
Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami. Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. (Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)



Zrušenie skenovania a kopírovania...
Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Zrušenie nastavenia zrkadlového obrazu...

Nastavte začiarňavacie políčko [Zrkadl. obr.] na ☐ na obrazovke v kroku 3.

KOPÍROVANIE DO STREDU PAPIERA (Zarovnanie na stred)

Používa sa na vycentrovanie kopírovaného obrazu na papieri.

Táto funkcia umožňuje umiestniť obraz do stredu papiera, keď je veľkosť originálu menšia ako veľkosť papiera, alebo keď je obraz zmenšený.

Bez funkcie centrovania	S funkciou centrovania
	

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

📖 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

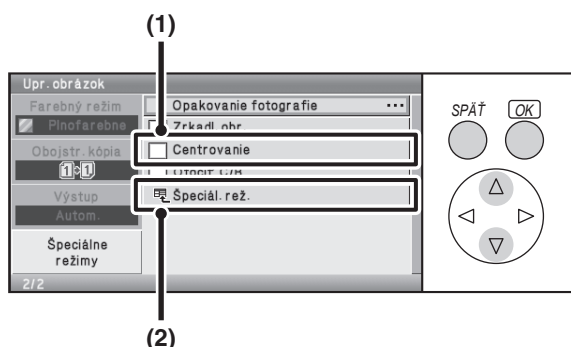
2

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Upraviť obrázok].

📖 [TLAČIDLO \[Upraviť obrázok\]](#) (strana 2-80)

3



Zvoľte Centrovanie.

(1) Nastavte začiarkavacie políčko [Centrovanie] na ☒.

(2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami. Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ŠTART]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec]. (Pri druhom origináli a ďalších origináloch použite rovnaké tlačidlo [ŠTART] ako pri prvom origináli.)

4



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



- Pri použití funkcie centrovania môže byť obraz zmenšený, nie však zväčšený.
- Keď sa veľkosť originálu alebo veľkosť papiera zobrazí ako špeciálny formát, nie je možné túto funkciu použiť.

**Zrušenie centrovania...**

Nastavte začiarňavacie políčko [Centrovanie] na ☐ na obrazovke v kroku 3.

ZÁMENA ČIERNEJ A BIELEJ NA KÓPII (Č/B prevrát.)

Používa sa na zámenu čiernej a bielej na kópii na vytvorenie negatívneho obrazu. Túto funkciu je možné použiť len pre čiernobiele kopírovanie.

Originály s veľkými čiernymi plochami (ktoré spotrebujú veľké množstvo tonera) sa dajú kopírovať s použitím funkcie Č/B inverzie, aby sa znížila spotreba tonera.



Originály



Kopírovanie s Č/B inverziou

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

📖 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

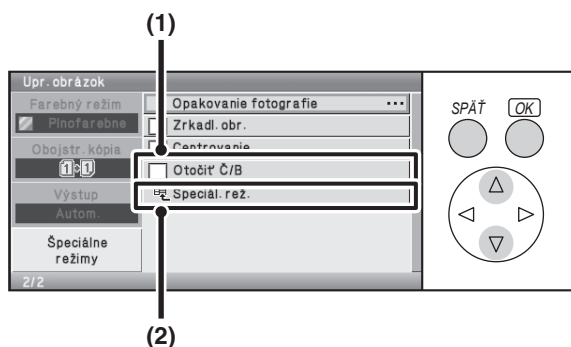
2

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Upraviť obrázok].

📖 [TLAČIDLO \[Upraviť obrázok\]](#) (strana 2-80)

3



Zvoľte Č/B prevrát.

(1) Nastavte začiarkavacie políčko [Otočiť Č/B] na ☒.

(2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami. Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

4



Pri použití tejto funkcie sa tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] nedá použiť.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



- Keď je zvolená táto funkcia, zadanie "Typu obrazu originálu" pre nastavenie expozície sa automaticky zmení na "Text".
- Táto funkcia nie je v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupná.

**Zrušenie funkcie Č/B inverzie...**

Nastavte začiarkavacie políčko [Otočiť Č/B] na ☐ na obrazovke v kroku 3.

TLAČIDLO [Nastav. farieb]

Po vybraní tlačidla [Nastav. farieb] na 1. obrazovke s ponukou špeciálnych režimov sa otvorí obrazovka s ponukou nastavenia farieb.

Obrazovka s ponukou nastavenia farieb



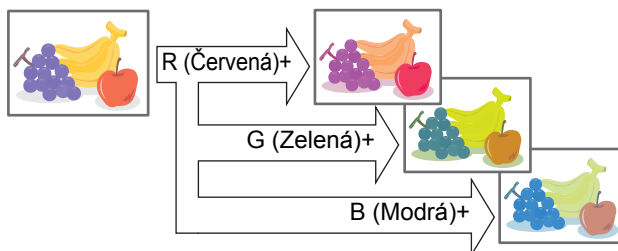
- (1) **Tlačidlo [Nastavenie RGB]**
 ⓘ [NASTAVENIE ČERVENEJ/ZELENEJ/MODREJ NA KÓPIÁCH \(Nastavenie RGB\)](#) (strana 2-89)
- (2) **Tlačidlo [Ostrosť]**
 ⓘ [NASTAVENIE OSTROSTI OBRAZU \(Ostrosť\)](#) (strana 2-90)
- (3) **Tlačidlo [Potlačiť pozadie]**
 ⓘ [VYBIELENIE VYBLEDNUTÝCH FARIEB NA KÓPIÁCH \(Potlačiť pozadie\)](#) (strana 2-91)
- (4) **Tlačidlo [Vyváženie farieb]**
 ⓘ [NASTAVENIE FARBY \(Vyváž. farieb\)](#) (strana 2-93)
- (5) **Tlačidlo [Jas]**
 ⓘ [NASTAVENIE JASU KÓPIE \(Jas\)](#) (strana 2-96)
- (6) **Tlačidlo [Intenzita]**
 ⓘ [NASTAVENIE INTENZITY KÓPIE \(Intenzita\)](#) (strana 2-97)



Ak je zvolená akákoľvek funkcia z ponuky nastavenia farieb, "Typ obrazu originálu" pre prispôsobenie expozície sa automaticky zmení na "Text/tlač. fotografia".

NASTAVENIE ČERVENEJ/ZELENEJ/MODREJ NA KÓPIÁCH (Nastavenie RGB)

Táto funkcia sa používa na zosilnenie alebo zoslabenie jednej z troch farebných zložiek: R (červená), G (zelená) alebo B (modrá).



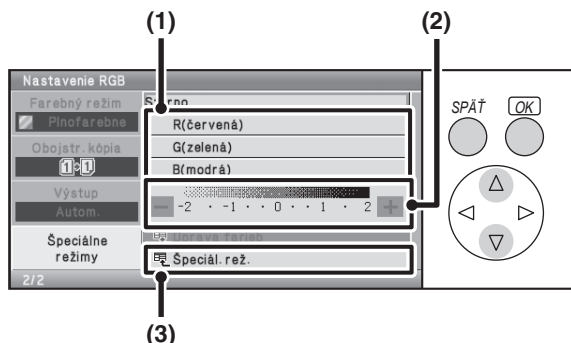
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

- 1 Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.
Po položení originálu určite veľkosť originálu.
➡ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

- 2 (1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
(2) Vyberte tlačidlo [Nastav. farieb].
(3) Vyberte tlačidlo [Nastavenie RGB].
➡ [TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)



Nastavte červenú, zelenú alebo modrú.

- (1) Vyberte tlačidlo farby, ktorú chcete upraviť: [R (červená)], [G (zelená)], alebo [B (modrá)].
Je možné upraviť len jednu farbu. (Ak upravíte jednu farbu a potom nastavíte inú farbu, úprava prvej farby sa zruší.)
- (2) Upravte vybranú farbu.
Na zosilnenie vybranej farby vyberte tlačidlo [+] a stlačte tlačidlo [OK].
Na zoslabenie vybranej farby vyberte tlačidlo [-] a stlačte tlačidlo [OK].
- (3) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].
Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami.
Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].



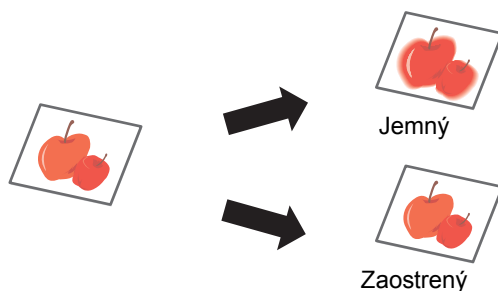
Zrušenie skenovania a kopírovania...
Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



Zrušenie nastavenia úpravy RGB...
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

NASTAVENIE OSTROSTI OBRAZU (Ostrost')

Používa sa na zaostrenie alebo rozostrenie (zjemnenie) obrazu.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1 Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.
Po položení originálu určite veľkosť originálu.
🔗 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

2 Zvoľte špeciálne režimy.

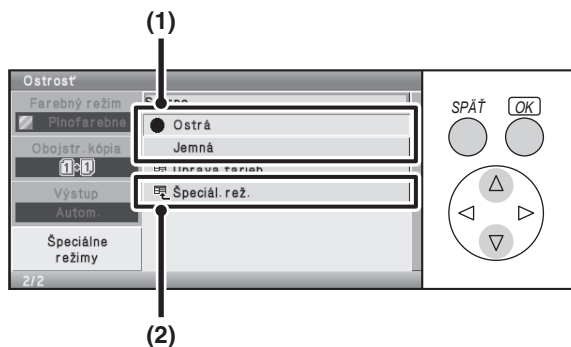
- (1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- (2) Vyberte tlačidlo [Nastav. farieb].
- (3) Vyberte tlačidlo [Ostrost'].

🔗 [TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)

Upravte obraz.

- (1) Vyberte tlačidlo [Jemná] alebo [Ostrá].
- (2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami.
Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.



4 Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

🔄 **Zrušenie skenovania a kopírovania...**
Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).



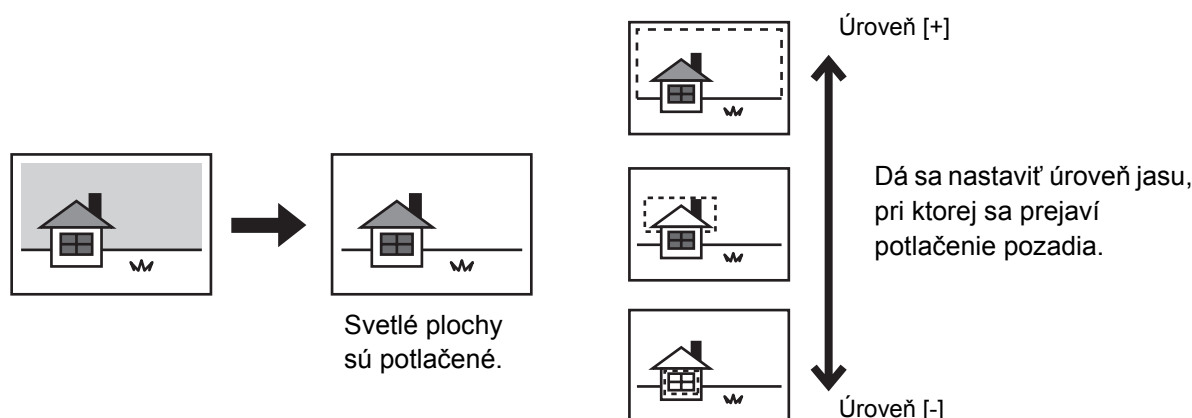
Nastavenie ostrosti sa týka tiež prípadu, kedy vytvárate čierne-biele kópie.



Zrušenie nastavenia ostrosti obrazu...
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

VYBIELENIE VYBLEDNUTÝCH FARIEB NA KÓPIÁCH (Potlačiť pozadie)

Táto funkcia sa používa na potlačenie svetlých plôch pozadia.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.
Po položení originálu určite veľkosť originálu.
👉 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

2

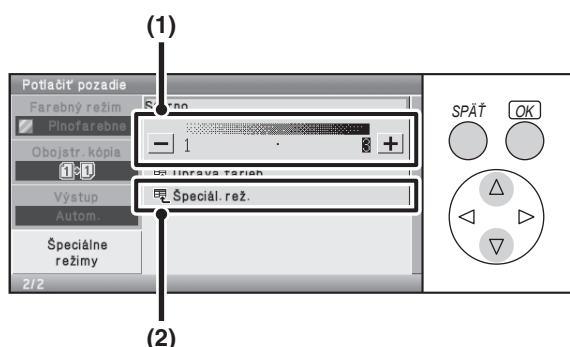
(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Nastav. farieb].

(3) Vyberte tlačidlo [Potlačiť pozadie].

👉 [TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)

3



Zvoľte nastavenie potlačenia pozadia.

(1) Nastavte úroveň potlačenia pozadia.

Ak chcete potlačiť iba vyblednuté pozadie, vyberte tlačidlo [+] a stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete potlačiť iba tmavé pozadie, vyberte tlačidlo [-] a stlačte tlačidlo [OK].

(2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vráťte sa na obrazovku so špeciálnymi režimami.
Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

4

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

**Zrušenie skenovania a kopírovania...**

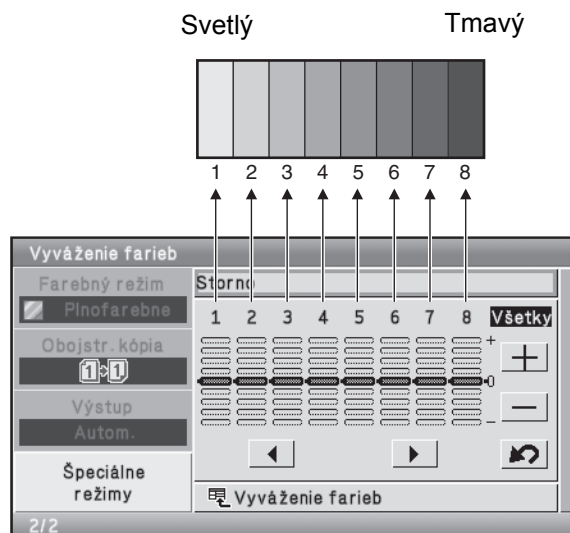
Stlačte tlačidlo [STOP] ().

**Zrušenie nastavenia potlačenia pozadia...**

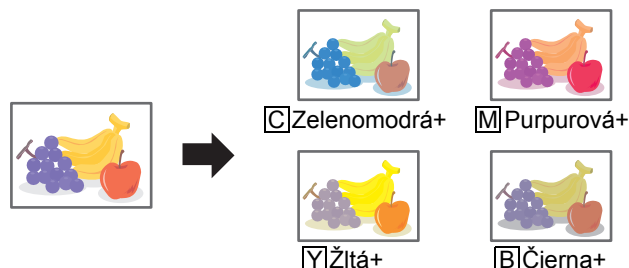
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

NASTAVENIE FARBY (Vyváž. farieb)

Umožňuje upraviť farbu, odtieň a sýtosť farebných kópií.



Každá z farieb ako je žltá, zelenomodrá, purpurová a čierna je rozdelená na 8 odtieňov od svetlého po tmavý a je možné nastaviť priemernú sýtosť každého odtieňa, alebo sa dajú nastaviť všetky odtiene naraz.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

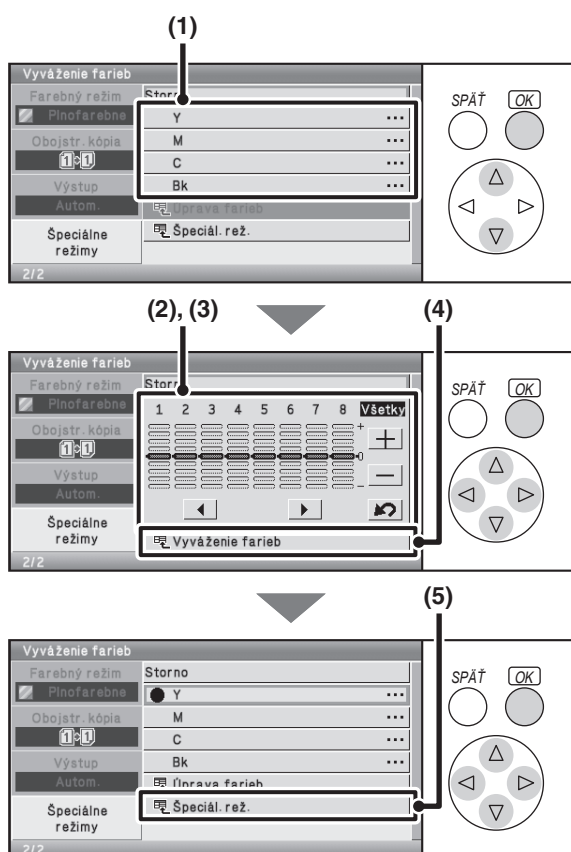
Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.
Po položení originálu určite veľkosť originálu.
👉 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

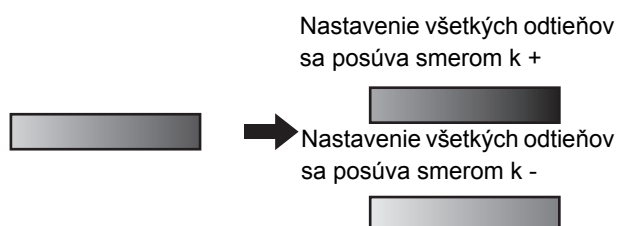
2

- (1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- (2) Vyberte tlačidlo [Nastav. farieb].
- (3) Vyberte tlačidlo [Vyváženie farieb].

👉 [TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)



Príklady nastavenia vyváženia farieb



Nastavte vyváženie farieb.

(1) Zvoľte farbu, ktorá sa má nastaviť.

Zvoľte [Y] (žltá), [M] (purpurová), [C] (zelenomodrá), alebo [Bk] (čierna).

Ikona pred číslom signalizuje, že hodnota nastavenia bola zmenená.

(2) Zvoľte odtieň, ktorý sa má nastaviť.

Odtieň nastavte pomocou tlačidiel [◀] [▶].

Vyberte tlačidlá [◀] [▶] a stlačte tlačidlo [OK] na presun zvýraznenia na jeden z odtieňov "1" až "8" alebo "Všetky".

Na nastavenie všetkých odtieňov naraz, presuňte zvýraznenie na "Všetky".

(3) Nastavte sýtosť.

Ak chcete vybraný odtieň tmavší, vyberte tlačidlo [+] a stlačte tlačidlo [OK]. Na zoslabenie vybraného odtieňa vyberte tlačidlo [-] a stlačte tlačidlo [OK]. Vždy, keď sa stlačí tlačidlo [OK], vyznačovací rámček sa pohne hore alebo dole o jednu úroveň.

(4) Vyberte tlačidlo [Vyváženie farieb].

Na nastavenie ďalších farieb opakujte kroky (1) až (4).

(5) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami.

Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Obnovenie hodnôt vyváženia farieb na štandardné nastavenie...

Vyberte tlačidlo [↺] a stlačte tlačidlo [OK]. Hodnoty všetkých ôsmich odtieňov sa vrátia na štandardne nastavené hodnoty vyváženia farieb.

Štandardne nastavené hodnoty vyváženia farieb sú nastavené v časti "Úvodné nastavenie vyváženia farieb" v nastavení systému (administrátor).

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

**Zrušenie nastavenia vyváženia farieb...**

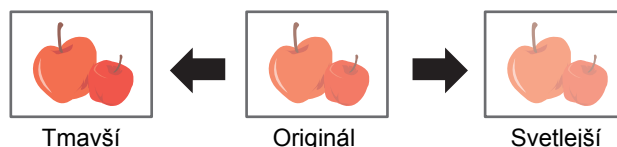
Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

**Nastavenia systému (administrátor): Úvodné nastavenie vyváženia farieb**

Používa sa na nastavenie predvolených hodnôt, na ktoré sa hodnoty vyváženia farieb vrátia po vybraní tlačidla .

NASTAVENIE JASU KÓPIE (Jas)

Jas farebných obrazov je možné upraviť.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

👉 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

2

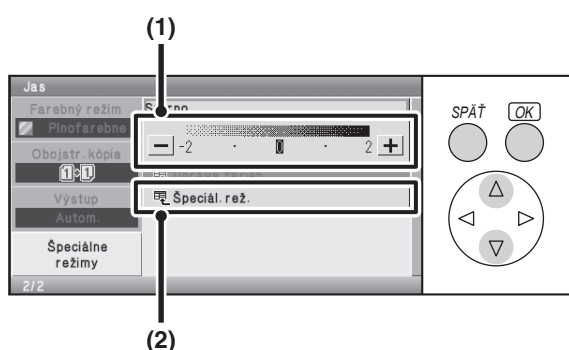
(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Nastav. farieb].

(3) Vyberte tlačidlo [Jas].

👉 [TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)

3



Upravte jas.

(1) Upravte jas.

Ak chcete mať obraz svetlejší, vyberte tlačidlo [+] a stlačte tlačidlo [OK].

Ak chcete mať obraz tmavší, vyberte tlačidlo [-] a stlačte tlačidlo [OK].

(2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vrátite sa na obrazovku so špeciálnymi režimami.

Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

4



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

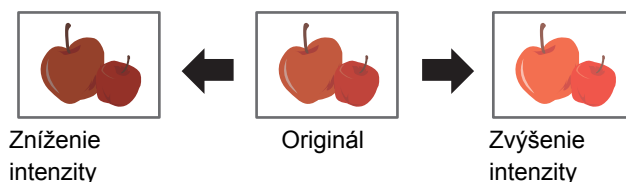


Zrušenie nastavenia jasu...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

NASTAVENIE INTENZITY KÓPIE (Intenzita)

Používa sa na nastavenie intenzity (sýtosti) farebných obrazov.



Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

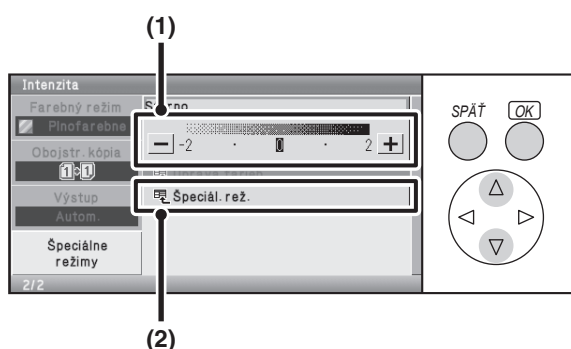
Vložte originál.

- 1 Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.
Po položení originálu určite veľkosť originálu.
📖 [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

Zvoľte špeciálne režimy.

- (1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- 2 (2) Vyberte tlačidlo [Nastav. farieb].
- (3) Vyberte tlačidlo [Intenzita].
📖 [TLAČIDLO \[Nastav. farieb\]](#) (strana 2-88)

3



Upravte intenzitu.

(1) Upravte nastavenie intenzity.

Na zosilnenie intenzity vyberte tlačidlo [+] a stlačte tlačidlo [OK].
Na zoslabenie intenzity vyberte tlačidlo [-] a stlačte tlačidlo [OK].

(2) Vyberte tlačidlo [Špeciál. rež.].

Vráťte sa na obrazovku so špeciálnymi režimami.
Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa vrátite na základnú obrazovku režimu kopírovania.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie.

Ak na kopírovanie viacerých stránok originálu používate predlohové sklo, kopírovanie sa uskutoční po oskenovaní každého originálu. Ak ste zvolili režim triedenia, stlačte po výmene každého originálu tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, kým sa nenaskenujú všetky stránky, a potom vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

4



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (🛑).



Túto funkciu nie je možné použiť v kombinácii s funkciou "Zdoko. farebného odtieňa" v nastavení expozície kópie.



Zrušenie nastavenia intenzity...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 3.

UŽITOČNÉ KOPÍROVACIE FUNKCIE

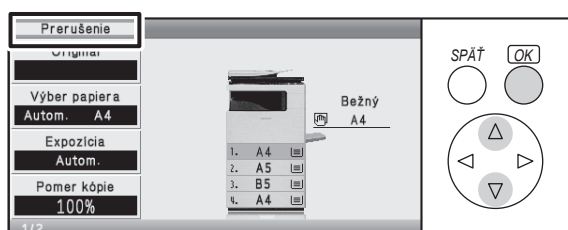
V tejto časti sú vysvetlené užitočné kopírovacie funkcie, ako sú napríklad prerušenie procesu kopírovania, zmena poradia rezervovaných kopírovacích úloh, ako aj uloženie nastavení kopírovania v programe.

PRERUŠENIE PROCESU KOPÍROVANIA (Prerušenie kopírovania)

Keď potrebujete súrne zhotoviť kópiu a zariadenie je zamestnané dlhotrvajúcim kopírovaním alebo inou úlohou, použite prerušenie kopírovania. Prerušenie kopírovania dočasne zastaví prebiehajúcu úlohu a umožní vám vykonať kopírovaciu úlohu po prerušení ako prvú.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Prerušenie].

Tlačidlo [Prerušenie] sa počas skenovania originálu neobjaví.

2



Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Po položení originálu určite veľkosť originálu.

➡ [VEĽKOSTI ORIGINÁLOV](#) (strana 2-28)

3

Zvoľte nastavenia kopírovania a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa kopírovanie pri prerušení.

4

Keď je kopírovacia úloha pri prerušení dokončená, prerušená úloha pokračuje.



Zrušenie skenovania a kopírovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏).

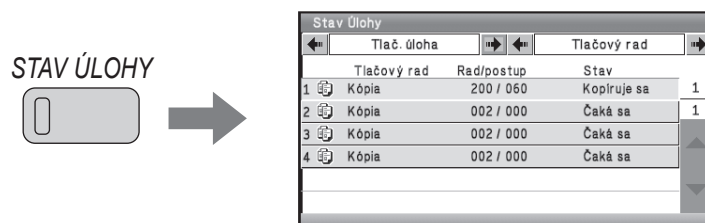


- Ak je aktivované overovanie používateľa, objaví sa po vybraní tlačidla [Prerušenie] prihlasovacia obrazovka. Zadaťte svoje meno používateľa a heslo na prihlásenie. Počet zhotovených kópií sa pripočíta k účtu prihláseného používateľa.
- V závislosti na nastavení prebiehajúcej úlohy sa tlačidlo [Prerušenie] nemusí objaviť.
- V závislosti na nastavení prebiehajúcej úlohy sa namiesto tlačidla [Prerušenie] môže objaviť tlačidlo [Rezervovať]. Na rozdiel od prerušenia kopírovania, sa pri rezervácii kopírovania prebiehajúca úloha dočasne nezastaví. Namiesto toho sa rezervovaná kopírovacia úloha spustí, keď je dokončená práve prebiehajúca úloha.
- Prerušenie kopírovania sa nemôže použiť v kombinácii s nasledovnými špeciálnymi režimami:
Vytvorenie úlohy, Snímka karty
- Ak sa na kopírovanie pri prerušení použije predlohové sklo, nie je možné nastaviť 2-stranné kopírovanie, kopírovanie s triedením a kopírovanie so zoradením pre zošívanie. Ak je potrebná ktorákoľvek z týchto funkcií, použite automatický podávač dokumentov.
- Tlačidlo [Prerušenie] možno na obrazovke kontroly dokončenia skenovania vybrať, ak chcete dočasne pozastaviť skenovanie a naskenovať nejaký originál alebo originály inej úlohy. Keď je skenovanie prerušujúcej úlohy dokončené, skenovanie originálov prerušenej úlohy bude pokračovať. Prerušujúca úloha bude vytlačená po dokončení prerušenej úlohy kopírovania.

OBRAZOVKA SO STAVOM ÚLOH

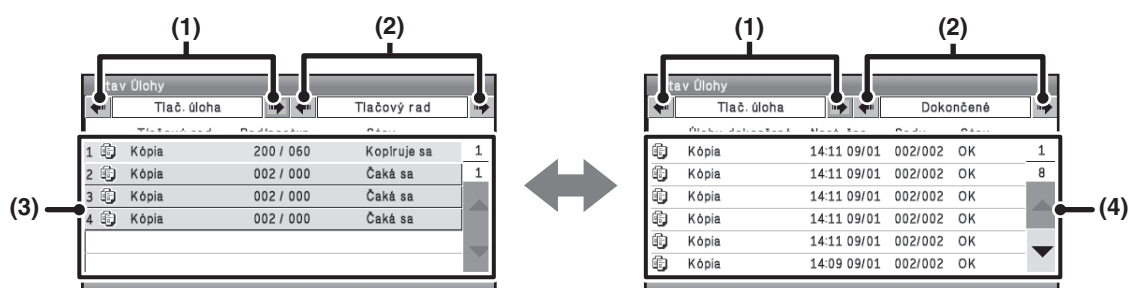
Obrazovka so stavom úloh sa zobrazí po stlačení tlačidla [STAV ÚLOHY] na ovládacom paneli. Obrazovka so stavom úloh ukazuje stav úloh podľa režimu. Po stlačení tlačidla [STAV ÚLOHY] sa objaví obrazovka so stavom úloh režimu, ktorý sa používal pred stlačením daného tlačidla.

Príklad: Stlačenie tlačidla v režime kopírovania



OBRAZOVKA TLAČOVÉHO RADU A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH

Obrazovka so stavom úloh pozostáva z obrazovky tlačového radu, ktorá ukazuje kopírovacie a tlačové úlohy čakajúce na tlač ako aj práve prebiehajúcu úlohu, ďalej z obrazovky dokončených úloh, ktorá ukazuje dokončené úlohy a napokon z obrazovky prevíjania, ktorá ukazuje tlačové úlohy, ktoré boli zaradené a ktoré dostali zakódované PDF úlohy čakajúce na zadanie hesla. V tejto časti je vysvetlená obrazovka tlačového radu a obrazovka dokončených úloh, ktoré sa týkajú režimu kopírovania. Obrazovka so stavom úloh sa prepína medzi obrazovkou tlačového radu a obrazovkou dokončených úloh pri každom vybraní tlačidla voľby obrazovky so stavom úloh.



(1) Tlačidlá na voľbu režimu (◀ ▶)

Vybraním týchto tlačidiel zvolíte režim, ktorý je zobrazený na obrazovke so stavom úloh.

Stav kopírovacích úloh sa dá skontrolovať vybraním tlačidla [Tlač. úloha].

(2) Tlačidlá voľby obrazovky so stavom úlohy (◀ ▶)

Vybraním týchto tlačidiel sa prepína medzi obrazovkou tlačového radu, obrazovkou dokončených úloh a obrazovkou radenia.

(3) Zoznam úloh (obrazovka tlačového radu)

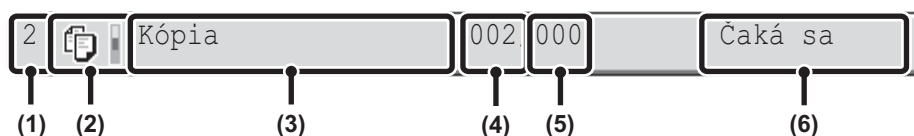
Úlohy, ktoré čakajú na vytlačenie sa objavia v tlačovom rade (postupnosti úloh) ako tlačidlá. Úlohy sa tlačia v poradí od vrchu radu. Každé tlačidlo úlohy ukazuje informácie o danej úlohe ako aj aktuálny stav úlohy.

(4) Zoznam úloh (obrazovka dokončených úloh)

Ukazuje až 99 dokončených úloh. Zobrazuje sa výsledok (stav) každej dokončenej úlohy.

Zobrazenie tlačidla úlohy

Každé tlačidlo úlohy ukazuje pozíciu úlohy v tlačovom rade a aktuálny stav úlohy.



(1) Naznačuje číslo (pozíciu) úlohy v tlačovom rade.

Keď je dokončená práve tlačaná úloha, posunie sa úloha v tlačovom rade o 1 pozíciu hore.

Toto číslo sa neobjavuje v tlačidlách na obrazovke dokončených úloh.

(2) Ikona režimu

Ikona  sa objaví, keď daná úloha je kopírovacia. Na obrazovke dokončených úloh sa vedľa ikony objaví farebná lišta na vyznačenie toho, či sa vykonala úloha vo farbe, alebo čiernobiely.

(3) Názov úlohy

Pri kopírovacej úlohe sa objaví "Kópia".

Keď je aktivované overovanie používateľa, objaví sa meno používateľa, ktorý vykonal danú úlohu.

(4) Zadaný počet kópií (sád)

Tu sa zobrazuje zadaný počet kópií (sád).

(5) Počet dokončených kópií

Tu sa zobrazuje počet dokončených kópií (sád). Pokiaľ úloha čaká v rade, zobrazuje sa "000".

(6) Stav

Ukazuje stav úlohy.

Hlásenie	Stav
"Kopíruje sa"	Prebieha kopírovanie.
"Čaká sa"	Skenovanie originálu.
"Prázd. toner"	V tonerovej kazete sa minul toner. Nahradte tonerovú kazetu novou kazetou.
"Došiel pap."	Papier použitý na úlohu sa spotreboval. Pridajte papier alebo prepnite na iný zásobník papiera.
"Obmedzenie"	Obmedzenie kopírovaných strán sa prekročilo. Poradte sa s administrátorom zariadenia.
"Chyba"	Pri vykonávaní úlohy sa vyskytla chyba. Odstráňte chybový stav.

ZRUŠENIE ÚLOHY, KTORÁ ČAKÁ V RADE

Kopírovaciu úlohu, ktorá čaká na vytlačenie, možno zrušiť.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

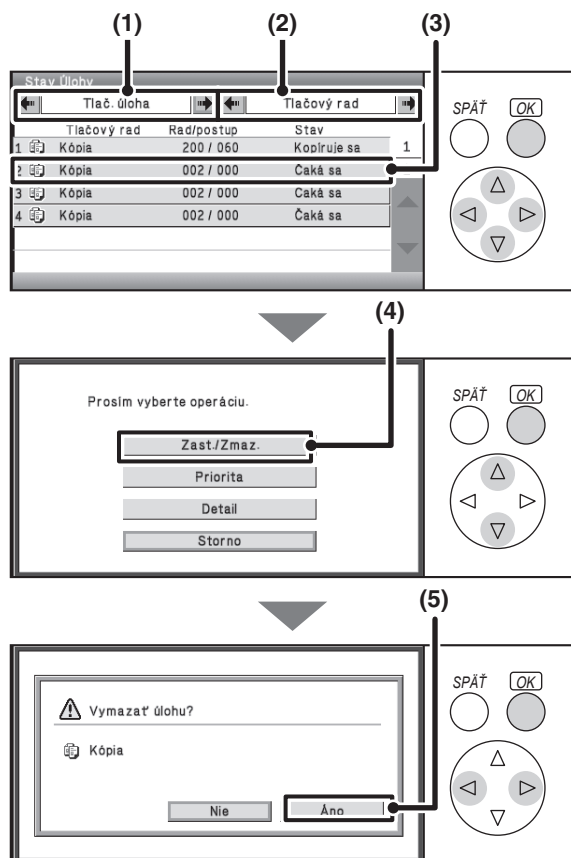
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zrušte úlohu.

(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Tlačový rad].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(3) Vyberte tlačidlo kopírovacej úlohy, ktorú chcete zrušiť.

(4) Vyberte tlačidlo [Zast./Zmaz.].

(5) Objaví sa hlásenie s potvrdením zrušenia. Vyberte tlačidlo [Áno].

Vybraná úloha je odstránená a tlač je zrušená.



Ak je vykonávaná úloha kopírovacia, môžete stlačiť aj tlačidlo [STOP] (⏏) na zobrazenie vyššie uvedenej obrazovky.

Na zrušenie vyberte tlačidlo [Áno].



Ak nechcete zrušiť vybranú tlačovú úlohu...

V kroku (5) vyberte tlačidlo [Nie].

UDELENIE PRIORITY ÚLOHE V RADE

Ak sa zadala nejaká kopírovacia úloha, pričom v rade sa nachádzajú viaceré úlohy, daná kopírovacia úloha sa objaví na konci radu. Ak však máte nejakú súrnu kopírovaciu úlohu, môžete jej udeliť prioritu, aby sa vykonala ako prvá.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

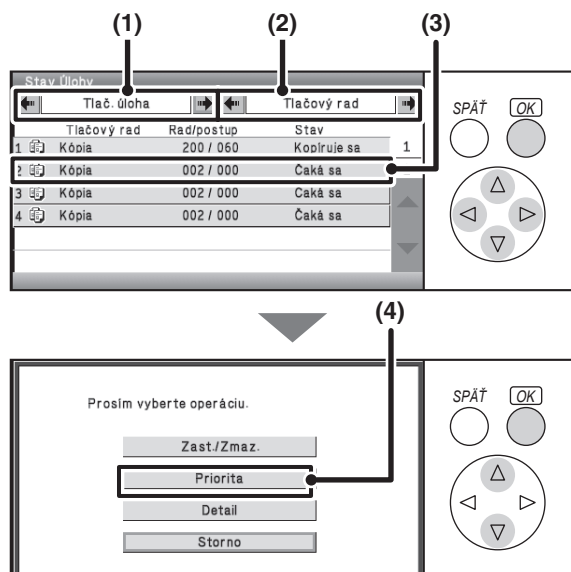
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Udeľte úlohe požadovanú prioritu.

(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Tlačový rad].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(3) Vyberte tlačidlo kopírovacej úlohy, ktorej chcete udeliť prioritu.

(4) Vyberte tlačidlo [Priorita].

Úloha, ktorá sa tlačí, bude zastavená, a vytlačí sa úloha vybraná v kroku (3).

KONTROLA INFORMÁCIÍ O KOPÍROVACEJ ÚLOHE ČAKAJÚCEJ V RADE

Je možné zobraziť podrobné informácie o kopírovacej úlohe čakajúcej v rade.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

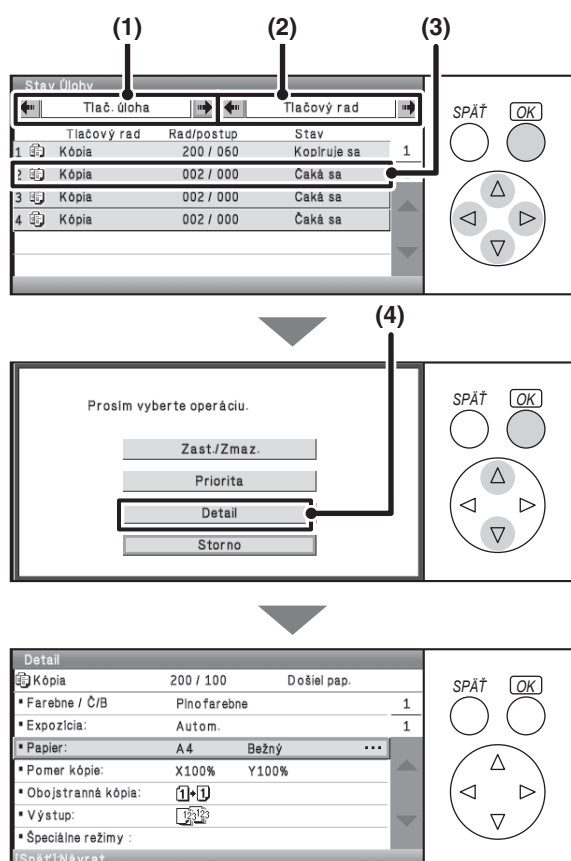
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Overenie podrobností o úlohe

(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Tlačový rad].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(3) Vyberte tlačidlo úlohy, ktorú chcete overiť.

(4) Vyberte tlačidlo [Detail].

Objaví sa obrazovka kontroly úlohy vybranej v kroku (3).



Tlačidlo [Papier:]

Ak je kopírovacia úloha zastavená, pretože sa minul papier, možno vybraním tlačidla [Papier:] zmeniť na iný zásobník papiera.

Keď vyberiete tlačidlo [Papier:], objaví sa obrazovka výberu zásobníka papiera.

➡ **ZÁSObNÍKY PAPIERA** (strana 2-9)

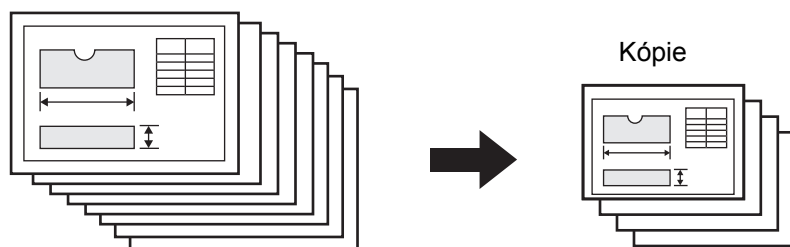
Vyberte tlačidlo zásobníka, ktorý obsahuje papier požadovaného formátu a potom stlačte tlačidlo [OK]. Zastavená kopírovacia úloha bude ďalej pokračovať.

ULOŽENIE KOPÍROVACÍCH OPERÁCIÍ (Programy úloh)

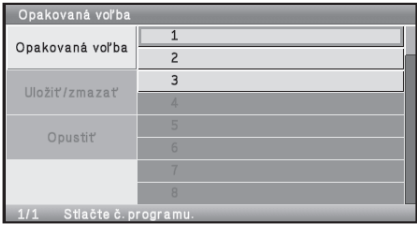
Program úlohy je skupina spoločne uložených nastavení pre kopírovanie. Keď sú nastavenia kopírovania uložené ako program úlohy, je možné tieto nastavenia jednoducho vyvolať a použiť pre kopírovaciu úlohu pomocou jednoduchšej operácie.

Predpokladajme napríklad, že sa raz do mesiaca kopírujú výkresy CAD formátu A4 (8-1/2" x 11") na účely archivovania s použitím nasledovných nastavení:

výkresy CAD formátu A4 (8-1/2" x 11")



- (1) Výkresy CAD formátu A4 (8-1/2" x 11") sa zmenšia na formát A5 (5-1/2" x 8-1/2").
- (2) Na výkresoch sú tenké čiary, ktoré nie sú dobre viditeľné a preto je použité nastavenie tmavšej expozície (úroveň 4).
- (3) Na zníženie spotreby papiera o polovicu sa použilo 2-stranné kopírovanie.

Keď nie je program úlohy uložený	Keď je program úlohy uložený
Nastavte zmenšenie A4 (8-1/2" x 11") na A5 (5-1/2" x 8-1/2") ↓ Zmeňte nastavenie expozície ↓ Zvoľte 2-stranné kopírovanie ↓ Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].	 Stlačte tlačidlo [#P]. ↓ Vyberte tlačidlo [Opakovaná voľba] a stlačte tlačidlo [OK]. ↓  Vyberte tlačidlo uloženého programu a stlačte tlačidlo [OK]. ↓ Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].
Kopírovanie výkresov každý mesiac vyžaduje značné množstvo času, lebo sa musia zvoliť vyššie uvedené nastavenia. Naviac, niekedy sa pri nastavovaní urobí chyba, takže niektoré kópie sa musia zhotoviť znova.	Nastavenia sú uložené v programe úlohy, takže sa dajú vyvolať jednoduchým vybráním tlačidla. Je to jednoduché a nezaberá to čas. Naviac, všetky nastavenia sú uložené, takže nemôže dochádzať ku chybám a preto ani nie je potrebné opakovať kopírovanie kvôli chybám pri nastavovaní.



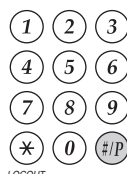
- Je možné uložiť až 48 programov úloh. Programy úloh zostanú uchované, aj keď dôjde k prerušeniu napájania.
- Programy úloh je možné ukladať aj na webových stránkach. Kliknite na [Program úlohy] a potom na [Kópie] v ponuke webovej stránky, aby ste uložili program úlohy.

ULOŽENIE (ÚPRAVA/VYMAZANIE) PROGRAMU ÚLOHY

V ďalšej časti je vysvetlený postup na uloženie nastavení kopírovania v programe úlohy a vymazanie programu úlohy.

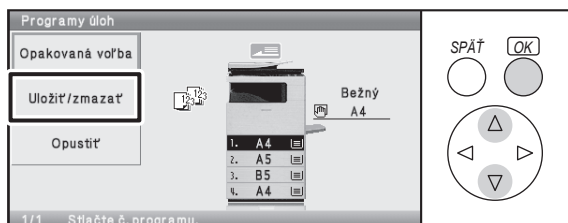
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

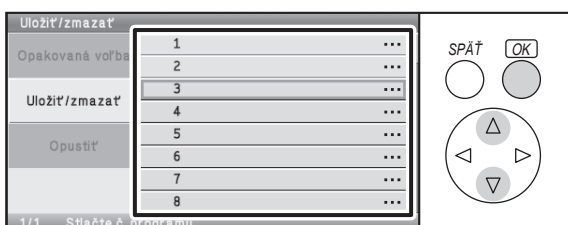


Stlačte tlačidlo [# / P] ().

2



Vyberte tlačidlo [Uložiť/zmazať].



Vyberte číselné tlačidlo.

Číselné tlačidlá, do ktorých už boli uložené programy úloh, sú zvýraznené.

- Na uloženie programu úlohy vyberte číselné tlačidlo, ktoré nie je zvýraznené.
- Na úpravu alebo vymazanie programu úlohy vyberte tlačidlo, v ktorom je uložený daný program úlohy (zvýraznené tlačidlo).

3

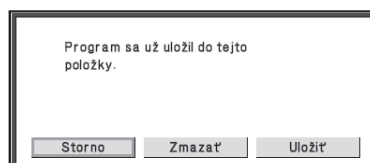


Úprava alebo vymazanie programu úlohy...

Po vybraní zvýrazneného číselného tlačidla sa objaví nasledovná obrazovka.

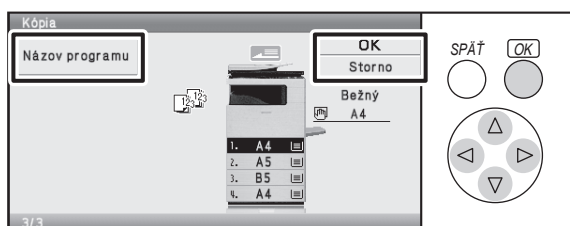
Na vymazanie uložených nastavení a uloženie nových nastavení je možné vybrať tlačidlo [Uložiť]. Prejdite na ďalší krok.

Po vybraní tlačidla [Zmazať] sa uložené nastavenia vymažú. Po dokončení vymazania sa vybraním tlačidla [Opustiť] vrátite na základnú obrazovku.



Keď je v nastavení systému aktivované "Vypnutie vymazania programov úlohy", uložený program úlohy sa nedá upravovať alebo vymazať.

4



Zvoľte nastavenia kopírovania, ktoré chcete uložiť do úlohy programu a stlačte tlačidlo [OK].

Na priradenie názvu programu vyberte tlačidlo [Názov programu] a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu.

Ako názov je možné zadať až 10 znakov.

Po skončení vyberte tlačidlo [OK].

Vrátite sa na základnú obrazovku s uloženými informáciami zobrazenými na obrazovke.



Počet kópií nie je možné uložiť.

KAPITOLA 3

TLAČIAREŇ

Táto kapitola poskytuje podrobné vysvetlenie postupov pri používaní funkcie tlačiarne.

Postupy pri používaní displeja nájdete v časti "**POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA**" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Postup otvorenia webových stránok nájdete v dokumente Návod pre rýchly štart.

Postupy pri používaní webovej stránky nájdete v časti "**POUŽÍVANIE WEBOVEJ STRÁNKY**" (strana 1-13) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

FUNKCIA ZARIADENIA AKO TLAČIARNE 3-3

TLAČ V SYSTÉME WINDOWS

ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI 3-4

- VOĽBA PAPIERA 3-6
- TLAČ NA OBÁLKY 3-7

TLAČ S AKTIVOVANOU FUNKCIOU OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA 3-8

PREZERANIE POMOCNÍKA OVLÁDAČA TLAČIARNE 3-10

ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TLAČE 3-11

- ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE ... 3-11
- POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ ... 3-13

ZMENA ŠTANDARDNÝCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE 3-14

TLAČ Z MACINTOSH

ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI 3-16

- VOĽBA NASTAVENÍ PAPIERA 3-16
- TLAČ 3-17
- VOĽBA PAPIERA 3-19
- TLAČ NA OBÁLKY 3-20

TLAČ S AKTIVOVANOU FUNKCIOU OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA 3-21

ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

VOĽBA FAREBNÉHO REŽIMU 3-23

VÝBER NASTAVENIA REŽIMU TLAČE 3-25

OBOJSTRANNÁ TLAČ 3-26

PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRAZU NA PAPIER 3-28

TLAČ VIACERÝCH STRÁNOK NA JEDNU STRÁNKU 3-29

ZOŠÍVANIE NA VÝSTUPE 3-31

UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE

UŽITOČNÉ FUNKCIE PRE VYTVORENIE

BROŽÚR A PLAGÁTOV 3-33

- VYTVORENIE BROŽÚRY (Brožúra) 3-33
- ZVÄČŠENIE OKRAJA (Posun okraju) 3-35
- VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (Tlač
plagátu) 3-36

FUNKCIE NA NASTAVENIE VEĽKOSTI A

ORIENTÁCIE OBRAZU 3-37

- OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180
STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov) 3-37
- ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE TLAČENÉHO
OBRAZU (Zoom/XY-Zoom) 3-38
- NASTAVENIE ŠÍRKY RIADKA PRI TLAČI
(Nastavenia šírky riadka) 3-39
- PREVRÁTENIE OBRAZU (Zrkadlový
obraz) 3-40

FUNKCIA NASTAVENIA FAREBNÉHO

REŽIMU 3-41

- NASTAVENIE JASU A KONTRASTU
OBRAZU (Nastavenie farby) 3-41
- TLAČ VYBLEDNUTÉHO TEXTU A ČIAR
NAČIERNO (Text na čiernom
podklade/Vektory na čierne) 3-42
- VOĽBA NASTAVENÍ FARIEB NA
ZOSÚLADENIE S TYPOM OBRÁZKA
(Pokročilé farby) 3-43

FUNKCIE KOMBINUJÚCE TEXT A OBRAZY 3-45

- PRIDANIE VODOTLAČE NA TLAČENÉ
STRÁNKY (Vodotlač) 3-45
- TLAČ OBRAZU CEZ TLAČOVÉ ÚDAJE
(Obrazová pečiatka) 3-46
- VYTVORENIE PREKRYTIA TLAČOVÝCH
ÚDAJOV (Prekrytia) 3-47

TLAČOVÉ FUNKCIE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY . . . 3-48

- TLAČ ZADEFINOVANÝCH STRÁNOK NA INÝ PAPIER (Iný papier) 3-48
- PRIDANIE VLOŽENÝCH LISTOV PRI TLAČI NA PRIEHLADNÉ FÓLIE (Vloženie fólií) 3-50
- TLAČ KÓPIE (Kópia) 3-51
- OBOJSTRANNÁ TLAČ S URČITÝMI STRÁNKAMI VYTLAČENÝMI NA PREDNEJ STRANE (Vkládanie kapitol) 3-52

FUNKCIA POZDRŽANIE (POZDRŽANIE TLAČE)

- UKLADANIE TLAČOVÝCH SÚBOROV (Pozdržanie) 3-54**
- TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU 3-56**
 - OBRAZOVKA NASTAVENIA TLAČE 3-58
 - TLAČ VIACERÝCH SÚBOROV 3-59
- ZMAZANIE ULOŽENÉHO SÚBORU 3-63**
- VYHĽADÁVANIE ULOŽENÉHO SÚBORU 3-64**

TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

- PRIAMA TLAČ ZO ZARIADENIA 3-66**
 - PRIAMA TLAČ SÚBORU Z FTP SERVERA 3-67
 - PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE 3-69
 - PRIAMA TLAČ SÚBORU V SIEŤOVOM PRIEČINKU 3-71
- PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA 3-74**
 - ODOSLAŤ TLAČOVÚ ÚLOHU 3-74
 - FTP TLAČ 3-74
 - EMAILOVÁ TLAČ 3-75

KONTROLA STAVU TLAČIARNE

- OBRAZOVKA STAVU ÚLOH 3-76**
 - OBRAZOVKA RADENIA/OBRAZOVKA FRONTU ÚLOH/OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH 3-76
- TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU 3-78**
- UDELENIE PRIORITY TLAČOVEJ ÚLOHE/ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY 3-79**
 - UDELENIE PRIORITY TLAČOVEJ ÚLOHE 3-79
 - ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY 3-80
- ZMENA NA INÚ VEĽKOSŤ PAPIERA A TLAČ, KEĎ SA MINIE PAPIER 3-81**
- VYVOLANIE A POUŽITIE SÚBORU Z OBRAZOVKY SO STAVOM ÚLOH 3-83**

DODATOK

- PREHĽAD TECHNICKÝCH ÚDAJOV OVLÁDAČOV TLAČIARNE 3-84**

FUNKCIA ZARIADENIA AKO TLAČIARNE

Zariadenie je štandardne vybavené funkciou plnofarebnjej tlače. Ak chcete aktivovať tlač z počítača, musí byť nainštalovaný ovládač tlačiarne.

Pozrite si tabuľku uvedenú nižšie, aby ste zistili, ktorý ovládač tlačiarne sa má použiť vo vašom prostredí.

Prostredie	Typ ovládača tlačiarne	Poznámky
Windows	PCL6, PCL5c Toto zariadenie podporuje jazyky ovládačov tlačiarní Hewlett-Packard PCL6 a PCL5c. Doporučuje sa používať ovládač tlačiarne PCL6. Pokiaľ nastanú problémy pri tlači zo staršieho softvéru pri používaní ovládača tlačiarne PCL6, použite ovládač tlačiarne PCL5c.	Môže sa používať pri štandardnej konfigurácii zariadenia.
	PS Tento ovládač tlačiarne podporuje PostScript 3, jazyk na popis stránky vyvinutý spoločnosťou Adobe Systems Incorporated, ktorý umožňuje zariadeniu, aby sa dalo použiť ako tlačiareň kompatibilná s PostScript 3. (K dispozícii je súbor PPD v prípade, že by bolo potrebné použiť štandardný PS ovládač tlačiarne pre Windows.)	Musí sa nainštalovať rozširujúci modul PS3.
Macintosh		

Inštalácia ovládača tlačiarne v prostredí Windows

Na inštaláciu ovládača tlačiarne a nakonfigurovanie nastavení v prostredí Windows si pozrite "2. INŠTALÁCIA V PROSTREDÍ WINDOWS" v Návod na inštaláciu software.



Vysvetlivky v tomto návode na tlač v prostredí Windows vo všeobecnosti používajú obrazovky ovládača tlačiarne PCL6. Obrazovky ovládača tlačiarne sa môžu mierne odlišovať v závislosti od ovládača tlačiarne, ktorý používate.

Inštalácia ovládača tlačiarne v prostredí Macintosh

V prostredí Macintosh sa musí nainštalovať rozširujúci modul PS3, aby sa zariadenie dalo používať ako sieťová tlačiareň.

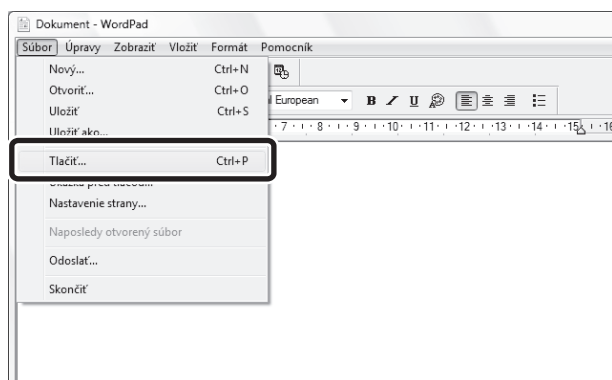
Na inštaláciu ovládača tlačiarne a nakonfigurovanie nastavení v prostredí Macintosh si pozrite "3. INŠTALÁCIA V PROSTREDÍ MACINTOSH" v Návod na inštaláciu software.

TLAČ V SYSTÉME WINDOWS

ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI

V nasledovnom príklade je vysvetlené, ako vytlačiť dokument z aplikácie "WordPad", ktorá je štandardnou súčasťou Windows.

1

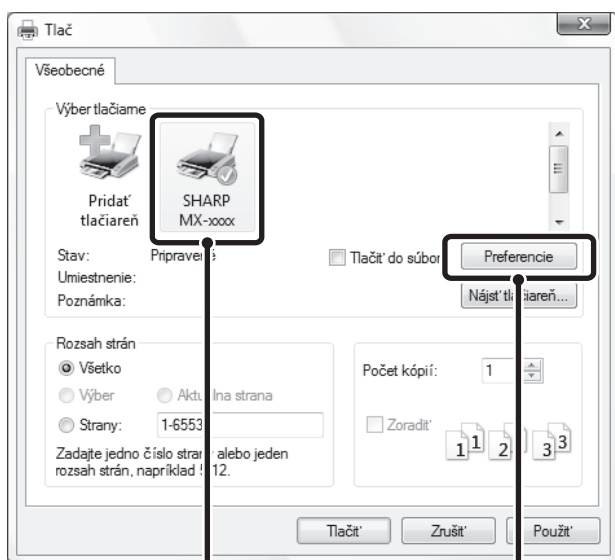


Z ponuky [Súbor] programu WordPad zvolíte [Tlačiť...].



Ponuka používaná na vykonanie tlače sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2



Otvorte okno s vlastnosťami ovládača tlačiarne.

(1) Zvoľte ovládač tlačiarne zariadenia.

- Ak sú ovládače tlačiarne zobrazené ako ikony, kliknite na ikonu ovládača, ktorý budete používať.
- Ak sú ovládače tlačiarne zobrazené ako zoznam, vyberte zo zoznamu názov ovládača, ktorý budete používať.

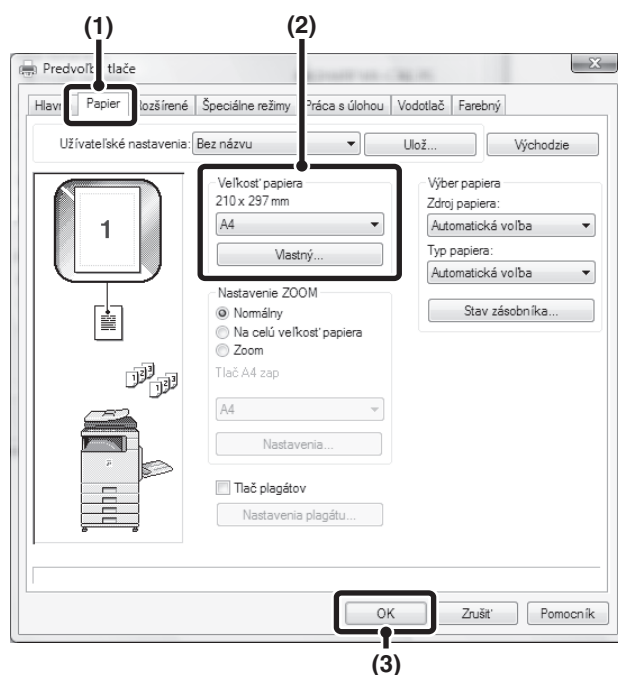
(2) Kliknite na tlačidlo [Preferencie].

- Ak používate Windows 2000, tlačidlo [Nastaviť] sa nezobrazí. Kliknite na záložku na dialógovom okne "Tlač" a vykonajte potrebné nastavenia na danej záložke.
- Vo Windows 98/Me/NT 4.0 kliknite na tlačidlo [Vlastnosti].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

3



Zvoľte nastavenia tlače.

(1) Kliknite na záložku [Papier].

(2) Zvoľte veľkosť papiera.

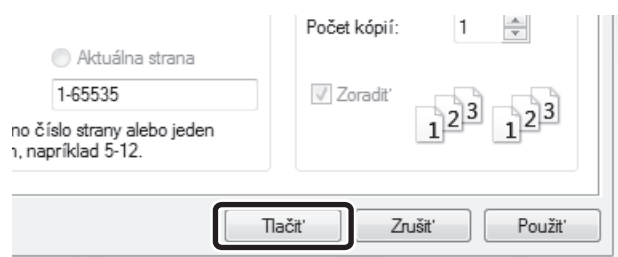
Na voľbu nastavení na ďalších záložkách kliknite na požadovanú záložku a potom zvoľte nastavenia.

(3) Kliknite na tlačidlo [OK].



- Skontrolujte, či je veľkosť papiera rovnaká, ako je formát papiera nastavený v softvérovej aplikácii.
- Uložiť možno až osem vlastných formátov papiera. Vďaka uloženiu vlastného formátu papiera bude ľahké určiť veľkosť vždy, keď to bude potrebné. Ak chcete uložiť formát papiera, vyberte v rozbaľovacej ponuke položku [Vlastný papier] alebo jednu z možností [Užívateľ'1] až [Užívateľ'7] a kliknite na tlačidlo [Vlastný].

4



Kliknite na tlačidlo [Tlačiť].

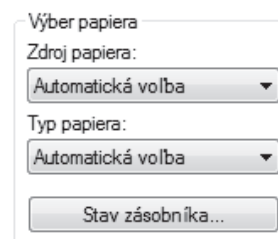
Tlač sa spustí.

Vo Windows 98/Me/NT 4.0 kliknite na tlačidlo [OK].

VOL'BA PAPIERA

Táto časť popisuje ako nakonfigurovať nastavenie "Výber papiera" na záložke [Papier] okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne.

Pred začiatkom tlače skontrolujte, aké sú v zariadení veľkosti papiera, typy papiera a koľko zostáva papiera v zásobníkoch zariadenia. Na získanie prehľadu o najaktuálnejších informáciách o zásobníkoch kliknite na tlačidlo [Stav zásobníka].



- **Ked' je pre "Zdroj papiera" zvolená [Automatická voľba]**

Automaticky sa zvolí ten zásobník papiera, v ktorom je veľkosť a typ papiera zvolený vo "Veľkosť papiera" a "Typ papiera" na záložke [Papier].

- **Ked' je pre "Zdroj papiera" zvolená iná možnosť ako [Automatická voľba]**

Pre tlač sa bude používať zvolený zásobník bez ohľadu na nastavenie "Veľkosť papiera".

- **Ked' je zvolený [Bočný podávač]**

Musí byť vybraná aj možnosť "Typ papiera". Skontrolujte bočný zásobník a uistite sa, že vložený požadovaný typ papiera. Potom vyberte príslušné nastavenie "Typ papiera".



- Do bočného zásobníka možno umiestniť aj špeciálne médiá, ako napríklad obálky. Postup vkladania papiera a iných médií do bočného zásobníka nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA](#)" (strana 1-45) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".
- Ked' je v nastaveniach systému (administrátor) zapnuté "Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku" (len webová stránka : štandardne vypnuté od výroby) alebo "Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku" (len webová stránka : štandardne zapnuté od výroby), tlač sa neuskutoční v prípade, že sa veľkosť alebo typ papiera zvolený v ovládači tlačiarne odlišuje od veľkosti a typu papiera definovaného v nastaveniach bočného zásobníka.

- **Ked' je pre "Typ papiera" zvolená [Automatická voľba]**

Automaticky sa zvolí zásobník s papierom obyčajným alebo recyklovaným a veľkosťou zvolenou v časti "Veľkosť papiera". (Štandardne nastavený od výroby je len obyčajný papier.)

- **Ked' je v časti "Typ papiera" iná voľba ako [Automatická voľba]**

Na tlač sa použije zásobník s typom a veľkosťou papiera zvolenou v časti "Veľkosť papiera".



Nastavenia systému (administrátor): Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera (len webová stránka)

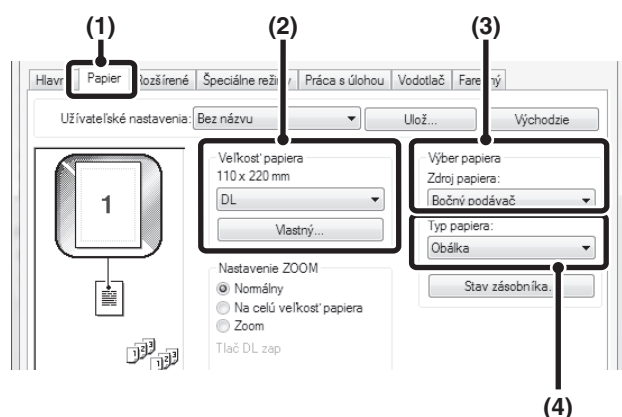
Ked' je v časti "Výber papiera" zvolená [Automatická voľba] je potrebné určiť, či bude alebo nebude bočný zásobník vyradený z automatickej voľby papiera. Toto nastavenie je deaktivované štandardne od výroby, preto bude papier v bočnom zásobníku zaradený medzi papiere, ktoré môžu byť automaticky zvolené. Pokiaľ sa však do bočného zásobníka často zakladajú špeciálne médiá, doporučuje sa toto nastavenie aktivovať.

TLAČ NA OBÁLKY

Bočný zásobník možno použiť na tlač na špeciálne médiá, napríklad obálky. Postup tlače na obálku z obrazovky vlastností ovládača tlačiarne je opísaný ďalej.

Informácie o typoch papiera, ktoré možno použiť v bočnom zásobníku, nájdete v časti "[DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O PAPIERI](#)" (strana 1-40) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA". Postup vkladania papiera do bočného zásobníka nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSOBNÍKA](#)" (strana 1-45) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Vyberte veľkosť obálky (napríklad DL) v príslušnom nastavení aplikácie (v mnohých aplikáciách to je "Nastavenie strany") a potom vykonajte nasledujúce kroky.



- (1) Kliknite na záložku [Papier].
- (2) Vyberte veľkosť obálky v ponuke "Veľkosť papiera".
- (3) Vyberte položku [Bočný podávač] v ponuke "Zdroj papiera" v časti "Výber papiera".
- (4) Vyberte položku [Obálka] v ponuke "Typ papiera".

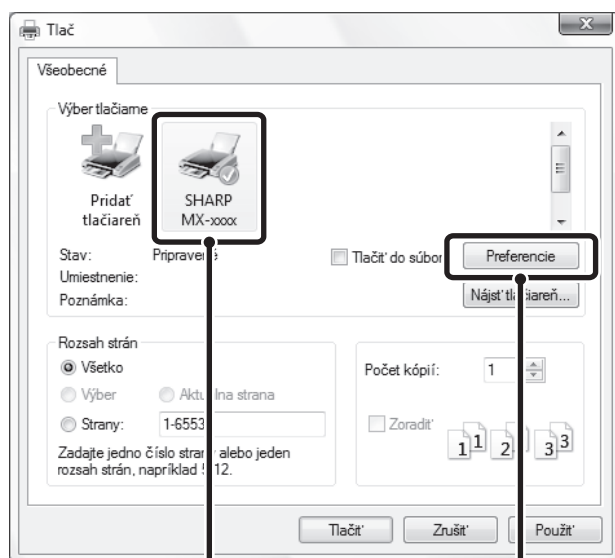
Nastavte typ papiera bočného zásobníka na možnosť [Obálka] a skontrolujte, či je obálka vložená do bočného zásobníka.



- Pred použitím obálky sa odporúča vykonať test tlače a skontrolovať tlačový výstup.
- V prípade, že médium možno vložiť iba v určitej orientácii, ak je to napríklad obálka, môžete v prípade potreby otočiť obraz o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180 STUPŇOV \(Otočte o 180 stupňov\)](#)" (strana 3-37).
- Ďalšie informácie o položke "Výber papiera" nájdete v časti "[VOLBA PAPIERA](#)" (strana 3-6).

TLAČ S AKTIVOVANOU FUNKCIOU OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA

Keď je aktivovaná funkcia overovania používateľa, musia sa ešte pred tlačou zadať do okna s vlastnosťami ovládača vaše používateľské informácie (prihlasovacie meno, heslo atď.). Informácie, ktoré je nutné zadať sa odlišujú podľa používaného spôsobu overovania a preto si to ešte pred tlačou overte u administrátora zariadenia.



(1)

(2)

V okne s tlačou softvérovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

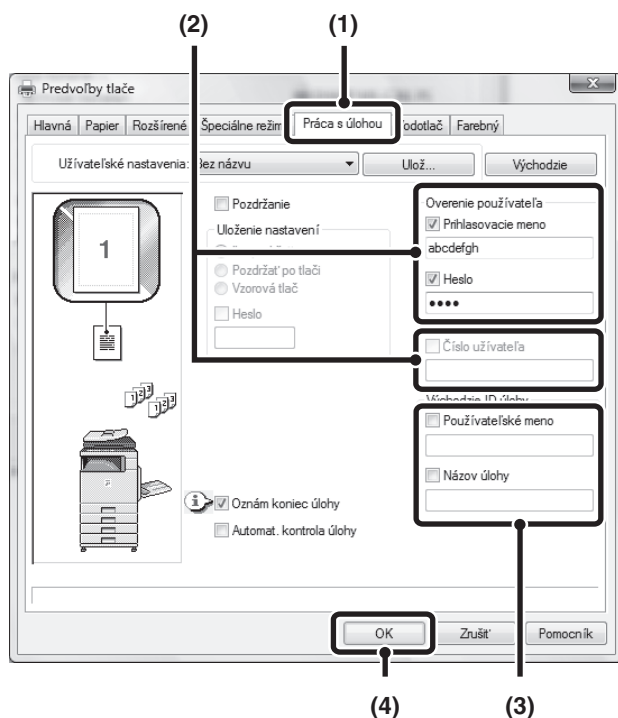
(1) Zvoľte ovládač tlačiarne zariadenia.

(2) Kliknite na tlačidlo [Preferencie].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2



Zadajte svoje prihlasovacie meno a heslo.

(1) Kliknite na záložku [Práca s úlohou].

(2) Zadajte svoje používateľské informácie.

• **Keď je overovanie pomocou prihlasovacieho mena/hesla**

Zvoľte potvrdzovacie okienka [Prihlasovacie meno] a [Heslo] tak, aby sa objavili potvrdzovacie značky ☒ a potom zadajte svoje prihlasovacie meno a heslo. Ako heslo zadajte 1 až 32 znakov.

• **Keď je overovanie pomocou čísla užívateľa**

Kliknite na začiarkavacie políčko [Číslo užívateľa] ☒ a zadajte číslo používateľa (5 až 8 číslic).

(3) Zadajte požadované meno používateľa a názov úlohy.

• **Používateľské meno**

Kliknite na začiarkavacie políčko [Používateľské meno] ☒ a zadajte meno používateľa (maximálne 32 znakov). Zadané meno používateľa sa objaví navrchu ovládacieho panela. Ak ne zadáte meno používateľa, objaví sa vaše prihlasovacie meno pre počítač.

• **Názov úlohy**

Kliknite na začiarkavacie políčko [Názov úlohy] ☒ a zadajte názov úlohy (maximálne 30 znakov). Zadaný názov úlohy sa objaví navrchu ovládacieho panela ako názov súboru. Ak ne zadáte názov úlohy, objaví sa názov súboru nastavený v softvérovej aplikácii.

(4) Kliknite na tlačidlo [OK].



Aby sa pred začiatkom tlače zobrazilo potvrdzovacie okno, vyznačte okienko [Automat. kontrola úlohy] tak, aby bola v ňom značka ☒.

3



Spustite tlač.

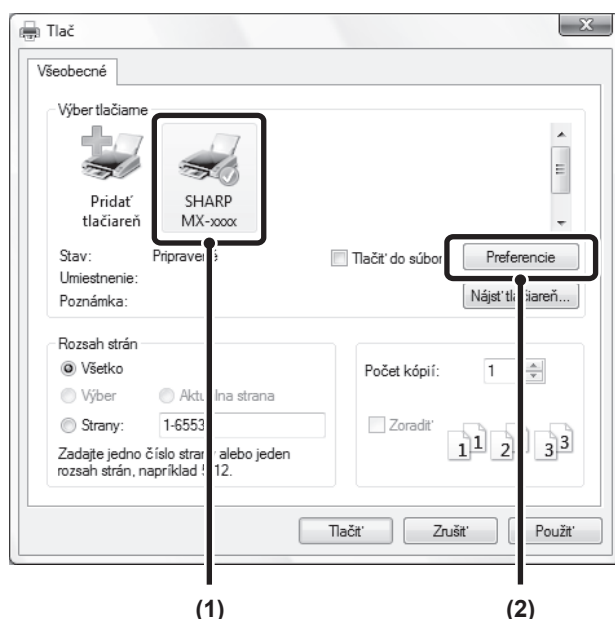


- Keď je aktivovaná funkcia overovania používateľa, tlač je možná bez zadania údajov o používateli, ak je v ovládači tlačiarne nastavená čierno-biela tlač. Informácie o nastaveniach čiernobielej tlače nájdete v časti "**ČIERNOBIELA TLAČ**" (strana 3-24). Počet vytlačených strán bude pridaný do počtu "Iný používateľ". V takom prípade môžu byť ďalšie funkcie tlače obmedzené. Ďalšie informácie vám poskytne administrátor.
- Funkciu overovania používateľa nie je možné použiť v prípade, že je nainštalovaný PPD súbor* a používa sa štandardný ovládač tlačiarne PS systému Windows. Z tohto dôvodu nebude tlač možná, ak je zakázaná tlač pre neplatných používateľov.
* Súbor PPD umožňuje zariadeniu tlač s použitím štandardného ovládača tlačiarne PS operačného systému.
- Zrušenie tlače zo strany nesprávneho používateľa
Používa sa na zákaz tlače tlačových úloh pre používateľov, ktorých používateľské informácie nie sú uložené v zariadení. Keď je táto funkcia aktivovaná, tlač nie je povolená, keď nie sú zadané používateľské informácie alebo sú zadané nesprávne informácie.
Toto nastavenie možno nakonfigurovať pomocou položiek [Kontrola používateľa] – [Predvolené nastavenia] – [Zrušenie tlače zo strany nesprávneho používateľa] v ponuke na webovej stránke. (Potrebne sú práva administrátora.)

PREZERANIE POMOCNÍKA OVLÁDAČA TLAČIARNE

Pri voľbe nastavení ovládača tlačiarne si môžete zobraziť pomocníka na prezeranie objasnení jednotlivých nastavení.

1



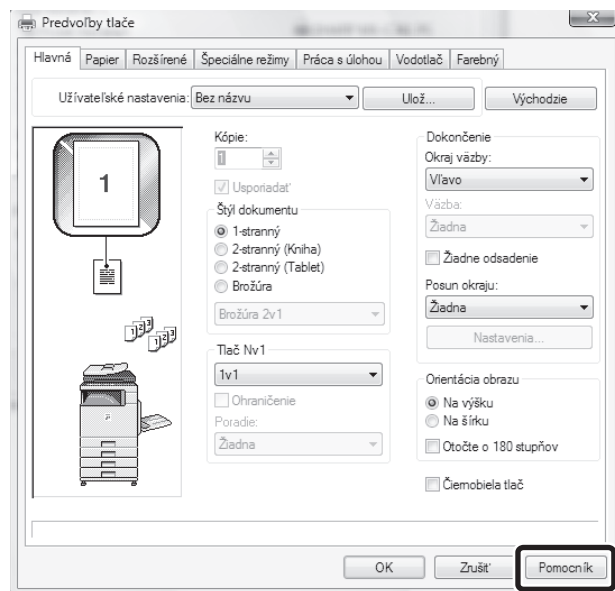
V okne s tlačou softvérovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Zvoľte ovládač tlačiarne zariadenia.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferencie].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2



Kliknite na tlačidlo [Pomocník].

Otvorí sa okno s pomocníkom, aby vám umožnilo prezeranie objasnení jednotlivých nastavení na záložke. Ak chcete zobraziť pomocníka pre nastavenia v dialógovom okne, kliknite na podčiarknutý text v okne pomocníka.

Kontextový Pomocník

Pomocníka pre nastavenie zobrazíte kliknutím na dané nastavenie a stlačením tlačidla [F1].

* Ak chcete zobraziť Pomocníka pre nastavenie v systéme Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003, kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna vlastností ovládača tlačiarne a potom kliknite na dané nastavenie. Rovnakého Pomocníka môžete zobraziť aj kliknutím pravým tlačidlom myši na dané nastavenie a kliknutím na položku [Pomocník], ktorá sa objaví.

Informačná ikona

V okne vlastností ovládača tlačiarne existujú niektoré obmedzenia pre kombináciu nastavení, ktoré je možné zvoliť. Keď pri určitom zvolenom nastavení existuje nejaké obmedzenie, vedľa daného nastavenia sa objaví informačná ikona (). Kliknite na túto ikonu, aby ste si mohli pozrieť vysvetlenie týkajúce sa obmedzenia.

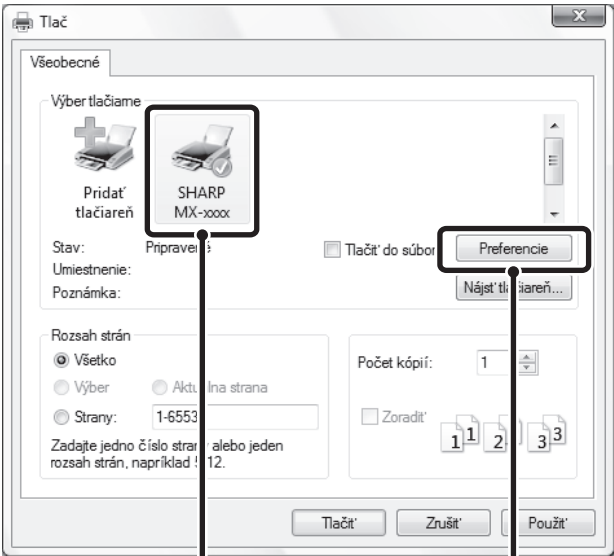
ULOŽENIE ČASTO POUŽÍVANÝCH NASTAVENÍ TLAČE

Nastavenia nakonfigurované na jednotlivých záložkách počas tlače sa dajú uložiť ako používateľské nastavenia. Uloženie často používaných nastavení alebo zložitých nastavení farieb pod priradeným menom umožní jednoduchú voľbu týchto nastavení, keď ich budete v budúcnosti potrebovať použiť.

ULOŽENIE NASTAVENÍ POČAS TLAČE

Nastavenia je možné uložiť z akejkoľvek záložky okna vlastností ovládača tlačiarne. Nastavenia nakonfigurované na každej záložke sa pri ich ukladaní zobrazia formou zoznamu, čo vám umožní ich kontrolu pri ukladaní.

1

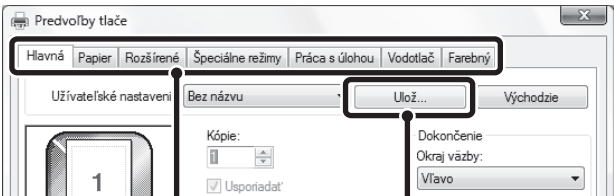


V okne s tlačou softvérovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Zvoľte ovládač tlačiarne zariadenia.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferencie].

 Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

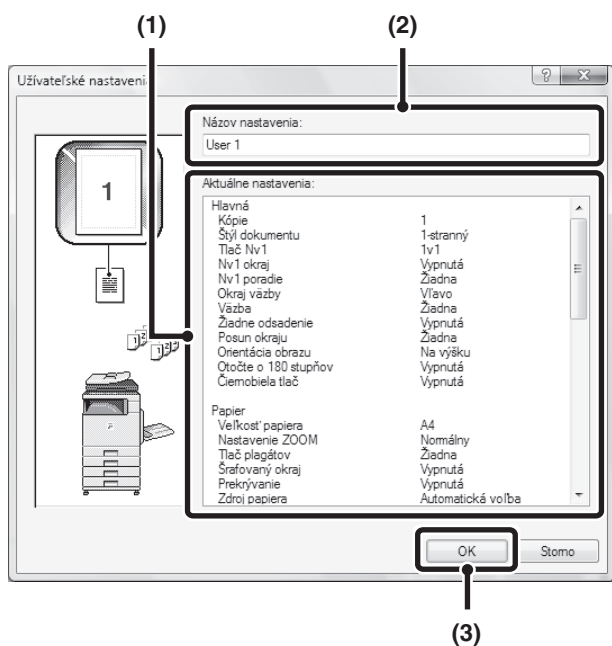
2



Nastavenia tlače uložte.

- (1) Nakonfigurujte nastavenia tlače na jednotlivých záložkách.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Ulož...].

3



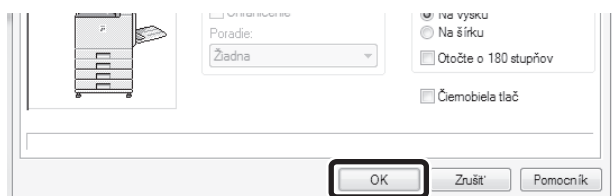
Nastavenia skontrolujte a uložte.

(1) Skontrolujte zobrazené nastavenia.

(2) Zadajte názov pre tieto nastavenia (maximálne 20 znakov).

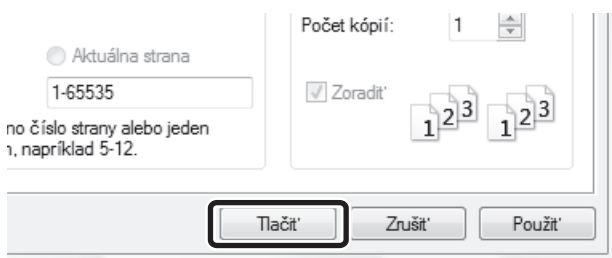
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

4



Kliknite na tlačidlo [OK].

5



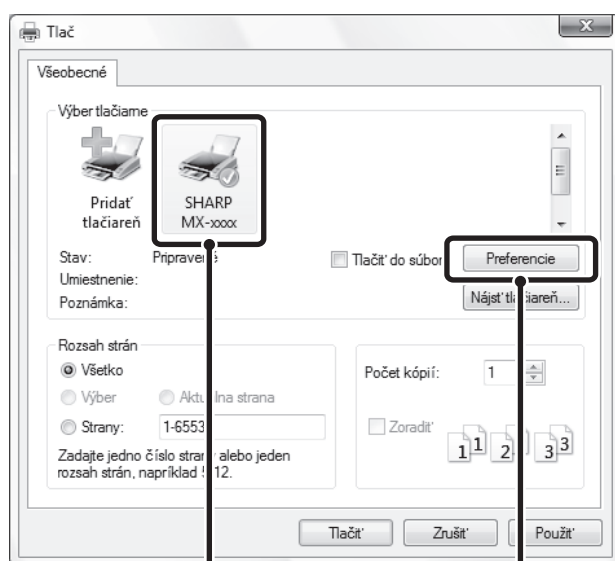
Spustite tlač.



- Je možné uložiť až 30 používateľských nastavení.
- Nasledovné položky nie je možné v užívateľských nastaveniach uložiť.
 - Vlastný vytvorený vodoznak
 - Nastavenia vkladania papiera
 - Súbor prekrytia
 - Prihlasovacie meno, heslo, používateľské meno a názov úlohy zadané na záložke [Práca s úlohou]

POUŽÍVANIE ULOŽENÝCH NASTAVENÍ

1



(1)

(2)

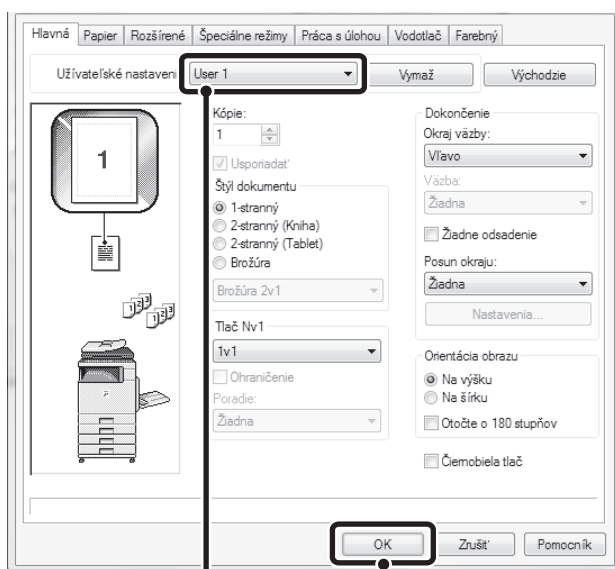
V okne s tlačou softvérovej aplikácie otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne.

- (1) Zvoľte ovládač tlačiarne zariadenia.
- (2) Kliknite na tlačidlo [Preferencie].



Tlačidlo, ktoré slúži na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne (obvykle [Vlastnosti] alebo [Predvoľby tlače]) sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2



(1)

(2)

Zvoľte nastavenia tlače.

- (1) Zvoľte používateľské nastavenia, ktoré chcete použiť.
- (2) Kliknite na tlačidlo [OK].

3



Spustite tlač.

Vymazanie uložených nastavení

Zvoľte používateľské nastavenia, ktoré chcete vymazať v (1) vyššie uvedeného kroku 2 a kliknite na tlačidlo [Vymaž].

ZMENA ŠTANDARDNÝCH NASTAVENÍ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Štandardné nastavenia ovládača tlačiarne sa dajú zmeniť pomocou nižšie uvedeného postupu. Nastavenia zvolené pri tomto postupe sa uložia a stanú sa štandardnými nastaveniami pri tlači zo softvérovej aplikácie. (Nastavenia zvolené v okne vlastností ovládača tlačiarne pri tlači z aplikácie budú účinné len počas používania danej aplikácie.)

Kliknite na tlačidlo [Štart]() a vyberte [Ovládací panel] a potom [Tlačiareň].

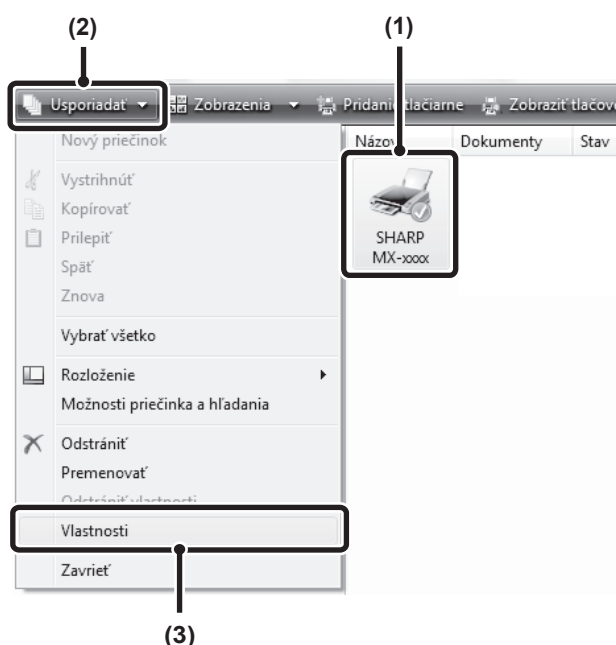
- V systéme Windows XP/Server 2003 kliknite na tlačidlo [Štart] a potom na [Tlačiarne a faxy].
- Vo Windows 98/Me/NT 4.0/2000 kliknite na tlačidlo [Štart], ukážte na [Nastavenie] a potom zvolte [Tlačiarne].

1



Ak sa vo Windows XP nezobrazí v ponuke [Štart] voľba [Tlačiarne a faxy], zvolte [Ovládacie panely], zvolte [Tlačiarne a ďalší hardware] a potom zvolte [Tlačiarne a faxy].

2



Otvorte okno vlastností tlačiarne.

(1) Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne zariadenia.

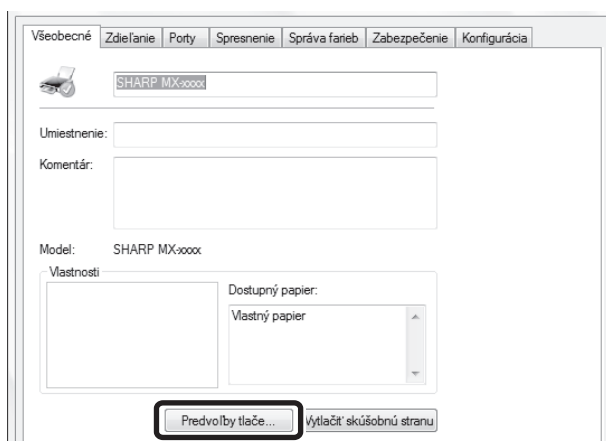
(2) Kliknite na ponuku [Usporiadať].

V systéme Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003 kliknite na ponuku [Súbor].

(3) Zvoľte [Vlastnosti].

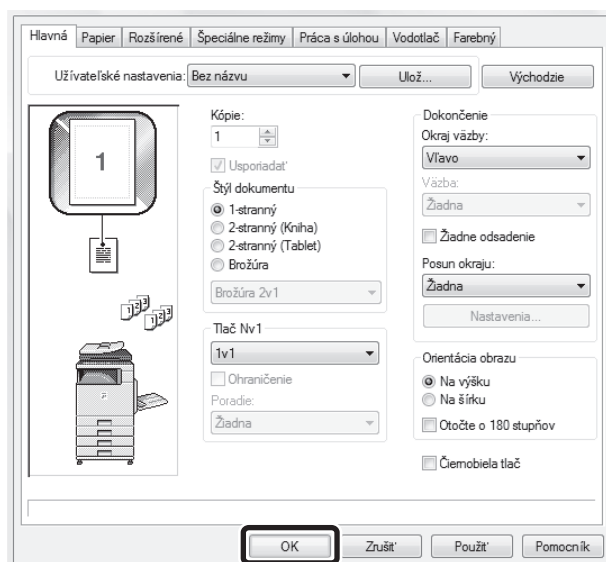
Vo Windows NT 4.0 otvorte okno vlastností ovládača tlačiarne voľbou [Východzie nastavenie dokumentu] v ponuke [Súbor]. Prejdite na krok 4.

3



Kliknite na tlačidlo [Predvoľby tlače...] na karte [Všeobecné].

Vo Windows 98/Me kliknite na kartu [Nastavenie].



Vykonajte konfiguráciu nastavení a kliknite na tlačidlo [OK].

Na vysvetlenie nastavení si pozrite pomocníka ovládača tlačiarne.

TLAČ Z MACINTOSH

ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI

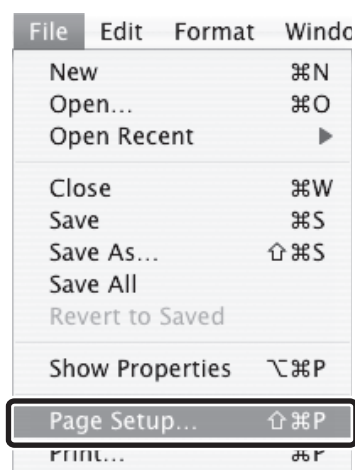
V nasledovnom príklade je vysvetlené ako tlačiť dokument zo štandardného prídavného programu "TextEdit" v Mac OS X ("SimpleText" v Mac OS 9).

 Na použitie zariadenia ako tlačiarne pre Macintosh, sa musí na zariadenie nainštalovať rozširujúci modul PS3 a zariadenie sa musí pripojiť do siete. Na inštaláciu súboru PPD a nakonfigurovanie nastavení ovládača tlačiarne si pozrite časť "3. INŠTALÁCIA V PROSTREDÍ MACINTOSH" v Návod na inštaláciu software.

VOĽBA NASTAVENÍ PAPIERA

Pred zadaním príkazu na tlač zvolte v ovládači tlačiarne nastavenia papiera.

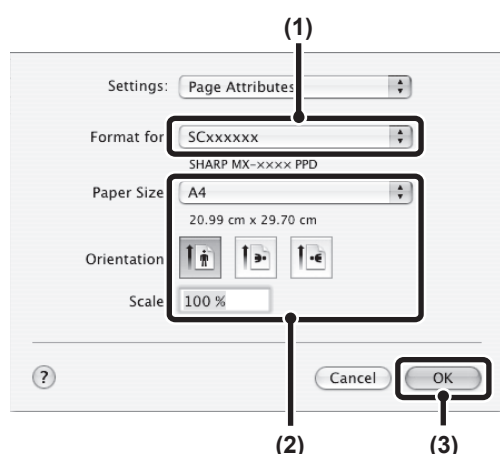
1



Z ponuky [File] programu TextEdit zvolte [Page Setup].

V systéme Mac OS 9 vyberte v časti Simple Text z ponuky [File] položku [Page Setup].

2



Zvolte nastavenie papiera.

(1) Presvedčte sa, či je zvolená správna tlačiareň.

(2) Zvolte nastavenie papiera.

Je možné zvoliť veľkosť papiera, orientáciu papiera a zväčšenie/zmenšenie.

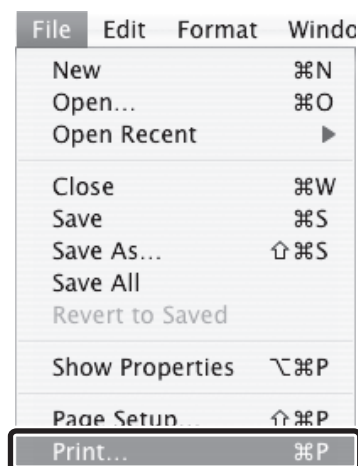
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].



Názov zariadenia, ktorý sa zobrazí v ponuke "Format for" je v normálnom prípade [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je postupnosť znakov, ktorá je závislá od modelu vášho zariadenia.)

TLAČ

1



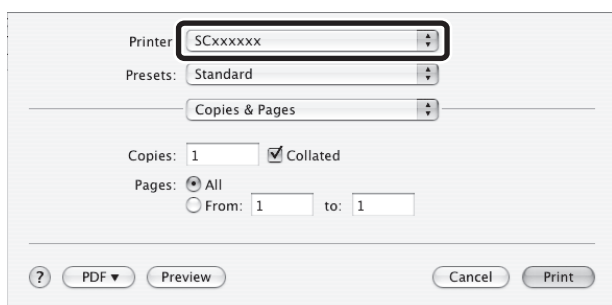
Z ponuky [File] programu TextEdit zvolte [Print].

V systéme Mac OS 9 vyberte v časti Simple Text z ponuky [File] položku [Print].



Ponuka používaná na vykonanie tlače sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2

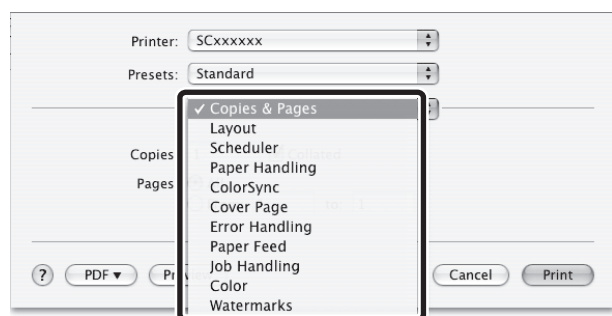


Presvedčte sa, či je zvolená správna tlačiareň.



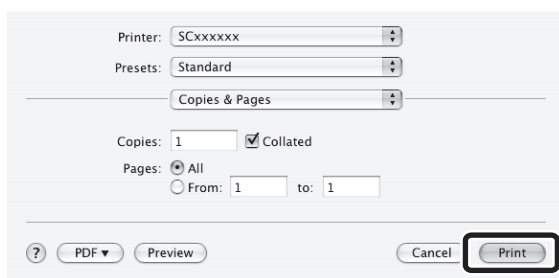
Názov zariadenia, ktorý sa zobrazí v ponuke "Printer" je v normálnom prípade [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je postupnosť znakov, ktorá je závislá od modelu vášho zariadenia.)

3



Zvoľte nastavenia tlače.

- V systéme Mac OS X kliknite na  vedľa [Copies & Pages] a zvolte v rozbaľovacej ponuke nastavenia, ktoré chcete nakonfigurovať. Objaví sa zodpovedajúca obrazovka s nastaveniami. Ak sa v systéme Mac OS X v10.5 až 10.5.1 neobjavia nastavenia, kliknite na "" vedľa názvu tlačiarne.
- V systéme Mac OS 9 kliknite na  vedľa [General] a zvolte v rozbaľovacej ponuke nastavenia, ktoré chcete nakonfigurovať. Objaví sa zodpovedajúca obrazovka s nastaveniami.



Printer: SCxxxxxx
Presets: Standard
Copies & Pages
Copies: 1 ☒ Collated
Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1
Buttons: ? PDF Preview Cancel **Print**

Kliknite na tlačidlo [Print].

Tlač sa spustí.

VOLBA PAPIERA

Táto časť popisuje nastavenia [Paper Feed] (nastavenie "Paper Source" v [General] pri Mac OS 9) v okne nastavení tlače.

• Keď je zvolené [Auto Select]

Automaticky sa zvolí zásobník s papierom obyčajným alebo recyklovaným (štandardné nastavenie od výroby je len obyčajný papier) veľkosti určenej v "Paper Size" v okne nastavenia stránky.

• Keď je zvolený zásobník papiera

Určený zásobník papiera bude použitý bez ohľadu na nastavenie "Paper Size" v okne nastavenia stránky.

Typ papiera sa dá zadefinovať aj pre bočný zásobník. Zabezpečte, aby nastavenie typu papiera pre bočný zásobník bolo správne a aby bol nastavený papier naozaj v bočnom zásobníku založený a potom zvolte príslušný bočný zásobník (typ papiera).



- Do bočného zásobníka možno umiestniť aj špeciálne médiá, ako napríklad obálky. Postup vkladania papiera a iných médií do bočného zásobníka nájdete v časti "[VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSObNÍKA](#)" (strana 1-45) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".
- Keď je v nastaveniach systému (administrátor) zapnuté "Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku" (len webová stránka : štandardne vypnuté od výroby) alebo "Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku" (len webová stránka : štandardne zapnuté od výroby), tlač sa neuskutoční v prípade, že sa veľkosť alebo typ papiera zvolený v ovládači tlačiarne odlišuje od veľkosti a typu papiera definovaného v nastaveniach bočného zásobníka.

• Keď je zvolený typ papiera

Na tlač sa použije zásobník s typom a veľkosťou papiera zadefinovanou v časti "Paper Size" v okne nastavení stránky.



Nastavenia systému (administrátor): Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera (len webová stránka)

Keď sa pre tlač použije [Auto Select], toto nastavenie určuje, či sa papier v bočnom zásobníku vylúči alebo nevylúči z možností volieb papiera. Toto nastavenie je deaktivované štandardne od výroby, preto bude papier v bočnom zásobníku zaradený medzi papiere, ktoré môžu byť automaticky zvolené. Pokiaľ sa však do bočného zásobníka často zakladajú špeciálne médiá, doporučuje sa toto nastavenie aktivovať.

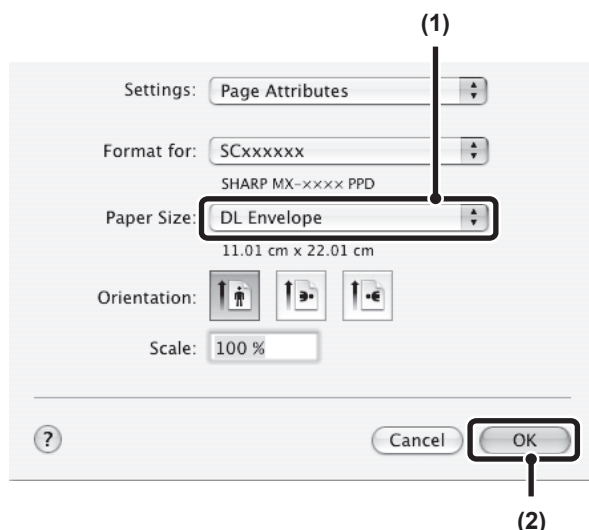
TLAČ NA OBÁLKY

Bočný zásobník možno použiť na tlač na špeciálne médiá, napríklad obálky. Postup tlače na obálku z obrazovky vlastností ovládača tlačiarne je opísaný ďalej.

Informácie o typoch papiera, ktoré možno použiť v bočnom zásobníku, nájdete v časti ["DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE O PAPIERI"](#) (strana 1-40) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA". Postup vkladania papiera do bočného zásobníka nájdete v časti ["VKLADANIE PAPIERA DO BOČNÉHO ZÁSObNÍKA"](#) (strana 1-45) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Vyberte veľkosť obálky (napríklad DL) v príslušnom nastavení aplikácie (v mnohých aplikáciách to je "Nastavenie strany") a potom vykonajte nasledujúce kroky.

1



Zvoľte veľkosť papiera.

(1) **Vyberte veľkosť obálky v ponuke "Paper Size" na obrazovke nastavenia strany.**

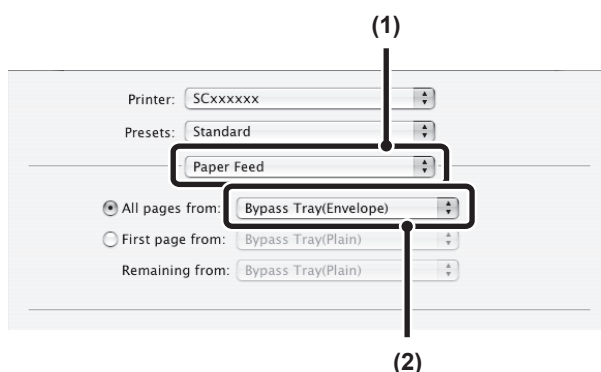
V systéme Mac OS 9 vyberte veľkosť obálky v ponuke "Paper" na obrazovke nastavenia strany.

(2) **Kliknite na tlačidlo [OK].**



V prípade, že médium možno vložiť iba v určitej orientácii, ak je to napríklad obálka, môžete v prípade potreby otočiť obraz o 180 stupňov. Ďalšie informácie nájdete v časti ["OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180 STUPŇOV \(Otočte o 180 stupňov\)"](#) (strana 3-37).

2



Vyberte bočný zásobník.

(1) **Na obrazovke pre tlač vyberte položku [Paper Feed].**

V systéme Mac OS 9 vyberte [General].

(2) **Vyberte položku [Bypass Tray (Envelope)] v ponuke "All pages from".**

- V systéme Mac OS 9 vyberte položku [Bypass Tray (Envelope)] z ponuky "All pages from" v časti "Paper Source".
- Nastavte typ papiera bočného zásobníka na možnosť [Obálka] a skontrolujte, či je obálka vložená do bočného zásobníka.



Ďalšie informácie o položke "Paper Feed" nájdete v časti ["VOLBA PAPIERA"](#) (strana 3-19).

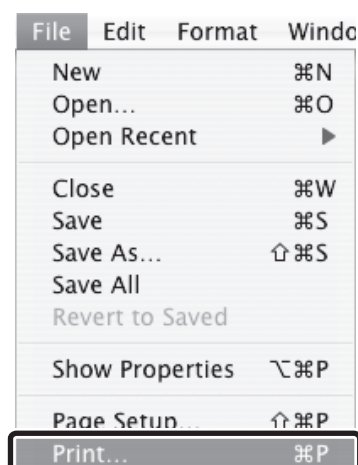


Pred použitím obálky sa odporúča vykonať test tlače a skontrolovať tlačový výstup.

TLAČ S AKTIVOVANOU FUNKCIOU OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA

Keď je funkcia overovania používateľa zapnutá, musíte zadať svoje používateľské informácie (prihlasovacie meno, heslo atď.), aby ste mohli vykonať tlač. Informácie, ktoré je nutné zadať sa odlišujú podľa používaného spôsobu overovania a preto si to ešte pred tlačou overte u administrátora zariadenia.

1

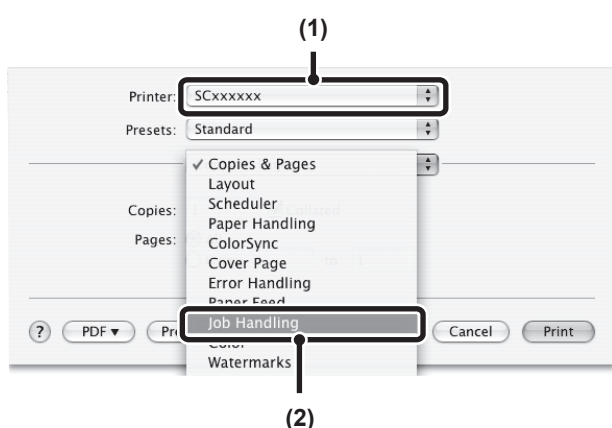


Z ponuky [File] aplikácie zvolíte [Print].



Ponuka používaná na vykonanie tlače sa môže odlišovať v závislosti od softvérovej aplikácie.

2



Zobrazenie obrazovky "Job Handling".

(1) Presvedčte sa, či je zvolený správny názov tlačiarne zariadenia.

(2) Zvoľte [Job Handling].

- V systéme Mac OS X v10.5 až 10.5.1 vyberte [Job Handling] a potom kliknite na kartu [Authentication], na obrazovke, ktorá sa objaví.
- V systéme Mac OS 9 vyberte [User Authentication].



Názov zariadenia, ktorý sa zobrazí v ponuke "Printer" je v normálnom prípade [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" je postupnosť znakov, ktorá je závislá od modelu vášho zariadenia.)

Spustite tlač.

(1) Zadajte svoje používateľské informácie.

- **Keď je overovanie pomocou prihlasovacieho mena/hesla**
V "Login Name" zadajte svoje prihlasovacie meno a v "Password" zadajte svoje heslo (1 až 32 znakov).
- **Keď je overovanie pomocou čísla užívateľa**
V "User Number" zadajte vaše používateľské číslo (5 až 8 číslic).

(2) Zadajte požadované meno používateľa a názov úlohy.

- **User Name**
Zadajte svoje meno používateľa (najviac 32 znakov). Zadané meno používateľa sa objaví navrchu ovládacieho panela. Ak nezadáte meno používateľa, objaví sa vaše prihlasovacie meno pre počítač.
- **Job Name**
Zadajte názov úlohy (najviac 30 znakov). Zadaný názov úlohy sa objaví navrchu ovládacieho panela ako názov súboru. Ak nezadáte názov úlohy, objaví sa názov súboru nastavený v softvérovej aplikácii.

(3) Kliknite na tlačidlo [Print].



V systéme Mac OS X môžete po zadaní svojho prihlasovacieho mena a hesla alebo používateľského čísla kliknúť na (uzamykacie) tlačidlo  na zjednodušenie operácie v prípade, že v budúcnosti budete chcieť tlačiť na základe overovania rovnakého používateľa.



- Keď je aktivovaná funkcia overovania používateľa, tlač je možná bez zadania údajov o používateľovi, ak je v ovládači tlačiarne nastavená čierno-biela tlač. Informácie o nastaveniach čiernobielej tlače nájdete v časti "**ČIERNOBIELA TLAČ**" (strana 3-24). Počet vytlačených strán bude pridaný do počtu "Iný používateľ". V takom prípade môžu byť ďalšie funkcie tlače obmedzené. Ďalšie informácie vám poskytne administrátor.
- Zrušenie tlače zo strany nesprávneho používateľa
Používa sa na zákaz tlače tlačových úloh pre používateľov, ktorých používateľské informácie nie sú uložené v zariadení. Keď je táto funkcia aktivovaná, tlač nie je povolená, keď nie sú zadané používateľské informácie alebo sú zadané nesprávne informácie.
Toto nastavenie možno nakonfigurovať pomocou položiek [Kontrola používateľa] – [Predvolené nastavenia] – [Zrušenie tlače zo strany nesprávneho používateľa] v ponuke na webovej stránke. (Potrebné sú práva administrátora.)

ČASTO POUŽÍVANÉ FUNKCIE

V tejto časti sú vysvetlené často používané funkcie.

- **VOL'BA FAREBNÉHO REŽIMU**
- **VÝBER NASTAVENIA REŽIMU TLAČE** (strana 3-25)
- **OBOJSTRANNÁ TLAČ** (strana 3-26)
- **PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRAZU NA PAPIER** (strana 3-28)
- **TLAČ VIACERÝCH STRÁNOK NA JEDNU STRÁNKU** (strana 3-29)
- **ZOŠÍVANIE NA VÝSTUPE** (strana 3-31)

Tieto vysvetlenia predpokladajú, že veľkosť papiera a ostatné základné nastavenia už boli zvolené. Na základný postup pri tlači a kroky na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne si pozrite nasledovnú časť:

- Windows: **ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI** (strana 3-4)
- Macintosh: **ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI** (strana 3-16)

 Na zistenie podrobností o nastaveniach ovládača tlačiarne pre jednotlivé funkcie tlači si vo Windows pozrite pomocníka ovládača tlačiarne.

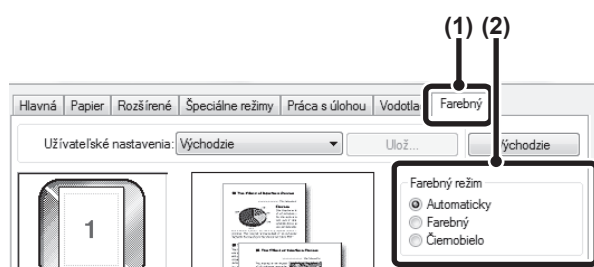
VOL'BA FAREBNÉHO REŽIMU

V tejto časti je vysvetlené ako zvoliť farebný režim v okne s vlastnosťami ovládača tlačiarne. Pre farebný režim sú k dispozícii nasledovné tri možnosti:

- Automatický:** Zariadenie automaticky určí, či sú jednotlivé stránky farebné alebo čiernobiely a podľa toho stránky vytlačí. Stránky, na ktorých sú aj iné farby ako čierna a biela sa vytlačia s použitím tonera pre farby Y (Žltá), M (Purpurová), C (Zelenomodrá) a Bk (Čierna). Stránky, ktoré sú len čiernobiely, sa vytlačia s použitím tonera len pre farbu Bk (Čierna). To je užitočné pri tlači dokumentu, ktorý obsahuje aj stránky farebné aj čiernobiely, rýchlosť tlače je však pomalšia.
- Farebný:** Všetky stránky sa vytlačia farebne. Aj farebné, aj čiernobiely údaje sa vytlačia s použitím tonera pre farby Y (Žltá), M (Purpurová), C (Zelenomodrá) a Bk (Čierna).
- Čiernobiely:** Všetky stránky sa vytlačia čiernobiely. Farebné údaje ako sú obrázky alebo materiály na prezentáciu sa vytlačia s použitím len čierneho tonera. Tento režim prináša úsporu farebného tonera pokiaľ nepotrebuje tlačiť farebne tak, ako je tomu pri korekcii alebo kontrole usporiadania dokumentu.

-  **Keď sa "Farebný režim" nastaví na [Automatický]**
Dokonca aj keď je výsledok tlače čiernobiely, nasledovné typy tlačových úloh sa budú počítať ako 4-farebné (Y (Žltá), M (Purpurová), C (Zelenomodrá), a Bk (Čierna)) tlačové úlohy. Ak chcete, aby sa vždy započítali ako čiernobiela úloha, zvolte [Čiernobiely].
- Keď sa údaje vytvoria ako farebné.
 - Keď aplikácia narába s údajmi ako farebnými, hoci sú údaje čiernobiely.
 - Keď je obraz skrytý pod čiernobielym obrazom.

