

SHARP®

MODEL

MX-FX13

MODUL FAXU

RÝCHLY NÁVOD

Kábel pripojenia na telekomunikačnú linku:

Používajte iba kábel, ktorý bol dodaný so strojom.



Poznámka pre užívateľov v Európe

Hereby, SHARP Electronics (Europe) GmbH declares that this Facsimile Expansion Kit MX-FX13 is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

Par la présente, SHARP Electronics (Europe) GmbH déclare que l'appareil Facsimile Expansion Kit MX-FX13 est conforme aux exigences essentielles et aux autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Hiermit erklärt SHARP Electronics (Europe) GmbH, dass sich das Gerät Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

С настоящето SHARP Electronics (Europe) GmbH декларира, че Facsimile Expansion Kit MX-FX13 отговаря на съществените изисквания и другите приложими изисквания на Директива 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto prohlašuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňuje základní požadavky a všechna příslušná ustanovení Směrnice 1999/5/ES.

Undertegnede SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved, at følgende udstyr Facsimile Expansion Kit MX-FX13 overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Käesolevaga kinnitab SHARP Electronics (Europe) GmbH seadme Facsimile Expansion Kit MX-FX13 vastavust direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele teistele asjakohastele sätetele.

ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ SHARP Electronics (Europe) GmbH ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ Facsimile Expansion Kit MX-FX13 ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/EK.

Por la presente, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declara que este Facsimile Expansion Kit MX-FX13 cumple con los requisitos esenciales y otras exigencias relevantes de la Directiva 1999/5/EC.

SHARP Electronics (Europe) GmbH vakuuttaa täten että Facsimile Expansion Kit MX-FX13 tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Con la presente SHARP Electronics (Europe) GmbH dichiara che questo Facsimile Expansion Kit MX-FX13 è con-forme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.

Alulírott, SHARP Electronics (Europe) GmbH nyilatkozom, hogy a Facsimile Expansion Kit MX-FX13 megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.

Ar šo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklarē, ka Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.

Šiuo SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruoja, kad šis Facsimile Expansion Kit MX-FX13 atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB Direktyvos nuostatas.

Hierbij verklaart SHARP Electronics (Europe) GmbH dat het toestel Facsimile Expansion Kit MX-FX13 in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Niniejszym SHARP Electronics (Europe) GmbH deklaruje że Facsimile Expansion Kit MX-FX13 jest zgodny z zasadniczymi wymaganiami i innymi właściwymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.

Prin prezenta, SHARP Electronics (Europe) GmbH, declară că aparatul Facsimile Expansion Kit MX-FX13 este în conformitate cu cerințele esențiale și cu alte prevederi pertinente ale Directivei 1999/5/CE.

SHARP Electronics (Europe) GmbH tímto vyhlasuje, že Facsimile Expansion Kit MX-FX13 splňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia Smernice 1999/5/ES.

SHARP Electronics (Europe) GmbH izjavlja, da je ta Facsimile Expansion Kit MX-FX13 v skladu z bistvenimi zahtevami in drugimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Härmed intygar SHARP Electronics (Europe) GmbH att denna Facsimile Expansion Kit MX-FX13 står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

SHARP Electronics (Europe) GmbH erklærer herved at udstyret Facsimile Expansion Kit MX-FX13 er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Toto zariadenie pracuje v Slovenskej analógovej verejnej telefónnej sieti.

Toto zariadenie bolo testované podľa celoeurópskeho štandardu ES 203 021.

Zariadenie bude pracovať na všetkých analógových telefónnych sieťach, ktoré zodpovedajú štandardu ES 203 021.

Keď nie ste si istí, či vaša sieť zodpovedá štandardu ES 203 021, kontaktujte prosím vášho predajcu alebo prevádzkovateľa siete.

ÚVODOM

Ďakujeme vám za kúpu tohoto výrobku. Tento rýchly návod popisuje u výrobku len funkcie faxu. Bezpečnostné opatrenia a všeobecné informácie o používaní stroja, ako napríklad o vkladaní papiera, opravách nesprávneho podávania a zaobchádzaní s periférnymi jednotkami nájdete v Návode na obsluhu stroja.

Ďalšie funkcie viz podľa potreby nasledujúce návody:

Funkcia kopírky/funkcia tlačiarne: Pozrite Návod na obsluhu.

Funkcia sieťovej tlačiarne/funkcia sieťového skenera: Pozrite "Návod na obsluhu (pre sieťový modul)" (ak je nainštalovaná možnosť sieťového modulu).

Popis v tomto rýchlom návode na obsluhu predpokladá, že sú nainštalované určité voliteľné prídavné zariadenia.

Uvedomte si prosím, že všetky stránky počnúc stranou 40 odkazujú na anglickú verziu návodu na obsluhu, ktorý je dodávaný spolu s týmto rýchlym návodom.

Tento rýchly návod na obsluhu uvádza Obracací jednopriechodový podávač ako "RSPF" a Jednopriechodový podávač ako "SPF". Pokiaľ nie je špecificky uvedené tak RSPF aj SPF sú zjednodušene označované ako "SPF".

PRIPOJENIE EXTERNÉHO TELEFÓNU

K stroju je možné pripojiť externý telefón a používať ho ako prídavný (paralelný) telefón a prijímať hovory ako pri normálnom telefóne. Z prídavného telefónu pripojeného k stroju je možné tiež zapnúť príjem faxu. (diaľkové ovládanie)



- Keď k stroju pripojíte kombináciu telefón / telefónny záznamník, nebudete môcť používať funkciu telefónneho záznamníku.
- Telefónny prístroj môže byť používaný aj pri výpadku napájania.

PRIPOJENIE EXTERNÉHO TELEFÓNU

1 Pripojte telefónny kábel externého telefónu do konektora externého telefónu na ľavej strane stroja.



Pri pripojovaní dbajte na to, aby ste počuli "cvaknutie" označujúce, že bol kábel riadne pripojený.

OBSAH

ÚVODOM	1
PRIPOJENIE EXTERNÉHO TELEFÓNU	1
SPRÁVNE POUŽÍVANIE VÝROBKU AKO FAX	3

1

PRED POUŽITÍM FUNKCIE FAXU

ČO TREBA SKONTROLOVAŤ A NAPROGRAMOVAŤ PO INŠTALÁCII	4
NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ	5
● OVLÁDACÍ PANEL	5
● REŽIM FAX (ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA)	7
● REŽIM AUDITORA	8
ORIGINÁLY	8
● ORIGINÁLY, KTORÉ JE MOŽNÉ FAXOVAŤ	8
ZALOŽENIE ORIGINÁLU	9
● POUŽITIE SPF/RSPF	9
● POUŽITIE SKLA ORIGINÁLU	9
KONTROLA VEĽKOSTI ZALOŽENÉHO ORIGINÁLU	10
NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE	11
UŽITOČNÉ SPÔSOBY VOĽBY (AUTOMATICKÁ VOĽBA)	12

2

ZÁKLADNÉ ČINNOSTI

ODOSIELANIE FAXU	13
● ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSIELANIE FAXU ...	13
● ODOSIELANIE POMOCOU AUTOMATICKEJ VOĽBY (RÝCHLA A SKUPINOVÁ VOĽBA)	15
● ODOSIELANIE POMOCOU SKRÁTENEJ VOĽBY	15
● VYHLADANIE NAPROGRAMOVANÉHO ADRESÁTA (POMOCOU TLAČIDLA [ADRESA])	16
● FAXOVANIE OBOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	17
● ZRUŠENIE ODOSIELANIA FAXU	19
PRÍJEM FAXOV	20
● PRÍJEM FAXU	20

3

POKROČILÉ METÓDY ODOSIELANIA

ODOSIELANIE ROVNAKÉHO DOKUMENTU JEDNÝM ÚKONOM NA VIAC ADRIES (OBEŽNÍKOVÉ VYSIELANIE)	21
● POUŽITIE OBEŽNÍKOVÉHO VYSIELANIA	22
VYSIELANIE A PRÍJEM POMOCOU FUNKCIE VYŽIADANIA	23
POSÚVANIE PRIJATÝCH ÚDAJOV NA SIETOVÚ ADRESU (NASTAVENIA PRICHÁDZAJÚCEHO SMEROVANIA)	24
● KONFIGURÁCIA ZÁKLADNÝCH NASTAVENÍ	24
● NASTAVENIA CIEĽA	26
PRESMEROVANIE PRIJATÝCH FAXOV DO INÉHO STROJA, KEĎ NIE JE MOŽNÁ TLAČ (FUNKCIA PRESMEROVANIA)	28
● POUŽITIE FUNKCIE PRESMEROVANIA	28
ODOSLANIE FAXU PRIAMO Z POČÍTAČA (PC-Fax)	30

4

ODOSIELANIE POUŽITÍM F-CODE

KOMUNIKÁCIA MEDZI STROJMI PODPORUJÚCIMI F-CODE	32
● SCHRÁNKY A PODADRESY / HESLÁ NUTNÉ PRE ODOSLANIE F-CODE	32
● VYTVORENIE SCHRÁNKY NA ODOSIELANIE F-CODE	33
DÔVERNÉ ODOSLANIE F-CODE	34
● ODOSLANIE F-CODE (DÔVERNÉ ODOSLANIE F-CODE)	34

5

UŽITOČNÉ SPÔSOBY POUŽÍVANIA

PRIPOJENIE EXTERNÉHO TELEFÓNU	35
● POUŽITIE EXTERNÉHO TELEFÓNU	35

6

PROGRAMOVANIE

TLAČ ZOZNAMOV NAPROGRAMOVANÝCH INFORMÁCIÍ, NASTAVENÍ A SPRÁVY O ČINNOSTI	36
ZADÁVANIE ZNAKOV	37
● ZNAKY, KTORÉ JE MOŽNÉ ZADAŤ	37
● ZMENA NA REŽIM ZADÁVANIA	37

7

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD

INFORMÁCIE ZOBRAZENÉ V STĽPCI TYP/POZN	38
KEĎ ZAZNIE ALARM A ZOBRAZÍ SA VAROVNÉ HLÁSENIE	40
● FUNKCIA AUTODIAGNOSTIKY	41
● HLÁSENIE POČAS NORMÁLNEJ PREVÁDZKY	41
PROBLÉMY A RIEŠENIE	42

8

SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA

● SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA	44
------------------------------	----

9

DODATOK

TECHNICKÉ DÁTA	45
----------------------	----

SPRÁVNE POUŽÍVANIE VÝROBKU AKO FAX

Pri používaní výrobku ako fax je treba dbať na niekoľko bodov. Uvedomte si prosím nasledujúce.

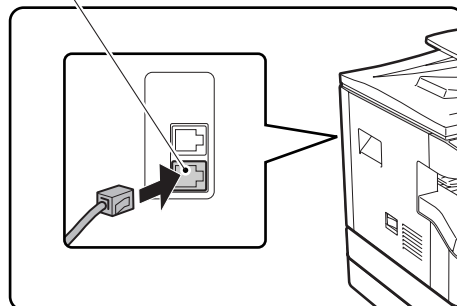
Pripojenie linky

Stroj pripojte do telefónnej zásuvky pomocou dodaného telefónneho kábla. Jeden koniec telefónneho kábla zasunúť do konektoru LINE na ľavej strane stroja ako ukazuje náčrt. Druhý koniec zasunúť do telefónnej zásuvky.

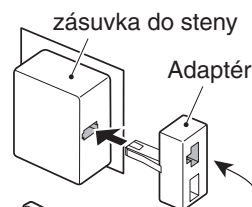
Telefónny kábel riadne zasunúť až budete počuť "cvaknutie".

V niektorých krajinách je treba použiť na pripojenie telefónneho kábla do telefónnej zásuvky na stene adaptér.

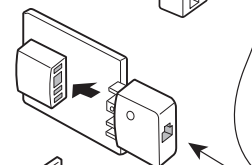
Konektor LINE



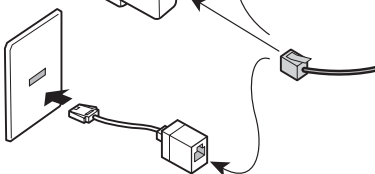
Pre Spojené kráľovstvo



Pre Austráliu



Pre Nový Zéland



Hlavný vypínač

Hlavný vypínač ponechajte stále zapnutý. Nevypínajte napájanie stroja. Keď je napájanie vypnuté, nebude možné funkciu faxu používať.

Keď je napájanie vypnuté, stroj nemôže prijímať faxy.

Pred vypnutím napájania skontrolujte, či stroj nie je práve v činnosti. Pokiaľ sa vypne napájanie a stroj je v činnosti, môže dôjsť k zaseknutiu papiera v stroji. Keď boli vykonané tiež určité nastavenia, tieto sa zrušia.

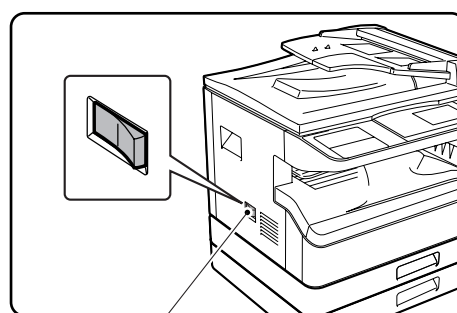
Lithiová batéria

V stroji je použitá lithiová batéria, ktorá slúži k uchovaniu nastavenia a naprogramovaných údajov ako sú napríklad čísla pre automatickú voľbu.

- Keď dôjde k vybitiu tejto batérie, nastavenia a naprogramované údaje budú stratené a preto si tieto údaje zaznamenajte. (Viz "TLAČ ZOZNAMOV NAPROGRAMOVANÝCH INFORMÁCIÍ, NASTAVENÍ A SPRÁVY O ČINNOSTI" na strane 36.)
- Životnosť batérie je asi 5 rokov, pokiaľ by bol hlavný vypínač trvale vypnutý.
- Keď dôjde k vybitiu batérie, kontaktujte vášho predajcu Sharp alebo autorizované servisné stredisko a požiadajte o výmenu batérie. S vybitou batériou stroj nebude pracovať.

Upozornenie

V prípade búrky vytiahnite z bezpečnostných dôvodov sieťový napájací kábel zo zásuvky. Keď je napájací kábel vytiahnutý zo zásuvky, informácie v stroji zostanú zachované.



Hlavný vypínač

Táto kapitola poskytuje základné informácie o tom, ako pri stroji používať funkciu faxu. Pred používaním funkcie faxu si preto prečítajte túto kapitolu.

ČO TREBA SKONTROLOVAŤ A NAPROGRAMOVAŤ PO INŠTALÁCII

Po nainštalovaní stroja a pred použitím funkcie faxu skontrolujte nasledujúce body a naprogramujte požadované informácie.

Nastavenie dátumu a času

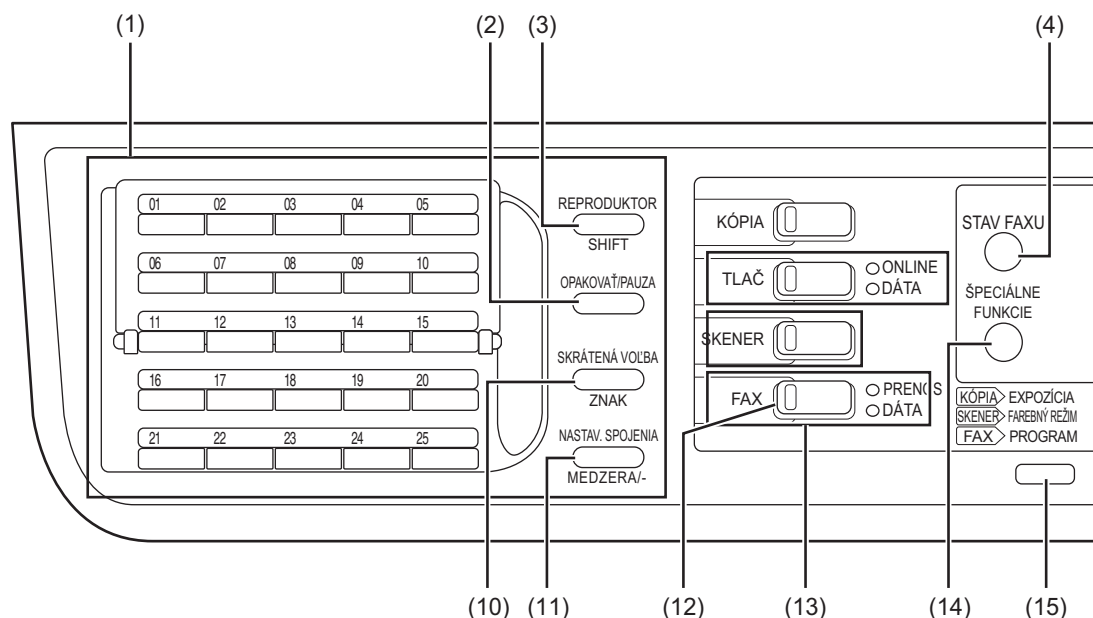
Stroj má v sebe zabudované interné hodiny. Je dôležité nastaviť správne dátum a čas, pretože sú používané pre funkcie ako je Časovo odložené odosielanie.

Dátum a čas sa nastavujú v systémových nastaveniach.

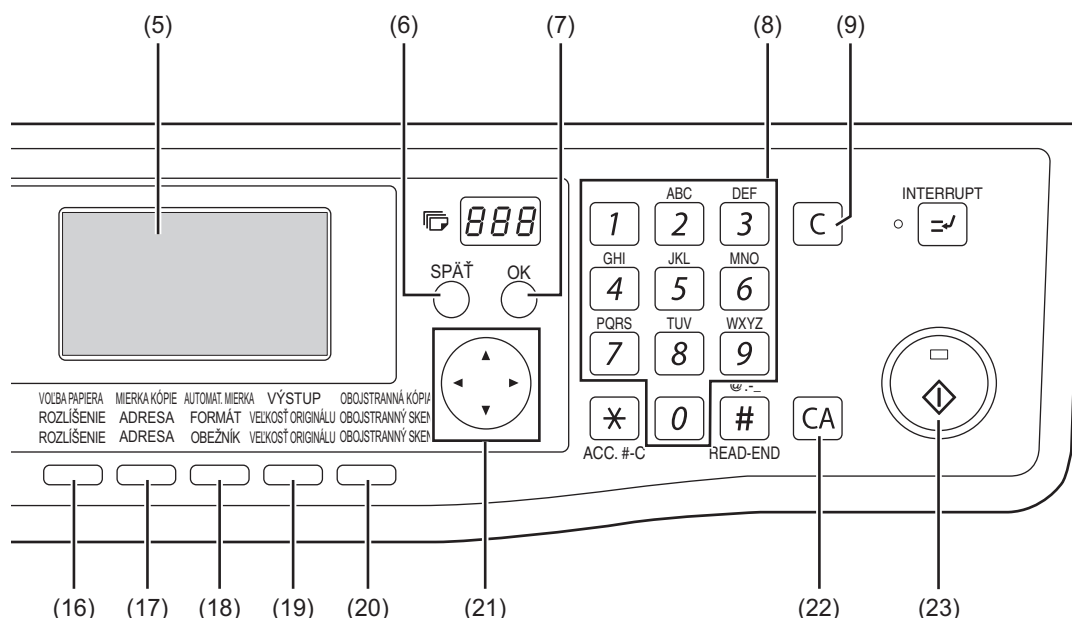
Dátum a čas je zobrazený na displeji. Skontrolujte, či zobrazený dátum a čas je správny. Keď je nastavenie chybné, vykonajte opravu nastavenia.

NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ

OVLÁDACÍ PANEL



- (1) **Panel predvolieb (strana 37)**
- (2) **Tlačidlo [OPAKOVAŤ/PAUZA] (strany 12, 14)**
Tlačidlo slúži na opätovné volanie posledného volaného čísla a na zadanie pauzy pri zadávaní faxového čísla.
- (3) **Tlačidlo [REPRODUKTOR / SHIFT] (strany 12, 37)**
Tlačidlo slúži na voľbu bez zdvíhania slúchadla externého telefónu pripojeného k stroju a na prepínanie medzi veľkými a malými písmenami pri zadávaní znakov.
- (4) **Tlačidlo [STAV FAXU] (strana 19)**
Tlačidlo slúži na zrušenie odosielania faxu alebo uloženého odosielania faxu.
- (5) **Displej (strana 7)**
Na displeji sa zobrazuje základná obrazovka a obrazovky nastavenia funkcií.
- (6) **Tlačidlo [SPÄŤ]**
Na obrazovke nastavovania alebo programovania slúži toto tlačidlo pre návrat na predchádzajúcu obrazovku.
- (7) **Tlačidlo [OK]**
Tlačidlo slúži na potvrdenie nastavenia, ktoré bolo zvolené pomocou šípok (▼▲◀▶) alebo iných tlačidiel.
- (8) **Číselné tlačidlá**
Tlačidlá slúžia na zadávanie faxových čísiel, pod-adries, hesiel a číselných hodnôt. (Viz "SCHRÁNKY A PODADRESY / HESLÁ NUTNÉ PRE ODOSLANIE F-CODE" na strane 32.)
- (9) **Tlačidlo [C]**
Tlačidlo slúži na zmazanie chyby pri zadávaní faxových čísiel, podadries, hesiel a číselných hodnôt. Stlačením tlačidla sa zmaže vždy jedna číslica. Počas skenovania originálu slúži toto tlačidlo tiež na zrušenie skenovania.
- (10) **Tlačidlo [SKRÁTENÁ VOĽBA/ZNAK] (strana 12)**
Tlačidlo slúži na skrátenú voľbu a na zadanie symbolu pri zadávaní znakov.
- (11) **Tlačidlo [NASTAV. SPOJENIA / MEDZERA/-]**
Tlačidlo slúži na prepínanie medzi odosielaním z pamäte a priamym odosielaním a na prepínanie medzi automatickým a manuálnym príjmom. Slúži tiež na zadávanie medzery "-" alebo pri zadávaní znakov.
- (12) **Tlačidlo [FAX] / indikátor FAX / indikátor PRENOS / indikátor DÁTA**
Stlačením tlačidla sa zvolí režim fax. Na displeji sa zobrazí základná obrazovka režimu fax. Indikátor PRENOS sa počas odosielania alebo príjmu faxu rozsvieti. Keď je fax prijatý, indikátor DÁTA bude blikať. (Keď sú dáta odosielaného faxu v pamäti, indikátor DÁTA sa rozsvieti.)



(13) Tlačidlá [VOĽBA REŽIMU] (krok 1 na strane 13)
Tlačidlá slúžia na voľbu režimu práce stroja.

(14) Tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE]
Tlačidlo slúži na voľbu špeciálneho odosielania alebo na funkciu príjmu, na konfigurovanie nastavenia a na ukladanie čísel pre automatickú voľbu.

(15) Tlačidlo [PROGRAM] (Pozrite Návod na obsluhu stroja)
Stlačením tlačidla zvolíte programovanie.

(16) Tlačidlo [ROZLIŠENIE] (strana 11)
Tlačidlo slúži na voľbu rozlíšenia a na nastavenie expozície.

(17) Tlačidlo [ADRESA] (strana 16)
Tlačidlo slúži na vyhľadávanie adresátov faxu, ktorí boli uložení do adresára pre automatickú voľbu.

(18) Tlačidlo [OBEŽNÍK] (strana 21)
Tlačidlo slúži na vykonanie obežníkového vysielania.

(19) Tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] (strana 10)
Tlačidlo slúži na nastavenie veľkosti originálu, ktorý sa bude faxovať.

(20) Tlačidlo [OBOUSTRANNÝ SKEN] (strana 17)
Stlačením tlačidla sa zvolí funkcia duplexného skenovania.
(Len pri modeloch s nainštalovaným RSPF.)

(21) Tlačidlá šípiek (▼ ▲ ◀ ▶)
Tlačidlá slúžia na výber jednotlivých položiek a na pohyb medzi jednotlivými stránkami.

(22) Tlačidlo [CA]
Tlačidlo slúži na zrušenie odosielania alebo programovania. Pri stlačení počas činnosti sa daná činnosť zruší a displej sa vráti na základnú obrazovku popísanú na strane 7. Tlačidlo slúži tiež na zrušenie voľby rozlíšenia, veľkosti papiera alebo špeciálnych funkcií, ktoré boli zvolené pre odosielanie faxu.

(23) Tlačidlo [ŠTART] (⏻)
Tlačidlo sa používa v nasledujúcich prípadoch:
(1) Na spustenie odosielania
(2) Na skenovanie originálu
(3) Na spustenie manuálneho príjmu
(4) Pri konfigurácii a ukladaní nastavenia



- Keď je zapnutá funkcia automatického vypnutia, budú zhasnuté všetky indikátory okrem indikátora v tlačidle [ŠTART]. Informácie o funkcii automatického vypínania nájdete v Návode na obsluhu stroja.
- Ďalšie informácie k tlačidlám a indikátorom, ktoré slúžia na funkciu kopírovania a ďalším funkciám viz časť "Ovládací panel" v návodoch pre jednotlivé funkcie.

REŽIM FAX (ZÁKLADNÁ OBRAZOVKA)

Základná obrazovka režimu fax sa zobrazí po stlačení tlačidla [FAX] pokiaľ bola predtým zobrazená obrazovka režimu tlače, kopírovania alebo skenovania.

Základná obrazovka režimu fax



(1) Displej hlásenia

Tu sa zobrazujú hlásenia, indikujúce aktuálny stav stroja.
Po prijíme dôverného faxu sa na pravej strane zobrazí ikona (E²).

(2) Zobrazenie dátumu a času

Tu je zobrazený dátum a čas.

(3) Zobrazenie režimu odosielania

K dispozícii sú tri režimy odosielania: odosielanie z pamäte, priame odosielanie a manuálne odosielanie. Tu je zobrazený aktuálne zvolený režim odosielania.

(4) Zobrazenie expozície (strana 11)

Tu je zobrazená expozícia skenovania originálu tak, ako bola zvolená tlačidlom [ROZLIŠENIE].

(5) Zobrazenie rozlíšenia (strana 11)

Tu je zobrazené rozlíšenie skenovania originálu tak, ako bolo zvolené tlačidlom [ROZLIŠENIE].

(6) Zobrazenie voľnej pamäte

Tu sa v percentách uvádza veľkosť voľnej pamäte pre faxovanie.

(7) Zobrazenie režimu prijímu (Pozrite Návod na obsluhu stroja)

K dispozícii sú dva režimy prijímu faxov: automatický príjem a manuálny príjem. Tu je zobrazený aktuálne zvolený režim prijímu.

(8) Zobrazenie originálu (strana 10)

Tu sa zobrazuje ikona, indikujúca po založení originálu režim jeho skenovania.

: 1-stranné skenovanie originálu na SPF.

: Sklo originálu

: 2-stranné skenovanie originálu na RSPF.

Je tu tiež zobrazená veľkosť založeného originálu.



Keď je zvolený režim kopírovania, budú pracovať nasledujúce činnosti:

- Automatický príjem (vrátane dôverného prijímu F-code)
- Časové odosielanie
- Funkcia vyžiadania z pamäte
- Odosielanie úloh uložených do pamäte
- Hlasové hovory (je možné odpovedať na hlasové hovory, ale nie volať).
- Vzdialený príjem
- Manuálny príjem
- Funkcia releovej stanice pre releové obežníkové vysielanie F-code

REŽIM AUDITORA

Je možné vytvoriť účty pre odosielanie faxov (až 50) a pre každý účet je možné sledovať dobu odosielania a ďalšie informácie. ZOZN. POUŽ. ÚČTOV (Pozrite Návod na obsluhu stroja) sa môže vytlačiť a pre každý účet tak zistiť dobu odosielania a počet odoslaných strán.

- Túto funkciu je možné zapnúť pomocou systémových nastavení "KONTROLA ÚČTU" a "ÚČET # SET".

ORIGINÁLY

ORIGINÁLY, KTORÉ JE MOŽNÉ FAXOVAŤ

Veľkosti originálu

	Minimálna veľkosť	Maximálna veľkosť
Použitie SPF/RSPF	A5: 210 mm (šírka) x 148 mm (dĺžka) (8-1/2" (šírka) x 5-1/2" (dĺžka)) A5R: 148 mm (šírka) x 210 mm (dĺžka) (5-1/2" (šírka) x 8-1/2" (dĺžka))	297 mm (šírka) x 800 mm* (dĺžka) (11" (šírka) x 31-1/2"* (dĺžka)) * Je možné odosielať dlhé dokumenty
Použitie skla originálu		297 mm (šírka) x 432 mm (dĺžka) (11" (šírka) x 17" (dĺžka))



- Originály neštandardnej veľkosti (A5, A4, A4R, B4, A3, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (5-1/2" x 8-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 14", 11" x 17", A4, A4R keď stroj používa palcové veľkosti papiera)) je možné tiež faxovať.
- Pre originály skenované pomocou SPF/RSPF platí tiež ďalšie obmedzenie. Viac informácií nájdete v časti "NORMÁLNE KOPÍROVANIE" v Návode na obsluhu stroja.

*Dlhé originály

V závislosti na nastaveniach rozlíšenia a šírky originálu nemusí byť v pamäti dostatok miesta na uloženie originálu. Keď nie je možné dlhý originál skenovať naraz, zvolte nižšie rozlíšenie a / alebo originál skráťte.

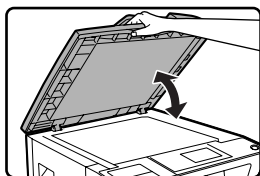
Funkciu automatického zmenšenia môžete vypnúť. V tomto prípade nebudú odoslané ľavé a pravé okraje. (Pozrite "AUTOMATICKÁ REDUKCIA TX" v Návode na obsluhu stroja.)

ZALOŽENIE ORIGINÁLU

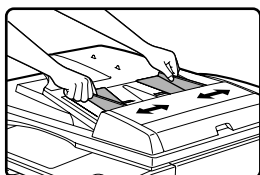
Originál je možné založiť na SPF/RSPF alebo na sklo originálu. Podávač SPF/RSPF použijete pri faxovaní originálov vo forme voľných listov. Sklo originálov použijete pri faxovaní originálov, ktoré nie je možné skenovať na SPF/RSPF ako sú silné a tenké listové originály, knihy alebo iné viazané dokumenty.

POUŽITIE SPF/RSPF

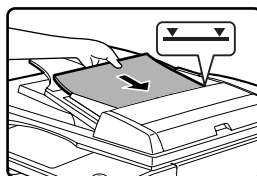
- 1 Otvorte SPF/RSPF a skontrolujte, či na skle nezostal žiadny originál a potom SPF/RSPF opatrne sklopte.



- 2 Nastavte vodítka originálov na rošte podávača na šírku dokumentu.



- 3 Stoh originálov zarovnajte a založte na rošt podávača tak, že prvá strana je lícom hore.



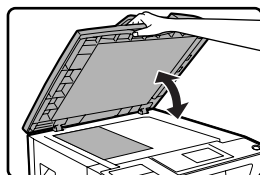
- Originály založte na rošt až na doraz.
- Skontrolujte, či stoh originálov nezasahuje až nad rysku (maximum 40 listov alebo 30 listov pri váhe 90 g/m² (24 lbs.) a hrúbke 4 mm (5/32") alebo menej).



- Nezakladajte originály rôznych veľkostí aj keď majú rovnakú šírku. Mohlo by dochádzať k chybnému podávaniu.
- Pre dlhé originály použijte SPF/RSPF. Sklo originálu nie je možné použiť.
- Pri zakladaní dlhého originálu musí byť originál v kontakte s povrchom roštu podávača. Keď nie je originál v kontakte s povrchom roštu podávača, môže dôjsť k chybnému rozpoznaní veľkosti originálu.

POUŽITIE SKLA ORIGINÁLU

- 1 Otvorte SPF/RSPF, založte originál na sklo lícom dole a potom SPF/RSPF opatrne sklopte.

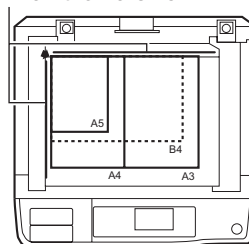


- Keď je aktivovaná funkcia automatického vypnutia, stlačte tlačidlo [START], počkajte až sa stroj vráti do režimu pripravenosti a potom založte originál.

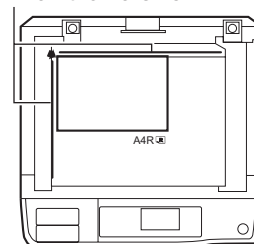
• Pri odosielaní malého originálu ako je dopis, stlačte tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] a zadajte veľkosť originálu. (Strana 10)

Bez ohľadu na veľkosť originálu ho založte na sklo k zadnému ľavému rohu skla. (Horný ľavý roh originálu zarovnajte podľa značky ▲.) Podľa veľkosti originálu ho založte do príslušnej polohy ako ukazuje náčrt nižšie.

Pravítko na skle



Pravítko na skle



Rozdiel medzi A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R)

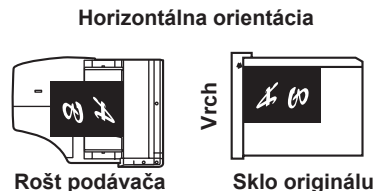
Tento návod používa pre označenie veľkosti papiera a originálu veľkosti A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R). Písmeno "R" slúži na rozlíšenie orientácie originálov a papiera. ("R" sa v tomto význame používa tiež pre ďalšie menšie veľkosti.)

[Príklad] Rozdiely medzi orientáciou veľkostí A4 (8-1/2" x 11") a A4R (8-1/2" x 11"R)

A4 (8-1/2" x 11") označuje originál umiestnený nasledovne:



A4R (8-1/2" x 11"R) označuje originál umiestnený nasledovne:



KONTROLA VEĽKOSTI ZALOŽENÉHO ORIGINÁLU

Keď je založený originál štandardnej veľkosti*, veľkosť originálu je automaticky detekovaná (funkcia automatickej detekcie originálu) a zobrazená na displeji originálu. Skontrolujte, či bola veľkosť detekovaná správne.

(1) Po založení originálu sa zobrazí ikona, zobrazujúci režim skenovania originálu.

 : 1-stranné skenovanie originálu na SPF.

 : Sklo originálu

 : 2-stranné skenovanie originálu na RSPF.

(2) Zobrazí sa veľkosť originálu.

Keď je založený originál neštandardnej veľkosti alebo keď chcete zmeniť veľkosť skenovania, postupujte podľa krokov ďalej a nastavte veľkosť skenovania originálu manuálne.



(1) (2)



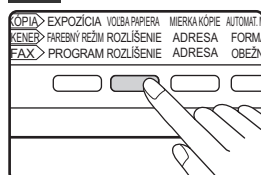
*Štandardné veľkosti

Nasledujúce veľkosti predstavujú štandardné veľkosti: A3, B4, A4, A4R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", keď stroj používa palcové veľkosti papiera). Keď je založený originál neštandardnej veľkosti (vrátane špeciálnych veľkostí), zobrazí sa najbližšia štandardná veľkosť alebo sa veľkosť originálu nezobrazí vôbec.

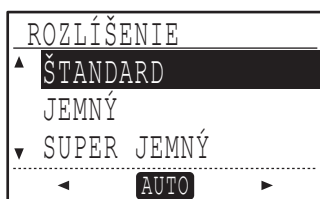
NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE

Rozlíšenie a expozíciu je možné nastaviť tak, aby zodpovedala veľkosti a sýtosti textu na originále alebo originálu iného typu ako napríklad fotografie. Zmenu nastavenia vykonajte podľa krokov nižšie po voľbe režimu faxu a založenia originálu. (Strana 9)

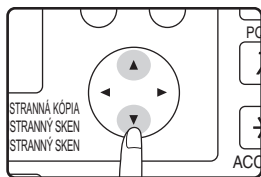
1 Stlačte tlačidlo [ROZLIŠENIE].



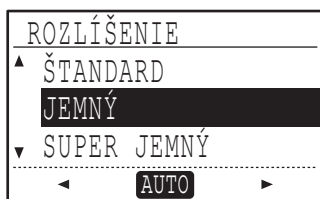
Zobrazí sa obrazovka voľby rozlíšenia.



2 Rozlíšenie zvolíte pomocou tlačidla [▼] alebo [▲].



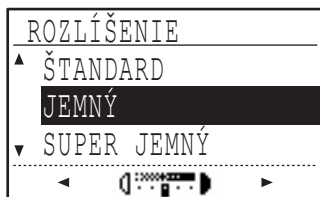
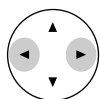
Zvolené rozlíšenie bude zvýraznené.



ŠTANDARD	Toto nastavenie použite pre originály s textom normálnej veľkosti.
JEMNÝ	Toto nastavenie použite pre originály s malými písmenami alebo podrobnými náčrtmi. Originál bude skenovaný s dvojnásobným rozlíšením ako je Štandard.
SUPER JEMNÝ	Toto nastavenie použite pre originály s jemnými náčrtmi alebo vyobrazeniami. Docieli sa vyššia kvalita obrazu ako pri nastavení Jemne.
ULTRA JEMNÝ	Toto nastavenie použite pre originály s jemnými náčrtmi alebo vyobrazeniami. Toto nastavenie predstavuje najvyššiu kvalitu obrazu. Odosielanie bude ale trvať dlhšie ako pri ostatných nastaveniach.

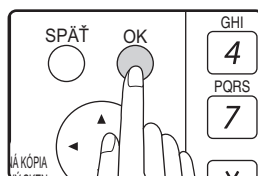
JEMNÝ / POLTÓN) (S- JEMNÝ / POLTÓN) (U- JEMNÝ / POLTÓN)	Nastavenie poltón použite pre fotografie alebo originály so stupňami farieb (ako sú farebné originály). Nastavením sa docieli jasnejší obraz ako pri samostatnom nastavení "JEMNÝ", "SUPER JEMNÝ" alebo "ULTRA JEMNÝ". Pri voľbe poltónov bude ale odosielanie trvať dlhšie.
--	--

Pre následné nastavenie expozície stlačte tlačidlo [◀] alebo [▶] a prejdite na krok 4.



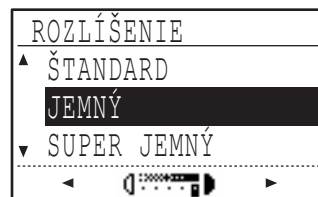
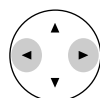
Po stlačení tlačidla [◀] alebo [▶] sa zobrazenie expozície zmení z "AUTO" na 5-stupňové.

3 Stlačte tlačidlo [OK].



Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolené rozlíšenie sa objaví na displeji rozlíšenia.

4 Požadovanú expozíciu zvolíte pomocou tlačidla [◀] alebo [▶].



- Pre voľbu zosvetlenia tmavého originálu, ako sú noviny, stlačte tlačidlo [◀] a nastavenie posuňte smerom k (◀).
- Pre voľbu stmavenia svetlého originálu, ako je text písaný ceruzkou alebo text vo svetlej farbe, stlačte tlačidlo [▶] a nastavenie posuňte smerom k (▶).
- Keď nastavenie expozície dosiahne ľavého alebo pravého okraja, ďalší stisk tlačidla [◀] alebo [▶] zmení zobrazenie expozície z 5-stupňov na "AUTO".