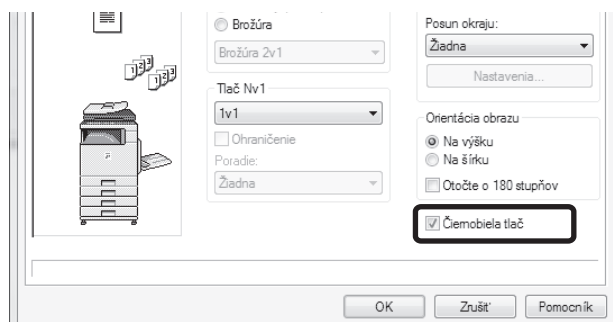
Windows



- (1) Kliknite na záložku [Farebný].
- (2) Zvoľte "Farebný režim", ktorý chcete používať.

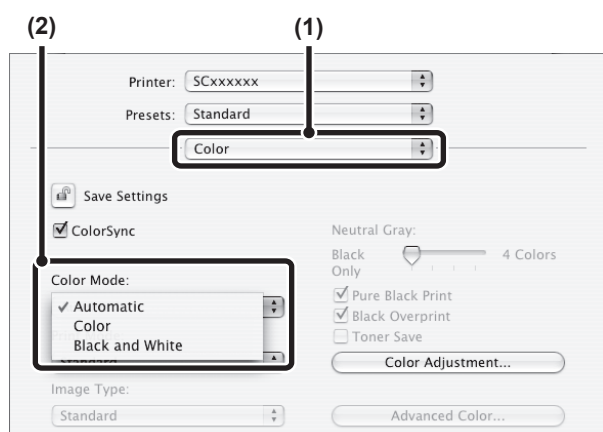
ČIERNOBIELA TLAČ

[Čiernobiely] sa dá zvoliť na záložke [Hlavná] ako aj na záložke [Farebný]. Kliknite na začiarkavacie políčko [Čiernobiela tlač] na karte [Hlavná] tak, aby sa objavila značka začiarknutia ☒.



Začiarkavacie políčko [Čiernobiela tlač] na karte [Hlavná] a nastavenie "Farebný režim" na karte [Farebný] sú vzájomne prepojené. Keď sa zvolí začiarkavacie políčko [Čiernobiela tlač] ☒ na karte [Hlavná], [Čiernobiely] sa zvolí aj na karte [Farebný].

Macintosh



- (1) Zvoľte [Color].
- (2) Zvoľte "Color Mode", ktorý chcete používať.

VÝBER NASTAVENIA REŽIMU TLAČE

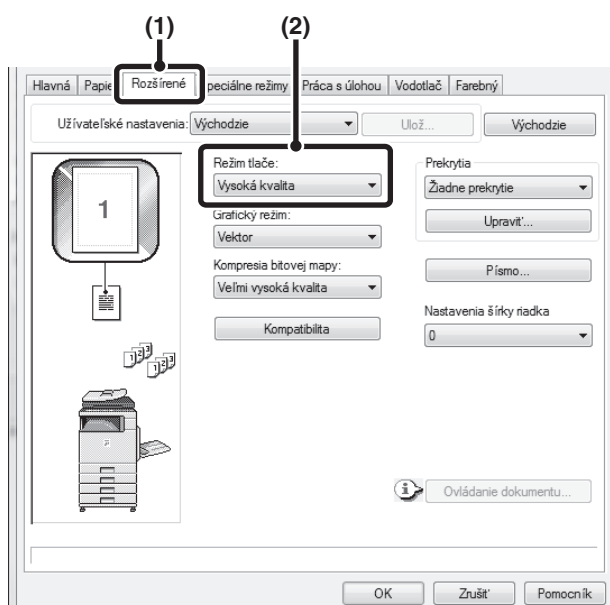
V tejto časti je vysvetlený postup výberu nastavenia režimu tlače. "Nastavenie režimu tlače" pozostáva z nasledujúcich troch položiek:

Normálny: Tento režim je vhodný na tlač údajov, ako sú texty alebo tabuľky.

Vysoká kvalita: Kvalita tlače fotografií a textu je vysoká.

Jemný: Túto možnosť vyberte, ak chcete jasnejšie tlačiť farebné fotografie alebo obrázky s odtieňmi atď.
(Tento režim nemožno vybrať, ak sa používa ovládač tlačiarne PCL5c.)

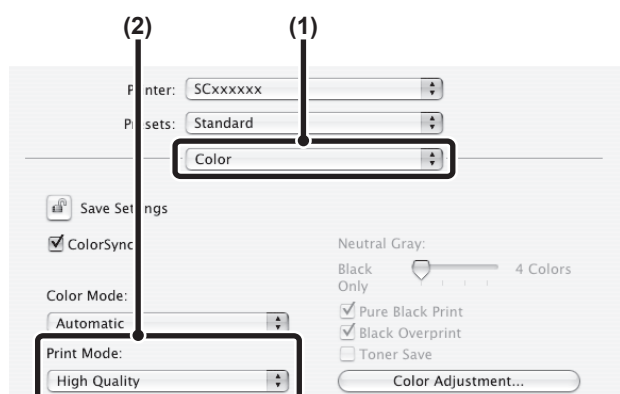
Windows



(1) Kliknite na záložku [Rozšírené].

(2) Vyberte "Režim tlače".

Macintosh

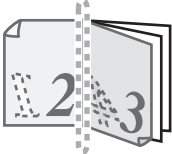


(1) Zvoľte [Color].

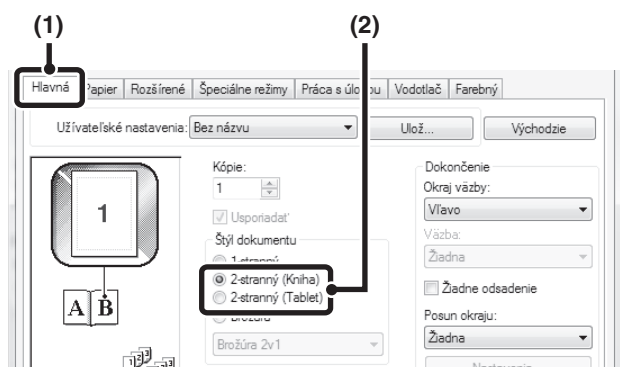
(2) Vyberte "Print Mode".

OBOJSTRANNÁ TLAČ

Zariadenie dokáže tlačiť na obidve strany papiera. Táto funkcia je užitočná pre veľa účelov a je obzvlášť praktická, keď chcete vytvoriť jednoduchú brožúru. Obojstranná tlač predstavuje aj úsporu papiera.

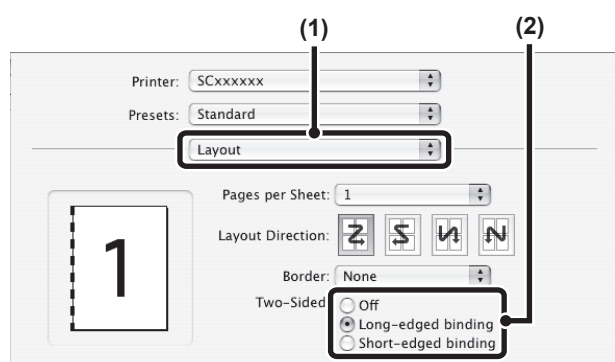
Orientácia	Výsledná tlač			
Vertikálna	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2-stranne(Kniha)	Väzba na dlhom okraji (Preklápanie na dlhom okraji)	2-stranne(Kalendár)	Väzba na krátkom okraji (Preklápanie na krátkom okraji)
				
Horizontálna	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2-stranne(Kniha)	Väzba na krátkom okraji (Preklápanie na krátkom okraji)	2-stranne(Kalendár)	Väzba na dlhom okraji (Preklápanie na dlhom okraji)
				
	Stránky sa vytlačia tak, že môžu byť zviazané na strane.		Stránky sa vytlačia tak, že môžu byť zviazané hore.	

Windows



- (1) Nakonfigurujte nastavenia na záložke [Hlavná].
- (2) Zvoľte [2-stranný(Kniha)] alebo [2-stranný(Tablet)].

Macintosh



(1) Zvoľte [Layout].

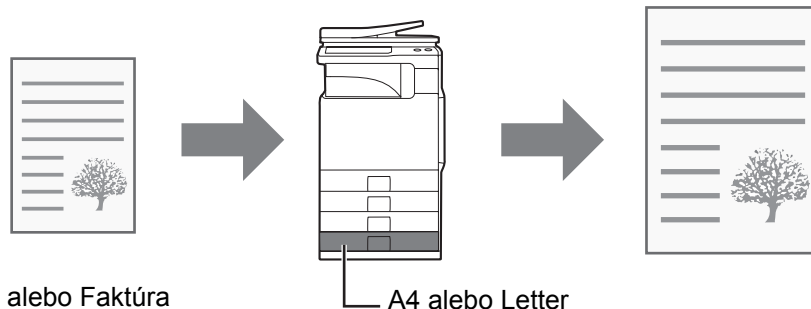
(2) Zvoľte [Long-edged binding] alebo [Short-edged binding].



- V Mac OS X v10.2.8 zvolte nastavenia v [Advanced].
- V systéme Mac OS 9 vyberte [Output/Document Style] a potom vyberte [Flip on long edge] alebo [Flip on short edge].

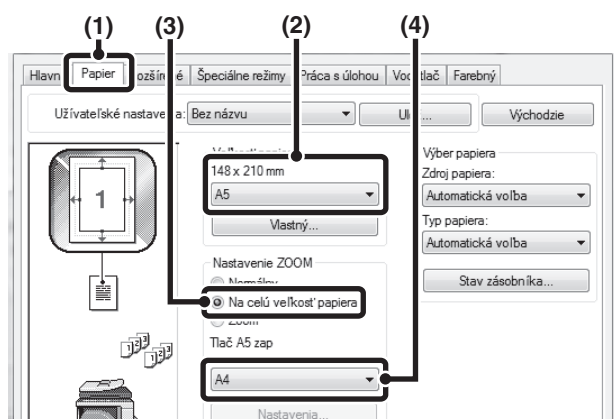
PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRAZU NA PAPIER

Táto funkcia sa používa na automatické zväčšenie alebo zmenšenie tlačeného obrazu na veľkosť papiera, ktorý je založený v zariadení. To je výhodné pre také účely, ako je zväčšenie dokumentu formátu A5 alebo dokumentu formátu faktúry na formát A4 alebo Letter na uľahčenie prezerania a vytlačenia, keď do zariadenia nie je vložený rovnaký formát papiera ako obraz dokumentu.



V nasledovnom príklade je vysvetlené, ako tlačiť dokument formátu A5 na papier s veľkosťou A4.

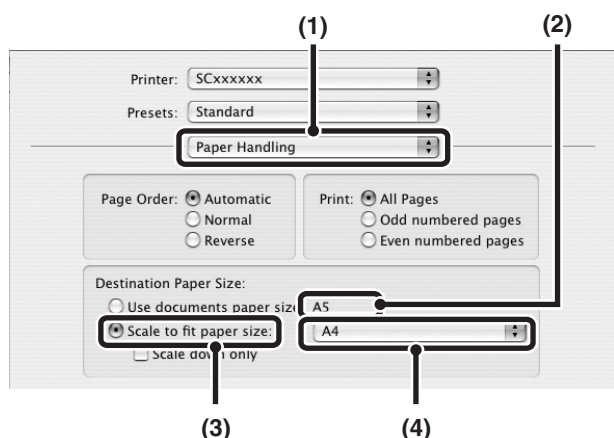
Windows



- (1) Kliknite na záložku [Papier].
- (2) Zvoľte veľkosť tlačeného obrazu (napríklad: A5).
- (3) Zvoľte [Na celú veľkosť papiera].
- (4) Zvoľte aktuálnu veľkosť papiera, ktorá sa má použiť pre tlač (napríklad: A4).

Macintosh

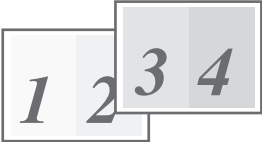
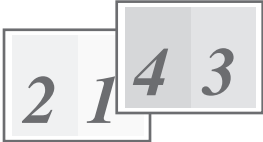
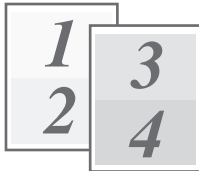
(Táto funkcia sa dá použiť len v systémoch Mac OS X 10.4.11 a 10.5 až 10.5.1.)



- (1) Zvoľte [Paper Handling].
- (2) Zvoľte veľkosť tlačeného obrazu (napríklad: A5).
Na zmenu veľkosti tlačeného obrazu použijete ponuku "Paper Size", ktorá sa objaví po voľbe [Page Setup].
- (3) Zvoľte [Scale to fit paper size].
- (4) Zvoľte aktuálnu veľkosť papiera, ktorá sa má použiť pre tlač (napríklad: A4).

TLAČ VIACERÝCH STRÁNOK NA JEDNU STRÁNKU

Táto funkcia sa dá použiť na zmenšenie tlačeného obrazu a vytlačenie viacerých stránok na jeden list papiera. To je užitočné vtedy, keď chcete vytlačiť viacero obrazov, ako sú napríklad fotografie na jeden list papiera a keď chcete šetriť papier. Táto funkcia sa dá použiť aj v kombinácii s obojstrannou tlačou pre maximálne šetrenie papiera. Napríklad, pri voľbe [2v1] (2 stránky na list) a [4v1] (4 stránky na list) sa získa nasledovná výsledná tlač v závislosti od zvoleného poradia.

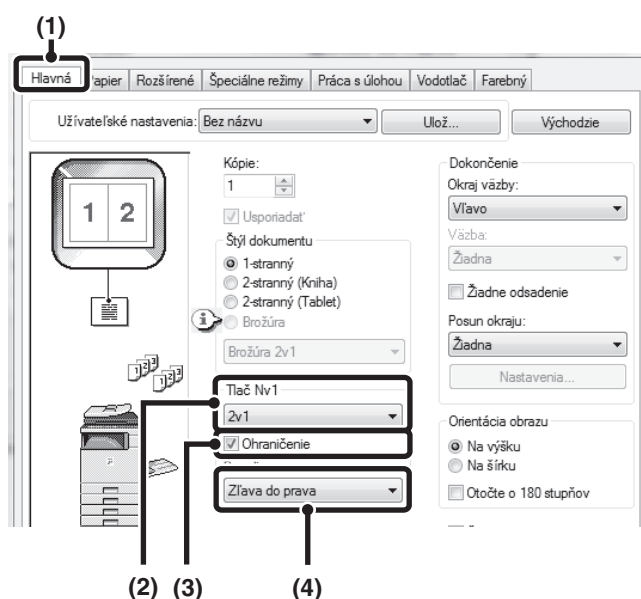
Nv1 (Stránky na list)	Výsledná tlač		
	Zľava do prava	Sprava do ľava	Zhora dole (keď je orientácia tlače na výšku)
2v1 (2 stránky na list)			

Nv1 (Stránky na list)	Doprava a nadol	Nadol a doprava	Doľava a nadol	Nadol a doľava
4v1 (4 stránky na list)				



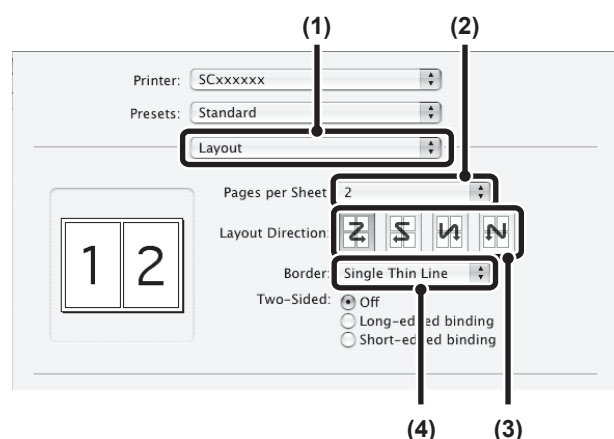
- Poradie stránok pri 6v1, 8v1, 9v1 a 16v1 je rovnaké ako pri 4v1.
- V prostredí systému Windows možno zoradenie stránok vidieť v okne vlastností ovládača tlačiarne na obraze tlače. V prostredí počítača Macintosh je zoradenie stránok zobrazené ako výber.
- V prostredí Macintosh je počet stránok, ktoré sa dá vytlačiť na jeden list, takýto: 2, 4, 6, 9 alebo 16.

Windows



- (1) Nakonfigurujte nastavenia na záložke [Hlavná].
- (2) Zvoľte počet stránok na list.
- (3) Ak chcete tlačiť ohraničenie okrajov, kliknite na začiarkavacie políčko [Ohraničenie] tak, aby sa objavila značka začiarknutia ☒.
- (4) Zvoľte poradie stránok.

Macintosh



- (1) Zvoľte [Layout].
- (2) Zvoľte počet stránok na list.
- (3) Zvoľte poradie stránok.
- (4) Ak chcete tlačiť ohraničenie okrajov, zvoľte požadovaný typ ohraničenia.

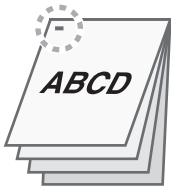
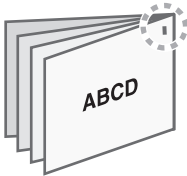
ZOŠÍVANIE NA VÝSTUPE

Funkciu zošívania je možné použiť na zošitie zhotovených výtlačkov.

Táto funkcia šetrí značné množstvo času pri príprave letákov s podkladmi na stretnutie alebo iných zošívaných materiálov. Funkciu zošívania je možné použiť aj v kombinácii s obojstrannou tlačou pre vytvorenie materiálov s prepracovanejším vzhľadom.

Polohy zošívania možno vybrať, aby sa dali dosiahnuť nasledujúce výsledky zošívania.

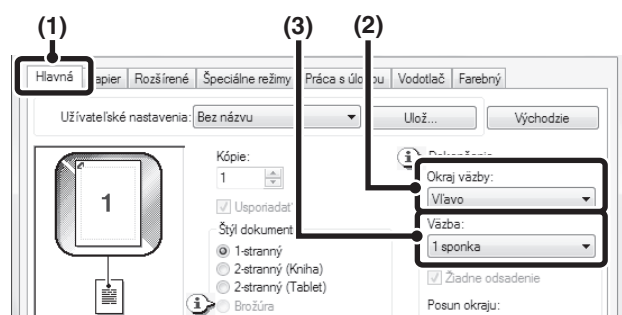
* Zošívanie je iba na jednom mieste.

Orientácia	Vľavo	Vpravo	Hore
Vertikálny			
Horizont.			



- Ak chcete použiť funkciu zošívania, je potrebný finišer.
- Maximálny počet hárkov, ktoré možno zošiť, nájdete v časti "PARAMETRE" dokumentu Návod na údržbu a bezpečnosť. Maximálny počet hárkov, ktoré možno naraz zošiť, zahŕňa všetky vložené obaly a/alebo vložky.
- Funkcia zošívania sa nedá použiť v kombinácii s funkciou odsadenia, ktorá odsádza polohu každej úlohy na výstupe od predošlej úlohy.
- Ak je v položke "Ovládanie zariadenia" (len webová stránka) v nastaveniach systému zariadenia (administrátor) deaktivovaná funkcia zošívania, zošívanie nie je možné.

Windows



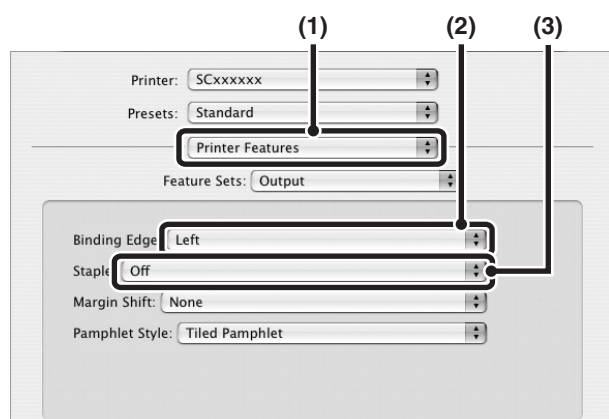
(1) Nakonfigurujte nastavenia na záložke [Hlavná].

(2) Vyberte "Okraj väzby".

(3) Vyberte funkciu zošívania.

Pri funkcii zošívanie zvolte v ponuke "Väzba" počet zošití.

Macintosh



(1) Zvoľte [Printer Features].

(2) Vyberte "Binding Edge".

(3) Vyberte funkciu zošívania.

Pri funkcii zošívanie zvolte v ponuke "Staple" počet zošití.



- V Mac OS X v10.2.8 zvolte nastavenia v [Advanced].
- V systéme Mac OS 9 vyberte nastavenia v časti [Output/Document Style].

UŽITOČNÉ FUNKCIE TLAČE

V tejto kapitole sú vysvetlené užitočné funkcie pre špecifické požiadavky na tlač.

- **UŽITOČNÉ FUNKCIE PRE VYTVORENIE BROŽÚR A PLAGÁTOV**
- **FUNKCIE NA NASTAVENIE VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE OBRAZU** (strana 3-37)
- **FUNKCIA NASTAVENIA FAREBNÉHO REŽIMU** (strana 3-41)
- **FUNKCIE KOMBINUJÚCE TEXT A OBRAZY** (strana 3-45)
- **TLAČOVÉ FUNKCIE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY** (strana 3-48)

Tieto vysvetlenia predpokladajú, že veľkosť papiera a ostatné základné nastavenia už boli zvolené. Na základný postup pri tlači a kroky na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne si pozrite nasledovnú časť:

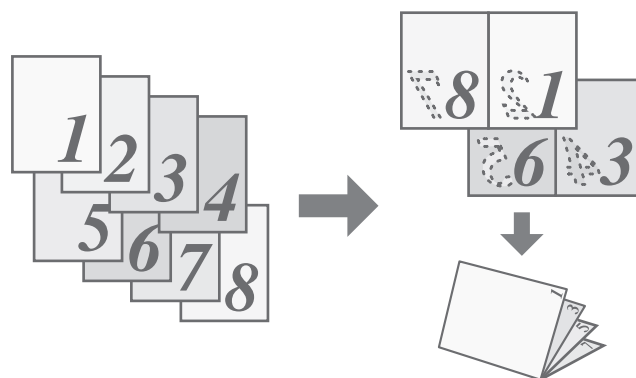
- Windows: **ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI** (strana 3-4)
- Macintosh: **ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI** (strana 3-16)

Na zistenie podrobností o nastaveniach ovládača tlačiarne pre jednotlivé funkcie tlači si vo Windows pozrite pomocníka ovládača tlačiarne.

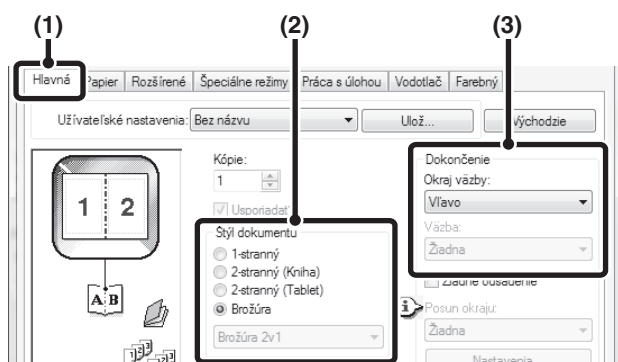
UŽITOČNÉ FUNKCIE PRE VYTVORENIE BROŽÚR A PLAGÁTOV

VYTVORENIE BROŽÚRY (Brožúra)

Funkcia vytvorenia brožúry tlačí na prednú a zadnú stranu každého listu papiera tak, že listy sa potom môžu zložiť a zviazať, aby sa vytvorila brožúra. Je to výhodné vtedy, keď chcete tlačený výstup zostaviť do brožúry.

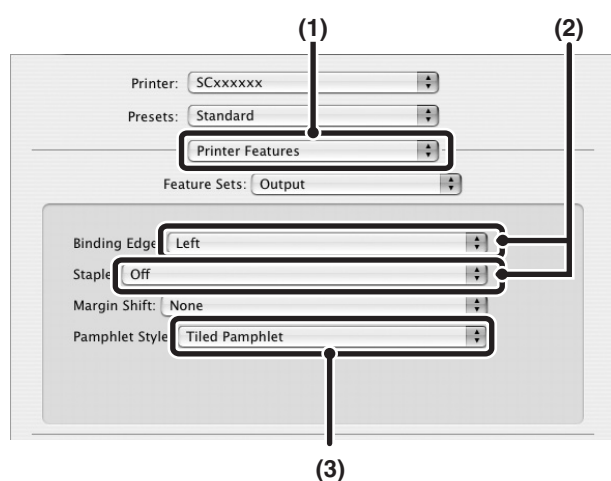


Windows



- (1) Nakonfigurujte nastavenia na záložke [Hlavná].
- (2) Zvoľte [Brožúra].
- (3) Vyberte "Okraj väzby".

Macintosh



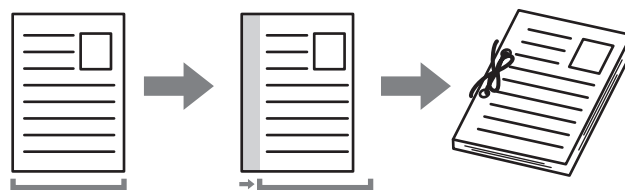
- (1) Zvoľte [Printer Features].
- (2) Vyberte "Binding Edge".
- (3) Zvoľte [Tiled Pamphlet] alebo [2-Up Pamphlet].



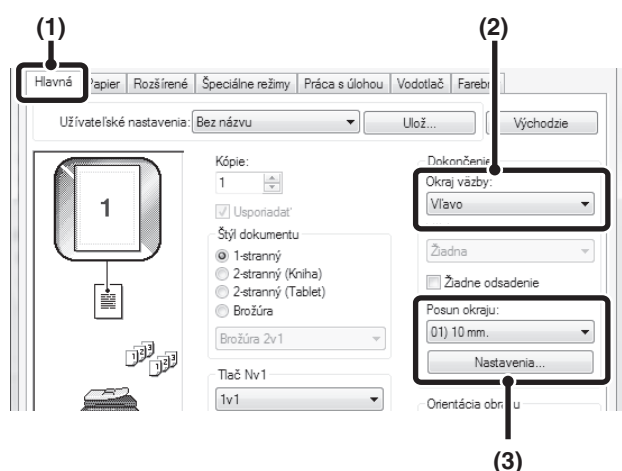
- V Mac OS X v10.2.8, vykonajte voľbu z ponúk "2-Side Printing" a "Binding Edge" v časti [Advanced].
- V systéme Mac OS 9 vyberte nastavenia v časti [Output/Document Style].

ZVÄČŠENIE OKRAJA (Posun okraju)

Táto funkcia sa používa na posun tlačeného obrazu tak, aby na papieri vľavo, vpravo alebo hore vznikol väčší okraj. Je to výhodné vtedy, keď chcete výtlačky na výstupe zošívať alebo dierovať, avšak oblasť na zviazanie zasahuje do textu. Keď je nainštalovaný finišer, možno s touto funkciou použiť funkciu zošívania.



Windows



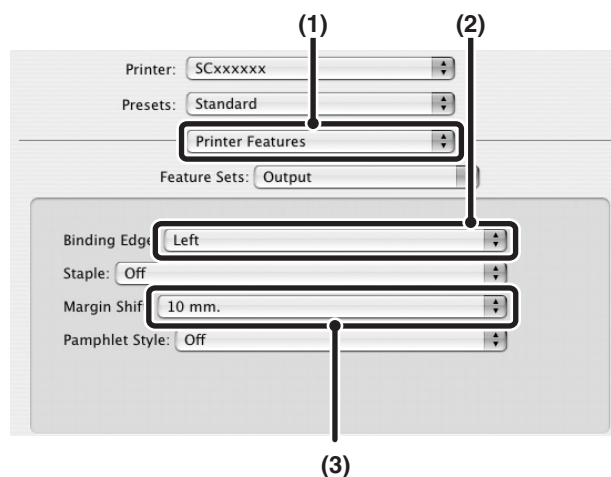
(1) **Nakonfigurujte nastavenia na záložke [Hlavná].**

(2) **Vyberte "Okraj väzby".**

(3) **Zvoľte "Posun okraju".**

Vyberte z ponuky "Posun okraju". Ak chcete nakonfigurovať iné číselné nastavenie, vyberte ho z rozbaľovacej ponuky a kliknite na tlačidlo [Nastavenia]. Kliknite na tlačidlo alebo priamo zadajte číslo.

Macintosh



(1) **Zvoľte [Printer Features].**

(2) **Vyberte "Binding Edge".**

(3) **Zvoľte "Margin Shift".**

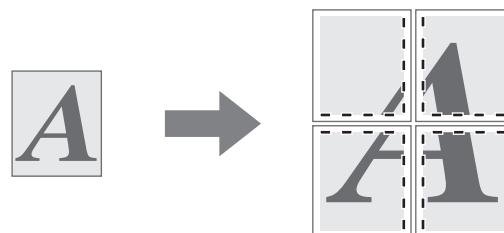


- V Mac OS X v10.2.8 vykonajte voľbu z ponúk "Binding Edge" a "Margin Shift" v časti [Advanced].
- V systéme Mac OS 9 vyberte položku [Advanced] a potom vyberte okraj väzby a posun okraja z ponuky Margin Shift.

VYTVORENIE VEĽKÉHO PLAGÁTU (Tlač plagátu)

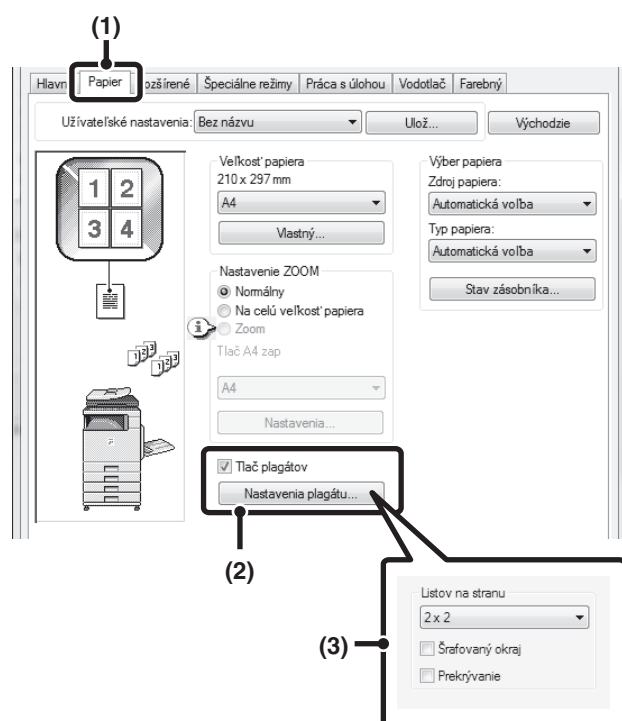
(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Jednu stránku tlačových údajov je možné zväčšiť a vytlačiť po častiach na viac listov papiera (4 listy (2 x 2), 9 listov (3 x 3) alebo 16 listov (4 x 4)). Potom sa tieto listy dajú pospájať na vytvorenie veľkého plagátu. Na presné zarovnanie okrajov listov pri spájaní je možné vytlačiť okrajové čiary a vytvoriť vzájomne sa prekrývajúce okraje (funkcia prekrytia).



Windows

(Táto funkcia sa dá použiť, keď sa používa ovládač tlačiarne PCL6 alebo PS.)

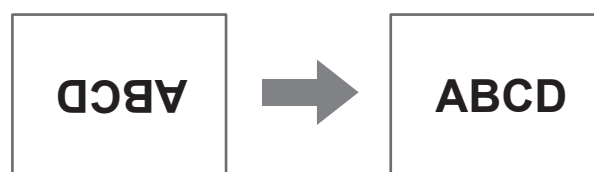


- (1) Kliknite na záložku [Papier].
- (2) Zvoľte potvrdzovacie okienko [Tlač plagátov] ☒ a potom kliknite na tlačidlo [Nastavenia plagátu].
- (3) Zvoľte nastavenia plagátu.
Z rozbaľovacej ponuky zvoľte počet listov papiera, na ktoré sa bude tlačiť. Ak chcete tlačiť ohraničujúce čiary a/alebo použiť funkciu prekrytia, zvoľte zodpovedajúce začiarkavacie políčka ☒.

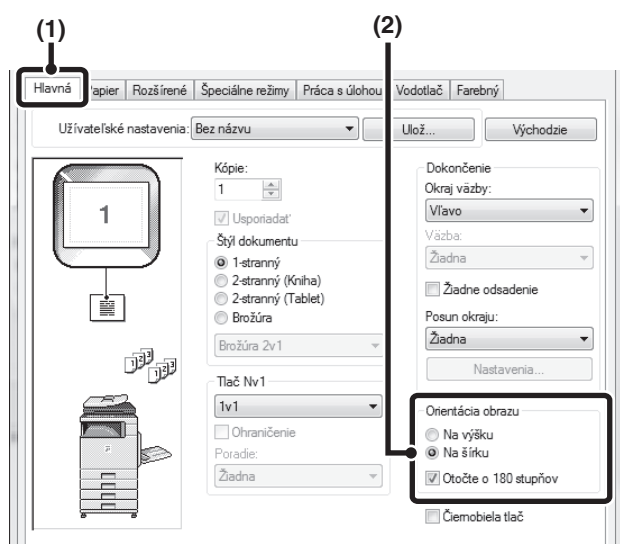
FUNKCIE NA NASTAVENIE VEĽKOSTI A ORIENTÁCIE OBRAZU

OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180 STUPŇOV (Otočte o 180 stupňov)

Táto vlastnosť umožňuje otočiť obraz o 180 stupňov tak, aby sa dal správnym spôsobom vytlačiť na papier, ktorý sa dá založiť len s jednou orientáciou (ako napríklad obálky alebo papier s vydierovanými otvormi). (V Mac OS X sa obraz na výšku nedá otočiť o 180 stupňov.)

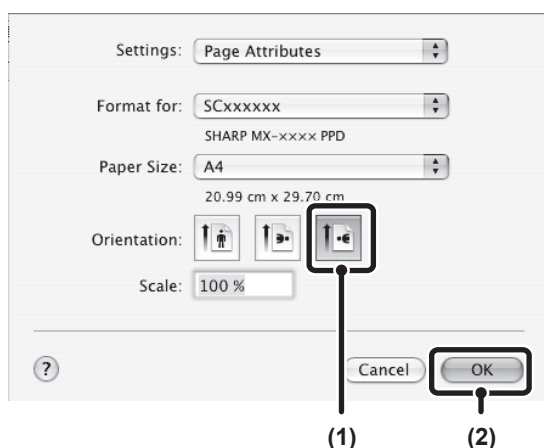


Windows



- (1) Zvoľte nastavenie na záložke [Hlavná].
- (2) Zvoľte potvrdzovacie okienko [Otočte o 180 stupňov] ☒.

Macintosh



- (1) Zvoľte [Page Setup] z ponuky [File] a kliknite na tlačidlo .

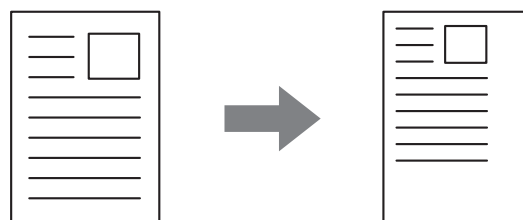
V systéme Mac OS 9 vyberte z ponuky [File] položku [Page Setup] a vyberte [PostScript Options]. Vyberte začiarkavacie políčka [Flip Horizontal] a [Flip Vertical] ☒.

- (2) Kliknite na tlačidlo [OK].

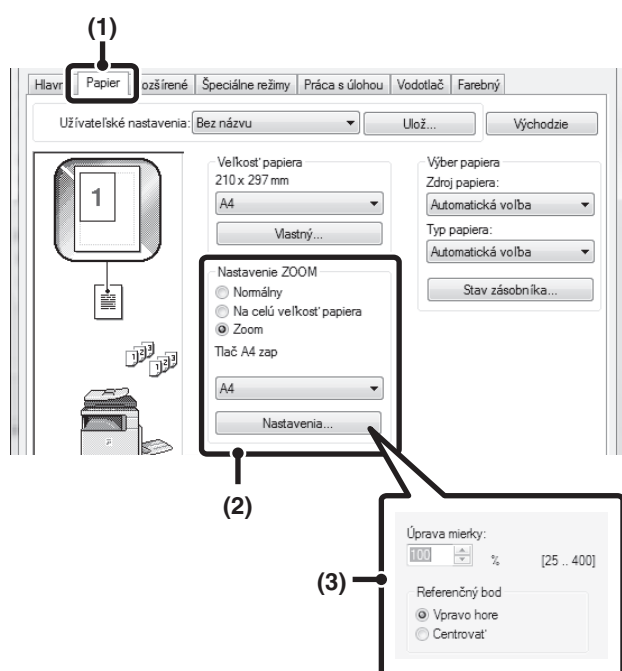
ZVÄČŠENIE/ZMENŠENIE TLAČENÉHO OBRAZU (Zoom/XY-Zoom)

Táto funkcia sa používa na zväčšenie alebo zmenšenie obrazu na zvolené percentá. To vám umožňuje zväčšiť malý obraz alebo pridať k papieru okraje nepatrným zmenšením obrazu.

Pri používaní ovládača tlačiarne PS (Windows) sa dajú samostatne nastaviť percentá šírky a dĺžky na zmenu rozmerov obrazu. (XY-Zoom)



Windows



(1) Kliknite na záložku [Papier].

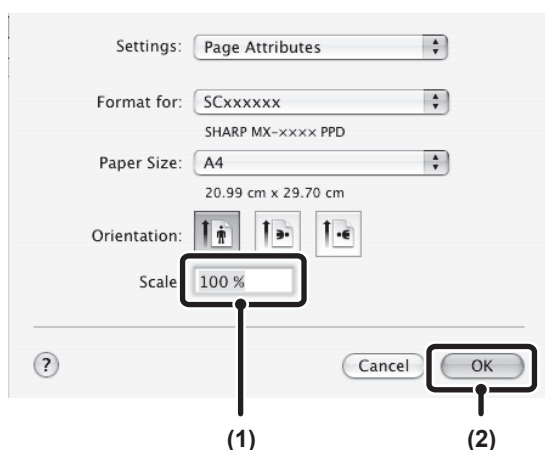
(2) Zvoľte [Zoom] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].

Z rozbaľovacej ponuky je možné zvoliť skutočnú veľkosť papiera, ktorá sa má použiť na tlač.

(3) Zvoľte pomer zoom.

Priamo zadajte číslo (%) alebo kliknite na tlačidlo na zmenu pomeru v 1% prírastkoch. Ako základný bod papiera môžete tiež vybrať [Vpravo hore] alebo [Centrovat].

Macintosh



(1) Zvoľte [Page Setup] z ponuky [File] a zadajte pomer (%).

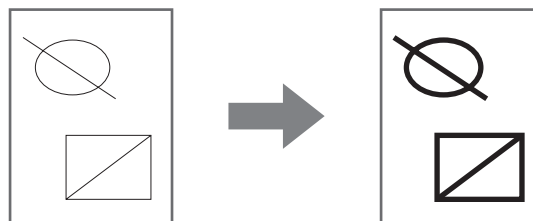
V systéme Mac OS 9 vyberte z ponuky [File] položku [Page Setup] a zadajte pomer (%).

(2) Kliknite na tlačidlo [OK].

NASTAVENIE ŠÍRKY RIADKA PRI TLAČI (Nastavenia šírky riadka)

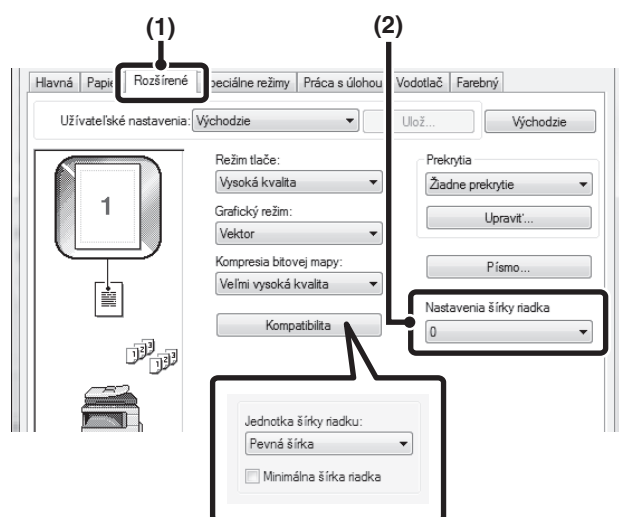
(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Ak v špeciálnych aplikáciách, napríklad CAD, nemožno správne vytlačiť správne riadky, toto nastavenie možno použiť na úpravu šírky riadka, napríklad vytvorením celkovo širších riadkov. (Toto nastavenie sa týka len vektorových údajov. Rastrové údaje, ako sú bitmapové obrázky, nie je možné nastaviť.) Keď údaje obsahujú riadky rozličnej šírky, možno tiež všetky riadky vytlačiť s minimálnou šírkou. (Platí len pre čierno-bielu tlač.)



Windows

(Táto funkcia sa dá použiť iba vtedy, ak sa používa ovládač tlačiarne PCL6.)



(1) Kliknite na záložku [Rozšírené].

(2) Nastavenie šírky riadka

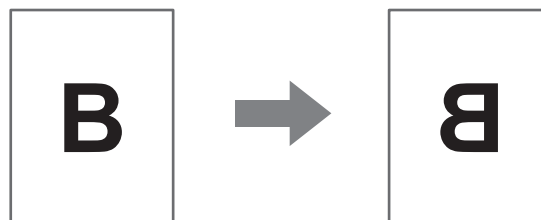
Z rozbaľovacej ponuky vyberte číslo.



- Jednotky nastavenia šírky riadka možno nastaviť na hodnotu "Pevná šírka" alebo "Pomer". Kliknite na tlačidlo [Kompatibilita] a vyberte jednotky z ponuky "Jednotka šírky riadku".
- Ak chcete vytlačiť všetky riadky v údajoch s minimálnou šírkou riadka, kliknite na tlačidlo [Kompatibilita] a začiarknite políčko [Minimálna šírka riadka] (☒).

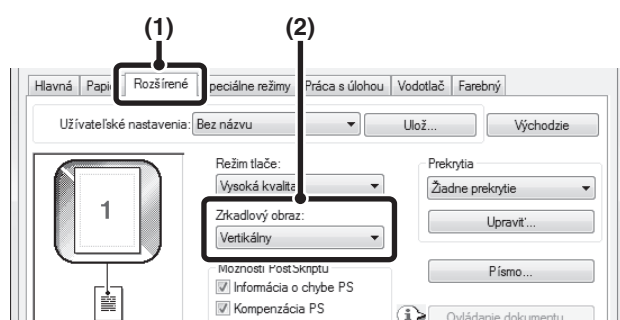
PREVRÁTENIE OBRAZU (Zrkadlový obraz)

Obraz sa môže prevrátiť a vytvorí sa tak zrkadlový obraz. Funkciu je možné použiť na pohodlné vytlačenie návrhu na doskotlač alebo na iné tlačiarenské médium.



Windows

(Táto funkcia sa dá použiť, keď sa používa ovládač tlačiarne PS.)



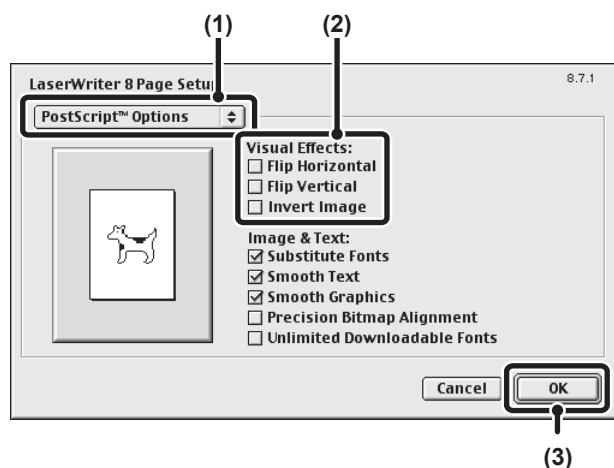
(1) Kliknite na záložku [Rozšírené].

(2) Zvoľte nastavenie zrkadlového obrazu.

Ak chcete obraz prevrátiť vodorovne, zvoľte [Horizontálny]. Ak chcete obraz prevrátiť zvisle, zvoľte [Vertikálny].

Macintosh

(Táto funkcia sa dá použiť len pri Mac OS 9.)



(1) Zvoľte [Page Setup] z ponuky [File] a zvoľte [PostScript Options].

(2) Zvoľte "Visual Effects".

Na prevrátenie obrazu horizontálne, zvoľte [Flip Horizontal].
Na prevrátenie obrazu vertikálne, zvoľte [Flip Vertical].

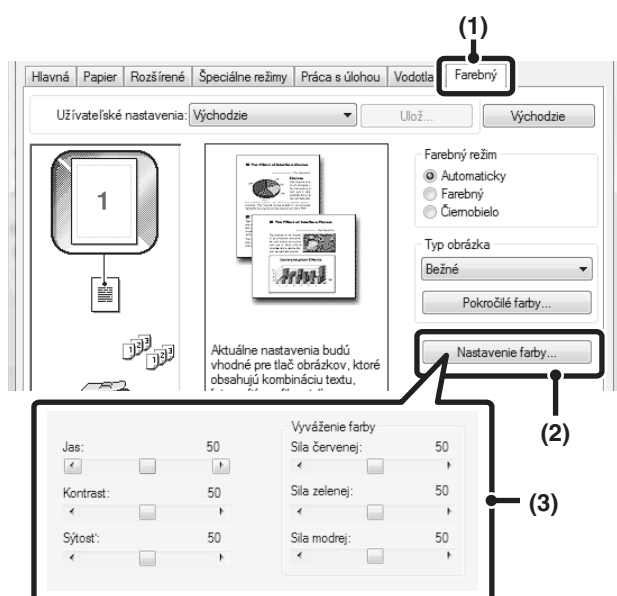
(3) Kliknite na tlačidlo [OK].

FUNKCIA NASTAVENIA FAREBNÉHO REŽIMU

NASTAVENIE JASU A KONTRASTU OBRAZU (Nastavenie farby)

Pri tlači fotografií alebo iných obrázkov je možné v nastaveniach tlače nastaviť aj jas a kontrast. Tieto nastavenia je možné použiť na vykonanie jednoduchých korekcií v prípade, že nemáte v počítači nainštalovaný softvér na úpravu obrázkov.

Windows

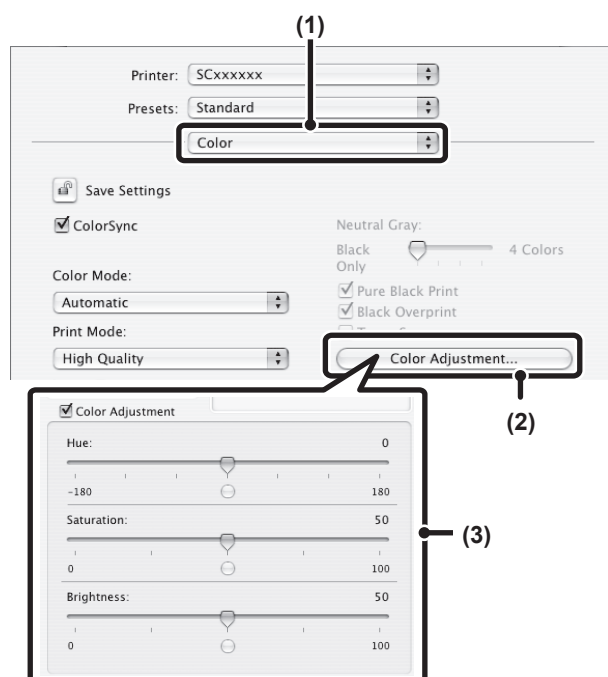


- (1) Kliknite na záložku [Farebný].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie farby].
- (3) Nastavte vyváženie farieb.

Na úpravu nastavenia posúvajte jazdec alebo kliknite na tlačidlo alebo .

Macintosh

(Túto funkciu možno použiť len v systémoch Mac OS X 10.3.9 a 10.4.11.)



- (1) Zvoľte [Color].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Color Adjustment].
- (3) Vyberte začiarkavacie políčko [Color Adjustment] ☒ a upravte farbu.

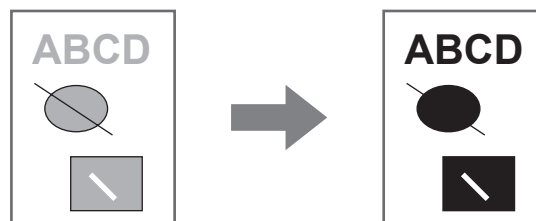
Upravte nastavenia posunutím jazdcov .

TLAČ VYBLEDNUTÉHO TEXTU A ČIAR NAČIERNO (Text na čiernom podklade/Vektory na čierno)

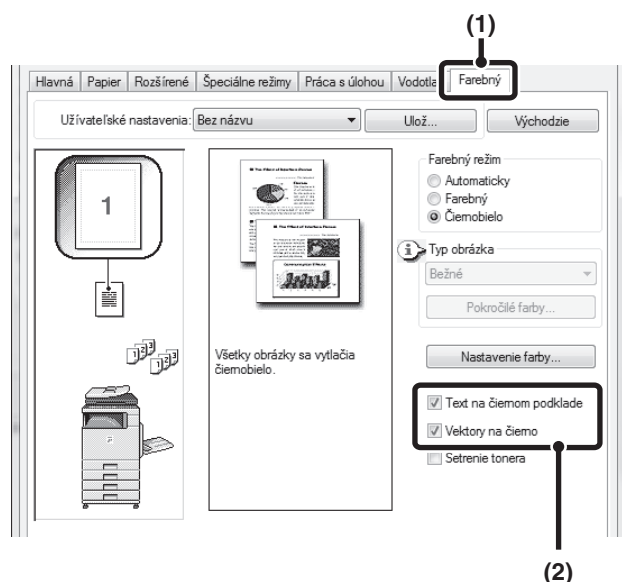
(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Pri tlači farebného obrazu v stupňoch sivej je možné vytlačiť vyblednutý farebný text a čiary načierno. (Rastrové údaje, ako sú bitmapové obrázky nie je možné nastaviť.) Pri tlači v stupňoch sivej vám to umožňuje zvýrazniť farebný text a čiary, ktoré sú vyblednuté a slabo viditeľné.

- Je možné zvoliť [Text na čiernom podklade], kedy sa bude celý text okrem bieleho tlačiť čierne.
- Je možné zvoliť [Vektor na čierno], aby sa celá vektorová grafika okrem bielych čiar a plôch vytlačila načierno.



Windows



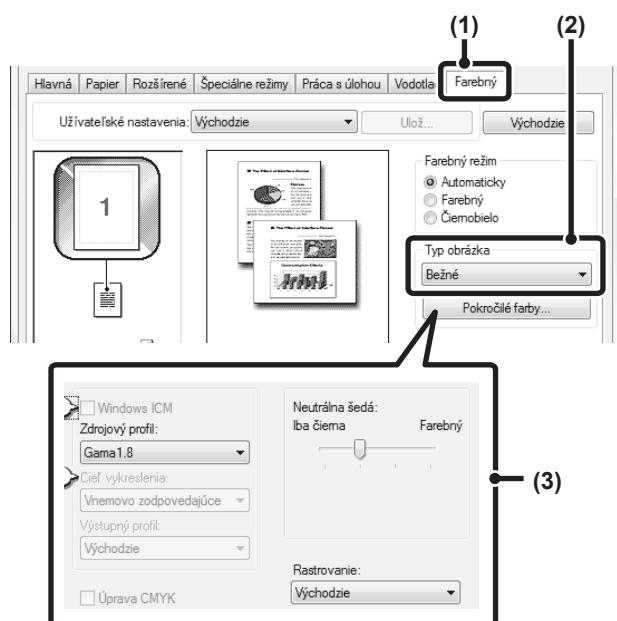
- (1) Kliknite na záložku [Farebný].
- (2) Vyberte začiarkavacie políčko [Text na čiernom podklade] ☒ a/alebo [Vektory na čierno] ☒.

VOĽBA NASTAVENÍ FARIEB NA ZOSÚLADENIE S TYPOM OBRÁZKA (Pokročilé farby)

V ovládači tlačiarne zariadenia sú pre rôzne použitia k dispozícii predvolené nastavenia farieb. To umožňuje tlač s použitím najvhodnejšieho nastavenia farieb pre určitý typ farebného obrázka.

Dá sa nakonfigurovať aj rozšírené nastavenie farieb na zosúladenie zámeru farebného obrázka, ako je nastavenie spracovania farieb a nastavenie rastrovania pre úpravu výrazu farebných odtieňov.

Windows



(1) Kliknite na záložku [Farebný].

(2) Vyberte "Typ obrázka".

Z rozbaľovacej ponuky je možné zvoliť typ dokumentu, ktorý zodpovedá tlačeným údajom.

- Bežné (pre údaje obsahujúce text, fotografie, obrázky atď.)
- Grafika (pre údaje s mnohými kresbami a ilustráciami)
- Fotka (pre fotografické údaje alebo údaje využívajúce fotografie)
- CAD (pre údaje konštruktérskych náčrtov)
- Skenovanie (pre údaje naskenované skenerom)
- Vlastný (pre údaje, ktoré majú byť tlačené so špeciálnymi nastaveniami)

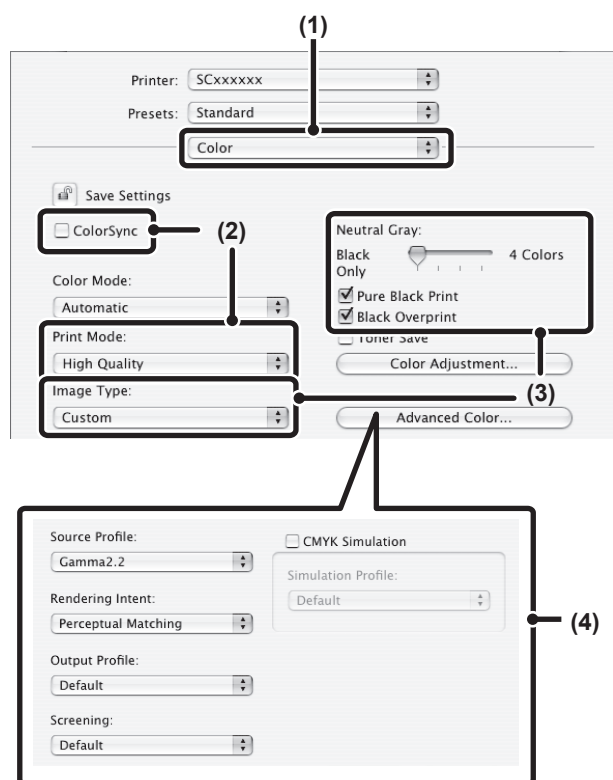
(3) Zvoľte rozšírené nastavenia farieb.

Ak chcete zvoliť rozšírené nastavenia, kliknite na tlačidlo [Pokročilé farby].

Ak chcete vykonať správu farieb pomocou funkcie Windows ICM* v operačnom systéme, vyberte v kroku 2 ako typ obrazu [Vlastný] a potom vyberte začiarkavacie políčko [Windows ICM] ☒. Na nakonfigurovanie nastavení rozšíreného spracovania farieb ako je "Zdrojový profil", zvoľte z ponúk požadované nastavenia.

*Nemožno vybrať, ak sa používa ovládač tlačiarne PS v systéme Windows Vista/Server 2008.

Macintosh

**(1) Zvoľte [Color].****(2) Zvoľte nastavenia farebnej tlače.**

Ak chcete použiť funkciu Color Management systému Mac OS, vyberte začiarkavacie políčko [ColorSync] ☒. Po vykonaní tohto kroku sa "Image Type" nedá zvoliť.

(3) Zvoľte typ farebného obrazu.

Z rozbaľovacej ponuky je možné zvoliť typ dokumentu, ktorý zodpovedá tlačeným údajom.

- Standard (pre údaje obsahujúce text, fotografie, obrázky atď.)
- Graphics (pre údaje s mnohými kresbami a ilustráciami)
- Photo (pre fotografické údaje alebo údaje využívajúce fotografie)
- CAD (pre údaje konštruktérskych náčrtov)
- Scan (pre údaje naskenované skenerom)
- Custom (pre údaje, ktoré majú byť tlačené so špeciálnymi nastaveniami)

[Neutral Gray] možno použiť, ak je vybrané [Custom].

(4) Zvoľte rozšírené nastavenia farieb.

Ak chcete zvoliť podrobné nastavenia, kliknite na tlačidlo [Advanced Color].

Na nakonfigurovanie nastavení správy farieb zvoľte požadované nastavenia z daných ponúk. Ak chcete použiť "CMYK Simulation", zvoľte potvrdzovacie okienko [CMYK Simulation] ☒ a potom zvoľte požadované nastavenie.



- V systéme Mac OS X 10.5 až 10.5.1 nakonfigurujete rozšírené nastavenia kliknutím na kartu [Advanced].
- V Mac OS X v10.2.8 zvoľte typ farebného obrazu z ponuky "Image Type".
- V systéme Mac OS 9 nakonfigurujete nastavenie farebnej tlače vybraním položiek [Color], [Color2] a [Color3].

K dispozícii sú nasledujúce nastavenia správy farieb.

- Začiarkavacie políčko Windows ICM*1: Spôsob správy farieb v prostredí systému Windows.
- Začiarkavacie políčko ColorSync*2: Spôsob správy farieb v prostredí počítača Macintosh.
- Source Profile: Zvoľte farebný profil použitý na zobrazenie obrazu na obrazovke počítača.
- Rendering Intent: Štandardná hodnota používaná pri konverzii vyváženia farieb obrazu zobrazeného na obrazovke počítača na také vyváženie farieb, ktoré je schopné vytlačiť toto zariadenie.
- Output Profile: Výber profilu farieb pre tlačený obraz.
- Úprava CMYK*3: Pri tlači obrazu typu CMYK môžete kvôli dosiahnutiu optimálneho výsledku opraviť obraz.
- Screening: Zvoľte najvhodnejší spôsob spracovania obrazu pre obraz, ktorý sa bude tlačiť.
- Neutral Gray: Zvoľte tonerovú farbu používanú na tlač sivých oblastí.
- Pure Black Print*4: Čierny text a vektorová grafika sa dajú tlačiť s použitím len čierneho tonera.
- Black Overprint*4: Zabraňuje vybieleniu obrysu čierneho textu.
- CMYK Simulation*4: Farbu možno upraviť tak, aby simulovala tlač pomocou spracovania farieb používaného tlačiarenskými strojmi.
- Simulation Profile*4: Výber farby spracovania.

*1 Nemožno vybrať, ak sa používa ovládač tlačiarne PS v systéme Windows Vista/Server 2008.

*2 Nemožno vybrať v systéme Mac OS X 10.2.8.

V systéme Mac OS 9 možno vybrať v ponuke "Colour Matching".

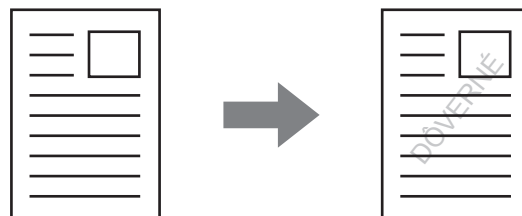
*3 Dá sa použiť len s ovládačom tlačiarne PCL6.

*4 Dá sa použiť len keď sa používa ovládač tlačiarne PS (Windows/Macintosh).

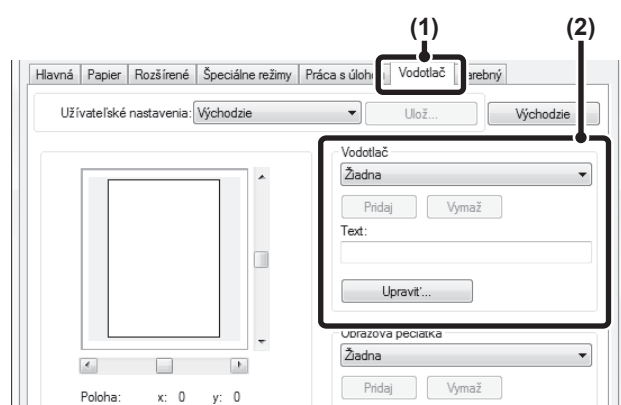
FUNKCIE KOMBINUJÚCE TEXT A OBRAZY

PRIDANIE VODOTLAČE NA TLAČENÉ STRÁNKY (Vodotlač)

Ako pozadie za vytlačený obraz je možné pridať svetlý text ako vodotlač. Pri vodotlači je možné nastaviť jej veľkosť, farbu, sýtosť, uhol sklonu a polohu tlač. Text je možné vybrať z preddefinovaného zoznamu alebo sa dá zadať na vytvorenie originálnej vodotlače.



Windows



(1) Kliknite na záložku [Vodotlač].

(2) Zvoľte nastavenia vodotlače.

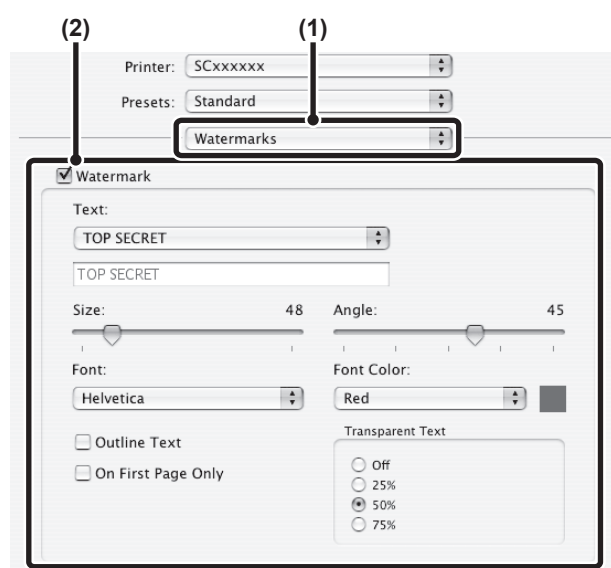
Z rozbaľovacej ponuky zvoľte preddefinovanú vodotlač. Môžete kliknúť na tlačidlo [Upraviť] na úpravu farby písma a potom zvoliť ďalšie podrobné nastavenia.



Ak chcete vytvoriť novú vodotlač...

Do rámčeka "Text" zadajte text vodotlače a kliknite na tlačidlo [Pridaj].

Macintosh



(1) Zvoľte [Watermarks].

(2) Kliknite na potvrdzovacie okienko [Watermark] a nakonfigurujte nastavenia vodotlače.

Dajú sa nakonfigurovať aj podrobné nastavenia vodotlače ako sú voľba textu a úprava písma a farby. Upravte veľkosť a sklon textu posunutím bežca.

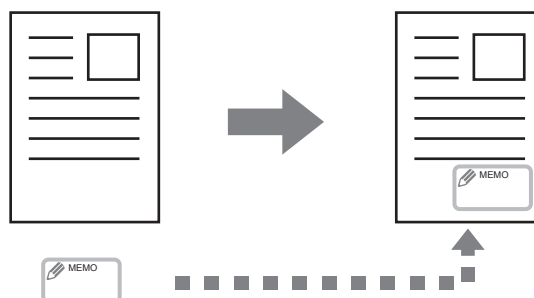


V systéme Mac OS 9 vyberte [Watermark] a nakonfigurujte nastavenia.

TLAČ OBRAZU CEZ TLAČOVÉ ÚDAJE (Obrazová pečiatka)

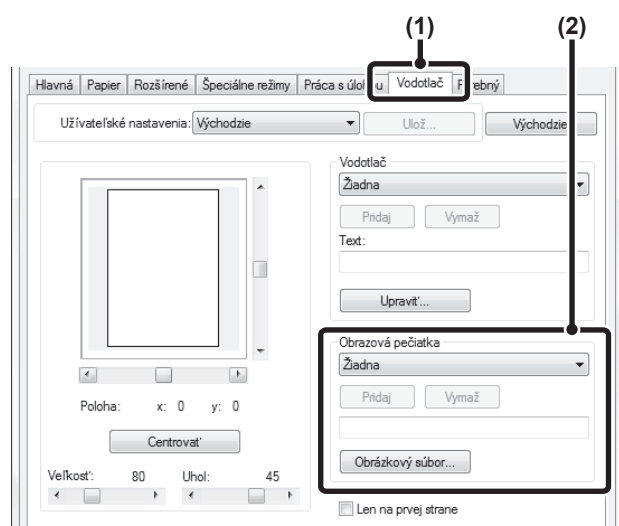
(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Cez tlačové údaje sa dá vytlačiť bitmapa alebo obrázok JPEG uložený vo vašom počítači. Je možné nastaviť veľkosť, umiestnenie a uhol obrázka. Táto vlastnosť sa dá použiť na "opečiatkovanie" tlačových údajov s často používaným obrázkom alebo ikonou, ktorú ste si sami vytvorili.



Windows

(Táto funkcia sa dá použiť, keď sa používa ovládač tlačiarne PCL6 alebo PS.)



(1) Kliknite na záložku [Vodotlač].

(2) Zvoľte nastavenie obrazovej pečiatky.

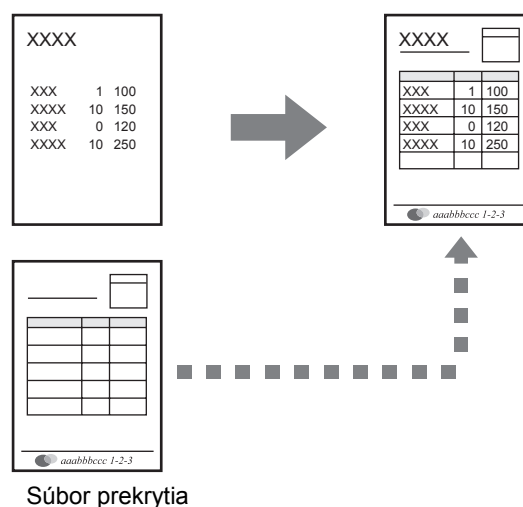
Ak už bola obrazová pečiatka uložená, možno ju vybrať z rozbaľovacej ponuky.

Ak obrazová pečiatka uložená nie je, kliknite na [Obrázkový súbor], vyberte súbor, ktorý chcete použiť na obrazovú pečiatku, a kliknite na tlačidlo [Pridaj].

VYTVORENIE PREKRYTIA TLAČOVÝCH ÚDAJOV (Prekrytia)

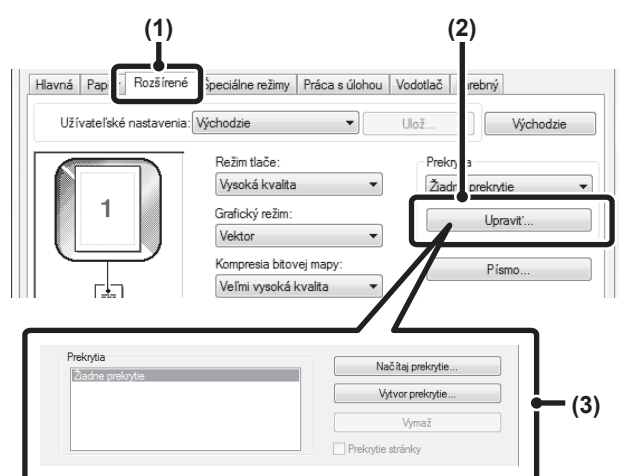
(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Tlačové údaje môžu byť vytlačené na predtým vytvorené prekrytie. Po vytvorení tabuliek alebo ozdobného rámčeka v inej aplikácii ako pri textovom súbore a po uložení týchto údajov ako prekryvací súbor sa ľahko získa pekný výsledok tlače bez potreby zložitých úkonov.



Windows

Vytvorte prekryvací súbor



(1) Kliknite na záložku [Rozšírené].

Nakonfigurujte nastavenia ovládača tlačiarne zo softvérovej aplikácie, ktorú chcete použiť na vytvorenie prekryvacieho súboru.

(2) Kliknite na tlačidlo [Upraviť].

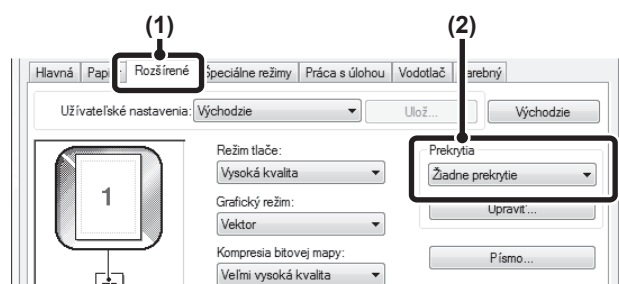
(3) Vytvorte prekryvací súbor.

Kliknite na tlačidlo [Vytvor prekrytie] a zadajte názov a adresár pre prekryvací súbor, ktorý chcete vytvoriť. Súbor sa vytvorí po dokončení nastavení a spustení tlače.



- Pri spustení tlače sa zobrazí hlásenie so žiadosťou o potvrdenie. Prekryvací súbor sa nevytvorí, pokiaľ nekliknete na tlačidlo [Áno].
- Na uloženie predtým existujúceho prekryvacieho súboru kliknite na tlačidlo [Načítaj prekrytie].

Tlač s prekryvacím súborom.



(1) Kliknite na záložku [Rozšírené].

Nakonfigurujte nastavenia ovládača tlačiarne z aplikácie, ktorú chcete použiť na tlač s prekryvacím súborom.

(2) Zvoľte prekryvací súbor.

Z rozbaľovacej ponuky môžete vybrať predtým vytvorený alebo uložený prekryvací súbor.

TLAČOVÉ FUNKCIE NA ŠPECIÁLNE ÚČELY

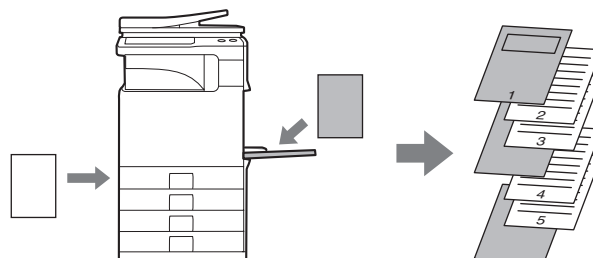
TLAČ ZADEFINOVANÝCH STRÁNOK NA INÝ PAPIER (Iný papier)

• Použitie tejto funkcie v prostredí Windows

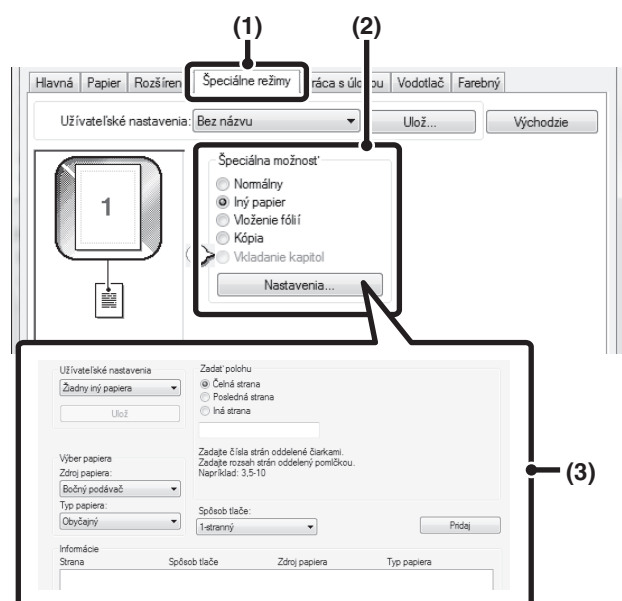
Na papier, ktorý je odlišný od ostatných stránok je možné vytlačiť prednú a zadnú obálku a zadané stránky dokumentu. Táto funkcia sa používa v prípade, že chcete tlačiť prednú a zadnú obálku na ťažký papier alebo chcete vložiť farebný papier alebo iný typ papiera k zadaným stránkam. Papier môžete aj vložiť ako vkladací list bez toho, aby sa na neho tlačilo.

• Použitie tejto funkcie v prostredí Macintosh

Predná obálka sa dá vytlačiť s použitím papiera, ktorý je odlišný od ostatných stránok. Táto funkcia sa dá použiť napríklad vtedy, keď chcete na hrubý papier tlačiť len prednú obálku a poslednú stránku.



Windows



(1) Kliknite na kartu [Špeciálne režimy].

(2) Zvoľte [Iný papier] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].

(3) Zvoľte nastavenia vloženia papiera.

Zvoľte polohu vloženia, zdroj papiera a spôsob tlače zo zodpovedajúcich ponúk. Kliknite na tlačidlo [Pridaj] na zobrazenie zvolených nastavení v časti "Informácia". Po ukončení nastavení kliknite na tlačidlo [Uložiť] v "Užívateľské nastavenia" na uloženie daných nastavení.

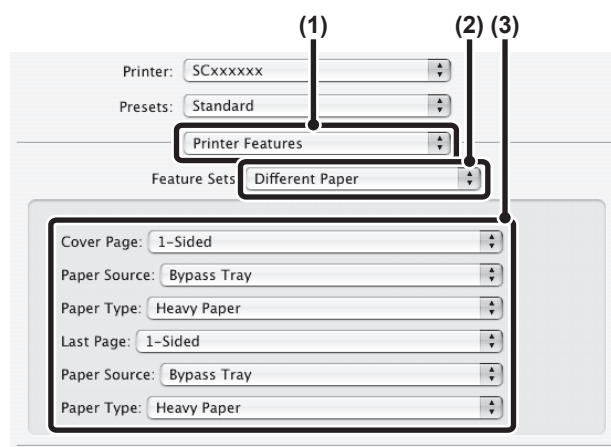


• Keď je v časti "Zdroj papiera" zvolený [Bočný podávač], nezabudnite zvoliť "Typ papiera" a do bočného zásobníka vložiť tento typ papiera.

• **Informácie o nastavení vkladania papiera**
Keď je vybraná voľba [Iná strana] pre položku "Zadať polohu", je možné určiť polohu vkladania priamym zadáním čísla strany. Ale vložky nemožno následne vkladať na rovnakej strane. Keď je voľba "Spôsob tlače" nastavená na [2-stranný], zadaná strana a nasledujúca strana budú vytlačené na prednej a zadnej strane papiera, a preto sa nepoužije nastavenie vkladania na strane vytlačenej na rube.

Macintosh

(Túto funkciu možno použiť len v systémoch Mac OS X 10.4.11 a 10.5 až 10.5.1.)



(1) Zvoľte [Printer Features].

(2) Vyberte [Different Paper].

(3) Zvoľte nastavenia vloženia obalu.

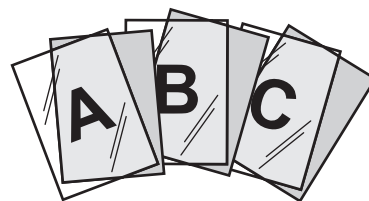
Vyberte nastavenie tlaču, zásobníka na papier a typ papiera pre prednú obálku a poslednú stránku.



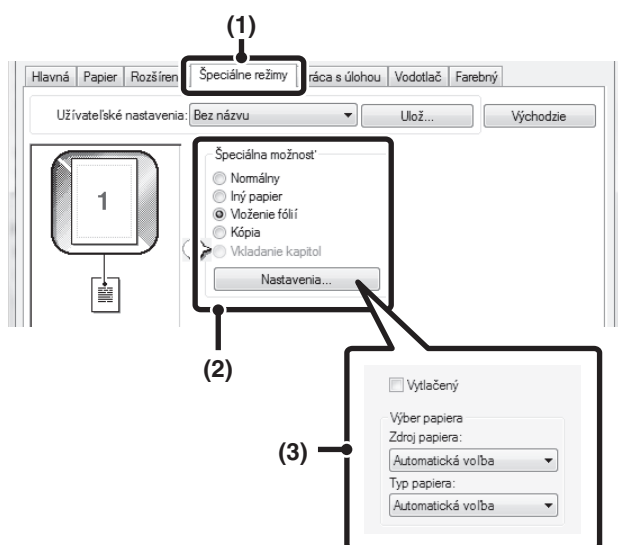
V systéme Mac OS 9 vyberte [Different Paper] a potom vyberte nastavenia obalu a poslednej stránky.

PRIDANIE VLOŽENÝCH LISTOV PRI TLAČI NA PRIEHLADNÉ FÓLIE (Vloženie fólií)

Pri tlači na priehľadné fólie vložení listu papiera medzi jednotlivé listy fólie pomáha táto funkcia zabrániť listom priehľadnej fólie, aby sa navzájom zlepili. Na každý vložený list papiera sa dá vytlačiť rovnaký obsah, aký je na zodpovedajúcej fólii.



Windows



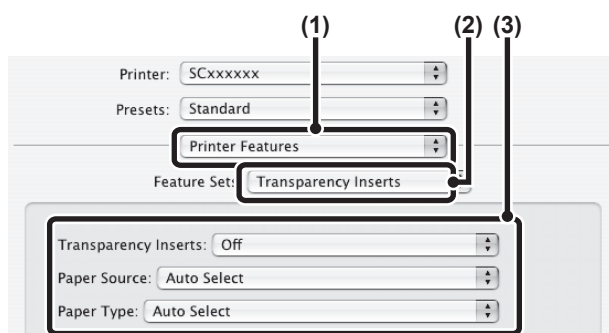
- (1) Kliknite na kartu [Špeciálne režimy].
- (2) Zvoľte [Vloženie fólií] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].
- (3) Zvoľte nastavenia vloženia fólií.

Ak chcete tlačiť rovnaký obsah na vložený list ako je vytlačený na liste priehľadnej fólie, zvoľte potvrdzovacie okienko [Vytlačený] ☒. V prípade potreby zvoľte zdroj a typ papiera.



Nastavte [Priehľ. fólia] pre "Typ papiera" bočného zásobníka.

Macintosh



- (1) Zvoľte [Printer Features].
- (2) Zvoľte [Transparency Inserts].
- (3) Zvoľte nastavenia vloženia fólií.

Ak chcete tlačiť rovnaký obsah na vložený list ako je vytlačený na liste priehľadnej fólie, zvoľte [Print] v časti "Transparency Inserts". V prípade potreby zvoľte zdroj a typ papiera.



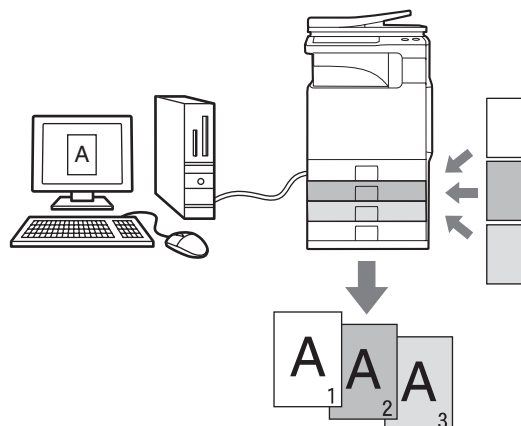
- Nastavte [Transparency] pre "Paper Type" bočného zásobníka.
- V systéme Mac OS X 10.2.8 vyberte začiarkavacie políčko [Transparency Inserts] ☒ v časti [Advanced].
- V systéme Mac OS 9 vyberte [Transparency Inserts] a vyberte z ponuky "Transparency Inserts". V prípade potreby zvoľte zdroj a typ papiera.

TLAČ KÓPIE (Kópia)

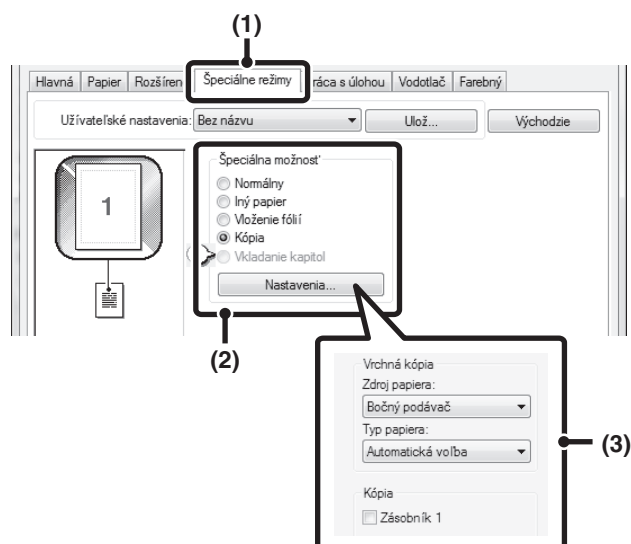
(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Táto funkcia sa používa na tlač dodatočnej kópie tlačeného obrazu na papier, ktorý má rovnakú veľkosť, ale pochádza z iného zásobníka papiera.

Napríklad, ak sa tlač kópie zvolí pri štandardnom papieri založenom v zásobníku 1 a farebnom papieri je založenom v zásobníku 2, výsledok tlače podobný výťažku kópie sa dá dosiahnuť pomocou jedinej voľby príkazu na tlač. Ako ďalší príklad je ten, keď štandardný papier je založený v zásobníku 1 a recyklovaný papier je založený v zásobníku 2, funkcia kópie súbežne vytlačí jednu kópiu na prezentáciu a jednu kópiu ako duplikát.



Windows



(1) Kliknite na kartu [Špeciálne režimy].

(2) Zvoľte [Kópia] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].

(3) Zvoľte nastavenia pre kópiu.

Zvoľte zásobník pre "Vrchná kópia" a potom zvoľte v "Kópia" zásobník pre kópiu (alebo kópie).



Keď je zvolený bočný podávač, nezabudnite zvoliť "Typ papiera".

OBOJSTRANNÁ TLAČ S URČITÝMI STRÁNKAMI VYTLAČENÝMI NA PREDNEJ STRANE (Vkladanie kapitol)

(Táto funkcia je k dispozícii len vo Windows.)

Určité stránky môžu byť vytlačené na prednej strane papiera.

Keď je stránka (napríklad prvá stránka kapitoly) určená ako predná stránka, bude vytlačená na prednej strane papiera aj v prípade, že za normálnych okolností by bola vytlačená na zadnej strane (zadá strana papiera bude v takom prípade prázdna a stránka bude vytlačená na prednej strane nasledujúceho hárka papiera).

Príklad:

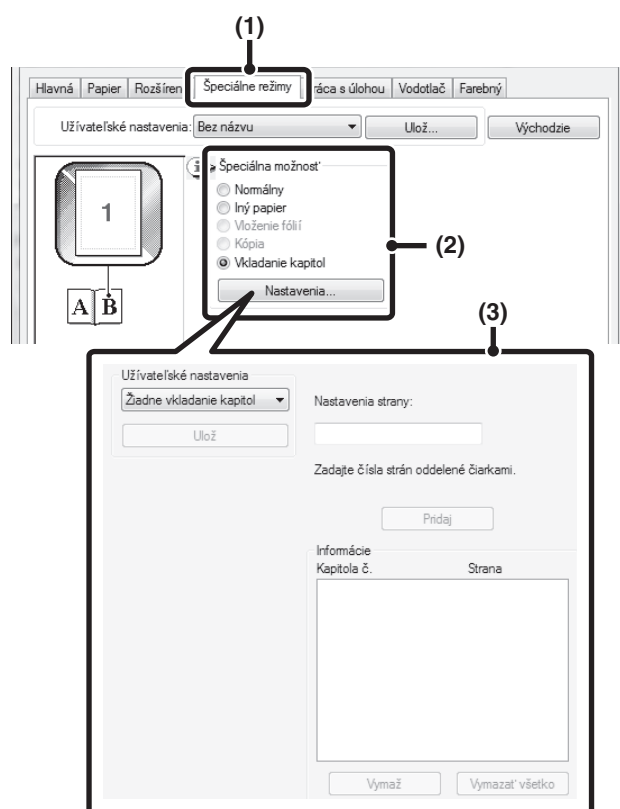
Keď sú stránky 4 a 8 určené ako nastavenie stránky.



Zadná strana je čistá

Windows

(Táto funkcia sa dá použiť iba vtedy, ak sa používa ovládač tlačiarne PCL6.)



(1) Kliknite na kartu [Špeciálne režimy].

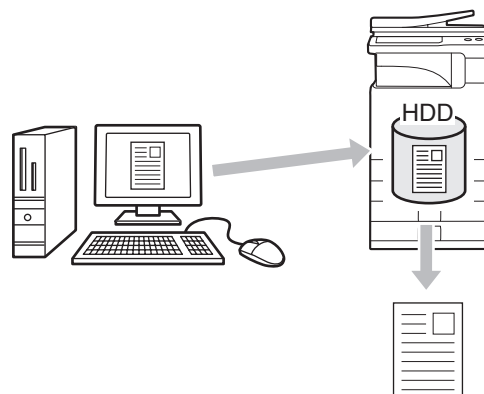
(2) Zvoľte [Vkladanie kapitol] a kliknite na tlačidlo [Nastavenia].

(3) Vyberte nastavenia kapitol.

V časti "Nastavenia strany" zadajte čísla stránok, ktorými začínajú kapitoly. Kliknite na tlačidlo [Pridaj] na zobrazenie zvolených nastavení v časti "Informácie". Po ukončení nastavení kliknite na tlačidlo [Ulož] v časti "Užívateľské nastavenia" na uloženie daných nastavení.

FUNKCIA POZDRŽANIE (POZDRŽANIE TLAČE)

Táto funkcia sa používa na uloženie tlačovej úlohy ako súboru na pevný disk zariadenia, pričom umožňuje, aby sa úloha podľa potreby vytlačila z ovládacieho panela. Pri tlači z počítača sa dá nastaviť heslo (5 až 8 číslic) na zachovanie diskretnosti informácií v uloženom súbore. Po nastavení hesla sa na vytlačenie uloženého súboru zo zariadenia musí najprv zadať dané heslo.



Približný počet strán a súborov, ktoré sa dajú uložiť pomocou funkcie pozdržania

Priklady typov údajov*1	Počet strán*2	Počet súborov
Plnofarebné údaje (Príklad textu a fotografie)  Veľkosť: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 2500	Max. 3000
Čierno-biele údaje (Text)  Veľkosť: A4 (8-1/2" x 11")	Max. 5500	

*1 Vyššie uvedené typy údajov sú príklady na zrozumiteľné vysvetlenie. Skutočný počet strán a počet súborov, ktoré sa dajú uložiť, sa bude meniť v závislosti od obsahu tlačových obrazov a nastavenia použitého pri ukladaní súborov.

*2 Uvedené čísla predstavujú počet strán, ktoré sa dajú uložiť, keď sú všetky strany plnofarebné a keď sú všetky strany čiernebiele.

Dôležité poznámky o používaní funkcie pozdržania

Pri používaní funkcie pozdržania majte na pamäti nasledovné:

- Súborom je priradená vlastnosť "Zdieľanie". Súbory s vlastnosťou "Zdieľanie" môže vyvolať a vytlačiť ktokoľvek, preto treba nastaviť heslo pri citlivých alebo dôverných dokumentoch, ktoré nemajú byť použité inými osobami.
- Súbor s heslom je uložený s vlastnosťou "Dôverné". Dbajte na to, aby bolo heslo tajné.
- Hoci má súbor heslo, na webovej stránke možno vlastnosť zmeniť na "Zdieľanie". Neukladajte citlivé dokumenty alebo dokumenty, pri ktorých nechcete, aby ich používali ostatní.
- S výnimkou zákonom stanovených prípadov spoločnosť SHARP Corporation nepreberá žiadnu zodpovednosť za akékoľvek škody, ktoré nastanú v dôsledku úniku citlivých informácií kvôli narábaniu tretích osôb s akýmikoľvek údajmi uloženými pomocou funkcie pozdržania alebo kvôli nesprávnemu postupu obsluhy pri ukladaní údajov pomocou funkcie pozdržania.



Súbory pozdržanej tlače možno vytlačiť aj na webovej stránke. Ak chcete vytlačiť súbor, vyberte v ponuke na webovej stránke položky [Prevádzky dokumentu] – [Pozdržanie tlače] a potom vyberte požadovaný súbor. Na webovej stránke možno tiež zobraziť ukážku uloženého súboru a zmeniť vlastnosť uloženého súboru.

UKLADANIE TLAČOVÝCH SÚBOROV (Pozdržanie)

Tieto vysvetlenia predpokladajú, že veľkosť papiera a ostatné základné nastavenia už boli zvolené. Na základný postup pri tlači a kroky na otvorenie okna s vlastnosťami ovládača tlačiarne si pozrite nasledovnú časť:

Windows: [ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI](#) (strana 3-4)

Macintosh: [ZÁKLADNÝ POSTUP PRI TLAČI](#) (strana 3-16)



Na zistenie podrobností o nastaveniach ovládača tlačiarne pre jednotlivé funkcie tlači si vo Windows pozrite pomocníka ovládača tlačiarne.

Ponuka [Pozdržanie]

Iba pozdržať

Toto nastavenie sa používa na zadržanie tlačovej úlohy na pevnom disku zariadenia bez tlače danej úlohy.

Pozdržať po tlači

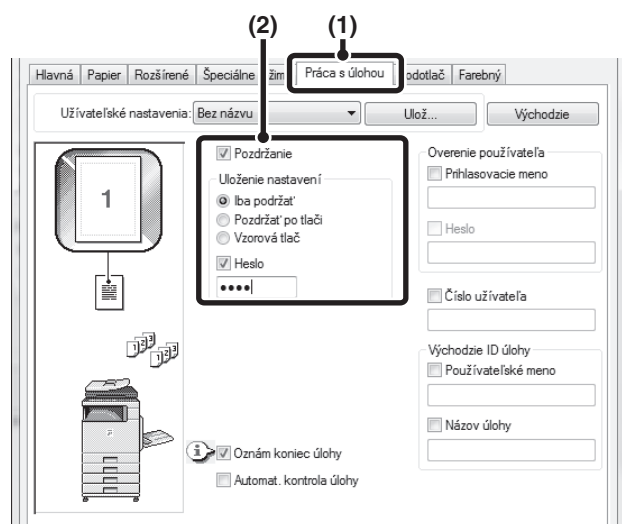
Toto nastavenie sa používa na zadržanie tlačovej úlohy na pevnom disku zariadenia po vytlačení danej úlohy.

Vzorová tlač

Po odoslaní tlačovej úlohy do zariadenia sa vytlačí len prvá sada výťažkov. Po kontrole obsahu tejto prvej sady výťažkov je možné pomocou ovládacieho panela zariadenia spustiť tlač zostávajúcich sád výťažkov. Týmto sa predíde nadmernému počtu chybných výťažkov.

Informácie o tlači súborov uložených na pevnom disku zariadenia nájdete v časti "[TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU](#)" (strana 3-56).

Windows

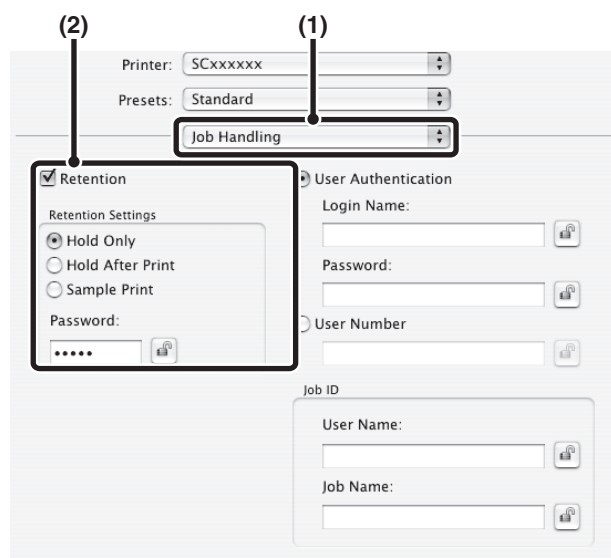


(1) Kliknite na záložku [Práca s úlohou].

(2) Zvoľte nastavenie pozdržania.

Kliknite na začiarkavacie políčko [Pozdržanie] ☒. Zvoľte spôsob pozdržania v časti "Uloženie nastavení". Ak chcete zadať heslo (5- až 8-ciferné číslo), kliknite na začiarkavacie políčko [Heslo] ☒.

Macintosh



(1) Zvoľte [Job Handling].

(2) Zvoľte nastavenie pozdržania.

Kliknite na začiarkavacie políčko [Retention] ☒ . Zvoľte spôsob pozdržania v časti "Retention Settings". Na zjednodušenie postupu pri ďalšom zavádzaní rovnakého hesla kliknite na (uzamykacie) tlačidlo  po zadaní hesla (číslo s 5 až 8 číslicami).

TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU

Súbor uložený pomocou funkcie pozdržania sa dá podľa potreby vyvolať a vytlačiť. Nastavenia použité pri ukladaní súboru sa tiež uložia a súbor sa tak môže znovu vytlačiť pomocou týchto nastavení. Je možné vybrať nastavenia výstupu, 2-strannú tlač, veľkosť papiera, počet kópií a ďalšie nastavenia.

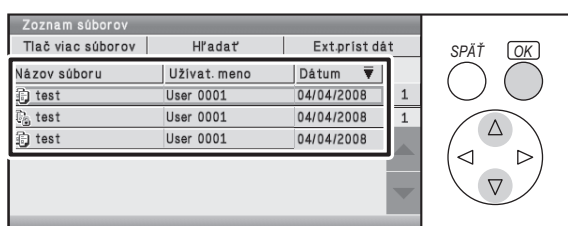
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

TLAČ 

Stlačte tlačidlo [TLAČ].

2



Vyberte tlačidlo požadovaného súboru.

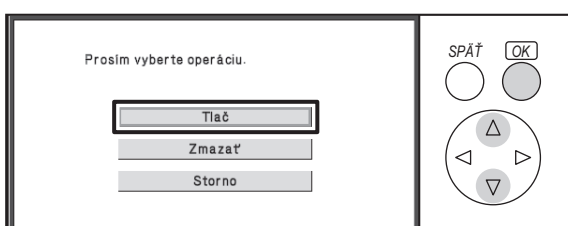
Ak je pre zvolený súbor nastavené heslo, objaví sa obrazovka na zadanie hesla.

Heslo zadajte pomocou číselných tlačidiel (5 až 8 číslic) a vyberte tlačidlo [OK].



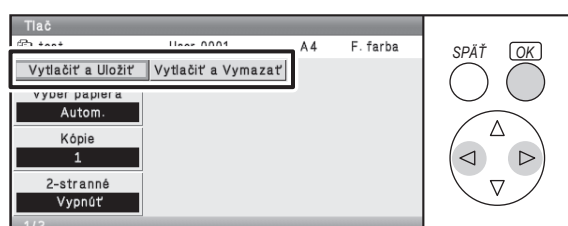
- Na zmenu poradia zobrazenia súborov môžete vybrať tlačidlo [Názov súboru], tlačidlo [Užívateľ. meno] alebo tlačidlo [Dátum].
- Tlačidlo [Tlač viac súborov] možno vybrať, ak chcete na tlač vybrať viac súborov v priečinku.
 [TLAČ VIACERÝCH SÚBOROV](#) (strana 3-59)

3



Vyberte tlačidlo [Tlač].

4



Vyberte tlačidlo [Vytlačiť a Vymazať] alebo [Vytlačiť a Uložiť].

- Ak je vybrané [Vytlačiť a Vymazať], súbory sa po tlači automaticky vymažú.
- Ak je vybrané tlačidlo [Vytlačiť a Uložiť], súbory sa po tlači uložia.
- Je možné vybrať nastavenia výstupu, 2-strannú tlač, veľkosť papiera, počet kópií a ďalšie nastavenia. Ďalšie informácie nájdete v časti "[OBRAZOVKA NASTAVENIA TLAČE](#)" (strana 3-58).



- Súbor uložený ako čiernobiely alebo v odtieňoch sivej sa nedá vytlačiť vo farbe.
- Ak sa pri tlači uloženého súboru zmenia nastavenia tlače, jediné zmenené nastavenie, ktoré sa dá uložiť, je počet kópií.
- Rýchlosť tlače môže byť do istej miery spomalená v závislosti od nastavení režimu rozlíšenia a expozície uloženého súboru.

Automatická tlač všetkých uložených údajov

Ak je aktivované overovanie, všetky pozdržané (uložené) tlačové úlohy používateľa, ktorý sa prihlási, možno po prihlásení automaticky vytlačiť.

Po vytlačení všetkých úloh sa súbory odstránia.

Ak chcete používať funkciu vytlačenia všetkých údajov, je potrebné vykonať nasledujúce kroky:

- Nastavenie "Automaticky tlačiť uložené práce po prihlásení" musí byť aktivované v časti [Kontrola používateľa] – [Predvolené nastavenia] v ponuke na webovej stránke. (Potrebné sú práva administrátora.)
- V čase tlače pozdržaných údajov musí byť v ovládači tlačiarne v položke "Používateľské meno" v ID úlohy zadané ako súčasť overovania používateľa **meno užívateľa uložené v zariadení**.
 - Windows: [TLAČ S AKTIVOVANOU FUNKCIOU OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA](#) (strana 3-8)
 - Macintosh: [TLAČ S AKTIVOVANOU FUNKCIOU OVEROVANIA POUŽÍVATEĽA](#) (strana 3-21)

(1) Prihláste sa na zariadenie

Na obrazovke overovania na zariadení zadajte meno používateľa alebo prihlasovacie meno a heslo.

(2) Vytlačte všetky údaje.

Objaví sa výzva na potvrdenie. Vyberte tlačidlo [OK]. Tlačové súbory uložené v zariadení budú automaticky vytlačené a potom vymazané.



Súbory s heslom a súbory, ktoré sú chránené funkciou pozdržania tlače, nebudú zariadením vytlačené.



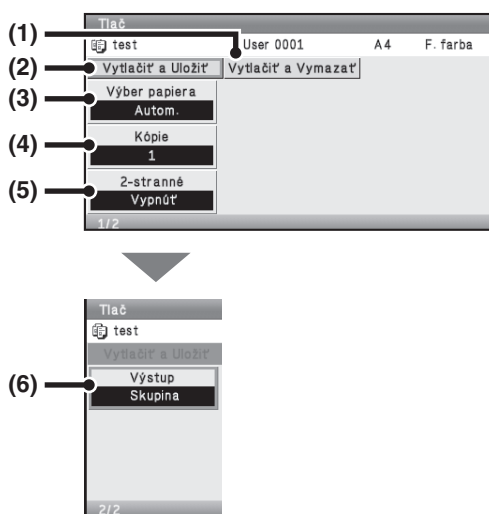
Ak nechcete "vytlačiť všetko"...

V kroku (2) vyberte tlačidlo [Storno].

OBRAZOVKA NASTAVENIA TLAČE

Keď je súbor uložený do zariadenia, uložia sa aj nastavenia tlače platné v momente tlače súboru z ovládača tlačiarne. Pri tlači uloženého súboru však možno zmeniť ďalej uvedené nastavenia.

Postupy pri používaní obrazovky nastavení nájdete v časti "[POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA](#)" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".



(1) Tlačidlo [Vytlačiť a Vymazať]

Tlač sa spustí po vybraní tohto tlačidla. Po ukončení tlače sa súbor automaticky vymaže.

(2) Tlačidlo [Vytlačiť a Uložiť]

Tlač sa spustí po vybraní tohto tlačidla. Súbor sa po tlači nevymaže.

(3) Tlačidlo [Výber papiera]

Pomocou tohto tlačidla vyberte zásobník papiera, z ktorého sa bude podávať papier.

(4) Tlačidlo [Kópie]

Týmto tlačidlom sa nastavuje počet kópií.

(5) Tlačidlo [2-stranné]

Toto tlačidlo sa používa na voľbu orientácie obrazu na zadnej strane papiera pre 2-strannú tlač. Ak chcete mať predný aj zadný obraz orientovaný v rovnakom smere, vyberte tlačidlo [2-stranná brožúra]. Ak chcete mať predný a zadný obraz orientovaný v opačnom smere, vyberte tlačidlo [2-stranný Blok]. Všimnite si, že veľkosť a orientácia uloženého obrazu môže spôsobiť, že tieto tlačidlá budú mať opačný účinok.

Ak chcete tlačiť iba na jednu stranu papiera, vyberte tlačidlo [Vypnúť].

(6) Tlačidlo [Výstup]

Pomocou tohto tlačidla vyberte Zoradiť, Skupina, Zatried. väzbu* alebo Odsadiť*.

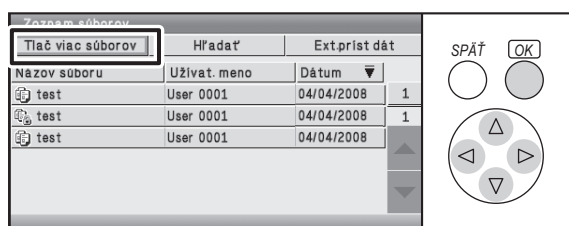
* Ak je nainštalovaný finišer.

TLAČ VIACERÝCH SÚBOROV

Na tlač možno vybrať aj viac súborov v priečinku naraz.

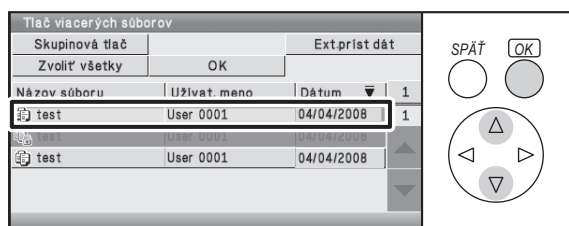
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Tlač viac súborov].

2



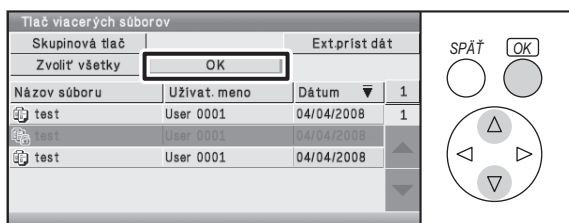
Vyberte súbory, ktoré chcete vytlačiť.

- Vybrané tlačidlá súborov sa zvýraznia, čím označujú, že boli vybrané.
- Ak chcete zrušiť výber súboru, vyberte zvýraznené tlačidlo súboru, aby už nebolo zvýraznené.
- Ak chcete vybrať všetky zobrazené tlačidlá súborov okrem dôverných súborov, vyberte tlačidlo [Zvoliť všetky].
- Tlačidlo [Skupinová tlač] možno použiť na tlač všetkých súborov konkrétného používateľa alebo všetkých súborov, ktoré majú nastavené rovnaké heslo. Ďalšie informácie nájdete v časti "[Skupinová tlač](#)" (strana 3-61).



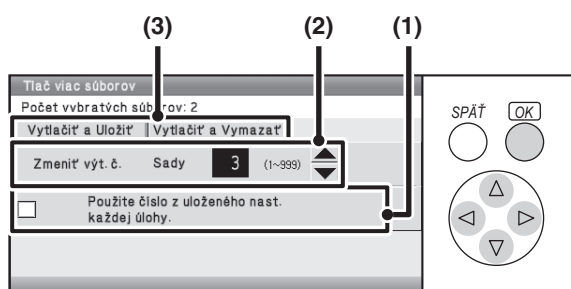
- Tlač viacerých dôverných súborov nie je možná.
- Ak sa počas vybrania súboru zmení obrazovka tlačidlom [SPÄŤ], výber súboru bude zrušený.
- Keď sa vyberie tlačidlo [Zvoliť všetky], zmení sa na tlačidlo [Zrušiť všetky]. Ak chcete zrušiť výber všetkých súborov urobený tlačidlom [Zvoliť všetky], vyberte tlačidlo [Zrušiť všetky].
- Ak sú vybrané všetky súbory bez použitia tlačidla [Zvoliť všetky], tlačidlo sa nezmení na [Zrušiť všetky]. Ak je výber všetkých súborov zrušený bez použitia tlačidla [Zrušiť všetky], tlačidlo [Zrušiť všetky] sa nezmení.

3



Vyberte tlačidlo [OK].

Vybraný súbor je potvrdený a obrazovka sa zmení na obrazovku tlače.



Tlačí sa vybraný súbor.

Počet vybraných súborov sa objaví na obrazovke počtu vybraných súborov.

Ak chcete použiť počet kópií uložený pre každý súbor, prejdite na krok (3).

(1) Vyberte začiarokavacie políčko [Použite číslo z uloženého nast. každej úlohy] tak, aby nebolo vybrané (☐).

(2) Nastavte počet kópií.

- Vyberte tlačidlá s tlačidlami a opakovaním stláčaním tlačidla [OK] meňte číslo.
- Počet kópií môžete zadať aj zadaním číselnými tlačidlami bez toho, aby ste presúvali rámček výberu.

(3) Vyberte tlačidlo [Vytlačiť a Vymazať] alebo [Vytlačiť a Uložiť].

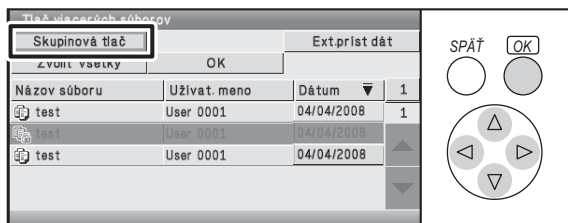
- Ak je vybrané [Vytlačiť a Vymazať], súbory sa po tlači automaticky vymažú.
- Ak je vybrané tlačidlo [Vytlačiť a Uložiť], súbory sa po tlači uložia.

Skupinová tlač

Všetky súbory, ktoré majú rovnaké meno užívateľa a heslo, sa dajú vytlačiť naraz. Keď sa vyberie tlačidlo [Tlač viac súborov], zmení sa na tlačidlo [Skupinová tlač].

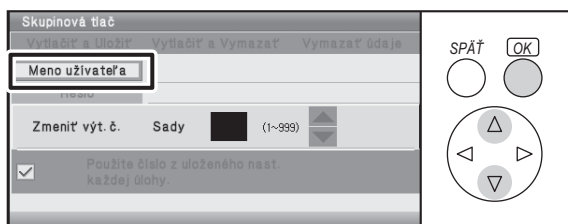
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Skupinová tlač].

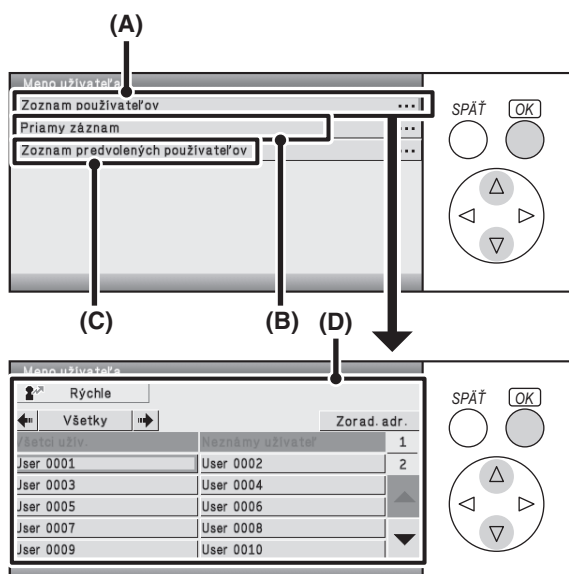
2



Vyberte tlačidlo [Meno užívateľa].

Ak sa použije autentifikácia užívateľov, automaticky sa vyberie meno užívateľa, ktoré bolo použité na prihlásenie.

3



Zvoľte používateľské meno.

Existujú tri spôsoby, ako vybrať meno užívateľa:

(A) Vyberte tlačidlo [Zoznam používateľov] a stlačte tlačidlo [OK].

Objaví sa zoznam užívateľov (D). Vyberte tlačidlami (V) (A) (B) (C) a stlačte tlačidlo [OK].

Ak náhodou zvolíte nesprávne meno užívateľa, vyberte tlačidlo so správnym menom.

Ak je vybrané tlačidlo [Rýchle], v zobrazenom hlásení sa objaví miesto na zadanie položky "Číslo použív." [---]. Pomocou číselných tlačidiel zadajte položku "Číslo použív.", ktorá bola nastavená v časti [Kontrola používateľa] – [Zoznam užívateľov] na webovej stránke (administrátor). To vám umožní zvoliť meno používateľa.

(A) Vyberte tlačidlo [Priamy záznam] a stlačte tlačidlo [OK].

Objaví sa obrazovka na zadanie textu. Priamo zadajte meno používateľa.

(A) Vyberte tlačidlo [Zoznam predvolených používateľov] a stlačte tlačidlo [OK].

Meno používateľa sa dá zvoliť z uložených používateľov od výroby.



Ak sú v nastaveniach systému (administrátor) vypnuté začiarkavacie políčka [Voľba (Všetci používatelia) je zakázaná.] a [Voľba (Neznámy používateľ) je zakázaná.] v časti "Vytlačiť nastavenie pozdrvania" (len webová stránka), je možné vybrať tlačidlo [Všetci užív.] a [Neznámy užívateľ].

Tlačidlo [Všetci užív.] je možné vybrať, ak chcete zvoliť všetky súbory v priečinku (súbory všetkých užívateľov).

Ak chcete zvoliť všetky súbory v priečinku, ktoré nemajú meno užívateľa, môžete vybrať tlačidlo [Neznámy užívateľ].

4

Ak bolo zriadené heslo, vyberte tlačidlo [Heslo].

Heslo zadajte pomocou číselných tlačidiel (5 až 8 číslic) a vyberte tlačidlo [OK]. Zvolia sa len súbory, ktoré majú rovnaké heslo.

Ak nechcete zadať heslo, prejdite na ďalší krok.

5

Ak chcete zmeniť počet kópií, nakonfigurujte nastavenia.

Ak chcete použiť počet kópií uložený pre každý súbor, prejdite na krok 6.

(1) Vyberte začiatkavacie políčko [Použite číslo z uloženého nast. každej úlohy] tak, aby nebolo vybrané (☐) .

(2) Nastavte počet kópií.

- Vyberte tlačidlá s tlačidlami a opakovaním stláčaním tlačidla [OK] meňte číslo.
- Počet kópií môžete zadať aj zadaním číselnými tlačidlami bez toho, aby ste presúvali rámček výberu.

6

Vyberte tlačidlo [Vytlačiť a Vymazať] alebo [Vytlačiť a Uložiť].

- Ak je vybrané [Vytlačiť a Vymazať], súbory sa po tlači automaticky vymažú.
- Ak je vybrané tlačidlo [Vytlačiť a Uložiť], súbory sa po tlači uložia.



Všetky súbory, ktoré zodpovedajú aktuálnym vyhľadávacím podmienkam, sa dajú vymazať vybraním tlačidla [Vymazať údaje].

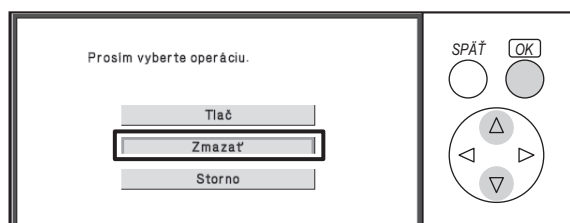
ZMAZANIE ULOŽENÉHO SÚBORU

Uložené súbory, ktoré už nie sú potrebné, je možné zmazať.

 **TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU** (strana 3-56)

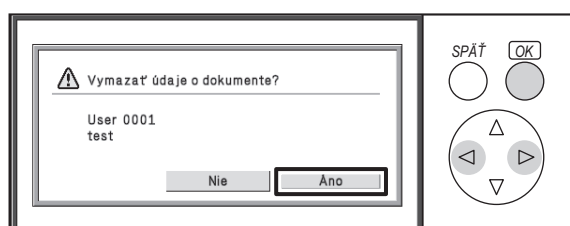
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Zmazať].

2



Skontrolujte súbor a potom vyberte tlačidlo [Áno].



Súbor s vlastnosťou "Chrániť" nie je možné zmazať. Na zmazanie chráneného súboru zmeňte jeho vlastnosť na "Zdieľanie" alebo "Dôverný".

Toto nastavenie možno nakonfigurovať v položke [Pozdržanie tlače] v časti [Prevádzky dokumentu] v ponuke webovej stránky.

Automatické odstránenie súborov

Uložené údaje možno pravidelne automaticky odstraňovať tak, že určíte interval pravidelného odstránenia. Pravidelné odstraňovanie súborov uložených v zariadení pomáha pri ochrane pred únikom citlivých údajov a uvoľňovaní miesta v zariadení.

Ako cyklus odstraňovania súborov možno vybrať každý deň, každý týždeň alebo každý mesiac. Pre každú voľbu možno nastaviť čas.

Môžete napríklad nastaviť odstránenie súboru každý týždeň v piatok o 18:00.

Nastavenia automatického odstránenia súborov sú nakonfigurované v položke "Auto. vymazanie nastavenia súborov" (iba webová stránka) v systémových nastaveniach (administrátor).

Ak chcete skontrolovať nastavenie, vytlačte si v nastaveniach systému nasledujúci zoznam.

Ak chcete overiť informácie o cykle odstraňovania: vytlačte položku "Pozdržanie tlače" v nastaveniach systému (administrátor) "Zoznam nastavení administrátora" (len webová stránka).



Ak je v nastaveniach systému (administrátor, len webová stránka) povolená funkcia "Auto. vymazanie nastavenia súborov", všetky súbory v určených priečiňkoch budú odstránené, keď nastane zadany čas.



- **Nastavenia systému (administrátor): Auto. vymazanie nastavenia súborov (len webová stránka)**
Nakonfigurujte nastavenia pre automatické odstraňovanie súborov uložených pomocou funkcie pozdržania tlače v pravidelných intervaloch.
- **Nastavenia systému (administrátor): Zoznam nastavení administrátora (len webová stránka)**
Pomocou tejto položky vytlačte zoznam nastavení administrátora vrátane nastavení funkcie pozdržania tlače.

VYHLÁDÁVANIE ULOŽENÉHO SÚBORU

Keď je uložených veľa súborov, môže to trvať istý čas, kým sa súbor nájde. Na rýchle vyhľadanie súboru sa dá použiť funkcia vyhľadávania.

Vyhľadávanie je možné, aj keď poznáte len časť názvu súboru.

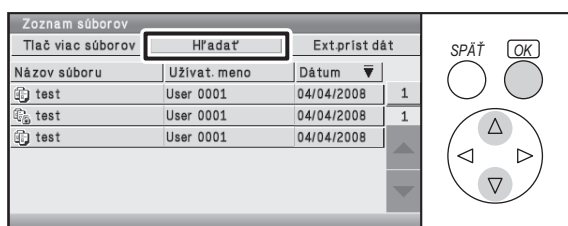
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

TLAČ 

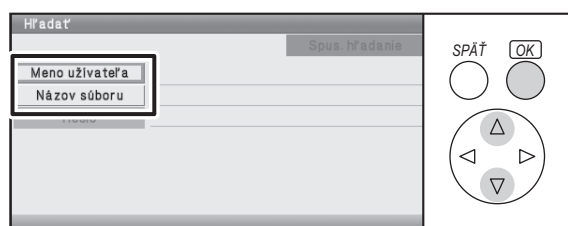
Stlačte tlačidlo [TLAČ].

2



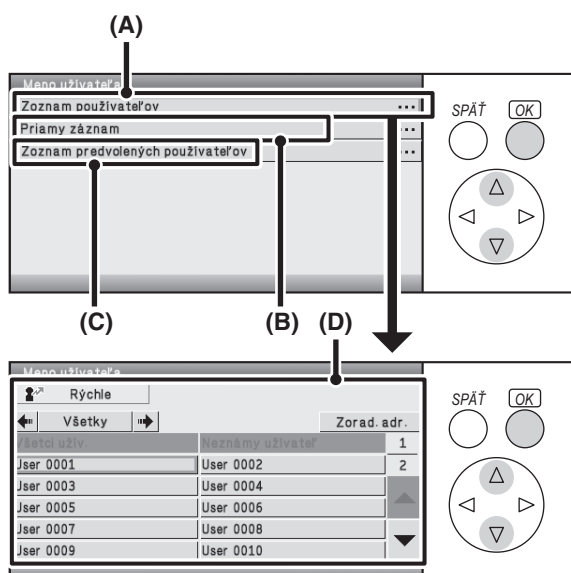
Vyberte tlačidlo [Hľadať].

3



Vyberte tlačidlo [Meno užívateľa] alebo [Název súboru].

- Ak poznáte meno užívateľa, vyberte tlačidlo [Meno užívateľa] a prejdite na položku "[Vyhľadávanie podľa mena používateľa](#)" v kroku 4.
- Ak poznáte meno súboru, vyberte tlačidlo [Název súboru] a prejdite na položku "[Vyhľadávanie podľa názvu súboru](#)" v kroku 4.



Vyhľadávanie podľa mena používateľa

Existujú tri spôsoby, ako vybrať meno užívateľa:

(A) Vyberte tlačidlo [Zoznam používateľov] a stlačte tlačidlo [OK].

Objaví sa zoznam užívateľov (D). Vyberte tlačidlami (V) (A) (S) (D) a stlačte tlačidlo [OK].

Ak náhodou zvolíte nesprávne meno užívateľa, vyberte tlačidlo so správnym menom.

Ak je vybrané tlačidlo [Rýchle], v zobrazenom hlásení sa objaví miesto na zadanie položky "Číslo použív." [---]. Pomocou číselných tlačidiel zadajte položku "Číslo použív.", ktorá bola nastavená v časti [Kontrola používateľa] – [Zoznam užívateľov] na webovej stránke (administrátor). To vám umožní vybrať meno užívateľa.

(A) Vyberte tlačidlo [Priamy záznam] a stlačte tlačidlo [OK].

Objaví sa obrazovka na zadanie textu. Priamo zadajte meno používateľa. Vyhľadávanie je možné, aj keď zadáte len niekoľko prvých písmen mena používateľa.

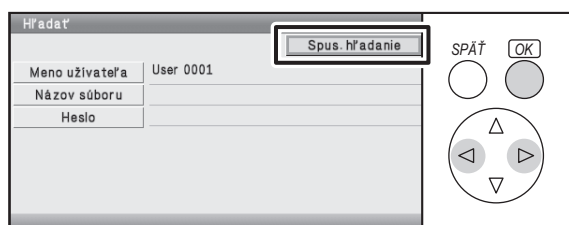
(A) Vyberte tlačidlo [Zoznam predvolených používateľov] a stlačte tlačidlo [OK].

Meno užívateľa sa dá vybrať spomedzi užívateľov uložených výrobcom.

Po vybraní mena užívateľa je možné vybrať tlačidlo [Heslo]. Na vyhľadávanie súborov vybraného mena užívateľa, ktoré majú určité heslo, vyberte tlačidlo [Heslo] a zadajte heslo. (Nie je možné vyhľadávať len podľa hesla.)

Vyhľadávanie podľa názvu súboru

Zadajte názov súboru na obrazovke zadávania textu, ktorá sa objaví, a vyberte tlačidlo [OK].



Vyberte tlačidlo [Spus. hľadanie].

Výsledky vyhľadávania sa objavia na obrazovke podobnej nasledovnej obrazovke. Objaví sa zoznam súborov, ktoré zodpovedajú podmienkam vyhľadávania. Zo zoznamu zvolíte požadovaný súbor. Objaví sa obrazovka na nastavenie úloh.

Hľadať			
Hľadať znova			Storno
Názov súboru	Užívateľovo meno	Dátum	
test	User 0001		1
test	User 0001		1
test	User 0001		

Pre návrat na základnú obrazovku pozdrávania tlačte údajov vyberte tlačidlo [Storno].

Pre návrat na obrazovku vyhľadávania súborov vyberte tlačidlo [Hľadať znova].



Na vyhľadávanie súboru môžete použiť aj webové stránky. Kliknite na [Prevádzky dokumentu], [Pozdrávanie tlačte] a potom na [Hľadať] v ponuke webovej stránky.

TLAČ BEZ OVLÁDAČA TLAČIARNE

Keď na vašom počítači nemáte nainštalovaný ovládač tlačiarne alebo keď nie je dostupná aplikácia na otvorenie súboru, ktorý chcete tlačiť, môžete vykonať tlač priamo na zariadení bez použitia ovládača tlačiarne.

Nižšie sú uvedené typy súborov (a zodpovedajúce prípony), ktoré je možné tlačiť priamo.

Typ súboru	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Zašifrovaný PDF	PS	XPS
Prípona	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps	xps



- Dokonca aj keď je výsledok tlače čiernobiely, nasledovné typy tlačových úloh sa budú počítať ako 4-farebné (Y (Žltá), M (Purpurová), C (Zelenomodrá), a Bk (Čierna)) tlačové úlohy. Ak chcete, aby sa vždy započítali ako čiernobiela úloha, zvolte čiernobielu tlač.
 - Keď sa údaje vytvoria ako farebné.
 - Keď aplikácia narába s údajmi ako farebnými, hoci sú údaje čiernebiele.
 - Keď je obraz skrytý pod čiernobielym obrazom.
- Na tlač súborov PDF a PS musí byť nainštalovaný modul PS3.
- Na tlač súborov XPS musí byť nainštalovaný modul XPS.
- V závislosti od typu súboru sa niektoré z vyššie uvedených typov súborov nemusia dať tlačiť.

PRIAMA TLAČ ZO ZARIADENIA

Súbor na serveri FTP, v sieťovom priečinku alebo na pamäťovom zariadení USB pripojenom k zariadeniu je možné vybrať a vytlačiť z ovládacieho panela zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne.



PRIAMA TLAČ SÚBORU Z FTP SERVERA

Keď je na webovej stránke zariadenia nakonfigurovaný FTP server, potom môžete určiť súbor na FTP serveri a vytlačiť ho z ovládacieho panela zariadenia. Takto si ušetríte starosti so sťahovaním súboru a jeho tlačou z počítača.

 Ak chcete nakonfigurovať nastavenie FTP servera, kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenie FTP tlaču]. (Potrebné sú práva administrátora.) Nakonfigurovať možno najviac 20 serverov FTP.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

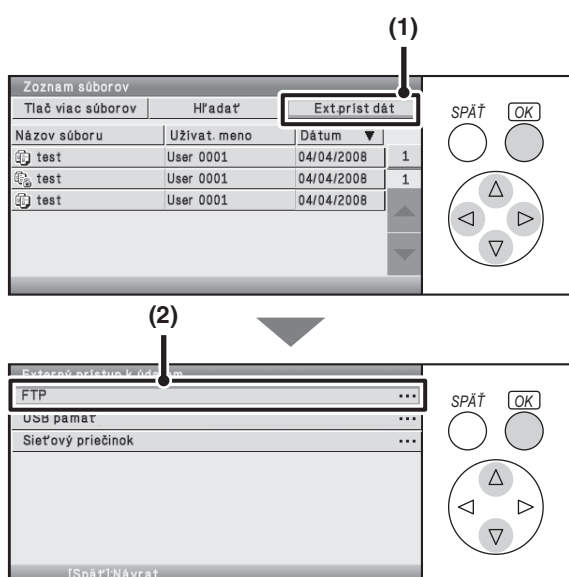
1

TLAČ



Stlačte tlačidlo [TLAČ].

2



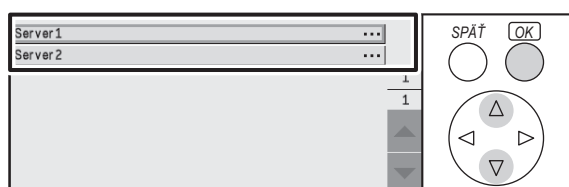
Zvoľte prístup na FTP server.

(1) Vyberte tlačidlo [Ext.príst dát].

(2) Vyberte tlačidlo [FTP].

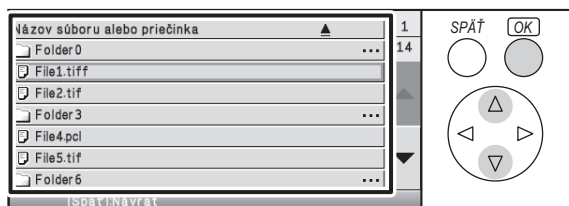
Tlačidlo [FTP] nemožno vybrať, ak nebol nakonfigurovaný žiadny server FTP.

3



Vyberte tlačidlo servera FTP, na ktorý chcete získať prístup.

4



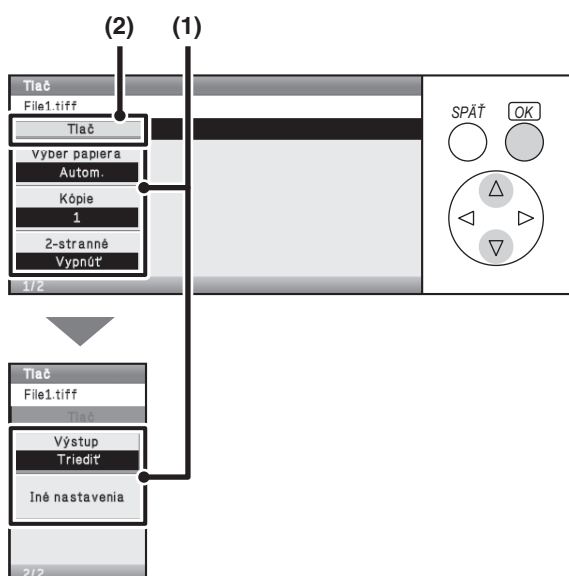
Vyberte tlačidlo súboru, ktorý chcete vytlačiť.

- Ikona sa objaví naľavo od tlačidiel súborov, ktoré sa dajú tlačiť.
- Ikona sa zobrazí naľavo od tlačidiel priečinkov na FTP serveri. Na zobrazenie súborov a priečinkov v určitom priečinku vyberte tlačidlo daného priečinka.



- Celkovo je možné zobraziť až 100 tlačidiel súborov a zložiek.
- Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa posuniete o jeden priečinok vyššie.
- Vybraním tlačidla [Názov súboru alebo priečinka] a stlačením tlačidla [OK] môžete zmeniť poradie súborov a priečinkov zobrazených na obrazovke. Každým stlačením tlačidla [OK] sa prepína medzi vzostupným a zostupným poradím.

5



Zvolený súbor vytlačte.

(1) Zvoľte podmienky tlače.

Keď ste v kroku 4 vybrali súbor (PCL, PS alebo XPS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, dané nastavenia sa použijú.

(2) Vyberte tlačidlo [Tlač].

Tlač sa spustí. Keď sa na displeji objaví hlásenie, vyberte tlačidlo [OK].



Keď zvolíte PDF súbor s heslom, na spustenie tlače musíte na obrazovke stavu úloh zadať heslo.

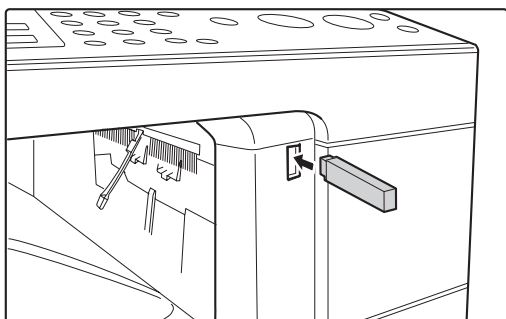
[TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU](#) (strana 3-78)

PRIAMA TLAČ SÚBORU Z USB PAMÄTE

Súbor na USB pamäťovom médiu pripojenom k zariadeniu je možné vytlačiť z ovládacieho panelu zariadenia bez použitia ovládača tlačiarne. Keď nie je na vašom počítači nainštalovaný ovládač tlačiarne, môžete súbor skopírovať na bežne dostupné USB pamäťové médium, potom toto médium pripojiť k zariadeniu a súbor priamo vytlačiť.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Pripojte USB pamäťové médium k zariadeniu.



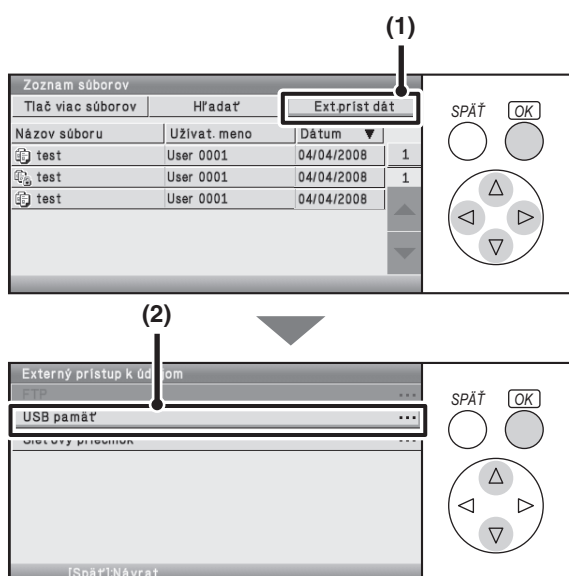
Použite pamäť USB so systémom súborov FAT32 a kapacitou maximálne 32 GB.

2

TLAČ 

Stlačte tlačidlo [TLAČ].

3

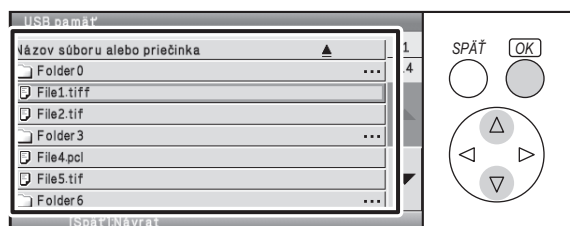


Prístup k USB pamäťovému médiu.

(1) Vyberte tlačidlo [Ext.príst dát].

(2) Vyberte tlačidlo [USB pamäť].

4



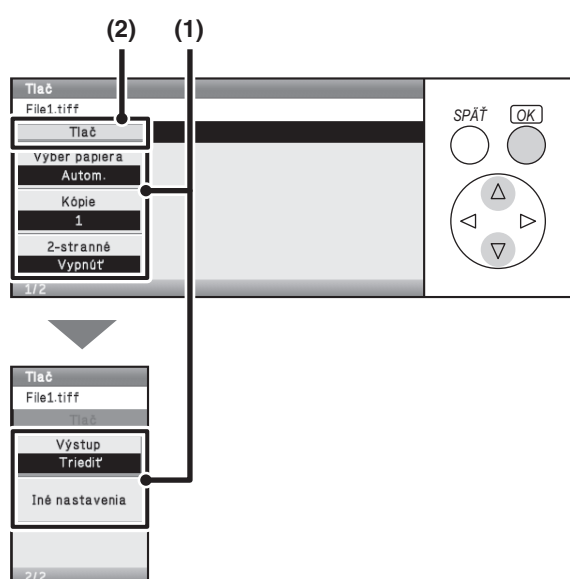
Vyberte tlačidlo súboru, ktorý chcete vytlačiť.

- Ikona sa objaví naľavo od tlačidiel súborov, ktoré sa dajú tlačíť.
- Ikona je zobrazená naľavo od tlačidiel priečinkov v USB pamäti. Na zobrazenie súborov a priečinkov v určitom priečinku vyberte tlačidlo daného priečinka.



- Celkovo je možné zobraziť až 100 tlačidiel súborov a priečinkov.
- Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa posuniete o jeden priečinok vyššie.
- Vybraním tlačidla [Názov súboru alebo priečinka] a stlačením tlačidla [OK] môžete zmeniť poradie súborov a priečinkov zobrazených na obrazovke. Každým stlačením tlačidla [OK] sa prepína medzi vzostupným a zostupným poradím.

5



Zvolený súbor vytlačte.

(1) Zvoľte podmienky tlače.

Keď ste v kroku 4 vybrali súbor (PCL, PS alebo XPS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, dané nastavenia sa použijú.

(2) Vyberte tlačidlo [Tlač].

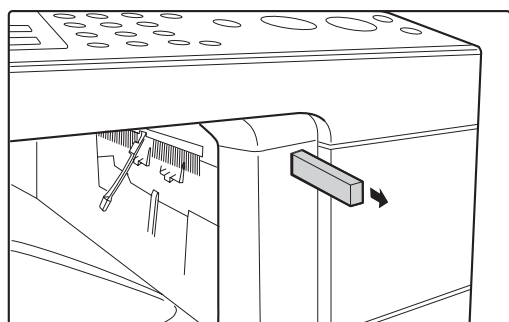
Po prenose zvoleného súboru sa spustí tlač. Keď sa na displeji objaví hlásenie, vyberte tlačidlo [OK].



Zrušenie tlače...

Na zrušenie tlače pri prenose súboru vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke s hlásením, ktoré sa objaví na displeji.

6



Vyberte USB pamäťové médium zo zariadenia.



Keď zvolíte PDF súbor s heslom, na spustenie tlače musíte na obrazovke stavu úloh zadať heslo.

TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU (strana 3-78)

PRIAMA TLAČ SÚBORU V SIEŤOVOM PRIEČINKU

Ovládací panel zariadenia môžete použiť na výber a tlač súboru na serveri alebo v zdieľanom priečinku jednotlivých počítačov pripojených k rovnakej sieti, ku ktorej je pripojené aj zariadenie.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

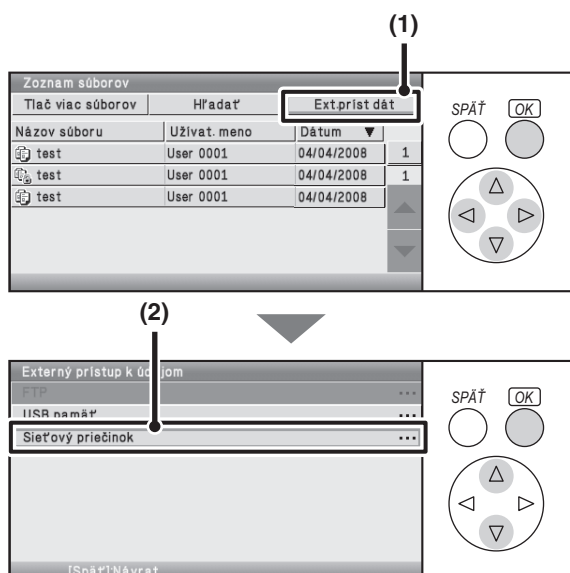
1

TLAČ



Stlačte tlačidlo [TLAČ].

2

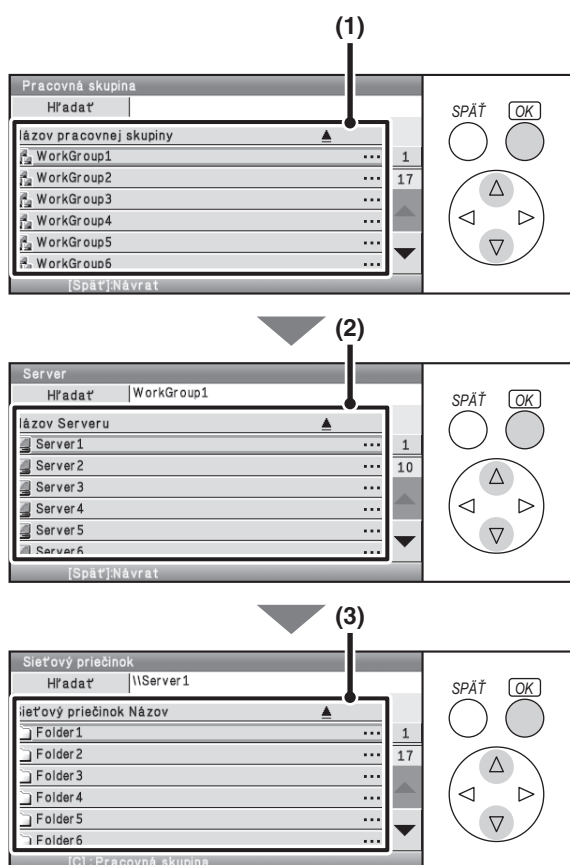


Pripojte sa k sieti.

(1) Vyberte tlačidlo [Ext.príst dát].

(2) Vyberte tlačidlo [Sieťový priečinok].

3



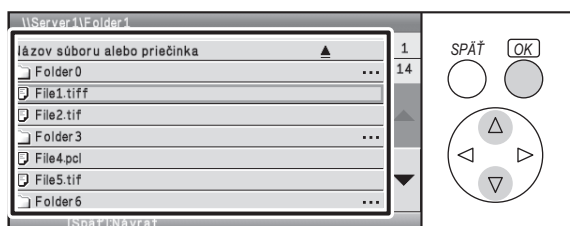
Pripojte sa k sieťovému priečinku.

- (1) Vyberte tlačidlo pracovnej skupiny, ku ktorej chcete prejsť.
- (2) Vyberte tlačidlo servera alebo počítača, na ktorý chcete získať prístup.
Ak sa objaví obrazovka s výzvou na zadanie mena a hesla, overte si tieto údaje u správcu servera a potom zadajte príslušné meno používateľa a heslo.
- (3) Vyberte tlačidlo sieťového priečinka.



- Môžete vybrať tlačidlo [Hľadať] a zadať kľúčové slovo pre pracovnú skupinu, server alebo sieťový priečinok. Postup zadávania textu nájdete v časti "[ZADÁVANIE TEXTU](#)" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".
- Zobraziť možno až 100 pracovných skupín a 100 sieťových priečinkov.
- Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa posuniete o jeden priečinok vyššie.
- Ak chcete zmeniť zoradenie zobrazených tlačidiel, vyberte tlačidlá ▲ alebo ▼, ktoré sú na každej obrazovke. Každým stlačením tlačidla [OK] sa prepína medzi vzostupným a zostupným poradím.
- Ak chcete prejsť na nejakú konkrétnu stránku, vyberte tlačidlo [1], ktoré zobrazuje číslo aktuálnej stránky a zadajte číslo požadovanej stránky.

4

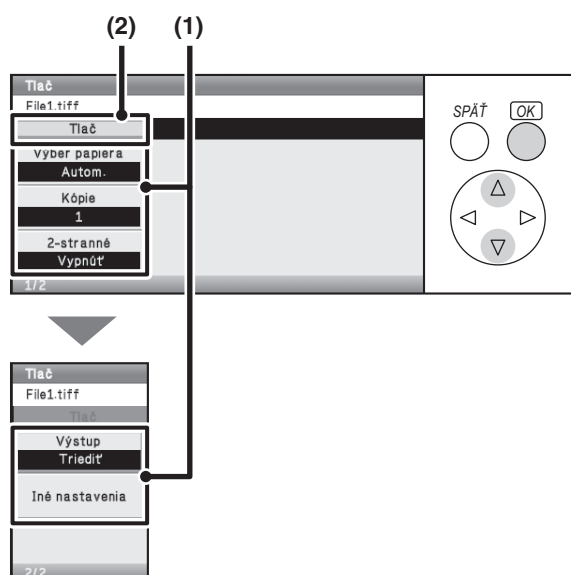


Vyberte tlačidlo súboru, ktorý chcete vytlačiť.

- Ikona 📄 sa objaví naľavo od tlačidiel súborov, ktoré sa dajú tlačiť.
- Ikona 📁 je zobrazená naľavo od tlačidiel priečinkov v USB pamäti. Na zobrazenie súborov a priečinkov v určitom priečinku vyberte tlačidlo daného priečinka.



- Celkovo je možné zobraziť až 100 tlačidiel súborov a priečinkov.
- Stlačením tlačidla [SPÄŤ] sa posuniete o jeden priečinok vyššie.
- Vybráním tlačidla [Názov súboru alebo priečinka] a stlačením tlačidla [OK] môžete zmeniť poradie súborov a priečinkov zobrazených na obrazovke. Každým stlačením tlačidla [OK] sa prepína medzi vzostupným a zostupným poradím.



Zvolený súbor vytlačte.

(1) Zvoľte podmienky tlače.

Keď ste v kroku 4 vybrali súbor (PCL, PS alebo XPS), ktorý už obsahuje nastavenie tlače, dané nastavenia sa použijú.

(2) Vyberte tlačidlo [Tlač].

Po prenose zvoleného súboru sa spustí tlač. Keď sa na displeji objaví hlásenie, vyberte tlačidlo [OK].



Keď zvolíte PDF súbor s heslom, na spustenie tlače musíte na obrazovke stavu úloh zadať heslo.

 **TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU** (strana 3-78)

PRIAMA TLAČ Z POČÍTAČA

Na webovej stránke zariadenia je možné nakonfigurovať nastavenia na umožnenie priamej tlače z počítača bez použitia ovládača tlačiarne.

ODOSLAŤ TLAČOVÚ ÚLOHU

Dá sa určiť súbor, ktorý sa bude tlačiť priamo bez použitia ovládača tlačiarne.

Okrem súboru vo vašom počítači sa tento postup dá použiť aj na tlač akýchkoľvek súborov, ku ktorým máte prístup z vášho počítača, ako je napríklad súbor v inom počítači zapojenom v rovnakej počítačovej sieti.

Na priamu tlač súboru z počítača kliknite v ponuke webovej stránky na [Prevádzky dokumentu] a potom na [Odoslať tlačovú úlohu].

FTP TLAČ

Súbor môžete vytlačiť z vášho počítača jeho jednoduchým pretiahnutím a pustením na FTP server zariadenia.

• Konfigurovanie nastavení

Ak chcete aktivovať funkciu FTP tlač, kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenie tlače z PC] a nakonfigurujte číslo portu. (Potrebné sú práva administrátora.)

• Vykonanie FTP tlače

Na adresovom riadku webového prehliadača vášho počítača napíšte "ftp://" a potom IP adresu zariadenia tak, ako je to uvedené nižšie.

(Príklad)

ftp://192.168.1.28

Súbor, ktorý chcete tlačiť presuňte a pustite do zložky "lp", ktorá sa zobrazí vo vašom web prehliadači. Súbor sa automaticky začne tlačiť.



- Ak tlačíte súbor (PCL, PS alebo XPS), ktorý už obsahuje nastavenia tlače, dané nastavenia sa použijú.
- Ak je aktivované overovanie užívateľa, funkcia tlače môže byť obmedzená. Ďalšie informácie vám poskytne administrátor.

EMAILOVÁ TLAČ

E-mailový účet môže byť v zariadení nakonfigurovaný tak, že zariadenie bude pravidelne kontrolovať váš poštový server a automaticky vytlačiť prijaté prílohy e-mailu bez toho, aby sa k tomu používal ovládač tlačiarne.

• Konfigurovanie nastavení

Aby bolo možné používať Emailovú tlač, musíte najprv nakonfigurovať e-mailový účet v zariadení. Na konfigurovanie účtu kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia tlače e-mailu]. (Potrebné sú práva administrátora.)

• Použitie Emailovej tlače

Na tlač súboru pomocou Emailovej tlače použite e-mailový program vášho počítača na odoslanie súboru ako prílohu na e-mailovú adresu vášho zariadenia.

Do textu e-mailu môžu byť vložené riadiace príkazy, ktoré určia počet kópií a formát tlače. Príkazy sa zadávajú vo formáte "názov príkazu=hodnota".

Nižšie sú uvedené príklady riadiacich príkazov:

Funkcia	Názov príkazu	Hodnoty
Kópie	COPIES	1-999
Zošívať*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE
Výstup	COLLATE	OFF, ON
2-stranné kopírovanie	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Číslo účtu*2	ACCOUNTNUMBER	Číslo (5 až 8 číslic)
Typ súboru	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG, XPS
Papier	PAPER	Názov dostupného papiera (A4, LETTER, atď.)
Pozdržanie tlače	FILE	OFF, ON
Čiernobiela tlač	B/W PRINT	OFF, ON
Prispôs. na stránku	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Príklad

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*1 Platí len vtedy, ak je nainštalovaný finišer.

*2 Dá sa vynechať okrem overovania pomocou používateľského čísla.

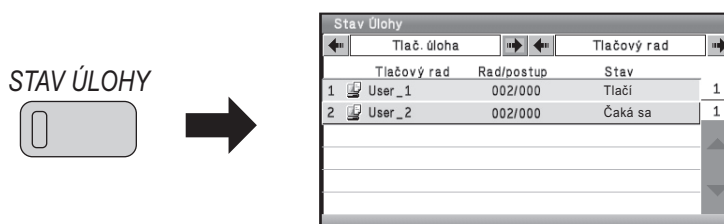


- Príkazy zadávajúte vo formáte obyčajného textu. Pokiaľ by príkazy boli zadané vo formáte Rich Text (HTML), nemali by žiaden účinok.
- Na prijatie zoznamu riadiacich príkazov zapíšte do e-mailovej správy príkaz "Config".
- Keď sa do textu (správy) e-mailu nezapíše nič, tlač sa uskutoční podľa nastavenia "Predvolené nastavenia tlačiarne" v nastaveniach systému (len webová stránka). Ak tlačíte súbor (PCL, PS alebo XPS), ktorý už obsahuje nastavenia tlače, dané nastavenia sa použijú.
- Keď špecifikujete jazyk popisu stránky, zadajte len "Typ Súboru". V normálnom prípade sa typ súboru nemusí zadávať.

KONTROLA STAVU TLAČIARNE

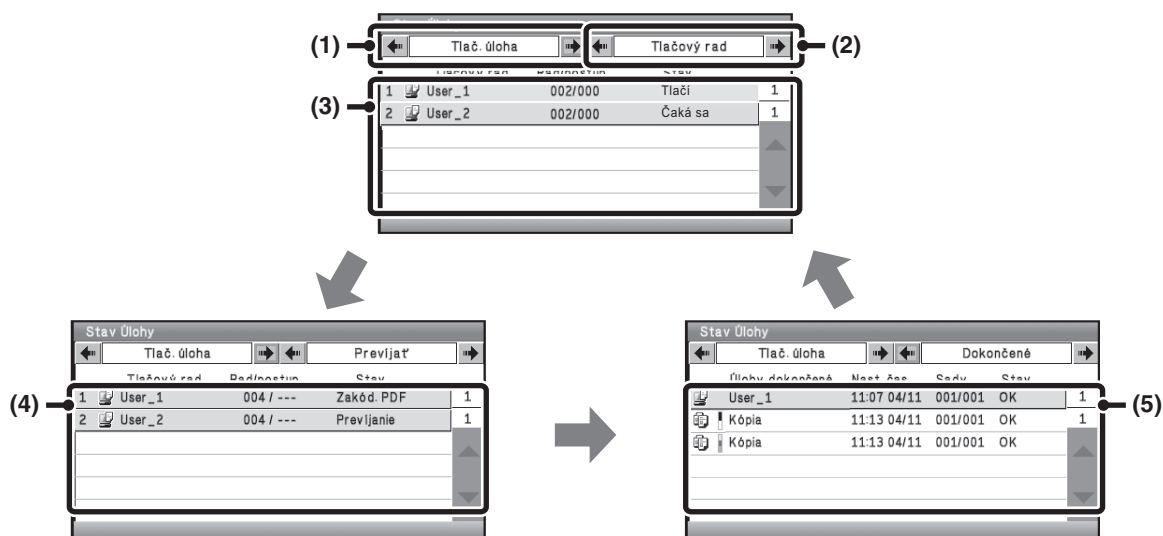
OBRAZOVKA STAVU ÚLOH

Obrazovka stavu úloh sa zobrazí, keď na ovládacom paneli stlačíte tlačidlo [STAV ÚLOHY]. Obrazovka stavu úlohy ukazuje stav úloh podľa režimu. Keď sa stlačí tlačidlo [STAV ÚLOHY], objaví sa obrazovka stavu úloh režimu, ktorý bol používaný pred stlačením tohto tlačidla.



OBRAZOVKA RADENIA/OBRAZOVKA FRONTU ÚLOH/OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH

Obrazovka stavu úloh pozostáva z obrazovky tlačového radu, na ktorej sú zobrazené kopírovacie a tlačové úlohy čakajúce na vytlačenie a práve tlačená úloha, obrazovky dokončených úloh s dokončenými úlohami a obrazovky radenia zobrazujúcej tlačové úlohy už zaradené do radu a zašifrované súbory PDF čakajúce na zadanie hesla.



(1) Tlačidlá výberu režimu (◀ ▶)

Pomocou týchto tlačidiel sa vyberá režim, ktorý je zobrazený na obrazovke stavu úloh. Stav tlačových úloh možno skontrolovať vybraním tlačidla [Tlač. úloha].

(2) Tlačidlá výberu obrazovky stavu úloh (◀ ▶)

Vybraním týchto tlačidiel sa prepína medzi obrazovkou radu úloh, obrazovkou dokončených úloh a obrazovkou radenia.

(3) Zoznam úloh (obrazovka tlačového radu)

Úlohy čakajúce na vytlačenie sa objavujú v rade úloh ako tlačidlá. Úlohy sú tlačené v poradí zhora nadol. Každé tlačidlo úlohy zobrazuje informácie o úlohe a aktuálny stav úlohy.

(4) Zoznam úloh (obrazovka radenia)

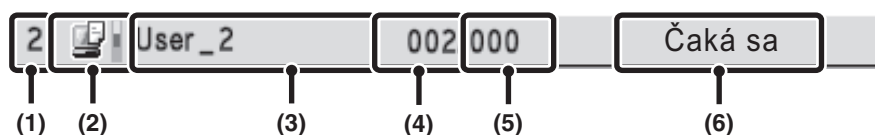
Sú zobrazené radené tlačové úlohy a šifrované tlačové úlohy PDF, ktoré vyžadujú zadanie hesla.

(5) Zoznam úloh (obrazovka dokončených úloh)

Zobrazuje až 99 dokončených úloh. Zobrazuje sa výsledok (stav) každej dokončenej úlohy.

Zobrazenie tlačidiel úloh

Každé tlačidlo úlohy zobrazuje pozíciu úlohy v tlačovom rade a aktuálny stav úlohy.



(1) Signalizuje číslo (pozíciu) úlohy v tlačovom rade.

Keď sa práve tlačená úloha dokončí, presunie sa v tlačovom rade o jednu pozíciu nahor.

Toto číslo sa nezobrazuje na tlačidlách obrazovky dokončených úloh.

(2) Ikona režimu

Ikona  sa objaví, ak ide o tlačovú úlohu. Na obrazovke dokončených úloh sa vedľa ikony objaví farebná lišta signalizujúca, či bola úloha vykonaná vo farbe alebo čierno-bielo. (Farebná lišta sa však neobjaví na tlačidle úlohy, ktorá používa funkciu pozdržania.)

(3) Používateľské meno

V tlačovej úlohe sa objaví prihlasovacie meno používateľa k počítaču.

"Používateľské meno" možno zadať v ovládači tlačiarne a zobraziť tak meno používateľa, ktorý úlohu vykonával.

(4) Počet zadaných setov

Zobrazuje určený počet setov.

(5) Počet dokončených setov

Zobrazuje počet dokončených setov. Počas čakania úlohy v tlačovom rade sa objaví "000".

(6) Stav

Zobrazuje stav úlohy.

Hlásenie	Stav
"Tlačí"	Prebieha tlač.
"Čaká sa"	Úloha čaká na vykonanie.
"Prázd. toner"	V tonerovej kazete sa minul toner. Vymeňte tonerovú kazetu za novú.
"Došiel pap."	Minul sa papier používaný v úlohe. Pridajte papier alebo zmeňte na iný zásobník s papierom.
"Obmedzenie"	Bol prekročený limit počtu tlačených stránok. Obráťte sa na administrátora zariadenia.
"Chyba"	Počas vykonávania úlohy došlo k nejakej chybe. Odstráňte príčinu chyby.
"Vykreslenie"	Analyzujú sa údaje tlače.
"Prevíjanie"	Prijímajú sa tlačové údaje alebo úloha čaká na analýzu po zaradení.
"Zakód. PDF"	Stav pred analýzou, ak je zaradená úloha šifrovaným súborom PDF. Zmení sa na stav čakania na zadanie hesla.

TLAČ ZAŠIFROVANÉHO PDF SÚBORU

Zašifrovaný súbor PDF sa používa na ochranu PDF súboru pomocou požiadavky na zadanie hesla pre tlač alebo úpravu súboru. Na priamu tlač zašifrovaného PDF súboru z FTP servera alebo USB pamäového média pripojeného k zariadeniu at. zadajte heslo podľa nižšie uvedeného postupu a spustíte tlač.



Na použitie tejto funkcie musí byť nainštalovaný rozšírovací modul PS3.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

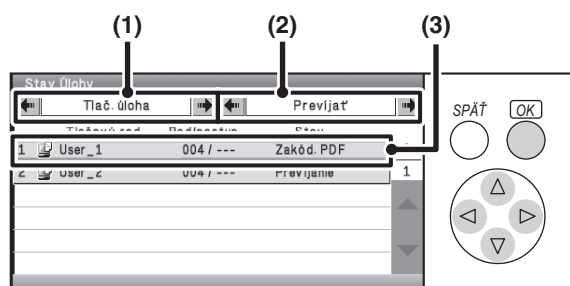
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zvoľte tlačovú úlohu zašifrovaného PDF.

(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

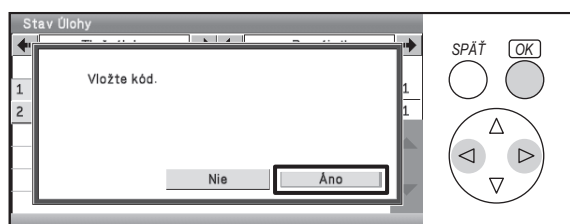
Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Prevíjať].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(3) Vyberte tlačidlo tlačovej úlohy súboru PDF, ktorý má priradené heslo.

3



Vyberte tlačidlo [Áno].

Objaví sa obrazovka na zadanie textu. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a vyberte tlačidlo [OK]. Tlačová úloha sa uvoľní a presunie do postupnosti [Tlačový rad].



Keď je zavedené aj hlavné heslo aj používateľské heslo (ktoré slúži na otvorenie súboru), zadajte hlavné heslo.



- Na tlač zašifrovaného PDF súboru pomocou ovládača tlačiarne zadajte heslo pri otváraní súboru vo vašom počítači.
- Keď nepoznáte heslo zašifrovaného PDF súboru, tlač nie je možná. Ak chcete vymazať úlohu zaradenú v tlačovom rade, vyberte tlačidlo [Nie] na obrazovke kroku 3 a potom vyberte tlačidlo [Zast./Zmaz.].
- Verzie zašifrovaného PDF, ktoré sa dajú priamo tlačiť, sú 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) a skoršie.

UDELENIE PRIORITY TLAČOVEJ ÚLOHE/ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY

UDELENIE PRIORITY TLAČOVEJ ÚLOHY

Keď je zariadenie zamestnané kopírovaním alebo tlačou prijatého faxu alebo inou úlohou, môžete udeliť prioritu tlačovej úlohe, ktorá čaká na tlač a vytlačiť ju pred ostatnými úlohami.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

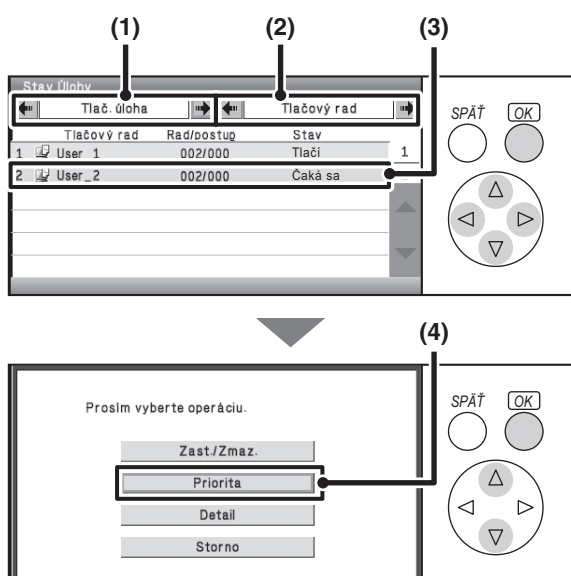
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Udeľte požadovanej úlohe prioritu.

(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

Vyberte tlačidlá s tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlačový rad].

Vyberte tlačidlá s tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(3) Vyberte tlačidlo tlačovej úlohy, ktorej chcete udeliť prioritu.

(4) Vyberte tlačidlo [Priorita].

Tlač prebiehajúcej úlohy sa zastaví a bude sa tlačiť úloha zvolená v (3).



Na kontrolu informácií o tlači vybranej úlohy vyberte tlačidlo [Detail].

ZRUŠENIE TLAČOVEJ ÚLOHY

Zrušená môže byť úloha, ktorá sa práve tlačí, úloha čakajúca na tlač alebo úloha zaradená v archíve.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

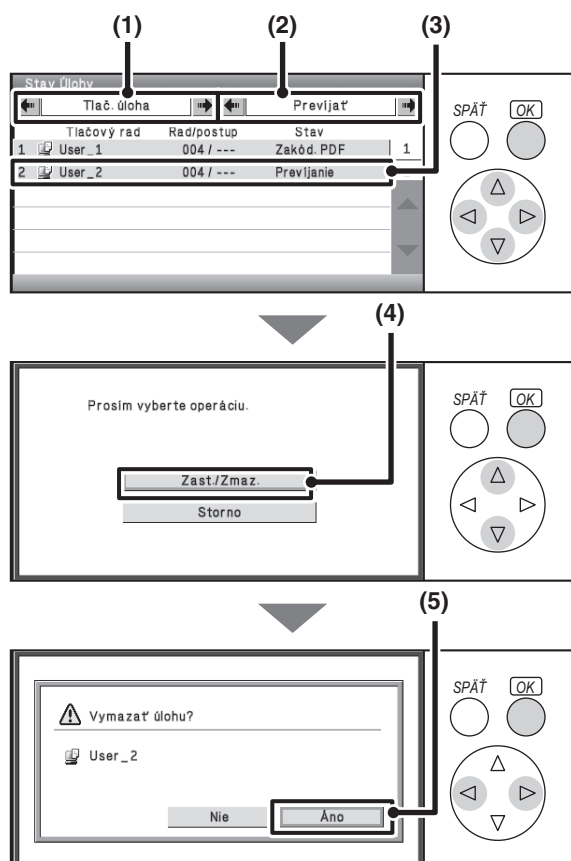
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zrušte úlohu.

(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Prevíjať] alebo [Tlačový rad].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(3) Vyberte tlačidlo tlačovej úlohy, ktorú chcete zrušiť.

(4) Vyberte tlačidlo [Zast./Zmaz.].

(5) Zobrazí sa hlásenie na potvrdenie zrušenia. Vyberte tlačidlo [Áno].

Zvolené tlačidlo úlohy sa zmaže a tlač sa zruší.



Tlač sa dá zrušiť aj pomocou tlačidla [STOP] (⏻) na ovládacom paneli. Po stlačení tlačidla [STOP] (⏻) sa objaví hlásenie s otázkou, či chcete zrušiť úlohu.



Ak nechcete zvolenú tlačovú úlohu zrušiť...
V kroku (5) vyberte tlačidlo [Nie].

ZMENA NA INÚ VEĽKOSŤ PAPIERA A TLAČ, KEĎ SA MINIE PAPIER

Ak sa tlač zastaví kvôli tomu, že sa v zariadení minul papier, alebo ak v zariadení nie je vložený papier s veľkosťou uvedenou v ovládači tlačiarne, na displeji sa objaví hlásenie. Tlač sa spustí automaticky po vybraní tlačidla [OK] a po vložení papiera do zariadenia. Ak chcete tlačiť na papier z iného zásobníka, pretože požadovaná veľkosť papiera nie je momentálne k dispozícii, postupujte podľa nižšie uvedeného návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

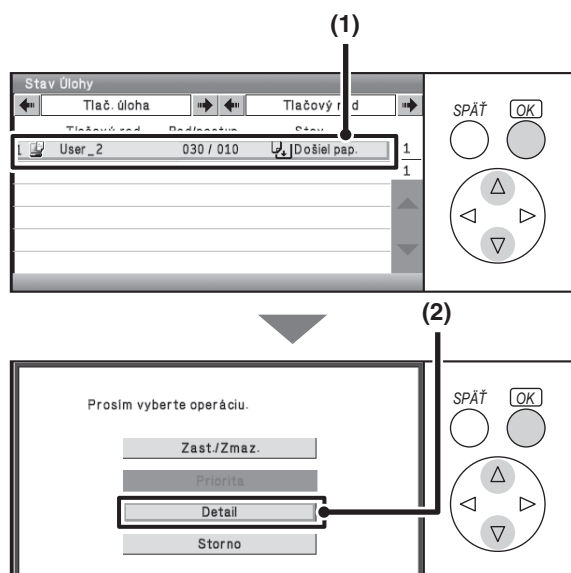
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

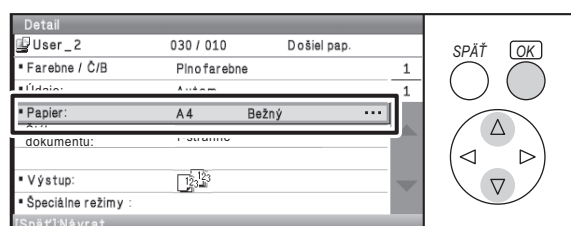
2



Zobrazenie podrobností tlačovej úlohy, pre ktorú nie je v zariadení papier.

- (1) Vyberte tlačidlo úlohy, pri ktorej sa zobrazilo hlásenie "Došiel pap."
- (2) Vyberte tlačidlo [Detail].

3



Vyberte tlačidlo [Papier].

4

Detail	
User_2	030 / 010 Došiel pap.
Výber papiera	
1. A4	Bežný
2. A5	Bežný
3. A6	Bežný
4. A4	Bežný
A4	Bežný

SPÄŤ

OK

△

◀ ▶

▽

Vyberte tlačidlo zásobníka, v ktorom je papier, ktorý chcete použiť.

Tlač sa spustí.



Ak ste vykonali zmenu na inú veľkosť papiera, tlač sa nemusí uskutočniť správne; časť textu alebo obrazu sa môže dostať napríklad mimo papiera.

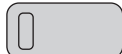
VYVOLANIE A POUŽITIE SÚBORU Z OBRAZOVKY SO STAVOM ÚLOH

Súbory uložené vybraním inej položky než "Iba pozdržať" v časti "Uloženie nastavení" možno ovládať z obrazovky stavu dokončenej úlohy.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

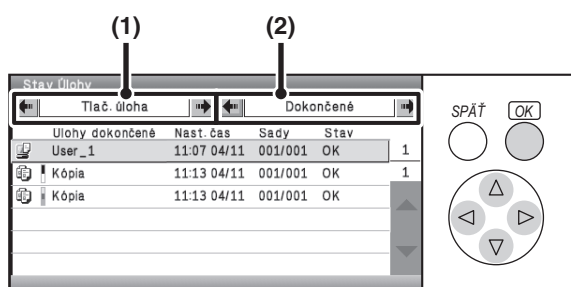
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Dokončené].

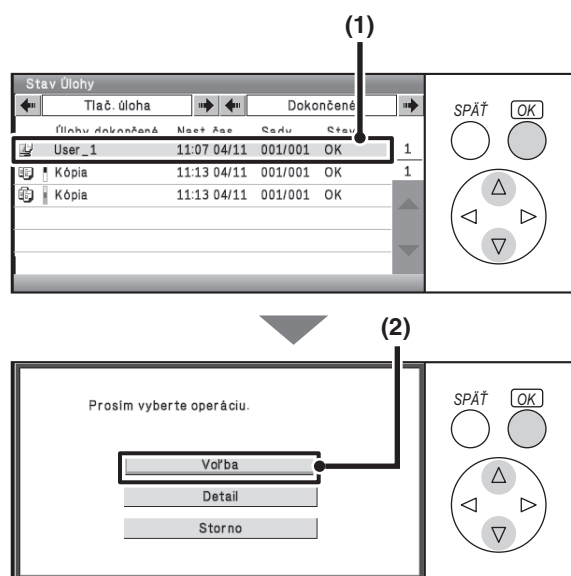
(1) Zmeňte režim stavu úlohy na [Tlač. úloha].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Zmeňte režim stavu tlačovej úlohy na [Dokončené].

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

3



Zvoľte požadovaný súbor v dokončených úlohách.

(1) Vyberte tlačidlo požadovaného súboru.

(2) Vyberte tlačidlo [Voľba].

Objaví sa obrazovka na nastavenie úloh.

Zvoľte a vykonajte požadovaný úkon.

👉 [TLAČ ULOŽENÉHO SÚBORU](#) (strana 3-56)

👉 [ZMAZANIE ULOŽENÉHO SÚBORU](#) (strana 3-63)



Ak chcete zobraziť informácie o súbore, vyberte súbor a potom vyberte tlačidlo [Detail].

DODATOK

PREHĽAD TECHNICKÝCH ÚDAJOV OVLÁDAČOV TLAČIARNE

Dostupné funkcie a výstupné výsledky sa líšia v závislosti od typu použitého ovládača tlače.

Funkcia		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Často používané funkcie	Kópie	1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Orientácia	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Nv1	Počet strán	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3	2,4,6,9,16
		Poradie	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné
		Ohraničenie	Zap/Vyp	Zap/Vyp	Áno	Voliteľné
	2-stranná tlač	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Prispôbiť na stránku	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*4
	Okraj väzby	Voliteľné	Voliteľné	Voliteľné	Nie	Áno
	Čiernobiela tlač	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Zošívateľ*5	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Papier	Veľkosť papiera	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Vlastný papier	8 veľkosť	8 veľkosť	8 veľkosť	Áno*2	Áno
	Voľba papiera	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Výstupný zásobník	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Užitočné funkcie tlačiarne	Brožúra	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Posun okraja	0 mm až 30 mm	0 mm až 30 mm	0 mm až 30 mm	Áno	Áno
	Tlač plagátov	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Otočiť o 180 stupňov	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Zoom/XY-ZOOM	Áno*6	Áno*6	Áno	Áno*6	Áno*6
	Nastavenia šírky riadka	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Zrkadlový obraz	Nie	Nie	Áno	Áno	Áno*7
Špeciálne funkcie	Iný papier	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*8,9
	Vloženie priehľadných fólií	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno
	Kópia	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
	Vkladanie kapitol	Áno	Nie	Nie	Nie	Nie
	Pozdržanie	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno
Funkcia úpravy režimu farieb	Úprava farieb	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno*10,11,12
	Text na čiernom podklade/ Vector na čierne	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
	Rozšírená farba	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno

Funkcia		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD* ¹	Macintosh PPD* ¹
Funkcie na kombináciu textu a obrazov	Vodotlač	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
	Obrazová pečiatka	Áno	Nie	Áno	Nie	Nie
	Prekrytie	Áno	Áno	Áno	Nie	Nie
Kvalita obrazu	Režim tlače	Normálny/Vysoká kvalita/Jemný	Normálny/Vysoká kvalita	Normálny/Vysoká kvalita/Jemný	Normálny/Vysoká kvalita/Jemný	Normálny/Vysoká kvalita/Jemný
	Voľba režimu grafiky	Áno	Áno	Nie	Nie	Nie
	Úspora tonera* ¹³	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
Písmo	Trvalé písma	80 písiem	80 písiem	136 písiem	136 písiem* ¹⁴	35 písiem
	Voliteľné načítanie písiem	bitmapa, TrueType, grafika	bitmapa, TrueType, grafika	bitmapa, TrueType, Typ 1	bitmapa, TrueType, Typ 1	Nie* ¹⁵
Ďalšie funkcie	Automatická konfigurácia	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno* ¹¹
	Overovanie používateľa	Áno	Áno	Áno	Nie	Áno

*1 Technické údaje každej funkcie vo Windows PPD a Macintosh PPD sa odlišujú v závislosti od verzie operačného systému a softvérovej aplikácie.

*2 Nie je možné použiť vo Windows NT 4.0.

*3 Vo Windows 98 je možné použiť len 2v1 a 4v1.

*4 Použiť možno len systém Mac OS X 10.4.11 a 10.5 až 10.5.1.

*5 Je možné použiť, keď je nainštalovaný finišer.

*6 Horizontálny a vertikálny pomer nie je možné nastaviť samostatne.

*7 Je možné použiť len Mac OS 9.0 a 9.2.2.

*8 Je možné vložiť len obaly.

*9 Nie je možné použiť v systéme Mac OS X 10.2.8 alebo 10.3.9.

*10 Nie je možné použiť v Mac OS 9.0 a 9.2.2.

*11 Nie je možné použiť v Mac OS X v10.2.8.

*12 Nie je možné použiť v systéme Mac OS X 10.5 až 10.5.1.

*13 Pri niektorých softvérových aplikáciach a operačných systémoch nemusí toto nastavenie fungovať.

*14 Vo Windows NT 4.0 je počet dostupných trvalých písiem 35.

*15 True Type a Type 1 je možné zvoliť v niektorých verziách LaserWriter.

KAPITOLA 4

SKENER/INTERNETOVÝ FAX

Táto kapitola poskytuje podrobné vysvetlenie postupov na použitie funkcie skenera a funkcie internetového faxu. Postupy pri používaní displeja nájdete v časti "[POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA](#)" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA 4-3

PRÍPRAVA NA POUŽITIE AKO SIEŤOVÉHO SKENERA 4-5

- SKONTROLUJTE, ČI JE HLAVNÝ VYPÍNAČ V POLOHE "ZAPNUTÝ" 4-5
- KONTROLA DÁTUMU A ČASU 4-5
- ULOŽENIE INFORMÁCIÍ O ODOSELANEĽOVI 4-5
- NASTAVENIA POŽADOVANÉ NA WEBOVÝCH STRÁNKACH 4-6
- ULOŽENIE CIEĽOVÝCH ADRES PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA 4-6
- VLASTNÝ REGISTER 4-9
- ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE DO STOLNÉHO POČÍTAČA 4-10
- PRED ODOSLANÍM NA PRIAMU ADRESU SMTP 4-11

ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA 4-12

- ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY 4-13
- OBRAZOVKA S ADRESÁROM 4-16
- ZMENA ZOBRAZENIA TLAČIDIEL PREDVOLIEB NA OBRAZOVKE S ADRESÁROM 4-17

POSTUPNOSŤ ODOSELANIA NASKENOVANÝCH OBRÁZKOV 4-19

ZADÁVANIE CIEĽOV

VYVOLANIE CIEĽA Z ADRESÁRA 4-22

- VYVOLANIE CIEĽA 4-23
- KONTROLA A ZMAZANIE ZVOLENÝCH CIEĽOV 4-25

POUŽÍVANIE VYHLÁDAVÁCIEHO ČÍSLA NA VYVOLANIE CIEĽA 4-26

MANUÁLNE ZADANIE ADRESY 4-27

VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA 4-29

POUŽÍVANIE FUNKCIE OPÄTOVNÉHO POSLANIA ... 4-31

PRENOS OBRÁZKA

ODOSELANIE OBRÁZKA V REŽIME

SKENOVANIA 4-32

- ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A HLAVNÉHO TEXTU 4-36

ODOSELANIE OBRÁZKA V REŽIME USB

PAMÄTE 4-39

- ZADANIE NÁZVU SÚBORU 4-44

ODOSELANIE FAXU V REŽIME

INTERNETOVÉHO FAXU 4-45

- ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A HLAVNÉHO TEXTU 4-49

ODOSELANIE ROVNAKÉHO OBRÁZKA

VIACERÝM CIEĽOM (Obežníkové

odosielanie) 4-52

- OBEŽNÍKOVÉ ODOSELANIA, KTORÉ OBSAHUJÚ CIELE INTERNETOVÉHO FAXU 4-55

ODOSELANIE INTERNETOVÉHO FAXU Z

POČÍTAČA (PC-I-Fax) 4-57

NASTAVENIA OBRAZU 4-58

- AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (2-stranný originál) 4-59
- ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI ... 4-61
- ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE (TYPU OBRAZU ORIGINÁLU) ... 4-67
- ZMENA ROZLIŠENIA 4-69
- ZMENA FORMÁTU SÚBORU 4-70
- ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU 4-75

ŠPECIÁLNE REŽIMY

ŠPECIÁLNE REŽIMY	4-77
UKLADANIE SKENOVACÍCH OPERÁCIÍ	
(Programy)	4-79
• PROGRAMY ÚLOH	4-80
• POUŽÍVANIE PROGRAMU NA SKENOVANIE	4-81
ODOSLANIE OBRÁZKA V ZADANOM ČASE	
(Načasované odosielanie)	4-83
SKENOVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty)	4-85
SKENOVANIE VIZITIEK (Skenovanie vizitky) ...	4-88
SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV (Režim pomalého skenovania)	4-89
MAZANIE OKRAJOVÝCH TIEŇOV NA OBRAZE (Zmazať)	4-91
SKENOVANIE VIACERÝCH ORIGINÁLOV NARAZ (Vytvorenie úlohy)	4-94
VYBIELENIÉ VYBLEDNUTÝCH FARIEB NA OBRAZE (Potlačiť pozadie)	4-96
ZMENA NASTAVENÍ TLAČE PRE SPRÁVU O TRANSAKCIÍ (Správa o transakcii)	4-98

KONTROLA STAVU ODOSELANÝCH/PRIJATÝCH ÚLOH

OBRAZOVKA SO STAVOM ÚLOH	4-100
• OBRAZOVKA TLAČOVÉHO RADU A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH	4-101
• ČINNOSŤ PRI DOKONČENÍ ÚLOHY V TLAČOVOM RADE	4-104
• KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH	4-105
ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOSELA ALEBO ČAKÁ NA ODOSLANIE	4-106
UDELENIE PRIORITY ODOSELANEJ SKENOVACEJ ÚLOHE	4-107
KONTROLA ZÁZNAMU ČINNOSTI INTERNETOVÉHO FAXU (Správa o činnosti odosielania obrázka)	4-108
• SPRÁVA O ČINNOSTI ODOSELANIA OBRÁZKA	4-108
• INFORMÁCIE V STÍLPCI S VÝSLEDKAMI ...	4-108

FUNKCIE PRÍJMU INTERNETOVÉHO FAXU

PRÍJEM INTERNETOVÉHO FAXU	4-109
• MANUÁLNY PRÍJEM INTERNETOVÝCH FAXOV	4-110
TLAČ FAXU CHRÁNENÉHO HESLOM (Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov)	4-111
KONTROLA OBRAZU PRED VYTLAČENÍM ...	4-112
• OBRAZOVKA KONTROLY OBRAZU	4-113
PRESMEROVANIE PRIJATÝCH INTERNETOVÝCH FAXOV NA SIEŤOVÚ ADRESU (Nastavenia prichádzajúceho smerovania)	4-114
• KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ PRICHÁDZAJÚCEHO SMEROVANIA	4-114

SKENOVANIE Z POČÍTAČA (Režim PC skenovanie)

ZÁKLADNÝ POSTUP SKENOVANIA	4-117

DODANIE METAÚDAJOV

DODANIE METAÚDAJOV (Zadanie údajov) ...	4-122
PRÍPRAVA NA PRENOS METAÚDAJOV	4-123
• NASTAVENIA POŽADOVANÉ NA WEBOVÝCH STRÁNKACH	4-123
• PRENOS METAÚDAJOV PRE SKENOVANIE DO STOLNÉHO POČÍTAČA	4-123
ODOSELANIE METAÚDAJOV	4-124
• POLIA METAÚDAJOV	4-126

PRED POUŽITÍM ZARIADENIA AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

Táto časť poskytuje informácie, ktoré by ste mali vedieť pred používaním zariadenia ako sieťového skenera.

FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA

Funkcia sieťového skenera zariadenia sa môže použiť na naskenovanie originálu, vytvorenie obrazového súboru a odoslanie súboru cez počítačovú sieť do počítača, FTP servera, alebo iného cieľa. Skenovanie je možné aj z vášho počítača pomocou aplikácie kompatibilnej s rozhraním TWAIN.

Funkcia sieťového skenera poskytuje nasledovné režimy skenovania.

Režimy skenovania

 [ODOSIELANIE OBRÁZKA V REŽIME SKENOVANIA](#) (strana 4-32)

Skenovanie do emailu

Naskenovaný súbor je odoslaný na emailovú adresu.



Skenovanie do FTP

Naskenovaný súbor je odoslaný do určenej zložky FTP servera.

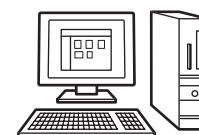
Keď je súbor odoslaný, je možné poslať aj email na predtým uloženú emailovú adresu, ktorá informuje príjemcu o umiestnení súboru. (To sa nazýva "Skenovať do FTP (Hyperlink)".)



Skenovanie do stolného počítača

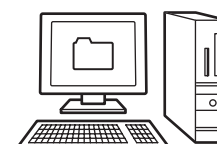
Naskenovaný súbor je odoslaný do určenej zložky na vašom počítači.

Ak chcete používať režim Skenovania do stolného počítača, musí sa nainštalovať softvér z disku CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" ("Obslužné programy stolného/sieťového skenera Sharp"), ktorý je dodaný spolu so zariadením. Čo sa týka systémových požiadaviek softvéru, pozrite si návod (v PDF formáte) alebo súbor Readme na disku CD-ROM. Postup na inštaláciu softvéru je uvedený v "Návode na inštaláciu Sharpdesk".



Skenovanie do sieťového priečinka

Naskenovaný súbor je odoslaný do zdieľanej zložky na počítači s Windows v rovnakej sieti ako toto zariadenie.



Režim USB pamäte

 [ODOSIELANIE OBRÁZKA V REŽIME USB PAMÄTE \(strana 4-39\)](#)

Skenovanie do USB pamäte

Naskenovaný súbor je odoslaný a uložený do USB pamäťového média pripojeného k zariadeniu.



Režim internetového faxu

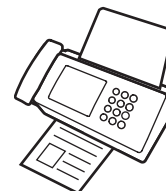
Na použitie funkcie internetového faxu musí byť nainštalovaný rozširujúci modul internetového faxu.

 [ODOSIELANIE FAXU V REŽIME INTERNETOVÉHO FAXU \(strana 4-45\)](#)

Prenos internetovým faxom

Naskenovaný súbor je odoslaný ako internetový fax. Je možný tiež príjem internetových faxov.

Zariadenie podporuje funkciu Priamy SMTP, ktorá umožňuje priamo odosielať internetové faxy v rámci spoločnosti bez použitia poštového servera.



Režim PC skenovania

 [SKENOVANIE Z POČÍTAČA \(Režim PC skenovanie\) \(strana 4-117\)](#)

PC skenovanie

Na skenovanie dokumentu alebo obrazu je použitá aplikácia kompatibilná s rozhraním TWAIN na počítači pripojenom do rovnakej siete ako toto zariadenie.

Ak chcete použiť režim PC skenovania, musí sa nainštalovať ovládač skenera z disku "Software CD-ROM", ktorý je dodaný s týmto zariadením.

Je možné použiť operačné systémy Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008.



Režim zadávania údajov

Na používanie funkcie prenosu metaúdajov sa vyžaduje integračný modul aplikácie.

 [DODANIE METAÚDAJOV \(strana 4-122\)](#)

Dodanie metaúdajov

Integračný modul aplikácie sa dá skombinovať s funkciou sieťového skenera na pridanie súboru s metaúdajmi ku skenovanému súboru obrázku. (To sa nazýva dodanie metaúdajov.)

Informácie zadané pomocou displeja alebo automaticky generované zariadením sa dajú odoslať do adresára na FTP serveri alebo aplikácie na počítači ako súbor s metaúdajmi vo formáte XML.

* Metaúdaje sú informácie o súbore, ako sa má spracovať a jeho vzťah k ostatným objektom.

PRÍPRAVA NA POUŽITIE AKO SIEŤOVÉHO SKENERA

SKONTROLUJTE, ČI JE HLAVNÝ VYPÍNAČ V POLOHE "ZAPNUTÝ"

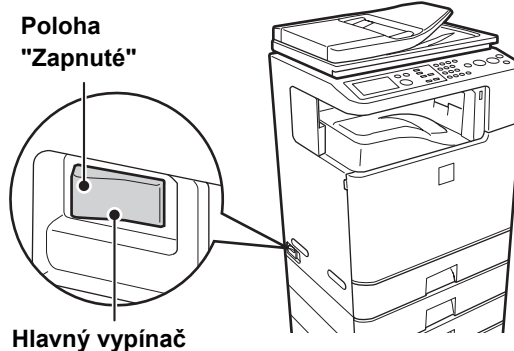
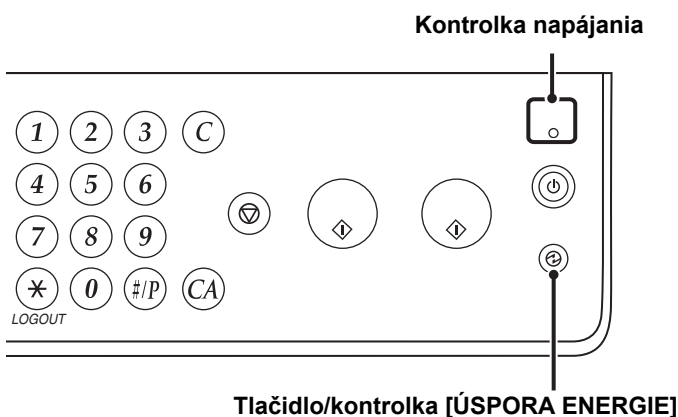
Hlavný vypínač je zapnutý, keď svieti kontrolka napájania na pravej strane ovládacieho panela.

Ak kontrolka napájania nesvieti, je hlavný vypínač vypnutý. Prepnete hlavný spínač do polohy "Zapnuté" a stlačte tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) na ovládacom paneli.

Ak sa bude používať funkcia internetového faxu a hlavne, keď sa bude počas noci vykonávať príjem alebo načasované odosielanie, nechajte hlavný vypínač vždy zapnutý.



Ak kontrolka tlačidla [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) bliká, zariadenie je v režime automatického vypnutia. Keď je tlačidlo [ÚSPORA ENERGIE] (Ⓢ) stlačené, keď kontrolka bliká, po chvíli kontrolka zhasne a zariadenie sa vráti do stavu pripravenosti k používaniu.



KONTROLA DÁTUMU A ČASU

Overte, či je na zariadení nastavený správny dátum a čas.

Dátum a čas je nastavený v nastavení systému zariadenia. Po stlačení tlačidla [NASTAVENIA SYSTÉMU] sa na displeji objaví obrazovka s ponukou nastavení systému. Zvoľte [Predvolené nastavenia], [Hodiny], a [Nastavenie hodín] a nastavte rok, mesiac, hodiny a minúty.



Ak bolo v systémových nastaveniach (administrátor) aktivované "Zablokovanie nastavenia hodín" (len webová stránka), dátum a čas nemožno nastaviť.

ULOŽENIE INFORMÁCIÍ O ODOSEIELATEĽOVI

Dbajte na to, aby bola táto informácia nakonfigurovaná – je nevyhnutná pre komunikáciu.

Pred použitím Skenovania do emailu

Uložte štandardne nastavené meno odosielateľa do "Meno odosielateľa" a spätnú emailovú adresu do "Emailová adresa odpovede". Tieto údaje sa použijú, keď nie je zvolený odosielateľ.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie predvoleného odosielateľa (len webová stránka)

Používa sa na uloženie mena odosielateľa a emailovej adresy, ktorá sa použije, keď nie je zvolený odosielateľ.

Pred použitím funkcie internetového faxu

Uložte meno odosielateľa do "Meno odosielateľa" a adresu internetového faxu odosielateľa do "Vlastná adresa".



Nastavenia systému (administrátor): Registrácia údajov odosielateľa

Toto nastavenie sa používa na naprogramovanie mena a adresy odosielateľa.

NASTAVENIA POŽADOVANÉ NA WEBOVÝCH STRÁNKACH

Ak chcete používať režim skenovania a internetového faxu, na webových stránkach treba nakonfigurovať základné nastavenia sieťového skenera, nastavenia servera (napr. servera SMTP a DNS) a adresy odosielateľov.

• Nastavenia servera

Na nakonfigurovanie nastavení servera kliknite v menu webovej stránky na [Sieťové nastavenia] a potom na [Nastavenie služieb]. (Potrebné sú práva administrátora.)

• Základné nastavenia sieťového skenera

Na nakonfigurovanie nastavení sieťového skenera kliknite v menu webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia sieťového skenera]. (Potrebné sú práva administrátora.)

• Nastavenia internetového faxu

Na nakonfigurovanie nastavení sieťového skenera kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia internetového telefaxu]. (Potrebné sú práva administrátora.)

ULOŽENIE CIEĽOVÝCH ADRIES PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA

Ak chcete použiť režim Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača a Skenovania do sieťového priečinka, musia sa ciele uložiť do adresára. Aj keď ciele pre režim Skenovania do emailu a Internetového faxu nemusia byť uložené v adresári (môžu sa zadať priamo alebo vyhľadať vo všeobecnom adresári v čase odosielania), uloženie týchto cieľov do adresára zjednodušuje ich voľbu.



Nastavenia, ktoré je možné zvoliť, sa menia v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.

Po vybraní tlačidla [Tel. zoznam] sa objaví nasledovná obrazovka.

Tel. zoznam

Aktualizovať(R)

Register: Všetky cieľové miesta

Zobrazíť položky: 10

Názov adresy	Typ	Adresa	Č.
☐ AAA	E-mail	AAA@xx.xxx.com	101
☐ BBB	Sieťový priečinok	C:\Documents and Settings\%s128282\AAA	102
☐ CCC	E-mail	BBB@xx.xxx.com	103
☐ DDD	Skupina	3 Adresa(y)	104
☐ EEE	FTP	10.36.104.111	105
☐ FFF	Fax	99-9999-9999	106

Celková adresa: 6

Predchádzajúca(M) 1 / 1 Ďalšia(N)

Zvoliť VŠETKO(S) Odznážiť označené(Z)

Zmazať(O) Pridaj(Y)

Aktualizovať(R)

Späť na začiatok tejto strany ▲

(1) Tlačidlo [Pridaj]

Používa sa na pridanie novej adresy

(2) Zobrazenie zoznamu

Zobrazuje zoznam aktuálne uložených adries. Adresa sa dá zvoliť na otvorenie obrazovky s úpravou/mazaním adries.

Ukladanie adries

Vyberte tlačidlo [Pridaj] na vyššie uvedenej obrazovke na uloženie adresy. Je možné naprogramovať až 999 adries. Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)" (strana 4-8).



Ukladanie adries pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu

Adresy režimu Skenovania do FTP a Skenovania do sieťového priečinka uložte na webových stránkach. Adresy režimu Skenovania do stolného počítača uložte pomocou programu Network Scanner Tool. Uložiť možno celkovo najviac 200 adries pre funkcie Skenovať na pracovnú plochu, Skenovanie do FTP a Skenovanie do sieťového priečinka.

Úprava a mazanie adries

Zo zoznamu na vyššie uvedenej obrazovke sa dá zvoliť adresa na otvorenie obrazovky úpravy danej adresy. Ak chcete otvoriť obrazovku odstránenia, vyberte začiarkavacie políčko ☒ vedľa adresy a vyberte [Zmazať]. Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)" (strana 4-8).



• Ak nemôžete upraviť alebo vymazať jednotlivé tlačidlo (prevol'by) alebo tlačidlo skupiny...

Jednotlivé tlačidlá a skupinové tlačidlá nemožno upraviť ani odstrániť v nasledujúcich situáciách:

- Tlačidlo sa používa v rezervovanom prenose alebo prebiehajúcim odosielaní.
- Tlačidlo je súčasťou skupinového tlačidla.
- Tlačidlo je súčasťou programu.
- Tlačidlo je určené ako cieľ preposielania v položke "[Predvolená adresa](#)" (strana 5-84) v nastaveniach systému alebo položky "Nastavenia prichádzajúceho smerovania"/"Funkcia správy dokumentu".

Nastavenia

Položka	Popis
Položky uložené vo všetkých režimoch	
Typ adresy	Zvoľte typ adresy, ktorý sa má uložiť do adresára. • Email: Emailovú adresu uložte do tlačidla predvoľby. • FTP: Adrese pre funkciu Skenovanie do FTP možno priradiť tlačidlo jedného dotyku. • Pracovná plocha: Adrese pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu možno priradiť tlačidlo jedného dotyku. Ak chcete uložiť adresu pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu, použite nástroj Sieťový skener. • Sieťový priečinok: Adrese pre funkciu Skenovať do sieťového priečinku možno priradiť tlačidlo jedného dotyku. • Internetový fax: Adresu Internetového faxu uložte do tlačidla predvoľby. • Priamy SMTP: Uložte adresu pre funkciu Priamy SMTP na tlačidlo predvoľby. • Fax: Faxové číslo uložte do tlačidla predvoľby. • Skupina: Viaceré adresy uložte ako skupinu pre obežníkové odosielanie.
Vyhľadať číslo	Zadajte vyhľadávacie číslo. Automaticky sa zadá najnižšie číslo k dispozícii. Ak chcete zmeniť číslo, zadajte číslo od 001 do 999. Vyhľadávacie číslo, ktoré už bolo uložené sa nedá použiť.
Názov adresy	Pre názov adresy zadajte maximálne 36 znakov.
Iniciálka	Pre začiatkové písmená zadajte maximálne 10 znakov. Začiatkové písmená, ktoré tu zadáte, určia polohu tlačidla predvoľby v abecednom registri.
Názov tlačidla	Zadajte názov, ktorý chcete, aby sa objavil v adresári (odlišuje sa od názvu adresy).
Vlastný register	Zvoľte vlastný register, v ktorom sa adresa objaví.
Zaregistrovať túto adresu v položke [Často používané].	Často používané adresy sa dajú uložiť do registra [Často používané].
Položky, ktoré sa objavujú pri uložení emailovej adresy	
E-mailová adresa	Zadajte e-mailovú adresu (max. 64 znakov).
Formát súboru	Určte formát súboru, ktorý sa má vygenerovať a režim kompresie pre čiernobiely režim a farebný režim. • Typ súboru: Nastavte formát súboru, ktorý sa má vygenerovať. • Režim kompresie (Čierna a biela): Zvoľte režim kompresie pre čiernobiely odoslanie. • Pomer kompresie (Farebné/Odtiene šedej): Zvoľte pomer kompresie pre farebné/odtienesedej odoslanie.

Položka	Popis
Položky, ktoré sa objavia pri uložení adresy internetového faxu	
Adresa I-faxu	Zadajte adresu internetového faxu (max. 64 znakov).
Formát súboru	Režim kompresie: Zvoľte režim kompresie pre odosielanie.
Požadovaná správa prijatia internetového faxu	Zvoľte, či chcete alebo nechcete obdržať správu o prijatí e-mailom po ukončení odosielania.
Položky, ktoré sa objavia, keď je uložená adresa pre Priamy SMTP	
• Priama adresa SMTP • Pridajte meno hostiteľa alebo adresu IP • Názov host. alebo IP adr.	Pomocou týchto troch nastavení nastavte adresu pre odosielanie funkciou Priamy SMTP. Často je odoslanie možné pomocou spôsobu (1). Do textových polí "Priama adresa SMTP" a "Názov host. alebo IP adr." možno zadať najviac 64 znakov. (1) Pomocou adresy IPv4 prijímajúceho zariadenia v doménovej časti e-mailovej adresy Zadajte e-mailovú adresu prijímajúceho zariadenia do textového poľa [Priama adresa SMTP] s adresou IPv4 namiesto domény. Príklad: Ak je e-mailová adresa prijímajúceho zariadenia "pouzivatel@priklad_domena.com" a adresa IPv4 je "192.168.123.45" Zadajte "pouzivatel@192.168.123.45" do textového poľa [Priama adresa SMTP]. (2) Pomocou mena hostiteľa v doménovej časti e-mailovej adresy prijímajúceho zariadenia Zadajte e-mailovú adresu prijímajúceho zariadenia do textového poľa [Priama adresa SMTP] s názvom hostiteľa namiesto domény. Príklad: Ak je e-mailová adresa prijímajúceho zariadenia "pouzivatel@priklad_domena.com" a meno hostiteľa je "HOST" Zadajte "user@HOST" do textového poľa [Priama adresa SMTP]. (3) Ak je prijímajúce zariadenie nastavené na prijímanie e-mailov iba z určitých adries Zadajte určenú e-mailovú adresu do textového poľa [Priama adresa SMTP]. Vyberte začiarkavacie políčko "Pridajte hostiteľské meno alebo aj IP adresu" a zadajte meno hostiteľa alebo adresu IPv4 prijímajúceho zariadenia do textového poľa [Názov host. alebo IP adr.]. Príklad: Ak je e-mailová adresa prijímajúceho zariadenia "pouzivatel@priklad_domena.com" a adresa IPv4 je "192.168.123.45" Zadajte "user@sample_domain.com" do textového poľa [Priama adresa SMTP] a zadajte "192.168.123.45" do textového poľa [Názov host. alebo IP adr.].
Režim kompresie	Zvoľte režim kompresie pre odosielanie.
Položky, ktoré sa objavia pri uložení skupiny	
Adresa	• Vybrať adresu (Z telefónneho zoznamu): Zvoľte adresy z adresára, ktoré sa majú uložiť do skupiny. • Výber adresy (z priameho zadania): Adresa, ktorá nie je uložená v adresári, sa dá priamo zadať. Adresa sa zadáva rovnakým spôsobom ako pri ukladaní adresy pre určitý režim. Všimnite si, že pri priamom zadávaní adresy internetového faxu sa režim kompresie a správa o prijatí nedajú zvoliť. • Zadávaná adresa: Zobrazuje zoznam zvolených adries. V prípade potreby sa adresy dajú zo zoznamu vymazať.

VLASTNÝ REGISTER

Názov vlastného registra sa dá zmeniť kvôli zjednodušeniu pri používaní. Zmažte predtým zadaný názov a zadajte nový názov (maximálne 6 znakov). Východzie názvy od výroby pre vlastné registre sú "Pou.1" a "Pou.6".

ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE DO STOLNÉHO POČÍTAČA

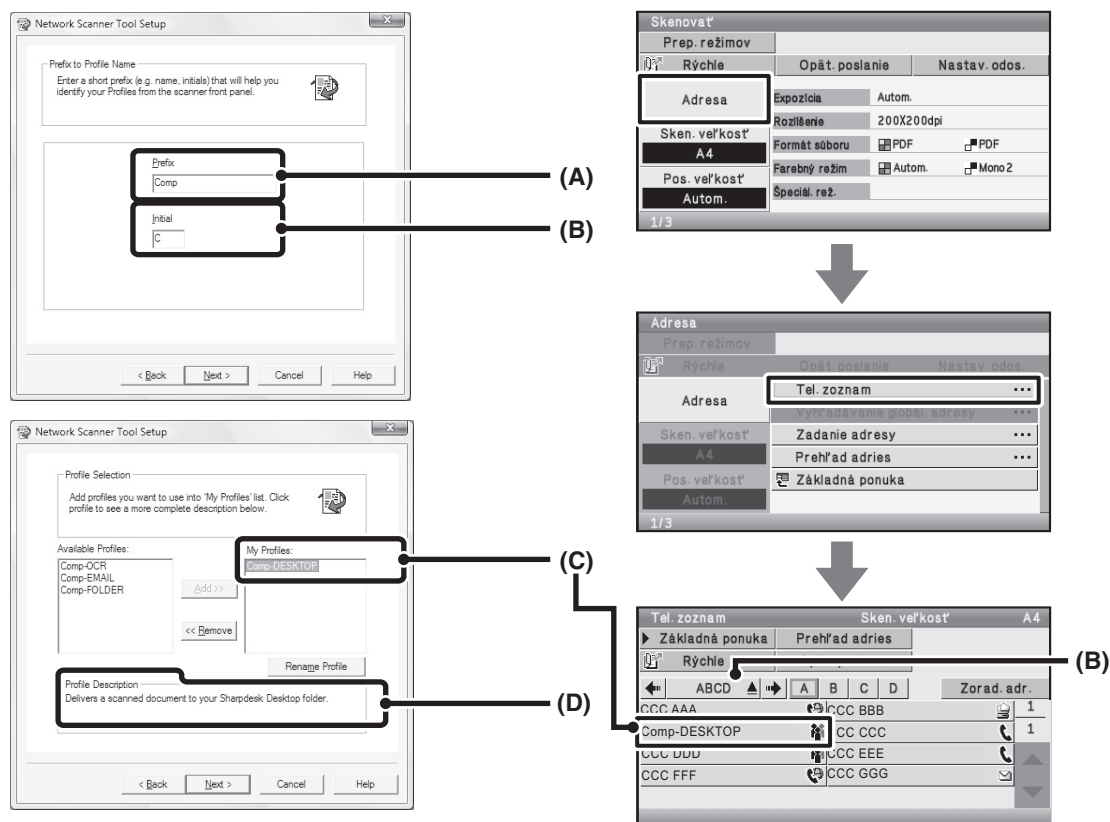
Ak chcete uložiť váš počítač do zariadenia ako cieľ pre režim Skenovania do stolného počítača, musí sa nainštalovať Pomocný program sieťového skenera (Network Scanner Tool) z disku CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" ("Obslužné programy stolného/sieťového skenera Sharp"), ktorý je dodaný spolu so zariadením. Na skenovanie obrazu do vášho počítača musí byť na vašom počítači spustený pomocný program Network Scanner Tool.

INŠTALÁCIA POMOCNÉHO PROGRAMU NETWORK SCANNER TOOL

Na inštaláciu programu Network Scanner Tool si pozrite "Návod na inštaláciu Sharpdesk", ktorý je dodaný spolu s týmto zariadením. Keď je vykonaná štandardná inštalácia, nainštaluje sa program Network Scanner Tool spolu s programom Sharpdesk.

Keď po nainštalovaní programu Network Scanner Tool reštartujete počítač, spustí sa automaticky sprievodca nastavením Setup Wizard. Dokončíte inštaláciu programu Network Scanner Tool pomocou tohto sprievodcu. Tým bude váš počítač uložený do zariadenia ako cieľ pre režim Skenovania do stolného počítača. Uložený cieľ sa zobrazí ako tlačidlo predvoľby na obrazovke s adresárom.

Pri inštalácii programu Network Scanner Tool sa objaví nasledovné okno. Položka zvolená v "My Profiles" (C) bude názvom tlačidla predvoľby.



Názov profilu je určený kombináciou textu zadaného v "Prefix" (A) a profilu*.

Tlačidlo predvoľby je priradené k indexovej záložke na obrazovke s adresárom na základe textu zadaného v "Initial" (B).

* Týmto sa definuje ako sa bude spracovávať obraz odoslaný do vášho počítača. Ďalšie informácie si pozrite v popise profilu (D).

PRIDÁVANIE CIEĽOV

Ak chcete zistiť počet počítačov, ktoré sa dajú uložiť do tohto zariadenia ako ciele režimu Skenovania do stolného počítača, pozrite si počet licencií vyznačený v dokumente "Návod na inštaláciu Sharpdesk". Na uloženie ďalších cieľov sa vyžaduje licenčná sada. Uložte ciele režimu Skenovania do stolného počítača pomocou inštalácie programu Network Scanner Tool na každý počítač.

PRED ODOSLANÍM NA PRIAMU ADRESU SMTP

Zariadenie podporuje funkciu Priamy SMTP, ktorá umožňuje priamo odosielať internetové faxy v rámci spoločnosti bez použitia poštového servera. Postup ukladania adresy pre funkciu Priamy SMTP nájdete v časti "[ULOŽENIE CIEĽOVÝCH ADRIES PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA](#)" (strana 4-6). Uložené adresy pre funkciu Priamy SMTP sú zahrnuté do tel. zoznamu pre režim internetového faxu.

Ak je cieľ obsadený

Ak je cieľ obsadený, zariadenie chvíľu počká a potom automaticky odosiela znova.



Zrušenie prenosu...

Zrušte prenos z obrazovky stavu úlohy.

[ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOSIELA ALEBO ČAKÁ NA ODOSLANIE](#) (strana 4-106)



Nastavenia systému (administrátor): Opätovné vytočenie v prípade obsadenej linky (len webová stránka)

Používa sa na nastavenie počtu pokusov o opakovanú voľbu a intervalu medzi pokusmi, ak nemožno z dôvodu obsadenia linky nadviazať pripojenie.

Keď sa vyskytne chyba komunikácie

Ak sa vyskytne chyba komunikácie alebo druhé faxové zariadenie v rámci určitého časového limitu neodpovedá na hovor, prenos sa automaticky po prednastavenom časovom intervale zopakuje.



Zrušenie prenosu...

Zrušte prenos z obrazovky stavu úlohy.

[ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOSIELA ALEBO ČAKÁ NA ODOSLANIE](#) (strana 4-106)

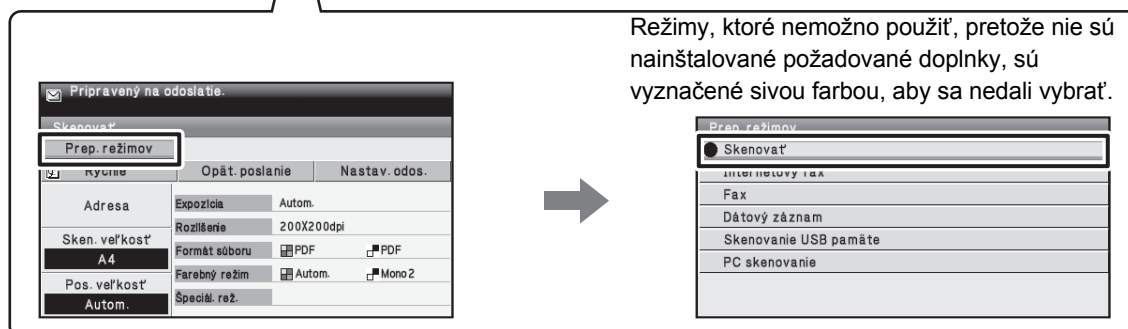
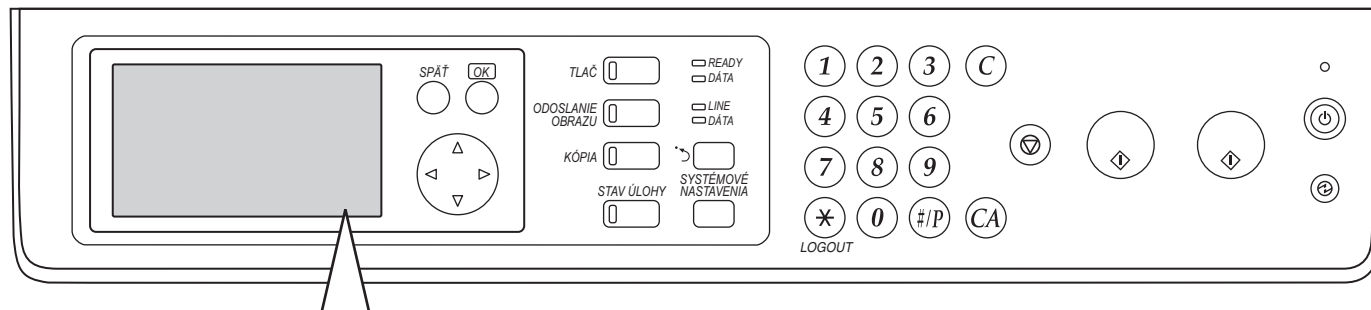


Nastavenia systému (administrátor): Opakovaná voľba v prípade chyby komunikácie (len webová stránka)

Používa sa nastavenie počtu pokusov o opakovanú voľbu a interval medzi pokusmi, ak sa prenos nepodarí z dôvodu chyby.

ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA

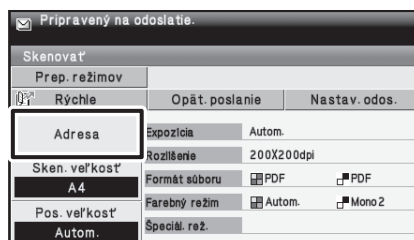
Režim skenovania, režim Internetového faxu, režim USB pamäte a režim PC skenovania sa používajú pomocou voľby nastavení a príkazov na základných obrazovkách týchto režimov. Ak chcete zobraziť základnú obrazovku režimu, stlačte tlačidlo [ODOSLANIE OBRAZU] a vyberte požadovaný režim v položke [Prep. režimov].



Pri odosielaní obrazu môžete použiť cieľ prenosu uložený v časti Telefónny zoznam. Obrazovka Telefónny zoznam je zdieľaná režimami skenovania, internetového faxu, faxu a zadania údajov.

Ak chcete zo základnej obrazovky prepnúť na obrazovku Telefónny zoznam, vyberte tlačidlo [Adresa], tlačidlo [Tel. zoznam] a potom stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete z obrazovky Telefónny zoznam prepnúť na základnú obrazovku, vyberte tlačidlo [Základná ponuka] a stlačte tlačidlo [OK].

Základná obrazovka režimu skenovania



Obrazovka adresára



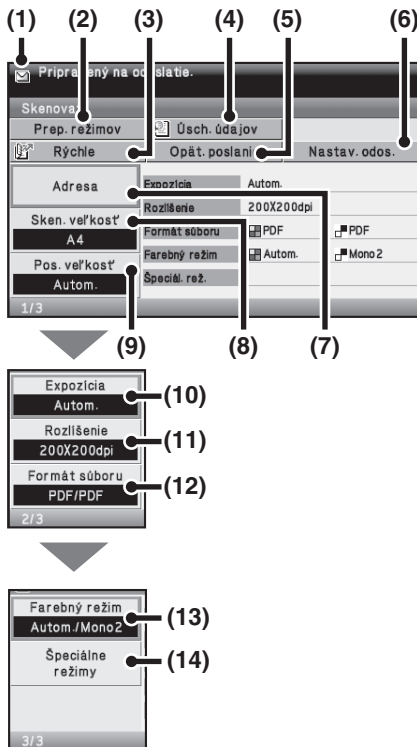
- V tomto návode sa na vysvetľovanie úkonov spoločných pre všetky režimy používa ako príklad základná obrazovka režimu skenovania.
- Postupy v tomto návode predpokladajú, že po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU] sa objaví základná obrazovka režimu skenovania.

- Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia displeja**
- Ako úvodnú obrazovku, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU], je možné nastaviť jednu z nasledovných obrazoviek.
- Základná obrazovka jednotlivých režimov (skenovanie, internetový fax a režim zadávania údajov)
 - Obrazovka s adresárom

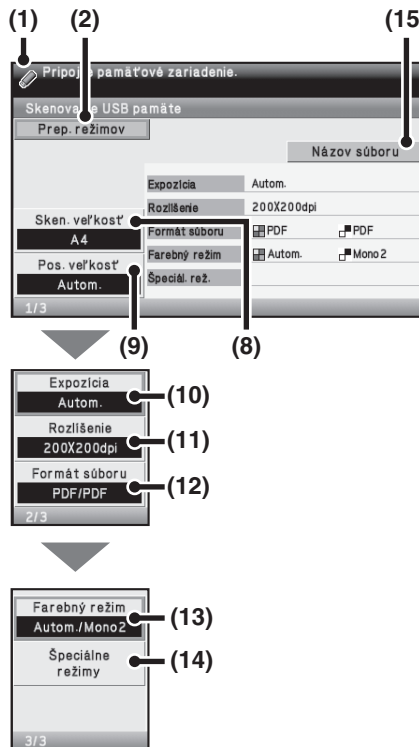
ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY

Nastavenia sú vybrané na základnej obrazovke všetkých režimov.

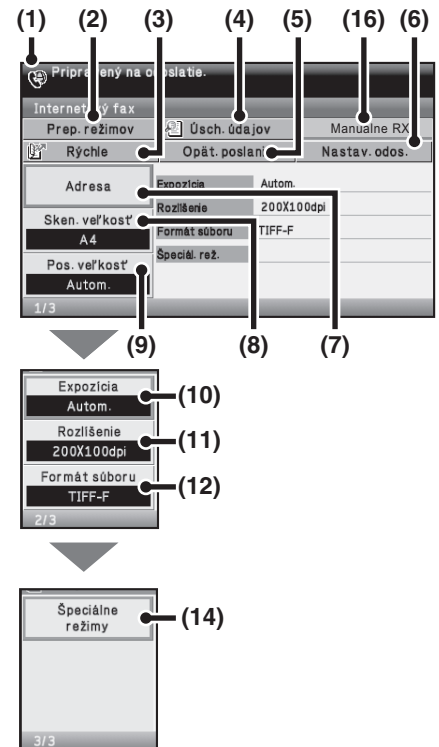
Základná obrazovka režimu skenovania



Základná obrazovka režimu USB pamäte



Základná obrazovka režimu Internetového faxu



(1) Tu sa zobrazujú rôzne hlásenia.

Vľavo sa objaví ikona zvoleného režimu.

(2) Tlačidlo [Prep. režimov]

Na zmenu režimu odosielania vyberte jednu z týchto kariet.

Neobjavia sa režimy, ktorých príslušné doplnky nie sú nainštalované.

☞ [ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA](#) (strana 4-12)

(3) Tlačidlo [Rýchle]

Vyberte toto tlačidlo na určenie cieľa pomocou vyhľadávacieho čísla*.

* 3 miestne číslo priradené cieľu pri ukladaní.

☞ [POUŽÍVANIE VYHĽADÁVACIEHO ČÍSLA NA VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 4-26)

(4) Tlačidlo [Úsch. údajov]

Ak je v systémových nastaveniach (administrátor) aktivované "Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov" alebo "Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu", objaví sa pri prijatí internetového faxu.

☞ : Aktivované je len "Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov"

☞ : Aktivované je len "Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu"

☞ : Aktivované sú obidve nastavenia

☞ [TLAČ FAXU CHRÁNENÉHO HESLOM \(Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov\)](#) (strana 4-111)

☞ [KONTROLA OBRAZU PRED VYTLAČENÍM](#) (strana 4-112)

(5) Tlačidlo [Opät. poslať]/Tlačidlo [Ďalšia adr.]

Uložené sú ciele posledných ôsmich odoslaní v režimoch Skenovania do emailu, Faxu a/alebo Internetového faxu. Vyberte toto tlačidlo na voľbu jedného z týchto cieľov. Po voľbe cieľa sa toto tlačidlo zmení na tlačidlo [Ďalšia adr.].

☞ [POUŽÍVANIE FUKCIE OPÄTOVNÉHO POSLANIA](#) (strana 4-31)

☞ [VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 4-23)

(6) Tlačidlo [Nastav. odos.]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu alebo zadanie predmetu, názvu súboru, mena odosielateľa, alebo obsahu textu, ktoré boli predtým uložené na webovej stránke.

Režimy skenovania:

☞ [ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A HLAVNÉHO TEXTU](#) (strana 4-36)

Režim Internetového faxu:

☞ [ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A HLAVNÉHO TEXTU](#) (strana 4-49)

(7) Tlačidlo [Adresa]

Vyberte toto tlačidlo na použitie tlačidla predvoľby alebo tlačidla skupiny.

☞ [VYVOLANIE CIEĽA Z ADRESÁRA](#) (strana 4-22)

(8) Tlačidlo [Sken. veľkosť]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu nastavení obrazu (veľkosť originálu, nastavenie duplexu, orientácia obrazu).

☞ [NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

(9) Tlačidlo [Pos. veľkosť]

Vyberte toto tlačidlo, ak potrebujete určiť veľkosť odosielania originálu.

☞ [Určenie veľkosti odosielania obrazu](#) (strana 4-65)

(10) Tlačidlo [Expozícia]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu expozície pre skenovanie.

☞ [ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE \(TYPU OBRAZU ORIGINÁLU\)](#) (strana 4-67)

(11) Tlačidlo [Rozlíšenie]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu rozlíšenia pre skenovanie.

☞ [ZMENA ROZLIŠENIA](#) (strana 4-69)

(12) Tlačidlo [Formát súboru]

Vyberte toto tlačidlo na zmenu formátu (typu súboru) skenovaného obrazového súboru.

☞ [ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#) (strana 4-70)

(13) Tlačidlo [Farebný režim]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu farebného režimu pre skenovanie.

Toto tlačidlo sa neobjaví v režime Internetového faxu.

☞ [ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU](#) (strana 4-75)

(14) Tlačidlo [Špeciálne režimy]

Vyberte toto tlačidlo na použitie špeciálneho režimu.

☞ [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

(15) Tlačidlo [Názov súboru]

Vyberte toto tlačidlo na zadanie názvu súboru pri uložení súboru do USB pamäte.

☞ [ZADANIE NÁZVU SÚBORU](#) (strana 4-44)

(16) Tlačidlo [Manuálne RX]

Vyberte toto tlačidlo pre manuálny príjem internetového faxu.

☞ [MANUÁLNY PRÍJEM INTERNETOVÝCH FAXOV](#) (strana 4-110)

Prispôsobenie zobrazených tlačidiel

Tlačidlá pre špeciálne režimy a ďalšie nastavenia možno uložiť ako klávesové skratky. Nastavte tieto tlačidlá na funkcie, ktoré často používate, aby ste ich mohli vyvolať jediným vybraním. Tieto predvolené tlačidlá sa nakonfigurujú pomocou "Nastavenie klávesu predvoľby" na webových stránkach. Zobrazenie nasledovných tlačidiel je štandardne nastavené od výroby:

- **Tlačidlo [Program], tlačidlo [Všeob. adresa]**

Vyberte, ak chcete použiť funkciu Program alebo Všeobecná adresa.

🔗 [UKLADANIE SKENOVACÍCH OPERÁCIÍ \(Programy\)](#) (strana 4-79)

🔗 [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 4-29)

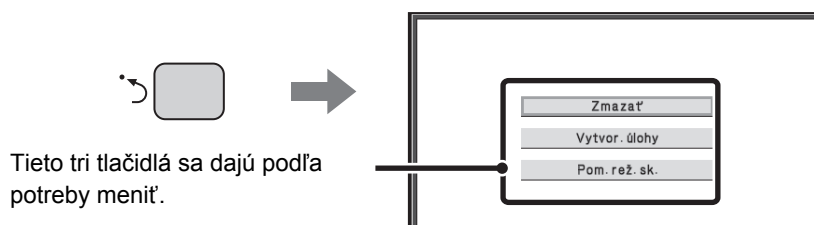
- **Tlačidlo [Prehľad adries]**

Vybraním tohto tlačidla sa zobrazí zoznam cieľov, ktoré boli zvolené v telefónnom zozname. Je to rovnaké tlačidlo ako tlačidlo [Prehľad adries] na obrazovke s adresárom.

V režime USB pamäte...

Predvolené tlačidlá sa spočiatku neobjavujú, avšak dajú sa pridať až tri tlačidlá.

Príklad: Keď sa prispôsobeným tlačidlám priradia príkazy "Zmazať", "Vytvor. úlohy" a "Pom. rež. sk."



Funkcie, ktoré sa dajú zvoliť pre predvolené tlačidlá sa menia v závislosti od daného režimu.

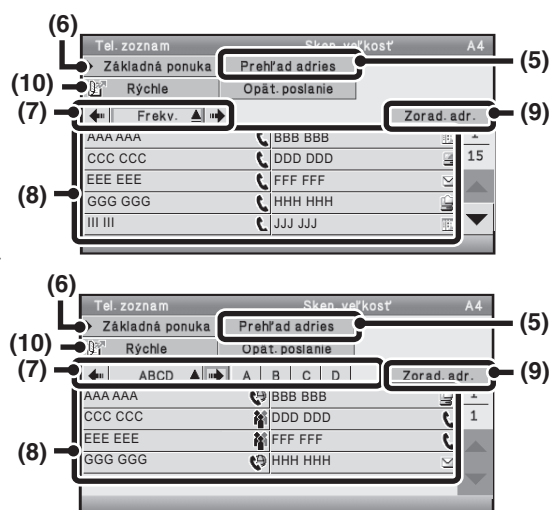
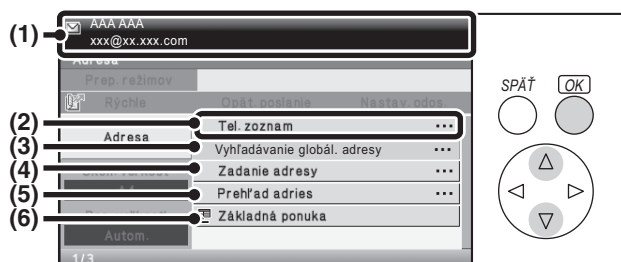


Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie klávesu predvoľby (len webová stránka)

Registrácia sa vykonáva v [Nastavenia systému] - [Prevádzkové nastavenia] - "Nastavenie klávesu predvoľby" v menu webovej stránky.

OBRAZOVKA S ADRESÁROM

Táto obrazovka sa používa na voľbu cieľov pre odoslanie.



(1) Ukazuje zvolený cieľ.

(2) Tlačidlo [Tel. zoznam]

Vyberte toto tlačidlo, ak chcete určiť cieľ (tlačidlo predvoľby).

(3) Tlačidlo [Vyhľadavanie globál. adresy]

Keď sa na webových stránkach zariadenia aktivovalo používanie servera LDAP, adresa na odoslanie sa dá získať zo všeobecného adresára.

☞ [VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA](#) (strana 4-29)

(4) Tlačidlo [Zadanie adresy]

Vyberte toto tlačidlo na manuálne zadanie cieľovej adresy namiesto použitia tlačidla predvoľby.

☞ [MANUÁLNE ZADANIE ADRESY](#) (strana 4-27)

(5) Tlačidlo [Prehľad adres]

Vybraním tohto tlačidla zobrazíte zoznam cieľov, ktoré boli zvolené, alebo zadaný vybraný cieľ (tlačidlo predvoľby).

Voľby cieľov sa dajú tiež zmeniť.

☞ [KONTROLA A ZMAZANIE ZVOLENÝCH CIEĽOV](#) (strana 4-25)

(6) Tlačidlo [Základná ponuka]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu nastavení odoslania. Po vybraní tohto tlačidla sa objaví základná obrazovka.

☞ [ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY](#) (strana 4-13)

(7) Indexové záložky

Vybraním tohto tlačidla sa mení zobrazovaná indexová karta.

☞ [Zobrazenie indexov](#) (strana 4-18)

(8) Zobrazenie tlačidiel predvoľby

Zobrazujú sa ciele (tlačidlá predvoľieb) uložené v jednotlivých indexoch. Tlačidlá, na ktorých sú uložené ciele a skupiny, sa nazývajú tlačidlá predvoľby.

☞ [VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 4-23)

(9) Tlačidlo [Zorad. adr.]

Vybraním tlačidla sa mení indexová karta na vlastné indexy alebo sa zobrazia tlačidlá predvoľieb podľa režimu odosielania.

☞ [ZMENA ZOBRAZENIA TLAČIDIEL PREDVOĽIEB NA OBRAZOVKE S ADRESÁROM](#) (strana 4-17)

(10) Tlačidlo [Rýchle]

Vyberte toto tlačidlo na určenie cieľa pomocou vyhľadávacieho čísla*.

* 3 miestne číslo priradené tlačidlu predvoľby alebo tlačidlu skupiny pri uložení.

☞ [POUŽÍVANIE VYHLÁDAVACIEHO ČÍSLA NA VYVOLANIE CIEĽA](#) (strana 4-26)

- Na tlačidlách predvolieb v adresári sa zobrazujú ikony na vyznačenie režimu, ktorý sa používa na odoslanie.
 **VYVOLANIE CIEĽA Z ADRESÁRA** (strana 4-22)
- Informácie o uložení adries do adresára nájdete v časti "**ULOŽENIE CIEĽOVÝCH ADRIES PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA**" (strana 4-6).
- Informácie o uložení cieľov pre režim Skenovanie do stolného počítača nájdete v časti "**ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE DO STOLNÉHO POČÍTAČA**" (strana 4-10).

- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam. zad adresy**
 Používa sa na zmenu štandardného nastavenia počtu tlačidiel predvolieb zobrazených na obrazovke s adresárom.
- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc (len webová stránka)**
 Toto nastavenie aktivuje alebo deaktivuje dodanie Bcc (skrutej kópie). Ak je toto nastavenie aktivované, na obrazovke prehľadu adries je možné prepnúť tlačidlo [Bcc].
- **Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia displeja**
 Ako úvodnú obrazovku, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU], je možné nastaviť jednu z nasledovných obrazoviek.
 -Základná obrazovka jednotlivých režimov (Skenovania, Internetové faxu, Faxu, alebo režimu zadávania údajov)
 -Obrazovka s adresárom
- **Nastavenia systému (administrátor): Predvolený Výber Knihy Adries**
 Pre spôsob usporiadania adries, ktoré sa objavia v adresári, sú k dispozícii nasledujúce nastavenia.
 -Indexový typ (abecedne, vlastný)
 -Adresový typ (všetky, skupina, e-mail, FTP/stolný počítač, sieťový priečinok, internetový fax, fax)

ZMENA ZOBRAZENIA TLAČIDIEL PREDVOLIEB NA OBRAZOVKE S ADRESÁROM

Na obrazovke s adresárom môžete zobraziť len ciele určitého režimu odosielania alebo zmeniť zobrazené indexové záložky z abecedných záložiek na vlastné záložky. Postup na voľbu cieľov sa nemení.

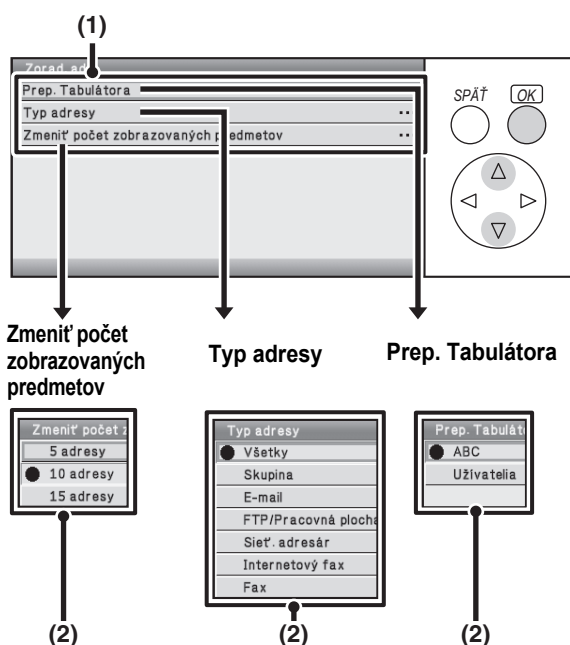
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Zorad. adr.].

2



Zmena režimu zobrazenia.