5 Stlačte tlačidlo [OK].



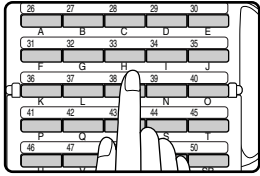
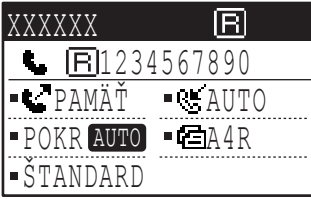
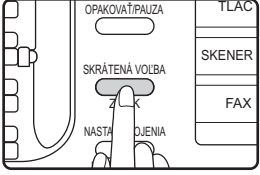
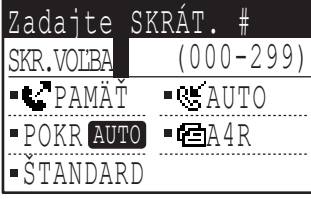
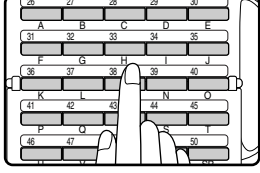
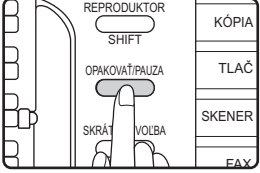
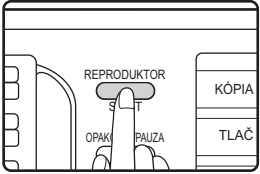
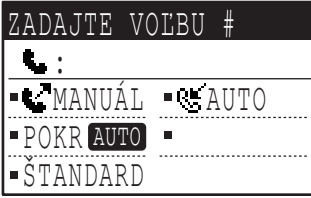
Vrátite sa na základnú obrazovku a zvolená expozícia sa objaví na displeji expozície.



- Východzie nastavenie rozlíšenia je "ŠTANDARD" a východzie nastavenie expozície je "AUTO". Východzie nastavenie rozlíšenia a expozície je možné zmeniť pomocou systémových nastavení. (Pozrite "VYNUL. KONF. NAST." v Návoďte na obsluhu stroja.) Pri použití skla originálov pre skenovanie viacstránkových dokumentov je možné zmeniť nastavenie expozície vždy pri výmene stránky. Pri použití podávača SPF/RSPF nie je možné po začatí skenovania meniť nastavenie rozlíšenia a expozície.
- Aj keď odosielate fax s nastavením vysokého rozlíšenia ako je "JEMNÝ", "SUPER JEMNÝ" alebo "ULTRA JEMNÝ", niektoré prijímacie faxy môžu fax vytlačiť len s nízkym rozlíšením.
- Pre zrušenie voľby rozlíšenia a expozície stlačte tlačidlo [CA].

UŽITOČNÉ SPÔSOBY VOĽBY (AUTOMATICKÁ VOĽBA)

Funkcia faxu obsahuje užitočné spôsoby voľby (Rýchla voľba, skrátaná voľba a skupinová voľba). Po naprogramovaní často volaných čísiel môžete na tieto čísla volať alebo posilať faxy jednoduchým vykonaním voľby (strana 15). Existujú tri typy automatickej voľby: Rýchla voľba, skrátaná voľba a skupinová voľba. Pre naprogramovanie automaticky vytáčaných čísiel pozrite Návod na obsluhu stroja.

• Rýchla voľba Uložené číslo môže byť volané jednoduchým stlačením tlačidla rýchlej voľby ([01] až [50]). Pre každého adresáta môže byť naprogramovaný názov dlhý až 36 znakov (zobrazí sa maximálne 12 znakov). Pri odosielaní F-code je možné tiež naprogramovať podadresu a heslo (strana 32).	  Zobrazia sa naprogramované názvy adresátov.
• Skrátaná voľba (300 adresátov) Uložené číslo môže byť volané stlačením tlačidla [SKRÁTENÁ VOĽBA], zadáním 3-miestneho čísla (000 až 299) a stlačením tlačidla [ŠTART] (☉). Pre každého adresáta môže byť naprogramovaný názov (dlhý maximálne 36 znakov). Pri odosielaní F-code je možné tiež naprogramovať podadresu a heslo (strana 32).	  Zobrazí sa obrazovka zadávania skrátenej voľby.
• Skupinová voľba Pri skupinovej voľbe môže byť pod tlačidlo Skrátaná uložené niekoľko adresátov rýchlej a/alebo skrátenej voľby. Do skupinovej voľby je možné tiež pridať adresáty, pri ktorých sa zadá faxové číslo číselnými tlačidlami. Toto je výhodné pri komunikácii so skupinou ďalších faxových prístrojov.	  Zobrazia sa naprogramované názvy skupín.
• OPAKOVANÁ VOĽBA Stroj si uchováva v pamäti posledne volané faxové alebo telefónne číslo. Toto číslo je možné volať jednoduchým stlačením tlačidla [OPAKOVAŤ] a potom stlačením tlačidla [ŠTART] (☉). • Keď ste pri poslednom volaní stlačili číselné tlačidlo, tlačidlo [OPAKOVAŤ] nemusí volať správne číslo. • Opakovaná voľba nie je možná pre adresátov pri obežníkovom vysielaní (strana 21), sériového vyžiadania, časového odosielenia, skupinovej voľby (strana 15) alebo odosielenia F-code (strana 34).	  Zobrazí sa posledne volané číslo.
• VOĽBA PRI ZAVESENÍ Táto funkcia umožní vykonať voľbu bez zdvihnutia slúchadla pri pripojenom externom telefóne. Stlačte tlačidlo [REPRODUKTOR], počúvajte oznamovací tón a potom vykonajte voľbu. • Keď vám volaný odpovie, zdvihnite slúchadlo a odpovedajte. (Keď je k stroju pripojený externý telefón, môžete s druhým účastníkom hovoriť.) • Pri použití voľby pri zavesení je nutné odosielať faxy manuálne. • Voľbu pri zavesení nie je možné použiť s tlačidlom rýchlej voľby, ktoré obsahuje podadresu a heslo alebo s tlačidlom skupinovej voľby.	 



- Do pamäte je možné uložiť kombináciu 50 rýchlych a skupinových volieb a 300 adresátov skrátených volieb.
- Adresáty uložené pod tlačidlami rýchlej voľby, skupinovej voľby a skrátenej voľby je možné vyhľadať zadáním vyhľadávacieho názvu po tom, čo boli tieto tlačidlá alebo adresáty uložené. (Strana 16)
- Aby sa predišlo voľbe chybného čísla a odoslania faxu inému adresátovi, skontrolujte pri ukladaní čísla pozorne zobrazenie na displeji. Uložené čísla tiež môžete skontrolovať tak, že si ich po uložení do pamäte vytlačíte (strana 36).

Táto kapitola popisuje základné postupy pre odosielanie a príjem faxov.

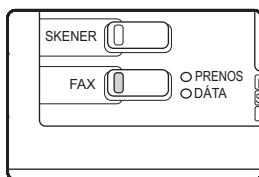
Pre odosielanie faxu existujú tri základné spôsoby: odosielanie z pamäte, priame odosielanie a manuálne odosielanie. Keď sa používa odosielanie z pamäte, dokument sa pred odoslaním dočasne uloží do pamäte. Pri použití priameho alebo manuálneho odosielania sa dokument odošle bez uloženia do pamäte. Východzie nastavenie odosielania je možné nastaviť v systémových nastaveniach "REŽIM VYSIELANIA" ("SEND MODE") na "VYSIELANIE Z PAMÄTE" ("MEMORY TX") alebo "PRIAME VYSIELANIE" ("DIRECT TX") (Pozrite Návod na obsluhu stroja). Pre manuálne prepínanie medzi "VYSIELANIE Z PAMÄTE" a "PRIAME VYSIELANIE" použite tlačidlo [NASTAV. SPOJENIA].

Nasledujúce popisy obecné predpokladajú, že sa používa vysielanie z pamäte.

ODOSIELANIE FAXU

ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSELANIE FAXU

1 Skontrolujte, či je stroj v režime fax.



Keď je stroj v režime fax, indikátor FAX svieti. Keď nesvieti indikátor, stlačte tlačidlo [FAX]. Keď bol pre režim faxu zapnutý systémom nastavení režim auditora, zobrazí sa po

prepnutí do režimu fax žiadosť o zadanie čísla účtu. Pomocou číselnej klávesnice zadajte vaše číslo účtu (5 miestne). (Pozrite "KONTROLA ÚČTU" v Návode na obsluhu stroja.)

2 Zložte originál(y) na rošt podávača alebo na sklo originálu.

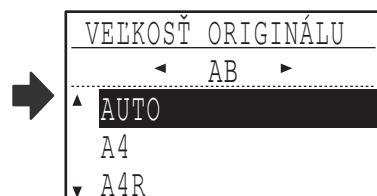
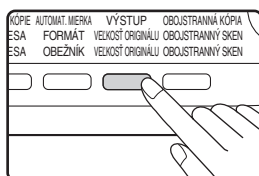
- Použitie SPF/RSPF: strana 9
- Použitie skla originálu: strana 9

Keď používate pre viacstránkový dokument sklo originálu, zložte najskôr prvú stranu.



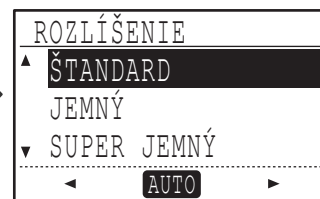
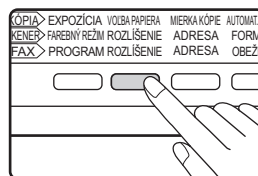
Originály nemôžete zakladať súčasne na SPF/RSPF a na sklo originálov a odosielat ich ako jednu faxovú úlohu.

3 Skontrolujte veľkosť originálu. Keď nemá originál štandardnú veľkosť alebo nebola jeho veľkosť správne detekovaná, stlačte tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU].



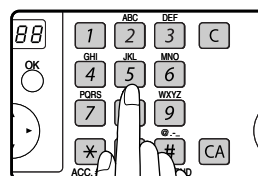
Po stlačení tlačidla [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] sa zobrazí obrazovka voľby veľkosti. Nastavenie veľkosti originálu viz "NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE" (strana 11).

4 Podľa potreby nastavte rozlíšenie a expozíciu. (Strana 12)

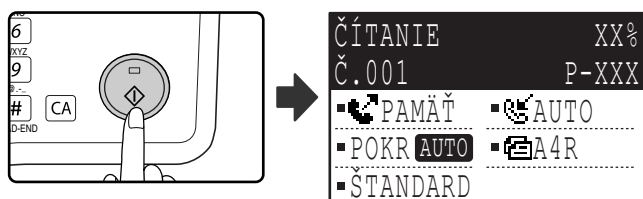


Pre nastavenie rozlíšenia a expozície stlačte tlačidlo [ROZLIŠENIE]. (Viz "NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE" na strane 11.)

5 Vykonajte voľbu faxového čísla.

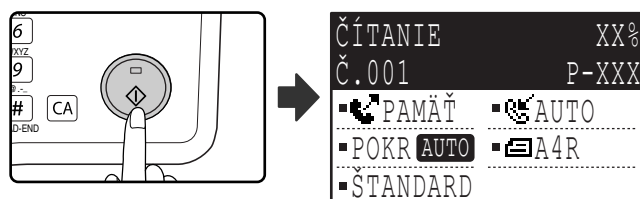


- Zadané číslo sa zobrazí na displeji. Je možné zadať až 50 číslic. Keď spravíte preklep, stlačte tlačidlo [C] a potom zadajte správne číslo.
- Pre voľbu čísla je možné tiež použiť opakovanú voľbu a automatickú voľbu (strany 12, 15).

Použitie SPF/RSPF
6 Stlačte tlačidlo [ŠTART] (Ⓢ).


- Skenovanie sa spustí.
- Keď je linka voľná, stroj vytočí číslo príjemcu a po naskenovaní prvej strany začne odosielanie. (Rýchle online odosielanie: strana 18)
- Keď je v pamäti už skôr uložená úloha alebo keď úloha práve prebieha alebo keď je linka práve používaná, všetky strany originálu sa naskenujú do pamäte a uložia sa ako úloha k odosielaniu. (Toto sa označuje ako odosielanie z pamäte: po dokončení skôr uložených úloh bude adresát automaticky volaný a dokument sa mu odošle.)

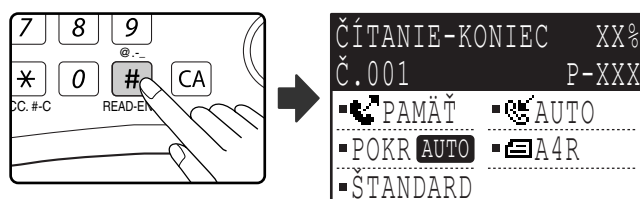
Keď sa skenovanie dokončí normálne, krátko sa zobrazí nasledujúca obrazovka a potom sa displej vráti na základnú obrazovku.


Použitie skla originálov
6 Stlačte tlačidlo [ŠTART] (Ⓢ).


Skenovanie sa spustí.

7 Keď chcete skenovať ďalšiu stránku, vymeňte stránky a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (Ⓢ).


- Opakujte tento postup pokiaľ nie sú naskenované všetky strany.
- Podľa potreby môžete zmeniť nastavenie rozlíšenia a expozície pre každú stránku (strana 11).
- Keď sa po dobu jednej minúty nič nerobí (tlačidlo [ŠTART] (Ⓢ) nie je stlačené), skenovanie sa automaticky ukončí a úloha odosielania sa uloží. (Túto funkciu je možné pomocou systémových nastavení vypnúť.)

8 Po naskenovaní poslednej stránky stlačte tlačidlo [READ-END] (#).


Otvorte SPF/RSPF a odoberte originál. Keď je originál odobraný alebo sa vykoná akákoľvek akcia, displej sa vráti na základnú obrazovku. (Adresát bude automaticky volaný a dokument odoslaný po tom, čo sa dokončia skôr uložené úlohy.)


Zrušenie odosielania

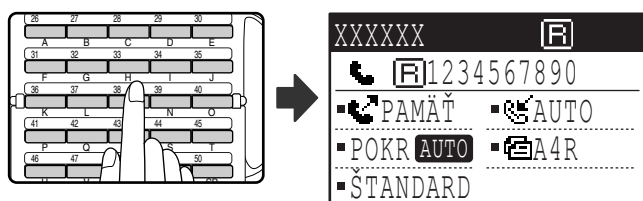
- Pre zrušenie odosielania pri zobrazenom "ČÍTANIE" alebo pred stlačením tlačidla [#] stlačte tlačidlo [C] alebo [CA]. Pre zrušenie odoslania úlohy, ktorá je už v pamäti stlačte tlačidlo [STAV FAXU] a úlohu zrušte podľa popisu na strane 19.
- Pri hlásení "ČÍTANIE-KONIEC" sa pri odosielaní z pamäte zobrazí číslo úlohy (3 číslice). Keď si toto číslo po vykonaní obežníkového vysielania poznamenate, môžete číslo na správe o odosielaní alebo na správe o činnosti použiť pre kontrolu výsledkov odosielania.
- Keď dôjde pri skenovaní na SPF/RSPF k vypnutiu stroja alebo k výpadku napájania, stroj sa zastaví a dôjde k zablokovaniu originálu. Po obnovení napájania vyberte originál spôsobom vysvetleným v časti "NESPRAVNE PODÁVANIE V SPF/RSPF" v Návoďte na obsluhu stroja.

ODOSIELANIE POMOCOU AUTOMATICKEJ VOĽBY (RÝCHLA A SKUPINOVÁ VOĽBA)

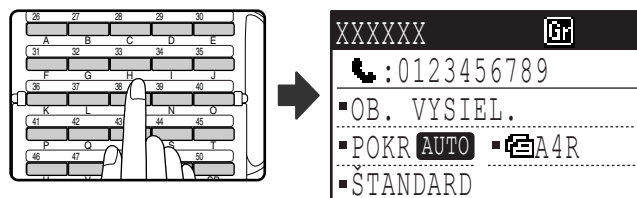
Faxové čísla je možné miesto stlačenia číselných tlačidiel vytáčať pomocou automatickej voľby (rýchla a skupinová voľba). Pre odosielanie faxu použitím čísla automatickej voľby postupujte podľa popisu nižšie. Pre používanie automatickej voľby musia byť najskôr uložené názvy a faxové čísla do pamäte. Informácie o automatickom vytáčaní nájdete na strane 12 a informácie o programovaní cieľov pre automatické vytáčanie nájdete v Návide na obsluhu stroja.

1 Vykonajte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSELANIE FAXU" (strana 13).

2 Požadovaného adresáta zvolíte stlačením tlačidla rýchlej alebo skupinovej voľby.



Po stlačení tlačidla rýchlej voľby sa zobrazí naprogramovaný názov adresáta.



Po stlačení tlačidla skupinovej voľby sa zobrazí naprogramovaný názov skupín adresátov.

3 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSELANIE FAXU" (strana 14).

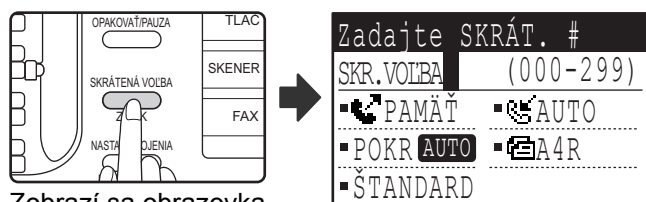
Keď už bol založený originál, skenovanie sa spustí automaticky bez nutnosti stlačiť tlačidlo [START] v kroku 6 na strane 14.

ODOSIELANIE POMOCOU SKRÁTENEJ VOĽBY

Okrem rýchlej a skupinovej voľby môžete fax odoslať tiež stlačením tlačidla [SKRÁTENÁ VOĽBA] a zadáním 3-miestneho čísla skratenej voľby. Pre odosielanie faxu použitím skratenej voľby postupujte podľa popisu nižšie. 3-miestne číslo naprogramovanej skratenej voľby sa zadáva číselnými tlačidlami. (Pozrite časť "UKLADANIE, ÚPRAVA A VYMAZÁVANIE ČÍSEL A PROGRAMOV AUTOMATICKÉHO VYTÁČANIA" v Návide na obsluhu stroja.)

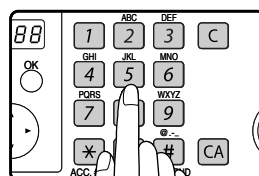
1 Vykonajte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSELANIE FAXU" (strana 13).

2 Stlačte tlačidlo [SKRÁTENÁ VOĽBA].



Zobrazí sa obrazovka zadávania skratenej voľby.

3 Pomocou číselných tlačidiel zadajte 3-miestne číslo skratenej voľby.



Pomocou číselných tlačidiel zadajte 3-miestne číslo skratenej voľby. (Pozrite krok 7 v časti "Ukladanie rýchlych kláves a rýchlo vytáčaných čísel" v Návide na obsluhu stroja.)

• Keď spravíte preklep, stlačte tlačidlo [C] a potom zadajte správne číslo. Keď zadáte 3-miestne číslo, ktoré nie je v stroji naprogramované, stlačte tlačidlo [C] a zadajte správne číslo. Keď nepoznáte číslo skratenej voľby, vytlačte si výpis "ZOZNAM SKRÁT. #". (Viz "TLAČ ZOZNAMOV NAPROGRAMOVANÝCH INFORMÁCIÍ, NASTAVENÍ A SPRÁVY O ČINNOSTI" na strane 36.)

4 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOSELANIE FAXU" (strana 14).