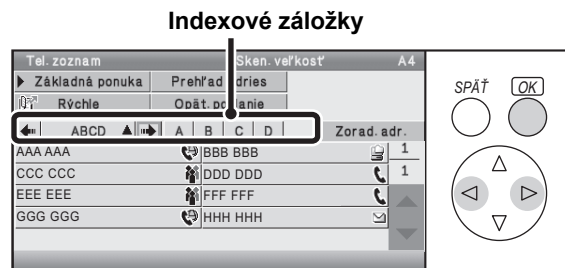
(1) Vyberte tlačidlo režimu alebo kartu, ktoré chcete zobraziť.

- Ak chcete zmeniť indexové karty, vyberte tlačidlo [Prep. Tabulátora].
- Na zobrazenie tlačidiel predvolieb len pre určitý režim odosielania vyberte tlačidlo požadovaného režimu v časti "Typ adresy".
- Ak chcete zmeniť počet cieľov (tlačidiel predvolby) zobrazených súčasne na obrazovke telefónneho zoznamu, vyberte tlačidlo [Zmeniť počet zobrazovaných predmetov] a vyberte 5, 10 alebo 15 cieľov.

(2) Vyberte spôsob zobrazenia a stlačte tlačidlo [OK].

Zobrazenie indexov

Indexy uľahčujú vyhľadanie cieľa (tlačidla predvoľby). Ciele sú zobrazené oddelene pomocou znakov pre abecedné vyhľadávanie a indexových čísiel. Na zobrazenie uloženého cieľa vyberte príslušnú indexovú kartu. Často používané ciele je výhodné uložiť do indexu [Frekv.]. Určite, aby sa cieľ zobrazil v indexe [Frekv.] pri uložení daného cieľa.



Keď sa napríklad objavia tlačidlá "A" až "D", môžete vybrať tlačidlo [B], ak chcete zobraziť iba ciele začínajúce na písmeno "B". Ak chcete zrušiť, znova vyberte tlačidlo. Všimnite si, že rozsah pre vyhľadávanie nemožno zužovať na karte [Frekv.], karte [etc.] ani na vlastnej indexovej karte.

Ciele možno tiež zobraziť primárne v abecednom poradí.

Pri každom vybraní a zobrazení indexovej karty sa poradie zobrazenia mení takto: vyhľadávacie čísla (strana 4-26), názvy vzostupne, názvy zostupne. Keď sa poradie zobrazenia zmení, zmení sa aj poradie zobrazenia ostatných indexových záložiek.

Zoradené podľa vyhľadávacieho čísla (predvolené)

Názvy vzostupne

Názvy zostupne



Názvy indexov je možné meniť pomocou položky "Vlastný register" v ponuke webovej stránky, čo umožňuje vytvárať prehľadné skupiny tlačidiel predvoľieb.



Nastavenia systému: **VLASTNÝ REGISTER** (strana 4-9)

Toto nastavenie sa používa na uloženie názvov vlastných registrov. Vlastný register, kde sa objaví tlačidlo predvoľby, sa zadáva pri uložení cieľa na odoslanie do tlačidla predvoľby. Uložte do [Tel. zoznam] > [Vlastný register] v ponuke webovej stránky.

POSTUPNOSŤ ODOŠIELANIA NASKENOVANÝCH OBRÁZKOV

V tejto časti je vysvetlený základný postup pri skenovaní a odosielaní. Zvoľte nastavenia v nižšie uvedenom poradí, aby bolo zaistené bezproblémové odoslanie.

Podrobné postupy na voľbu nastavení pozrite vo vysvetlení jednotlivých nastavení v tejto kapitole.

Vložte originál

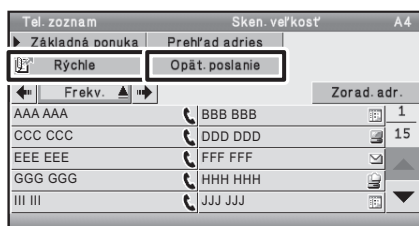
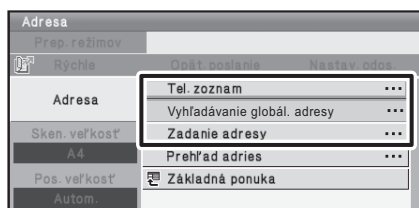


Umiestnite originál do zásobníka s podávačom dokumentov automatického podávača dokumentov alebo na predlohové sklo.

- ☞ **ODOŠIELANIE OBRÁZKA V REŽIME SKENOVANIA** (strana 4-32)
- ☞ **ODOŠIELANIE OBRÁZKA V REŽIME USB PAMÄTE** (strana 4-39)
- ☞ **ODOŠIELANIE FAXU V REŽIME INTERNETOVÉHO FAXU** (strana 4-45)



Zadajte cieľ



Určte cieľ prenosu po naskenovaní.

- Tlačidlo [Tel. zoznam]:
 - ☞ **VYVOLANIE CIEĽA Z ADRESÁRA** (strana 4-22)
- Tlačidlo [Vyhľadávanie globál. adresy]:
 - ☞ **VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA** (strana 4-29)
- Tlačidlo [Zadanie adresy]:
 - ☞ **MANUÁLNE ZADANIE ADRESY** (strana 4-27)
- Tlačidlo [Rýchle]:
 - ☞ **POUŽÍVANIE VYHLADAVÁCIEHO ČÍSLA NA VYVOLANIE CIEĽA** (strana 4-26)
- Tlačidlo [Opät. poslanie]:
 - ☞ **POUŽÍVANIE FUNKCIE OPÄTOVNÉHO POSLANIA** (strana 4-31)



Zvoľte nastavenia

Pre skenovanie originálu sa dajú zvoliť nastavenia.

- Tlačidlo [Sken. veľkosť] (Sken. veľkosť, Nast. duplexu, Otočenie obrázka)
- Tlačidlo [Pos. veľkosť]
- Tlačidlo [Učenie veľkosti odosielania obrazu] (strana 4-65)
- Expozícia • Rozlíšenie • Formát súboru • Farebný režim

➤ **NASTAVENIA OBRAZU** (strana 4-58)

- Nastavenia odosielania (Názov súboru)

Režim skenovania, režim zadávania údajov:

➤ **ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A HLAVNÉHO TEXTU** (strana 4-36)

Režim USB pamäte:

➤ **ZADANIE NÁZVU SÚBORU** (strana 4-44)

Režim Internetového faxu:

➤ **ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A HLAVNÉHO TEXTU** (strana 4-49)

Nastavenia špeciálnych režimov

Dajú sa zvoliť špeciálne režimy.

➤ **ŠPECIÁLNE REŽIMY** (strana 4-77)

Spustenie skenovania a prenosu

Spustíte skenovanie a odosielanie.

Ak je originál umiestnený na predlohovom skle, postupujte pri spustení skenovania a odosielania podľa tohto návodu:

- (1) Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].
- (2) Keď je skenovanie dokončené, nahradte originál ďalším originálom.
- (3) Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].
- (4) Opakujte (2) a (3), pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.
- (5) Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].



- Tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] sa nedá použiť pri režime internetového faxu.
- Po naskenovaní originálu sa obnovia východzie nastavenia.

**Zrušenie skenovania...**

Stlačte tlačidlo [STOP] () na zrušenie operácie.

**Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia displeja**

Nastavenia sa môžu zachovať v účinnosti na istý pevný časový interval po dokončení skenovania.

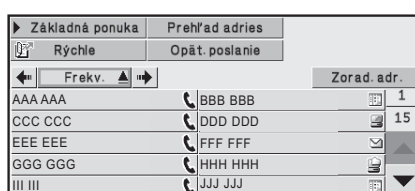
ZADÁVANIE CIEĽOV

V tejto časti je vysvetlené, ako zadávať adresy cieľov vrátane voľby adresy z adresára a vyvolanie adresy zadaním vyhľadávacieho čísla.

VYVOLANIE CIEĽA Z ADRESÁRA

Obrazovka s adresárom zobrazuje uložené ciele ako tlačidlá predvolieb.

Ciele sú zobrazené v poradí podľa vyhľadávacieho čísla.



Obrazovka s adresárom zobrazuje ciele všetkých režimov funkcie odoslania obrazu. Každé tlačidlo predvoľby ukazuje názov cieľa a ikonu vyznačujúcu režim, ktorý sa má použiť.

Ikona	Režim
	Fax
	Skenovanie do emailu
	Internetový fax (Priamy SMTP)
	Skenovanie do FTP
	Skenovanie do sieťového priečinka
	Skenovanie do stolného počítača
	Skupinové tlačidlo s viacerými cieľmi



- Informácie o uložení adries do adresára nájdete v časti "[ULOŽENIE CIEĽOVÝCH ADRIES PRE JEDNOTLIVÉ REŽIMY SKENOVANIA DO ADRESÁRA](#)" (strana 4-6).
- Informácie o uložení cieľov pre režim Skenovanie do stolného počítača nájdete v časti "[ULOŽENIE CIEĽA PRE SKENOVANIE DO STOLNÉHO POČÍTAČA](#)" (strana 4-10).

VYVOLANIE CIEĽA

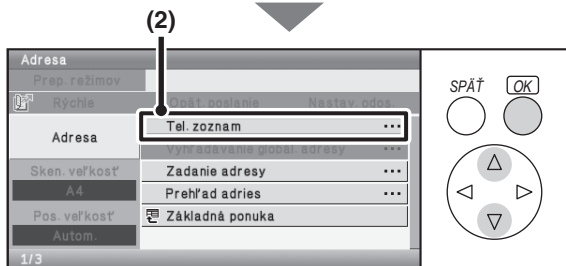
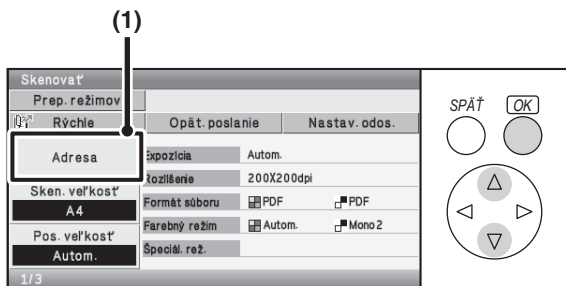
Cieľ sa vyvolá voľbou tlačidla predvoľby.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Zobrazte obrazovku telefónneho zoznamu.

(1) Vyberte tlačidlo [Adresa].

(2) Vyberte tlačidlo [Tel. zoznam].



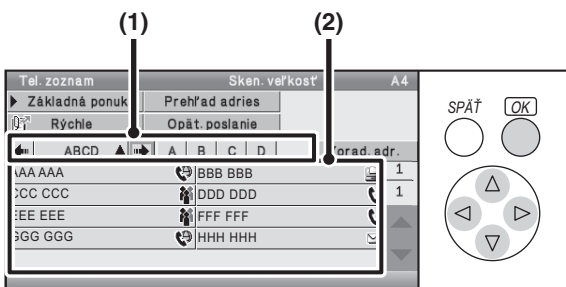
Zadajte cieľ.

(1) Vyberte indexovú kartu, na ktorej je cieľ uložený.

 [Zobrazenie indexov](#) (strana 4-18)

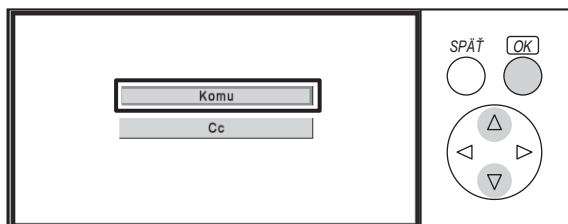
(2) Vyberte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa.

Ak zvolíte nesprávny cieľ, stlačte tlačidlo [OK] znova, aby ste výber zrušili.



Často používané cieľe je výhodné uložiť do indexu [Frekv.]. Určite, aby sa cieľ zobrazil v indexe [Frekv.] pri uložení daného cieľa.

Režim skenovania



Vyberte príjemcu.

- (1) Ak sa nachádzate v režime skenovania, vyberte tlačidlo požadovaného spôsobu dodania.

V bežnom prípade sa vyberá tlačidlo [Komu]. To určuje, že zadaná e-mailová adresa bude príjemca.

- (2) Stlačte tlačidlo [OK].

3



- Ak chcete, aby bol príjemca vedený v položke Kópia, vyberte tlačidlo [Cc] a stlačte tlačidlo [OK].
- Tlačidlo [Bcc] sa objaví, len keď bolo povolené použitie skrytej kópie (Bcc) pomocou položky "Nastavenie Bcc" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor). Ak chcete, aby bol príjemca vedený v položke Skrytá kópia, vyberte tlačidlo [Bcc] a stlačte tlačidlo [OK].
- **Pokračovanie v zadávaní ďalších cieľov...**
Pri vykonávaní odosielania je možné určiť viaceré režimy skenovania (Skenovanie do e-mailu, Skenovanie do FTP, Skenovať do sieťového priečinku), Internetový fax a ciele režimu faxovania (maximálne 500 cieľov). Na zadanie viacerých cieľov zopakujte kroky (2) až (3).
Pri vykonávaní Skenovania do e-mailu môžete zvoliť tlačidlo predvoľby a potom vybrať tlačidlo [Cc] alebo tlačidlo [Bcc] na odoslanie kópie (Cc) alebo skrytej kópie (Bcc) e-mailu.



• **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc (len webová stránka)**

Toto nastavenie aktivuje alebo deaktivuje dodanie Bcc (skrytej kópie). Ak je toto nastavenie aktivované, na obrazovke prehľadu adries je zobrazené tlačidlo [Bcc].

• **Nastavenia systému (administrátor): Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kláves pre adresy**

Toto nastavenie určuje, či je alebo nie je možné pred zadaním ďalšieho cieľa vynechať tlačidlo [Ďalšia adr.]. Štandardné nastavenie od výroby: tlačidlo [Ďalšia adr.] môže byť vynechané.

• **Nastavenia systému (administrátor): Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania**

Používa sa na vyradenie prepínania poradia zobrazenia tlačidiel predvolieb na obrazovke s adresárom. Po zapnutí tohto nastavenia sa bude naďalej používať aktuálne zvolené poradie zobrazenia.

KONTROLA A ZMAZANIE ZVOLENÝCH CIEĽOV

Po voľbe viacerých cieľov si dané ciele môžete zobrazit' a skontrolovať. Môžete aj zmazať cieľ zo zoznamu (zrušiť voľbu cieľa).

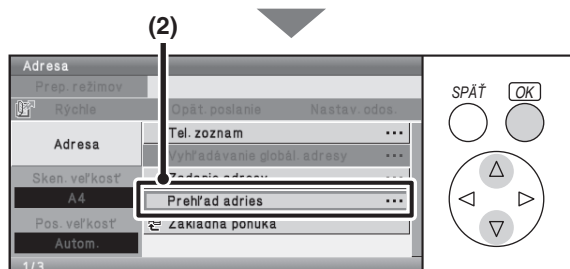
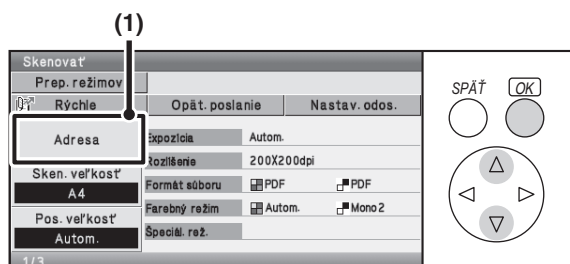
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Zobrazte obrazovku prehľadu adries.

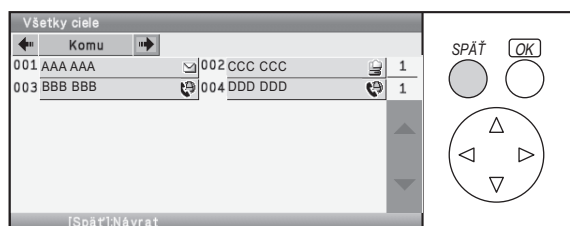
(1) Vyberte tlačidlo [Adresa].

(2) Vyberte tlačidlo [Prehľad adries].

1



Skontrolujte ciele a potom stlačte tlačidlo [SPÄŤ].



2



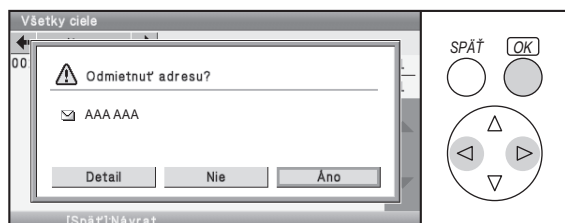
Ak chcete skontrolovať príjemcov Cc (Kópia) alebo Bcc (Skrytá kópia), vyberte tlačidlá   a stlačte tlačidlo [OK].



Zrušenie voľby cieľa...

Vyberte tlačidlo predvoľby cieľa, ktorý chcete zrušiť. Objaví sa výzva na potvrdenie.

Vyberte tlačidlo [Áno] a stlačte tlačidlo [OK]. Ak chcete skontrolovať typ a meno určeného príjemcu, vyberte tlačidlo [Detail] a stlačte tlačidlo [OK].

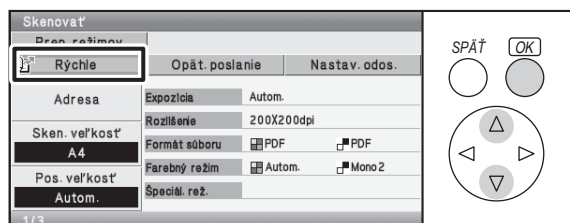


POUŽÍVANIE VYHL'ADAVÁCIEHO ČÍSLA NA VYVOLANIE CIEĽA

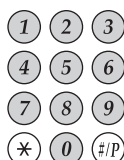
Cieľ uložený v adresári sa dá vyvolať pomocou tlačidla [Rýchle]. To sa dá urobiť na základnej obrazovke ktoréhokoľvek režimu alebo na obrazovke s adresárom.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Rýchle].



Zadajte 3 miestne vyhľadávacie číslo adresy pomocou číselných tlačidiel.

Keď je zadané 3 miestne vyhľadávacie číslo, vyvolá sa uložená adresa a zadefinuje sa ako cieľ.

2



- Vyhľadávacie číslo sa naprogramuje, keď je cieľ uložený v adresári.
- Ak nepoznáte vyhľadávacie číslo, vytlačte si zoznam adries tlačidiel predvolieb pomocou "Zasiela sa zoznam adries" v nastaveniach systému.
- Keď zadávate vyhľadávacie čísla ako "001" a "011", "0" na začiatku sa môže vynechať. Ak chcete napríklad zadať "001", zadajte "1", vyberte tlačidlo [Rýchle] alebo tlačidlo [Ďalšia adr.] a stlačte tlačidlo [OK].



Ak je zadané nesprávne vyhľadávacie číslo...

Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] (C) na vymazanie čísla a zadajte správne číslo.

MANUÁLNE ZADANIE ADRESY

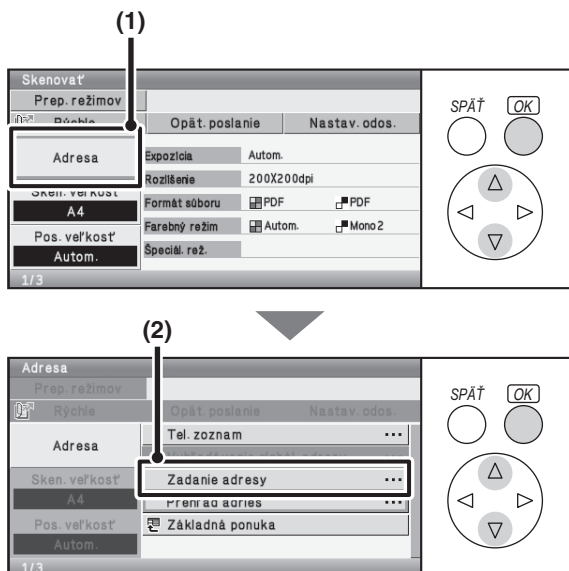
Adresy pre skenovanie do e-mailu, Internetového faxu a mód vkladania údajov možno zadať ručne.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

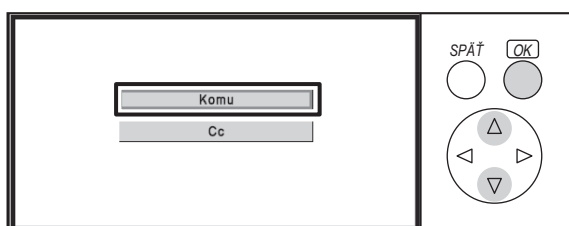
Zobrazenie obrazovky na zadanie adresy.

(1) Vyberte tlačidlo [Adresa].

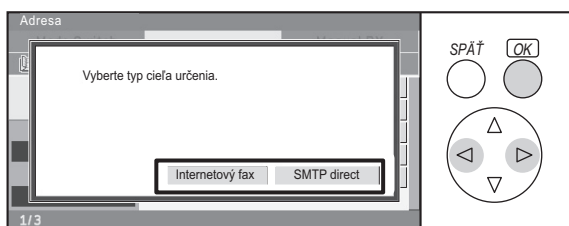
(2) Vyberte tlačidlo [Záznam adresy].



Režim skenovania



Režim internetového faxu



Zadajte adresu cieľa.

(1) Ak sa nachádzate v režime skenovania, vyberte tlačidlo požadovaného spôsobu dodania a stlačte tlačidlo [OK].

- Zvyčajne vyberiete tlačidlo [Komu] a stlačíte tlačidlo [OK]. To určuje, že zadaná e-mailová adresa bude príjemca.
- Ak je vybraný režim internetového faxu, vyberte tlačidlo [Internetový fax] alebo tlačidlo [Priamy SMTP] a stlačte tlačidlo [OK].

(2) Zadajte adresu cieľa na obrazovke na zadávanie textu, ktorá sa objaví.

Zadajte adresu cieľa a stlačte tlačidlo [OK].

Postup zadávania textu nájdete v časti "[ZADÁVANIE TEXTU](#)" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".



- Ak chcete cieľ použiť ako cieľ kópie (Cc), vyberte tlačidlo [Cc].
- Tlačidlo [Bcc] sa objaví, len keď bolo povolené použitie skrytej kópie (Bcc) pomocou položky "Nastavenie Bcc" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor). Ak chcete, aby bol cieľ cieľom skrytej kópie (Bcc), vyberte tlačidlo [Bcc].
- Keď je zvolený režim Internetového faxu, po zadaní adresy cieľa sa objaví základná obrazovka. Ak je však v nastaveniach systému (administrátor) aktivované "Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu" (len webová stránka), objaví sa obrazovka s požiadavkou pre správu o prijatí. Ak chcete prijať správu, vyberte tlačidlo [Áno] a stlačte tlačidlo [OK]. Ak nie, vyberte tlačidlo [Nie] a stlačte tlačidlo [OK]. (Ak sa používa funkcia Priamy SMTP, potvrdzovanie prenosu sa nerobí.)



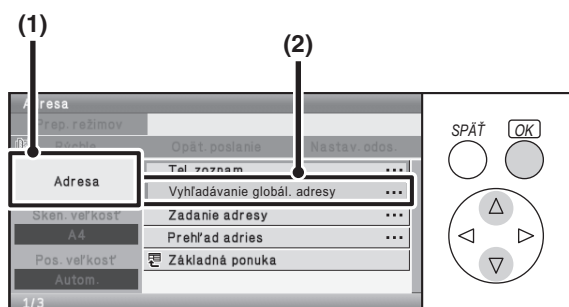
- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu (len webová stránka)**
Toto nastavenie sa používa na vyžiadanie správy o prijatí, keď je odoslaný internetový fax. Keď je cieľ určený priamym zadáním adresy, objaví sa otázka, či chcete prijať správu. (Ak sa používa funkcia Priamy SMTP, potvrdzovanie prenosu sa nerobí.)
- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc (len webová stránka)**
Toto nastavenie aktivuje alebo deaktivuje dodanie Bcc (skrytej kópie). Ak je toto nastavenie aktivované, na obrazovke prehľadu adries a obrazovke výberu typu doručenia je zobrazené tlačidlo [Bcc].

VYVOLANIE CIEĽA ZO VŠEOBECNÉHO ADRESÁRA

Keď je na webových stránkach nakonfigurovaný server LDAP, môžete vyhľadať adresu vo všeobecnom adresári a vyvolať adresu pre odoslanie v rámci Skenovania do e-mailu alebo Internetového faxu (okrem adres pre Priamy SMTP).

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

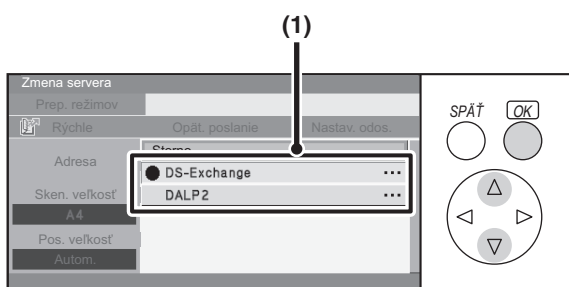
1



Otvorte obrazovku na globálne vyhľadávanie adres.

- (1) Vyberte tlačidlo [Adresa] na základnej obrazovke.
- (2) Vyberte tlačidlo [Vyhľadavanie globál. adresy].

2



Vyhľadajte cieľ.

Ak bol uložený len jeden server LDAP, (1) nie je potrebné. Prejdite priamo na (2). Ak sa objaví obrazovka overovania pre server LDAP, zadajte meno používateľa a heslo.

- (1) Vyberte tlačidlo servera LDAP, ktorý chcete použiť.

Ak sa objaví obrazovka overovania pre server LDAP, zadajte meno používateľa a heslo.

- (2) Na vyhľadávacej obrazovke vyhľadajte daný cieľ.

Zadajte hľadané znaky pre príjemcu. Vyberte tlačidlo [Hľadať] a stlačte tlačidlo [OK]. Po krátkom intervale sa objavia výsledky vyhľadávania.

Postup zadávania textu nájdete v časti "[ZADÁVANIE TEXTU](#)" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".



Ako vyhľadávať

Zadajte vyhľadávacie znaky (maximálne 64 znakov). Systém bude hľadať názvy, ktoré začínajú zadanými písmenami.

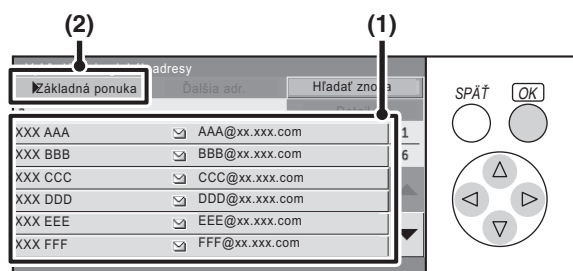
Dá sa nasledovne použiť hviezdička *:

XXX*: Názvy začínajúce na "XXX".

*XXX: Názvy, ktoré končia na "XXX".

XXX: Názvy, ktoré obsahujú "XXX".

AA*XX: Názvy, ktoré začínajú na "AA" a končia na "XX".



Vyberte tlačidlo požadovaného cieľa.

- Ak sa nenašli žiadne názvy, ktoré zodpovedajú vyhľadávacím znakom, objaví sa hlásenie. Stlačte tlačidlo [OK], čím zatvoríte hlásenie. Ak chcete hľadať znova, vyberte tlačidlo [Hľadať znova] a stlačte tlačidlo [OK].
- Ak chcete zadať ďalšieho príjemcu, vyberte tlačidlo [Ďalšia adr.] a potom opakujte tento krok.

3



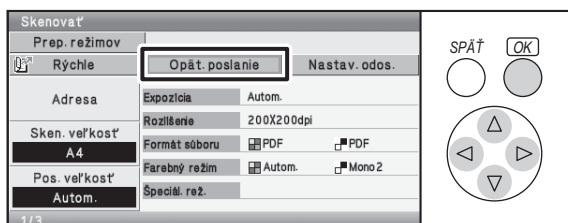
- Ak sa našlo 30 alebo viac zodpovedajúcich názvov adries, na obrazovke sa objaví hlásenie. Vyberte tlačidlo [OK], čím zatvoríte hlásenie. Môže sa objaviť až 300 zodpovedajúcich názvov adries. Ak sa nenašli žiadne zodpovedajúce názvy, vyberte tlačidlo [Hľadať znova] a stlačte tlačidlo [OK] a zopakujte hľadanie pomocou viacerých hľadaných písmen.
- **Kontrola informácií uložených v cieľi...**
Po zvolení príjemcu vyberte tlačidlo [Detail] a stlačte tlačidlo [OK]. Objavia sa informácie uložené pre zvolený cieľ. Skontrolujte informácie a potom sa stlačením tlačidla [SPÄŤ] vráťte na obrazovku s výsledkami vyhľadávania.
- **Ak sa objaví obrazovka na voľbu položky, ktorá sa má použiť...**
Ak zvolený cieľ obsahuje okrem emailovej adresy alebo adresy internetového faxu aj faxové číslo, telefónne číslo alebo iné kontaktné informácie, budete musieť zvoliť, ktorú položku chcete použiť. Vyberte tlačidlo [E-mail] alebo tlačidlo [Internetový fax] na vyvolanie adresy pre odoslanie v rámci režimu Skenovania do e-mailu alebo Internetového faxu.

POUŽÍVANIE FUNKCIE OPÄTOVNÉHO POSLANIA

Uložené sú ciele posledných 8 odoslaní v režimoch skenovania do e-mailu, internetového faxu (vrátane funkcie Priamy SMTP) a/alebo faxu. Jeden z nich sa dá zvoliť na opätovné odoslanie na daný cieľ.

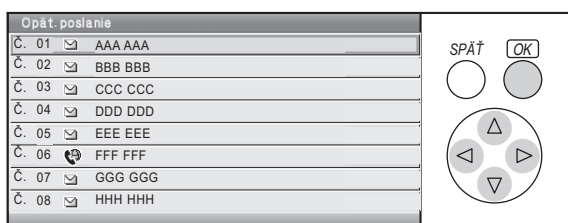
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Opät. poslanie].

2



Vyberte tlačidlo požadovanej adresy.

Zobrazí sa posledných 8 adries použitých na odosielanie.



- Keď je vybrané tlačidlo [Opät. poslanie] a je zvolený cieľ, režim podľa vybraného cieľa sa zvolí automaticky.
- Na opätovné odoslanie sa neukladajú nasledovné typy adries.
 - Tlačidlo predvoľby, v ktorom je uložených viac cieľov (skupinovú tlačidlo).
 - Adresy pre režim Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača a Skenovania do sieťového priečinka.
 - Vysielacie ciele
 - Adresy použité len na dodanie skrytých kópií (Bcc)
 - Ciele odosielané na použitie programu



Nastavenia systému (administrátor): Zablokovať [Opak. odos.] v režime Fax/odoslaný obrázok (len webová stránka)

Tým sa zakáže používanie funkcie opätovného poslania. Ak je toto nastavenie aktivované, tlačidlo [Opät. poslanie] na hlavnej obrazovke režimu odosielania obrázu použiť.

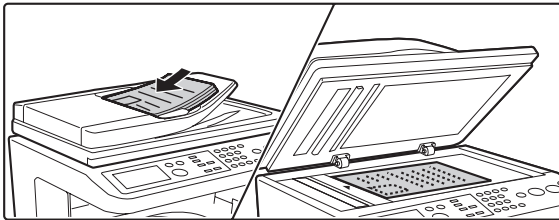
PRENOS OBRÁZKA

ODOSIELANIE OBRÁZKA V REŽIME SKENOVANIA

V tejto časti je vysvetlený základný postup na odosielanie v režime skenovania (Skenovania do emailu, Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača a Skenovania do sieťového priečinka).

 Keď je nakonfigurovaná predvolená adresa v časti "Nastavenie predvolenej adresy" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor), nie je možné meniť režim, nie je možné meniť cieľ a nie je ani možné pridávať ciele. Ak chcete zmeniť režim alebo cieľ, vyberte tlačidlo [Storno] na displeji, stlačte tlačidlo [OK] a potom vykonajte nasledovný postup.

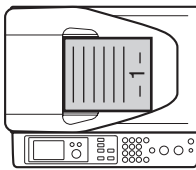
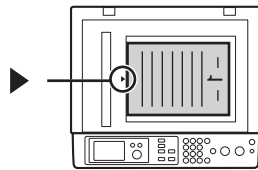
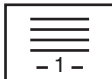
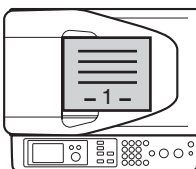
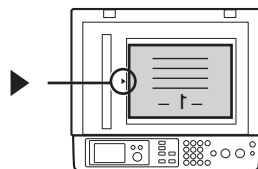
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].



Vložte originál.

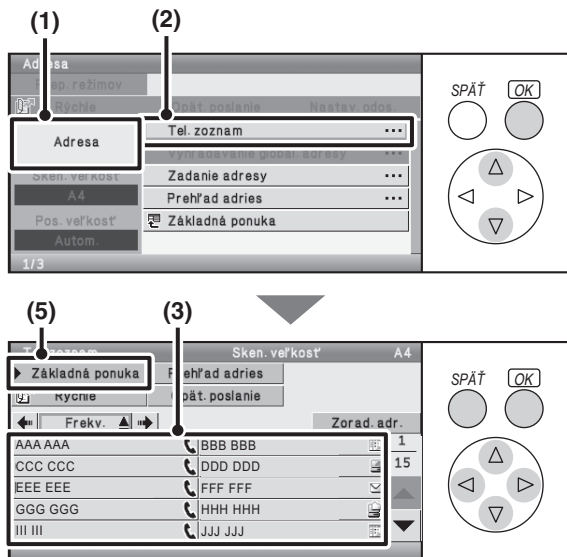


- Keď vkladáte originály, orientujte ich podľa nižšie uvedeného popisu.

Originály	Zásobník s podávačom dokumentov Originál vložte lícom hore.	Predlohové sklo Položte originál lícom nadol a stredom zarovnaným podľa špičky značky ► v strede mierky označenej na ľavej strane predlohového skla.
Orientácia na výšku* 		
Orientácia na šírku 		

* Ak chcete umiestniť veľký originál na výšku, vložte ho podľa vyššie uvedeného zobrazenia v časti "Orientácia na šírku" a v kroku 3 zadajte orientáciu umiestnenia.

- Originály sa nemôžu skenovať za sebou aj z automatického podávača dokumentov aj z predlohového skla a poslať v rámci jediného prenosu.



Zadajte cieľ.

- (1) Vyberte tlačidlo [Adresa] na základnej obrazovke.
- (2) Vyberte tlačidlo [Tel. zoznam].
- (3) Vyberte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa.

Ikona na tlačidle naznačuje typ cieľa uloženého v tlačidle.

- : Skenovanie do emailu
- : Skenovanie do FTP
- : Skenovanie do sieťového priečinka
- : Skenovanie do stolného počítača

- (4) Vyberte spôsob doručenia.

Cieľ je zadany.

- (5) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



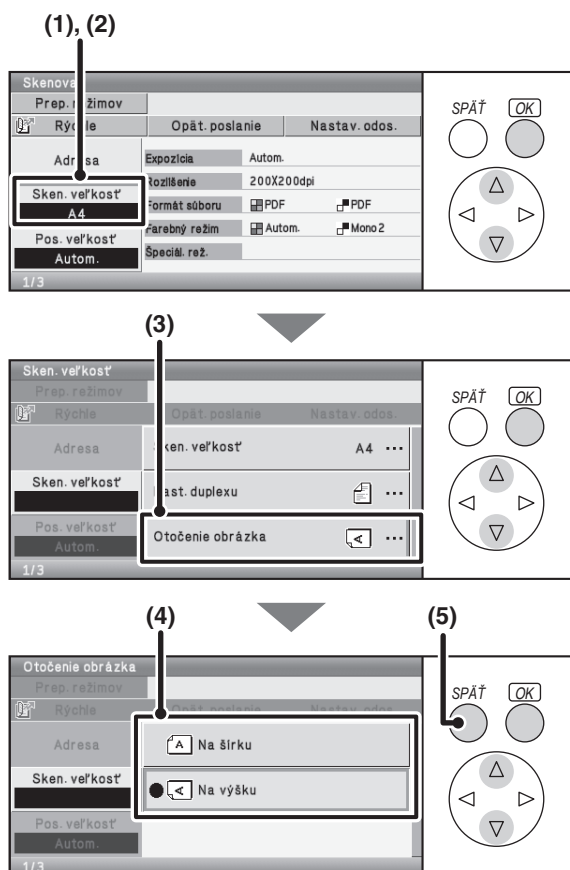
- Ak zmeníte obrazovku bez výberu spôsobu doručenia, po vybraní tlačidla predvoľby bude príjemca automaticky určený ako príjemca "Komu".
- Pri vykonávaní režimu Skenovania do emailu môžete poslať aj kópie (Cc) alebo skryté kópie (Bcc) do iných cieľov. Na obrazovke z kroku (3) vyberte tlačidlo [Cc] alebo tlačidlo [Bcc] a stlačte tlačidlo [OK].
- Je možné zadať viac cieľov. To specifiky multiple destinations, repeat steps (3) and (4).
- Okrem zadávania pomocou tlačidiel predvoľieb je možné určiť cieľ aj pomocou vyhľadávacieho čísla. Pre cieľ Skenovania do emailu môžete adresu zadať manuálne alebo ju vyvolať z globálneho adresára. Ďalšie informácie nájdete v časti "[ZADÁVANIE CIEĽOV](#)" (strana 4-22).



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie Bcc (len webová stránka)

Toto nastavenie aktivuje alebo deaktivuje dodanie Bcc (skrytej kópie). Ak je toto nastavenie aktivované, na obrazovke výberu typu doručenia je zobrazené tlačidlo [Bcc].

3



Skontrolujte veľkosť skenovania originálu a orientáciu umiestnenia.

Aby ste sa uistili o naskenovaní originálu so správnou orientáciou (orientácia horného okraja originálu, ktorý je zobrazený v hornej časti displeja), skontrolujte veľkosť a orientáciu originálu umiestneného v kroku 1.

(1) Skontrolujte skenovanú veľkosť.

Skontrolujte, či je na tlačidlo [Sken. veľkosť] zobrazená veľkosť položeného originálu. Ak je zobrazená veľkosť originálu iná než veľkosť umiestneného originálu, nastavte veľkosť originálu.

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI (strana 4-61)

(2) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

(3) Vyberte tlačidlo [Otočenie obrázka].

(4) Nastavte orientáciu umiestnenia originálu.

Ak je originál položený hornou hranou navrchu, vyberte tlačidlami možnosť [Na šírku]. Ak je horná hrana položená vľavo, vyberte možnosť [Na výšku]. Stlačte tlačidlo [OK].

(5) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vrátite sa na základnú obrazovku.



- Orientácia umiestnenia originálu je predvolene nastavená na možnosť [Na výšku]. Ak bol originál vložený horným okrajom vľavo, nie je tento krok potrebný.
- Veľkosť originálu nastavená v systéme sa objaví ako veľkosť originálu.

4

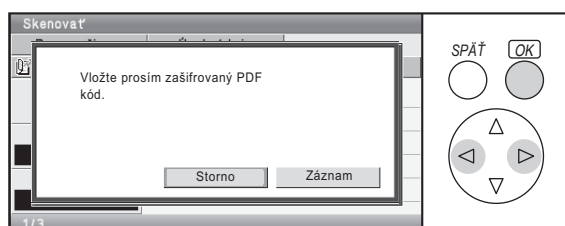
Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak je originál umiestnený na predlohové sklo, objaví sa na displeji tlačidlo [Preč. koniec]. Ak je originál len jedna strana, prejdite na krok 6. Ak chcete skenovať viac strán, prejdite na ďalší krok.
- Ak bol originál vložený do zásobníka s podávačom dokumentov, zaznie po dokončení skenovania pípnutie a začne sa odosielanie.



- Pre plnofarebné skenovanie stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Pre čierno-biele skenovanie stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Ak je farebný režim tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] nastavený na [Automaticky], budú farby originálu zistené automaticky a vykoná sa plnofarebné skenovanie, skenovanie v odtieňoch sivej alebo v režime Mono2.
- Ak je typ súboru [Zakód. PDF], objaví sa po stlačení tlačidla [ŠTART] obrazovka na zadanie hesla.



Vyberte tlačidlo [Záznam] a stlačením tlačidla [OK] otvorte obrazovku s klávesnicou. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Prijemca musí tu zadané heslo použiť pri otvorení šifrovaného súboru PDF. Ak chcete zrušiť šifrovanie súboru PDF, vyberte tlačidlo [Storno] a stlačte tlačidlo [OK]. Na zrušenie zakódovaného súboru PDF, stlačte tlačidlo [Storno]. Objaví sa obrazovka na nastavenie formátu, aby ste mohli zmeniť typ súboru. Zvoľte nový typ súboru a stlačte tlačidlo [ŠTART] na spustenie odosielania.

5

Ak bol originál umiestnený na predlohové sklo, nahradte ho ďalším originálom a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPIROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPIROVANIE].

Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

6



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

Ozve sa pípnutie, ktoré signalizuje dokončenie operácie.

Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.



- Ak sa po zobrazení potvrdzovacej obrazovky nevykoná v priebehu jednej minúty žiaden úkon, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie sa zarezervuje.
- Ak chcete zmeniť expozíciu, rozlíšenie, veľkosť skenovania alebo odosielania pre každú stranu skenovaného originálu, vyberte tlačidlo [Konfigurujte] a stlačte tlačidlo [OK]. Keď sa však v špeciálnych režimoch zvolí "Snímka karty", expozícia sa dá zmeniť len pri skenovaní stránky originálu s párnym číslovaním.



- Keď boli naskenované všetky originály, zobrazí sa "Úloha sa uložila." spolu s kontrolným číslom úlohy. Toto číslo je možné použiť na nájdenie úlohy v Správe o transakcii alebo v Správe o činnosti odosielania obrázka. Ak úloha je vysielací prenos, objaví sa toto číslo aj na tlačidle úlohy na obrazovke so stavom úloh. Z toho dôvodu je vhodné si číslo úlohy poznamenať kvôli kontrole výsledku.
- Ak sa pamäť počas skenovania originálov zaplní, objaví sa hlásenie a skenovanie sa zastaví.
- Pri vykonávaní režimu Skenovania do emailu, dávajte pozor, aby ste neposielali príliš veľký súbor. Veľké môžu byť hlavne viacstránkové súbory. Keď posielate viacstránkový súbor alebo iný veľký súbor, môže byť potrebné znížiť počet skenovaných stránok alebo zmenšiť odosielanú veľkosť.
- **Uloženie podpisu mailu**
- Na koniec emailových správ je možné automaticky pridať predvolený text ako podpis mailu. Je to výhodné, keď chcete dodržať zaužívané postupy firmy alebo keď chcete, aby sa na konci emailových správ objavil ďalší predvolený text. Ak chcete uložiť text pre e-mailový podpis, kliknite na položky [Nastavenia aplikácie], [Nastavenia sieťového skenera] a potom na [Nastavenia správy] vponuke webovej stránky. (Potrebné sú práva administrátora.) Je možné zadať až 900 znakov. (Podpis správy sa nepočíta do maximálneho počtu znakov, ktoré možno zadať do e-mailovej správy.)
- **Automaticky pridať päťu do tela mailovej správy**
- Toto nastavenie použite na určenie, či sa má alebo nemá na koniec e-mailových správ pridávať podpis správy. Pri predvolenom výrobnom nastavení sa podpis správy nepridáva. Uložte do položky [Nastavenia aplikácie] > [Nastavenia sieťového skenera] > [Nastavenia správy] vponuke webovej stránky. (Potrebné sú práva administrátora.)



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia odosl. obr.

Toto sa používa na nakonfigurovanie nastavení skenera na odosielanie, včítane východziech nastavení rozlíšenia a expozície, východzieho farebného režimu a formátu súboru, spôsobu kompresie súboru pre vysielanie, obmedzenia veľkosti súboru pre režim Skenovania do emailu, ako aj východzieho odosielateľa a cieľa.

ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU, ADRESY PRE ODPOVEĎ A HLAVNÉHO TEXTU

Predmet, názov súboru a hlavný text sa dá pri odosielaní prostredníctvom skenovania zmeniť. Predvolené položky sa dajú zvoliť alebo sa text dá zadať priamo.

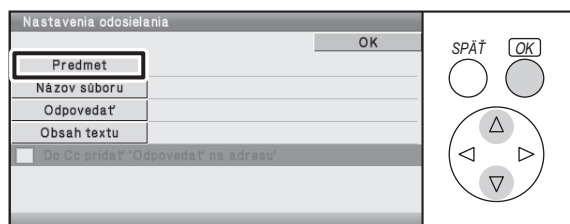
- Pri vykonávaní režimu Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača, alebo Skenovania do sieťového priečinka sa používa len názov súboru.
- Ak sa nezmení predmet a názov súboru, použijú sa nastavenia na webovej stránke.
- Ak sa nezmení meno odosielateľa, použije sa meno nastavené v položke "Nastavenie predvoleného odosielateľa" (len webová stránka) v nastaveniach systému. Ak to nie je nakonfigurované, použije sa adresa na odpoveď v [Nastavenia siete] - [Nastavenie služieb] - [Nastavenie SMTP] na webových stránkach. (Potrebné sú práva administrátora.)
- Voľby pre predmet, názov súboru a hlavný text sa nakonfigurujú kliknutím na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia sieťového skenera] v ponuke webovej stránky.
- Postup zadávania textu nájdete v časti "**ZADÁVANIE TEXTU**" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vyberte tlačidlo [Nastav. odos.] na základnej obrazovke.

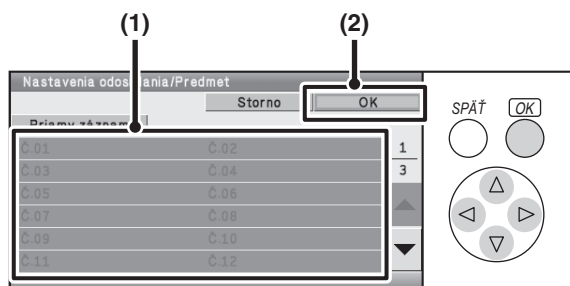
- 1  **ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY** (strana 4-13)
Ak odosielate do cieľa režimu Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača alebo Skenovania do sieťového priečinka, prejdite na krok 4.

2



Ak chcete zmeniť predmet, vyberte tlačidlo [Predmet].

3



Zadajte predmet.

- (1) Vyberte tlačidlo Predvolený text.
- (2) Vyberte tlačidlo [OK].

- Ak chcete zadať text priamo, vyberte tlačidlo [Priamy záznam] a stlačte tlačidlo [OK]. Otvorí sa obrazovka na zadávanie textu. Zadajte text a stlačte tlačidlo [OK].
- Ak chcete upraviť predvolený text, vyberte ho, vyberte tlačidlo [Priamy záznam] a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu so zadaným vybraným predvoleným textom. (Keď je cieľ uložený pomocou webových stránok, je možné zadať až 80 znakov. Na displeji paneli však možno zadať najviac 54 znakov.)

4

Na zmenu názvu súboru vyberte tlačidlo [Názov súboru].

- Názov súboru sa zadáva rovnakým spôsobom ako predmet.
- Ak odosielate do cieľa režimu Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača alebo Skenovania do sieťového priečinka, prejdite na krok 9.

5

Na zmenu položky "Odpovedať" vyberte tlačidlo [Odpovedať].



Keď je použité overovanie používateľa, použijú sa informácie prihláseného používateľa a preto nie je možné "Odpovedať" zmeniť.

6

Určite používateľa pre položku "Odpovedať".

(1) Vyberte tlačidlo [Odpov.-zozn.].

(2) Vyberte adresu na návrat.

Ak chcete určiť používateľa uloženého vo všeobecnom adresári pre položku "Odpovedať", môžete vybrať tlačidlo [Hľadanie všeob. adresy] a stlačiť tlačidlo [OK]. Môžete tiež vybrať tlačidlo [Zadanie adresy], stlačiť tlačidlo [OK] a zadať e-mailovú adresu priamo.



- Ak chcete určiť adresu pre návrat zadáním čísla používateľa, ktorý bol uložený v položke [Kontrola používateľa] > [Zozn. užívateľov] v ponuke webovej stránky, vyberte tlačidlo [Rýchle] a stlačiť tlačidlo [OK]. (Potrebné sú práva administrátora.)
- Ak chcete vybrať tlačidlo adresy pre návrat, e-mailové adresy musia byť nastavené pre používateľov v položke [Zozn. užívateľov] v časti [Kontrola používateľa] > [Zozn. užívateľov] v ponuke webovej stránky. (Potrebné sú práva administrátora.)

7

Na zmenu hlavného textu vyberte tlačidlo [Obsah textu].

8

Zadajte obsah textu.

(1) Vyberte tlačidlami ◀ ▶.

- Na voľbu predvoleného textu uloženého predtým na webovej stránke, vyberte tlačidlo [Predvol. výber] a stlačte tlačidlo [OK].
- Ak chcete priamo zadať obsah textu, vyberte tlačidlo [Editovať] a stlačte tlačidlo [OK].

(2) Vyberte tlačidlo [OK].



- Je možné zadať 1800 znakov. (Zalomenie riadku sa počíta ako jeden znak.)
- Na vymazanie celého zadaného textu vyberte tlačidlo [Vymazať všetky]. Ak je stlačené tlačidlo [OK], celý obsah správy bude ihneď vymazaný; nemaže sa po jednom riadku.
- Každý riadok zadaného textu sa dá zvoliť pomocou tlačidiel ▼ ▲. Na úpravu zvoleného riadka vyberte tlačidlo [Editovať]. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu so zadaným zvoleným textom.

9

Vyberte tlačidlo [OK].



- Na odoslanie kópie (Cc) odosielateľovi sa dá zvoliť začiarkavacie políčko [Do Cc pridať 'Odpovedať na adresu'] ☒.



Pri ukladaní predvoleného textu pre predmet a názov súboru na webových stránkach je možné zadať až 80 znakov.



- **Nastavenia systému (administrátor): Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia klávesov obsahu**
Nastavenie počtu tlačidiel s predmetom a počtu tlačidiel s názvom súboru zobrazeného na jednej obrazovke sa dá zmeniť na 6, 12, alebo 18.
- **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie predvoleného odosielateľa (len webová stránka)**
Používa sa na uloženie mena odosielateľa a emailovej adresy, ktorá sa použije, keď nie je zvolený odosielateľ.

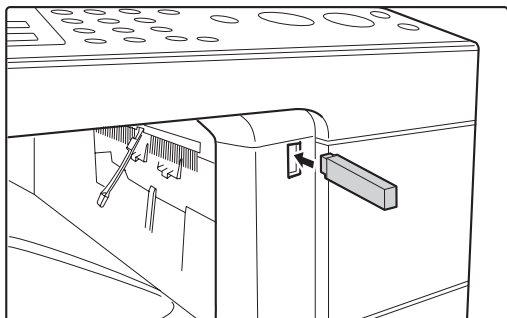
ODOSIELANIE OBRÁZKA V REŽIME USB PAMÄTE

Postupujte podľa nižšie uvedených krokov pre odoslanie naskenovaného obrázka do komerčne dostupného USB pamäťového média, ktoré bolo pripojené k zariadeniu. Súbor bude uložený do USB média.

- Use a FAT32 USB memory with a capacity of no more than 32 GB.
- Keď je nakonfigurovaná predvolená adresa v časti "Nastavenie predvolenej adresy" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor), nie je možné režim zmeniť. Na prepnutie do režimu skenovania do USB pamäte vyberte tlačidlo [Storno] na displeji, stlačte tlačidlo [OK] a potom postupujte podľa nižšie uvedeného návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Pripojte USB pamäť do USB konektora (typ A) na zariadení.

2



Vložte originál.

- Keď vkladáte originály, orientujte ich podľa nižšie uvedeného popisu.

Originály	Zásobník s podávačom dokumentov Originál vložte lícom hore.	Predlohové sklo Položte originál lícom nadol a stredom zarovnaným podľa špičky značky ► v strede mierky označenej na ľavej strane predlohového skla.
Orientácia na výšku* 		
Orientácia na šírku 		

* Ak chcete umiestniť veľký originál na výšku, vložte ho podľa vyššie uvedeného zobrazenia v časti "Orientácia na šírku" a v kroku 4 zadajte orientáciu umiestnenia.

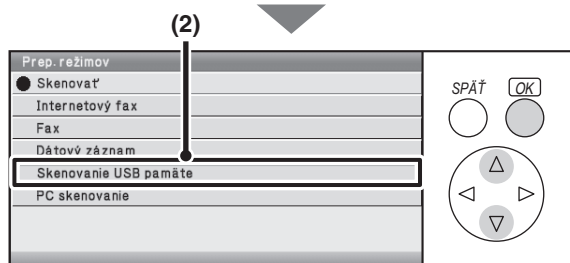
- Originály sa nemôžu skenovať za sebou aj z automatického podávača dokumentov aj z predlohového skla a poslať v rámci jediného prenosu.



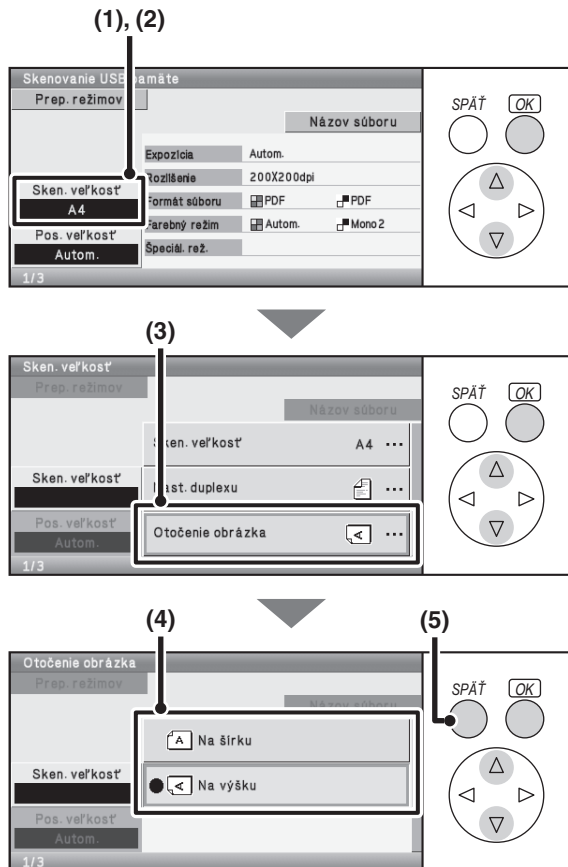
Prepnite do režimu pamäte USB.

(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Vyberte tlačidlo [Skenovanie do USB pamäte].



- Pri skenovaní do USB pamäte nie je potrebné zadávať cieľ.
- Ak bol predtým zadaný cieľ iného režimu, objaví sa po prepnutí do režimu USB pamäte správa, ktorá oznamuje, že nastavenie cieľa bude vymazané. Vyberte [OK], stlačte tlačidlo [OK] a prejdite na ďalší krok.
- Na každom tlačidle sú vyznačené aktuálne nastavenia pre [Sken. veľkosť], [Pos. veľkosť], [Expozícia], [Rozlíšenie], [Formát súboru] a [Farebný režim]. Nastavenia možno zmeniť na obrazovkách nastavenia.
 - **AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (2-stranný originál)** (strana 4-59), **ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŠIELANEJ VEĽKOSTI** (strana 4-61), **ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE (TYPU OBRAZU ORIGINÁLU)** (strana 4-67), **ZMENA ROZLIŠENIA** (strana 4-69), **ZMENA FORMÁTU SÚBORU** (strana 4-70), **ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU** (strana 4-75), **ŠPECIÁLNE REŽIMY** (strana 4-77)



Skontrolujte veľkosť skenovania originálu a orientáciu umiestnenia.

Aby ste sa uistili o naskenovaní originálu so správnou orientáciou (orientácia horného okraja originálu, ktorý je zobrazený v hornej časti displeja), skontrolujte veľkosť a orientáciu originálu umiestneného v kroku 1.

(1) Skontrolujte skenovanú veľkosť.

Skontrolujte, či je na tlačidle [Sken. veľkosť] zobrazená veľkosť položeného originálu. Ak je zobrazená veľkosť originálu iná než veľkosť umiestneného originálu, nastavte veľkosť originálu.

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŠIELANEJ VEĽKOSTI (strana 4-61)

(2) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

(3) Vyberte tlačidlo [Otočenie obrázka].

(4) Nastavte orientáciu umiestnenia originálu.

Ak je originál položený hornou hranou navrchu, vyberte tlačidlami možnosť [Na šírku]. Ak je horná hrana položená vľavo, vyberte možnosť [Na výšku]. Stlačte tlačidlo [OK].

(5) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vráťte sa na základnú obrazovku.



- Orientácia umiestnenia originálu je predvolene nastavená na možnosť [Na výšku]. Ak bol originál vložený horným okrajom vľavo, nie je tento krok potrebný.
- Veľkosť originálu nastavená v systéme sa objaví ako veľkosť originálu.

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak je originál umiestnený na predlohové sklo, objaví sa na displeji tlačidlo [Preč. koniec]. Ak je originál len jedna strana, prejdite na krok 7. Ak chcete skenovať viac strán, prejdite na ďalší krok.
- Ak bol originál vložený do zásobníka s podávačom dokumentov, zaznie po dokončení skenovania pípnutie a začne sa odosielanie. Prejdite na krok 8.

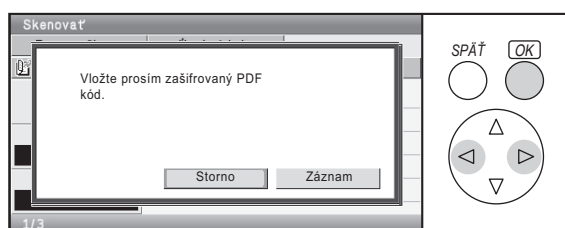
5



Neodpájajte pamäť USB, dokým sa na displeji neobjaví správa "Odosielanie dát bolo ukončené."



- Pre plnofarebné skenovanie stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Pre čierno-biele skenovanie stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Ak je farebný režim tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] nastavený na [Automaticky], budú farby originálu zistené automaticky a vykoná sa plnofarebné skenovanie, skenovanie v odtieňoch sivej alebo v režime Mono2.
- Ak je typ súboru [Zakód. PDF], objaví sa po stlačení tlačidla [ŠTART] obrazovka na zadanie hesla.



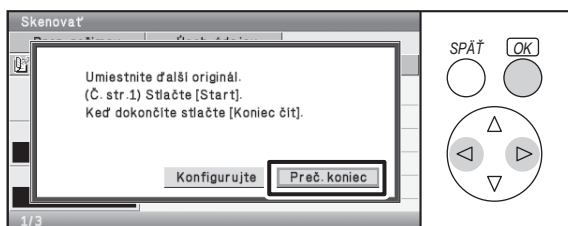
Vyberte tlačidlo [Záznam] a stlačením tlačidla [OK] otvorte obrazovku s klávesnicou. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a stlačte tlačidlo [OK]. Prijemca musí tu zadané heslo použiť pri otvorení šifrovaného súboru PDF. Ak chcete zrušiť šifrovanie súboru PDF, vyberte tlačidlo [Storno] a stlačte tlačidlo [OK]. Na zrušenie zakódovaného súboru PDF, stlačte tlačidlo [Storno]. Objaví sa obrazovka na nastavenie formátu, aby ste mohli zmeniť typ súboru. Zvoľte nový typ súboru a stlačte tlačidlo [ŠTART] na spustenie odosielania.

6

Ak bol originál umiestnený na predlohové sklo, nahradte ho ďalším originálom a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

7

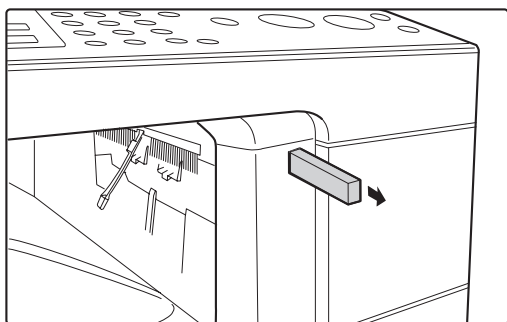


Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

Ozve sa pípnutie, ktoré signalizuje dokončenie operácie. Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.



- Ak sa po zobrazení potvrdzovacej obrazovky nevykoná v priebehu jednej minúty žiaden úkon, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie sa zarezervuje.
- Ak chcete zmeniť expozíciu, rozlíšenie, veľkosť skenovania alebo odosielania pre každú stranu skenovaného originálu, vyberte tlačidlo [Konfigurujte] a stlačte tlačidlo [OK]. Keď sa však v špeciálnych režimoch zvolí "Snímka karty", expozícia sa dá zmeniť len pri skenovaní stránky originálu s párnym číslovaním.



Keď sa na displeji objaví "Odosielenie dát bolo ukončené.", odpojte pamäť USB.



Neodpájajte pamäť USB, dokým je na displeji zobrazené "Spracovanie údajov." alebo "Od. dáta".



- Keď je odosielenie do USB pamäte ukončené, zobrazí sa "Odosielenie dát bolo ukončené.". Po chvíli hlásenie zmizne a objaví sa znova základná obrazovka režimu odosielenia obrázka. (Základná obrazovka režimu odosielenia obrázka je obrazovka, ktorá sa objaví, keď je stlačené tlačidlo [ODOSLANIE OBRAZU].)

• **Ak sa USB pamäť počas skenovania zaplní...**

Objaví sa hlásenie a skenovanie sa zastaví. Naskenované údaje sa neuložia. Ak je však formát súboru nastavený na JPEG a je zvolené potvrdzovacie okienko [Počet stránok určený na súbor], súbory, ktorých skenovanie sa ukončilo sa uložia do USB pamäte.



• **Zrušenie skenovania...**

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.

• **Zrušenie skenovania do USB pamäte...**

Počas ukladania skenovaných údajov do pamäte USB sa na displeji objaví hlásenie "Od. dáta" a tlačidlo [Storno]. Ak chcete zrušiť ukladanie údajov, vyberte tlačidlo [Storno] a stlačte tlačidlo [OK].



• **Nastavenia systému: [Kontrola USB zariadenia](#) (strana 5-16)**

Používa sa na kontrolu pripojenia USB média k zariadeniu.

• **Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia skenovania (len webová stránka)**

Používa sa na nastavenie východzieho farebného režimu a formátu súboru.

• **Nastavenia systému (administrátor): Vypnúť funkciu skenovania (len webová stránka)**

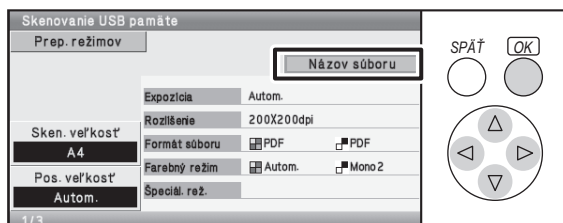
Použitie režimu PC skenovania a režimu USB pamäte sa dá zablokovat'.

ZADANIE NÁZVU SÚBORU

Pri vykonávaní prenosu skenovaných údajov je možné zadať názov súboru priamo.



- Pokiaľ sa názov súboru nezadá, použijú sa nastavenia na webovej stránke.
- Postup zadávania textu nájdete v časti "**ZADÁVANIE TEXTU**" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".



Vyberte tlačidlo [Názov súboru] a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu. Zadajte názov súboru, vyberte [OK] a stlačte tlačidlo [OK].



Ak chcete skontrolovať zadaný názov súboru, vyberte znova tlačidlo [Názov súboru] na základnej obrazovke a stlačte tlačidlo [OK].

ODOSIELANIE FAXU V REŽIME INTERNETOVÉHO FAXU

Ďalej je uvedený základný postup odosielania faxu v režime internetového faxu. Tento postup možno použiť aj pri priamom odosielaní pomocou funkcie Priamy SMTP.

-  Keď je nakonfigurovaná predvolená adresa v časti "Nastavenie predvolenej adresy" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor), nie je možné meniť režim, nie je možné meniť cieľ a nie je ani možné pridávať ciele. Na prepnutie do režimu internetového faxu vyberte tlačidlo [Storno] na displeji, stlačte tlačidlo [OK] a potom postupujte podľa nižšie uvedeného návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].



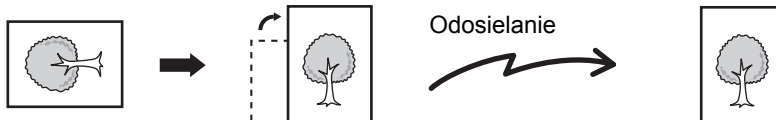
Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.



• Otočenie obrazu

Veľkosť originálu A5 (5-1/2" x 8-1/2") alebo B5 v orientácii na šírku bude otočená o 90 stupňov a prenesená ako veľkosť obrazu A5 (5-1/2" x 8-1/2") alebo B5 v orientácii na výšku.



- Originály sa nemôžu skenovať za sebou aj z automatického podávača dokumentov aj z predlohového skla a poslať v rámci jediného prenosu.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie striedavého odosielania (len webová stránka)

Používa sa na nastavenie toho, či sa má alebo nemá naskenovaný obraz originálu pred odoslaním otočiť. V prvotnom nastavení je originál na šírku B5 otočený a odoslaný ako obraz B5 na výšku a originál na šírku A5 (5-1/2" x 8-1/2") je nastavený na otočenie a odoslanie ako obraz na výšku A5 (5-1/2" x 8-1/2").

Zadajte cieľ.

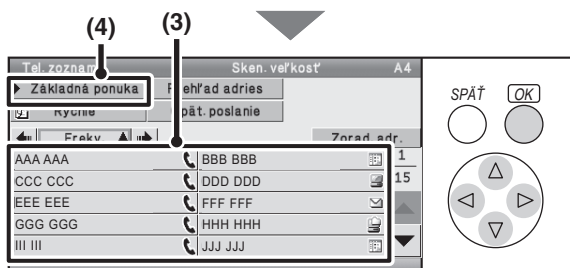
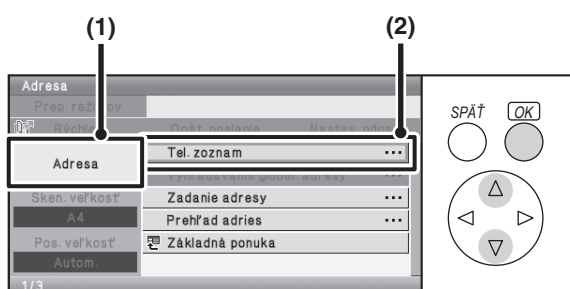
(1) Vyberte tlačidlo [Adresa] na základnej obrazovke.

(2) Vyberte tlačidlo [Tel. zoznam].

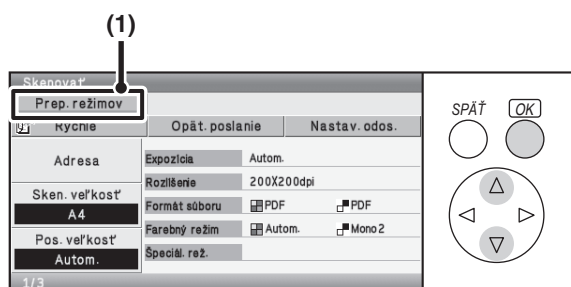
(3) Vyberte tlačidlo požadovaného cieľa.

E-mailová adresa je určená ako adresa pre návrat. Na tlačidlách predvolieb, v ktorých sú uložené adresy Internetového faxu, sa objaví ikona .

(4) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



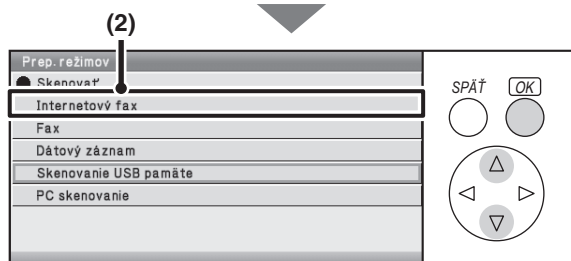
Okrem zadávania pomocou tlačidiel predvolieb je možné určiť cieľ aj pomocou vyhľadávacieho čísla. Cieľ môžete zadať aj manuálne alebo ho vyhľadať v globálnom adresári. Ďalšie informácie nájdete v časti "ZADÁVANIE CIEĽOV" (strana 4-22).



Prepnite do režimu Internetový fax.

(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

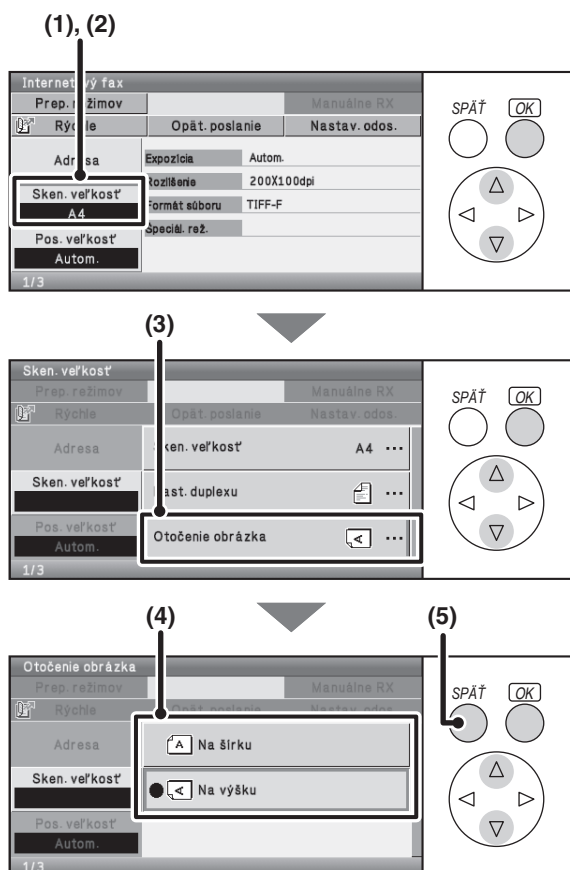
(2) Vyberte tlačidlo [Internetový fax].



V pravej časti každého tlačidla sú vyznačené aktuálne nastavenia pre [Sken. veľkosť], [Pos. veľkosť], [Expozícia], [Rozlíšenie] a [Formát súboru]. Na zmenu nastavenia vyberte príslušné tlačidlo.

 [AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU \(2-stranný originál\)](#) (strana 4-59), [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61), [ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE \(TYPU OBRAZU ORIGINÁLU\)](#) (strana 4-67), [ZMENA ROZLIŠENIA](#) (strana 4-69), [ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#) (strana 4-70), [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

4



Skontrolujte veľkosť skenovania originálu a orientáciu umiestnenia.

Ak chcete nastaviť orientáciu odosielaného obrazu, skontrolujte veľkosť a orientáciu originálu, ktoré boli nastavené v kroku 1.

(1) Skontrolujte skenovanú veľkosť.

Skontrolujte, či je na tlačidle [Sken. veľkosť] zobrazená veľkosť položeného originálu. Ak je zobrazená veľkosť originálu iná než veľkosť umiestneného originálu, nastavte veľkosť originálu.

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI (strana 4-61)

(2) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

(3) Vyberte tlačidlo [Otočenie obrázka].

(4) Nastavte orientáciu umiestnenia originálu.

Ak je originál položený hornou hranou navrchu, vyberte tlačidlami možnosť [Na šírku]. Ak je horná hrana položená vľavo, vyberte možnosť [Na výšku]. Stlačte tlačidlo [OK].

(5) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

Vráťte sa na základnú obrazovku.



- Orientácia umiestnenia originálu je predvolene nastavená na možnosť [Na výšku]. Ak bol originál vložený horným okrajom vľavo, nie je tento krok potrebný.
- Veľkosť originálu nastavená v systéme sa objaví ako veľkosť originálu.

5

Stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak je originál umiestnený na predlohové sklo, objaví sa na displeji tlačidlo [Preč. koniec]. Ak je originál len jedna strana, prejdite na krok 7. Ak chcete skenovať viac strán, prejdite na ďalší krok.
- Ak bol originál vložený do zásobníka s podávačom dokumentov, zaznie po dokončení skenovania pípnutie a začne sa odosielanie.

6

Ak bol originál umiestnený na predlohové sklo, nahraďte ho ďalším originálom a stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].

Ozve sa pípnutie, ktoré signalizuje dokončenie operácie.
Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.



- Ak sa po zobrazení potvrdzovacej obrazovky nevykoná v priebehu jednej minúty žiaden úkon, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie sa zarezervuje.
- Ak chcete zmeniť expozíciu, rozlíšenie, veľkosť skenovania alebo odosielania pre každú stranu skenovaného originálu, vyberte tlačidlo [Konfigurujte] a stlačte tlačidlo [OK]. Keď sa však v špeciálnych režimoch zvolí "Snímka karty", expozícia sa dá zmeniť len pri skenovaní stránky originálu s párnym číslovaním.



- Keď boli naskenované všetky originály, zobrazí sa "Úloha sa uložila." spolu s kontrolným číslom úlohy. Toto číslo je možné použiť na nájdenie úlohy v Správe o transakcii alebo v Správe o činnosti odosielania obrázka. Ak úloha je vysielací prenos, objaví sa toto číslo aj na tlačidle úlohy na obrazovke so stavom úloh. Z toho dôvodu je vhodné si číslo úlohy poznamenať kvôli kontrole výsledku.
- Ak sa pamäť počas skenovania originálov zaplní, objaví sa hlásenie a skenovanie sa zastaví.
- **Uloženie podpisu mailu**
Na koniec emailových správ je možné automaticky pridať predvolený text ako podpis mailu. Je to výhodné, keď chcete dodržať zaužívané postupy firmy alebo keď chcete, aby sa na konci emailových správ objavil ďalší predvolený text. Ak chcete uložiť text pre e-mailový podpis, kliknite na položky [Nastavenia aplikácie], [Nastavenia sieťového skenera] a potom na [Nastavenia správy] vponuke webovej stránky. (Potrebné sú práva administrátora.) Je možné zadať až 900 znakov. (Podpis správy sa nepočíta do maximálneho počtu znakov, ktoré možno zadať do e-mailovej správy.)
- **Automaticky pridať päťu do tela mailovej správy**
Toto nastavenie použite na určenie, či sa má alebo nemá na koniec e-mailových správ pridávať podpis správy. Pri predvolenom výrobnom nastavení sa podpis správy nepridáva. Uložte do položky [Nastavenia aplikácie] > [Nastavenia sieťového skenera] > [Nastavenia správy] v ponuke webovej stránky. (Potrebné sú práva administrátora.)



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) na zrušenie operácie.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenia odosielania I-faxu (len webová stránka)

Používa sa na voľbu nastavení odosielania internetového faxu, ako napríklad nastavenie správy o prijíme, nastavenie otočenia, nastavenie obmedzenia veľkosti a nastavenie prílohy s informáciami o odosielateľovi.

ZMENA PREDMETU, NÁZVU SÚBORU A HLAVNÉHO TEXTU

Predmet, názov súboru a hlavný text sa dá pri odosielaní prostredníctvom internetového faxu zmeniť. Predvolené položky sa dajú zvoliť alebo sa text dá zadať priamo.



- Ak sa nezmení predmet a názov súboru, použijú sa nastavenia na webovej stránke.
- Voľby pre predmet, názov súboru a hlavný text sa nakonfigurujú kliknutím na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenia sieťového skenera] v ponuke webovej stránky.
- Postup zadávania textu nájdete v časti "[ZADÁVANIE TEXTU](#)" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

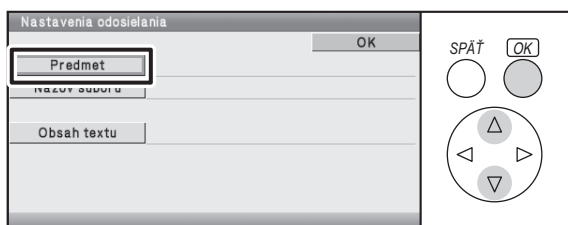
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

Vyberte tlačidlo [Nastav. odos.] na základnej obrazovke.

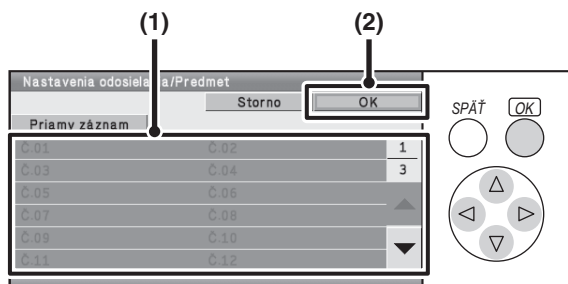
[ZÁKLADNÉ OBRAZOVKY](#) (strana 4-13)

2



Ak chcete zmeniť predmet, vyberte tlačidlo [Predmet].

3



Zadajte predmet.

- (1) Vyberte tlačidlo predvoleného textu.
- (2) Vyberte tlačidlo [OK].



- Ak chcete zadať text priamo, vyberte tlačidlo [Priamy záznam] a stlačte tlačidlo [OK]. Otvorí sa obrazovka na zadávanie textu. Zadajte text a stlačte tlačidlo [OK].
- Ak chcete upraviť predvolený text, vyberte ho, vyberte tlačidlo [Priamy záznam] a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu so zadánym vybraným predvoleným textom. (Keď je cieľ uložený pomocou webovej stránky, je možné zadať až 80 znakov. Na displeji paneli však možno zadať najviac 54 znakov.)

4

Na zmenu názvu súboru vyberte tlačidlo [Názov súboru].

Názov súboru sa zadáva rovnakým spôsobom ako predmet.

5

Na zmenu hlavného textu vyberte tlačidlo [Obsah textu].

6

Zadajte obsah textu.

(1) Vyberte tlačidlami ◀ ▶.

- Na voľbu predvoleného textu uloženého predtým na webovej stránke, vyberte tlačidlo [Predvol. výber] a stlačte tlačidlo [OK].
- Ak chcete priamo zadať obsah textu, vyberte tlačidlo [Editovať] a stlačte tlačidlo [OK].

(2) Vyberte tlačidlo [OK].



- Je možné zadať 1800 znakov. (Zalomenie riadku sa počíta ako jeden znak.)
- Na vymazanie celého zadaného textu vyberte tlačidlo [Vymazať všetky]. Ak je stlačené tlačidlo [OK], celý obsah správy bude ihneď vymazaný; nemaže sa po jednom riadku.
- Každý riadok zadaného textu sa dá zvoliť pomocou tlačidiel ▼ ▲. Ak chcete upraviť vybraný riadok, vyberte tlačidlo [Editovať] a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie textu so zadaným zvoleným textom.

7

Nastavenia odosielania	
Predmet	Sub: Schedule coordination meeting
Názov súboru	Material for planning meeting
Obsah textu	Thank you for your continuous sup

Vyberte tlačidlo [OK].



Pri ukladaní predvoleného textu pre predmet a názov súboru na webových stránkach je možné zadať až 80 znakov.

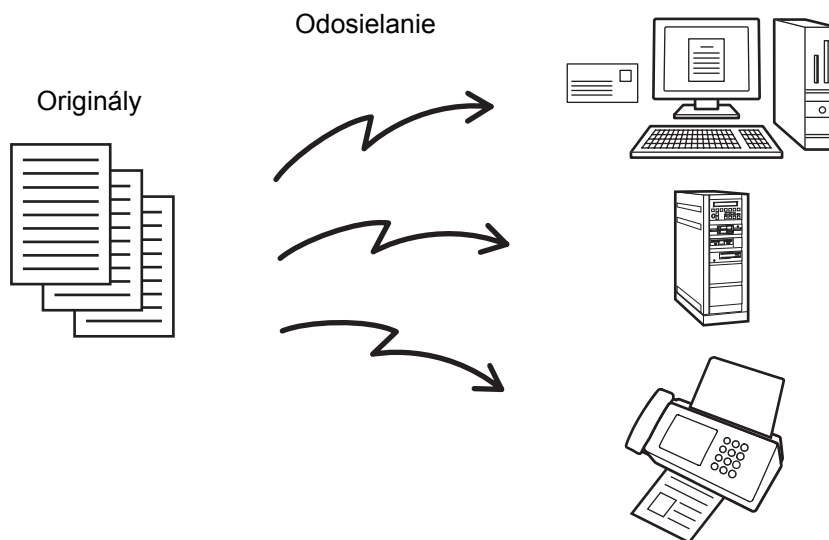


Nastavenia systému (administrátor): Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia klávesov obsahu

Nastavenie počtu tlačidiel s predmetom a počtu tlačidiel s názvom súboru zobrazeného na jednej obrazovke sa dá zmeniť na 6, 12, alebo 18.

ODOSIELANIE ROVNAKÉHO OBRÁZKA VIACERÝM CIEĽOM (Obežníkové odosielanie)

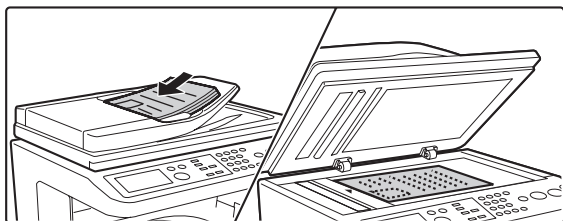
Rovnaký naskenovaný obraz možno jednou operáciou odoslať viacerými režimami skenovania, internetového faxu a faxu. V jednej operácii posielania možno vybrať až 500 cieľov.



 Ak často rozposielate obrázky do rovnakej skupiny cieľov, je výhodné uložiť tieto ciele do skupinového tlačidla predvoľby.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



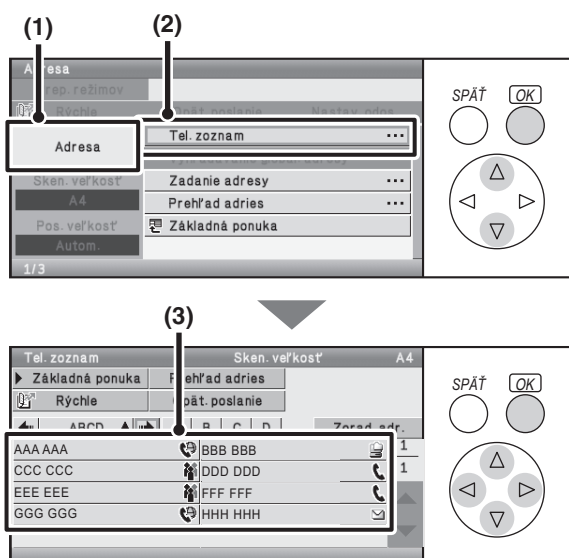
Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

 [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

2



Zadajte cieľ.

- (1) Vyberte tlačidlo [Adresa] na základnej obrazovke.
- (2) Vyberte tlačidlo [Tel. zoznam].
- (3) Vyberte tlačidlo predvoľby požadovaného cieľa.
- (4) Vyberte spôsob doručenia.
Cieľ je zadany.
- (5) Repeat steps (3) and (4) until all destinations are selected.



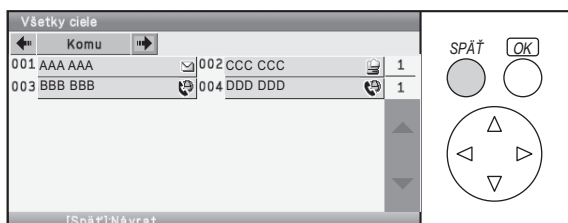
- Ak chcete odoslať na adresy Kópia (Cc) alebo Skrytá kópia (Bcc), musia byť na obrazovke z kroku (3) určené tlačidlá [Cc] alebo [Bcc].
- Keď je zapnuté "Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kláves pre adresy" v nastaveniach systému (administrátor), vyberte pred zadaním ďalšieho cieľa tlačidlo [Ďalšia adr.].
- Tlačidlá predvoľieb, ktoré nie je možné použiť na obežníkové odosielanie, sú zobrazené sivou farbou, aby sa predišlo voľbe.
- Ak je v obežníkovom odosielaní zadaná adresa režimu Skenovania do FTP (Hyperlink), hyperlinkové odosielanie emailu sa nevykoná.
- Ak často rozposielate obrázky do rovnakej skupiny cieľov, je výhodné uložiť tieto ciele do skupinového tlačidla predvoľby.

3



Vyberte tlačidlo [Prehľad adries].

4



Skontrolujte ciele a potom vyberte tlačidlo [SPÄŤ].



Ak sú aj príjemcovia typu Kópia (Cc) alebo Skrytá kópia (Bcc), príjemcov možno skontrolovať aj vybraním tlačidiel .



Zrušenie určeného cieľa...

Vyberte tlačidlo predvoľby cieľa, ktorý chcete zrušiť. Objaví sa výzva k potvrdeniu vymazania. Vyberte tlačidlo [Áno].

KONTROLA A ZMAZANIE ZVOLENÝCH CIEĽOV (strana 4-25)

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak ste vložili originálne strany do zásobníka podávača dokumentov, všetky strany sa naskenujú. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.
- Ak skenujete originály na predlohovom skle, skenuje sa súčasne iba jedna strana.

Po ukončení skenovania vložte ďalšiu stranu a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, dokým sa naskenujú všetky stránky a potom vyberte tlačidlo [Preč.-koniec]. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.



Ak sú do obežníkového odosielania zahrnuté ciele internetového faxu alebo faxu, nie je možné stlačiť tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Skenovanie sa vykoná v Mono2.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.

OBEŽNÍKOVÉ ODOSIELANIA, KTORÉ OBSAHUJÚ CIELE INTERNETOVÉHO FAXU

Keď obežníkové odosielanie obsahuje cieľ režimu skenovania a režimu Internetového faxu, majú nastavenia režimu Internetového faxu (orientácia originálu a rôzne ďalšie nastavenia) udelenú prioritu. Pri vykonávaní tohto typu obežníkového odosielania si všimnite nižšie uvedené informácie.

Orientácia umiestnenia originálu	Orientácia režimu Internetového fax má udelenú prioritu. Keď je zapnuté "Nastavenie striedavého odosielania" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor), obrázok sa otočí o 90 stupňov. Z tohto dôvodu sa v niektorých prípadoch nemusí obrázok zobrazovať so správnou orientáciou.
Pos. veľkosť	Keď je formát súboru nastavený na [TIFF-S] v režime Internetový fax, odosielanie je možné len vo formáte A4 (8-1/2" x 11") v orientácii na šírku.
Expozícia	Nastavenia pre Internetový fax majú udelenú prioritu.
Rozlíšenie	Keď je v režime Internetového faxu nastavený formát súboru na [TIFF-S] a pre režim skenovania je nastavené vysoké rozlíšenie, dané rozlíšenie sa zmení na [200X200dpi].
Režim kompresie súboru	Režim kompresie sa zmení na režim kompresie nastavený v položke "Režim kompresie pri vysielaní" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor).
Farebné skenovanie	Skenovanie sa vykoná v režime Mono2 bez ohľadu na nastavenie farebného režimu.
Veľkosť skenovaného súboru	Ak sa vykoná obežníkové odosielanie, ktoré obsahuje cieľ, pre ktoré bolo nastavené obmedzenie veľkosti prílohy pomocou položky "Maximálna veľkosť príloh e-mailu" (len webová stránka) alebo "Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečinok)" (len webová stránka) v nastaveniach systému (administrátor), uplatní sa toto obmedzenie aj pre cieľ, pre ktoré nebolo nastavené. (Prioritu má udelenú obmedzujúce nastavenie Skenovania do e-mailu alebo Internetového faxu.)

Opätovné odosielanie do neúspešných cieľov obežníkových odoslaní

Výsledok ukončeného obežníkového odosielania sa dá skontrolovať na obrazovke so stavom úloh. Ak sa odoslanie na ktorúkoľvek z adries nepodarilo, znovu odošlite obrázok na tieto adresy.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

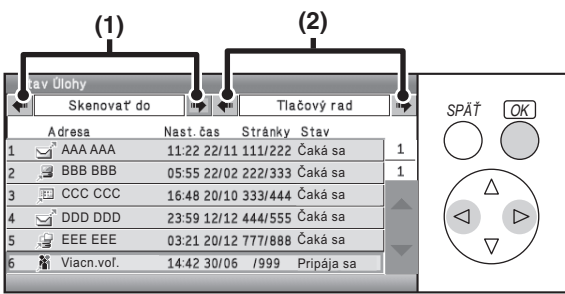
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zobrazenie obrazovky s dokončenými úlohami.

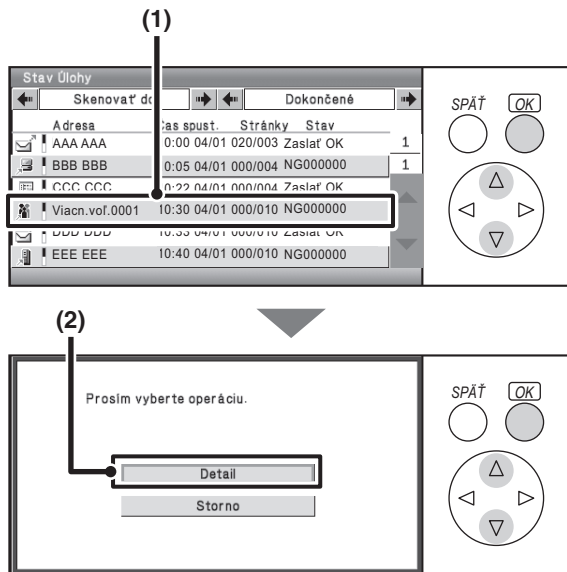
(1) Prepnete do režimu úlohy, ktorú chcete zobrazit'.
 Vyberte ◀ ▶ tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK].
 Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Prepnete režim stavu úlohy na [Dokončit].
 Vyberte ◀ ▶ tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK].
 Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].



Ak obežníkové odosielanie obsahovalo ciele rôznych režimov, rovnaké tlačidlo obežníkového odosielania sa zobrazí v každom z týchto režimov.

3



Zobrazenie podrobností o obežníkovom odosielaní.

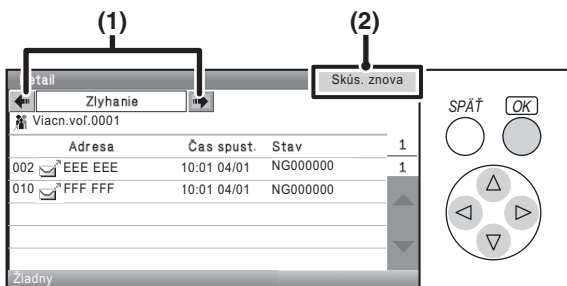
(1) Vyberte tlačidlo dokončeného obežníkového odosielaní.

(2) Vyberte tlačidlo [Detail].



Ako adresa sa na tlačidle obežníkovej úlohy zobrazí "Vysielaniexxxx". V "xxxx" sa objaví kontrolné číslo úlohy, ktoré sa objavilo na displeji pri ukončení skenovania.

4



Odošlite obrázok znova do cieľov, pri ktorých došlo ku chybe.

(1) Vyberte tlačidlo [Zlyhanie].

Vyberte tlačidlá s tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Vyberte tlačidlo [Skús. znova].

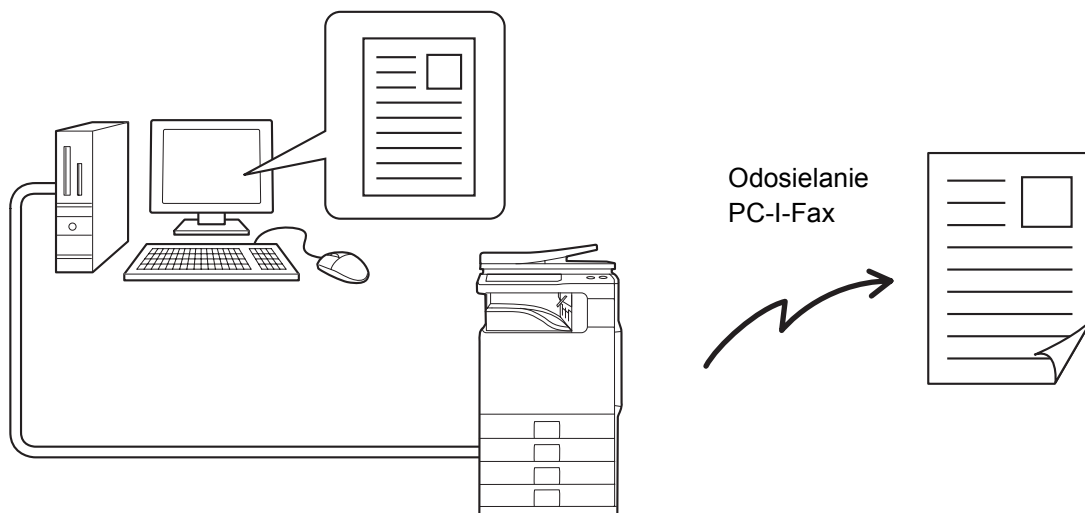
Vyberte tlačidlá s tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].



Po vybratí tlačidla [Skús. znova] sa vrátite sa na základnú obrazovku so zadanými neúspešnými cieľmi. Vložte originál a vykonajte postup pri obežníkovom odosielaní. Vložte originál a vykonajte postup pri obežníkovom odosielaní.

ODOSIELANIE INTERNETOVÉHO FAXU Z POČÍTAČA (PC-I-Fax)

Súbor na počítači sa dá poslať prostredníctvom tohto zariadenia ako internetový fax (funkcia PC-I-Fax). Internetové faxy sa posielajú pomocou funkcie PC-I-Fax rovnakým spôsobom, ako sa tlačia dokumenty. Ako ovládač tlačiarne pre svoj počítač zvolte ovládač PC-Fax a potom zadajte príkaz na tlač v softvérovej aplikácii. Vytvorí sa obrazové údaje na odoslanie a pošlú sa ako internetový fax.



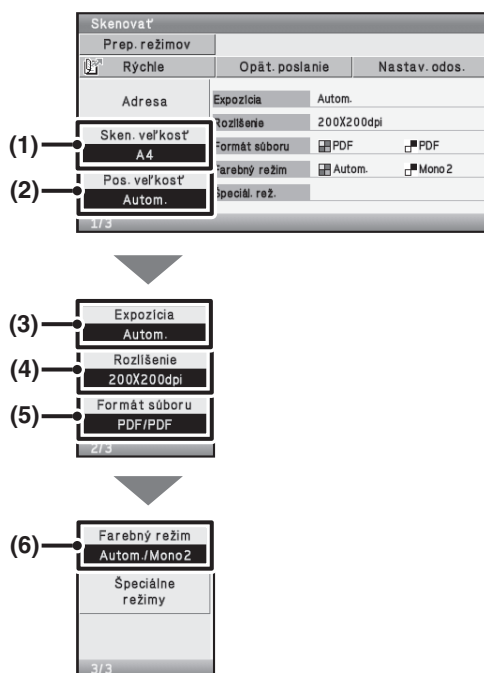
Návod na používanie tejto funkcie nájdete v pomocníkovi ovládača PC-Fax.



- Na odoslanie internetového faxu pomocou funkcie PC-I-Fax musí byť nainštalovaný a potom aktualizovaný ovládač PC-Fax pomocou disku CD-ROM, ktorý je dodaný spolu s rozširujúcim modulom Internet Fax. Ďalšie informácie si pozrite v Návoде na inštaláciu softvéru.
- Táto funkcia sa dá používať len na počítači s operačným systémom Windows.
- Túto funkciu je možné použiť len na odosielanie. Internetové faxy prijaté na tomto zariadení nemôže prijať počítač, ktorý je pripojený k tomuto zariadeniu.

NASTAVENIA OBRAZU

Nastavenia pre skenovanie originálu sa volia na základnej obrazovke každého režimu. Aktuálny stav každého nastavenia sa objavuje napravo od tlačidla použitého na voľbu nastavenia.



(1) Tlačidlo [Sken. veľkosť]

Vyberte toto tlačidlo na nastavenie veľkosti skenovania, orientácie originálu a potom zvolte nastavenia 2-stranného skenovania.

☞ [AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU \(2-stranný originál\)](#) (strana 4-59),
[ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

(2) Tlačidlo [Pos. veľkosť]

Vyberte toto tlačidlo, ak potrebujete určiť veľkosť odosielania originálu.

(3) Tlačidlo [Expozícia]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu expozície pre skenovanie.

☞ [ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE \(TYPU OBRAZU ORIGINÁLU\)](#) (strana 4-67)

(4) Tlačidlo [Rozlíšenie]

Vyberte toto tlačidlo na voľbu rozlíšenia pre skenovanie.

☞ [ZMENA ROZLIŠENIA](#) (strana 4-69)

(5) Tlačidlo [Formát súboru]

Vyberte toto tlačidlo na zmenu formátu (typu súboru) skenovaného obrazového súboru.

☞ [ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#) (strana 4-70)

(6) Tlačidlo [Farebný režim]

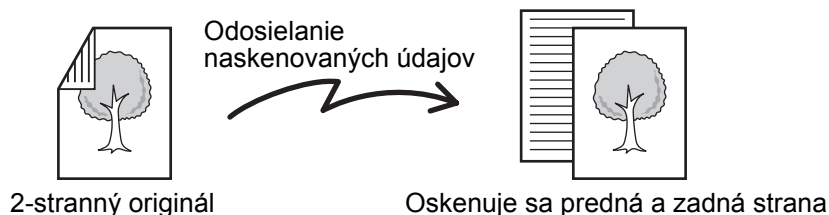
Vyberte toto tlačidlo na voľbu farebného režimu pre skenovanie.

Toto tlačidlo sa neobjaví v režime Internetového faxu.

☞ [ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU](#) (strana 4-75)

AUTOMATICKÉ SKENOVANIE OBOCH STRÁN ORIGINÁLU (2-stranný originál)

Na automatické naskenovanie oboch strán originálu sa dá použiť automatický podávač dokumentov.



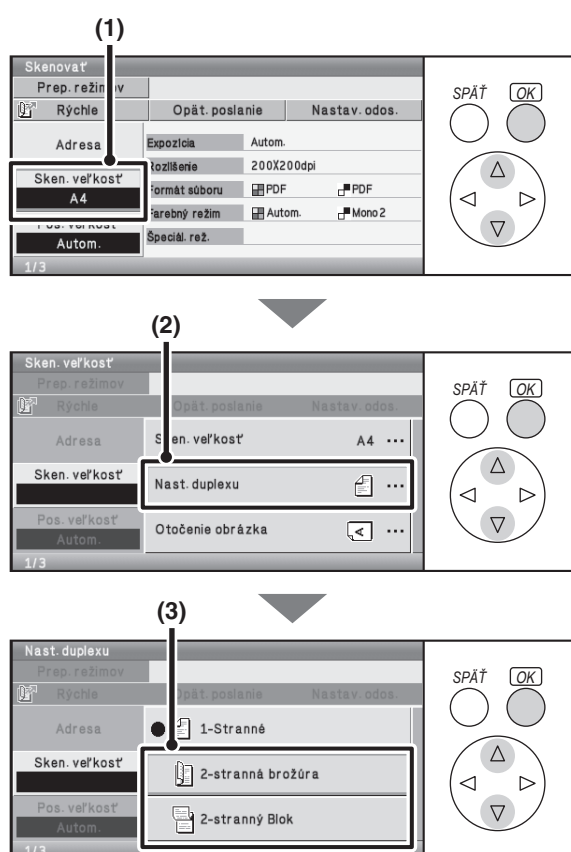
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Voľba režimu a zobrazenie obrazovky s nastaveniami obrázka.

1

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
👉 **NASTAVENIA OBRAZU** (strana 4-58)

2



Určite spôsob viazania 2-stranného originálu (kniha alebo blok).

- (1) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].
- (2) Vyberte tlačidlo [Nast. duplexu].
- (3) Vyberte tlačidlo [2-stranná brožúra] alebo tlačidlo [2-stranný Blok].

Kniha a blok sú zviazané podľa nižšie uvedeného obrázku.

Kniha

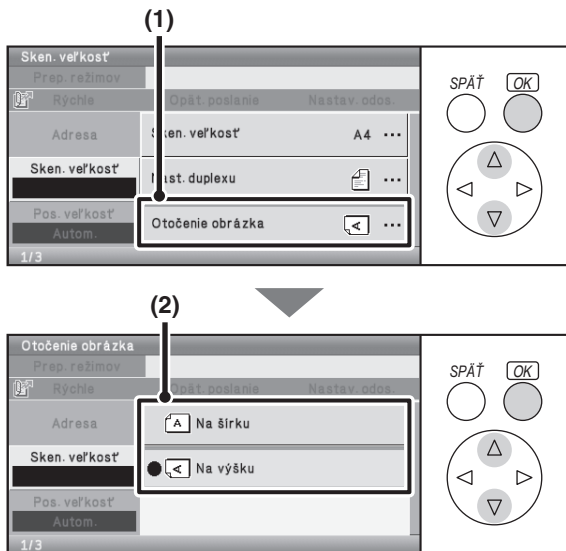


Blok



Ak chcete zrušiť 2-stranné skenovanie, vyberte v kroku (3) tlačidlo [1-Stranné].

3



Určite orientáciu, v ktorej je originál založený.

- (1) Vyberte tlačidlo [Otočenie obrázka].
- (2) Vyberte tlačidlo "orientácie umiestnenia obrazu" s rovnakou orientáciou, ako má obraz položeného originálu.

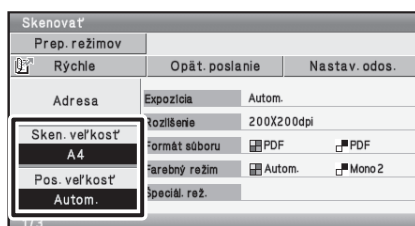
Ak toto nastavenie nie je správne, obrázok sa nemusí odoslať správnym spôsobom.



2-stranné skenovanie sa po dokončení procesu odosielania automaticky vypne.

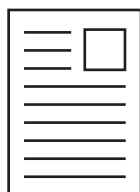
ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŚIELANEJ VEĽKOSTI

Keď je originál umiestnený, na základnej obrazovke sa objaví veľkosť originálu a odosielania nastavená v nastaveniach systému.



Na vyššie uvedenej obrazovke je skenovaný formát (originál) A4 (8-1/2" x 11") a veľkosť odoslania je automatická. Napríklad, ak je skenovaný formát A4 (8-1/2" x 11") a odosielaný formát B5 (5-1/2" x 8-1/2"), obraz sa pred odoslaním zmenší.

"Skenovaná veľkosť"



A4 (8-1/2" x 11")

"Odosielaná veľkosť" sa nastaví na B5 (5-1/2" x 8-1/2")

Odosielanie



Obrázok sa ešte pred odoslaním zmenší na formát B5 (5-1/2" x 8-1/2")



Ak je veľkosť umiestneného originálu iná než je zobrazená veľkosť originálu, určite veľkosť originálu.

➡ [Určenie veľkosti skenovania originálu \(podľa veľkosti papiera\)](#) (strana 4-62)

➡ [Určenie veľkosti skenovania originálu \(podľa číselných hodnôt\)](#) (strana 4-63)



Nastavenia systému (administrátor): Nastav. predv. veľkosti origin. (len webová stránka)

Nastavte, ak často používate určitú veľkosť originálu. Nastavená veľkosť sa objaví v tlačidle [Sken. veľkosť].

Keď je toto nastavenie nakonfigurované, zmena veľkosti originálu môže byť vynechaná.

Určenie veľkosti skenovania originálu (podľa veľkosti papiera)

Ak je veľkosť umiestneného originálu iná než je zobrazená veľkosť originálu alebo chcete veľkosť originálu zmeniť, musíte určiť veľkosť originálu. Vložte originál do zásobníka s podávačom dokumentov alebo na predlohové sklo a postupujte podľa nižšie uvedeného návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Zmeňte režim a zobrazenie obrazovky s nastaveniami veľkosti skenovania.

1

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

Veľkosť originálu nastavená v nastaveniach systému sa objaví v tlačidle [Sken. veľkosť].

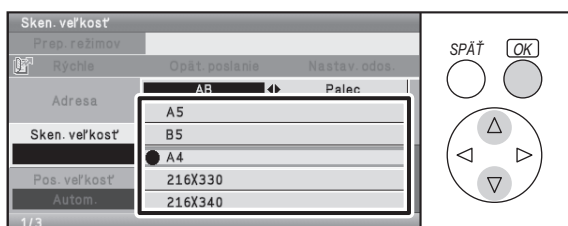
[NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

2



Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



Zadajte skenovanú veľkosť.

Vyberte príslušnú veľkosť originálu.



- Ak odosielať dlhý originál, vyberte tlačidlo [Dlhá strana]. Na skenovanie dlhého originálu použijete automatický podávač dokumentov. The maximum width that can be scanned is 500 mm (19-5/8") (the maximum height is 216 mm (8-1/2")).
- Ak chcete nastaviť veľkosť skenovania v palcoch, vyberte tlačidlo [AB ◀▶ Palec] a zobrazia sa veľkosti v palcoch.



Keď je zvolená [Dlhá strana], nie je možné meniť nastavenie 2-stranného skenovania a odosielať veľkosť. Navyše, keď sa pre odosielanie skenovaných údajov alebo odosielanie metaúdajov zvolia len ciele režimu skenovania, skenovanie sa vykoná v Mono2.

Určenie veľkosti skenovania originálu (podľa číselných hodnôt)

Pri skenovaní originálu s neštandardnou veľkosťou, ako napríklad pohľadnice, zadajte veľkosť originálu podľa tohto návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Zmeňte režim a zobrazenie obrazovky s nastaveniami veľkosti skenovania.

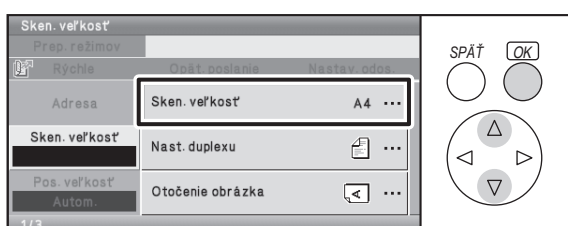
1

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

Veľkosť originálu nastavená v nastaveniach systému sa objaví v tlačidle [Sken. veľkosť].

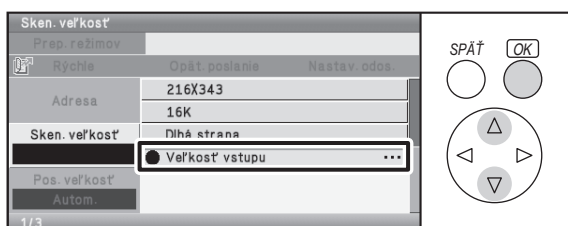
📖 [NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

2



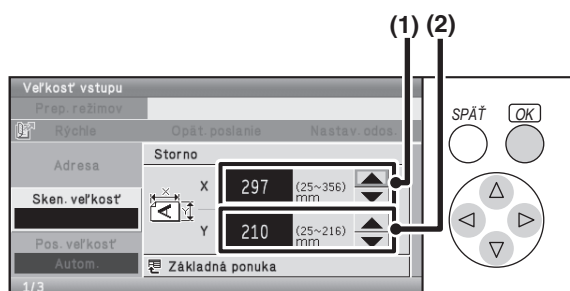
Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].

3



Vyberte tlačidlo [Veľkosť vstupu].

4



Zadajte skenovanú veľkosť (veľkosť originálu).

(1) Zadajte rozmer X (vodorovne) originálu.

Vyberte zobrazenie čísla X (šírka) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte šírku originálu a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla.

- Keď sa používa predlohové sklo, zadať možno číslo od 25 mm do 297 mm (1" až 11-5/8").
- Keď sa používa automatický podávač dokumentov, zadať možno číslo od 89 mm do 356 mm (3-1/2" až 14").
- Keď je v nastavení obojstranného skenovania zadané číslo od 139 mm (5-3/8") a menej, originál nemožno naskenovať.
- Ak je vodorovný rozmer originálu menej ako 89 mm (3-1/2"), použite predlohové sklo.

(2) Zadajte rozmer Y (zvislo) originálu.

Vyberte zobrazenie čísla Y (výška) a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte výšku originálu a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla.

- Keď sa používa predlohové sklo, zadať možno číslo od 25 mm do 216 mm (1" až 8-1/2").
- Keď sa používa automatický podávač dokumentov, zadať možno číslo od 100 mm do 216 mm (4" až 8-1/2").
- Ak je zvislý rozmer originálu menej ako 100 mm (4"), použite predlohové sklo.



- Keď sa súčasne zadávajú rozmery X (vodorovne) číslo 298 mm až 356 mm (11-3/4" až 14") a Y (zvislo) je číslo od 25 mm do 99 mm (1" až 3-7/8"), originál nemožno naskenovať.
- Číslo možno zmeniť aj vybraním tlačidiel .
- Postup zadávania čísiel nájdete v časti "[POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA](#)" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".



Zrušenie veľkosti vstupu...

Ak chcete zrušiť veľkosť vstupu, vyberte tlačidlo [Storno].

5



Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Zadaná veľkosť sa objaví na tlačidle [Sken. veľkosť].



- Keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami, nie je možné zadať odosielanú veľkosť.
 - Keď sa použije automatický podávač dokumentov, dá sa naskenovať originál dlhší než 297 mm (11-5/8") (maximálna šírka 500 mm (19-5/8")). V tomto prípade vyberte tlačidlo [Dlhá strana] na obrazovke z kroku 3.
- [Určenie veľkosti skenovania originálu \(podľa veľkosti papiera\)](#) (strana 4-62)

Určenie veľkosti odosielania obrazu

Zadajte odosielanú veľkosť ako formát papiera. Ak je zvolená odosielaná veľkosť väčšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zväčšený. Ak je zvolená odosielaná veľkosť menšia ako skenovaná veľkosť, bude obrázok zmenšený.



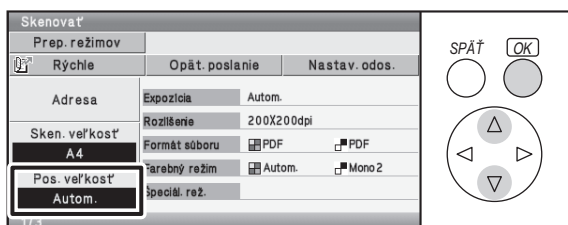
- Odsielanú veľkosť nie je možné zadať, keď je ako skenovaná veľkosť zadaná [Dlhá strana] alebo keď je skenovaná veľkosť zadaná číselnými hodnotami.
- Odsielanú veľkosť nie je možné zadať, keď je [TIFF-S] nastavený ako formát v režime Internetového faxu. (Veľkosť odosielenia je v orientácii na šírku nastavená na A4 (8-1/2" x 11").)

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Zvoľte farebný režim.

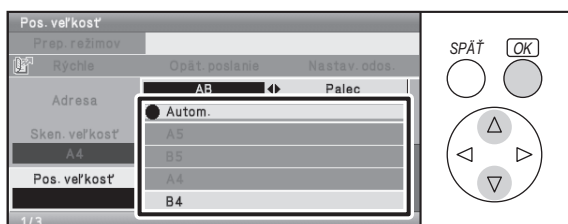
- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

2



Vyberte tlačidlo [Pos. veľkosť].