• Zrušenie odosielania

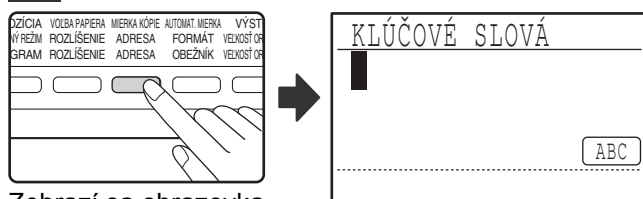
- Pre zrušenie odosielania pri zobrazenom "ČÍTANIE" alebo pred stlačením tlačidla [#], stlačte tlačidlo [C] alebo [CA]. Pre zrušenie odoslania úlohy, ktorá je už v pamäti stlačte tlačidlo [STAV FAXU] a úlohu zrušte podľa popisu na strane 19.
- Pri hlásení "ČÍTANIE-KONIEC" sa pri odosielaní z pamäte zobrazí číslo úlohy (3 číslice). Keď si toto číslo po vykonaní obežníkového vysielania poznamenáte, môžete číslo na správe o odosielaní alebo na správe o činnosti použiť pre kontrolu výsledkov odosielania.

VYHLADANIE NAPROGRAMOVANÉHO ADRESÁTA (POMOCOU TLAČIDLA [ADRESA])

V dobe voľby môžete zadať znaky pre vyhľadanie adresáta uloženého pod tlačidlami volieb rýchle, skrátene alebo skupinové.

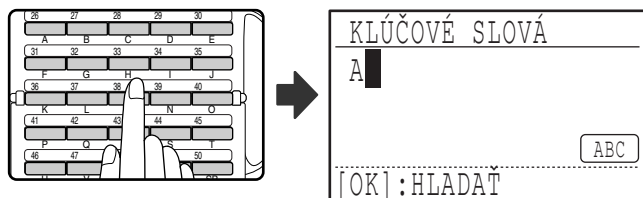
1 Vykonajte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE FAXU" (strana 13).

2 Stlačte tlačidlo [ADRESA].



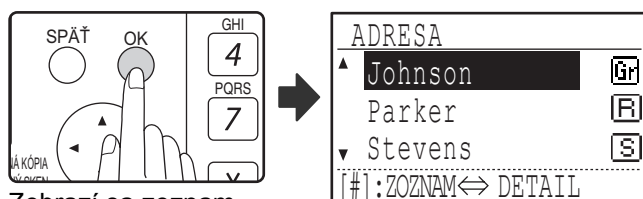
Zobrazí sa obrazovka zadania vyhľadávacích znakov.

3 Pomocou tlačidiel zadávania znakov (panel predvolieb) zadajte vyhľadávacie znaky (zadávanie vyhľadávacích znakov môžete preskočiť a prejsť priamo na ďalší krok so zobrazením prvého adresáta v adresári).



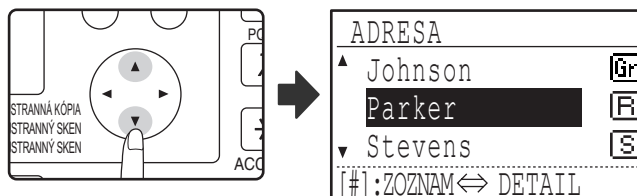
Je možné zadať až 10 znakov nasledujúcich typov. Veľké písmená, malé písmená, číslice, špeciálne znaky (viz "ZADÁVANIE ZNAKOV" na strane 37.) Číslice zadávajúte číselnými tlačidlami.

4 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa zoznam adresátov.

5 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] vyberte požadovaného adresáta.



- Výsledky vyhľadávania sa zobrazia v nasledujúcom poradí: veľké písmená, malé písmená, špeciálne znaky a číslice.
- Keď sa nezobrazia všetky znaky názvu adresáta, stlačte tlačidlo [#] čím zobrazíte celý názov. Opätovným stlačením [#] sa vrátite na pôvodnú obrazovku.

6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zvolený adresát je zadáný.

7 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE FAXU" (strana 14).



• Zrušenie odosielania

- Pre zrušenie odosielania pri zobrazenom "ČÍTANIE" alebo pred stlačením tlačidla [#] stlačte tlačidlo [C] alebo [CA]. Pre zrušenie odoslania úlohy, ktorá je už v pamäti stlačte tlačidlo [STAV FAXU] a úlohu zrušte podľa popisu na strane 19.
- Pri hlásení "ČÍTANIE-KONIEC" sa pri odosielaní z pamäte zobrazí číslo úlohy (3 číslice). Keď si toto číslo po vykonaní obežníkového vysielania poznamenáte, môžete číslo na správe o odosielaní alebo na správe o činnosti použiť pre kontrolu výsledkov odosielania.

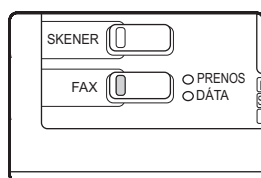
FAXOVANIE OBOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Pre automatické odoslanie oboch strán obojstranného originálu postupujte podľa krokov nižšie. (Toto je možné len pri modeloch, ktoré majú nainštalovaný RSPF.)



Nepoužívajte originály neštandardných veľkostí (A3, B4, A4, A4R, A5, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, A4, A4R keď stroj používa palcové veľkosti papiera)). Ináč dôjde ku chybe pri skenovaní alebo k strate obrazu.

1 Skontrolujte, či je stroj v režime fax.

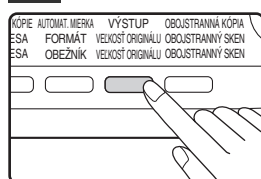


Keď je stroj v režime fax, indikátor FAX svieti. Keď nesvieti indikátor, stlačte tlačidlo [FAX]. Keď bol pre režim faxu zapnutý systémovým nastavením režim audiotax, zobrazí sa po prepnutí do režimu fax žiadosť o zadanie čísla účtu.

Pomocou číselnej klávesnice zadajte vaše číslo účtu (päť číslic). (Pozrite "KONTROLA ÚČTU" v Návoďte na obsluhu stroja.)

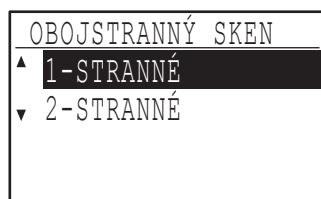
2 Zložte originál(y) na rošt podávača. (Viz "POUŽITIE SPF/RSPF" na strane 9.)

3 Skontrolujte veľkosť originálu.



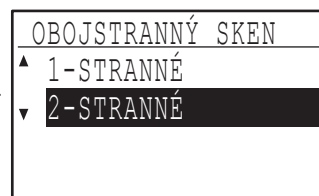
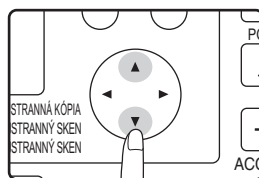
Po stlačení tlačidla [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] sa zobrazí obrazovka voľby veľkosti. Nastavenie veľkosti originálu viz "NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE" (strana 11).

4 Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÝ SKEN].

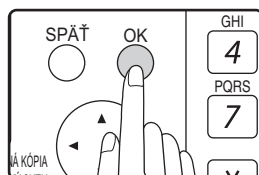


Zobrazí sa obrazovka voľby duplexného režimu.

5 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte "2-STRANNÉ".

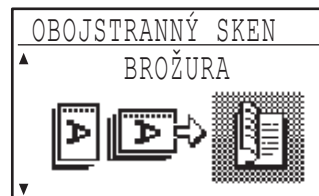
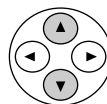


6 Stlačte tlačidlo [OK].



Zobrazí sa obrazovka voľby typu duplexného originálu.

7 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte pre obojstranný originál knihu alebo kalendár.



8 Stlačte tlačidlo [OK].

Vrátite sa na základnú obrazovku a zobrazí sa ikona režimu duplexného skenovania.

9 Pokračujte od kroku 4 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE FAXU" (strana 13).

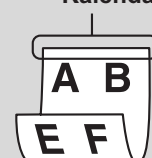


- Knihy a kalendáre
Obojstranné originály, ktoré majú chrbát na strane sú knihy a obojstranné originály, ktoré majú chrbát hore sú kalendáre.
- Duplexné skenovanie sa po ukončení odoslania zruší alebo sa zruší stlačením tlačidla [CA].
- Duplexné skenovanie obojstranných originálov je možné len s použitím RSPF. Automatické skenovanie oboch strán originálu nie je možné pri použití skla originálov.
- Automatické skenovanie oboch strán originálu dlhšieho ako A3 (11" x 17") nie je možné.
- Podľa potreby je možné počas odosielania otočiť obraz zadnej strany originálu o 180 stupňov a potom nie je treba u prijímacieho prístroja meniť orientáciu.
- Pre zrušenie duplexného skenovania zvolte v kroku 5 voľbu "1-STRANNÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].
- Keď je zapnuté duplexné skenovanie, skenovanie knihy (Pozrite Návod na obsluhu stroja) nie je možné zvoliť.

Kniha



Kalendár



Online odosielanie

Keď používate pre odoslanie viacstránkového dokumentu SPF/RSPF a na odoslanie nečakajú alebo neprebiehajú žiadne uložené úlohy (a linka nie je používaná), stroj vykoná voľbu adresáta po naskenovaní prvej stránky a začne odosielanie naskenovaných stránok už počas doby, kedy sa skenujú zostávajúce stránky. Tomuto spôsobu odosielania sa hovorí Rýchly On-line. Počas rýchleho online odosielania je na displeji zobrazené "ČÍTANIE" - "VOLANIE" - "KOMUNIKÁCIA" - "VYSIELANIE" v tomto poradí, pokiaľ nie je dokončené skenovanie zostávajúcich stránok. Po naskenovaní všetkých strán sa pred vyššie uvedeným hlásením zobrazí "ČÍTANIE-KONIEC". Keď je príjmacia stanica obsadená, rýchle online odosielanie sa zmení na uloženie úlohy do pamäte (odosielanie z pamäte).

Keď sa počas rýchleho online odosielania zaplní pamäť

Keď dôjde k zaplneniu pamäte počas skenovania prvej strany dokumentu, úloha odosielania sa automaticky zruší. Keď dôjde k zaplneniu pamäte počas skenovania druhej alebo ďalšej strany, budú odoslané tie strany, ktoré boli celkom naskenované.



Stroj má vo východnom nastavení (továrne nastavenie) funkciu rýchleho online odosielania zapnutú. Podľa potreby je možné funkciu pomocou systémových nastavení vypnúť. (Pozrite "RÝCHLE PRIPOJENIE TX" v Návide na obsluhu stroja.) Keď je originál odoslaný niektorou z nasledujúcich metód, bude úloha uložená do pamäte. (Rýchle online odosielanie sa nevykoná.)

- Odosielanie faxu zo skla originálov.
- Obežníkové vysielanie (strana 21)
- Časovo odložené odosielanie
- Odosielanie F-code (strana 32 v Kapitola 4)

Keď je príjmací prístroj obsadený

Keď je príjmací prístroj obsadený, odosielanie sa dočasne zruší a po krátkej dobe sa vykoná znova automaticky nový pokus. (V intervale 3 minút^{*1*3} sa vykonajú dva pokusy.)

Keď chcete, aby sa stroj znova o odosielanie nepokúšal, stlačte tlačidlo [STAV FAXU] a úlohu zrušte.

*1 Nastavenie je možné zmeniť pomocou systémových nastavení. (Pozrite "OBNOVIŤ NASTAVENIE (OBSADENÉ)" v Návide na obsluhu stroja.)

*3 Líši sa v závislosti od krajiny a regiónu.

Keď dôjde ku chybe pri odosielaní

Keď dôjde ku chybe, ktorá bráni odoslaniu alebo príjmacia stanica neodpovie počas 45 sekúnd^{*2*3}, odosielanie sa zruší a po krátkej dobe sa vykoná znova automaticky nový pokus. V intervale 1 minúty^{*2} sa vykoná jeden pokus). Keď chcete, aby sa stroj znova o odosielanie nepokúšal, stlačte tlačidlo [STAV FAXU] a úlohu zrušte. Tento stroj taktiež podporuje režim opravy chýb (ECM) a je nastavený tak, že bude automaticky znova odosielať tú časť faxu, ktorá je poškodená vplyvom rušenia na linke.

*2 Nastavenie je možné zmeniť pomocou systémových nastavení. (Viz "RING TIMEOUT IN AUTO TX" a "RECALL SET (ERR)" (Pozrite Návod na obsluhu stroja).)

*3 Líši sa v závislosti od krajiny a regiónu.

Otočenie obrazu

Stroj je vo východnom nastavení nastavený tak, že pred odoslaním otáča vertikálne založený dokument (☐) o 90° tak, že je orientovaný horizontálne (☐). Originály (A4 (8-1/2" x 11")) sú otočené na A4R (8-1/2" x 11"R) a originály A5R sú otočené na A5. Originály A4R (8-1/2" x 11"R) a A5 sa neotáčajú. Keď je treba, je možné funkciu otočenia obrazu pomocou systémových nastavení vypnúť tak, ako je popísané v "OTOČENIE OBRAZU" ("ROTATE TX" (Pozrite Návod na obsluhu stroja)).



Originály veľkosti A5 zakladajte tak, že budú orientované vertikálne (☐). Keď sú orientované horizontálne, (orientácia ☐ A5R), stlačte tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU] a zadajte správnu veľkosť originálu (zvoľte "A5R") (Viz "NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE" na strane 11.)

ZRUŠENIE ODOSIELANIA FAXU

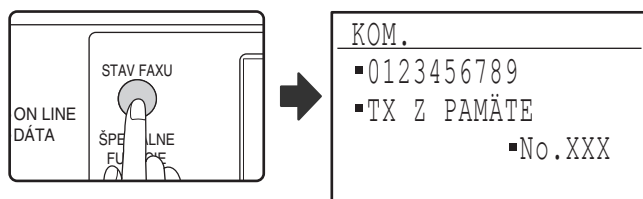
Na zrušenie prebiehajúceho odosielania alebo uloženej úlohy pre odosielanie postupujte podľa krokov nižšie. Zrušenie prebiehajúceho odosielania alebo uloženej úlohy pre odosielanie sa vykonáva z obrazovky stavu faxu. (Tlač alebo príjem faxu sa zrušiť nedá.)



Na zrušenie odosielania počas skenovania originálu (na displeji je zobrazené hlásenie "ČÍTANIE") alebo pred stlačením tlačidla [#] (tlačidla [READ-END] ([#]) pri skenovaní originálu zo skla) je možné stlačiť tlačidlo [C] alebo [CA].

Zrušenie odosielania faxu

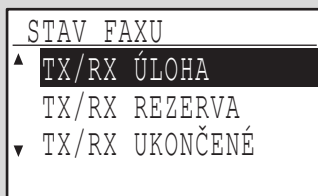
1 Stlačte tlačidlo [STAV FAXU].



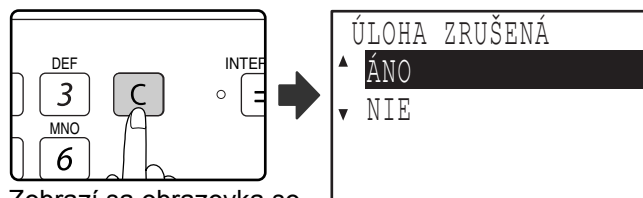
- Keď prebieha odosielanie, je odosiadaná úloha zobrazená.
- Keď nie je zobrazená úloha úlohou, ktorú chcete zrušiť, potom je úloha, ktorú chcete zrušiť uložená v pamäti pre odoslanie. Stlačením tlačidla [SPÄŤ] zobrazíte obrazovku výberu stavu faxu a podľa postupu v časti "Zrušenie uloženej prenosovej úlohy" v Návide na obsluhu stroja zrušte úlohu.



Keď odosielanie neprebieha, zobrazí sa nasledujúca obrazovka stavu faxu.

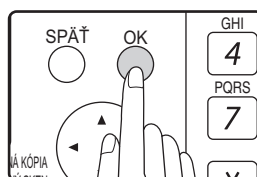


2 Stlačte tlačidlo [C].



Zobrazí sa obrazovka so žiadosťou o potvrdenie zrušenia odosielania.

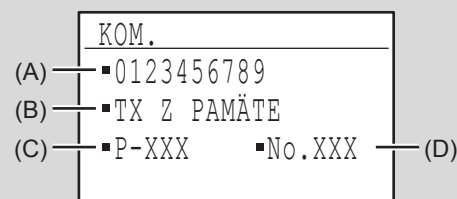
3 Stlačte tlačidlo [OK].



Odosielanie je zrušené.



- Keď nechcete odosielanie zrušiť, stlačte na obrazovke kroku 2 tlačidlo [▼], vyberte "NIE" a stlačte tlačidlo [OK].
- Zrušené úlohy môžete skontrolovať v správe o činnosti. V stĺpci "TYP/POZN" správy bude zobrazené "ZRUŠIŤ". Ďalšia informácia na displeji počas odosielania



- (A) Názov adresáta
Keď je názov naprogramovaný, bude tu zobrazený.
- (B) Názov metódy odoslania
V prípade časovo odloženého vysielania sa na začiatku názvu metódy odoslania zobrazí ikona časovača "⌚".
- (C) Počet strán aktuálne odoslaných
Zobrazuje sa počas odosielania.
- (D) Číslo dokumentu
Číslo dokumentu, ktoré bolo priradené počas skenovania do pamäte.

PRÍJEM FAXOV

Keď vám iný faxový prístroj posielajú fax, stroj zazvoní*, automaticky fax prijme a začne jeho tlač. (Toto sa nazýva automatický príjem.)

Keď chcete, aby neboli prijaté faxy ihneď vytlačené, použijete funkciu podržania tlače a faxy uchovajte v pamäti a vytlačte si ich podľa potreby (všetky prijaté faxy budú vytlačené naraz).



- Keď prebieha príjem faxu, môžete ukladať úlohy k odoslaniu do pamäte.
- Na tlač prijatých faxov na obidve strany papiera zapnite pomocou systémových nastavení funkciu "DUPLEX PRÍJEM" ("DUPLEX RECEPTION") (Pozrite Návod na obsluhu stroja).
- Keď nie je k stroju pripojený externý telefón, používajte automatický príjem.
- Aby bolo možné prijať faxy, musí byť v zásobníku papiera založený papier. Pre prísun zodpovedajúceho papiera zo stroja pozrite "PRÍSUN PAPIERA". Prichádzajúce faxy budú automaticky nastavené na orientáciu papiera pre tlač a preto nie je potrebné zakladať papier v orientácii horizontálnej (☐) aj vertikálnej (≡). Avšak keď je prijatý fax menší ako A4 (8-1/2" x 11"), veľkosť papiera použitá pre tlač faxu bude závislá na orientácii (horizontálnej alebo vertikálnej) originálu v odosielaťcom faxovom prístroji.

PRÍJEM FAXU

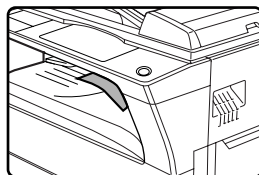
1 Stroj zazvoní* a príjem sa spustí automaticky.

Indikátor LINE sa rozsvieti.

*Počet zazvonení

Stroj je nastavený tak, že zazvoní dvakrát skôr ako spustí automatický príjem. Počet zazvonení môžete nastaviť pomocou systémových nastavení na počet 0 až 9. (Pozrite "#ZVONENÍ PRI. RX" v Návode na obsluhu stroja.) Keď je počet zvonení nastavený na 0, stroj bude prijímať faxy bez zazvonenia.

2 Príjem je ukončený.



- Po ukončení príjmu sa ozve pípnutie.
- Keď je nainštalovaný voliteľný separačný rošt, prijaté faxy budú dodané na separačný rošt.



Separáčný rošt je vybavený čidlom zaplnenia roštu. Keď je na rošte asi 100 listov, zobrazí sa na displeji hlásenie a tlač faxov sa zastaví. Keď k tomu dôjde, prijaté faxy odoberiete. Tlač sa ihneď obnoví.

Skorší výstup prijatých dát

Keď nie je možné prijatý fax vytlačiť, pretože v stroji nie je zodpovedajúci papier a následne je prijatý iný fax, ktorý môže byť vytlačený, vytlačí sa najskôr fax, ktorý môže byť vytlačený ako fax, ktorý vytlačiť nie je možné.

Toto nastáva taktiež vtedy, keď je v pamäti niekoľko faxov, ktoré nie je možné vytlačiť.

Túto funkciu je možné pomocou systémových nastavení vypnúť. (Pozrite "PREDCHÁDZAJÚCI VÝSTUP" v Návode na obsluhu stroja.)

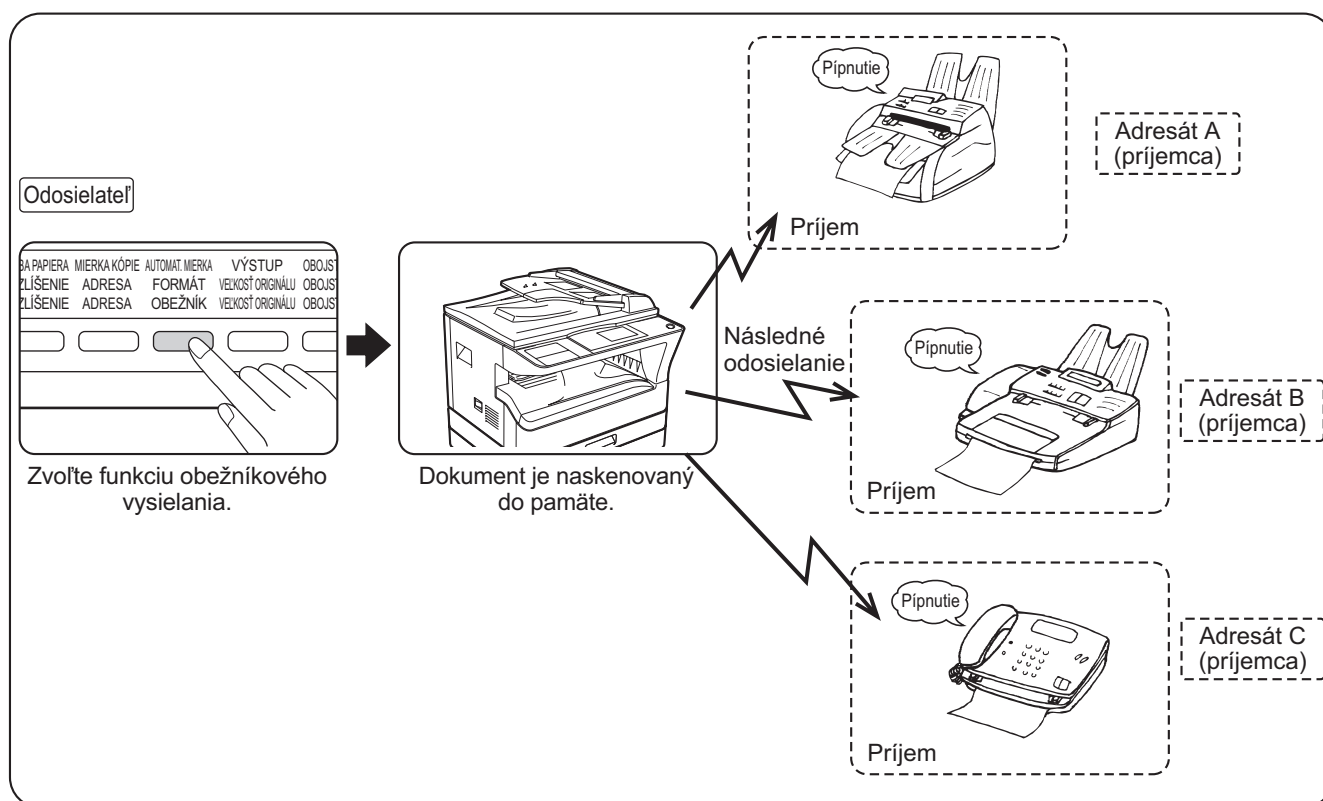
Táto kapitola popisuje pokročilé funkcie odosielania, ktoré sú určené pre špecifické ciele a okolnosti. Prečítajte si prosím časti podľa vášho záujmu.

ODOSIELANIE ROVNAKÉHO DOKUMENTU JEDNÝM ÚKONOM NA VIAC ADRIES (OBEŽNÍKOVÉ VYSIELANIE)

Táto funkcia slúži na odoslanie faxu jedným úkonom na viac adries. Odosielaný originál sa naskenuje do pamäte a potom sa postupne odosiela vybraným adresátom. Funkcia je vhodná pre také účely, ako je napríklad rozosielanie správy na všetky pobočky firmy. Je možné určiť až 200 adresátov. Po ukončení odoslania dokumentu všetkým adresátom sa dokument automaticky z pamäte vymaže.



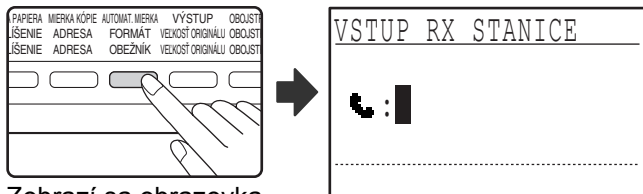
- Keď používate často obežníkové vysielanie na rozoslanie faxov rovnakej skupine adresátov, je vhodné si týchto adresátov naprogramovať pod tlačidlo skupinovej voľby. Skupinová voľba je automatická voľba, kedy je viacero adresátov (čísla rýchlej voľby, čísla skrátenej voľby a faxové čísla zadané číselnými tlačidlami) naprogramovaných pod tlačidlo rýchlej voľby. Postup programovania skupinových tlačidiel je uvedený v Návide na obsluhu stroja.
- Keď je skupinové tlačidlo použité na odoslanie faxu, vykonáva sa obežník (vysielanie) adresátom, naprogramovaným pod skupinovú tlačidlo. Keď je napríklad naprogramovaných päť adresátov pod skupinové tlačidlo a tlačidlo sa stlačí pre obežníkové vysielanie, bude prebiehať obežníkové vysielanie na päť adresátov.



POUŽITIE OBEŽNÍKOVÉHO VYSIELANIA

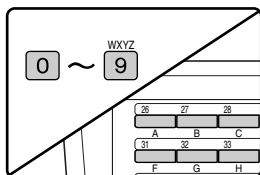
1 Vykonajte kroky 1 až 4 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE FAXU" (strana 13).

2 Stlačte tlačidlo [OBEŽNÍK].



Zobrazí sa obrazovka voľby adresáta.

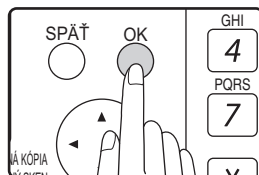
3 Pomocou číselných tlačidiel zadajte celé faxové číslo alebo stlačte tlačidlo automatickej voľby (rýchla voľba, skrátaná voľba alebo skupinová voľba) pre voľbu prvého adresáta. (Strana 15)



Na vymazanie preklepu pri zadávaní celého čísla pomocou číselných tlačidiel stlačte tlačidlo [C], čím vymažete vždy jednu číslicu.

Adresát zvolený pomocou tlačidla rýchlej voľby, tlačidla skrátenej voľby alebo skupinového tlačidla je označený ikonou a číslom. Na zmazanie adresáta stlačte tlačidlo [C].

4 Stlačte tlačidlo [OK] a potom zadajte ďalšieho adresáta zadáním plného faxového čísla alebo s použitím tlačidiel automatickej voľby.



Po zadaní celého čísla pomocou číselných tlačidiel stlačte tlačidlo [OK] a tým číslo potvrdíte. Keď ste v kroku 3 stlačili tlačidlo automatickej voľby, nie je treba tlačidlo [OK]

stlačiť. Pre ďalšieho adresáta môžete ihneď stlačiť ďalšie tlačidlo automatickej voľby. Opakovaním krokov 3 a 4 zadajte zostávajúcich adresátov.

Info

- Keď chcete zmazať číslo, ktorého zadanie už bolo potvrdené tlačidlom [OK], vyberte toto číslo tlačidlom [◀] alebo [▶] a potom stlačte tlačidlo [C].
- Keď zvolení adresáti presahujú rozsah obrazovky, stlačte tlačidlo [◀] alebo [▶] a listujte medzi adresátmi.
- Adresátov je možné tiež vybrať použitím adresára a tlačidlom [OPAKOVAŤ]. Uvedomte si ale, že tlačidlo [OPAKOVAŤ] sa musí použiť pre voľbu prvého adresáta (musí sa použiť pred zadávaním ďalších rôznych adresátov).
- Keď použijete dve skupinové tlačidlá majúce po 50 adresátoch, celkový počet zvolených adresátov bude 100.

5 Pokračujte od kroku 6 v "ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE FAXU" na strane 14.

Info

Zrušenie obežníkového vysielania

Na zrušenie obežníkového vysielania počas zadávania adresátov stlačte tlačidlo [CA]. Na zrušenie vysielania po ukončení postupu voľby postupujte podľa popisu v "ZRUŠENIE ODOŠIELANIA FAXU" (strana 19).

VYSIELANIE A PRÍJEM POMOCOU FUNKCIE VYŽIADANIA

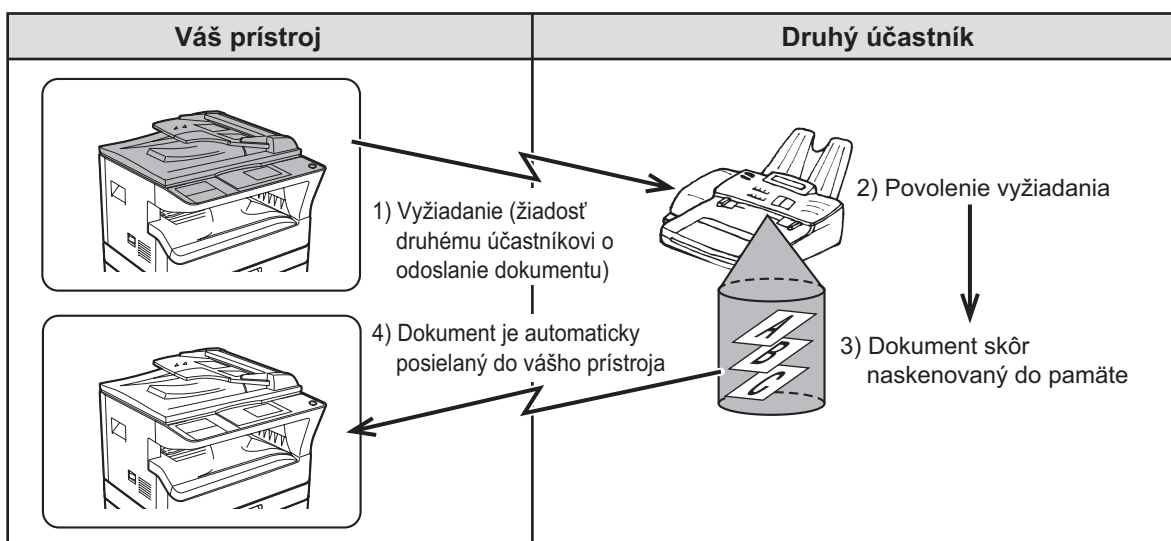
Funkcia vyžiadania umožní vášmu stroju zavolať na fax, v ktorom je pripravený dokument k odoslaniu a začať príjem dokumentu. Môžete tiež vykonať opačný postup: vo vašom stroji si naskenovať dokument do pamäte tak, aby iný prístroj mohol zavolať váš stroj a začať príjem dokumentu. Volanie odosielačujúceho prístroja a žiadosť o odoslanie faxu sa teda nazýva "vyžiadanie". Skenovanie dokumentu do pamäte a automatické odoslanie pri prijíme "žiadosti" z iného stroja sa nazýva "vyžiadanie z pamäte". Túto funkciu je možné použiť len v prípade, že druhý účastník má prístroj režimu Super G3 alebo G3 a podporuje funkciu vyžiadania.



Informácie k vyžiadaniu a k vyžiadaniu z pamäte použitím F-code viz "HOW F-CODE POLLING MEMORY WORKS" (Pozrite Návod na obsluhu stroja). V tejto kapitole je popísané normálne vyžiadanie a vyžiadanie z pamäte.

Vyžiadanie

Funkcia vyžiadanie umožní vášmu stroju zavolať na fax, v ktorom je pripravený dokument k odoslaniu a začať príjem dokumentu. Je možné tiež nastaviť časovač a operáciu vykonať v noci alebo v inú vhodnú dobu.



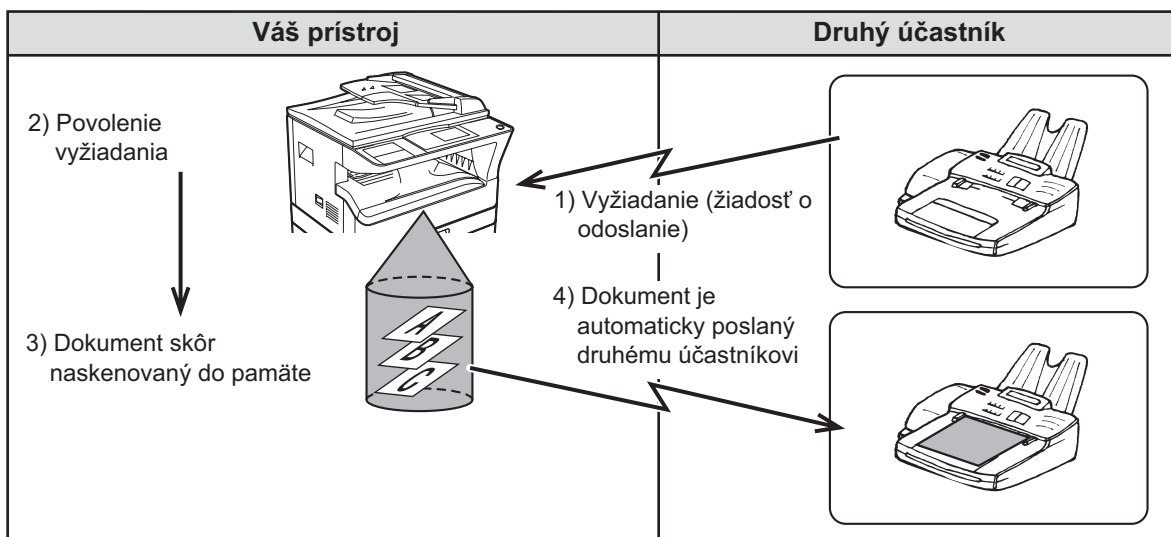
Skupinové tlačidlá a funkcia obežníkového vysielania (strana 21) môžu byť použité v jednej operácii pre následné vyžiadanie z viac faxových prístrojov (toto sa nazýva "sériové vyžiadanie"). Je možné vykonať vyžiadanie až z 200 prístrojov. V tomto prípade sa postup činnosti na nákrese vyššie postupne opakuje pre každý zvolený odosielač prístroj.



Pri prevádzke vyžiadania nesie náklady príjmu (telefónne poplatky) prijímacia stanica.

Vyžiadanie z pamäte

Táto funkcia umožní vášmu stroju odoslať automaticky dokument skôr naskenovaný do pamäte pri príchode žiadosti o vyžiadanie z iného prístroja.



Stroj, ktorý žiada o odoslanie nesie náklady prevádzky (telefónne poplatky).

POSÚVANIE PRIJATÝCH ÚDAJOV NA SIEŤOVÚ ADRESU (NASTAVENIA PRICHÁDZAJÚCEHO SMEROVANIA)

Prijaté faxové údaje možno automaticky preposlať na určenú e-mailovú adresu. Ak je aktivovaná táto funkcia, môžete preposlať prijaté údaje na určenú adresu bez ich vytlačenia.



- Táto funkcia je dostupná len ak je nainštalovaný sieťový modul.
- Ak je ako príjemca nastavený mobilný telefón, údaje sa nemusia preposlať úspešne v závislosti od typu použitého mobilného telefónu. Uistite sa dopredu, že údaje možno poslať na mobilný telefón a že sa môžu zobraziť správne.

Všetky nastavenia Vnútročných smerovaní sa konfigurujú na webovej stránke. Nasledujúce vysvetlenie predpokladá, že na webovú stránku sa pristupuje s právami administrátora. Pre aktiváciu Vnútročných smerovaní najprv konfiguruje základné nastavenia, až potom určíte cieľ.

KONFIGURÁCIA ZÁKLADNÝCH NASTAVENÍ

Konfiguruje základné nastavenia Vnútročných smerovaní.

Aktivácia funkcie Vnútročné smerovania

1 V rámcu menu kliknite na [Nastavenia prichádzajúceho smerovania].

3 Kliknite na tlačidlo [Odoslať].

2 Vo [Aktivovať] zvolte [Prichádzajúce smerovanie].

Zmena štýlu tlače prijatých údajov

1 V rámcu menu kliknite na [Nastavenia prichádzajúceho smerovania].

3 Kliknite na tlačidlo [Odoslať].

2 Zvoľte štýl tlače v [Nastavenie štýlu tlače].

Položka	Nastavenia	Popis
Prichádzajúce smerovanie	Aktivovať, Deaktivovať	Odblokuje alebo zablokuje funkciu Vnútročné smerovania.
Nastavenie štýlu tlače	Vždy vytlačiť , Vytlačiť v prípade chyby	Zvoľte štýl tlače prijatých údajov.

Zadajte názov súboru pre posielanie prijatých údajov

Zvoľte zaškrŕavacie políčka položiek pouŕitých pre názov súboru.

Poloŕky Sériové číslo, Meno odosielateľa, Dátum & čas, Počítadlo prístupov na stránku, Jedinečný identifikátor a Znaky sa priradujú k názvu súboru v tomto poradí.

Pre pridanie ŕelaného textového reťazca zvoľte zaškrŕavacie políčko "Znaky" a zadajte reťazec v "Prednastavenie znakov" pomocou do 64 jednobytových znakov.

1 V rámčeku menu kliknite na [Nastavenia prichádzajúceho smerovania].

3 Kliknite na tlačidlo [Odoslať].

2 Zvoľte položku, ktorá sa použije ako názov súboru v "Nastavení názvu súboru".

Poloŕka	Nastavenia	Popis
Sériové číslo	Nezvolené	Zvolením tohto zaškrŕavacieho políčka pridáte sériové číslo jednotky k názvu súboru.
Meno odosielateľa	Zvolené	Zvolením tohto zaškrŕavacieho políčka pridáte názov odosielateľa k názvu súboru.
Dátum & čas	Zvolené	Zvolením tohto zaškrŕavacieho políčka pridáte dátum a čas k názvu súboru.
Počítadlo prístupov na stránku	Nezvolené	Zvolením tohto zaškrŕavacieho políčka pridáte počítadlo k názvu súboru.
Jedinečný identifikátor	Nezvolené	Zvolením tohto zaškrŕavacieho políčka pridáte jedinečný identifikátor k názvu súboru.
Znaky	Nezvolené	Pre pridanie reťazca znakov k názvu súboru zvoľte toto zaškrŕavacie políčko a zadajte textový reťazec v "Prednastavenie znaku" pomocou najviac 64 jednobytových znakov.
Prednastavenie znaku	-	Zadajte textový reťazec ktorý sa má pouŕiť do kolónky "Znaky" s pouŕitím najviac 64 jednobytových znakov.