3

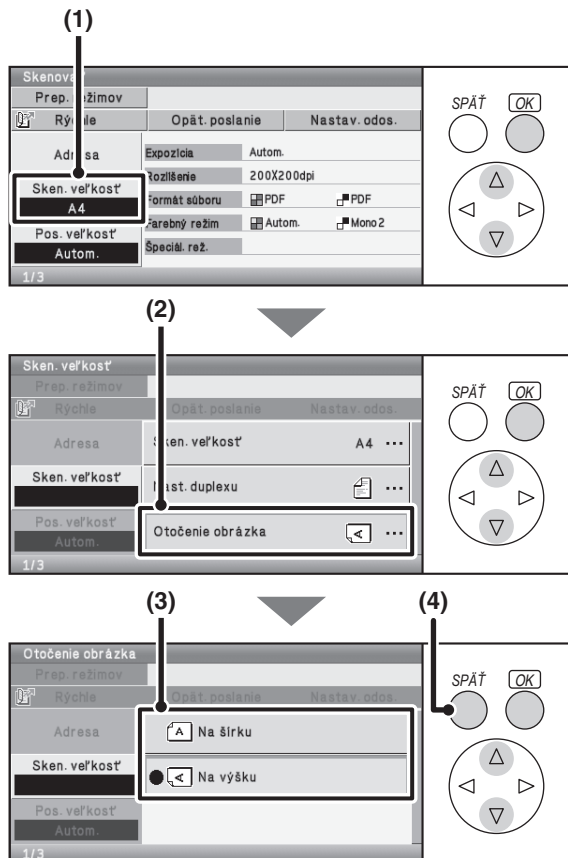


Zadajte odosielanú veľkosť.

Vyberte tlačidlo požadovanej odosielanej veľkosti.
Vyberte tlačidlo [OK] a vráťte sa na obrazovku z kroku 2.



- V závislosti od veľkosti papiera zadanej pre "Sken. veľkosť", niektoré veľkosti pre "Pos. veľkosť" sa nemusia dať zvoliť. Tlačidlá veľkostí, ktoré nie je možné zadať pre "Pos. veľkosť", sú zobrazené sivou farbou, aby sa predišlo voľbe.
- Ak chcete nastaviť veľkosť odosielenia v palcoch, vyberte tlačidlo [AB ◀▶ Palec] a zobrazia sa veľkosti v palcoch.



Určite orientáciu, v ktorej je originál založený.

- (1) Vyberte tlačidlo [Sken. veľkosť].
- (2) Vyberte tlačidlo [Otočenie obrázka].
- (3) Vyberte tlačidlo "orientácie umiestnenia obrazu" s rovnakou orientáciou, ako má obraz položeného originálu.

Ak toto nastavenie nie je správne pri odosielaní obrazu so zmeneným pomerom, obraz sa nemusí odoslať správne.

- (4) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

ZMENA EXPOZÍCIE A REŽIMU EXPOZÍCIE (TYPU OBRAZU ORIGINÁLU)

Z dôvodu dosiahnutia optimálneho skenovania možno podľa originálu nastaviť expozíciu a typ originálneho obrazu. Pozrite si nasledovné tabuľky na voľbu vhodných nastavení.

Ako zvoliť expozíciu

Expozícia		Kedy je potrebná voľba
Automaticky		Toto nastavenie automaticky upraví expozíciu podľa svetlých a tmavých častí originálu.
Manuálne	1-2	Zvoľte toto nastavenie, keď originál obsahuje tmavý text.
	3	Zvoľte toto nastavenie pre normálny originál (ani tmavý, ani svetlý).
	4-5	Zvoľte toto nastavenie, keď originál obsahuje svetlý text.

Spôsob výberu typu originálneho obrazu (Režim skenovania, Režim USB pamäte a Režim zadania údajov)

Nastavenie		Popis
Automaticky		Typ originálneho obrazu je vybraný automaticky podľa originálu.
Manuálne	Text/tlač. Fotografia	Tento režim poskytuje najlepšie vyváženie pri skenovaní originálu, ktorý obsahuje text aj tlačené fotografie, ako napríklad časopis alebo katalóg.
	Text/fotografia	Tento režim poskytuje najlepšie vyváženie pri skenovaní originálu, ktorý obsahuje text aj fotografie, ako napríklad textový dokument s vloženými fotografiami.
	Text	Tento režim sa používa na normálne textové dokumenty.
	Fotografia	Tento režim sa používa pri skenovaní fotografií.
	Tlačená fotografia	Tento režim je najlepší pri skenovaní tlačených fotografií, ako napríklad fotografií z časopisu alebo katalógu.
	Mapa	Tento režim je najlepší pri skenovaní svetlých farebných odtieňov a jemných detailov, ktoré sa nachádzajú na väčšine máp.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

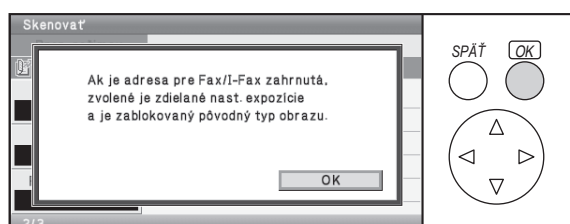
Voľba režimu a zobrazenie obrazovky s nastaveniami expozície.

1

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Expozícia].

🖱️ [NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

2



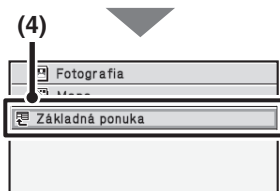
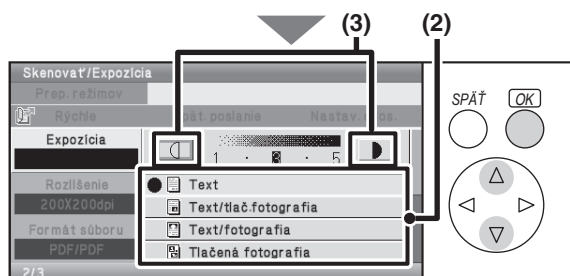
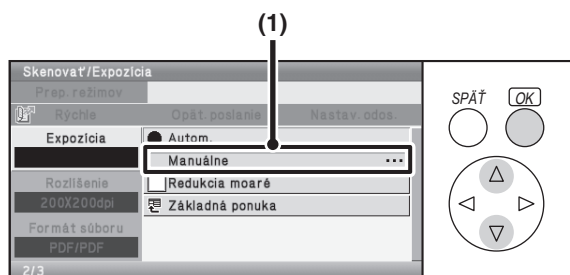
Prečítajte si zobrazenú správu a stlačte tlačidlo [OK].

Táto správa sa neobjaví v režime USB pamäte ani v režime Internetového faxu. Prejdite na ďalší krok.



Ak sa vykonáva obežníkové odosielanie, ktoré obsahuje ciele pre režim skenovania ako aj ciele pre Internetový fax, bude mať prednosť nastavenie expozície pre režim Internetového faxu.

Režim skenovania, režim USB pamäte, režim Zadávanie údajov



Vyberte expozíciu a typ originálneho obrazu.

(1) Vyberte tlačidlo [Manuálne].

(2) Zvoľte typ obrazu originálu.

Vyberte tlačidlo typu obrazu originálu, ktoré zodpovedá typu obrazu originálu.

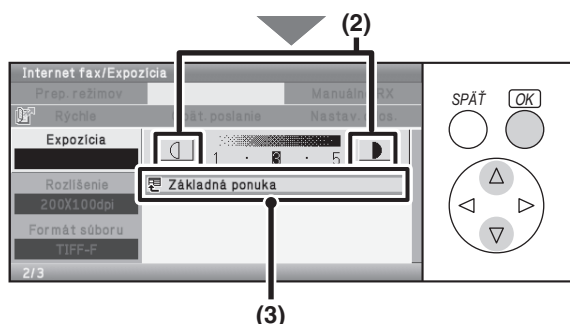
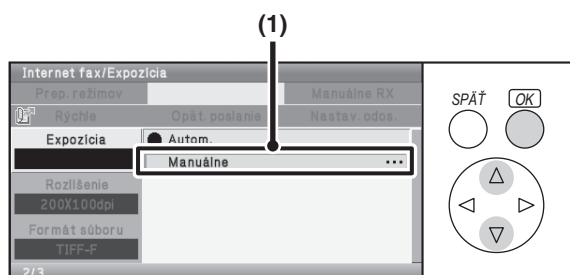
(3) Nastavte expozíciu.

Vyberte tlačidlo  alebo tlačidlo . Ak chcete tmavšiu expozíciu, vyberte tlačidlo . Ak chcete svetlejšiu expozíciu, vyberte tlačidlo .

(4) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

3

Režim internetového faxu



(1) Vyberte tlačidlo [Manuálne].

(2) Nastavte expozíciu.

Vyberte tlačidlo  alebo tlačidlo . Ak chcete tmavšiu expozíciu, vyberte tlačidlo . Ak chcete svetlejšiu expozíciu, vyberte tlačidlo .

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



- V režime Internetového faxu sa typ obrazu originálu a redukcia moaré nedajú nastaviť.
- Ak chcete redukovať efekt moaré, ktorý sa občas objaví pri skenovaní tlačéných materiálov, vyberte začiarkavacie políčko [Redukcia moaré].



Keď používate predlohové sklo pri skenovaní viacstránkového originálu, je možné zmeniť nastavenie expozície pre každú stránku. Keď používate automatický podávač dokumentov, nie je možné meniť nastavenie expozície akonáhle sa začalo skenovanie. (Keď sa však použilo "Vytvorenie úlohy" v špeciálnych režimoch, expozícia sa dá meniť pri každom vložení novej sady originálov.)



Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia expozície
Používa sa na zmenu východzieho nastavenia expozície.

ZMENA ROZLIŠENIA

Nastavenie rozlíšenia sa dá zmeniť.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Voľba režimu a zobrazenie obrazovky s nastaveniami obrázka.

1

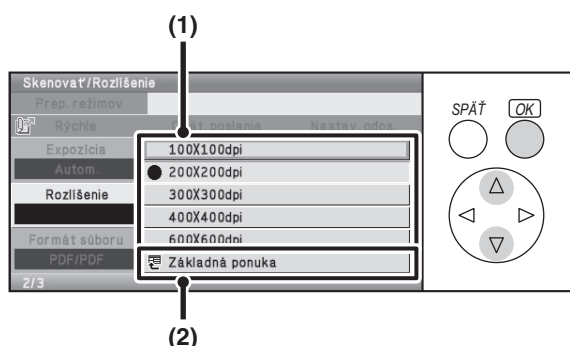
- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Rozlíšenie].

[NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

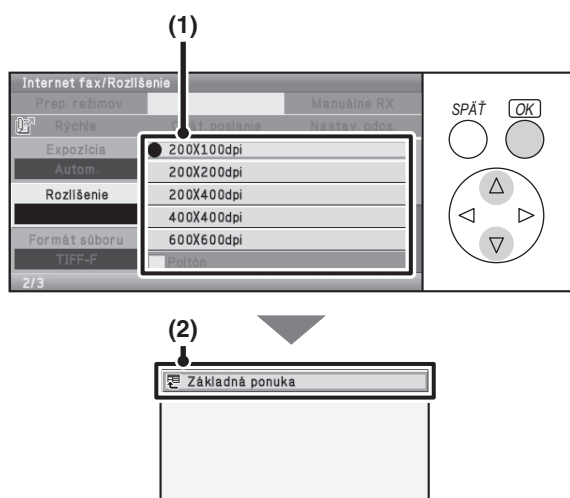
Zvoľte rozlíšenie.

- (1) Vyberte tlačidlo požadovaného rozlíšenia.
- (2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

Režim skenovania, režim USB pamäte, režim
Zadávanie údajov



Režim internetového faxu



V režime Internetového faxu je možné vybrať tlačidlo [Polárny] na voľbu polárny (okrem prípadu, keď je zvolené rozlíšenie [200X100dpi]). Keď má originál veľa svetlých a tmavých odtieňov, ako napríklad fotografia alebo farebná ilustrácia, použitie polárny poskytuje lepší obraz ako bežné odosielanie.

Ako zvoliť rozlíšenie

Na normálne textové originály dáva rozlíšenie 200X200dpi (200X100dpi v režime Internetového faxu) dostatočne čitateľný obraz. Na fotografie a ilustrácie bude poskytovať ostrejší obraz nastavenie vysokého rozlíšenia (600X600dpi, atď.). Nastavenie vysokého rozlíšenia však vedie k veľkému súboru a ak je súbor príliš veľký, nemusí sa dať odoslať. V takom prípade zmenšíte počet skenovaných stránok alebo použijete iné opatrenia na zmenšenie veľkosti súboru.

 [ZMENA FORMÁTU SÚBORU](#)

 [Určenie veľkosti odosielania obrazu](#) (strana 4-65)

- Keď používate predlohy pri skenovaní viacstránkového originálu, je možné zmeniť nastavenie rozlíšenia pre každú stránku. Pri použití automatického podávača nie je možné meniť nastavenie rozlíšenia akonáhle sa začalo skenovanie. (Keď sa však použilo "Vytvorenie úlohy" v špeciálnych režimoch, rozlíšenie sa dá meniť pri každom vložení novej sady originálov.)
- Keď je [TIFF-S] nastavený ako formát v režime Internetového faxu, je možné zvoliť len rozlíšenie [200X100dpi] alebo [200X200dpi].



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie pôvodného rozlíšenia

Používa sa na zmenu východzieho nastavenia rozlíšenia.

ZMENA FORMÁTU SÚBORU

Zmena formátu

(režim skenovania, režim USB pamäte, režim Zadávanie údajov)

Formát súboru (typ súboru a metóda kompresie/pomer kompresie) na odosielanie naskenovaného obrazu je možné pri odosielaní zmeniť. Navyše, ak sú naskenované originály rozdelené do samostatných súborov, počet stránok v súbore sa dá zmeniť.

- Formát súboru pre odosielanie naskenovaného obrázka je určený pri ukladaní cieľa do tlačidla predvoľby; pri odosielaní však môžete formát zmeniť.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

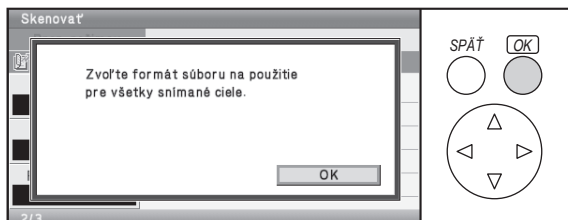
Voľba režimu a zobrazenie obrazovky s nastaveniami obrázka.

1

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Formát súboru].

 [NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

2

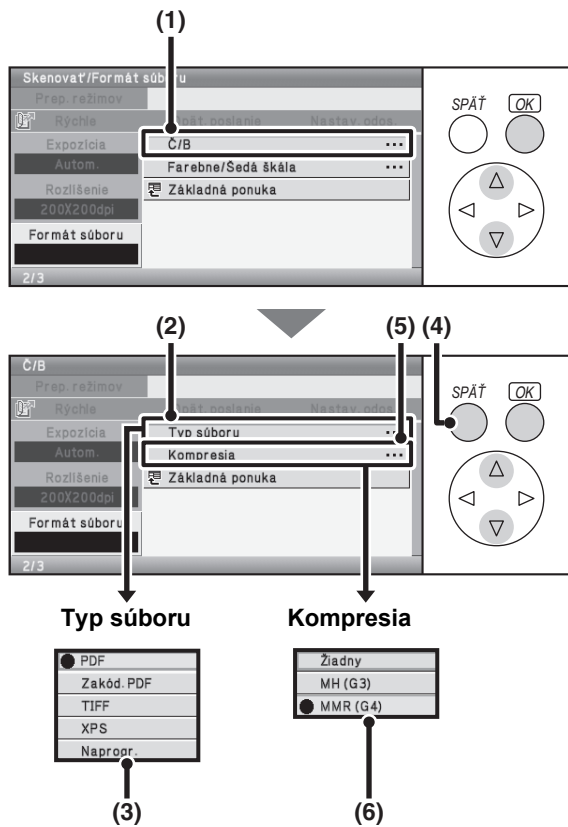


Prečítajte si zobrazenú správu a stlačte tlačidlo [OK].

V režime USB pamäte sa táto správa neobjaví. Prejdite na ďalší krok.

Nastavte formát.

● Skenovanie v Mono2



(1) Vyberte tlačidlo [Č/B].

(2) Vyberte tlačidlo [Typ súboru].

(3) Zvoľte typ súboru.

Vyberte požadovaný typ súboru.

(4) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

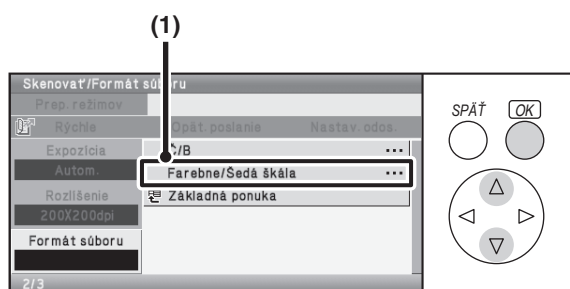
(5) Vyberte tlačidlo [Kompresia].

(6) Zvoľte režim kompresie.

Vyberte požadovaný režim kompresie.

Nastavte formát. (pokračovanie)

● Skenovanie vo farbe/odtieňoch sivej



(1) Vyberte tlačidlo [Farebne/Šedá škála].

(2) Vyberte tlačidlo [Typ súboru].

(3) Zvoľte typ súboru.

Vyberte požadovaný typ súboru.

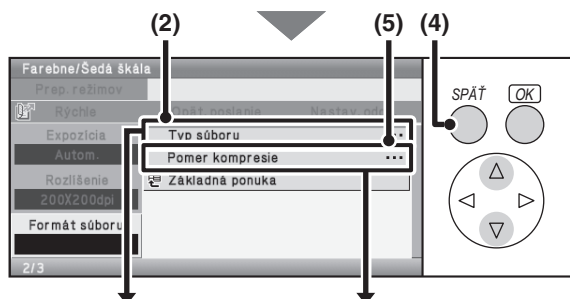
(4) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

(5) Vyberte tlačidlo [Pomer kompresie].

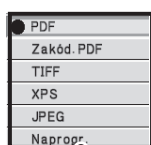
(6) Zvoľte pomer kompresie

Zvoľte požadovaný pomer kompresie.

Vyššia kompresia vedie k menšej veľkosti súboru, kvalita obrazu je však trochu nižšia.



Typ súboru



(3)

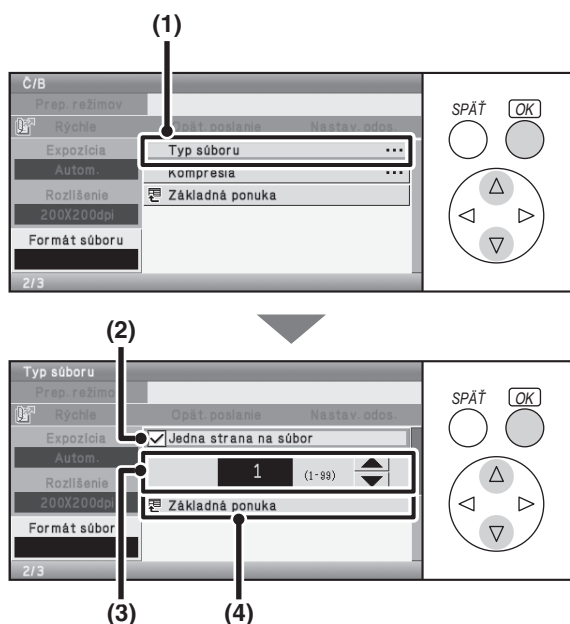
Pomer kompresie



(6)



- V režime USB pamäte sa tlačidlo [Naprogr.] neobjaví.
- Nastavenie formátu pre režim [Č/B] je vlastne formát súboru, ktorý sa používa, keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] s Č/B režimom nastaveným na [Mono2].
- Nastavenie formátu pre režim [Far./Šedou] je vlastne formát súboru, ktorý sa používa, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE], alebo keď je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] s Č/B režimom nastaveným na [Odtiene šedej].
- Typ súboru režimu [Č/B] a typ súboru režimu [Far./šedou] sú vzájomne prepojené. Tento typ súboru sa nedá nastaviť samostatne pre každý z nich. (Keď je pre režim [Far./šedou] nastavený [JPEG], pre režim [Č/B] sa automaticky nastaví [TIFF].)



Na zmenu počtu stránok v súbore, zadajte počet stránok a ukončíte nastavovanie formátu.

(1) Vyberte tlačidlo [Typ súboru].

(2) Nastavte začiarkavacie políčko [Jedna strana na súbor] na ☒.

Počet možno zmeniť aj vybraním zobrazeného čísla a stlačením tlačidla [OK].

(3) Nastavte počet stránok na súbor pomocou tlačidiel .

(4) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



- Keď sa v začiarkavacom políčku [Jedna strana na súbor] neobjavuje značka začiarknutia ☐, vytvorí sa pre všetky skenované stránky jeden súbor.
- Keď je zvolený [Jedna strana na súbor], pridávajú sa názvom vytváraných súborov poradové čísla.
- Keď je ako typ súboru zvolený [JPEG], vytvorí sa pre každú stránku jeden súbor (nie je možné vytvoriť jeden súbor pre viac stránok). Z tohto dôvodu sa potvrdzovacie okienko [Jedna strana na súbor] neobjaví.



Keď sa zvolí [Zakód. PDF], po stlačení tlačidla [ŠTART] na spustenie skenovania a odosielania sa objaví obrazovka na zadanie hesla.

Vyberte tlačidlo [Záznam] na zobrazenej obrazovke, čím otvoríte obrazovku klávesnice. Zadajte heslo (maximálne 32 znakov) a vyberte tlačidlo [OK]. Spustí sa skenovanie a odosielanie.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie pôvodného formátu súboru (len webová stránka)

Týmto sa nastavuje východzie nastavenie formátu súboru na odoslanie zo skenera.

Zmena formátu (režim Internetového faxu)

Formát súboru na posielanie internetového faxu je v normálnom prípade nastavený na [TIFF-F]. Ak cieľové zariadenie internetového faxu nepodporuje plný režim (podporuje len jednoduchý režim), postupujte podľa nižšie uvedeného návodu na voľbu [TIFF-S].

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

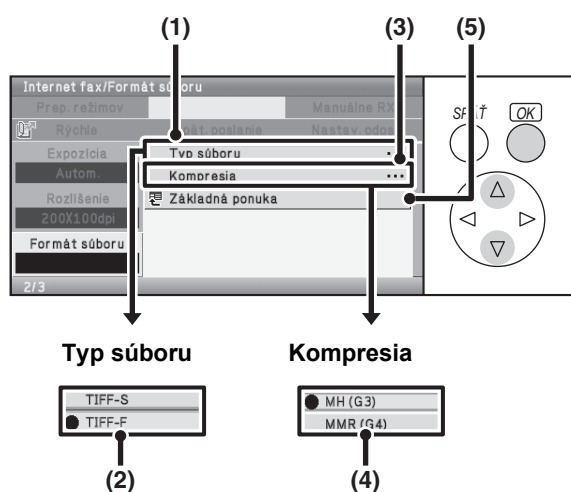
Prepnutie na režim Internetového faxu a zobrazenie obrazovky s nastaveniami formátu obrazu.

1

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte tlačidlo [Internetový fax].
- (3) Vyberte tlačidlo [Formát súboru].

🔗 [NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)

2



Zvoľte formát súboru.

- (1) Vyberte tlačidlo [Typ súboru].
- (2) Zvoľte formát súboru.
- (3) Vyberte tlačidlo [Kompresia].
- (4) Zvoľte režim kompresie.
Ak ste zvolili [TIFF-F], zvoľte režim kompresie.
- (5) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



Keď je zvolený [TIFF-S], nastavenia odosielania sú obmedzené nasledovne:

- Rozlíšenie: Voľby sú [200X100dpi] a [200X200dpi]. Keď je [TIFF-S] zvolený po nastavení rozlíšenia [200X400dpi], [400X400 dpi] alebo [600X600dpi], zmení sa rozlíšenie automaticky na [200X200dpi].
- Veľkosť odosielania: Vždy A4 (8-1/2" x 11") v orientácii na šírku. Ak je [TIFF-S] vybraný po zmene odosielanej veľkosti, odosielaná veľkosť sa v orientácii na šírku automaticky zmení na A4 (8-1/2" x 11"). Ak sa naskenuje veľkosť väčšia než A4 (8-1/2" x 11"), daná veľkosť sa automaticky zmení na A4 (8-1/2" x 11") v orientácii na šírku. Keď je tento formát zahrnutý do obežníkového vysielania, bude obraz v orientácii na šírku odoslaný do všetkých cieľov ako formát A4 (8-1/2" x 11").
- Špeciálne režimy: Keď je vybrané nastavenie pomeru strán a zadaná veľkosť originálu, nemožno použiť funkciu Snímka karty.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie kompresie (len webová stránka)

Používa sa na nastavenie východzieho režimu kompresie pre odosielanie Internetového faxu.

ZMENA FAREBNÉHO REŽIMU

Tento postup sa používa na zmenu farebného režimu, ktorý sa použil na naskenovanie originálu, keď bolo stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Táto funkcia sa nedá použiť pri režime Internetového faxu.

Tlačidlo kopírovanie	Režim	Spôsob skenovania
Tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]	Automaticky	Zariadenie zistí, či je originál farebný alebo čiernobiely a automaticky zvolí plnofarebné alebo čiernobiely (Mono2 alebo Stupne šedej) skenovania.
	Plnofarebný	Originál sa naskenuje plnofarebne. Tento režim je najlepší pre plnofarebné originály, ako napríklad katalógy.
Tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]	Mono2	Farby v originále sa naskenujú ako čierna alebo biela. Tento režim je najlepší pre originály, ktoré obsahujú iba text.
	Odtiene šedej	Farby v originále sa naskenujú čiernobiely ako odtiene šedej (stupne šedej).

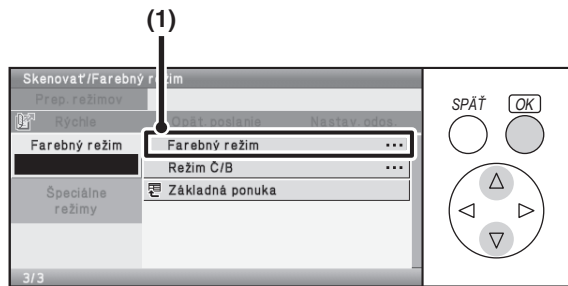
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

Voľba režimu a zobrazenie obrazovky s nastaveniami farebného režimu.

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Farebný režim].

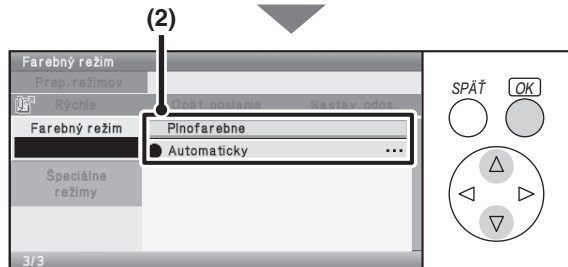
[NASTAVENIA OBRAZU](#) (strana 4-58)



Zvoľte farebný režim.

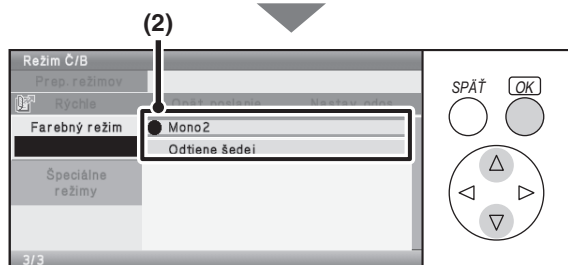
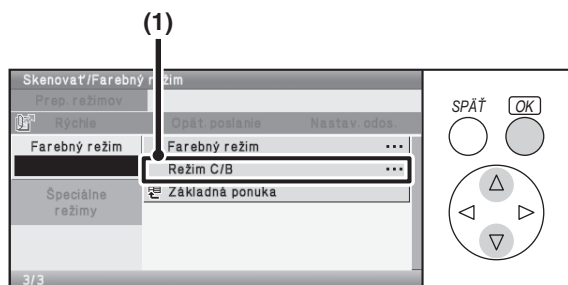
- (1) Vyberte tlačidlo [Farebný režim].
- (2) Vyberte tlačidlo režimu, ktorý sa má použiť po stlačení tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Môžete si vybrať, či sa má čiernobiely skenovanie vykonávať v režime Mono2 alebo v stupňoch šedej, keď je nastavené [Automaticky] a skenuje sa čiernobiely originál. Všimnite si, že ak je formát súboru nastavený na JPEG, skenovanie prebehne v režime stupne šedej.



Vyberte tlačidlo režimu Č/B.

- (1) Vyberte tlačidlo [Režim Č/B].
- (2) Vyberte tlačidlo režimu, ktorý sa má použiť po stlačení tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



- **Nastavenia systému (administrátor):** Nastavenia predvoleného režimu farieb (len webová stránka)
Východzí farebný režim sa dá zmeniť.
- **Nastavenia systému (administrátor):** Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež. (len webová stránka)
Zablokuje voľbu nastavenia čiernobieleho skenovania originálu, keď je pre farebný režim nastavené [Automaticky].

ŠPECIÁLNE REŽIMY

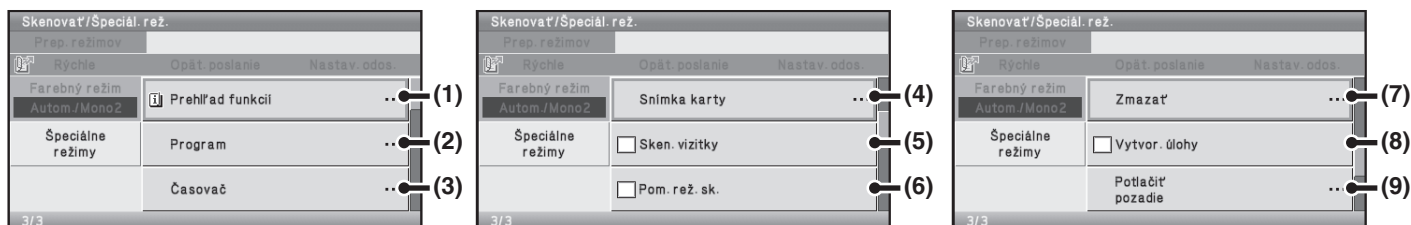
V tejto časti sú vysvetlené špeciálne režimy, ktoré sa dajú použiť v režime odosielania naskenovaných údajov.

ŠPECIÁLNE REŽIMY

Po vybraní tlačidla [Špeciálne režimy] na základnej obrazovke sa objaví obrazovka s ponukou špeciálnych režimov. Ponuka špeciálnych režimov pozostáva z troch obrazoviek. Vybráním tlačidla ∇ Δ prepínate medzi týmito tromi obrazovkami. Po vybraní tlačidla [Základná ponuka] na obrazovke so špeciálnymi režimami sa zadajú zvolené nastavenia a znovu sa objaví základná obrazovka.

[Režim internetového faxu](#) (strana 4-78)

Režim skenovania, režim USB pamäte, režim Zadávania údajov



- (1) **Tlačidlo [Prehľad funkcií]*1**
Vyberte, čím označíte nastavenia špeciálneho režimu.
- (2) **Tlačidlo [Program]*2, 3**
 [UKLADANIE SKENOVACÍCH OPERÁCIÍ \(Programy\)](#) (strana 4-79)
- (3) **Tlačidlo [Časovač]*2**
 [ODOSLANIE OBRÁZKA V ZADANOM ČASE \(Načasované odosielanie\)](#) (strana 4-83)
- (4) **Tlačidlo [Snímka karty]**
 [SKENOVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA \(Snímka karty\)](#) (strana 4-85)
- (5) **Začiarkavacie políčko [Sken. vizitky]*4**
 [SKENOVANIE VIZITIEK \(Skenovanie vizitky\)](#) (strana 4-88)
- (6) **Začiarkavacie políčko [Pom. rež. sk.]**
 [SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV \(Režim pomalého skenovania\)](#) (strana 4-89)
- (7) **Tlačidlo [Zmazať]**
 [MAZANIE OKRAJOVÝCH TIEŇOV NA OBRAZE \(Zmazať\)](#) (strana 4-91)
- (8) **Začiarkavacie políčko [Vytvor. úlohy]**
 [SKENOVANIE VIACERÝCH ORIGINÁLOV NARAZ \(Vytvorenie úlohy\)](#) (strana 4-94)
- (9) **Tlačidlo [Potlačiť pozadie]**
 [VYBIELENIÉ VYBLEDNUTÝCH FARIEB NA OBRAZE \(Potlačiť pozadie\)](#) (strana 4-96)

*1 Nemožno vybrať, ak nebol povolený špeciálny režim.

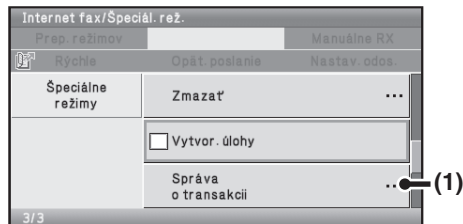
*2 Nezobrazuje sa v režime USB pamäte.

*3 Nezobrazuje sa v režime zadávania údajov.

*4 Voliteľný podávač vizitiek musí byť pripojený a v nastaveniach systému (administrátor) musí byť aktivovaná možnosť "Nastavenie skenovania vizitky".

Režim internetového faxu

Tlačidlá popísané nižšie sa dajú použiť len v režime Internetového faxu. Ostatné špeciálne režimy sú rovnaké ako tie, čo sú vysvetlené v časti "[Režim skenovania, režim USB pamäte, režim Zadávania údajov](#)" (strana 4-77).



(1) Tlačidlo [Správa o transakcii]

 [ZMENA NASTAVENÍ TLAČE PRE SPRÁVU O TRANSAKCIÍ \(Správa o transakcii\)](#) (strana 4-98)



Špeciálne režimy sa vo všeobecnosti dajú kombinovať s inými špeciálnymi režimami, existujú však niektoré kombinácie, ktoré nie sú možné. Ak je zvolená nedovolená kombinácia špeciálnych režimov, objaví sa na displeji hlásenie.

UKLADANIE SKENOVACÍCH OPERÁCIÍ (Programy)

Ciele, nastavenia originálu a funkcie je možné uložiť do programu. Keď chcete použiť tieto nastavenia na odoslanie obrázka, dajú sa ľahko vyvolať.

Napríklad, predpokladajme, že dokumenty formátu A4 (8-1/2" x 11") sa naskenujú do súboru a raz do mesiaca sa odošlú do každej pobočky spoločnosti.

(1) Rovnaké dokumenty sa odošlú do každej pobočky spoločnosti

(2) Šmuhy na okrajoch dokumentov sa pred odoslaním vymažú

Keď nie je program úlohy uložený	Keď je program úlohy uložený
Zadajte adresu každej pobočky. ↓ Zvoľte nastavenie Zmazať ↓ Stlačte tlačidlo [ŠTART]. Originály sa naskenujú a odošlú.	Vyberte tlačidlo uloženého programu. ↓ Stlačte tlačidlo [ŠTART]. Originály sa naskenujú a odošlú.
Odosielanie dokumentu každý mesiac vyžaduje značné množstvo času, pretože sa musia zvoliť vyššie uvedené nastavenia. Naviac, pri voľbe nastavení sa môže príležitostne urobiť chyba, takže sa môžu vyskytnúť chyby pri odosielaní.	Keď sa použije program, nastavenia sa ľahko zvolia jednoducho vybráním tlačidla s uloženým programom. Naviac, odoslanie sa uskutoční na základe uložených nastavení, takže nie je šanca, aby došlo ku chybám.

PROGRAMY ÚLOH

Ak často používate rovnaké nastavenia a/alebo funkcie na odosielanie do rovnakého cieľa alebo cieľov, je možné uložiť dané nastavenia a ciele ako program. To umožňuje zvoliť nastavenia a ciele jednoducho voľbou príslušného programu.

Uloženie programu úlohy

Programy možno ukladať, upravovať a odstraňovať v položke [Programy úloh] > [Zaslať obrázok] v ponuke webovej stránky.

(1) Tlačidlo [Pridaj]

Používa sa na pridanie nového programu.

(2) Zobrazenie zoznamu

Zobrazuje zoznam aktuálne uložených programov. Program sa dá zvoliť na otvorenie obrazovky s úpravou/mazaním programov.

Vyberte tlačidlo [Pridaj] na vyššie uvedenej obrazovke, čím otvoríte obrazovku registrácie. Je možné uložiť až 48 programov.

Ďalšie informácie nájdete v časti "[Nastavenia](#)" (strana 4-81).



- Do programu nie je možné zahrnúť nastavenie časovača.
- V programe musí byť zadane najmenej jedno tlačidlo predvoľby, inak sa program nedá uložiť.
- Programy je možné uložiť aj na webových stránkach. Kliknite na [Programy úloh] a potom na [Odoslanie obrazu] v ponuke webovej stránky.
- Nastavenia uložené v programe sa zachovávajú aj potom, čo sa program použije na odoslanie. Rovnaké nastavenia sa dajú opakovane použiť pre odosielanie.
- Nasledovné nastavenia sa dajú uložiť do programov.
 - Režim odosielania obrazu: Skenovanie, Internet fax
 - Ciele
 - Nastavenia obrazu: Originálna veľkosť skenovania, orientácia originálu, duplexné skenovanie, expozícia, rozlíšenie
 - Špeciálne režimy: Zmazať, Potlačiť pozadie, Vytvorenie úlohy, Rež.pom.sken., Skenovanie vizitky
- V jednom programe môže byť uložených až 500 cieľov.

Úprava a mazanie programov úloh

Zo zoznamu na vyššie uvedenej obrazovke sa dá zvoliť program na otvorenie obrazovky s úpravou daného programu. Ak chcete program odstrániť, vyberte začiarkavacie políčko ☒ vedľa názvu programu a vyberte [Zmazať].
Ďalšie informácie nájdete v tabuľke.

Nastavenia

Položka	Popis
Číslo programu	Nastavte číslo, ktoré sa má zadať programu. Automaticky sa zadá najnižšie číslo k dispozícii. Ak chcete zmeniť číslo, zadajte číslo od 01 do 48. Číslo, ktoré už bolo uložené sa nedá použiť.
Názov programu	Pre názov programu zadajte maximálne 36 znakov.
Nastavenia stavu	Zobrazuje obrazovky nastavenia jednotlivých režimov.
Prep. režimov	Vyberte režim, ktorý chcete použiť (Internetový fax, skenovanie, kopírovanie atď.). Na displeji sa namiesto základnej obrazovky zobrazí obrazovka vybraného režimu.
Nastavenie adresy	Zobrazuje obrazovku nastavenia adresy. Zvoľte adresu(y), ktorá(é) sa má(majú) použiť v programe z adresára. V jednom programe môže byť uložených až 500 cieľov.
Nastavenia režimu	Často používané nastavenia sa dajú uložiť rovnakým spôsobom ako keď sa zvolia pre režim.

POUŽÍVANIE PROGRAMU NA SKENOVANIE



Táto funkcia sa nedá použiť v režime USB pamäte alebo v režime zadávania údajov.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov alebo na predlohové sklo v súlade s funkciami uloženými v programe. Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŠIELANEJ VEĽKOSTI (strana 4-61)

Zvoľte špeciálne režimy.

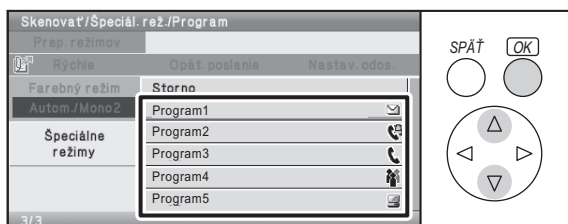
2

(1) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(2) Vyberte tlačidlo [Program].

ŠPECIÁLNE REŽIMY (strana 4-77)

3



Vyvolajte uložený program.

Vyberte tlačidlo požadovaného programu.

4

Skenovať	
Prep. režimov	
Nastav. odos.	
Adresa	Expozícia Autom.
Sken. veľkosť	Rozlíšenie 200X200dpi
Pos. veľkosť	Formát súboru ☒ PDF ☐ PDF
Autom.	Farebný režim ☒ Autom. ☐ Mono 2
	Špeciál. rež. ☐

1/3

Zvoľte dodatočné nastavenia.

Keď sa používa program, možno ďalej určiť nasledujúce nastavenia:

- Nastavenia obrazu: veľkosť skenovania originálu*, veľkosť odosielania, formát súboru, farebný režim
- Nastav. odos.
- Špeciálne režimy: Načasované odoslanie, Snímka karty, Správa o transakcii

* Keď je uložené v programe, nemožno ďalej určovať.



- Obrazovka, ktorá sa objaví, sa bude meniť v závislosti od cieľa uloženého v programe.
- Tu sa režim nedá zmeniť.
- Tu sa funkcie uložené v programe nedajú zrušiť.

5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak ste vložili originálne strany do zásobníka podávača dokumentov, všetky strany sa naskenujú. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.

- Ak skenujete originály na predlohovom skle, skenuje sa súčasne iba jedna strana.

Po ukončení skenovania vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, dokým sa nenaskenujú všetky stránky a potom vyberte tlačidlo [Preč.-koniec].

Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.

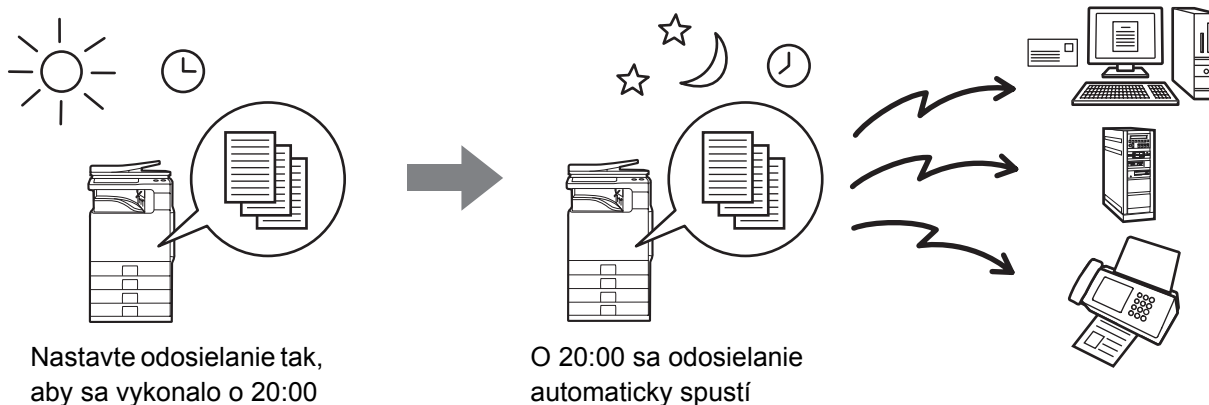


Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (Ⓢ) na zrušenie operácie.

ODOSLANIE OBRÁZKA V ZADANOM ČASE (Načasované odosielanie)

Táto funkcia umožňuje zadať čas, kedy sa má automaticky vykonať odosielanie alebo obežníkové odosielanie. Odosielanie sa spustí automaticky v zadanom čase.



- Keď je uložené načasované odosielanie, nechajte hlavný vypínač zariadenia zapnutý. Keby bol hlavný vypínač v určenom čase odosielania vypnutý, odoslanie by sa nevykonalo.
- Keď vykonávate načasované odosielanie, musíte pri nastavení odosielania naskenovať originál do pamäte. Nie je možné ponechať dokument v automatickom podávači dokumentov alebo na predlohovom skle, aby sa v určenom čase odosielania naskenoval.
- Nastavenia vybrané pre funkciu načasovaného odosielania (expozícia, rozlíšenie, špeciálne režimy atď.) sa automaticky po dokončení odosielania vymažú.
- Táto funkcia sa nedá použiť v režime USB pamäte.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole. Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

➡ [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

2

Zadajte cieľ.

➡ [ZADÁVANIE CIEĽOV](#) (strana 4-22)

3

Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

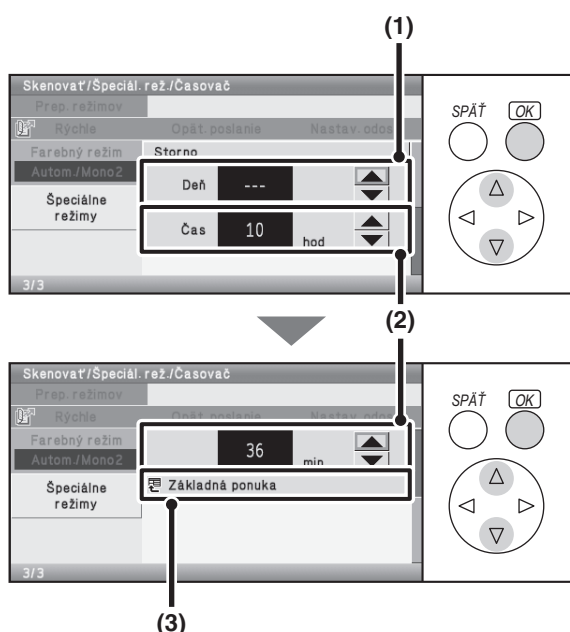
(2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(4) Vyberte tlačidlo [Časovač].

➡ [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

4



Nastavte čas pomocou tlačidiel ▼ ▲.

(1) Zadajte deň.

Ak nechcete zadať deň, zvolte [--]. V tomto prípade sa odosielanie spustí, keď nastane čas zadany v (2).

(2) Zadajte čas (hodina, minúta)

Zadajte čas v 24 hodinovom formáte.

Nastavenie možno zmeniť aj priamo vybraním tlačidla so zobrazeným číslom a číselnými tlačidlami.

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



Keď je táto obrazovka otvorená, zobrazuje sa v nastavení aktuálny čas. Ak nie je čas správny, stlačte tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (CA) na zrušenie operácie. Opravte čas v nastaveniach systému a potom vykonajte postup pre načasované odosielanie.

🔗 [KONTROLA DÁTUMU A ČASU](#) (strana 4-5)

5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak ste vložili originálne strany do zásobníka podávača dokumentov, všetky strany sa naskenujú. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.

- Ak skenujete originály na predlohovom skle, skenuje sa súčasne iba jedna strana.

Po ukončení skenovania vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, dokým sa nenaskenujú všetky stránky a potom vyberte tlačidlo [Preč.-koniec].

Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.



- Ak je daný cieľ cieľom režimu Internetového faxu, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].
- Originál je naskenovaný do pamäte. Originál nie je možné skenovať v určenom čase.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⊘) na zrušenie operácie.



- Čas je možné zadať až týždeň dopredu.
- Naraz je možné uložiť až 94 načasovaných odosielaní.
- Ak prebieha iné odosielanie, keď nastane zadany čas, načasované odosielanie sa spustí po dokončení daného odosielania.
- Po uložení načasovaného odoslania je možné vykonávať iné odosielania ako obvykle.
- Načasované odosielanie sa dá vymazať na obrazovke so stavom úloh.
- Ak je na obrazovke so stavom úloh načasovanému odosielaniu udelená priorita, nastavenie času sa zruší. Odosielanie sa spustí ihneď po dokončení prebiehajúcej úlohy.

🔗 [UDELENIE PRIORITY ODOSELANEJ SKENOVACEJ ÚLOHE](#) (strana 4-107)

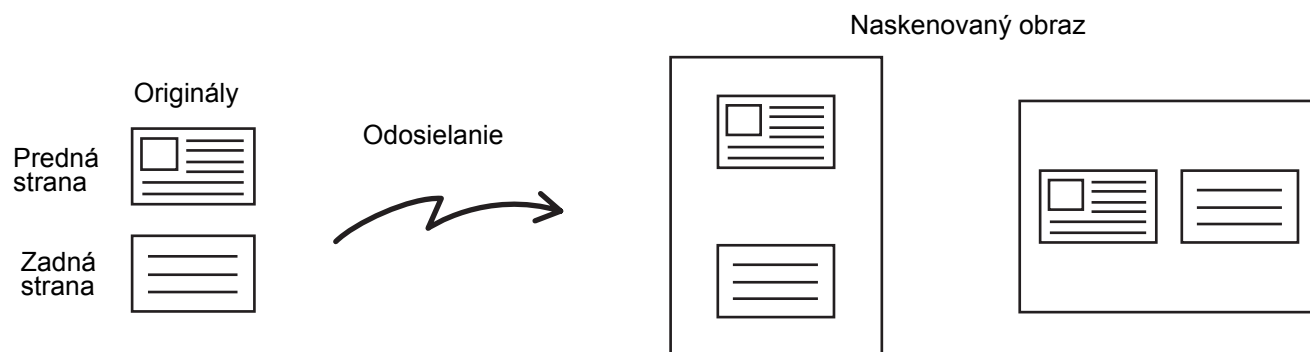


Zrušenie načasovaného odosielania...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.

SKENOVANIE OBOCH STRÁN KARTY NA JEDEN LIST PAPIERA (Snímka karty)

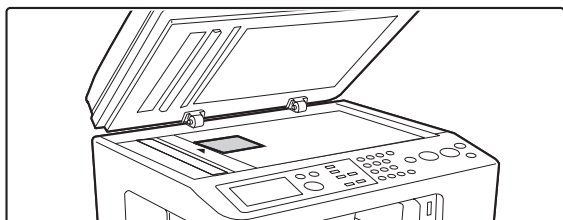
Táto funkcia umožňuje poslať prednú a zadnú stranu karty ako jednu stránku, bez nutnosti posielania každej strany osobitne.



- Pri použití funkcie snímky karty musí byť originál umiestnený na predlohovom skle.
- Pri použití režimu USB pamäte, zapojte USB pamäťové médium do zariadenia pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Originál umiestnite lícom dole na predlohové sklo.

2

Zadajte cieľ.

ZADÁVANIE CIEĽOV (strana 4-22)



Pri skenovaní do USB pamäte nie je potrebné zadávať cieľ. Prejdite na krok 3.

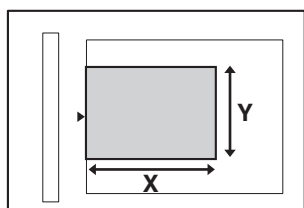
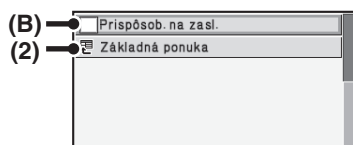
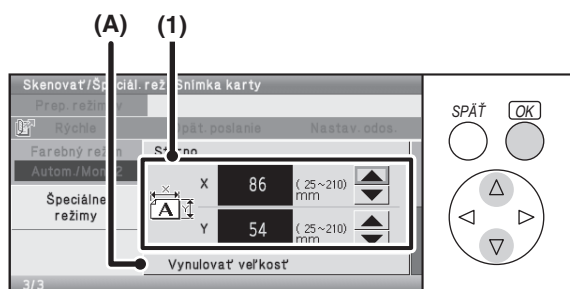
3

Zvoľte špeciálne režimy.

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- (4) Vyberte tlačidlo [Snímka karty].

ŠPECIÁLNE REŽIMY (strana 4-77)

4



Určte veľkosť originálu.

(1) Zadajte veľkosť originálu.

- Vyberte tlačidlo so zobrazenou číselnou hodnotu X (šírka) a zadajte šírku.
- Vyberte tlačidlo so zobrazenou číselnou hodnotu Y (výška) a zadajte výšku.

(A) Na obnovenie predvolenej veľkosti originálu vyberte tlačidlo [Vynulovať veľkosť].

(B) Na automatické zväčšenie alebo zmenšenie obrazu tak, aby sa vošiel do odosielanej veľkosti, vyberte začiarkavacie políčko [Prispôsob. na zasl.] ☒. Začiarkavacie políčko nie je potrebné vybrať, ak chcete skenovať so zadanou veľkosťou originálu.

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



- Číslo možno zmeniť aj vybraním tlačidiel .
- Odosielaná veľkosť bude zvolená automaticky na základe zadanej veľkosti originálu.
- Po vybraní skenovania karty môžete zmeniť veľkosť skenovania a veľkosť odosielania pomocou tlačidiel [Veľkosť skenovania] a [Veľkosť odosielania]. V tomto prípade sa obrazovka tohto kroku objaví na obrazovke nastavenia veľkosti skenovania. Postup pri nastavení odosielanej veľkosti si pozrite v časti "[Určenie veľkosti odosielania obrazu](#)" (strana 4-65).

5



Ak je daný cieľ cieľom režimu Internetového faxu, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] () na zrušenie operácie.

6



Otočte kartu na druhú stranu a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] na naskenovanie zadnej strany karty.

Stlačte rovnaké tlačidlo [ŠTART], aké sa použilo pri naskenovaní prednej strany.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] () na zrušenie operácie.

7



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].



Ak budete pokračovať skenovaním ďalších vizitiek, môžete na zmenu expozície, rozlíšenia, skenovanej veľkosti a odosielanej veľkosti vybrať tlačidlo [Konfigurujte].



Pomer sa nedá zadať a nedá sa zvoliť "Nastavenie striedavého odosielania".



Zrušenie snímky karty...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.

SKENOVANIE VIZITIEK

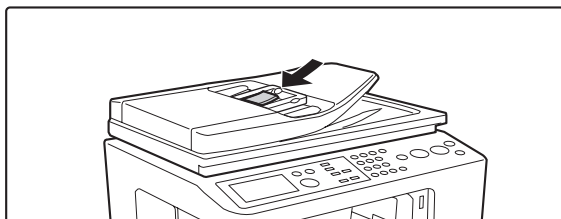
(Skenovanie vizitky)

Naraz možno skenovať a preniesť viac vizitiek.

Ak chcete použiť túto funkciu, musí byť k automatickému podávaču dokumentov pripojený podávač vizitiek a v nastaveniach systému (administrátor) musí byť aktivovaná možnosť "Nastavenie skenovania vizitky". Postup pripojenia nájdete v časti "**PODÁVAČ VIZITIEK**" v kapitole "PRED POUŽITÍM ZARIADENIA" (strana 1-55).

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte vizitky.

2

Zadajte cieľ.

➤ **ZADÁVANIE CIEĽOV** (strana 4-22)

3

Zvoľte špeciálne režimy.

(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(4) Vyberte tlačidlo [Sken. vizitky].

Prečítajte si hlásenie, ktoré sa objaví, a potom stlačte tlačidlo [OK].

➤ **ŠPECIÁLNE REŽIMY** (strana 4-77)

4

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie. Ozve sa pípnutie na signalizáciu ukončenia skenovania.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.



Túto funkciu nemožno použiť, ak je veľkosť skenovania určená číselnými hodnotami.



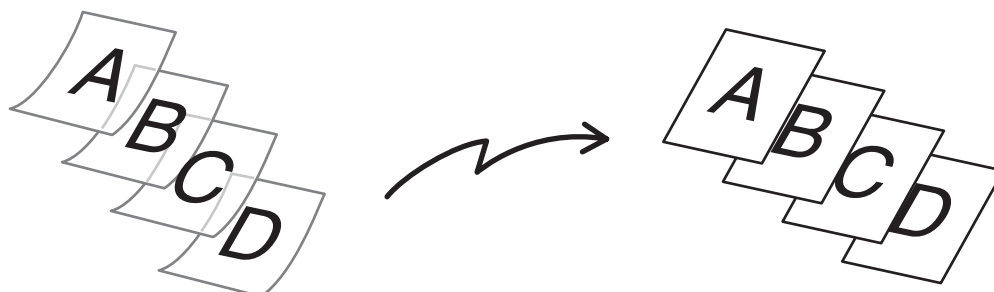
Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie skenovania vizitky (len webová stránka)

Vyberte, či sa má použiť funkcia skenovania vizitiek.

SKENOVANIE TENKÝCH ORIGINÁLOV

(Režim pomalého skenovania)

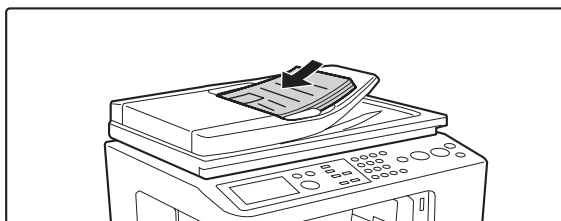
Túto funkciu použijete, keď chcete skenovať tenké originály pomocou automatického podávača dokumentov. Táto funkcia pomáha zabrániť zasekávaniu tenkých originálov.



 Pri použití režimu USB pamäte, zapojte USB pamäťové médium do zariadenia pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originály do zásobníka s podávačem dokumentov lícom hore.

Pomaly nastavte vodiace lišty originálu.

Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

 [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)



Ak sa originály vložia príliš veľkou silou, môžu sa pokrčiť a zaseknúť.

2

Zadajte cieľ.

 [ZADÁVANIE CIEĽOV](#) (strana 4-22)



Pri skenovaní do USB pamäte nie je potrebné zadávať cieľ. Prejdite na krok 3.

3

Zvoľte špeciálne režimy.

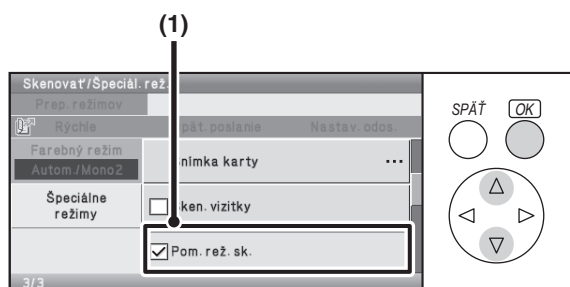
(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

 [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

4



Zvoľte režim pomalého skenovania.

(1) Nastavte začiarkavacie políčko [Pom. rež. sk.] na ☒.

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie. Ozve sa pípnutie na signalizáciu ukončenia skenovania.



Ak je daný cieľ cieľom režimu Internetového faxu, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.



Keď je zvolená táto funkcia, automatické 2-stranné skenovanie nie je možné.



Zrušenie režimu pomalého skenovania...

Nastavte na obrazovke v kroku 4 začiarkavacie políčko [Pom. rež. sk.] na ☐.



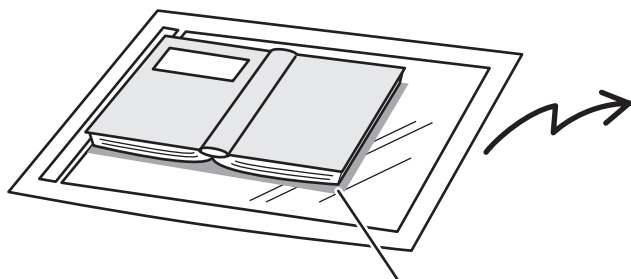
Nastavenia systému (administrátor): Originálny režim doplnenia (len webová stránka)

Toto sa používa v prípade, že sa má skenovanie vždy uskutočniť v režime pomalého skenovania.

MAZANIE OKRAJOVÝCH TIEŇOV NA OBRAZE (Zmazat')

Funkcia zmazania sa používa na zmazanie tieňov na obrazoch, ktoré vznikajú pri skenovaní hrubých originálov alebo kníh. (Táto funkcia nezisťuje odtiene a bude eliminovať všetko, čo sa nachádza v oblasti vymazania vrátane odtieňov, textu a obrázkov.)

Skenovanie hrubej knihy



Tu sa objavujú tiene

Bez použitia funkcie mazania	S použitím funkcie mazania
V obraze sa objavujú tiene.	Neobjavujú sa žiadne tiene.

Režimy mazania

Zmazať okraj	Vymazať Stranu



- Aj pri použití automatického podávača dokumentov sa dajú tiene na okrajoch originálu vymazať.
- Pri použití režimu USB pamäte, zapojte USB pamäťové médium do zariadenia pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole. Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

➔ [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOŠIELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

Zadajte cieľ.

2

➔ [ZADÁVANIE CIEĽOV](#) (strana 4-22)



Pri skenovaní do USB pamäte nie je potrebné zadávať cieľ. Prejdite na krok 3.

Zvoľte špeciálne režimy.

3

(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

(4) Vyberte tlačidlo [Zmazat'].

➔ [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

Zvoľte nastavenia mazania.

● Keď je vybrané [Zmazať]

(1) Vyberte tlačidlo [Zmazať].

(2) Nastavte šírku vymazania.

Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla. Zadať možno hodnoty 0 mm až 20 mm (0" až 1"). Číslo môžete meniť aj tlačidlami .

(3) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

● Keď je vybrané [Vymazať Stranu]

(1) Vyberte tlačidlo [Vymazať Stranu].

(2) Nastavte strany, ktoré budú vymazané.

Vyberte začiarkavacie políčka ☒ na stranách, ktoré chcete vymazať.

(3) Vyberte tlačidlo [Vymažte polohu pre Pôvodnú stranu 2].

(4) Nastavte vymazanú stranu na opačnej strane.

Pri vykonávaní obojstranného skenovania nastavte vymazávaný okraj na opačnej strane.

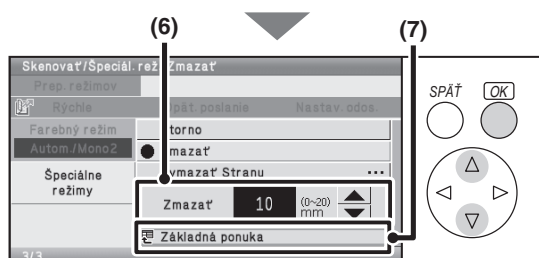
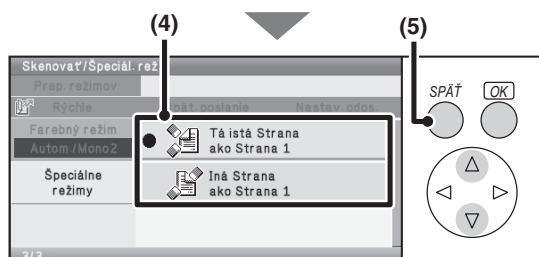
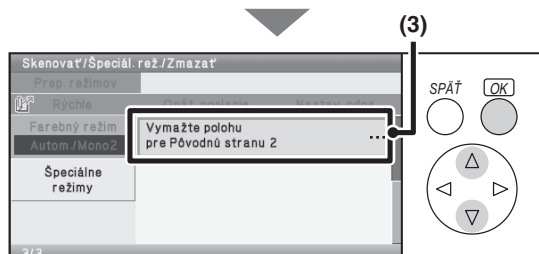
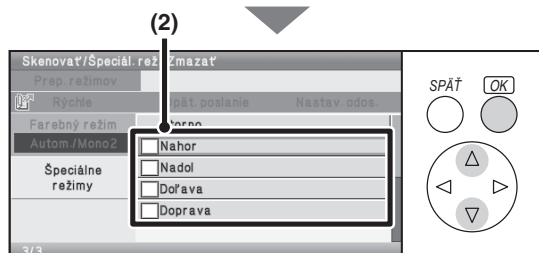
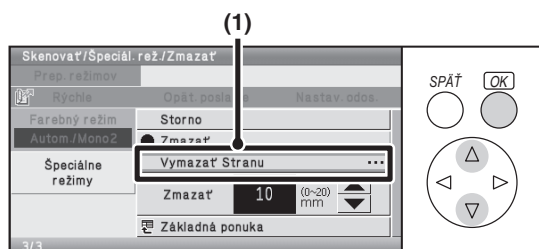
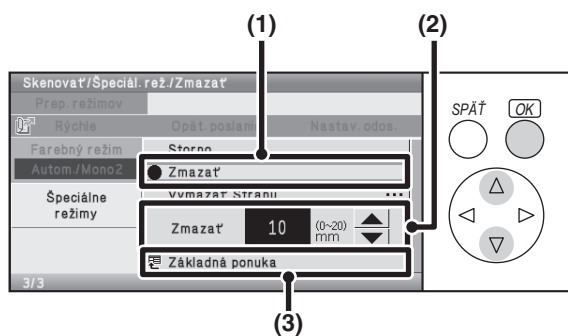
- Ak vyberiete tlačidlo [Tá istá Strana ako Strana 1], bude vymazaný okraj v rovnakej polohe ako na prednej strane.
- Ak vyberiete tlačidlo [Iná Strana ako Strana 1], bude vymazaný okraj v opačnej polohe ako na prednej strane.

(5) Stlačte tlačidlo [SPÄŤ].

(6) Nastavte šírku vymazania.

Vyberte zobrazenie čísla a stlačte tlačidlo [OK]. Objaví sa obrazovka na zadávanie čísla. Číselnými tlačidlami zadajte požadované číslo a vyberte tlačidlo [OK] zobrazené na obrazovke zadania čísla. Zadať možno hodnoty 0 mm až 20 mm (0" až 1"). Číslo môžete meniť aj tlačidlami .

(7) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak ste vložili originálne strany do zásobníka podávača dokumentov, všetky strany sa naskenujú. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.

- Ak skenujete originály na predlohovom skle, skenuje sa súčasne iba jedna strana.

Po ukončení skenovania vložte ďalšiu stranu a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, dokým sa nenaskenujú všetky stránky a potom vyberte tlačidlo [Preč.-koniec].

Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.



Ak je daný cieľ cieľom režimu Internetového faxu, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.



Keď je použitá funkcia mazania, vykoná sa mazanie na okrajoch obrazu originálu. Ak použijete aj nastavenie zmenšenia alebo zväčšenia, zmení sa šírka mazania podľa zvoleného pomeru. Napríklad, keď je šírka mazania nastavená na 20 mm (1") a kópia je zmenšená na 50%, bude šírka mazania 10 mm (1/2").



Zrušenie nastavenia mazania...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie šírky mazania

Východzie nastavenie šírky mazania je prepojené so systémovým nastavením režimu kopírovania a dá sa nastaviť od 0 mm do 20 mm (0" do 1"). Štandardné nastavenie od výroby je 10 mm (1/2").

SKENOVANIE VIACERÝCH ORIGINÁLOV NARAZ (Vytvorenie úlohy)

Táto funkcia umožňuje oddeliť originál pozostávajúci z početných stránok do sád, naskenovať každú sadu s použitím automatického podávača dokumentov a odoslať dané stránky v rámci jediného procesu odosielania. Túto funkciu použite v prípade, že počet originálov, ktorý chcete skenovať, je vyšší než maximálny počet listov, ktoré možno naraz vložiť do automatického podávača dokumentov.

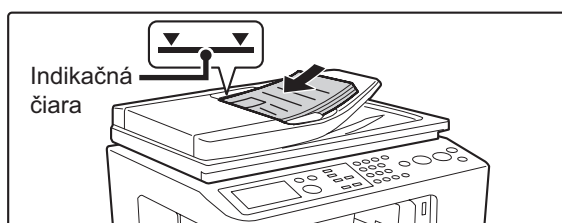
Keď skenujete originály rozdelené do sád, naskenujte najskôr sadu s prvou stránkou. Nastavenie, ktoré zvolíte pre prvú sadu, je možné použiť pre všetky zvyšné sady.



- Naskenovať možno až 999 strán. Nezabudnite, že ak sa pamäť využíva na iné úlohy, naskenovať možno menej strán.
- Pri použití režimu USB pamäte, zapojte USB pamäťové médium do zariadenia pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originály do zásobníka s podávačem dokumentov lícom hore.

Zasuňte originály úplne do zásobníka s podávačom dokumentov. Do zásobníka s podávačom dokumentov sa dajú vložiť viaceré originály. Množstvo originálov nesmie byť vyššie, než kontrolná ryska na zásobníku.

Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

 [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

2

Zadajte cieľ.

 [ZADÁVANIE CIEĽOV](#) (strana 4-22)



Pri skenovaní do USB pamäte nie je potrebné zadávať cieľ. Prejdite na krok 3.

3

Zvoľte špeciálne režimy.

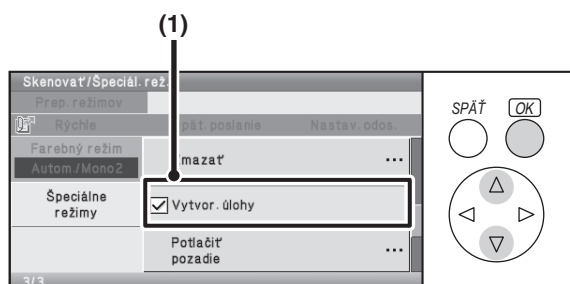
(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

(2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.

(3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].

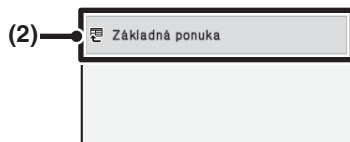
 [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

4



Zvoľte režim vytvárania úlohy.

- (1) Nastavte začiarkavacie políčko [Vytvor. úlohy] na ☒.
- (2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



5



Ak je daný cieľ cieľom režimu Internetového faxu, stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.

6

Vložte ďalší set originálov a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Stlačte tlačidlo [ŠTART], ktoré ste použili v kroku 5.

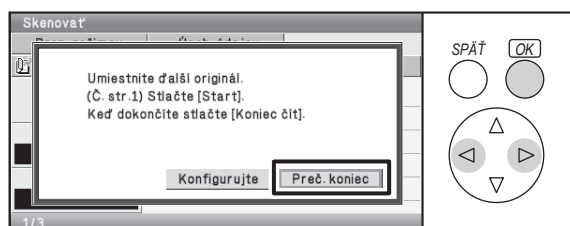
Opakujte tento postup, pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie. Všetky naskenované údaje sa vymažú.

7



Vyberte tlačidlo [Preč. koniec].



- Ak sa po zobrazení potvrdzovacej obrazovky nevykoná v priebehu jednej minúty žiaden úkon, skenovanie sa automaticky ukončí a odosielanie sa zarezervuje.
- Na zmenu expozície, rozlíšenia, veľkosti skenovania a veľkosti odosielania pre každú skenovanú stránku originálu môžete vybrať tlačidlo [Konfigurujte].



Ak sa pamäť počas skenovania zaplní, objaví sa hlásenie a odosielanie sa zruší.

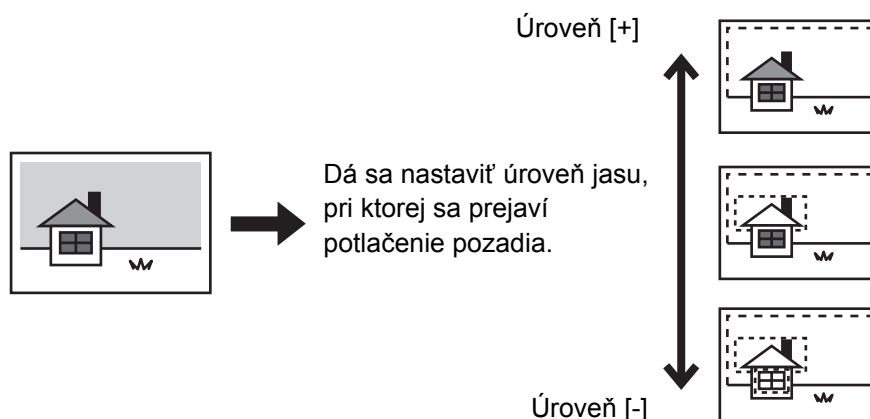


Zrušenie funkcie vytvárania úlohy....

Nastavte na obrazovke v kroku 4 začiarkavacie políčko [Vytvor. úlohy] na ☐.

VYBIELENIÉ VYBLEDNUTÝCH FARIEB NA OBRAZE (Potlačiť pozadie)

Táto funkcia sa používa na potlačenie svetlých plôch pozadia.



- Táto funkcia sa nedá použiť pri režime Internetového faxu.
- Pri použití režimu USB pamäte, zapojte USB pamäťové médium do zariadenia pred vykonaním nižšie uvedeného postupu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1

Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole. Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

🔗 [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

2

Zadajte cieľ.

🔗 [ZADÁVANIE CIEĽOV](#) (strana 4-22)



Pri skenovaní do USB pamäte nie je potrebné zadávať cieľ. Prejdite na krok 3.

3

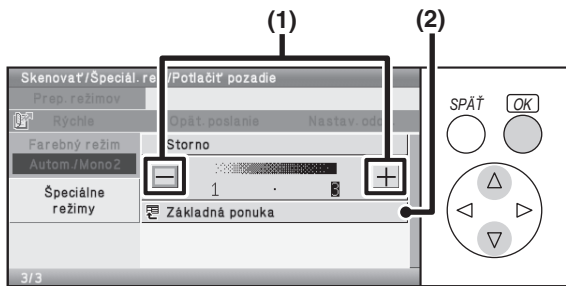
Zvoľte špeciálne režimy.

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte režim, ktorý chcete použiť.
- (3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- (4) Vyberte tlačidlo [Potlačiť pozadie].

Prečítajte si hlásenie, ktoré sa objaví, a potom stlačte tlačidlo [OK].

🔗 [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

4



Zvoľte nastavenie potlačenia pozadia.

(1) Nastavte úroveň potlačenia pozadia.

Vyberte tlačidlo [+] a stlačením tlačidla [OK] potlačíte iba vyblednuté pozadie.

Vyberte tlačidlo [-+] a stlačením tlačidla [OK] potlačíte iba tmavé pozadie.

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].

5

Stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak ste vložili originálne strany do zásobníka podávača dokumentov, všetky strany sa naskenujú. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.
- Ak skenujete originály na predlohovom skle, skenuje sa súčasne iba jedna strana.

Po ukončení skenovania vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, dokým sa nenaskenujú všetky stránky a potom vyberte tlačidlo [Preč.-koniec].

Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.



Keď je nastavenie farebného režimu tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] na hodnote [Mono2], funkcia potlačenia pozadia nebude fungovať, ak je stlačené tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.



Zrušenie nastavenia potlačenia pozadia...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.

ZMENA NASTAVENÍ TLAČE PRE SPRÁVU O TRANSAKCIÍ

(Správa o transakcii)

Správa o transakcii sa automaticky vytlačí, aby vás upozornila, keď sa nepodarí odoslanie internetového faxu alebo keď sa vykonáva obežníkové odosielanie. Správa o transakcii obsahuje popis odosielania (dátum, čas začiatku, názov príjemcu, potrebný čas, počet stránok, výsledok atď.).

 [INFORMÁCIE V STĽPCI S VÝSLEDKAMI](#) (strana 4-108)



Táto funkcia sa nedá použiť v režime skenovania, v režime USB pamäte alebo v režime zadávania údajov.

Správy o transakcii sa vytlačia na základe podmienok zadaných v nastaveniach systému; pre odosielanie však môžete dočasne zvoliť iné podmienky. Na zmenu podmienok tlače správy o transakcii v čase odosielania, postupujte podľa nižšie uvedeného návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

Vložte originál.

1

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole. Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

 [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

2

Zadajte cieľ.

 [ZADÁVANIE CIEĽOV](#) (strana 4-22)

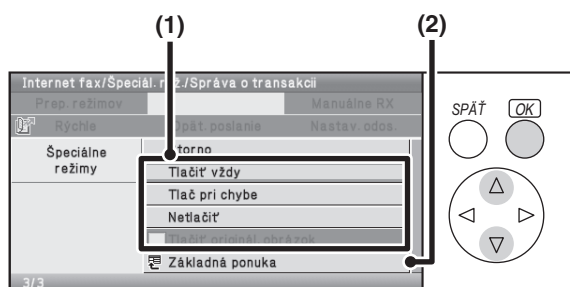
3

Zvoľte špeciálne režimy.

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte tlačidlo [Internetový fax].
- (3) Vyberte tlačidlo [Špeciálne režimy].
- (4) Vyberte tlačidlo [Správa o transakcii].

 [ŠPECIÁLNE REŽIMY](#) (strana 4-77)

4



Zvoľte podmienky tlače.

(1) Zadáajte podmienky tlače.

(2) Vyberte tlačidlo [Základná ponuka].



- Podmienky tlače pre správu o transakcii sú nasledujúce:

"Tlačiť vždy": Správa o transakcii je vytlačená vždy bez ohľadu na to, či bolo odoslanie úspešné alebo neúspešné.

"Tlač pri chybe": Správa o transakcii je vytlačená, ak dôjde pri prenose k chybe.

"Netlačiť": Správa o transakcii sa netlačí.

- Keď je vybrané začiarňavacie políčko [Tlačiť originál. obrázok] ☒, časť odoslaného originálu sa zahrnie do správy o transakcii.

5

Stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Spustí sa skenovanie.

- Ak ste vložili originálne strany do zásobníka podávača dokumentov, všetky strany sa naskenujú. Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.

- Ak skenujete originály na predlohovom skle, skenuje sa súčasne iba jedna strana.

Po ukončení skenovania vložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]. Opakujte tento postup, dokým sa nenaskenujú všetky stránky a potom vyberte tlačidlo [Preč.-koniec].

Ozve sa pípnutie signalizujúce ukončenie skenovania.



Zrušenie skenovania...

Stlačte tlačidlo [STOP] (⏏) na zrušenie operácie.



Pri obežníkovom odosielaní platia zmeny podmienok tlače správy o transakcii pre všetky ciele.



Zrušenie nastavenia správy o transakcii...

Vyberte tlačidlo [Storno] na obrazovke z kroku 4.



- Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie výberu tlače správy o transakcii (len webová stránka)**

Používa sa na nastavenie podmienok pre tlač správy o transakcii.

Predvolené nastavenie je: .

Samostatné odosielanie: Vytlačiť všetky správy/ Vytlačiť len správu o chybe/ Žiadne tlačené správy

Vysielanie: Vytlačiť všetky správy/ Vytlačiť len správu o chybe/ Žiadne tlačené správy

Prijímania: Vytlačiť všetky správy/ Vytlačiť len správu o chybe/ Žiadne tlačené správy

- Nastavenia systému (administrátor): Tlač originálu na správu transakcie (len webová stránka)**

Používa sa na vytlačenie časti odosielaného originálu do správy o transakcii.

KONTROLA STAVU ODOSIELANÝCH/PRIJATÝCH ÚLOH

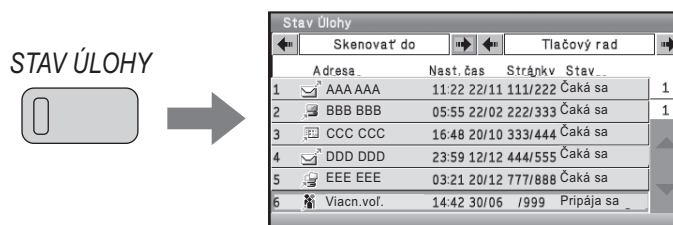
V tejto časti je vysvetlené, ako zistiť stav rezervovaných odosielaných úloh a prijatých internetových faxov.

OBRAZOVKA SO STAVOM ÚLOH

Obrazovka so stavom úloh sa zobrazí po stlačení tlačidla [STAV ÚLOHY] na ovládacom paneli. Obrazovka so stavom úloh ukazuje stav úloh podľa režimu. Po stlačení tlačidla [STAV ÚLOHY] sa objaví obrazovka so stavom úloh režimu, ktorý sa používal pred stlačením daného tlačidla.

Rezervované odosielané a prijaté internetové faxy sú označované ako úlohy.

Príklad: Výber režimu skenovania



OBRAZOVKA TLAČOVÉHO RADU A OBRAZOVKA DOKONČENÝCH ÚLOH

Obrazovka so stavom úloh pozostáva z dvoch obrazoviek: obrazovky tlačového radu, ktorá ukazuje rezervované úlohy a práve prebiehajúcu úlohu a obrazovky dokončených úloh. Na prepínanie medzi týmito obrazovkami vyberte tlačidlo prepínania obrazoviek so stavom úloh ((2) nižšie).

Obrazovka tlačového radu (postupnosti úloh)

Stav Úlohy		Tlačový rad	
Skenovať do			
Adresa	Nast. čas	Stránky	Stav
1 AAA AAA	11:22 22/11	111/222	Čaká sa
2 BBB BBB	05:55 22/02	222/333	Čaká sa
3 CCC CCC	16:48 20/10	333/444	Čaká sa
4 DDD DDD	23:59 12/12	444/555	Čaká sa
5 EEE EEE	03:21 20/12	777/888	Čaká sa
6 Viacn.vof.	14:42 30/06	/999	Pripája sa

Obrazovka dokončených úloh

Stav Úlohy		Dokončené	
Skenovať do			
Adresa	Čas eniet	Stránky	Stav
1 AAA AAA	16:55 22/09	100/100	Zaslať OK
2 BBB BBB	16:56 22/09	111/333	NG000000
3 CCC CCC	16:57 22/09	222/222	Zaslať OK
4 Viacn.vof.0001	16:58 22/09	123/123	NG000000
5 DDD DDD	17:01 22/09	888/999	Zaslať OK
6 EEE EEE	17:03 22/09	555/555	NG000000

(1) Tlačidlá prepínania režimov (◀ ▶)

Tieto tlačidlá sa používajú na zmenu režimu obrazovky so stavom úloh.

(2) Tlačidlá voľby obrazovky so stavom úlohy (◀ ▶)

Vyberte tieto tlačidlá na prepínanie medzi obrazovkou tlačového radu a obrazovkou dokončených úloh.

(3) Obrazovka tlačového radu (postupnosti úloh)

Úlohy sú zobrazené ako tlačidlá v poradí, v akom boli zarezervované (uložené). Každé tlačidlo ukazuje informácie o úlohe a jej aktuálny stav.

[Zobrazenie tlačidla úlohy](#) (strana 4-102)

(4) Obrazovka dokončených úloh

Ukazuje až 99 dokončených úloh odosielania alebo príjmu v jednotlivých režimoch. Zobrazený je popis úlohy a výsledok (stav).

Úlohy, pri ktorých sa použili úlohy obežníkového odosielania a úlohy preposielania prijatých internetových faxov, sú vyznačené ako tlačidlá.

Zobrazenie tlačidla úlohy

Na tlačidlách tlačového radu a tlačidlách dokončených úloh na obrazovke so stavom úloh sa zobrazujú nasledovné informácie.

V informáciách o odoslaní/prijatí internetového faxu sú tiež zahrnuté údaje o funkcii Priamy SMTP.



(1) Zobrazuje číslo (pozíciu) úlohy v tlačovom rade.

Keď je práve odosielaná úloha dokončená, posunie sa úloha v tlačovom rade o jedno miesto vyššie. Toto číslo sa neobjavuje v zoznamoch na obrazovke dokončených úloh.

(2) Ikona režimu

Naznačuje typ úlohy. Na obrazovke dokončených úloh sa vedľa ikony objaví farebná lišta na vyznačenie toho, či sa vykonala úloha vo farbe, alebo čiernobielo.

Ikona	Typ úlohy
	Skenovanie do emailu
	Skenovanie do FTP
	Skenovanie do sieťového priečinka
	Skenovanie do stolného počítača
	Prenos internetovým faxom
	Príjem internetového faxu
	Odosielanie PC-I-Fax
	Obežníkové odosielanie alebo prichádzajúce smerovanie
	Posielanie metaúdajov

(3) Názov komunikujúcej strany (adresa)

Pre odosielanie, názov alebo adresa cieľa. Pre príjem, adresa odosielaajúcej strany. V prípade obežníkového odosielania sa spolu s kontrolným číslom prenosu (4-ciferné) objaví "Vyslať".

(4) Čas rezervácie/Čas začiatku

Na obrazovke tlačového radu, dátum a čas, kedy bola úloha rezervovaná. Na obrazovke dokončených úloh, dátum a čas, kedy bola úloha spustená.

(5) Počet strán

Ukazuje počet odoslaných stránok/celkový počet stránok originálu.

(6) Stav

Ukazuje stav úlohy.

- Prebiehajúca úloha

Zobrazenie	Stav
"Pripája sa"	Pripájanie k cieľu.
"Zasiela sa"	Odosielanie údajov.
"Prijíma sa"	Príjem internetového faxu.
"Zastavené"	Úloha bola zastavená.
"Chyba"	Pri vykonávaní úlohy sa vyskytla chyba.

- Úloha čakajúca na vykonanie

Zobrazenie	Stav
"Čaká sa"	Úloha čaká na vykonanie.
"Režim opak"	Úloha sa spracováva znova kvôli chybe pri komunikácii alebo inému problému.
"Čak. na spr."	Bol odoslaný internetový fax s požiadavkou na zaslanie správy o prijíme a zariadenie čaká na správu o prijatí.
Zobrazuje sa deň a čas	Úloha s načasovaným odoslaním (zobrazuje sa zadaný čas)

• Dokončená úloha

Zobrazenie	Stav
"Zaslať OK"	Odosielanie bolo ukončené.
"V pamäti"	Bol prijatý internetový fax, ale nebol ešte vytlačený.
"Prijaté"	Prijatý internetový fax bol vytlačený alebo odstránený na obrazovke kontroly obrazu.
"Prepos. OK"	Prijatý internetový fax bol poslaný ďalej.
"Zastavené"	Úloha bola zastavená.
"Počet cieľov úspešných cieľov odoslania/Celkový počet cieľov OK"	Dokončenie obežníkového odosielania alebo operácie prichádzajúceho smerovania. Ak bol úspešný prenos na 3 ciele z celkových 5, objaví sa nápis "003/005 OK".
"Bez odozvy"	Došlo k chybe, pretože z cieľa neprišla žiadna odpoveď.
"OK správa"	Správa o príjme bola vyžiadaná pre odoslanie, odoslanie bolo ukončené normálne a z cieľa bola prijatá správa o príjme.
"NG správa"	Pri odosielaní bola vyžiadaná správa o príjme, odoslanie však neprebehlo správnym spôsobom a bola prijatá správa o neúspešnom odoslaní.
"Bez správy"	E-mail bol prijatý bez priloženého súboru a tlač teda nebola možná.
"Prijaté"	Email bol prijatý, ale priložený súbor nebol formátu TIFF-F alebo nebol priložený žiaden súbor a preto tlač nebola možná.
"Odmietnuté"	Internetový fax bol poslaný od odosielateľa, ktorý je blokový.
"NGxxxxxx"	Odosielanie/príjem neboli úspešné, pretože nastala chyba pri komunikácii (v xxxxxx sa objaví 6 miestny kód chyby).
"Chyba"	Pri vykonávaní úlohy sa vyskytla chyba.

ČINNOSŤ PRI DOKONČENÍ ÚLOHY V TLAČOVOM RADE

Keď je dokončené normálne odosielanie úlohy, premiestni sa do obrazovky dokončených úloh a v stĺpci stavu sa zobrazí "Zaslať OK".

Prijaté internetové faxy, úlohy s načasovaným odoslaním a preposlané úlohy sú spracované na obrazovke so stavom úloh podľa nižšie uvedeného popisu.

Úlohy príjmu internetového faxu

Keď je prijímaný internetový fax, zobrazuje sa "Prijíma sa".

Keď je príjem ukončený, úloha sa presunie do obrazovky dokončených úloh a zobrazí sa "V pamäti".

Keď tlač skončí, stav sa zmení na "Vytlačené" a úloha je ukončená.

Úlohy s načasovaným odoslaním

Úloha s načasovaným odoslaním sa zobrazuje na konci tlačového radu, pokiaľ nenastane zadaný čas.

Keď nastane zadaný čas, úloha sa vykoná. Ak prebieha iná úloha, načasovaná úloha sa spustí, keď je iná úloha ukončená.

Úlohy odosielania internetového faxu, ktoré vyžadujú správu o prijíme

Po dokončení úlohy odosielajúcej internetový fax (okrem úlohy odosielania Priamy fax), ktorá požadovala správu o prijíme, je úloha umiestnená v stave pohotovosti na koniec tlačového radu. V stĺpci stavu sa zobrazí "Čak. na spr.". Keď je z cieľa prijatá správa o prijíme alebo ak nie je správa v stanovenej dobe prijatá, úloha sa presunie do obrazovky dokončených úloh.

Príjem úloh, keď sú zapnuté "Nastavenia prichádzajúceho smerovania"

Keď sú zapnuté "Nastavenia prichádzajúceho smerovania", prijaté úlohy sú spracované v závislosti od nastavenia tlače nasledovne.

 [PRESMEROVANIE PRIJATÝCH INTERNETOVÝCH FAXOV NA SIEŤOVÚ ADRESU \(Nastavenia prichádzajúceho smerovania\)](#)
(strana 4-114)

• Prijatý internetový fax sa netlačí

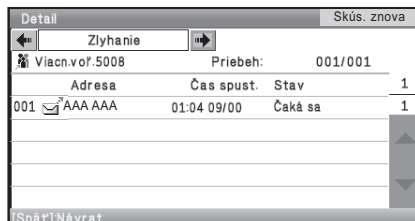
Pri prijíme internetového faxu sa zobrazuje "Prijíma sa". Keď je príjem ukončený, úloha sa presunie do tlačového radu obrazovky so stavom úloh režimu skenovania.

• Prijatý internetový fax sa tlačí

Keď je príjem ukončený, úloha sa presunie do obrazovky dokončených úloh a zobrazí sa "V pamäti". Keď tlač skončí, stav sa zmení na "Vytlačené" a úloha je ukončená. Navyše, úloha je pridaná do tlačového radu obrazovky so stavom úloh režimu skenovania. Po ukončení preposlania prijatých Internetových faxov sa zobrazí hlásenie "Prepos. OK".

KONTROLA DOKONČENÝCH ÚLOH

Môžete skontrolovať zoznam cieľov, ciele, kam odosielanie zlyhalo, ako aj ďalšie podrobné informácie o dokončených úlohách pri ktorých sa použili obežníkové úlohy a úlohy preposielania prijatých internetových faxov. Na obrazovke dokončených úloh vyberte tlačidlo úlohy, pre ktorú chcete zobraziť informácie, a potom vyberte tlačidlo [Detail]. Objaví sa obrazovka s podrobnosťami úlohy (viď. nižšie).



V hornej časti obrazovky s podrobnosťami úlohy sa objaví názov úlohy.

Ak chcete zobraziť podrobnosti o úlohe, vyberte tlačidlá ◀ ▶ pomocou tlačidiel ⏪ ⏩ a stlačte tlačidlo [OK]. Na jednotlivých obrazovkách sa objavujú nasledovné informácie.

Názov záložky	Zobrazené informácie
Zlyhanie	Ukazuje informácie o adresách, pri ktorých došlo ku chybe v komunikácii. Adresa: Názov alebo číslo adresy Čas spustenia: Čas, kedy komunikácia začala. Stav: Popis zlyhania (chyby) Na opätovné odoslanie na túto adresu je možné vybrať tlačidlo [Skús. znova].*
Všetky ciele	Ukazuje všetky adresy zadané v úlohe. Adresa: Názov alebo číslo adresy Čas spustenia: Čas, kedy komunikácia začala. Stav: Výsledok komunikácie Na opätovné odoslanie na všetky adresy je možné vybrať tlačidlo [Skús. znova].*

* Opakovaná voľba nie je možná pri obežníkovom odosielaní, ktoré zahŕňa skenovanie na FTP adresu, skenovanie na adresu sieťového priečinka alebo skenovanie na adresu stolného počítača.

ZASTAVENIE SKENOVACEJ ÚLOHY, KTORÁ SA ODOŚIELA ALEBO ČAKÁ NA ODOŚLANIE

Postupujte podľa nižšie uvedeného návodu, ak chcete zastaviť úlohu, ktorá sa odosiela alebo čaká na odoslanie.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

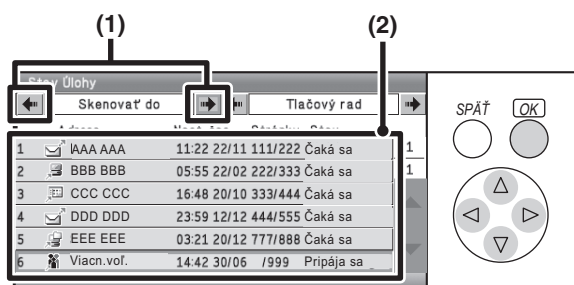
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zvoľte úlohu, ktorú chcete zastaviť.

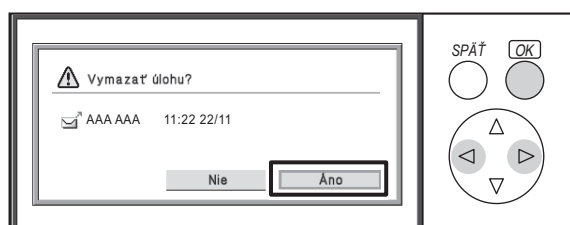
(1) Prepnete do režimu úlohy, ktorú chcete zastaviť.

Vyberte tlačidlá ◀ ▶ s tlačidlami ◀ ▶ a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Vyberte úlohu, ktorú chcete zastaviť.

(3) Vyberte na obrazovke položku [Zast./Zmaz.].

3



Vyberte tlačidlo [Áno].



Ak nechcete zastaviť zvolenú úlohu....

Vyberte tlačidlo [Nie].



Tlač prijatého internetového faxu nie je možné zastaviť.

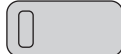
UDELENIE PRIORITY ODOŚIELANEJ SKENOVACEJ ÚLOHE

Keď na odoslanie čaká viac úloh, sú úlohy v normálnom prípade odosielané v poradí, v akom boli rezervované. Ak potrebujete udeliť niektorej úlohe prioritu a odoslať ju pred ostatnými úlohami, postupujte podľa nižšie uvedeného návodu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

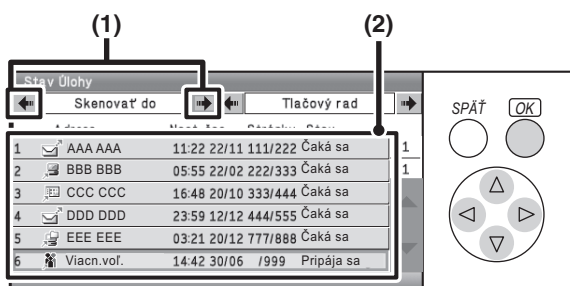
1

STAV ÚLOHY



Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].

2



Zvoľte úlohu, ktorej chcete udeliť prioritu.

(1) Prepnete do režimu úlohy, ktorej chcete udeliť prioritu.

Vyberte tlačidlá s tlačidlami a stlačte tlačidlo [OK]. Režim sa zmení pri každom stlačení tlačidla [OK].

(2) Vyberte úlohu, ktorej chcete pridať prioritu.

(3) Vyberte na obrazovke položku [Priorita].

Zvolená úloha sa presunie hore na pozíciu bezprostredne za prebiehajúcou úlohou. Úloha sa vykoná, keď sa ukončí práve prebiehajúca úloha.

KONTROLA ZÁZNAMU ČINNOSTI INTERNETOVÉHO FAXU (Správa o činnosti odosielania obrázka)

SPRÁVA O ČINNOSTI ODOSELANIA OBRÁZKA

Môžete zadať zariadeniu, aby vytlačilo záznam o poslednej činnosti pri odosielaní obrázkov (dátum, názov druhej strany, potrebný čas, výsledok, atď.). Správa o činnosti pri odosielaní obrázkov obsahuje užitočné informácie, ako napríklad typy chýb, ktoré sa vyskytli.

V správe je obsiahnutých posledných 200 transakcií.

Správu o činnosti pri odosielaní obrázkov môžete nechať vytlačiť vždy, keď počet transakcií dosiahne 201, alebo v určenom čase (len raz denne).



Obsah Správy o činnosti pri odosielaní obrázkov sa po vytlačení tejto správy vymaže a preto sa nedá vytlačiť znova.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie výberu tlače správy o aktivite (len webová stránka)

Používa sa na nastavenie podmienok tlače správ o činnosti. Pri východnom nastavení od výroby sa správa netlačí.

Správa o činnosti pri odosielaní obrázkov sa môže tlačiť vždy, keď počet transakcií dosiahne 201, alebo v určenom čase (len raz denne).

INFORMÁCIE V STÍLPCI S VÝSLEDKAMI

V stĺpci výsledkov správ o transakciách a činnostiach sa tlačia typy chýb a ďalšie informácie. Keď sa vytlačí správa o transakciách alebo správa o činnostiach, skontrolujte výsledky transakcií v stĺpci výsledkov a vykonajte potrebné opatrenie.

Príklady hlásení, ktoré sa tlačia v stĺpci výsledkov

Hlásenie	Vysvetlenie
OK	Transakcia bola ukončená normálne.
OK SPRÁVA	Správa o príjme bola vyžiadaná pre odoslanie, odoslanie bolo ukončené normálne a z cieľa bola prijatá správa o príjme.
STORNO	Prebiehajúce odosielanie bolo zastavené alebo rezervovaná úloha odosielania bola zrušená.
PAMÄŤ PLNÁ	Počas príjmu sa pamäť zaplnila.
ODMIETNUTÉ	Internetový fax bol poslaný od odosielateľa, ktorý je blokový.
NG SPRÁVA	Pri odosielaní bola vyžiadaná správa o príjme, odoslanie však neprebehlo správnym spôsobom a bola prijatá správa o neúspešnom odoslaní.
BEZ SPRÁVY	Pri odosielaní bola vyžiadaná správa o príjme, táto správa však v určenom termíne neprišla.
NG OBMEDZENIE	Odoslanie nebolo možné, pretože veľkosť súboru presiahla obmedzenie veľkosti súboru nastavené v zariadení.
PRIJATÉ	Email bol prijatý, ale priložený súbor nebol formátu TIFF-F alebo nebol priložený žiaden súbor a preto tlač nebola možná.
CHYBA xx (xxxx)	Transakcia zlyhala kvôli chybe pri komunikácii. Prvé dve číslice čísla chyby komunikácie: Kód chyby od 00 do 99. Prvé 4 číslice čísla chyby komunikácie: Kód používaný servisnými technikmi.

FUNKCIE PRÍJMU INTERNETOVÉHO FAXU

V tejto časti sú vysvetlené základné postupy pri prijímaní internetových faxov.

PRÍJEM INTERNETOVÉHO FAXU

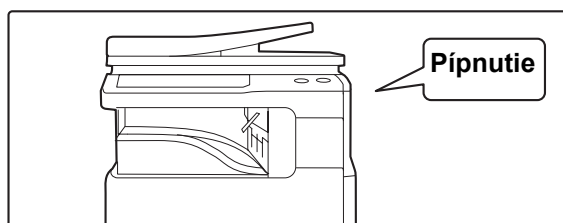
Funkcia Internetového faxu sa pravidelne* pripája k mailovému serveru (POP3 server) a kontroluje, či boli prijaté internetové faxy. Keď boli faxy prijaté, automaticky sa vyvolajú a vytlačia.

* Východzie nastavenie je raz za 5 minút.



Ak sa budú faxy prijímať aj v noci, nechajte hlavný vypínač zariadenia zapnutý.

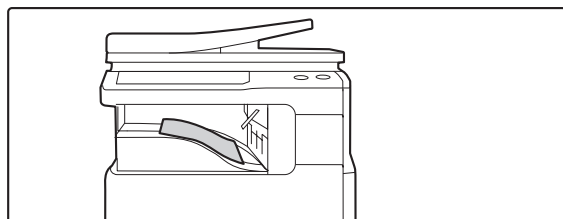
1



Internetové faxy sú prijímané automaticky.

Po skončení príjmu zaznie pípnutie.

2



Internetové faxy sa automaticky vytlačia.



Ak sa v zariadení minie papier alebo sa v ňom nenachádza žiaden papier so zodpovedajúcou veľkosťou prijatého faxu, objaví sa hlásenie na displeji. Postupujte podľa návodu v hlásení a doplňte papier vhodného formátu.



• **Nastavenia systému: Prijat'/preposlať faxové údaje (strana 5-16)**

Keď tlač nie je možná, pretože sa v zariadení minul papier alebo toner, môžu byť prijaté internetové faxy preposlané a vytlačené na inom predvolenom zariadení s internetovým faxom.

• **Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia I-Faxu (len webová stránka)**

Tieto nastavenia sa používajú na voľbu spracovávania prijatých faxov, keď je tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) "vypnuté" (hlavný vypínač je "zapnutý"), voľbu hlasitosti pípnutia po ukončení príjmu a či sa prijaté e-mailové správy vytlačia alebo nie.

• **Nastavenia systému (administrátor): Predvolené nastavenia prijímania I-faxu (len webová stránka)**

Nastavenia súvisiace s príjmom internetového faxu sa dajú nakonfigurovať, ako napríklad interval pre kontrolu prijatých faxov, duplexný príjem, automatické zmenšenie pri tlači a ukladanie povolených/zamietnutých adries príjmu.

• **Nastavenia systému (administrátor): Povolit'/Zamietnuť poštové alebo doménové nastavenie (len webová stránka)**

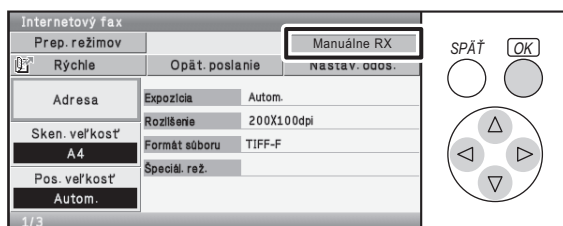
Toto nastavenie sa používa na povolenie/zamietnutie príjmu z uložených adries a domén.

• **Nastavenia systému (administrátor): Tlač času a dátumu prijatia (len webová stránka)**

Používa sa na výber možnosti, či má byť pri tlači prijatého obrazu pridaný dátum a čas prijatia.

MANUÁLNY PRÍJEM INTERNETOVÝCH FAXOV

Ak je interval pre kontrolu prijatých faxov prídlhý a chcete skontrolovať príjem ihneď, môžete spustiť príjem manuálne. Vyberte tlačidlo [Manuálne RX] na pripojenie k poštovému serveru a získanie prijatých faxov.



Ak nastavenia servera POP3 nie sú na webových stránkach nakonfigurované, tlačidlo [Manuálne RX] sa zobrazí sivou farbou, čo znamená, že sa nedá zvoliť.



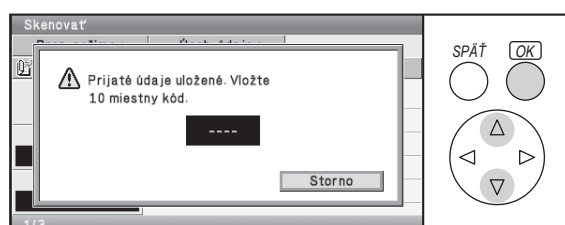
Nastavenia systému: [Prijat/preposlať faxové údaje](#) (strana 5-16)

Toto nastavenie sa používa na skrytie tlačidla [Manuálne RX], ktoré sa objaví na základnej obrazovke režimu Internetového faxu. Keď je tlačidlo [Manuálne RX] skryté, manuálny príjem sa spustí vybraním tlačidla [Začatie prijímania] na obrazovke, ktorá sa objaví po voľbe "Prijat/preposlať faxové údaje" – "Nastavenia I-faxu".

TLAČ FAXU CHRÁNENÉHO HESLOM

(Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov)

V nastaveniach systému (administrátor) sa dá aktivovať funkcia "Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov", aby sa prijaté faxy ukladali do pamäte bez toho, aby sa tlačili. Na vytlačenie týchto faxov sa musí zadať heslo. Keď je táto funkcia zapnutá, objaví sa na displeji po príjme internetových faxov obrazovka na zadanie hesla.



Keď je pomocou číselných tlačidiel zadané predtým naprogramované 4 miestne heslo, spustí sa tlač.

Ak je vybrané tlačidlo [Storno], obrazovka zadania hesla sa zatvorí. Na displeji však bude blikať , čo znamená, že to sú uložené údaje. Ak chcete znova otvoriť obrazovku zadania hesla, vyberte tlačidlo [Úsch. údajov] alebo zmeňte režim. Ak je v nastaveniach systému (administrátor) aktivované nastavenie "Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu" (len webová stránka), heslo možno zadať kvôli zobrazeniu obrazovky so zoznamom prijatých údajov. Ak chcete pred vytlačením skontrolovať obraz, pokračujte od kroku 2 na nasledujúcej strane.



- Prijaté faxy budú uchované v pamäti bez ohľadu na to, či boli prijaté automaticky alebo manuálne.
- Ak je v nastaveniach systému aktivované "Prijat/preposlať faxové údaje" tak, že sa prijaté faxy preposielajú na iné zariadenie, prepošlú sa aj údaje uchované v pamäti. V tomto okamihu sa objaví rovnaká obrazovka na zadanie hesla ako pre tlač. Preposlanie sa nevykoná, pokiaľ nie je zadané heslo.



Nastavenia systému (administrátor): Nastavenie pozastavenia pre tlač prijatých údajov

Zapnite toto nastavenie, aby sa prijaté faxy ukladali do pamäte bez toho, aby sa tlačili. Toto nastavenie sa používa aj na naprogramovanie hesla, ktoré sa musí zadať pre tlač faxov.

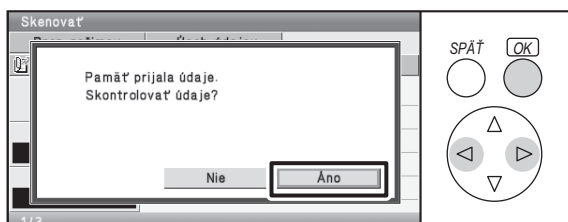
KONTROLA OBRAZU PRED VYTLAČENÍM

Ak je v nastaveniach systému (administrátor) aktivované nastavenie "Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu" (len webová stránka), môžete pred vytlačením skontrolovať na displeji prijatý obraz. Ak je táto funkcia aktivovaná, postupujte pri tlači prijatého obrazu podľa ďalej uvedeného postupu.

* V predvolenom nastavení je deaktivované.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

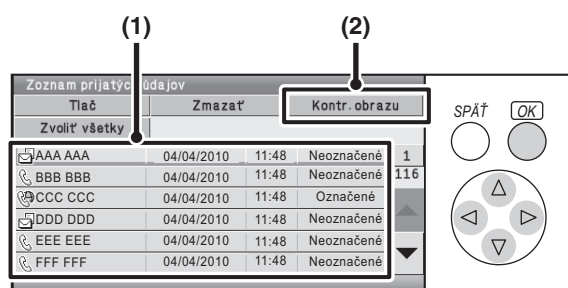
1



Keď sa obraz prijme, objaví sa výzva na potvrdenie. Vyberte tlačidlo [Áno].

Ak sa táto správa objaví počas konfigurácie nastavení niektorého typu a vyberiete tlačidlo [Áno], konfigurované nastavenia budú zrušené. Ak sa táto správa objaví v inom režime, po kontrole obrazu sa vrátite na základnú obrazovku režimu odosielania obrazu.

2



Vyberte prijatý obraz

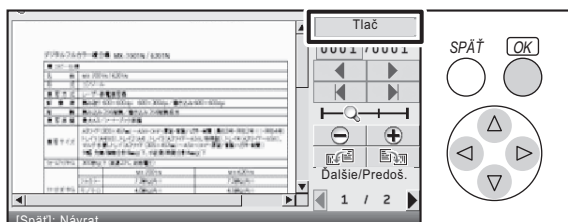
(1) Vyberte tlačidlo prijatého obrazu, ktorý chcete skontrolovať.

Skontrolovať možno viac prijatých obrazov.

(2) Vyberte tlačidlo [Kontr. obrazu].

Ak chcete odstrániť vybraný obraz, vyberte tlačidlo [Zmazať]. Ak chcete vytlačiť vybraný obraz, vyberte tlačidlo [Tlač].

3



Skontrolujte prijatý obraz a potom vyberte tlačidlo [Tlač].

Začne sa tlačiť.

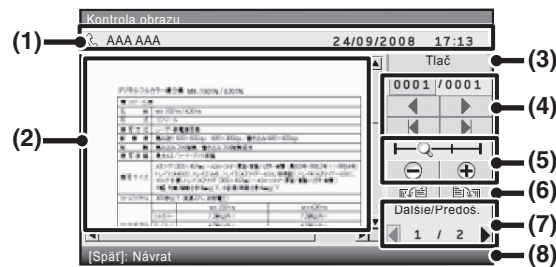
Informácie o obrazovke kontroly obrazu nájdete v časti "[OBRAZOVKA KONTROLY OBRAZU](#)" (strana 4-113).

 Ak sa obrazovka kroku 1 objaví, keď konfigurujete nastavenia na obrazovke nastavení niektorého z režimov, konfigurované nastavenia budú zrušené, ak si prezretíte obraz. Po prezretí obrazu sa vrátite na základnú obrazovku režimu odoslania obrazu, bez ohľadu na to, v ktorom režime ste boli predtým.

 **Nastavenia systému (administrátor): Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu (len webová stránka)**
Používa sa na nastavenie, či sa má pred vytlačením zobrazíť prijatý internetový fax.

OBRAZOVKA KONTROLY OBRAZU

V tejto časti je vysvetlená obrazovka kontroly obrazu.



(1) Zobrazenie informácií

Ukazuje informácie o zobrazenom obraze.

(2) Ukážka obrazu

Objaví sa obrázok vybraného prijatého obrazu.

Ak je obraz orezaný, vyberte tlačidlá     umiestnené na orezanom obraze vpravo a dole a rolujte nimi.

(3) Tlačidlo [Tlač]

Vybraním tohto tlačidla spustíte tlač.

(4) Tlačidlá na zmenu stránky

Ak je viac stránok, potom týchto tlačidiel ich môžete meniť.

- Tlačidlá   : Prechod na prvú alebo poslednú stránku.
- Tlačidlá   : Prechod na predchádzajúcu alebo nasledujúcu stránku.
- Zobrazenie čísla stránky: Ukazuje celkový počet stránok a číslo aktuálnej stránky. Môžete vybrať tlačidlo s číslom aktuálnej stránky a zadáním čísla číselnými tlačidlami prejsť na stránku s týmto číslom.

(5) Tlačidlo na približovanie zobrazenia

Pomocou tohto tlačidla nastavíte pomer priblíženia zobrazeného obrazu. Nastavenie sa použije na všetky stránky v súbore, nielen na zobrazený obraz.

(6) Tlačidlo "Otoč zobrazenie"

Otočí obraz doprava alebo doľava o 90 stupňov. Otáčanie sa použije na všetky stránky v súbore, nielen na zobrazený obraz.

(7) Tlačidlo výberu obrazu

Ak sú pre ukážku vybrané viaceré súbory, týmto tlačidlom meníte zobrazené obrazy.

(8) Zobrazenie sprievodného pokynu

Ukazuje tlačidlá, ktoré sa používajú pri vykonávaní činnosti.

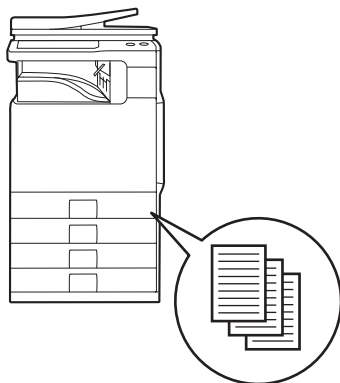


Ukážka obrazu je obrázok zobrazený na displeji. Môže sa líšiť od skutočného výtlačku.

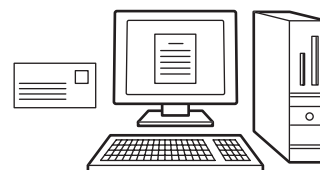
PRESMEROVANIE PRIJATÝCH INTERNETOVÝCH FAXOV NA SIEŤOVÚ ADRESU (Nastavenia prichádzajúceho smerovania)

Prijaté internetové faxy možno automaticky preposlať na e-mailovú adresu, adresu súborového servera, adresu stolného počítača alebo adresu sieťového priečinka. Ak je táto funkcia aktivovaná, môžete prijaté internetové faxy preposlať aj bez ich vytlačenia.

Toto zariadenie



Prijatý internetový fax



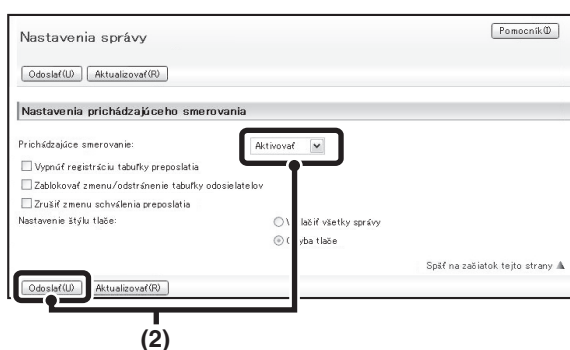
Keď sú internetové faxy preposlané touto funkciou v tomto ciele vytlačené, na faxoch nemožno vytlačiť dátum a čas prijatia. (Funkcia "Tlač času a dátumu prijatia" je deaktivovaná.)

KONFIGURÁCIA NASTAVENÍ PRICHÁDZAJÚCEHO SMEROVANIA

Všetky nastavenia prichádzajúceho smerovania sa konfigurujú na webových stránkach. Postup otvorenia webových stránok nájdete v dokumente Návod pre rýchly štart.

Nasledujúce vysvetlenie predpokladá, že ste webové stránky otvorili s právami administrátora.

Ak chcete nakonfigurovať nastavenia prichádzajúceho smerovania, postupujte podľa ďalej uvedených krokov.



Aktivovanie funkcie prichádzajúceho smerovania

- (1) V ponuke webovej stránky kliknite na [Nastavenia aplikácie], [Nastavenia prichádzajúceho smerovania] a potom [Nastavenia správy].
- (2) Vyberte [Aktivovať] v položke "Prichádzajúce smerovanie" a kliknite na Tlačidlo [Odoslať].



Používatelia bez administrátorských práv môžu mať na tejto obrazovke obmedzené ukladanie, úpravu a odstraňovanie tabuliek presmerovania a určovanie, ktorá tabuľka sa má použiť. Ak tak chcete urobiť, vyberte dole začiarkavacie políčka ☒.

- Vypnúť registráciu tabuľky preposlatia Zablokovať zmenu/odstránenie tabuľky odosielateľov Zrušiť zmenu schválenia preposlatia

Ak je prichádzajúce smerovanie aktivované, môžete tiež určiť, či majú byť preposlané faxy na zariadení aj vytlačené. Ak majú byť všetky prijaté faxy pred preposlaním vytlačené, vyberte "Vytlačiť všetky správy" v položke "Nastavenie štýlu tlače". Ak chcete tlačiť iba prijaté faxy, u ktorých nejaká chyba zabránila preposlaniu, vyberte "Tlač pri chybe". Po nakonfigurovaní všetkých nastavení sa uistite, že ste klikli na Tlačidlo [Odoslať].

Ukladanie adries odosielateľov

Ak chcete preposielať len faxy z určitých adries, uložte požadované adresy odosielateľov. Adresy odosielateľov, ktoré sú tu uložené, možno pri ukladaní tabuľky preposielania vybrať zo zoznamu.

(1) Kliknite na webovej stránke na **[Číslo odosielateľa/Registrácia adresy]** v ponuke **[Nastavenia prichádzajúceho smerovania]**.

(2) Zadajte adresu odosielateľa v položke **"Adresa internetového faxu"**, resp. **"Faxové číslo"** a kliknite na tlačidlo **[Pridať do zoznamu]**.

Zadaná adresa bude pridaná do zoznamu "Zadávaná adresa".

- Vyberte, či bude adresa zadávaná priamo (najviac 1500 znakov) alebo vyberaná z globálneho adresára kliknutím na tlačidlo **[Vyhľadanie globál. adresy]**.
- Ak chcete uložiť ďalšie adresy, opakujte tento krok.

(3) Po dokončení pridávania adries kliknite na tlačidlo **[Odoslať]**.



- Celkovo možno uložiť najviac 500 čísiel/adries odosielateľov.
- Ak chcete odstrániť zadanú adresu, vyberte ju v zozname "Zadávaná adresa" a kliknite na tlačidlo **[Zmazať]**.

3

Uloženie tabuľky presmerovania

Postupujte podľa ďalej uvedených krokov a uložte tabuľku presmerovania, ktorá kombinuje určené adresy odosielateľov s adresami na preposielanie.

- (1) V ponuke webovej stránky kliknite na [Nastavenia prichádzajúceho smerovania] a potom kliknite na Tlačidlo [Pridať].
- (2) Zadaťte položku "Názov tabuľky".
- (3) vyberte adresu odosielateľa, ktorého faxy majú byť preposielané.
 - Ak chcete presmerovať všetky prijaté faxy, vyberte [Preposlať všetky prijaté údaje].
 - Ak chcete presmerovať iba faxy od určeného odosielateľa, vyberte [Preposlať prijaté údaje od nižšie uvedeného odosielateľa], vyberte zo zoznamu odosielateľa a potom kliknite na Tlačidlo [Pridať].
- (4) Vyberte adresu na preposielanie.

Adresy preposielania možno vybrať z adresára zariadenia. (Vybrať možno viac adries.) Uložiť možno najviac 1000 adries na preposielanie (uložené môžu byť v kombinácii s najviac 100 adresami servera, stolného počítača alebo sieťového priečinka).
- (5) Zvoľte formát súboru.

Formát súboru možno vybrať pre každú jednotlivú tabuľku presmerovania.
- (6) Kliknite na Tlačidlo [Odoslať].



- Keď vyberáte odosielateľov zo zoznamu "Číslo odosielateľa/Nastavenie adresy", môžete vybrať viacerých odosielateľov pomocou tlačidiel [Shift] alebo [Ctrl] na klávesnici.
- Uložiť možno najviac 50 tabuliek presmerovania.
- Ak chcete vybrať ako cieľ preposielania skupinu adries, môžete vybrať len skupinu obsahujúcu iba e-mailové adresy.
- Obrazy odoslané vo formáte TIFF sa v prostredí niektorých príjemcov nemusia zobraziť správne. V takom prípade zmeňte formát na PDF.

4

Určenie, ktoré tabuľky preposielania sa použijú

Ak chcete použiť funkciu prichádzajúceho smerovania, aktivujte spomedzi uložených tabuliek tú, ktorá sa má použiť.

- (1) Kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia prichádzajúceho smerovania].
- (2) Vyberte začiarkavacie políčka "Preposielanie spustené" ☒ všetkých tabuliek, ktoré chcete použiť.
- (3) Kliknite na Tlačidlo [Odoslať].



Ak chcete odstrániť tabuľku preposielania, kliknite na začiarkavacie políčko vedľa názvu tabuľky, aby bolo označené značkou ☒, a kliknite na Tlačidlo [Zmazať].

SKENOVANIE Z POČÍTAČA (Režim PC skenovanie)

ZÁKLADNÝ POSTUP SKENOVANIA

Z disku CD-ROM dodávaného so zariadením môžete do počítača nainštalovať ovládač skenera a používať aplikáciu kompatibilnú s rozhraním TWAIN* na skenovanie obrazu pomocou počítača.

Skenovanie z počítača je najvýhodnejšie pre naskenovanie jedného originálu, ako napríklad fotografie, hlavne keď chcete upraviť nastavenia skenovania pri skenovaní. Skenovanie na tomto zariadení je naopak najvýhodnejšie pri nepretržitom skenovaní viacerých originálov.

* Štandard rozhrania používaný pre skenery a ďalšie zariadenia pre vstup obrazu. Keď je na vašom počítači nainštalovaný ovládač skenera, môžete použiť na skenovanie obrazu ľubovoľnú aplikáciu kompatibilnú s TWAIN.

- Skenovanie v režime PC skenovania je možné, len keď bol nainštalovaný ovládač skenera z disku "Software CD-ROM" pomocou integrovaného inštaláčného programu. Postupy na inštaláciu ovládača skenera a konfiguráciu nastavenia nájdete v Návode na inštaláciu softvéru.
- Táto funkcia sa nedá použiť, keď bola vyradená pomocou "Vypnúť funkciu skenovania" v nastaveniach systému (administrátor).
- Postupy na voľbu ovládača skenera a spustenie skenovania sa odlišujú podľa použitej aplikácie, kompatibilnej s TWAIN. Ďalšie informácie si pozrite v príručke alebo pomocníkovi aplikácie.
- Keď je skenovaný veľký obrázok s veľkým rozlíšením, bude množstvo údajov veľmi veľké a skenovanie bude trvať dlho. Zvoľte vždy vhodné nastavenia skenovania podľa typu originálu (text, fotografia, atď.).

Ako príklad je nižšie uvedený postup pri skenovaní z aplikácie "Sharpdesk", ktorá je súčasťou dodávky tohto zariadenia.

[Na tomto zariadení]

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vložte originál.

Originál vložte do zásobníka s podávačom dokumentov lícom hore alebo na predlohové sklo lícom dole.

Keď je originál inej veľkosti ako je nastavenie veľkosti, nastavte jeho veľkosť.

➡ [ZADANIE SKENOVANEJ VEĽKOSTI ORIGINÁLU A ODOSIELANEJ VEĽKOSTI](#) (strana 4-61)

Prepnutie do režimu PC skenovanie

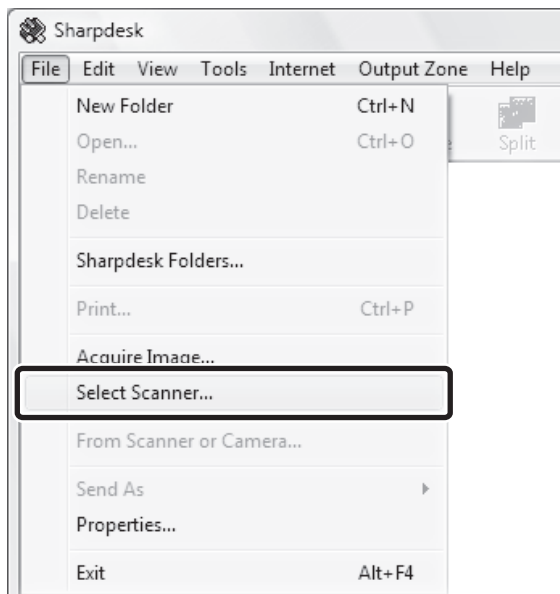
(1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].

2

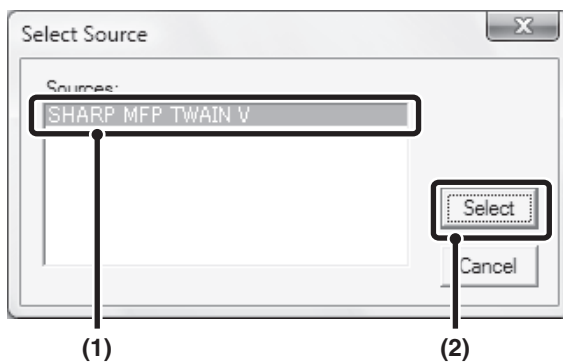
(2) Vyberte tlačidlo [PC skenovanie].



Keď je zvolený režim PC skenovania, môže sa na zariadení použiť len tlačidlo [Opustiť], ktoré je zobrazené na displeji; žiadne iné tlačidlá nie je možné použiť.

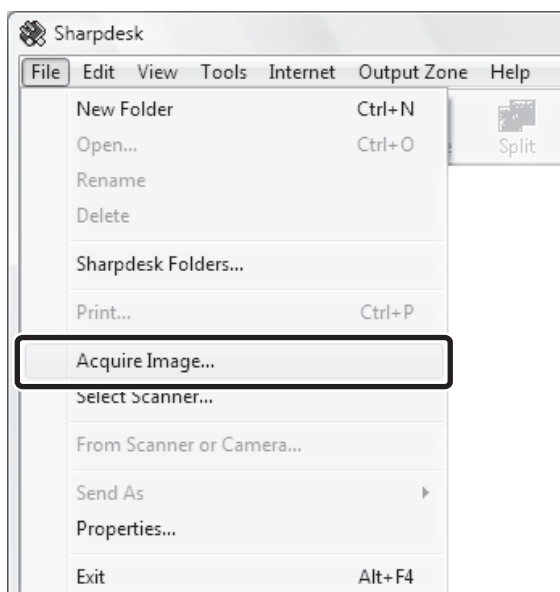
[Na počítači]**3**

Na počítači spustíte aplikáciu, ktorá je kompatibilná s TWAIN a z ponuky [File] zvolíte [Select Scanner].

4

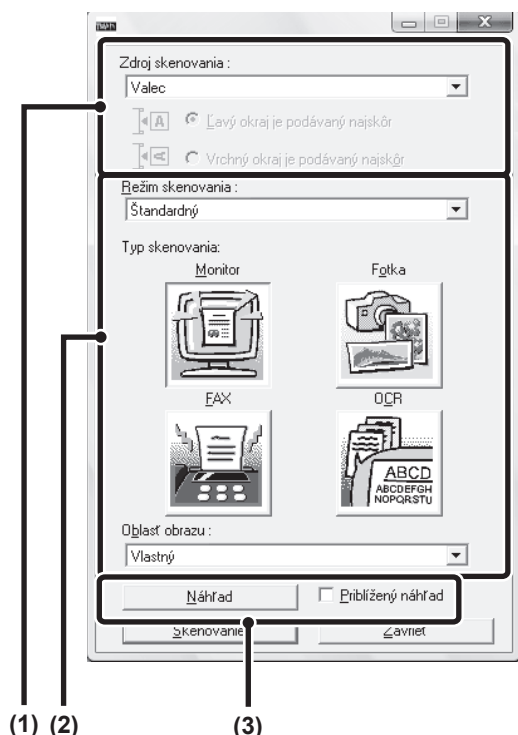
Zvoľte ovládač skenera zariadenia.

- (1) Vyberte [SHARP MFP TWAIN V].
- (2) Kliknite na tlačidlo [Select].

5

Z ponuky [File] zvolíte [Acquire Image].

Otvorí sa ovládač skenera.



Prehľad obrazu.

(1) Vyberte miesto, kde je originál umiestnený.

Ponuka "Zdroj skenovania":

- Ak je originál jednostranný a je vložený do zásobníka s podávačom dokumentov, zvolte [SPF(Simplex)].
- Ak je originál 2-stranný a je vložený do zásobníka s podávačom dokumentov, zvolte [SPF(Duplex - Book)] alebo [SPF(Duplex - Tablet)] podľa toho, či je originál vo forme knihy, alebo bloku. Okrem toho zvolte [Ľavý okraj podávaný ako prvý] alebo [Vrchný okraj podávaný ako prvý] v závislosti od orientácie originálu.

(2) Vyberte nastavenia skenovania.

Ponuka "Režim skenovania".

Prepínajte medzi obrazovkou "Štandard" a "Profesionál". Na obrazovke "Standard" zvolte "Monitor", "Photo", "FAX" alebo "OCR" podľa typu originálu a účelu skenovania. Ak chcete zmeniť počiatočné nastavenia ktoréhokoľvek zo štyroch tlačidiel alebo zvoliť rozlíšenie alebo iné rozšírené nastavenia, prepnite na obrazovku "Professional".

Ponuka "Oblasť obrazu":

Zvoľte skenovanú oblasť. Oblasť skenovania môžete zadať aj v prehľadovom okne pomocou myši.

(3) Kliknite na tlačidlo [Náhľad].

Náhľad obrazu sa objaví v ovládači skenera.

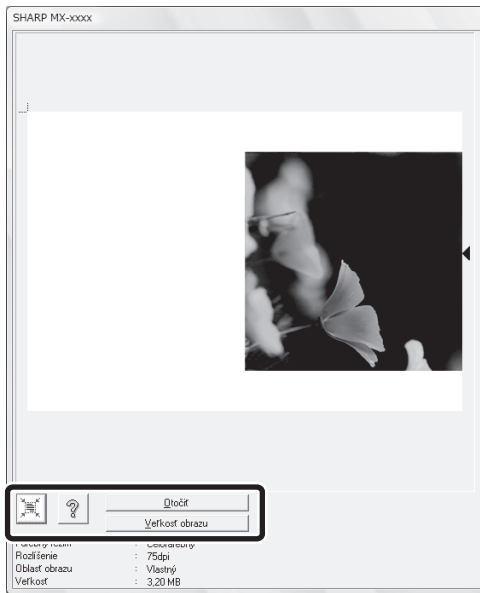
Ak nie ste spokojní s náhľadom obrazu, zopakujte kroky (2) a (3).

Ak je pred kliknutím na tlačidlo [Náhľad] zvolené potvrdzovacie okienko [Priblížený náhľad], vybraná oblasť bude v prehľadovom okne zväčšená. Ak sa značka potvrdenia zruší, vráti sa náhľad obrazu na normálne zobrazenie. Všimnite si, že ak je v ponuke "Zdroj skenovania" zvolené SPF, funkcia [Priblížený náhľad] sa nedá použiť.



- Ďalšie informácie o nastaveniach skenovania získate kliknutím na tlačidlo  na obrazovke s náhľadom obrazu v kroku 7, čím otvoríte pomocníka ovládača skenera.
- Po kliknutí na tlačidlo [Náhľad] pri skenovaní zo zásobníka s podávačom dokumentov, naskenuje sa len jedna stránka originálu kvôli náhľadu obrazu. Ak chcete tento originál zahrnúť do skenovania, vráťte ho do zásobníka s podávačom dokumentov.

7



Nastavenia skenovania zvolíte pri prezeraní obrázka.

Tlačidlo [Otočiť]:

Po každom kliknutí na toto tlačidlo sa náhľad obrazu otočí o 90 stupňov. To umožňuje zmeniť orientáciu obrazu bez toho, aby ste museli vyberať a znovu umiestňovať originál. Obrazový súbor sa vytvorí s orientáciou, ktorá je zobrazená v prehľadovom okne.

Tlačidlo [Veľkosť obrazu]:

Kliknite na toto tlačidlo, aby ste určili oblasť skenovania zadáním číselných hodnôt. Ako jednotku číselných hodnôt je možné použiť pixely, mm alebo palce. Ak už bola oblasť skenovania určená, zadanie čísla zmenia oblasť vo vzťahu k ľavému hornému rohu určenej oblasti.

Tlačidlo [?]:

Keď je náhľad obrazu zobrazený a oblasť skenovania nie je určená, môžete kliknúť na tlačidlo [?] na automatické nastavenie oblasti skenovania celého náhľadu obrazu.



- Na získanie ďalších informácií o nastaveniach skenovania kliknite na tlačidlo [?] aby ste otvorili pomocníka ovládača skenera.
- Ak sú originály vložené do zásobníka s podávačom dokumentov, vykoná sa len prehľad hornej stránky. Horná stránka bude presunutá do výstupného zásobníka originálov. Nezabudnite vrátiť zobrazenú stránku späť do zásobníka s podávačom dokumentov pred zhotovením ďalšieho prehľadu alebo skenovaním.

8



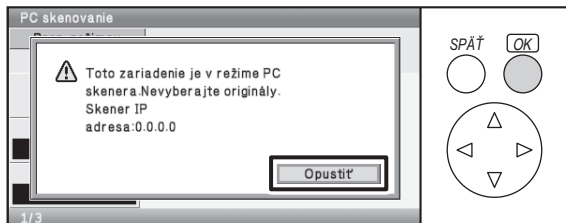
Kliknite na tlačidlo [Skenovanie].

Spustí sa skenovanie. Obraz sa objaví vo vašej aplikácii. Priradíte skenovanému obrazu názov súboru a správnym spôsobom ho uložíte v softvérovej aplikácii, ktorú používate.

[Na tomto zariadení]

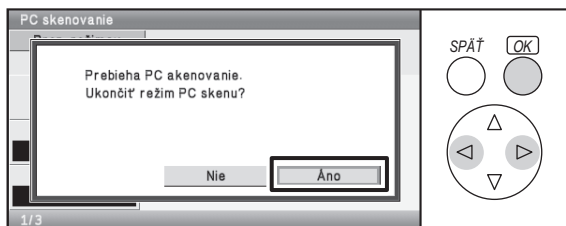
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

9



Vyberte na displeji tlačidlo [Opustiť].

10



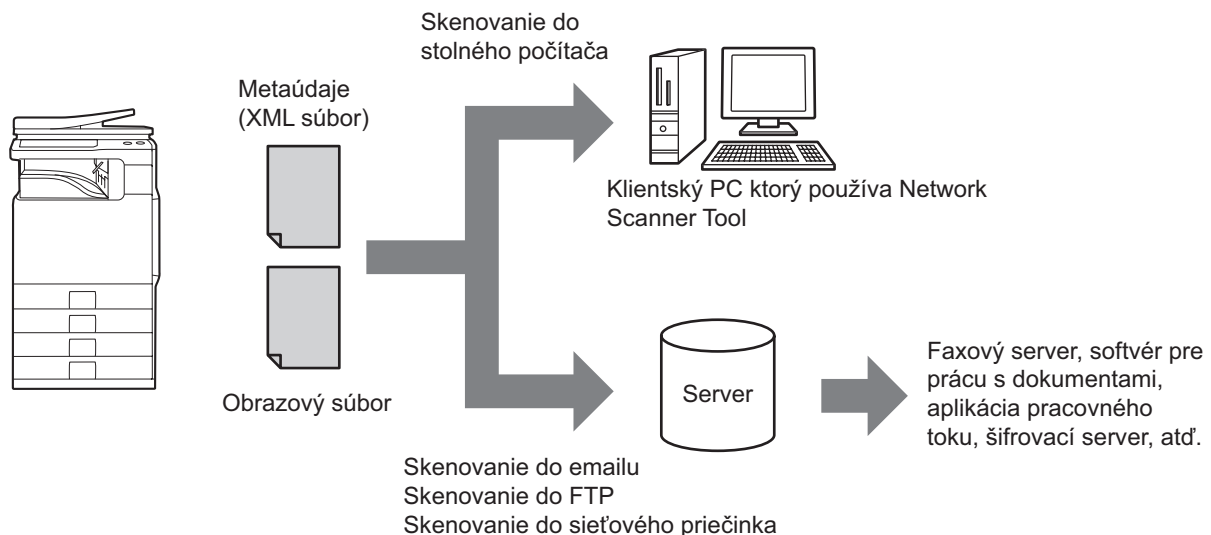
Vyberte tlačidlo [Áno].

DODANIE METAÚDAJOV

V tejto časti je vysvetlené dodanie metaúdajov, ktoré sa dajú použiť pri inštalácii súpravy s aplikačným integračným modulom.

DODANIE METAÚDAJOV (Zadanie údajov)

Po inštalácii súpravy s aplikačným integračným modulom a vygenerovaní obrazového súboru na prenos naskenovaných odosielaných údajov, sa môžu vygenerovať metaúdaje (údaje naznačujúce vlastnosti obrazového súboru a spôsob jeho spracovania) na základe vopred uložených informácií a tie sa môžu odoslať ako samostatný súbor. Súbor metaúdajov sa vytvorí vo formáte XML. Prepojením metaúdajov s aplikáciami ako je softvér na spracovanie dokumentov, aplikácia pracovného toku, alebo šifrovací server, sa dá vybudovať prepracované prostredie na riešenie dokumentov.



Pomocou súpravy Aplikačným integračný modul sa na displeji dajú zadať informácie o vygenerovanom obrazovom súbore a odoslať spolu s obrazom ako súbor vo formáte XML.

PRÍPRAVA NA PRENOS METAÚDAJOV

NASTAVENIA POŽADOVANÉ NA WEBOVÝCH STRÁNKACH

Všetky nastavenia v súvislosti s metaúdajmi sa nakonfigurujú na webových stránkach. (Potrebné sú práva administrátora.)

Na nakonfigurovanie nastavení metaúdajov kliknite v ponuke webovej stránky na [Nastavenia aplikácie] a potom na [Nastavenie Metadát].

Pri konfigurovaní nastavení nezabudnite aktivovať prenos metaúdajov.

Uloženie sád metaúdajov

Uložte tieto položky (sadu metaúdajov), ktoré sú zapísané do XML súboru vygenerovaného počas skenovania. V sade metaúdajov sa dá nakonfigurovať až 10 položiek metaúdajov. Uložená sada metaúdajov sa dá zvoliť v čase prenosu.



Adresy určené v "Typ adresy umožňujúci zadanie metaúdajov" pri uložení sady metaúdajov sa dajú zvoliť ako ciele odoslania v čase prenosu použitím tlačidiel predvolieb, manuálneho zadania a/alebo vyhľadania v globálnom adresári. (Adresy, pre ktoré zadanie metaúdajov nie je povolené, sa nedajú určiť ako ciele odoslania.)

PRENOS METAÚDAJOV PRE SKENOVANIE DO STOLNÉHO POČÍTAČA

Keď sa program sieťového skenera Network Scanner Tool použije so štandardne nastavenou konfiguráciou od výroby, vygeneruje sa súbor s novým názvom súboru v počítači. Keď sa Network Scanner Tool použije ako prostriedok na odoslanie súboru s metaúdajmi do aplikácie tretej strany, toto nastavenie sa musí vyradiť, aby sa umožnilo krížové odkazovanie medzi obrazovým súborom a XML súborom pomocou názvu súboru vygenerovaného počítačom. (Aby sa pri zadávaní názvu súboru v [Nastav. odos.] zaistilo, že sa už existujúci súbor v počítači neprepíše odosielaným súborom s rovnakým názvom, nezabudnite nakonfigurovať názov súboru tak, aby sa nevyskytla duplicita názvov; napríklad, zahrnutím osobitnej prípony (dátum, atď.) vo vygenerovanom názve súboru. Ak sa miesto na zadávanie názvu súboru ponechá prázdne, zariadenie automaticky vygeneruje názov súboru, ktorý sa nikde v systéme nevyskytuje.)



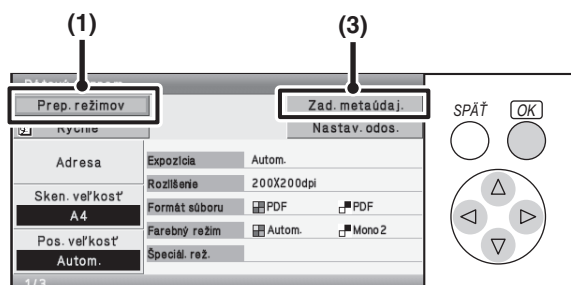
- Na príjem metaúdajov sa doporučuje používať program Network Scanner Tool. Na získanie ďalších informácií si pozrite Príručku používateľa programu Network Scanner Tool (PDF formát) na disku CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" ("Obslužné programy stolného/sieťového skenera Sharp").
- Informácie o licenčnej zmluve a o tom, ako používa disk CD-ROM, ktorý je súčasťou aplikačného integračného modulu, sa nachádzajú v samostatnom návode k produktu "Licenčná sada Sharpdesk".
- **Používanie softvérových aplikácií tretích strán**
Existujú rôzne typy softvérových aplikácií tretích strán. Niektoré aplikácie sa dajú automaticky spustiť z programu Network Scanner Tool a niektoré sa nedajú. Keď je aktivovaná funkcia automatického spustenia aplikácie, program Network Scanner Tool spustí aplikáciu s ".exe" príkazom s použitím názvu súboru ako parametra. V normálnom prípade sa aplikácia spustí dvakrát, raz pre obrazový súbor a raz pre XML súbor. Napríklad, keď je Network Scanner Tool nastavený na spustenie aplikácie "APP.EXE", uplatnia sa nasledovné príkazy po prijatí dvoch súborov "IMG.TIF" a "IMG.XML".
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

ODOSIELANIE METAÚDAJOV

Na základe nižšie uvedeného návodu zvolíte sadu metaúdajov, zadajte každú položku a vykonajte odoslanie metaúdajov.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



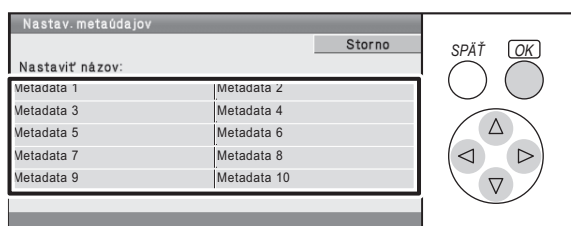
Prepnite do režimu zadávania údajov a zobrazte obrazovku so sadou metaúdajov.

- (1) Vyberte tlačidlo [Prep. režimov].
- (2) Vyberte tlačidlo [Dátový záznam].
- (3) Vyberte tlačidlo [Zád. metaúdaj.].



- Ak sa neuložili žiadne sady metaúdajov, tlačidlo [Dátový záznam] sa nedá vybrať. Uložte sadu metaúdajov na webové stránky a potom vykonajte proces odoslania.
- Ak sa zadala nejaká špecifická sada metaúdajov ako východzia sada, prejdite na krok 3.

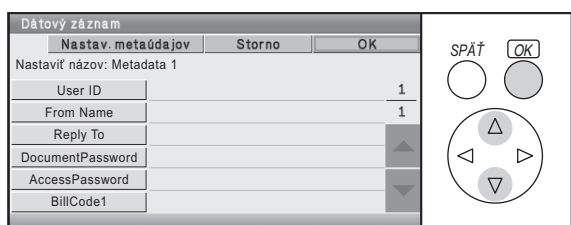
2



Zvoľte sadu metaúdajov.

Vyberte tlačidlo nastavenia metaúdajov, ktoré chcete použiť.

3



Objavia sa tlačidlá položiek uložených v danej sade údajov. Vyberte položku, ktorú chcete zadať.



- Ak ste nedopatrením vybrali nesprávny set metaúdajov alebo ak chcete použiť iný set metaúdajov po nastavení predvoleného setu metaúdajov, vyberte tlačidlo [Nastav. metaúdajov]. Vyberte tlačidlo [OK] na obrazovke s hlásením, ktoré sa objaví. Vráťte sa na obrazovku z kroku 1. Položky metaúdajov zadane po tomto bode sa vymažú.

4

Zadajte zvolenú položku metaúdajov.

(1) Vyberte tlačidlo hodnoty, ktorú chcete zadať.

- Keď sú zadávané hodnoty položky metaúdajov vo forme volieb, tieto voľby sa zobrazia ako tlačidlá. Keď sa hodnota wpisuje, môžete vybrať tlačidlo [Priamy záznam] a ručne zadať hodnotu.
- Ak položka metaúdajov vyžaduje zadanie textu, objaví sa obrazovka na zadávanie textu. Zadajte požadované informácie.

(2) Vyberte tlačidlo [OK].



- Ak chcete zmeniť počet položiek zobrazených na jednej obrazovke, vyberte tlačidlo [Zmeniť počet zobrazovaných predmetov]. Pri každom stlačení tlačidla [OK] sa počet položiek mení: 6, 12 alebo 18.
- Postup zadávania textu nájdete v časti "**ZADÁVANIE TEXTU**" (strana 1-59) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

5

Po ukončení zadávania všetkých položiek vyberte tlačidlo [OK].

6

Zvoľte nastavenia obrazu a akékoľvek ďalšie nastavenia a vykonajte proces odoslania naskenovaných údajov.

- Postup pri voľbe nastavení a vykonaní odoslania je rovnaký ako v ostatných režimoch.
- Na vykonanie zmien zadaných hodnôt vyberte znova tlačidlo [Zad. metaúdaj.]. Objaví sa obrazovka na zadanie zvolenej sady metaúdajov.



- Odoslanie sa nedá vykonať, ak je zobrazená záložka [Dátový záznam] a nenakonfigurovali sa žiadne nastavenia metaúdajov. Ak chcete vykonať prenos bez odoslania metaúdajov, prepnite do iného režimu a potom vykonajte prenos.
- Pred nakonfigurovaním nastavení metaúdajov môžete určiť adresy vo všetkých režimoch, ktoré sa majú použiť. Po nakonfigurovaní nastavení metaúdajov sa dajú určiť len adresy v režimoch, ktoré sú povolené vo zvolenej sade metaúdajov.
- Keď sa nastavenia metaúdajov nakonfigurovali alebo sa určila nejaká adresa v záložke [Zadanie údajov], nebude už možné prepnúť na iný režim.

POLIA METAÚDAJOV

XML súbor, ktorý sa odosiela, obsahuje nasledovné tri typy metaúdajov.

- Údaje automaticky vygenerované týmto zariadením: Tieto údaje sa vždy zahrnú do XML súboru a automaticky sa uložia do počítača.
- Predtým zadefinované polia: Zariadenie automaticky rozpozná tieto polia a priradí im príslušné znaky XML. Tieto polia sú voliteľné a môžu sa zahrnúť do XML súboru, ak sú aktivované na webových stránkach.
- Polia zadefinované používateľom: Do XML súboru sa dajú pridať aj vlastné polia. Tieto polia sú voliteľné a dajú sa zadefinovať na webových stránkach.

Ak je zadefinované pole metaúdajov jedným z nasledovných polí, objaví sa hlásenie s informáciou, že dané pole sa nedá zadať. Zadajte požadované informácie do zodpovedajúcich položiek nastavení odosielania.

Názov zadaný do poľa metaúdajov	Popis	Kde bol zadaný
fromName (odNázvu)	Názov používateľa, ktorý poslal úlohu. Ak sa daný názov nezadal ako metaúdaj, názov odosielateľa stanovený bežnými pravidlami na určenie názvu odosielateľa sa uplatní ako metaúdaj.	[Odpovedať] (Názov odosielateľa zvoleného odosielateľa)
replyTo (odpovedaťKomu)	Emailová adresa, na ktorú bude výsledok prenosu odoslaný.	[Odpovedať] (Emailová adresa zvoleného odosielateľa)
documentSubject (Predmetdokumentu)	Názov úlohy, ktorý sa objaví v riadku "Predmet" emailu, alebo názov úlohy na sprievodnom liste faxu. Keď používateľ zadá [Predmet] na obrazovke s nastaveniami odosielania na displeji, zadaná hodnota sa uplatní ako metaúdaj.	[Predmet] (Prázdny, pokiaľ sa na obrazovke s nastaveniami odosielania nezadá nejaká hodnota.)
fileName (Názovsúboru)	Zadajte názov súboru obrazu, ktorý sa má poslať.	[Názov súboru] (Len keď je zvolené potvrdzovacie okienko [Povoliť vlastné názvy súborov] ☒ na obrazovke s nastaveniami metaúdajov na webových stránkach.) (Prázdny, pokiaľ sa na obrazovke s nastaveniami odosielania nezadá nejaká hodnota.)

KAPITOLA 5

NASTAVENIA SYSTÉMU

V tejto kapitole sú vysvetlené nastavenia systému, ktoré sa používajú na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Aktuálne vybrané nastavenia, ktoré boli urobené, možno zobraziť alebo vytlačiť.

Ak chcete rýchlo skontrolovať, kde v ponuke nastavenia systému sa nachádza dané nastavenie, pozrite časť "[Ponuka Nastavenia systému \(ovládací panel\)](#)" (strana 5-97) alebo časť "[Ponuka Nastavenia systému \(webová stránka\)](#)" (strana 5-98).

Zoznam systémových nastavení na ovládacom paneli

Pozrite časť "[Zoznam nastavení systému \(všeobecné\)](#)" (strana 5-8) alebo "[Zoznam nastavení systému \(administrátor\)](#)" (strana 5-20).

Zoznam systémových nastavení na webovej stránke

Pozrite časť "[Zoznam nastavení systému \(všeobecné\)](#)" (strana 5-42) alebo "[Zoznam nastavení systému \(administrátor\)](#)" (strana 5-56).

Postupy pri používaní displeja nájdete v časti "[POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA](#)" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Postupy pri používaní webovej stránky nájdete v časti "[POUŽÍVANIE WEBOVEJ STRÁNKY](#)" (strana 1-13) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

NASTAVENIA SYSTÉMU

Nastavenia systému	5-3
Konfigurácia nastavenia systému	5-4
Spoločné spôsoby prevádzky	5-5
Otvorenie webového servera na zariadení	5-6
• Otvorenie webových stránok	5-6

NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ) NA OVLÁDACOM PANELI

PRÍSTUP K NASTAVENIAM SYSTÉMU (všeobecné)	5-7
Zoznam nastavení systému (všeobecné)	5-8
Kontrast displeja	5-10
Celkový počet	5-10
• Počítanie úloh	5-10
• Celkový počet	5-10
Predvolené nastavenia	5-11
• Nastavenie hodín	5-11
• Výber klávesnice	5-12
Vytlačiť zoznam (Používateľ)	5-12
Nastavenia zásobníka papiera	5-13
• Nastavenia zásobníka	5-13
• Registrácia typu papiera	5-15
• Automatické prepínanie zásobníkov	5-15
• Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo) ..	5-15

Prijat'/preposlať faxové údaje	5-16
• Nastavenia I-faxu	5-16
Kontrola USB zariadenia	5-16

NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR) NA OVLÁDACOM PANELI

Prístup k nastaveniam systému (administrátor)	5-17
• Keď nie je aktivované overovanie používateľa. . .	5-17
• Keď je aktivované overovanie používateľa. . .	5-18
Zoznam nastavení systému (administrátor) . . .	5-20
Úspora energie	5-26
Prevádzkové nast.	5-27
• Iné nastavenia	5-27
• Nastavenie vzorového zobrazenia	5-27
Ovládanie zar.	5-27
• Iné nastavenia	5-27
Nastavenia funkcie kopírovania	5-28
• Nastavenia úvodného stavu	5-28
• Iné nastavenia	5-29
• Úprava farieb	5-31
Nastavenia siete	5-32
Nastavenia tlačiarne	5-33
• Automatická kalibrácia farieb	5-33

Nastavenia odosl. obr.	5-34
• Prevádzkové nast.	5-34
Tlač zoznamu (Administrátor)	5-37
Bezpečnostné nastavenia	5-38
Produktový kľúč	5-39
Prijatie/Volanie systémových nastavení	5-40
Sharp OSA Nastavenia	5-41

NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ) NA WEBOVEJ STRÁNKE

Zoznam nastavení systému (všeobecné)	5-42
Celkový počet	5-45
• Počítanie úloh.	5-45
• Celkový počet.	5-45
Predvolené nastavenia	5-46
• Nastavenie hodín	5-46
• Výber klávesnice	5-47
Tlač zoznamu (Používateľ)	5-47
Nastavenia zásobníka papiera	5-48
• Automatické prepínanie zásobníka	5-48
• Registrácia zásobníka	5-48
• Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo)	5-51
Registrácia typu papiera	5-51
Prijat'/preposlať faxové údaje.	5-51
• Nastavenia I-faxu	5-51
Nastavenia stavu tlačiarne	5-52
• Predvolené nastavenia.	5-52
• Nastavenia PCL	5-53
• Nastavenia súboru PostScript	5-54

NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR) NA WEBOVEJ STRÁNKE

Prístup k nastaveniam systému (administrátor)	5-55
• Keď nie je aktivované overovanie používateľa.	5-55
• Keď je aktivované overovanie používateľa.	5-55
Zoznam nastavení systému (administrátor)	5-56
Úspora energie	5-68
Prevádzkové nastavenia.	5-69
• Prevádzkové nastavenia	5-69
• Nastavenie náhľadu	5-70
• Nastavenia práce na diaľku	5-70

• Nastavenie klávesu predvoľby	5-71
• Nastavenie šablóny soft klávesnice	5-71
Kontrola zariadenia.	5-72
Nastavenia funkcie kopírovania	5-74
• Nastavenia úvodného stavu	5-74
• Nastavenia funkcie kopírovania	5-75
Nastavenia tlačiarne	5-77
• Predvolené nastavenia	5-77
• Nastavenia rozhrania	5-78
Nastavenia odosielania obrázka	5-79
• Prevádzkové nastavenia	5-79
• Nastavenia skenovania	5-83
• Nastavenia I-faxu	5-85
Vytlačiť nastav. pozdržania	5-89
• Auto. vymazanie nastavenia súborov.	5-89
Vytlačiť zoznam (Administrátor)	5-90
Sharp OSA Nastavenia	5-91
Zapnúť/vypnúť nastavenia	5-92
Produktový kľúč	5-95
Prijatie/Volanie systémových nastavení	5-96
DODATOK	5-97
• Ponuka Nastavenia systému (ovládací panel)	5-97
• Ponuka Nastavenia systému (webová stránka).	5-98

NASTAVENIA SYSTÉMU

Nastavenia systému

Nastavenia systému sa používajú na nakonfigurovanie rôznych parametrov tak, aby vyhovovali zameraniu a potrebám vášho pracoviska. Nastavenia systému sa používajú aj na zobrazenie alebo vytlačenie aktuálnych nastavení a stavu zariadenia. Nastavenia systému umožňujú uľahčenie používania zariadenia.

Nastavenia systému pozostávajú z nastavení, ktoré používajú bežní používatelia a potom z nastavení, ktoré smie nakonfigurovať len administrátor zariadenia. Tieto dve skupiny nastavení sa v tomto návode odlišujú nasledovne.

Nastavenia systému (všeobecné)	Nastavenia systému (administrátor) *Vyžadované prihlásenie
Nastavenia systému, ktoré môžu nakonfigurovať bežní užívatelia (vrátane administrátora). Napríklad, nasledovné nastavenia sa môžu nakonfigurovať. - Nastavenie dátumu a času - Nastavenie zásobníka papiera (formát papiera a typ papiera) - Nastavenia súvisiace s tlačovou funkciou. - Zobrazenie počtu vytlačených, skenovaných a faxovaných strán. Ďalšie informácie nájdete v časti "NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ) NA OVLÁDACOM PANELI" (strana 5-7) a "NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ) NA WEBOVEJ STRÁNKE" (strana 5-42).	Nastavenia systému, ktoré môže nakonfigurovať administrátor. Na nakonfigurovanie týchto nastavení je nutné prihlásiť sa do systému ako administrátor. Napríklad, nasledovné nastavenia sa môžu nakonfigurovať. - Nastavenie úspory energie - Nastavenie ovládacieho panela - Nastavenia pre prídavné zariadenia nainštalované na tomto zariadení. - Nastavenia súvisiace s funkciou kopírovania - Nastavenia na pripojenie k počítačovej sieti - Nastavenia odosielania/príjmu pre faxy a skenované obrázky Ďalšie informácie nájdete v časti "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR) NA OVLÁDACOM PANELI" (strana 5-17) a "NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR) NA WEBOVEJ STRÁNKE" (strana 5-55).
Nastavenia pre bežných používateľov	Nastavenia pre administrátorov



• Heslo administrátora

Na zaistenie zabezpečenia by mal administrátor zariadenia bez meškania zmeniť heslo po zakúpení zariadenia. (Výrobcom predvolené heslo administrátora je uvedené v časti "PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA" v Návode na údržbu a bezpečnosť.) Heslo je zmenené v časti "Bezpečnostné nastavenia" na webovej stránke.

* Ak chcete zaistiť vysoký stupeň zabezpečenia, meňte heslo v pravidelných intervaloch.

- Vyššie uvedené rozdelenie do skupín "Všeobecné" a "Administrátor" sa využíva ako užitočný spôsob na objasnenie funkcií nastavení. Toto rozdelenie sa nezobrazuje na displeji.

Konfigurácia nastavenia systému

Sú dva spôsoby, ako konfigurovať systémové nastavenia: pomocou ovládacieho panela zariadenia a pomocou webovej stránky, ktorá sa objaví, keď sa otvorí webový server.

Webová stránka umožňuje ľahko konfigurovať nastavenia z počítača prostredníctvom siete.

Ak chcete konfigurovať tieto nastavenia pomocou zariadenia, pozrite časť "[Spoločné spôsoby prevádzky](#)" (strana 5-5).

Ak chcete konfigurovať tieto nastavenia pomocou webovej stránky, pozrite časť "[Otvorenie webového servera na zariadení](#)" (strana 5-6).

Nastavenia sú vysvetlené na nasledujúcich stránkach tohto návodu:

Nastavenia systému na ovládacom paneli

- [NASTAVENIA SYSTÉMU \(VŠEOBECNÉ\) NA OVLÁDACOM PANELI](#) (strana 5-7)
- [NASTAVENIA SYSTÉMU \(ADMINISTRÁTOR\) NA OVLÁDACOM PANELI](#) (strana 5-17)

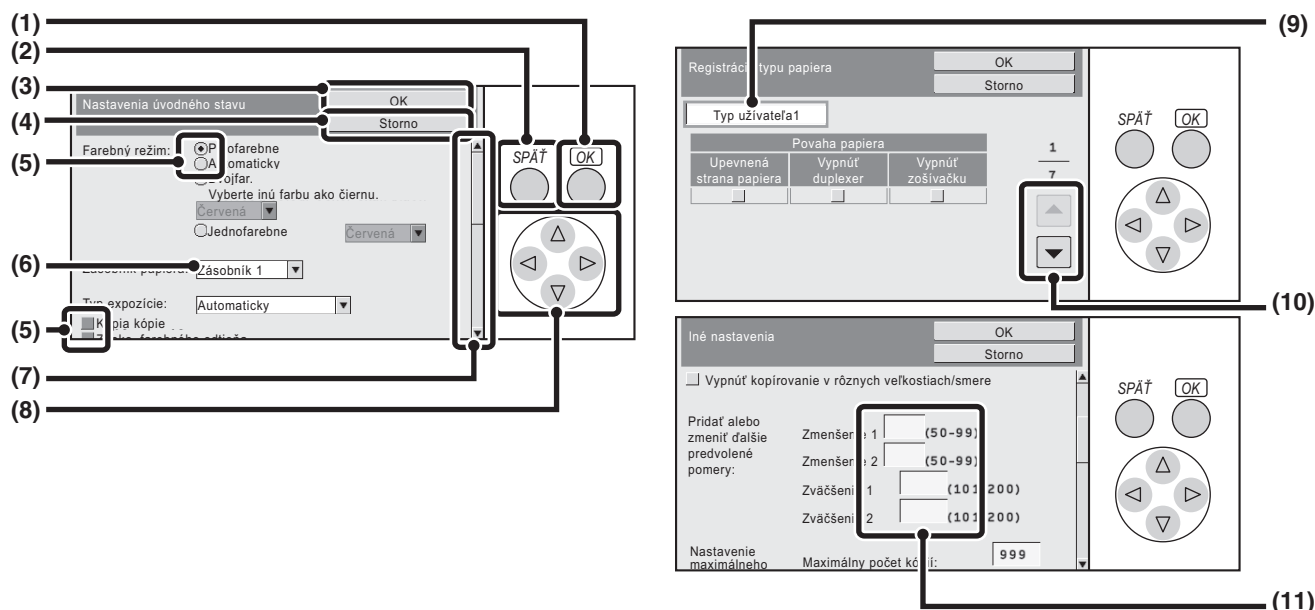
Nastavenia systému na webovej stránke

- [NASTAVENIA SYSTÉMU \(VŠEOBECNÉ\) NA WEBOVEJ STRÁNKE](#) (strana 5-42)
- [NASTAVENIA SYSTÉMU \(ADMINISTRÁTOR\) NA WEBOVEJ STRÁNKE](#) (strana 5-55)

Spoločné spôsoby prevádzky

V tejto časti sú vysvetlené špeciálne spôsoby prevádzky, ktoré sú spoločné pre všetky nastavenia systému. Nezabudnite si prečítať túto časť, keďže tieto informácie sú vynechané v popise niektorých jednotlivých nastavení. Postupy pri používaní displeja nájdete v časti "POUŽÍVANIE OVLÁDACIEHO PANELA" (strana 1-9) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Príklad: Obrazovka Nastavenia úvodného stavu (Nastavenie kopírovania), obrazovka Registrácia typu papiera (Nastavenie zásobníka papiera) a obrazovka Iné nastavenia (Nastavenie kopírovania)



(1) Tlačidlo [OK] (ovládací panel)

Keď je rámček výberu presunutý na tlačidlo nastavenia a stlačí sa toto tlačidlo, aktuálne nastavenie sa uloží alebo sa objaví obrazovka nastavenia príslušná tomuto tlačidlu. Keď sa rámček výberu presunie na začiarňavacie políčko alebo rádiové tlačidlo, začiarňavacie políčko alebo rádiové tlačidlo sa pri každom stlačení tohto tlačidla prepína medzi ☒ a ☐.

(2) Tlačidlo [SPÄŤ]

Týmto tlačidlom sa vracia na predošlú obrazovku.

(3) Tlačidlo [OK] (displej)

Vyberte ho, keď dokončíte konfiguráciu nastavení zobrazených na obrazovke.

(4) Tlačidlo [Storno]

Týmto tlačidlom sa zruší nastavenie a vy sa vrátite na predošlú obrazovku.

(5) Začiarkavacie políčko

Po každom vybraní tohto tlačidla sa prepína medzi ☒ a ☐. Na aktiváciu zodpovedajúceho nastavenia vyberte začiarňavacie políčko tak, aby sa objavila značka začiarňnutia ☒. Na zrušenie nastavenia vymažte značku začiarňnutia ☐. Rádiové tlačidlá (☒) sa tiež používajú na voľbu nastavení týmto spôsobom. (Avšak rádiové tlačidlá sa používajú na voľbu jednej položky z niekoľkých položiek.)

(6) Okienko voľby

Vyberte na zobrazenie zoznamu položiek, ktoré sa dajú zvoliť. Vyberte v zozname položku, ktorú chcete zvoliť.

(7) Posuvný bežec

Táto lišta ukazuje polohu aktuálneho zobrazenia v rámci celej obrazovky. Obrazovka sa dá posúvať hore a dole pomocou tlačidiel .

(8) Tlačidlá so šípkou

Stláčaním týchto tlačidiel sa presúva rámček výberu používaný na výber nastavení a položiek na displeji.

(9) Textové okienko

Toto okienko vyberte na otvorenie obrazovky na zadávanie textu. Po skončení zadávania textu na obrazovke sa daný text objaví v textovom okienku.

(10) Tlačidlá ,

Keď nastavenia presahujú na viac obrazoviek, vybraním tlačidla alebo prepínate obrazovky.

(11) Okienko voľby (číselné)

Toto okienko vyberte na zadanie čísla. Čísla sa zadávajú pomocou číselných tlačidiel. Ak sa pomýlite, stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] () na vymazanie nesprávneho čísla.

Otvorenie webového servera na zariadení

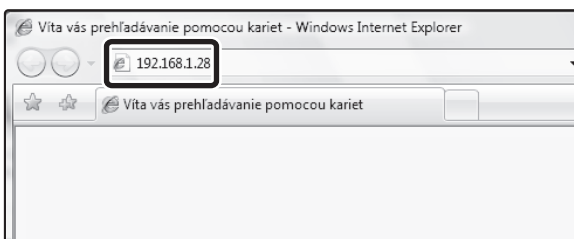
Ak je zariadenie pripojené k sieti, je možné z počítača pomocou webového prehľadávača otvoriť webový server zabudovaný v zariadení.

Postupy pri používaní displeja nájdete v časti "[POUŽÍVANIE WEBOVEJ STRÁNKY](#)" (strana 1-13) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Otvorenie webových stránok

Otvára webový server v zariadení a zobrazuje webovú stránku. Webovú stránku možno použiť na konfiguráciu systémových nastavení.

(Príklad: ak je adresa IP zariadenia 192.168.1.28)



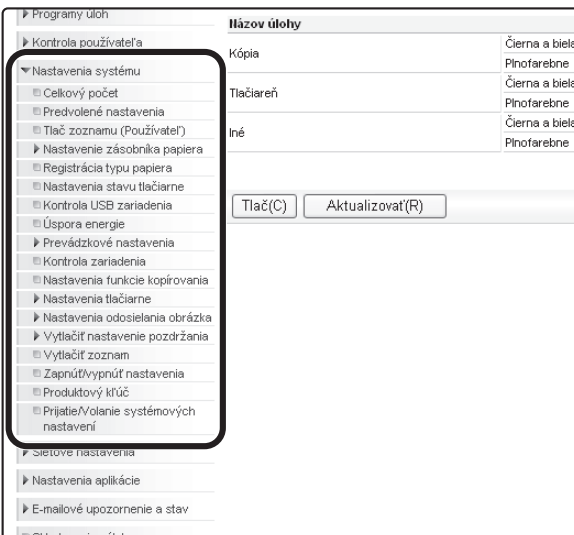
Spustíte webový prehľadávač a zadajte adresu IP zariadenia.

Musíte použiť počítač, ktorý je pripojený k tej istej sieti ako zariadenie.

Po zadaní adresy IP sa objaví webová stránka.



Ak je aktivované overovanie používateľa, po zadaní adresy IP sa objaví prihlasovacia obrazovka. Zadajte meno používateľa a heslo.



Kliknite na paneli s ponukou webovej stránky na položku [Nastavenia systému] a kliknite na položku, ktorú chcete nastaviť.

Po dokončení konfigurácie nastavenia kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Ak chcete aktualizovať nastavenia systému zariadenia, kliknite na tlačidlo [Aktualizovať].



Keď kliknete na položku, môže sa objaviť výzva na zadanie mena používateľa a hesla (alebo iných informácií) pre overovanie používateľa. V takom prípade zadajte informácie o používateľovi, ako sa vyžaduje.

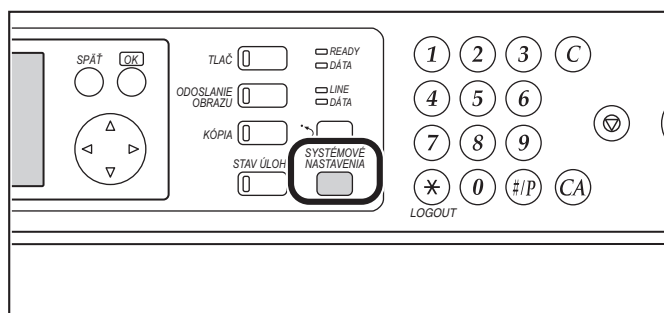
Odporúčané webové prehľadávače

- Internet Explorer: 6.0 alebo novší (Windows)
- Netscape Navigator: 9 (Windows)
- Firefox: 2.0 alebo novší (Windows)
- Safari: 1.5 alebo novší (Macintosh)

NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ) NA OVLÁDACOM PANELI

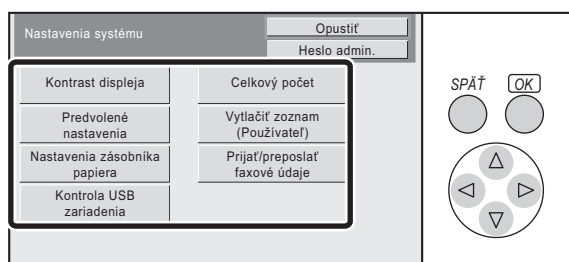
V tejto časti sú vysvetlené nastavenia systému, ktoré možno konfigurovať na ovládacom paneli používateľmi všeobecne.

PRÍSTUP K NASTAVENIAM SYSTÉMU (všeobecné)



Zabezpečte, aby zariadenie bolo v pohotovostnom stave a potom na ovládacom paneli stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

Po stlačení tlačidla [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA] sa na displeji objaví nasledovná obrazovka s ponukou.



Pomocou tlačidiel so šípkou vyberte požadovanú položku, stlačte tlačidlo [OK] a nakonfigurujte nastavenia.

Podrobné vysvetlenie jednotlivých nastavení nájdete na nasledovných stránkach tejto kapitoly.



- Na ukončenie nastavení systému vyberte tlačidlo [Opustiť] v pravom hornom rohu obrazovky.
- Postup pre prípad, že je aktivované overovanie používateľa, nájdete v časti "[OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA](#)" (strana 1-16) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Zoznam nastavení systému (všeobecné)

Pri prístupe k nastaveniam systému so všeobecnými právami sa objavia nasledovné položky. Položky, ku ktorým je prístup len s právami administrátora pozrite v časti "[Zoznam nastavení systému \(administrátor\)](#)" (strana 5-20).

 V závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení nemusia sa niektoré nastavenia dať použiť.

Kontrast displeja

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Kontrast displeja		5-10

Celkový počet

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Celkový počet		5-10
● Počítanie úloh	–	5-10
● Celkový počet	–	5-10

Predvolené nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Predvolené nastavenia		5-11
● Nastavenie hodín		5-11
▶ Nastavenie hodín		
◆ Určiť časové pásmo	–	
◆ Nastavenia dátumu a času	–	
◆ Synchronizovať s internetovým časom servera	Vypnúť	
▶ Nastavenie úspory počas dňa	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Vyberte Typ Nastavenia	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Úvodný čas	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Čas Dokončenia	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Čas Nastavenia	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
▶ Formát dátumu	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	5-12
● Výber klávesnice	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	

Vytlačiť zoznam (Používateľ)

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Vytlačiť zoznam (Používateľ)		
● Zoznam všetkých vlastných nastavení	–	5-12
● Testovacia stránka tlačiarne	–	
● Zasiela sa zoznam adres	–	

Nastavenia zásobníka papiera

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia zásobníka papiera		5-13
● Nastavenia zásobníka		5-13
▶ Zásobník 1	Obyčajný, Automat.-AB (Automat.-palce)	
▶ Zásobník 2*		
▶ Zásobník 3*		
▶ Zásobník 4*		
▶ Bočný podávač		
◆ Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie	Automat.-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Automat.-palce: 8-1/2" x 14"	
● Registrácia typu papiera	–	5-15
● Automatické prepínanie zásobníkov	Zapnuté	5-15
● Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo)	Vlastné 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Vlastné 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Vlastné 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	5-15

* Keď je nainštalovaný podávač modul na 500 hárkov papiera.

Prijat'/preposlať faxové údaje

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Prijat'/preposlať faxové údaje		5-16
● Nastavenia I-faxu*		5-16
▶ Začatie prijímania	–	
▶ Tlačidlo man. prijímania na úvod. obrazovke	Zapnuté	
▶ Preposlať prijaté údaje	–	

* Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.

Kontrola USB zariadenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Kontrola USB zariadenia	–	5-16

Kontrast displeja

Túto položku použite na nastavenie displeja zariadenia. Vyberte tlačidlo [Kontrast displeja].

Na obrazovke, ktorá sa objaví, vyberte tlačidlo [Svetlejší] alebo tlačidlo [Tmavší], ktorými upravíte kontrast.

Celkový počet

Táto funkcia ukazuje počet strán v každom režime. Vyberte tlačidlo [Celkový počet].

Počítanie úloh

Zobrazí alebo vytlačí počítadlá všetkých úloh.



- Každý hárok papiera použitý na automatické obojstranné kopírovanie je počítaný ako dve strany.
- Stránky tlačené priamo zo zariadenia, ako napríklad výťažky zoznamov, sú zahrnuté v počte "Ostatné výťažky".
- Zobrazené (alebo tlačené) položky sa budú odlišovať v závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení.

Celkový počet

Používa sa na zobrazenie alebo tlač počítadiel prídavných zariadení nainštalovaných na zariadení.



- **Podávač dokumentov**
Pri obojstrannom skenovaní sa každý list započítava ako dve stránky.
- Zobrazené (alebo tlačené) položky sa budú odlišovať v závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení.

Predvolené nastavenia

Predvolené nastavenia pre prevádzku zariadenia sa dajú nakonfigurovať. Vyberte tlačidlo [Predvolené nastavenia] a zvolte dané nastavenia.

Nastavenie hodín

Používa sa na nastavenie dátumu a času zabudovaných hodín zariadenia.

Nastavte čas.

Položka	Nastavenia
Aktuálne nastavenia	Objaví sa aktuálny čas nastavený na zariadení.
Určiť časové pásmo	Ak je vaša oblasť pred časom GMT (Greenwich Mean Time), vyberte [+]. Ak je vaša oblasť za časom GMT, vyberte [-]. Ďalej vyberte časový posun v hodinách a minútach platný vo vašej oblasti oproti času GMT.
Nastavenia dátumu a času	Zvoľte a nastavte rok, mesiac, deň, hodinu a minútu.
Synchronizovať s internetovým časom servera	Táto funkcia sa môže použiť, ak je zariadenie pripojené k internetu. Čas zariadenia je automaticky nastavený podľa času na internetovom časovom serveri.

Nastavenie úspory počas dňa

Služi na aktivovanie letného času.

Položka	Nastavenia
Nastavenie úspory počas dňa	Vyberte, či chcete aktivovať alebo deaktivovať letný čas. Ak je deaktivovaný, nasledujúce nastavenia nie sú k dispozícii.
Vyberte Typ Nastavenia	Vyberte, či bude počiatočný a koncový deň letného času nastavený pomocou dňa v týždni alebo podľa dátumu.
Úvodný čas	Nastavte počiatočný čas letného času. Nastavte mesiac začiatku. Ak vyberiete možnosť "Deň v týždni" v nastavení "Vyberte Typ Nastavenia", nastavte počiatočný týždeň letného času a potom počiatočný deň. Ak vyberiete možnosť "Dátum" v nastavení "Vyberte Typ Nastavenia", nastavte počiatočný dátum. Nastavte hodinu a minútu a nastavenie UTC (Coordinated Universal Time – Koordinovaný univerzálny čas).
Čas Dokončenia	Nastavte koncový čas letného času rovnakým spôsobom, ako ste nastavili počiatočný čas.
Čas Nastavenia	Nastavte čas, kedy má nastavenie vstúpiť do platnosti, keď začne letný čas.

Keď sa použije táto funkcia, čas sa zmení na začiatku a na konci letného času nasledovne:

Oblasť	Štandardný čas → Letný čas	Letný čas → Štandardný čas
Európa*	Posledná nedeľa v marci, z 1:00 na 2:00	Posledná nedeľa v októbri, z 1:00 na 00:00
Austrália, Nový Zéland	Posledná nedeľa v októbri, z 02:00 na 03:00	Posledná nedeľa v marci, z 3:00 na 2:00
Ostatné krajiny	Vyberte začiarkavacie políčko [Nastavenie úspory počas dňa], aby sa objavila značka začiarknutia ☒ . Nastavenie času je nakonfigurované na normálny čas plus jedna hodina. Keď je vybrané ☒ , hodiny sa vrátia k normálnemu času.	

* V niektorých krajinách môže byť počiatočný a koncový čas letného času odlišný od časov nastavených v zariadení.

Formát dátumu

Formát použitý na tlač dátumu na zoznamoch a iných výťažkoch sa dá zmeniť.

Položka	Nastavenia
Aktuálne nastavenia	Aktuálny čas sa objaví vo formáte, ktorý je nastavený v nastaveniach formátu dátumu.
Formát	Nastavte poradie zobrazenia roka, mesiaca a dňa (RRRR/MM/DD).
Oddeľovač	Zvoľte jeden z troch symbolov alebo medzeru pre oddeľovač použitý v dátume.
Poloha názvu dňa	Zvoľte, či názov dňa sa zobrazí pred alebo po dátume.
Zobrazenie času	Zvoľte 12-hodinový formát alebo 24-hodinový formát pre čas. 12-hodinové zobrazenie: 12:00AM až 11:59AM/12:00 až 11:59PM 24-hodinové zobrazenie: 00:00 až 23:59

 Ak bolo "[Zablokovanie nastavenia hodín](#)" (strana 5-69) aktivované v nastaveniach systému (administrátor) v ponuke webovej stránky, dátum a čas sa nedajú nastaviť.

Výber klávesnice

Rozmiestnenie klávesnice, ktoré sa zobrazí na obrazovkách na zadanie textu sa dá zmeniť.

Rozloženia klávesnice, ktoré sú k dispozícii, sú zobrazené ďalej.

Anglicky (USA)	Anglicky (VB)	Japonsky	Francúzsky	Nemecky	Švédčina
Nórčina	Fínčina	Dánčina	Ruština	Gréčtina	Turečtina

Vytlačiť zoznam (Používateľ)

Zoznamy zobrazujúce nastavenia a informácie uložené v zariadení sa dajú vytlačiť. Vyberte tlačidlo [Vytlačiť zoznam (Používateľ)] a zvoľte nastavenia.

Názov zoznamu	Popis
Zoznam všetkých vlastných nastavení	Tento zoznam ukazuje stav hardvéru, stav softvéru, nastavenia parametrov tlačiarne, nastavenia zásobníkov papiera a stav počítačiel.
Testovacia stránka tlačiarne	Používa sa na tlač zoznamu sady PCL symbolov, zoznamov rôznym písiem a stránky NIC (nastavenie sieťového rozhrania atď.). • Zoznam nastavených PCL symbolov • Zoznam externých znakových sád PCL • Zoznam externých znakových sád PCL • Zoznam písiem PS • Zoznam rozšírenej znakovkej sady PS • NIC stránka
Zasiela sa zoznam adries	Dajú sa vytlačiť zoznamy rôznych adries uložených v zariadení. • Zoznam jednotlivcov • Zoznam skupín • Zoznam programov • Zoznam pamäťových schránok • Zoznam všetkých odosielaných adries

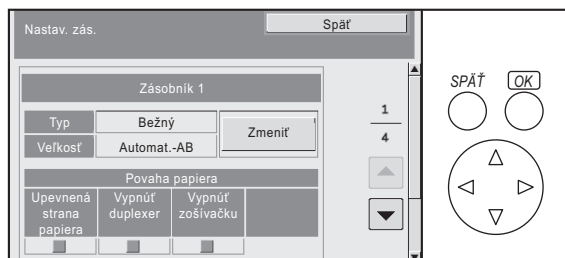
 • Položky, ktoré sa objavajú, sa budú odlišovať podľa funkcií, ktoré boli na zariadení pridané.
• Ak bolo aktivované "[Zakázať tlač testovacej stránky](#)" (strana 5-77) v nastaveniach systému (administrátor) v ponuke webovej stránky, nebude možné vytlačiť testovaciu stránku.

Nastavenia zásobníka papiera

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia zásobníka papiera a typu papiera. Vyberte tlačidlo [Nastavenia zásobníka papiera] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenia zásobníka

Tieto nastavenia určujú typ papiera, veľkosť papiera a funkcie zadefinované pre každý zásobník papiera. Po vybratí tlačidla [Nastavenia zásobníka] sa objaví zoznam, ktorý ukazuje zásobníky a aktuálne nastavenia.



Nastavenia každého zásobníka

Vyberte tlačidlo [Zmeniť] na vyššie uvedenej obrazovke na zmenu nastavení. Nasledovné nastavenia sa dajú zmeniť.

Položka	Popis
Typ	Zvoľte typ papiera, ktorý je vložený do zásobníka. Typy papierov, ktoré je možné zvoliť, sa odlišujú podľa zásobníka papiera. Ďalšie informácie nájdete v časti " Nastavenia zásobníka " (strana 5-14). Na uloženie nového typu papiera si pozrite časť " Registrácia typu papiera " (strana 5-15).
Veľkosť	Zvoľte veľkosť papiera zo zoznamu. Veľkosti papierov, ktoré je možné zvoliť, sa odlišujú podľa zásobníka. Veľkosti, ktoré sa dajú zvoliť, môžu byť obmedzené aj typom papiera zvoleným vyššie. Ďalšie informácie nájdete v časti " Nastavenia zásobníka " (strana 5-14). Ak sa požadovaná veľkosť nenachádza v zozname, zvoľte [Vlastná veľkosť] a priamo zadajte veľkosť (len pre bočný zásobník). Ďalšie informácie nájdete v časti " Nastavenia zásobníka " (strana 5-14).
Plnenie schválenej úlohy	Zvoľte režimy, ktoré sa môžu použiť. Ak existuje funkcia, ktorú nechcete, aby sa používala pri zvolenom zásobníku, danú funkciu vypnite. Keď je "Typ" iný ako obyčajný papier, recyklovaný papier, farebný papier alebo papier typu používateľa, nie je možné zvoliť [Fax] a [Internetový fax].



- Ak je tu určená veľkosť papiera iná než je veľkosť papiera vloženého v zásobníku, pri tlači môže dôjsť k problému alebo zaseknutiu papiera. Ak chcete zmeniť veľkosť papiera vloženého v zásobníku, pozrite kapitolu "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".
- Vlastnosti papiera ako je napríklad "Pevne stanovená veľkosť papiera" sa automaticky nastavujú pri voľbe papiera. Vlastnosti zásobníka papiera sa na tejto obrazovke nedajú zmeniť.
- Ak bolo zapnuté "[Zrušenie nastavenia zásobníka](#)" (strana 5-72) v nastaveniach systému (administrátor) v ponuke webovej stránky, nedajú sa nastavenia zásobníka (okrem bočného zásobníka) nakonfigurovať.

Nastavenia zásobníka

Zásobník papiera	Typ papiera	Veľkosť
Zásobník 1	Obyčajný papier, Predtlačný papier, Recyklovaný papier, Hlavičkový, Preddierovaný, Farebný, Typ užívateľa	Automat.-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Automat.-palce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Zásobník 2*1		
Zásobník 3*1		Automat.-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm(8-1/2" x 13")), Automat.-palce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Zásobník 4*1		
Bočný podávač	Navyše okrem typov papiera v zásobníkoch 1 až 4, Ťažký papier*2, Tenký papier, Lesklý papier	Automat.-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3), Automat.-palce (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Vstupná veľkosť-AB (X=140 mm až 356 mm, Y=100 mm až 216 mm), Vstupná veľkosť-palce (X=5-1/2" až 14", Y=5-1/2" až 8-1/2"), 16K, Vlastné 1, Vlastné 2, Vlastné 3
	Štítky	Automat.-AB (A4, B5), Automat.-palce (8-1/2" x 11")
	Priehľ. fólia	Automat.-AB (A4), Automat.-palce (8-1/2" x 11")
	Obálka	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera.

*2 Ťažký papier: ťažký papier 106 g/m² až 209 g/m² (28 lb bond až 110 lb index)

*3 Veľkosť, ktorá je automaticky zistená, je nastavená v položke "Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie" na obrazovke nastavení bočného zásobníka (pozrite ďalej).

Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie

Nastavenie "Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie" na obrazovke nastavení bočného zásobníka sa používa na výber papiera, ktorý je automaticky zistený z podobných veľkostí, keď je v platnosti funkcia automatického zistenia veľkosti papiera.

Vyberte jednu z dvoch veľkostí, keď je nastavená možnosť "Automat.-palce". Vyberte jednu z troch veľkostí, keď je nastavená možnosť "Automat.-AB".

Keď je papier rovnakej veľkosti ako jedna z veľkostí papiera umiestneného v bočnom zásobníku v nastaveniach, veľkosť vybraná v nastaveniach bude zistená automaticky.

Automat.-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Automat.-palce	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Registrácia typu papiera

Uložte typ papiera, keď požadovaný typ papiera sa nezobrazuje ako voľba, alebo keď chcete vytvoriť novú sadu vlastností papiera.

Je možné uložiť až 7 typov papiera.

Položka	Popis
Názov typu	Uložte akýkoľvek názov. Východzie názvy od výroby sú "Typ užívateľa 1" - "Typ užívateľa 7".
Pevne stanovená veľkosť papiera	Toto nastavenie aktivujte, keď sa použije papier s prednou a zadnou stranou.
Vypnúť duplex	Toto nastavenie aktivujte, keď je vložený papier, ktorý sa nedá použiť na obojstrannú tlač.
Vypnúť zošívanie	Toto nastavenie aktivujte, keď je použitý papier, ktorý sa nedá zošívať.



Nastavenia, ktoré je možné zvoliť, sa menia v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.

Automatické prepínanie zásobníkov

Keď sa počas tlače spotrebuje papier v zásobníku, potom toto nastavenie určuje, či sa automaticky zvolí iný zásobník s rovnakým formátom a typom papiera a bude sa pokračovať v tlači.

Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo)

Ak často používate špeciálnu neštandardnú veľkosť papiera v bočnom zásobníku, môžete túto veľkosť papiera uložiť. Uloženie veľkosti papiera vás zabaví problémov s nastavovaním veľkosti, keď to budete potrebovať.

Je možné uložiť až tri veľkosti papiera.

Vyberte tlačidlo ([Vlastné 1] až [Vlastné 3]), na ktoré chcete uložiť alebo zmeniť veľkosť papiera.

Vyberte, či chcete zadať veľkosť v mm ("Vstupná veľkosť-AB") alebo palcoch ("Vstupná veľkosť-palce") a potom nastavte rozmery X a Y papiera.

"Vstupná veľkosť-AB"

Rozmer X môže byť nastavený na hodnotu od 140 mm do 356 mm. Predvolené nastavenie je 297 mm.

Rozmer Y môže byť nastavený na hodnotu od 100 mm do 216 mm. Predvolené nastavenie je 210 mm.

"Vstupná veľkosť-palce"

Rozmer X možno nastaviť na hodnotu od 5-1/2" do 14". Predvolené nastavenie je 11".

Rozmer Y možno nastaviť na hodnotu od 5-1/2" do 8-1/2". Predvolené nastavenie je 8-1/2".

Prijat'/preposlať faxové údaje

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia pre príjem a preposielanie. Vyberte tlačidlo [Prijat'/preposlať faxové údaje] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenia I-faxu

Tieto nastavenia sa dajú nakonfigurovať, keď je nainštalovaný rozširujúci modul internetového faxu.

Začatie prijímania

Vyberte toto tlačidlo, ak chcete, aby sa zariadenie pripojilo k poštovému serveru (server POP3) a skontrolovalo prijaté internetové faxy. Ak máte prijaté internetové faxy, tieto faxy sa vyvolajú a vytlačia.



Na používanie tejto funkcie musia byť nakonfigurované nastavenia POP3 servera. Nakonfigurujte tieto nastavenia na obrazovke, ktorá sa objaví po zvolení [Nastavenie aplikácie] - [Nastavenia internetového telefaxu] v ponuke webových stránok.

Tlačidlo man. prijímania na úvod. obrazovke

Zobrazuje tlačidlo [Manuál. príjem i-faxu] na základnej obrazovke režimu Internetového faxu.

Preposlať prijaté údaje

Keď zariadenie nemôže tlačiť, lebo došiel papier alebo toner, prijaté faxy sa prepošlú na iné zariadenie Internetového faxu.



- Informácie o uložení adresy na preposlanie nájdete v časti "[Nastaviť adresu pre preposlanie údajov](#)" (strana 5-87) v nastaveniach systému (administrátor) v ponuke webovej stránky.
- Ak sa preposielanie nepodarilo, lebo odosielanie bolo zrušené alebo sa vyskytla chyba pri komunikácii, faxy, ktoré sa mali preposlať, sa vrátia do tlačového radu na zariadení.
- Ak sa počítačové stránky faxu úspešne vytlačili, budú preposlané len tie stránky, ktoré sa nevytlačili.
- Preposielanie nie je možné, pokiaľ neboli prijaté žiadne faxy alebo pokiaľ nie je naprogramovaná adresa na preposlanie.
- Ak je aktivované "[Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov](#)" (strana 5-35), objaví sa výzva na zadanie hesla. Zadajte správne heslo pomocou číselných tlačidiel.



Zrušenie preposielania...

Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY] a potom zrušte preposielanie úlohy rovnakým spôsobom, ako sa ruší úloha odosielania.

Kontrola USB zariadenia

Umožňuje kontrolu spojenia, keď je k zariadeniu pripojené USB médium. Ak chcete skontrolovať pripojenie, vyberte tlačidlo [Kontrola USB zariadenia].



Stav USB média, ktoré nie je kompatibilné so zariadením, sa nezobrazí.

NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR) NA OVLÁDACOM PANELI

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia systému, ktoré sú konfigurované administrátorom zariadenia.

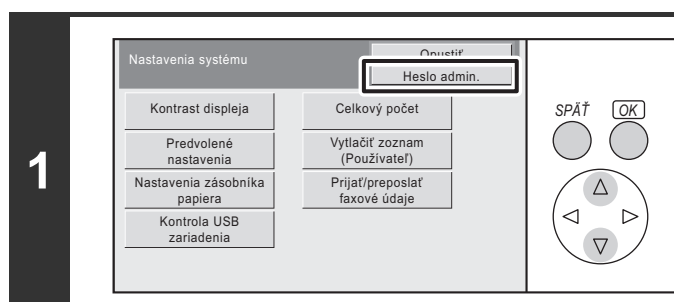
Prístup k nastaveniam systému (administrátor)

Na prístup k nastaveniam systému (administrátor) sa musí administrátor prihlásiť do systému tak, ako je to vysvetlené nižšie.

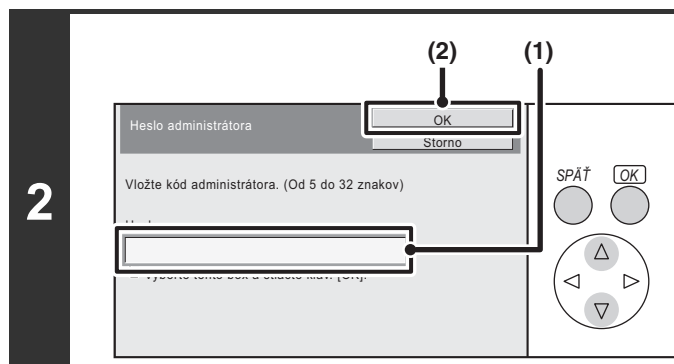
Ked' nie je aktivované overovanie používateľa

Ked' nie je aktivované "Overenie používateľa" (len webová stránka), prihláste sa pomocou nasledujúceho postupu.

Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].



Vyberte tlačidlo [Heslo admin.].



Prihláste sa.

(1) Vyberte textové okienko [Heslo] a zadajte heslo administrátora.

Zadajte heslo administrátora na obrazovke na zadanie hesla administrátora.

(2) Vyberte tlačidlo [OK].

Tým je proces prihlasovania ukončený. Môžu sa použiť nastavenia systému (administrátor).



- Overovanie používateľa je spočiatku vypnuté (východzie nastavenie od výroby).
- **Odhlásenie...**
Stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*).
(Ak sa aktivuje Automatické vymazanie, odhlásenie sa vykoná automaticky.)

Ked' je aktivované overovanie používateľa

Ked' je aktivované "Overenie používateľa" (len webová stránka), prihláste sa pomocou nasledujúceho postupu.



Ked' je aktivované automatické prihlásenie, prihlasovacia obrazovka sa neobjaví.

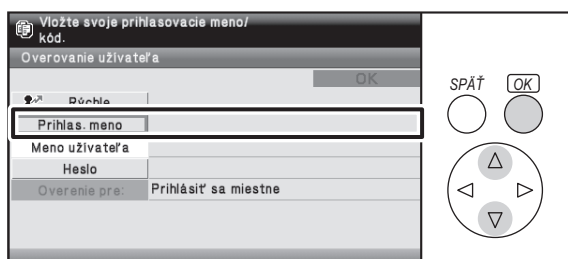
Ked' je overovanie používateľa pomocou prihlasovacieho mena a hesla (a e-mailovej adresy)



Prihlásenie administrátora sa vykonáva na obrazovke s voľbou používateľov. Ďalšie informácie o postupe pri prihlásení v prípade, že je aktivované overovanie používateľa, nájdete v časti "**OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA**" (strana 1-16) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

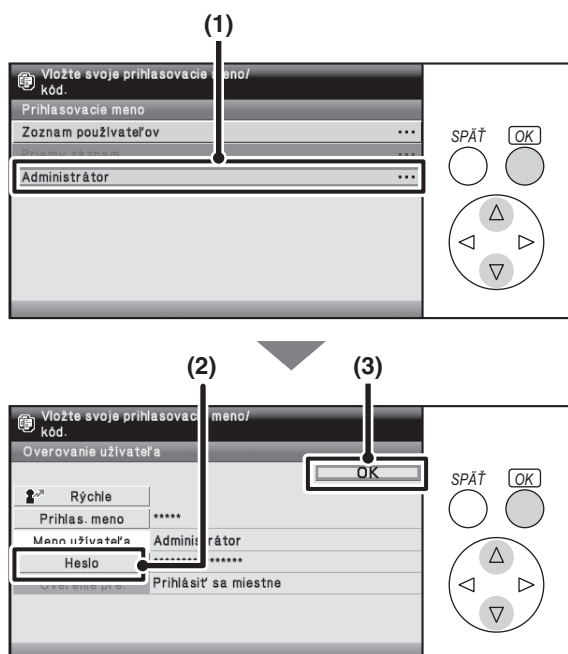
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Prihlas. meno].

2



Prihláste sa.

(1) Vyberte tlačidlo [Administrátor].

(2) Vyberte tlačidlo [Heslo].

Zadajte heslo administrátora na obrazovke na zadanie hesla administrátora.

(3) Vyberte tlačidlo [OK].

Tým je proces prihlasovania ukončený. Môžu sa použiť nastavenia systému (administrátor).

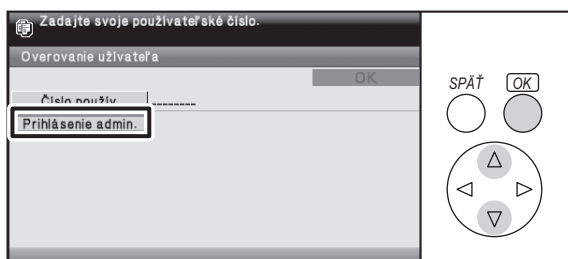


- Ak je prihlasovacie meno / heslo / e-mailová adresa zvolená pre spôsob overovania, objaví sa tlačidlo [E-mailová adresa] pod časťou "Meno užívateľa".
- Výrobcom predvolené heslo administrátora je uvedené v časti "PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA" v Návode na údržbu a bezpečnosť.
- Tým je proces prihlasovania ukončený. Môžu sa použiť nastavenia systému (administrátor).

Prihlásenie pomocou čísla používateľa

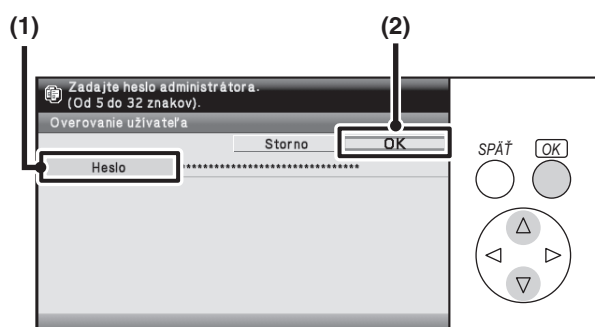
Tlačidlá na displeji možno vybrať tlačidlami so šípkou a tlačidlom [OK].

1



Vyberte tlačidlo [Prihlásenie admin.].

2



Prihláste sa.

(1) Vyberte tlačidlo [Heslo].

Zadajte heslo administrátora na obrazovke na zadanie hesla administrátora.

(2) Vyberte tlačidlo [OK].

Tým je proces prihlasovania ukončený. Môžu sa použiť nastavenia systému (administrátor).



- Okrem prihlásenia vybraním tlačidla [Prihlásenie admin.] je možné získať prístup k nastaveniam systému (administrátor), aj keď sa vykoná prihlásenie voľbou používateľa s administrátorskými právami zo zoznamu používateľov alebo zadáním čísla používateľa s administrátorskými právami. Ďalšie informácie o postupoch pri prihlásení v prípade, že je aktivované overovanie používateľa, nájdete v časti "[OVEROVANIE POUŽÍVATEĽA](#)" (strana 1-16) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

• Odhlásenie...

Stlačte tlačidlo [LOGOUT] (⊗).

(Ak sa aktivuje Automatické vymazanie, odhlásenie sa vykoná automaticky.)

Zoznam nastavení systému (administrátor)

Nastavenia systému, ktoré sa objavajú po prihlásení administrátora sú uvedené nižšie. Zobrazí sa aj východzie nastavenie pre každú položku.

- V závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení nemusia sa niektoré nastavenia dať použiť.
- Informácie o všeobecných nastaveniach nájdete v časti "[Zoznam nastavení systému \(všeobecné\)](#)" (strana 5-8).

Úspora energie

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Úspora energie		5-26
● Režim úspory tonera		5-26
▶ Tlač	Vypnuté	
▶ Kópia*	Vypnuté	
● Automatické vypnutie	Zapnuté	5-26
● Časovač automatického vypnutia	MX-C310: 10 min. MX-C380: 45 min.	5-26
● Nastavenie režimu predhrievania	1 min.	5-26

* Táto funkcia nie je v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupná.

Prevádzkové nast.

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Prevádzkové nast.		5-27
● Iné nastavenia		5-27
▶ Zvuk stlačenia klávesov	Stredný	5-27
● Nastavenie vzorového zobrazenia	Šablóna 1	5-27

Ovládanie zar.

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Ovládanie zar.		5-27
● Iné nastavenia		5-27
▶ Nastavenie registrácie		5-27
▶ Optimalizácia pevného disku		5-27

Nastavenia funkcie kopírovania

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia funkcie kopírovania		5-28
● Nastavenia úvodného stavu		5-28
▶ Farebný režim	Plnofarebný	
▶ Zásobník papiera	Zásobník 1	
▶ Typ expozície	Automaticky	
▶ Pomer kópie	100%	
▶ Obojstranná kópia	Jednu stranu na jednu stranu	
▶ Výstup	Automaticky	
● Iné nastavenia		5-29
▶ Nastavenie expozície kópie		5-29
◆ Farba	5	
◆ Čierna a biela	5	5-29
▶ Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery	–	
▶ Nastavenie maximálneho počtu kópií	999	5-29
▶ Počiatočné nastavenie posunutia okraja		5-29
◆ Strana 1	10 mm (1/2")	
◆ Strana 2	10 mm (1/2")	5-29
▶ Zmazať nastavenia šírky		
◆ Šírka vzdialenosti okrajov	10 mm (1/2")	5-29
▶ Nastavenia snímky karty		
◆ Veľkosť originálu	X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	5-29
◆ Na celú veľkosť stránky	Vypnuté	
▶ Vypnutie vymazania programov úlohy	Vypnuté	5-29
▶ Vypnutie vonkajšieho zásobníka v duplexnej tlači	Vypnuté	5-29
▶ Vypnutie automatického výberu papiera	Vypnuté	5-29
▶ Nastavenie automat. výberu pre doplňovací zásobník	Vypnuté	5-29
▶ Farebný režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov	Zapnuté	5-30
▶ Rýchle farebné skenovanie z predlohového skla	Vypnuté	5-30
▶ Č/B režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov	Zapnuté	5-30
▶ Rýchle Č/B skenovanie z predlohového skla	Vypnuté	5-30
● Úprava farieb		5-31
▶ Pôvodné nastavenie vyváženia farieb	Východzí stav od výroby	5-31
▶ Automatická kalibrácia farieb	–	5-31

Nastavenia siete

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia siete		5-32
● Nastavenia IPv4	DHCP	5-32
● Nastavenia IPv6	Vypnuté	5-32
● Zapnúť protokol TCP/IP	Zapnuté	5-32
● Zapnúť NetWare	Zapnuté	5-32
● Zapnúť EtherTalk	Zapnuté	5-32
● Zapnúť NetBEUI	Zapnuté	5-32
● Vynulovať NIC	–	5-32
● Príkaz ping	–	5-32

Nastavenia tlačiarne

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia tlačiarne		5-33
● Automatická kalibrácia farieb	–	5-33

Nastavenia odosl. obr.

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia odosl. obr.		5-34
● Prevádzkové nast.		5-34
▶ Iné nastavenia		5-34
◆ Predvolené nastavenia displeja	Skenovať	5-34
• Uložené nastavenie pre snímanie bolo dokončené	Vypnuté	
• Automaticky prepnúť na obrazovku režimu kopírovania	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Predvolený Výber Knihy Adries	Prepínanie karty: ABC, Typ adresy: Všet.	5-34
◆ Nastavenie úvodného rozlíšenia		5-34
• Skenovať	Použiť nastavené rozlíšenie pri ukladaní: Vypnuté 200 X 200 dpi	
• Internetový fax*	Použiť nastavené rozlíšenie pri ukladaní: Vypnuté 200 X 100 dpi	

OVLÁDACOM PANELI (ADMINISTRÁTOR)

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
◆ Predvolené nastavenia expozície	Automaticky	5-34
• Základný typ originálneho obrazu	Text	
• Redukcia moaré	Vypnuté	
◆ Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kláves pre adresy	Vypnuté	5-35
◆ Nastavenie zvuku ukončenia skenovania	Stredný	5-35
◆ Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia klávesov obsahu	12	5-35
◆ Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam. zad. adresy	10	5-35
◆ Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania	Vypnuté	5-35
◆ Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov*	Vypnuté	5-35
◆ Zmazať nastavenia šírky		5-35
• Šírka vzdialenosti okrajov	10 mm (1/2")	
► Zadajte vlastné meno a cieľ		5-36
◆ Registrácia údajov odosielateľa		
• Meno odosielateľa	–	
• Vlastná adresa I-fax*	–	

* Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.

Tlač zoznamu (Administrátor)

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Tlač zoznamu (Administrátor)		5-37
● Správa o činnosti odosielania obrázka	–	5-37
● Zoznam dát prijatia/odoslania	–	5-37
● Tlač informácií o používateľovi	–	5-37

Bezpečnostné nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Bezpečnostné nastavenia		5-38
● Nastavenia SSL		5-38
▶ Serverový port		
◆ HTTPS	Zapnuté	
◆ IPP-SSL	Vypnuté	
◆ Zmeniť prístup na webové stránky zariadenia z HTTP na HTTPS	Vypnuté	
▶ Klientsky port		
◆ HTTPS	Zapnuté	
◆ FTPS	Zapnuté	
◆ SMTP-SSL	Zapnuté	
◆ POP3-SSL	Zapnuté	
◆ LDAP-SSL	Zapnuté	
◆ Úroveň zakódovania	Nízky	
● Nastavenia Ipsec	Vypnuté	5-38
● Nastavenie IEEE802.1X	Vypnuté	5-38

Produktový kľúč

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Produktový kľúč*		5-39
● Sériové číslo	–	5-39
● Rozširujúca súprava PS3	–	5-39
● Rozširovací sada vnútorného faxu	–	5-39
● Upozornenie na e-mail a stav	–	5-39
● Aplikačný integračný modul	–	5-39
● Komunikačný modul aplikácie	–	5-39
● Modul externého konta	–	5-39
● Rozširujúca súprava XPS	–	5-39

* Niektoré nastavenia sa nemusia dať použiť, v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.

Prijatie/Volanie systémových nastavení

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Prijatie/Volanie systémových nastavení		5-40
● Obnoviť výrobné nastavenia	–	5-40
● Uložiť aktuálne nastavenie	–	5-40
● Obnoviť nastavenie	–	5-40

Sharp OSA Nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Sharp OSA Nastavenia		5-41
● Externé nastavenie konta* ¹		5-41
▶ Ovládanie externého konta	Vypnuté	
▶ Povolit' autentifikáciu externým serverom	Vypnuté	
● Nastavenia ovládača USB* ²		5-41
▶ Externá klávesnica	Interný ovládač	
▶ USB pamäť	Interný ovládač	
▶ Úroveň zakódovania	Žiadna	
● Nastavenie Rýchlosti Prehrávania Animácie	Štandardné	5-41

*1 Keď je nainštalovaný modul externého konta.

*2 Keď je nainštalovaný aplikačný komunikačný modul a modul externého konta.

Úspora energie

Nastavenia úspory energie pomáhajú znížiť náklady na elektrickú energiu. Z hľadiska životného prostredia pomáhajú tieto nastavenia znížiť aj znečistenie a šetriť prírodné zdroje. Vyberte tlačidlo [Úspora energie] na nakonfigurovanie nastavení.

Režim úspory tonera

Môžete znížiť množstvo tonera použitého na tlač.



- [Tlač] v Režime úspory tonera je efektívna, len keď sa nepoužíva ovládač tlačiarne zariadenia. Keď sa používa ovládač tlačiarne, nastavenie ovládača tlačiarne má prednosť.
Táto funkcia sa nedá použiť v niektorých aplikáciách a operačných systémoch.
- Táto funkcia nemusí v niektorých aplikáciách a operačných systémoch fungovať.

Časovač automatického vypnutia

Dobu do aktivácie Automatického vypnutia je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 1 do 240. Nastavte čas, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.



Nastavenie časovača nebude účinné, ak je funkcia Automatické vypnutie deaktivovaná pomocou nastavenia "[Automatické vypnutie](#)".

Nastavenie režimu predhrievania

Dobu do aktivácie Režimu predhrievania je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 1 do 240. Režim predhrievania sa aktivuje, keď uplynie nastavená doba po ukončení tlače a keď sa už nevykonajú žiadne ďalšie úkony. Táto funkcia znižuje vaše náklady na elektrickú energiu a súčasne pomáha šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie. Nastavte čas, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.



Režim predhrievania sa nedá vyradiť.

Automatické vypnutie

Toto nastavenie zapína alebo vypína funkciu Automatického vypnutia. Odstráňte značku potvrdenia, ak chcete, aby nebola v činnosti funkcia Automatického vypnutia.

Keď po dokončení tlače uplynie nastavená doba, aktivuje sa Automatické vypnutie a spôsobí, že zariadenie prejde do pohotovostného režimu s minimálnou spotrebou elektrickej energie.

Táto funkcia znižuje vaše náklady na elektrickú energiu a súčasne pomáha šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie.

Ak chcete, aby sa automatické vypnutie aktivovalo čo najmenej, doporučuje sa namiesto úplného vyradenia tejto funkcie, aby ste sa pokúsili predĺžiť dobu, po ktorej sa úspora aktivuje. (Nastavenie času je zmenené pomocou funkcie "[Časovač automatického vypnutia](#)" opísanej ďalej.)

Prevádzkové nast.

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa prevádzky zariadenia. Vyberte tlačidlo [Prevádzkové nast.] na nakonfigurovanie nastavení.

Iné nastavenia

Zvuk stlačenia klávesov

Toto nastavenie sa používa na prispôsobenie (alebo vypnutie) hlasitosti pípnutia, ktoré sa ozve pri vybratí tlačidla.

Nastavenie jazyku displeja

Jazyk, ktorý sa objaví na displeji, sa dá zmeniť.



Keď je aktivované overovanie používateľa a jazyk displeja je určený v skupine obľúbených činností, danému nastaveniu je udelená priorita.

Nastavenie vzorového zobrazenia

Pre farebný vzor na displeji sa dá zvoliť jeden zo šiestich farebných vzorov. Dá sa prezrieť vzorka zvoleného vzoru.

Ovládanie zar.

Tieto nastavenia ovládajú zariadenia nainštalované na tomto zariadení. Vyberte tlačidlo [Ovládanie zar.] na nakonfigurovanie nastavení.

Iné nastavenia

Nastavenie registrácie

Ak sa pri vykonávaní farebnej tlače farby nachádzajú mimo tlačeného povrchu, možno nastaviť tlačové pozície farieb.

Na vykonanie tohto nastavenia vyberte tlačidlo [Automatické nastavenie]. Objaví sa hlásenie, vyberte tlačidlo [Vykonať].

Optimalizácia pevného disku

Táto funkcia optimalizuje pevný disk zariadenia defragmentovaním údajov. Ak prebieha nejaká úloha, objaví sa hlásenie a optimalizácia nezačne, pokiaľ sa úloha nedokončí. Počas optimalizácie nie je možné vykonávať nasledovné operácie:

- Prístup na webové stránky, príjem tlačových údajov
- Použitie tlačidiel na ovládacom paneli
- Vypnutie napájania hlavným vypínačom zariadenia.
- Automatické vypnutie

Po ukončení optimalizácie sa zariadenie automaticky reštartuje.



Keď sa často používa funkcia pozdržania tlače a tlač súborov sa zdá byť pomalšia, môže optimalizácia pevného disku zlepšiť výkon zariadenia.

Nastavenia funkcie kopírovania

Nasledovné nastavenia sa týkajú kopírovania. Vyberte tlačidlo [Nastavenia funkcie kopírovania] na nakonfigurovanie nastavení.

Východzie nastavenia zvolené pomocou týchto nastavení sa uplatnia pri všetkých funkciách zariadenia (nielen pri funkcii kopírovania).

Nastavenia úvodného stavu

Nastavenia kopírovania sú vynulované, keď sa zapne tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻), keď je stlačené tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (Ⓢ) alebo ak uplynul interval na automatické vymazanie. Tieto nastavenia sa používajú na zmenu východzieho nastavenia pre režim kopírovania.

Nasledovné nastavenia sa dajú zmeniť:

Položka	Popis
Farebný režim	Nakonfigurujte východzie nastavenia farebného režimu.
Zásobník papiera	Určte zásobník papiera, ktorý je zvolený ako východzí.
Typ expozície	Nakonfigurujte nastavenia režimu expozície.
Pomer kópie	Určte pomer kopírovania, ktorý sa zvolí ako východzí.
Obojstranná kópia	Nakonfigurujte nastavenia režimu obojstranného kopírovania, ktoré sa zvolia za východzie. Ak sa toto nastavenie použije na zmenu východzieho nastavenia pre duplexnú funkciu na iné ako "1-str. na 1-str." a duplexná funkcia alebo automatický podávač dokumentov je nefunkčný alebo je zablokovaný, obnoví sa nastavenie "1-str. na 1-str."
Výstup	Nastavte spôsob tlačového výstupu, ktorý je predvolene vybraný.
Návrat na predvolené možnosti	Týmto sa vrátia všetky položky do východzieho nastavenia od výroby.

Iné nastavenia

Nastavenie expozície kópie

Používa sa na nastavenie úrovne expozície, keď je pre expozíciu pri kopírovaní nastavené [Automaticky].

Farba

Používa sa na nastavenie úrovne expozície kópie vo farebnom režime pre predlohové sklo a pre automatický podávač dokumentov.

Čierna a biela

Používa sa na nastavenie úrovne expozície kópie v čiernobielym režime pre predlohové sklo a pre automatický podávač dokumentov.

Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery

Pridať sa dajú dva predvolené pomery zväčšenia (101% až 200%) a dva predvolené pomery zmenšenia (50% až 99%). Zmeniť sa dá aj pridaný predvolený pomer.



Iné predvolené pomery než pridané predvolené pomery sa nedajú zmeniť.

Nastavenie maximálneho počtu kópií

Používa sa na nastavenie maximálnej hodnoty, ktorú je možné zadať pre počet kópií (pri súvislom kopírovaní). Je možné zadať akékoľvek číslo od 1 do 999.

Počiatkové nastavenie posunutia okraja

Používa sa na nastavenie východzej veľkosti posunu okraja. Zadajte hodnotu od 0 mm (0") do 20 mm (1") s 1 mm prírastkami (1/8") pre prednú aj zadnú stranu.

Zmazať nastavenia šírky

Používa sa na nastavenie východzej šírky mazania pre kopírovanie s mazaním. Zadajte hodnotu od 0 mm (0") do 20 mm (1") s 1 mm (1/8") prírastkami pre mazanie okraja.

Nastavenia snímky karty

Používa sa na nastavenie východzej veľkosti originálu pre funkciu snímky karty.

Dá sa nastaviť rozmer X (horizontálny) aj rozmer Y (vertikálny) originálu od 25 mm (1") do 210 mm (8-1/2") s 1 mm (1/8") prírastkami.

Na celú veľkosť stránky

Toto nastavenie sa aktivuje vtedy, keď chcete mať vždy zobrazené tlačidlo [Na celú veľkosť stránky] na obrazovke s funkciou snímky karty.

Vypnutie vymazania programov úlohy

Používa sa na zablokovanie mazania a zmien nastavení kopírovania uložených v programoch úloh.

Vypnutie vonkajšieho zásobníka v duplexnej tlači

Používa sa na zablokovanie použitia bočného zásobníka pri zhotovovaní obojstranných kópií.

Bočný zásobník sa často používa na podávanie listov so samolepkami, priehľadných fólií a iných špeciálnych médií, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané.

Ak sa niektorý z týchto špeciálnych typov papierov dostane do otočnej jednotky, môže dôjsť k zaseknutiu alebo poškodeniu jednotky. Ak sa často používajú špeciálne média, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané, doporučuje sa zapnúť toto nastavenie.

Vypnutie automatického výberu papiera

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie Automatická voľba papiera.

Ak je aktivované a je nastavená veľkosť originálu, rovnaká veľkosť papiera nie je automaticky vybraná.

Nastavenie automat. výberu pre doplňovací zásobník

Ak je toto nastavenie aktivované a zariadenie je v pohotovostnom režime kopírovania, naposledy naplnený zásobník papiera sa automaticky stane predvoleným zásobníkom papiera pre režim kopírovania, dokým nie je zariadenie resetované.

Farebný režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov

Rozlíšenie pre kopírovanie vo farbe pri použití automatického podávača dokumentov sa dá zmeniť zo 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysokej kvality). Keď je použitý režim vysokej kvality, reprodukuje sa jemná tlač a tenké čiary oveľa ostrejšie, rýchlosť skenovania je však nižšia.



Keď nie je nastavený režim vysokej kvality, musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].

Rýchle farebné skenovanie z predlohového skla

Rozlíšenie pre kopírovanie vo farbe pri použití predlohového skla sa dá zmeniť zo 600 x 600 dpi na 600 x 300 dpi (režim vysokej rýchlosti).

Keď je nastavený režim vysokej rýchlosti, je čas na zhotovenie prvej kópie kratší, avšak obraz na kópii nebude tak ostrý.



Pri voľbe režimu vysokej rýchlosti musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].

Č/B režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov

Rozlíšenie pre čiernobiele kopírovanie pri použití automatického podávača dokumentov sa dá zmeniť zo 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysokej kvality). Keď je použitý režim vysokej kvality, reprodukuje sa jemná tlač a tenké čiary oveľa ostrejšie, rýchlosť skenovania je však nižšia.



Keď nie je nastavený režim vysokej kvality, musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].
- Nekopírujte čierno-bielo pomocou tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Rýchle Č/B skenovanie z predlohového skla

Rozlíšenie pre čiernobiele kopírovanie pri použití predlohového skla sa dá zmeniť zo 600 x 600 dpi na 600 x 300 dpi (režim vysokej rýchlosti).

Keď je nastavený režim vysokej rýchlosti, je čas na zhotovenie prvej kópie kratší, avšak obraz na kópii nebude tak ostrý.



Pri voľbe režimu vysokej rýchlosti musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].
- Nekopírujte čierno-bielo pomocou tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Úprava farieb

Nasledovné nastavenia farieb sa dajú nakonfigurovať.

Pôvodné nastavenie vyváženia farieb

Hodnoty vyváženia farieb získané pomocou položky "Vyváženie farieb" v špeciálnych režimoch sa dajú uložiť do programu (1 až 48) a tieto hodnoty sa dajú vyvolať a uložiť ako prvé nastavenie vyváženia farieb*. Tento prvok sa používa, keď chcete opakovane používať nastavenie vyváženia farieb pre určitú obľúbenú farbu alebo pre korekciu, keď sa vo vyvážení farieb vyskytne zmena.

* Zobrazené predvolené hodnoty, keď zvolíte "Vyváženie farieb" v špeciálnych režimoch.

Návrat na predvolené výrobné nastavenia

Týmto sa vykoná návrat uložených hodnôt vyváženia farieb k východným hodnotám nastaveným od výroby (všetky hodnoty vyváženia farieb sú "0" pre 8 stupňov každej farby).

Automatická kalibrácia farieb

Používa sa na vykonávanie automatickej opravy farieb, ak sa zdá, že farebný tlačový výstup obsahuje nesprávne farby dokumentu. Zariadenie vytlačí testovací hárok, ktorý sa naskenuje a farby sa automaticky skorigujú.

Po vybraní tlačidla [Vykonať] a vytlačení testovacieho hárka sa objaví výzva na spustenie automatickej kalibrácie. Umiestnite testovací hárok na predlohové sklo tak, ako je to zobrazené nižšie (aby tenká čiara na okraji strany bola naľavo).



Na testovací hárok položte papier na kopírovanie (asi päť listov) s rovnakou veľkosťou ako testovací hárok, opatrne zatvorte automatický podávač dokumentov a vyberte tlačidlo [Vykonať].



- Pred vykonaním Automatickej kalibrácie farieb skontrolujte, či je nastavenie registrácie správne. Ak registrácia nastavenia nie je úspešná, vykonajte krok "[Nastavenie registrácie](#)" (strana 5-27).
- Ak sú farby po vykonaní Automatickej kalibrácie farieb stále posunuté, môže sa farba zlepšiť zopakovaním Automatickej kalibrácie farieb.

Nastavenia siete

Nastavenia siete sú popísané nižšie. Vyberte tlačidlo [Nastavenia siete] na nakonfigurovanie nastavení.

 Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "**ZAPNUTIE A VYPNUTIE**" (strana 1-14) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Nastavenia IPv4

Keď sa zariadenie používa v TCP/IP (IPv4) sieti, použite toto nastavenie na nakonfigurovanie IP adresy zariadenia. Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

IP adresa*

Zadajte IP adresu tohto zariadenia.

Maska IP podsiete*

Zadajte masku IP podsiete.

IP brána*

Zadajte adresu IP brány.

DHCP

Toto nastavenie sa používa pri automatickom obdržaní IP adresy pri používaní DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Pri aktivácii tohto nastavenia nie je potrebné manuálne zadávať IP adresu.

* V týchto nastaveniach stlačte tlačidlo , keď zadávate bodku.

-  • Ak bude zariadenie používané v sieti TCP/IP, uistite sa, či je aktivovaná ďalej uvedená položka "**Zapnúť protokol TCP/IP**".
- Ak sa používa DHCP, IP adresa priradená tomuto zariadeniu sa môže automaticky zmeniť. Ak sa adresa IP zmení, určite nastavenie portu tlačiarne znova a potom tlačte.



- Ak bude zariadenie používané v sieti TCP/IP, uistite sa, či je aktivovaná ďalej uvedená položka "**Zapnúť protokol TCP/IP**".
- Ak sa používa DHCP, IP adresa priradená tomuto zariadeniu sa môže automaticky zmeniť. Ak sa adresa IP zmení, určite nastavenie portu tlačiarne znova a potom tlačte.
- V prostredí s IPv6 môže tento prístroj používať protokol LPD alebo IPP.

Zapnúť protokol TCP/IP

Ak chcete používať toto zariadenie v TCP/IP sieti, musí byť toto nastavenie zapnuté.

Zapnúť NetWare

Ak chcete používať toto zariadenie v NetWare sieti, musí sa zapnúť toto nastavenie.

Zapnúť EtherTalk

Ak chcete používať toto zariadenie v EtherTalk sieti, musí sa zapnúť toto nastavenie.

Zapnúť NetBEUI

Ak chcete používať toto zariadenie v NetBEUI sieti, musí sa zapnúť toto nastavenie.

Vynulovať NIC

Týmto sa vrátia všetky "Nastavenia siete" do východných nastavení od výroby.

Príkaz ping

Táto funkcia sa používa na kontrolu, či toto zariadenie dokáže komunikovať s počítačom v počítačovej sieti. Zadajte IP adresu požadovaného počítača a vyberte tlačidlo [Vykonať].

Keď zadávate IP adresu IPv4, stlačením tlačidla  zadávate bodku. Objaví sa hlásenie, ktoré naznačuje, či počítač zareagoval, alebo nie.

Nastavenia IPv6

Keď sa zariadenie používa v TCP/IP (IPv6) sieti, použite toto nastavenie na nakonfigurovanie IP adresy zariadenia. Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

Povoľte protokol IPv6

Aktivujte toto nastavenie.

DHCPv6

Toto nastavenie sa používa pri automatickom obdržaní IP adresy pri používaní DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Pri aktivácii tohto nastavenia nie je potrebné manuálne zadávať IP adresu.

Manuálna adresa

Zadajte IP adresu tohto zariadenia.

Dĺžka predvoľby

Zadajte dĺžku prefixu (0 až 128).

Východzia brána

Zadajte adresu IP brány.

Nastavenia tlačiarne

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa funkcie tlačiarne. Vyberte tlačidlo [Nastavenia tlačiarne] na nakonfigurovanie nastavení.

Automatická kalibrácia farieb

Používa sa na vykonávanie automatickej opravy farieb, ak sa zdá, že farebný tlačový výstup obsahuje nesprávne farby dokumentu. Zariadenie vytlačí testovací hárok, ktorý sa naskenuje a farby sa automaticky skorigujú.

Po vybraní tlačidla [Vykonať] a vytlačení testovacieho hárka sa objaví výzva na spustenie automatickej kalibrácie. Položte testovaciu vzorku na predlohové sklo, ako je znázornené nižšie (štyri štvorce by mali byť položené vľavo).



Na testovací hárok položte papier na kopírovanie (asi päť listov) s rovnakou veľkosťou ako testovací hárok, opatrne zatvorte automatický podávač dokumentov a vyberte tlačidlo [Vykonať].



- Pred vykonaním Automatickej kalibrácie farieb skontrolujte, či je nastavenie registrácie správne. Ak registrácia nastavenia nie je úspešná, vykonajte krok "[Nastavenie registrácie](#)" (strana 5-27).
- Ak sú farby po vykonaní Automatickej kalibrácie farieb stále posunuté, môže sa farba zlepšiť zopakovaním Automatickej kalibrácie farieb.

Nastavenia odosl. obr.

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia súvisiace s funkciou odosielania obrázkov (skenovanie, internetový fax, atď.). Vyberte tlačidlo [Nastavenia odosl. obr.] na nakonfigurovanie nastavení.

Prevádzkové nast.

Nižšie uvedené prevádzkové nastavenia platia pre všetky funkcie odosielania obrázkov.

Iné nastavenia

Predvolené nastavenia displeja

Môžete zvoliť jednu z 5 typov základných obrazoviek, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU] alebo po stlačení tlačidla [VYMAZAŤ VŠETKY] (Ⓢ) v režime odosielania obrázkov.

- Telefónny zoznam
- Skenovať
- Internetový fax
- Dátový záznam

Uložené nastavenie pre snímame bolo dokončené

Toto nastavenie sa používa na pozastavenie nastavení po ukončení skenovania (až pokiaľ sa neaktivuje Režim automatického vymazania).

Automaticky prepnúť na obrazovku režimu kopírovania

Toto nastavenie sa aktivuje na to, aby sa táto obrazovka automaticky prepla na obrazovku režimu kopírovania, ak sa na obrazovke režimu odosielania obrázkov nič nedeje počas 20 sekúnd.

Predvolený Výber Knihy Adries

Jednu z nasledujúcich obrazoviek možno určiť ako úvodnú obrazovku telefónneho zoznamu.

Prepínanie karty

- ABC
- Skupina

Typ adresy

- Všet.
- E-mail
- FTP/Pracovná plocha
- Sieťový priečinok
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)
- Skupina

Nastavenie úvodného rozlíšenia

Pre východzie rozlíšenie režimu skenovania, internetového faxu a faxu sú k dispozícii nasledovné nastavenia.

Skenovanie : 100X100 dpi, 200X200 dpi, 300X300 dpi, 400X400 dpi, 600X600 dpi

Internetový fax: 200 x 100 dpi

200 x 200 dpi

200 x 400 dpi

400 x 400 dpi

600 x 600 dpi

Poltn

Predvolené nastavenia expozície

Používa sa na nastavenie východzieho nastavení expozície pre skenovanie dokumentu v režime odosielania obrázkov. Zvoľte [Automaticky] alebo [Manuálne]. Keď sa zvolí [Manuálne], expozícia sa dá nastaviť na jednu z 5 úrovní.

Základný typ originálneho obrazu

Dopredu zvoľte typ originálu, aby sa umožnilo odosielanie s rozlíšením vhodným pre daný originál (len v režime skenovania a režime USB pamäte).

Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

- Text/tlačená fotografia
- Text/fotografia
- Text
- Fotografia
- Tlačená fotografia
- Mapa



Ak je expozícia nastavená na hodnotu [Automaticky], predvolený typ originálu nemožno vybrať.

Redukcia moaré

Potláča efekt moaré (zobrazenie čiar), ktorý sa objavuje pri skenovaní tlačeného materiálu (len v režime skenovania a v režime USB pamäte).

Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kláves pre adresy

Toto nastavenie sa používa na určenie požiadavky, aby bolo pred zadáním ďalšej adresy vybrané tlačidlo [Ďalšia adr.] pri vykonávaní obežníkového odosielania.

Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačidlo [Ďalšia adr.] nie je možné vynechať, ani keď sa ďalšia adresa zadáva tlačidlom predvoľby.

Ak sa používateľ pokúsi zadať ďalšiu adresu bez vybraného tlačidla [Ďalšia adr.], ozve sa dvojité varovné pípnutie a zadanie bude odmietnuté.

Zmazať nastavenia šírky

Používa sa na nastavenie predvolenej šírky mazania pre kopírovanie s mazaním. Zadajte hodnotu od 0 mm (0") do 20 mm (1") s 1 mm (1/8") prírastkami pre mazanie okraja.

Nastavenie zvuku ukončenia skenovania

Umožňuje nastaviť zvuk pri dokončení skenovania.

Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia klávesov obsahu

Vyberte hodnotu 6, 12 alebo 18 pre číslo tlačidiel názvu súboru/predmetu, ktoré sú zobrazené na obrazovke.

Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam. zad. adresy

Zvoľte číslo 5, 10, alebo 15 pre počet tlačidiel predvoľieb, ktoré sa objavia na obrazovke s adresárom.

Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania

Používa sa na zablokovanie zmien poradia zobrazenia (poradia vyhľadávacieho čísla, vzostupného, zostupného) v adresári.

Keď je toto nastavenie zapnuté, výber karty na obrazovke telefónneho zoznamu nezmení poradie položiek. Poradie zobrazenia zostane nemenné v poradi, ktoré platí pri aktivácii tohto nastavenia.

Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov

(Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.)

Táto funkcia zadrží prijaté faxy a internetové faxy v pamäti bez toho, aby ich vytlačila. Faxy sa dajú vytlačiť zadáním hesla (východzie nastavenie od výroby: 0000) pomocou číselných tlačidiel.

Heslo

Keď je nastavenie [Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov] aktivované, zadajte heslo (4-ciferné číslo).



Tieto nastavenia sa dajú nakonfigurovať, keď sa v pamäti zariadenia nenachádzajú žiadne prijaté údaje (mimo údajov v dôvernej alebo pamäťovej schránke prenosu vysielania).

Zadajte vlastné meno a cieľ

Toto nastavenie použité na zadanie adresy internetového faxu, faxového čísla zariadenia a mena používateľa.

Registrácia údajov odosielateľa

Použite na uloženie mena používateľa pre fax a internetový fax, čísla odosielateľa pre fax a adresy odosielateľa pre internetový fax.

Uložené meno používateľa a faxové číslo odosielateľa alebo adresa internetového faxu budú vytlačené navrchu prijatého faxu.

Meno odosielateľa

Ide o meno odosielateľa. Do mena odosielateľa možno zadať najviac 20 znakov.

Vlastná adresa I-fax

Zadajte východziu adresu odosielateľa (maximálne 56 znakov).

Tlač zoznamu (Administrátor)

Používa sa na tlač zoznamov a hlásení, ktoré slúžia len pre administrátora tohto zariadenia. Vyberte tlačidlo [Tlač zoznamu (Administrátor)] na nakonfigurovanie týchto nastavení.

Správa o činnosti odosielania obrázka

Je možné samostatne vytlačiť nasledovné Správy o odosielaní.

- Správa o aktivite odosielania obrázka (Skenovať)
- Správa o aktivite odosielania obrázka (Internetový fax)

Zoznam dát prijatia/odoslania

Nasledovné zoznamy, ktoré ukazujú nastavenia príjmu a nastavenia preposielania, sa dajú vytlačiť.

- Zoznam nespamových faxových čísel
- Zoznam vstupného smerovania
- Administrátorský zoznam dokumentov

Tlač informácií o používateľovi

Je možné vytlačiť zoznamy používateľov, zoznamy výpočtu spotreby, zoznamy spotreby obmedzených skupín a iné zoznamy týkajúce sa kontroly používateľov.

- Zoznam používateľov
- Zoznam počtu použitých strán
- Obmedzovacia skupina stránok
- Zoznam skupiny právomocí
- Zoznam skupiny obľúbených činností
- Tlač informácií o všetkých používateľoch

Bezpečnostné nastavenia

Nasledovné nastavenia sa týkajú zabezpečenia. Vyberte tlačidlo [Bezpečnostné nastavenia] na nakonfigurovanie nastavení.

Nastavenia SSL

SSL sa dá použiť na prenos údajov cez sieť.

SSL je protokol, ktorý umožňuje zakódovanie informácií prenášaných cez sieť. Zakódovanie údajov umožňuje bezpečne prenášať a prijímať citlivé informácie.

SSL sa dá aktivovať pre nasledovné protokoly:

Serverový port

- HTTPS: Uplatnenie SSL kódovania na HTTP prenos.
- IPP-SSL: Uplatnenie SSL kódovania na IPP prenos.
- Zmeniť prístup na webové stránky zariadenia z HTTP na HTTPS:

Keď je toto nastavenie aktivované, všetka komunikácia pokúšajúca sa o prístup k zariadeniu cez protokol HTTP je presmerovaná na HTTPS.

Klientsky port

- HTTPS: Uplatnenie SSL kódovania na HTTP prenos.
- FTPS: Uplatnenie SSL kódovania na FTP prenos.
- SMTP-SSL: Uplatnenie SSL kódovania na SMTP prenos.
- POP3-SSL: Uplatnenie SSL kódovania na POP3 prenos.
- LDAP-SSL: Uplatnenie SSL kódovania na LDAP-SSL prenos.

Úroveň zakódovania

Stav zakódovania sa dá nastaviť na jednu z troch úrovní.

Nastavenia Ipsec

IPsec je možné používať na vysielanie/príjem údajov na sieti. Keď sa používa IPsec, údaje je možné odosielať a prijímať bezpečne bez potreby konfigurovať nastavenia pre šifrovanie paketov IP vo webovom prehľadávači alebo inej aplikácii vyššej úrovne.

Toto nastavenie sa používa len na zapnutie alebo vypnutie IPsec. Podrobné nastavenia pre IPsec sa konfigurujú na webových stránkach.

Niektoré nastavenia webových stránok nemusia povoľovať pripojenie k prístroju alebo nastavenia nemusia povoľovať tlač, skenovanie alebo zobrazovanie webových stránok. V takom prípade zrušte toto nastavenie a zmeňte nastavenia na webovej stránke.



Rozšírené nastavenia IPsec sú konfigurované kliknutím na [Bezpečnostné nastavenia] a [Nastavenia IPsec] v ponuke na webovej stránke.

Nastavenie IEEE802.1X

IEEE802.1X možno použiť na overovanie používateľa pre povolenie práce so zariadením.

Protokol IEEE802.1X určuje overovanie založené na portoch pre káblové aj bezdrôtové siete.

Overovanie cez IEEE802.1X použité na povolenie využívania siete iba overenými zariadeniami a na ochranu pred prienikom do siete treťou stranou.

Toto nastavenie sa používa len na zapnutie alebo vypnutie IEEE802.1X. Podrobné nastavenia pre IEEE802.1X sa konfigurujú na webových stránkach.

Niektoré nastavenia webových stránok nemusia povoľovať pripojenie k prístroju alebo nastavenia nemusia povoľovať tlač, skenovanie alebo zobrazovanie webových stránok. V takom prípade zrušte toto nastavenie a zmeňte nastavenia na webovej stránke.



Rozšírené nastavenia IEEE802.1X sú konfigurované kliknutím na [Bezpečnostné nastavenia] a [Nastavenie IEEE802.1X] v ponuke na webovej stránke.

Produktový kľúč

Postupy na zadávanie produktových kľúčov rozširujúcich modulov sú vysvetlené nižšie. Vyberte tlačidlo [Produktový kľúč] na nakonfigurovanie nastavení.



- Niektoré nastavenia sa nemusia dať použiť, v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.
- Ak chcete zadať produktový kľúč, kontaktujte svojho predajcu.

Sériové číslo

Zobrazuje sériové číslo, ktoré je potrebné na získanie produktového kľúča.

Rozširujúca súprava PS3

Zadajte produktový kľúč rozširujúcej súpravy PS3.

Rozširovacia sada vnútorného faxu

Zadajte produktový kľúč rozširujúcej súpravy internetového faxu.

Upozornenie na e-mail a stav

Zadajte produktový kľúč pre e-mailové výstrahy a stav.



Keď je aktivovaná funkcia faxu, je toto zobrazené ako "Stav e-mailu".

Aplikačný integračný modul

Zadajte produktový kľúč aplikačného integračného modulu.

Komunikačný modul aplikácie

Zadajte produktový kľúč pre aplikačný komunikačný modul.

Modul externého konta

Zadajte produktový kľúč pre modul externého konta.

Rozširujúca súprava XPS

Zadajte produktový kľúč rozširujúcej súpravy XPS.

Prijatie/Volanie systémových nastavení

Je možné uložiť aktuálne nastavenia systému, vyvolať predtým uložené nastavenia systému alebo obnoviť východzie nastavenia systému od výroby. Vyberte tlačidlo [Prijatie/Volanie systémových nastavení] a nakonfigurujte nastavenia.

Obnoviť výrobné nastavenia

Používa sa na návrat nastavení systému na východzie nastavenia od výroby. Ak chcete vytvoriť záznam o aktuálnych nastaveniach pred obnovením predvolených nastavení, vytlačte aktuálne nastavenia pomocou funkcie "[Tlač zoznamu \(Administrátor\)](#)" (strana 5-37) v nastaveniach systému (administrátor).



Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Uložiť aktuálne nastavenie

Používa sa na uloženie aktuálne nakonfigurovaných nastavení systému. Uložené nastavenia sa uchovávajú dokonca aj po vypnutí tlačidla [NAPÁJANIE] (⏻). Na vyvolanie uložených nastavení použite nižšie uvedenú funkciu "[Obnoviť nastavenie](#)".

Položky, ktoré sa neukladajú

- Nastavenia siete: Neukladajú sa, keďže nepredvídané nastavenia môžu spôsobiť poškodenie siete.
- Produktové kľúče: Produktové kľúče sa neukladajú, keďže môže byť nevyhnutné opätovné vydanie kľúčov.

Obnoviť nastavenie

Používa sa na obnovu nastavení uložených pomocou funkcie "[Uložiť aktuálne nastavenie](#)". Aktuálne nastavenia sa zmenia na vyvolané nastavenia.

Sharp OSA Nastavenia

Externé nastavenie konta

(Keď je nainštalovaný modul externého konta.)

Ovládanie externého konta

Ak je toto nastavenie zapnuté, prístroj sa prepne do režimu externého kontovania a funkcia kontovania sa môže používať cez aplikáciu externého konta.

Povoliť autentifikáciu externým serverom

Ak je toto nastavenie zapnuté, prístroj sa prepne do režimu externej autentifikácie. Prístup k prístroju ovláda externá aplikácia.



Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Nastavenie Rýchlosti Prehrávania Animácie

Nastavte rýchlosť prehrávania animácie v aplikácii Sharp OSA.

Nasledovné nastavenia sa dajú zmeniť.

- Štandardné
- Vysoká



Ak je vybraná možnosť "Vysoká", rýchlosť spracovania úloh zariadením (pre tlačové a iné úlohy) sa môže znížiť. Ak chcete udeliť prioritu rýchlosti spracovania, vyberte možnosť "Štandardné". Všimnite si, že toto nastavenie ("Vysoká" alebo "Štandardné") nezmení rýchlosť prehrávania animácie, keď zariadenie nespracováva tlačovú úlohu.

Nastavenia ovládača USB

(Keď je nainštalovaný aplikačný komunikačný modul alebo modul externého konta.)

Pri inštalácii aplikačného komunikačného modulu alebo modulu externého konta nastavte ovládača USB zariadenia, ktoré bude pripojené.

Nakonfigurujte dole uvedené nastavenia v závislosti od špecifikácií aplikácie Sharp OSA.

Externá klávesnica

Vyberte pre externú klávesnicu interný alebo externý ovládač.

USB pamäť

Vyberte, či sa bude pre externú USB pamäť používať interný alebo externý ovládač.

Úroveň zakódovania

Vyberte úroveň šifrovania pre komunikáciu pomocou externého ovládača.

Vyberte buď Žiadna alebo AES-128, AES-256.



- Ak je vybraný externý ovládač, bude možné použiť zariadenie USB iba v režime Sharp OSA.
- Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

NASTAVENIA SYSTÉMU (VŠEOBECNÉ) NA WEBOVEJ STRÁNKE

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia systému, ktoré možno konfigurovať na webovej stránke používateľmi všeobecne. Tieto nastavenia možno otvoriť vybraním položky [Nastavenia systému] na paneli s ponukou na webovej stránke.

Zoznam nastavení systému (všeobecné)

Pri prístupe k nastaveniam systému so všeobecnými právami sa objavia nasledovné položky. Položky, ku ktorým je prístup len s právami administrátora pozrite v časti "[Zoznam nastavení systému \(administrátor\)](#)" (strana 5-56).

- V závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení nemusia sa niektoré nastavenia dať použiť.
- Po nakonfigurovaní určitých nastavení sa možno objaví výzva na reštartovanie zariadenia. Reštartujte zariadenie na obrazovke, ktorá sa takto objaví.

Celkový počet

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Celkový počet		5-45
● Počítanie úloh	–	5-45
● Celkový počet	–	5-45

Predvolené nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Predvolené nastavenia		5-46
● Nastavenie hodín		5-46
▶ Nastavenie hodín		
◆ Určiť časové pásmo	–	
◆ Nastavenia dátumu a času	–	
◆ Synchronizovať s internetovým časom servera	Vypnúť	
▶ Nastavenie úspory počas dňa	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Vyberte Typ Nastavenia	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Úvodný čas	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Čas Dokončenia	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Čas Nastavenia	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
▶ Formát dátumu	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	5-47
● Výber klávesnice	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	

Tlač zoznamu (Používateľ)

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Tlač zoznamu (Používateľ)		5-47
● Zoznam všetkých vlastných nastavení	–	
● Testovacia stránka tlačiarne	–	
● Zasiela sa zoznam adries	–	

Nastavenia zásobníka papiera

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia zásobníka papiera		5-48
● Automatické prepínanie zásobníka	Zapnuté	5-48
● Registrácia zásobníka	Obyčajný, Automat.-AB (Automat.-palce)	5-48
▶ Zásobník 1		
▶ Zásobník 2*		
▶ Zásobník 3*		
▶ Zásobník 4*		
▶ Bočný podávač		
◆ Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie	Automat.-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Automat.-palce: 8-1/2" x 14"	5-48
● Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo)	Vlastné 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Vlastné 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Vlastné 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	

* Keď je nainštalovaný podávač modul na 500 hárkov papiera.

Registrácia typu papiera

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Registrácia typu papiera	–	5-51

Prijat'/preposlať faxové údaje

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Prijat'/preposlať faxové údaje		5-51
● Nastavenia I-faxu*	Zapnuté	5-51
▶ Začatie prijímania		
▶ Tlačidlo man. prijímania na úvod. obrazovke		
▶ Preposlať prijaté údaje	–	

* Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.

Nastavenia stavu tlačiarne

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia stavu tlačiarne		5-52
● Predvolené nastavenia		5-52
▶ Kópie	1	
▶ Orientácia	Na výšku	
▶ Predvolená veľkosť papiera	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Predvolený typ papiera	Obyčajný papier	
▶ Nastavenie pôvodného rozlíšenia	600dpi (Vysoká kvalita)	
▶ Zrušiť tlač prázdnej stránky	Vypnuté	
▶ Hrúbka riadku	5	
▶ Obojstranná tlač	1-stranné	
▶ Farebný režim	Automaticky	
▶ Tlač Nv1	1v1	
▶ Nastav.stránky	Zapnuté	
▶ Výstup		
◆ Tlač na jednotku	Zapnuté	
◆ Poloha väzba*	Vypnuté	
▶ Rýchly súbor	Vypnuté	
● Nastavenia PCL		5-53
▶ Nast. sady symbolov PCL	PC-8	
▶ Nastavenie znakovkej sady PCL	Interná znaková sada, 0: Courier	
▶ Kód naplnenia prepojenia PCL	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ Širokouhlá A4	Vypnuté	5-54
● Nastavenia súboru PostScript		
▶ Vytlačiť PS chyby	Vypnuté	
▶ Binárne spracovanie	Vypnuté	

* Keď je nainštalovaný finišer.

Kontrola USB zariadenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Kontrola USB zariadenia	–	5-54

Celkový počet

Táto funkcia ukazuje počet strán v každom režime. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Celkový počet].

Počítanie úloh

Zobrazí alebo vytlačí počítadlá všetkých úloh.



- Každý hárok papiera použitý na automatické obojstranné kopírovanie je počítaný ako dve strany.
- Stránky tlačené priamo zo zariadenia, ako napríklad výtlačky zoznamov, sú zahrnuté v počte "Ostatné výtlačky".
- Zobrazené (alebo tlačené) položky sa budú odlišovať v závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení.

Celkový počet

Používa sa na zobrazenie alebo tlač počítadiel prídavných zariadení nainštalovaných na zariadení.



- **Podávač dokumentov**
Pri obojstrannom skenovaní sa každý list započítava ako dve stránky.
- Zobrazené (alebo tlačené) položky sa budú odlišovať v závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení.

Predvolené nastavenia

Predvolené nastavenia pre prevádzku zariadenia sa dajú nakonfigurovať. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Predvolené nastavenia] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Nastavenie hodín

Používa sa na nastavenie dátumu a času zabudovaných hodín zariadenia.
Nastavte čas.

Položka	Nastavenia
Aktuálny dátum a čas	Objaví sa aktuálny čas nastavený na zariadení.
Určiť časové pásmo	Ak je vaša oblasť pred časom GMT (Greenwich Mean Time), vyberte [+]. Ak je vaša oblasť za časom GMT, vyberte [-]. Ďalej vyberte časový posun v hodinách a minútach platný vo vašej oblasti oproti času GMT.
Nastavenia dátumu a času	Zvoľte a nastavte rok, mesiac, deň, hodinu a minútu.
Synchronizovať s internetovým časom servera	Táto funkcia sa môže použiť, ak je zariadenie pripojené k internetu. Čas zariadenia je automaticky nastavený podľa času na internetovom časovom serveri.

Nastavenie úspory počas dňa

Služi na aktivovanie letného času.

Položka	Nastavenia
Nastavenie úspory počas dňa	Vyberte, či chcete aktivovať alebo deaktivovať letný čas. Ak je deaktivovaný, nasledujúce nastavenia nie sú k dispozícii.
Vyberte Typ Nastavenia	Vyberte, či bude počiatočný a koncový deň letného času nastavený pomocou dňa v týždni alebo podľa dátumu.
Úvodný čas	Nastavte počiatočný čas letného času. Nastavte mesiac začiatku. Ak vyberiete možnosť "Deň v týždni" v nastavení "Vyberte Typ Nastavenia", nastavte počiatočný týždeň letného času a potom počiatočný deň. Ak vyberiete možnosť "Dátum" v nastavení "Vyberte Typ Nastavenia", nastavte počiatočný dátum. Nastavte hodinu a minútu a nastavenie UTC (Coordinated Universal Time – Koordinovaný univerzálny čas).
Čas Dokončenia	Nastavte koncový čas letného času rovnakým spôsobom, ako ste nastavili počiatočný čas.
Čas Nastavenia	Nastavte čas, kedy má nastavenie vstúpiť do platnosti, keď začne letný čas.

Keď sa použije táto funkcia, čas sa zmení na začiatku a na konci letného času nasledovne:

Oblasť	Štandardný čas → Letný čas	Letný čas → Štandardný čas
Európa*	Posledná nedeľa v marci, z 1:00 na 2:00	Posledná nedeľa v októbri, z 1:00 na 00:00
Austrália, Nový Zéland	Posledná nedeľa v októbri, z 02:00 na 03:00	Posledná nedeľa v marci, z 3:00 na 2:00
Ostatné krajiny	Vyberte začiarkavacie políčko [Nastavenie úspory počas dňa], aby sa objavila značka začiarknutia ☒ . Nastavenie času je nakonfigurované na normálny čas plus jedna hodina. Keď je vybrané ☒ , hodiny sa vrátia k normálnemu času.	

* V niektorých krajinách môže byť počiatočný a koncový čas letného času odlišný od časov nastavených v zariadení.

Formát dátumu

Formát použitý na tlač dátumu na zoznamoch a iných výťažkoch sa dá zmeniť.

Položka	Nastavenia
Aktuálne nastavenia	Aktuálny čas sa objaví vo formáte, ktorý je nastavený v nastaveniach formátu dátumu.
Formát	Nastavte poradie zobrazenia roka, mesiaca a dňa (RRRR/MM/DD).
Oddeľovač	Zvoľte jeden z troch symbolov alebo medzeru pre oddeľovač použitý v dátume.
Poloha názvu dňa	Zvoľte, či názov dňa sa zobrazí pred alebo po dátume.
Zobrazenie času	Zvoľte 12-hodinový formát alebo 24-hodinový formát pre čas. 12-hodinové zobrazenie: 12:00AM až 11:59AM/12:00 až 11:59PM 24-hodinové zobrazenie: 00:00 až 23:59

 Ak bolo "[Zablokovanie nastavenia hodín](#)" (strana 5-69) aktivované v nastaveniach systému (administrátor), dátum a čas sa nedajú nastaviť.

Výber klávesnice

Rozmiestnenie klávesnice, ktoré sa zobrazí na obrazovkách na zadanie textu sa dá zmeniť.

Rozloženia klávesnice, ktoré sú k dispozícii, sú zobrazené ďalej.

Anglicky (USA)	Anglicky (VB)	Japonsky	Francúzsky	Nemecky	Švédčina
Nórčina	Fínčina	Dánčina	Ruština	Gréčtina	Turečtina

Tlač zoznamu (Používateľ)

Zoznamy zobrazujúce nastavenia a informácie uložené v zariadení sa dajú vytlačiť. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Tlač zoznamu (Používateľ)] a nakonfigurujte všetky nastavenia. Ak chcete zoznam vytlačiť, vyberte tlačidlo [Tlač], ktoré sa objaví na každej položke.

Názov zoznamu	Popis
Zoznam všetkých vlastných nastavení	Tento zoznam ukazuje stav hardvéru, stav softvéru, nastavenia parametrov tlačiarne, nastavenia zásobníkov papiera a stav počítačiel.
Testovacia stránka tlačiarne	Používa sa na tlač zoznamu sady PCL symbolov, zoznamov rôznym písiem a stránky NIC (nastavenie sieťového rozhrania atď.). • Zoznam nastavených PCL symbolov • Zoznam externých znakových sád PCL • Zoznam externých znakových sád PCL • Zoznam písiem PS • Zoznam rozšírenej znakovkej sady PS • NIC stránka
Zasiela sa zoznam adries	Dajú sa vytlačiť zoznamy rôznych adries uložených v zariadení. • Zoznam jednotlivcov • Zoznam skupín • Zoznam programov • Zoznam pamäťových schránok • Zoznam všetkých odosielaných adries

 • Položky, ktoré sa objavajú, sa budú odlišovať podľa funkcií, ktoré boli na zariadení pridané.
 • Ak bolo aktivované "[Zakázať tlač testovacej stránky](#)" (strana 5-77) v nastaveniach systému (administrátor), nebude možné vytlačiť testovaciu stránku.

Nastavenia zásobníka papiera

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia zásobníka papiera a typu papiera. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenie zásobníka papiera] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Vybraním zobrazeného názvu zásobníka možno otvoriť obrazovku nastavenia daného zásobníka.

Automatické prepínanie zásobníka

Keď sa počas tlače spotrebuje papier v zásobníku, potom toto nastavenie určuje, či sa automaticky zvolí iný zásobník s rovnakým formátom a typom papiera a bude sa pokračovať v tlači.

Registrácia zásobníka

Tieto nastavenia určujú typ papiera, veľkosť papiera a funkcie zadefinované pre každý zásobník papiera.

Príhlásiť sa(P)

Pomocník(I)

Registrácia zásobníka

Odoslať(U)

Späť(Q)

Zásobník:

Zásobník 1

Typ:

Bežný

Veľkosť:

Automat.-AB

Plnenie schválenej úlohy:

☒ Tisknout

☒ Kópia

Odoslať(U)

Späť(Q)

Späť na začiatok tejto strany ▲

Nastavenia každého zásobníka

Nasledovné nastavenia sa dajú zmeniť.

Položka	Popis
Typ	Zvoľte typ papiera, ktorý je vložený do zásobníka. Typy papierov, ktoré je možné zvoliť, sa odlišujú podľa zásobníka papiera. Ďalšie informácie nájdete v časti " Nastavenia zásobníka " (strana 5-50). Na uloženie nového typu papiera si pozrite časť " Registrácia typu papiera " (strana 5-51).
Veľkosť	Zvoľte veľkosť papiera zo zoznamu. Veľkosti papierov, ktoré je možné zvoliť, sa odlišujú podľa zásobníka. Veľkosti, ktoré sa dajú zvoliť, môžu byť obmedzené aj typom papiera zvoleným vyššie. Ďalšie informácie nájdete v časti " Nastavenia zásobníka " (strana 5-50). Ak sa požadovaná veľkosť nenachádza v zozname, zvolte [Vlastná veľkosť] a priamo zadajte veľkosť (len pre bočný zásobník). Ďalšie informácie nájdete v časti " Nastavenia zásobníka " (strana 5-50).
Plnenie schválenej úlohy	Zvoľte režimy, ktoré sa môžu použiť. Ak existuje funkcia, ktorú nechcete, aby sa používala pri zvolenom zásobníku, danú funkciu vypnite. Keď je "Typ" iný ako obyčajný papier, recyklovaný papier, farebný papier alebo papier typu používateľa, nie je možné zvoliť [Fax] a [Internetový fax].



- Ak je tu určená veľkosť papiera iná než je veľkosť papiera vloženého v zásobníku, pri tlači môže dôjsť k problému alebo zaseknutiu papiera.
Ak chcete zmeniť veľkosť papiera vloženého v zásobníku, pozrite kapitolu "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".
- Vlastnosti papiera ako je napríklad "Pevne stanovená veľkosť papiera" sa automaticky nastavujú pri voľbe papiera. Vlastnosti zásobníka papiera sa na tejto obrazovke nedajú zmeniť.
- Ak bolo zapnuté "[Zrušenie nastavenia zásobníka](#)" (strana 5-72) v nastaveniach systému (administrátor), nedajú sa nastavenia zásobníka (okrem bočného zásobníka) nakonfigurovať.

Nastavenia zásobníka

Zásobník papiera	Typ papiera	Veľkosť
Zásobník 1	Obyčajný papier, Predtlačný papier, Recyklovaný papier, Hlavičkový, Predierovaný, Farebný, Typ užívateľa	Automat.-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Automat.-palce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Zásobník 2*1		
Zásobník 3*1		Automat.-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Automat.-palce (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Zásobník 4*1		
Bočný podávač	Navyše okrem typov papiera v zásobníkoch 1 až 4, Ťažký papier*2, Tenký papier, Lesklý papier	Automat.-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3, Automat.-palce (8-1/2" x 14")*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Vstupná veľkosť-AB (X=140 mm až 356 mm, Y=100 mm až 216 mm), Vstupná veľkosť-palce (X=5-1/2" až 14", Y=5-1/2" až 8-1/2"), 16K, Vlastné 1, Vlastné 2, Vlastné 3
	Štítky	Automat.-AB (A4, B5), Automat.-palce (8-1/2" x 11")
	Priehľ. fólia	Automat.-AB (A4), Automat.-palce (8-1/2" x 11")
	Obálka	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera.

*2 Ťažký papier: ťažký papier 106 g/m² až 209 g/m² (28 lb bond až 110 lb index)

*3 Veľkosť, ktorá je automaticky zistená, je nastavená v položke "Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie" na obrazovke nastavení bočného zásobníka (pozrite ďalej).

Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie

Nastavenie "Vyberte Veľkosti na Autom. Zistenie" na obrazovke nastavení bočného zásobníka sa používa na výber papiera, ktorý je automaticky zistený z podobných veľkostí, keď je v platnosti funkcia automatického zistenia veľkosti papiera.

Vyberte jednu z dvoch veľkostí, keď je nastavená možnosť "Automat.-palce". Vyberte jednu z troch veľkostí, keď je nastavená možnosť "Automat.-AB".

Keď je papier rovnakej veľkosti ako jedna z veľkostí papiera umiestneného v bočnom zásobníku v nastaveniach, veľkosť vybraná v nastaveniach bude zistená automaticky.

Automat.-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Automat.-palce	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo)

Ak často používate špeciálnu neštandardnú veľkosť papiera v bočnom zásobníku, môžete túto veľkosť papiera uložiť. Uloženie veľkosti papiera vás zabaví problémov s nastavovaním veľkosti, keď to budete potrebovať.

Je možné uložiť až tri veľkosti papiera.

Vyberte, či chcete zadať veľkosť v mm ("Vstupná veľkosť-AB") alebo palcoch ("Vstupná veľkosť-palce") a potom nastavte rozmery X a Y papiera.

"Vstupná veľkosť-AB"

Rozmer X môže byť nastavený na hodnotu od 140 mm do 356 mm. Predvolené nastavenie je 297 mm.

Rozmer Y môže byť nastavený na hodnotu od 100 mm do 216 mm. Predvolené nastavenie je 210 mm.

"Vstupná veľkosť-palce"

Rozmer X možno nastaviť na hodnotu od 5-1/2 " do 14". Predvolené nastavenie je 11".

Rozmer Y možno nastaviť na hodnotu od 5-1/2 " do 8-1/2". Predvolené nastavenie je 8-1/2".

Registrácia typu papiera

Uložte typ papiera, keď požadovaný typ papiera sa nezobrazuje ako voľba, alebo keď chcete vytvoriť novú sadu vlastností papiera.

Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Registrácia typu papiera] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Je možné uložiť až 7 typov papiera.

Položka	Popis
Názov typu	Uložte akýkoľvek názov. Východzie názvy od výroby sú "Typ užívateľa 1" - "Typ užívateľa 7".
Pevne stanovená veľkosť papiera	Toto nastavenie aktivujte, keď sa použije papier s prednou a zadnou stranou.
Vypnúť duplex	Toto nastavenie aktivujte, keď je vložený papier, ktorý sa nedá použiť na obojstrannú tlač.
Vypnúť zošívanie	Toto nastavenie aktivujte, keď je použitý papier, ktorý sa nedá zošívať.



Nastavenia, ktoré je možné zvoliť, sa menia v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.

Prijat'/preposlať faxové údaje

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia pre príjem a preposielanie. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Prijat'/preposlať faxové údaje] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Nastavenia I-faxu

Toto nastavenie možno nakonfigurovať, keď je nainštalovaný rozširujúci modul internetového faxu.

Tlačidlo man. prijímania na úvod. obrazovke

Zobrazuje tlačidlo [Manuálne RX] na základnej obrazovke režimu Internetového faxu.

Nastavenia stavu tlačiarne

Nastavenia stavu tlačiarne sa používajú na nakonfigurovanie základných nastavení tlačiarne na tlač z DOS aplikácie. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenia stavu tlačiarne] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Predvolené nastavenia

Východzie nastavenia sa používajú na nastavenie rozšírených tlačových podmienok pre tlač v prostredí, kde sa nepoužíva ovládač tlačiarne (napríklad tlač z MS-DOSu alebo z počítača, ktorý nemá nainštalovaný dodávaný ovládač tlačiarne).

 Keď sa tlačí pomocou ovládača tlačiarne, má nastavenie ovládača tlačiarne prednosť pred nastavením parametrov tlačiarne.

Nastavenia

Položka	Voľby
Kópie	1 - 999 sád
Orientácia	• Na výšku • Na šírku
Predvolená veľkosť papiera	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 16k
Predvolený typ papiera	Obyčajný papier, Hlavičkový, Predtlačený, Predmierovaný, Recyklovaný papier, Farebný
Nastavenie pôvodného rozlíšenia	• 600 dpi • 600 dpi (Vysoká kvalita) • 1200 dpi
Zrušiť tlač prázdnej stránky	• ☐ (Vypnuté) • ☒ (Zapnuté)
Hrúbka riadku*1	0-9
Obojstranná tlač	• 1-stranné • 2-stranná (kniha) • 2-stranná (Blok)
Farebný režim	• Automaticky • Čierna a biela
Tlač Nv1*2	• 1v1 • 2v1 • 4v1
Nastav.stránky*3	• ☒ (Použite Nastav.stránky) • ☐ (Nepoužívajte Nastav.stránky)

Položka		Voľby
Poloha výstup	Tlač na jednotku	☒ (Tlač na jednotku) ☐ (Nepoužiť Tlač na jednotku)
	Väzba*4	☒ (Použiť zošívачku) ☐ (Nepoužiť zošívачku)
Rýchly súbor		☐ (Vypnuté) ☒ (Zapnuté)

*1 Toto nastavenie sa používa na úpravu hrúbky čiary vektorovej grafiky (len pri čiernobielej tlači). Okrem CAD a ďalších špecializovaných použití nie je v bežnom prípade potrebné meniť toto nastavenie. Keď je vybrané "0", všetky čiary sú vytlačené so šírkou 1 bod.

*2 Veľkosti papiera, ktoré sa s touto funkciou môžu použiť sú A4, 8-1/2" x 14" a 8-1/2" x 11". (Táto funkcia nemusí mať pri niektorých metódach účinkov.)

*3 Funguje len pri tlači PDF, JPEG, a TIFF súborov.

*4 Keď je nainštalovaný finišer.

Nastavenia PCL

Ak chcete nakonfigurovať set symbolov, typy písma, kódy zalomenia riadka a ďalšie nastavenia používané v prostredí PCL, kliknite na kartu [Nastavenia PCL].

Nastavenia

Položka	Popis	Voľby
Nast. sady symbolov PCL	Určte sadu symbolov použitú pre tlač.	Zvoľte z 35 položiek.
Nastavenie znakovkej sady PCL	Používa sa na voľbu písma použitého pre tlač.	- Interná znaková sada - Rozšírená znaková sada (Zoznam interných písiem, keď nie sú rozširujúce sady písiem nainštalované.)
Kód naplnenia prepojenia PCL	Toto nastavenie sa používa na určenie, ako tlačiareň reaguje, keď je prijatý príkaz na posun riadku.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
Širokouhlá A4	Keď je toto aktivované, dá sa vytlačiť 80 znakov do riadku na papier formátu A4 s použitím písma 10-pitch. (Keď je toto nastavenie vypnuté, dá sa do riadku vytlačiť maximálne 78 znakov.)	☒ (Zapnuté) ☐ (Vypnuté)

Nastavenia súboru PostScript

Ak chcete nakonfigurovať nastavenia tlače popisu chyby, ak dôjde k chybe v tlači údajov PostScript, a nastavení pre príjem údajov PostScript v binárnom formáte, kliknite na kartu [Nastavenia súboru PostScript].

Nastavenia

Položka	Popis	Voľby
Vytlačiť PS chyby	Keď sa počas tlače PostScript vyskytne chyba PS (PostScript), toto nastavenie určuje, či sa vytlačí alebo nevytlačí upovedomenie o chybe.	☒ (Zapnuté) ☐ (Vypnuté)
Binárne spracovanie	Prijímať údaje pre PostScript v binárnom formáte.	☒ (Zapnuté) ☐ (Vypnuté)

Kontrola USB zariadenia

Umožňuje kontrolu spojenia, keď je k zariadeniu pripojené USB médium. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Kontrola USB-zariadenia] a skontrolujte zariadenie USB.



Stav USB média, ktoré nie je kompatibilné so zariadením, sa nezobrazí.

NASTAVENIA SYSTÉMU (ADMINISTRÁTOR) NA WEBOVEJ STRÁNKE

V tejto časti sú vysvetlené nastavenia systému, ktoré môže administrátor konfigurovať na webovej stránke. Tieto nastavenia možno otvoriť vybraním položky [Nastavenia systému] na paneli s ponukou na webovej stránke.

Prístup k nastaveniam systému (administrátor)

Na prístup k nastaveniam systému (administrátor) sa musí administrátor prihlásiť do systému tak, ako je to vysvetlené nižšie.

Ked' nie je aktivované overovanie používateľa

Kliknite na [Prihlásiť sa] alebo kliknite na položku, ktorá vyžaduje oprávnenie administrátora. Objaví sa prihlasovacia obrazovka. Zadať heslo administrátora.

Ked' je aktivované overovanie používateľa

Prihláste sa pomocou jedného z dole uvedených spôsobov. Nezabudnite, že prihlasovacia obrazovka sa nezobrazí, ak je aktivované prihlasovanie používateľa.

Ked' je overovanie používateľa pomocou prihlasovacieho mena a hesla (a e-mailovej adresy)

Pri otváraní webovej stránky zadajte na prihlasovacej obrazovke prihlasovacie meno a heslo pre oprávnenia administrátora. Ak bol spôsob prihlásenia nastavený na typ prihlasovacie meno/heslo/e-mailová adresa, objaví sa textové okno [E-mailová adresa]. Zadať do textového okna e-mailovú adresu.

Prihlásenie pomocou čísla používateľa

Pri otváraní webovej stránky zadajte na prihlasovacej obrazovke číslo používateľa s oprávnením administrátora. Prihlásenie pomocou administrátorského hesla je možné aj z položky [Prihlásenie administrátora].



- Overovanie používateľa je spočiatku vypnuté (východzie nastavenie od výroby).
- Pred prihlásením sa odporúča aktivovať vo webovom prehľadávači funkciu SSL kvôli ochrane pred únikom hesla do siete.
- **Odhlásenie...**
Kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] v pravom hornom rohu obrazovky. Môžete tiež zavrieť webový prehľadávač.

Zoznam nastavení systému (administrátor)

Nastavenia systému, ktoré sa objavajú po prihlásení administrátora sú uvedené nižšie. Zobrazí sa aj východzie nastavenie pre každú položku.

- V závislosti od parametrov zariadenia a nainštalovaných prídavných zariadení nemusia sa niektoré nastavenia dať použiť.
- Informácie o všeobecných nastaveniach nájdete v časti "[Zoznam nastavení systému \(všeobecné\)](#)" (strana 5-8).
- Po nakonfigurovaní určitých nastavení sa možno objaví výzva na reštartovanie zariadenia. Reštartujte zariadenie na obrazovke, ktorá sa takto objaví.

Úspora energie

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Úspora energie		5-68
● Režim úspory tonera		5-68
▶ Tlač	Vypnuté	
▶ Kópia*	Vypnuté	
● Automatické vypnutie	Zapnuté	5-68
● Časovač automatického vypnutia	MX-C310: 10 min. MX-C380: 45 min.	5-68
● Nastavenie režimu predhrievania	1 min.	5-68

* Táto funkcia nie je v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupná.

Prevádzkové nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Prevádzkové nastavenia		5-69
● Prevádzkové nastavenia		5-69
▶ Zvuk stlačenia klávesov	Stredný	5-69
▶ Zvuk stlačenia klávesov na začiatku	Vypnuté	5-69
▶ Nastavenie automatického vymazania	60 s	5-69
◆ Zrušiť časovač automatického vymazania	Vypnuté	
▶ Nastavenie času správy	6 s	5-69
▶ Nastavenie jazyku displeja	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	5-69
▶ Zrušenie činnosti priority úlohy	Vypnuté	5-69
▶ Zrušenie tlače z vonkajšieho zásobníka	Vypnuté	5-69
▶ Nastavenie kľúč. operátora	0.0 s	5-69
◆ Zrušiť automatické opakovanie klávesov	Vypnuté	
▶ Zablokovanie nastavenia hodín	Vypnuté	5-69
▶ Nastavenie skenovania vizitky	Vypnuté	5-69
▶ Nastavenie vzorového zobrazenia	Šablóna 1	5-69

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
● Nastavenie náhľadu		5-70
▶ Predvolená ukážka		
◆ Zaslať obrázkov	Prijímanie údajov: Dvakrát Pamäťová schránka: Dvakrát	
▶ Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu	Vypnuté	
● Nastavenia práce na diaľku		5-70
▶ Softvérová operácia na diaľku		
◆ Operatívna autorita	Zakázané	
◆ Zobrazíť obrazovku na zadanie hesla	Zobrazíť na PC aj na MFP	
▶ Práca zo zadaného PC		
◆ Operatívna autorita	Zakázané	
◆ Hostiteľské meno alebo IP Adresa PC	–	
◆ Zobrazíť obrazovku na zadanie hesla	Zobrazíť na PC aj na MFP	
▶ Práca užívateľom, ktorý má heslo		
◆ Operatívna autorita	Zakázané	
◆ Zobrazíť obrazovku na zadanie hesla	Zobrazíť na PC aj na MFP	
● Nastavenie klávesu predvoľby		5-71
▶ Kópia		5-71
◆ Prispôsob. 1	2v1	
◆ Prispôsob. 2	Snímka karty	
◆ Prispôsob. 3	Režim pomalého skenovania	5-71
▶ Skenovať		
◆ Prispôsob. 1	Program	
◆ Prispôsob. 2	Všeob. adresa	
◆ Prispôsob. 3	Všetky ciele	
▶ Internetový fax*1		
◆ (Rovnaké ako skenovanie)		
▶ Skenovanie do USB pamäte		
◆ Prispôsob. 1	–	
◆ Prispôsob. 2	–	
◆ Prispôsob. 3	–	
▶ Dátový záznam*2		
◆ (Rovnaké ako skenovanie)		
● Nastavenie šablóny soft klávesnice	1: .com, 2: .net, 3: .org, 4: .biz, 5: .info, 6: http://, 7 až 30: Nenastavené	5-71

*1 Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.

*2 Keď je nainštalovaný integračný modul aplikácie.

Kontrola zariadenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Kontrola zariadenia		5-72
● Nastavenie detekcie veľkosti originálu	AB (Palec)	5-72
● Nastav.predv. veľkosti origin.	Kópia: Žiadna Fax/Zaslať obrázok: A4 (8-1/2" x 11")	5-72
● Vypnutie podávača dokumentov	Vypnuté	5-72
● Originálny režim doplnenia	Všetko vypnuté	5-72
● Vypnutie duplexu	Vypnuté	5-72
● Deaktivovanie voliteľnej podávacej jednotky na papier*1	Vypnuté	5-72
● Zrušenie nastavenia zásobníka	Vypnuté	5-72
● Vypnutie vyrovnávania*2	Vypnuté	5-72
● Vypnutie zošívачky*2	Vypnuté	5-72
● Vypnutie farebného režimu*3	Vypnuté	5-73
● Nastavenie automatického výberu papiera	Obyčajný papier	5-73
● Zistiť štandard v režime automatických farieb	3	5-73
● Nastavenie ovládania pece	60 - 89g/m ² (16 - 23 lbs.)	5-73

*1 Keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera.

*2 Keď je nainštalovaný finišer.

*3 Keď sa vyskytol problém súvisiaci s farbou.

Nastavenia funkcie kopírovania

Položka		Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia funkcie kopírovania			5-74
● Nastavenia úvodného stavu			5-74
▶ Farebný režim		Plnofarebne	
▶ Zásobník papiera		Zásobník 1	
▶ Typ expozície		Automaticky	
▶ Pomer kópie		100%	
▶ Obojstranná kópia		Jednu stranu na jednu stranu	
▶ Výstup		Automaticky	
● Nastavenia funkcie kopírovania			5-75
▶ Nastavenie expozície kópie			5-75
◆ Farba		5	
◆ Čierna a biela		5	
▶ Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery		–	5-75
▶ Nastavenie maximálneho počtu kópií		999	5-75
▶ Počiatočné nastavenie posunutia okraja			5-75
◆ Strana 1		10 mm (1/2")	
◆ Strana 2		10 mm (1/2")	
▶ Zmazať nastavenia šírky			5-75
◆ Šírka vzdialenosti okrajov		10 mm (1/2")	
▶ Nastavenia snímky karty			5-75
◆ Veľkosť originálu		X: 86 mm (3-3/8"), Y: 54 mm (2-1/8")	
◆ Na celú veľkosť stránky		Vypnuté	
▶ Vypnutie vymazania programov úlohy		Vypnuté	5-75
▶ Vypnutie vonkajšieho zásobníka v duplexnej tlači		Vypnuté	5-75
▶ Vypnutie automatického výberu papiera		Vypnuté	5-75
▶ Nastavenie automat. výberu pre doplňovací zásobník		Vypnuté	5-75
▶ Farebný režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov		Zapnuté	5-76
▶ Rýchle farebné skenovanie z predlohového skla		Vypnuté	5-76
▶ Č/B režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov		Zapnuté	5-76
▶ Rýchle Č/B skenovanie z predlohového skla		Vypnuté	5-76

Nastavenia tlačiarne

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia tlačiarne		5-77
● Predvolené nastavenia		5-77
▶ Zakázať tlač upozornenia	Zapnuté	5-77
▶ Zakázať tlač testovacej stránky	Vypnuté	5-77
▶ Automatická zmena veľkosti A4/Letter	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	5-77
▶ Úroveň sýtosti tlače		5-77
◆ Farba	3	
◆ Č/B	3	
▶ Úprava expozície CMYK	0	5-77
▶ Nastavenia bočného zásobníka		5-77
◆ Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku	Vypnuté	5-77
◆ Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku	Zapnuté	5-77
◆ Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera	Vypnuté	5-77
▶ Radenie tlačových úloh	Zapnuté	5-77
● Nastavenia rozhrania		5-78
▶ Šestnástkový režim uloženia	Vypnuté	5-78
▶ Vyprávanie času I/O	60 s	5-78
▶ Zapnúť USB port	Zapnuté	5-78
▶ Prepnutie emulácie USB portu	Automaticky	5-78
▶ Zapnúť sieťový port	Zapnuté	5-78
▶ Emulačné prepínanie sieťových portov	Automaticky	5-78
▶ Metóda prepínania portov	Prepnúť na koniec úlohy	5-78

Nastavenia odosielania obrázka

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Nastavenia odosielania obrázka		5-79
● Prevádzkové nastavenia		5-79
▶ Predvolené nastavenia		5-79
◆ Predvolené nastavenia displeja	Skenovať	5-79
• Uložené nastavenie pre snímanie bolo dokončené	Vypnuté	
• Automaticky prepnúť na obrazovku režimu kopírovania	Mení sa v závislosti od krajiny a regiónu	
◆ Predvolený Výber Knihy Adries	Prepínanie karty: ABC, Typ adresy: Všet.	5-79

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
◆ Nastavenie úvodného rozlíšenia		5-79
• Skenovať	Použiť nastavené rozlíšenie pri ukladaní: Vypnuté 200 X 200 dpi	
• Internetový fax* ¹	Použiť nastavené rozlíšenie pri ukladaní: Vypnuté 200 X 100 dpi	
◆ Predvolené nastavenia expozície	Automaticky	5-79
◆ Základný typ originálneho obrazu	Text	5-80
• Redukcia moaré	Vypnuté	
◆ Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kláves pre adresy	Vypnuté	5-80
◆ Nastavenie zvuku ukončenia skenovania	Stredný	5-80
◆ Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia klávesov obsahu	12	5-80
◆ Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam zad adresy	10	5-80
◆ Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania	Vypnuté	5-80
◆ Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov*¹	Vypnuté	5-80
◆ Zmazať nastavenia šírky		5-80
• Šírka vzdialenosti okrajov	10 mm (1/2")	
► Zapnúť/vypnúť nastavenia		5-81
◆ Nastavenia zablokovania registrácie		5-81
• Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke*²	Všetko vypnuté	5-81
• Zrušiť registráciu programu	Všetko vypnuté	5-81
• Vypnite Registráciu použitím Network Scanner Tool*²	Vypnuté	5-81
◆ Nastavenia na zablokovanie prenosu		5-81
• Zablokovať [Opak. odos.] v režime odoslaný obrázok	Vypnuté	5-81
• Zablokovať výber z adresára	Všetko vypnuté	5-81
• Zrušiť priamy záznam	Všetko vypnuté	5-81
• Zablokovať prenos počítač - I-fax*¹	Vypnuté	5-81
► Zadajte vlastné meno a cieľ		5-82
◆ Registrácia údajov odosielateľa		
• Meno odosielateľa	–	
• Vlastná adresa I-fax* ¹	–	

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
● Nastavenia skenovania		5-83
▶ Nastavenia skenovania		5-83
◆ Nastavenie predvoleného odosielateľa	–	5-83
◆ Nastavenia predvoleného režimu farieb		5-83
• Čierno-bielo	Mono 2	
• Farebný režim	Automaticky, Odtiene šedej	
• Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež.	Vypnuté	
◆ Nastavenie pôvodného formátu súboru		5-83
• Typ súboru	PDF	
• Čierna a biela	MMR (G4)	
• Farebne/Odtiene šedej	Stredná kompresia	
• Určené stránky v súbore	Vypnuté	
• Počet stránok	Vypnuté	
◆ Režim kompresie pri vysielaní		5-83
• Čierna a biela	MH (G3)	
• Farebne/Odtiene šedej	Stredná kompresia	
◆ Maximálna veľkosť príloh e-mailov (E-Mail)	Neobmedzene	5-84
◆ Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečinok)	Neobmedzene	5-84
◆ Nastavenie Bcc		5-84
• Zapnúť Bcc	Vypnuté	
• Zobrazenie adresy Bcc na obrazovke stavu úlohy	Vypnuté	
◆ Vypnúť funkciu skenovania		5-84
• Skenovanie do USB pamäte	Vypnuté	
• PC skenovanie	Vypnuté	
▶ Predvolená adresa		5-84
◆ Nastavenie predvolenej adresy	Vypnuté	5-84
● Nastavenia I-faxu*1		5-85
▶ Predvolené nastavenia		5-85
◆ Automaticky prebúdzaná tlač	Zapnuté	5-85
◆ Nastavenie kompresie	MH (G3)	5-85
◆ Nastavenie hlasitosti reproduktora	–	5-85
• Príjem signálu	Stredný	
• Signál chyby komunikácie	Stredný	
◆ Tlač originálu na správu transakcie	Vytlačiť len správu o chybe	5-85

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
◆ Nastavenie výberu tlače správy o transakcii		5-85
• Samostatné odosielanie	Vytlačiť len správu o chybe	
• Vysielanie	Vytlačiť všetky správy	
• Prijímania	Žiadne tlačené správy	
◆ Nastavenie výberu tlače správy o aktivite		5-86
• Automatická tlač pri zaplnenej pamäti	Vypnuté	
• Tlačiť denne v určenom čase	Vypnuté	
◆ Nastavenie výberu tlače obsahu textu	Vypnuté	5-86
► Nastavenia odosielania		5-86
◆ Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu	Vypnuté	5-86
◆ Nastav. vypršania času požiad. pre správu o prijatí I-faxu	1 hodina	5-86
◆ Početnosť opakovaného preposlania v prípade chyby prijatia	2	5-86
◆ Maximálna veľkosť príloh e-mailu	Neobmedzene	5-86
◆ Nastavenie striedavého odosielania	Všetky zapnuté	5-87
◆ Vytlačenie čísla strany v prijímacom zariadení	Zapnuté	5-87
◆ Opakovaná voľba v prípade obsadenej linky	Pokusy: 2, Interval: 3 min.	5-87
◆ Opakovaná voľba v prípade chyby komunikácie	Pokusy: 2, Interval: 3 min.	5-87
► Prijat' nastavenia		5-87
◆ Nastavenie obmedzenia automatického prijatia	Zapnuté	5-87
◆ Nastavenie duplexného prijatia	Vypnuté	5-87
◆ Nastaviť adresu pre preposlanie údajov		5-87
• Preposlať	–	
• Priamy SMTP	Vypnuté	
• Pridajte meno hostiteľa alebo IP adresu.	Vypnuté	
• Názov host'.alebo IP adr.	–	
◆ Redukovaná tlač príjmu letter*³	Vypnuté	5-88
◆ Tlač času a dátumu prijatia	Vypnuté	5-88
◆ Nastavenie vypršania času komunikácie POP3	60 s	5-88
◆ Nastavenie intervalu kontroly prijatia	5 min.	5-88
► Povoliť/Zamietnuť poštové alebo doménové nastavenie	Všetky nesprávne	5-88

*1 Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.

*2 Keď je aktivované pripojenie do počítačovej siete.

*3 Táto funkcia nie je v niektorých krajinách alebo regiónoch dostupná.

Vytlačiť nastav. pozdržania

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Vytlačiť nastav. pozdržania		5-89
● Predvolené nastavenia režimu	Režim zdieľania	5-89
● Nastavenie metódy zoradenia	Dátum	5-89
● Nastavenie právomoci administrátora		5-89
▶ Vymazať súbor	Vypnuté	
▶ Zmena hesla	Vypnuté	
● Nastavenia dávkovej tlače		5-89
▶ Voľba (Všetci používatelia) je zakázaná.	Zapnuté	
▶ Voľba (Neznámy používateľ) je zakázaná.	Zapnuté	
● Auto. vymazanie nastavenia súborov	Všetky nesprávne	5-89

Vytlačiť zoznam (Administrátor)

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Vytlačiť zoznam (Administrátor)		5-90
● Zoznam nastavení administrátora	–	5-90
● Správa o činnosti odosielania obrázka	–	5-90
● Zoznam dát prijatia/odoslania	–	5-90
● Zoznam webových nastavení* ¹	–	5-90
● Zoznam sád metadát* ²	–	5-90

*1 Keď je aktivované pripojenie do počítačovej siete.

*2 Keď je nainštalovaný integračný modul aplikácie.

Sharp OSA Nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Sharp OSA Nastavenia		5-91
● Nastavenie rýchlosti prehrávania animácie	Štandardné	5-91

Zapnúť/vypnúť nastavenia

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Zapnúť/vypnúť nastavenia		5-92
● Nastavenia stavu tlačiarne		5-92
▶ Zrušiť tlač prázdnej stránky	Vypnuté	5-92
● Kontrola používateľa		5-92
▶ Zrušenie tlače zo strany nesprávneho používateľa	Vypnuté	5-92
● Prevádzkové nastavenia		5-92
▶ Zrušiť časovač automatického vymazania	Vypnuté	5-92
▶ Zrušenie činnosti priority úlohy	Vypnuté	5-92
▶ Zrušenie tlače z vonkajšieho zásobníka	Vypnuté	5-92
▶ Zrušiť automatické opakovanie klávesov	Vypnuté	5-92
▶ Zablokovanie nastavenia hodín	Vypnuté	5-92
● Kontrola zaria donia		5-92
▶ Vypnutie podávača dokumentov	Vypnuté	5-92
▶ Vypnutie duplexu	Vypnuté	5-92
▶ Deaktivovanie voliteľnej podávacej jednotky na papier* ¹	Vypnuté	5-92
▶ Zrušenie nastavenia zásobníka	Vypnuté	5-92
▶ Vypnutie vyrovnávania* ²	Vypnuté	5-92
▶ Vypnutie zošívачky* ²	Vypnuté	5-92
▶ Vypnutie farebného režimu* ³	Vypnuté	5-92
● Nastavenia funkcie kopírovania		5-93
▶ Vypnutie vymazania programov úlohy	Vypnuté	5-93
▶ Vypnutie vonkajšieho zásobníka v duplexnej tlači	Vypnuté	5-93
▶ Vypnutie automatického výberu papiera	Vypnuté	5-93
● Nastavenia tlačiarne		5-93
▶ Zakázať tlač upozornenia	Zapnuté	5-93
▶ Zakázať tlač testovacej stránky	Vypnuté	5-93
▶ Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera	Vypnuté	5-93

WEBOVEJ STRÁNKE (ADMINISTRÁTOR)

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
● Nastavenia odosielania obrázka		5-93
▶ Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania	Vypnuté	5-93
▶ Vypnúť funkciu skenovania		5-93
◆ PC skenovanie	Vypnuté	
◆ Skenovanie USB pamäte	Vypnuté	
▶ Nastavenia zablokovania registrácie		5-93
◆ Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke *4	Všetko vypnuté	5-93
◆ Zrušiť registráciu programu	Všetko vypnuté	5-93
◆ Vypnite Registráciu použitím Network Scanner Tool *4	Vypnuté	5-93
▶ Nastavenia zablokovania prenosu		5-94
◆ Zablokovať [Opak. odos.] v režime odoslaný obrázok	Vypnuté	5-94
◆ Zablokovať výber z adresára	Všetko vypnuté	5-94
◆ Zrušiť priamy záznam	Všetko vypnuté	5-94
◆ Zablokovať prenos počítač - I-fax *5	Vypnuté	5-94
● Vytlačiť nastav. pozdržania		5-94
▶ Nastavenia dávkovej tlače		5-94
◆ Voľba (Všetci používatelia) je zakázaná.	Zapnuté	
◆ Voľba (Neznámy používateľ) je zakázaná.	Zapnuté	

*1 Keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera.

*2 Keď je nainštalovaný finišer.

*3 Keď sa vyskytol problém súvisiaci s farbou.

*4 Keď je aktivované pripojenie do počítačovej siete.

*5 Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.

Produktový kľúč

Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Produktový kľúč*		5-95
● Sériové číslo	–	5-95
● Rozširujúca súprava PS3	–	5-95
● Rozširovacia sada vnútorného faxu	–	5-95
● E-mailové upozornenie a stav	–	5-95
● Aplikačný integračný modul	–	5-95
● Komunikačný modul aplikácie	–	5-95
● Modul externého konta	–	5-95
● Rozširujúca súprava XPS	–	5-95

* Niektoré nastavenia sa nemusia dať použiť, v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.

Prijatie/Volanie systémových nastavení

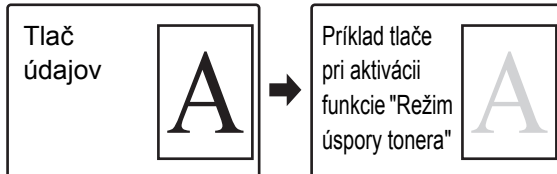
Položka	Východzie nastavenie od výroby	Strana
■ Prijatie/Volanie systémových nastavení		5-96
● Obnoviť výrobné nastavenia	–	5-96
● Uložiť aktuálne nastavenie	–	5-96
● Obnoviť nastavenie	–	5-96

Úspora energie

Nastavenia úspory energie pomáhajú znížiť náklady na elektrickú energiu. Z hľadiska životného prostredia pomáhajú tieto nastavenia znížiť aj znečistenie a šetriť prírodné zdroje. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Úspora energie] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Režim úspory tonera

Môžete znížiť množstvo tonera použitého na tlač.



- [Tlač] v Režime úspory tonera je efektívna, len keď sa nepoužíva ovládač tlačiarne zariadenia. Keď sa používa ovládač tlačiarne, nastavenie ovládača tlačiarne má prednosť. Táto funkcia sa nedá použiť v niektorých aplikáciách a operačných systémoch.
- Táto funkcia nemusí v niektorých aplikáciách a operačných systémoch fungovať.

Časovač automatického vypnutia

Dobu do aktivácie Automatického vypnutia je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 1 do 240. Nastavte čas, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.



Nastavenie časovača nebude účinné, ak je funkcia Automatické vypnutie deaktivovaná pomocou nastavenia "[Automatické vypnutie](#)".

Nastavenie režimu predhrievania

Dobu do aktivácie Režimu predhrievania je možné nastaviť na ľubovoľný počet minút od 1 do 240. Režim predhrievania sa aktivuje, keď uplynie nastavená doba po ukončení tlače a keď sa už nevykonajú žiadne ďalšie úkony. Táto funkcia znižuje vaše náklady na elektrickú energiu a súčasne pomáha šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie. Nastavte čas, ktorý najlepšie vyhovuje potrebám vášho pracoviska.



Režim predhrievania sa nedá vyradiť.

Automatické vypnutie

Toto nastavenie zapína alebo vypína funkciu Automatického vypnutia. Odstráňte značku potvrdenia, ak chcete, aby nebola v činnosti funkcia Automatického vypnutia.

Keď po dokončení tlače uplynie nastavená doba, aktivuje sa Automatické vypnutie a spôsobí, že zariadenie prejde do pohotovostného režimu s minimálnou spotrebou elektrickej energie.

Táto funkcia znižuje vaše náklady na elektrickú energiu a súčasne pomáha šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie.

Ak chcete, aby sa automatické vypnutie aktivovalo čo najmenej, doporučuje sa namiesto úplného vyradenia tejto funkcie, aby ste sa pokúsili predĺžiť dobu, po ktorej sa úspora aktivuje. (Nastavenie času je zmenené pomocou funkcie "[Časovač automatického vypnutia](#)" opísanej ďalej.)

Prevádzkové nastavenia

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa prevádzky zariadenia. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Prevádzkové nast.] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Prevádzkové nastavenia

Zvuk stlačenia klávesov

Toto nastavenie sa používa na prispôsobenie (alebo vypnutie) hlasitosti pípnutia, ktoré sa ozve pri vybratí tlačidla.

Zvuk stlačenia klávesov na začiatku

Môžete nechať zaznieť tri pípnutia pri nastavení počiatočných hodnôt pomeru v režime kopírovania alebo pri nastavení expozície v ktoromkoľvek režime.

Obrazovka, na ktorej je nastavenie účinné	Počiatočná hodnota
Obrazovka nastavenia pomeru na základnej obrazovke režimu kopírovania	Pomer 100%
Obrazovka nastavenia expozície na základnej obrazovke režimu kopírovania	Úroveň expozície: 3 (stredná)
Obrazovka nastavenia expozície na základnej obrazovke režimu faxu, Internetového faxu a režimu sieťového skenera	

Nastavenie automatického vymazania

Dobu do aktivácie Automatického vymazania je možné nastaviť na akýkoľvek počet sekúnd od 10 do 240. Pokiaľ sa zariadenie nepoužije v rámci tu nastaveného času, funkcia automatického vymazania vymaže akékoľvek nastavenia, ktoré boli nastavené a vráti obrazovku na základnú obrazovku režimu kopírovania alebo na obrazovku so stavom úloh.

Zrušiť časovač automatického vymazania

Používa sa na vyradenie funkcie automatického vymazania.

Nastavenie času správy

Dobu, po ktorú sa budú hlásenia zobrazovať na displeji (dobu do automatického vymazania hlásenia), je možné nastaviť na akýkoľvek počet sekúnd od 1 do 12.

Nastavenie jazyku displeja

Jazyk, ktorý sa objaví na displeji, sa dá zmeniť.



Keď je aktivované overovanie používateľa a jazyk displeja je určený v skupine obľúbených činností, danému nastaveniu je udelená priorita.

Zrušenie činnosti priority úlohy

Týmto sa ruší činnosť priority úlohy a skrýva sa tlačidlo [Priorita] na obrazovke so stavom úloh.

Zrušenie tlače z vonkajšieho zásobníka

Používa na vyradenie tlače z vonkajšieho zásobníka (tlače iných úloh pred úlohou, ktorá bola zastavená*, pretože v žiadnom zásobníku nie je papier potrebný pre úlohu).

* Nezahŕňa prípady, keď sa papier minul počas úlohy.

Nastavenie klúč. operátora

Toto nastavenie určuje, ako dlho musí byť tlačidlo na displeji stlačené, pokiaľ sa zaregistruje vstup daného tlačidla. Tento čas sa dá nastaviť od 0 do 2 sekúnd s 0,5 sekundovými prírastkami.

Predĺžením nastavenia času sa dá zabrániť vstupu tlačidla pri jeho náhodnom stlačení. Nezabudnite však, že pri voľbe dlhšieho nastavenia je potrebné venovať viac pozornosti pri vyberaní tlačidiel, aby sa zaručila registrácia vstupu tlačidiel.

Zrušiť automatické opakovanie klávesov

Používa sa na vypnutie opakovania tlačidiel.

Opakovanie tlačidiel spôsobuje nepretržitú zmenu nastavenia počas vybrania tlačidla, nielen pri každom vybratí tlačidla.

Zablokovanie nastavenia hodín

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zmeny dátumu a času.

Nastavenie skenovania vizitky

Ak je toto nastavenie aktivované, v špeciálnych režimoch kopírovania a skenovania možno použiť funkciu "Skenovanie vizitiek".

Nastavenie vzorového zobrazenia

Pre farebný vzor na displeji sa dá zvoliť jeden zo šiestich farebných vzorov.

Dá sa prezrieť vzorka zvoleného vzoru.

Nastavenie náhľadu

Konfigurácia nastavení obrazovky ukážky, ktorú možno použiť pre fax/odoslanie obrázka.

Predvolená ukážka

Nastavte pomer priblíženia obrazovky ukážky pre fax/odoslanie obrázka.

Prijaté kontrol. nastav. dátového obrazu

Vyberte, či sa má zobrazovať ukážka prijatých faxov a internetových faxov.

Nastavenia práce na diaľku

Nakonfigurujte nastavenia potrebné pre prácu so zariadením na diaľku z počítača pripojeného k rovnakej sieti.

Softvérová operácia na diaľku

Operatívna autorita	Používa sa, keď je pri práci so zariadením na diaľku využívaný vzdialený softvér.
Zobraziť obrazovku na zadanie hesla	Ak sa pri vzdialenej správe zariadenia používa softvér na diaľku, obrazovku na zadanie rôznych hesiel zadávaných na zariadení (napríklad heslo pre prihlásenie) možno zobraziť na zariadení, na počítači alebo na oboch. Toto nastavenie možno použiť, ak chcete zabrániť zobrazeniu hesla.

Práca zo zadaného PC

Operatívna autorita	Používa sa na povolenie práce so zariadením na diaľku pomocou určeného počítača.
Hostiteľské meno alebo IP Adresa PC	Zadajte meno hostiteľa alebo IP adresu počítača, ktorý je pripojený k zariadeniu. Zadať možno najviac 127 znakov.
Zobraziť obrazovku na zadanie hesla	Ak sa pri vzdialenej správe zariadenia používa určitý počítač, obrazovku na zadanie rôznych hesiel zadávaných na zariadení (napríklad heslo pre prihlásenie) možno zobraziť na zariadení, na počítači alebo na oboch. Toto nastavenie možno použiť, ak chcete zabrániť zobrazeniu hesla.

Práca užívateľom, ktorý má heslo

Operatívna autorita	Používa sa na povolenie práce so zariadením pre používateľa s heslom. Informácie o hesle poskytne servisný technik.
Zobraziť obrazovku na zadanie hesla	Ak používateľ, ktorý má heslo, ovláda zariadenie na diaľku, obrazovku na zadanie rôznych hesiel zadávaných na zariadení (napríklad heslo pre prihlásenie) možno zobraziť na zariadení, na počítači alebo na oboch. Toto nastavenie možno použiť, ak chcete zabrániť zobrazeniu hesla.

Nastavenie klávesu predvoľby

Skratky k funkciám, ktoré sa často používajú sa dajú zobrazit' na základnej obrazovke každého režimu.

Informácie o prispôsobení tlačidiel nájdete v kapitolách k jednotlivým funkciám.

Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

Položka	Popis
Tlačidlá predvoľieb 1 - 3	Zadajte názov pre tlačidlo predvoľby (maximálne 14 znakov).
Položka	Zvoľte funkciu, ktorú chcete priradiť tlačidlu. Funkcie, ktoré sa dajú priradiť sa dajú meniť podľa režimu.
Návrat na predvolené možnosti	Týmto sa vracajú všetky predvolené tlačidlá na ich predvolený stav od výroby.

Nastavenie šablóny soft klávesnice

Pomocou tejto funkcie pridáte slovo alebo upravíte slovo uložené v zozname slov klávesnice, ktorá sa objavuje na obrazovkách pre zadanie textu.

Je možné uložiť až 30 slov.

Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Prevádzkové nast.] – [Nastavenie šablóny soft klávesnice] a nakonfigurujte nastavenia.

Kontrola zariadenia

Tieto nastavenia ovládajú zariadenia nainštalované na tomto zariadení. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Ovládanie zariadenia] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Nastavenie detekcie veľkosti originálu

Čísla a jednotky predvolených nastavení a rozsahy zadania, ktoré sa objavujú na obrazovkách nastavení, možno prepínať medzi veľkosťami v palcoch a AB.

Nastav.predv. veľkosti origin.

Určite toto nastavenie, ak sa často používa určitá veľkosť originálu. Nastavenie sa objaví na tlačidle [Originál].

Určenie tohto nastavenia umožní vynechať nastavenie veľkosti originálu.

Režim	Nastavenia
Kópia	Žiadny, A5, B5, A4, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2", 16K
Zaslať obrázok	Žiadny, A5, B5, A4, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 5-1/2" x 8-1/2", 16K, Long Size

Ak je vybraná možnosť [Žiadne], veľkosť originálu sa neobjaví a musí byť vždy nastavená ručne.

Vypnutie podávača dokumentov

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie používania automatického podávača dokumentov, ako napríklad v prípade jeho nesprávnej činnosti. (Keď sa zapne toto nastavenie, stále je ešte možné skenovanie s použitím predlohového skla.)

Originálny režim doplnenia

Nasledovné režimy podávania originálov sa dajú nastaviť tak, aby pracovali štandardne v režime kopírovania a režime odosielania obrázkov. Keď sa často používa určitý režim, toto vás ušetrí od nutnosti zvoliť daný režim v špeciálnych režimoch vždy, keď ho potrebujete použiť.

- Originál so zmiešanou veľkosťou rovnakej šírky (len režim kopírovania)
- Režim pomalého skenovania

Vypnutie duplexu

Používa sa na zablokovanie obojstrannej tlače, ako napríklad pri poruche duplexného modulu.

Deaktivovanie voliteľnej podávacej jednotky na papier

(Keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera.)

Toto nastavenie sa používa na vypnutie podávacieho modulu na 500 hárkov papiera, napríklad v prípade nefunkčnosti.

Zrušenie nastavenia zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie nastavenia zásobníka (s výnimkou bočného zásobníka).

Vypnutie vyrovnávania

(Keď je nainštalovaný finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie odsadzovania.

Vypnutie zošívачky

(Keď je nainštalovaný finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zošívania, napríklad keď má zošívacia jednotka finišera poruchu.

Vypnutie farebného režimu

(Keď sa vyskytol problém súvisiaci s farbami.)

Keď sa vyskytol problém súvisiaci s farbami a tlač nie je možná, použitie farebného režimu sa dá dočasne zablokovat'. Čiernobiela tlač bude však aj naďalej možná.



Táto funkcia sa používa len ako núdzové opatrenie. Akonáhle sa toto nastavenie zapne, môže ho zrušiť len servisný technik. Bez meškania kontaktujte svojho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko, aby servisný technik zrušil toto nastavenie a vyriešil problém súvisiaci s farbami.

Nastavenie automatického výberu papiera

Dajú sa zadefinovať typy papiera*, ktoré zvolí funkcia Automatického výberu papiera. Zvoľte jedno z nasledovných nastavení:

- Obyčajný papier
- Obyčajný a recyklovaný papier
- Recyklovaný papier

Funkcia Automatického výberu papiera nezvolí žiadne iné typy papiera ako typy papiera zadefinované v rámci tohto nastavenia.

* Typ papiera nastavený pre každý zásobník s papierom pomocou položky "[Nastavenia zásobníka papiera](#)" (strana 5-13) v nastaveniach systému (všeobecné).

Zistiť štandard v režime automatických farieb

Keď je farebný režim nastavený na Automaticky v režime kopírovania, prah rozlíšenia na zistenie, či sú originály farebné alebo čiernobiele, sa dá nastaviť na jednu z 5 úrovní. Na uľahčenie zistenia čiernobieleho originálu upravte toto nastavenie smerom k [Čierna a biela]. Na uľahčenie zistenia farebného originálu upravte toto nastavenie smerom k [Farebný].

Nastavenie ovládania pece

Používa sa na ovládanie teploty fixovania tonera v závislosti od hmotnosti papiera.

Tieto nastavenia sa použijú na obyčajný papier, recyklovaný papier, dierovaný papier, predtlačený papier, hlavičkový papier, farebný papier a iné typy papiera.

Môžete vybrať "60g/m² až 89g/m²" alebo "90g/m² až 105g/m²" ("16 až 23 lbs." alebo "23+ až 28 lbs.").



- Dbajte na to, aby ste používali iba papier v rovnakom rozsahu hmotností, ako je nastavené na tomto mieste. Nemiešajte papier v zásobníku s obyčajným alebo iným papierom, ktorý je mimo tohto rozsahu.
- Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Nastavenia funkcie kopírovania

Nasledovné nastavenia sa týkajú kopírovania. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenia funkcie kopírovania] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Východzie nastavenia zvolené pomocou týchto nastavení sa uplatnia pri všetkých funkciách zariadenia (nielen pri funkcii kopírovania).

Nastavenia úvodného stavu

Nastavenia kopírovania sú vynulované, keď sa zapne tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻), keď je stlačené tlačidlo [VYMAZAŤ VŠETKY] (Ⓢ) alebo ak uplynul interval na automatické vymazanie. Tieto nastavenia sa používajú na zmenu východných nastavení pre režim kopírovania.

Nasledovné nastavenia sa dajú zmeniť:

Položka	Popis
Farebný režim	Nakonfigurujte východzie nastavenia farebného režimu.
Zásobník papiera	Určte zásobník papiera, ktorý je zvolený ako východzí.
Typ expozície	Nakonfigurujte nastavenia režimu expozície.
Pomer kópie	Určte pomer kopírovania, ktorý sa zvolí ako východzí.
Obojstranná kópia	Nakonfigurujte nastavenia režimu obojstranného kopírovania, ktoré sa zvolia za východzie. Ak sa toto nastavenie použije na zmenu východzieho nastavenia pre duplexnú funkciu na iné ako "1-str. na 1-str." a duplexná funkcia alebo automatický podávač dokumentov je nefukčný alebo je zablokovaný, obnoví sa nastavenie "1-str. na 1-str.".
Výstup	Nastavte spôsob tlačového výstupu, ktorý je predvolene vybraný.
Návrat na predvolené možnosti	Týmto sa vrátia všetky položky do východných nastavení od výroby.

Nastavenia funkcie kopírovania

Kliknite na kartu [Nastavenia funkcie kopírovania] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenie expozície kópie

Používa sa na nastavenie úrovne expozície, keď je pre expozíciu pri kopírovaní nastavené [Automaticky].

Farba

Používa sa na nastavenie úrovne expozície kópie vo farebnom režime pre predlohové sklo a pre automatický podávač dokumentov.

Čierna a biela

Používa sa na nastavenie úrovne expozície kópie v čiernobielym režime pre predlohové sklo a pre automatický podávač dokumentov.

Pridať alebo zmeniť ďalšie predvolené pomery

Pridať sa dajú dva predvolené pomery zväčšenia (101% až 200%) a dva predvolené pomery zmenšenia (50% až 99%). Zmeniť sa dá aj pridaný predvolený pomer.



Iné predvolené pomery než pridané predvolené pomery sa nedajú zmeniť.

Nastavenie maximálneho počtu kópií

Používa sa na nastavenie maximálnej hodnoty, ktorú je možné zadať pre počet kópií (pri súvislom kopírovaní). Je možné zadať akékoľvek číslo od 1 do 999.

Počiatkové nastavenie posunutia okraja

Používa sa na nastavenie východzej veľkosti posunu okraja. Zadajte hodnotu od 0 mm (0") do 20 mm (1") s 1 mm prírastkami (1/8") pre prednú aj zadnú stranu.

Zmazať nastavenia šírky

Používa sa na nastavenie východzej šírky mazania pre kopírovanie s mazaním. Zadajte hodnotu od 0 mm (0") do 20 mm (1") s 1 mm (1/8") prírastkami pre mazanie okraja.

Nastavenia snímky karty

Používa sa na nastavenie východzej veľkosti originálu pre funkciu snímky karty.

Dá sa nastaviť rozmer X (horizontálny) aj rozmer Y (vertikálny) originálu od 25 mm (1") do 210 mm (8-1/2") s 1 mm (1/8") prírastkami.

Na celú veľkosť stránky

Toto nastavenie sa aktivuje vtedy, keď chcete mať vždy zobrazené tlačidlo [Na celú veľkosť stránky] na obrazovke s funkciou snímky karty.

Vypnutie vymazania programov úlohy

Používa sa na zablokovanie mazania a zmien nastavení kopírovania uložených v programoch úloh.

Vypnutie vonkajšieho zásobníka v duplexnej tlači

Používa sa na zablokovanie použitia bočného zásobníka pri zhotovovaní obojstranných kópií.

Bočný zásobník sa často používa na podávanie listov so samolepkami, priehľadných fólií a iných špeciálnych médií, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané. Ak sa niektorý z týchto špeciálnych typov papierov dostane do otočnej jednotky, môže dôjsť k zaseknutiu alebo poškodeniu jednotky. Ak sa často používajú špeciálne média, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané, doporučuje sa zapnúť toto nastavenie.

Vypnutie automatického výberu papiera

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie Automatická voľba papiera.

Ak je aktivované a je nastavená veľkosť originálu, rovnaká veľkosť papiera nie je automaticky vybraná.

Nastavenie automat. výberu pre doplňovací zásobník

Ak je toto nastavenie aktivované a zariadenie je v pohotovostnom režime kopírovania, naposledy naplnený zásobník papiera sa automaticky stane predvoleným zásobníkom papiera pre režim kopírovania, dokým nie je zariadenie resetované.

Farebný režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov

Rozlíšenie pre kopírovanie vo farbe pri použití automatického podávača dokumentov sa dá zmeniť zo 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysokej kvality). Keď je použitý režim vysokej kvality, reprodukuje sa jemná tlač a tenké čiary oveľa ostrejšie, rýchlosť skenovania je však nižšia.



Keď nie je nastavený režim vysokej kvality, musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].

Rýchle farebné skenovanie z predlohového skla

Rozlíšenie pre kopírovanie vo farbe pri použití predlohového skla sa dá zmeniť zo 600 x 600 dpi na 600 x 300 dpi (režim vysokej rýchlosti).

Keď je nastavený režim vysokej rýchlosti, je čas na zhotovenie prvej kópie kratší, avšak obraz na kópii nebude tak ostrý.



Pri voľbe režimu vysokej rýchlosti musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].

Č/B režim skenovania 600dpi x 600dpi pre podávač dokumentov

Rozlíšenie pre čiernobiele kopírovanie pri použití automatického podávača dokumentov sa dá zmeniť zo 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysokej kvality). Keď je použitý režim vysokej kvality, reprodukuje sa jemná tlač a tenké čiary oveľa ostrejšie, rýchlosť skenovania je však nižšia.



Keď nie je nastavený režim vysokej kvality, musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].
- Nekopírujte čierno-bielo pomocou tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Rýchle Č/B skenovanie z predlohového skla

Rozlíšenie pre čiernobiele kopírovanie pri použití predlohového skla sa dá zmeniť zo 600 x 600 dpi na 600 x 300 dpi (režim vysokej rýchlosti).

Keď je nastavený režim vysokej rýchlosti, je čas na zhotovenie prvej kópie kratší, avšak obraz na kópii nebude tak ostrý.



Pri voľbe režimu vysokej rýchlosti musia byť splnené nasledovné podmienky, aby bolo možné skenovať pri 600 x 300 dpi a dosiahnúť najvyššiu rýchlosť.

- Pomer kopírovania musí byť nastavený na 100%.
- Nevoľte špeciálny režim, ktorý zmení tento pomer.
- Nesmie byť zapnutý režim [Kópia kópie].
- Nekopírujte čierno-bielo pomocou tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].

Nastavenia tlačiarne

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa funkcie tlačiarne.

Predvolené nastavenia

Nastavenia parametrov tlačiarne sú popísané nižšie. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenia tlačiarne] – [Predvolené nastavenia] a nakonfigurujte nastavenia.

Zakázať tlač upozornenia

Toto nastavenie sa používa na vypnutie tlače stránok s upozornením.
Stránka upozornenia sa vytlačí, ak nemožno vykonať tlač z dôvodu nedostatku pamäte alebo inej príčiny.
Stránka s upozornením obsahuje dôvod.

Zakázať tlač testovacej stránky

Toto nastavenie sa používa na vypnutie tlače testovacích stránok. Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je možné použiť "Testovacia stránka tlačiarne" v nastaveniach systému pre tlač testovacích stránok.

Automatická zmena veľkosti A4/Letter

Keď sa tlačí obraz s veľkosťou 8-1/2 x 11" (A4), toto nastavenie umožňuje použiť veľkosť papiera A4 (8-1/2 x 11"), ak nie je vložený papier s veľkosťou 8-1/2 x 11" (A4).

Úroveň sýtosti tlače

Zosvetlí alebo stmaví sýtosť tlače farebných a čiernobielych obrazov. Sýtosť tlače je možné nastaviť na päť stupňov.

Úprava expozície CMYK

Používa sa na nastavenie intenzity azúrovej (C), purpurovej (M), žltej (Y) a čiernej (K). Sýtosť každej farby možno nastaviť na 17 rôznych úrovni.

Nastavenia bočného zásobníka

Aktivovať zistený formát papiera v bočnom zásobníku

Používa sa na zablokovanie tlače, keď sa formát papiera zadaný pre tlačovú úlohu odlišuje od formátu papiera vloženého do bočného zásobníka.

Aktivovať zistený typ papiera v bočnom zásobníku

Používa sa na zablokovanie tlače, keď sa typ papiera zadaný pre tlačovú úlohu odlišuje od typu papiera vloženého do bočného zásobníka.

Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera

Keď je pre výber typu papiera nastavené [Automaticky], je možné vylúčiť bočný zásobník zo zásobníkov, ktoré sa môžu zvoliť. To sa doporučuje, keď sa do bočného zásobníka často vkladajú špeciálne médiá.

Radenie tlačových úloh

Keď je táto funkcia zapnutá, zobrazia sa prijaté tlačové úlohy v tlačovom rade na obrazovke so stavom úloh. Úlohy sa presunú do tlačového radu potom, čo ich analyzovalo zariadenie. Viacero úloh, ktoré neboli ešte analyzované sa môže objaviť v prevíjacom rade. Keď je táto funkcia vypnutá, prijaté tlačové úlohy sú zobrazené v tlačovom rade bez toho, aby sa zobrazili v prevíjacom rade. Keď sa však tlačí zašifrovaná PDF úloha, objaví sa úloha v prevíjacom rade.

Nastavenia odosielania obrázka

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia súviaciace s funkciou odosielania obrázkov (skenovanie, internetový fax, atď.).

Prevádzkové nastavenia

Nižšie uvedené prevádzkové nastavenia platia pre všetky funkcie odosielania obrázkov. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenia odosielania obrazu] – [Prevádzkové nastavenia] a nakonfigurujte nastavenia.

Predvolené nastavenia

Kliknite na kartu [Predvolené nastavenia] a nakonfigurujte nastavenia.

Predvolené nastavenia displeja

Môžete zvoliť jednu z 5 typov základných obrazoviek, ktorá sa objaví po stlačení tlačidla [ODOSLANIE OBRAZU] alebo po stlačení tlačidla [VYMAZAŤ VŠETKY] (Ⓢ) v režime odosielania obrázkov.

- Telefónny zoznam
- Skenovať
- Internetový fax
- Dátový záznam

Uložené nastavenie pre snímanie bolo dokončené

Toto nastavenie sa používa na pozastavenie nastavení po ukončení skenovania (až pokiaľ sa neaktivuje Režim automatického vymazania).

Automaticky prepnúť na obrazovku režimu kopírovania

Toto nastavenie sa aktivuje na to, aby sa táto obrazovka automaticky prepla na obrazovku režimu kopírovania, ak sa na obrazovke režimu odosielania obrázkov nič nedeje počas 20 sekúnd.

Predvolený Výber Knihy Adries

Jednu z nasledujúcich obrazoviek možno určiť ako úvodnú obrazovku telefónneho zoznamu.

Prepínanie karty

- ABC
- Skupina

Typ adresy

- Všet.
- E-mail
- FTP/Pracovná plocha
- Sieťový priečinok
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)
- Skupina

Nastavenie úvodného rozlíšenia

Pre východzie rozlíšenie režimu skenovania, internetového faxu a faxu sú k dispozícii nasledovné nastavenia.

Skenovanie : 100X100 dpi, 200X200 dpi, 300X300 dpi, 400X400 dpi, 600X600 dpi

Internetový fax: 200 x 100 dpi
200 x 200 dpi
200 x 400 dpi
400 x 400 dpi
600 x 600 dpi

Poltn

Predvolené nastavenia expozície

Používa sa na nastavenie východzieho nastavení expozície pre skenovanie dokumentu v režime odosielania obrázkov. Zvoľte [Automaticky] alebo [Manuálne]. Keď sa zvolí [Manuálne], expozícia sa dá nastaviť na jednu z 5 úrovní.

Základný typ originálneho obrazu

Dopredu zvolíte typ originálu, aby sa umožnilo odosielanie s rozlíšením vhodným pre daný originál (len v režime skenovania a režime USB pamäte).

Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

- Text/tlačená fotografia
- Text/fotografia
- Text
- Fotografia
- Tlačená fotografia
- Mapa



Ak je expozícia nastavená na hodnotu [Automaticky], predvolený typ originálu nemožno vybrať.

Redukcia moaré

Potláča efekt moaré (zobrazenie čiar), ktorý sa objavuje pri skenovaní tlačeného materiálu (len v režime skenovania a v režime USB pamäte).

Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kláves pre adresy

Toto nastavenie sa používa na určenie požiadavky, aby bolo pred zadaním ďalšej adresy vybrané tlačidlo [Ďalšia adr.] pri vykonávaní obežníkového odosielania.

Keď je toto nastavenie zapnuté, tlačidlo [Ďalšia adr.] nie je možné vynechať, ani keď sa ďalšia adresa zadáva tlačidlom predvolby.

Ak sa používateľ pokúsi zadať ďalšiu adresu bez vybraného tlačidla [Ďalšia adr.], ozve sa dvojité varovné pípnutie a zadanie bude odmietnuté.

Nastavenie zvuku ukončenia skenovania

Umožňuje nastaviť zvuk pri dokončení skenovania.

Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia klávesov obsahu

Vyberte hodnotu 6, 12 alebo 18 pre číslo tlačidiel názvu súboru/predmetu, ktoré sú zobrazené na obrazovke.

Nastavenie zrušenia počtu klávesov priam zad adresy

Zvoľte číslo 5, 10, alebo 15 pre počet tlačidiel predvolieb, ktoré sa objavajú na obrazovke s adresárom.

Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania

Používa sa na zablokovanie zmien poradia zobrazenia (poradia vyhľadávacieho čísla, vzostupného, zostupného) v adresári.

Keď je toto nastavenie zapnuté, výber karty na obrazovke telefónneho zoznamu nezmení poradie položiek. Poradie zobrazenia zostane nemenné v poradí, ktoré platí pri aktivácii tohto nastavenia.

Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov

(Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.)

Táto funkcia zadrží prijaté faxy a internetové faxy v pamäti bez toho, aby ich vytlačila. Faxy sa dajú vytlačiť zadaním hesla (východzie nastavenie od výroby: 0000) pomocou číselných tlačidiel.

Heslo

Keď je nastavenie [Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov] aktivované, zadajte heslo (4-ciferné číslo).



Tieto nastavenia sa dajú nakonfigurovať, keď sa v pamäti zariadenia nenachádzajú žiadne prijaté údaje (mimo údajov v dôvernej alebo pamäťovej schránke prenosu vysielania).

Zmazať nastavenia šírky

Používa sa na nastavenie predvolenej šírky mazania pre kopírovanie s mazaním. Zadajte hodnotu od 0 mm (0") do 20 mm (1") s 1 mm (1/8") prírastkami pre mazanie okraja.

Zapnúť/vypnúť nastavenia

Kliknite na kartu [Zapnúť/vypnúť nastavenia] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenia zablokovania registrácie

Používa sa na zablokovanie ukladania cieľov. Ukladanie z webovej stránky a z počítača je možné zablokovať samostatne.

Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke

(Keď je aktivované sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z webových stránok. Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- Skupinovo (Priamy záznam)
- Skupinovo (Telefónny zoznam)
- Jednotlivo

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Zrušiť registráciu programu

Zakáže používať telefónny zoznam, keď je uložený program.

Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- E-mail
- FTP
- Stolný počítač
- Sieťový priečinok
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Vypnite Registráciu použitím Network Scanner Tool

(Keď je aktivované sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z programu Network Skener Tool.

Nastavenia na zablokovanie prenosu

Tieto nastavenia sa používajú na zablokovanie nasledovných operácií odosielenia.

Zablokovať [Opak. odos.] v režime odoslaný obrázok

Toto nastavenie vyradí tlačidlo [Opak. odos.] na základnej obrazovke režimu odosielenia obrázkov.

Zablokovať výber z adresára

Zablokuje voľbu cieľov z adresára.

Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- E-mail
- FTP
- Stolný počítač
- Sieťový priečinok
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Zrušiť priamy záznam

Zablokuje priame zadávanie adries.

Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- E-mail
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Zablokovať prenos počítač - I-fax

(Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.)

Zablokuje odosielenie PC-I-Fax.

Zadajte vlastné meno a cieľ

Toto nastavenie použité na zadanie adresy internetového faxu, faxového čísla zariadenia a mena používateľa.

Kliknite na kartu [Zadajte vlastné meno a cieľ] a nakonfigurujte nastavenia.

Registrácia údajov odosielateľa

Použité na uloženie mena používateľa pre fax a internetový fax, čísla odosielateľa pre fax a adresy odosielateľa pre internetový fax.

Uložené meno používateľa a faxové číslo odosielateľa alebo adresa internetového faxu budú vytlačené navrchu prijatého faxu.

Meno odosielateľa

Ide o meno odosielateľa. Do mena odosielateľa možno zadať najviac 20 znakov.

Vlastná adresa I-fax

Zadajte východziu adresu odosielateľa (maximálne 56 znakov).

Nastavenia skenovania

Dajú sa nakonfigurovať nastavenia týkajúce sa skenovania. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenia odosielania obrazu] – [Nastavenia skenovania] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenia skenovania

Kliknite na kartu [Nastavenia skenovania] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenie predvoleného odosielateľa

Informácie uložené tu sa použijú, ak pri vykonávaní Skenovania do e-mailu nezadáte [Odpovedať] v nastaveniach odosielania.

Meno odosielateľa

Zadajte východzie meno odosielateľa (maximálne 20 znakov).

Emailová adresa odpovede

Zadajte východziu adresu odpovede (maximálne 64 znakov).



Ak sa uloží len meno odosielateľa, nepoužije sa ako informácia o odosielateľovi.

Nastavenia predvoleného režimu farieb

Zvoľte východzie nastavenie farebného režimu pre režim farebného aj čiernobieleho skenovania.

Čierno-biele

Mono 2, Odtiene šedej

Farebný režim

Automaticky (Mono 2, Odtiene šedej*), Plnofarebne

* Pri skenovaní čiernobieleho originálu pomocou farebného režimu nastaveného na [Automaticky].

Zabl. zm. nast. B/W v aut. rež.

Zablokuje čiernobiele nastavenia zo základnej obrazovky, keď je farebný režim nastavený na Automaticky.

Nastavenie pôvodného formátu súboru

Používa sa na nastavenie predvoleného formátu súboru pre režim Skenovania do e-mailu a do USB pamäte, keď je e-mailová adresa zadaná manuálne vybraním tlačidla [Záznam adresy].

Formát súboru

PDF, TIFF, JPEG (čierno-biely TIFF), Zakódovať PDF, XPS

Čierna a biela

Režim kompresie: Žiadna, MH (G3), MMR (G4)

Farebne/Odtiene šedej

Pomer kompresie: Nízka kompresia, Stredná kompresia, Vysoká kompresia

Určené stránky v súbore

Keď sa skenujú viaceré strany, toto sa používa na vygenerovanie samostatného súboru pre každú skenovanú stranu (alebo určený počet strán). Pri aktivácii tohto nastavenia sa dá určiť počet strán na jeden súbor.

Počet stránok

Ako počet stránok v súbore možno určiť akékoľvek číslo. Toto nastavenie možno určiť vtedy, ak je aktivované nastavenie [Určené stránky v súbore].



Keď je ako typ súboru zvolený [JPEG], nie je možné zvoliť [Určené stránky v súbore].

Režim kompresie pri vysielaní

Používa sa na nastavenie režimu kompresie na odosielanie pomocou režimu Skenovania do e-mailu alebo Internetového faxu. Režim kompresie nastavený tu sa používa pre všetky ciele bez ohľadu na ich individuálne nastavenia režimu kompresie.

Čierna a biela

MH (G3), MMR (G4)

Farebne/Odtiene šedej

Nízka kompresia, Stredná kompresia, Vysoká kompresia

Maximálna veľkosť príloh e-mailov (E-Mail)

Na zabránenie nadmerne veľkých obrazových súborov pomocou režimu Skenovania do e-mailu sa obmedzenie veľkosti súboru dá nastaviť od 1 MB do 10 MB s 1 MB prírastkami. Ak presiahne celková veľkosť obrazových súborov vytvorených skenovaním originálu daný limit, obrazové súbory sa vymažú.

Ak nechcete nastaviť limit, zvolte [Neobmedzene].



Toto nastavenie sa spája s "[Maximálna veľkosť príloh e-mailu](#)" (strana 5-86) v nastaveniach odosielania internetového faxu.

Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečinok)

Dá sa nastaviť limit pre veľkosť súborov, ktoré sa dajú odoslať pomocou Skenovania do FTP, Skenovania do stolného počítača a Skenovania do sieťového priečinka. Limity, ktoré sa dajú zvoliť, sú 50 MB, 150 MB, a 300 MB. Ak presiahne celková veľkosť obrazových súborov vytvorených skenovaním originálu daný limit, obrazové súbory sa vymažú.

Ak nechcete nastaviť limit, zvolte [Neobmedzene].



Keď sa vykonáva obežníkové odosielanie, ktoré zahŕňa cieľe aj e-mailu aj internetového faxu, limitu nastavenému v "[Maximálna veľkosť príloh e-mailov \(E-Mail\)](#)" (strana 5-84) je udelená priorita.

Nastavenie Bcc

Zapnúť Bcc

Toto nastavenie sa aktivuje, ak chcete použiť dodanie skrytej kópie (Bcc). Pri aktivácii tohto nastavenia sa objaví tlačidlo [Bcc] na obrazovke adresára na odosielanie obrázkov.

Zobrazenie adresy Bcc na obrazovke stavu úlohy

Zobrazuje adresy skrytých kópií (Bcc) na obrazovke so stavom úloh a záložke so zoznamom adries.

Vypnúť funkciu skenovania

Používa sa na zablokovanie skenovania do PC a skenovania do pamäte USB.

Keď sú tieto režimy zablokované, pri zmene režimu na základnej obrazovke sú zobrazené sivo.

Predvolená adresa

Kliknite na kartu [Predvolená adresa] a nakonfigurujte nastavenia.

Nastavenie predvolenej adresy

Dá sa uložiť predvolená adresa, ktorá umožňuje odoslanie jednoducho stlačením tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] alebo tlačidla [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] bez určenia adresy.



- Keď je toto nastavenie zapnuté, základná obrazovka sa prepne do režimu skenovania.
- Dá sa nastaviť len jedna východzia adresa pre Skenovanie do e-mailu, Skenovanie do FTP, Skenovanie do stolného počítača a Skenovanie do sieťového priečinka.

Nastavenia I-faxu

Tieto nastavenia sa používajú na nakonfigurovanie východziech nastavení pre Internetový fax. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Nastavenia odosielania obrazu] – [Nastavenia I-faxu] a nakonfigurujte nastavenia.



Tieto nastavenia sa dajú nakonfigurovať, keď je nainštalovaný rozširujúci modul internetového faxu.

Predvolené nastavenia

Kliknite na kartu [Predvolené nastavenia] a nakonfigurujte nastavenia.

Automaticky prebúdzaná tlač

Keď je tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) vypnuté (ale hlavný vypínač je zapnutý) a prijíma sa internetový fax, táto funkcia aktivuje zariadenie a vytlačí daný fax.

Keď je táto funkcia zablokovaná, prijímané internetové faxy sa nevytlačia, pokiaľ nie je zapnuté tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻).

Nastavenie kompresie

Používa sa na nastavenie východzieho režimu kompresie pre odosielanie Internetového faxu.

Tieto nastavenia sú zobrazené nižšie.

- MH (G3)
- MMR (G4)

Nastavenie hlasitosti reproduktora

Používa sa na nastavenie hlasitosti signálov pri prijatí faxu a signálov chyby pri komunikácii, ktoré sa ozývajú z reproduktora.

Signál prijatia faxu zaznie, keď zariadenie skontroluje poštový server a stiahne prijaté faxy. Signál chyby pri komunikácii zaznie, keď je z cieľového internetového faxového zariadenia prijatý e-mail o neúspešnom doručení.

Tlač originálu na správu transakcie

Toto nastavenie sa používa na tlač časti prvej stránky odosielaného originálu ohľadne správy o transakcii, keď sa tlačí správa o prenose. Zvoľte jedno z nižšie uvedených nastavení.

- Vytlačiť všetky správy
- Vytlačiť len správu o chybe
- Žiadne tlačené správy

Toto nastavenie nebude účinné, ak nižšie uvedené "[Nastavenie výberu tlače správy o transakcii](#)" je nastavené na "Žiadne tlačené správy".

Nastavenie výberu tlače správy o transakcii

Používa sa na nastavenie, či sa bude tlačíť správa o transakcii a ak sa vytlačí, za akých podmienok sa vytlačí. Zvoľte nastavenie pre každú z nasledovných operácií:

Samostatné odosielanie

- Vytlačiť všetky správy
- Vytlačiť len správu o chybe
- Žiadne tlačené správy

Vysielanie

- Vytlačiť všetky správy
- Vytlačiť len správu o chybe
- Žiadne tlačené správy

Prijímania

- Vytlačiť všetky správy
- Vytlačiť len správu o chybe
- Žiadne tlačené správy

Keď sa tlačí správa o transakcii, môžete časť prvej stránky odosielaného originálu dať vytlačiť na správu o transakcii. Ďalšie informácie nájdete v časti "[Tlač originálu na správu transakcie](#)".

Nastavenie výberu tlaču správy o aktivite

Používa sa na automatickú tlač uloženej Správy o činnosti zasielania obrázka v pamäti zariadenia v určených časoch. Nakonfigurovať možno položky "Automaticky tlačiť v prípade plnej pamäte" a "Denne tlačiť v určený čas". (Tieto nastavenia sa dajú aktivovať súčasne.)

Automatická tlač pri zaplnenej pamäti

Tlač položky Správa o činnosti odosielania obrázka možno nastaviť na automatickú pri každom dosiahnutí počtu 201 transakcií.

Tlačiť denne v určenom čase

Je možné nastaviť aj automatickú tlač v určenom čase (len raz denne).



- Ak aktivujete len nastavenie [Tlačiť denne v určenom čase] ☒ a počet zaznamenaných transakcií presiahne 201 pred určeným časom, každá nová transakcia vymaže najstaršiu transakciu (najstaršia transakcia sa nevytlačí).
- Správa o činnosti zasielania obrázka sa dá vytlačiť aj manuálne. Pozrite časť "[Vytlačiť zoznam \(Administrátor\)](#)" (strana 5-90) v nastaveniach systému (administrátor).

Nastavenie výberu tlaču obsahu textu

Obrazové súbory pripojené k internetovým faxom sa v normálnom prípade vytlačia. Toto nastavenie je možné aktivovať, aby sa vytlačil aj hlavný text e-mailu (predmet a správa).

Toto nastavenie platí aj pre tlač hlavného textu e-mailových správ bez príloh.



Je možné vytlačiť maximálne 5 stránok textu.

Nastavenia odosielania

Kliknite na kartu [Nastavenia odosielania] a nakonfigurujte nastavenia odosielania internetového faxu.

Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu

Toto nastavenie sa používa na vyžiadanie správy o prijatí, keď je odoslaný internetový fax.

Správa o prijatí sa vráti na adresu odosielateľa uloženú v časti "[Zadajte vlastné meno a cieľ](#)" (strana 5-82).

Nastav. vypršania času požiad. pre správu o prijatí I-faxu

Dobu, počas ktorej bude zariadenie čakať na správu o prijíme z cieľového zariadenia, je možné nastaviť na akúkoľvek hodnotu od 1 minúty do 240 hodín s 1-minútovými prírastkami.



Toto nastavenie je účinné, len keď je aktivované "[Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu](#)".

Početnosť opakovaného preposlania v prípade chyby prijatia

Počet opakovaných pokusov o odoslanie po prijatí chybového hlásenia od príjemcu I-Faxu sa dá nastaviť na akékoľvek číslo od 0 do 15.



Toto nastavenie je účinné, len keď je aktivované "[Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu](#)".

Maximálna veľkosť príloh e-mailu

Aby sa zabránilo odosielaniu nadmerne veľkých obrazových súborov cez internetový fax, je možné nastaviť limit veľkosti súboru od 1 MB do 10 MB s 1 MB prírastkami. Ak presiahne celková veľkosť obrazových súborov vytvorených skenovaním originálu daný limit, obrazové súbory sa vymažú.

Ak nechcete nastaviť limit, zvolte [Neobmedzene].



- Toto nastavenie sa spája s časťou "[Maximálna veľkosť príloh e-mailov \(E-Mail\)](#)" (strana 5-84) v nastaveniach skenovania.
- Toto nastavenie sa netýka limitu prenosu funkciou Priamy SMTP.

Nastavenie striedavého odosielania

Keď sa odosiela obraz, ktorý má jeden z nasledovných formátov, táto funkcia otočí obraz o 90 stupňov proti smeru hodinových ručičiek. (Toto nastavenie sa dá nakonfigurovať osobitne pre každý formát.)

B5, A5, 5-1/2" x 8-1/2"

Vytlačenie čísla strany v prijímacom zariadení

Keď sa odoslaný obraz tlačí na prijímacom zariadení, dá sa do záhlavia každej tlačenej stránky pridať číslo stránky.

Opakovaná voľba v prípade obsadenej linky

(Toto nastavenie sa týka len priameho prenosu SMTP.)

Tento program sa používa na nastavenie počtu opakovaných pokusov voľby a intervalu medzi týmito pokusmi, ak nie je prenos úspešný z dôvodu, že bola linka obsadená alebo kvôli inej príčine.

Početnosť opätovných vytočení v prípade obsadenej linky

Toto nastavenie určuje, či sa bude pri obsadenej linke vykonávať opakovaná voľba. Ak sa vykonáva opakovaná voľba, môžete nastaviť počet opakovaných pokusov. Je možné vybrať číslo od 0 do 15.

Interval čakania medzi pokusmi opätovného vytočenia (min.), keď je linka obsadená

Možno nastaviť interval medzi opakovanými pokusmi. Je možné vybrať počet minút od 1 do 15.

Opakovaná voľba v prípade chyby komunikácie

(Toto nastavenie sa týka len priameho prenosu SMTP.)

Toto nastavenie určuje, koľkokrát sa zariadenie automaticky pokúsi o opakovanú voľbu, ak je prenos faxu neúspešný z dôvodu, že sa vyskytla chyba pri komunikácii.

Početnosť opätovného vytočenia v prípade chyby

Vyberte, koľkokrát sa zariadenie pokúsi o opakovanú voľbu v prípade, že sa vyskytla chyba pri komunikácii. Je možné vybrať číslo od 0 do 15.

Interval čakania medzi pokusmi opätovného vytočenia (min.) v prípade chyby

Možno nastaviť interval medzi opakovanými pokusmi. Je možné vybrať počet minút od 1 do 15.

Prijat' nastavenia

Kliknite na kartu [Prijat' nastavenia] a nakonfigurujte nastavenia príjmu internetového faxu.

Nastavenie obmedzenia automatického prijatia

Keď je prijatý fax, ktorý obsahuje tlačené informácie, ako je meno a adresa odosielateľa, je prijatý obraz trochu väčší, ako je štandardný formát. Toto nastavenie sa používa na automatické zmenšenie obrazu tak, aby sa vošiel do štandardného formátu.



- Ak je automatické zmenšenie príjmu vypnuté, budú orezané okraje presahujúce štandardný formát. Obraz však bude lepši, pretože bude vytlačený v rovnakej veľkosti ako je originál.
- Štandardné formáty sú formáty ako A4 a B5 (8-1/2" x 11" a 8-1/2" x 5-1/2").

Nastavenie duplexného prijatia

Používa sa na voľbu toho, či sa majú prijaté faxy tlačiť na obidve strany papiera.

Keď je toto nastavenie zapnuté a je prijatý fax obsahujúci 2 alebo viac stránok (stránky musia mať rovnakú veľkosť), vytlačia sa stránky na obidve strany papiera.

Nastaviť adresu pre preposlanie údajov

Keď toto zariadenie nemôže vytlačiť prijatý fax, môže byť daný fax preposlaný na iné zariadenie. Toto nastavenie sa používa na nakonfigurovanie adresy iného zariadenia.

Preposlať

Zadajte adresu na preposlanie (maximálne 64 znakov).

Priamy SMTP

Vyberte, ak chcete aktivovať preposielanie pri funkcii Priamy SMTP.

Pridajte meno hostiteľa alebo IP adresu.

Vyberte, či chcete zadať meno hostiteľa alebo IP adresu.

Názov host' alebo IP adr.

Ak je aktivované nastavenie "Pridajte meno hostiteľa alebo IP adresu", pomocou tohto nastavenia zadajte meno hostiteľa alebo adresu IP (najviac 64 znakov).



Na preposlanie sa nedá uložiť viacero adries.

Redukovaná tlač príjmu letter

Tento program nie je k dispozícii v Kanade a na Filipínach.

Keď je prijatý fax formátu Letter (8-1/2" x 11"), toto nastavenie ho zmenší na formát A4.



Keď je toto nastavenie zapnuté, zmenšujú sa aj faxy formátu A4.

Tlač času a dátumu prijatia

Aktivujte toto nastavenie, ak chcete mať vytlačený dátum a čas prijatia.

Vyberte [V prijatom obraze] alebo [Mimo prijatého obrazu] ako pozíciu, kde bude dátum a čas prijatia vytlačený.

Ak je vybraná možnosť [V prijatom obraze], dátum a čas prijatia je vytlačený na prijatom obraze.

Ak je vybraná možnosť [Mimo prijatého obrazu], prijatý obraz je zmenšený a dátum a čas prijatia je vytlačený na prázdnom mieste, ktoré takto vznikne.



[Mimo prijatého obrazu] nemožno vybrať pre tlač dátumu a času prijatia, ak nie je aktivované nastavenie "[Nastavenie obmedzenia automatického prijatia](#)" (strana 5-87).

Nastavenie vypršania času komunikácie POP3

Dobu, po ktorú zariadenie čaká, kým sa ukončí príjem, keď nepríde odozva z poštového servera (POP3 server), je možné nastaviť od 30 do 300 sekúnd s 30 sekundovými prírastkami.

Nastavenie intervalu kontroly prijatia

Používa sa na určenie intervalu, v ktorom bude zariadenie automaticky zisťovať, či sú na poštovom serveri (POP3 server) prijaté internetové faxy. Interval je možné nastaviť od 0 minút do 8 hodín s 1 minútovými prírastkami.

Keď sa zadá 0 hodín 0 minút, zariadenie nebude automaticky zisťovať prijaté internetové faxy na poštovom serveri.



Zariadenie zisťuje prijaté internetové faxy na poštovom serveri (POP3) aj pri zapnutí napájania. (Okrem prípadu, keď je nastavené 0 hodín 0 minút.)

Povoliť/Zamietnuť poštové alebo doménové nastavenie

Toto nastavenie sa používa na povolenie alebo odmietnutie príjmu z určitých adries/domén.

Položka	Popis
Zamietnuť prijatie	Príjem z uloženej adresy/domény nie je povolený.
Povoliť prijatie	Príjem z uloženej adresy/domény je povolený.
Všetky nesprávne	Príjem z akejkoľvek adresy a domény je povolený, bez ohľadu na to, či akékoľvek adresy alebo domény boli alebo neboli uložené.
Pridať nové	Používa sa na pridanie novej adresy alebo domény (maximálne 50) z ktorej sa príjem má zamietnuť alebo povoliť. Zadajte adresu/doménu (najviac 64 znakov) a vyberte tlačidlo [Uložiť]. Ak nie je prvý znak položky "@", je položka považovaná za adresu. Ak je prvý znak "@", je položka považovaná za doménu. (xxx@xx.xxx.com je spracovaná ako adresa a @xx.xxx.com je spracovaná ako doména.) Uloženie adresy určuje len túto adresu. Uloženie domény určuje všetky adresy, ktoré obsahujú túto doménu.
Zoznam registrovaných adries alebo domén	Ukazuje zoznam uložených adries a domén. Na tejto obrazovke sa dá zvoliť adresa alebo doména, aby sa vymazala zo zoznamu.



Keď nie sú uložené žiadne antispamové poštové adresy, je možné zvoliť len tlačidlo [Pridať nové].

Vytlačiť nastav. pozdržania

Nakonfigurovať možno nastavenia pre funkciu Pozdržanie tlače. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Vytlačiť nastav. pozdržania] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Predvolené nastavenia režimu

Používa sa na určenie, ktorý z režimov Zdieľanie alebo Dôverné je použitý ako východzí režim pri ukladaní súboru.

Keď je zvolený [Režim dôverné], označí sa začiarkavacie políčko [Dôverné] na informačnej obrazovke pre zakladanie dokumentov ☒.

Nastavenie metódy zoradenia

Toto nastavenie sa používa na voľbu poradia, v akom sa zobrazujú súbory uložené v časti Hlavný priečinok.

Zvoľte jedno z nasledovných nastavení:

- Názov súboru
- Užívateľské meno
- Dátum

Nastavenie právomoci administrátora

Pre súbory a používateľské priečinky, ktoré sú chránené heslo, toto nastavenie umožňuje zadať namiesto hesla pre prístup k súboru alebo priečinku heslo administrátora.

Administrátor tiež môže heslo zmeniť.

Nastavenia dávkovej tlače

Keď sa súbory tlačia dávkovou tlačou, toto nastavenie sa používa na zablokovanie voľby tlačidla [Všetci používatelia] a tlačidla [Neznámy používateľ] na obrazovke s voľbou používateľov.

Auto. vymazanie nastavenia súborov

Je možné nastaviť čas, kedy sa súbory (uložené funkciou pozdržania tlače) automaticky odstraňujú v určenom čase. Uložiť možno až 3 nastavenia, ktoré budú automaticky odstránené.

Postup používania tejto funkcie je nasledovný:

- (1) Vyberte jedno z nastavení [Nastavenie 1] až [Nastavenie 3].
- (2) Nastavte čas a dátum automatického odstránenia.
- (3) Vyberte, či budú odstránené aj chránené a dôverné súbory, a potom kliknite na tlačidlo [Odoslať].
- (4) Aktivujte uložené nastavenia a potom kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Položka	Popis
Rozvrh	Vyberte cyklus automatického odstraňovania. • Denne: Automatické odstránenie každý deň v určenom čase. • Týždenne: Automatické odstránenie v určenom dni týždňa v určenom čase. • Mesačne: Automatické odstránenie v určenom čase v určitom dni v mesiaci.
Vymazať chránený súbor	Aktivujte toto nastavenie, ak chcete do odstraňovania zahrnúť aj chránené súbory.
Vymazať dôverný súbor	Aktivujte toto nastavenie, ak chcete do odstraňovania zahrnúť aj dôverné súbory.

Zmazať teraz

Údaje funkcie Pozdržanie tlače budú odstránené okamžite bez ohľadu na nastavenie dátumu a času.

Vytlačiť zoznam (Administrátor)

Používa sa na tlač zoznamov a hlásení, ktoré slúžia len pre administrátora tohto zariadenia. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Vytlačiť zoznam (administrátor)] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Zoznam nastavení administrátora

Dajú sa vytlačiť zoznamy administrátorských nastavení pre nasledovné režimy.

- Kópia
- Tlač
- Zaslať obrázok
- Pozdržanie tlače
- Zabezpečenie
- Bežné
- Zoznam všetkých nastavení administrátora

Správa o činnosti odosielania obrázka

Je možné samostatne vytlačiť nasledovné Správy o odosielaní.

- Správa o aktivite odosielania obrázka (Skenovať)
- Správa o aktivite odosielania obrázka (Internetový fax)

Zoznam dát prijatia/odoslania

Nasledovné zoznamy, ktoré ukazujú nastavenia príjmu a nastavenia preposielania, sa dajú vytlačiť.

- Zoznam názvov nespamových mailov/domén
- Zoznam vstupného smerovania
- Administrátorský zoznam dokumentov

Zoznam webových nastavení

(Keď je aktivované sieťové pripojenie.)

Vytlačí zoznam nastavení, ktoré sú nakonfigurované na webových stránkach.

Zoznam sád metadát

(Keď je nainštalovaný aplikačný integračný modul.)

Vytlačí zoznam sád metaúdajov, uložených na webových stránkach.

Sharp OSA Nastavenia

Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Sharp OSA Nastavenia] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Nastavenie rýchlosti prehrávania animácie

Nastavte rýchlosť prehrávania animácie v aplikácii Sharp OSA.

Nasledovné nastavenia sa dajú zmeniť.

- Štandardné
- Vysoká



Ak je vybraná možnosť "Vysoká", rýchlosť spracovania úloh zariadením (pre tlačové a iné úlohy) sa môže znížiť. Ak chcete udeliť prioritu rýchlosti spracovania, vyberte možnosť "Štandardné". Všimnite si, že toto nastavenie ("Vysoká" alebo "Štandardné") nezmení rýchlosť prehrávania animácie, keď zariadenie nespracováva tlačovú úlohu.

Zapnúť/vypnúť nastavenia

Nasledovné nastavenia sa používajú na zablokovanie použitia určitých funkcií. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Zapnúť/vypnúť nastavenia] a nakonfigurujte všetky nastavenia.



Nastavenia Zapnutia/Vypnutia ovládajú rovnaké parametre ako nastavenia zapnutia/vypnutia v ostatných nastaveniach. Nastavenia sú navzájom prepojené (zmena jedného nastavenia zmení to druhé).

Nastavenia stavu tlačiarne

Zrušiť tlač prázdnej stránky

Toto nastavenie sa používa na vypnutie tlače testovacích stránok.

Kontrola používateľa

Zrušenie tlače zo strany nesprávneho používateľa

Tlač užívateľmi, ktorých informácie nie sú uložené v tomto zariadení, ako napríklad tlač bez zadania platných informácií o používateľovi v ovládači tlačiarne alebo tlač súboru na FTP serveri z webových stránok, môže byť zakázané.

Prevádzkové nastavenia

Zrušiť časovač automatického vymazania

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie Automatického vymazania.

Zrušenie činnosti priority úlohy

Funkcia priority úlohy sa dá vyradiť. Keď sa to urobí, tlačidlo [Priorita] sa neobjaví na obrazovke so stavom úloh.

Zrušenie tlače z vonkajšieho zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie tlače z bočného zásobníka (tlače inej úlohy pred úlohou, ktorá bola zastavená*, pretože v žiadnom zásobníku nie je papier potrebný pre danú úlohu).

* Nezahŕňa prípady, keď sa papier minul počas úlohy.

Zrušiť automatické opakovanie klávesov

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie automatického opakovania stlačenia tlačidla.

Zablokovanie nastavenia hodín

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zmeny dátumu a času.

Kontrola zaria donia

Vypnutie podávača dokumentov

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie používania automatického podávača dokumentov, ako napríklad v prípade jeho nesprávnej činnosti. (Keď sa zapne toto nastavenie, stále je ešte možné skenovanie s použitím predlohového skla.)

Vypnutie duplexu

Používa sa na zablokovanie obojstrannej tlače, ako napríklad pri poruche duplexného modulu.

Deaktivovanie voliteľnej podávacej jednotky na papier

(Keď je nainštalovaný podávací modul na 500 hárkov papiera.)

Toto nastavenie sa používa na vypnutie podávacieho modulu na 500 hárkov papiera, napríklad v prípade nefunkčnosti.

Zrušenie nastavenia zásobníka

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie nastavení zásobníka.

Vypnutie vyrovnávania

(Keď je nainštalovaný finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie odsadzovania.

Vypnutie zošívачky

(Keď je nainštalovaný finišer.)

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie zošívania, napríklad keď má zošívacia jednotka finišera poruchu.

Vypnutie farebného režimu

(Keď sa vyskytol problém súvisiaci s farbami.)

Keď sa vyskytol problém súvisiaci s farbami a tlač nie je možná, použitie farebného režimu sa dá dočasne zablokovať. Čiernobiela tlač bude však aj naďalej možná.



Táto funkcia sa používa len ako núdzové opatrenie. Akonáhle sa toto nastavenie zapne, môže ho zrušiť len servisný technik. Bez meškania kontaktujte svojho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko, aby servisný technik zrušil toto nastavenie a vyriešil problém súvisiaci s farbami.

Nastavenia funkcie kopírovania

Vypnutie vymazania programov úlohy

Používa sa na zablokovanie mazania a zmien nastavení kopírovania uložených v programoch úloh.

Vypnutie vonkajšieho zásobníka v duplexnej tlači

Používa sa na zablokovanie použitia bočného zásobníka pri zhotovovaní obojstranných kópií.

Bočný zásobník sa často používa na podávanie listov so samolepkami, priehľadných fólií a iných špeciálnych médií, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané.

Ak sa niektorý z týchto špeciálnych typov papierov dostane do otočnej jednotky, môže dôjsť k zaseknutiu alebo poškodeniu jednotky. Ak sa často používajú špeciálne média, pre ktoré je obojstranné kopírovanie zakázané, doporučuje sa zapnúť toto nastavenie.

Vypnutie automatického výberu papiera

Toto nastavenie sa používa na zablokovanie funkcie Automatická voľba papiera.

Keď je toto nastavenie zapnuté, nevykoná sa automatická voľba papiera, ktorý má rovnakú veľkosť ako originál na predlohovom skle alebo v automatickom podávači dokumentov.

Nastavenia tlačiarne

Zakázať tlač upozornenia

Toto nastavenie sa používa na vypnutie tlače stránok s upozornením.

Zakázať tlač testovacej stránky

Toto nastavenie sa používa na vypnutie tlače testovacích stránok. Keď je toto nastavenie zapnuté, nie je možné použiť "Testovacia stránka tlačiarne" v nastaveniach systému pre tlač testovacích stránok.

Vylúčiť bočný podávač z automatického výberu papiera

Keď je pre výber typu papiera nastavené [Automaticky], je možné vylúčiť bočný zásobník zo zásobníkov, ktoré sa môžu zvoliť. To sa doporučuje, keď je do bočného zásobníka často vkladán špeciálny papier.

Nastavenia odosielania obrázka

Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania

Používa sa na zablokovanie zmien poradia zobrazenia (poradia vyhľadávacieho čísla, vzostupného, zostupného) v adresári.

Keď je toto nastavenie zapnuté, výber karty na obrazovke telefónneho zoznamu nezmení poradie položiek. Po zvolení tohto nastavenia sa bude ďalej používať aktuálne zvolené poradie zobrazenia.

Vypnúť funkciu skenovania

Používa sa na zablokovanie skenovania do PC a skenovania do pamäte USB.

Keď sú tieto režimy zablokované, pri zmene režimu na základnej obrazovke sú zobrazené sivo.

Nastavenia zablokovania registrácie

Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke

(Keď je aktivované sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z webových stránok.

- Skupinovo (Priamy záznam)
- Skupinovo (Telefónny zoznam)
- Jednotlivo

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Zrušiť registráciu programu

Zakáže používať telefónny zoznam, keď je uložený program.

Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- E-mail
- FTP
- Stolný počítač
- Sieťový priečinok
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Vypnite Registráciu použitím Network Scanner Tool

(Keď je aktivované sieťové pripojenie.)

Zablokuje správu adries z programu Network Skener Tool.

Nastavenia zablokovania prenosu

Tieto nastavenia sa používajú na zablokovanie nasledovných operácií odosielania.

Zablokovať [Opak. odos.] v režime odoslaný obrázok

Toto nastavenie vyradí tlačidlo [Opak. odos.] na základnej obrazovke režimu odosielania obrázkov.

Zablokovať výber z adresára

Zablokuje voľbu cieľov z adresára.

Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- E-mail
- FTP
- Stolný počítač
- Sieťový priečinok
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Zrušiť priamy záznam

Zablokuje priame zadávanie adries.

Nakonfigurujte toto nastavenie pre každú z nasledovných položiek:

- E-mail
- Internetový fax (Vrát. priam. SMTP)

Zvoliť VŠETKO: Zvoľte všetky položky.

Odznačiť označené: Vymažte všetky voľby.

Zablokovať prenos počítač - I-fax

(Keď je nainštalovaný rozširujúci modul Internetového faxu.)

Zablokuje odosielanie PC-I-Fax.

Vytlačiť nastav. pozdržania

Nastavenia dávkovej tlače

Keď sa súbory tlačia dávkovou tlačou, toto nastavenie sa používa na zablokovanie voľby tlačidla [Všetci používatelia] a tlačidla [Neznámy používateľ] na obrazovke s voľbou používateľov.

Produktový kľúč

Postupy na zadávanie produktových kľúčov rozširujúcich modulov sú vysvetlené nižšie. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Produktový kľúč] a nakonfigurujte všetky nastavenia.



- Niektoré nastavenia sa nemusia dať použiť, v závislosti od nainštalovaných prídavných zariadení.
- Ak chcete zadať produktový kľúč, kontaktujte svojho predajcu.

Sériové číslo

Zobrazuje sériové číslo, ktoré je potrebné na získanie produktového kľúča.

Rozširujúca súprava PS3

Zadajte produktový kľúč rozširujúcej súpravy PS3.

Rozširovacia sada vnútorného faxu

Zadajte produktový kľúč rozširujúcej súpravy internetového faxu.

E-mailové upozornenie a stav

Zadajte produktový kľúč pre e-mailové výstrahy a stav.

Aplikačný integračný modul

Zadajte produktový kľúč aplikačného integračného modulu.

Komunikačný modul aplikácie

Zadajte produktový kľúč pre aplikačný komunikačný modul.

Modul externého konta

Zadajte produktový kľúč pre modul externého konta.

Rozširujúca súprava XPS

Zadajte produktový kľúč rozširujúcej súpravy XPS.

Prijatie/Volanie systémových nastavení

Je možné uložiť aktuálne nastavenia systému, vyvolať predtým uložené nastavenia systému alebo obnoviť východzie nastavenia systému od výroby. Vyberte na paneli s ponukou položky [Nastavenia systému] – [Prijatie/Volanie systémových nastavení] a nakonfigurujte všetky nastavenia.

Obnoviť výrobné nastavenia

Používa sa na návrat nastavení systému na východzie nastavenia od výroby. Ak chcete vytvoriť záznam o aktuálnych nastaveniach pred obnovením predvolených nastavení, vytlačte aktuálne nastavenia pomocou funkcie "[Vytlačiť zoznam \(Administrátor\)](#)" (strana 5-90) v nastaveniach systému (administrátor).



Po zmene nastavení je potrebné zariadenie reštartovať, až potom začne platiť. Informácie o reštartovaní zariadenia nájdete v časti "[ZAPNUTIE A VYPNUTIE](#)" (strana 1-14) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".

Uložiť aktuálne nastavenie

Používa sa na uloženie aktuálne nakonfigurovaných nastavení systému. Uložené nastavenia sa uchovávajú dokonca aj po vypnutí tlačidla [NAPÁJANIE] (⏻). Na vyvolanie uložených nastavení použite nižšie uvedenú funkciu "[Obnoviť nastavenie](#)".

Položky, ktoré sa neukladajú

- Nastavenia siete: Neukladajú sa, keďže nepredvídané nastavenia môžu spôsobiť poškodenie siete.
- Produktové kľúče: Produktové kľúče sa neukladajú, keďže môže byť nevyhnutné opätovné vydanie kľúčov .

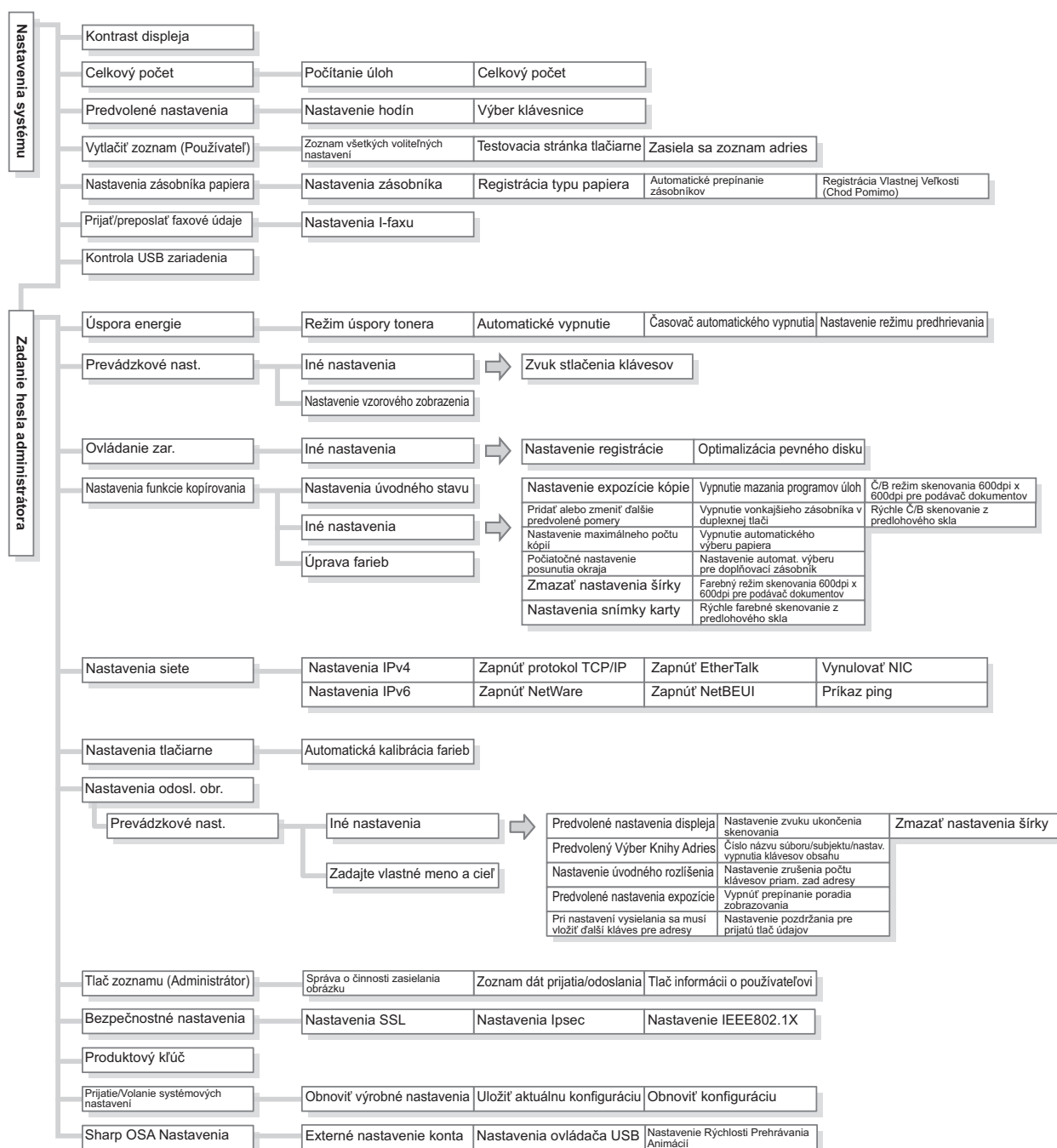
Obnoviť nastavenie

Používa sa na obnovu nastavení uložených pomocou funkcie "[Uložiť aktuálne nastavenie](#)".

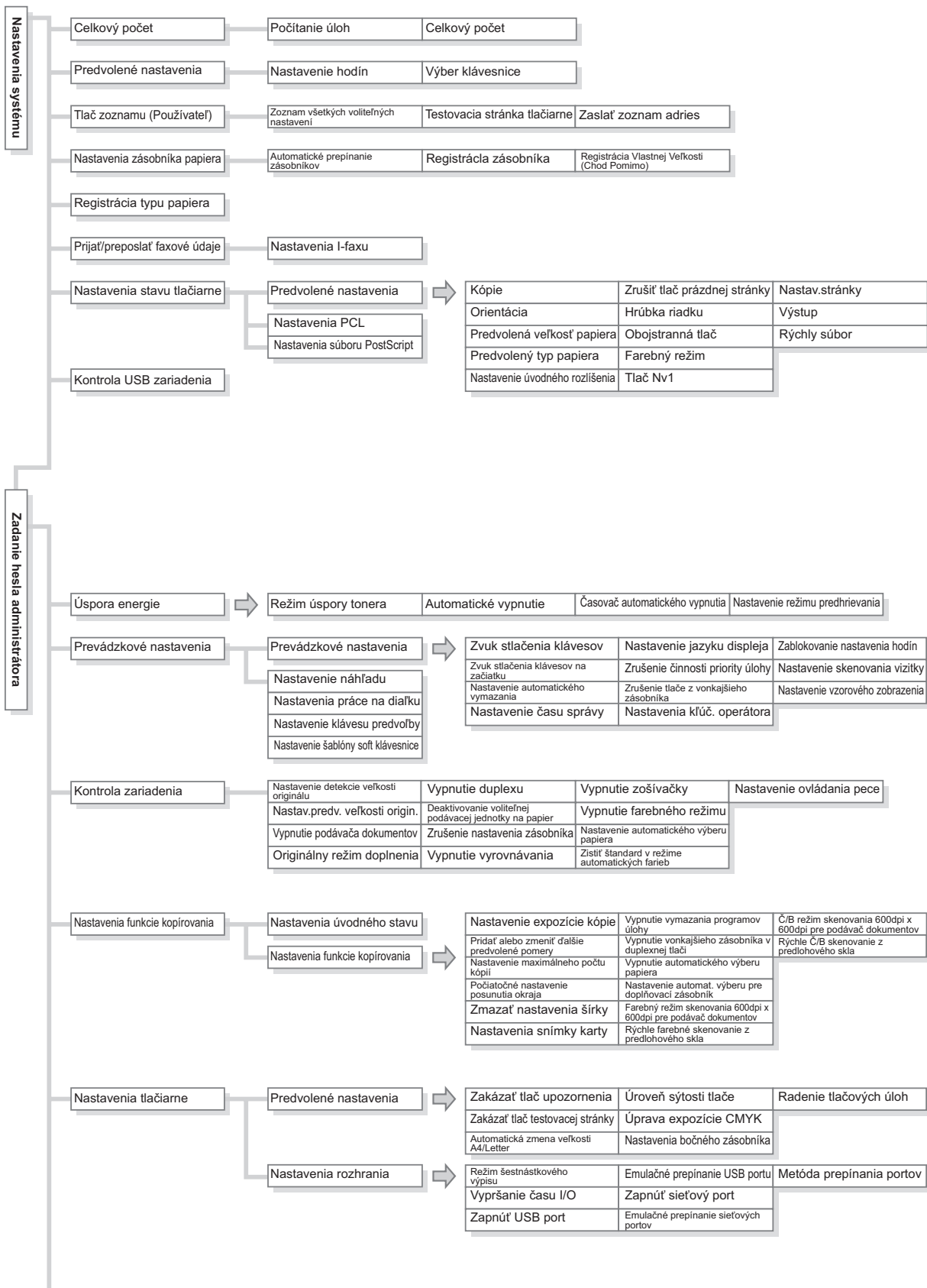
Aktuálne nastavenia sa zmenia na vyvolané nastavenia.

DODATOK

Ponuka Nastavenia systému (ovládací panel)



Ponuka Nastavenia systému (webová stránka)



Nastavenia odosielania obrázka	Predvolené nastavenia	Predvolené nastavenia	Predvolené nastavenia displeja	Pri nastavení vysielania sa musí vložiť ďalší kľaves pre adresy	Nastavenie pozdržania pre prijatú tlač údajov
		Zapnúť/vypnúť nastavenia	Predvolený Výber Knihy Adries	Nastavenie zvuku ukončenia skenovania	Zmazať nastavenia šírky
			Nastavenie úvodného rozlíšenia	Číslo názvu súboru/subjektu/nastav. vypnutia kľavesov obsahu	
			Predvolené nastavenia expozície	Nastavenie zrušenia počtu kľavesov priam. zad adresy	
			Základný typ originálneho obrázku	Vypnúť prepínanie poradia zobrazovania	
		Nastavenia zablokovania registrácie	Zablokovať registráciu cieľa na webovej stránke	Zrušiť registráciu programu	Vypnite Registráciu použitím Network Scanner Tool
		Nastavenia na zablokovanie prenosu	Zablokovať [Opak. odos.] v režime odoslaný obrázok	Zrušiť priamy záznam	
		Zadajte vlastné meno a cieľ	Zablokovať výber z adresára	Zablokovať prenos počítač - I-fax	
Nastavenia skenovania	Nastavenia skenovania		Nastavenie predvoleného odosielať	Režim kompresie pri vysielaní	Nastavenie Bcc
	Predvolená adresa		Nastavenia predvoleného režimu farieb	Maximálna veľkosť príloh e-mailo (E-Mail)	Vypnúť funkciu skenovania
			Nastavenie pôvodného formátu súboru	Max. veľkosť dátových príloh (FTP/Pr. plocha/Sieť. priečinok)	
Nastavenia I-faxu	Predvolené nastavenia		Automaticky prebúdzaná tlač	Tlač originálu na správu transakcie	Nastavenie výberu tlače obsahu textu
			Nastavenie kompresie	Nastavenie výberu tlače správy o transakcii	
			Nastavenie hlasitosti reproduktora	Nastavenie výberu tlače správy o aktivite	
	Nastavenia odosielania		Nastavenie zapnutia/vypnutia správy o prijatí I-faxu	Maximálna veľkosť príloh e-mailo (E-Mail)	Opätovné vytlačenie v prípade obsadenej linky
			Nastav. vypršania času požiad. pre správu o prijatí I-faxu	Nastavenie striedavého odosielania	Opakovaná voľba v prípade chyby komunikácie
			Početnosť opakovaného preposlania v prípade chyby prijatia	Vytlačenie čísla strany v prijímacom zariadení	
	Prijat' nastavenia		Nastavenie obmedzenia automatického prijatia	Redukovaná tlač príjmu letter	Nastavenie intervalu kontroly prijatia
	Povolit/Zamiet. pošt. alebo domén. nast.		Nastavenie duplexného prijatia	Tlač času a dátumu prijatia	
			Nastaviť adresu pre preposlanie údajov	Nastavenie vypršania času komunikácie POP3	
Vytlačiť nastav. pozdržania	Predvolené nastavenia režimu	Nastavenie právomoci administrátora	Auto. vymazanie nastavenia súborov		
	Nastavenie metódy usporiadavania	Nastavenia dávkovej tlače			
Vytlačiť zoznam (Administrátor)	Zoznam nastavení administrátora	Zoznam dát prijatia/odoslania	Zoznam sád metadát		
	Správa o činnosti odosielania obrázka	Zoznam webových nastavení			
Sharp OSA Nastavenia	Nastavenie Rychlosti Prehrávania Animácií				
Zapnúť/vypnúť nastavenia					
Produktový kľúč					
Prijatie/Volanie systémových nastavení	Obnoviť výrobné nastavenia	Uložiť aktuálne nastavenie	Obnoviť nastavenie		

KAPITOLA 6

RIEŠENIE PROBLÉMOV

V tejto kapitole sú vo forme otázok a odpovedí uvedené riešenia možných problémov. Vyhľadajte otázku týkajúcu sa svojho problému a pomocou odpovede sa pokúste napraviť situáciu. Ak nie je možné problém vyriešiť pomocou tohto návodu, obráťte sa na svojho predajcu alebo najbližšieho zástupcu autorizovaného strediska.

Nastavenia systému alebo Webové stránky

Nastavenia systému sú vyznačené v stĺpci "Riešenia". V niektorých prípadoch možno problém vyriešiť aktivovaním vyznačeného nastavenia systému alebo webových stránok.

Príklad:

→ Nastavenia systému (administrátor) > "Nastav. kopír." > "Iné nastavenia" > "Vypnúť kopírovanie v rôznych veľkostiach/smere" > 

To je skrátený popis postupu výberu nastavenia. ">" označuje postupnosť nastavení a značka  signalizuje stav nastavenia po tom, čo bolo aktivované. Použite tieto popisy ako rýchly návod, ktorý vám pomôže nakonfigurovať nastavenie. Ak je vyznačené "(len webová stránka)", opísanú položku možno nastaviť iba na webovej stránke; nemožno ju nastaviť na zariadení.

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA

- ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA 6-2
- ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA 6-3

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÝCH SPONIEK

- FINIŠER 6-6

KOPIROVANIE

- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE KOPIROVANIA 6-8
- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV KOPIROVANIA 6-9

TLAČ

- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE TLAČENIA 6-12
- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV TLAČE 6-14
- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA ZAKLADANIA. . . 6-17
- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA SPRÁVY SÚBOROV 6-17

SKENOVANIE/INTERNETOVÝ FAX

- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE SKENOVANIA/INTERNETOVÉHO FAXU 6-18
- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV SKENOVANIA 6-21
- PROBLÉMY S INDIVIDUÁLNYMI/SKUPINOVÝMI TLAČIDLAMI PREDVOĽBY 6-23

VŠEOBECNÉ PROBLÉMY

- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA ČINNOSTI ZARIADENIA 6-25
- PROBLÉMY S PODÁVANÍM A VYCHÁDZANÍM PAPIERA 6-27
- PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA KVALITY/VÝSLEDKOV TLAČE 6-28
- PROBLÉMY S PRÍDAVNÝMI ZARIADENIAMÍ 6-30
- OSTATNÉ PROBLÉMY 6-32

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA

V tejto časti je vysvetlené, čo robiť, keď sa v zariadení zasekne papier.

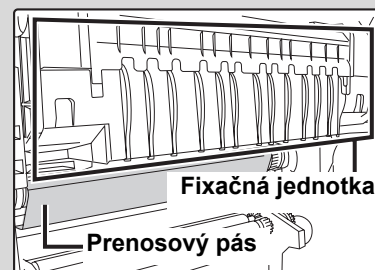


Upozornenie

Fixačná jednotka je horúca. Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nepopálili.



- Pri vyťahovaní zaseknutého papiera dávajte pozor, aby ste sa nedotýkali transportného pásu alebo aby ste pás nepoškodili.
- Papier vyťahujte opatrne, aby sa neroztrhal.
- K zaseknutiu môže dôjsť vo vnútri stroja. Pozorne skontrolujte miesto zaseknutia a odstráňte zaseknutý papier.
- Keď sa papier roztrhne, vyberte pozorne všetky útržky zo stroja.



ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA

Keď dôjde k zaseknutiu papiera, zobrazí sa na displeji hlásenie "Vyskytlo sa nesprávne vloženie." a tlač a skenovanie sa zastavia. V takom prípade vyberte tlačidlo [Informácia] na displeji. Keď je tlačidlo vybrané, zobrazia sa pokyny na odstránenie zaseknutého papiera. Postupujte podľa pokynov. Keď sa odstráni zaseknutie, hlásenie sa automaticky vymaže.

Približné miesto zaseknutia je indikované blikaním značiek ▼, ako je to ukázané nižšie.



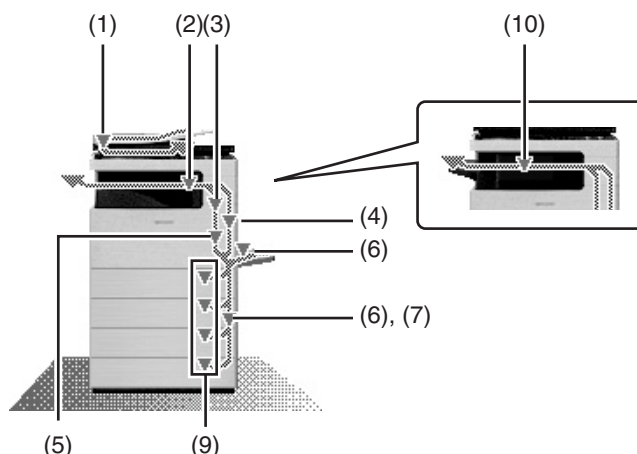
- Dokým je hlásenie zobrazené, tlač a skenovanie nemôžu pokračovať.
- Ak hlásenie nezmisne ani po odstránení zaseknutia, možné príčiny uvádzame ďalej. Skontrolujte ešte raz.
 - Zaseknutie nebolo odstránené správne.
 - V zariadení zostal útržok papiera.
 - Kryt alebo modul, ktoré boli otvorené alebo presunuté pri odstraňovaní zaseknutia, nebol vrátené do pôvodnej polohy.

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA

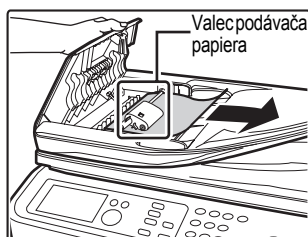
Keď potrebujete pri čítaní pokynov na displeji viac informácií, pozrite sa na ďalej uvedené obrázky zaseknutí. Orientujte sa podľa nižšie uvedeného obrázku a potom prejdite na príslušný obrázok (1 až 10) podľa vašej situácie.

☞ (1): strana 6-3, (2)-(8): strana 6-4, (9)-(10): strana 6-5

☞ Pri odstraňovaní zaseknutého papiera alebo pri zatváraní krytu, zásobníka alebo finiéra dávajte pozor, aby ste si neprivrzli prsty.

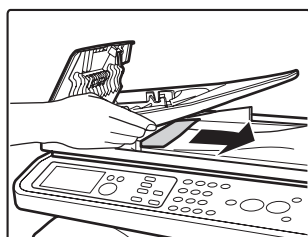


(1) Zaseknutie originálu

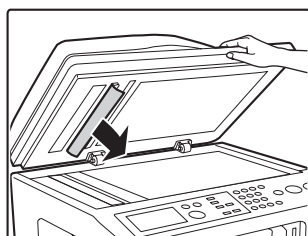


Valec podávača papiera

Otvorte kryt podávača dokumentov a vyberte valec podávania papiera. Ak je odstránenie zaseknutého papiera problematické, vytiahnite valec podávania papiera. Informácie o vytiahnutí valca podávača papiera nájdete v časti "[Vytiahnutie valca podávania papiera](#)".



Zásobník podávača dokumentov vytiahnite a vyberte zaseknutý papier.

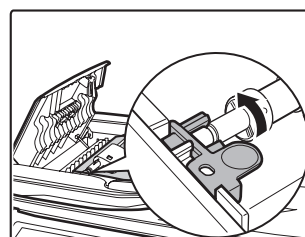


Otvorte automatický podávač dokumentov a vyberte originál.

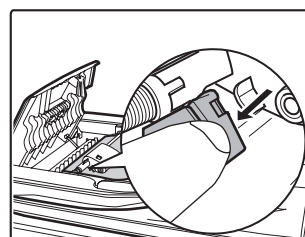


Po vybratí zaseknutého originálu odklopte a sklopte automatický podávač dokumentov (alebo kryt oblasti podávania dokumentu alebo zásobník podávača dokumentov) tak, aby na displeji zhasla indikácia zaseknutého originálu.

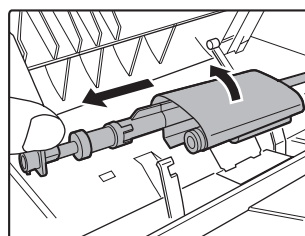
Vytiahnutie valca podávania papiera



Zdvihnite točidlo, ktoré drží os valca.



Zatlačte uvoľňovaciu páčku.

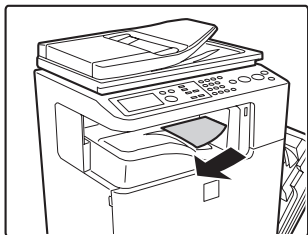


Vytiahnite os otáčaním krytu valca nahor a potom ju vyberte.



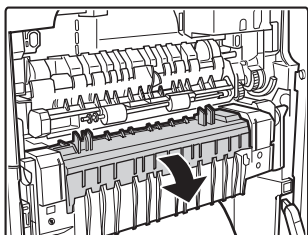
- Ak pri vyťahovaní nesmeruje kryt valca rovno, môže dôjsť k poruche.
- Zaseknutý papier vyťahujte opatrne, aby sa neroztrhal.

(2) Zaseknutie papiera vo výstupnej časti

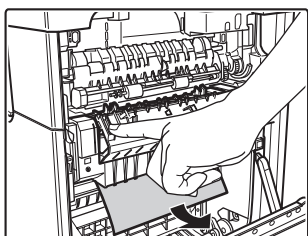


Vyberte zaseknutý papier.

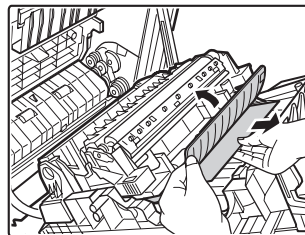
(3) Zaseknutie papiera vo fixačnej časti



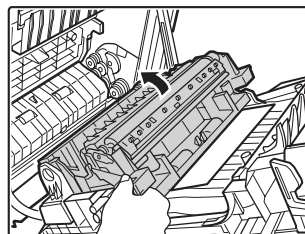
Ak došlo k zaseknutiu papiera v jednotke pece, stlačte zelenú časť, otvorte jednotku pece a vytiahnite papier.



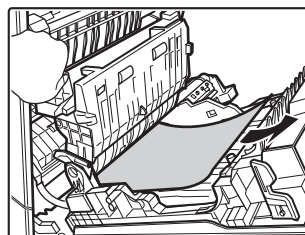
(5) Zaseknutie papiera v reverznej jednotke



Otvorte pravý bočný kryt, otvorte kryt prenášača papiera a vytiahnite papier.



Ak k zaseknutiu nedošlo vo vyššie uvedenej oblasti, uchopte držadlo na module valca sekundárneho prenosu, pomaly otvorte modul a odstráňte papier.



Reverznú sekciu papiera otvárajte pomaly a opatrne. Prílišný tlak v tejto časti môže spôsobiť odpojenie modulu valca sekundárneho prenosu a poruchu.

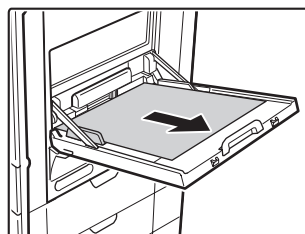
! Upozornenie

- Fixačná jednotka je horúca. Dbajte na to, aby nedošlo k popáleniu sa. (Nedotýkajte sa žiadnych kovových častí.)
- Ak je jednotka pece sklopená nadol smerom k vám, výstupky vyčnievajú v strede. Nedotýkajte sa výstupkov. Mohlo by dôjsť k zraneniu alebo poškodeniu zariadenia.



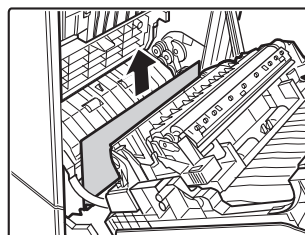
Na vybratom papieri môže byť nezafixovaný toner. Dbajte na to, aby nedošlo k zašpineniu rúk alebo oblečenia.

(6) Zaseknutie papiera na pomocnom zásobníku



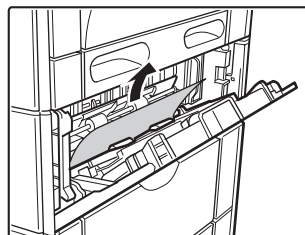
Vyberte zaseknutý papier.

(7) Zaseknutie papiera v zásobníku 1 (bočný)



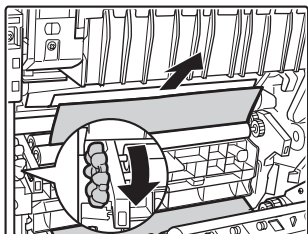
Otvorte pravý bočný kryt a vyberte zaseknutý papier.

(8) Zaseknutie papiera v zásobníku 2 až 4 (na boku)



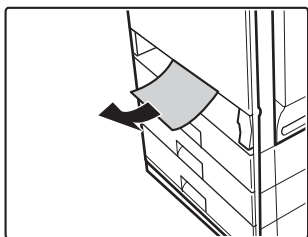
Mohlo dôjsť k zaseknutiu papiera vo vnútri stroja. Opatrne skontrolujte a vyberte ho.

(4) Zaseknutie papiera v transportnej časti



Pri otáčaní točidlom v smere naznačenom šípkou papier vyjde von.

(9) Zaseknutie papiera v zásobníku 1 až 4 (v zásobníku)

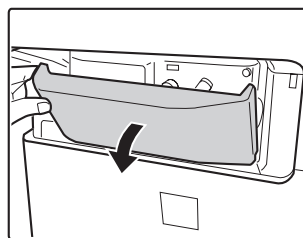


Keď sa papier na valci stočí, vytiahnite zásobník a vyberte zaseknutý papier.

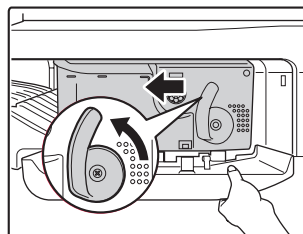


Pri vyťahovaní zásobníka treba otvoriť pravý kryt a skontrolovať zaseknutie papiera. Pokiaľ zásobník vytiahnete bez tejto kontroly, môže dôjsť k roztrhnutiu zaseknutého papiera a zostávajúce kúsky vo vnútri zariadenia potom bude zložitejšie vytiahnuť. Ak chcete otvoriť pravý kryt a skontrolovať zaseknutie, postupujte podľa pokynov uvedených v časti (7) [Zaseknutie papiera v zásobníku 1 \(bočný\)](#) alebo (8) [Zaseknutie papiera v zásobníku 2 až 4 \(na boku\)](#).

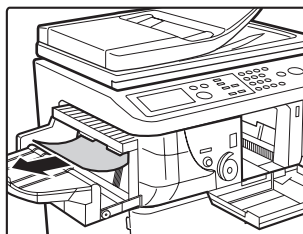
(10) Zaseknutie papiera vo finišeri



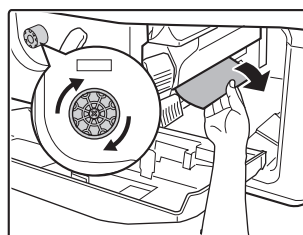
Otvorte predný kryt.



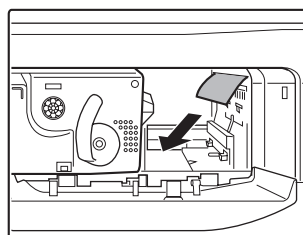
Za súčasného stlačania páčky doľava posuňte finišer doľava, kým sa nezastaví.



Vyberte zaseknutý papier.



Otáčajte točidlom v smere šípky a vyberte zaseknutý papier.



Skontrolujte, či v zariadení neostal zaseknutý papier.

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÝCH SPONIEK

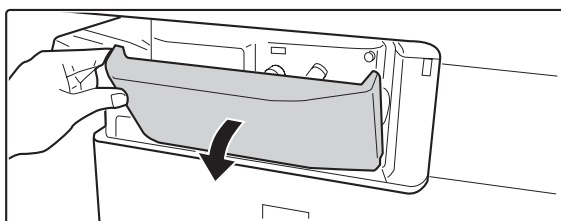
Zaseknuté sponky odstránite podľa nasledujúceho postupu.

FINIŠER

⚠ Upozornenie

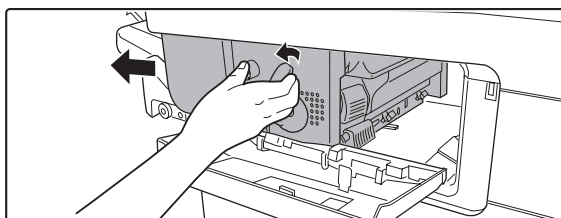
Dajte pozor, aby vás zohnutá sponka nezranila.

1



Otvorte kryt.

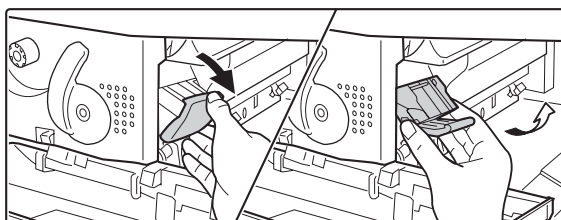
2



Za súčasného stláčania páčky doľava posuňte finišer doľava, kým sa nezastaví.

Opatrne vysúvajte finišer, kým sa nezastaví.

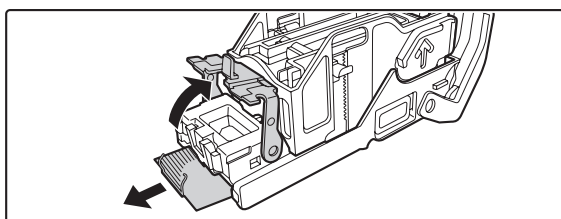
3



Sklopte nadol páčku uvoľnenia zošívacieho bloku a vytiahnite ho.

Zošívací blok vyťahujte von smerom doprava.

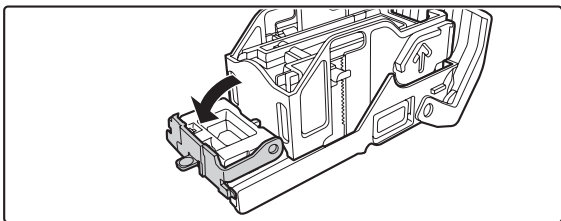
4



Nadvihnite páčku na prednom konci zošívacieho bloku a vyberte zaseknutú sponku.

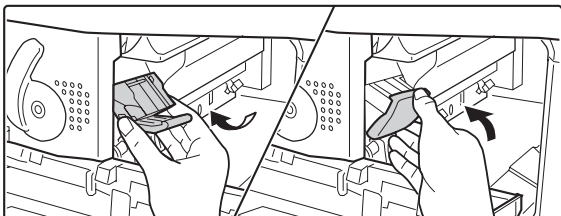
Vyberte prednú sponku, keď je ohnutá. Pokiaľ v zošívacom bloku zostanú ohnuté sponky, dôjde znova k ich zaseknutiu.

5



Sklopte páčku v prednej časti zošívacieho bloku.

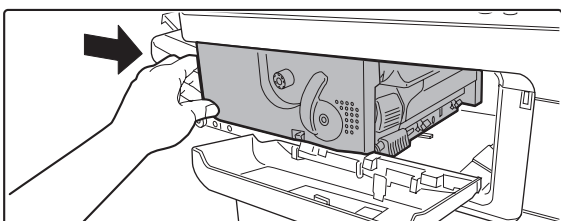
6



Nasad'te naspäť zošívací blok.

Zatlačte zošívací blok na doraz, až pokiaľ nezapadne na miesto

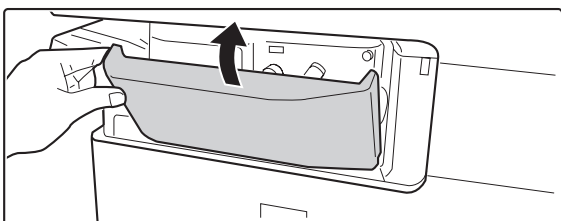
7



Posuňte finišer naspäť doprava.

Opatrne posúvajte finišer späť doprava, kým nezacvakne na svoje pôvodné miesto.

8



Zatvorte kryt.

KOPÍROVANIE

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE KOPÍROVANIA

- Nie je možné kopírovať. 6-8
- Nepracuje automatická voľba farebného režimu. 6-8
- Nepracuje obojstranné kopírovanie. 6-9
- Nie je možné nastaviť formát papiera v zásobníku. 6-9

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV KOPÍROVANIA

- Obrázok je príliš svetlý alebo príliš tmavý. 6-9
- Farby sú posunuté. 6-9
- Farebné odtiene sú posunuté. 6-9
- Časť obrázku je orezaná. 6-10
- Vychádzajú prázdne kópie. 6-10

- Keď nemôžete nájsť hľadanú položku vo vyššie uvedenej tabuľke, pozrite časť "**VŠEOBECNÉ PROBLÉMY**" (strana 6-24).
- Keď sa vám nepodarí vyriešiť problém pomocou pokynov v tomto návode, vypnite tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) a hlavný vypínač. Počkajte najmenej 10 sekúnd a potom zapnite hlavný vypínač a potom tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻).

Upozornenie:

Nevypínajte hlavný vypínač a neodpájajte napájací kábel, keď svieti indikátor LINE alebo keď svieti alebo bliká indikátor DÁTA. Mohlo by dôjsť k poškodeniu pevného disku alebo k strate ukladaných alebo prijímaných dát.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE KOPÍROVANIA

Problém	Kontrola	Riešenie
Nie je možné kopírovať.	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.
Nepracuje automatická voľba farebného režimu.	Používate jeden z nasledujúcich typov originálov? Nie je nastavený čiernobiely režim • Sú na papieri farby alebo je papier farebný? Nie je nastavený farebný režim • Farba na origináli je veľmi svetlá • Farba na origináli je veľmi tmavá, takmer čierna. • Je sfarbená len veľmi malá časť originálu?	Keď je farebný režim nastavený na "Autom.", zariadenie zistí, či je originál čierno-biely alebo farebný, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Keď je však použitý originál podobný niektorému z vľavo uvedených, nemusí automatická detekcia dávať správny výsledok. V takom prípade zadajte farebný režim manuálne.

Problém	Kontrola	Riešenie
Nepracuje obojstranné kopírovanie.	Je vo vybranom zásobníku nastavený taký typ papiera, ktorý nie je možné použiť na obojstranné kopírovanie?	Skontrolujte "Nastavenia zásobníka" v systémovom nastavení. Keď je potvrdené okienko [Vypnúť duplexer]  , nebude možné obojstranné kopírovanie s použitím tohoto zásobníka. Zmeňte nastavenie typu papiera na typ, ktorý je možné použiť na obojstrannú tlač. → Systémové nastavenie > "Nastavenie zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka" > "Zmeniť"
	Používate špeciálny formát alebo typ papiera?	Typy a veľkosti papierov, ktoré je možné použiť pre obojstranné kopírovanie, vid' "PARAMETRE" v Návide na údržbu a bezpečnosť.
	Kopírujete s nastavením, ktoré nedovoľuje obojstranné kopírovanie?	Obojstranné kopírovanie je možné obecné kombinovať s inými špeciálnymi režimami, avšak niektoré kombinácie nie sú možné. Keď je nastavená zakázaná kombinácia, objaví sa hlásenie na displeji.
	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovom nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom. Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.
Nie je možné nastaviť formát papiera v zásobníku.	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovom nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV KOPÍROVANIA

Problém	Kontrola	Riešenie
Obraz je príliš svetlý alebo príliš tmavý.	Je obraz príliš svetlý alebo príliš tmavý?	Zvoľte pre kopírovaný originál vhodný režim expozície a nastavte stupeň expozície manuálne.
	Ak ste vybrali pre nastavenie expozície typ originálu namiesto možnosti "Automaticky", je vybraný typ originálu zodpovedajúci originálu?	Vyberte typ originálu, ktorý zodpovedá danému originálu. Ak je vybraný nesprávny typ, nebude možné urobiť vhodné nastavenia obrazu.
Farby sú posunuté.	Vykonalí ste "Nastavenie registrácie"?	Požiadajte administrátora o vykonanie funkcie "Nastavenie registrácie". Ak sú pri farebnej kopírovacej úlohe na výťažku farby mimo pozíciu, na úpravu nastavenia tlačovej polohy farieb možno použiť položku "Nastavenie registrácie". → Nastavenia systému (administrátor) > "Ovládanie zar." > "Nastavenie registrácie"
Farebné odtiene sú posunuté.	Vykonalí ste príkaz "Automatická kalibrácia farieb"?	Ak sú farebné odtiene posunuté, vykonajte po dokončení vyššie uvedeného nastavenia registrácie príkaz "Automatická kalibrácia farieb". "Automatická kalibrácia farieb" automaticky opraví farebné odtiene pomocou testovacej vzorky, ktorá je nasadená do zariadenia. → Nastavenia systému (administrátor) > "Nastav. kopír." > "Úprava farieb" > "Automatická kalibrácia farieb"

Problém	Kontrola	Riešenie
Časť obrazu je orezaná.	Bolo pre veľkosť originálu a formát papiera nastavené vhodné merítko?	Zvoľte vhodné nastavenie merítka.
	Používate papier palcového (AB) formátu?	Keď kopírujete na papier palcového (AB) formátu, zadajte veľkosť originálu manuálne.
	Bola správne nastavená veľkosť originálu?	Vyberte tlačidlo [Originál] a vyberte správnu veľkosť.
Vychádzajú prázdne kópie.	Je originál vložený správne lícom hore alebo lícom dole?	Keď používate sklo na dokumenty, musí originál ležať na skle lícom dole. Keď používate automatický podávač dokumentov, musí byť originál vložený lícom hore.

TLAČ

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE TLAČENIA

- Tlač nepracuje. 6-12
- Netlačí farebne. 6-13
- Nepracuje obojstranná tlač. 6-13
- Priama tlač dokumentu v zdieľanom priečinku na počítači nie je možná. 6-14
- Nie je možné použiť zásobník, finišer alebo iné prídavné zariadenie nainštalované na stroji. 6-14

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV TLAČE

- Obráz je zrnitý. 6-14
- Obráz je príliš svetlý alebo príliš tmavý. 6-14
- Farby sú posunuté. 6-15
- Text a čiary sú slabé a zle viditeľné. 6-15
- Časť obrazu je orezaná. 6-15
- Obráz je prevrátený hlavou dole. 6-15
- Tlačí sa množstvo nezmyselných znakov. 6-16

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA ZAKLADANIA

- Pozdržanie nefunguje. 6-17
- Nie je možné vytlačiť uložené údaje. 6-17

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA SPRÁVY SÚBOROV

- Uložený súbor zmizol. 6-17
- Súbor sa nedá vymazať. 6-17
- Nemožno otvoriť dôverný súbor alebo dôverný priečinok. 6-17
- Názov súboru nie je možné uložiť alebo zmeniť. 6-17

- Keď nemôžete nájsť hľadanú položku vo vyššie uvedenej tabuľke, pozrite časť "**VŠEOBECNÉ PROBLÉMY**" (strana 6-24).

- Keď sa vám nepodarí vyriešiť problém pomocou pokynov v tomto návode, vypnite tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) a hlavný vypínač. Počkajte najmenej 10 sekúnd a potom zapnite hlavný vypínač a potom tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻).

Upozornenie:

Nevypínajte hlavný vypínač a neodpájajte napájací kábel, keď svieti indikátor LINE alebo keď svieti alebo bliká indikátor DÁTA. Mohlo by dôjsť k poškodeniu pevného disku alebo k strate ukladaných alebo prijímaných dát.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE TLAČENIA

Problém	Kontrola	Riešenie
Tlač nepracuje.	Je váš počítač správne pripojený k stroju?	Skontrolujte, či je kábel správne pripojený do konektoru LAN alebo konektoru USB na počítači a stroji. Keď ste pripojení k sieti, skontrolujte tiež pripojenie na rozbočovači.  1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA "ZADNÁ A BOČNÁ ČASŤ" (strana 1-6)
	Je stroj pripojený k rovnakej sieti (LAN atď.) ako váš počítač?	Stroj musí byť pripojený k rovnakej sieti ako váš počítač. Keď nevíete, ku ktorej sieti je stroj pripojený, opýtajte sa správcu siete.
	Je správne nastavená IP adresa? (Windows)	Keď stroj nemá stálu IP adresu (stroj dostáva IP adresu od DHCP servera), nebude tlač pri zmene IP adresy možná. Vytlačte "Zoznam všetkých voliteľných nastavení" v systémovom nastavení a skontrolujte IP adresu stroja. Keď sa IP adresa zmenila, zmeňte nastavenie portu v ovládači tlačiarne. → Nastavenia systému > "Vytlač zoznam (Používateľ)" > "Zoznam všetkých voliteľných nastavení"  Návod na inštaláciu software Keď sa IP adresa často mení, doporučuje sa priradiť stroju stálu IP adresu. → Nastavenia systému (administrátor) > "Nastavenie siete"
	Používate port tlačiarne vytvorený pomocou Standard TCP/IP Port? (Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008)	Keď sa v systéme Windows používa port vytvorený pomocou Standard TCP/IP a začiarkavacie políčko [Povoliť odosielanie stavu protokolu SNMP] je označené ☒ , asi nebude možné správne tlačiť. Zmeňte začiarkavacie políčko [Povoliť odosielanie stavu protokolu SNMP] na ☐ .  Návod na inštaláciu software
	Je pre AppleTalk nastavené "Connect via" na [Ethernet]? (Mac OS 9.0 až 9.2.2)	Otvorte [AppleTalk] z [Control Panels] a skontrolujte, či je v menu "Connect via" nastavené [Ethernet]. Tlač nie je možná, pokiaľ nie je nastavené [Ethernet].
	Je váš počítač v nestabilnom stave?	Niekedy nie je tlač možná, keď je súčasne spustených viac aplikácií alebo nie je dostatok pamäte alebo miesta na pevnom disku. Reštartujte počítač.
	Je stroj správne nastavený v softwarovej aplikácii, ktorú používate pri tlači?	Skontrolujte, či je v okne Tlač aplikácie nastavený ovládač tlačiarne stroja. Keď sa ovládač tlačiarne neobjaví v zozname dostupných ovládačov tlačiarne, môže byť chybné nainštalovaný. Odinštalujte ovládač tlačiarne a potom ho nainštalujte znova.  Návod na inštaláciu software
	Pracujú sieťové prepojovacie zariadenia správne?	Skontrolujte, či smerovače a ostatné sieťové prepojovacie zariadenia pracujú správne. Keď nie je zariadenie napájané alebo je v chybovom stave, pozrite sa do návodu k zariadeniu a odstráňte problém.

Problém	Kontrola	Riešenie
Tlač nepracuje.	Je nastavené oneskorenie vstupu/výstupu príliš krátke?	Keď je časový limit I/O príliš krátky, môže pri zápise do tlačiarne nastať chyba. Požiadajte administrátora stroja o nakonfigurovanie vhodného času v "Vypršanie času I/O". → Nastavenia systému (administrátor) (len webová stránka) > "Nastavenia tlačiarne" > "Nastavenia rozhrania" > "Vypršanie času I/O"
	Vytlačila sa stránka s upozornením?	Stránka oznámenia sa tlačí, aby sa indikovala príčina problému, keď nie je možné tlačovú úlohu spracovať podľa zadania a príčina sa nezobrazí na displeji. Prečítajte si vytlačenú stránku a vykonajte príslušnú činnosť. Stránka oznámenia sa vytlačí napríklad v nasledujúcich situáciach. • Tlačová úloha je príliš veľká, než aby sa vošla do pamäte. • Je zadaná funkcia, ktorá bola zakázaná administrátorom. V predvolenom nastavení je tlač stránky oznámenia vypnutá.
	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.
Netlačí farebne.	Je farebný režim nastavený na "Farebný"?	Nastavte farebný mód na "Automaticky" alebo "Farebný". Nastavenie farebného módu sa konfiguruje nasledovne Windows: Záložka [Farebný] v ovládači tlačiarne. Macintosh: V ponuke [Color] v okne tlače. Vo Windows je možné tiež nastaviť [Čiernobiela tlač] v záložke [Hlavná] ovládača tlačiarne. Keď chcete tlačiť farebne, skontrolujte, či začiarkavacie políčko [Čiernobiela tlač] na karte [Hlavná] nie je vybrané ☐ .
	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.
Nepracuje obojstranná tlač.	Je vo vybranom zásobníku nastavený taký typ papiera, ktorý nie je možné použiť na obojstrannú tlač?	Skontrolujte "Nastavenia zásobníka" v systémovom nastavení. Keď je začiarknuté políčko [Vypnúť duplexér]  , nebude možná obojstranná tlač s použitím tohto zásobníka. Zmeňte nastavenie typu papiera na typ, ktorý je možné použiť na obojstrannú tlač. → Systémové nastavenie > "Nastavenie zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka" > "Zmeniť"
	Používate špeciálny formát alebo typ papiera?	Typy a veľkosti papierov, ktoré je možné použiť pre obojstranné kopírovanie, vid' "PARAMETRE" v Návode na údržbu a bezpečnosť .
	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovom nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom. Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.

Problém	Kontrola	Riešenie
Priama tlač dokumentu v zdieľanom priečinku na počítači nie je možná.	Je na zariadení aktivovaná položka "Nastavenia IPsec"?	Ak je v nastaveniach systému (administrátor) aktivovaná položka "Nastavenia IPsec", priama tlač súboru v zdieľanom priečinku nemusí byť v niektorých počítačových prostrediach možná. Informácie o položke "Nastavenia IPsec" vám poskytne administrátor. → Nastavenia systému (administrátor) > "Bezpečnostné nastavenia" > "Nastavenia Ipsec"
Nie je možné použiť zásobník, finišer alebo iné prídavné zariadenie nainštalované na stroji.	Boli prídavné zariadenia, ktoré sú nainštalované na stroji, nakonfigurované v ovládači tlačiarne?	Otvorte vlastnosti tlačiarne a kliknite na tlačidlo [Automatická konfigurácia] v záložke [Konfigurácia]. (Windows) Keď nie je možné automatickú konfiguráciu vykonať, pozrite Návod na inštaláciu software.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV TLAČE

Problém	Kontrola	Riešenie
Obraz je zrnitý.	Je nastavenie ovládača tlačiarne vhodné pre tlačovú úlohu?	Pri výbere nastavení tlače môžete nastaviť režim tlače na [Normálny], [Vysoká kvalita] alebo [Jemný]. Keď potrebujete veľmi jasný obraz, zvolte [Jemný]. (Režim [Jemný] nemožno vybrať, ak sa používa ovládač tlačiarne PCL5c.) Windows: Nastavenie rozlíšenia sa zadáva na karte [Advanced] v okne vlastností ovládača tlačiarne. Macintosh: Vyberte rozlíšenie v ponuke [Advanced] v okne tlače. (V systéme Mac OS 10.5 vyberte rozlíšenie v ponuke [Color] v okne tlače.)
	Sú patrične nastavené farby podľa tlačovej úlohy?	Vyberte nastavenia farieb zodpovedajúce tlačovej úlohe. Windows: Vyberte príslušný typ dokumentu v položke [Typ obrazu] na karte [Farba] ovládača tlačiarne. Rozšírené nastavenia farieb možno vybrať v položke [Advanced Color]*. Macintosh: Vyberte príslušný typ dokumentu v položke [Typ obrazu] v ponuke [Farba] ovládača tlačiarne. Rozšírené nastavenia farieb možno vybrať v položke [Advanced Color]*. (V systéme Mac OS X v10.5 až 10.5.1 na karte [Advanced Color]*.) * Pri úprave podrobných nastavení správy farieb, napríklad "Výstupný profil", vyberte možnosť "Vlastný" z položky "Typ obrazu" a potom vyberte požadované nastavenie z časti "Advanced Color".
Obraz je príliš svetlý alebo príliš tmavý.	Je potrebné obrázok (najmä fotografiu) upraviť? (Windows)	Jas a kontrast je možné upraviť pomocou [Nastavenie farieb] v záložke [Farebný] v ovládači tlačiarne. Tieto nastavenia je možné použiť, keď nemáte na počítači nainštalovaný software na editáciu obrázkov.

Problém	Kontrola	Riešenie
Farby sú posunuté.	Vykonalí ste "Nastavenie registrácie"?	Požiadajte administrátora o vykonanie funkcie "Nastavenie registrácie". Ak sú pri farebnej tlačovej úlohe na výtlačku farby mimo pozíciu, na úpravu nastavenia tlačovej polohy farieb možno použiť položku "Nastavenie registrácie". → Nastavenia systému (administrátor) > "Ovládanie zar." > "Nastavenie registrácie" Keď sú farebné odtiene posunuté, vykonajte "Automatická kalibrácia farieb". (Keď sú farby po kalibrácii stále posunuté, môže opakovanie kalibrácie zlepšiť výsledky.) → Systémové nastavenie (administrátor) > "Nastavenia tlačiarne" > "Automatická kalibrácia farieb"
Text a čiary sú slabé a zle viditeľné.	Boli farebné dáta vytlačené čiernobielo? (Windows)	Keď sa farebný text a čiary tlačia čiernobielo, môžu byť slabé a zle viditeľné. Aby ste previedli farebný text alebo čiary (plochy), ktoré sú slabé, na čiernu farbu, nastavte [Text na čiernom podklade] alebo [Vektor na čiernej] v záložke [Farebný] v ovládači tlačiarne. (Korekcia grafických dát, ako sú bitové mapy, nie je možná.)
Časť obrazu je orezaná.	Zodpovedá formát papiera, zadáný v tlačovej úlohe, formátu papiera vloženému do zásobníka?	Skontrolujte, či nastavenie formátu papiera zodpovedá formátu papiera vloženého do zásobníka. Formát papiera sa nastavuje nasledovne: Windows: Na karte [Papier] v ovládači tlačiarne. Ak je vybraná položka [Na celú veľkosť papiera], skontrolujte vložený papier a nastavenie veľkosti papiera. Macintosh: V menu [Page Setup].
	Je nastavenie orientácie tlače (na výšku alebo na šírku) správne?	Nastavte orientáciu tlače podľa tlačenej obrazu. Orientácia tlače sa nastavuje nasledovne: Windows: V záložke [Hlavná] v ovládači tlačiarne. Macintosh: V menu [Page Setup].
	Sú v aplikácii v nastaveniach formátu dokumentu zadane správne okraje?	Keď okraj obrazu presahuje mimo tlačovú oblasť stroja, bude okraj orezaný. Nastavte v aplikácii vo formáte dokumentu vhodný formát papiera a okraje.
Obraz je prevrátený hlavou dole.	Používate typ papiera (dierovaný papier atď.), ktorý je možné vkladať len so stanovenou orientáciou?	Keď je veľkosť obrazu a veľkosť papiera rovnaká, ale orientácia sa odlišuje, orientácia obrazu sa automaticky otočí podľa papiera. Keď však je možné papier vkladať len s určenou orientáciou, môže sa obraz vytlačiť hlavou dole. V takom prípade otočte obraz pred tlačou o 180 stupňov. Otočenie o 180 stupňov sa nastavuje nasledovne: Windows: V záložke [Hlavná] v ovládači tlačiarne. Macintosh (OS X 10.3.9 až 10.5.1): V menu [Page Setup]. (Len orientácia Na šírku.) (V systéme Mac OS 9.0 až 9.2.2 v ponuke [PostScript Options] v ponuke [Page Setup].)

Problém	Kontrola	Riešenie
Obraz je prevrátený hlavou dole.	Je pre obojstrannú tlač nastavená správna pozícia väzby?	Pri obojstrannej tlači sa každá druhá strana tlačí hlavou dole, keď je pre väzbu nastavená kalendárová pozícia väzby. Skontrolujte, či je nastavená správna pozícia väzby. Pozícia väzby sa nastavuje nasledovne: Windows: V záložke [Hlavná] v ovládači tlačiarne. Macintosh: V menu [Layout] v okne tlače. (V systéme Mac OS 9.0 až 9.2.2 v časti [Output/Document Style].)
Tlačí sa množstvo nezmyselných znakov.	Je počítač alebo stroj v nestabilnom stave?	Keď v pamäti alebo na pevnom disku počítača zostáva málo miesta alebo je do stroja prenesené veľa tlačových úloh a zostáva mu málo voľnej pamäte, môže sa tlačný text zmeniť na nezmyselné znaky. V takom prípade zrušte tlač, reštartujte počítač aj stroj a skúste tlačiť znova. Postup zrušenia tlače Windows: Kliknite dvakrát na ikonu tlačiarne, ktorá sa objaví v pravej dolnej časti hlavnej lišty a v menu [Tlačiareň] kliknite na "Zrušiť tlač všetkých dokumentov" (alebo "Vymazať tlačené dokumenty"). Macintosh: Kliknite dvakrát na názov stroja v zozname tlačiarň, vyberte úlohu, ktorú chcete zrušiť a zrušte ju. (V Mac OS 9.0 až 9.2.2 kliknite dvakrát na ikonu tlačiarne na pracovnej ploche, vyberte tlačovú úlohu, ktorú chcete zrušiť a zrušte ju.) Na stroji: Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY] na ovládacom paneli, vyberte kartu [Tlač. úloha], aby ste zmenili obrazovku, vyberte tlačidlo tlačovej úlohy, ktorú chcete zrušiť, a vyberte tlačidlo [Zast./Zmaz.]. Objaví sa výzva k potvrdeniu zrušenia. Vyberte tlačidlo [Áno]. Keď sa nezmyselné znaky tlačia aj po reštarte, požiadajte administrátora o predĺženie "Vyprávanie času I/O" v systémovom nastavení (administrátor). → Nastavenia systému (administrátor) (len webová stránka) > "Nastavenia tlačiarne" > "Nastavenia rozhrania" > "Vyprávanie času I/O" Keď sa po vykonaní vyššie uvedených opatrení stále tlačia nezmyselné znaky, odinštalujte a znova nainštalujte ovládač tlačiarne.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA ZAKLADANIA

Problém	Kontrola	Riešenie
Pozdržanie nefunguje.	Zvolili ste nastavenie pozdržania v ovládači tlačiarne?	V režime tlače aktivujte pozdržanie na karte [Práca s úlohou] v ovládači tlačiarne.
Nie je možné vytlačiť uložené údaje.	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovom nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom. Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA SPRÁVY SÚBOROV

Problém	Kontrola	Riešenie
Uložený súbor zmizol.	Použili ste pre tlač uloženého súboru tlačidlo [Tlačiť a vymazávať údaje]?	Súbor tlačený pomocou tlačidla [Tlačiť a vymazávať údaje] je po tlači automaticky vymazaný. Pre tlač súboru bez jeho vymazania použite tlačidlo [Tlačiť a ukladať údaje]. Vlastnosti súboru môžu byť nastavené na "Ochrana", aby sa zabránilo jednoduchému zmazaniu súboru. Kliknite na "Prevádzky dokumentu" (len webová stránka) a potom kliknite na názov súboru. → "Povaha" > "Povaha súboru"
	Bolo aktivované automatické odstraňovanie súborov funkcie pozdržania?	Ak je v systémových nastaveniach (administrátor) aktivovaná funkcia "Auto. vymazanie nastavenia súborov", súbory v určených priečinkoch sú pravidelne odstraňované. (Aj v prípade, že je vlastnosť súboru nastavená na hodnotu "Dôverné" alebo "Ochrana", súbor môže byť odstránený.) Ak boli odstránené súbor, ktoré potrebujete, obráťte sa administrátora zariadenia. → Nastavenia systému (administrátor) (len webová stránka) > "Vytlačiť nastavenie pozdržania" > "Auto. vymazanie nastavenia súborov"
Súbor sa nedá vymazať.	Je vlastnosť súboru nastavená na [Ochrana]?	Súbor sa nedá vymazať, keď je jeho vlastnosť nastavená na [Ochrana]. Zmeňte vlastnosť na [Zdielanie] a potom súbor vymažte. Kliknite na "Prevádzky dokumentu" (len webová stránka) a potom kliknite na názov súboru. → "Povaha" > "Povaha súboru"
Nemožno otvoriť dôverný súbor alebo dôverný priečinok.	Nezadali ste nesprávne heslo?	Ak si nemôžete spomenúť na heslo, heslo k súboru alebo priečinku možno zmeniť na nové heslo v nastaveniach systému (administrátor). Obráťte sa na administrátora.
Názov súboru nie je možné uložiť alebo zmeniť.	Obsahuje názov znaky, ktoré nie je možné použiť v názve súboru?	V názve súboru nie je možné použiť nasledujúce znaky: \\ ? / " ; : , < > ! * & #

SKENOVANIE/INTERNETOVÝ FAX

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE SKENOVANIA/INTERNETOVÉHO FAXU

- Prenos nepracuje. 6-18
- Nemožno zadať adresu. 6-19
- Nemožno nastaviť režim. 6-19
- Automatické nastavenie farebného režimu nepracuje správne. 6-19
- Prijatý obrazový súbor nie je možné otvoriť. 6-20
- Prenos trvá dlho. 6-20
- Ciel je prednastavený. 6-20
- Nemožno zapisovať do pamäte USB (Keď sa používa Skenovanie do USB pamäte.) 6-20

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV SKENOVANIA

- Skenovaný obraz je orezaný. 6-21
- Zlá kvalita naskenovaného obrázku. 6-21
- Naskenovaný obraz je prázdny. 6-21
- Naskenovaný obraz je hlavou dole alebo otočený nabok. 6-21
- Indikátor tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] nesvieti. 6-21
- Ako typ súboru bol nastavený JPEG, ale bol vytvorený súbor TIFF. 6-22
- Obraz je príliš svetlý alebo príliš tmavý. (Keď sa používa PC skenovanie.) 6-22

PROBLÉMY S INDIVIDUÁLNYMI/SKUPINOVÝMI TLAČIDLAMI PREDVOĽBY

- Nie je možné uložiť jednotlačidlovú voľbu individuálnu alebo skupinovú. 6-23
- Individuálne alebo skupinové tlačidlo predvoľby nie je možné editovať alebo zrušiť. 6-23

- Keď nemôžete nájsť hľadanú položku vo vyššie uvedenej tabuľke, pozrite časť "**VŠEOBECNÉ PROBLÉMY**" (strana 6-24).
- Keď sa vám nepodarí vyriešiť problém pomocou pokynov v tomto návode, vypnite tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) a hlavný vypínač. Počkajte najmenej 10 sekúnd a potom zapnite hlavný vypínač a potom tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻).

Upozornenie:

Nevypínajte hlavný vypínač a neodpájajte napájací kábel, keď svieti indikátor LINE alebo keď svieti alebo bliká indikátor DÁTA. Mohlo by dôjsť k poškodeniu pevného disku alebo k strate ukladaných alebo prijímaných dát.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA OPERÁCIE SKENOVANIA/INTERNETOVÉHO FAXU

Problém	Kontrola	Riešenie
Prenos nepracuje.	Nastavili ste správny cieľ? Je pre tento cieľ uložená správna informácia (e-mailová adresa alebo FTP server)?	Skontrolujte, či je pre cieľ uložená správna informácia o cieľi a či je cieľ správne vybratý. Keď je doručenie cez e-mail (Sken do e-mailu) neúspešné, môže byť na určenú e-mailovú adresu administrátora zaslaná správa napr. "Nedoručiteľná správa". Táto informácia vám môže pomôcť určiť príčinu problému.

Problém	Kontrola	Riešenie
Prenos nepracuje.	Prekročil obrazový súbor limit veľkosti prílohy e-mailu, nastavený v systémovom nastavení (administrátor)?	Keď váš administrátor nastavil limit pre veľkosť odosielaných súborov, potom súbor, ktorý tento limit prekračuje, nie je možné odoslať. Poradte sa s administrátorom.
	Prekročil obrazový súbor limit veľkosti prílohy pre váš mailový server? (Pri použití Sken do e-mailu.)	Zmenšíte veľkosť priloženého súboru (znížte počet skenovaných stránok). Veľkosť súboru je možné aj zmenšiť nastavením nižšieho rozlíšenia skenovania. Zistíte u vášho správcu siete, aké je obmedzenie veľkosti pre e-mailovú komunikáciu.
	Bola zložka v cieľovom počítači nastavená ako zdieľaná, aby sa do nej dali posielat súbory? (Pri použití funkcie Sken do sieťovej zložky.)	Keď nie je cieľová zložka nakonfigurovaná ako zdieľaná, nastavte vo vlastnostiach zložky "zdieľanie". Keď bola zložka premiestnená alebo inak zmenená, môže byť nastavenie "zdieľanie" zrušené.
	Je na zariadení aktivovaná položka "Nastavenia IPsec"? (Pri použití funkcie Sken do sieťovej zložky.)	Ak je v nastaveniach systému (administrátor) aktivovaná položka "Nastavenia IPsec", priama tlač súboru v zdieľanom priečinku nemusí byť v niektorých počítačových prostrediach možná. Informácie o položke "Nastavenia IPsec" vám poskytne administrátor. → Nastavenia systému (administrátor) > "Bezpečnostné nastavenia" > "Nastavenia Ipsec"
	Dali ste na sklo pre dokumenty dlhý originál pre naskenovanie?	Dlhý originál nemožno skenovať zo skla pre dokumenty. Dajte originály do zásobníka automatického podávača dokumentov.
Nemožno zadať adresu.	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovom nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom.
Nemožno nastaviť režim.		Keď je aktivované overovanie užívateľa, môže byť požadovaná funkcia vo vašom užívateľskom nastavení zakázaná. Poradte sa s administrátorom.
Automatické nastavenie farebného režimu nepracuje správne.	Skenujete jeden z nasledujúcich typov originálu? Keď nie je nastavený čiernobiely režim: • Sú na papieri farby alebo je papier farebný? Keď nie je nastavený farebný režim • Je farba na origináli je veľmi svetlá? • Je farba na origináli je veľmi tmavá, skoro čierna? • Je sfarbená len veľmi malá časť originálu?	Keď je farebný režim nastavený na "Autom.", zariadenie zistí, či je originál čierno-biely alebo farebný, keď je stlačené tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE]. Keď je však použitý originál podobný niektorému z vľavo uvedených, nemusí automatická detekcia dávať správny výsledok. V takom prípade zadajte farebný režim manuálne.

Problém	Kontrola	Riešenie
Prijatý obrazový súbor nie je možné otvoriť.	Podporuje prehľadávací program použitý prijemcom formát prijatých obrazových dát?	Prijemca môže byť schopný otvoriť súbor, keď zmeníte typ súboru a režim kompresie, nastavený pri odosielaní. Použite program, ktorý umožňuje otvoriť nastavený typ súboru s použitou kompresiou.
	Zobrazila sa výzva k zadaniu hesla?	Prijatý súbor je zakódovaný PDF súbor. Požiadajte odosielateľa o heslo alebo si nechajte poslať súbor znova v nezakódovanom formáte.
Prenos trvá dlho.	Je pri skenovaní nastavené vhodné rozlíšenie?	Aby ste nastavili rozlíšenie a kompresiu dát, ktoré sú vhodné pre odosielanie a vytváranie súboru obrazových dát, ktorý je optimálny z hľadiska rozlíšenia a veľkosti súboru, dbajte nasledujúcich bodov: Nastavenie rozlíšenia Východzie nastavenie rozlíšenia je [200X200 dpi] v režime skenovania a USB pamäte a [200X100 dpi] v režime internetového faxu. Keď originál neobsahuje poltónové obrázky, napr. fotografie alebo kresby, dáva skenovanie pri východnom rozlíšení dobre použiteľný obrázok. Nastavenie vyššieho rozlíšenia alebo nastavenia "Poltón" (v režime internetového faxu) by sa malo použiť len keď originál obsahuje fotografiu a záleží vám viac na kvalite obrazu fotografie. V takom prípade postupujte uvažlivo, pretože sa vytvorí väčší súbor ako pri použití východzieho nastavenia.
Ciel je prednastavený.	Je povolené "Nastavenie predvolenej adresy" v systémovej nastavení (administrátor)?	Keď chcete odosielať do iného než predvoleného cieľa, vyberte tlačidlo [Storno]. Ak ste administrátor a chcete zmeniť alebo zrušiť východziu destináciu, zmeňte nastavenie v "Nastavenie predvolenej adresy". → Nastavenia systému (administrátor) (len webová stránka) > "Nastavenia odosl. obr." > "Nastavenie skenovania" > "Nastavenie predvolenej adresy"
Nemožno zapisovať do pamäte USB (Keď sa používa Skenovanie do USB pamäte.)	Je pripojené USB zariadenie správne rozpoznané?	Použite "Kontrola USB zariadenia" v systémovej nastavení, aby ste zistili, či je možné zariadenie rozpoznať. → Systémové nastavenia > "Kontrola USB zariadenia" Keď nie je rozpoznané, skúste ho pripojiť znova.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA VÝSLEDKOV SKENOVANIA

Problém	Kontrola	Riešenie
Skenovaný obraz je orezaný.	Je nastavená veľkosť pre skenovanie originálu menšia ako skutočná veľkosť originálu?	Nastavte veľkosť skenovania podľa skutočnej veľkosti originálu. Keď zámerne nastavíte menšiu veľkosť, ako je skutočná veľkosť originálu, dbajte pri vkladaní originálu na správne umiestnenie vybranej oblasti originálu. Keď skenujete napríklad originál A4 (8-1/2" x 11") s nastavením na B5 (5-1/2" x 8-1/2") na predlohovom skle, zarovnajte originál podľa pravítka vľavo v strede na predlohovom skle tak, aby bola skenovaná plocha umiestnená v skenovacej oblasti pre B5 (5-1/2" x 8-1/2"). 🔍 1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA "UMIESTNENIE ORIGINÁLU NA PREDLOHOVÉ SKLO" (strana 1-50)
Zlá kvalita naskenovaného obrázku.	Je originálom tlačený materiál, napríklad kniha alebo časopis?	Keď je originálom tlačený materiál, môžu sa objaviť zvislé čiary (moaré). Vyberte tlačidlo [Expozícia] na základnej obrazovke, čím otvoríte obrazovku nastavenia expozície. Na obrazovke sa objaví začiarňavacie políčko [Redukcia moaré]. Pre potlačenie efektu moaré je možné toto políčko začiarňovať na  . (len v režime skenovania a skenovania do pamäte USB) Efekt moaré je možné potlačiť aj zmenou rozlíšenia alebo malým posunutím (alebo pootočením) originálu na predlohovom skle.
	Je pri skenovaní farebného originálu alebo originálu s odtieňmi šedej nastavený farebný režim "Mono 2"?	Nastavenie farebného režimu na "Mono 2" nahradí farby na origináli čiernou alebo bielou. To je vhodné pre originály obsahujúce iba text, avšak pre originály, ktoré obsahujú obrázky, je najlepšie použiť tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE] s farebným režimom nastaveným na [Odtiene šedej] alebo použiť tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] s farebným režimom [Plnofarebný] alebo [Automaticky]-[Odtiene šedej] a potom skenovať.
	Je začlenený cieľ, ktorý má nastavený formát [TIFF-S]?	Keď sa prevádza vysielanie obežníku, ktoré obsahuje ciele režimu skenovania i ciele internetového faxu, ktoré majú nastavený formát [TIFF-S], zostane rozlíšenie pevne nastavené na [200X200dpi], aj keď bolo zadané iné rozlíšenie. Ak chcete odoslať cieľ režimu skenovania obrázok naskenovaný vo vyššom rozlíšení, pošlite obraz v samostatnom vysielaní.
Naskenovaný obraz je prázdny.	Je originál vložený správne lícom hore alebo lícom dole?	Keď používate sklo na dokumenty, musí originál ležať na skle lícom dole. Keď používate automatický podávač dokumentov, musí byť originál vložený lícom hore.
Naskenovaný obraz je hlavou dole alebo otočený nabok.	Boli v prenose obsiahnuté adresy internetového faxu?	Keď sú vo vysielaní obežníka obsiahnuté destinácie režimu skenovania i režimu internetového faxu, má prednosť orientácia vysielaného originálu pre internetový fax a preto sa súbor pri prehliadaní na počítači nemusí objaviť so správnou orientáciou. V takom prípade pošlite obraz do cieľa režimu skenovania v samostatnom vysielaní.
Indikátor tlačidla [FAREBNÉ KOPÍROVANIE] nesvieti.	Sú použité ciele internetového faxu alebo faxu?	Ak sú medzi cieľmi aj ciele internetového faxu alebo faxu, je možné použiť len tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE].

Problém	Kontrola	Riešenie
Ako typ súboru bol nastavený JPEG, ale bol vytvorený súbor TIFF.	Stlačili ste na začiatku skenovania tlačidlo [ČIERNOBIELE KOPÍROVANIE]?	Keď je ako typ súboru nastavený [JPEG] a obrázok je skenovaný v režime Mono 2, vytvorí sa súbor typu TIFF. Pre vytvorenie súboru typu JPEG zmeňte farebný režim na [Plnofarebný] a potom stlačte tlačidlo [FAREBNÉ KOPÍROVANIE].
Obraz je príliš svetlý alebo príliš tmavý. (Keď sa používa PC skenovanie.)	Je vhodne nastavená prahová hodnota?	Keď skenujete z ovládača TWAIN s nastavením [Monochromaticky s dvomi odtieňmi] vo [Farebný režim] v okne "Profesionálny", skontrolujte nastavenie "Čiernobiely prah". Väčšia hodnota prahu urobí obraz tmavší a menšia hodnota prahu urobí obraz svetlejší. Pre automatické nastavenie hodnoty "Čiernobiely prah" kliknite na tlačidlo [Automatický prah] v záložke [Obraz] v okne "Profesionálny".
	Je vhodne nastavený jas a kontrast?	Keď nastavenie jasu a kontrastu nevyhovuje (napríklad skenovaný obrázok je príliš svetlý), kliknite na tlačidlo [Automatická úprava jasu a kontrastu] v záložke [farba] v okne "Profesionálny". Môžete kliknúť aj na tlačidlo [Jas / Kontrast], aby ste nastavili jas a kontrast pri prehliadaní skenovaného obrázku.

PROBLÉMY S INDIVIDUÁLNYMI/SKUPINOVÝMI TLAČIDLAMI PREDVOĽBY

Problém	Kontrola	Riešenie
Nie je možné uložiť jednotlačidlovú voľbu individuálnu alebo skupinovú.	Bol už uložený maximálny počet tlačidiel?	Zmažte tlačidlá volieb jednotlačidlových alebo skupinových, ktoré nie sú používané.
	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovej nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom.
Individuálne alebo skupinové tlačidlo predvoľby nie je možné editovať alebo zrušiť.	Keď ide o individuálne tlačidlo, je obsiahnuté v skupine?	Odstráňte tlačidlo zo skupiny a potom ho editujte alebo zrušte. (Ak sa tlačidlo nachádza vo viacerých skupinách, treba ho odstrániť o všetkých skupín.) → "Telefónny zoznam" (len webová stránka) Keď bolo uložených viac skupinových tlačidiel, vytlačte zoznam skupín v "Zaslať zoznam adres" v systémovej nastavení. Zoznam vám ukáže, kde je tlačidlo uložené. → Nastavenia systému > "Tlač zoznamu (Používateľ)" > "Zaslať zoznam adres" > "Skupinový zoznam"
	Je tlačidlo použité v rezervovanom alebo prebiehajúcim odosielaní?	Počkajte, pokiaľ nie je odosielanie dokončené, alebo odosielanie zrušte a potom tlačidlo editujte alebo zrušte.
	Je tlačidlo použité v tlačidle programu?	Odstráňte tlačidlo z programu a potom tlačidlo upravte alebo odstráňte. (Ak je tlačidlo zahrnuté v programe, treba ho odstrániť z programu.) → "Programy úlohy" (len webová stránka) Keď bolo uložených viac programových tlačidiel, vytlačte si zoznam programov v "Zaslať zoznam adres" v systémovej nastavení. Zoznam vám ukáže, kde sú individuálne a skupinové tlačidlá uložené. → Nastavenia systému > "Tlač zoznamu (Používateľ)" > "Zaslať zoznam adres" > "Zoznam programov"
	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie mohli byť zablokované v systémovej nastavení (administrátor). Poradte sa s administrátorom.
	Aktivoval administrátor funkciu, ktorá zabraňuje editácii / zrušeniu?	Pokiaľ administrátor aktivoval "Nastavenie predvolenej adresy" alebo "Nastavenia prichádzajúceho smerovania" (na webových stránkach), nebude editácia/zrušenie možné. Poradte sa s administrátorom. → Nastavenia systému (administrátor) (len webová stránka) > "Nastavenia odosl. obr." > "Nastavenie skenovania" > "Predvolená adresa" > "Nastavenie predvolenej adresy" → Nastavenia aplikácie (len webová stránka) > "Nastavenia prichádzajúceho smerovania"

VŠEOBECNÉ PROBLÉMY

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA ČINNOSTI ZARIADENIA

- Nie je možné používať niektoré funkcie stroja. 6-25
- Nie je možné používať ovládací panel. 6-25
- Nie je možné tlačiť alebo sa tlač zastaví. 6-26
- Je vybraná nesprávna veľkosť. 6-26
- Zobrazený formát papiera v pomocnom zásobníku nie je správny. 6-26

PROBLÉMY S PODÁVANÍM A VYCHÁDZANÍM PAPIERA

- Originál sa zasekáva (automatický podávač dokumentov). 6-27
- Papier sa zasekáva. 6-27
- Nepodáva sa papier zo zásobníka. 6-28
- Obráz na papieri z pomocného zásobníka je skosený. 6-28
- Automatický podávač dokumentov nepracuje. 6-28

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA KVALITY/VÝSLEDKOV TLAČE

- Na naskenovanom obrázku sú čiary. 6-28
- Na výtlačkoch sú čmuhy. 6-29
- Toner zle drží alebo sa na papieri robia záhyby. 6-29
- Zlá kvalita tlače. 6-29
- Časť obrazu je orezaná. 6-29
- Tlačí sa na nesprávnu stranu papiera. 6-30
- Obálka alebo vložka nie sú vytlačené na určenom papieri. 6-30

PROBLÉMY S PRÍDAVNÝMI ZARIADENIAMÍ

- Nie je možné použiť pripojené USB zariadenie. 6-30
- Nie je možné použiť pripojenú pamäť USB. 6-30
- Finišer nefunguje. 6-30
- Zošívanie nepracuje. 6-30
- Poloha zošívania nie je správna. 6-31
- Výtlačky nie sú vo výstupnom zásobníku finišera pozbierané úhľadne. 6-31
- Zošívané výtlačky nie sú pozbierané úhľadne. 6-31

OSTATNÉ PROBLÉMY

- Ukážky obrázkov alebo miniatúry sa neobjavia. 6-32
- Obrázovka displeja je zle viditeľná. 6-32
- Boli ste odhlásený bez toho, aby ste sa sami odhlásili. 6-32
- Zabudli ste heslo administrátora. 6-32

Keď sa vám nepodarí vyriešiť problém pomocou pokynov v tomto návode, vypnite tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻) a hlavný vypínač. Počkajte najmenej 10 sekúnd a potom zapnite hlavný vypínač a potom tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻).

Upozornenie:

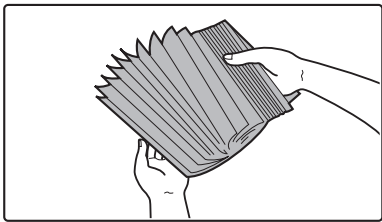
Nevypínajte hlavný vypínač a neodpájajte napájací kábel, keď svieti indikátor LINE alebo keď svieti alebo bliká indikátor DÁTA. Mohlo by dôjsť k poškodeniu pevného disku alebo k strate ukladaných alebo prijímaných dát.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA ČINNOSTI ZARIADENIA

Problém	Kontrola	Riešenie
Nie je možné používať niektoré funkcie stroja.	Boli funkcie zablokované administrátorom?	Niektoré funkcie možno boli deaktivované v časti "Kontrola používateľa" (len webová stránka) alebo nastaveniach systému (administrátor). Poradte sa s administrátorom. Keď je zapnuté overovanie užívateľa, môže byť v nastavení užívateľa obmedzené použitie niektorých funkcií a povolený počet strán. Poradte sa s administrátorom.
Nie je možné používať ovládací panel.	Svieti indikátor napájania?	Keď indikátor napájania nesvieti, skontrolujte, či je zástrčka napájacieho kábla správne pripojená do zásuvky, zapnite hlavný vypínač a stlačte tlačidlo [NAPÁJANIE] (⏻), aby ste zariadenie zapli.
	Zapli ste práve stroj?	Po zapnutí tlačidlom [NAPÁJANIE] (⏻) potrebuje stroj asi 80 sekúnd na dokončenie operácie zahrievania. Počas tejto doby je možné nastavovať funkcie, nedajú sa však spúšťať úlohy. Počkajte, pokiaľ sa neobjaví hlásenie, že je stroj pripravený.
	Bliká tlačidlo [ŠETRIČ ENERGIE] (⏻)?	Bol aktivovaný režim automatického vypnutia. Pre obnovenie normálnej prevádzky zariadenia stlačte tlačidlo [ŠETRIČ ENERGIE] (⏻). 🔧 1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA "TLAČIDLO [ÚSPORA ENERGIE]" (strana 1-15)
	Je otvorený kryt alebo je prídavné zariadenie oddelené od stroja?	Keď je otvorený kryt alebo je zariadenie oddelené od stroja, objaví sa varovné hlásenie. Prečítajte si hlásenie a vykonajte príslušnú činnosť.
	Nepodarilo sa prihlásiť trikrát po sebe?	Keď je aktivované nastavenie "Varovanie keď prihlásenie zlyhá" v časti "Kontrola používateľa" (len webová stránka) a prihlásenie sa trikrát po sebe nepodarí, zobrazí sa varovanie a prevádzka bude na 5 minút zablokovaná. Po odblokovaní sa prihláste zadáním správnych informácií o užívateľovi. (Keď svoje užívateľské informácie nepoznáte, kontaktujte administrátora.)
	Zobrazilo sa hlásenie, že automatické prihlasovanie zlyhalo?	Automatické prihlásenie zlyhalo kvôli problému v sieti. Kontaktujte administrátora. Keď ste administrátor, vyberte tlačidlo [Heslo admin.], prihláste sa ako administrátor a dočasne zmeňte nastavenie automatického prihlasovania v systémovom nastavení (administrátor). (Po vyriešení problému v sieti vráťte zmenené nastavenie do pôvodného stavu.)

Problém	Kontrola	Riešenie
Nie je možné používať ovládací panel.	Objavila sa na displeji správa "Zavolajte servis. Kód:xx-xx*."? *Ako xx-xx sa objavujú písmená alebo číslice.	Skontrolujte, či indikátor LINE nesvieti a či indikátor DÁTA neblíka ani nesvieti a potom vypnite tlačidlo [NAPÁJANIE] (☺) a potom hlavný vypínač. Počkajte najmenej 10 sekúnd a potom zapnite hlavný vypínač a potom tlačidlo [NAPÁJANIE] (☺). Keď sa toto hlásenie objavuje aj po viacnásobnom vypnutí a zapnutí stroja tlačidlom [NAPÁJANIE] (☺) a hlavným vypínačom, je pravdepodobné, že nastala porucha, ktorá vyžaduje servis. V takom prípade prestaňte stroj používať, odpojte napájací kábel a kontaktujte vášho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko. (Keď skontaktujete predajcu alebo servisné stredisko, informujte ich o zobrazovanom kóde chyby.)
Nie je možné tlačiť alebo sa tlač zastaví.	Došiel papier v zásobníku?	Doplňte papier podľa pokynov v hlásení na displeji.
	Spotreboval sa toner?	Keď je toneru málo, objaví sa hlásenie, ktoré informuje, že je treba vymeniť tonerovú kazetu. Ak chcete vymeniť tonerovú kazetu, pozrite Návod na údržbu a bezpečnosť.
	Zasekol sa papier?	Vyberte zaseknutý papier podľa pokynov v hlásení na displeji.  ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA (strana 6-2)
	Je výstupný zásobník plný?	Keď dôjde k zaplneniu výstupného zásobníka, je toto detekované a tlač sa zastaví. Vyberte výtlačky zo zásobníka a pokračujte v tlači.
	Je nádoba na použitý toner plná?	Vymeňte schránku odpadového tonera podľa pokynov v hlásení na displeji.  Návod na údržbu a bezpečnosť
	Sú v systémovom nastavení v Nastavenia zásobníka papiera pre zásobník nejaké obmedzenia na použitie v jednotlivých režimoch (kopírovanie, tlač, fax, Internet fax a ukladanie dokumentov)?	Skontrolujte Nastavenie zásobníka a pozrite sa, či je pri jednotlivých režimov znak potvrdenia (Plnenie schválenej úlohy). Funkciu bez potvrdenia nie je možné pre tlač s týmto zásobníkom použiť. → Nastavenia systému > "Nastavenia zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka" > "Zmeniť" >  (všetky režimy)
Je vybraná nesprávna veľkosť.	Bola správne nastavená veľkosť originálu?	Keď je originál položený, zobrazí sa zistená veľkosť originálu. Ak je zobrazená veľkosť originálu iná než je veľkosť umiestneného originálu, treba vybrať toto tlačidlo a určiť správnu veľkosť.
Zobrazený formát papiera v pomocnom zásobníku nie je správny.	Je vytiahnutá podpierka pomocného zásobníka?	Keď vkladáte papier do pomocného zásobníka, nezabudnite vytiahnuť podpierku, aby ste umožnili správnu detekciu formátu papiera.

PROBLÉMY S PODÁVANÍM A VYCHÁDZANÍM PAPIERA

Problém	Kontrola	Riešenie
Originál sa zasekáva (automatický podávač dokumentov).	Je na rošte podávača založených príliš veľa listov?	Presvedčte sa, či stoh listov na rošte podávača nesiahá nad indikačnú čiaru.
	Predstavuje originál dlhý originál?	Pri použití automatického podávača dokumentov na skenovanie dlhého originálu nastavte skenovanú veľkosť na [Dlhá strana]. (Uvedomte si ale, že dlhé originály nie je možné kopírovať pomocou funkcie kopírovania.)
	Je originál na tenkom papieri?	Naskenujte originál na skle pre dokumenty. Ak potrebujete použiť automatický podávač dokumentov, použite režim pomalého skenovania v špeciálnych režimoch.
	Je podávací valec špinavý?	Očistite povrch valca na podávanie dokumentov. 🔧 Návod na údržbu a bezpečnosť
Papier sa zasekáva.	Zostali v stroji útržky papiera?	Skontrolujte, či je vybraný všetok papier. 🔧 ODSTRÁNENIE ZASEKNUTIA (strana 6-2)
	Je v zásobníku príliš veľa papiera?	Presvedčte sa, či stoh listov na rošte podávača nesiahá nad indikačnú čiaru.
	Podáva sa viac listov naraz?	Papier pred vložením do zásobníka dobre prelistujte. 
	Používate papier mimo povolený rozsah technických dát?	Používajte papier doporučený firmou SHARP. Používanie iného než doporučeného papiera môže viesť k chybnému podávaniu, stláčaniu papiera alebo k vzniku nečistôt. Používajte papier a štítkové hárky odporúčané spoločnosťou SHARP. Podrobnosti vám poskytne predajca alebo najbližší autorizovaný servisný zástupca. Ak ide o papier, ktorý je zakázaný alebo neodporúčaný, pozrite časť " POUŽITELNÝ PAPIER " (strana 1-40) v kapitole "1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA".
	Je papier v zásobníku vlhký?	Pokiaľ nebudete papier v zásobníku dlhšiu dobu používať, vyberte ho zo zásobníka a uložte ho zabalený na tmavom suchom mieste.
	Sú vodítka pomocného zásobníka nastavené podľa šírky papiera?	Nastavte vodítka pomocného zásobníka podľa šírky papiera.
	Je vytiahnutá podpierka pomocného zásobníka?	Vytiahnite podpierku, keď vkladáte papier veľkého formátu.
	Je podávací valec pomocného zásobníka špinavý?	Očistite povrch podávacieho valca pomocného zásobníka. 🔧 Návod na údržbu a bezpečnosť

Problém	Kontrola	Riešenie
Papier sa zasekáva.	Bol správne nastavený formát papiera?	Ak používate špeciálny formát, nezabudnite zadať veľkosť papiera. Pokiaľ bol formát papiera vloženého do zásobníka zmenený, nezabudnite skontrolovať nastavenie veľkosti papiera. → Nastavenia systému > "Nastavenia zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka"
	Pridali ste papier do pomocného zásobníka?	Keď pridávate papier, vyberte všetok papier zostávajúci v pomocnom zásobníku, pridajte ho k vkladnému papieru a vložte ako jeden stoh. Keď je papier pridaný bez výberu zostatkového papiera, môže dôjsť k zaseknutiu.
Nepodáva sa papier zo zásobníka.	Je papier správne vložený do zásobníka?	Nastavte vodítka podľa veľkosti papiera. Skontrolujte, či výška papiera nepresahuje indikačnú čiaru.
	Sú v systémovej nastavení v Nastavenia zásobníka papiera pre zásobník nejaké obmedzenia na použitie v jednotlivých režimoch (kopírovanie, tlač, fax, Internet fax a ukladanie dokumentov)?	Skontrolujte Nastavenie zásobníka a pozrite sa, či je pri jednotlivých režimov znak potvrdenia (Plnenie schválenej úlohy). Funkciu bez potvrdenia nie je možné pre tlač s týmto zásobníkom použiť. → Nastavenia systému > "Nastavenia zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka" > "Zmeniť" >  (všetky režimy)
Obraz na papieri z pomocného zásobníka je skosený.	Je v zásobníku príliš veľa papiera?	Nevkladajte viac, ako je maximálny počet listov. Maximálny počet listov sa odlišuje podľa nastavenia typu papiera. Viac informácií nájdete v časti "PARAMETRE" v Návoďte na údržbu a bezpečnosť.
	Sú vodítka pomocného zásobníka nastavené podľa šírky papiera?	Nastavte vodítka pomocného zásobníka podľa šírky papiera.
	Sú vodítka originálu nastavené na šírku papiera?	Nastavte vodítka originálu na šírku papiera.
Automatický podávač dokumentov nepracuje.	Boli funkcie zablokovanie administrátorom?	Niektoré funkcie možno boli deaktivované v časti "Kontrola používateľa" (len webová stránka) alebo nastaveniach systému (administrátor). Poradte sa s administrátorom.

PROBLÉMY TÝKAJÚCE SA KVALITY/VÝSLEDKOV TLAČE

Problém	Kontrola	Riešenie
Na naskenovanom obrázku sú čiary.	Je skenovacia oblasť skla pre dokumenty alebo automatického podávača dokumentov špinavá?	Očistite skenovaciu oblasť skla pre dokumenty alebo automatického podávača dokumentov.  Návod na údržbu a bezpečnosť
	Je papier podávania papiera alebo bočný podávacie valec znečistený?	Vyčistite povrch valca podávania papiera alebo bočného podávacieho valca.  Návod na údržbu a bezpečnosť

Problém	Kontrola	Riešenie
Na výtlačkoch sú čmuhy.	Používate papier mimo povolený rozsah technických dát?	Používajte papier doporučený firmou SHARP. Použitie papiera určeného pre iné modely alebo špeciálneho papiera, ktorý nie je podporovaný, môže spôsobiť zasekávanie, záhyby alebo čmuhy. Používajte papier a štítkové hárky odporúčané spoločnosťou SHARP. Podrobnosti vám poskytne predajca alebo najbližší autorizovaný servisný zástupca.
	Tlačí na dierovaný papier?	Keď tlačný obraz prekrýva vydierované otvory, môžu sa objaviť čmuhy na zadnej strane výtlačku pri jednostrannej tlači alebo na oboch stranách pri obojstrannej tlači. Dávajte pozor, aby tlačný obraz neprekryval vydierované otvory.
	Je laserová jednotka, hlavná nabíjacia korona alebo PT nabíjač znečistený?	Ak sú tieto jednotky znečistené, na výtlačkoch sa objavujú škvrny. Pravidelne tieto jednotky čistite. Informácie o čistení nájdete v dokumente "Návod na údržbu a bezpečnosť".
	Objavila sa správa s požiadavkou na údržbu?	Kontaktujte čo najskôr vášho predajcu alebo najbližšie autorizované servisné stredisko.
Toner zle drží alebo sa na papieri robia záhyby.	Používate papier mimo povolený rozsah technických dát?	Používajte papier doporučený firmou SHARP. Použitie papiera určeného pre iné modely alebo špeciálneho papiera, ktorý nie je podporovaný, môže spôsobiť zasekávanie, záhyby alebo čmuhy. Používajte papier a štítkové hárky odporúčané spoločnosťou SHARP. Podrobnosti vám poskytne predajca alebo najbližší autorizovaný servisný zástupca.
	Nastavili ste správny typ papiera?	Nastavte správny typ papiera v nastaveniach zásobníka. Zaistite, aby nenastalo nasledujúce: • Je použitý silný papier, ale v nastaveniach zásobníka nie je nastavený silný papier. (Obraz môže pri trení zmiznúť.) • Nie je použitý silný papier, ale v nastaveniach zásobníka je nastavený silný papier. (Môže to spôsobovať záhyby a zasekávanie papiera.) → Nastavenia systému > "Nastavenia zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka"
	Je papier vložený tak, že sa tlačí na jeho zadnú stranu?	Keď sa tlačí na zlú stranu samolepiek alebo transparentnej fólie, nemusí toner dobre priľnúť a nemusí sa tým získať dobrý obraz.
Zlá kvalita tlače.	Je zapnutý "Režim úspory tonera"?	Keď je zapnutý "Režim úspory tonera", tlačí sa s použitím menej tonera a preto je tlač svetlejšia. Poradte sa s administrátorom.
Časť obrazu je orezaná.	Bol správne nastavený formát papiera?	Ak používate špeciálny formát, nezabudnite zadať veľkosť papiera. Pokiaľ bol formát papiera vloženého do zásobníka zmenený, nezabudnite skontrolovať nastavenie veľkosti papiera. → Nastavenia systému > "Nastavenia zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka"
	Bol originál umiestnený na správne miesto?	Ak používate predlohové sklo, dávajte originály na predlohové sklo do stredu vľavo. 🖨 1. PRED POUŽITÍM ZARIADENIA "UMIESTNENIE ORIGINÁLU NA PREDLOHOVÉ SKLO" (strana 1-50)

Problém	Kontrola	Riešenie
Tlačí sa na nesprávnu stranu papiera.	Bol papier vložený tlačovou stranou obrátenou do správneho smeru?	• Zásobníky 1 až 4: Vložte papier tlačovou stranou hore*. • Bočný zásobník: Vložte papier tlačovou stranou dole*. * Keď je typ papiera "Predtlačovaný", "Predtlačovaný" alebo "Hlavičkový", vložte papier opačným spôsobom. (Okrem prípadu, kedy je "Vypnutie duplexu" v systémových nastaveniach zapnuté (administrátor). Aktuálne nastavenie konzultujte s administrátorom.)
Obálka alebo vložka nie sú vytlačené na určenom papieri.	Bol typ papiera nastavený správne?	Ak typ papiera nastavený pre obálku alebo vložku nie je rovnaký, ako typ papiera pre zásobník, papier bude podávaný z iného zásobníka. Nastavte správny typ papiera pre zásobník, ktorý obsahuje papier určený pre obálku alebo vložku. → Nastavenia systému > "Nastavenia zásobníka papiera" > "Nastavenia zásobníka"

PROBLÉMY S PRÍDAVNÝMI ZARIADENIAMÍ

Problém	Kontrola	Riešenie
Nie je možné použiť pripojené USB zariadenie.	Je USB zariadenie kompatibilné so strojom?	Zistíte u vášho predajcu, či je zariadenie kompatibilné so strojom.
	Je pripojené USB zariadenie správne rozpoznané?	Použite "Kontrola USB zariadenia" v systémovom nastavení, aby ste zistili, či je možné zariadenie rozpoznať. → Nastavenia systému > "Kontrola USB zariadenia" Keď nie je rozpoznané, skúste ho pripojiť znova.
Nie je možné použiť pripojenú pamäť USB.	Je pamäť USB naformátovaná systémom FAT32?	Ak je formát pamäte USB iný než FAT32, pomocou počítača zmeňte jej formát na FAT32.
	Are you using a USB memory with a capacity of more than 32 GB?	Use a 32 GB or less USB memory.
Finišer nefunguje.	Objavila sa správa, že máte odstrániť zo zošívачky papier?	Vyberte zo zošívачky všetok zostatkový papier.
	Zobrazilo sa na displeji nasledujúce hlásenie? "Zavolajte servis. Kód: xx-xx. Problémy s finišerom." *Ako xx-xx sa objavujú písmená alebo číslice.	Skontrolujte kábel pripojenia. Kábel pripojenia vytiahnite a opäť pevne zasuňte, potom zariadenie reštartujte.
Zošívanie nepracuje.	Objavila sa správa, že máte skontrolovať zošívaciú jednotku?	Vyberte zaseknuté sponky.  "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÝCH SPONIEK" (strana 6-6)
	Objavila sa správa, že máte pridať sponky?	Vymeňte kazetu so sponkami. Nezabudnite dať naspäť púzdro zošívачky.  "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÝCH SPONIEK" (strana 6-6)

Problém	Kontrola	Riešenie
Zošívanie nepracuje.	Je zmiešaný papier s rôznou šírkou?	Zošívanie nie je možné, ak je zmiešaný papier s rôznou šírkou. Ak chcete vykonávať zošívanie zmiešaných veľkostí, použite papier s rovnakou šírkou. Keď kopírujete, vyberte [Originál s zm. veľk.] v špeciálnych režimoch.
	Je tu viac listov, ako je možné zošiť naraz?	Maximálny počet listov, ktoré je možné zošiť, vid' "PARAMETRE" v Návoďte na údržbu a bezpečnosť.
	Je v tlačovej úlohe použitý formát papiera, ktorý nie je možné zošívateľ?	Veľkosti papiera, ktoré je možné zošívateľ, nájdete v časti "PARAMETRE" v Návoďte na údržbu a bezpečnosť.
	Je v zásobníku vybranom v ovládači tlačiarne nastavený typ papiera, ktorý nie je možné zošívateľ?	Skontrolujte nastavenie typu papiera na stroji a zvolte zásobník s papierom, ktorý je možné použiť pre zošívateľ*. Kliknite na tlačidlo [Stav zásobníka] vo "Výber papiera" v záložke [Papier] v okne vlastností tlačiarne a skontrolujte nastavenie typu papiera v každom zásobníku. * Nie je možné zošívateľ samolepky, transparentné fólie alebo obálky. Okrem toho nie je možné zošívateľ, pokiaľ je v type užívateľa nastavená voľba "Vypnúť zošívateľku".
	Boli funkcie zablokovane administrátorom?	Niektoré funkcie možno boli deaktivované v časti "Kontrola používateľa" (len webová stránka) alebo nastaveniach systému (administrátor). Poradte sa s administrátorom.
Poloha zošívania nie je správna.	Je správne nastavená pozícia zošívania?	Skontrolujte nastavenie pozície zošívania. 2. KOPÍRKA "VÝSTUP" (strana 2-33)
Výtlačky nie sú vo výstupnom zásobníku finišera pozbierané úhľadne.	Je papier skrútený?	Mohlo by pomôcť papier zo zásobníka prehnúť.
Zošívané výtlačky nie sú pozbierané úhľadne.	Je papier skrútený?	Mohlo by pomôcť papier zo zásobníka prehnúť.

OSTATNÉ PROBLÉMY

Problém	Kontrola	Riešenie
Ukážky obrázkov alebo miniatúry sa neobjavia.	Existuje istý počet úloh, ktoré čakajú na vykonanie?	Počkajte, kým nebude vykonaných niekoľko úloh.
Obrazovka displeja je zle viditeľná.	Je správne nastavený kontrast displeja?	Nastavte kontrast displeja pomocou položky "Kontrast displeja" v nastaveniach systému.
Boli ste odhlásený bez toho, aby ste sa sami odhlásili.	Aktivovala sa funkcia automatického vymazania?	Keď je použité overovanie užívateľa, bude pri aktivácii funkcie automatického vymazania aktuálne prihlásený užívateľ automaticky odhlásený. (S výnimkou režimu PC skenovania.) Prihláste sa znova. Keď ste administrátor, môžete zmeniť čas nastavený pre automatické vymazanie alebo zablokovat' automatické vymazanie vo "Nastavenie automatického vymazania". → Nastavenia systému (administrátor) (len webová stránka) > "Prevádzkové nast." > "Iné nastavenia" > "Nastavenie automatického vymazania"
Zabudli ste heslo administrátora.	Bolo heslo administrátora zmenené oproti predvolenému nastaveniu?	Obráťte sa na predajcu alebo najbližšieho zástupcu autorizovaného strediska. Informácie o predvolenom hesle administrátora nájdete v časti "PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA" v Návode na údržbu a bezpečnosť. Po zmene hesla si ho starostlivo zapamätajte.

Návod na používanie

**MODEL: MX-C310
MX-C380**



SHARP®

SHARP CORPORATION