3

Nastavenie, či sa má tlačíť hlásenie o operácii

Zvoľte, či sa bude tlačíť hlásenie o operácii pri preposlaní prijatých údajov.

1 V rámčeku menu kliknite na [Nastaviť názov súboru].

3 Kliknite na tlačidlo [Odoslať].

2 Určite názov súboru v kolónke "Nastavenie výberu tlače správy o transakcii".

Poloŕka	Nastavenia	Popis
Nastavenie výberu tlače správy o transakcii	Vŕdy vytlačiť, Vytlačiť v prípade chyby, Nevytlačiť	Zvoľte štýl tlače hlásenia o transakcii.

NASTAVENIA CIEĽA

Pre konfiguráciu tabuľky preposlania zadajte zdroj, z ktorého sa posielať prijaté údaje a e-mailové adresy cieľov preposlania.

Je možné nakonfigurovať najviac 10 tabuliek preposlania.

Pre každú tabuľku nastavte nasledujúce položky:

- Podmienka preposielania (odblokovanie/zablokovanie preposielania a podmienky pre určenie preposielania)
- Číslo odosielateľa (číslo faxu)
- Preposlať cieľové miesto (e-mailové adresy)



- Názvy cieľového čísla (Cieľ preposlania 1 až 10) nie je možné meniť.
- Ako cieľ preposlania možno špecifikovať len e-mailovú adresu, FTP, Desktop a číslo faxu nie je možné špecifikovať.

Prezeranie zoznamu cieľov

1 V rámečku menu kliknite na [Nastaviť názov súboru].

2 Kliknite na [Cieľ].

Zobrazí sa zoznam cieľov.

Položka	Popis
Prichádzajúce smerovanie	Zobrazí, či je odblokovaná funkcia Vnútorne smerovania.
Číslo	Zobrazí číslo cieľa preposlania (Preposlať cieľové miesto 1 až 10). Kliknutím na toto sa zobrazí obrazovka "Nastavenia cieľa pri preposielaní".
Podmienka preposielania	Zobrazí podmienky preposlania cieľa (odblokovanie/zablokovanie preposielania a určenie nastavenia cieľa).
Tlačidlo [Vymazať]	Pre vymazanie podmienok preposlania uložených v cieľovom čísle zvolte zaškrŕavacie políčko cieľového čísla označené ako "Č." a kliknite na tlačidlo [Vymazať].
Tlačidlo [Odznačiť]	Kliknutím na toto tlačidlo vymažete všetky zaškrŕavacie políčka "Č.".

Nastavenia cieľa

1 V rámečku menu kliknite na [Nastaviť názov súboru].

2 Kliknite na [Cieľ].

Zobrazí sa zoznam cieľov.

3 Kliknite na cieľové číslo, ktoré chcete nastaviť.

Zobrazí sa obrazovka "Preposlať cieľové miesto".

4 V "Podmienka preposielania" zvolte [Aktivovať].

5 V "Podmienka preposielania" zvolte určujúcu podmienku pre preposlanie.

Zvolte [Preposlať (Všet.)] alebo [Preposlať (Odosielateľ)].

6 Ak si želáte preposielať prijaté údaje od určitého odosielateľa, zadajte číslo faxu tohto odosielateľa do kolónky "Číslo odosielateľa".

Zadajte číslo faxu s použitím najviac 20 číslic. Pre zadanie čísla faxu z faxových adries uložených v stroji kliknite na tlačidlo [Vyberte z telefónneho zoznamu]. Zobrazí sa obrazovka "Adresáti faxu" a môžete vybrať číslo odosielateľa zo zoznamu adries faxu.

7 Zadaťte cieľovú e-mailovú adresu v kolónke "Preposlať cieľové miesto (Max. 5)".

Ako cieľ preposlania je možné zadať najviac päť adries.

Cieľ je možné zadať pomocou troch typov metód. Nastavené e-mailové adresy sa zobrazia v "Nastavenia cieľa pri preposielaní".

- Zadanie e-mailovej adresy priamo
Kliknite na tlačidlo [Priamy vstup]. Keď sa zobrazí "Nastavenia cieľa pri preposielaní (Priamy vstup)", zadajte e-mailovú adresu a kliknite na tlačidlo [Odoslať]. E-mailová adresa môže obsahovať najviac 64 jednobytových znakov.
- Výber e-mailovej adresy z globálneho zoznamu adries
Kliknite na tlačidlo [Vyhľadávanie všeobecnej adresy]. Zobrazí sa obrazovka "Vyhľadávanie všeobecnej adresy".
Môžete vybrať e-mailovú adresu z globálneho zoznamu adries.
- Výber e-mailovej adresy zo zoznamu adries
Kliknite na tlačidlo [Vyberte z telefónneho zoznamu]. Zobrazí sa obrazovka "Destination List" a môžete vybrať e-mailovú adresu zo zoznamu e-mailových adries.

Podmienka preposielania

Položka	Nastavenia	Popis
Podmienka preposielania	Aktivovať, Deaktivovať	Odblokuje alebo zablokuje cieľ pre nastavenie na tejto obrazovke.
	Preposlať (Všet.), Preposlať (Odosielateľ)	Vyberte určujúcu podmienku pre preposielanie prijatých faxových údajov.

Číslo odosielateľa

Položka	Popis
Č. faxu	Ak ste v nastavení "Podmienka preposielania" zvolili "Preposlať (Odosielateľ)", zadajte číslo faxu odosielateľa. Je možné zadať najviac 20 číslíc.
Tlačidlo [Vyberte z telefónneho zoznamu]	Pre výber čísla faxu z faxových adries uložených v tomto stroji kliknite na toto tlačidlo.

Preposlať cieľové miesto (Max. 5)

Položka	Popis
Nastavenia cieľa pri preposielaní	Zobrazí uložené ciele. Ak nie je uložený žiadny cieľ, zobrazí sa "Nenastavené".
Tlačidlo [Vymazať]	Vymaže zvolený cieľ.
Tlačidlo [Priamy vstup]	Pre priame vloženie e-mailovej adresy kliknite na toto tlačidlo.
Tlačidlo [Vyhľadávanie všeobecnej adresy]	Kliknutím na toto tlačidlo vyberiete e-mailovú adresu z globálneho zoznamu adries.
Tlačidlo [Vyberte z telefónneho zoznamu]	Kliknutím na toto tlačidlo vyberiete e-mailovú adresu zo zoznamu e-mailových adries uložených v stroji.



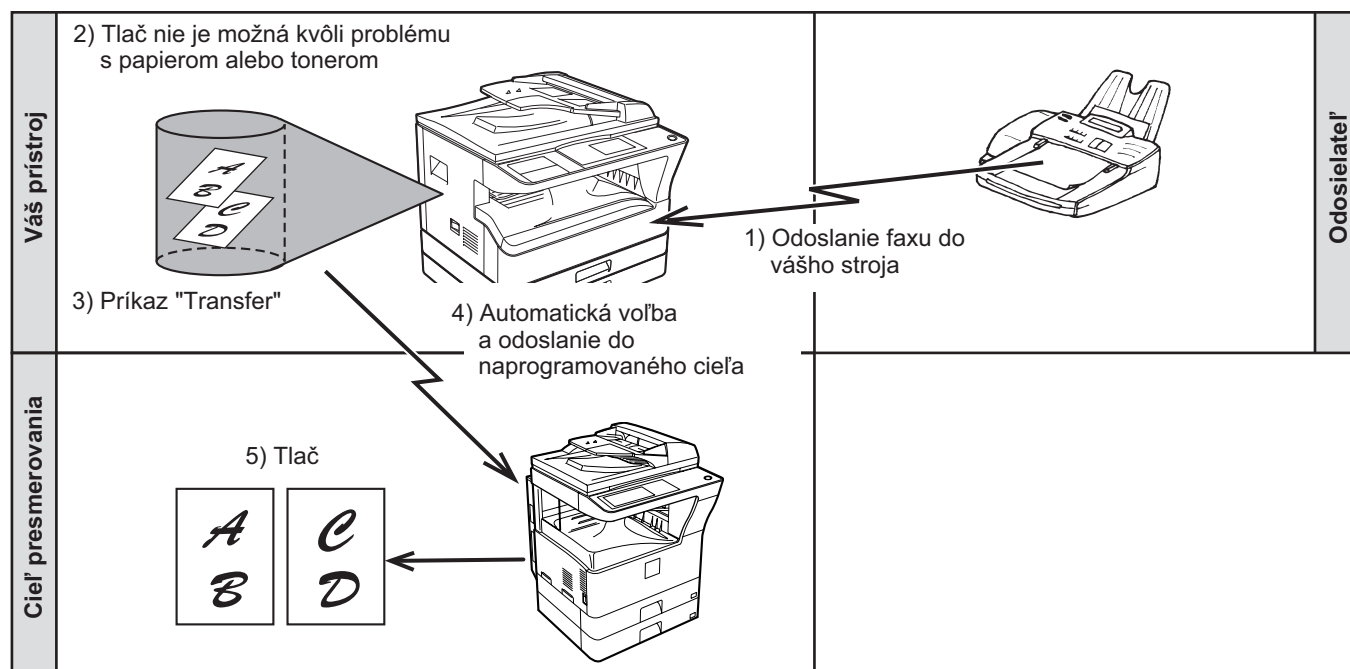
Pre vymazanie nastavenej e-mailovej adresy zaškrtnite políčko vľavo od e-mailovej adresy ktorú si želáte vymazať, a potom kliknite na tlačidlo [Vymazať].

8 Kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Týmto sa ukladá nastavenie.

PRESMEROVANIE PRIJATÝCH FAXOV DO INÉHO STROJA, KEĎ NIE JE MOŽNÁ TLAČ (FUNKCIA PRESMEROVANIA)

Keď nie je možné na stroji tlačiť, pretože došiel papier alebo toner alebo vznikol iný problém, potom je možné presmerovať prijaté faxy do iného faxového prístroja, pokiaľ je tento prístroj vo vašom stroji naprogramovaný pre presmerovanie. Túto funkciu je možné pohodlne použiť v kancelárii alebo na inom pracovisku, kde je k dispozícii ďalší fax pripojený na inú telefónnu linku. Keď bol fax prijatý do pamäte, indikátor DÁTA nad tlačidlom [FAX] bude blikať.



- Budú presmerované všetky prijaté faxy; na presmerovanie nie je možné vybrať selektívne určitý fax. Fax prijatý do dôvernej schránky (viz "DÔVERNÉ ODOSLANIE F-CODE" na strane 29) nie je možné presmerovať.
- Budú tiež presmerované faxy prijaté do pamäte pomocou funkcie podržanie tlačie faxu.
- Výsledok presmerovania je uvedený v správe o činnosti (pozrite "PREZERANIE HLÁSENIA O KOMUNIKAČNEJ AKTIVITE V PRAVIDELNÝCH INTERVALOCH" v Návide na obsluhu stroja).

POUŽITIE FUNKCIE PRESMEROVANIA

Naprogramovanie faxového čísla cieľa presmerovania

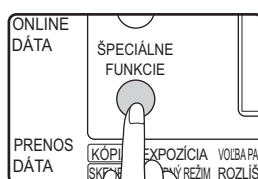
Číslo cieľa presmerovania sa programuje pomocou systémových nastavení (pozrite NAST. STANICE PREP. PRIJATÝCH ÚDAJOV" v Návide na obsluhu stroja). Je možné naprogramovať len jedno číslo. Keď nie je číslo naprogramované, nie je možné funkciu presmerovania používať.

Presmerovanie prijatých faxov

1 Skontrolujte, či je stroj v režime faxu.

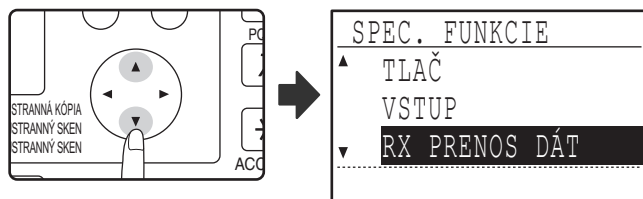
Keď je stroj v režime fax, indikátor FAX svieti. Keď nesvieti indikátor, stlačte tlačidlo [FAX].

2 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

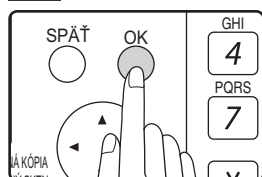


Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] sa zobrazí ponuka špeciálnych funkcií.

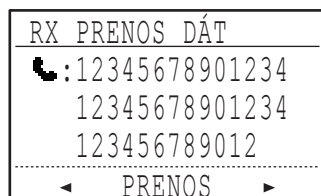
3 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "RX PRENOS DÁT".



4 Stlačte tlačidlo [OK].



5 Pomocou tlačidla [◀] alebo [▶] zvolíte "PRENOS".



Na zrušenie presmerovania zvolíte "BEZ PRENOSU".

6 Stlačte tlačidlo [OK].



Stroj bude automaticky voliť číslo presmerovania naprogramované pomocou systémových nastavení a spustí presmerovanie faxu alebo faxov.



• Zrušenie funkcie presmerovania

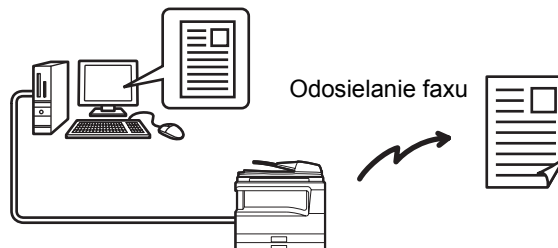
Stlačte tlačidlo [STAV FAXU] a potom zrušte presmerovanie rovnakým spôsobom ako pri bežnom odosielaní faxu. (Viz "ZRUŠENIE ODOŠIELANIA FAXU" na strane 19.)

Fax(y), ktoré boli pripravené na presmerovanie sa vo vašom stroji vráti do stavu pripravenosti na tlač.

- Keď nie je možné presmerovanie, pretože je druhý prístroj obsadený alebo došlo k poruche na linke, bude sa pokus opakovať toľkokrát, koľkokrát je nastavený počet opakovanej voľby. Keď presmerovanie nie je možné ani po vykonanom počte nových pokusov, fax(y) sa vo vašom stroji vráti do stavu pripravenosti na tlač.
- Keď sa vykonáva presmerovanie, presmerujú sa všetky faxy, ktoré boli do tej doby prijaté do pamäte. Presmeruje sa tiež stránka, ktorá sa pri vzniku problému tlačila a taktiež všetky stránky nasledujúce.
- Po presmerovaní faxu sa dáta z pamäte automaticky vymažú.

ODOSLANIE FAXU PRIAMO Z POČÍTAČA (PC-Fax)

Dokument v počítači je možno pomocou stroja odoslať ako fax. Faxy sa odosielajú pomocou funkcie PC-Fax rovnakým spôsobom, ako keď sa dokument tlačí. V počítači zvolíte ako ovládač tlačiarne ovládač PC-Fax a potom zadajte v aplikácii príkaz Tlač. Vytvorí sa obrazové dáta a budú odoslané ako fax.



Viac informácií o používaní funkcie PC-Fax nájdete v "Návode na obsluhu" inštalovanom spolu s ovládačom PC-Fax.

INŠTALÁCIA OVLÁDAČA PC-FAX (KTORÝ SA DODÁVA SO STROJOM)



- Pre používanie funkcie PC-Fax musí byť nainštalovaný ovládač PC-Fax. Viac informácií nájdete v časti "INŠTALÁCIA OVLÁDAČA PC-FAX (KTORÝ SA DODÁVA SO STROJOM)" na strane 30.
- Túto funkciu je možné použiť len v počítačoch s operačným systémom Windows®.
- Túto funkciu je možné použiť len pre odosielanie faxov. Faxy nie je možné prijímať do počítača.



- Ovládač PC-Fax používa port ovládača tlačiarne. Pred inštaláciou ovládača PC-Fax nainštalujte ovládač MFP (tlačiareň/skener).
- Na inštaláciu tohto softwaru musíte mať práva administrátora.

1 Vložte "Softwarový CD-ROM", ktorý sa dodáva spolu so strojom, do CD-ROM mechaniky vášho počítača.

2 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Počítač" a dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM().

- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Tento počítač" a dvakrát kliknite na ikonu CD-ROM.
- Vo Windows 2000 dvakrát kliknite na "Tento počítač" a potom dvakrát na ikonu CD-ROM.

3 Dvakrát kliknite na ikonu [Setup] ().



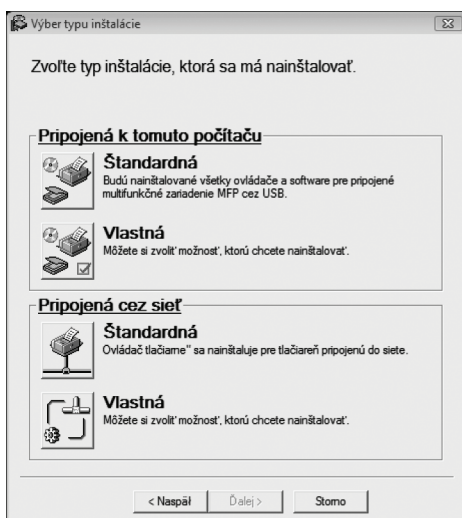
Ak sa po dvojkliku na ikonu [Setup] zobrazí obrazovka pre výber jazykov, vyberte jazyk ktorý si želáte používať a kliknite na tlačidlo [Ďalej]. (Normálne sa správny jazyk zvolí automaticky.)

4 Zobrazí sa okno "SOFTWAREVÁ LICENCIA". Uistite sa, že rozumiete obsahu licenčnej zmluvy a potom kliknite na tlačidlo [Áno].

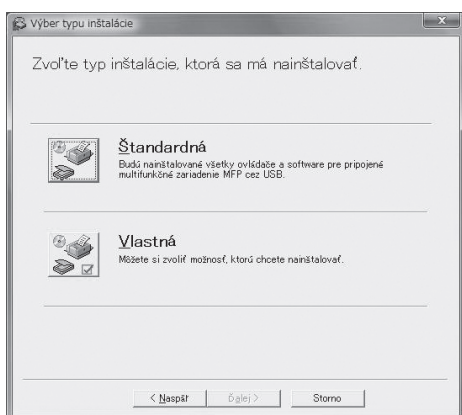
5 Prečítajte si odkaz v okne "Uvítanie" a potom kliknite na tlačidlo [Ďalej].

6 Kliknite na tlačidlo [Vlastná].

Ak je nainštalovaný MX-NB12.



Štandardná



7 Kliknite na tlačidlo [Obslužný software].

8 Kliknite na tlačidlo [Ovládač PC-Fax].

Na obrazovke pre výber portu, ktorá sa objaví pri inštalácii PC-Fax ovládača, vyberte rovnaký port ako pre ovládač tlačiarne, ktorý je už nainštalovaný.

9 Po ukončení inštalácie kliknite na tlačidlo "Zatvoriť".

4

ODOSIELANIE POUŽITÍM F-CODE

Táto kapitola popisuje odosielanie použitím F-code, čo ponúka pohodlný spôsob vykonávania pokročilých operácií, ako je releové obežníkové vysielanie a dôverné vysielanie. Prečítajte si prosím časti podľa vášho záujmu.

KOMUNIKÁCIA MEDZI STROJMI PODPORUJÚCIMI F-CODE

Tento stroj podporuje štandard **"F-code"** tak, ako je definovaný ITU-T*.

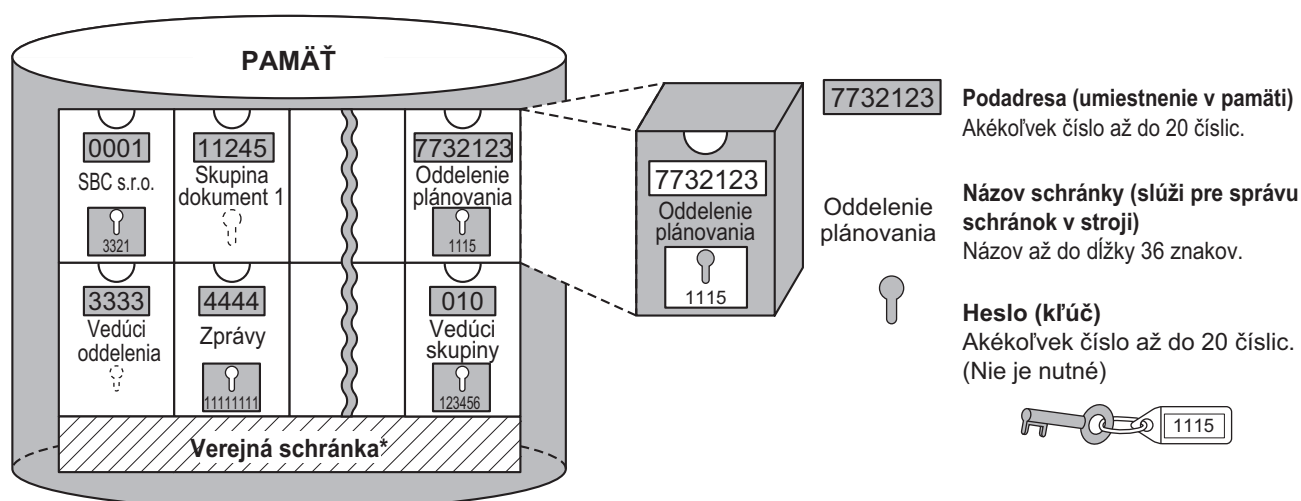
Činnosti, ako je releové obežníkové vysielanie a dôverné vysielanie, mohli byť skôr vykonávané len s inými faxovými prístrojmi Sharp; komunikácia F-Code však umožňuje vykonávať tieto operácie s faxovými prístrojmi iných výrobcov, ktoré podporujú komunikáciu F-Code.

Skôr ako budete používať funkcie popísané v tejto kapitole overte si, či stroj druhého účastníka tiež podporuje komunikáciu F-Code a či má rovnaké funkcie ako váš stroj. (Uvedomte si, že stroj druhého účastníka môže používať pre niektoré funkcie odlišné názvy.)

* ITU-T je organizácia Spojených národov, ktorá vytvára komunikačné štandardy. Je to oddelenie International Telecommunication Union (ITU), ktoré koordinuje globálne telekomunikačné siete a služby.

SCHRÁNKY A PODADRESY / HESLÁ NUTNÉ PRE ODOSLANIE F-CODE

V pamäti faxových strojov, ktoré podporujú komunikáciu F-code môžu byť vytvorené **"Schránky"**. Tieto schránky sa používajú na uloženie faxov prijatých z iných strojov a na dokumenty, ktoré sa budú odosielať po prijatí žiadosti o vyžiadanie. Pre rôzne účely je možné vytvoriť až 30 schránok a každej schránke môže byť priradený názov. Je nutné tiež naprogramovať "podadresu", ktorá označuje umiestnenie schránky v pamäti a keď je treba, je možné tiež naprogramovať heslo pre prístup do schránky. (Podadresu je nutné naprogramovať, heslo môže byť ale vynechané.)



*Verejná schránka slúži na normálne vyžiadanie z pamäte.

Keď prebieha komunikácia s využitím schránky, komunikácia sa uskutoční len vtedy, keď podadresa a heslo odoslané od druhého účastníka súhlasí s podadresou a heslom naprogramovaným pre túto schránku vo vašom stroji. Preto, aby sa uskutočnila komunikácia, musíte druhého účastníka informovať o podadrese a hesle pre túto schránku. Obrátene, keď odosielate fax do schránky druhého stroja alebo používate funkciu vyžiadania zo schránky, musíte poznať podadresu a heslo pre túto schránku. (Priradenie názvu schránkam zjednodušuje správu schránok; nemusíte druhú stranu informovať o názve schránky.) Avšak musíte druhú stranu informovať o podadrese a hesle schránky.

Tento stroj používa termín "podadresa" pre umiestnenie schránky v pamäti a termín "heslo" pre heslo, ktoré umožňuje komunikáciu; faxové prístroje iných výrobcov môžu používať iné termíny. Pri žiadosti o podadresu a heslo môže byť užitočné používať 3-písmennú terminológiu používanú organizáciou ITU-T.

Váš stroj	ITU-T		
	Schránka vyžiadania z pamäte F-code	Dôverná schránka F-code	Funkcia releového obežníka F-code
Podadresa	SEP	SUB	SUB
Heslo	PWD	SID	SID

VYTVORENIE SCHRÁNKY NA ODOSIELANIE F-CODE

Činnosti F-code, ktoré používajú schránky sú vyžiadané z pamäte F-code (Pozrite Návod na obsluhu stroja), dôverné odosielanie F-code (strana 34) a releový obežník F-code (Pozrite Návod na obsluhu stroja).

Schránka sa vytvorí naprogramovaním názvu schránky a pre každý typ činnosti je možné vytvoriť až 10 schránok.

Informácia naprogramovaná pre každú schránku sa čiastočne odlišuje podľa typu činnosti. Informácie o programovaní, úpravách a vymazávaní priečinkov nájdete v časti "PROGRAMOVANIE, ÚPRAVY A VYMAZÁVANIE PAMÄŤOVÝCH PRIEČINKOV V F-KÓDE" v Návode na obsluhu stroja.

Po naprogramovaní schránky informujte druhého účastníka o podadrese a hesle schránky.

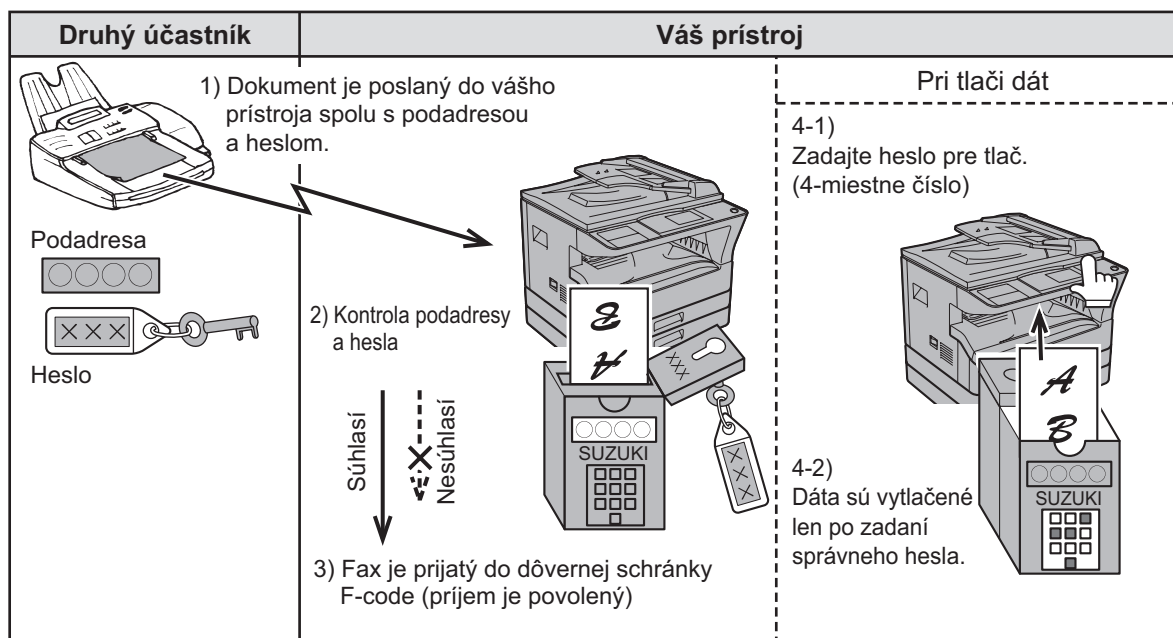


Keď bolo pre danú činnosť už naprogramovaných 10 schránok a vy sa pokúsite programovať ďalšiu schránku, zobrazí sa hlásenie a schránku nebudete môcť vytvoriť. Zmažte nepoužívané schránky a potom vytvorte schránku novú. (Pozrite "PROGRAMOVANIE, ÚPRAVY A VYMAZÁVANIE PAMÄŤOVÝCH PRIEČINKOV V F-KÓDE" v Návode na obsluhu stroja.)

DÔVERNÉ ODOSLANIE F-CODE

Dôverné vysielanie F-Code poskytuje bezpečný prostriedok na faxovanie dôverných dokumentov. Podadresa a heslo naprogramované v schránke obmedzí príjem faxu a po prijatí do schránky môže byť fax vytlačený len tým, kto pozná heslo pre tlač.

Táto funkcia je vhodná na odosielanie dôležitých dokumentov, ktoré sú určené len určitej osobe alebo pre prípad, že viac oddelení používa jeden faxový prístroj.



Ako ukazuje náčrt vyššie, príjem faxov do dôvernej schránky F-code sa nazýva dôverný príjem F-code a odosielanie faxov do dôvernej schránky faxu druhého účastníka F-code sa nazýva dôverné odoslanie F-code.



- Tento stroj nepodporuje funkciu dôverného odosielania pri predchádzajúcich faxov Sharp, ktoré používali naprogramované číslo odosielaťujúceho faxu a ID kód.
- Postupy tvorby, úprav a vymazávania utajených pamäťových priečinkov v F-kóde nájdete v Návod na obsluhu stroja.
- Nezabudnite heslo tlače, ktoré je naprogramované v dôvernej schránke F-code. Keď heslo zabudnete, spojte sa s autorizovaným servisom Sharp.

ODOSLANIE F-CODE (DÔVERNÉ ODOSLANIE F-CODE)

Na vykonanie dôverného odoslania F-code musíte po faxovom čísle prijímacej stanice zadať podadresu (SUB) a heslo (SID). (Heslo môžete vynechať, pokiaľ ale druhý účastník heslo nepoužíva.)

Na príjem faxu odoslaným dôverným odoslaním F-code (toto sa nazýva dôverný príjem F-code), musíte informovať odosielaťu o podadrese (SUB) a hesle (SID) vašej dôvernej schránky. (Heslo môžete vynechať, pokiaľ schránka heslo nepoužíva.)



Dôverné odoslanie F-code môže byť použité v kombinácii s funkciou obežníkového vysielania (strana 21) alebo funkciou časovo odloženého vysielania a môže byť tiež uložené ako program (Pozrite Návod na obsluhu stroja).

Táto kapitola popisuje užitočné funkcie, ktoré je možné používať pri odosielaní faxu, pripojenie externého telefónu a ďalšie funkcie, ktoré rozširujú možnosti použitia faxového prístroja. Prečítajte si prosím časti podľa vášho záujmu.

PRIPOJENIE EXTERNÉHO TELEFÓNU

K vášmu stroju môžete pripojiť telefón a používať ho ako externý telefón na telefonovanie ako bežný telefónny prístroj. Z pripojeného externého telefónu je možné tiež zapnúť príjem faxu. (Diaľkové ovládanie)



Keď k stroju pripojíte kombináciu telefón / telefónny záznamník, nebudete môcť funkciu telefónneho záznamníka používať.

POUŽITIE EXTERNÉHO TELEFÓNU

Použitie externého telefónu na telefónne hovory

Externý telefón pripojený k stroju je možné použiť na volanie a na príjem hovoru ako každý iný normálny telefón.



- Keď je príjem faxu nastavený na automatický príjem, musíte zdvihnúť slúchadlo a prijať hovor skôr, ako sa príjem spustí automaticky. Stroj je vo východnom nastavení nastavený tak, že reaguje po dvoch zazvoneniach. Počet zazvonení môžete nastaviť pomocou systémových nastavení na počet 0 až 9. (Pozrite "#ZVONENÍ PRI. RX" v Návode na obsluhu stroja.)
- Keď zdvihnete slúchadlo externého telefónu a nebudete počuť oznamovací tón, stroj odosiela alebo prijíma fax. Slúchadlo zaveste.

TLAČ ZOZNAMOV NAPROGRAMOVANÝCH INFORMÁCIÍ, NASTAVENÍ A SPRÁVY O ČINNOSTI

Môžete si vytlačiť zoznamy, ukazujúce naprogramované informácie, nastavenie a komunikačnú činnosť.

• SPRÁVA O ČINNOSTI:

Táto správa podáva informácie o posledných odosielaniach a príjmoch, vrátane doby komunikácie a uvedenie opačnej stanice.

• ZOZNAM ČASOVAČOV:

Tento zoznam ukazuje časovo odloženú prevádzku a úlohy opakovaného volania.

• ZOZNAM VYŽ. PAM.:

Tento zoznam zobrazuje informácie o dokumentoch a nastaveniach uložených na vyžiadanie z pamäte a vyžiadanie z pamäte F-code.

• ZOZNAM RÝCHLYCH #:

Tento zoznam zobrazuje informácie uložené pre každé naprogramované tlačidlo rýchlej voľby.

• ZOZNAM SKRÁT. #:

Tento zoznam zobrazuje informácie uložené pre každé naprogramované tlačidlo skrátenej voľby.

• ZOZNAM SKUPÍN:

Tento zoznam zobrazuje informácie uložené pre každé naprogramované tlačidlo skupinovej voľby.

• ZOZNAM TEL. #:

Tento zoznam zobrazuje v poradí vyhľadávacích znakov adresátov, ktorí boli uložení ako čísla automatickej voľby.

• ZOZNAM PROGRAMOV:

Tento zoznam zobrazuje obsah každého uloženého programu.

• ZOZN. PODADRIES:

Tento zoznam zobrazuje podadresy a heslá, naprogramované na komunikáciu F-code.

(Heslá pre tlač nie sú na zozname uvedené.)

• ZOZNAM DÔV. PR.:

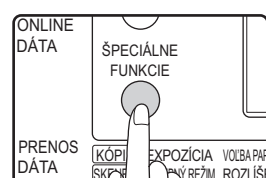
Tento zoznam zobrazuje čísla dôverných schránok, ktoré prijali dôverné faxy a počet prijatých strán.

• ZOZNAM VNÚT. SMEROVANÍ:

Tento zoznam zobrazuje rôzne nastavenia v čase prijímania dát prichádzajúceho smerovania.

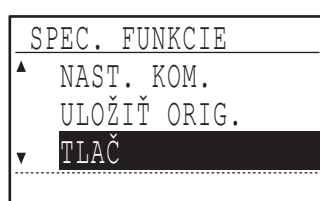
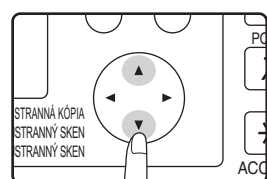
1 V režime faxu stlačte tlačidlo [ŠPECIÁLNE FUNKCIE].

Nasledujúci postup začnite od základnej obrazovky režimu Fax.

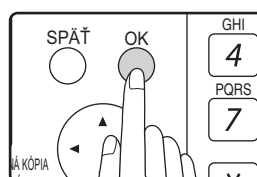


Po stlačení tlačidla [ŠPECIÁLNE FUNKCIE] sa zobrazí ponuka voľby funkcie. (Voľba režimu fax viz krok 1 na strane 13).

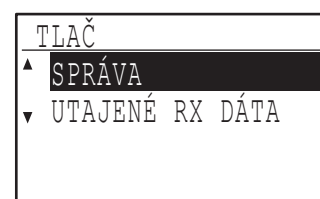
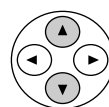
2 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "TLAČ".

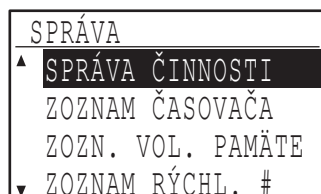
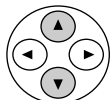


3 Stlačte tlačidlo [OK].



4 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolíte "SPRÁVA".



5 Stlačte tlačidlo [OK].**7 Stlačte tlačidlo [OK].****6 Pomocou tlačidla [▼] alebo [▲] zvolte zoznam, ktorý chcete vytlačiť.**

ZADÁVANIE ZNAKOV

Táto časť popisuje ako zadávať a editovať znaky pre názvy čísiel rýchlej voľby, čísla skrátenej voľby a skupinové tlačidlá, ako aj názvy účtov, programov a vyhľadávacích znakov pre adresár.

ZNAKY, KTORÉ JE MOŽNÉ ZADAŤ

Znaky, ktoré je možné zadať pre názvy

Je možné zadávať nasledujúce znaky:

- Až 36 znakov pre názov.
- Ako názov účtu alebo názov odosielateľa je možné zadať až 18 znakov.
- Veľké písmená, malé písmená, číslice, špeciálne znaky, symboly

Znaky, ktoré je možné použiť ako vyhľadávacie znaky

Je možné použiť nasledujúce znaky:

- Až 10 znakov ako vyhľadávacie znaky.
- Veľké písmená, malé písmená, číslice, špeciálne znaky



- Vyhľadávacie znaky sú normálne 10 prvých znakov názvu adresáta.
- Vyhľadávacie znaky sa používajú pri ukladaní a používaní tlačidiel a čísiel pre automatickú voľbu.
- Keď názov adresáta obsahuje symbol, nemôže byť symbol uložený ako vyhľadávací znak.
- Vyhľadávacie znaky je možné editovať.

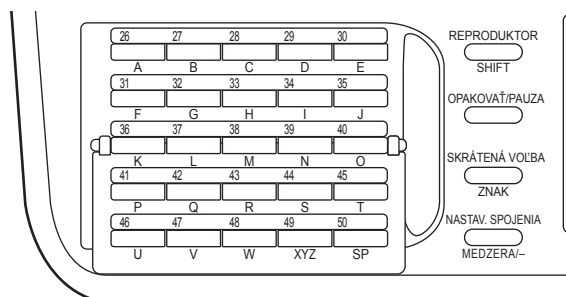
6

ZMENA NA REŽIM ZADÁVANIA

Otvorte kryt tlačidiel rýchlej voľby a môžete zadávať znaky abecedy.

Keď je kryt tlačidiel rýchlej voľby otvorený

Keď je kryt tlačidiel rýchlej voľby otvorený, je možné zadávať znaky. Na prepínanie medzi veľkými a malými písmenami stlačte tlačidlo [SHIFT].



Keď je kryt tlačidiel rýchlej voľby zavretý

Zavretím krytu tlačidiel rýchlej voľby sa znaky do tej doby zadané uložia.

Táto kapitola obsahuje informácie, ktoré vám pomôžu k efektívnejšiemu využívaniu faxových funkcií stroja, vrátane riešení bežných problémov.

INFORMÁCIE ZOBRAZENÉ V STĺPCI TYP/POZN

V stĺpci TYPE/POZN sa v Transaction Report alebo v Správe o činnosti zobrazujú informácie, ako je typ odosielania a typ poruchy (Pozrite Návod na obsluhu stroja). Môžu sa zobraziť nasledujúce poznámky.

Výsledok odosielania	Vysvetlenie
OK	Odosielanie bolo úspešne dokončené.
OBSADENÉ	Odosielanie nebolo úspešné, pretože linka bola obsadená.
ZRUŠIŤ	Odosielanie bolo v priebehu zrušené alebo bola zrušená úloha uloženého odosielania.
VÝP. NAPÁJ.	Bolo vypnuté napájanie alebo došlo k výpadku napájania.
BEZ VYŽ. PRÍJMU	Vyžiadanie bolo odmietnuté, pretože vyžadujúci prístroj nemal naprogramované svoje vlastné číslo.
HESLO # CHYBA	Vyžiadanie bolo odmietnuté, pretože faxové číslo druhého účastníka nebolo vo vašom stroji uložené ako heslo pre vyžiadanie.
ORIG CHYBA	Pri pokuse odoslať fax pomocou SPF/RSPF režimu priameho odosielania došlo k zablokovaniu dokumentu.
CHYBAXXXXXX	Podmienky na linke neumožnili normálne odoslanie. Prvé dve číslice chyby: indikujú kód chyby 00 až 31. Posledné štyri číslice chyby: kód pre servisných technikov.
XX-XX OK	Pri vykonaní skupinovej voľby, obežníkového vysielania alebo releového vyžiadania F-code, xxx-: zobrazuje celkový počet odoslání. xxx OK: zobrazuje ukončené odoslanie.
BEZ FUNKC. PODADD	Pri pokuse o vysielanie F-code, (1) Druhý účastník nemal funkciu F-code. (2) U druhého účastníka nebol F-code naprogramovaný.
CHYBA VYS. PODDADR.	Pri pokuse o vysielanie F-code, (1) Nesúhlasili podadresy. (2) Nesúhlasili heslá. (3) Bola nastavená verejná schránka F-code.
PODADD. VYŽ. CHYBA	Pri pokuse o vysielanie F-code z verejnej schránky, (1) Neexistovala verejná schránka F-code špecifikovaná podadresou. (2) Podadresa špecifikovanej schránky bola iná ako verejná schránka F-code.
HESLO# CHYBA	Pri pokuse o vysielanie F-code z verejnej schránky, (1) Nesúhlasili heslá.

Výsledok odosielania	Vysvetlenie
OK	Príjem bol úspešne dokončený.
VÝP. NAPÁJ.	Bolo vypnuté napájanie alebo došlo k výpadku napájania.
PAMAT JE PLNÁ	Obrazová pamäť sa počas náhradného príjmu do pamäte zaplnila.
PREKR. DLŽKA	Vysielaný dokument bol dlhší ako 1500 mm a preto ho nebolo možné prijať.
BEZ VYŽ. PR.	Pri pokuse o vyžiadanie, (1) Vaše faxové číslo (číslo odosielateľa) nebolo vo vašom stroji naprogramované. (2) Vaše faxové číslo nebolo u druhého účastníka naprogramované ako heslo pre vyžiadanie.
ŽIADNE VYŽ. PR.	Pri pokuse o vyžiadanie, (1) Druhý účastník nemal funkciu vyžiadania. (2) Druhý účastník nemal uložený dokument v pamäti pre vyžiadanie.
CHYBAxx xxxx	Podmienky na linke neumožnili normálny príjem. Prvé dve číslice chyby: indikujú kód chyby 00 až 31. Posledné štyri číslice chyby: kód pre servisných technikov.
XX-XX OK	Po normálnom ukončení sériového vyžiadania, xxx-: zobrazuje celkový počet odoslání. xxx OK: zobrazuje ukončené odoslania.
BEZ VYŽ. PODADR	Pri pokuse o vyžiadanie F-code, (1) Druhý účastník nemal funkciu vyžiadania z pamäte F-code. (2) F-code nebol u druhého účastníka naprogramovaný. (3) Druhý účastník nemal dokument uložený v pamäti vyžiadania.
CHYBA PODADR	Pri pokuse o vyžiadanie F-code, (1) Nesúhlasili podadresy. (2) Nesúhlasili heslá. (3) Pamäťové schránky F-code druhého účastníka boli pre releové vysielanie F-code alebo dôverné vysielanie F-code.
CHYBA PRIJ. VYŽ.	Pri pokuse o príjem F-code, (1) Nesúhlasili podadresy alebo neboli naprogramované. (2) Nesúhlasili heslá alebo neboli naprogramované. (3) Schránka vyžiadania z pamäte F-code bola naprogramovaná.
CHYBA BLOKOV.	Príjem faxu bol odmietnutý funkciou odmietnutie príjmu.

KEĎ ZAZNIE ALARM A ZOBRAZÍ SA VAROVNÉ HLÁSENIE

Keď dôjde počas odosielania k poruche, zaznie alarm a na displeji sa zobrazí varovné hlásenie. Keď sa jedná o jedno z nasledujúcich hlásení, postupujte podľa pokynov v tabuľke.

Hlásenie(zaznie alarm)	Význam hlásenia	Riešenie	Strana
XXXXXX Chyba na linke.	Chyba na linke zabránila dokončeniu operácie.	Skúste činnosť ešte raz.	–
Nutná údržba stroja. Zavolajte servis. [OK]:ZPAŤ	Je treba vykonať preventívnu prehliadku a údržbu stroja.	Spojte sa s autorizovaným servisom.	–
Vráťte prosím X originálov. [START]:POKRAČOVAŤ	Došlo k záseku originálu na SPF/RSPF.	Zložte znova uvedený počet originálov.	9
Otvorte ZÁS. a prid. ***** papier. [OK]:ZPAŤ	Bol prijatý fax, v zásobníku papiera však nie je založený vhodný papier.	Zložte papier.	"VKLADANIE PAPIERA" v Návide na obsluhu stroja
	Zásobník papiera je otvorený.	Zavrite zásobník papiera.	–
Vyberte papier z výstupu a stlačte [OK].	Horná časť separačného roštu je plná.	Papier z roštu odoberte.	–
	Došlo ku chybe na separačnom rošte.	Stlačením tlačidla [CA] chybu zrušte.	–
Uvoľ. dráhu papiera.	Došlo k záseku papiera vo výstupnej časti.	Zaseknutý papier vyberte.	"OPRAVA NESPRÁVNEHO PODÁVANIA" v Návide na obsluhu stroja
Zavrite kryt.	Je otvorený niektorý kryt stroja.	Kryt zavrite.	–
Málo tonera.	V stroji je málo tonera.	Vyberte tonerovú kazetu.	"VÝMENA KAZETY TONERA" v Návide na obsluhu stroja
Doplníte toner.Nie je možné kopírovať ani tlačiť. [OK]:ZPAŤ	V stroji nie je toner.	Vymeňte tonerovú kazetu.	"VÝMENA KAZETY TONERA" v Návide na obsluhu stroja
Vyrovnejte originála zložte XXoriginálov späť na podávač. [START]:POKRAČOVAŤ	Detekovaná veľkosť originálu je menšia ako skutočná veľkosť originálu alebo bola zvolená menšia veľkosť originálu.	Zložte originály znova a skontrolujte, či veľkosť indikovaná na displeji je zhodná so skutočnou veľkosťou originálu.	–

FUNKCIA AUTODIAGNOSTIKY

Stroj je vybavený funkciou autodiagnostiky, ktorá zastaví automaticky prevádzku stroja, keď sa v stroji vyskytuje nejaký problém. Keď došlo k problému v režime faxu, zobrazí sa nasledujúce hlásenie.

Hlásenie	Akcia
 Zavolajte servis. kód:xx xx. T T Hlavný Podkód	Vypnite stroj a potom ho znova zapnite. Keď sa chyba stále vyskytuje, poznamenajte si hlavný 2-miestny kód a 2-miestny podkód a kontaktujte servisné stredisko.

HLÁSENIE POČAS NORMÁLNEJ PREVÁDZKY

Hlásenie	Význam hlásenia
ODOSLANÉ xx% Nr.001 P-xxx	Toto hlásenie sa zobrazí po ukončení priameho odosielania ("xx" označuje počet strán).
ČÍTANIE xx% Nr.001 P-xxx	Originál sa práve skenuje do pamäte (pri odosielaní z pamäte).
Pripravený. 100% AUG 22 PIA 10:25	Stroj je v stave pripravenosti.
ZADAJTE VOĽBU #	Hlásenie sa zobrazí po stlačení tlačidla [REPRODUKTOR].

PROBLÉMY A RIEŠENIE

Keď došlo k problému v režime faxu, skontrolujte najskôr nasledujúcu tabuľku.

Táto časť popisuje problémy týkajúce sa funkcie faxu. Čo sa týka problémov spojených so všeobecnou prevádzkou stroja, pozrite "RIEŠENIE PROBLÉMOV" v Návode na obsluhu stroja.

Problém	Kontrola	Riešenie	Strana
Stroj nepracuje.	Je zapnutý hlavný vypínač?	Zapnite hlavný vypínač do polohy ON.	"Hlavný vypínač" na strane 3
	Je na displeji zobrazené poruchové hlásenie?	Poruchu odstráňte podľa hlásenia na displeji.	"KEĎ ZAZNIE ALARM A ZOBRAZÍ SA VAROVNÉ HLÁSENIE" na strane 40
Nie je možné vykonať voľbu čísla.	Je pre vašu linku nastavený správny režim vytáčania?	Skontrolujte si linku a nastavte správny režim vytáčania.	"REŽIM VYTÁČANIA" v Návode na obsluhu stroja
	Je na displeji zobrazené poruchové hlásenie?	Skontrolujte pripojenie kábla.	"Pripojenie linky" na strane 3
	Je zapnutý hlavný vypínač?	Zapnite hlavný vypínač do polohy ON.	"Hlavný vypínač" na strane 3
	Je stroj v režime faxu?	Stlačením tlačidla [FAX] prepnete stroj do režimu faxu.	"ZÁKLADNÝ POSTUP PRE ODOŠIELANIE FAXU" na strane 13
Nie je možné odoslať fax.	Je v prijímacom faxe založený papier?	Zistite u obsluhy prijímacieho faxu.	—
	Podporuje prijímací fax komunikáciu G3?		
	Je správne nastavená podadresa a heslo? (Pri odosielaní F-code)		
	Je prijímací stroj pripravený na príjem faxu?		
	Používate odosielateľnú veľkosť originálu?	Skontrolujte veľkosť originálu.	"ORIGINÁLY, KTORÉ JE MOŽNÉ FAXOVAŤ" na strane 8
	Bola správne detekovaná veľkosť originálu?	Skontrolujte veľkosť originálu.	"KONTROLA VEĽKOSTI ZALOŽENÉHO ORIGINÁLU" na strane 10
	Zobrazilo sa hlásenie "Čítanie bolo zrušené. Skúste znova funkciu odoslania prosím."	Keď ste skúsili odoslať pri zobrazenom hlásení "Nahrieva sa.", odoslanie sa nemusí uskutočniť správne. Odosielanie zopakujte.	—
Odoslaný obraz je na prijímacej strane prijatý ako čistá stránka.	Bol originál založený tak, aby sa skenovala správna strana?	Skontrolujte, či je originál založený tak, aby sa skenovala správna strana.	"ZALOŽENIE ORIGINÁLU" na strane 9
	Keď sa na prijímacej strane používa termo papier, nebol termo papier založený obrátene?	Zistite u obsluhy prijímacieho faxu.	—
Odoslaný obraz je deformovaný.	Boli zlé podmienky na linke v dôsledku búrky alebo z iného dôvodu?	Skúste odoslanie znova.	—
	Bolo správne nastavené rozlíšenie a expozícia?	Skontrolujte nastavenie rozlíšenia a expozície.	"NASTAVENIE ROZLIŠENIA A EXPOZÍCIE" na strane 11

Problém		Kontrola	Riešenie	Strana
Na odoslanom obraze sú biele alebo čierne pruhy.		Je sklo originálu alebo skenovacie sklo SPF/RSPF (dlhé, úzke sklíčko) špinavé?	Vyčistite sklo originálu alebo skenovacie sklo SPF/RSPF.	"BEŽNÁ ÚDRŽBA" v Návide na obsluhu stroja
Odoslanie sa v nastavenú dobu neuskutoční.		Sú správne nastavené hodiny v stroji?	Nastavte v hodinách správny čas.	"NASTAVENIE DÁTUMU A ČASU" v Návide na obsluhu stroja
Po prijatí faxu sa neuskutoční jeho tlač.		Je zobrazené poruchové hlásenie týkajúce sa doplnenia papiera, doplnenia tonera alebo záseku papiera? (To znamená, že tlač nie je možná.)	Obnovte možnosti tlače podľa hlásenia na displeji. Tlač sa spustí.	"KEĎ ZAZNIE ALARM A ZOBRAZÍ SA VAROVNÉ HLÁSENIE" na strane 40
Pri prijatom faxe je vytlačená čistá stránka.		Bol pri vysielacom faxe založený originál tak, aby sa skenovala správna strana?	Skontrolujte u obsluhy vysielacieho faxu.	–
		Postupuje (Příchozí směrování) povolen pro Přijátá faxová zpráva?	Chcete -li vytisknout obdržel fax, požádejte administrátora. Když Vstupné smerovanie zpráv je povolena funkce ve Web stránkách, přijaté faxy jsou automaticky směruje na zadanou adresu. Pokud "Tlač při chybe" je vybráno když příchozí je povoleno Vstupné smerovanie faxy budou vytištěna při dojde k chybě.	–
Prijatý obraz je bledý.		Je originál bledý?	Požiadajte odosielateľa faxu o nastavenie vhodnejšej expozície.	–
Prijatý obraz je deformovaný.		Boli zlé podmienky na linke v dôsledku búrky alebo z iného dôvodu?	Požiadajte odosielateľa faxu o zaslanie znova.	–
Telefón	Oznamovací tón nie je v reproduktore počuť.	Je hlasitosť nastavená na "nízka"?	Nastavte hlasitosť reproduktora na "stredná" alebo "vysoká".	"HLASITOSŤ REPRODUKTOROV" v Návide na obsluhu stroja
	Stroj nezvoní.	Bolo vypnuté zvonenie?	Nastavte hlasitosť zvonenia na "nízka", "stredná" alebo "vysoká".	"HLASITOSŤ REPRODUKTOROV" v Návide na obsluhu stroja
	Voľba nie je možná.	Je telefónna linka riadne pripojená?	Skontrolujte pripojenie.	"Pripojenie linky" na strane 3
		Keď je použitý externý telefón, bol zapnutý program "EXTERNÝ TEL"?	Zapnite tento program.	"TEL. KLAPKA" v Návide na obsluhu stroja

Systémové nastavenia sú usporiadané v nasledujúcej štruktúre. Viac detailov nájdete v časti "NÁVOD PRE NAST. SYSTÉMU" v Návode na obsluhu stroja.

Úroveň 1		Úroveň 2	Úroveň 3
Zadajte kód zodpovednej obsluhy	NASTAVENIE FAXU	ZOZN. TLAČ/NAST.	TLAČ ZOZNAMU NAST. ZOZNAMU
		VÝCHODZIE NAST.	REŽIM VYTÁČANIA DOBA PAUZY NAST. VL. HESLA HLASIT. REPROD. TÓN KONCA TX/RX TÓN KONCA TX/RX DĹŽKA PRIPOJENÝ TELEF. ZVL. ZVONENIE REŽIM NAST. ÚST. VZDIALENÝ PRÍJEM SPRÁVA ÚČTU NAST. # ÚČTU NAST. DAT. & ČAS AUTO LETNÝ ČAS NASTAVENIE DISABLE FAX PRINT HOLD
		FUNKCIE ODOSIEL.	NAST.ROZLIŠENIA AUTO REDUK. TX ROTÁCIA TX NAST. POČ. STRÁN REŽIM VYSIELANIA RÝCH. TX ON LINE TLAČ # STANICE PRIJATÉ DÁTA TLAČ Č. ÚČTU NAST. OPAK. VOL. (OBSADENÉ) OPAK. NAST.(ERR) LIMIT ZVONENIA AUTO TX AUTO KRYCÍ LIST
		FUNKCIE PRÍJMU	# ZVONENÍ RX VOL'BA ZÁSOBNÍKA PRIJATÉ DÁTA NASTAVENIE TLAČE AUTO ZM. PRÍJMU NA SPRÁVNY ROZM. DUPLEX. PRÍJEM 8 1/2X11 RX ZMENŠENÁ TLAČ ZMENŠENÁ TLAČ NAST. PREPOS.ST. SKORÝ VÝSTUP BLOK. FAX ČÍSLA ZADAŤ BLOK. FAX#
		OCHRANA VYŽIAD.	OCHRANA VYŽIAD. VYŽIADANIE REŽIM # HESLA

Táto kapitola obsahuje technické dáta funkcie faxu stroja.

TECHNICKÉ DÁTA

Informácie o požiadavkách na elektrický prúd, spotrebe el. prúdu, rozmeroch, hmotnosti a iných špecifikáciách spoločných pre všetky funkcie stroja nájdete v časti "ŠPECIFIKÁCIE" v "Štartovacej príručke".

Použiteľná telefónna linka	Verejná telefónna sieť
Metóda kompresie	MH, MR, MMR, JBIG
Režim vysielania	Super G3, G3 (stroj môže komunikovať len s faxami, ktoré podporujú štandard G3 alebo Super G3)
Spôsob skenovania	Plochý CCD snímač
Rozlíšenie skenovania (podpora štandardu ITU-T)	8 x 3,85 riadkov / mm (Štandard) 8 x 7,7 riadkov / mm (Jemne, Jemne-poltón) 8 x 15,4 riadkov / mm (Super jemne, Super jemne - poltón) 16 x 15,4 riadkov / mm (Ultra jemne, Ultra jemne - poltón)
Spôsob tlače	Elektrografia
Rýchlosť vysielania	33,6 kbps až na 2,4 kbps Automatické zníženie rýchlosti
Doba vysielania* ¹	2 sekundy (režim Super G3 / 33.6 kbps, JBIG), 6 sekúnd (režim G3 ECM / 14,4 kbps, JBIG)
Veľkosť papiera	A3 až A5, 8-1/2" x 11" (Stroj s palcovými rozmerami: 11" x 17" až 5-1/2" x 8-1/2", A4)
Efektívna šírka záznamu	293 mm max. (tlač A3) alebo 11,5" max. (tlač 11" x 17")
Odosiateľná veľkosť originálu	A3 až A5 (Stroj s palcovými rozmerami: 11" x 17" až 5-1/2" x 8-1/2") Pre odosielanie dokumentov A5 viz "Otočenie obrazu" (strana 18).
Efektívna šírka skenovania	Maximálne 297 mm (11,7")
Vysielania poltónov	Áno (256 úrovní)
Nastavenie kontrastu	Automatické (5 úrovní pri manuálnom nastavení)
Pripojenie externého telefónu	Možné (1 telefón)
Automatická voľba	Možné uložiť kombináciu tlačidiel 50 rýchlych a skupinových volieb; možné uložiť 300 adresátov skrátenej voľby.
Časová prevádzka	Áno
Programy	Áno (9 programov)
Podpora F-code	Áno (možné odosielať a prijímať signály SUB / SEP (podadresy) a SID / PWD (heslá))
Automatické podávanie dokumentu	Áno (maximálne 40 listov, 30 listov o váhe 90 g/m ² (24 lbs.) alebo celková hrúbka stohu 4 mm (5/32") alebo menej)
Obrazová pamäť	16 MB
Režim korekcie chýb (ECM)	Áno

*¹ Rýchlosť odosielania platí pre dokument A4 alebo 8-1/2" x 11" s asi 700 znakmi pri štandardnom rozlíšení (8 x 3,85 riadkov / mm) pri odoslaní v režime vysokej rýchlosti (33,6 kbps (JBIG) alebo 14,4 kbps (JBIG)). Jedná sa len o dobu potrebnú k odoslaniu obrazovej informácie; doba potrebná pre odoslanie signálov protokolu nie je zahrnutá. Skutočné doby odosielania budú závislé na obsahu dokumentu, na typu prijímacieho stroja a na podmienkach na telefonnej linke.

Vzhľadom k neustálemu vylepšovaniu stroja sa môžu vyskytovať drobné rozdiely medzi vyobrazeniami a obsahom.

VAROVANIE:

Stroj predstavuje výrobok triedy A. V prípade používania v domácnosti môže spôsobovať rádiové rušenie a užívateľ bude musieť vykonať zodpovedajúce opatrenie.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION