

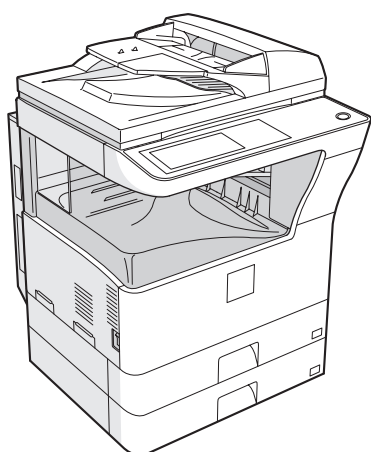
SHARP®

MODEL

MX-M260 MX-M310

**DIGITÁLNY MULTIFUNKČNÝ
SYSTÉM**

NÁVOD NA OBSLUHU



S naištalovaným RSPF

Strana

• PRED POUŽITÍM STROJA	9
• KOPÍROVANIE	22
• UŽITOČNÉ FUNKCIE KOPÍROVANIA	36
• FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA	54
• SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (VŠEOBECNÉ)	90
• SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)	96
• ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD A ÚDRŽBA	116
• PRÍSLUŠENSTVO A SPOTREBNÝ MATERIÁL	139
• DODATOK	143

Každý návod k obsluhu taktiež popisuje použité prídavné zariadenia.

Nekopírujte nič z toho, čo sa podľa zákona nesmie kopírovať. Záonné predpisy obvykle zakazujú kopírovanie nižšie uvedených položiek. Miestne predpisy môžu zakazovať tiež kopírovanie ďalších vecí.

- | | | | |
|-----------|----------|---------------------|------------------|
| ● Peniaze | ● Znamky | ● Cenné papiere | ● Akcie |
| ● Šeky | ● Pasy | ● Vodičské preukazy | ● Bankové zmenky |

V niektorých oblastiach je vypínač elektrického napájania označený "I" a "⏻" namiesto "ON" a "OFF".

Keď je kopírka takto označená, "I" znamená zapnutý a "⏻" znamená vypnutý.

Upozornenie!

Ak chcete kopírovacie zariadenie úplne odpojiť od zdroja elektrického napájania, vytiahnite vidlicu zo sieťovej zásuvky.

Sieťová zásuvka musí byť v blízkosti stroja a musí byť dobre prístupná.

Varovanie

Stroj predstavuje výrobok triedy A. V prípade používania v domácnosti môže spôsobovať rádiové rušenie a užívateľ bude musieť vykonať zodpovedajúce opatrenie.

Pre dodržanie noriem EMC musí byť u tohto zariadenia použitý tieňovaný kábel počítačovej siete.

OBSAH

UPOZORNENIE	4
● OPATRNOŠŤ PRI OBSLUHE	4
● DOLEŽITÉ POKYNY PRE VÝBER VHODNÉHO MIESTA INŠTALÁCIE	4
● OPATRNOŠŤ PRI MANIPULÁCII	5
● INFORMÁCIA K LASERU	5
● EKOLOGICKÉ INFORMÁCIE	6
POUŽITIE NÁVODU K OBSLUHE	6
● O NÁVODOCH K OBSLUHE	6
● VÝZNAM OZNAČENIA "R" V INDIKÁCII VEĽKOSTI ORIGINÁLU A PAPIERA	6
● ZVYKLOSTI POUŽÍVANÉ V TOMTO NÁVODE	7
HLAVNÉ FUNKCIE	8

1 PRED POUŽITÍM STROJA

NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ	9
● OVLÁDACÍ PANEL	11
● DOTYKOVÝ PANEL	12
ZAPNUTIE A VYPNUTIE	14
● ZAPNUTIE	14
● VYPNUTIE	14
● VÝCHODZIE NASTAVENIE	15
● REŽIMY ÚSPORY ENERGIE	15
ZAKLADANIE PAPIERA	16
● PAPIER	16
● ZALOŽENIE PAPIERA	18
● ZMENA VEĽKOSTI A TYPU PAPIERA V ZÁSOBNÍKU	20

2 KOPÍROVANIE

HLAVNÁ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVANIA	22
NORMÁLNE KOPÍROVANIE	23
● KOPÍROVANIE ZO SKLA	23
● KOPÍROVANIE Z PODÁVAČA RSPF	24
● POZNÁMKY KU KOPÍROVANIU	25
● BOČNÝ VSTUP (špeciálny papier)	27
AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE	28
● KOPÍROVANIE ZO SKLA	28
● KOPÍROVANIE Z PODÁVAČA RSPF	29
NASTAVENIE EXPOZÍCIE	30
● VOĽBA TYPU ORIGINÁLU A MANUÁLNE NASTAVENIE EXPOZÍCIE	30
ZMENŠENIE / ZVÄČŠENIE / ZOOM	31
● AUTOMATICKÁ VOĽBA MERÍTKA	31
● MANUÁLNA VOĽBA MERÍTKA	32
● NEZÁVISLÉ NASTAVENIE MERÍTKA VO VERTIKÁLNOH A HORIZONTÁLNOH SMERE (XY ZOOM)	33
PRERUŠENIE KOPÍROVANIA	35

3 UŽITOČNÉ FUNKCIE KOPÍROVANIA

FUNKCIE DOKONČENIA KOPÍROVANIA	36
● TRIEDENIE	36
● SKUPINOVANIE	36
● FUNKCIA ODSADENIA	36
● TRIEDENIE O ZOŠÍVANÍM (keď je nainštalovaný finišer (MX-FN13))	38
● ORIENTÁCIA ORIGINÁLU A MIESTA ZOŠITIA	38
ŠPECIÁLNE REŽIMY	40
● OBECNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ ŠPECIÁLNYH FUNKCIÍ	41
● POSUNUTIE TLAČE	42
● MAZANIE	43
● KOPÍROVANIE KNIHY	44
● ZHOTOVENIE BROŽÚRY	45
● VYTŤVÁRANIE ÚLOHY	46
● VIACNÁSOBNÁ TLAČ	47
● VEĽKOSŤ ORIGINÁLU	48
● OBÁLKY	49
● INVERZNÝ OBRAZ	51
● POHLADNICA	52

4 FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA

ÚVOD	54
O FUNKCII SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	55
NASTAVENIA A PROGRAMOVANIE, POŽADOVANÉ PRE SIEŤOVÉ SKENOVANIE	56
● POTREBNÉ NASTAVENIA PRE FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	56
● PRÍSTUP NA WEBOVÉ STRÁNKY	56
● O WEBOVEJ STRÁNKE	57
● ZÁKLADNÉ NASTAVENIA SIEŤOVÉHO SKENOVANIA	58
● NASTAVENIE SMTP A DNS SERVERA	59

● NASTAVENIE LDAP SERVERA (AK LDAP SERVER POUŽÍVATE).....	60
● PROGRAMOVANIE NÁZVOV VLASTNÉHO ZNAKU.....	61
● NASTAVENIE CIEĽOVEJ INFORMÁCIE	62
● UKLADANIE INFORMACÍ O ODOŚIELATEĽOVI (Skenovať do emailu)	67
● OCHRANA INFORMACÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÝCH STRÁNKACH ("Heslá").....	68
● OBMEDZENIE VYUŽÍVANIA FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENOVANIA (OVERENIE UŽÍVATEĽA)	69
ÚVODNÁ OBRAZOVKA REŽIMU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA.....	70
ODOSIELANIE OBRAZU.....	72
● ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU	72
● SPÔSOBY PRENOSU PRI FUNKCII SKENOVAŤ DO EMAILU.....	74
● SKENOVANIE A PRENOS OBOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU (ak je nainštalovaný RSFP).....	76
● SKENOVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV (ak je nainštalovaný RSPF)	77
NASTAVENIE SKENOVANIA (FORMÁT ORIGINÁLU, KVALITA, ROZLIŠENIE, FORMÁT SÚBORU A NASTAVENIE ODOŚIELANIA)	78
● MANUÁLNE NASTAVENIE SKENOVANÉHO FORMÁTU	78
● VOĽBA KVALITY	79
● VOĽBA ROZLIŠENIA.....	80
● VÝBER FORMÁTU SÚBORU.....	81
● ZMENY NASTAVENIA ODOŚIELANIA	82
ZRUŚENIE PRENOSU EMAILU/FTP	83
DODANIE METADÁT (VLOŽENIE DÁT)	84
PRÍPRAVY NA ODOŚLANIE METADÁT	85
● NEVYHNUTNÉ NASTAVENIA NA WEBOVEJ STRÁNKE	85
● ODOŚLANIE METADÁT PRE SKENOVANIE NA PLOCHU	85
ODOŚLANIE METADÁT	86
● POLE METADÁT	88
KONTROLA IP ADRESY	89

5

SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (VŠEOBECNÉ)

SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA	90
● OBECNÝ POSTUP PRE POUŽITIE SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ	91
● NASTAVENIE	92
PAMÄTE ZAKÁZIEK.....	93
● ULOŽENIE ZAKÁZKY.....	93
● VYKONANIE ZAKÁZKY.....	94
● ZMAZANIE ULOŽENEJ ZAKÁZKY.....	94
REŽIM AUDITORA	95
● KOPIROVANIE PRI ZAPNUTOM REŽIME AUDITORA	95

6

SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA.....	96
PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA.....	96
POUŽÍVANIE NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA	97
ZOZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA.....	99
● MENU NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA....	101
VŠEOBECNÉ PROGRAMY	103
● OVLÁDANIE AUDITORU.....	103
● ÚSPORNÝ REŽIM	105
● NASTAVENIE PREVÁDZKY	106
● OVLÁDANIE ZARIADENIA.....	107
● ZMENIŤ HESLO ADMINISTRÁTORA	109
● PRODUKTOVÝ KĽÚČ	109
PROGRAMY PRE KOPIROVANIE	110
● NASTAVENIE KÓPIE	110
PROGRAMY PRE TLAČ.....	111
● NASTAVENIE TLAČE.....	111
PROGRAMY PRE SIEŤOVÝ SKENER.....	115
● NASTAVENIE SKENERA	115

HLÁSENIE NA DISPLEJI	117
ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD	119
PROBLÉMY PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE	
SIEŤOVÉHO SKENERA	123
● ZOBRAZOVANIE SPRÁV.....	125
● AK SA VÁM VRÁTI EMAIL NASPÄŤ	126
● DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI PRI POUŽÍVANÍ	
FUNKCIE SKENOVAŤ DO EMAILU	126
ZABLOKOVANIE	127
● SPRIEVODCA ODSTRÁNENÍM	
ZABLOKOVANIA	127
● ZABLOKOVANIE NA PODÁVAČI RSPF	128
● ZABLOKOVANIE NA BOČNOM VSTUPE	129
● ZABLOKOVANIE V STROJI	129
● ZABLOKOVANIE NA STREDNOM ROŠTE	131
● ZABLOKOVANIE V HORNOM ZÁSOBNÍKU	
PAPIERA	131
● ZABLOKOVANIE V SPODNOM ZÁSOBNÍKU	
PAPIERA	132
● ZABLOKOVANIE NA PRAVOM ROŠTE (keď je	
nainštalovaný pravý výstupný rošt (MX-TE10))	132
● ZABLOKOVANIE NA HORNOM VÝSTUPE	
(keď je nainštalovaný separačný rošt alebo	
finišer (MX-FN13))	133
● ZABLOKOVANIE NA VÝSTUPNOM ROŠTE	
(keď je nainštalovaný finišer (MX-FN13))	133
VÝMENA KAZETY TONERA.....	134
VÝMENA SPONIEK ZOŠÍVAČKY	135
KONTROLA MNOŽSTVA ZOSTÁVAJÚCEHO	
TONERA A STAVU POČÍTADIEL	137
ČISTENIE STROJA.....	137
● SKLO ORIGINÁLOV A VEKO	
ORIGINÁLU/RSPF.....	137
● PODÁVACÍ VALČEK BOČNÉHO VSTUPU	138

PRÍSLUŠENSTVO	139
● FINIŠER (MX-FN13)	140
● KAZETA NA 500 LISTOV / KAZETA NA 2X500	
LISTOV	141
● JEDNOPRIECHODOVÝ OBRACACÍ	
PODÁVAČ	142
SKLADOVANIE SPOTREBNÉHO MATERIÁLU	142
● SPRÁVNE SKLADOVANIE	142

TECHNICKÉ DÁTA	143
TECHNICKÉ DÁTA SIEŤOVÉHO SKENERA	145
ABECEDNÝ ZOZNAM	146
● ZOZNAM PODĽA TÉM	150
PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA.....	154

UPOZORNENIE

Pri používaní prístroja dbajte na nasledujúce upozornenie.

OPATRNOŠŤ PRI OBSLUHE

⚠ Varovanie:

- Fixačná časť je horúca. Pri vyberaní zablokovaného papiera preto dbajte zvýšenej opatrnosti.
- Nepozerajte sa priamo do svetelného zdroja. Mohlo by dôjsť k poškodeniu vášho zraku.

⚠ Pozor:

- Prístroj po sebe rýchlo nezapínajte a nevypínajte. Po vypnutí prístroja počkajte 10 až 15 sekúnd, a až potom prístroj znova zapnite.
- Pri inštalácii spotrebného materiálu musí byť prístroj vypnutý.
- Prístroj umiestnite na pevný a rovný povrch.
- Prístroj neumiestňujte na miesta, ktoré sú vlhké, alebo prašné.
- Pokiaľ sa prístroj nebude dlhšiu dobu používať, napr. počas dlhšej dovolenky, prístroj vypnite a vyťahnite sieťový prírodný kábel zo zásuvky.
- Pred prenášaním prístroja ho vypnite a vyťahnite sieťový prírodný kábel zo zásuvky.
- Keď je prístroj zapnutý, nezakrývajte ho krytom proti prachu, látkou, alebo plastovou fóliou. Mohlo by dôjsť k prehriatiu prístroja a jeho poškodeniu.
- Používanie iného spôsobu obsluhy, nastavovanie, alebo postupu pri obsluhu, ako je popísané v tomto návode k obsluhu, by mohlo viesť k úniku nebezpečného laserového žiarenia.
- Zásuvka by mala byť v blízkosti stroja, a ľahko dostupná.
- Kazetu tonera nevhadzujte do ohňa. Toner by sa mohol rozletieť a tým spôsobiť popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosahu malých detí.

DOLEŽITÉ POKYNY PRE VÝBER VHODNÉHO MIESTA INŠTALÁCIE

Nesprávna inštalácia môže stroj poškodiť. Prosím dodržujte nasledujúce pokyny pri inštalácii, a aj keď je stroj premiestnený.



Pozor

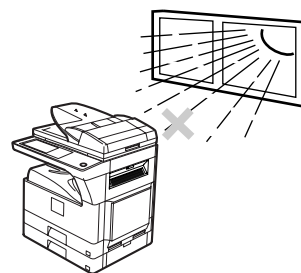
Pokiaľ je stroj premiestnený z chladného prostredia do teplého, môže dôjsť ku kondenzácii vo vnútri. Prevádzka za týchto okolností môže spôsobiť nekvalitné kópie a poruchy. Ponechajte preto stroj v miestnosti s izbovou teplotou aspoň 2 hodiny pred použitím.

Prístroj neinštalujte na miesta ktoré:

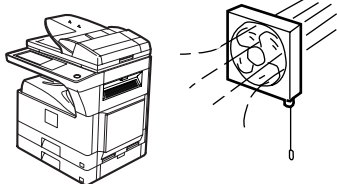
- sú mokré, vlhké, alebo veľmi prašné



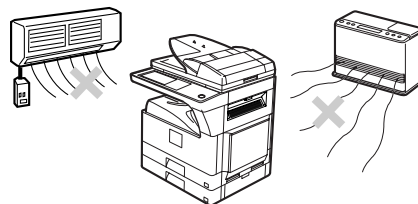
- sú vystavené priamemu slnečnému osvetlu



- sú nedostatočne vetrané



- sú vystavené veľkým zmenám teplôt, alebo vlhkosti, napr. v blízkosti klimatizácie, alebo kúrenia.



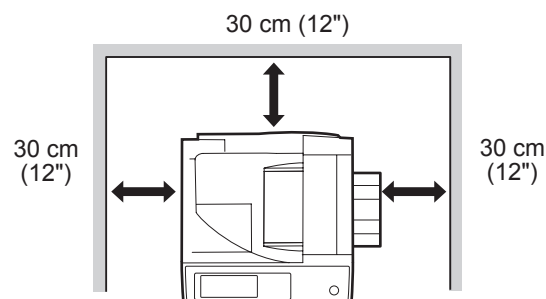
Stroj by mal byť pre jednoduché zapojenie a vypojenie nainštalovaný v blízkosti zásuvky.

Presvedčte sa, či má zásuvka požadované napätie a zodpovedá bežným požiadavkám. Tiež sa presvedčte, či je zásuvka správne uzemnená.



Kopírovací stroj zapojte do sieťovej zásuvky, ktorá nie je zároveň využívaná iným spotrebičom. Keď je k zásuvke pripojené osvetľovacie teleso, môže jeho osvit kolísať.

Okolo prístroja ponechajte dostatočný priestor pre riadne vetranie, a pre vykonávanie servisu.



UPOZORNENIE:

Neinštalujte stroj na miesto so špatnou cirkuláciou vzduchu.

Počas prevádzky vzniká v stroji malé množstvo ozónu. Množstvo vzniknutého ozónu nie je však zdravotne závadné; počas dlhej prevádzky by ale mohol byť cítiť slabý nepríjemný zápach a preto by mal byť stroj umiestnený v miestnosti s ventiláciou alebo s oknami, ktoré zaisťujú dostatočnú cirkuláciu vzduchu. (Niekedy môže tiež zápach spôsobiť bolesti hlavy.)

* Stroj nainštalujte tak, aby ľudia neboli priamo vystavený vetracím výfukom zo stroja. Keď je stroj nainštalovaný v blízkosti okna, zaistíte, aby stroj nebol vystavený priamemu slnečnému svitu.

OPATRNOŠŤ PRI MANIPULÁCII

Pre udržanie dobrého chodu prístroja dbajte pri zaobchádzaní s ním na nasledujúce pokyny a odporúčenia.

Prístroj chráňte pred nárazom, pádom, alebo otrasmi.

Spotrebný materiál, ktorým je kazeta optického valca a kazeta tonera, skladujte na chladnom mieste, a z balenia ho vyberte až tesne pred použitím.

- Keď je spotrebný materiál vystavený priamemu slnečnému osvetlu, mohlo by to mať za následok nekvalitné kópie.

Nedotýkajte sa povrchu (zelená časť) optického valca.

- Poškriabanie, alebo špina na valci môže zapríčiniť nekvalitné kópie.

INFORMÁCIA K LASERU

Vlnová dĺžka	785 nm +10 nm -15 nm
Impulzy	Severná Amerika: model 26 kópií/min.: (6,213 µs)/7 mm model 31 kópií/min.: (7,385 µs)/7 mm Európa: model 26 kópií/min.: (6,213 µs)/7 mm model 31 kópií/min.: (7,385 µs)/7 mm
Výstupný výkon	Max 0,9 mW

Toto digitálne zariadenie predstavuje CLASS 1 LASER PRODUCT (IEC 60825-1 Vydanie 1.2-2001)

EKOLOGICKÉ INFORMÁCIE



Výrobky, ktoré nesú označenie ENERGY STAR® boli navrhnuté tak, aby vysoko efektívnym využívaním energie chránili životné prostredie.

Výrobky, ktoré spĺňajú požiadavky smernice ENERGY STAR® môžu niesť logo vyobrazené vyššie. Výrobky bez tohoto loga nemusia spĺňať požiadavky smernice ENERGY STAR®.

POUŽITIE NÁVODU K OBSLUHE

Tento kopírovací stroj bol navrhnutý tak, aby poskytoval vhodné kopírovacie funkcie, nezaberal zbytočne veľa miesta a umožňoval jednoduchú obsluhu. Keď chcete úspešne využívať možnosti tohoto kopírovacieho stroja, prečítajte si pozorne tento návod k obsluhu. Návod k obsluhu si ponechajte po ruke, pretože vám môže poskytnúť cenné informácie.

O NÁVODOCH K OBSLUHE

Pre tento stroj sú určené nasledujúce návody k obsluhu:

Návod na obsluhu (tento návod)

Tento návod obsahuje popis výrobku a postupy pre použitie stroja ako kopírku alebo sieťový skener. Obsahuje tiež popis nastavenia administrátora pre správu stroja a funkcie vzťahujúce sa ku kopírovaniu. Nastavenie administrátora pre funkcie faxu sú popísané v návode k obsluhu pre fax.

Online manuál (pre tlačiareň)

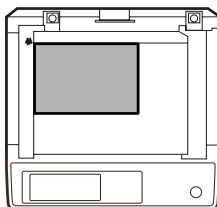
Tento návod je na CD-ROM a popisuje postupy pre použitie stroja ako tlačiareň, sieťová tlačiareň a sieťový skener.

Inštalácia software (pre tlačiareň)

Tento návod obsahuje pokyny pre inštaláciu software, ktoré umožní pripojenie stroja k počítaču a postupy pre vykonanie východných nastavení tlačiarne.

VÝZNAM OZNAČENIA "R" V INDIKÁCII VEĽKOSTI ORIGINÁLU A PAPIERA

"R" sa objaví na konci označenia veľkosti originálu, alebo veľkosti papiera (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, atď.) a indikuje, že je originál, alebo papier orientovaný na šírku, alebo na výšku, viz. obrázok nižšie.



<Horizontálna (na šírku) orientácia>

Veľkosti, ktoré môžu mať orientáciu len horizontálnu (na šírku) (B4, A3, 8-1/2" x 14", 11" x 17"), neobsahujú pri zadávaní veľkosti označenie "R".

ZVYKLOSTI POUŽÍVANÉ V TOMTO NÁVODE



Varuje užívateľa pred nebezpečím zranenia, alebo poškodenia kopírovacieho stroja v prípade, že nebude dodržiavať príslušné pokyny.



Upozornenie užívateľa na možnosť poškodenia kopírovacieho stroja, alebo častí stroja, keď nebude rešpektovať príslušné pokyny.



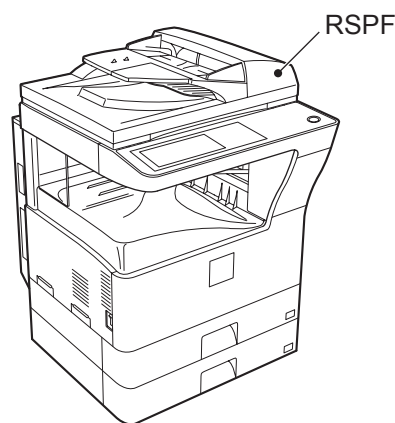
Upozorňuje na ďalšie informácie týkajúce sa stroja, jeho špecifikácií, funkcií, výkonu, prevádzky a iných užitočných údajov.

Vysvetlenie k niektorým termínom a obrázkom

- Tento návod k obsluhu označuje jednopriechodový obracací podávač ako "RSPF".
- Obrázky v tomto návode vyobrazujú MX-M260/MX-M310 s nainštalovaným voliteľným jednopriechodovým obracacím podávačom (MX-RP10) a voliteľným separačným roštom (MX-TR11).

Vzhľad vášho stroja sa môže líšiť podľa vami používaného modelu a nainštalovaného príslušenstva, postup obsluhy zostáva viacmenej rovnaký.

- Voliteľné príslušenstvo viz časť "PRÍSLUŠENSTVO" (str. 139).
- Prídavné zariadenia sú obecné voliteľné, avšak niektoré modely obsahujú isté prídavné zariadenia ako štandardnú výbavu.
- Niektoré funkcie nie je možné na niektorých modeloch použiť.
- Popisy v tomto návode predpokladajú, že osoba, ktorá výrobok inštaluje a užívateľa stroja majú základné znalosti o systéme Microsoft Windows.
- Informácie k operačnému systému viz návod k obsluhu pre operačný systém alebo funkcia pomocníka.
- Popisky obrazoviek a postupy v tomto návode platia pre Windows Vista. Obrazovky sa môžu odlišovať podľa verzie Windows a podľa aktuálnych nastavení.



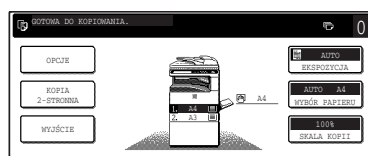
Referencie pre radu AB (metrickú) a radu palcovú

Obidve údaje platia podľa toho, kde sú aplikovateľné.

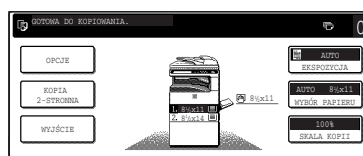
Například:

Strana 16.....A5 do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")

Strana 143.....25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[Rada AB]



[Rada palcová]

Aj keď sú na vyobrazeniach ovládacieho panela v tomto návode k obsluhu uvedené rozmery platné pre radu AB, na strojoch palcovej rady sa zobrazujú rozmery palcové.

HLAVNÉ FUNKCIE

Rýchle kopírovanie laserovou technológiou

- Doba zhotovenia prvej kópie* je len 4,8 sekúnd (MX-M260) alebo 4,5 sekúnd (MX-M310).
- Rýchlosť kopírovania je 26 kópií/min. (MX-M260) alebo 31 kópií/min. (MX-M310). Toto je ideálna rýchlosť pre kancelárske použitie a predstavuje značný prínos pre zvýšenie produktivity pracoviska.

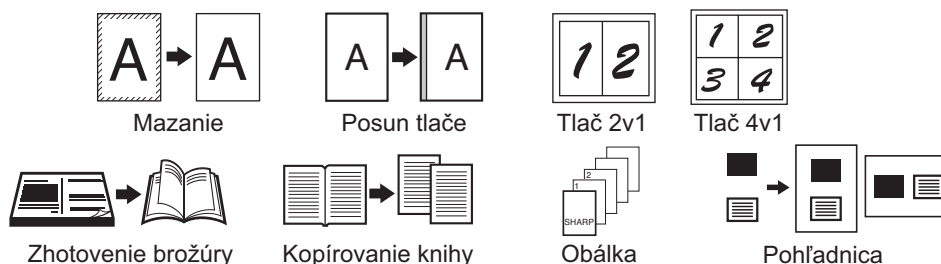
* Doba zhotovenia prvej kópie sa môže líšiť podľa hodnoty napájacieho napätia, okolnej teploty a ďalších prevádzkových podmienok.

Vysoko kvalitné digitálne zobrazenie

- Okrem automatickej voľby expozície sú k dispozícii tri režimy podľa typu originálu: "režim TEXT" pre textové originály, "režim TEXT / FOTO" pre originály so zmiešaným textom a fotografiami a "režim FOTO" pre fotografie. Pre každý z týchto režimov je možné manuálne nastaviť 5 úrovní expozície.

Pokročilé funkcie kopírovania

- Plynulé merítko zoom je možné nastaviť od 25% do 400% po krokoch 1%.
- Predvoľbu počtu kópií je možné zvoliť až na 999 kópií.
- Je možné vykonávať automatické obojstranné kopírovanie.
- K dispozícii sú tiež špeciálne funkcie ako je mazanie, posun tlače, viacnásobná tlač 2v1 a 4v1, zhotovenie brožúry, kopírovanie knihy a zhotovenie obálok.



- Nastavenia administrátora umožňujú vykonať nastavenie alebo zmenu funkcií tak, aby vyhovovali vašim špecifickým požiadavkám. Nastavenia administrátora je tiež možné použiť pre zapnutie režimu auditora, ktorý umožní správcovi stroja sledovať využitie stroja jednotlivými užívateľmi.

Čiernobiely dotykový LCD panel robí obsluhu stroja veľmi jednoduchou

- Čiernobiely dotykový LCD panel s podsvietením ponúka tiež sprievodcu obsluhou stroja krok za krokom. Dotykový panel ponúka tiež inštrukcie pre vyberanie zablokovaného papiera a postupy pre ďalšie problémy, ktoré môžu nastať.

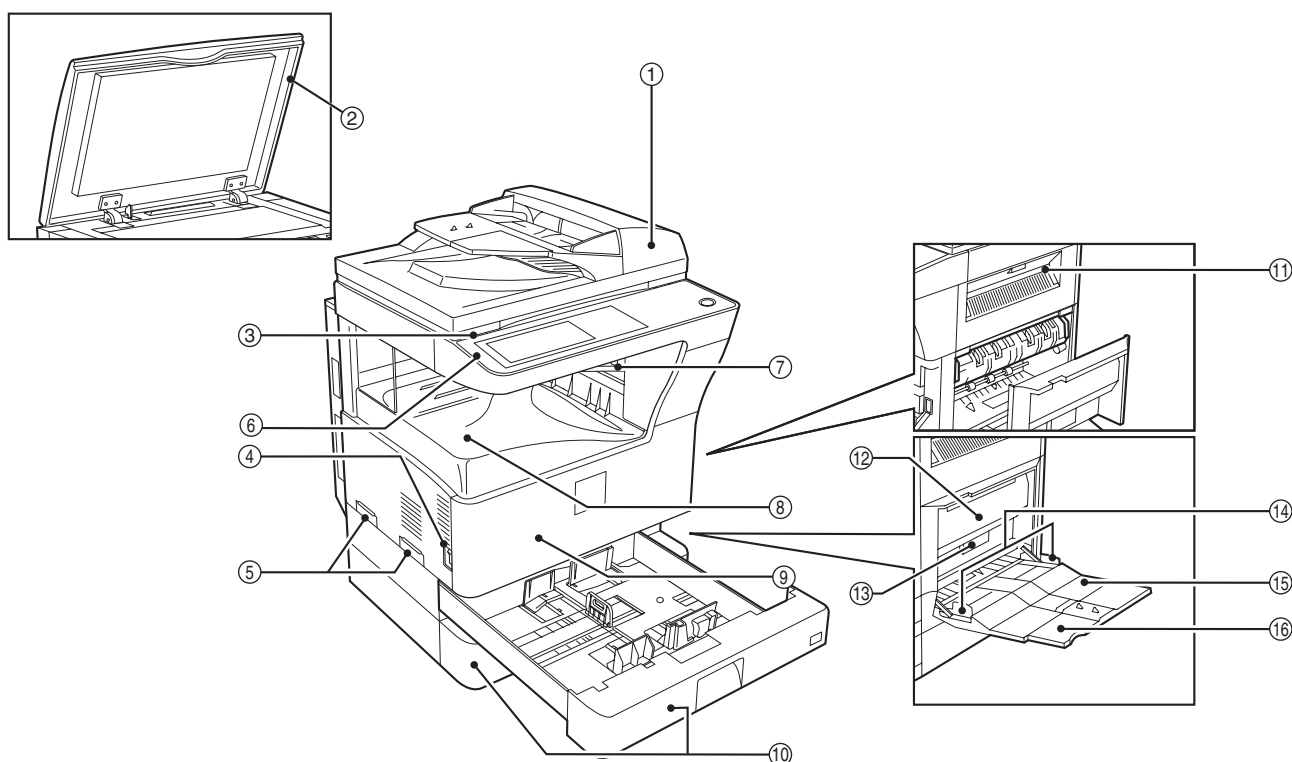
Citlivý prístup k ochrane životného prostredia a k obsluhu

- Pre úsporu energie je kopírovací stroj vybavený režimom predhrievania a režimom automatického vypnutia.
- Univerzálny dizajn, ktorý je použitý u výrobku, výška ovládacieho panelu a tvar tlačidiel, umožňujú jednoduchú obsluhu všetkým užívateľom.

Táto kapitola obsahuje základné informácie o stroji a mali by ste si ju prečítať ešte pred začiatkom používania stroja.

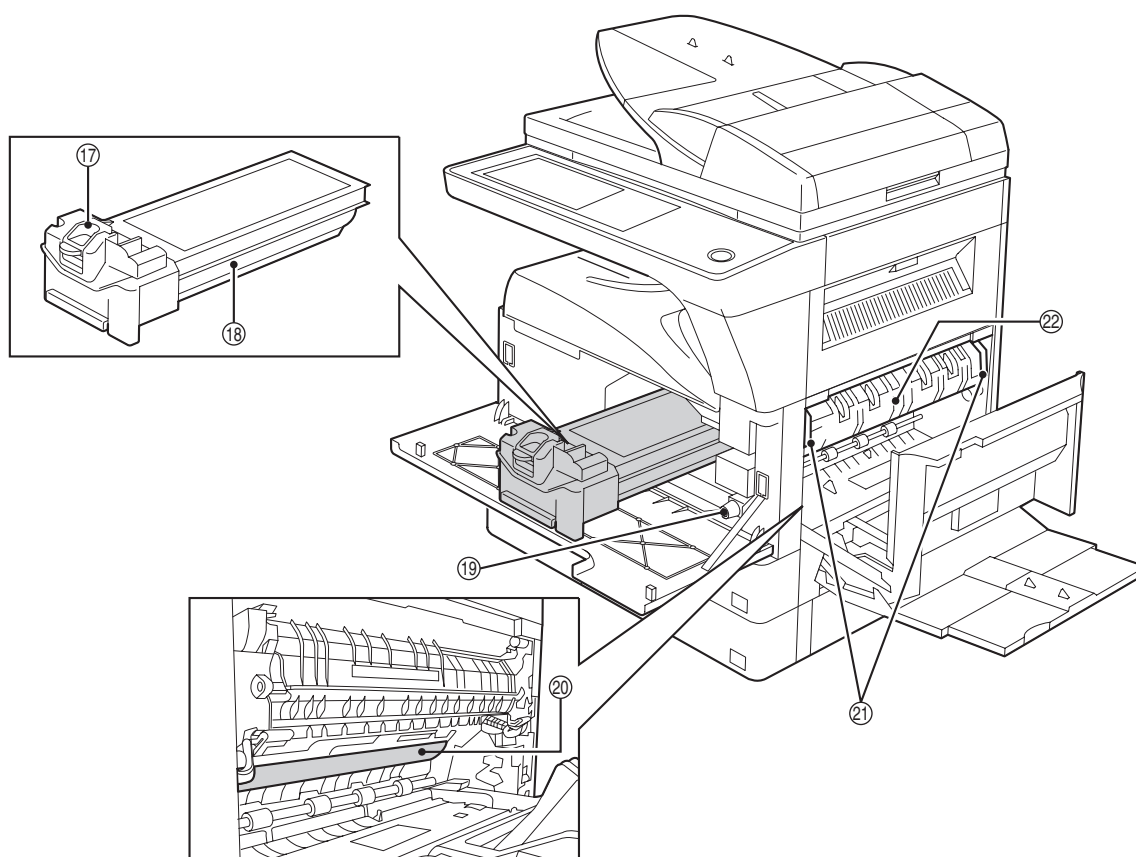
NÁZVY ČASTÍ A FUNKCIÍ

Vonkajšie časti



- ① **Jednopriechodový obracací podávač (RSPF) (voliteľné)**
Originál(y), ktorý chcete skenovať tu založte lícom hore. (str. 24)
- ② **Veko originálu (voliteľné)**
Pred začiatkom kopírovania založte originál na sklo a veko originálu sklopte.
- ③ **Sklo originálu**
Originál, ktorý chcete skenovať tu založte lícom dole. (str. 23)
- ④ **Hlavný vypínač**
Vypínač slúži na zapnutie a vypnutie stroja. (str. 14)
- ⑤ **Madlá**
Madlá slúžia na prenášanie stroja.
- ⑥ **Ovládací panel**
Panel obsahuje tlačidlá a dotykový panel. (str. 11)
- ⑦ **Separačný rošt (horný rošt) (voliteľné)**
Na tento rošt sú dodávané tlačové úlohy.
- ⑧ **Stredný rošt**
Na stredný rošt sú dodávané zhotovené kópie.
- ⑨ **Predný kryt**
Predný kryt otvorte pre vybratie zaseknutého papiera a pre vykonanie údržby. (str. 129)
- ⑩ **Zásobníky papiera**
Každý zásobník má kapacitu 500 listov papiera. (str. 16)
- ⑪ **Pravý horný bočný kryt**
Kryt otvorte pre vybratie zaseknutého papiera, keď je nainštalovaný voliteľný separačný rošt alebo finišer. (str. 133)
- ⑫ **Bočný kryt**
Kryt otvorte pre vybratie zaseknutého papiera. (str. 129)
- ⑬ **Páčka bočného krytu**
Zatiahnutím otvorte bočný kryt. (str. 129)
- ⑭ **Vodítka papiera bočného vstupu**
Vodítka nastavte na šírku papiera. (str. 19)

Vnútorne časti



15 Bočný vstup

Na bočný vstup je možné založiť bežný papier a tiež špeciálne papiere (ako sú transparentné fólie). (str. 19)

16 Predĺženie bočného vstupu

Predĺženie bočného vstupu roziahnite ešte pred založením papiera na bočný vstup. (str. 19)

17 Uvoľňovacia páčka kazety tonera

Páčka slúži pre uvoľnenie kazety tonera. (str. 134)

18 Kazeta tonera

Kazeta obsahuje toner. (str. 134)

19 Točidlo

Otáčaním točidla sa vyberie zaseknutý papier. (str. 129)

20 Svetlocitlivý valec

Na svetlocitlivom valci sa vytvára obraz.



Pozor Nedotýkajte sa svetlocitlivého valca (zelená časť). Mohlo by dôjsť k jeho poškodeniu a na kopiách by sa objavovala špina.

22 Vodítko papiera fixačnej časti

Vodítko odklopte pre vybratie zaseknutého papiera. (str. 130)



Označenie modelu je na prednom kryte stroja.

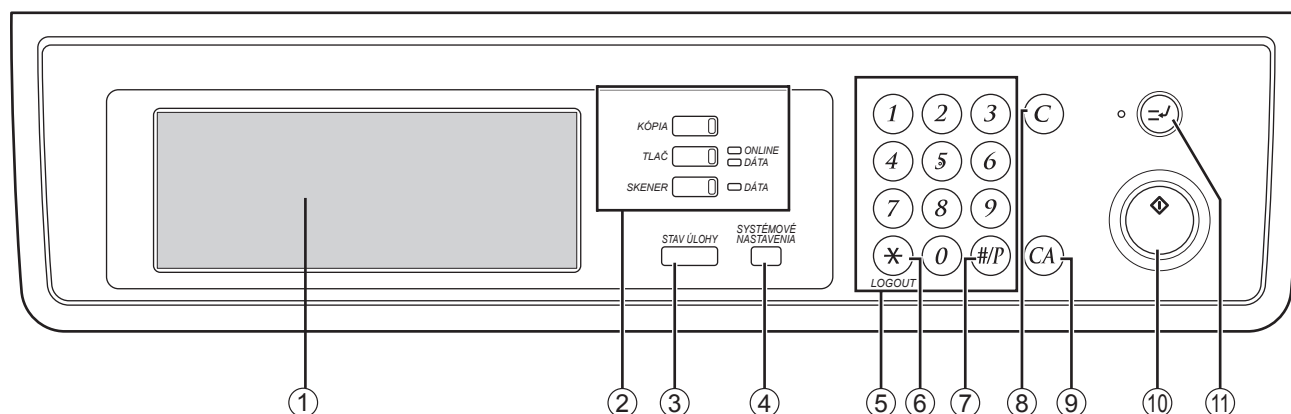
21 Uvoľňovacie páčky fixačnej časti

Pre vybratie papiera zaseknutého vo fixačnej časti zatlačte na tieto páčky a papier vyberte. (str. 130)



Varovanie Fixačná časť je horúca. Pri vytáňovaní papiera sa nedotýkajte fixačnej časti. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo poraneniu.

OVLÁDACÍ PANEL



- Indikátory na ovládacom paneli sa môžu odlišovať podľa krajiny a regiónu.
- Indikátory na ovládacom paneli sa môžu pri rôznych modeloch odlišovať.

① Dotykový panel

Na paneli sa zobrazuje stav stroja, hlásenia a sú tu zobrazené dotykové tlačidlá. Podľa zvoleného režimu sa na displeji zobrazuje stav tlače, kopírovania alebo sieťového skenovania. Podrobnosti viz. nasledujúca strana.

② Tlačidlá a indikátory volieb režimov

Slúžia pre voľbu režimov a tomu zodpovedajúce zobrazenie na dotykovom paneli.

Tlačidlo [KÓPIA]

Slúži pre voľbu režimu kopírovania.

Tlačidlo [TLAČ] / indikátor ONLINE / indikátor DÁTA

Slúži pre voľbu režimu tlače.

• Indikátor ONLINE

Keď indikátor svieti, stroj môže prijímať tlačové úlohy.

• Indikátor DÁTA

Tlačová úloha je v pamäti. Keď je úloha uložená v pamäti, indikátor svieti trvale a počas tlače indikátor bliká.

Tlačidlo [SKENER] / indikátor DÁTA (Keď je nainštalovaný voliteľný sieťový skener.)

Keď je nainštalovaný voliteľný sieťový skener, stlačením tlačidla sa zvolí režim sieťového skenovania.

• Indikátor DÁTA

Keď je naskenovaný obraz odosielaný, indikátor svieti trvale alebo bliká.

(Viz "4. FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA".)

③ Tlačidlo [STAV ÚLOHY]

Stlačením tlačidla sa zobrazí zostávajúci stav úlohy. (str. 13)

④ Tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA]

Slúži pre rôzne nastavenia stroja vrátane kontrastu dotykového panelu a pre programy kľúčového operátora. (str. 91)

⑤ Číselné tlačidlá

Slúžia pre zadávanie rôznych číselných hodnôt.

⑥ Tlačidlo [LOGOUT] (*)

Pri zapnutom režime auditora slúži po ukončení práce k návratu stroja do režimu pripravenosti.

⑦ Tlačidlo [#P] (#P)

V režime kopírovania slúži k vykonaniu úlohy z pamäte zakáziek.

⑧ Tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C)

Stlačením sa zmaže nastavenie počtu kópií, alebo sa zruší úloha.

⑨ Tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA)

Všetky nastavenia vracia do východzieho stavu.

⑩ Tlačidlo [ŠTART] (S)

V režime kopírovania alebo skenovania slúži k zahájeniu kopírovania alebo sieťového skenovania. Tlačidlo bliká pri aktivovanom režime automatického vypnutia. Stlačením tlačidla sa vrátite k normálnej prevádzke.

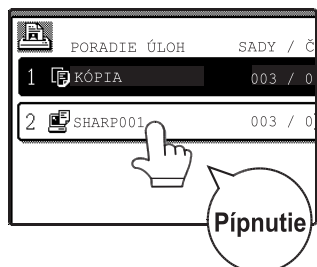
⑪ Tlačidlo [PRERUŠENIE] (X)

Tlačidlo slúži k prerušeniu kopírovacej práce. (str. 35)

DOTYKOVÝ PANEL

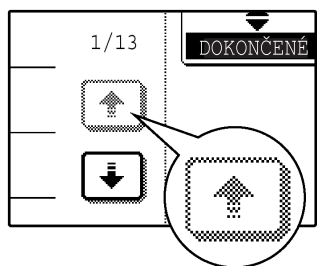
Použitie dotykového panelu

[Príklad 1]



Položky dotykového panelu sa volia stlačením tlačidla priradeného k položke. Pre potvrdenie voľby sa ozve pípnutie a tlačidlo sa zvýrazní.
* Dvojité pípnutie sa ozve pri stlačení neplatného tlačidla.

[Príklad 2]



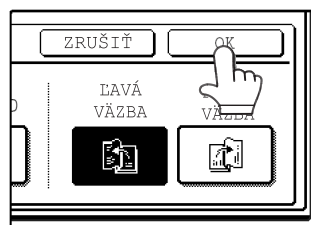
Tlačidlá vyobrazené šedo nie je možné zvoliť.

Pípnutie pre potvrdenie voľby je možné vypnúť pomocou programu obsluhy. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

Vyobrazenie dotykového panelu uvádzané v tomto návode k obsluhu predstavujú tlačенý obrázok a môžu sa trochu líšiť od vyobrazenia v skutočnosti.

Voľba funkcie

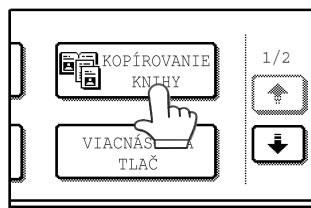
[Príklad 1]



Položky, ktoré sú pri zobrazení obrazovky zvýraznené, sú už zvolené a po stlačení tlačidla [OK] sú aktívne.

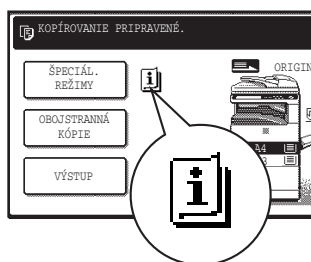
[Príklad 2]

Pokiaľ potrebujete voľbu zrušiť, stlačte tlačidlo ešte raz, až sa zvýraznenie zruší.



Tlačidlo už nie je zvýraznené a voľba je zrušená.

[Príklad 3]



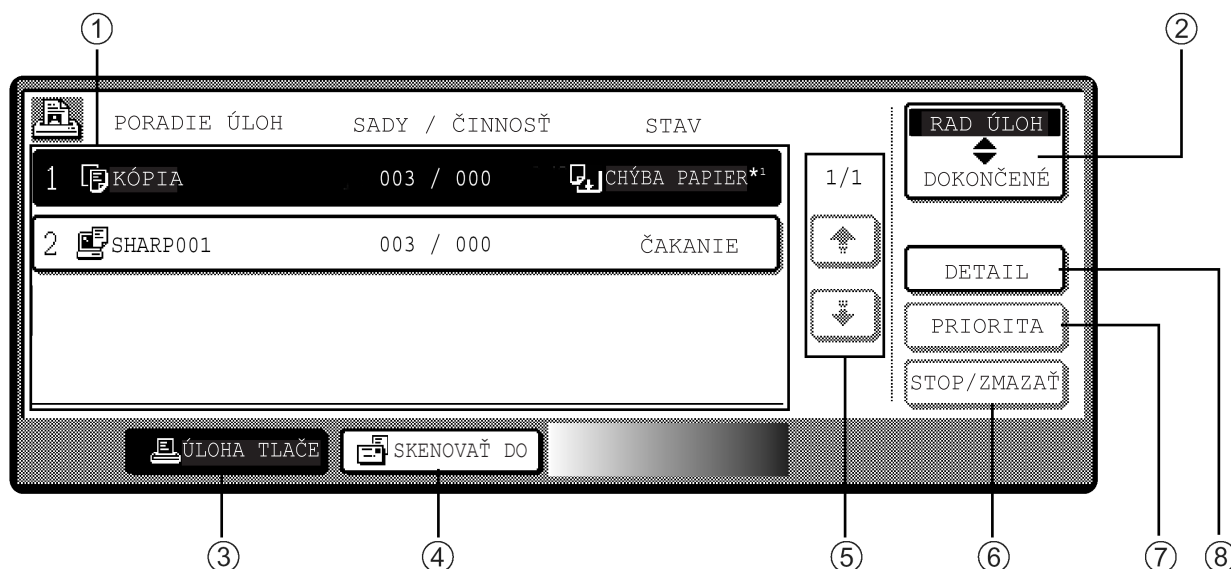
Keď je stroj používaný v režime kopírovania alebo faxu a zvolí sa špeciálny režim, na dotykovom paneli sa zobrazí príslušná ikona.

Obrazovka stavu úlohy (spoločná pre kopírovanie, tlač a sieťové skenovanie)

Táto obrazovka sa zobrazí po stlačení tlačidla [STAV ÚLOHY] na ovládacom paneli.

Na displeji sa zobrazí zoznam úloh ukazujúci aktuálnu úlohu a uložené úlohy, alebo zoznam ukazujúci ukončené úlohy.

Obsah úloh si možno prehliadať a úlohy je možné z fronty vymazať. Nasledujúca obrazovka ukazuje frontu tlačových úloh.



① Zoznam úloh

Zoznam zobrazuje uložené úlohy a úlohu práve vykonávanú. Stlačením na jedno z tlačidiel ③ alebo ④ na nákrese vyššie sa vyberie typ úlohy. Ikona vedľa každej úlohy predstavuje režim danej úlohy nasledovne:



Kopírovanie



Tlač



Sieťové skenovanie

Úlohy na zozname úloh sú zobrazené vo forme tlačidiel. Pre zmenu priority úlohy, pozastavenie alebo zrušenie úlohy stlačte tlačidlo úlohy a potom použite tlačidlo popísané pod ⑥ alebo ⑦.

*1: Zobrazenie hlásenia "CHÝBA PAPIER"

Keď sa na displeji stavu úlohy zobrazí hlásenie "CHÝBA PAPIER", v stroji už nie je zásoba požadovanej veľkosti papiera. Doplňte túto veľkosť papiera. Pokiaľ nie je požadovaná veľkosť papiera k dispozícii a pracujete v režime tlače, môžete založiť na bočný vstup inú veľkosť papiera a umožniť tak tlač. (Viz "Online manuál".)

② Tlačidlá prepínania režimov

Tlačidlá slúžia pre voľbu režimu, ktorý je zobrazený: "RAD ÚLOH" (Uložené / aktuálne vykonávané úlohy) alebo "DOKONČENÉ" (Ukončené úlohy).

"RAD ÚLOH":

Zobrazuje úlohy, ktoré sú uložené a úlohu, ktorá sa práve vykonáva.

"DOKONČENÉ":

Zobrazuje už ukončené úlohy. Úlohy kopírovania sa na tomto zozname nezobrazujú. Pokiaľ sa stroj vypne, alebo pokiaľ sa aktivuje režim automatického vypnutia a na zozname nie sú žiadne úlohy, úlohy na zozname "DOKONČENÉ" sa vymažú.

③ Tlačidlo [ÚLOHA TLAČE]

Slúži pre zobrazenie zoznamu výstupov pre všetky režimy (tlač a kopírovanie).

④ Tlačidlo [SKENOVAŤ DO]

Zobrazí úlohu sieťového skenovania. (Pokiaľ je funkcia sieťového skenovania nainštalovaná).

⑤ Tlačidlá prepínania zobrazenia

Slúžia pre listovanie zobrazeným zoznamom úloh.

⑥ Tlačidlo [STOP/ZMAZAŤ]

Slúži pre pozastavenie alebo pre zmazanie práve vykonávanej úlohy, alebo pre zmazanie uloženej úlohy. Týmto tlačidlom nie je možné pozastaviť alebo zmazať úlohy kopírovania. Úlohy kopírovania je možné zrušiť stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ] (Ⓢ) alebo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ).

⑦ Tlačidlo [PRIORITA]

Stlačením tlačidla po vybratí uloženej úlohy zo zoznamu [RAD ÚLOH] sa dá tejto tlačovej úlohe priorita pred ostatnými úlohami.

⑧ Tlačidlo [DETAIL]

Zobrazuje podrobnosti vybranej úlohy.

ZAPNUTIE A VYPNUTIE

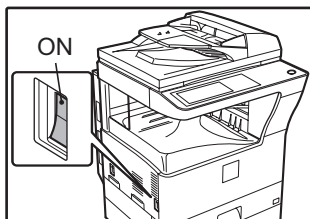
Hlavný vypínač je umiestnený na ľavej strane stroja.



Po zapnutí hlavného vypínača prejde stroj do režimu, ktorý sa používal pred vypnutím. Nasledujúce vysvetlenie predpokladá, že naposledy používaný režim bol režim kopírovania.

ZAPNUTIE

Prepnite hlavný vypínač do polohy "ON".

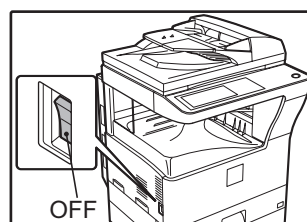


- Po prepnutí hlavného vypínača do polohy "ON" sa na displeji zobrazí hlásenie "ZAHRIEVA SA. TERAZ MÔŽETE NASTAVIŤ KOPÍROVANIE" a stroj sa začne nahrievať. Keď sa zobrazí hlásenie "KOPÍROVANIE PRIPRAVENÉ", stroj je pripravený na kopírovanie. Počas doby nahrievania je možné nastaviť požiadavky na kopírovanie.
- Keď je zapnutý režim auditora, zobrazí sa hlásenie "ZADAJTE ČÍSLO VÁŠHO ÚČTU". Po zadaní platného čísla účtu sa na hlavnej obrazovke zobrazí na niekoľko sekúnd stav účtu. Teraz je možné kopírovať. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

VYPNUTIE

Pokiaľ sa stroj nebude dlhšiu dobu používať, tak ho vypnite.

Presvedčte sa, či stroj nevykonáva žiadnu činnosť, a potom prepnite hlavný vypínač do polohy "OFF".

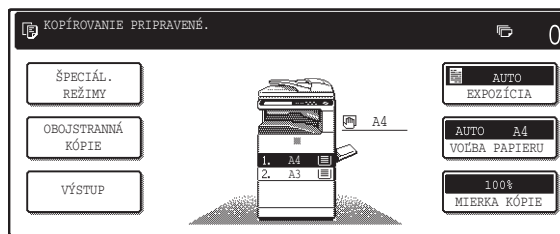


Pokiaľ sa hlavný vypínač vypne počas činnosti stroja, môže dôjsť k záseku papiera a prebiehajúce práce sa zrušia.

VÝCHODZIE NASTAVENIE

Stroj prejde do východzieho nastavenia po zapnutí, po stlačení tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (☹) alebo po uplynutí času pre "VOLBA DOBY NÁVRATU DISPLEJA" po zhotovení poslednej kópie v akomkoľvek režime. Pri návrate stroja do východzieho nastavenia sa všetky nastavenia a funkcie zvolené do tejto doby zrušia. Dobu návratu displeja je možné zmeniť pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

Obrázok nižšie ukazuje nastavenie, ktoré sa zobrazí na displeji.



Funkcie a voľby východzieho nastavenia zodpovedajú obrazovke vyššie.

Merítok: 100%, **Expozícia:** automatická, **Počet kópií:** 0,
Automatické obojstranné kopírovanie: jednostranne na jednostranne,
Automatická voľba papiera: zapnutá,
Zásobník papiera: horný zásobník papiera



Parametre východzieho nastavenia je možné zmeniť pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

Parametre východzieho nastavenia (úvodná obrazovka) režimu tlačiarne a skeneru, viz. návody k obsluhu pre tieto funkcie.

REŽIMY ÚSPORY ENERGIE

Kopírovací stroj má dva režimy pre úsporu elektrickej energie, ktoré prispievajú k ochrane životného prostredia a k zníženiu prevádzkových nákladov. Režimy pre úsporu elektrickej energie sú "Režim predhrievania" a "Režim automatického vypnutia".

Nastavenie časov pre každý režim je možné zmeniť pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

Režim predhrievania

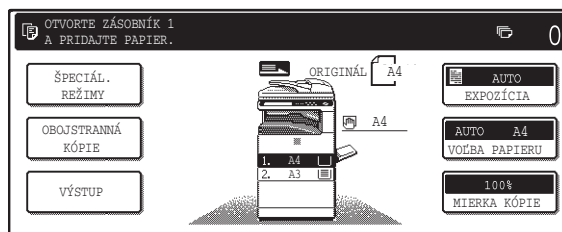
Po uplynutí nastaveného času sa automaticky zníži teplota fixačnej časti a tým sa zníži spotreba energie. Továrne východzie nastavenie je 15 minút. Pre návrat do normálnej prevádzky stlačte na ovládacom paneli ľubovoľné tlačidlo. Pre kopírovanie z režimu predhrievania zvolte jednoducho požiadavky na kopírovanie a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (☺).

Režim automatického vypnutia

Po uplynutí nastaveného času sa automaticky vypne napájanie fixačnej časti a tým sa zníži spotreba energie (tým sú splnené požiadavky medzinárodného programu Energy Star.). Továrne východzie nastavenie je 60 minút. Keď stroj prejde do tohoto režimu, obrazovka dotykového panelu zhasne a bude blikať len tlačidlo [ŠTART] (☺). Pre návrat do normálnej prevádzky stlačte tlačidlo [ŠTART] (☺). Pre kopírovanie po nahriatí vykonajte voľby kopírovania a stlačte tlačidlo [ŠTART] (☺).

ZAKLADANIE PAPIERA

Keď sa v stroji minie papier, na dotykovom paneli sa zobrazí príslušné hlásenie. Založte papier do zásobníka.



PAPIER

Tabuľka nižšie uvádza technické parametre pre typy a veľkosti papiera, ktorý môže byť založený do zásobníka. Pre dosiahnutie tých najlepších výsledkov používajte papier, doporučený firmou SHARP.

Zásobník č.	Typ zásobníka	Typ papiera	Veľkosť	Váha	Kapacita
1	Horný zásobník papiera*1	Obyčajný papier Hlavičkový papier Recyklovaný papier Farebný papier	A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")	56 g/m ² až 105 g/m ² (15 lbs. až 28 lbs.)	500 listov*4
2	Spodný zásobník papiera*2				
3	Kazeta na 500 listov /Horný zásobník kazety na 2 x 500 listov				
4	Spodný zásobník kazety na 2 x 500 listov				
	Bočný vstup	Obyčajný papier Hlavičkový papier Recyklovaný papier Farebný papier	A6 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")	60 g/m ² až 128 g/m ² (16 lbs. až 34,5 lbs.)*3	100 listov*4
		Tenký papier		56 g/m ² až 59 g/m ² (15 lbs. až 16 lbs.)	100 listov
		Ťažký papier		Max. 200 g/m ² (54 lbs.)	30 listov
		Samolepky			40 listov
		Transparentné fólie			40 listov
		Obálky	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 listov

*1 Papier veľkosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") je možné založiť len do zásobníka 1 a na bočný vstup.

*2 Papier veľkosti B5 nie je možné založiť do zásobníka 2 (avšak papier veľkosti B5R sa môže založiť).

*3 Pri zakladaní papiera väčšieho ako A4 (8-1/2" x 11") nepoužívajte papier o váhe väčšej ako 105 g/m² (28 lbs.).

*4 Keď je váha papiera 80 g/m² (21 lbs.). Počet zakladaných listov papiera sa líši podľa váhy papiera.

Špeciálne papiere

Pre používanie špeciálnych papierov sa riadte nasledujúcimi pravidlami.

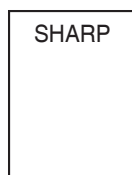
Obálky

Nepoužívajte nasledujúce obálky (došlo by k ich záseku).

- Obálky s kovovými lemami, sponkami, šnúrkami, otvormi alebo okienkami.
- Obálky s hrubou výplňou, uhlovým papierom alebo hladkým povrchom.
- Obálky s dvomi alebo viac prehnutiami.
- Obálky s pripevnenou páskou, fóliou alebo papierom.
- Obálky s prehnutým uzatváraním.
- Obálky s lepidlom, ktoré sa pre zlepenie vlhčí.
- Obálky so samolepkami alebo razítkami.
- Obálky zľahka naplnené vzduchom.
- Obálky s prečnievajúcou lepiacou vrstvou.
- Obálky s čiastočne odlepeným uzatváraním.

Hlavičkový papier

Hlavičkový papier je papier s predtlačenými informáciami, ako je názov a adresa firmy.



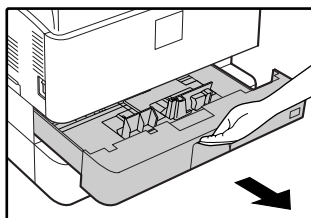
- Používajte transparentné fólie a samolepky doporučené firmou SHARP. Používanie iných ako firmou SHARP doporučených papierov môže viesť k zásekom, alebo spôsobovať zašpinenie kópie. Pokiaľ sa používa materiál iný ako je doporučený firmou SHARP, podávajte tieto materiály z bočného vstupu vždy po jednotlivých listoch (nesnažte sa o priebežné viacnásobné kopírovanie alebo tlač.).
- Na trhu existuje celé množstvo rôznych špeciálnych papierov, ale niektoré nie je možné v tomto stroji použiť. Pred použitím týchto špeciálnych papierov preto kontaktujte autorizované servisné stredisko.
- Pred použitím papiera, iného ako doporučeného firmou SHARP, si zhotovte skúšobnú kópiu a zistite, či je papier pre kopírovanie vhodný.

ZALOŽENIE PAPIERA

Pred vykonaním nasledujúcich krokov pre založenie papiera skontrolujte, či stroj nekopíruje alebo netlačí.

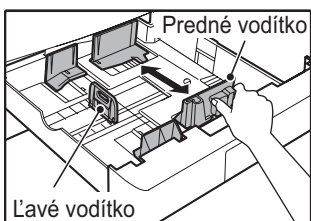
Založenie papiera do zásobníka

1 Zásobník papiera vytiahnite až na doraz.

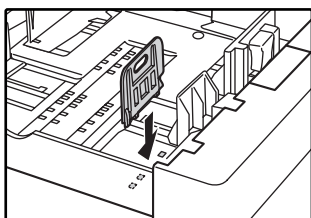


Pokiaľ zakladáte rovnakú veľkosť papiera aká bola už založená, prejdite na krok 4. Pokiaľ zakladáte inú veľkosť papiera, pokračujte nasledujúcim krokom.

2 Stlačte uvoľňovaciu páčku predného vodítka a vodítko nastavte na šírku papiera.

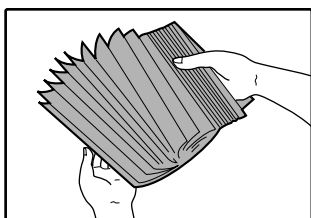


3 Zasuňte ľavé vodítko do príslušného výrezu označeného v zásobníku.



Pokiaľ používate papier veľkosti 11" x 17", uložte si ľavé vodítko do výrezu vľavo vpredu v zásobníku.

4 Kopírovací papier prevetrajte.

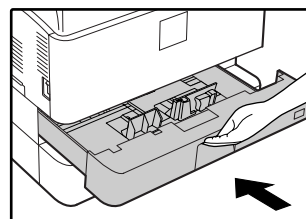


5 Založte papier do zásobníka.



- Papier založte stranou tlače smerom hore.
- Papier založte pozdĺž bočných vodítok.
- Zásobník má kapacitu až 500 listov papiera 80 g/m² (21 lbs.).
- Papier nezakladajte nad rysku maximálnej výšky.
- Pri doplňovaní papiera najskôr odoberte zostávajúci papier v zásobníku, doplňte ho novým papierom a potom založte ako jeden balík.

6 Zásobník papiera zasuňte riadne späť do stroja.



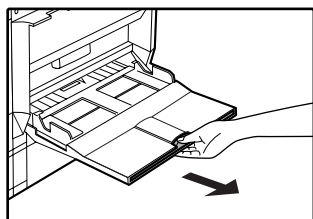
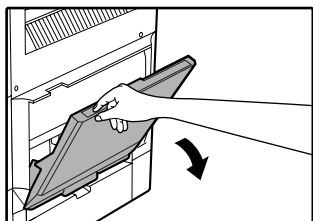
Pokiaľ ste založili inú veľkosť papiera ako bola založená predtým, zasuňte kartičku s príslušnou veľkosťou papiera do okienka vpredu na zásobníku tak, aby bola nová veľkosť papiera riadne vyznačená.



Pokiaľ ste založili inú veľkosť papiera ako bola založená predtým, prejdite na časť "ZMENA VEĽKOSTI A TYPU PAPIERA V ZÁSObNÍKU" (str. 20).

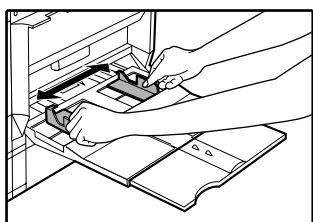
Založenie papiera na bočný vstup

1 Bočný vstup sklopte.

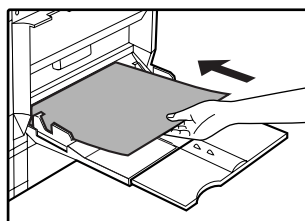


Pre správnu detekciu založeného papiera nezabudnite rozťahnúť predĺženie bočného vstupu.

2 Nastavte vodítka papiera na šírku papiera.



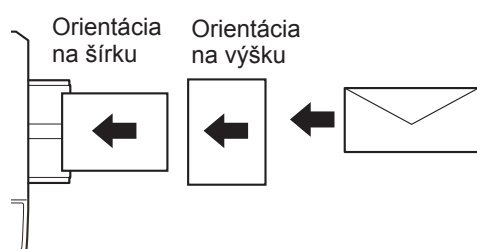
3 Kopírovací papier (stranou tlače dole) zasunúť celkom do bočného vstupu.



1

Dôležité body pri zakladaní papiera na bočný vstup

- Papier veľkosti A6 alebo obálky založte horizontálne (na šírku) tak, ako ukazuje nasledujúci náčrt.
- Papier zakladajte stranou tlače dole.



- Pri vkladaní obálok sa presvedčte, či sú rovné, neprehrnuté a nemajú odlepené niektoré časti (ne uzatváracie časti).
- Pri dopĺňovaní papiera najskôr odoberte zostávajúci papier v zásobníku, doplňte ho novým papierom a potom založte ako jeden balík. Dopĺňovaný papier musí mať rovnakú veľkosť a typ ako papier už na bočnom vstupe založený.
- Nepoužívajte papier, ktorý je menší ako je veľkosť originálu. Môže to zapríčiniť nečisté a nekvalitné kópie.
- Nepoužívajte už použitý papier z laserovej tlačiarne. Môže to zapríčiniť nečisté a nekvalitné kópie.

ZMENA VEĽKOSTI A TYPU PAPIERA V ZÁSObNÍKU

Pokiaľ meníte papier v zásobníku, potom zmeňte nastavenie typu a veľkosti papiera nasledujúcim postupom. Nastavenie nie je možné zmeniť v prípade, keď sa stroj zastavil pretože došiel papier, keď došlo k záseku papiera alebo keď sa vykonáva prerušené kopírovanie.

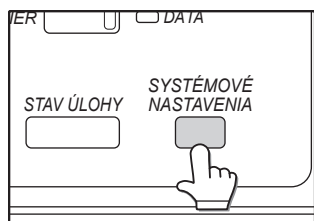
Aj v režime kopírovania nie je možné nastavenie meniť, pokiaľ práve prebieha tlač.



- Papier veľkosti A5 (5-1/2" x 8-1/2") je možné nastaviť len pre zásobník 1.
- Papier veľkosti B5 nie je možné nastaviť pre zásobník 2 (avšak papier veľkosti B5R nastaviť môžeme.).
- Nastavovanie iných zásobníkov ako je bočný vstup možno zakázať pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

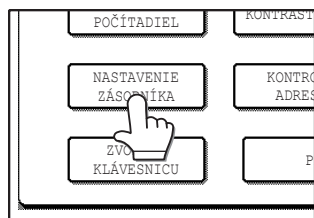
1 Zložte papier podľa postupu "Zloženie papiera do zásobníka" (str. 18).

2 Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].



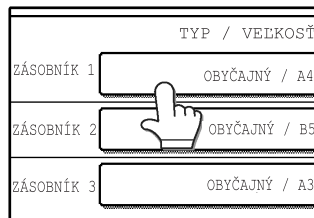
Zobrazí sa obrazovka užívateľských nastavení.

3 Stlačte tlačidlo [NASTAVENIE ZÁSObNÍKA].



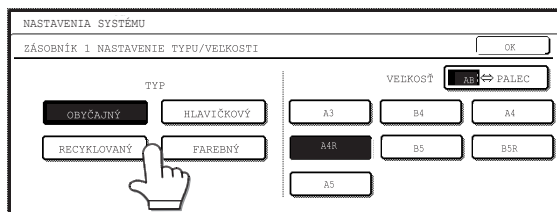
Zobrazí sa obrazovka nastavenia zásobníka.

4 Zvoľte zásobník, do ktorého ste zakladali papier.



Čísla zásobníkov viz. časť "PAPIER" (str. 16).
Pokiaľ sa požadovaný zásobník nezobrazí na displeji, listujte pomocou tlačidla alebo až sa zásobník zobrazí.

5 Vyberte veľkosť a typ papiera, ktorý ste zložili do zásobníka.



Aktuálne zvolený typ bude zvýraznený.

- Pre zmenu typu papiera stlačte príslušné tlačidlo typu papiera.
- Pre zmenu veľkosti papiera stlačte príslušné tlačidlo veľkosti papiera.
- Pre zmenu zobrazenia veľkosti na palcovú veľkosť stlačte tlačidlo [AB ↔ PALEC].

6 Stlačte tlačidlo [OK].

7 Zobrazí sa hlásenie, žiadajúce kontrolu založeného papiera. Papier skontrolujte a stlačte tlačidlo [OK].

Vrátite sa späť na obrazovku nastavenia zásobníka.

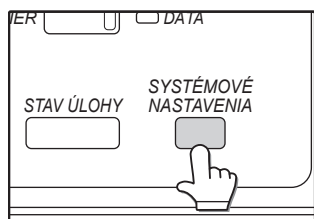
Nastavenie typu papiera na bočnom vstupe

Pre nastavenie typu papiera na bočnom vstupe použite jeden zo spôsobov uvedených nižšie.

Pomocou tlačidla [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA]

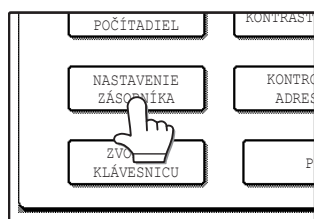
- 1 Zložte papier na bočný vstup podľa popisu "Založenie papiera na bočný vstup" (str. 19).

- 2 Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].



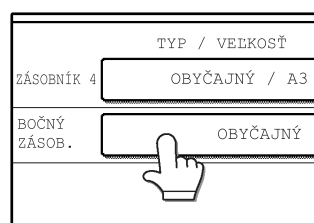
Zobrazí sa obrazovka užívateľských nastavení.

- 3 Stlačte tlačidlo [NASTAVENIE ZÁSObNÍKA].

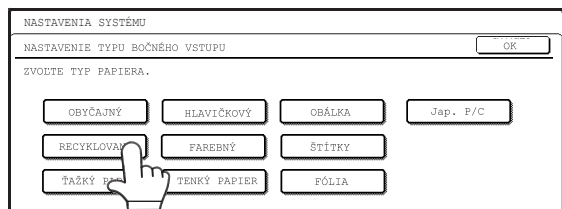


Zobrazí sa obrazovka nastavenia zásobníka. Na prepnutie obrazovky stlačte tlačidlo prepínania zobrazenia.

- 4 Stlačte tlačidlo [BOČNÝ ZÁSOb.].



- 5 Zvoľte typ papiera, ktorý je založený na bočnom vstupe.



Typ "Jap. P/C" označuje oficiálne obálky, používané v Japonsku.

- 6 Stlačte tlačidlo [OK].

Vrátite sa späť na obrazovku nastavenia zásobníka.

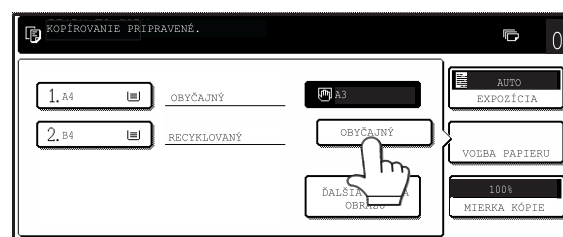
Pomocou tlačidla [VOLBA PAPIERU]

- 1 Zložte papier na bočný vstup podľa popisu "Založenie papiera na bočný vstup" (str. 19).

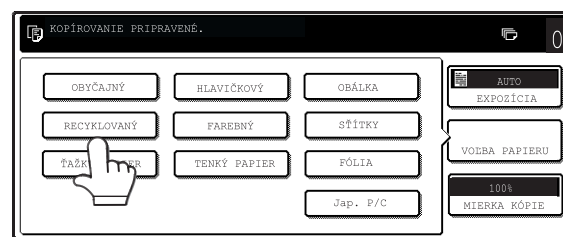
- 2 Stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERU].



- 3 Stlačte tlačidlo voľby typu papiera.



- 4 Zvoľte typ papiera.



Typ "Jap. P/C" označuje oficiálne obálky, používané v Japonsku.

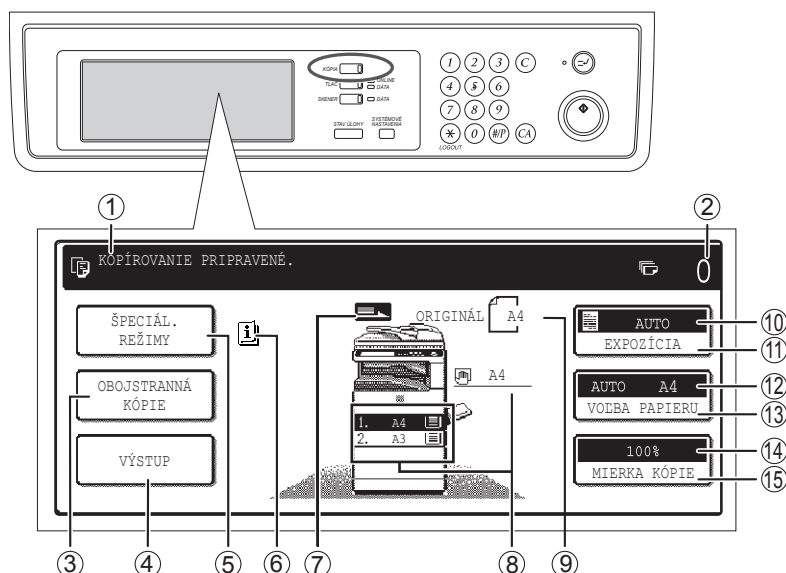
- 5 Stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERU].

Vrátite sa späť na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

Táto kapitola popisuje hlavné funkcie kopírovania, ako je normálne kopírovanie, zmenšovanie alebo zväčšovanie a nastavenie expozície.

HLAVNÁ OBRAZOVKA REŽIMU KOPÍROVANIA

Hlavná obrazovka režimu kopírovania zobrazuje hlásenia, tlačidlá a nastavenia, ktoré sa používajú na kopírovanie. Stlačením tlačidla sa vykoná príslušná voľba. Hlavná obrazovka režimu kopírovania sa zobrazí po stlačení tlačidla [KÓPIA] (okrem prípadu, kedy je zobrazená obrazovka systémových nastavení).



- Hlásenia sa môžu pre rôzne krajiny a oblasti líšiť.
- Vyobrazenie na obrazovke sa líši podľa nainštalovaného príslušenstva.

- ① **Zobrazenie hlásenia**
V tejto oblasti sa zobrazujú stavové hlásenia.
- ② **Zobrazenie počtu kópií**
Tu sa zobrazuje zvolený počet kópií pred stlačením tlačidla [START] (⊙) alebo po stlačení tlačidla [START] (⊙) počet kópií, ktoré sa ešte majú zhotoviť. Keď je tu zobrazené "0", zhotoví sa jedna kópia.
- ③ **Tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIE] (str. 28)**
Stačením tlačidla sa zobrazí obrazovka voľby obojstranného kopírovania.
- ④ **Tlačidlo [VÝSTUP] (str. 36)**
Tlačidlom sa volí nastavenie výstupu ako je triedenie, skupinovanie, triedenie so zošívaním a ďalšie nastavenia výstupu.
- ⑤ **Tlačidlo [ŠPECIÁL. REŽIMY] (str. 40)**
Stlačením tlačidla sa zobrazí obrazovka voľby špeciálnych režimov.
- ⑥ **Ikona [INFORMÁCIE]**
Ikona [INFORMÁCIE] sa objaví na základnej obrazovke, keď je zvolený jeden alebo viac špeciálnych režimov.
- ⑦ **Zobrazenie založenia originálu**
Toto zobrazenie sa objaví po založení originálu na podávač RSPF.
- ⑧ **Zobrazenie veľkosti papiera**
Tu sa zobrazuje umiestnenie zásobníkov papiera a veľkosť papiera v zásobníkoch. Symbol "≡" indikuje, či je alebo nie je v zásobníku papier. Voľba zásobníka papiera sa vykoná stlačením tlačidla príslušného zásobníka.
- ⑨ **Zobrazenie veľkosti originálu**
Po založení originálu na kopírovanie sa tu zobrazí veľkosť originálu.
- ⑩ **Zobrazenie expozície**
Tu sa zobrazuje ikona zvoleného typu expozície a nastavenie expozície.
- ⑪ **Tlačidlo [EXPOZÍCIA] (str. 30)**
Tlačidlo slúži na nastavenie expozície.
- ⑫ **Zobrazenie voľby papiera**
Tu sa zobrazuje zvolená veľkosť papiera. Keď je zvolený režim automatickej voľby papiera, bude tu zobrazené "AUTO".
- ⑬ **Tlačidlo [VOĽBA PAPIERU] (str. 23, str. 27)**
Toto tlačidlo použite na voľbu veľkosti papiera.
- ⑭ **Zobrazenie merítka**
Tu sa zobrazuje zvolené merítko.
- ⑮ **Tlačidlo [MIERKA KÓPIE] (str. 32)**
Toto tlačidlo použite na voľbu merítka.

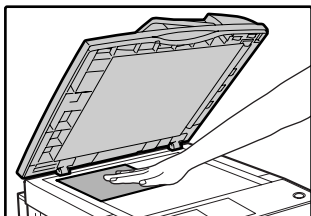
NORMÁLNE KOPÍROVANIE

KOPÍROVANIE ZO SKLA



Keď je zapnutý režim "REŽIM AUDITORU" (str. 95), zadajte 5-miestne číslo účtu.

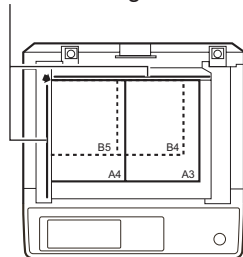
1 Odklopte veko / RSPF a zložte originál na sklo lícom dole.



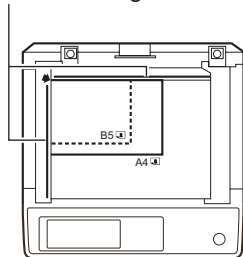
[Ako zložiť originál]

Zložte roh originálu k šípke (▲) v ľavom zadnom rohu skla, ako ukazuje náčrt.

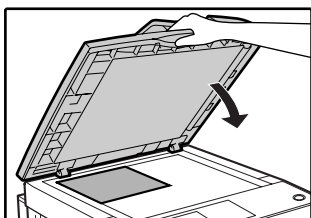
Pravítko originálu



Pravítko originálu



2 Sklopte veko / RSPF.

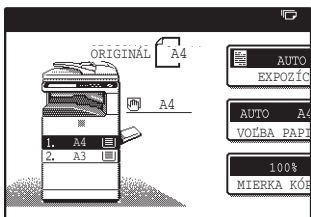


Veľkosť originálu sa zobrazí na dotykovom paneli. Po založení originálu nezabudnite sklopiť veko originálu / RSPF. Keby zostalo odklopené, časti mimo originál by sa skopírovali čierne a viedlo by to k nadmernej spotrebe tonera.



Pokiaľ sa nevykoná automatická detekcia veľkosti originálu, zadajte veľkosť originálu manuálne. (str. 48)

3 Skontrolujte, či sa zvolila automaticky rovnaká veľkosť papiera ako je originál.



Zvolený zásobník papiera bude zvýraznený. Keď zásobník obsahuje inú veľkosť papiera ako je originál, zobrazí sa hlásenie "VLOŽTE xxxx PAPIER".

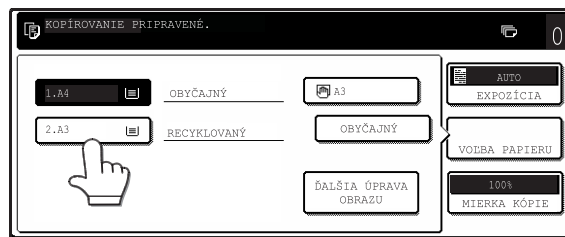
Aj keď je vyššie uvedené hlásenie zobrazené, kopírovanie zo zvoleného zásobníka sa uskutoční.



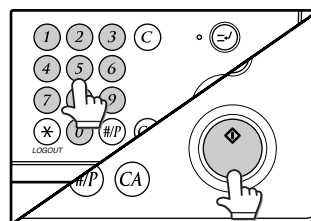
- Zloženie papiera viz. časť "ZAKLADANIE PAPIERA" (str. 16). Pokiaľ zmeníte veľkosť papiera v zásobníku, budete musieť tiež zmeniť nastavenie veľkosti a typu papiera v zásobníku. (str. 20)
- Pomocou nastavenia administrátora (viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)") je možné zvoliť typy papierov pre automatickú voľbu papiera alebo je možné túto funkciu vypnúť.

Manuálna voľba veľkosti papiera (zásobníka)

Pokiaľ je funkcia automatickej voľby papiera vypnutá nastavením administrátora, alebo pokiaľ chcete použiť inú veľkosť papiera ako je veľkosť originálu, stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERU] a zvoľte zásobník s požadovanou veľkosťou papiera. (Zvolený papier sa zvýrazní a obrazovka voľby papiera sa zatvorí.) Pre zavretie obrazovky bez voľby veľkosti papiera stlačte opäť tlačidlo [VOLBA PAPIERU].



4 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (○).



- Po zhotovení každej kópie sa počet zvolených kópií zníži vždy o 1.
- Pokiaľ zhotovujete len jednu kópiu, je možné ju zhotoviť aj keď je na displeji zobrazená "0".
- Pre zmazanie preklepu stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (⊙).



- Stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ] (⊙) sa zastaví prebiehajúce kopírovanie.
- Pre opakovanie rovnakého kopírovania s iným originálom vymažte len originál a stlačte tlačidlo [ŠTART] (○).
- Keď sa kopírovanie zastaví, pretože v zásobníku sa minul papier, môžete v kopírovaní pokračovať stlačením tlačidla [VOLBA PAPIERU] a voľbou bočného vstupu alebo voľbou zásobníka, v ktorom je založený papier rovnakého typu, veľkosti a orientácie.

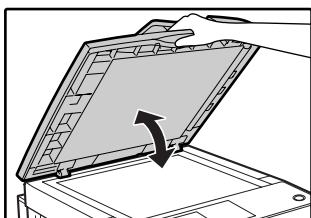
2

KOPÍROVANIE Z PODÁVAČA RSPF



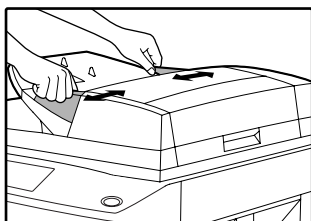
- Keď je zapnutý režim "REŽIM AUDITORU" (str. 95), zadajte 5-miestne číslo účtu.
- Keď je použitie podávača RSPF zablokované pomocou nastavenia administrátora, nie je možné podávač RSPF použiť. Viz. "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".

1 Skontrolujte, či nezostal na skle originál a potom podávač RSPF sklopte.

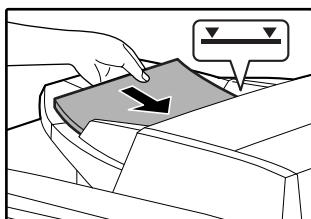


Pokiaľ zostal po poslednom kopírovaní na skle originál, na displeji sa zobrazí hlásenie "VYBERTE ORIGINÁL Z DOKUMENTOVÉHO SKLA".

2 Nastavte vodítka na šírku originálu.



3 Zložte originály na rošt podávača lícom hore.

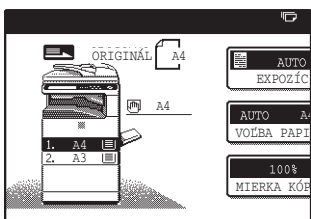


Originály zasuňte celkom do podávacej štrbiny. Na dotykovom paneli sa zobrazí veľkosť originálu.



- Na podávač je možné naraz založiť až 100 listov (90 g/m² (24 lbs.)). Výška založených originálov nesmie byť vyššia ako je indikačná ryska na rošte.
- Pokiaľ sa nevykoná automatická detekcia veľkosti originálu, zadajte veľkosť originálu manuálne. (str. 48)

4 Skontrolujte, či sa zvolila automaticky rovnaká veľkosť papiera ako je originál.



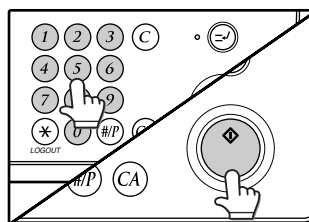
Zvolený zásobník papiera bude zvýraznený. Keď žiadny zásobník neobsahuje rovnakú veľkosť papiera, zobrazí sa hlásenie "VLOŽTE xxxx PAPIER".

Aj keď je vyššie uvedené hlásenie zobrazené, kopírovanie zo zvoleného zásobníka sa uskutoční.



- Založenie papiera viz. časť "ZAKLADANIE PAPIERA" (str. 16). Pokiaľ zmeníte veľkosť papiera v zásobníku, budete musieť tiež zmeniť nastavenie veľkosti a typu papiera v zásobníku. (str. 20)
- Keď je treba, je možné zvoliť manuálne zásobník, ktorý obsahuje rovnakú veľkosť papiera tak, ako je vysvetlené na strane 23.
- Pomocou nastavenia administrátora (viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".) je možné zvoliť typy papierov pre automatickú voľbu papiera alebo je možné túto funkciu vypnúť.
- Keď je veľkosť originálu väčšia ako je veľkosť papiera, bude výsledok kopírovania zo skla iný ako výsledok kopírovania z podávača RSPF. (str. 23)

5 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [START] (○).



- Po zhotovení každej kópie sa počet zvolených kópií zníži vždy o 1.
- Pokiaľ zhotovujete len jednu kópiu, je možné ju zhotoviť aj keď je na displeji zobrazená "0".
- Pre zmazanie preklepu stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (⊘).



- Stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ] (⊘) sa zastaví prebiehajúce kopírovanie.
- Pokiaľ sa kopírovanie zastaví pretože v zásobníku sa minul papier, môžete v kopírovaní pokračovať stlačením tlačidla [VOĽBA PAPIERU] a voľbou bočného vstupu alebo voľbou zásobníka, v ktorom je založený papier rovnakého typu, veľkosti a orientácie.

Režim priebežného podávania

Keď je pomocou nastavenia administrátora zapnutý režim priebežného podávania, potom sa po podaní originálov zobrazí asi na 5 sekúnd hlásenie "NOVO VLOŽENÉ ORIGINÁLY SA BUDÚ PODÁVAŤ A KOPÍROVAŤ AUTOMATICKY.". Nové originály založené na podávač RSPF počas zobrazenia tohoto hlásenia budú automaticky podané a skopírované.

Kopírovanie veľkého počtu originálov

Pri kopírovaní viac originálov ako je možné založiť naraz na podávač RSPF je užitočná funkcia vytvárania úlohy. Ďalšie informácie k režimu vytvárania úlohy viz. "VYTVÁRANIE ÚLOHY" (str. 46).

POZNÁMKY KU KOPÍROVANIU

Sklo originálov a podávač RSPF

- Keď je zapnutá funkcia auto voľba papiera alebo funkcia auto obraz, je možné zvoliť papier s inou orientáciou ako je orientácia originálu. V tomto prípade dôjde k otočeniu obrazu originálu.
- Pri kopírovaní knihy alebo prehnutého originálu, zatlačte jemne na veko originálu / RSPF. Tým sa obmedzí vznik tieňov, spôsobených špatným kontaktom medzi originálom a sklom.
- Keď je zapnutá funkcia čítača stredného roštu, potom je počet kópií, ktoré môžu byť dodané na výstupný rošt obmedzený na 500 (len veľkosť A4 a 8-1/2" x 11"; limit pre všetky ostatné veľkosti je 300 listov). Pokiaľ sa používa funkcia odsadenia, limit je asi 300 listov. Po dosiahnutí limitu sa kopírovanie zastaví a tlačidlo [ŠTART] (☉) zhasne. Odoberte kópie zo stredného roštu a kopírovanie obnovte stlačením tlačidla [ŠTART] (☉). Funkciu čítača stredného roštu je možné pomocou nastavenia administrátora vypnúť. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

Originály, ktoré je možné použiť na podávači RSPF

Na podávač RSPF je možné založiť maximálne 100 originálov rovnakej veľkosti (A4, 90 g/m² (8-1/2" x 11", 24 lbs.)). Na podávač RSPF je možné založiť tiež originály rôznej dĺžky, pokiaľ majú ale rovnakú šírku; niektoré kopírovacie funkcie nemusia ale správne pracovať.

Použiteľné originály

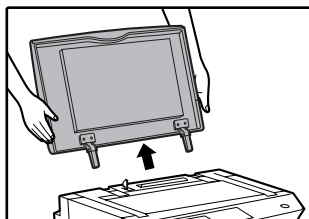
Ako obojstranné originály je možné použiť originály veľkosti A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17") o váhe od 35 g/m² do 128 g/m² (9 lbs. do 34 lbs.) alebo 52 g/m² do 105 g/m² (14 lbs. do 28 lbs.).

Ďalšie obmedzenia

- Používajte originály v povolenom rozsahu veľkosti a váhy. U originálov mimo tento povolený rozsah môže dochádzať k zásekom.
- Skontrolujte, či na origináloch nie sú žiadne sponky papiera alebo sponky zošívачky.
- Pokiaľ sú na origináloch vlhké miesta od korekčnej kvapaliny, ingustu, alebo lepidla, nechajte originály pred kopírovaním dokonale zaschnúť. V opačnom prípade môže dôjsť k zašpineniu vnútornej časti podávača RSPF alebo skla originálov.
- Nasledujúce originály nie je možné používať. Mohlo by to viesť k zásekom, zašpineniu a k nečistým kópiám.
 - Transparentné fólie, pauzovací papier, ďalšie iné priesvitné papiere, fotografie
 - Uhlový papier
 - Termografický papier
 - Originály, ktoré sú pomačkané, prehnuté alebo potrhane
 - Lepené originály, vystrihané originály
 - Originály s otvormi do rychloviazačky
 - Originály potlačené pomocou prenosovej fólie (tlač s tepelným prenosom), originály tlačené na papier pre tepelný prenos

Zloženie veka originálov

- Pre kopírovanie veľkých originálov ako sú noviny, zložte veko originálov.
- Pre zloženie veka vyklopte hore a zdvihnite pri sklopení zľahka smerom dozadu. Pre nasadenie veka originálov postupujte opačným postupom.
- Podávač RSPF nie je možné zložiť.

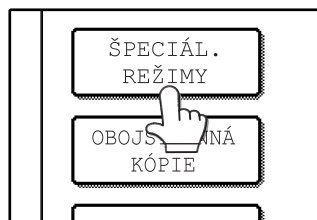


Kopírovanie originálov rôznych dĺžok (zmiešané podávanie)

Pri použití podávača RSPF je možné podávať originály rôznych dĺžok za predpokladu, že šírka originálov je rovnaká.

Pre kopírovanie originálov rôznych dĺžok postupujte podľa týchto krokov:

1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁL. REŽIMY].



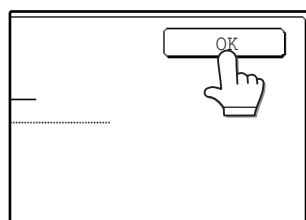
2 Stlačte tlačidlo [↓] a potom tlačidlo [PÔVODNÁ VEĽKOSŤ].



3 Zakrížkujte okienko "REŽIM RÔZNYCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLU".



4 Stlačte tlačidlo [OK].



Tým je nastavenie ukončené a vrátite sa na hlavnú obrazovku. Ikona veľkosti originálu sa zmení na (A4) a indikuje, že je zvolené podávanie originálov rôznych dĺžok.

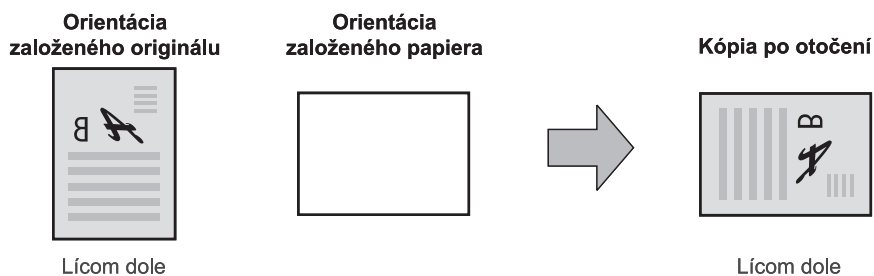


Pri kopírovaní originálov rôznych dĺžok sú originály najskôr naskenované a potom sa kopírujú.

Automatické otočenie obrazu (Kopírovanie s otočením)

Pokiaľ sú originály založené v inej orientácii ako je orientácia papiera, obraz originálu bude automaticky otočený o 90°. (Pri otočení obrazu sa zobrazí príslušné hlásenie.) Keď je zvolená funkcia, ktorá nie je pre otočenie obrazu vhodná, ako je zväčšenie kópie na viac ako A4 (8-1/2" x 11") alebo posunutie tlače, otočenie obrazu nie je možné.

[Príklad]



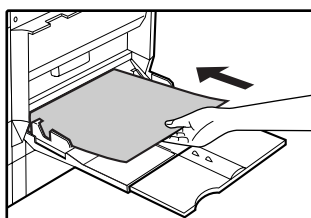
- Táto funkcia pracuje ako v režime auto voľby papiera, tak aj auto obrazu. Funkciu otočenie obrazu je možné zablokovat' pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

BOČNÝ VSTUP (špeciálny papier)

Bočný vstup sa musí používať pre podávanie špeciálnych papierov ako sú transparentné fólie a samolepky. Bočný vstup môže byť ale tiež použitý k podávaniu štandardného kopírovacieho papiera.

1 Zložte originál(y). (str. 23, str. 24)

2 Papier (stranou tlače dole) zasuňte celkom na bočný vstup.



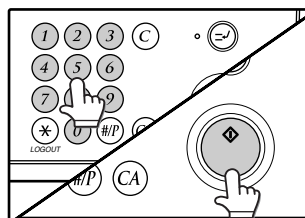
Papier, ktorý je možné použiť na bočný vstup viz. časť "PAPIER" (str. 16). Zloženie papiera viz. "Zloženie papiera na bočný vstup" (str. 19).

3 Stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERU] alebo vyobrazenie zásobníka na dotykovom paneli a vyberte bočný vstup.



Nastavte typ papiera, ktorý ste zložili na bočný vstup. (str. 21)

4 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (☉).



2

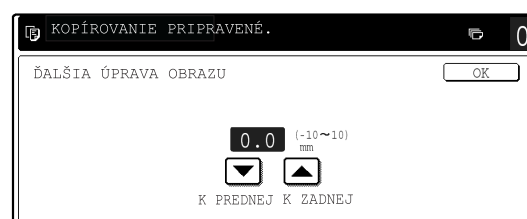
Posunutie začiatku kópie

Pri kopírovaní z bočného vstupu na špeciálny papier je možné posunúť začiatok kópie vertikálne a upraviť tak umiestnenie obrazu na kópii. Pre nastavenie začiatku kópie postupujte podľa nasledujúcich krokov. Túto funkciu je ale možné použiť len pri podávaní papierov špeciálnej veľkosti z bočného vstupu.

1 Stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERU] a potom tlačidlo [ĎALŠIA ÚPRAVA OBRAZU] pri bočnom vstupe.

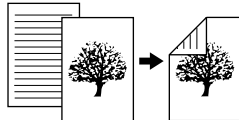
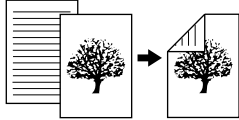
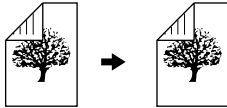
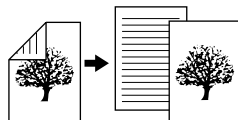
2 Pomocou tlačidla ▼ alebo ▲ nastavte miesto začiatku tlače a potom stlačte tlačidlo [OK].

- Miesto začiatku tlače je možné nastaviť v rozsahu od -10 mm do +10 mm po krokoch 0,5 mm (-0,5 palca do +0,5 palca po krokoch 0,02 palca).
- Pri nastavení v rozsahu od -10 mm do -0,5 mm (-0,5 palca do -0,02 palca) sa začiatok kópie posunie zo štandardného miesta smerom dopredu. Pri nastavení v rozsahu od +0,5 mm do +10 mm (+0,02 palca do +0,5 palca) sa začiatok kópie posunie zo štandardného miesta smerom dozadu.



AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE

Na jeden list papiera je možné automaticky skopírovať dva originály. Keď je použitý podávač RSPF, je možné zhotoviť celkom jednoducho obojstranné kópie z obojstranných originálov.

	Originál → Papier		
Sklo originálov	Jednostranný originál → Obojstranná kópia (1↗2)		
			
RSPF	Jednostranný originál → Obojstranná kópia (1↗2)	Obojstranný originál → Obojstranná kópia (2↗2)	Obojstranný originál → Jednostranná kópia (2↗1)
			

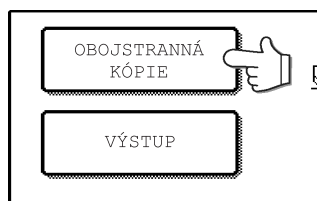


- Je možné použiť papiere veľkosti A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 a A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" a 11" x 17").
- Pri zhotovení obojstranných kópií na hlavičkový papier umiestnite hlavičkový papier v zásobníku lícom dole, alebo pri použití bočného vstupu lícom hore (Obrátene ako normálne.).
- Automatické obojstranné kopírovanie nie je možné na silný papier, na tenký papier, na samolepky, na transparentné fólie, na obálky a na ďalšie špeciálne typy papierov.
- Automatické obojstranné kopírovanie je možné zablokovat pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Keď je zvolený režim kopírovania knihy (str. 44), nie je možné použiť režim kopírovania obojstranného originálu na jednostranné alebo obojstranné kópie.

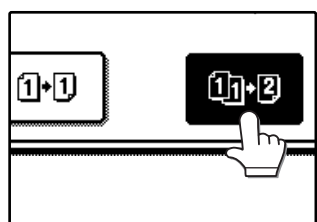
KOPÍROVANIE ZO SKLA

1 Zložte originál na sklo. (str. 23)

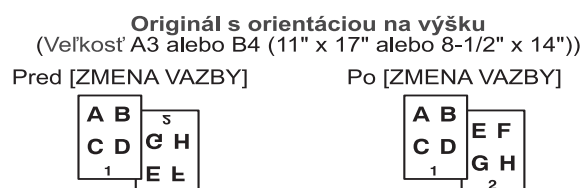
2 Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIE].



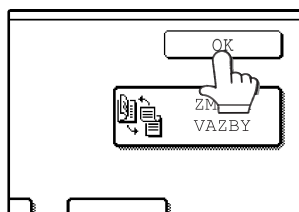
3 Stlačte tlačidlo [Obojstranná kópia z jednostranných originálov].



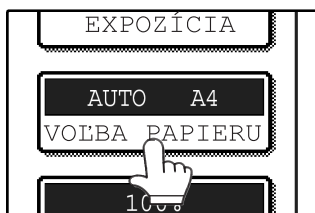
Pri umiestnení chrbáta v štýle blok stlačte tlačidlo [ZMENA VÄZBY], alebo pri automatickom obojstrannom kopírovaní jednostranného originálu A3 (11" x 17") alebo B4 (8-1/2" x 14") s orientáciou na výšku stlačte tiež tlačidlo [ZMENA VÄZBY].



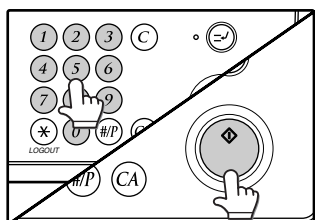
4 Stlačte tlačidlo [OK].



- 5** Presvedčte sa, či sa automaticky zvolila vhodná veľkosť papiera alebo zvolte tlačidlom [VOLBA PAPIERU] inú veľkosť.

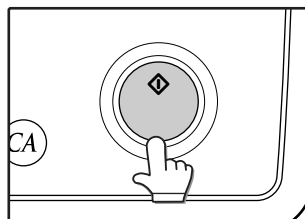


- 6** Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).



Bude sa skenovať originál pre prvú stranu.

- 7** Odoberte prvý originál a zložte na sklo originál pre druhú stranu. Sklopte veko / RSPF a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).



Pre zrušenie automatického obojstranného kopírovania stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (⏻).



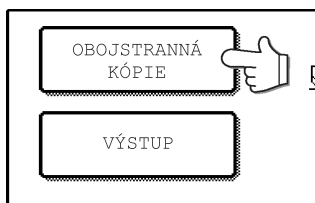
Pri zhotovovaní obojstranných kópií z nepárneho počtu originálov stlačte po naskenovaní posledného originálu tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].

2

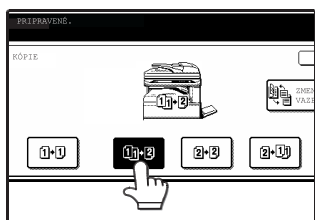
KOPÍROVANIE Z PODÁVAČA RSPF

- 1** Zložte originál(y) na rošt podávača. (str. 24)

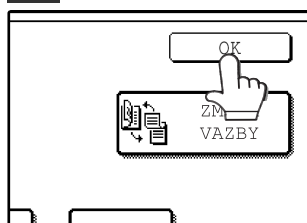
- 2** Stlačte tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIE].



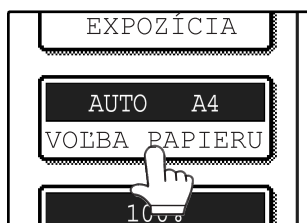
- 3** Zvoľte požadovaný režim kopírovania.



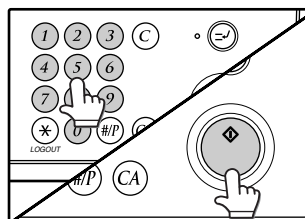
- 4** Stlačte tlačidlo [OK].



- 5** Presvedčte sa, či sa automaticky zvolila vhodná veľkosť papiera alebo zvolte stlačením tlačidla [VOLBA PAPIERU] inú veľkosť.



- 6** Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).

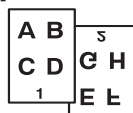


Pri umiestnení chrbáta v štýle blok stlačte tlačidlo [ZMENA VÁZBY], alebo pri automatickom obojstrannom kopírovaní jednostranného originálu A3 (11" x 17") alebo B4 (8-1/2" x 14") s orientáciou na výšku stlačte tiež tlačidlo [ZMENA VÁZBY].

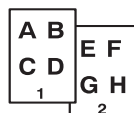
Originál s orientáciou na výšku

(Veľkosť A3 alebo B4 (11" x 17" alebo 8-1/2" x 14"))

Pred [ZMENA VÁZBY]



Po [ZMENA VÁZBY]



NASTAVENIE EXPOZÍCIE

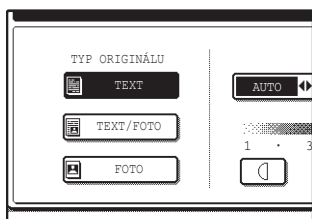
VOĽBA TYPU ORIGINÁLU A MANUÁLNE NASTAVENIE EXPOZÍCIE

Východzí režim expozície je [AUTO], kedy sa expozícia nastavuje automaticky podľa originálu. Pokiaľ chcete zadať typ originálu alebo nastaviť expozíciu manuálne, založte originál na podávač RSPF alebo na sklo, skontrolujte veľkosť papiera a potom vykonajte nasledujúce kroky.

1 Stlačte tlačidlo [EXPOZÍCIA].



2 Podľa typu originálu zvolte [TEXT], [TEXT/FOTO] alebo [FOTO].



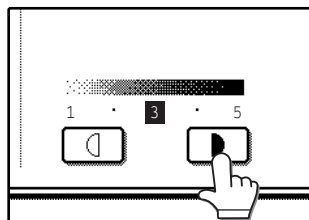
Voľba typu originálu

- K dispozícii sú tri voľby.

TEXT	Slúži pre bežný text, modrotlače a slabé písmo ceruzkou.
TEXT/FOTO	Slúži pre zmiešané originály text/foto a pre tlačené foto.
FOTO	Slúži pre fotografie a pre dosiahnutie jasnejších poltónov.

- Automatické nastavenie expozície je možné len pri zvolenom type originálu [TEXT].

3 Manuálne nastavenie expozície.



Po zvolení typu originálu [TEXT] stlačte tlačidlo [AUTO ◀ MANUÁLNY], zvolte [MANUÁLNY] a potom nastavte expozíciu.

Stlačením tlačidla budú kópie tmavšie.
Stlačením tlačidla budú kópie svetlejšie.



Vodítka pre hodnoty expozície

- 1 - 2 Tmavé originály ako sú noviny
- 3 Normálne originály
- 4 - 5 Svetlý text alebo text písaný ceruzkou

Pre zmenu späť na nastavenie automatickej expozície postupujte podľa týchto krokov:

1 Stlačte tlačidlo [EXPOZÍCIA].

2 Stlačte tlačidlo [TEXT].

Po voľbe [TEXT] sa zobrazí tlačidlo [AUTO ◀ MANUÁLNY].

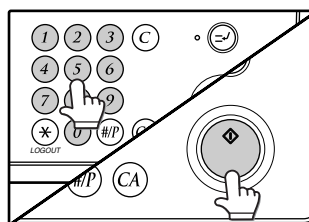
3 Stlačte tlačidlo [AUTO ◀ MANUÁLNY] až sa zvýrazní [AUTO].

4 Stlačte tlačidlo [OK].

4 Stlačte tlačidlo [OK].

Teraz sa vrátite späť na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

5 Skontrolujte veľkosť papiera, zvolte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (○).



ZMENŠENIE / ZVÄČŠENIE / ZOOM

Pre zväčšenie a zmenšenie kópií existujú tri možné spôsoby:

- Automatická voľba merítka podľa veľkosti papiera AUTOMATICKÁ VOĽBA MERÍTKA (nižšie)
- Manuálna voľba merítka tlačidlami zmenšenie, zväčšenie alebo zoom ... MANUÁLNA VOĽBA MERÍTKA (str. 32)
- Nezávislé nastavenie merítka vo vertikálnom a horizontálnom smere XY ZOOM (str. 33)

Rozsah voliteľných merítok sa líši podľa nasledujúcich podmienok:

Umiestnenie originálu	Voliteľné merítko
Sklo originálu	25 až 400%
Podávač RSPF	50 až 200%

AUTOMATICKÁ VOĽBA MERÍTKA

Merítko sa zvolí automaticky podľa veľkosti originálu a veľkosti papiera.

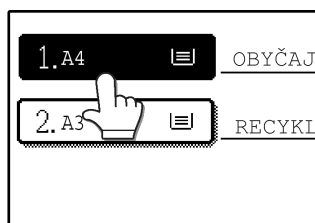
1 Zložte originál(y). (str. 23, str. 24)

Veľkosť originálu sa zobrazí na dotykovom paneli.



- Keď sa veľkosť originálu na dotykovom paneli nezobrazí, zadajte veľkosť originálu manuálne. (str. 48)
- Automatická voľba merítka nie je možná v prípade neštandardnej veľkosti originálu alebo papiera.

2 Stlačte tlačidlo [VOĽBA PAPIERU] a potom zvolte požadovanú veľkosť papiera.

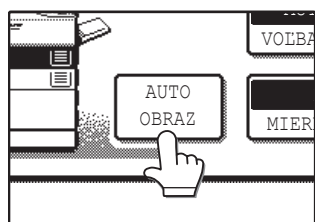


Zvolené tlačidlo sa zvýrazní a obrazovka voľby papiera sa zavrie.



Pokiaľ nie je papier požadovanej veľkosti založený v žiadnom zásobníku, zložte ho do niektorého zásobníka alebo na bočný vstup. (str. 19)

3 Stlačte tlačidlo [AUTO OBRAZ].

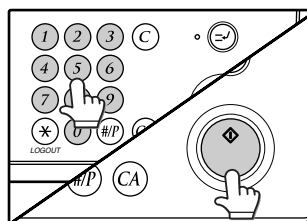


Podľa veľkosti originálu a zvolenej veľkosti papiera sa zvolí zodpovedajúce merítko. (Hodnota merítka sa zobrazí na dotykovom paneli.)



- Keď je zvolený režim automatickej voľby merítka, tlačidlo [AUTO OBRAZ] na hlavnej obrazovke bude zvýraznené.
- Pokiaľ majú originál a papier rozdielnu orientáciu, obraz sa automaticky otočí tak, aby zodpovedal orientácii papiera (pre veľkosti papiera A4 (8-1/2" x 11") alebo menšie).
- Otočenie obrazu je možné zablockovať pomocou nastavenia administrátora. (Viz. "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pokiaľ sa na dotykovom paneli zobrazí hlásenie "OBRAZOK JE VÄČŠÍ NEŽ KOPÍROVACÍ PAPIER.", časť obrazu bude na kópii chýbať.

4 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (○).



Pre zrušenie automatickej voľby merítka stlačte tlačidlo [AUTO OBRAZ]. Automatická voľba merítka sa tiež vypne automaticky po stlačení tlačidla zväčšenie, zmenšenie alebo [ZOOM] (↔/↔) tak, aby bolo možné zvoliť požadované merítko.

MANUÁLNA VOĽBA MERÍTKA

K dispozícii sú štyri pevná merítka zmenšenia a štyri pevná merítka zväčšenia.

Ďalej je možné pomocou tlačidiel [ZOOM] (,) zvoliť merítko po krokoch 1%.

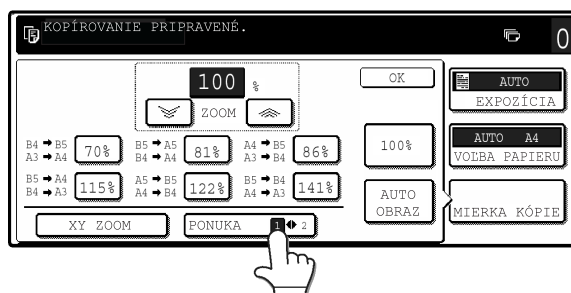
1 Založte originál(y). (str. 23, str. 24)

2 Stlačte tlačidlo [MIERKA KÓPIE].



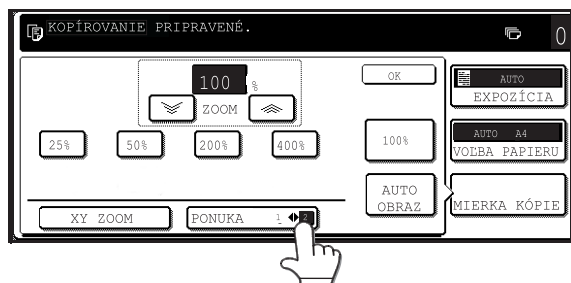
3 Pomocou tlačidla [MENU] zvoľte pre voľbu merítka menu [1] alebo menu [2].

Menu **1**



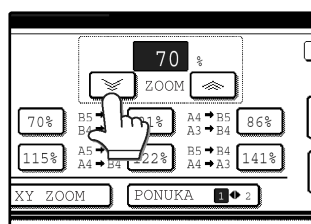
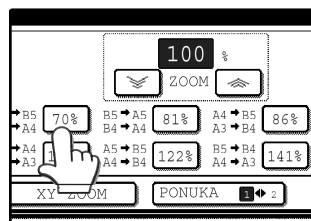
- Pevné merítka zmenšenia: 70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Pevné merítka zväčšenia: 115%, 122%, 141% (121%, 129%)
- Tlačidlo [100%]: 100%

Menu **2**



- Pevné merítka zmenšenia: 25%, 50%
- Pevné merítka zväčšenia: 200%, 400%
- Tlačidlo [100%]: 100%

4 Požadované merítko nastavte pomocou tlačidla zväčšenia, zmenšenia alebo tlačidiel [ZOOM] (/).

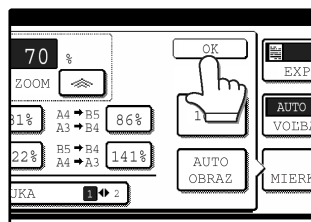


Tlačidlá [ZOOM] (/) je možné použiť pre zmenu merítka po krokoch 1%. Stlačením tlačidla sa merítko zvyšuje, stlačením tlačidla sa znižuje. Trvalým stlačením tlačidiel [ZOOM] (/) sa merítko mení rýchlo.

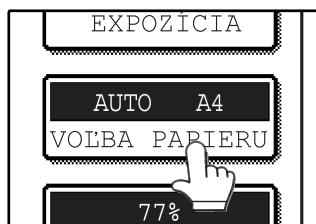


- Stlačením tlačidla zväčšenie alebo zmenšenie nastavte merítko približne, potom stlačením tlačidla merítko znížte alebo tlačidlom zvýšte.
- Pokiaľ sa zobrazí hlásenie "OBŘÁZOK JE VÄČŠÍ NEŽ KOPÍROVACÍ PAPIER.", zvolené merítko je pre danú veľkosť papiera príliš veľké. Pokiaľ ale stlačíte tlačidlo [ŠTART] (), kópia sa aj napriek tomu zhotoví.

5 Stlačte tlačidlo [OK].

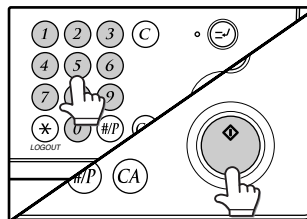


- 6** Presvedčte sa, či sa automaticky zvolila vhodná veľkosť papiera alebo zvolte stlačením tlačidla [VOLBA PAPIERU] inú veľkosť.



Keď je zvolená funkcia AUTO VOLBA PAPIERA, príslušná veľkosť papiera sa podľa veľkosti originálu a zvoleného merítka zvolí automaticky.

- 7** Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).



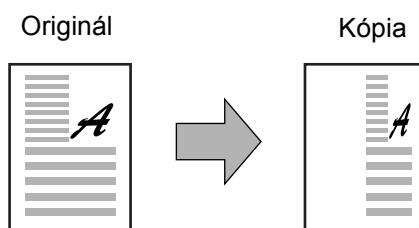
Pre návrat na merítko 100% zobrazte menu merítka stlačením tlačidla [MIERKA KÓPIE] a potom stlačte tlačidlo [100%]. (str. 32, krok 3)

2

NEZÁVISLÉ NASTAVENIE MERÍTKA VO VERTIKÁLNOH A HORIZONTÁLNOH SMERE (XY ZOOM)

Funkcia XY ZOOM umožňuje nezávislé nastavenie merítka vo vertikálnom a horizontálnom smere.

Príklad: nastavenie vertikálneho merítka na 100% a horizontálneho merítka na 50%.



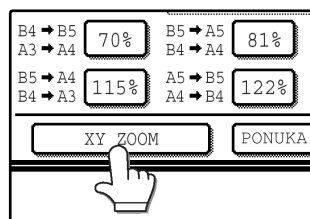
- V kombinácii s funkciou XY ZOOM nie je možné použiť funkciu AUTO OBRAZ / VIACNÁSOBNÁ TLAČ / ZHOTOVENIE BROŽÚRY.
- Pre použitie funkcie XY ZOOM spolu s funkciou KOPÍROVANIE KNIHY (str. 44), nastavte najskôr funkciu KOPÍROVANIE KNIHY a až potom funkciu XY ZOOM.

- 1** Zložte originál(y). (str. 23, str. 24)

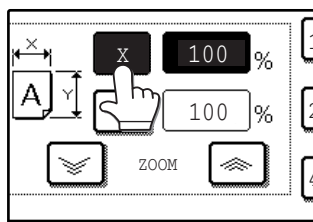
- 2** Stlačte tlačidlo [MIERKA KÓPIE].



- 3** Stlačte tlačidlo [XY ZOOM].

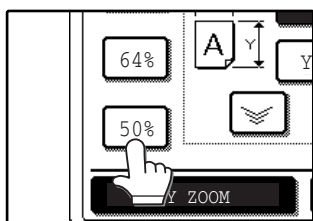


4 Stlačte tlačidlo [X]

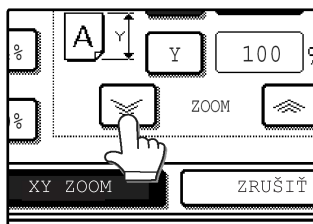


Ako východzie je zvolené (zvýraznené) tlačidlo [X] a preto obvykle nie je treba tento krok vykonávať (prejdite na krok 5). Keď ale nie je tlačidlo [X] zvýraznené, krok vykonajte.

5 Pomocou tlačidla zväčšenia, zmenšenia alebo tlačidiel [ZOOM] (↔/↕) nastavte merítko v horizontálnom (X) smere.



Tlačidlo pevných merítok sa pri stlačení nezvýrazní.

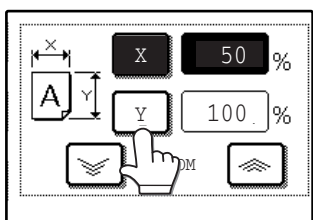


Tlačidlá [ZOOM] (↔/↕) je možné použiť pre zmenu merítka po krokoch 1%. Stlačte tlačidlo ↔ pre zväčšenie merítka alebo tlačidlo ↕ pre zmenšenie merítka. Trvalým stlačením tlačidiel [ZOOM] (↔/↕) sa merítko mení rýchlo.

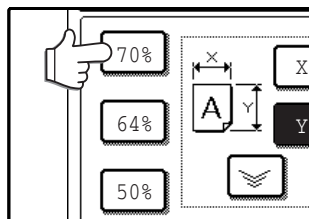


Stlačením tlačidla zväčšenie alebo zmenšenie nastavte merítko približne, potom stlačením tlačidla [↕] merítko znížte alebo tlačidlom [↔] merítko zvýšte.

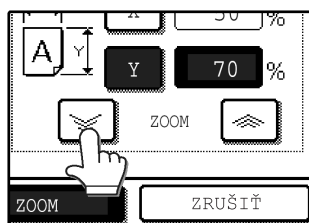
6 Stlačte tlačidlo [Y].



7 Pomocou tlačidla zväčšenie, zmenšenie alebo tlačidiel [ZOOM] (↔/↕) nastavte merítko vo vertikálnom (Y) smere.

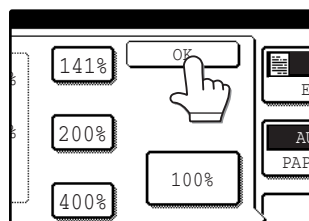


Tlačidlo pevných merítok sa pri stlačení nezvýrazní.



Pokiaľ potrebujete zmeniť merítko v horizontálnom smere, stlačte opäť tlačidlo [X]

8 Stlačte tlačidlo [OK].



9 Presvedčte sa, či sa automaticky zvolila vhodná veľkosť papiera alebo zvolte stlačením tlačidla [VOĽBA PAPIERU] inú veľkosť.



Keď je zvolená funkcia AUTO VOĽBA PAPIERA, príslušná veľkosť papiera sa podľa veľkosti originálu a zvoleného merítka zvolí automaticky.

10 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙).



Pre zrušenie tejto funkcie stlačte na obrazovke XY ZOOM tlačidlo [ZRUŠIŤ].

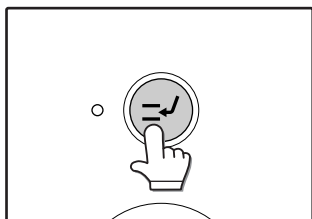
PRERUŠENIE KOPÍROVANIA

Kopírovanie je možné dočasne prerušiť tak, aby sa medzitým mohla vykonať iná práca. Po ukončení tejto práce sa vrátite k práci prerušenej s jej všetkými voľbami.



Pri prerušení kopírovania nie je možné použiť automatické obojstranné kopírovanie, triedenie / skupinovanie, triedenie so zošívaním, kopírovanie na obálky, zhotovenie brožúry, zmiešané podávanie, vytvorenie úlohy, programy zakázok alebo viacnásobná tlač.

1 Stlačením tlačidla [PRERUŠENIE] (☹) prerušte prebiehajúce kopírovanie.



Tlačidlo [PRERUŠENIE] (☹) bude až do doby pripravenosti na novú prácu blikať, potom sa rozsvieti trvale.

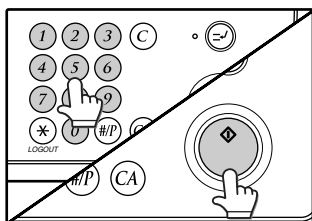
Pokiaľ sa rozhodnete zrušiť režim prerušenia kopírovania, stlačte opäť tlačidlo [PRERUŠENIE] (☹).



- Keď je zapnutý režim auditora, zobrazí sa hlásenie žiadajúce zadanie vášho čísla účtu. Zadajte číslo účtu pomocou číselnej klávesnice. Kópie, ktoré zhotovíte budú priradené na toto číslo účtu.
- Keď bol pri stlačení tlačidla [PRERUŠENIE] (☹) skenovaný originál, prerušovacia práca začne až po naskenovaní originálu. Keď prebieha tlač kópie, prerušovacia práca začne až po zhotovení kópie.

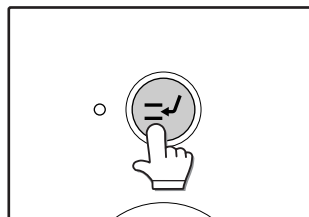
2 Odoberte predchádzajúci originál(y) a zložte originál(y) prerušovacej práce. (str. 23, str. 24)

3 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (☺).



Kópie prerušovacej práce budú umiestnené odsadene od predchádzajúcich kópií. (Funkcia odsadenia, str. 36)

4 Po ukončení prerušovacej práce stlačte tlačidlo [PRERUŠENIE] (☹) a odoberte originál(y).



5 Zložte späť pôvodný originál(y) a stlačením tlačidla [ŠTART] (☺) pokračujte v kopírovaní.

Zložte späť len tie originály, ktoré ešte neboli naskenované.

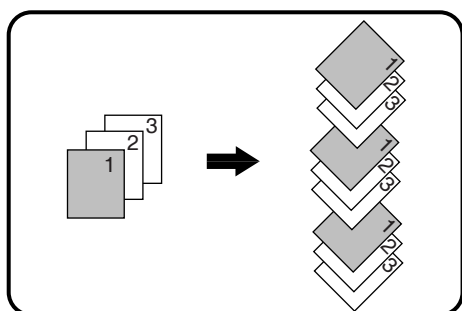
Táto kapitola popisuje špeciálne dokončovacie funkcie a ďalšie užitočné funkcie.

FUNKCIE DOKONČENIA KOPÍROVANIA

Táto časť vysvetľuje funkcie triedenia, skupinovania a funkciu odsadenia, ako aj funkciu triedenia so zošívaním, ktorá sa používa na zošitie zotriedených kópií na výstupe v prípade, že je nainštalovaný finišer.

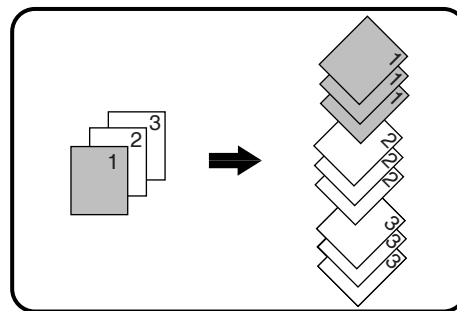
TRIEDENIE

Funkcia slúži pre triedenie zhotovených sád kópií. Kópie môžu byť dodané na separačný rošt, alebo na rošt odsadenia alebo na pravý rošt (výstupný rošt) voliteľného finišera.



SKUPINOVANIE

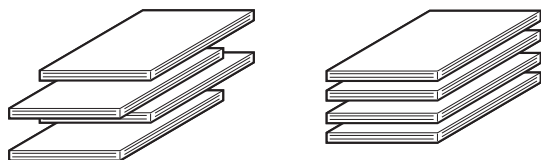
Táto funkcia slúži pre vytvorenie skupín kópií podľa originálov. Kópie môžu byť dodané na separačný rošt, alebo na rošt odsadenia alebo na pravý rošt (výstupný rošt) voliteľného finišera.



FUNKCIA ODSADENIA

Každá sada kópií je na výstupe umiestnená odsadená od predchádzajúcej sady a preto je veľmi jednoduché odlíšiť sady od seba. (Funkciu odsadenia je možné použiť pre stredný rošt alebo pre rošt odsadenia finišeru.)

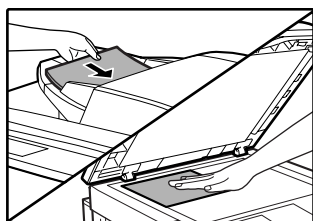
Funkcia odsadenia zapnutá Funkcia odsadenia vypnutá



Zapnutie funkcie odsadenia

Funkcia odsadenia je zapnutá, keď je zakrížkované okienko [ODSADENIE], ktoré sa zobrazí po stlačení tlačidla [VÝSTUP]. (Keď nie je okienko zakrížkované, stlačte ho.)

1 Založte originály na podávač RSPF alebo na sklo. (str. 23, str. 24)

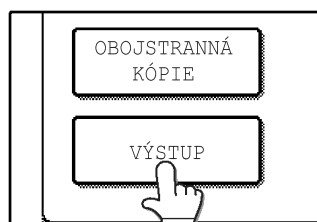


Keď sú originály založené na podávač RSPF, funkcia triedenia sa zvolí automaticky. (Zrušenie tejto funkcie viz. "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

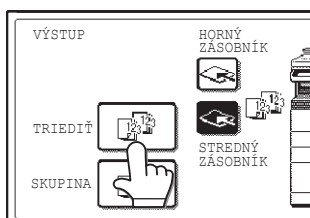
Príklad: 5 sád kópií alebo 5 skupín z 3 originálov



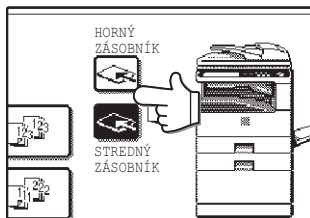
2 Stlačte tlačidlo [VÝSTUP].



3 Stlačte tlačidlo [TRIEDIŤ] alebo [SKUPINA].



4 Zvoľte výstupný rošt, ktorý chcete používať.

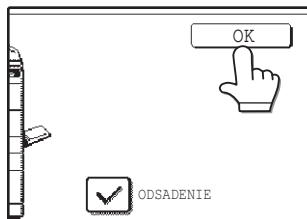


Výstupný rošt je možné zvoliť len v prípade, že je nainštalovaný separačný rošt alebo finišer.

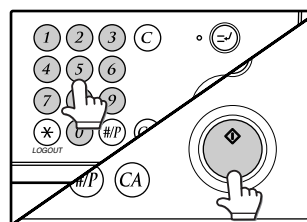


Pre zapnutie funkcie odsadenia (str. 36) stlačte zakrížkované okienko [ODSADENIE], až sa značka zobrazí. Pre vypnutie funkcie odsadenia stlačte opäť zakrížkované okienko [ODSADENIE], až značka zmizne.

5 Stlačte tlačidlo [OK].



6 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙).



7 [Pri použití podávača RSPF:]

Kopírovanie sa spustí po naskenovaní všetkých originálov.

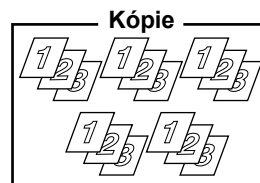
[Pri použití skla originálov:]

Založte ďalší originál a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙). Tento krok opakujte až do naskenovania posledného originálu a potom stlačte tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].



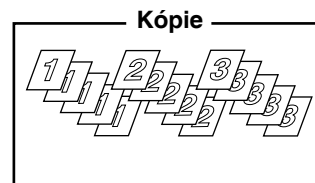
Kópie budú usporiadané nasledovne:

Triedenie



5 sád kópií

Skupinovanie



5 kópií každého originálu

Keď dôjde pri skenovaní originálov k zaplneniu pamäte, na displeji sa zobrazí hlásenie "PAMÄŤ JE PLNÁ. STLAČTE [ŠTART] PRE SPUST. KOPÍR. ALEBO [CA] PRE ZRUŠ.". Pre kopírovanie len naskenovaných originálov stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙). Pre zrušenie úlohy stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (⊙).



Počet originálov, ktoré je možné naskenovať do pamäte je možné zvýšiť priradením väčšej časti pamäte pomocou nastavenia administrátora alebo nainštalovaním väčšej pamäte. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

TRIEDENIE O ZOŠÍVANÍM (keď je nainštalovaný finišer (MX-FN13))

Táto funkcia vykonáva triedenie kópií, zošitie každej sady a dodanie sád na rošt odsadenia. Funkciu triedenia so zošívaním je možné použiť len v prípade, že je nainštalovaný finišer.

Miesto zošitia	Orientácia na výšku		Orientácia na šírku	
Ľavý horný roh		Použiteľné veľkosti papiera: A4, B5 (8-1/2" x 11") Kapacita zošitia: Pre každú veľkosť je možné zošiť až 50 listov.		Použiteľné veľkosti papiera: A3, B4, A4R, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Kapacita zošitia: A3, B4 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13") Pre každú veľkosť je možné zošiť až 30 listov. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) Pre každú veľkosť je možné zošiť až 50 listov.

ORIENTÁCIA ORIGINÁLU A MIESTA ZOŠITIA

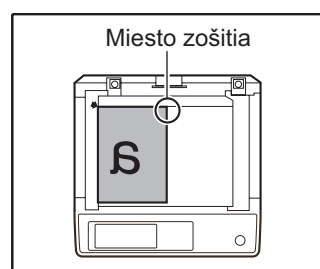
Použitie podávača RSPF

Originály založte lícom hore.

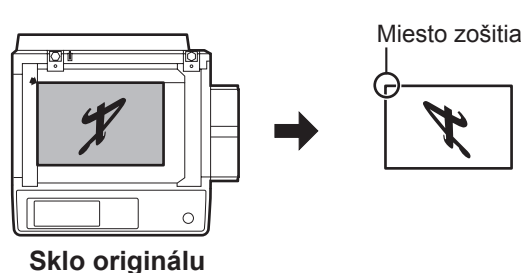
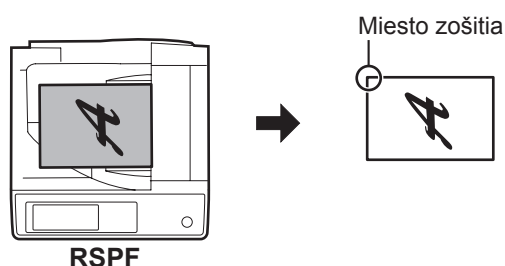


Použitie skla originálu

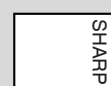
Originály založte lícom dole.



Pri kopírovaní originálov B4 alebo A3 (8-1/2" x 14" alebo 11" x 17") s orientáciou na výšku budú kópie zošité v mieste podľa nákresu nižšie.



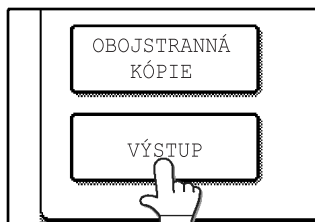
- Pri použití hlavičkového papiera a zošívania, založte papier hlavičkou smerom dopredu alebo smerom doprava, ako ukazuje náčrt.



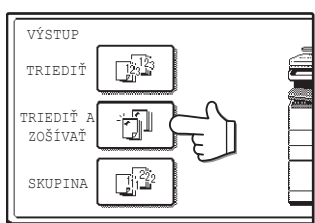
- Keď sa používa triedenie so zošívaním, funkcia automatického otáčania obrazu originálu nie je funkčná.
- Rozdielne veľkosti originálov nie je možné kopírovať na zodpovedajúce veľkosti papiera.
- Funkciu zošívania nie je možné použiť, pokiaľ je zablokovaná v nastavení administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Funkciu odsadenia (str. 36) nie je možné použiť.

1 Zložte originál(y). (str. 23, str. 24)

2 Stlačte tlačidlo [VÝSTUP].

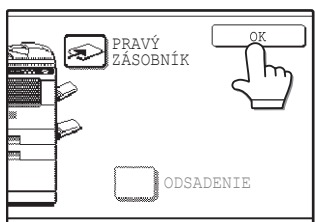


3 Stlačte tlačidlo [TRIEDIŤ A ZOŠÍVAŤ].

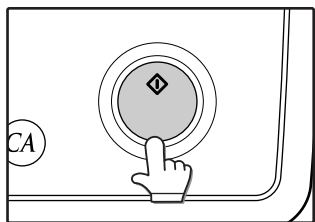


Keď je zvolený režim [TRIEDIŤ A ZOŠÍVAŤ], rošt odsadenia sa zvolí automaticky ako výstupný rošt. Horný rošt a stredný rošt nie je možné použiť.

4 Stlačte tlačidlo [OK].



5 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙).



6 [Pri použití podávača RSPF:]

Kopírovanie sa spustí po naskenovaní všetkých originálov.

[Pri použití skla originálov:]

Zložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙). Tento krok opakujte až do naskenovania posledného originálu a potom stlačte tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].



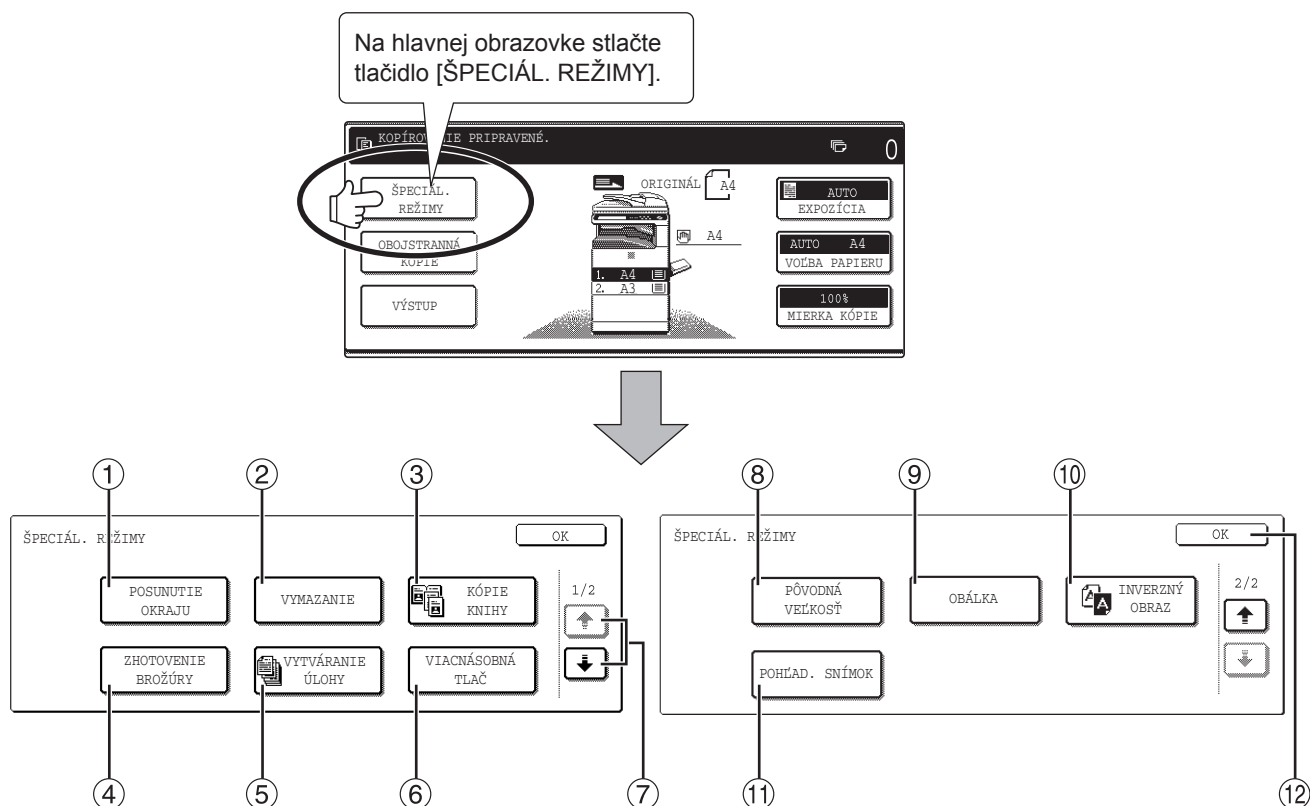
Keď dôjde pri skenovaní originálov k zaplneniu pamäte, na displeji sa zobrazí hlásenie "PAMÄŤ JE PLNÁ. STLAČTE [ŠTART] PRE SPUST. KOPÍR. ALEBO [CA] PRE ZRUŠ.". Pre kopírovanie len naskenovaných originálov stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙). Pre zrušenie úlohy stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (⊙).



Počet originálov, ktoré je možné naskenovať do pamäte je možné zvýšiť priradením väčšej časti pamäte pomocou nastavenia administrátora alebo nainštalovaním väčšej pamäte. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

ŠPECIÁLNE REŽIMY

Keď sa na hlavnej obrazovke režimu kopírovania stlačí tlačidlo [ŠPECIÁL. REŽIMY], zobrazí sa obrazovka špeciálnych režimov. Táto obrazovka obsahuje nasledujúce tlačidlá špeciálnych funkcií.



- ① **Tlačidlo [POSUNUTIE OKRAJU] (str. 42)**
Tlačidlo slúži na posunutie obrazu na papieri a tým k vytvoreniu okraju pre chrbát.
- ② **Tlačidlo [VYMAZANIE] (str. 43)**
Tlačidlo slúži na mazanie tieňov, ktoré sa môžu objaviť na kópiách pri kopírovaní kníh a iných silných originálov.
- ③ **Tlačidlo [KOPÍROVANIE KNIHY] (str. 44)**
Tlačidlo slúži na zhotovenie samostatných kópií z ľavej a pravej strany viazaných dokumentov.
- ④ **Tlačidlo [ZHOTOVENIE BROŽÚRY] (str. 45)**
Funkcia zhotovenia brožúry slúži na usporiadanie kópií tak, aby mohli byť zošité v strede a prehnuté do formátu brožúry. Na každú stranu papiera sa skopírujú dva originály a tak na jednom liste papiera budú skopírované celkom štyri strany.
- ⑤ **Tlačidlo [VYTŤVÁRANIE ÚLOHY] (str. 46)**
Tlačidlo použité v prípade, že chcete kopírovať viac originálov, ako je možné založiť naraz na podávač RSPF. Tým rozdelíte originály do sád, ktoré potom pomocou podávača RSPF skenujete postupne.
- ⑥ **Tlačidlo [VIACNÁSOBNÁ TLAC] (str. 47)**
Funkcia viacnásobnej tlače slúži na zhotovenie kópie s dvomi alebo štyrmi originálmi umiestnenými na jednom liste papiera v niektorom zo štyroch dostupných usporiadaní.

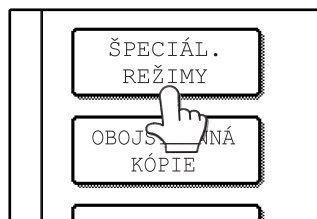
- ⑦ **Tlačidlo (↓), tlačidlo (↑)**
Tlačidlá slúžia na listovanie medzi jednotlivými stranami pri obrazovkách niektorých špeciálnych funkcií.
- ⑧ **Tlačidlo [PŮVODNÁ VEĽKOSŤ] (str. 48)**
Tlačidlo slúži na manuálne zadanie veľkosti originálu. Po zadaní veľkosti originálu zvolí funkcia auto obraz automaticky zodpovedajúce merítko podľa veľkosti papiera.
- ⑨ **Tlačidlo [OBÁLKA] (str. 49)**
Stlačením tlačidla sa použije na prednú a zadnú obálku iný typ papiera (Keď je nainštalovaný podávač RSPF.).
- ⑩ **Tlačidlo [INVERZNÝ OBRAZ] (str. 51)**
Tlačidlo slúži na zhotovenie inverznej kópie.
- ⑪ **Tlačidlo [POHĽAD. SNÍMOK] (str. 52)**
Predná a zadná strana pohľadnice alebo vizitky sa skopíruje na jeden list papiera.
- ⑫ **Tlačidlo [OK]**
Stlačením tlačidla sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.



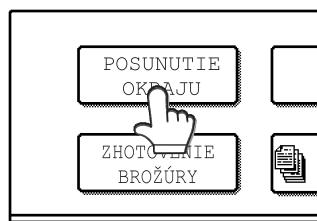
Niektoré funkcie nie je možné vzájomne kombinovať. Pokiaľ sa pokúsíte zvoliť nepovolenú kombináciu, na displeji sa zobrazí zodpovedajúce hlásenie.

OBEČNÝ POSTUP PRI POUŽITÍ ŠPECIÁLNYCH FUNKCIÍ

1 Stlačte tlačidlo [ŠPECIÁL. REŽIMY].



2 Stlačte tlačidlo požadovanej špeciálnej funkcie.



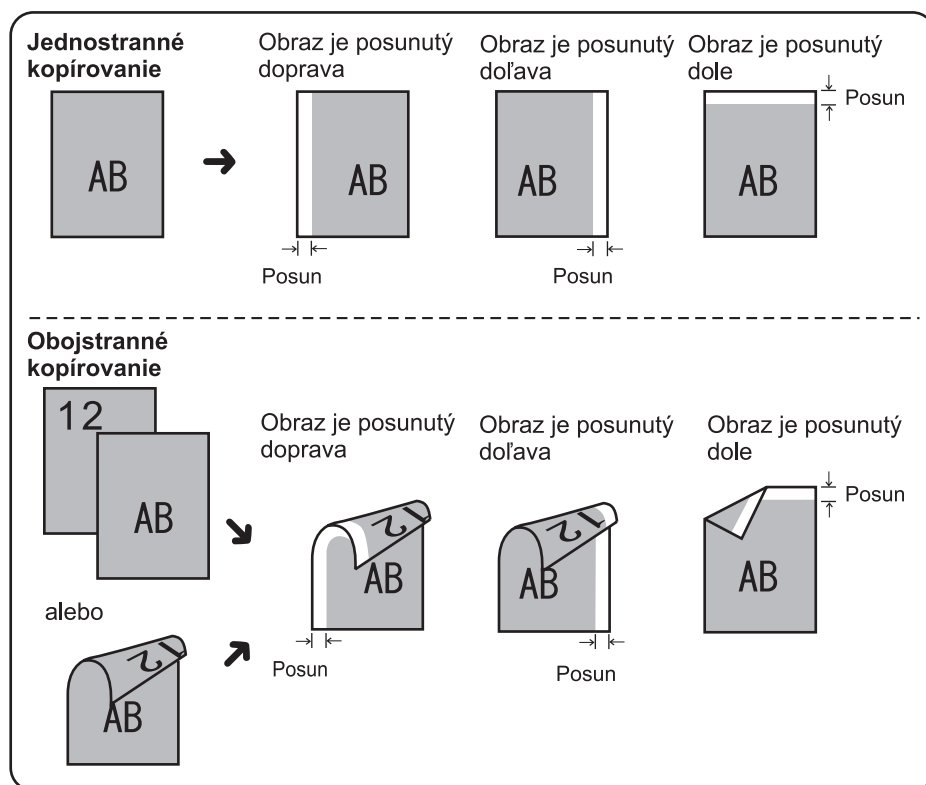
Príklad:
Voľba funkcie posunu
tlače

Postupy pre režimy, ktoré vyžadujú ďalšie nastavenie sú popísané počnúc nasledujúcou stranou.

3

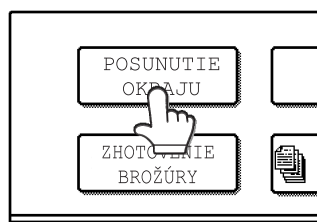
POSUNUTIE TLAČE

Funkcia posunutie tlačie posunie text alebo obraz automaticky na papieri v svojom východnom nastavení asi o 10 mm (1/2").



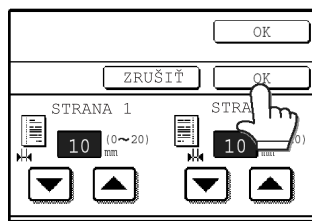
- Ako ukazuje náčrt, posun tlačie je možné zvoliť doprava, doľava alebo dole.
- Veľkosť posunu (okraja) je možné nastaviť od 0 mm do 20 mm po krokoch 1 mm (od 0" do 1" po krokoch 1/8").
- Keď sa stlačí tlačidlo [NADOL], založte originál(y) tak, aby bol posun, ktorý sa vytvorí na zadnom okraji originálu pri jeho založení na podávač RSPF alebo na sklo.

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [POSUNUTIE OKRAJU].



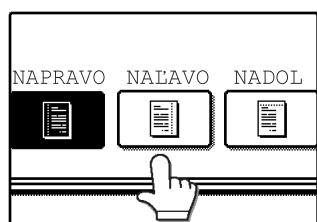
Zobrazí sa obrazovka nastavenia posunu tlačie. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona posunu tlačie (, a pod.) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

3 Podľa potreby nastavte veľkosť posunu a stlačte tlačidlo [OK].



Pre nastavenie veľkosti posunu použite tlačidlo ▼ a ▲. Veľkosť posunu je možné nastaviť od 0 mm do 20 mm po krokoch 1 mm (od 0" do 1" po krokoch 1/8").

2 Zvoľte smer posunu tlačie.



Stlačte tlačidlo [NAPRAVO], [NALAVO] alebo [NADOL]. Tlačidlo zvoleného smeru sa zvýrazní.

4 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

Kroky, ktoré budú nasledovať

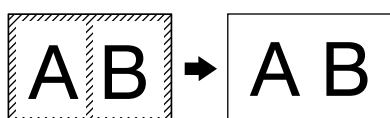
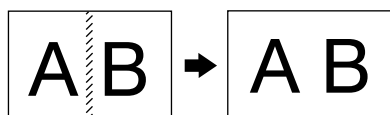
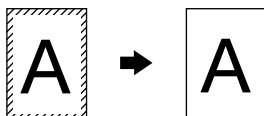
Keď používate sklo originálov, viz. strana 23. Keď používate podávač RSPF, viz. strana 24.



- Keď sa zvolí funkcia posunu tlačie, otočenie obrazu na kópii nebude pracovať.
- Túto funkciu nie je možné použiť s papierom neštandardnej veľkosti.
- Pre zrušenie funkcie posunu tlačie stlačte na obrazovke posunu tlačie tlačidlo [ZRUŠIŤ]. (Viz obrazovka v kroku 3.)

MAZANIE

Funkcia mazanie slúži na mazanie tieňov, ktoré sa môžu objaviť na kópiách pri kopírovaní kníh a iných silných originálov. Ako režim mazania je možné zvoliť jeden z režimov uvedených nižšie. Šírka mazania je vo výchozom nastavení 10 mm (1/2").



VYMAZANIE OKRAJA

Maže tieňe okolo okrajov kópie, ktoré vznikajú pri kopírovaní silných originálov alebo kníh.

VYMAZANIE STREDU

Maže tieňe v strede kópie, ktoré vznikajú v chrbáte viazaných dokumentov.

VYMAZAŤ STRED+OKRAJ

Maže tieňe ako okolo okrajov kópie, tak aj tieňe vzniknuté v strede kópie.

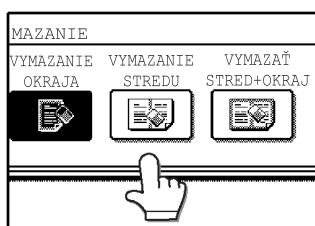
3

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [VYMAZANIE].



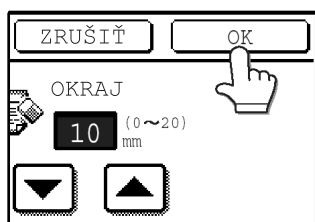
Zobrazí sa obrazovka nastavenia mazania. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona mazania (☞, a pod.) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

2 Zvoľte požadovaný režim mazania.



Môžete zvoliť jeden z troch režimov mazania. Tlačidlo zvoleného režimu sa zvýrazní.

3 Podľa potreby nastavte veľkosť mazania a stlačte tlačidlo [OK].



Pre nastavenie šírky mazania použite tlačidlo ☑ a ☐. Šírka mazania môže byť nastavená od 0 mm do 20 mm po krokoch 1 mm (od 0" do 1" po krokoch 1/8").

4 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

Kroky, ktoré budú nasledovať

Keď používate sklo originálov, viz. strana 23.
Keď používate podávač RSPF, viz. strana 24.

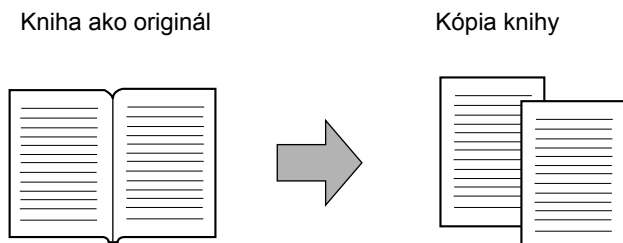


- Túto funkciu nie je možné použiť pre originály neštandardnej veľkosti.
- Túto funkciu nie je možné zvoliť, pokiaľ sa používa zmiešané podávanie (str. 26).
- Pre zrušenie funkcie mazania stlačte na obrazovke mazania tlačidlo [ZRUŠIŤ]. (Viz obrazovka v kroku 3.)

KOPÍROVANIE KNIHY

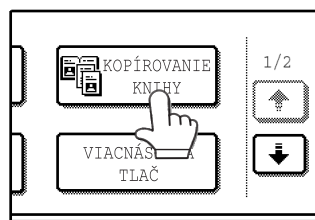
Funkcia kopírovanie knihy zhotoví samostatné kópie z dvoch susedných stránok na skle originálu. Funkcia je vhodná obzvlášť pri kopírovaní kníh a iných viazaných dokumentov.

[Príklad] Kopírovanie pravej a ľavej strany knihy



- Pri použití funkcie kopírovanie knihy je možné použiť zmenšenie, avšak zväčšenie nie je možné použiť.
- Funkciu kopírovanie knihy je možné použiť len pri kopírovaní zo skla originálov. Podávač RSPF nie je možné použiť.
- Je možné použiť papier veľkosti B5 a A4 (8-1/2" x 11").

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [KOPÍROVANIE KNIHY].



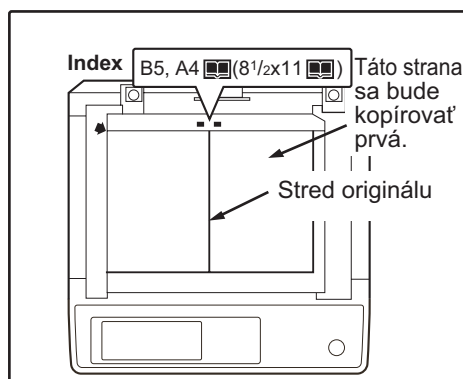
Tlačidlo [KOPÍROVANIE KNIHY] sa zvýrazní a indikuje, že je funkcia zapnutá a na obrazovke sa zobrazí ikona kopírovanie knihy (📖).

2 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].



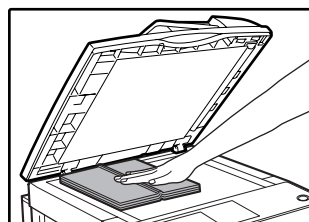
Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

3 Zložte originál na sklo originálov. (str. 23)

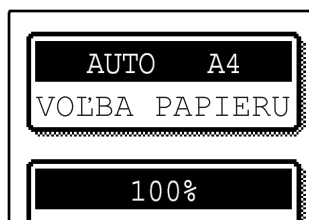


Pri kopírovaní kníh:

Pri kopírovaní silnej knihy na ňu zľahka zatlačte aby sa pritlačila ku sklu originálu.

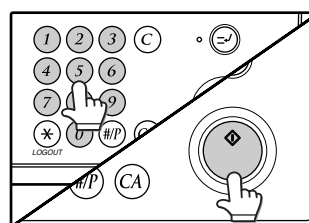


4 Skontrolujte, či je zvolený papier veľkosti B5 alebo A4 (8-1/2" x 11").



Pokiaľ nie je zvolený papier veľkosti B5 alebo A4 (8-1/2" x 11"), stlačte tlačidlo [VOLBA PAPIERU] a zvolte papier veľkosti B5 alebo A4 (8-1/2" x 11").

5 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (🔵).



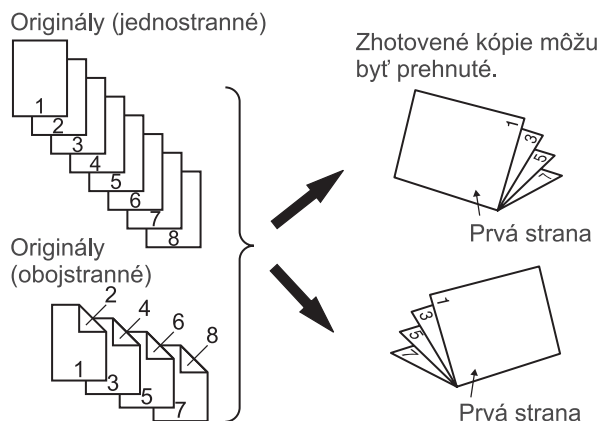
- Pre zrušenie funkcie kopírovania knihy stlačte na obrazovke špeciálnych režimov tlačidlo [KOPÍROVANIE KNIHY]. (Tlačidlo už nebude zvýraznené.) (Viz obrazovka kroku 1.)
- Pre vymazanie tieňov vzniknutých v strede použite funkciu vymazať okraje (str. 43). (Spolu s funkciou kopírovanie knihy nie je možné použiť funkciu Vymazať stred a Vymazať stred + okraje.)

ZHOTOVENIE BROŽÚRY

Funkcia zhotovenie brožúry slúži na usporiadanie kópií tak, aby mohli byť zošité v strede a prehnuté do formátu brožúry. Na každú stranu papiera sa skopírujú dva originály a tak na jednom liste papiera budú skopírované celkom štyri strany.

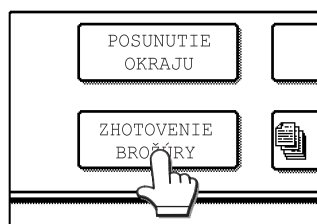
Táto funkcia je vhodná na usporiadanie kópií do atraktívneho formátu brožúry alebo letáku.

[Príklad]: Kopírovanie 8 originálov v režime zhotovenia brožúry



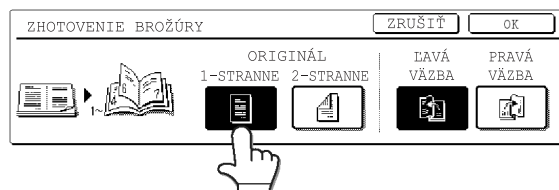
- Originály skenujte v poradí od prvej strany po stranu poslednú. Poradie usporiadania kópií si vykoná stroj automaticky sám.
- Je možné zvoliť umiestnenie chrbáta vľavo (obracanie listov zprava doľava) alebo vpravo (obracanie listov zľava doprava).
- Na každý list sa skopírujú štyri originály. V prípade potreby sa podľa počtu originálov môže automaticky vložiť na koniec prázdna stránka.

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [ZHOTOVENIE BROŽÚRY].

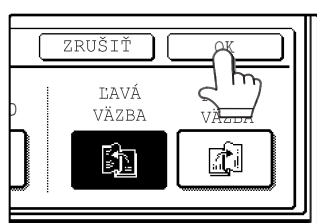


Zobrazí sa obrazovka zhotovenia brožúry. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona zhotovenia brožúry (📄), a pod.) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

2 Zadajte, či sa budú kopírovať jednostranné alebo obojsstranné originály.



3 Zvoľte umiestnenie chrbáta ([ĽAVÁ VÄZBA] alebo [PRAVÁ VÄZBA]) a potom stlačte na obrazovke režimu zhotovenia brožúry tlačidlo [OK].



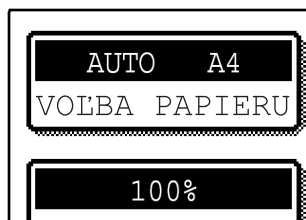
Tým sa vrátite na obrazovku špeciálnych režimov.

4 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

5 Zložte originál(y). (str. 23, str. 24)

6 Presvedčte sa, či sa automaticky zvolila vhodná veľkosť papiera.



Keď sa nezvolila požadovaná veľkosť papiera, zvoľte veľkosť papiera stlačením tlačidla [VOLBA PAPIERU]. Po voľbe veľkosti papiera stlačte tlačidlo [AUTO OBRAZ]. Automaticky sa nastaví vhodné merítko.

7 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙).

8 [Pri použití podávača RSPF:]

Kopírovanie sa spustí po naskenovaní všetkých originálov.

[Pri použití skla originálov:]

Zložte ďalší originál a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙). Tento krok opakujte až do naskenovania posledného originálu a potom stlačte tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].

Pri voľbe režimu zhotovenia brožúry sa automaticky zapne obojsstranné kopírovanie.



Pre zrušenie režimu zhotovenia brožúry stlačte na obrazovke zhotovenia brožúry tlačidlo [ZRUŠIŤ]. (Viz obrazovka kroku 2.)

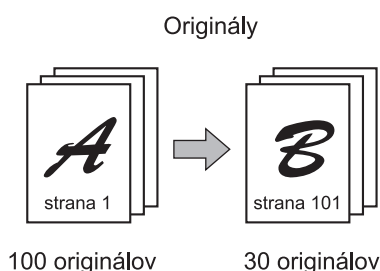
VYTVÁRANIE ÚLOHY

Túto funkciu použijete v prípade, že chcete kopírovať viac originálov, ako je možné založiť naraz na podávač RSPF. (Maximálny počet originálov, ktoré je možné založiť na podávač RSPF naraz je 100.)



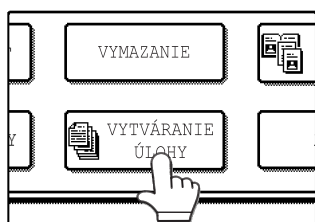
- Keď dôjde pri skenovaní originálov k zaplneniu pamäte, na displeji sa zobrazí hlásenie "PAMÄŤ JE PLNÁ. STLAČTE [ŠTART] PRE SPUST. KOPÍR. ALEBO [CA] PRE ZRUŠ.". Pre kopírovanie len naskenovaných originálov stlačte tlačidlo [ŠTART] (☉). Pre zrušenie úlohy stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (☹).
- Podľa hustoty textu na originále môže dôjsť k zaplneniu pamäte ešte pred naskenovaním 100 originálov. V tomto prípade stlačte tlačidlo [ŠTART] (☉) pre kopírovanie originálov, ktoré už boli naskenované a potom znovu založte na podávač RSPF originály, ktoré ešte naskenované neboli a postup opakujte.
- Pre zvýšenie počtu originálov, ktoré môžu byť naskenované nainštalujte rozšírenie pamäte alebo zvýšte priradenie pamäte pomocou nastavenia administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

Príklad: Kopírovanie 130 originálov (veľkosti A4 (8-1/2" x 11"))



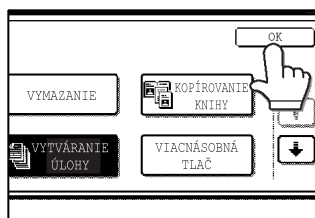
* Originály rozdeľte do sád neobsahujúcich viac ako 100 strán.
Sady originálov skenujte v poradí od prvej strany sady A.

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [VYTVÁRANIE ÚLOHY].



Tlačidlo [VYTVÁRANIE ÚLOHY] sa zvýrazní. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona vytvorenia úlohy (☹) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

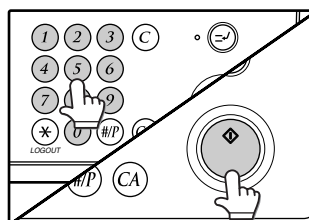
2 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].



Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

3 Založte originál(y) na podávač RSPF. (str. 24)

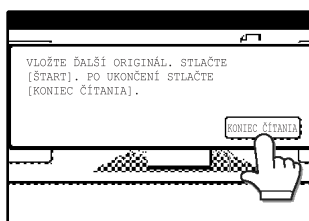
4 Presvedčte sa, či je zvolená vhodná veľkosť papiera, zvolte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (☉).



Spustí sa skenovanie originálov. Keď je skenovanie prvej sady originálov (sada A vo vyššie uvedenom príklade) ukončené, založte druhú sadu a stlačte tlačidlo [ŠTART] (☉).

Opakujte tento krok až budú všetky zostávajúce originály (sada B vo vyššie uvedenom príklade) naskenované. Pred založením novej sady originálov odoberte sadu predchádzajúcu.

5 Stlačte tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].



Spustí sa kopírovanie.



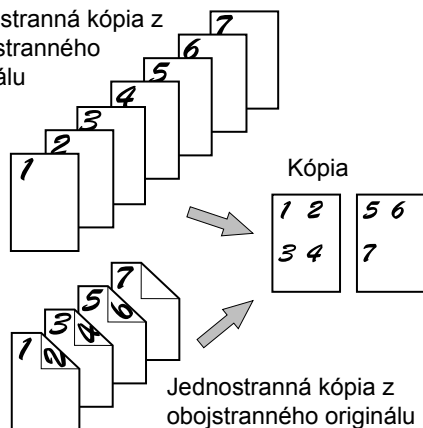
Pre zrušenie funkcie vytvárania úlohy stlačte na obrazovke špeciálnych režimov tlačidlo [VYTVÁRANIE ÚLOHY] aby toto už nebolo zvýraznené. (Viz obrazovka kroku 1.)

VIACNÁSOBNÁ TLAČ

Funkcia viacnásobná tlač slúži na skopírovanie dvoch alebo štyroch originálov v určitom usporiadaní na jeden list papiera.

Príklad: kopírovanie štyroch originálov na jeden list papiera
(Počet strán: 4v1 () , usporiadanie: ())

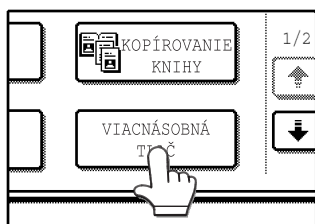
Jednostranná kópia z
jednostranného
originálu



Jednostranná kópia z
obojsstranného originálu

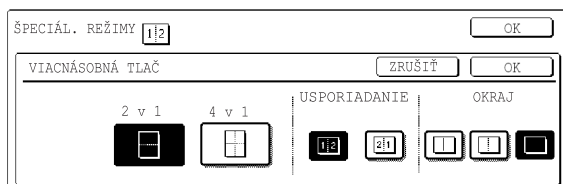
- Pri použití funkcie viacnásobnej tlače založte originály, zvolte požadovanú veľkosť papiera a zvolte režim kopírovania a až potom zvolte z obrazovky špeciálnych funkcií funkciu viacnásobná tlač.
- Pri použití funkcie viacnásobnej tlače sa zvolí zodpovedajúce merítko automaticky podľa veľkosti originálu, veľkosti papiera a počtu originálov, ktoré sa kopírujú na jeden list. Minimálne merítko zmenšenia je 25%. (Minimálne merítko je pri použití podávača RSPF 50%.) V závislosti na veľkosti originálu, veľkosti papiera a počtu originálov, ktoré sa kopírujú na jeden list môže zostať časť originálu neskopírovaná.

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [VIACNÁSOBNÁ TLAČ].

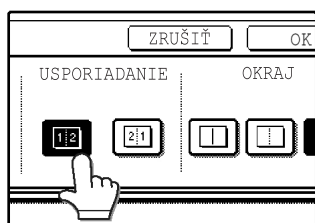


Zobrazí sa obrazovka nastavenia viacnásobnej tlače. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona viacnásobnej tlače (, a pod.) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

2 Na obrazovke viacnásobnej tlače zvolte počet originálov, ktoré sa budú kopírovať na jeden list.

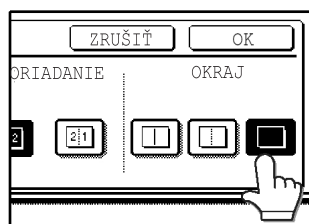


3 Zvoľte usporiadanie.



Zvoľte usporiadanie, v ktorom sa zobrazia originály na kópiu.

4 Zvoľte typ ohraničujúcej čiary.



Zvoľte medzi [, [, alebo [].

5 Na obrazovke viacnásobnej tlače stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na obrazovku špeciálnych režimov.

6 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

7 Zvoľte počet kópií a ďalšie prípadné nastavenia, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙).

8 [Pri použití podávača RSPF:]

Kopírovanie sa spustí po naskenovaní všetkých originálov.

[Pri použití skla originálov:]

Založte ďalší originál a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⊙). Tento krok opakujte až do naskenovania posledného originálu a potom stlačte tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].

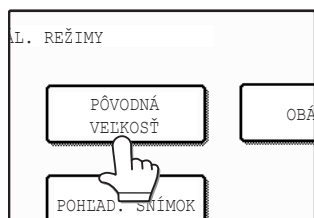


- Podľa počtu originálov, orientácie originálov a papiera môže dôjsť k otočeniu obrazu.
- Pre zrušenie funkcie viacnásobnej tlače stlačte na obrazovke viacnásobnej tlače tlačidlo [ZRUŠIŤ] (Viz obrazovka kroku 2).

VEĽKOSŤ ORIGINÁLU

Keď chcete používať veľkosť originálu inú ako zvolenú automaticky, v špeciálnych režimoch je možné zadať veľkosť originálu. Tiež sa tu volí zmiešané podávanie (str. 26).

1 Stlačte tlačidlo a potom stlačte na obrazovke špeciálnych režimov tlačidlo [PÔVODNÁ VEĽKOSŤ].



Zobrazí sa obrazovka nastavenia veľkosti originálu.

5 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

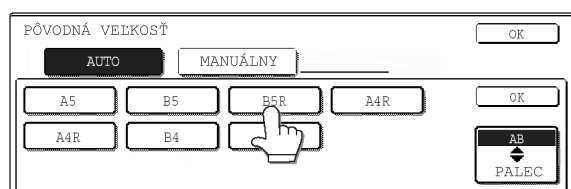


Pre voľbu zmiešaného podávania zakrížkujte okienko "REŽIM RÔZNYCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLU". Princíp zmiešaného podávania je popísaný na str. 26.

2 Stlačte tlačidlo [MANUÁLNY].



3 Zvoľte veľkosť originálu.



Tlačidlo [MANUÁLNY] bude zvýraznené a zobrazí sa zvolená veľkosť originálu.



Pre voľbu veľkosti originálu v palcových jednotkách stlačte tlačidlo [AB  PALEČ]. Zobrazí sa veľkosť v palcoch.

4 Stlačte vnútorné tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na obrazovku špeciálnych režimov.

OBÁLKY

Režim obálok slúži pri viacstránkovom dokumente pre pridanie obálky vpredu alebo vzadu, alebo ako vpredu tak aj vzadu. Pre použitie režimu obálok sa musí používať podávač RSPF.

Obálka s potlačou

Jednostranné kópie z jednostranných alebo obojstranných originálov

Jednostranné originály → Jednostranné kópie (obálka s potlačou)

Originál obálky → Predná obálka (môže byť s potlačou)

Zadná obálka (bez potlače)

Obojstranné originály

Originál obálky → Predná obálka (môže byť s potlačou)

Zadná obálka (bez potlače)

Obojstranné kópie z jednostranných alebo obojstranných originálov

Jednostranné originály → Obojstranné kópie (obálka s potlačou)

Originál obálky → Predná obálka (môže byť s potlačou)

Zadná obálka (bez potlače)

Obojstranné originály

Originál obálky → Predná obálka (môže byť s potlačou)

Zadná obálka (bez potlače)

- Obálku je možné zvoliť vpredu, vzadu alebo ako vpredu, tak aj vzadu.
- Môžete tiež určiť, či má byť predná obálka s potlačou alebo bez potlače.
- Na zadnú obálku nie je možné tlačiť.

Obálka bez potlače

Jednostranné kópie z jednostranných alebo obojstranných originálov

Jednostranné originály → Jednostranné kópie (obálka bez potlače)

Originál obálky → Predná obálka (obálka bez potlače)

Zadná obálka

Obojstranné originály

Originál obálky → Predná obálka (obálka bez potlače)

Zadná obálka

Obojstranné kópie z jednostranných alebo obojstranných originálov

Jednostranné originály → Jednostranné kópie (obálka bez potlače)

Originál obálky → Predná obálka

Zadná obálka

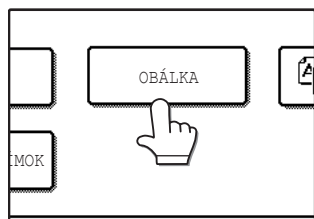
Obojstranné originály

Originál obálky → Predná obálka

Zadná obálka

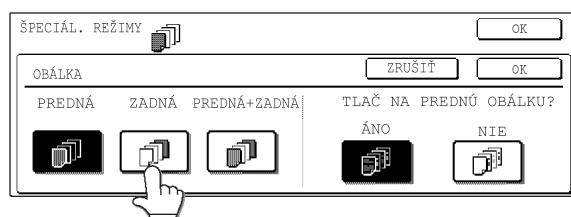
- Obálku je možné zvoliť vpredu, vzadu alebo ako vpredu, tak aj vzadu.

1 Stlačte tlačidlo a potom stlačte na obrazovke špeciálnych režimov tlačidlo [OBÁLKA].



Zobrazí sa obrazovka nastavenia obálok. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona obálok (, a pod.) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

2 Zvoľte typ obálky(obálok), ktoré chcete pridať.



Pre prídanie len prednej obálky stlačte tlačidlo [PREDNÁ]. Pre prídanie len zadnej obálky stlačte tlačidlo [ZADNÁ]. Pre prídanie prednej aj zadnej obálky stlačte tlačidlo [PREDNÁ+ZADNÁ].

3 Určite, či sa má na prednú obálku tlačíť alebo nie.



Na dotykovom paneli stlačte [ÁNO] alebo [NIE]. Keď zvolíte [ÁNO], prvá stránka dokumentu bude skopírovaná na prednú obálku.

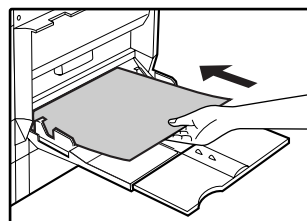
4 Na obrazovke nastavenia obálok stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na obrazovku špeciálnych režimov.

5 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

6 Založte na bočný vstup papier, ktorý sa bude používať na obálky.



Papier na obálky musí mať rovnakú veľkosť ako papier použitý pre zostávajúcu časť dokumentu.

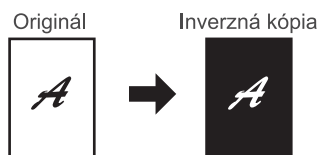
Kroky, ktoré budú nasledovať
Viz. strana 24.



- Nie je možné kopírovať na zadnú stranu prednej obálky, ani na žiadnu stranu zadnej obálky.
- Originály založte na podávač RSPF. Pre túto funkciu nie je možné použiť sklo originálov.
- Pri kopírovaní v režime obálok nebude pracovať režim priebežného podávania ani vtedy, keď je zapnutý v nastaveniach administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Pre zrušenie funkcie obálok zvoľte opäť funkciu obálok a stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ]. (Viz. obrazovka kroku 2.)

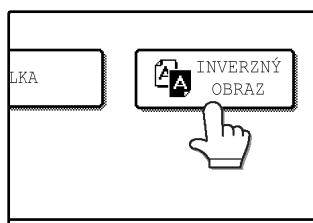
INVERZNÝ OBRAZ

Funkcia INVERZNÝ OBRAZ slúži na zámenu čiernej a bielej, a tým k vytvoreniu inverzného obrazu.



- Po voľbe inverzného obrazu sa režim expozície nastaví automaticky na režim TEXT. Iné režimy expozície nie je možné zvoliť. Po zrušení režimu inverzného obrazu sa tiež zruší automaticky režim TEXT.

1 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [INVERZNÝ OBRAZ].



Tlačidlo [INVERZNÝ OBRAZ] bude zvýraznené. Na obrazovke sa tiež zobrazí ikona inverzného obrazu () indikujúca, že je funkcia zapnutá.

2 Na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [OK].

Tým sa vrátite na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

Kroky, ktoré budú nasledovať

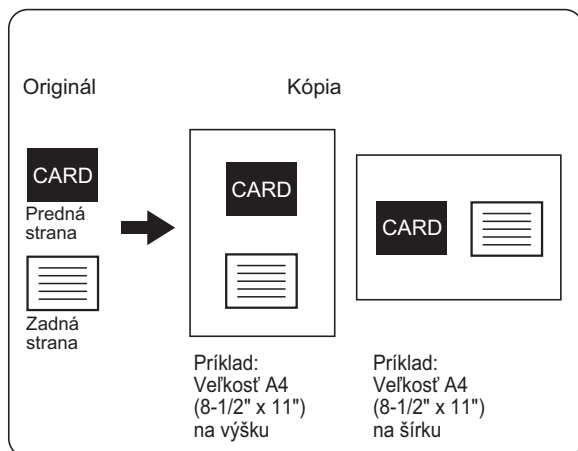
Keď používate sklo originálov, viz. strana 23.
Keď používate podávač RSPF, viz. strana 24.



Pre zrušenie funkcie inverzného obrazu stlačte na obrazovke špeciálnych režimov tlačidlo [INVERZNÝ OBRAZ]. (Tlačidlo už nebude zvýraznené.) (Viz obrazovka kroku 1.)

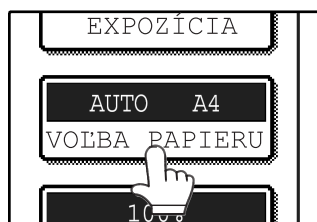
POHL'ADNICA

Predná a zadná strana pohľadnice alebo vizitky sa skopíruje na jeden list papiera. Táto funkcia je vhodná na kópie pre certifikáciu a pomáha šetriť papier.

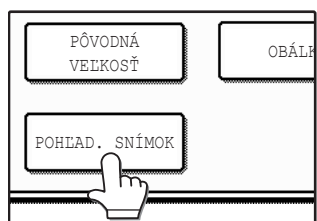


- Kopírovanie je možné len na papier štandardnej veľkosti.
- Pri použití tejto funkcie nie je možné používať otáčanie obrazu.

1 Skontrolujte, či je zvolená vhodná veľkosť papiera, alebo zvolte tlačidlom [VOLBA PAPIERU] inú veľkosť papiera.



2 Stlačte tlačidlo [↓] a potom na obrazovke špeciálnych režimov stlačte tlačidlo [POHL'AD. SNÍMOK].



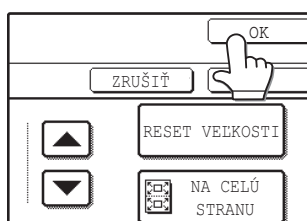
Zobrazí sa obrazovka pre nastavenie POHL'ADNICA. V ľavom hornom rohu obrazovky sa tiež zobrazí ikona pohľadnice ([]) indikujúca, že je funkcia zapnutá.

3 Pomocou tlačidiel [↕] [↕] zadajte rozmer X (šírka) a rozmer Y (dĺžka) pohľadnice.

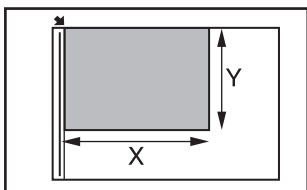


- Ako prvá sa zobrazí X (šírka). Zadajte rozmer X a potom stlačte tlačidlo Y ([Y]) pre zadanie rozmeru Y.
- Na zmenu hodnoty X alebo Y späť na východiu hodnotu stlačte tlačidlo [RESET VEĽKOSTI]. Východzie hodnoty je možné nastaviť v nastaveniach administrátora. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Na zmenšenie alebo zväčšenie obrazu vhodným merítkom podľa veľkosti originálu tak, aby predná aj zadná strana vyšla na zvolenú veľkosť papiera stlačte tlačidlo [NA CELÚ STRANU].

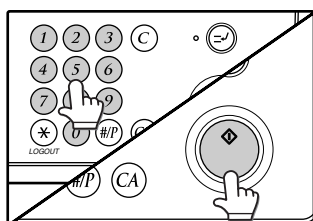
4 Stlačte tlačidlo [OK].



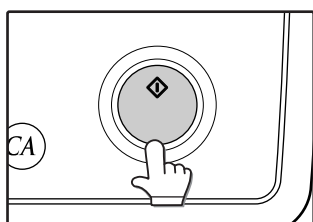
Vráťte sa na hlavnú obrazovku režimu kopírovania.

5 Položte originál na sklo originálov.

Položte prednú stranu originálu stranou dole a sklopte veko originálov / RSPF.

6 Zvoľte počet kópií a ďalšie nastavenia pre kopírovanie, a potom stlačte tlačidlo [START] (☉).

Bude sa skenovať predná strana pohľadnice.

7 Položte zadnú stranu originálu stranou dole na sklo originálov.**8 Stlačte tlačidlo [START] (☉).**

Bude sa skenovať zadná strana pohľadnice a spustí sa kopírovanie.



- Originál musí byť založený na skle originálov. Podávač RSPF nie je možné použiť.
- Aj keď je zvolené [NA CELÚ STRANU], môžete na hlavnej obrazovke režimu kopírovania stlačiť tlačidlo [MIERKA KÓPIE] a merítko zvoliť manuálne.
- Na zrušenie funkcie pohľadnice stlačte na obrazovke nastavenia pohľadnice tlačidlo [ZRUŠIŤ] (obrazovka kroku 4).

ÚVOD

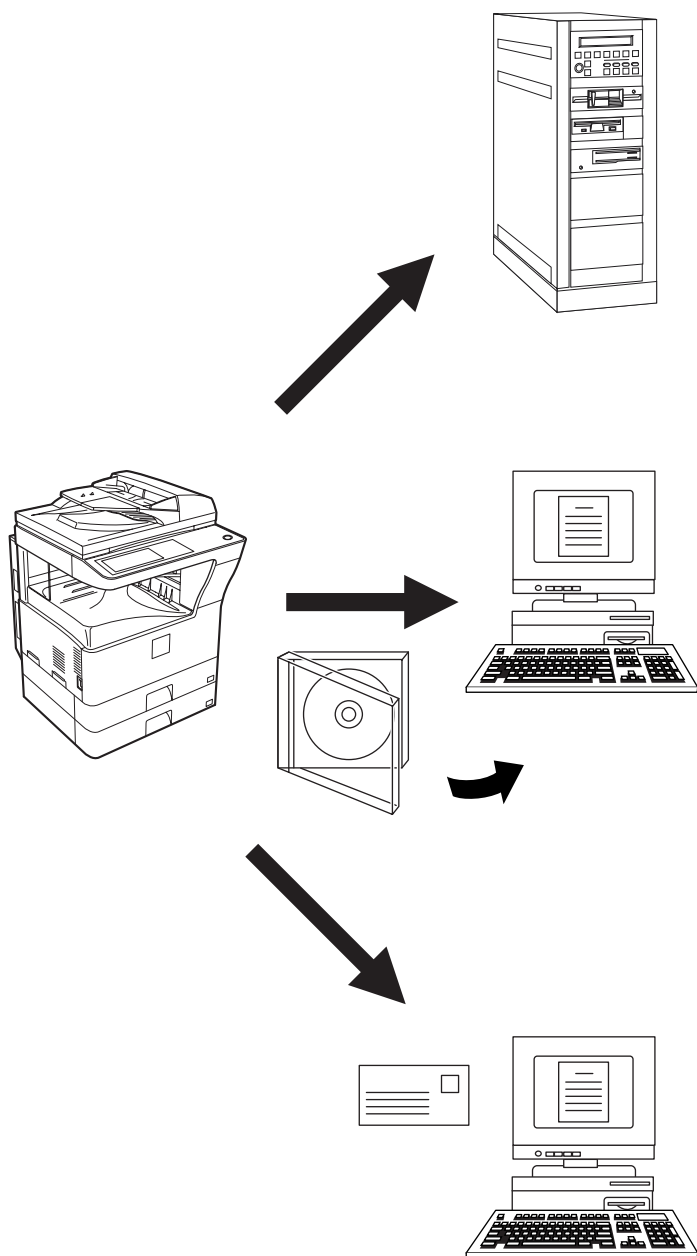
Modul sieťového skenovania umožňuje používať zariadenie ako sieťový skener.

- Aby ste mohli na tomto zariadení skenovať, je potrebné za pomoci nastavenia administrátora vložiť produktový kľúč (heslo). Túto činnosť musíte vykonať len raz. Pre vloženie produktového kľúča použijete program "PRODUKTOVÝ KĽÚČ". Ak váš produktový kľúč nepoznáte, kontaktujte vášho obchodného zástupcu. (Informácie o používaní nastavenia administrátora sú obsiahnuté v časti "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)").
- Pre použitie sieťovej skenovacej funkcie je potrebný tlačový modul (MX-PB12) a najmenej 128 MB pamäte.
- Postupy používania týchto softvérových programov sú uvedené v používateľskej príručke na CD-ROM.

* Pomocou komerčne dostupných 128 MB alebo 256 MB pamäťových modulov (144-pin SDRAM SODIMM) je možné rozšíriť pamäť. Ďalšie informácie získate od vášho obchodného zástupcu.

O FUNKCII SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Ak je k zariadeniu priradená funkcia sieťového skenera, je možné naskenovať dokument alebo fotografiu do formátu obrazového súboru a tento súbor odoslať cez sieť alebo Internetom do súborového servera, emailového cieľa alebo do vášho vlastného počítača. Naskenovaný obraz je možné odoslať do nasledujúcich typov cieľa:



1. Naskenovaný obraz môžete odoslať do pamäťového zariadenia na ukladanie dát v sieti (do určeného adresára na FTP serveri). (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do FTP"**.)

Pri odosielaní naskenovaného obrazu do FTP servera je možné odoslať na určenú adresu emailovú správu a týmto spôsobom informovať príjemcu o umiestnení dát naskenovaného obrazu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do FTP (Hyperlinka)"**.)

2. Naskenovaný obraz je možné odoslať do počítača, pripojeného k tej istej sieti, ako skenovacie zariadenie. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať na pracovnú plochu"**.)

* Predtým, než bude možné využívať funkciu Skenovať na pracovnú plochu, je potrebné z CD-ROM, ktorý tvorí súčasť Modulu sieťového skenovania (MX-NSX1) nainštalovať softvér "Network Scanner Tool". Informácie k systémovým požiadavkám pre Skenovanie na Plochu, k inštalácii Network Scanner Tool a k ukladaniu cieľov skenovania viz Users Guide for the Network Scanner Tool na CD-ROM, ktoré je súčasťou modulu sieťového skenovania.

3. Naskenovaný obraz je možné odoslať príjemcovi emailu. (Táto možnosť sa v tejto príručke nazýva **"Skenovať do emailu"**.)

* Na webovej stránke je ustanovený limit pre veľkosť obrazových súborov, ktoré sa môžu odosielať prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu (str. 58).

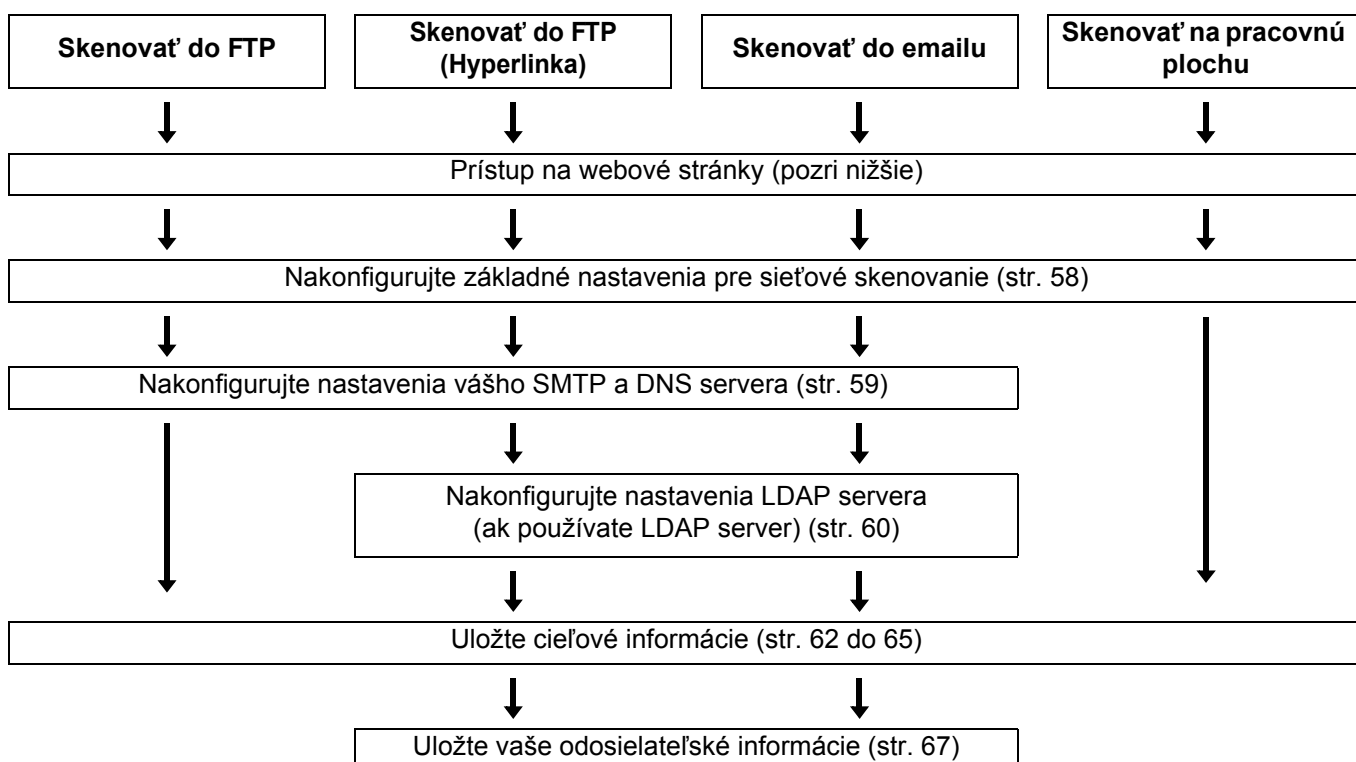
NASTAVENIA A PROGRAMOVANIE, POŽADOVANÉ PRE SIEŤOVÉ SKENOVANIE

Aby ste mohli používať funkciu Sieťového skenovania, je potrebné vykonať nastavenie SMTP servera, DNS servera a cieľových adries.

Pre vykonanie nastavení použijete počítač, pripojený k tej istej sieti ako zariadenie a pomocou tohto počítača otvorte webové stránky výrobcu zariadenia.

POTREBNÉ NASTAVENIA PRE FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Na umožnenie prenosu obrazov pomocou funkcie sieťového skenovania vykonajte nasledovné nastavenia na webových stránkach:



Pre pohodlné využívanie funkcie sieťového skenovania je možné vykonať aj nasledujúce nastavenia:

- Programovanie názvov vlastných znakov. (str. 61)
- Nastavenie hesiel. (str. 68)

PRÍSTUP NA WEBOVÉ STRÁNKY

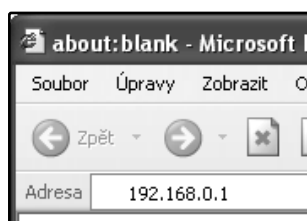
Pre prístup na webové stránky postupujte nasledovne.

1 Na vašom počítači otvorte webový prehliadač.

Podporované prehliadače:

Internet Explorer:	6.0 alebo vyššia verzia (Windows®)
Netscape Navigator:	9 alebo vyššia verzia (Windows®)
Firefox:	2.0 alebo vyššia verzia (Windows®)
Safari:	1.5 alebo vyššia verzia (Macintosh)

2 Do poľa "Adresa" vo vašom webovom prehliadači zadajte IP adresu vo forme URL.



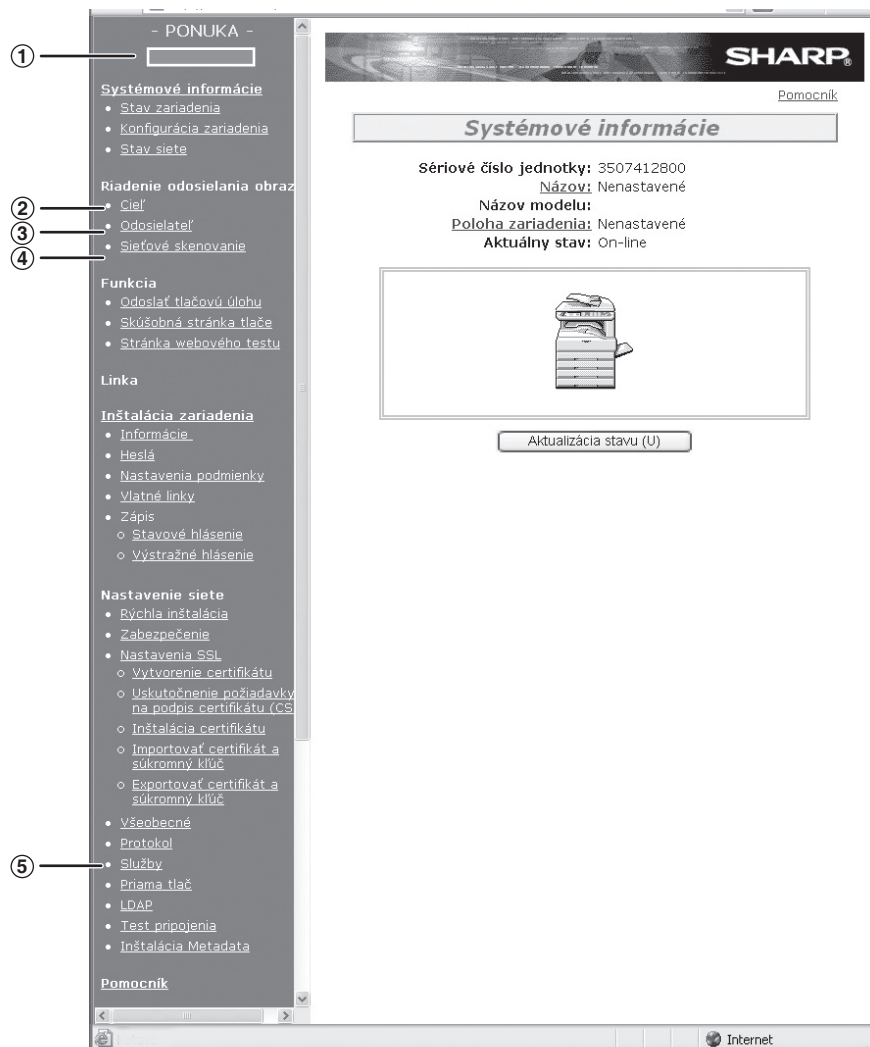
Vložte IP adresu, špecifikovanú pre tento produkt. Ak IP adresu nepoznáte, pozrite si stranu 89.

Po dokončení pripojenia sa webová stránka zobrazí vo vašom webovom prehliadači. (str. 57)

O WEBOVEJ STRÁNKE

Ak prístupujete na webovú stránku v zariadení, vo vašom webovom prehliadači sa zobrazí nasledujúca stránka. Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček s ponukou. Po kliknutí na položku v ponuke sa v pravom rámčeku zobrazí obrazovka, pomocou ktorej môžete danú položku nastaviť.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".



① Rámček s ponukou

Pre nastavenie položiek kliknite na položky v ponuke.

② Cieľ (str. 62)

Nastavte ciele pre Skenovať do FTP, Skenovať do FTP (Hyperlinka), Skenovať na pracovnú plochu a Skenovať do emailu. Takisto môžete upravovať alebo vymazať predtým nastavené informácie o cieľoch.

③ Odosielať (str. 67)

Ak posielate obraz pomocou funkcie Skenovať do emailu, zadajte informácie o odosielaťovi, ktoré sa zobrazujú v emailovom programe príjemcu (meno a emailová adresa odosielaťoľa).

Ak používate funkciu overenia užívateľa, zadajte prihlasovacie meno.

④ Sieťové skenovanie (str. 58)

Umožňuje pre funkciu sieťového skenovania zvoliť spôsob prenosu, vykonať nastavenia Skenovania do emailu a indexov programových skupín.

⑤ Služby (str. 59)

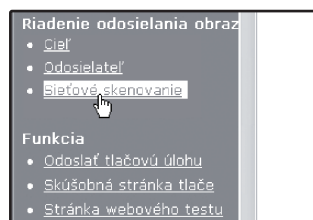
Umožňuje vykonať nastavenia SMTP servera, DNS servera a WINS servera pre funkcie Skenovať do emailu a Skenovať do FTP (Hyperlinka) a pre zadanie názvu hostiteľského počítača namiesto IP adresy pri ukladaní prenosového cieľa. Ak používate LDAP server, vykonajte jeho nastavenia.

ZÁKLADNÉ NASTAVENIA SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

V rámcu ponuky kliknite na "Sieťové skenovanie" a potom vykonajte požadované nastavenia. Tieto nastavenia by mal vykonať správca siete.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámcu ponuky na "Pomocník".

1 V rámcu ponuky kliknite na "Sieťové skenovanie".



Zobrazí sa stránka Nastavenia sieťového skenovania.

2 Zvoľte si spôsob prenosu, ktorý budete používať.

Zvoľte si spôsob doručenia skenera, ktorý budete používať. V poli "Aktivovať doručenie skenera do:" označte pri každom spôsobe, ktorý budete využívať, označovacie políčko, pričom v označovacom políčku sa objaví kontrolná značka. Pôvodne nastavené sú všetky spôsoby prenosu (pôvodné výrobné nastavenia).

3 Vykonajte nastavenia v rámci Rozšírených nastavení.

Zvoľte rozšírené funkcie, takže tieto budú môcť byť využívané pri funkcii Skenovať do emailu. Označte označovacie políčka funkcií, ktoré chcete využívať.

- Pre zabezpečenie využívania sieťového skenovania len oprávnenými užívateľmi môžete označiť označovacie políčko "Aktivovať overenie užívateľa". (str. 69) Po výbere tohto nastavenia zvoľte položky, podliehajúce overeniu.
- Na umožnenie výberu odosielateľa pri odosielaní obrazu pomocou funkcie Skenovať do emailu sa ubezpečte, že funkcia "Deaktivovať výber odosielateľa zo zoznamu odosielateľov" je vypnutá. (str. 82)
- Ak si pri prenose prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu želáte použiť funkciu skrytej kópie, označte označovacie políčko "Bcc:" a zadajte emailovú adresu.

4 Nastavte obmedzenie veľkosti obrazových súborov.

Na obmedzenie odosielania príliš veľkých súborov prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu môžete nastaviť obmedzenie, týkajúce sa veľkosti obrazových súborov.

Ak je obrazový súbor, vytvorený z naskenovaného obrazu väčší, než povolený limit, obrazový súbor bude odstránený. Limit môže byť nastavený od 1 MB do 10 MB v 1 MB postupnosti.

Pôvodné výrobné nastavenie je "Neobmedzene". Ak si želáte nastaviť limit, z označovacieho políčka "Neobmedzene" odstráňte kontrolnú značku a do políčka "Horný limit" vložte požadovaný limit.

5 Výber spôsobu priradenia názvu súboru pre naskenovaný obraz.

Vyberte spôsob priradenia názvu súboru pre naskenovaný obraz. V "Pomenovanie súboru" kliknite na položky, ktoré chcete použiť v názve súboru.

"Meno odosielateľa" a "Dátum & Čas" sú predvolené.



- Ak budete tomu istému príjemcovi posilať viac ako jeden obraz, odporúčame zvoliť aj "Počítadlo prístupov na stránku" alebo "Jedinečný identifikátor", aby ste tomu istému príjemcovi neposielali viac súborov s tým istým názvom, čo by mohlo vyústiť do následného prepisovania predtým prijatého súboru.
- Ak počas prenosu vložíte názov súboru, tu vložený názov súboru nebude braný na zreteľ.

6 Výber predmetu emailu (len v prípade funkcie Skenovať do emailu).

Ak používate funkciu Skenovať do emailu, toto nastavenie sa používa na vkladanie predmetu, ktorý sa zobrazí v emailovom programe príjemcu. (Toto nastavenie nie je potrebné, ak funkciu Skenovať do emailu nebudete používať.)

Ak používate funkciu Skenovať do emailu, predmet môže mať maximálne 80 znakov. Vložený môže byť iba jeden predmet. Ak nevložíte nič, zobrazí sa nadpis "Naskenovaný obraz z <Názov zariadenia>".

* Názov, zobrazený v <Názov zariadenia> je názov, uložený v položke "Názov" na obrazovke, ktorá sa objaví, keď v rámcu ponuky kliknete na položku "Systémové informácie". Ak nebol uložený názov, zobrazí sa názov produktu.



Ak počas prenosu vložíte predmet, tu vložený predmet nebude braný na zreteľ.

7 Kliknite na "Odoslať".

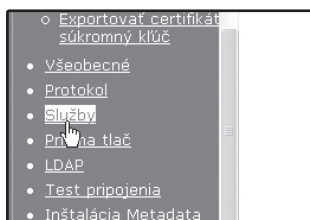
Po vykonaní nastavení nezabudnite kliknúť na položku "Odoslať", v opačnom prípade nebudú nastavenia uložené.

NASTAVENIE SMTP A DNS SERVERA

Server SMTP sa používa na prenos emailov, ktoré boli odoslané prostredníctvom funkcie Skenovať do emailu alebo Skenovať do FTP (Hyperlinka). Aby ste mohli využívať tieto spôsoby prenosu, je potrebné nastaviť váš SMTP server.

Nastavenie SMTP servera

- 1 V rámci ponuky kliknite na "Služby".**



- 2 Kliknite na "SMTP".**



- 3 V "Nastavenie SMTP" vložte požadované informácie.**

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

- 4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".**

Jednotlivé položky budú uložené.

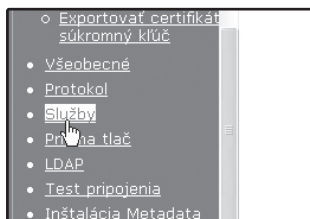
4

Nastavenie DNS servera

Ak ste v "Nastavenie SMTP" zvolili "Primárny server SMTP", alebo "Sekundárny server SMTP" a zadali názov hostiteľského počítača, bude potrebné nastaviť aj DNS server.

Ak ste v "Názov hostiteľa alebo IP adresa" pri ukladaní cieľa pre funkcie Skenovať do FTP (Skenovať do FTP (Hyperlinka)), alebo pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu zadali názov hostiteľského počítača, bude potrebné vykonať nastavenie DNS servera.

- 1 V rámci ponuky kliknite na "Služby".**



- 2 Kliknite na "DNS".**



- 3 V "Nastavenie DNS" vložte požadované informácie.**

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

- 4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".**

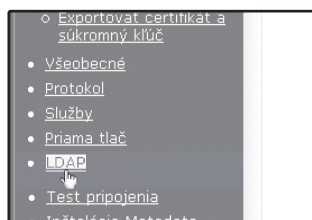
Jednotlivé položky budú uložené.

NASTAVENIE LDAP SERVERA (AK LDAP SERVER POUŽÍVATE)

Ak vo vašej sieti riadi mailové adresy LDAP server, tieto adresy môžu byť používané funkciou Skenovať do emailu. Okrem toho je možné aktivovať overenie užívateľa a zabrániť tak neoprávnenému využívaniu funkcie sieťového skenovania prostredníctvom hesiel, uložených v LDAP serveri. (str. 69)

Aby zariadenie mohlo používať emailové adresy, uložené v LDAP serveri, nastavenie LDAP servera musí byť vykonané na webovej stránke.

1 V rámčeku ponuky kliknite na "LDAP".



2 V ponuke "Nastavenie LDAP" vyberte možnosť "Aktivovať".



3 Kliknite na "Odoslať".

4 V "Zoznam všeobecných adresárov" vykonajte nastavenia.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámčeku ponuky na "Pomocník".

5 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Jednotlivé položky budú uložené.

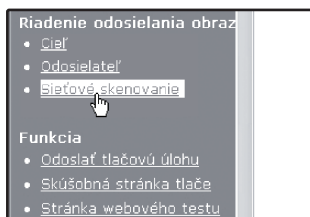
PROGRAMOVANIE NÁZVOV VLASTNÉHO ZNAKU

V jednodotykovom paneli Adresára sa uložené ciele zobrazujú ako jednodotykové tlačidlá (str. 71). Každý uložený cieľ sa zobrazuje v ABC (abecednom) znaku a môže sa priradiť do jedného zo šiestich vlastných znakov (v dotykovom paneli nazývaných ako "skupinové znaky"). Pri programovaní názvov vlastných znakov sa riadte nižšie uvedenými krokmi.



- Ak si želáte zmeniť skôr naprogramovaný názov vlastného znaku, jednoducho starý súbor prepíšte.
- Informácie o presunoch medzi znakmi ABC a vlastnými znakmi sú uvedené na strane 71.

1 V rámci ponuky kliknite na "Sieťové skenovanie".



2 Kliknite na "Vlastný znak".



3 Vložte názvy skupín od 1 do 6.

Je dostupných šesť znakov skupín a ku každému z nich môže byť priradený názov s dĺžkou maximálne šesť znakov. Názvy "USER 1" až "USER 6" sú prednastavené. Podľa potreby zmeňte názvy.



4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

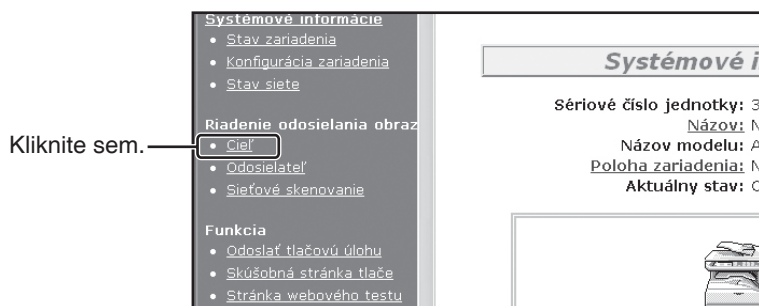
Jednotlivé položky budú uložené.

NASTAVENIE CIEĽOVEJ INFORMÁCIE

Ak si želáte uložiť názov a adresu cieľa vo forme jednodotkového tlačidla, v rámci ponuky webovej stránky kliknite na "Cieľ". Položku "Cieľ" môžete takisto využiť pri úprave alebo mazaní uložených cieľov. (str. 66)
Spolu môžete uložiť až 200 cieľov, vrátane cieľov Emailu, FTP, Pracovnej plochy a Skupiny.

V priebehu prenosu môžete vyberať spomedzi cieľov, uložených v dotykovom paneli zariadenia.

* Viacero emailových adries (do 100) môže byť uložených ako skupina. Uvedomte si, že tento krok môže obmedziť maximálny počet cieľov (normálne ich je 200), ktoré sa môžu uložiť.



Email:

FTP:

Pracovná plocha:

Skupina:

Pozri nižšie

Pozrite sa na stranu 63.

Pozrite sa na stranu 64.

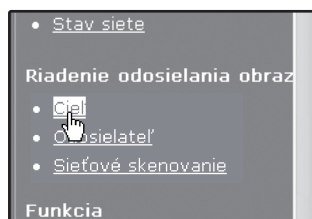
Pozrite sa na stranu 65.



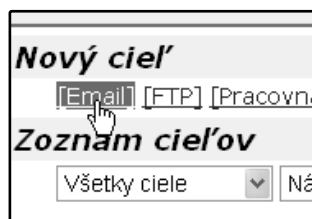
Uistite sa, že počas ukladania, upravovania alebo mazania cieľov sa na dotykovom paneli zariadenia nezobrazuje obrazovka adresára (str. 71). Ak sa zobrazuje uvedená obrazovka adresára, nie je možné upravovať alebo mazať cieľe.

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do emailu

1 V rámci ponuky kliknite na "Cieľ".



2 Kliknite na "Email".



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".



Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa a vy si želáte umožniť prihlasovanie pomocou vyššie uvedených uložených informácií, zvolte označovacie políčko "Pridáva aj do zoznamu odosielateľov." a zadajte "Prihlasovacie meno" (maximálne 32 znakov). Prihlasovacie meno musí byť zhodné s prihlasovacím menom, uloženým v LDAP serveri.

4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

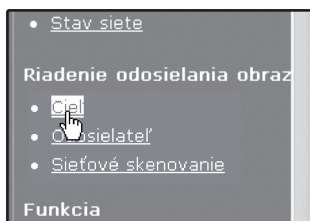
Jednotlivé položky budú uložené.



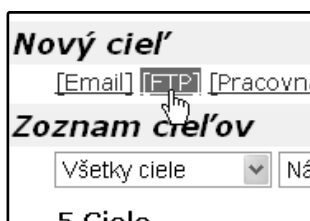
Aby ste mohli využívať funkciu Skenovať do emailu, je potrebné nastaviť SMTP server. Na webovej stránke kliknite na "Aplikácia", následne na obrazovke, ktorá sa objaví, kliknite na "SMTP" a v položke "Nastavenie SMTP" nastavte SMTP server (str. 59).

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do FTP

1 V rámci ponuky kliknite na "Cieľ".



2 Kliknite na "FTP".



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".



Ak označíte označovacie políčko "Aktivovať hyperlinku k FTP serveru, ktorý sa má poslať emailom" a z položky "Cieľ emailu" vyberiete predtým uložený príjemcu (str. 62), umožníte tým odosielanie emailu príjemcovi spolu s informáciou o formáte súboru a umiestnení naskenovaných obrazov. Hypertextový odkaz na súborový server, do ktorého bol odoslaný naskenovaný obraz sa zobrazí v emaili a príjemca sa môže kliknutím na hypertextový odkaz presunúť na miesto, kde je uložený naskenovaný obraz.

4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Jednotlivé položky budú uložené.

4



Ak ste v položke "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadali názov hostiteľského počítača, bude potrebné nastaviť DNS alebo WINS server. V rámci ponuky kliknite na položku "Aplikácia", na zobrazenej stránke kliknite na "DNS" alebo "WINS" a vykonajte potrebné nastavenia.

Aby ste mohli využívať funkciu Skenovať do FTP (Hyperlinka), je potrebné kliknúť aj na "SMTP" a v "Nastavenie SMTP" vykonať patričné nastavenia SMTP servera (str. 59).

Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu

Po nainštalovaní "Network Scanner Tool" do vášho počítača je cieľ pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu ukladateľ pomocou "Sprievodcu pre inštaláciu Network Scanner Tool Sharp". Preto nie je potrebné ukladať cieľ pre Skenovať na pracovnú plochu na webovej stránke. (Aplikácia Network Scanner Tool sa nachádza na CD-ROMe, dodávanom spolu s Modulom sieťového skenovania.)

Informácie k systémovým požiadavkám pre Skenovanie na Plochu, k inštalácii Network Scanner Tool a k ukladaniu cieľov skenovania viz Users Guide for the Network Scanner Tool na CD-ROM, ktoré je súčasťou modulu sieťového skenovania.

Váš počítač býva obvykle uložený ako cieľ pomocou vyššie uvedenej metódy.

Po výbere položky "Cieľ" a následnom výbere položky "Pracovná plocha" sa zobrazí nasledovná stránka informácií o ukladaní cieľov pre funkciu Skenovať na pracovnú plochu. Túto stránku používajú najmä správcovia systému v nasledujúcich prípadoch.

- Ak bolo do existujúcej siete pridané ďalšie zariadenie s funkciou sieťového skenovania a vy si želáte Skenovať na pracovnú plochu z pridaného zariadenia do cieľového miesta v predtým existujúcom zariadení.

Pre získanie informácií o cieľoch pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu, ktoré chce preniesť do nového zariadenia si pozrite stránku "Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu" str. 66). Zobrazené informácie zadajte na novom zariadení na tej istej obrazovke nastavenia. (Po zadaní všetkých informácií kliknite na položku "Odoslať".)

Ak existujú ďalšie ciele, ktoré by ste radi odoslali do nového zariadenia, opakujte tento postup pri každom ciele.

Uvedomte si, že pri nezrovnalostiach medzi novonaprogramovanými informáciami a informáciami, uloženými v hostiteľskom počítači môže nastať situácia, kedy prenos a príjem nebudú možné.



- Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".
- Ak ste v položke "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadali názov hostiteľského počítača, bude nevyhnutné vykonať nastavenie DNS, alebo WINS servera. V rámci ponuky kliknite na "Aplikácia", na zobrazenej stránke kliknite na "DNS" alebo "WINS" a vykonajte príslušné nastavenia.

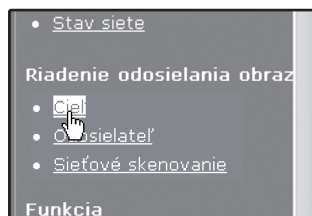
Ukladanie skupín (Skenovať do emailu)

Ak využívate funkciu Skenovať do emailu, môžete poslať naskenovaný obraz do viacerých cieľov naraz.

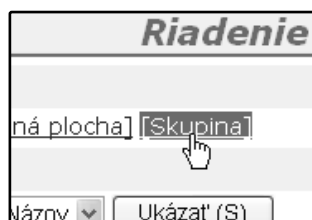


V jednej skupine môže byť uložených až 100 cieľov.

1 V rámciku ponuky kliknite na "Cieľ".



2 Kliknite na "Skupina".



3 Zadajte informácie o cieľi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámciku ponuky na "Pomocník".

The screenshot shows a form titled 'Riadenie cieľa' with a 'Pomocník' link in the top right corner. Below the title, there are tabs: '[Email]', '[FTP]', '[Pracovná plocha]', and '[Skupina]'. The 'Riadenie skupinového cieľa' section contains the following fields and controls:

- Názov (Požadované): Text input field.
- Iniciálka (Voliteľné): Text input field.
- Názov zobrazenia (Voliteľné): Text input field.
- Vlastný znak: A dropdown menu showing 'USER 1' and a checkbox labeled 'Často používaný'.
- Adresa(y) (Požadované): Text input field with a button labeled 'Vyhľadanie všeobecnej adresy(G)'.
- Email: A text area containing 'AAA' and 'BBB'.

At the bottom left, there is a button labeled 'Odoslať (S)'.

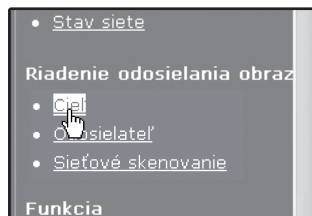
4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Jednotlivé položky budú uložené.

Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu

Aby ste mohli upravovať alebo mazať naprogramované ciele, v rámci ponuky na webovej stránke kliknite na položku "Cieľ".

1 V rámci ponuky na webovej stránke kliknite na "Cieľ".



2 V Zozname cieľov označte označovacie políčko toho cieľa, ktorý chcete upraviť, alebo vymazať.



3 Zvolený cieľ upravíte kliknutím na položku Zoznamu cieľov "Upraviť".



Zobrazí sa obrazovka programovania, zvolená v kroku 2. Upravte informácie tým istým spôsobom, pomocou ktorého ste ju pôvodne ukladali.

Na uloženie zmien nezabudnite po ukončení kliknúť na položku "Odoslať".

Zvolený cieľ vymažete kliknutím na položku Zoznamu cieľov "Vymazať".



Zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie vymazania. Vymazanie potvrdíte kliknutím na "Áno".



Ak sa v nasledujúcich situáciách budete snažiť o úpravu alebo vymazanie naprogramovaného cieľa, zobrazí sa výstražná správa a úprava/mazanie nebudú možné.

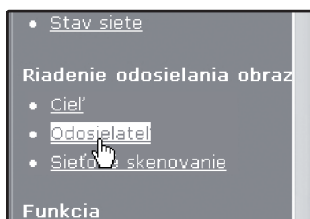
- Cieľ, ktorý chcete upravovať alebo vymazať, je v súčasnosti využívaný procesom prenosu.
- Cieľ je súčasťou skupiny.

Ak je cieľ využívaný aktuálnym prenosom, zrušte daný prenos alebo počkajte, pokiaľ sa prenos neukončí a následne upravujte alebo vymažte zvolený cieľ. Ak je cieľ súčasťou skupiny, vymažte ho zo skupiny a následne zvolený cieľ upravujte alebo vymažte.

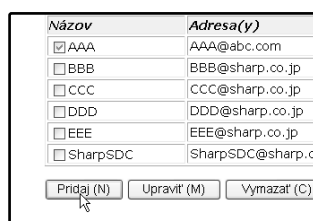
UKLADANIE INFORMÁCIÍ O ODOSELATEĽOVI (Skenovať do emailu)

Tento postup použite na uloženie informácie o odosielateľovi (meno odosielateľa a emailová adresa), ktorá sa zobrazí ak odošlete obraz pomocou funkcie Skenovať do emailu. Môžete uložiť až 200 odosielateľov (na prenos môžete vybrať len jedného odosielateľa). Meno odosielateľa sa zobrazí v emailovom programe príjemcu.

1 V rámci ponuky kliknite na "Odosielateľ".



2 Kliknite na "Pridaj".



Zobrazí sa programová obrazovka odosielateľa.

3 Zadajte informácie o odosielateľovi.

Pre získanie detailných informácií o postupoch pri nastavovaní kliknite v rámci ponuky na "Pomocník".

The screenshot shows a form titled 'Riadenie odosielateľa' with a sub-header 'Kontrola odosielateľa'. The form contains several input fields: 'Názov (Požadované)', 'Iniciálka (Voliteľné)', 'Názov zobrazenia (Voliteľné)', 'Vlastný znak' (with a dropdown menu showing 'USER 1'), 'Emailová adresa (Požadované)' (with a button 'Vyhľadávanie všeobecnej adresy (G)'), and 'Prihlasovacie meno (Voliteľné)'. At the bottom, there is a button 'Odoslať (S)'.

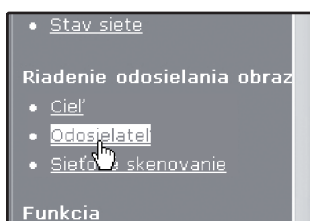
Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa a vy si želáte, aby bol prístup k uloženým informáciám podmienený zadaním prihlasovacieho mena, zadajte prihlasovacie meno pre tieto informácie v ponuke "Prihlasovacie meno" (maximálne 32 znakov). Prihlasovacie meno musí byť zhodné s prihlasovacím menom, uloženým v LDAP serveri.

4 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

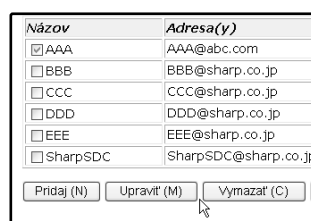
Jednotlivé položky budú uložené.

Úprava a mazanie naprogramovaných informácií o odosielateľovi.

1 V rámci ponuky kliknite na "Odosielateľ".



2 Kliknite na položku "Upraviť" alebo "Vymazať".



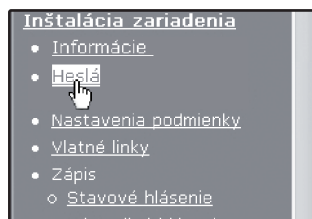
Ak ste klikli na položku "Upraviť", upravte informáciu tým istým spôsobom, pomocou ktorého ste informáciu naprogramovali a kliknite na položku "Pridaj". Ak ste klikli na položku "Vymazať", zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie vymazania. Vymazanie potvrdíte kliknutím na "Áno".

OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVÝCH STRÁNKACH ("Heslá")

Za účelom ochrany nastavenia a uložených informácií na webovej stránke môžete zaviesť heslá. Zavedenie hesiel nie je nevyhnutné, sieťový skener môžete používať aj bez hesiel.

Heslo môžete zaviesť pre administrátora a takisto môžete zaviesť heslo pre používateľov. Ak je prístup na webovú stránku podmienený heslom, nebude možné konfigurovať nastavenia "Inštalácia zariadenia" a "Nastavenie siete".

1 V rámciku ponuky kliknite na "Heslá".



2 Označte označovacie políčko "Aktivovať ochranu hesla tejto webovej stránky".

3 V poli "Heslo administrátora" zadajte aktuálne heslo.

Ak zadávate heslo po prvýkrát, do políčka "Heslo administrátora" zadajte **"Sharp"**.



Pozor

Pri zadávaní hesla Sharp dbajte na to, aby písmeno "S" bolo zadané ako veľké písmeno a zvyšok hesla "harp" malými písmenami (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

4 Do políčiek "Užívateľské heslo" a "Heslo administrátora" zadajte heslá.

Každé heslo môže obsahovať maximálne 7 znakov a/alebo čísiel (heslá rozlišujú veľké a malé písmená).

Pri zadávaní hesla do políčka "Nové heslo" dbajte, aby ste zadali rovnaké heslo, ako do políčka "Potvrdiť heslo".

5 Ak ste nastavili všetky položky, kliknite na "Odoslať".

Zadané heslo bude uložené.

Po nastavení hesla vypnite a po chvíli opätovne zapnite zariadenie.

Akonáhle zadáte heslo, pri každom ďalšom prístupe na webové stránky chránené heslom budete požiadaní o zadanie hesla. Ak vstupujete na webové stránky ako užívateľ, do políčka "Užívateľské meno" zadajte "user"; ak ako administrator, do príslušného políčka zadajte užívateľské meno "admin". Detailné informácie o nastavení a zadávaní hesiel sú uvedené na strane "Pomocník".

OBMEDZENIE VYUŽÍVANIA FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENOVANIA (OVERENIE UŽÍVATEĽA)

Používanie funkcie sieťového skenovania sa dá obmedziť prostredníctvom užívateľských hesiel, uložených v LDAP serveri.

Nastavenia potrebné pre overenie užívateľa

Aby bolo možné zaviesť režim overenia užívateľa, je potrebné vykonať nasledovné nastavenia:

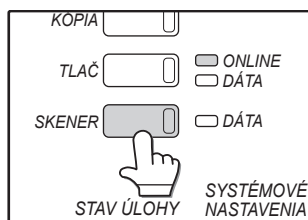
- Aktivácia overenia užívateľa (krok 3 na strane 58)
- Konfigurácia nastavenia LDAP servera (str. 60).
- Uložiť prihlasovacie mená (str. 67)

Prihlasovanie v režime aktívneho overenia užívateľa

Aby ste mohli používať funkciu sieťového skenera pri aktivovanom režime overenia užívateľa, musíte sa najprv prihlásiť. Postupujte podľa nasledujúcich krokov:

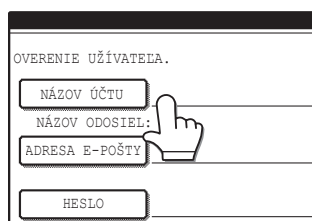
1 Na operačnom paneli stlačte tlačidlo [SKENER].

Na dotykovom paneli sa zobrazí prihlasovacia obrazovka.



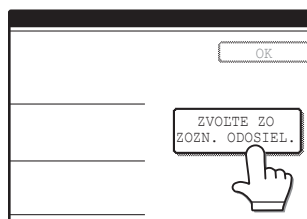
Keď použijete tlačidlo [ZVOĽTE ZO ZOZN. ODOŚIEL.], prejdite na krok 3.

2 Stlačte tlačidlo [NÁZOV ÚČTU], alebo tlačidlo [ADRESA E-POŠTY].



Po stlačení niektorého z týchto tlačidiel sa zobrazí obrazovka zadávania znakov. Zadáte NÁZOV ÚČTU, NÁZOV ODOŚIEL a ADRESA E-POŠTY. (Prejdite na krok 4.)

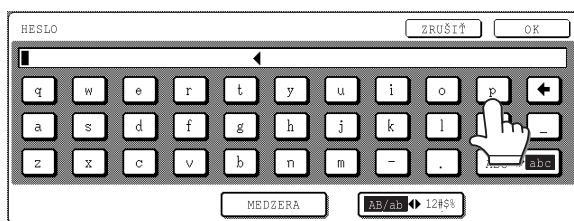
3 Stlačte tlačidlo [ZVOĽTE ZO ZOZN. ODOŚIEL.].



Zobrazí sa obrazovka zoznamu odosielateľov. Akonáhle zvolíte svoje prihlasovacie meno, je zadané meno odosielateľa a e-mailová adresa.

4 Zadajte heslo.

Pri zadávaní hesla použite užívateľské heslo, uložené na serveri.



5 Dotknite sa tlačidla [OK].

Ak sú prihlasovacie meno a heslo zadané správne, zobrazí sa úvodná obrazovka (str. 70) režimu sieťového skenovania.



- Na odhlásenie stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*). I keď je zapnutý režim auditora, odhlásite sa tiež zo svojho účtu.
- Ak sa chcete presunúť do iného režimu, než je režim sieťového skenovania, musíte sa odhlásiť.

ÚVODNÁ OBRAZOVKA REŽIMU SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

Obrazovka nastavení režimu skenovania sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENER] (viac informácií je uvedených v príručke pre kopírovacie zariadenie), zatiaľ čo režim kopírovania, tlačie alebo obrazovka stavu úlohy sú zobrazené na dotykovom paneli.

Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa, po overení sa zobrazí úvodná obrazovka. (str. 69)

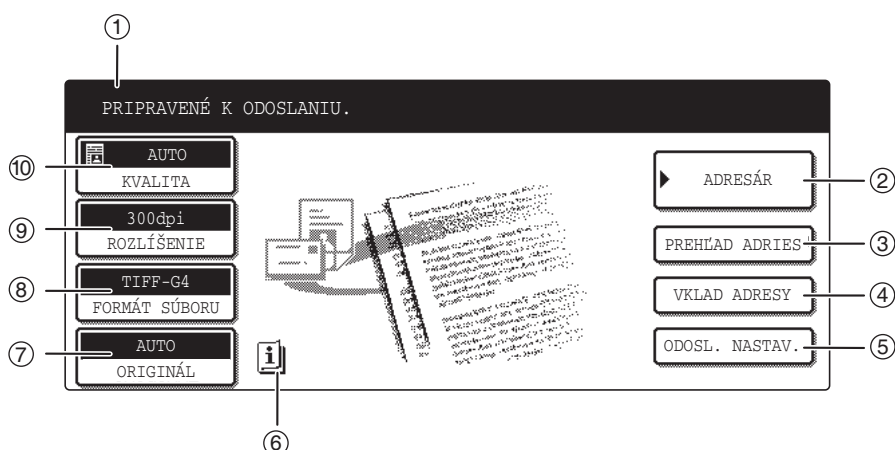
Nižšie uvedené vysvetlivky predpokladajú, že obrazovka, ktorá sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENER] je stavovou obrazovkou nastavení (zobrazené nižšie). Ak ste nastavili displej tak, že po stlačení tlačidla [SKENER] sa zobrazí obrazovka adresára, v adresári sa dotknite tlačidla [NASTAVENIE PODMIENKY], čím dosiahnete zobrazenie stavovej obrazovky nastavenia.



- Nastavení administrátora "VÝCHODZIE NASTAVENIE DISPLEJA" môžete použiť pre nastavenie displeja tak, aby po stlačení tlačidla [SKENER] zobrazoval buď stavovú obrazovku nastavení (zobrazenú nižšie), alebo obrazovku adresára (uvedené na ďalšej strane) (pozri časť "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)").
- Informácie o jednotlivých častiach zariadenia, ako aj o prevádzkovom paneli, používanom pri sieťovom skenovaní sú uvedené v prevádzkovej príručke kopírovacieho zariadenia.

Stavová obrazovka nastavení

Displej je výrobcom nastavený tak, aby zobrazoval nasledujúcu stavovú obrazovku nastavení.



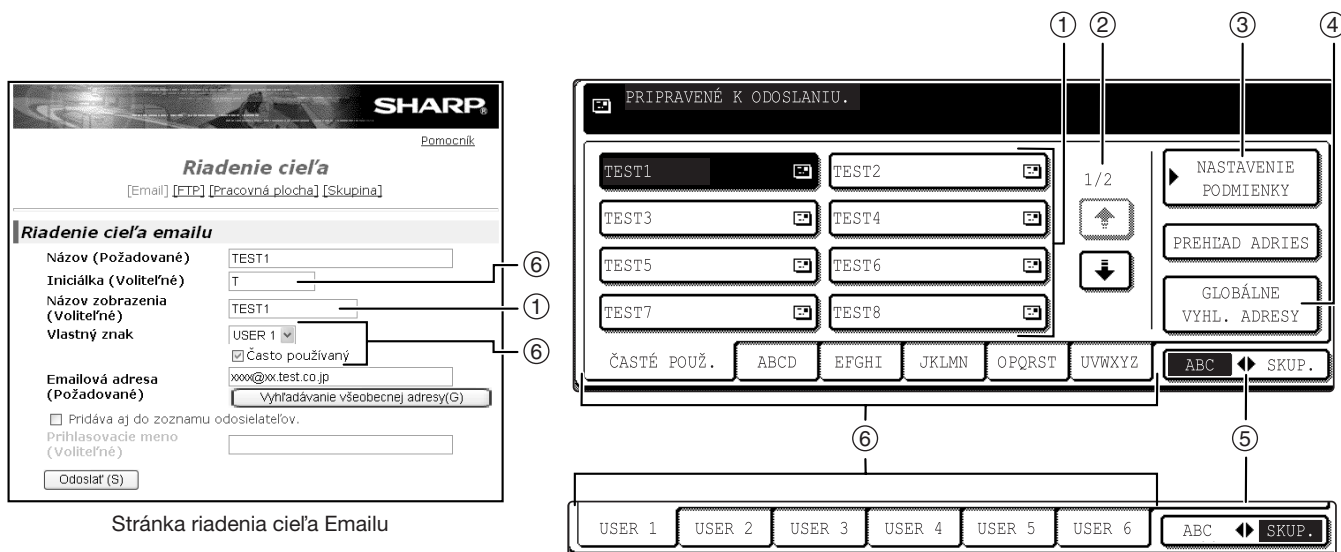
- ① Zobrazenie správ**
Správy, ktoré sa zobrazujú na displeji, uvádzajú aktuálny stav zariadenia.
- ② [ADRESÁR] tlačidlo (str. 71)**
Týmto tlačidlom zobraziť obrazovku adresára (uvedené na ďalšej strane). Ak si želáte použiť jednodotkové tlačidlo, ktoré má naprogramovaný cieľ (alebo skupinu), dotknite sa tohto tlačidla.
- ③ [PREHĽAD ADRIES] tlačidlo (str. 74)**
Ak vykonávate vysielací prenos Skenovať do emailu, dotyk tohto tlačidla môžete skontrolovať vybrané ciele. Zobrazí sa zoznam cieľov a vy môžete vymazať akýkoľvek nesprávny cieľ.
- ④ [VKLAD ADRESY] tlačidlo (str. 74)**
Ak sa pri Skenovať do emailu dotknite tohto tlačidla, môžete namiesto použitia jednodotkového tlačidla zadať emailovú adresu príjemcu manuálne.
- ⑤ [ODOSL. NASTAV.] tlačidlo (str. 82)**
Ak sa pri odosielaní dotknite tohto tlačidla, môžete zmeniť predmet *, názov súboru alebo odosielateľa*.
- ⑥ Ikona [INFORMÁCIE] (str. 79)**
Ikona [INFORMÁCIE] sa objaví na základnej obrazovke, keď je zvolený jeden alebo viac špeciálnych režimov.
- ⑦ [ORIGINÁL] tlačidlo (str. 76, 77, 78)**
Dotyk tohto tlačidla manuálne nastavíte pôvodnú veľkosť, vyberiete obojstranné skenovanie alebo zvolíte vytvorenie úlohy (v prípade, že je nainštalovaný RSPF).
- ⑧ [FORMÁT SÚBORU] tlačidlo (str. 81)**
Dotyk tohto tlačidla zmeníte formát obrazového súboru, ktorý chcete odoslať alebo zmeníte počet strán súboru. Zvolený formát je zvýraznený návrhu tlačidla.
- ⑨ [ROZLIŠENIE] tlačidlo (str. 80)**
Dotyk tohto tlačidla zmeníte nastavenie rozlíšenia originálu, ktorý sa má skenovať. Zvolené nastavenie rozlíšenia je zvýraznené návrhu tlačidla.
- ⑩ [KVALITA] tlačidlo (str. 79)**
Dotyk tohto tlačidla zmeníte kvalitu obrazu a nastavenie hustoty pri skenovaní. Zvolená kvalita obrazu a hustota sú zvýraznené návrhu tlačidla.

* Používanie funkcie Skenovať do emailu.

Obrazovka adresára

Aby ste zobrazili nižšie uvedenú obrazovku vpravo, dotknite sa tlačidla [ADRESÁR] stavovej obrazovky nastavení (uvedené na predchádzajúcej strane).

Pri používaní webovej stránky sú uložené ciele zoskupené v znakoch (⑥) podľa písmena zadaného do "Iniciálka" pre každý cieľ a meno, zobrazené v položke "Názov zobrazenia" sa zobrazuje v jednodotykovom tlačidle (①).



Stránka riadenia cieľa Emailu

① Jednodotykový tlačidlový displej

Tento displej zobrazuje jednodotykové tlačidlá, ktoré boli uložené na zvolenej "karte znakov". Typ tlačidla je označený formou ikony vpravo.

:Skenovať do emailu

:Skenovať do FTP

:Skenovať na pracovnú plochu

Počet jednodotykových tlačidiel, ktoré sa zobrazia na jednej obrazovke môžete použiť "NASTAVENIE MNOŽSTVA ZOBRAZENÍ PRIAMYCH ADRIES" v programoch nastavenia administrátora zmeniť na 6, 8 alebo 12.

② Zobrazenie prepínacích tlačidiel

V prípade, ak nie je možné všetky jednodotykové tlačidlá zobraziť na jednej obrazovke, prepínacie tlačidlá ukazujú, koľko obrazoviek ešte ostáva. Na presun obrazovkami stlačte tlačidlá " " " ".

③ [NASTAVENIE PODMIENKY] tlačidlo

Toto tlačidlo zobrazí stavovú obrazovku nastavení (str. 70), ktorá sa používa na stanovenie rôznych podmienok.

④ [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY] tlačidlo (str. 75)

Ak používate LDAP server, dotykom tohto tlačidla zvolíte zo servera LDAP cieľ pre funkciu Skenovať do emailu. Ak LDAP server nepoužívate, tlačidlo je zobrazené šedo a nedá sa použiť.

⑤ [ABC <=> SKUP.] tlačidlo

Dotykom tohto tlačidla môžete prepínať medzi abecedným znakom a skupinovým znakom. Zobrazí sa zvolený typ znaku.

⑥ Znakové tlačidlá

Ciele jednodotykových tlačidiel sú uložené na každej z týchto znakových kariet (abecedný znak alebo skupinový znak). Aby ste zobrazili kartu, dotknite sa znakového tlačidla.

Skupinové znaky umožňujú ukladať jednodotykové tlačidlá podľa skupín s priradeným názvom pre jednoduchú obsluhu. Vyššie uvedené nastavenia dosiahnete pomocou systémových nastavení (str. 61). Pre pohodlný prístup k najčastejšie používaným cieľom jednodotykových tlačidiel môžete tieto ciele uložiť na kartu [ČASTÉ POUŽ.].

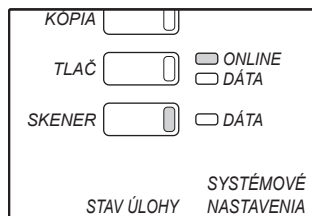


- Ak bola úvodná obrazovka priradená k obrazovke adresára v nastaveniach administrátora, uvedená obrazovka súčasne bude úvodnou obrazovkou.
- Pre priradenie pôvodnej obrazovky k skupinovým znakom môžete použiť nastavenia administrátora "VÝCHODZIE NASTAVENIE DISPLEJA". (Bližšie informácie sú uvedené v časti "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)

ODOSIELANIE OBRAZU

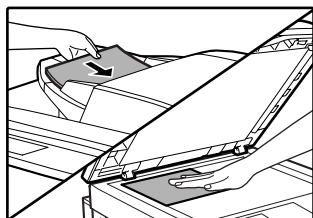
ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU

1 Ubezpečte sa, že zariadenie je prepnuté do režimu skenovania.



Ak svieti tlačidlo [SKENER], zariadenie je prepnuté do režimu skenovania. Ak uvedené tlačidlo nesvieti, stlačte tlačidlo [SKENER]. Ak je aktivovaná funkcia overenia užívateľa, musíte sa prihlásiť. (str. 69)

2 Vložte originál na skenovanie.

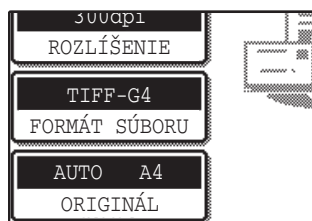


Detailné informácie o vkladaní originálneho materiálu sú uvedené v prevádzkovej príručke pre kopírovacie zariadenie.



Nie je možné naraz vkladať dokumenty do RSFP a na sklenený podklad a odoslať ich v rámci jedného prenosu. Ak naraz vložíte dokumenty do RSFP a na skenovací sklenený podklad, naskenovaný a prenesený bude len dokument z RSFP.

3 Skontrolujte formát originálneho dokumentu, ktorý sa zobrazí vo vrchnej polovici tlačidla [ORIGINÁL].

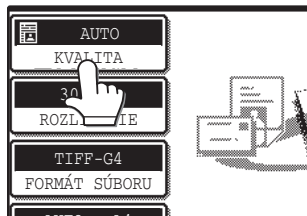


Formát originálneho dokumentu je zisťovaný automaticky. Ak ste vložili dokument s neštandardným formátom alebo si želáte zmeniť skenovací formát, stlačte tlačidlo [ORIGINÁL] a zmeňte formát dokumentu. (Bližšie informácie sú uvedené na strane 78.)



- Informácie o skenovaní obojstranného dokumentu (v prípade, že je nainštalovaný RSFP) sú uvedené na strane 76.
- Ak skenujete veľké množstvo originálnych dokumentov (a RSFP je nainštalovaný), postupujte podľa krokov, uvedených na strane 77.
- Informácie o možnosti otočenia obrazu o 90 stupňov pred jeho prenosom sú uvedené na strane 78.

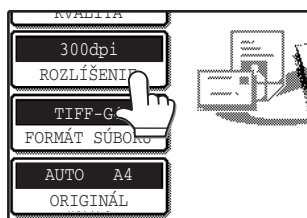
4 Nastavenie úpravy kvality. (str. 79)



Pôvodné nastavenia výrobcu sú nasledovné:

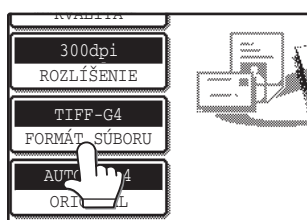
- Kvalita obrazu: TEXT/FOTKA
- Hustota: AUTO

5 Nastavenie úpravy rozlíšenia. (str. 80)



Pôvodné nastavenie výrobcu je "300dpi".

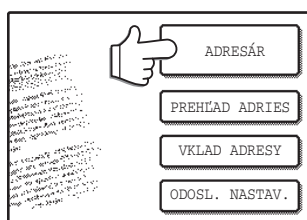
6 Vyberte formát súboru. (str. 81)



Pôvodné nastavenia výrobcu sú nasledovné:

- TYP SÚBORU: TIFF
- REŽIM KOMPRESIE: MMR (G4)
- STRÁN V SÚBORE: CELÉ

7 Dotknite sa tlačidla [ADRESÁR].



Zobrazí sa obrazovka adresára.

8 Výber cieľa vykonáte dotykovo jednodotykového tlačidla.



Tlačidlo, ktorého ste sa dotkli, svieti. Ak sa dotknete nesprávneho tlačidla, opätovným dotykovo tohto tlačidla zrušíte nesprávnu voľbu. Displej tlačidla sa vráti na normálnu úroveň.



- Bližšie informácie o programovaní cieľov jednodotkových tlačidiel sú uvedené na stranách od 62 do 65.
- Po dotknutí sa jednodotkového tlačidla sa na displeji správy zobrazí relevantná informácia z obrazovky emailového cieľa.
- Pri funkcii Skenovať do emailu môžete cieľovú adresu zadať manuálne, alebo ju môžete vyhľadať na LDAP serveri v sieti (str. 74 do 75).
- Pri prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu je možné zadať viacero cieľov (str. 74).

9 Vložte názov skenovaného obrazu. (str. 82)



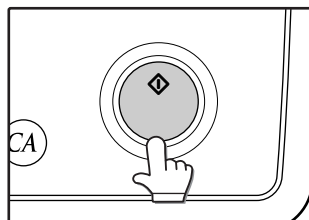
Ak sa nastavenia odosielania nezmenia, názov súboru sa priradí na základe položiek, špecifikovaných na webovej stránke.



Pri odosielaní obrazu pomocou funkcie Skenovať do emailu môžete zadať predmet a odosielateľa. Predmet a odosielateľ sú bežne vkladaní automaticky, na základe informácií uložených v položke "Emailová adresa odpovede" v "Nastavenie SMTP" na webovej stránke. Pri aktivovanej funkcii overenia užívateľa bude emailová adresa aktuálne prihláseného užívateľa použitá ako odosielateľská adresa.

Používanie RSPF

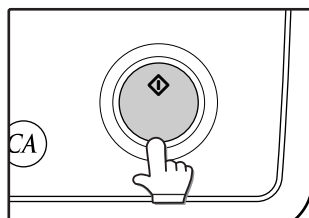
10 Stlačte tlačidlo [START] (☉).



Začne proces skenovania. Po dokončení skenovania sa na dotykovom paneli zobrazí "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." a začne proces odosielania. Po dokončení prenosu sa na dotykovom paneli zobrazí správa "ODOSIELANIE DOKONČENÉ".

Používanie skleneného podkladu na skenovanie

10 Stlačte tlačidlo [START] (☉).



V priebehu skenovania originálneho dokumentu sa zobrazí tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA].

11 Ak budete skenovať viac strán, vyberte pôvodnú a vložte ďalšiu stranu a stlačte tlačidlo [START] (☉).

Opakujte tieto kroky až dovtedy, kým nenaskenujete všetky strany.



Ak v priebehu jednej minúty nenastane ďalšia činnosť, skenovanie sa automaticky ukončí a nastane prenos.

12 Po dokončení skenovania poslednej strany sa dotknite tlačidla [KONIEC ČÍTANIA].



Na dotykovom paneli sa zobrazí nadpis "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." a začne proces odosielania. Po dokončení prenosu sa na dotykovom paneli zobrazí správa "ODOSIELANIE DOKONČENÉ".



- Ak chcete zrušiť proces prenosu počas zobrazenia nadpisu "SKENOVANIE ORIGINÁLU." na displeji alebo predtým, než sa dotknete tlačidla [KONIEC ČÍTANIA], stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (☉) alebo tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (☉). Ak ste stlačili tlačidlo [ZRUŠIŤ] (☉), cieľ a nastavenie skenovania budú uložené. Ak chcete zrušiť prenos, stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY] a úlohu zrušte. (str. 83)
- Ak prekročíte počet strán, ktoré je možné naskenovať počas skenovania originálu, na dotykovom paneli sa zobrazí nadpis "PAMÄŤ JE TAKMER PLNÁ.". Pre odoslanie dát, ktoré boli do tej doby naskenované, sa dotknite tlačidla [POSĽAŤ]. Ak chcete zrušiť prenos, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ].
- Ak počas skenovania originálu dôjde k chybe pri podávaní papiera, original odstráňte v súlade s inštrukciami, uvedenými na dotykovom paneli. Po odstránení problému s podávaním papiera stlačte tlačidlo [START] (☉).

SPÔSOBY PRENOSU PRI FUNKCII SKENOVAŤ DO EMAILU

Cieľ prenosu pri funkcii Skenovať do emailu si môžete vybrať z adresára, alebo ho môžete zadať manuálne. Takisto môžete použiť emailovú adresu, uloženú v LDAP serveri.

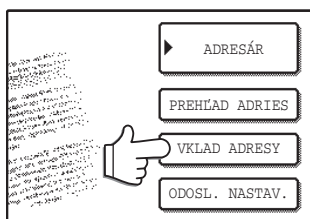
Pri kombinácii týchto spôsobov je možné pri funkcii Skenovať do emailu zvoliť si viacero cieľov prenosu.

Ak si želáte zadať emailovú adresu manuálne alebo použiť emailovú adresu uloženú v LDAP serveri, postupujte podľa nasledujúcich krokov.

Odosielanie obrazu pomocou manuálne zadanej emailovej adresy

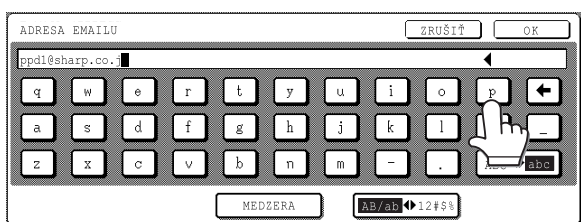
1 Vykonajte kroky 1 prostredníctvom 6 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU". (str. 72)

2 Dotknite sa tlačidla [VKLAD ADRESY].



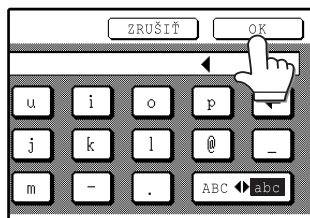
Zobrazí sa obrazovka zadania emailovej adresy.

3 Pre zadanie emailovej adresy použite tlačidlá na klávesnici.



- Ak pri zadávaní urobíte chybu, dotknite sa tlačidla [↩], presuňte kurzor (■) späť a opravte nesprávne zadany znak.
 - Ak si želáte zadať číslo, dotknite sa tlačidla [AB/ab 12#%\$]. Obrazovka sa zmení na obrazovku zadávania čísiel.
- Ak sa chcete vrátiť späť na obrazovku zadávania textu, opätovne sa dotknite tlačidla [AB/ab 12#%\$].

4 Dotknite sa tlačidla [OK].



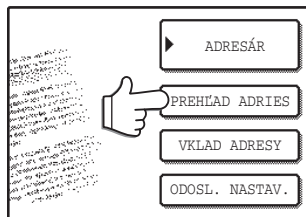
5 Ak si želáte zadať ďalšiu emailovú adresu, opakujte kroky 2 až 4.

Ak si želáte zvoliť emailovú adresu z obrazovky adresára, postupujte podľa krokov 7 a 8 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 72 do 73). Ak si želáte zvoliť adresu z LDAP servera, postupujte podľa krokov, uvedených v "Odosielanie obrazu pomocou voľby emailovej adresy z LDAP servera" (str. 75).



Ak často komunikujete s pevne stanovenou skupinou cieľov, tieto ciele môžete uložiť ako skupinu (str. 65).

6 Dotknite sa tlačidla [PREHĽAD ADRIES] a označte ciele.



Ak sa dotknete tlačidla [PREHĽAD ADRIES], zobrazia sa len zadane ciele.

Ak si želáte vymazať cieľ, dotknite sa tlačidla toho cieľa, ktorý chcete vymazať.

Pre návrat na pôvodnú obrazovku sa dotknite tlačidla [OK].



Zadané alebo zvolené ciele sa zobrazia na obrazovke prehľadu adres vo forme jednotlivých tlačidiel. V každom tlačidle sa zobrazí maximálne 18 znakov mena alebo emailovej adresy.

7 Ďalej pokračujte krokom 9 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 73).



Ak si želáte zrušiť celý proces pri výbere cieľov, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ).

⚠ Pozor

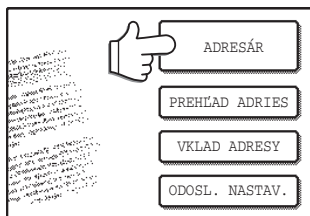
- Dôležité upozornenie pri používaní funkcie Skenovať do emailu
Neposielajte obrazové dátové súbory, ktoré sú príliš veľké. Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti na type sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž. Ak opakovane odosiagate veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete. Ak je predsa len nevyhnutné odosielať viacero dokumentov, skúste zmenšiť veľkosť dátových súborov znížením rozlíšenia.
- Na webovej stránke je možné ustanoviť limit pre veľkosť obrazových súborov, odosiadaných pomocou funkcie Skenovať do emailu v položke "Maximálna veľkosť prílohy E-mailu" (str. 58).

Odosielanie obrazu pomocou voľby emailovej adresy z LDAP servera

Aby ste mohli použiť LDAP server, je potrebné konfigurovať nastavenia LDAP servera na webovej stránke.

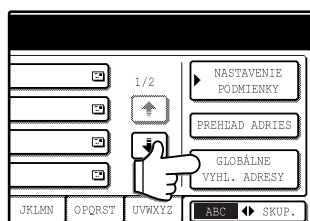
1 Vykonajte kroky 1 prostredníctvom 6 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU". (str. 72)

2 Dotknite sa tlačidla [ADRESÁR].



Zobrazí sa obrazovka adresára.

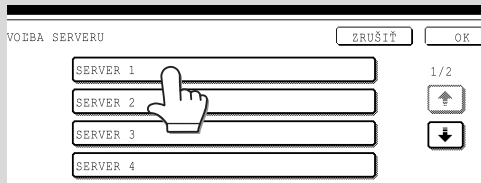
3 Dotknite sa tlačidla [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY].



Zobrazí sa obrazovka vyhľadávania všeobecných adries.

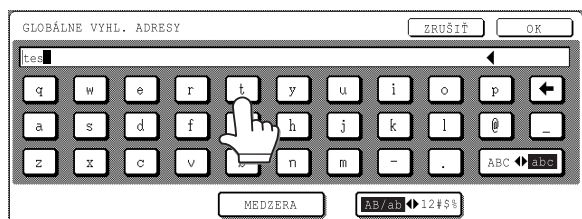


Ak boli konfigurované viaceré LDAP servery, zobrazí sa obrazovka výberu servera. Dotknite sa tlačidla servera, ktorý chcete použiť na vyhľadávanie a potom sa dotknite tlačidla [OK].



Tlačidlo zvoleného servera sa zvýrazní.

4 Dotknite sa tlačidla servera, ktorý chcete použiť na vyhľadávanie a potom sa dotknite tlačidla [OK].



- Ak pri zadávaní urobíte chybu, dotknite sa tlačidla [←], presuňte kurzor (■) späť a opravte nesprávne zadaný znak.
- Ak si želáte zadať číslo, dotknite sa tlačidla [AB/ab ◀ 12#\$%]. Obrazovka sa zmení na obrazovku zadávania čísiel.

Ak sa chcete vrátiť späť na obrazovku zadávania textu, opätovne sa dotknite tlačidla [AB/ab ◀ 12#\$%].

5 Dotknite sa tlačidla [OK].

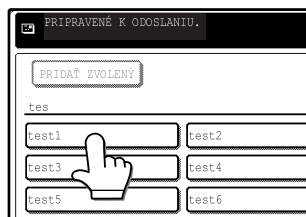
Server spustí proces vyhľadávania.

Po dokončení vyhľadávania sa zobrazí zoznam zhodujúcich sa emailových adries.



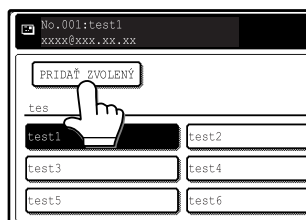
Ak sa po vyhľadávaní nezobrazia žiadne zhody, v zobrazenej obrazovke správy sa dotknite tlačidla [OK]. Dotknite sa tlačidla [ZNOVU HĽADAŤ] a opakujte celý postup počnúc krokom 4.

6 Dotknite sa jednodotykového tlačidla požadovaného cieľa.



Ak sa dotknete nesprávneho tlačidla, opätovne sa dotknite tlačidla správneho.

7 Dotknite sa tlačidla [PRIDAŤ ZVOLENÝ].

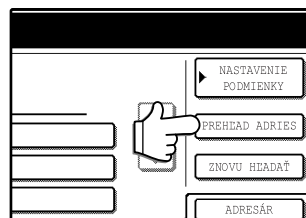


Cieľ, zvolený v kroku 6 bude zadaný ako cieľ prenosu.

8 Ak si želáte zadať ďalšiu emailovú adresu, opakujte kroky 6 až 7.

Ak boli konfigurované viaceré LDAP servery a vy si želáte vybrať iný server, dotknite sa tlačidla [ADRESÁR] a následne tlačidla [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY].

9 Dotknite sa tlačidla [PREHLAD ADRIES] a označte cieľ.



Ak sa dotknete tlačidla [PREHLAD ADRIES], zobrazia sa len zadané cieľe. Ak si želáte vymazať cieľ, dotknite sa tlačidla toho cieľa, ktorý chcete vymazať. Pre návrat na pôvodnú obrazovku sa dotknite tlačidla [OK].

10 Ďalej pokračujte krokom 9 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 73).



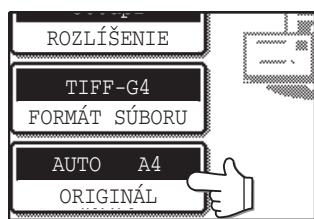
Ak si želáte zrušiť celý proces pri výbere cieľov, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (ⓧ).

SKENOVANIE A PRENOS OBOJSTRANNÉHO ORIGINÁLU (ak je nainštalovaný RSFP)

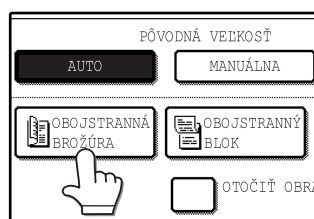
Pre automatické skenovanie obojstranného originálu postupujte podľa týchto krokov.

- 1 Uistite sa, že zariadenie je prepnuté do režimu skenovania a do RSFP vložte materiál. (str. 72)**

- 2 Dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL].**

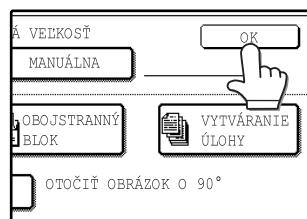


- 3 Podľa toho, aký originál ste vložili, dotknite sa tlačidla [OBOJSTRANNÁ BROŽÚRA] alebo tlačidla [OBOJSTRANNÝ BLOK].**



Ak si pri tvorbe obrazového súboru želáte otočiť originál o 90°, dotknite sa označovacieho políčka [OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°] (v označovacom políčku by sa mala objaviť kontrolná značka).

- 4 Dotknite sa tlačidla [OK].**



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

- 5 Ďalej pokračujte krokom 4 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU" (str. 72 do 73).**



Ak sa na obrazovke v kroku 2 nezobrazí správny formát originálu, dotknite sa tlačidla [MANUÁLNA] a zadajte správny formát originálu (str. 78).

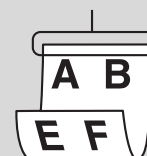


- Brožúry a bloky
Obojstranné originály, ktoré sú na jednej strane zviazané sa nazývajú brožúry a obojstranné originály, ktoré sú zviazané navrchu sa nazývajú bloky.
- Po dokončení prenosu sa režim obojstranného skenovania vypne. Režim obojstranného skenovania sa takisto dá zrušiť stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

Brožúra



Blok

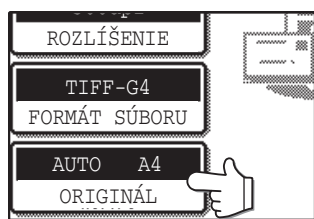


SKENOVANIE VEĽKÉHO POČTU ORIGINÁLOV (ak je nainštalovaný RSFP)

Ak budete skenovať veľký počet originálov, môžete ich skenovať v dávkach prostredníctvom RSFP.

- 1 Uistite sa, že zariadenie je prepnuté do režimu skenovania a do RSFP vložte materiál. (str. 72)**

- 2 Dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL].**



- 3 Dotknite sa tlačidla [VYTVÁRANIE ÚLOHY].**



Ak si pri tvorbe obrazového súboru želáte otočiť originál o 90°, dotknite sa označovacieho políčka [OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°] (v označovacom políčku by sa mala objaviť kontrolná značka).



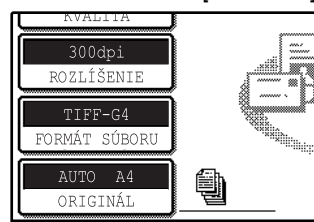
Ak sa na obrazovke v kroku 2 nezobrazuje správny formát originálu, dotknite sa tlačidla [MANUÁLNA] a zadajte správny formát originálu (str. 78).

- 4 Dotknite sa tlačidla [OK].**



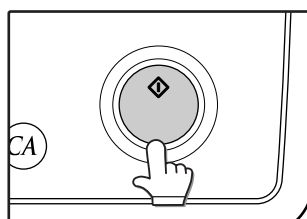
Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

Vedľa tlačidla [ORIGINÁL] sa zobrazí ikona vytvárania úlohy.



- 5 Vykonajte kroky 4 prostredníctvom 9 v "ZÁKLADNÝ SPÔSOB PRENOSU". (str. 72 do 73)**

- 6 Stlačte tlačidlo [START] (⊙).**



Začne proces skenovania originálov. Na dotykovom paneli sa objaví správa.

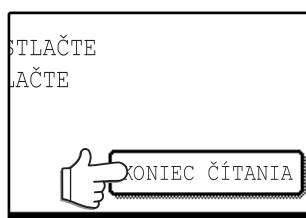
- 7 Ak boli všetky originály v RSFP naskenované, vložte ďalšiu dávku a stlačte tlačidlo [START] (⊙).**

Opakujte tieto kroky až dovtedy, kým nenaskenujete všetky strany.



Ak v priebehu jednej minúty nenastane ďalšia činnosť, skenovanie sa automaticky ukončí a nastane prenos.

- 8 Po naskenovaní všetkých originálov sa dotknite tlačidla [KONIEC ČÍTANIA].**



Na dotykovom paneli sa zobrazí nadpis "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." a začne proces odosielania. Po dokončení prenosu sa na dotykovom paneli zobrazí správa "ODOSIELANIE DOKONČENÉ.".



- Po dokončení prenosu sa režim vytvárania úlohy vypne. Režim vytvárania úlohy sa takisto dá zrušiť stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (⊙).
- Ak používate funkciu Skenovať do emailu, pozrite si poznámky na strane 74.

NASTAVENIE SKENOVANIA (FORMÁT ORIGINÁLU, KVALITA, ROZLIŠENIE, FORMÁT SÚBORU A NASTAVENIE ODOŚIELANIA)

Keď odosielate obraz, môžete zmeniť formát skenovaného originálu, kvalitu, rozlíšenie a názov súboru.

MANUÁLNE NASTAVENIE SKENOVANÉHO FORMÁTU

Ak vložíte originál s neštandardným formátom alebo ak si žiadate zmeniť skenovaný formát, dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL] a manuálne nastavte formát originálu.

Po vložení dokumentu do RSPF, alebo na sklenený skenovací podklad, vykonajte nasledovné kroky.



*Štandardné veľkosti:

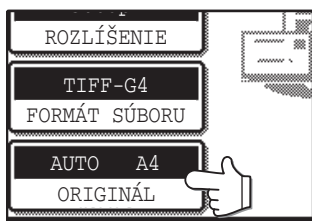
Nasledujúce veľkosti originálov budú správne rozpoznané:

- Krajiny/regióny, ktoré používajú štandardné veľkosti AB: A3, A4, A4R, A5, A5R*, B4, B5, B5R.
- Krajiny/regióny, ktoré používajú štandardné veľkosti palcové: 11"x17", 8-1/2"x14", 8-1/2"x11", 8-1/2"x11"R, 5-1/2"x8-1/2", 5-1/2"x8-1/2"R*.

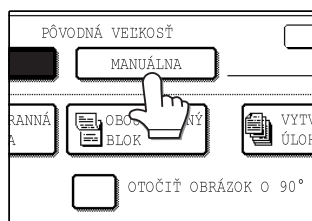
* Tieto formáty je možné zistiť automaticky iba v prípade používania RSPF.

Ak vložíte originál s neštandardným formátom (vrátane špeciálnych formátov), môže sa zobraziť najviac podobný formát, alebo sa formát originálu nezobrazí vôbec.

1 Dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL].



2 Dotknite sa tlačidla [MANUÁLNA].

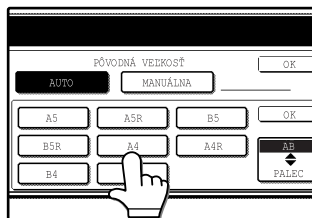


Zobrazia sa formáty, z ktorých môžete vybrať.



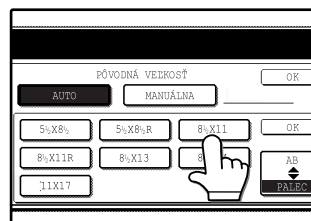
- Ak si pri vytváraní obrazového súboru žiadate otočiť originál o 90°, dotknite sa označovacieho políčka [OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°] (v políčku by sa mala objaviť kontrolná značka).
- Pri modeloch, ktoré nemajú nainštalovaný RSPF sa nezobrazujú tlačidlá [OBOJSTRANNÝ] a [VYTVÁRANIE ÚLOHY].

3 Dotknite sa tlačidla s požadovaným formátom originálu.



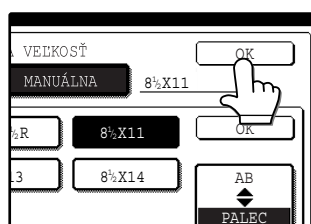
Zvýraznenie tlačidla [AUTO] sa vypne. Tlačidlá, ktorých ste sa dotkli ([MANUÁLNA] a tlačidlo formátu originálu) sa zvýrazia.

Ak si žiadate zvoliť formát v palcoch, dotknite sa tlačidla [AB ↔ PALEČ] a následne sa dotknite tlačidla formátu originálu.



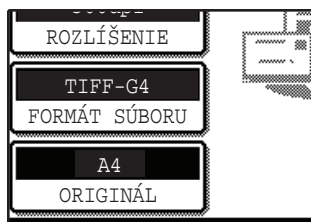
Zvýrazní sa [PALEČ] a zobrazia sa tlačidlá formátu v PALCOCH. Pre návrat do formátu AB sa opätovne dotknite tlačidla [AB ↔ PALEČ].

4 Dotknite sa vonkajšieho tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku. Ak v rámci vyššie uvedeného kroku dotknete vnútorného tlačidla [OK], vrátite sa naspäť na krok 2.

5 Zvolený formát sa zobrazí vo vrchnej polovici tlačidla [ORIGINÁL].

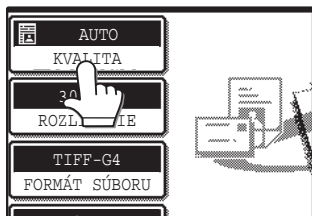


Stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ) sa vrátite naspäť do režimu automatického zisťovania formátu.

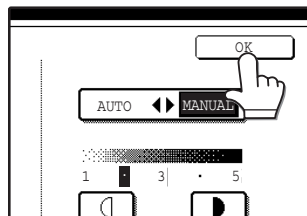
VOĽBA KVALITY

Kvalitu môžete manuálne nastaviť tak, aby čo najviac zodpovedala kvalite originálu. Po vložení originálu v režime skenovania postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Kvalita obrazu je výrobcom nastavená na "TEXT/FOTKA" a hustota je výrobcom nastavená na "AUTO".

1 Dotknite sa tlačidla [KVALITA].

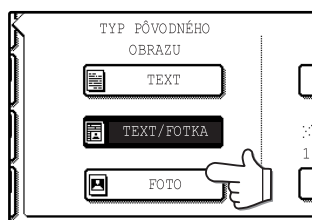


5 Dotknite sa tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

2 Výber typu originálu.



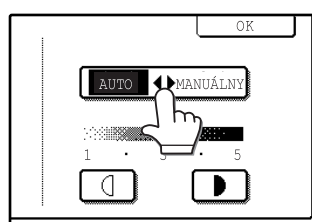
V závislosti na type originálu, ktorý sa má skenovať sa dotknite patričného tlačidla typu originálu. Obraz bude spracovaný podľa zvoleného typu. Typ originálu môžete zvoliť z položiek "TEXT", "TEXT/FOTKA" alebo "FOTO".

TEXT () : Textový originál

TEXT/FOTKA () : Originál, ktorý obsahuje textové časti a fotografie.

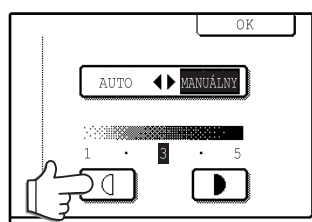
FOTO () : Fotografia alebo ilustrácia

3 Dotknite sa tlačidla [AUTO ◀▶ MANUÁLNY].



Zvýrazní sa "MANUÁLNY".

4 Upravte hustotu.



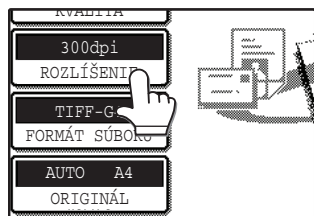
Dotknutím sa tlačidiel  alebo  upravíte hustotu skenovania. (Dotykom tlačidla  dosiahnete tmavší obraz, dotykom tlačidla  dosiahnete svetlejší obraz.)

VOLBA ROZLIŠENIA

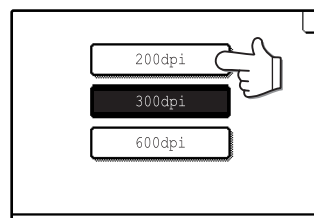
Pri skenovaní originálu môžete zvoliť rozlíšenie skenovania. Po vložení originálu v režime skenovania postupujte podľa nižšie uvedených krokov. Nastavenie rozlíšenia výrobcom je "300 dpi".

Zmena rozlíšenia

1 Dotknite sa tlačidla [ROZLIŠENIE].

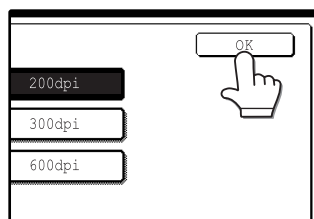


2 Dotknite sa tlačidla požadovaného rozlíšenia.



Dotknite sa toho tlačidla rozlíšenia, ktoré bude najvhodnejšie pre originál. Zvolené tlačidlo sa zvýrazní.

3 Dotknite sa tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

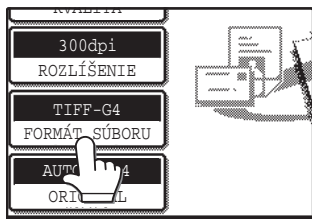


- Pôvodné nastavenie rozlíšenia výrobcom je 300 dpi. Rozlíšenie 200 dpi alebo 300 dpi poskytuje pri normálnych textových origináloch dostatočne jasné obrazové dáta. Rozlíšenie 600 dpi by sa malo používať iba tam, kde je požadovaná reprodukcia s vysokou jasnosťou, ako napríklad pri fotografiách alebo ilustráciách. Vysoké rozlíšenie znamená značnú veľkosť súboru a prenos takéhoto súboru nemusí byť v prípade nedostatku kapacity disku v serveri, do ktorého sa obraz odosiela, alebo z dôvodu limitu veľkosti, zavedeného administrátorom servera, úspešný. Ak je prenos neúspešný, môžete skúsiť obmedziť počet naskenovaných strán v súbore alebo upraviť nastavenie veľkosti skenovania originálu ("MANUÁLNE NASTAVENIE SKENOVANÉHO FORMÁTU" (str. 78)).
- Pôvodné nastavenia výrobcu, týkajúce sa počiatočného nastavenia sa dajú zmeniť v nastaveniach administrátora. (Pozri "NASTAVENIE POČIATOČNÉHO ROZLIŠENIA" v časti "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Ak už začal proces skenovania, rozlíšenie sa nedá nastaviť.

VÝBER FORMÁTU SÚBORU

Môžete zvoliť formát obrazového súboru (typ súboru, kompresný režim a počet strán v jednom súbore). Pôvodné nastavenie výrobcu je "TIFF" pre typ súboru, "MMR (G4)" pre kompresný režim a "CELÉ" pre počet strán v jednom súbore.

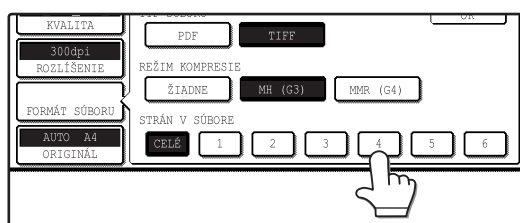
1 Dotknite sa tlačidla [FORMÁT SÚBORU].



2 Vyberte typ súboru a kompresný režim.

Pre vytvorenie typu súboru obrazových dát môžete zvoliť buď [TIFF] alebo [PDF] a pre kompresný formát môžete zvoliť [ŽIADNE], [MH (G3)] alebo [MMR (G4)].

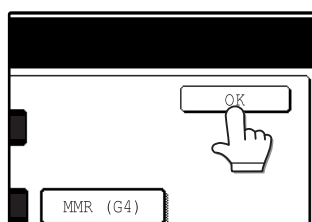
3 Nastavte počet strán v jednom súbore.



Dotknite sa tlačidla "CELÉ" alebo jedného z tlačidiel [1] až [6].

- [CELÉ]: Naskenované obrazy sa skombinujú do jedného súboru.
- [1] až [6]: Je vytvorených viacero obrazových súborov, každý so zvoleným počtom strán v každom súbore.

4 Dotknite sa tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.



- Pôvodné nastavenie výrobcu sa dá zmeniť v nastaveniach administrátora. (Pozri "NASTAVENIE POČIATOČNÉHO FORMÁTU SÚBORU" v časti "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Aby príjemca mohol otvoriť naskenovaný obraz bez použitia softvéru, ktorý je obsiahnutý na CD-ROMe, priloženom k modulu sieťového skenovania, príjemca musí disponovať prehliadačím programom, pomocou ktorého je možné otvoriť zvolený formát obrazu (typ súboru).
- Výsledkom pôvodných nastavení výrobcu, týkajúcich sa obrazového formátu, je vytvorený súbor s najmenšou veľkosťou (TIFF G4). Ak príjemca nemôže otvoriť konkrétny obraz, opätovné odoslanie tohto obrazu, uloženého v inom formáte pravdepodobne umožní príjemcovi daný obraz otvoriť.
- Ak počet naskenovaných originálov nie je deliteľný číslom, zadaným v položke "STRÁN V SÚBORE", posledný súbor bude obsahovať menej strán.

4

ZMENY NASTAVENIA ODOSIELANIA

Môžete zmeniť názov súboru naskenovaného obrazu.

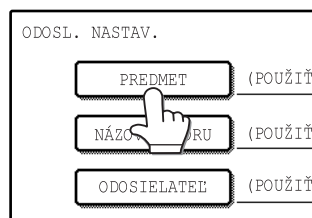
Ak odosielate súbor pomocou funkcie Skenovať do emailu, môžete takisto zmeniť predmet a odosielateľa.

Ak nezmeníte nastavenie odosielania, predmet a odosielateľ budú automaticky zadani pomocou informácií, uložených na web stránke.

1 Dotknite sa tlačidla [ODOSL. NASTAV.].



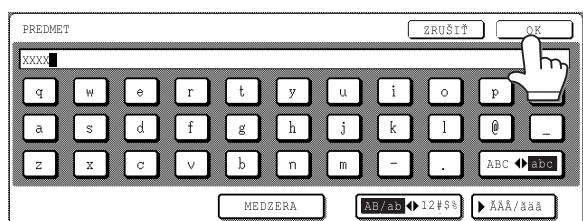
2 Pre zmenu relevantnej položky sa dotknite tlačidla [PREDMET], [NÁZOV SÚBORU] alebo [ODOSIELATEĽ].



Pokiaľ je na webovej stránke v "Rozšírené nastavenie" v "Sieťové skenovanie" označené políčko, týkajúce sa položiek [Aktivovať overenie užívateľa] alebo [Deaktivovať výber odosielateľa zo zoznamu odosielateľov], tlačidlo [ODOSIELATEĽ] bude vytieňované a nebude možné ho použiť (str. 58).

3 Ak sa dotknete tlačidla [PREDMET] alebo [NÁZOV SÚBORU], zobrazí sa klávesnica. Vložte požadovaný text a potom sa dotknite tlačidla [OK].

Môžete zadať maximálne 64 znakov.



- Na obrazovke nastavenia sa zobrazí maximálne 54 znakov.
- Pri zadávaní názvu súboru nie je potrebné zadávať aj jeho koncovku. Koncovka súboru bude pridaná automaticky v závislosti na type zvoleného súboru.
- Pri zadávaní názvov súborov alebo zložiek nie je možné použiť nasledujúce symboly.

\	?	/	"	;	:	,
<	>	!	*		&	#

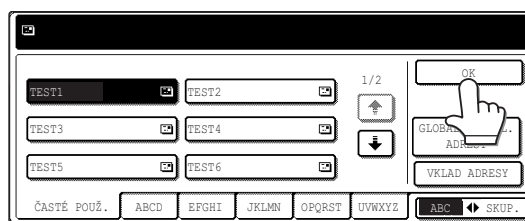
V závislosti na prostredí používaného operačného systému nemusí byť možné používať medzery a symboly uvedené nižšie. Napríklad hypertextové odkazy nebudú fungovať správne alebo sa môžu zobrazovať nezmyselné znaky.

\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _

4 Ak sa dotknete tlačidla [ODOSIELATEĽ], zobrazí sa obrazovka výberu odosielateľa. Dotknite sa požadovaného jednodotykového tlačidla a potom sa dotknite tlačidla [OK].

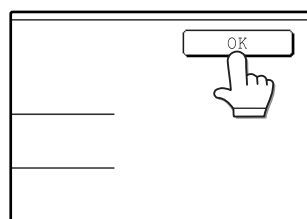
Tlačidlo [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY] slúži na výber užívateľa, ktorý je uložený ako odosielateľ v globálnom adresári. (str. 75)

Tlačidlo [VKLAD ADRESY] slúži na priame zadanie e-mailovej adresy.



- Odosielatelia, ktorí boli uložení v položke "Odosielateľ" na webovej stránke sa zobrazia na obrazovke výberu odosielateľa. Ak sa požadovaný odosielateľ nezobrazí, musíte ho najprv uložiť ako cieľ Skenovať do emailu v položke "Odosielateľ" na webovej stránke. (str. 67)
- Keď sa v zaškrtnutom okienku [Deaktivovať výber odosielateľa.] na webovej stránke zobrazí zaškrtnutie, tlačidlo [ODOSIELATEĽ] na obrazovke "ODOSL. NASTAV." bude zobrazené šedo, aby nebola možná voľba odosielateľov a zadávanie e-mailových adries.
- Keď nie je na webovej stránke nakonfigurovaný LDAP server, tlačidlo [GLOBÁLNE VYHL. ADRESY] bude zobrazené šedo a vyhľadávanie nebude možné.

5 Na obrazovke nastavenia odosielania sa dotknite tlačidla [OK].



Vrátite sa naspäť na pôvodnú obrazovku.

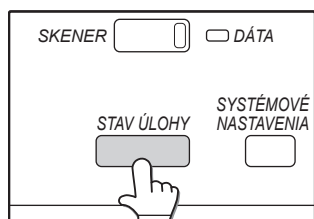
ZRUŠENIE PRENOSU EMAILU/FTP

Môžete zrušiť prenosovú úlohu, ktorá sa práve vykonáva. Zrušenie je možné vykonať na obrazovke stavu úlohy skenera.

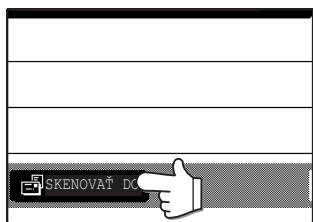


Po dokončení skenovania môžete zrušiť prenos stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ] (Ⓢ), alebo tlačidlom [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ), ktoré sa počas zobrazenia správy "ODOSIELANIE. ZRUŠTE STLAČENÍM [C]." zobrazí na dotykovom paneli.

1 Stlačte tlačidlo [STAV ÚLOHY].



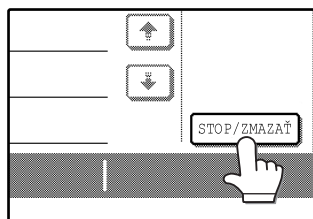
2 Dotknite sa tlačidla [SKENOVAŤ DO].



3 Dotknite sa tlačidla úlohy toho prenosu, ktorý chcete zrušiť.

Tlačidlo, ktorého ste sa dotkli, sa zvýrazní.

4 Dotknite sa tlačidla [STOP/ZMAZAŤ].



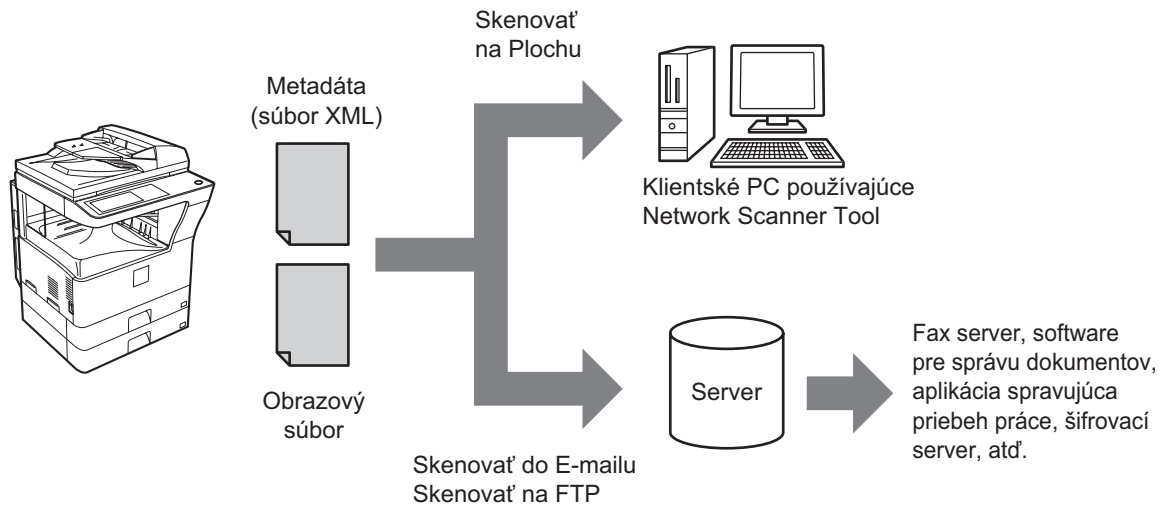
Zobrazí sa správa, požadujúca potvrdenie zrušenia. Na vymazanie zvoleného tlačidla úlohy a zrušenie prenosu sa dotknite tlačidla [ÁNO].



Ak si neželáte zrušiť prenos, dotknite sa tlačidla [NIE].

DODANIE METADÁT (VLOŽENIE DÁT)

Keď je nainštalovaný modul integrácie a je generovaný obrazový súbor na odoslanie skenovania, je možné pomocou prednastavených informácií generovať metadáta (dáta popisujúce atribúty obrazového súboru a spôsob ako má byť spracovaný) a tieto odoslať ako samostatný súbor. Súbor metadát je vytvorený vo formáte XML. Prepojením metadát s aplikáciami ako je software pre správu dokumentov, aplikácia spravujúca priebeh práce alebo šifrovací server, potom je možné vytvoriť prostredie sofistikovanej správy dokumentov.



Pri použití modulu integrácie je možné zadať informácie ku generovanému obrazovému súboru pomocou dotykového panelu a odoslať ich spolu s obrazom ako XML súbor.

PRÍPRAVY NA ODOSLANIE METADÁT

NEVYHNUTNÉ NASTAVENIA NA WEBOVEJ STRÁNKE

Všetky nastavenia vzťahujúce sa k metadátam sa vykonávajú na webovej stránke. (Sú vyžadované práva administrátora.)

Na konfiguráciu nastavenie metadát kliknite v rámci menu webovej stránky na [Nastavenie metadát].

Uloženie sád metadát

Uložte položky (sady metadát), generované počas skenovania a zapísané v súbore XML. Ako sadu metadát je možné konfigurovať až 10 položiek metadát. Uloženú sadu metadát je možné vybrať v okamihu odosielania.



Adresy zadané pomocou "Vyžaduje výber určenia a zahŕňa meta-údaje" pri ukladaní sád metadát je možné zvoliť ako ciele odosielania v okamihu odoslania pomocou jednotlačidlovej voľby, manuálnym zadaním a / alebo pomocou vyhľadania v globálnom adresári. (Adresy pre ktoré nie je vstup metadát povolený, nemôžu byť zvolené ako ciele odoslania.)

ODOSLANIE METADÁT PRE SKENOVANIE NA PLOCHU

Keď sa používa Network Scanner Tool v továrnej východzej konfigurácii, bude v počítači generovaný súbor s novým názvom súboru. Keď sa Network Scanner Tool používa ako prostriedok na odoslanie súboru metadát softwarovej aplikácii tretej strany, toto nastavenie musí byť zakázané, aby bola možná krížová referencia medzi obrazovým súborom a XML súborom pomocou názvu súboru, generovaného počítačom. (Pri zadávaní názvu súboru pomocou [ODOSL. NASTAV.] sa presvedčte, či skôr existujúci súbor v počítači nie je prepísaný odosielaným súborom rovnakého názvu tak, že zvolíte taký názov súboru, aby nedošlo k duplikovaniu názvov; toho docielite napríklad pridaním unikátnej prípony ku generovanému názvu súboru (dátum, atď.). Keď sa nastavenie názvu súboru ponechá prázdne, stroj bude automaticky generovať názov súboru, ktorý je unikátny.)

4

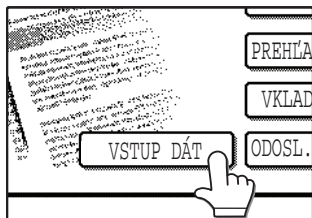


- Na príjem metadát sa doporučuje používať Network Scanner Tool. Ďalšie informácie viz Network Scanner Tool User's Guide (vo formáte PDF) na CD-ROM "Sharpdesk/Network Scanner Utilities".
- Informácie k licenčnému dohovoru a k používaniu CD-ROM, dodaného s modulom integrácie viz samostatný návod "Sharpdesk license kit".
- **Použitie softwarových aplikácií tretích strán**
Existujú rôzne typy softwarových aplikácií tretích strán. Niektoré aplikácie môžu byť spustené automaticky pomocou Network Scanner Tool, a niektoré nemôžu. Keď je funkcia auto-run aplikácie povolená, Network Scanner Tool spustí aplikáciu pomocou príkazu ".exe" pri použití názvu súboru ako parameter. Normálne sa aplikácia spúšťa dvakrát, jedenkrát pre obrazový súbor a jedenkrát pre súbor XML. Keď je napríklad Network Scanner Tool nastavený na spustenie aplikácie "APP.EXE", po obdržaní dvoch súborov "IMG.TIF" a "IMG.XML" použijú sa nasledujúce príkazy.
APP.EXE IMG.TIF
APP.EXE IMG.XML

ODOSLANIE METADÁT

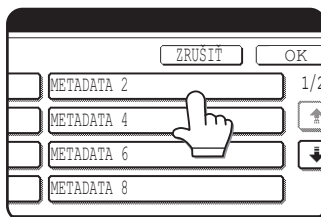
Podľa krokov nižšie vyberte sadu metadát, zadajte jednotlivé položky a vykonajte odoslanie metadát.

1 Stlačte tlačidlo [VSTUP DÁT].

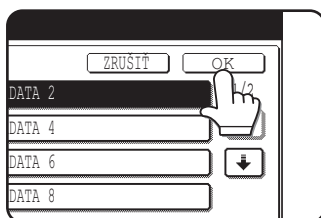


Keď nie je žiadna sada metadát uložená, tlačidlo [VSTUP DÁT] nie je možné použiť. Pomocou webovej stránky uložte sadu metadát a potom vykonajte odoslanie.

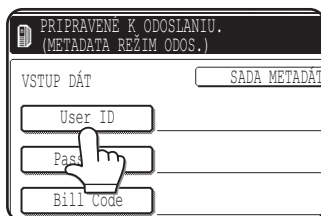
2 Stlačte tlačidlo metadát, ktoré chcete použiť.



3 Stlačte tlačidlo [OK].

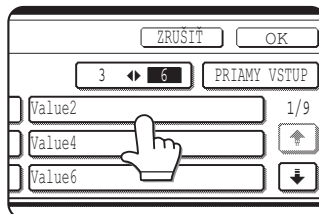


4 Zobrazia sa tlačidlá položiek, uložených v sade metadát. Stlačte tlačidlo položky, ktorú chcete zadať.



Keď zvolíte chybnú sadu metadát, stlačte tlačidlo [SADA METADÁT] a tým sa vrátite na obrazovku kroku 3. Položky metadát zadané do tejto chvíle už nebudú platné.

5 Stlačte tlačidlo hodnoty, ktorú chcete zadať.

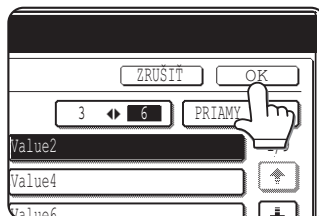


- Keď vstupné hodnoty položiek metadát boli uložené v zvolenom formáte, voľby sa zobrazia ako tlačidlá. Keď sa dá hodnota editovať, je možné stlačiť tlačidlo [PRIAMY VSTUP] a hodnotu zadať manuálne.
- Keď položka metadát vyžaduje zadanie textu, zobrazí sa obrazovka zadávania textu. Zadajte požadovanú informáciu.

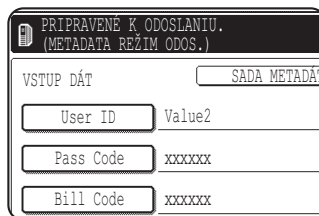


- Na zmenu počtu položiek, ktoré sa zobrazia naraz stlačte tlačidlo voľby počtu zobrazených položiek. Každým stlačením tlačidla sa počet zobrazených položiek prepína medzi 3 a 6.

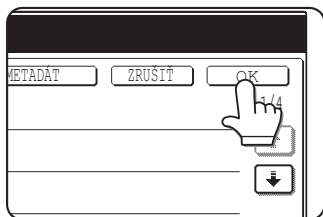
6 Stlačte tlačidlo [OK].



7 Zadajte všetky položky.



8 Stlačte tlačidlo [OK].



9 Zvoľte nastavenie obrazu a prípadné ďalšie nastavenie a vykonajte odoslanie skenovania.



- Postup na voľbu nastavenia a odoslania obrazu je rovnaký, ako pri odoslani skenovania.
- Na zmenu zadanej hodnoty stlačte opäť tlačidlo [VSTUP DÁT]. Zobrazí sa obrazovka zadávania zvolenej sady metadát.



- Keď sú nakonfigurované nastavenia odoslania metadát, tlačidlo [VSTUP DÁT] je zvýraznené. Keď nechcete metadáta odoslať, zrušte nastavenie metadát a potom vykonajte odoslanie.
- Keď bola vykonaná voľba adresáta alebo nastavenie metadát v režime zadávania dát, nebude možné prepnúť do iného režimu.

POLE METADÁT

Odosielaný súbor XML obsahuje nasledujúce tri typy metadát.

- **Dáta automaticky generované strojom:** Tieto dáta sú v XML súbore vždy obsiahnuté a sú automaticky uložené do vášho počítača.
- **Skôr definované polia:** Tieto polia sú strojom automaticky rozpoznané a priradené k príslušným XML tagom. Tieto polia sú voliteľné a budú v XML súbore obsiahnuté len vtedy, keď je to nastavené pomocou webovej stránky.
- **Užívateľom definované polia:** Užívateľské polia môžu byť v XML súbore obsiahnuté. Tieto polia sú voliteľné a môžu byť definované pomocou webovej stránky.

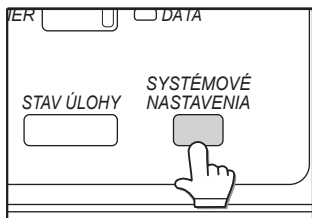
Keď je definované pole metadát jedným z nasledujúcich polí, zobrazí sa hlásenie informujúce o tom, že pole nie je možné zadať. Zadajte príslušnú informáciu do príslušnej položky nastavenia odoslania.

Názov zadaný v poli metadát	Popis	Kam zadať
fromName	Názov užívateľa, ktorý úlohu poslal. Keď nie je názov zadaný ako metadáta, použije sa ako metadáta názov odosielateľa, určený bežnými pravidlami pre stanovenie názvu.	[NÁZOV ODOSIEL.] (Názov odosielateľa zvoleného odosielateľa)
senderName	E-mailová adresa, na ktorú bude odoslaný výsledok odoslania.	[NÁZOV ODOSIEL.] (E-mailová adresa zvoleného odosielateľa)
documentSubject	Názov úlohy, ktorý sa v e-mailu zobrazí v riadku "Subject", alebo názov úlohy na titulnom liste faxu. Keď užívateľ zadá na obrazovke nastavenia na dotykovom paneli položku [PREDMET], zadaná hodnota je použitá ako metadáta.	[PREDMET] (Zostáva prázdne, pokiaľ sa hodnota nezadá na obrazovke nastavenia odoslania.)
fileName	Zadanie názvu súboru odosielaného obrazu.	[NÁZOV SÚBORU] (Len vtedy, keď je zakrížkované [Povoliť vlastné názvy súborov] ☒ na obrazovke nastavenia metadát na webovej stránke.) (Zostáva prázdne, pokiaľ sa hodnota nezadá na obrazovke nastavenia odoslania.)

KONTROLA IP ADRESY

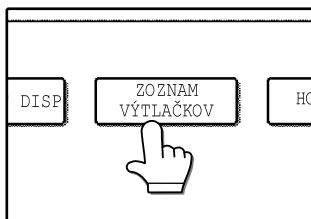
Ak si želáte zistiť IP adresu zariadenia, z prevádzkového panelu zariadenia vytlačte zoznam nastavení.

1 Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].

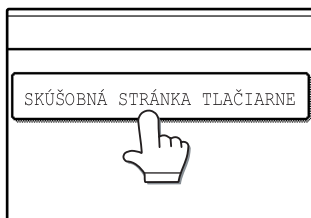


Zobrazí sa obrazovka systémových nastavení.

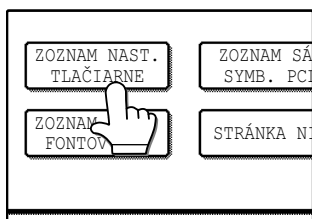
2 Dotknite sa tlačidla [ZOZNAM VÝTLAČKOV].



3 Dotknite sa tlačidla [SKÚŠOBNÁ STRÁNKA TLAČIARNE].



4 Dotknite sa tlačidla [ZOZNAM NAST. TLAČIARNE].



Na obrazovke správ sa zobrazí správa "TLAČOVÁ ÚLOHA V PAMÄTI. ČAKAJTE PROSÍM NA VÝTLAČOK." a začne tlač.

SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA

Systémové nastavenia umožňujú nastaviť určité funkcie stroja tak, aby lepšie vyhovovali vašim potrebám. Systémové nastavenia pozostávajú z nastavení, ktoré používajú bežní užívatelia a z nastavení, ktoré môže vykonávať len administrátor stroja.

Táto kapitola popisuje systémové nastavenia (všeobecné), ktoré môžu vykonávať bežní užívatelia.

Systémové nastavenia pozostávajú z nasledujúcich nastavení:

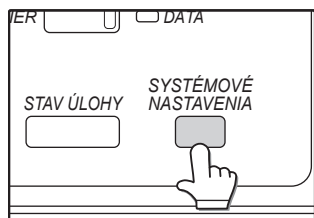
- STAV POČÍTADIEL Zobrazí sa celkový počet strán na výstupe stroja. (str. 92)
- KONTRAST DISP Slúži na nastavenie kontrastu dotykového panela. (str. 92)
- ZOZNAM VÝTLAČKOV*¹ Slúži na vytlačenie zoznamu nastavenia alebo zoznamu fontov. (str. 92)
- HODINY Slúži na nastavenie dátumu a času hodín, vstavaných v stroji. (str. 92)
- NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA Slúži na nastavenie typu a veľkosti papiera pre každý zásobník a pre voľbu, či dôjde k automatickému prepnutiu na iný zásobník s rovnakou veľkosťou a typom papiera v prípade, keď sa v zásobníku minul papier. (str. 92)
- ZVOĽTE KLÁVESNICU*² Pri použití funkcie sieťového skenera, slúži pre zmenu usporiadania klávesnice na obrazovke zadávania znakov. (str. 92)
- NASTAVENIE ADMINISTRÁTORA ... Jedná sa o nastavenie pre administrátora stroja. Na obrazovke systémových nastavení je zobrazené tlačidlo pre tieto nastavenia. Popis týchto nastavení viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)". (Popis nastavení administrátora pre voliteľný fax viz návod k obsluhu pre fax)

*¹ Musí byť nainštalovaná funkcia sieťovej tlače.

*² Musí byť nainštalovaná funkcia sieťového skenovania.

OBEČNÝ POSTUP PRE POUŽITIE SYSTÉMOVÝCH NASTAVENÍ

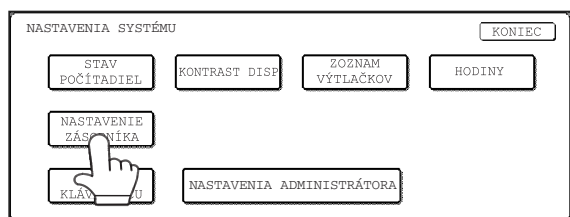
1 Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].



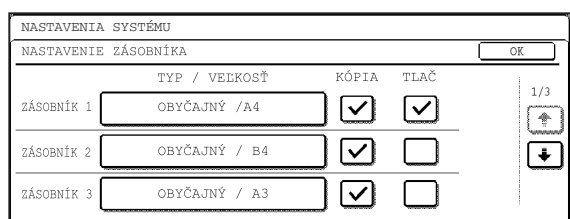
2 Stlačte tlačidlo požadovaného nastavenia. Zobrazí sa obrazovka pre príslušné nastavenie.

Jednotlivé systémové nastavenia sú popísané na nasledujúcich stranách.

Na nasledujúcom príklade je zvolené [NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA].



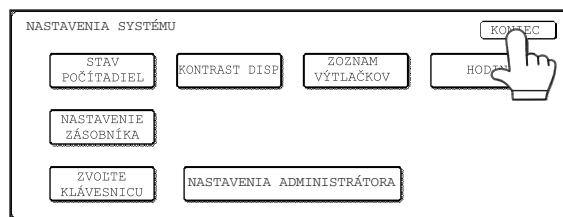
Po stlačení tlačidla [NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA] sa zobrazí nasledujúca obrazovka.



- Keď sa na obrazovke zobrazí vedľa položky zakrížkované okienko, stlačením okienka (☐) sa položka aktivuje. Okienko bude zakrížkované (☒) a indikuje tak, že položka je aktívna. Vo vyobrazení vyššie môže byť zásobník 1 použitý pre režim kopírovania a tlače. Zásobníky 2 a 3 môžu byť použité len pre režim kopírovania.
- Ďalšie vysvetlenie k zásobníkom papiera viz. "ZMENA VEĽKOSTI A TYPU PAPIERA V ZÁSOBNÍKU" (str. 20).

3 Stlačením tlačidla [OK] sa okno nastavenia zavrie.

4 Keď chcete opustiť režim systémových nastavení, stlačte tlačidlo [KONIEC].



5

NASTAVENIE

Stav počítadiel

Stránka so stavom počítadiel zobrazí nasledujúce hodnoty:

- Celkový počet zobrazuje kombináciu celkových výstupov funkcií kopírovania a tlače.
- Celkový počet kópií a výtlačkov
- Počet stránok podaných podávačom RSPF
- Počet obojstranných kópií
- Počet zošitých kópií
- Počet strán, odoslaných pomocou funkcie sieťového skenovania

Zobrazené počítadlá sa líšia podľa nainštalovaného príslušenstva.

- Každá strana papiera veľkosti A3 (11" x 17") sa počíta ako dve strany.
- Každý list papiera použitý pre automatické obojstranné kopírovanie sa počíta ako dve strany (papier veľkosti A3 (11" x 17") sa počíta ako štyri strany.).

Kontrast displeja

Nastavenie kontrastu displeja slúži na voľbu optimálneho kontrastu pre dobrú čitateľnosť displeja za rôznych svetelných podmienok. Stlačením tlačidla [SVETLEJŠÍ] sa displej zosvetľuje, stlačením [TMAVŠÍ] sa stmavuje.

Zoznam výtlačkov

Slúži na vytlačenie SKÚŠOBNÁ STRÁNKA TLAČIARNE.

Hodiny

Slúži na nastavenie dátumu a času hodín, vstavaných v stroji. Dátum a čas slúžia pre funkcie, ktoré vyžadujú informácie o dátume a čase.

Nastavenia zásobníkov

Pre každý zásobník je možné nastaviť typ a veľkosť papiera a povoliť režimy, pre ktoré je možné zásobník použiť. Taktiež je možné nastaviť automatické prepínanie medzi zásobníkmi a povoliť obojstranné kopírovanie na hlavičkový papier. Ďalšie podrobnosti pre nastavenie typu a veľkosti papiera viz. strana 20 a 21.

- Pre určenie, ktorý zásobník papiera môže byť použitý pre režim kopírovania a tlače, stlačte zakrížkované okienko (☒) zásobníka pre príslušný režim.
- Keď sa v zásobníku minie počas chodu papier, funkcia auto prepínania zásobníkov prepne automaticky podávanie papiera na iný zásobník, ktorý má zhodné nastavenie typu a veľkosti papiera. (Funkciu auto prepínania zásobníkov nie je možné nastaviť pre bočný vstup.)

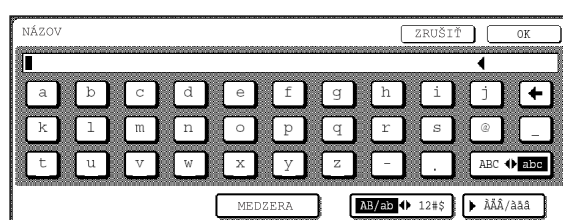
Zvoľte klávesnicu

Pri použití funkcie sieťového skenera slúži na zmenu usporiadania klávesnice na obrazovke zadávania znakov. Zvoľte si pre vás najvýhodnejšie usporiadanie.

K dispozícii sú nasledujúce tri usporiadania klávesnice:

- Klávesnica 1 (usporiadanie QWERTY)*
 - Klávesnica 2 (usporiadanie AZERTY)
 - Klávesnica 3 (usporiadanie ABCDEF)
- *Východzie továrne nastavenie je "Klávesnica 1".

(Príklad: usporiadanie znakov pri voľbe Klávesnica 3.)



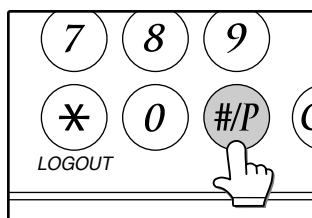
PAMÄTE ZAKÁZIEK

Keď používate pri kopírovaní často zhodné nastavenia (opakujúce sa zakázky), môžete si tieto nastavenia uložiť do pamäte zakázok. Do pamäte je možné uložiť až 10 zakázok a parametre zostávajú v pamäti uložené aj po vypnutí stroja. Uložením často sa opakujúcich zakázok do pamäte si ušetríte čas tým, že pre tieto zakázky nemusíte zadávať opakujúce sa nastavenia zakaždým znova.

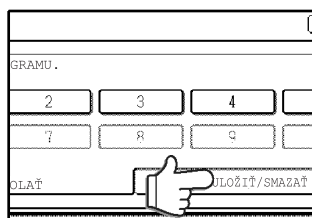
- Keď sa parametre zakázky uložia do pamäte a niektoré nastavenia, týkajúce sa zakázky sa zablokujú nastavením administrátora, nie je možné tieto zablockované funkcie po vyvolaní zakázky vykonať.
- Keď je pomocou nastavenia administrátora zakázané prepisovanie pamäte zakázok, nebude možné zakázku prepísať alebo vymazať.
- Pre opustenie režimu pamäte zakázok stlačte na ovládacom paneli tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ) alebo tlačidlo [KONIEC] na dotykovom paneli.

ULOŽENIE ZAKÁZKY

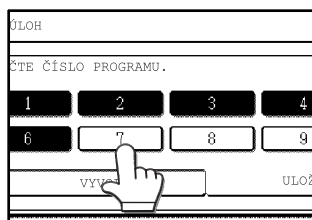
1 Stlačte tlačidlo (#/P).



2 Stlačte tlačidlo [ULOŽIŤ/ZMAZAŤ].

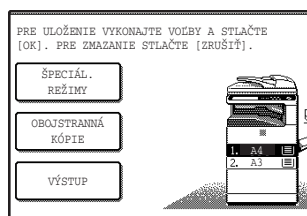


3 Stlačte jedno z tlačidiel 1 až 10, predstavujúce číslo pamäte zakázok.



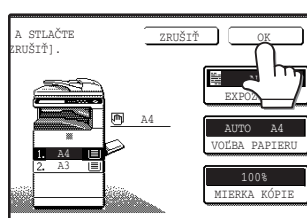
Keď zvolíte číslo pamäte, ktorá je už obsadená, zobrazí sa potvrdzujúca obrazovka. Pre prepísanie existujúcej pamäte novými hodnotami stlačte tlačidlo [ULOŽIŤ] a pokračujte krokom 4. Keď nechcete existujúcu pamäť prepísať, vráťte sa stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ] na obrazovku vyššie a zvolte iné číslo pamäte.

4 Vykonajte voľby kopírovania, ktoré chcete uložiť do pamäte.



Do pamäte nie je možné uložiť počet kópií.

5 Stlačte tlačidlo [OK].

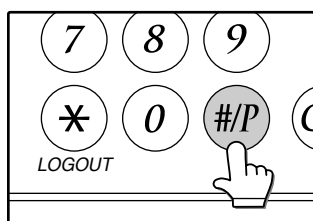


Zvolené nastavenia sa uložia do čísla pamäte, ktorú ste vybrali v kroku 3.

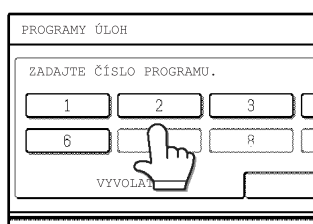
5

VYKONANIE ZAKÁZKY

1 Stlačte tlačidlo (#/P).

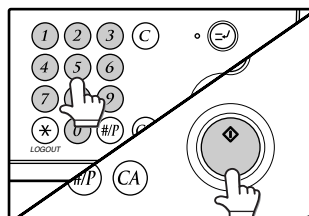


2 Stlačte tlačidlo požadovanej pamäte zakázok.



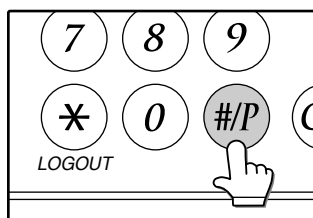
Vykoná sa voľba parametrov, ktoré sú v pamäti uložené. Nie je možné zvoliť číslo pamäte, v ktorej nie sú uložené žiadne parametre.

3 Založte originál, skontrolujte veľkosť originálu, nastavte počet kópií a vykonajte prípadné ďalšie voľby, ktoré nie sú v pamäti uložené. Nakoniec spustite kopírovanie stlačením tlačidla [ŠTART] (☺).

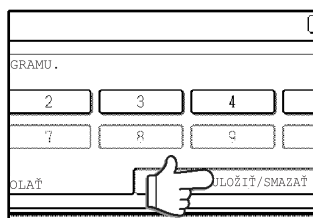


ZMAZANIE ULOŽENEJ ZAKÁZKY

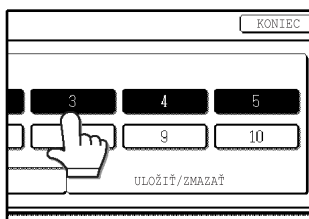
1 Stlačte tlačidlo (#/P).



2 Stlačte tlačidlo [ULOŽIŤ/ZMAZAŤ].

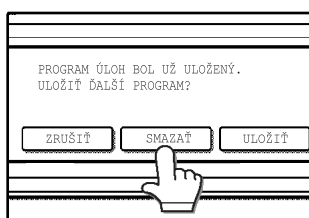


3 Stlačte tlačidlo čísla zakázky, ktoré má byť zmazané.



Keď stlačíte číslo zakázky pre ktorú nie sú uložené žiadne parametre, prejdite na krok 4 na predchádzajúcej strane (uloženie zakázky do pamäte).

4 Stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ].



Zakázka zvoleného čísla sa vymaže a vrátite sa na obrazovku kroku 3. Keď stlačíte tlačidlo [ZRUŠIŤ], vrátite sa na obrazovku kroku 3 bez toho, aby došlo k vymazaniu pamäte.

Keď ukončíte mazanie pamätí, stlačte na obrazovke kroku 3 tlačidlo [KONIEC].

REŽIM AUDITORA

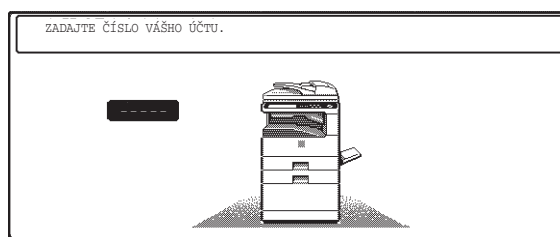
Keď je zapnutý režim auditora, zaznamenáva sa pre každé číslo účtu (maximum 100 účtov) počet zhotovených kópií alebo výtlačkov. Stav počítadiel je možné si podľa potreby kedykoľvek prehliadnúť.



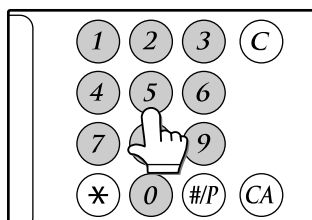
- Režim auditora je možné pomocou nastavenia administrátora zapnúť pre všetky režimy (kopírovanie, sieťové skenovanie a tlač). (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)
- Keď je zapnutý režim auditora pre tlač, zadajte číslo účtu na obrazovke ovládača tlačiarne vo vašom počítači.

KOPÍROVANIE PRI ZAPNUTOM REŽIME AUDITORA

Keď je režim auditora zapnutý, zobrazí sa nasledujúca obrazovka zadávania čísla účtu.

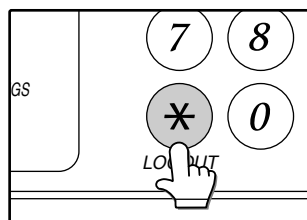


1 Pomocou číselných tlačidiel zadajte vaše číslo účtu (5 číslic).



Každá číslica je označená hviezdíčkou "*".

2 Po ukončení kopírovania stlačte tlačidlo [LOGOUT] (*).



Zobrazenie sa vráti späť na obrazovku zadávania čísla účtu.



- Po zadaní platného čísla účtu sa na displeji krátko zobrazí počet kópií už na účte zhotovených.
- Pokiaľ bol pomocou nastavenia administrátora nastavený limit počtu kópií, ktoré je možné na účte zhotoviť, na displeji sa zobrazí počet kópií už zhotovených a počet kópií zostávajúcich. (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".)



- Pre prerušenie kopírovania pri zapnutom režime auditora stlačte tlačidlo [PRERUŠENIE] (⏏). Zobrazí sa obrazovka zadávania čísla účtu. Zadajte vaše číslo účtu. Po ukončení prerušovacej práce stlačte tlačidlo [PRERUŠENIE] (⏏) alebo tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (⌫) a tým ukončíte režim prerušenia.
- Keď zadáte v kroku 1 neplatné číslo účtu, zobrazí sa znovu obrazovka zadávania čísla účtu.
- Keď je nastavením administrátora zapnutý program ZABEZPEČENIE ČÍSLA ÚČTU (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".) a neplatné číslo účtu sa zadá trikrát po sebe, potom sa zobrazí nasledujúce hlásenie a po dobu 1 minúty sú zablokované všetky činnosti kopírky.

PORAÐTE SA S ADMINISTRÁTOROM.

ÚČEL NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Nastavenia administrátora slúžia pre administrátora stroja k nastaveniu určitých funkcií stroja tak, aby čo najlepšie vyhovovali požiadavkám užívateľa.

Táto kapitola popisuje nastavenia administrátora, ktoré slúžia pre všetky funkcie tohoto multifunkčného systému (funkciám kopírovania, tlače a sieťového skenovania), ako aj programy, ktoré sú špecifické pre funkciu kopírovania, tlače a sieťového skenovania.

Pre vstup do nastavení administrátora musí administrátor stroja zadať svoje heslo.

PROGRAMOVANIE HESLA ADMINISTRÁTORA

Heslo administrátora je 5-miestne číslo, ktoré sa musí vždy zadať pre vstup do nastavení administrátora.

Administrátor stroja by si mal zmeniť východzie heslo nastavené z výroby na svoje nové 5-miestne číslo. Toto nové heslo administrátora si starostlivo zapamätajte, pretože je nutné ho zadať zakaždým pri nasledujúcich vstupoch do nastavení administrátora. (Ako heslo administrátora je možné naprogramovať len jedno číslo.)

Východzí továrenské heslo administrátora viz strana strana 154.

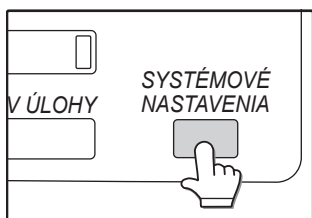
Zmena hesla administrátora viz "POUŽÍVANIE NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA" na nasledujúcej strane.

POUŽÍVANIE NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

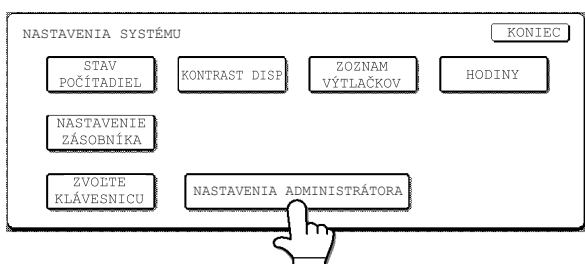


Pri prvom vstupe do nastavení administrátora zmeňte východzie heslo administrátora, nastavené z výroby na heslo nové. (Krok 3 až krok 5)

1 Stlačte tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA].



2 Stlačte tlačidlo [NASTAVENIA ADMINISTRÁTORA].

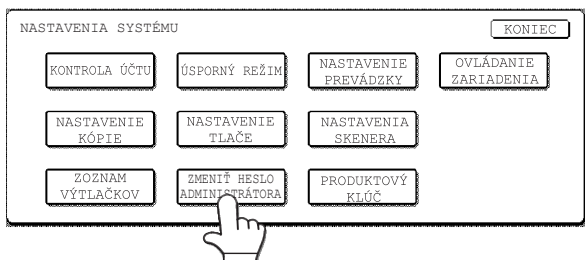


3 Pomocou číselnej klávesnice zadajte päťmiestné heslo asministrátora.



Po zadaní každej číslice sa pomlčka (-) označujúca číslicu zmení na hviezdičku (*).

4 Stlačte tlačidlo požadovanej kategórie nastavení administrátora.

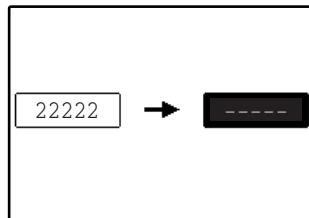


Príklad:

Pre zmenu hesla administrátora stlačte tlačidlo [ZMENIŤ HESLO ADMINISTRÁTORA].

- Tento postup používajte vždy, keď potrebujete zmeniť niektoré z nastavení administrátora.
- Ako nasledujúci krok sa zobrazí nastavovacia obrazovka zvoleného programu. Podľa vysvetlenia k zvolenému programu vykonajte príslušné nastavenia (vysvetlenie k jednotlivým programom začína na strane 103).

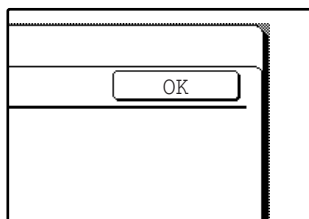
5 Pomocou číselnej klávesnice zadajte nové 5-miestné heslo administrátora.



Ako heslo administrátora nepoužívajte číslo, ktoré bolo použité ako číslo účtu pre režim auditoru (číslo, ktoré bolo použité ako číslo účtu nie je možné použiť). Zadané číslo bude predstavovať

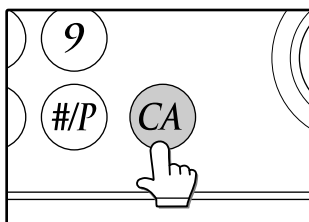
nové heslo administrátora. Toto číslo si dobre zapamätajte.

6 Stlačte tlačidlo [OK]. Vráťte sa na obrazovku kroku 4.



Týmto ste ukončili postup pre zmenu hesla administrátora. Pokiaľ chcete vykonať nastavenie iného programu, stlačte na obrazovke kroku 4 tlačidlo požadovanej kategórie nastavení administrátora.

7 Stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA) a tým program ukončíte.

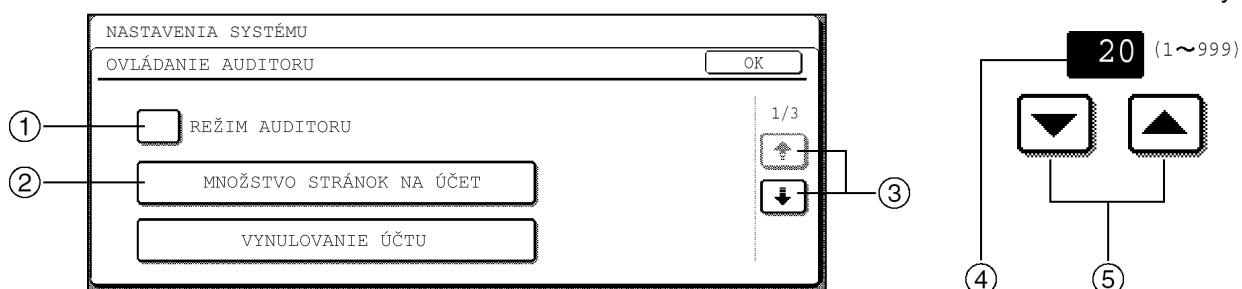


6

TLAČIDLÁ POUŽÍVANÉ PRE NASTAVENIE ADMINISTRÁTORA

Príklad: Režim auditoru

Nasledujúce tlačidlá sa zobrazia na obrazovkách v prípadoch, kedy je treba zadávať číselné hodnoty.



- ① Keď je pred nastavením zobrazené zakrížkovacie okienko (☐) , po stlačení okienka sa zobrazí symbol zapnutia (☒) . Takto je indikované, že je nastavenie aktívne. Po stlačení zakrížkovaného okienka (☒) sa značka (☐) zmaže a nastavenie už nie je aktívne.
- ② Po stlačení tlačidla v tvare sa zobrazí obrazovka nastavenia príslušnému tlačidlu.
- ③ Pokiaľ pokračujú prvky pre nastavenie na ďalšej obrazovke (obrazovkách), potom môžete medzi jednotlivými obrazovkami listovať pomocou tlačidiel a . Pre návrat na obrazovku kategórií programov obsluhy stlačte tlačidlo [OK].
- ④ Zobrazí sa aktuálne nastavená číselná hodnota.
- ⑤ Číselné hodnoty je možné nastavovať pomocou tlačidiel a .

ZOZNAM NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA



Nastavenia administrátora, ktoré je možné meniť, závisia na nainštalovanom voliteľnom príslušenstve.

VŠEOBECNÉ PROGRAMY

Názov programu	Továrne východ- zie nastavenie	Str.
OVLÁDANIE AUDITORU		
REŽIM AUDITORU	Vypnutý	103
MNOŽSTVO STRÁNOK NA ÚČET	—	103
VYNULOVANIE ÚČTU	—	103
SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU	—	104
NASTAVENIE LIMITU ÚČTU	—	104
ZABEZPEČENIE ČÍSLA ÚČTU	Vypnutý	104
ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV *5	Vypnutý	104
ÚSPORNÝ REŽIM		
AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA	Zapnutý	105
ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA	—	105
NASTAVENIE REŽIMU PREDHRIEVANIA	—	105
REŽIM ÚSPORY TONERA	Vypnutý	105
NASTAVENIE PREVÁDZKY		
VOL'BA DOBY NÁVRATU DISPLEJA	60 (sec)	106
VOL'BA DOBY ZOBRAZENIA HLÁSENIA	6 (sec)	106
ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES	• ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES: krátky • ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES Z POČÍATOČNÉHO BODU: vypnuté	106
NASTAVENIE FUNKCIE KLÁVES	• Čas pre zadanie: 0,0 (sec) • VYPNÚŤ AUTOMATICKÉ OPAKOVANIE KLÁVESY: vypnuté	106
ZABL. PRERUŠENIA TLAČOVEJ ÚLOHY	Vypnutý	106
REŽIM PRIEBEŽNÉHO PODÁVANIA *2	Vypnutý	107
NASTAVENIE JAZYKA	ENGLISH	107
VYPNÚŤ PRIEBEŽNÉ ZOBRAZENIE	Vypnutý	107
ZABLOKOVANIE NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA	Vypnutý	107
ZABLOKOVANIE NASTAVENIA HODÍN	Vypnutý	107

Názov programu	Továrne východ- zie nastavenie	Str.
OVLÁDANIE ZARIADENIA		
ZABLOKOVANIE PODÁVAČA DOKUMENTOV *2	Vypnutý	107
ZABLOKOVANIE DUPLEXU	Vypnutý	107
ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY *3	Vypnutý	107
VÝSTUPNÉ ZÁSOBNÍKY *4	VZOR 1	108
ZRUŠENIE VYROVNANIA	Vypnutý	108
PAMÄŤ TLAČIARNE	• 50% • OBLASŤ PAMÄTE PRE PODRŽANIE TLAČE *5 : 30%	108
ZABLOKOVANIE POČÍTANIA PROSTREDNÉHO ZÁSOBNÍKA	Vypnutý	108
SPÄŤ Z ČASOVANIA REŽIMU KOPÍROVANIA	60 (sec)	108
REŽIM RÔZNYCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLU *2	Vypnutý	108
BEZPEČNOSTNÉ NASTAVENIA	—	108
ZMENIŤ HESLO ADMINISTRÁTORA	—	109
PRODUKTOVÝ KLÚČ *5		
MODUL PS3 *5	—	109
MODUL SIEŤOVÉHO SKENOVANIA *6	—	109
VAROVANIE A STAV ELEKTRONICKOU POŠTOU *5	—	109
MODUL INTEGROVANIA APLIKÁCIE *6	—	109
SÉRIOVÉ ČÍSLO	—	109

PROGRAMY PRE KOPÍROVANIE

Názov programu	Továrne východ- zie nastavenie	Str.
NASTAVENIE KÓPIE		
NASTAVENIE POČÍATOČNÉHO STAVU	—	110
NASTAVENIE ROTÁCIE KÓPIE	Zapnutý	110
NASTAVENIE EXPOZÍCIE	• Sklo originálov: 3 • Podávač originálov: 3 *2	110
NASTAVENIE AUTOMATICKEJ VOLBY PAPIERA	BEŽNÝ PAPIER	110
NASTAVENIE MAXIMÁLNEHO POČTU KÓPIÍ	999	110
VÝBER AUTOMATICKÉHO TRIEDENIA	Zapnutý	110
NIE JE MOŽNÉ ZMAZAŤ PROGRAMY ÚLOH	Vypnutý	110
NASTAVENIE POHL'AD. SNÍMKU	—	110

PROGRAMY PRE TLAČ

Názov programu	Továrne východ- zie nastavenie	Str.
NASTAVENIE TLAČE		
VÝCHODZIE NASTAVENIE		
DEAKTIVOVAŤ TLAČ STRÁNKY OZNÁMENIA	Vypnutý	111
ÚROVEŇ INTENZITY TLAČE	3	111
DEAKTIVOVAŤ TLAČ SKÚŠOBNEJ STRÁNKY *5	Vypnutý	111
OTOČENÁ TLAČ	Zapnutý	111
NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE	Vypnutý	111
BOČNÝ VSTUP VYLÚČENÝ Z ATS	Zapnutý	111
NIE JE MOŽNÉ UPRAVIŤ VÝCHODZIE NASTAVENIE *5	Vypnutý	111
NASTAVENIE ROZHRANIA		
REŽIM HEXADECIMÁLNEHO VÝPISU *5	Vypnutý	112
ČASOVÝ LIMIT I/O	180 (sec) 60 (sec) *5	112
PREPÍNANIE EMULÁCIE USB PORTU *5	PCL	112
EMULAČNÉ PREPÍNANIE SIEŤOVÉHO PORTU *5	AUTO	112
SPÔSOB VÝMENY PORTU *5	VÝMENA NA KONCI ÚLOHY	113
ZAPNÚŤ USB PORT *5	Zapnutý	113
ZAPNÚŤ SIEŤOVÝ PORT *5	Zapnutý	113
NASTAVENIE SIETE *5		
NASTAVENIE ADRESY IP	DHCP: Zapnutý	113
AKTIVOVAŤ TCP/IP	Zapnutý	113
AKTIVOVAŤ NetWare	Zapnutý	113
AKTIVOVAŤ EtherTalk	Zapnutý	114
AKTIVOVAŤ NetBEUI	Zapnutý	114
VYNULOVAŤ NIC	—	114
INICIALIZOVAŤ ALEBO ULOŽIŤ NASTAVENIE *5		
VYNULOVAŤ NASTAVENIE OD VÝROBCU	—	114
ULOŽIŤ AKTUÁLNU KONFIGURÁCIU	—	114
OBNOVIŤ KONFIGURÁCIU	—	114

PROGRAMY PRE SIEŤOVÝ SKENER

Názov programu	Továrne východ- zie nastavenie	Str.
NASTAVENIE SKENERA *1		
NASTAVENIE POČIATOČNÉHO FORMÁTU SÚBORU	• Typ súboru: TIFF • Režim kompresie: G4 • Počet strán na súbor: všetky	115
NASTAVENIE POČIATOČNEJ KVALITY	• Typ originálu: Text/Foto • Expozícia: Auto	115
NASTAVENIE POČIATOČNÉHO ROZLIŠENIA	300 dpi	115
VÝCHODZIE NASTAVENIE ZOBRAZENIA	NASTAVENIE PODMIENKY	115
NASTAVENIE MNOŽSTVA ZOBRAZENIA PRIAMÝCH ADRIES	8 (tlačidiel)	115

*1 Zobrazí sa, keď je aktivovaná funkcia skenera.

*2 Zobrazí sa, keď je nainštalovaný podávač RSPF.

*3 Zobrazí sa, keď je nainštalovaný FINIŠER.

*4 Je možné zapnúť, keď je nainštalovaný SEPARAČNÝ ROŠT alebo FINIŠER a pravý výstupný rošt.

*5 Zobrazí sa, keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL.

*6 Zobrazí sa, keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL a PRÍDAVNÁ PAMÄŤ.

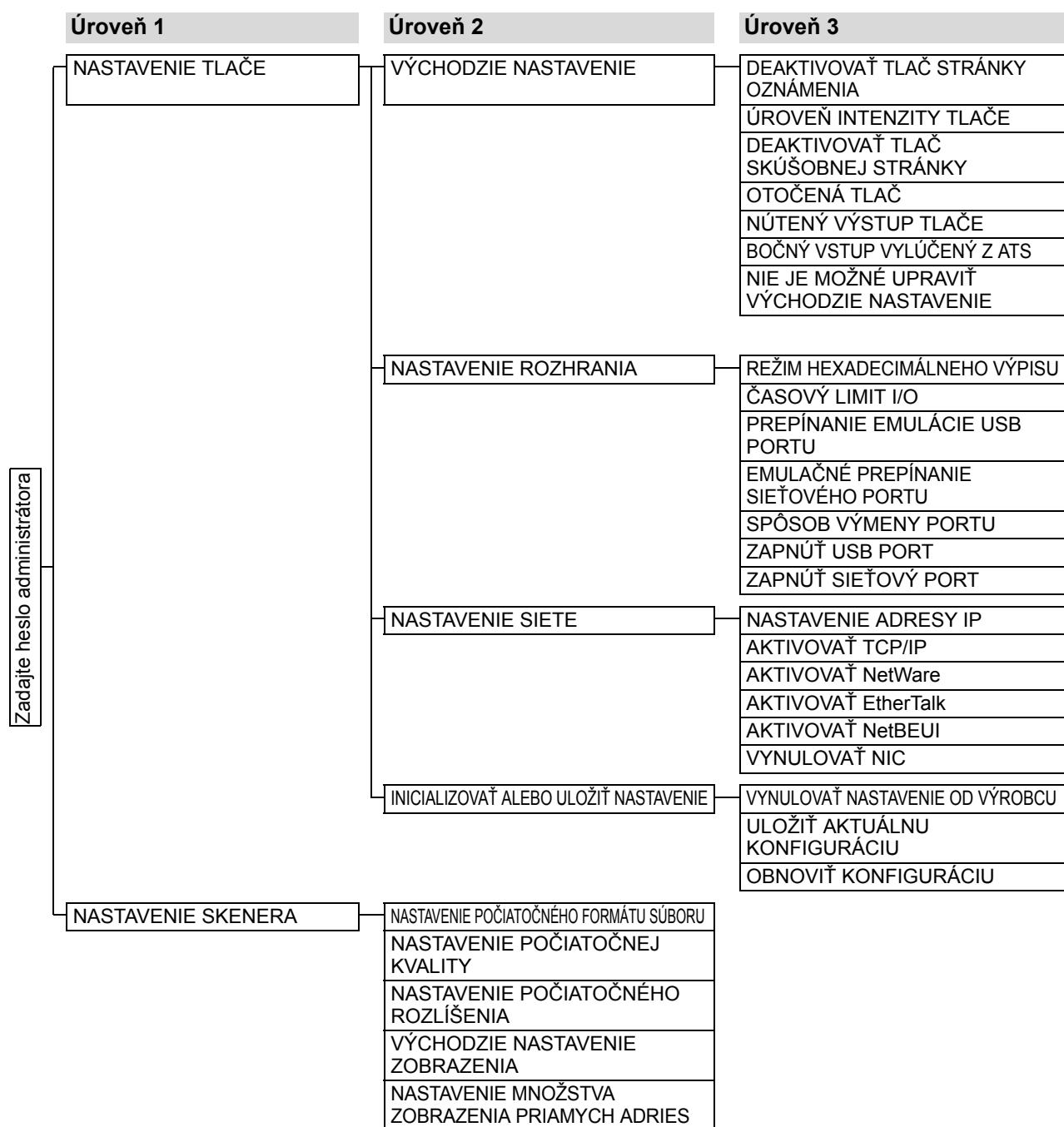
MENU NASTAVENÍ ADMINISTRÁTORA

Programy obsluhy sú usporiadané v nasledujúcom menu.

Pomocou tohto menu sa riadíte pri zapínaní alebo vypínaní nastavenia, vysvetlených od strany 103.

* Niektoré programy obsahujú ďalšiu úroveň nastavovania (nastavovaciu obrazovku).

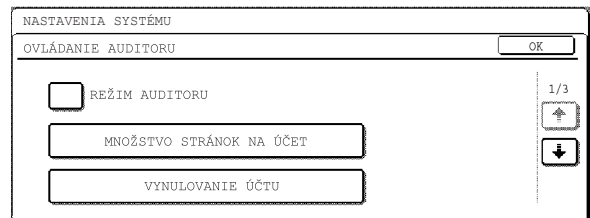
Úroveň 1		Úroveň 2		Úroveň 3	
Zadajte heslo administrátora	OVLÁDANIE AUDITORU	REŽIM AUDITORU	MNOŽSTVO STRÁNOK NA ÚČET		
			VYNULOVANIE ÚČTU		
			SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU		
			NASTAVENIE LIMITU ÚČTU		
			ZABEZPEČENIE ČÍSLA ÚČTU		
			ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV		
	ÚSPORNÝ REŽIM	AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA	ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA		
			NASTAVENIE REŽIMU PREDHRIEVANIA		
			REŽIM ÚSPORY TONERA		
	NASTAVENIE PREVÁDZKY	VOL'BA DOBY NÁVRATU DISPLEJA	VOL'BA DOBY ZOBRAZENIA HLÁSENIA		
			ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES		
			NASTAVENIE FUNKCIE KLÁVES		
			ZABL. PRERUŠENIA TLAČOVEJ ÚLOHY		
			REŽIM PRIEBEŽNÉHO PODÁVANIA		
			NASTAVENIE JAZYKA		
			VYPNÚŤ PRIEBEŽNÉ ZOBRAZENIE		
			ZABLOKOVANIE NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA		
			ZABLOKOVANIE NASTAVENIA HODÍN		
	OVLÁDANIE ZARIADENIA	ZABLOKOVANIE PODÁVAČA DOKUMENTOV	ZABLOKOVANIE DUPLEXU		
			ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY		
			VÝSTUPNÉ ZÁSOBNÍKY		
			ZRUŠENIE VYROVNANIA		
			PAMÄŤ TLAČIARNE		
			ZABLOKOVANIE POČÍTANIA		
			PROSTREDNÉHO ZÁSOBNÍKA		
			SPÄŤ Z ČASOVANIA REŽIMU KOPIROVANIA		
			REŽIM RÔZNYCH VEĽKOSTÍ		
			ORIGINÁLU		
		BEZPEČNOSTNÉ NASTAVENIA	NASTAVENIA SSL		
			ZAPNÚŤ IPsec		
	ZMENIŤ HESLO ADMINISTRÁTORA				
	PRODUKTOVÝ KLÚČ	MODUL PS3	MODUL SIEŤOVÉHO SKENOVANIA		
			VAROVANIE A STAV		
			ELEKTRONICKOU POŠTOU		
			MODUL INTEGROVANIA APLIKÁCIE		
			SÉRIOVÉ ČÍSLO		
	NASTAVENIE KÓPIE	NASTAVENIE POČIATOČNÉHO STAVU	NASTAVENIE ROTÁCIE KÓPIE		
			NASTAVENIE EXPOZÍCIE		
			NASTAVENIE AUTOMATICKEJ		
			VOL'BY PAPIERA		
			NASTAVENIE MAXIMÁLNEHO POČTU KÓPIÍ		
			VÝBER AUTOMATICKÉHO TRIEDENIA		
			NIE JE MOŽNÉ ZMAZAŤ PROGRAMY ÚLOH		
			NASTAVENIE POHL'AD. SNÍMKU		



VŠEOBECNÉ PROGRAMY

Táto kapitola popisuje nastavenie administrátora spoločné pre všetky funkcie multifunkčného systému (kopírovanie, tlač a sieťové skenovanie).

OVLÁDANIE AUDITORU



Program "OVLÁDANIE AUDITORU" pozostáva z nasledujúcich programov.

- REŽIM AUDITORU
- MNOŽSTVO STRÁNOK NA ÚČET
- VYNULOVANIE ÚČTU
- SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU
- NASTAVENIE LIMITU ÚČTU
- ZABEZPEČENIE ČÍSLA ÚČTU
- ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV *

* Zobrazí sa vtedy, keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL.

REŽIM AUDITORU

Keď je REŽIM AUDITORU zapnutý, je na každom účte evidovaný počet zhotovených strán (je možné vytvoriť až 100 účtov). Stav účtu je možné si prečítať na displeji. Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).



Po zapnutí "REŽIM AUDITORU" musíte naprogramovať čísla účtov pomocou programu "SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU".

Pri použití funkcie kopírovania alebo sieťového skenovania je nutné pred skenovaním originálu zadať číslo účtu.

MNOŽSTVO STRÁNOK NA ÚČET

Tento program slúži na zobrazenie stavu na jednotlivých účtoch. Do počítania sa nezahrňujú chybné podané stránky. Pri použití funkcie sieťového skenovania zobrazujú počítadlá sieťového skenera počet odoslaných strán.

Pre zobrazenie obrazovky stavu účtu stlačte tlačidlo [MNOŽSTVO STRÁNOK NA ÚČET].

ČÍSLO ÚČTU	KÓPIE (LIMIT)	VÝTLAČKY	SKENOVANIE
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456

VYNULOVANIE ÚČTU

Tento program slúži na vynulovanie stavu počítadla na jednotlivých účtoch.

Pri použití funkcie sieťového skenovania vynuluje tento program stavy počtu strán pre sieťový skener.

Pre zobrazenie obrazovky vynulovania účtu stlačte tlačidlo [VYNULOVANIE ÚČTU].

ČÍSLO ÚČTU	KÓPIE (LIMIT)	VÝTLAČKY	SKENOVANIE
11111	123,456 (150,000)	123,456	123,456
22222	123,456 (150,000)	123,456	123,456
33333	123,456 (150,000)	123,456	123,456
44444	123,456 (150,000)	123,456	123,456

● Vynulovanie jedného účtu

Stlačte tlačidlo účtu, ktorý chcete vynulovať a potom stlačte na obrazovke pre potvrdenie tlačidlo [ÁNO].

Keď nie je číslo účtu, ktoré chcete vynulovať zobrazené, listujte pomocou tlačidla [↑] alebo [↓] až sa požadovaný účet zobrazí. Na záver stlačte tlačidlo [OK].

● Vynulovanie všetkých účtov

Stlačte tlačidlo [VYNULOVAŤ] a potom zvolte [ÁNO]. Na záver stlačte tlačidlo [OK].

SPRÁVA ČÍSLA ÚČTU

Tento program slúži na uloženie, zmazanie a zmenu čísla účtu pre REŽIM AUDITORU. Je možné uložiť až 100 čísiel účtov.

● Uloženie nového čísla účtu

Pre uloženie nového čísla účtu stlačte tlačidlo [ZADAŤ] a potom zadajte pomocou číselnej klávesnice 5-miestne číslo účtu. Pre uloženie čísla do pamäte stlačte tlačidlo [ZADAŤ]. Po uložení čísla do pamäte môžete pokračovať v ukladaní ďalších čísiel účtov. Uvedomte si ale, že nie je možné uložiť rovnaké číslo ako je heslo asministrátora.

● Zmazanie čísla účtu

Pre zmazanie čísla účtu stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] a potom zvol'te, či chcete zmazať len určitý účet alebo všetky účty.

Pre zmazanie určitého účtu zadajte pomocou číselnej klávesnice číslo účtu, ktoré chcete zmazať a potom stlačte tlačidlo [ZADAŤ].

Pre zmazanie všetkých čísiel účtov stlačte tlačidlo [ZMAZAŤ] a potom stlačte na obrazovke pre potvrdenie tlačidlo [ÁNO].

● Zmena čísla účtu

Pre zmenu čísla účtu stlačte tlačidlo [ZMENIŤ] a pomocou číselnej klávesnice zadajte číslo účtu, ktoré chcete zmeniť. Zadajte nové číslo účtu a stlačte tlačidlo [ZADAŤ]. Po zmene čísla účtu môžete pokračovať v zmene čísla ďalšieho účtu. Pokiaľ dôjde pri zadávaní nového čísla účtu, ktoré chcete zmeniť ku chybe tým, že zadáte číslo účtu ktoré neexistuje, ozve sa varovný signál a zobrazenie sa zmení na pomlčky (-).

NASTAVENIE LIMITU ÚČTU

Pomocou programu je možné nastaviť limit počtu kópií, ktoré je možné zhotoviť a to len pre určitý účet alebo pre všetky účty naraz. Maximálny limit počtu kópií, ktorý je možné nastaviť je 999,999. Stlačením tlačidla [NASTAVENIE LIMITU ÚČTU] sa zobrazí obrazovka pre nastavenie limitu na účet.

ČÍSLO ÚČTU	POČET VYTVORENÝCH KÓPIÍ	MAXIMUM
	123,456	---,---

● Nastavenie limitu pre určitý účet

Pomocou číselných tlačidiel zadajte číslo účtu, pre ktorý chcete nastaviť limit a potom zadajte počet kópií. Na záver stlačte tlačidlo [ZADAŤ].

Pokiaľ zadáte číslo účtu, pre ktorý je už limit nastavený, tento limit sa zobrazí na displeji. Pre zmenu limitu stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (☹) (zobrazenie na displeji sa zmení na pomlčky (-)) a potom zadajte nový limit.

Pokiaľ stlačíte tlačidlo [ZADAŤ] pri zobrazených pomlčkách (-), nastavenie limitu sa zruší. Po ukončení nastavenia limitu pre jeden účet môžete pokračovať v nastavovaní limitov pre ďalšie účty. Na záver stlačte tlačidlo [OK].

● Nastavenie limitu pre všetky účty

Stlačte tlačidlo [LIMIT]. Na obrazovke zadania čísla účtu sa zobrazí [CEĽ].

Rovnakým spôsobom ako vyššie pre jeden účet zadajte limit pre všetky účty.

Na záver stlačte tlačidlo [OK].

ZABEZPEČENIE ČÍSLA ÚČTU

Tento program slúži na zobrazenie varovania a na zabránenie zadávania čísiel účtov po dobu jednej minúty v prípade, že bolo pri zapnutej funkcii "REŽIM AUDITORU" zadané trikrát po sebe chybné číslo účtu. (Takto sa zabráni neautorizovaným osobám v pokusoch uhádnúť nejaké číslo účtu.)

Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

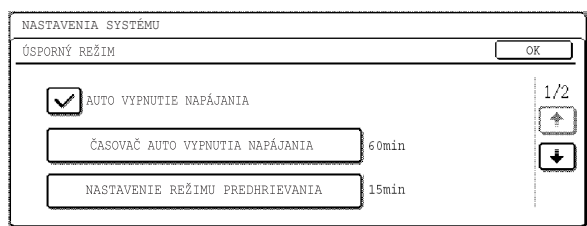
ZRUŠIŤ ÚLOHY NEPLATNÝCH ÚČTOV

Tento program slúži na ovládanie funkcie tlače v prípade, že je zapnutá funkcia "REŽIM AUDITORU". Keď je tento program zapnutý, stroj nevytlačí tlačovú úlohu v prípade, že užívateľ zadá v počítači neplatné číslo účtu alebo nezadá číslo účtu vôbec.

Keď je program vypnutý, tlačové úlohy sa bez zadania platného čísla účtu vytlačia a počet vytlačených strán sa pripočíta na účet [INÉ].

Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

ÚSPORNÝ REŽIM



Skupina programov "ÚSPORNÝ REŽIM" ponúka nasledujúce štyri programy, ktoré slúžia k zníženiu nákladov na prevádzku stroja. Z ekologického hľadiska pomáhajú tieto programy tiež šetriť prírodné zdroje a znižujú znečistenie ovzdušia.

- AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA
- ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA
- NASTAVENIE REŽIMU PREDHRIEVANIA
- REŽIM ÚSPORY TONERA

AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA

Keď sa stroj nepoužíva po dobu nastavenú programom "ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA", zapne sa program AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA, ktorý vypne stroj a šetrí tak maximum energie. Tento program slúži na vyradenie AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA z činnosti. Keď je tomu tak, nastavenie v "ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA" nebude funkčné. Tento program použijete vtedy, keď je treba program AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA vyradiť z činnosti.

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).



Pozor

Skôr ako zrušiť funkciu auto vypnutie napájania doporučujeme, aby ste najskôr skúsili predĺžiť čas nastavený v programe "ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA". Vo väčšine prípadov umožní vhodné nastavenie času pokračovanie v práci s minimálnymi prestojami, stále je ale možné využívať výhodu úspory energie.

ČASOVAČ AUTO VYPNUTIA NAPÁJANIA

Tento program slúži na nastavenie doby, po ktorej sa pri nepoužívaní stroja zapne funkcia "AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA".

Táto funkcia vám umožní znížiť náklady na elektrickú energiu a pomáha tiež šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie ovzdušia.

Dobu je možné nastaviť do celkovej doby 240 minút po krokoch jedna minúta.



- Dobu si nastavte tak, aby vyhovovala čo najlepšie vašemu spôsobu používania stroja.
- Keď je funkcia "AUTO VYPNUTIE NAPÁJANIA" vyradená z činnosti, nastavenie času tiež nie je funkčné.

NASTAVENIE REŽIMU PREDHRIEVANIA

Keď sa stroj nepoužíva po dobu nastavenú týmto programom, stroj prejde do režimu predhrievania. Táto funkcia znižuje náklady na elektrickú energiu a pomáha tiež šetriť prírodné zdroje a znižuje znečistenie ovzdušia.

Dobu si nastavte tak, aby vyhovovala čo najlepšie vašemu spôsobu používania stroja.

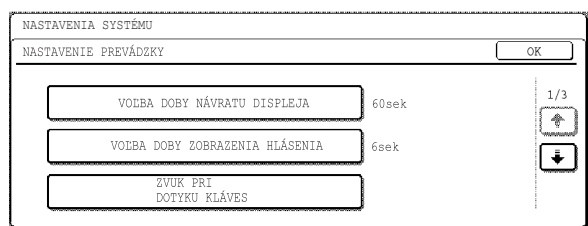
Dobu je možné nastaviť do celkovej doby 240 minút po krokoch jedna minúta. (Režim predhrievania nie je možné vyradiť z činnosti.)

REŽIM ÚSPORY TONERA

Režim úspory tonera zníži spotrebu tonera pri expozícii auto, text a text/foto asi o 10%. Kópie budú síce svetlejšie, ale budú stále dostatočne kvalitné pre bežnú potrebu. Zapnutie tohto režimu nemá vplyv na režim foto a super foto.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

NASTAVENIE PREVÁDZKY



Programy "NASTAVENIE PREVÁDZKY" sa vzťahujú k základnej prevádzke stroja a sú zložené z nasledujúcich programov:

- VOĽBA DOBY NÁVRATU DISPLEJA
- VOĽBA DOBY ZOBRAZENIA HLÁSENIA
- ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES
- NASTAVENIE FUNKCIE KLÁVES
- ZABL. PRERUŠENIA TLAČOVEJ ÚLOHY
- REŽIM PRIEBEŽNÉHO PODÁVANIA
- NASTAVENIE JAZYKA
- VYPNÚŤ PRIEBEŽNÉ ZOBRAZENIE
- ZABLOKOVANIE NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA
- ZABLOKOVANIE NASTAVENIA HODÍN

VOĽBA DOBY NÁVRATU DISPLEJA

Keď nepriebeha po určitú dobu po prehliadke informácií o dokončených úlohách, po ukončení prebiehajúcich úloh alebo po ukladaní úloh žiadna činnosť, funkcia návratu displeja sa zapne a displej stroja sa vráti na obrazovku východzieho nastavenia režimu kopírovania. Program VOĽBA DOBY NÁVRATU DISPLEJA slúži na nastavenie času, ktorý uplynie než sa funkcia zapne. Čas je možné nastaviť od 10 do 240 sekúnd po krokoch 10 sekúnd, alebo je možné funkciu návratu displeja vyradiť z činnosti. (Nastavenie je funkčné len pre režim kopírovania a sieťového skenovania.)

Továrne východzie nastavenie je "60" (sekund).

VOĽBA DOBY ZOBRAZENIA HLÁSENIA

Tento program slúži na nastavenie času, po ktorý sú na displeji zobrazené hlásenia (jedná sa o hlásenia, ktoré sa zobrazujú len na krátku dobu a potom zmiznú.)

Časovú dĺžku je možné nastaviť až na 12 sekúnd po krokoch jedna sekunda.

Továrne východzie nastavenie je "6" (sekúnd).

ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES

Tento program slúži na voľbu, či sa má pri stlačení tlačidla ozvať zvukový signál alebo nie, a v prípade zvukového signálu o aký typ sa jedná.

Program sa tiež používa na voľbu, či sa má ozvať špeciálny signál pri voľbe hodnoty východzieho nastavenia.

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES: krátky
- ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES Z POČÍATOČNÉHO BODU: vypnuté



Tlačidlo ... Toto tlačidlo stlačte na voľbu krátkeho pípnutia. Jedno krátke pípnutie označuje platnú voľbu a dvojité krátke pípnutie označuje neplatnú voľbu.

Tlačidlo ... Toto tlačidlo stlačte na voľbu dlhého pípnutia. Jedno dlhé pípnutie označuje platnú voľbu a dvojité dlhé pípnutie označuje neplatnú voľbu.

Tlačidlo ... Toto tlačidlo stlačte na vypnutie zvuku pri stláčaní tlačidiel.

Zakrížkovaním okienka [ZVUK PRI DOTYKU KLÁVES Z POČÍATOČNÉHO BODU] sa aktivujú tri dlhé pípnutia (keď je zvolené dlhé pípnutie) alebo krátke pípnutie (keď je zvolené krátke pípnutie) v prípade, že ste pri nastavovaní parametrov nastavili východziu hodnotu.

Režim Východzie hodnoty nastavenia sú nasledujúce:

Režim	Východzia hodnota (na východzej obrazovke)
Režim kopírovania	Merítko: 100% Expozícia: 3
Režim sieťového skenera	Nastavenie expozície: 3

NASTAVENIE FUNKCIE KLÁVES

Tieto programy slúžia na nastavenie času, ktorý musí po stlačení tlačidla uplynúť než sa hodnota uloží a tiež na vypnutie opakovania tlačidla. Nastavenie času je možné meniť od 0,0 sekúnd do 2,0 sekúnd po krokoch 0,5 sekúnd. Keď je funkcia [VYPNÚŤ AUTOMATICKÉ OPAKOVANIE KLÁVESY] zapnutá, pri trvalom stlačení tlačidla sa registruje len jedno stlačenie.

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- Čas pre zadanie: 0,0 (sec)
- VYPNÚŤ AUTOMATICKÉ OPAKOVANIE KLÁVESY: vypnuté

ZABL. PRERUŠENIA TLAČOVEJ ÚLOHY (Keď je zapnutá funkcia tlače)

Tento program zapnite, pokiaľ chcete zabrániť zastaveniu tlače pri prerušenom kopírovaní.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

REŽIM PRIEBEŽNÉHO PODÁVANIA (Keď je zapnutý RSPF)

Tento program slúži na zapnutie funkcie priebežného podávania. Keď je tento program zapnutý a originály sú podávané pomocou podávača RSPF, potom je možné počas 5 sekúnd po podaní posledného originálu založiť na podávač RSPF ďalšie originály a tieto budú automaticky podané s nastaveniami ako u predchádzajúcich originálov. Túto funkciu je možné použiť pri kopírovaní a pri skenovaní. Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

NASTAVENIE JAZYKA

Tento program slúži na zmenu jazyka, použitého na displeji. Továrne východzie nastavenie je "ENGLISH".

VYPNÚŤ PRIEBEŽNÉ ZOBRAZENIE

Keď je tento program vypnutý, aktuálne zobrazená obrazovka na displeji sa uzavrie a zobrazí sa východzia obrazovka v prípade, že počas doby 60 sekúnd nebolo stlačené žiadne tlačidlo. Keď je program zapnutý, aktuálne zobrazená obrazovka sa nezavrie.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

ZABLOKOVANIE NASTAVENIA ZÁSOBNÍKA

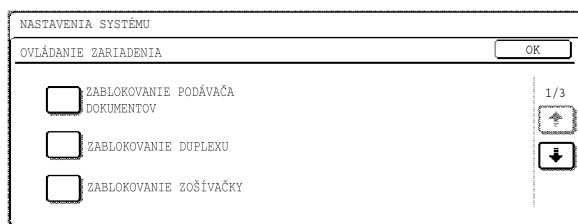
Pomocou tohoto programu je možné zablokovat vykonávanie zmien v nastavení zásobníkov papiera v systémových nastaveniach.

Nastavenie bočného vstupu bude ale stále možné. Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

ZABLOKOVANIE NASTAVENIA HODÍN

Tento program je možné zapnúť na zakázanie nastavenia "HODINY" v systémových nastaveniach. Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

OVLÁDANIE ZARIADENIA



Tieto programy použite v prípadoch, kedy je nainštalované prídavné zariadenie nefunkčné alebo keď ho chcete dočasne vyradiť z činnosti. Programy je tiež možné použiť na zmenu nastavenia funkcie zariadenia podľa spôsobu používania.

Programy "OVLÁDANIE ZARIADENIA" pozostávajú z nasledujúcich programov:

- ZABLOKOVANIE PODÁVAČA DOKUMENTOV
- ZABLOKOVANIE DUPLEXU
- ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY
- VÝSTUPNÉ ZÁSOBNÍKY
- ZRUŠENIE VYROVNANIA
- PAMÄŤ TLAČIARNE
- ZABLOKOVANIE POČÍTANIA PROSTREDNÉHO ZÁSOBNÍKA
- SPÄŤ Z ČASOVANIA REŽIMU KOPÍROVANIA
- REŽIM RÔZNYCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLU
- BEZPEČNOSTNÉ NASTAVENIA

ZABLOKOVANIE PODÁVAČA DOKUMENTOV

(Keď je zapnutý RSPF)

Tento program použite v prípade, že je podávač RSPF mimo prevádzky alebo keď chcete zrušiť funkciu automatického podávania. (Originály je možné stále skenovať zo skla originálov.)

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

ZABLOKOVANIE DUPLEXU

Tento program použite v prípade, že chcete zrušiť funkciu obojstranného kopírovania alebo keď funkcia riadne nepracuje. Keď je program zapnutý, je možné vykonávať len jednostranné kopírovanie. Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY (Keď je nainštalovaný FINIŠER)

Tento program použite v prípade, že chcete vypnúť zošívanie.

Keď je program zapnutý, nie je možné vykonávať zošívanie. Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

VÝSTUPNÉ ZÁSOBNÍKY

(Keď je nainštalovaný SEPARAČNÝ ROŠT alebo FINIŠER a pravý výstupný rošt)

Tento program slúži na voľbu výstupného zásobníka pre funkciu kopírovania a tlače.

Továrne východzie nastavenie je "VZOR 1".

Príklad: Keď je nainštalovaný FINIŠER a pravý výstupný rošt.

* Nastavenia, ktoré je možné zvoliť závisia od nainštalovaného voliteľného príslušenstva.

Voľby	Popis
VZOR 1	Tlačiareň: rošt odsadenia Kopírka: rošt odsadenia
VZOR 2	Tlačiareň: pravý rošt Kopírka: rošt odsadenia

ZRUŠENIE VYROVNANIA

Tento program slúži na zapnutie alebo vypnutie funkcie odsadenia na rošte odsadenia.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

PAMÄŤ TLAČIARNE

Tento program slúži na nastavenie veľkosti pamäte IMC, ktorá je priradená funkcii tlačiarne. Veľkosť pamäte je možné nastaviť od 30% do 70% po krokoch 10%.

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- 50 (%)
- OBLASŤ PAMÄTE PRE PODRŽANIE TLAČE: 30 (%)

● Pamäť priradená podržaniu tlače

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Pre nastavenie veľkosti pamäte priradenia podržaniu tlače stlačte tlačidlo [OBLASŤ PAMÄTE PRE PODRŽANIE TLAČE]. Veľkosť pamäte je možné nastaviť od 30% do 70% po krokoch 10%.

Keď sa nastaví 0%, nie je možné funkciu podržania tlače používať.

ZABLOKOVANIE POČÍTANIA PROSTREDNÉHO ZÁSOBNÍKA

Tento program slúži na vypnutie počítania stránok, dodaných na stredný zásobník.

Keď je tento program zapnutý, nebude sa vykonávať detekcia zaplnenia stredného roštu.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

SPÄŤ Z ČASOVANIA REŽIMU KOPÍROVANIA

(Keď je zapnutá funkcia tlače)

Tento program slúži na nastavenie času, ktorý musí uplynúť po ukončení kopírovania pred obnovením funkcie tlače. Čas je možné nastaviť od 1 sekundy do 60 sekúnd po krokoch 1 sekunda.

Továrne východzie nastavenie je "60" (sekúnd).

REŽIM RÔZNYCH VEĽKOSTÍ ORIGINÁLU

(Keď je zapnutý RSPF)

Keď je tento program zapnutý, je možné v režime kopírovania skenovať originály rôznych dĺžok (šírky musia byť rovnaké) a kopírovať ich na papier zodpovedajúcej dĺžky.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

BEZPEČNOSTNÉ NASTAVENIA

Nasledujúce nastavenia sa vzťahujú k zabezpečeniu.

Na konfiguráciu nastavení stlačte tlačidlo [BEZPEČNOSTNÉ NASTAVENIA].

Keď zmeníte niektoré z týchto nastavení, musíte opustiť nastavenie administrátora, vypnúť hlavný vypínač, chvíľu počkať a potom znovu hlavný vypínač zapnúť, aby boli nové nastavenia účinné.

● NASTAVENIA SSL

SSL môže byť použitý na prenos dát po sieti.

SSL je protokol, ktorý umožňuje šifrovanie informácií, prenášaných po sieti.

Šifrovanie dát umožňuje bezpečné odosielanie a prijímanie citlivých informácií.

- HTTPS: Použitie šifrovania SSL pri komunikácii HTTP.
- IPP-SSL: Použitie šifrovania SSL pri komunikácii IPP.

● ZAPNÚŤ IPsec

IPsec môže byť použité na prenos/prijem dát na sieti.

Keď je použité IPsec, dáta je možné poslať a prijať bezpečne bez nutnosti konfigurovania nastavenia šifrovania IP paketov na webovom prehliadači, alebo pomocou inej aplikácie vyššej úrovne.

Toto nastavenie sa používa len pre zapnutie alebo vypnutie IPsec; podrobné nastavenie IPsec sa vykonáva na webovej stránke.

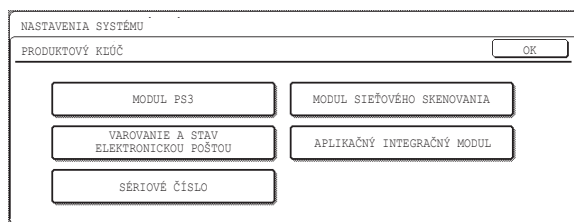
Niektoré nastavenia na webovej stránke nemusia povoliť pripojenie k stroju, alebo nastavenie nemusia povoliť tlač, skenovanie alebo zobrazenie webovej stránky. V tomto prípade zrušte voľbu [ZAPNÚŤ IPsec] na tejto obrazovke a zmeňte nastavenie na webovej stránke.



ZMENIŤ HESLO ADMINISTRÁTORA

Tento program slúži na zmenu hesla administrátora, ktorý sa musí zadať pred nastavovaním programov administrátora. Pri prvom použití stroja by mal administrátor stroja zmeniť heslo nastavené vo výrobe na svoje vlastné 5-miestné heslo. (Nie je možné použiť číslo, ktoré je naprogramované ako číslo účtu.) Je možné naprogramovať len jedno heslo administrátora. Východzí továrenské heslo administrátora viz strana 154.

PRODUKTOVÝ KĹÚČ (Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)



Tieto programy použijete na zadanie produktových kľúčov pre nasledujúce príslušenstvo.

MODUL PS3

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na zadanie produktového kľúča, ktorý umožní používať stroj ako postscriptovú tlačiareň. Produktový kľúč získate od vášho predajcu.

MODUL SIEŤOVÉHO SKENOVANIA

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL
a PRÍDAVNÁ PAMÄŤ)

Tento program slúži na zadanie produktového kľúča pre funkciu sieťového skenera. Produktový kľúč získate od vášho predajcu.

VAROVANIE A STAV ELEKTRONICKEJ POŠTOU

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na zadanie produktového kľúča pre funkciu VAROVANIE A STAV ELEKTRONICKEJ POŠTOU, ktorá umožní správu výrobku cez počítačovú sieť. Produktový kľúč získate od vášho predajcu.

MODUL INTEGROVANIA APLIKÁCIE

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL
a ROZŠÍRENIE PAMÄTE)

Toto nastavenie slúži pre zadanie produktového kľúča, čo umožní používanie funkcie odosielania metadát. Produktový kľúč získate od vášho predajcu.

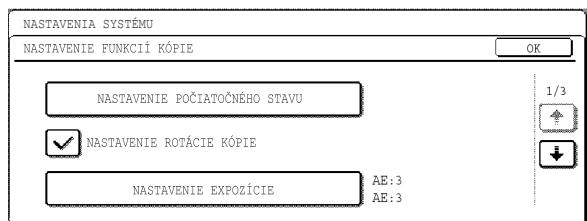
SÉRIOVÉ ČÍSLO

Tento program použijete na zobrazenie sériového (výrobného) čísla stroja. Výrobné číslo je požadujúce pre získanie produktového kľúča pre MODUL PS3, pre MODUL SIEŤOVÉHO SKENOVANIA, pre MODUL INTEGROVANIA APLIKÁCIE a pre VAROVANIE A STAV ELEKTRONICKEJ POŠTOU.

PROGRAMY PRE KOPÍROVANIE

Táto kapitola popisuje programy obsluhy pre režim kopírovania.

NASTAVENIE KÓPIE



Programy "NASTAVENIE KÓPIE" pozostávajú z nasledujúcich programov:

- NASTAVENIE POČIATOČNÉHO STAVU
- NASTAVENIE ROTÁCIE KÓPIE
- NASTAVENIE EXPOZÍCIE
- NASTAVENIE AUTOMATICKEJ VOĽBY PAPIERA
- NASTAVENIE MAXIMÁLNEHO POČTU KÓPIÍ
- VÝBER AUTOMATICKÉHO TRIEDENIA
- NIE JE MOŽNÉ ZMAZAŤ PROGRAMY ÚLOH
- NASTAVENIE POHĽAD. SNÍMKU

NASTAVENIE POČIATOČNÉHO STAVU

Nastavenie kopírovania sa vráti do východzieho nastavenia po zapnutí hlavného vypínača, po stlačení tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (Ⓢ) alebo po uplynutí času pre návrat do počiatočného stavu. Tento program slúži na zmenu východzieho nastavenia alebo na návrat aktuálnych nastavení do východzieho továrneho nastavenia.

Ako východzie nastavenie je možné zmeniť tieto nastavenia kopírovania:

- Zásobník
- Typ expozície
- Mierka
- Obojstranná kópia
- Výstup* (netriedenie, triedenie, triedenie so zošíváním a skupinovanie)

* Nastavenie záverečných funkcií sa odlišuje podľa toho, či je alebo nie je nainštalovaný FINIŠER.



Keď sa tento program používa na zmenu východzieho nastavenia funkcie duplexu na iné ako "jednostranné originály" → iné ako "jednostranné originály" → "jednostranné kópie" a podávač RSPF je mimo prevádzky alebo je vyradený z činnosti, nastavenie sa vráti na "jednostranné originály" → "jednostranné kópie".

* ZABLOKOVANIE PODÁVAČA DOKUMENTOV (str.107)
ZABLOKOVANIE DUPLEXU (str.107)

NASTAVENIE ROTÁCIE KÓPIE

Keď je tento program zapnutý, obraz originálu sa automaticky otočí o 90 stupňov v prípade, že majú originál a papier rozdielnú orientáciu. (Otočenie kópie sa uskutoční len v prípade, že sú zapnuté funkcie auto voľba papiera a automatická voľba merítka.)

Tento program je vo východzom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

NASTAVENIE EXPOZÍCIE

Tento program slúži na nastavenie úrovne expozície v režime kopírovania pri voľbe "Auto".

Úroveň automatickej expozície je možné nastaviť samostatne pre sklo originálov a pre podávač RSPF. Najsvetlejšia úroveň je [1] a najtmavšia úroveň je [5].

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- Sklo originálov: 3
- Podávač originálov: 3

NASTAVENIE AUTOMATICKEJ VOĽBY PAPIERA

Tento program slúži na voľbu typu papiera*, ktorý sa používa pri zapnutej funkcii automatickej voľby papiera. Je možné zvoliť "BEŽNÝ PAPIER" alebo "BEŽNÝ A RECYKLOVANÝ PAPIER". Pomocou tohoto programu je tiež možné auto voľbu papiera vypnúť.

Továrne východzie nastavenie je "BEŽNÝ PAPIER".

* Nastavenie typu papiera pre jednotlivé zásobníky pri nastavení zásobníkov v systémovom nastavení (všeobecne). (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (VŠEOBECNÉ)".)

NASTAVENIE MAXIMÁLNEHO POČTU KÓPIÍ

Tento program slúži na nastavenie maximálneho počtu kópií, ktoré je možné zhotoviť z originálu.

Ako maximum môže byť nastavena ľubovoľná hodnota od 1 až po 999 kópií.

Továrne východzie nastavenie je "999".

VÝBER AUTOMATICKÉHO TRIEDENIA (Keď je zapnutý RSPF)

Tento program je možné použiť na zrušenie automatickej voľby funkcie triedenia.

Tento program je vo východzom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

NIE JE MOŽNÉ ZMAZAŤ PROGRAMY ÚLOH

Tento program slúži na zablokovanie možnosti meniť nastavenie kopírovania, ktoré sú uložené v pamätiach zakázok.

Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

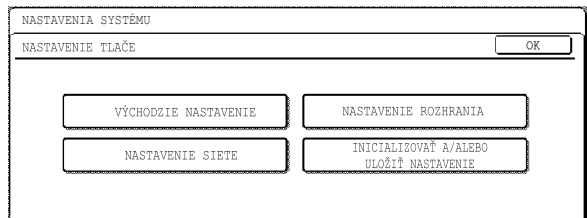
NASTAVENIE POHĽAD. SNÍMKU

Tento program slúži na východzie nastavenie veľkosti pohľadnice pri použití funkcie pohľadnice. Najskôr sa zadáva veľkosť X (šírka). Stlačením tlačidla sa obdobným spôsobom zadáva veľkosť Y (dĺžka). Stlačením tlačidla [NA CELÚ STRANU] sa zapne ako východzie nastavenie veľkosti "NA CELÚ STRANU", ktoré sa zobrazí po otvorení obrazovky nastavenia pohľadnice.

PROGRAMY PRE TLAČ

Táto kapitola popisuje nastavenie administrátora, ktoré sa používajú pre funkciu tlače. Programy je možné použiť len v strojoch, ktoré sú vybavené funkciou tlače.

NASTAVENIE TLAČE



VÝCHODZIE NASTAVENIE

Tieto programy umožňujú zmenu niektorých východzie nastavení funkcie tlače. Programy "VÝCHODZIE NASTAVENIE" pozostávajú z nasledujúcich programov:

- DEAKTIVOVAŤ TLAČ STRÁNKY OZNÁMENIA
- ÚROVEŇ INTENZITY TLAČE
- DEAKTIVOVAŤ TLAČ SKÚŠOBNEJ STRÁNKY
- OTOČENÁ TLAČ
- NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE
- BOČNÝ VSTUP VYLÚČENÝ Z ATS
- NIE JE MOŽNÉ UPRAVIŤ VÝCHODZIE NASTAVENIE

DEAKTIVOVAŤ TLAČ STRÁNKY OZNÁMENIA

Tento program slúži na vypnutie tlače stránky oznámenia. Vysvetlenie k stránkam oznámenia viz "Keď sa vytlačí stránka oznámenia" v online manuále pre tlačiareň.

Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

ÚROVEŇ INTENZITY TLAČE

Sýtosť tlače je možné nastaviť na jednu z piatich rôznych úrovní. Najsvetlejšia úroveň je [1] a najtmavšia úroveň je [5].

Továrne východzie nastavenie je "3".

DEAKTIVOVAŤ TLAČ SKÚŠOBNEJ STRÁNKY

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na vypnutie tlače skúšobných stránok.

Keď je program zapnutý, nie je možné v systémových nastaveniach vytlačiť skúšobnú stránku.

Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

OTOČENÁ TLAČ

Tento program slúži na zapnutie alebo vypnutie otáčania obrazu pri tlači dokumentu A4R, B5R alebo 8-1/2" x 11"R (Letter R), kedy ale nie je založený papier s touto orientáciou.

Tento program je vo východzom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

NÚTENÝ VÝSTUP TLAČE

Tento program slúži na zapnutie alebo vypnutie automatickej tlače na inú veľkosť papiera v prípade, že v žiadnom zásobníku nie je zvolená veľkosť papiera. Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

BOČNÝ VSTUP VYLÚČENÝ Z ATS

Tento program slúži na vylúčenie podávania papiera z bočného vstupu pri zvolenej funkcii automatickej voľby papiera.

Tento program je vo východzom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

NIE JE MOŽNÉ UPRAVIŤ VÝCHODZIE NASTAVENIE

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na zablokovanie možnosti meniť východzie nastavenie.

Tento program je vo východzom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

NASTAVENIE ROZHRAŇIA

Programy "NASTAVENIE ROZHRAŇIA" slúžia na sledovanie a na nastavenie limitov pre dáta, poslané do USB portu alebo sieťového portu stroja. Tieto nastavenia pozostávajú z nasledujúcich programov:

- REŽIM HEXADECIMÁLNEHO VÝPISU
- ČASOVÝ LIMIT I/O
- PREPÍNANIE EMULÁCIE USB PORTU
- EMULAČNÉ PREPÍNANIE SIEŤOVÉHO PORTU
- SPÔSOB VÝMENY PORTU
- ZAPNÚŤ USB PORT
- ZAPNÚŤ SIEŤOVÝ PORT

REŽIM HEXADECIMÁLNEHO VÝPISU

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na tlač dát z počítača v hexadecimálnom tvare a v zodpovedajúcich textových znakoch (podľa ASCII kódu). Takto dostávate možnosť skontrolovať, či sú dáta tlače správne poslané z počítača.

Tento program je vo východnom nastavení vypnutý (továrne východzie nastavenie).

Príklad výpisu v hexadecimálnom režime (A4 na výšku)

1B 40 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	:	@.....
30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46	:	0123456789ABCDEF
47 48 49 4A 4B 4C 4D 4E 4F 50 51 52 53 54 55 56	:	GHIJKLMNOP.....
00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	:	

ČASOVÝ LIMIT I/O

Tento program slúži na nastavenie času do časového oneskorenia I/O pri čakaní na dáta tlače.

V prípade, že je časový limit prekročený napriek tomu, že port prijal dáta tlače, funkcia časového limitu I/O dočasne zruší pripojenie portu a inicializuje automatickú voľbu portu alebo umožní portu čakať na ďalšiu sadu dát tlače.

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- 180 (sec.)
- Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL: 60 (sec)

PREPÍNANIE EMULÁCIE USB PORTU

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži pre nastavenie jazyka tlačiarne, keď je stroj pripojený cez USB port.

Továrne východzie nastavenie je "PCL**".

* Keď je nainštalovaný rozširujúci modul PS3, nastavenie je "AUTO".

Keď nedochádza k častým poruchám tlače, doporučuje sa ponechať nastavenie na "AUTO".

Voľba	Popis
AUTO	Jazyk tlačiarne sa automaticky zmení tak, aby zodpovedal dátam prijatých z počítača.
PostScript (Keď je nainštalovaný MODUL PS3)	Dáta prijaté z počítača sú tlačené jazykom PostScript.
PCL	Dáta prijaté z počítača sú tlačené jazykom PCL.

EMULAČNÉ PREPÍNANIE SIEŤOVÉHO PORTU

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na voľbu jazyka tlačiarne pri pripojení stroja cez sieťový port. Voľby sú zhodné ako pri "PREPÍNANIE EMULÁCIE USB PORTU".

Továrne východzie nastavenie je "AUTO".

Keď nedochádza k častým poruchám tlače, doporučuje sa ponechať nastavenie na "AUTO".

SPÔSOB VÝMENY PORTU

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na voľbu spôsobu prepínania portov tlačiarne.

Stroj môže používať nasledujúce tri porty tlačiarne

- USB port
- Sieťový port

Továrne východzie nastavenie je "VÝMENA NA KONCI ÚLOHY".

Voľba	Popis
VÝMENA NA KONCI ÚLOHY	Automatická voľba portu tlačiarne na konci každej tlačovej úlohy.
PREPNÚŤ PO ČASOVOM ONESKORENÍ I/O	Automatická voľba portu tlačiarne po uplynutí času, nastaveného v programe "ČASOVÝ LIMIT I/O".

ZAPNÚŤ USB PORT

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na zapnutie alebo vypnutie tlače cez USB port.

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

ZAPNÚŤ SIEŤOVÝ PORT

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tento program slúži na zapnutie alebo vypnutie tlače cez sieťový port.

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

NASTAVENIE SIETE

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Programy pre NASTAVENIE SIETE slúžia pri používaní stroja ako sieťovú tlačiareň. Programy "NASTAVENIE SIETE" pozostávajú z nasledujúcich programov:

- NASTAVENIE ADRESY IP
- AKTIVOVATŤ TCP/IP
- AKTIVOVATŤ NetWare
- AKTIVOVATŤ EtherTalk
- AKTIVOVATŤ NetBEUI
- VYNULOVAŤ NIC



Pozor

Pred vykonávaním zmien v NASTAVENIE SIETE kontaktujte vášho správcu siete.



Info

- Po vykonaní zmien nastavenia je treba vypnúť hlavný vypínač stroja, chvíľu počkať a potom opäť hlavný vypínač zapnúť a tak uviesť vykonané zmeny do činnosti.
- Niektoré nasledujúce programy sú označené "**1". To znamená, že sa na konci nastavovania zobrazí hlásenie, žiadajúce potvrdenie vykonania tejto zmeny. Podľa potreby je možné vykonanie zmeny zrušiť stlačením tlačidla [NIE].

NASTAVENIE ADRESY IP

Tento program slúži na nastavenie IP adresy (IP adresa, maska podsiete a brána) stroja v prípade, že sa v sieti používa protokol TCP/IP.

Keď je zvolené "DHCP", stroj obdrží IP adresu automaticky. Toto je východzie továrne nastavenie. Keď sa používa v sieti TCP/IP, nezabudnite zapnúť program "AKTIVOVATŤ TCP/IP".



Pozor

Pri použití DHCP sa IP adresa prideluje stroju automaticky a môže sa preto náhodne zmeniť. Keď k tomu dôjde tlač nebude možná.



Info

Toto nastavenie je účinné len v sieťovom prostredí, ktoré používa protokol Ipv4 TCP/IP. Na nastavenie IP adresy v sieti Ipv6 TCP/IP použite webovú stránku. V prostredí Ipv6 môže stroj používať protokol LPD alebo IPP.

AKTIVOVATŤ TCP/IP

Tento program je treba zapnúť, keď sa stroj používa v sieti TCP/IP. Musí sa tiež vykonať program "NASTAVENIE ADRESY IP".

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

AKTIVOVATŤ NetWare

Tento program je treba zapnúť, keď sa stroj používa v sieti, ktorá používa protokol NetWare.

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

AKTIVOVAŤ EtherTalk

Tento program je treba zapnúť, keď sa stroj používa v sieti, ktorá používa protokol EtherTalk.

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

AKTIVOVAŤ NetBEUI

Tento program je treba zapnúť, keď sa stroj používa v sieti, ktorá používa protokol NetBEUI.

Tento program je vo východnom nastavení zapnutý (továrne východzie nastavenie).

VYNULOVAŤ NIC *1

Tento program slúži na vynulovanie všetkých nastavení sieťovej karty (NIC) na továrne východzie nastavenie.

INICIALIZOVAŤ ALEBO ULOŽIŤ NASTAVENIE

(Keď je nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL)

Tieto programy slúžia na návrat nastavenia konfigurácie (Viz Online manuál pre sieťovú tlačiareň) a na "NASTAVENIE TLAČE" (str.111) na východzie továrne nastavenie. Programy tiež slúžia na uloženie aktuálnych nastavení a pre obnovu uložených nastavení. Programy "INICIALIZOVAŤ ALEBO ULOŽIŤ NASTAVENIE" pozostávajú z nasledujúcich programov:

- VYNULOVAŤ NASTAVENIE OD VÝROBCU
- ULOŽIŤ AKTUÁLNU KONFIGURÁCIU
- OBNOVIŤ KONFIGURÁCIU

VYNULOVAŤ NASTAVENIE OD VÝROBCU *1

Tento program slúži na návrat nastavenia konfigurácie (Viz Online manuál pre sieťovú tlačiareň) a pre "NASTAVENIE TLAČE" (str.111) na východzie továrne nastavenie. Keď si chcete zaznamenať aktuálne nastavenie pred vynulovaním na východzie továrne nastavenie, použite v užívateľských nastaveniach program "Tlač zoznamu", pomocou ktorého si vytlačíte zoznam aktuálnych nastavení. (Viz "5. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (VŠEOBECNÉ)".)

ULOŽIŤ AKTUÁLNU KONFIGURÁCIU *1

Tento program slúži na uloženie aktuálneho nastavenia konfigurácie (Viz Online manuál pre sieťovú tlačiareň) a pre "NASTAVENIE TLAČE" (str.111). Uložené nastavenia sa nezmažú ani pri vypnutí stroja. Pre obnovu uložených nastavení použite program "OBNOVIŤ KONFIGURÁCIU".

OBNOVIŤ KONFIGURÁCIU *1

Tento program slúži na obnovu nastavení, ktoré boli uložené pomocou programu "ULOŽIŤ AKTUÁLNU KONFIGURÁCIU".

Aktuálne nastavenia budú zamenené uloženými nastaveniami.



Keď sa vykonala zmena niektorých nastavení v "NASTAVENIE SIETE" (str.113) pred vykonaním tohoto programu, je treba vypnúť hlavný vypínač stroja, chvíľu počkať a potom opäť hlavný vypínač zapnúť a tak uviesť vykonané zmeny do činnosti.

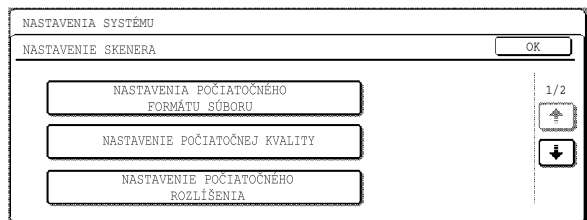


Niektoré nasledujúce programy sú označené "*1". To znamená, že sa na konci nastavovania zobrazí hlásenie, žiadajúce potvrdenie vykonania tejto zmeny. Podľa potreby je možné vykonávanie zmeny zrušiť stlačením tlačidla [NIE].

PROGRAMY PRE SIEŤOVÝ SKENER

Táto kapitola popisuje nastavenia administrátora, ktoré sa používajú pre funkciu sieťového skenera. Programy je možné použiť len na strojoch, ktoré sú vybavené funkciou sieťového skenera.

NASTAVENIE SKENERA



Programy "NASTAVENIE SKENERA" pozostávajú z nasledujúcich programov:

- NASTAVENIE POČIATOČNÉHO FORMÁTU SÚBORU
- NASTAVENIE POČIATOČNEJ KVALITY
- NASTAVENIE POČIATOČNÉHO ROZLIŠENIA
- VÝCHODZIE NASTAVENIE ZOBRAZENIA
- NASTAVENIE MNOŽSTVA ZOBRAZENIA PRIAMYCH ADRIES

NASTAVENIE POČIATOČNÉHO FORMÁTU SÚBORU

Tento program použite pre zmenu východzieho formátu súboru (typ súboru, režim kompresie a počet strán na súbor), ktorý sa používa pri odoslaní obrazu pomocou skenovania do E-mailu, skenovanie do počítača alebo skenovanie do FTP.

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- Typ súboru: TIFF
- Režim kompresie: G4
- Počet strán na súbor: všetky

NASTAVENIE POČIATOČNEJ KVALITY

Tento program slúži na nastavenie východzieho typu originálu a na úroveň expozície v režime sieťového skenovania. Ďalšie informácie k týmto nastaveniam viz "4. FUNKCIA SIEŤOVÉHO SKENERA".

Továrne východzie nastavenia sú nasledujúce:

- Typ originálu: Text/Foto
- Expozícia: Auto

NASTAVENIE POČIATOČNÉHO ROZLIŠENIA

Tento program slúži na nastavenie východzieho rozlíšenia režimu sieťového skenovania.

Továrne východzie nastavenie je "300" (dpi).

VÝCHODZIE NASTAVENIE ZOBRAZENIA

Tento program použite pre voľbu úvodnej obrazovky, ktorá sa zobrazí po stlačení tlačidla [SKENER] a prepnutia do režimu sieťového skenovania, alebo keď je v režime skenovania stlačené tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

Ako východzia obrazovka sú k dispozícii tri možnosti:

- NASTAVENIE PODMIENKY
- ADRESÁR (ABC)
- ADRESÁR (SKUPINA)

Továrne východzie nastavenie je "NASTAVENIE PODMIENKY".

NASTAVENIE MNOŽSTVA ZOBRAZENIA PRIAMYCH ADRIES

Tento program slúži na voľbu počtu tlačidiel priamych adresátov, ktoré sa zobrazia na obrazovke adresára a obrazovke voľby odosielateľa. Možnosti volieb sú [6], [8] a [12].

Továrne východzie nastavenie je "8" (tlačidiel).



Info

Každé zobrazené tlačidlo priameho adresáta môže byť pri počte tlačidiel 6 alebo 8 dlhé až 18 znakov. Každé zobrazené tlačidlo priameho adresáta môže byť pri počte tlačidiel 12 dlhé až 10 znakov.

Táto kapitola popisuje postupy pre odstraňovanie závad, ako je vybratie zaseknutého papiera a postupy pre údržbu, ako je výmena kazety tonera a čistenie stroja.

HLÁSENIE NA DISPLEJI	117
ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD	119

Závada	Strana
Problémy s chodom stroja	119
Stroj nepracuje.	
Stroj je zapnutý, kopírovanie ale nie je možné.	
Obojstranné kopírovanie nie je možné.	
Zobrazenie chybné veľkosti papiera na bočnom vstupe.	
Kopírovanie sa zastaví ešte pred dokončením.	
Kontrast dotykového panelu je príliš vysoký alebo nízky.	
Nie je možné vykonať otočenie obrazu.	120
Nie je možné automaticky detekovať veľkosť originálu, alebo kopírovanie neprebíha na veľkosť papiera zhodnú s originálom.	
Pre zásobník nie je možné nastaviť veľkosť papiera.	
Nesprávne poradie kópií.	
Po naskenovaní originálov sa úloha zruší.	
Neskopírujú sa všetky strany.	
Podávač RSPF nie je možné použiť.	
Pripojená stolná lampa bliká.	121
Problémy s podávaním papiera	
Pri kopírovaní z bočného vstupu je obraz na kópiách šikmo.	
Dochádza k zásekom na bočnom vstupe.	
Dochádza k zásekom papiera.	
Papier na výstupe nie je na výstupnom rošte finišera správne ukladaný.	122
Zošíty výstup nie je správne ukladaný.	
Problémy s kvalitou obrazu	
Kópie sú príliš tmavé alebo svetlé.	
Text nie je na kópiách jasný.	
Časť obrazu nie je skopírovaná.	
Kópie bez tlače.	
Papier je skrútený alebo sa obraz z kópie stiera.	
Kópie sú zašpinené.	
Biele alebo čierne pruhy na kópiách.	

ZABLOKOVANIE	127
VÝMENA KAZETY TONERA	134
VÝMENA SPONIEK ZOŠÍVAČKY	135
KONTROLA MNOŽSTVA ZOSTÁVAJÚCEHO TONERA A STAVU POČÍTADIEL	137
ČISTENIE STROJA	137
SKLO ORIGINÁLU A VEKO ORIGINÁLU / RSPF	137
PODÁVACÍ VALČEK BOČNÉHO VSTUPU	138

HLÁSENIE NA DISPLEJI

Pokiaľ sa na displeji zobrazí jedno z nasledujúcich hlásení, postupujte podľa pokynov nižšie.

Hlásenie	Príčina a riešenie	Strana
ZADAJTE ČÍSLO VÁŠHO ÚČTU.	Je zapnutý režim auditora. Zadajte číslo vášho účtu.	95
DOŠLO K CHYBNÉMU PODÁVANIU.	Vyberte zablokovaný papier podľa časti "ZABLOKOVANIE".	127
NA TENTO TYP PAPIERA SA NEDÁ VYKONAŤ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE	Toto hlásenie sa zobrazí v prípade, keď chcete robiť obojstranné kópie na špeciálny papier, ktorý nie je možné pre obojstranné kopírovanie použiť. Zrušte obojstranné kopírovanie alebo zmeňte voľbu papiera.	16, 28
VYBERTE PAPIER ZO <*> ZÁSOBNÍKU.	Zvýraznený výstupný rošt je plný. Rošt vyprázdňte. (<*> označuje, že rošt je plný.)	-
ZATVORTE <*> KRYT.	Zvýraznený kryt je otvorený. Kryt zavrite. (<*> označuje, že kryt je otvorený.)	-
ROZŠÍRTE PROSÍM BOČNÝ VSTUP.	Pri kopírovaní z bočného vstupu nezabudnite rozťahnúť predĺženie vstupu.	19
OBÁLKA MUSÍ BYŤ ROVNAKO VEĽKÁ AKO PAPIER POUŽITÝ NA KOPÍROVANIE.	Pri zakladaní papiera na zhotovenie obálok založte na bočný vstup papier obálok rovnakej veľkosti, ako je papier pre zostávajúcu časť úlohy.	49
KOPÍROVANIE PRIPRAVENÉ. (PRIPAVTE SI NOVÚ TONER.)	Musíte si pripraviť kazetu tonera.	134
DOCHÁDZA TONER.	Skoro bude treba vymeniť kazetu tonera.	134
VYMEŇTE TONEROVÚ KAZETU.	V kazete tonera už nie je toner. Nainštalujte novú kazetu tonera.	134
SKONTROLUJTE TONEROVÚ KAZETU.	Skontrolujte, či je kazeta tonera správne nainštalovaná.	134
PODÁVAČ ORIGINÁLOV JE ZABLOKOVANÝ.	Použitie podávača RSPF je pomocou nastavenia administrátora zablokované. Použite sklo originálov.	23
ZVOLENÝ ZÁSOBNÍK JE ZAKÁZANÝ. ZVOĽTE PROSÍM INÝ ZÁSOBNÍK.	Toto hlásenie znamená, že ste zvolili zásobník, ktorého používanie je v systémových nastaveniach "NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA" zakázané.	92
SKONTROLUJTE, PROSÍM, NASTAVENIE VEĽKOSTI PAPIERA ZÁSOBNÍKA <***>.	Nastavenie veľkosti papiera v zásobníku sa odlišuje od skutočne založenej veľkosti papiera. Založte správnu veľkosť papiera. Zásobník je označený pomocou <***>.	16
PRIDAJTE SPONKY.	Vo finišeri nie sú sponky. Doplňte sponky podľa popisu v časti "VÝMENA SPONIEK ZOŠÍVAČKY".	135
VYBERTE PROSÍM PAPIER Z KOMPIL. ZOŠÍVAČKY.	Papier zostal vo výstupe pre zošívanie. Papier odoberte.	133
PAMÄŤ JE PLNÁ. STLAČTE [ŠTART] PRE SPUST. KOPÍR. ALEBO [CA] PRE ZRUŠ.	Pri skenovaní originálov došlo k zaplneniu pamäte. Stlačením tlačidla [ŠTART] (☉) kopírujte už naskenované originály alebo stlačením tlačidla [ZRUŠIŤ VŠETKO] (☹) úlohu zrušte.	-

Hlásenie	Príčina a riešenie	Strana
ZVOLENÝ ZÁSOBNÍK JE MIMO PREVÁDZKY.	Kontaktujte autorizované servisné stredisko.	-
SKONTROLUJTE POLOHU ZOŠÍVAČKY ALEBO ZABLOKOVANIE SPONIEK.	Došlo k zablokovaniu sponiek vo finišeri alebo nie je schránka so sponkami správne nainštalovaná. Skontrolujte schránku so sponkami. Pokiaľ je hlásenie zobrazené aj po odobraní zablokovaných sponiek, vyradte zošívачku z činnosti pomocou užívateľského programu "ZABLOKOVANIE ZOŠÍVAČKY" (Viz "6. SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA (ADMINISTRÁTOR)".) a kontaktujte autorizované servisné stredisko.	136
(BUDE TREBA OBJEDNAŤ SERVIS.)	Skoro bude treba vykonať preventívnu prehliadku stroja. Kontaktujte autorizované servisné stredisko.	-
(VYŽADUJE ÚDRŽBU.)	Teraz je treba vykonať preventívnu prehliadku stroja. Kontaktujte autorizované servisné stredisko.	-
ZAVOLAJTE SERVIS. KÓD: **--**	Vypnite a znovu zapnite hlavný vypínač. Keď hlásenie nezmizne, zapíšte si 2-miestny kód a 2-miestny podkód a kontaktujte ihneď autorizované servisné stredisko.	-
PROSÍM SKONTROLUJTE VEĽKOSŤ ORIGINÁLU. ÚLOHA ZRUŠENÁ.	Originál na podávači RSPF je dlhší ako detekovaná dĺžka. Originál znova založte, presvedčte sa, či veľkosť zobrazená na dotykovom paneli je zhodná ako skutočná veľkosť a začnite kopírovať. Môžete tiež zvoliť zmiešané podávanie, kedy sa rôzne veľkosti originálov kopírujú vždy na zodpovedajúcu veľkosť papiera.	-

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD

Keď vzniknú pri používaní stroja nejaké problémy, skontrolujte nasledujúceho sprievodcu odstraňovaním závad a až potom volajte servis. Veľa problémov alebo závad si môže užívateľ odstrániť sám. Pokiaľ nie ste schopný problém vyriešiť pomocou tohto sprievodcu odstraňovaním závad, vypnite hlavný vypínač, vytiahnite sieťový kábel zo zásuvky a kontaktujte autorizované servisné stredisko. Nižšie zmieňované problémy sa vzťahujú ku všeobecnému používaniu stroja a ku kopírovaniu.

Problémy vzťahujúce sa k funkcii tlače a sieťového skenovania viz. príslušné návody k obsluhu pre tieto funkcie.

Problémy s chodom stroja

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Stroj nepracuje.	Hlavný vypínač je vypnutý. → Zapnite hlavný vypínač.	14
	Prebieha nahrievanie stroja. → Po zapnutí potrebuje stroj pre nahriatie asi 23 sekúnd (MX-M260) alebo 25 sekúnd (MX-M310). Počas nahrievania je možné zvoliť nastavenie pre kopírovanie, ktoré bude ale možné až po nahriatí stroja. Počkajte, pokiaľ sa nezobrazí hlásenie "KOPÍROVANIE PRIPRAVENÉ".	14
	V stroji už nie je papier. → Založte papier.	18
	V stroji už nie je toner. → Nainštalujte novú kazetu tonera.	134
	Došlo k záseku papiera. → Zablokovaný papier vyberte.	127
Stroj je zapnutý, kopírovanie ale nie je možné.	Stroj je v režime automatického vypnutia. → Pokiaľ iba bliká tlačidlo [ŠTART] (☉), bol aktivovaný režim automatického vypnutia. Stlačením tlačidla [ŠTART] (☉) sa vrátite do normálnej prevádzky.	15
	Nie je zvolený režim kopírovania. → Stlačením tlačidla [KÓPIA] zvolte režim kopírovania.	11
Obojstranné kopírovanie nie je možné.	Pokúšate sa o automatické obojstranné kopírovanie na papier, ktorý nie je možné použiť pre obojstranné kopírovanie. → Obojstranné kopírovanie na špeciálne papiere nie je možné. Použite papier, ktorý je vhodný pre automatické obojstranné kopírovanie.	28
	Obojstranné kopírovanie je zablokované v nastaveniach administrátora. → Vykonajte zmenu nastavenia administrátora tak, aby bolo obojstranné kopírovanie možné.	107
Zobrazenie chybné veľkosti papiera na bočnom vstupe.	Predĺženie bočného vstupu nie je vytiahnuté. → Pre správnu detekciu veľkosti papiera sa musí pri zakladaní papiera roztriahnuť predĺženie bočného vstupu.	19
Kopírovanie sa zastaví ešte pred dokončením.	Na výstupnom rošte je príliš veľa papiera a senzor zaplnenia je preto zapnutý. Pokračovanie v kopírovaní bude možné až po odobraní papiera. → Odoberte papier z výstupného roštu.	-
Kontrast dotykového panela je príliš vysoký alebo nízky.	Kontrast panela je špatne nastavený. → Kontrast nastavte podľa časti "KONTRAST DISPLEJA" v systémových nastaveniach.	92
Nie je možné vykonať otočenie obrazu.	Nie je zvolený ani režim auto voľby papiera, ani auto obraz. → Funkcia otočenia obrazu pracuje len v prípade, keď je zapnutý režim auto voľby papiera alebo režim auto obraz.	26, 31
	Funkcia otočenia obrazu je zablokovaná v nastaveniach administrátora. → Zmeňte nastavenia administrátora tak, aby bola funkcia otočenia obrazu povolená.	110

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Nie je možné automaticky detekovať veľkosť originálu, alebo kopírovanie neprebieha na veľkosť papiera zhodnú s originálom.	Pri zakladaní originálu na sklo nebolo riadne odklopené veko / podávač RSPF. → Odklopte celkom veko / podávač RSPF, založte originál na sklo a veko / podávač RSPF sklopte dole.	-
	Na originále sú veľké čierne plné plochy. → Keď sú na originále nejaké veľké čierne plochy, nemusí automatická detekcia originálu riadne prebehnúť. Veľkosť originálu zadajte pomocou funkcie [ŠPECIÁL REŽIMY].	48
	Originál je menší ako A5 (5-1/2" x 8-1/2"). → Keď je originál menší ako A5 (5-1/2" x 8-1/2"), nie je možné vykonať detekciu veľkosti originálu. Pomocou tlačidla [VOLBA PAPIERU] zvolte požadovanú veľkosť papiera.	23
	Originál má neštandardnú veľkosť. → Keď sa používa originál neštandardnej veľkosti, nie je možné vykonať detekciu jeho veľkosti. Zvolte manuálne najbližšiu možnú štandardnú veľkosť originálu, alebo zvolte požadovanú veľkosť papiera pomocou tlačidla [VOLBA PAPIERU].	23, 48
Pre zásobník nie je možné nastaviť veľkosť papiera.	Práve prebieha úloha kopírovania alebo tlače. → Správnu veľkosť papiera v zásobníku nastavte až po dokončení úlohy.	-
	Činnosť sa dočasne zastavila, pretože v zásobníku už nie je papier alebo došlo k zablokovaniu papiera. → Založte papier alebo vyberte zablokovaný papier, dokončite kopírovanie a potom nastavte veľkosť papiera.	20, 127
	Prebieha prerušované kopírovanie. → Veľkosť papiera nastavte až po ukončení prerušeného kopírovania.	35
	Došlo k zablokovaniu papiera. → Vyberte zablokovaný papier.	127
	Nastavenie veľkosti papiera v zásobníku je zablokované pomocou nastavenia administrátora. → Zmeňte nastavenia administrátora tak, aby bola možnosť nastavenia veľkosti papiera povolená.	107
Nesprávne poradie kópií.	Originály boli založené v špatnom poradí. → Pri použití skla originálov skenujte originály po jednom, počínajúc prvou stranou. Pri použití podávača RSPF založte originály lícom hore a s prvým originálom hore.	27
Po naskenovaní originálov sa úloha zruší.	Počas skenovania originálov došlo k zaplneniu pamäte. → Pri použití funkcie ako je zhotovenie brožúry alebo viacnásobná súťaž, kedy sú všetky originály pred začiatkom kopírovania najskôr naskenované do pamäte, dôjde pri zaplnení pamäte k zastaveniu skenovania a úloha kopírovania sa zruší. Počet strán, ktoré môžu byť naskenované do pamäte je možné zvýšiť rozšírením pamäte.	139
Neskopírujú sa všetky strany.	Počas skenovania originálov došlo k zaplneniu pamäte. → Keď dôjde počas skenovania originálov k zaplneniu pamäte, môžete si zvoliť, či budete v práci pokračovať a vytlačíte len naskenované originály, alebo či úlohu zrušíte. Keď v úlohe pokračujete, zhotovia sa kópie len naskenovaných originálov a nie je preto možné skopírovať všetky originály naraz.	-
Podávač RSPF nie je možné použiť.	Použitie podávača RSPF je zablokované nastavením administrátora. → Povoľte pomocou nastavenia administrátora použitie podávača RSPF.	107
Pripojená stolná lampa bliká.	Elektrická osvetľovacia lampa je pripojená do rovnakého zásuvkového obvodu. → Stroj pripojte do elektrického obvodu, kam nie sú pripojené žiadne ďalšie spotrebiče.	5

Problémy s podávaním papiera

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Pri kopírovaní z bočného vstupu je obraz na kópii šikmo.	Počet listov na bočnom vstupe prekračuje maximálne povolené množstvo. → Na bočný vstup nezakladajte viac listov, ako je povolené.	16
	Vodítka bočného vstupu nie sú nastavené na veľkosť založeného papiera. → Nastavte vodítka bočného vstupu na veľkosť založeného papiera.	19
Dochádza k zásekom na bočnom vstupe.	Nie je správne nastavený typ papiera. → Pri používaní špeciálneho papiera nezabudnite nastaviť správny typ papiera.	21
	Počet listov na bočnom vstupe prekračuje maximálne povolené množstvo. → Na bočný vstup nezakladajte viac listov ako je povolené.	16
	Vodítka bočného vstupu nie sú nastavené na veľkosť založeného papiera. → Nastavte vodítka bočného vstupu na veľkosť založeného papiera.	19
Dochádza k zásekom papiera.	Papier je mimo povolený rozsah veľkosti a váhy. → Používajte len papier v povolených rozsahoch veľkostí a váh.	16
	Papier je skrútený alebo vlhký. → Nepoužívajte skrútený alebo zvlnený papier. Používajte len suchý papier. V obdobiach, kedy sa stroj nebude dlhšiu dobu používať, papier vyberte zo zásobníka a uložte ho v tmavom mieste a v obale, ktorý ho chráni pred vlhkosťou.	142
	Papier nie je správne založený. → Skontrolujte, či je papier správne založený.	18
	V stroji zostali kúsky papiera. → Vyberte zo stroja všetky kúsky zaseknutého papiera.	127
	Listy papiera sa lepia k sebe. → Papier pred založením riadne prevetrajte.	18
Papier na výstupe nie je na výstupnom rošte finišera správne ukladaný.	Papier je pokrčený. → Pomôcť môže otočenie papiera v zásobníku papiera.	-
Zošitý výstup nie je správne ukladaný.	Papier je pokrčený. → Pomôcť môže otočenie papiera v zásobníku papiera.	-

Problémy s kvalitou obrazu

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Kópie sú príliš tmavé alebo svetlé.	Obraz originálu je príliš svetlý alebo tmavý. → Pri nastavovaní expozície nastavte správny typ originálu a nastavte expozíciu.	30
	Expozícia je nastavená na "AUTO". → Pre nastavenie úrovne expozície režimu "AUTO" slúži systémový program "NASTAVENIE EXPOZÍCIE". Požiadajte administrátora stroja o príslušné nastavenie.	110
	Pri nastavovaní expozície nebol zvolený ako typ originálu typ, ktorý sa aktuálne kopíruje. → Zmeňte voľbu typu originálu na "AUTO" alebo zvolte najvhodnejší typ originálu manuálne.	30
Text nie je na kópiách jasný.	Pri nastavovaní expozície nebol zvolený ako typ originálu typ, ktorý sa aktuálne kopíruje. → Zmeňte voľbu typu originálu na "TEXT".	30
Časť obrazu nie je skopírovaná.	Originál bol nesprávne založený. → Založte originál správnym spôsobom. Pri používaní skla originálov založte originál celkom vľavo.	23, 24
	Pre danú veľkosť originálu a papiera nebolo zvolené vhodné merítko. → Pre docielenie správneho merítka použite funkciu automatickej voľby merítka.	31
	Po založení inej veľkosti papiera do zásobníka nebola vykonaná zmena nastavenia veľkosti papiera. → Pri zmene veľkosti založeného papiera nezabudnite zmeniť nastavenie veľkosti papiera.	20
	Používa sa papier palcovej veľkosti. → Pri kopírovaní na papier palcovej veľkosti nastavte veľkosť originálu manuálne.	48
Kópie bez tlače.	Originál nie je založený na podávač RSPF lícom hore alebo lícom dole na skle originálov. → Založte originál na podávač RSPF lícom hore alebo lícom dole na sklo originálov.	23, 24
Papier je skrútený alebo sa obraz z kópie stiera.	Papier je mimo povolený rozsah veľkosti a váhy. → Používajte len papier v povolených rozsahoch veľkostí a váh.	16
	Nastavenie typu papiera nie je správne. → Nastavte správny typ papiera. Nastavenie typu papiera v zásobníku viz "ZMENA VEĽKOSTI A TYPU PAPIERA V ZÁSOBNÍKU".	20, 21
	Papier je skrútený alebo vlhký. → Nepoužívajte skrútený alebo zvlnený papier. Používajte len suchý papier. V obdobiach, kedy sa stroj nebude dlhšiu dobu používať, papier vyberte zo zásobníka a uložte ho v tmavom mieste a v obale, ktorý ho chráni pred vlhkosťou.	142
Kópie sú zašpinené.	Sklo originálov alebo spodná strana podávača RSPF sú špinavé. → Vykonávajte pravidelné čistenie.	137
	Originál je zašpinený. → Použite čistý originál.	-
Biele alebo čierne pruhy na kópiách.	Skenovacie sklo podávača RSPF je špinavé. → Dlhe úzke skenovacie sklo pravidelne čistite.	137

PROBLÉMY PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE SIEŤOVÉHO SKENERA

Ak sa objaví problém, skúste ho predtým, než zavoláte oprávnenému predajcovi výrobkov spoločnosti SHARP, vyriešiť pomocou nižšie uvedených informácií.

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Obraz sa nedá naskenovať.	Originál je vložený obrátene. → Ak pri skenovaní používate systém skenovania na sklenenom skenovacom podklade, originál musíte vložiť tvárou dole. Ak skenujete prostredníctvom RSFP, originál musíte vložiť tvárou hore.	72
Na naskenovanom obraze sa objavujú pruhy.	Pri skenovaní tlačенých materiálov sa niekedy objavujú v naskenovanom obraze v malom množstve pruhy. → V niektorých prípadoch môžete obmedziť výskyt pruhov zmenou rozlíšenia skenovania. Ak skenujete na sklenenom skenovacom podklade, skúste zmeniť polohu a/alebo uhol uloženia dokumentu na skle.	80
Naskenovaný obraz je rozmazaný a sú na ňom škvrny.	Sklenený skenovací podklad alebo spodná strana RSFP (alebo kryt dokumentu) sú špinavé. → Informácie o čistení skleneného skenovacieho podkladu a spodnej strany krytu dokumentu sú uvedené v prevádzkovej príručke kopírovacieho zariadenia.	—
Naskenovaný obraz je kratší.	Nastavený formát skenovaného originálu je menší než jeho skutočný formát. → Nastavte skutočný formát originálu. Ak ste zámerne nastavili menší formát skenovaného originálu, než je jeho skutočný formát, pri vkladaní originálu vezmite do úvahy tú časť originálu, ktorú chcete naskenovať. Ak je napríklad skutočný formát originálu A4 a vy ste zvolili formát A5, vložte skenovaný dokument tak, aby jeho časť, ktorú chcete naskenovať, bola umiestnená v rámci plochy A5, ktorá je vyznačená vodičmi znakov na vzdialenejšej ľavej strane skleneného skenovacieho podkladu.	78
Naskenovaný obraz je obrátený, alebo je bokom.	Vložený originál nemá správnu orientáciu. → Vložte originál so správnou orientáciou. (Pozri príručku pre kopírovacie zariadenie) Aby ste otočili obraz o 90 stupňov, dotknite sa tlačidla [ORIGINÁL] na úvodnej obrazovke a potom sa dotknite označovacieho políčka "OTOČIŤ OBRÁZOK O 90°" tak, aby sa v políčku objavila kontrolná značka.	78
Nie je možné otvoriť prijaté obrazové dáta.	Prehliadací program, ktorým disponuje príjemca, nepodporuje formát prijatých obrazových dát. → Pri odosielaní obrazových dát vyberte iný typ súboru (TIFF alebo PDF) a/alebo iný kompresný formát (ŽIADNE, MH (G3), MMR (G4)). V opačnom prípade požiadajte príjemcu o používanie prehliadača Sharpdesk, alebo iného prehliadacieho programu, ktorý podporuje vyššie uvedené kombinácie typu súboru a kompresného formátu.	81
Pri použití rovnakého názvu súboru pri dvoch po sebe idúcich prenosoch Skenovať do FTP, druhý súbor nie je odoslaný.	Prvý súbor sa ešte stále môže nachádzať vo vyrovnávajúcej pamäti klientovho servera. Deaktivujte používanie vyrovnávacej pamäti v softvéri klienta.	—

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Príjemca neobdrží prenesené dáta.	Bol zvolený nesprávny cieľ. V opačnom prípade sa v uložených informáciách o ciele (emailová adresa alebo FTP server) vyskytla chyba. → Vyberte správny cieľ a uistite sa, že uložené informácie o ciele sú správne. * Ak je doručenie emailom (Skenovať do emailu) neúspešné, na určenú emailovú adresu administrátora môže byť odoslané chybové hlásenie, ako napríklad "Nedoručená správa". Táto informácia vám môže pomôcť určiť príčinu problému.	62 - 65
Príjemca neobdrží dáta odoslané emailom (Skenovať do emailu).	Skontrolujte, či na webovej stránke nebol pri použití funkcie Skenovať do emailu zavedený limit pre veľkosť odosielaných obrazových súborov (východzie nastavenie limitu je "Neobmedzené"). Je možné nastaviť limit od 1 MB do 10 MB. Pri zvolení vhodného limitu sa poraďte s administrátorom webovej stránky.	58
	Objem dát, ktoré je možné preniesť v rámci jedného emailového prenosu je niekedy limitovaný administrátorom mailového servera. Aj keď je objem odoslaných dát v súlade s vyššie uvedeným limitom, ak tento objem presiahne limit, stanovený administrátorom mailového servera, dáta príjemcovi doručené nebudú. Zmenšite objem dát odosielaných emailom (obmedzte počet strán odosielaných emailom). (O povolenom limite dát pre jedno odoslanie emailom sa poraďte so svojim administrátorom mailového servera.)	—
Prenos trvá príliš dlho.	Ak existuje veľký objem obrazových informácií, zodpovedajúci dátový súbor je takisto pomerne veľký a následný prenos zaberie dlhší čas.	—



Aby ste zvolili kvalitu obrazu a kompresiu dát tak, aby vyhovovali účelu prenosu a následne vytvorili obrazové dáta, ktoré by boli z hľadiska kvality obrazu a veľkosti súboru vyvážené, venujte pozornosť nasledujúcim informáciám:

• **Režimy kvality obrazu (TEXT, TEXT/FOTKA, FOTO)**

Pôvodné výrobné nastavenie je "TEXT/FOTKA". Ak originál neobsahuje fotografie, ilustrácie, alebo iné poltónové obrazy, režim "TEXT" vám poskytne najvhodnejší naskenovaný obraz. Režim "TEXT/FOTKA" by ste mali použiť iba vtedy, keď originál obsahuje fotografie a vašou prioritou je ich vysoká kvalita. (Skenovanie textového materiálu pomocou režimu "TEXT/FOTKA" alebo "FOTO" neprináša žiadne výhody.)

Režim "FOTO" by ste mali použiť iba v prípade, že budete skenovať fotografie alebo ilustrácie. Uvedomte si, že tento režim vytvorí súbor väčšej veľkosti, než ostatné režimy.

• **Rozlíšenie**

Pôvodné výrobné nastavenie je "300 dpi". Toto nastavenie je vhodné pre originály, ktoré obsahujú textovú časť, ako aj ilustrácie/fotografie; súčasne však treba poznamenať, že týmto nastavením dosiahnete o niečo väčšiu veľkosť súboru. Pri bežných textových origináloch vytvorí rozlíšenie 200 dpi obraz, ktorý je pohodlne čitateľný. Rozlíšenie 600 dpi by sa malo používať iba tam, kde je požadovaná reprodukcia s vysokou jasnosťou, ako napríklad pri fotografiách alebo ilustráciách. Vysoké rozlíšenie znamená značnú veľkosť súboru a prenos takéhoto súboru nemusí byť v prípade nedostatku kapacity disku v serveri, do ktorého sa obraz odosiela, alebo z dôvodu limitu veľkosti, zavedeného administrátorom servera, úspešný. Ak je prenos neúspešný, môžete skúsiť obmedziť počet naskenovaných strán v súbore alebo upraviť nastavenie formátu skenovania originálu.

ZOBRAZOVANIE SPRÁV

Ak sa niektorá z nižšie uvedených správ zobrazí na displeji, ihneď postupujte podľa uvedených inštrukcií.

Správa	Riešenie	Strana
PODÁVAČ ORIGINÁLOV JE ZABLOKOVANÝ.	Používanie RSFP bolo deaktivované v programoch hlavného operátora. Použite sklenený podklad na skenovanie.	—
VÁŠ NÁZOV SÚBORU JE CHYBNÝ.	V názve súboru nie je možné používať znaky \ / ; : * ? " . Zvoľte názov, ktorý uvedené znaky neobsahuje.	—
NENAŠLA SA ŽIADNA ZODPOVEDAJÚCA ADRESA. STLAČTE [OK], POTOM [ZNOVA HLĎAŤ].	V LDAP serveri sa nenachádzajú žiadne adresy, ktoré by vyhovovali vami zadanému textu pre vyhľadávanie. Zvoľte iný server alebo zmeňte text pre vyhľadávanie.	75
SERVER JE NEDOSTUPNÝ. SKONTROLUJTE, PROSÍM, ADRESU SERVERU NA STRÁNKE ZARIADENIA.	Nastavenia servera sú nesprávne nakonfigurované. Skontrolujte nastavenie servera.	59
BOL DOSIAHNUTÝ ADRESNÝ LIMIT. NEMÔŽETE ZADAŤ VIAC ADRIES.	Maximálny počet cieľov v jednom prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu je 100. Nezadávajte viac, než 100 cieľov.	—
PAMÄŤ JE TAKMER PLNÁ. PRENÁŠAJÚ SA SKENOVANÉ ÚDAJE.	Počas skenovania originálov sa pamäť naplní. Ak si želáte odoslať len originály, ktoré boli naskenované, dotknite sa tlačidla [POSĽAŤ]. Ak si želáte kompletne zrušiť prenos, dotknite sa tlačidla [ZRUŠIŤ].	—
SERVER NEODPOVEDÁ. KOMUNIKÁCIA BOLA Z DÔVODU ČASOVÉHO TRVANIA UKONČENÁ.	Naskenovaný obraz nebolo možné odoslať kvôli vyťaženiu servera alebo kvôli vysokej frekvencii prevádzky servera. Chvíľku vyčakajte a skúste znova.	—
CHYBA SIETE. NÁZOV ADRESÁRA FTP SERVERU JE CHYBNÝ.	Naskenovaný obraz nebol odoslaný, pretože adresár cieľového FTP servera bol nesprávne zadaný. Uistite sa, že na webovej stránke sú správne informácie o FTP serveri.	63
PRÍSTUP NA SERVER ZAMIETNUTÝ. SKONTROLUJTE INFORMÁCIE NA STRÁNKE ZARIADENIA.	Nebolo možné odoslať naskenovaný obraz, pretože sa nepodarilo nadviazať spojenie so serverom. Uistite sa, že nastavenie SMTP servera alebo FTP servera na webovej stránke je správne.	59
HESLO, KTORÉ STE ZADALI, JE NESPRÁVNE. ZADAJTE, PROSÍM, SPRÁVNE HESLO.	Uistite sa, že vaše prihlasovacie meno a heslo zadávate správne.	—
CHYBA SIETE. (**--**) ŠPECIFICKÉ INFO KONZULTUJTE S HLAVNÝM OPERÁTOROM ALEBO SPRÁVCOM SYSTÉMU.	Vypnite a opätovne zapnite zariadenie. Pre ubezpečenie, že v sieti alebo v serveri sa nevyskytujú žiadne problémy, poraďte sa so svojim správcom siete. Ak sa chyba neodstráni ani po vypnutí a opätovnom zapnutí zariadenia, zapíšte si dvojčiferný hlavný kód a dvojčiferný vedľajší kód a spojte sa so svojim obchodným zástupcom.	—

Chybové kódy

Ak sa pri odosielaní naskenovaného obrazu vyskytne chyba, na dotykovom paneli zariadenia sa zobrazí správa, ktorá vás informuje o výskyte chyby a príslušný chybový kód.

Tabuľka chybových kódov

Chybový kód	Popis chyby
CE-01	Vyskytla sa chyba rozhrania hardvéru.
CE-03	Počas skenovania originálu bol server mimo prevádzku.
CE-00	Vyskytla sa chyba iného charakteru než tie, ktoré sú vyššie uvedené.

AK SA VÁM VRÁTI EMAIL NASPÄŤ

Ak je Skenovať do emailu neúspešné, odosielateľovi správy príde naspäť email, ktorý odosielateľa informuje o tejto skutočnosti. Ak dôjde k uvedenej situácii, prečítajte si email, pokúste sa zistiť príčinu výskytu chyby a opakujte prenos.

DÔLEŽITÉ SKUTOČNOSTI PRI POUŽÍVANÍ FUNKCIE SKENOVAŤ DO EMAILU

Dbajte, aby ste neodosielali obrazové dáta, ktoré sú príliš veľké.

Je pravdepodobné, že správca systému vášho emailového servera zaviedol limit pre veľkosť dát, ktoré sa môžu odoslať počas jedného emailového prenosu. Ak tento limit prekročíte, email nebude príjemcovi doručený. Aj v prípade, ak podobný limit zavedený nebol a váš email bol úspešne doručený, v závislosti na type sieťového pripojenia príjemcu (Internet) môže veľký dátový súbor predstavovať pre sieť príjemcu veľkú záťaž.

Ak opakovane odosielate veľké dátové súbory, záťaž, ktorú takéto súbory pre sieť príjemcu predstavujú, môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich prenosov a v niektorých prípadoch môže vyústiť až do kolapsu servera alebo siete.

Pri skenovaní obrazov vo formáte A4, ktoré sú uvedené nasledujúcej strane, bude veľkosť súborov nasledovná:

Rozlíšenie	Veľkosť súboru textového originálu A, naskenovaného v režime "TEXT".	Veľkosť súboru fotografického originálu B, naskenovaného v režime "TEXT/FOTKA".
300 dpi	Približne 50 KB	Približne 1400 KB
600 dpi	Približne 90 KB	Približne 5000 KB

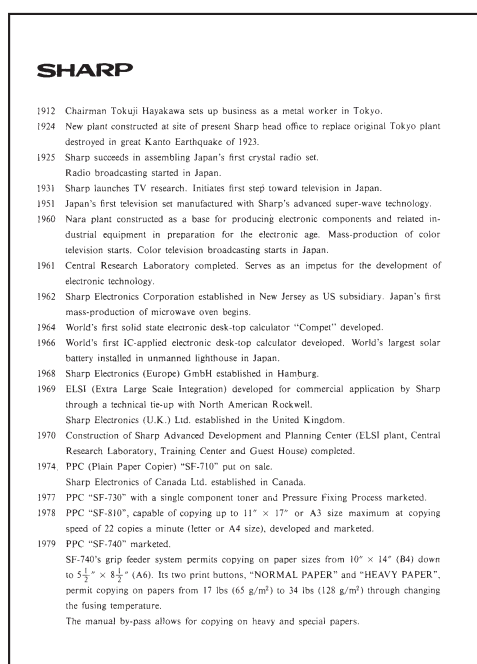
* Ak skenujete viacero obrazov, veľkosť súboru bude približne (Veľkosť každého obrazu, ako je uvedené vyššie) x (Počet naskenovaných obrazov).

Aj keď aktuálny limit závisí na vašej sieti, všeobecné zásady, týkajúce sa maximálnej veľkosti súboru pre Skenovať do emailu hovoria o veľkosti 2000 KB. Ak je predsa len nevyhnutné odoslať viacero dokumentov, skúste zmenšiť veľkosť dátových súborov znížením rozlíšenia.

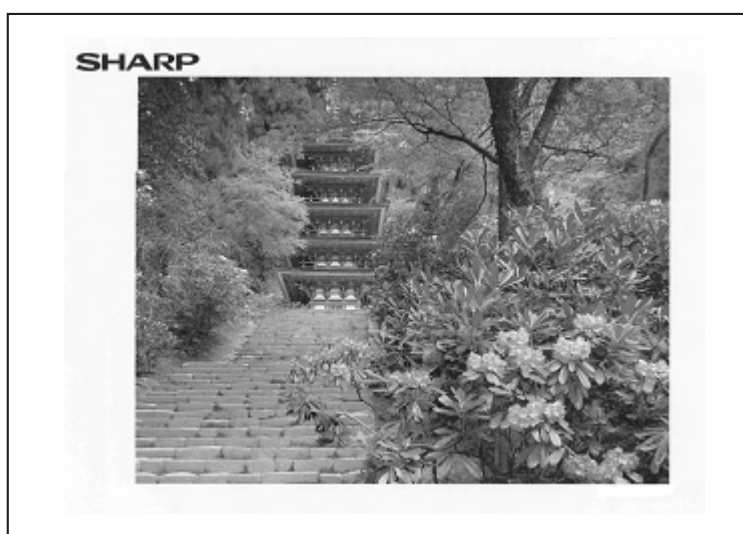
Originálne vzorky obrazov

Nižšie uvedené originálne vzorky obrazov vám pomôžu pochopiť vyššie uvedené vysvetlenia. Uvedomte si, že tieto obrazy sú menšie než aktuálne originály (aktuálne originály majú formát A4).

Textový originál A



Fotografický originál B

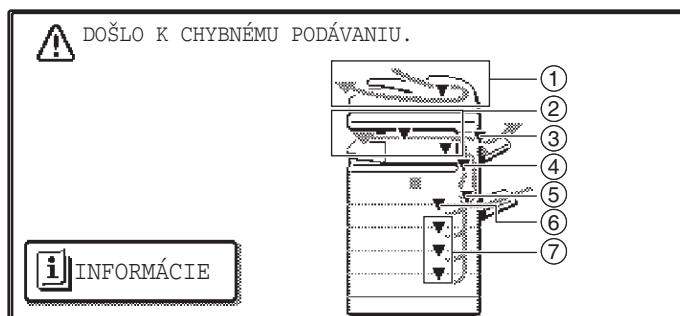


ZABLOKOVANIE

Keď dôjde počas kopírovania k zablokovaniu, na displeji sa zobrazí hlásenie "DOŠLO K CHYBNÉMU PODÁVANIU." a stroj sa zastaví.

- Keď dôjde pri vyberaní zablokovaného papiera k jeho roztrhnutiu, vyberte zo stroja všetky kúsky. Dajte pozor na to, aby pri vyberaní zablokovaného papiera nedošlo k poškodeniu svetlocitlivého valca. Poškodenie a škrabnutie na valci spôsobí špinu na kopiách.

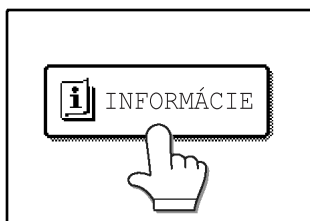
Najskôr zistíte miesto, kde došlo k zablokovaniu



- ① Zablokovanie na podávači RSPF (str. 128)
- ② Zablokovanie vo finišeri (str. 133)
- ③ Zablokovanie na pravom rošte (str. 132)
- ④ Zablokovanie v stroji (str. 129)
- ⑤ Zablokovanie na bočnom vstupe (str. 129)
- ⑥ Zablokovanie v hornom zásobníku papiera (str. 131)
- ⑦ Zablokovanie v spodnom zásobníku papiera (str. 132)

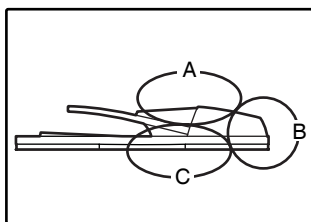
SPRIEVODCA ODSTRÁNENÍM ZABLOKOVANIA

Stlačením tlačidla [INFORMÁCIE] na ovládacom paneli sa zobrazí sprievodca odstránením zablokovania.



ZABLOKOVANIE NA PODÁVAČI RSPF

1 Vyberte zablokovaný originál.



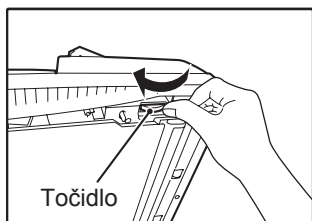
Podľa nákresu vľavo skontrolujte oblasť A, B a C a vyberte zablokovaný originál.

Oblasť A

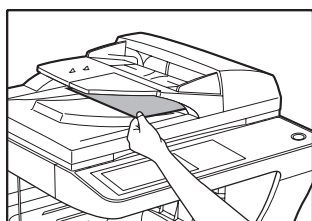


Otvorte kryt podávača a opatrne vyberte zablokovaný originál z podávača. Zavrite kryt podávača.

Oblasť B

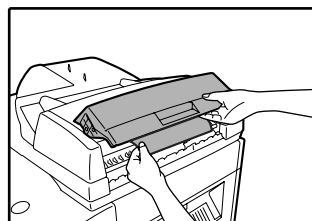
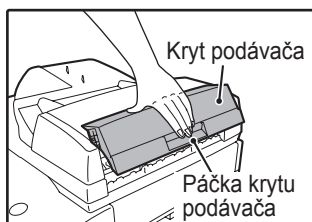


Odklopte podávač RSPF a otáčajte točidlom v smere šípky a originál vytiahnite von. Zavrite podávač RSPF a potom originál opatrne vytiahnite.

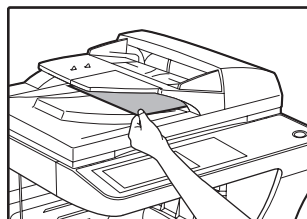


Keď nie je možné originál vytiahnuť, odklopte kryt transportu dokumentu (nižšie) a opäť otáčajte uvoľňovacím točidlom.

Keď dôjde k zablokovaniu malého originálu (A5 (5-1/2" x 8-1/2"), a pod.), alebo keď dôjde k zablokovaniu na obracacom rošte podávača RSPF, zatlačte na páčku krytu podávača, kryt otvorte a vyberte originál.

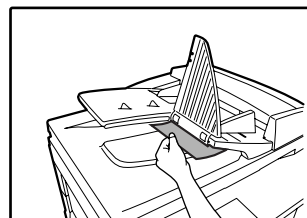
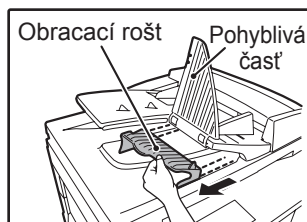


Oblasť C



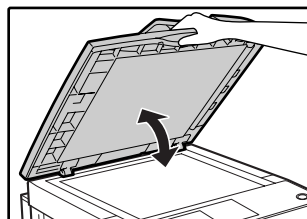
Opatrne vyberte zablokovaný originál z výstupnej časti.

Keď nie je možné originál z výstupnej časti zľahka vybrať, odklopte pohyblivú časť roštu podávača, vyberte obracací rošt a potom odoberte originál.



Po vybratí zablokovaného originálu z výstupnej časti nezabudnite nasadiť späť na výstupnú časť obracací rošt (Keď je podávač RSPF nainštalovaný.).

2 Odklopením a sklopením podávača RSPF sa na dotykovom paneli zmaže hlásenie o zablokovaní.



Hlásenie tiež zhasne po otvorení a zavrení krytu podávača alebo krytu transportu dokumentu.

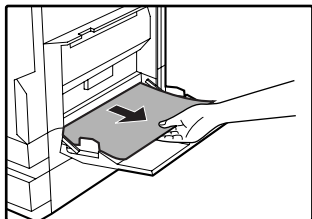
Po vybratí zablokovaného originálu a zhasnutí hlásenia o zablokovaní sa zobrazí hlásenie, oznamujúce koľko originálov je treba založiť späť na podávač RSPF.

3 Založte znova originály, ktoré je treba skenovať (vrátane originálu, ktorý bol skenovaný v okamihu zablokovania) a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).

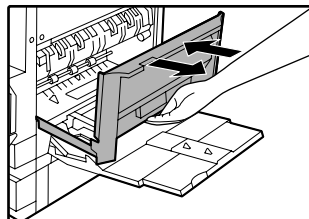
Teraz bude pokračovať kopírovanie zostávajúcich originálov.

ZABLOKOVANIE NA BOČNOM VSTUPE

- 1** Zablockovaný papier opatrne vytiahnite.



- 2** Otvorte a zavrite bočný kryt.

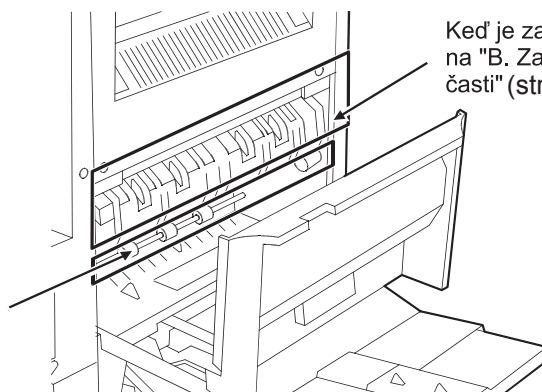


Presvedčte sa, či hlásenie o zablockovaní zmizlo. Hlásenie tiež zmizne po otvorení a zavrení predného krytu. Keď hlásenie nezmizne, postupujte podľa "A. Zablockovanie v mieste podávania papiera".

ZABLOKOVANIE V STROJI

Určite miesto zablockovania a papier vyberte podľa pokynov nižšie.

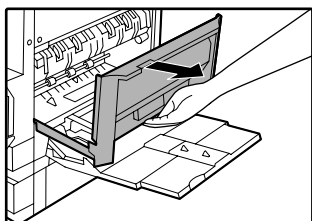
Keď je zablockovanie tu, prejdite na "A. Zablockovanie v mieste podávania papiera" (nižšie).



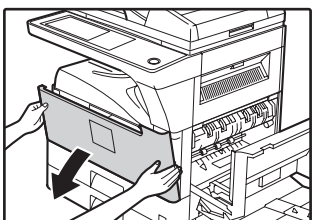
Keď je zablockovanie tu, prejdite na "B. Zablockovanie vo fixačnej časti" (str. 130).

A. Zablockovanie v mieste podávania papiera

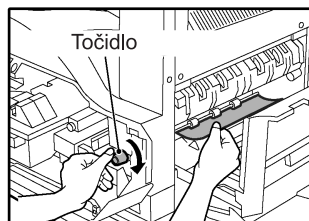
- 1** Odklopte bočný vstup a otvorte bočný kryt.



- 2** Zatlačte zľahka na obidve strany predného krytu a kryt otvorte.



- 3** Zablockovaný papier opatrne vytiahnite. Otáčaním točidla v smere šípky si pri vyťahovaní papiera pomáhajte.



Dbajte na to, aby pri vyťahovaní nedošlo k roztrhnutiu papiera.



Varovanie

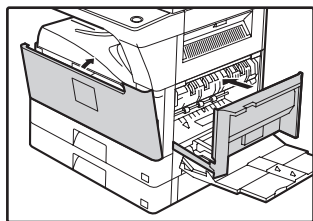
Fixačná časť je horúca. Pri vyberaní papiera sa fixačnej časti nedotýkajte. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo k inému úrazu.



Pozor

Pri vyberaní papiera sa nedotýkajte svetl citlivého valca (zelená časť). Poškodenie valca by malo za následok špinavé kópie.

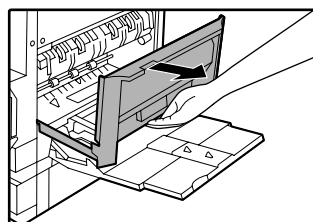
4 Zavrite predný kryt a bočný kryt.



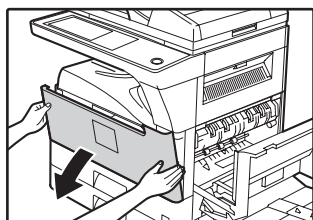
Presvedčte sa, že hlásenie o zablokovaní zmizlo.

B: Zablokovanie vo fixačnej časti

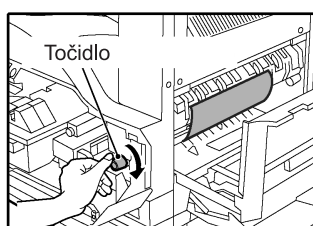
1 Odklopte bočný vstup a otvorte bočný kryt.



2 Zatlačte zľahka na obidve strany predného krytu a kryt otvorte.



3 Otáčajte točidlom v smere šípky.



4 Zdvihnite uvoľňovacie páčky fixačnej časti a zablokovaný papier opatrne vyberte.



Varovanie Fixačná časť je horúca. Pri vyberaní papiera sa fixačnej časti nedotýkajte. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo k inému úrazu.

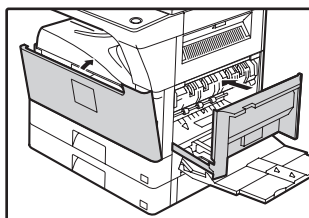
5 Keď nemôžete vybrať papier v kroku 4, stlačte dole páčku vodítka papiera fixačnej časti, vodítko odklopte a zablokovaný papier opatrne vyberte.



- Pozor**
- Pri vyberaní papiera sa nedotýkajte svetlocitlivého valca (zelená časť). Poškodenie valca by malo za následok špinavé kópie.
 - Dbajte na to, aby vám nezafixovaný toner z papiera neušpinil ruky alebo oblečenie.

6 Zaklopte vodítko papiera fixačnej časti a stlačte dole uvoľňovacie páčky fixačnej časti.

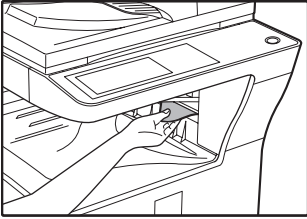
7 Zavrite predný kryt a bočný kryt.



Presvedčte sa, že hlásenie o zablokovaní zmizlo.

ZABLOKOVANIE NA STREDNOM ROŠTE

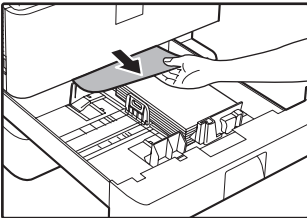
Papier vyberte jeho vytiahnutím smerom na stredný rošt.



ZABLOKOVANIE V HORNOM ZÁSOBNÍKU PAPIERA

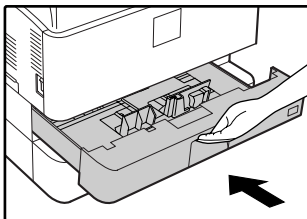
Pred vytiahnutím zásobníka sa presvedčte, či papier nie je zablokován v stroji. (str. 129)

- 1 Horný zásobník nadvihnite a vytiahnite a potom vyberte zablokováný papier.**



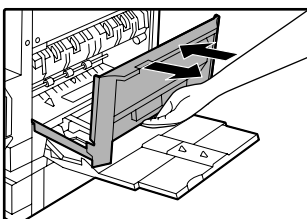
Dbajte na to, aby pri vyťahovaní nedošlo k roztrhnutiu papiera.

- 2 Horný zásobník zasuňte späť na miesto.**



Zásobník zasuňte do stroja až na doraz.

- 3 Otvorte a zavrite bočný kryt.**

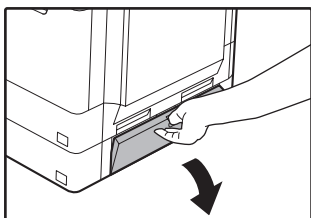


Presvedčte sa, či hlásenie o zablokovaní zmizlo. Hlásenie tiež zmizne po otvorení a zavrení predného krytu.

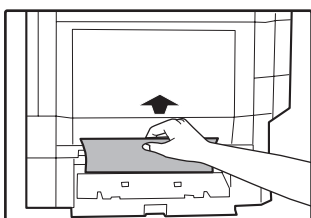
ZABLOKOVANIE V SPODNOM ZÁSOBNÍKU PAPIERA

- Pred vytiahnutím zásobníka sa presvedčte, či papier nie je zablokován v stroji. (str. 129)
- Nasledujúci postup použite, pokiaľ dôjde k zablokovaniu v kazete na 500 listov alebo v kazete 2 x 500 listov.

1 Otvorte spodný bočný kryt.

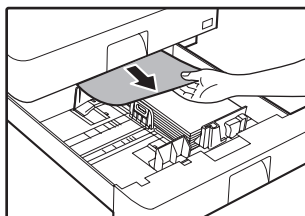


2 Vyberte zablokováný papier.



Dbajte na to, aby pri vyťahovaní nedošlo k roztrhnutiu papiera.

3 Keď nie je zablokováný papier v kroku 2 vidieť, nadvihnite a vytiahnite horný zásobník a potom vyberte zablokováný papier.

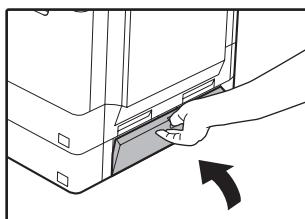


Dbajte na to, aby pri vyťahovaní nedošlo k roztrhnutiu papiera.

4 Spodný zásobník zasuňte späť na miesto.

Zásobník zasuňte do stroja až na doraz.

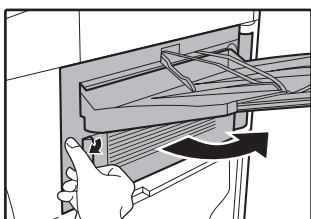
5 Zavrite spodný bočný kryt.



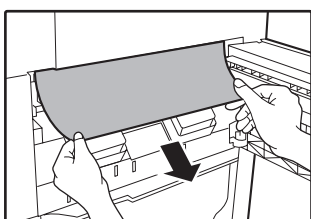
Presvedčte sa, či hlásenie o zablokovaní zmizlo.

ZABLOKOVANIE NA PRAVOM ROŠTE (keď je nainštalovaný pravý výstupný rošt (MX-TE10))

1 Otvorte opatrne pravý kryt.



2 Vyberte zaseknutý papier.



Dbajte na to, aby nedošlo pri vyťahovaní k roztrhnutiu papiera.

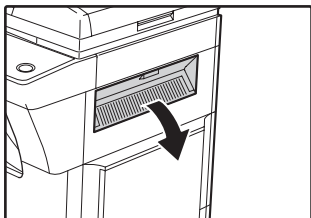
3 Zavrite pravý kryt.

Uistite sa, či zmizlo hlásenie o záseku.

ZABLOKOVANIE NA HORNOM VÝSTUPE (keď je nainštalovaný separačný rošt alebo finišer (MX-FN13))

Keď je nainštalovaný separačný rošt alebo finišer, môže dôjsť k zablokovaniu na hornom výstupe.

1 Otvorte horný bočný kryt.



2 Jemne vyberte zablokovaný papier.



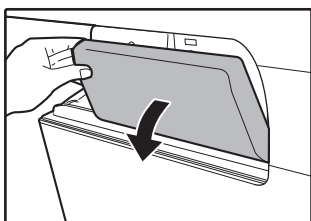
Dbajte na to, aby pri vyťahovaní nedošlo k roztrhnutiu papiera.

3 Zavrite horný bočný kryt.

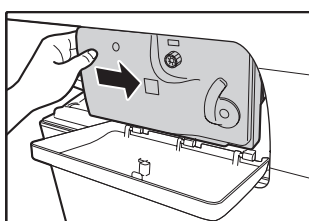
Presvedčte sa, či hlásenie o zablokovaní zmizlo.

ZABLOKOVANIE NA VÝSTUPNOM ROŠTE (keď je nainštalovaný finišer (MX-FN13))

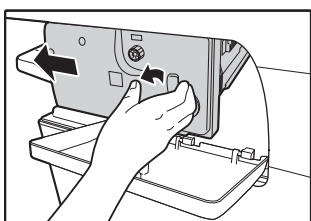
1 Otvorte predný kryt.



4 Posuňte finišer späť smerom doprava.

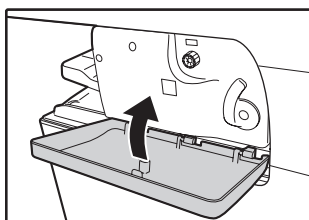


2 Tlačte páčku smerom doľava a odsuňte finišer doľava až na doraz.

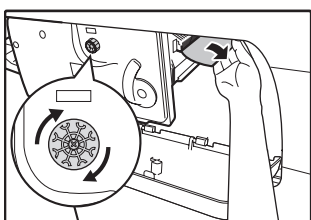


Finišer opatrne posúvajte až na doraz.

5 Kryt zavrite.



3 Otáčajte točidlom v smere šípky a vyberte zaseknutý papier.



VÝMENA KAZETY TONERA

Pre kontrolu, koľko ešte zostáva toneru v kazete (str. 137) stlačte a držte stlačené tlačidlo [KÓPIA]. Množstvo zostávajúceho toneru sa zobrazí na displeji. Keď už zostáva menej ako 25% toneru, zaistite si čo najskôr novú kazetu s tonerom. Keď sa na displeji zobrazí "KOPIROVANIE PRIPRAVENÉ. (PRIPAVTE SI NOVÚ TONER.)", musíte si pripraviť kazetu tonera. Keď sa na displeji zobrazí hlásenie "VYMEŇTE TONEROVÚ KAZETU", je treba kazetu tonera vymeniť za novú. Pre výmenu kazety postupujte podľa krokov nižšie.

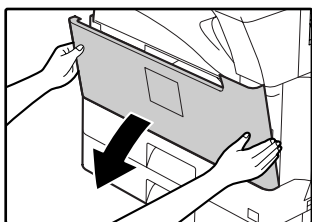
! Pozor

- Kazetu tonera nevhadzujte do ohňa. Toner by sa mohol rozletieť a tým spôsobiť popáleniny.
- Tonerové kazety skladujte mimo dosahu malých detí.
- Balenie obsahujúce tonerovú kazetu skladujte v horizontálnej polohe; neskladujte nastojato. Keď je tonerová kazeta uložená nastojato, toner môže vo vnútri kazety stvrdnúť.
- Pokiaľ sa použije tonerová kazeta iná ako doporučená firmou SHARP, stroj nebude dosahovať požadovanú kvalitu obrazu a výkon a tiež existuje nebezpečenie poškodenia stroja. Používajte preto len tonerové kazety doporučené firmou SHARP.

Info

Pri kopírovaní veľkých zakázok alebo pri kopírovaní originálov s mnohými plnými čiernymi plochami sa na displeji môže zobrazíť hlásenie "PREBIEHA DOPŔŇANIE TONERU." a kopírovanie sa môže zastaviť aj v prípade, že v kazete je ešte toner. Pri zobrazenom hlásení dochádza k dopŔňovaniu tonera. DopŔňovanie tonera bude trvať asi tri minúty. Po dopŔnení tonera sa obnoví kopírovanie.

1 Zatlačte zľahka na obidve strany predného krytu a kryt otvorte.



2 Zatlačte na uvoľňovaciu páčku a kazetu tonera vyťahnite.

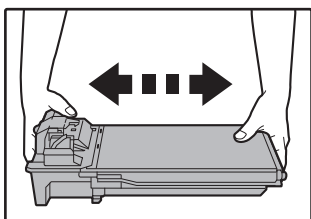


Pri vyťahovaní kazety tonera ju uchopte druhou rukou za zelený držiak na kazete.

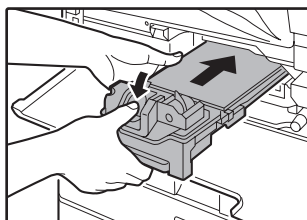
Info

- Po vybratí kazety tonera s ňou netraсте a neklepte na ňu. Mohlo by dôjsť k vysypaniu tonera z kazety.
- Použitú kazetu zlikvidujte podľa miestnych ekologických predpisov.

3 Vyberte z obalu novú kazetu tonera. Uchopte oba konce kazety a pretrepte vodorovne asi 4 alebo 5 krát.



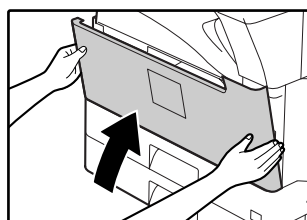
4 Držte uvoľňovaciu páčku stlačenú dole, zasunúť podľa vodítok dovnútra do stroja až kazeta zaklapne na svojom mieste.



Info

Keď je na kazete nejaká nečistota alebo prach, pred zasunutím do stroja ju očistite.

5 Zavrite predný kryt.



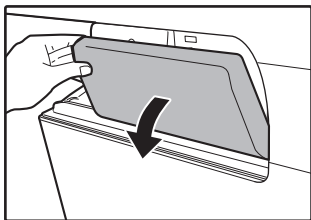
VÝMENA SPONIEK ZOŠÍVAČKY

(keď je nainštalovaný finišer (MX-FN13))

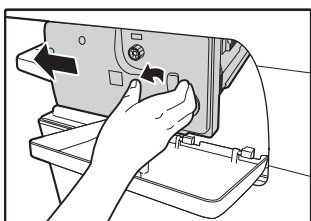
Akonáhle v schránke sponiek dôjdu sponky, na ovládacom paneli sa zobrazí hlásenie. Schránku so sponkami vyberte podľa popisu nižšie.

Výmena schránky so sponkami

1 Otvorte kryt.

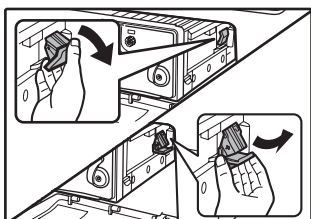


2 Tlačte páčku smerom doľava a odsuňte finišer doľava až na doraz.



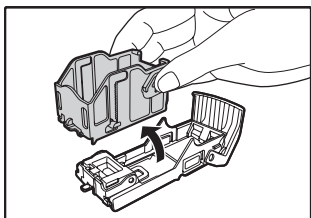
Finišer opatrne posúvajte až na doraz.

3 Sklopte dole uvoľňovaciu páčku schránky a schránku vyberte.

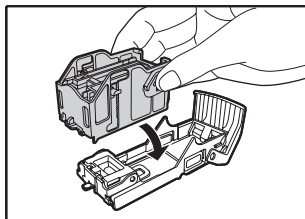


Schránku sponiek vytiahnite smerom doprava.

4 Vytiahnite prázdnu schránku sponiek z púzdra.

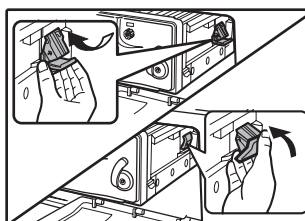


5 Podľa nákresu vložte novú schránku sponiek do púzdra.



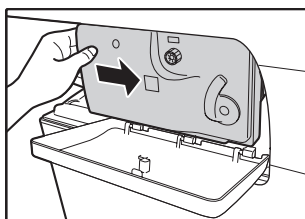
Zatlačte schránku sponiek dovnútra až zaklapne na mieste.

6 Vymeňte púzdro.



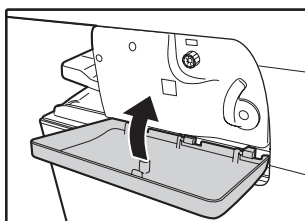
Zatlačte schránku sponiek dovnútra až zaklapne na mieste.

7 Posuňte finišer späť smerom doprava.



Posúvajte finišer opatrne späť doprava až zaklapne na svojom pôvodnom mieste.

8 Zavrite kryt.



Posúvajte finišer opatrne späť doprava až zaklapne na svojom pôvodnom mieste.

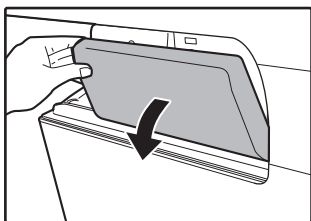


Zhotovte skúšobný výtlačok alebo kópiu v režime zošívania a skontrolujte, či zošívanie prebieha správne.

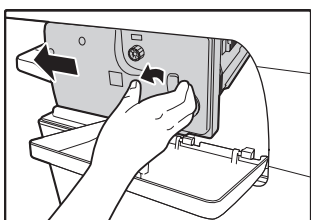
Vybratie zaseknutých sponiek

Pre vybratie zaseknutých sponiek postupujte podľa krokov nižšie.

1 Otvorte kryt.

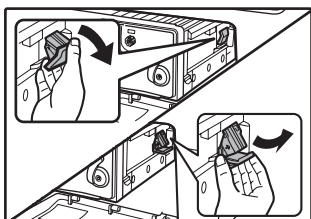


2 Tlačte páčku smerom doľava a odsuňte finišer doľava až na doraz.



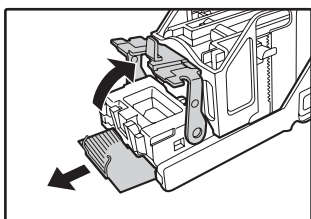
Finišer opatrne posúvajte až na doraz.

3 Sklopte dole uvoľňovaciu páčku schránky a schránku vyberte.



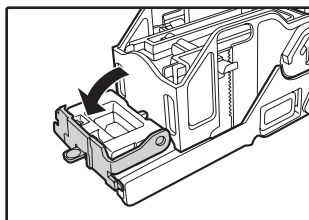
Schránku sponiek vytiahnite smerom doprava.

4 Nadvihnite páčku na prednej strane púzdra sponiek a vyberte zaseknutú sponku.

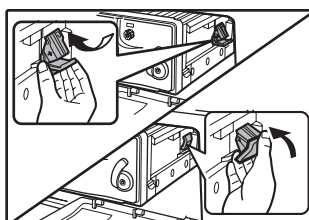


Vyberte prvú sponku, keď je ohnutá. Pokiaľ by ste ohnutú sponku nevybrali, došlo by opäť k zaseknutiu sponiek.

5 Sklopte páčku na prednej strane púzdra sponiek.

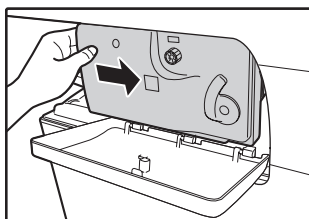


6 Založte púzdro sponiek.



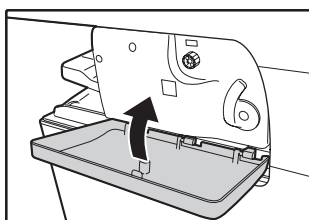
Zatlačte púzdro sponiek späť až zaklapne na mieste.

7 Posuňte finišer späť smerom doprava.



Posúvajte finišer opatrne späť doprava až zaklapne na svojom pôvodnom mieste.

8 Zavrite kryt.



Posúvajte finišer opatrne späť doprava až zaklapne na svojom pôvodnom mieste.



Pozor

Dbajte na to, aby ste sa od ohnutej sponky neporanili.

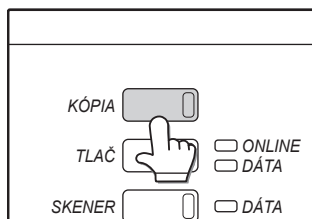
KONTROLA MNOŽSTVA ZOSTÁVAJÚCEHO TONERA A STAVU POČÍTADIEL

Podľa popisu nižšie je možné zistiť približné množstvo zostávajúceho tonera v kazete a celkový stav počítačiel.

● Celkové počítadlo uvádza súčet zhotovených kópií a výtlačkov.

Kontrola celkového stavu počítačiel a množstva zostávajúceho tonera

Stlačte a držte stlačené tlačidlo [KÓPIA]. Počas držania tlačidla sa zobrazí celkový stav počítačiel a množstva zostávajúceho tonera.



- Každá strana A3 (11" x 17") sa počíta ako dve strany. Obojstranné kópie A4 (8-1/2" x 11") sa počítajú ako dve strany.
- Množstvo spotrebovaného tonera sa líši podľa spôsobu používania stroja a typu kopírovaných originálov. Zobrazenie množstva zostávajúceho tonera je treba brať len ako približné vodítko.

ČISTENIE STROJA

SKLO ORIGINÁLOV A VEKO ORIGINÁLU/RSPF

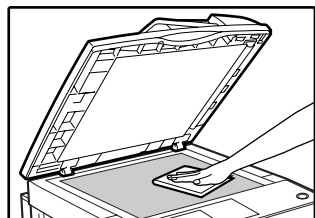
Keď dôjde k zašpineniu skla originálov, veka originálov / podávača RSPF alebo skenovacieho sklíčka pre originály podávané podávačom RSPF (dlhé úzke sklíčko na pravej strane od skla dokumentov), špina sa potom objaví na kópiách. Tieto časti preto udržiavajte vždy čisté.

Špina alebo nečistoty na skle originálov / veka originálov / podávači RSPF sa tiež objavia na kópiách. Pomocou mäkkej, čistej tkaniny preto čistíte sklo originálov, veko originálov, podávač RSPF a skenovacie sklíčko.

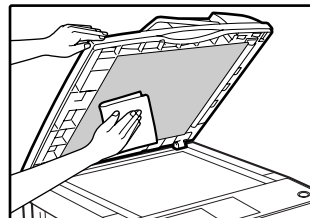
Keď je treba, navlhčíte tkaninu vodou. Nepoužívajte riedidlo, benzín alebo podobné agresívne čistiace prostriedky.



Nepoužívajte horľavé čistiace spreje. Plyn zo spreja by mohol prísť do kontaktu s vnútornými elektrickými súčiastkami alebo horúcimi časťami fixačnej jednotky a vzniklo by nebezpečenie vzniku požiaru alebo úrazu elektrickým prúdom.



Povrch skla originálov

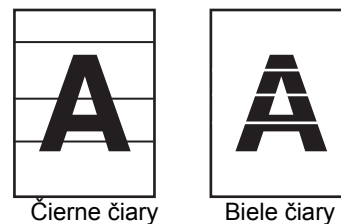


Spodná strana veka originálov / podávača RSPF

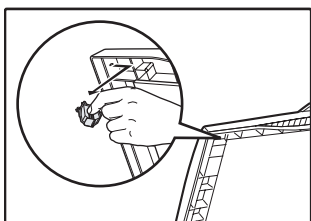
Čistenie skenovacieho skla originálu (len s nainštalovaným RSPF)

Keď sa na kópiách pri použití RSPF objavujú biele alebo čierne čiary, použite dodaný čistič skla na vyčistenie skenovacieho skla originálu.

Príklad špinavého výťažku



1 Odklopte RSPF a vyberte čistič skla.

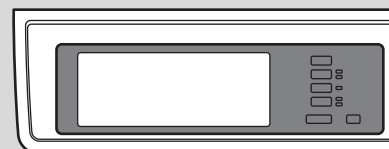


3 Vráťte čistič skla na svoje pôvodné miesto.

2 Pomocou čističa skla vyčistite skenovacie sklo originálu.



Na čistenie ovládacieho panela so zrkadlovým povrchom (náčrt vpravo) použite mäkkú handričku. Keď použijete tvrdú handru alebo budete čistiť silou, môže dôjsť k poškodeniu povrchu.



Oblasť so zrkadlovým povrchom je oblasť označená ■.

PODÁVACÍ VALČEK BOČNÉHO VSTUPU

Keď dochádza pri podávaní obálok alebo silného papiera často k zásekom papiera na bočnom vstupe, očistíte podávací valček v štrbine bočného vstupu pomocou mäkkej, čistej tkaniny, namočenej v liehu alebo vo vode.



Táto kapitola obsahuje informácie o voliteľnom príslušenstve a spotrebnom materiáli. Pre nákup voliteľného príslušenstva kontaktujte vášho autorizovaného dodávateľa kancelárskej techniky.

PRÍSLUŠENSTVO

FINIŠER (MX-FN13) Viz strana 140.
KAZETA NA 500 LISTOV (MX-DE10) Viz strana 141.
KAZETA NA 2X500 LISTOV (MX-DE11) Viz strana 141.
VYSOKÝ STOLÍK (MX-DS11)
NÍZKY STOLÍK (MX-DS12)
VEKO ORIGINÁLU (MX-VR10)
JEDNOPRIECHODOVÝ OBRACACÍ PODÁVAČ (MX-RP10)
PRAVÝ ROŠT (MX-TE10) Keď je nainštalovaný finišer (MX-FN13), je možné nainštalovať na pravú stranu stroja pravý výstupný rošt.
SEPARAČNÝ ROŠT (MX-TR11) Rošt slúži na oddelenie výstupov jednotlivých režimov (kopírovanie, tlač a pod.).
TLAČOVÝ MODUL (MX-PB12) Modul umožňuje používať stroj ako sieťovú tlačiareň.
APLIKAČNÝ INTEGRAČNÝ MODUL (MX-AMX1)*1 Modul integrácie je možné kombinovať s funkciou sieťového skenovania a ku skenovanému obrazu je možné pridať súbor metadat.
SADA MACRO FONT FLASH ROM (AR-PF2) Pomocou sady je možné zaviesť a uložiť písma a formuláre.
MODUL PS3 (MX-PK10)*2 Modul ponúka kompatibilitu pre PostScript 3.
MODUL ČIAROVÝCH KÓDOV (AR-PF1)*2 Modul ponúka rozšírenie o možnosť tlače čiarových kódov.
MODUL SIEŤOVÉHO SKENOVANIA (MX-NSX1)*3 Modul umožní používať stroj ako sieťový skener.
PAMÄŤOVÝ MODUL 256 MB (AR-SM5) PAMÄŤOVÝ MODUL 512 MB (AR-SM6) V stroji je možnosť rozšíriť nainštalovanú pamäť. V stroji sú dva sloty DIMM, pomocou ktorých je možné rozšíriť pamäť až na 1056 MB.

*1 Vyžaduje, aby bol nainštalovaný MODUL SIEŤOVÉHO SKENOVANIA (MX-NSX1).

*2 Vyžaduje, aby bol nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL (MX-PB12).

*3 Vyžaduje, aby bol nainštalovaný TLAČOVÝ MODUL (MX-PB12) a bola rozšírená pamäť o 128MB alebo viac.



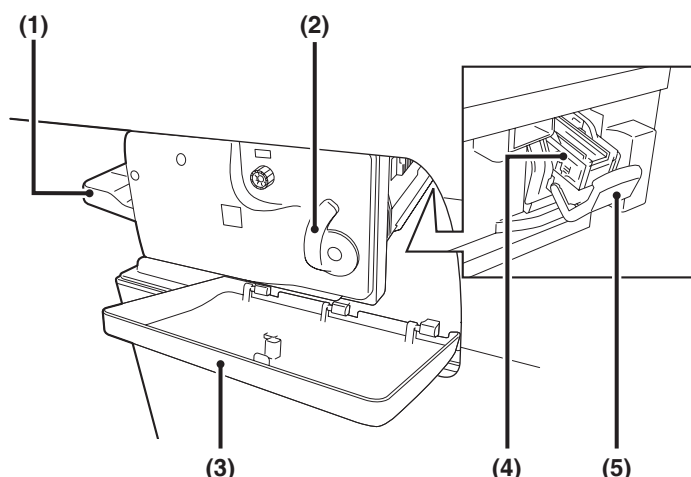
- Pre rozšírenie pamäte stroja je možné použiť komerčne dostupné pamäťové moduly 64/128/256/512MB (168 pin SDRAM DIMM). Ďalšie informácie získate u vášho autorizovaného servisného strediska.
- Niektoré príslušenstvo nie je pre niektoré krajiny alebo regióny dostupné.
- Niektoré prídavné zariadenia nie je možné na niektorých modeloch použiť.
- Prídavné zariadenia sú obecné voliteľné, avšak niektoré modely obsahujú isté prídavné zariadenia ako štandardnú výbavu.

FINIŠER (MX-FN13)

Finišer má funkciu odsadenia, ktorá na výstupe odsadzuje jednotlivé sady od seba. Ďalej môže byť každá roztriedená sada zošitá.

Názvy častí

Po otvorení finišera je prístup k nasledujúcim častiam.



(1) Rošt odsadenia

Na tento rošt sú dodávané zošité a odsadené sady. Rošt sa dá rozťahovať. Rošt rozťahujte, keď sú na výstupe väčšie formáty (veľkosti A3, A4R, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"R, 7-1/4" x 10-1/2"R).

(2) Páčka

Páčka slúži na posúvanie finišera pre vybratie zaseknutého papiera, pre výmenu sponiek alebo pre vybratie zaseknutých sponiek.

(3) Predný kryt

Tento kryt otvorte pre vybratie zaseknutého papiera, pre výmenu sponiek, pre vybratie zaseknutých sponiek.

(4) Púzdro sponiek

Púzdro obsahuje schránku sponiek. Púzdro vytiahnite pre výmenu schránky sponiek alebo pre vybratie zaseknutých sponiek.

(5) Uvoľňovacia páčka púzdra sponiek

Slúži na vybratie púzdra sponiek.

Technické údaje

	MX-FN13	
Kapacita roštu	500 listov (250 listov pre veľkosti väčšej ako A4R (8-1/2" x 11"R))	
Veľkosť papiera	Veľkosť	A6R do A3 (5-1/2" x 8-1/2" do 11" x 17")
	Váha	56 g/m ² do 200 g/m ² (15 lbs. do 54 lbs.)
Odsadenie	1-3/16" (30 mm) (Rošt odsadenia)	
Veľkosti papiera, ktoré je možné zošit	A3, B4, A4, A4R, B5, B5R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)	
Kapacita zošívania	A4, A4R, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R: 50 listov (80 g/m ² (21 lbs.))	
	A3, B4, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13": 30 listov (80 g/m ² (21 lbs.))	
Napájanie	Zo základného stroja	
Váha	Asi 14,4 kg (31,8 lbs.)	
Rozmery	472 mm (š) x 461 mm (h) x 199 mm (v) (18-37/64" (š) x 18-5/32" (h) x 7-27/32" (v)) (Normálne)	
	619 mm (š) x 461 mm (h) x 199 mm (v) (24-3/8" (š) x 18-5/32" (h) x 7-27/32" (v)) (Rošt rozťahnutý)	



- Ako súčasť našej politiky trvalého zlepšovania výrobkov si firma SHARP vyhradzuje právo vykonania zmien vzhľadu a technických dát vedúcich k zlepšeniu výrobku bez predchádzajúceho upozornenia. Uvedené hodnoty technických dát výkonu sú nominálne hodnoty vyrábaných zariadení a u jednotlivých vyrobených kusov môže dochádzať k drobným odchýlkam od týchto hodnôt.
- Pri zapínaní stroja a pri chode dbajte opatrnosti, nakoľko sa rošt odsadenia pohybuje smerom hore a dole.

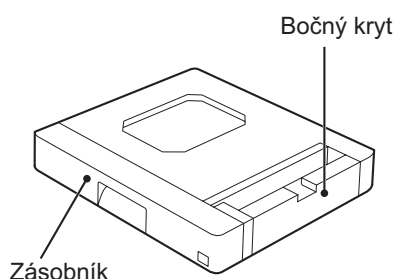
KAZETA NA 500 LISTOV / KAZETA NA 2X500 LISTOV

Tieto prídavné kazety na papier umožňujú zvýšiť celkovú zásobu papiera v stroji a taktiež rozširujú sortiment veľkostí papiera, ktoré je možné pre kopírovanie používať.

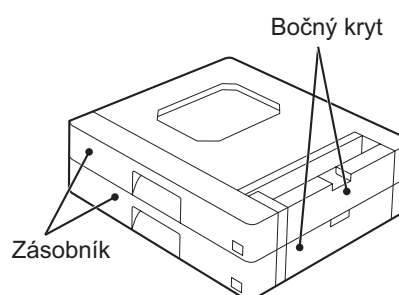
Kazeta MX-DE10 obsahuje jeden zásobník na 500 listov papiera a kazeta MX-DE11 obsahuje dva zásobníky na 500 listov papiera.

Názvy častí

KAZETA NA 500 LISTOV
(MX-DE10)



KAZETA NA 2X500 LISTOV
(MX-DE11)



Technické dáta

		MX-DE10	MX-DE11
Papier	Veľkosť	B5 až A3 (8-1/2" x 11" až 11" x 17")	
	Váha	56 g/m ² až 105 g/m ² (15 lbs. až 28 lbs.)	
Zásoba papiera	Horný zásobník	500 listov (80 g/m ² (21 lbs.))	500 listov (80 g/m ² (21 lbs.))
	Spodný zásobník	—	500 listov (80 g/m ² (21 lbs.))
Váha		Asi 7,0kg (15,5 lbs.)	Asi 13,2 kg (29,2 lbs.)
Rozmery		596 mm (š) x 498 mm (h) x 102 mm (v) (23-15/32" (š) x 19-39/64" (h) x 4-1/64" (v))	596 mm (š) x 498 mm (h) x 202 mm (v) (23-15/32" (š) x 19-39/64" (h) x 7-61/64" (v))
Napájanie		Zo základného stroja	

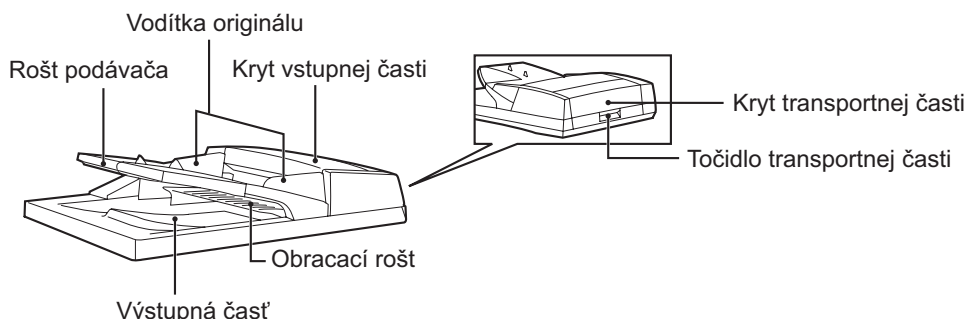


Ako súčasť politiky trvalého vylepšovania svojich výrobkov si firma SHARP vyhradzuje právo zmien konštrukcie a technických dát bez predchádzajúceho upozornenia. Udané hodnoty technických parametrov predstavujú menovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusov môže dochádzať k drobným odchýlkám od týchto hodnôt.

JEDNOPRIECHODOVÝ OBRACACÍ PODÁVAČ

Jednopriechodový obracací podávač (RSPF) vykonáva automatické podávanie viacstránkových dokumentov. Keď je podávač RSPF nainštalovaný, je možné automaticky kopírovať obojstranné originály bez toho, že je ich treba manuálne obracať.

Názvy častí



Technické údaje

		MX-RP10
Použiteľné originály	Váha	35 g/m ² až 128 g/m ² (9 lbs. až 34 lbs.) (52 g/m ² až 105 g/m ² (14 lbs. až 28 lbs.) u obojstranných originálov)
	Veľkosť	A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
	Kapacita	Až 100 listov* (hrúbka 13 mm (33/64) a menej)
Napájanie		Zo základného stroja
Rozpoznateľné veľkosti originálu		A5 až A3 (5-1/2" x 8-1/2" až 11" x 17")
Váha		Asi 7,4 kg (16,4 lbs.)
Rozmery		586 mm (š) x 495 mm (h) x 187 mm (v) (22-1/16" (š) x 19-31/64" (h) x 7-23/64" (v))

Keď je váha papiera 90 g/m² (24 lbs.)).



Ako súčasť politiky trvalého vylepšovania svojich výrobkov si firma SHARP vyhradzuje právo zmien konštrukcie a technických dát bez predchádzajúceho upozornenia. Udané hodnoty technických parametrov predstavujú menovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusov môže dochádzať k drobným odchýlkam od týchto hodnôt.

SKLADOVANIE SPOTREBNÉHO MATERIÁLU

Štandardný spotrebný materiál stroja, ktorý si môže meniť sám užívateľ, je papier a kazeta tonera.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Pre dosiahnutie tých najlepších výsledkov kopírovania používajte len výrobky firmy SHARP. Tento originálny spotrebný materiál firmy SHARP má označenie Genuine Supplies.

SPRÁVNE SKLADOVANIE

Materiál skladujte na miestach, ktoré:

- sú čisté a suché,
- majú stálu teplotu,
- nie sú vystavené priamemu slnečnému osvetlu.

Papier skladujte v originálnom balení a položený naplocho.

Papier vybalený z obalu alebo uložený nastojato sa môže začať krútiť a môže tiež navlhnúť, čo môže viesť k častým zásekom papiera.

Dodávky náhradných dielov a spotrebných materiálov

Dodávka náhradných dielov pre opravy zariadenia je garantovaná minimálne po dobu 7 rokov od zastavenia výroby. Náhradné diely sú tie diely, ktoré sa môžu poškodiť v rámci normálneho používania produktu, pričom tie diely, ktoré normálne prekračujú životnosť produktu, nie sú považované za náhradné diely. Spotrebné materiály sú k dispozícii tiež po dobu 7 rokov od zastavenia výroby.

TECHNICKÉ DÁTA

Model	MX-M260	MX-M310
Typ	Digitálny multifunkčný systém, stolné prevedenie	
Svetlocitlivý valec	OPC valec	
Typ skla originálu	Pevné	
Kopírovací systém	Suchý, elektrostatický prenos	
Originály	Listy, viazané dokumenty	
Veľkosť originálu	Max. A3 (11" x 17")	
Veľkosť kópie/výtlačku	Max. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Strata obrazu: Max. 4 mm (5/32") (na prednej a zadnej hrane) Max. 6 mm (11/64") (na pozdĺžnych okrajoch)	
Rýchlosť kopírovania (jednostranné kopírovanie pri merítke 100 %)	14 kópií / min. 11" x 17" 15 kópií / min. A3 16 kópií / min. 8-1/2" x 14" 17 kópií / min. B4 (8-1/2" x 13") 18 kópií / min. A4R (8-1/2" x 11"R) 21 kópií / min. B5R 26 kópií / min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kópií / min. A3 (11" x 17") 20 kópií / min. B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14") 24 kópií / min. A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kópií / min. A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Priebežné kopírovanie	Maximálne 999 kópií; čítač kópií s odčítaním	
Doba prvej kópie* ¹	Približne. 4,8 sec. (Papier A4 (8-1/2" x 11") podávaný horizontálne zo zásobníka 1)	Približne. 4,5 sec. (Papier A4 (8-1/2" x 11") podávaný horizontálne zo zásobníka 1)
Doba nahrievania * ²	Približne. 23 sec.	Približne. 25 sec.
Merítka	Premenné: 25% až 400%, v krokoch po 1% (celkom 376 krokov) Pevné: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Systém expozície	Sklo originálov: Pohyblivý zdroj osvetlenia, štrbinová expozícia (pevné sklo) s automatickou expozíciou RSPF: Pohyblivý originál	
Podávanie papiera	Dve kazety pre automatické podávanie (2 x 500 listov) + bočný vstup (100 listov)	
Fixačná jednotka	Topné válce	
Systém vyvíjania	Vyvíjanie magnetickým kartáčom	
Svetelný zdroj	Xenonová lampa	
Rozlíšenie	Skenovanie: 400 x 600 dpi Výstup: 600 x 600 dpi	
Stupne šedej	Skenovanie: 256 úrovní Tlač: ekvivalentný 256 úrovniám	
Napájania	Miestne napätie ±10% (Napájacie požiadavky pre tento kopírovací stroj sú uvedené na štítku na zadnej strane stroja).	
Spotreba	Max. 1,45 kW	
Celkové rozmery	898 mm (š) x 628 mm (h) (35-11/32" (š) x 24-23/32" (h)) (s roztiahnutým multi bočným vstupom)	
Váha	Približne 51,5 kg (113,6 lbs.) (bez kazety tonera)	

Rozmery (s RSPF)	623 mm (š) x 628 mm (h) x 788 mm (v) (24-17/32" (š) x 24-23/32" (h) x 31-1/64" (v))
Prevádzkové podmienky	Teplota: 15°C do 30°C (59°F do 86°F), Vlhkosť: 20% do 85%
Úroveň hluku	Úroveň hluku podľa LwA(1B=10dB) Kopírovanie: 6,56 [B] (MX-M260) Kopírovanie: 6,55 [B] (MX-M310) Pohot. stav: 3,1 [B] (MX-M260, MX-M310) Úroveň hluku podľa LpA (miesto pri kopírke) Kopírovanie: 50 [dB(A)] (MX-M260) Kopírovanie: 49 [dB(A)] (MX-M310) Pohot. stav: 16 [dB(A)] (MX-M260, MX-M310) Úroveň hluku podľa LpA (v prevádzke) Kopírovanie: 50 [dB(A)] (MX-M260) Kopírovanie: 49 [dB(A)] (MX-M310) Pohot. stav: 17 [dB(A)] (MX-M260) Pohot. stav: 17 [dB(A)] (MX-M310) Meranie úrovne hluku podľa ISO 7779.
Koncentrácia emisií (merané podľa RAL-UZ122: Edition Jun. 2006)	Ozón: 1,5 mg/h alebo menej Prach: 4,0 mg/h alebo menej Styrén: 1,0 mg/h alebo menej Benzen: 0,05 mg/h alebo menej TVOC (tlač): 10 mg/h alebo menej TVOC (pripravenosť): 1 mg/h alebo menej

*1 Čas zhotovenia prvej kópie sa merí s originálom na skle, v stave pripravenosti s fixačnou časťou na prevádzkovej teplote a s motorom zrkadla pri prevádzkovej rýchlosti, skutočný čas sa môže líšiť vplyvom okolitého prostredia.

*2 Doba nahrievania sa môže líšiť v závislosti na prevádzkových podmienkach, ako je napájanie a teplota okolitého prostredia.



Ako súčasť politiky trvalého vylepšovania svojich výrobkov si firma SHARP vyhradzuje právo zmien konštrukcie a technických dát bez predchádzajúceho upozornenia. Udávané hodnoty technických parametrov predstavujú menovité hodnoty výrobku a u jednotlivých vyrobených kusov môže dochádzať k drobným odchýlkam od týchto hodnôt.

TECHNICKÉ DÁTA SIEŤOVÉHO SKENERA

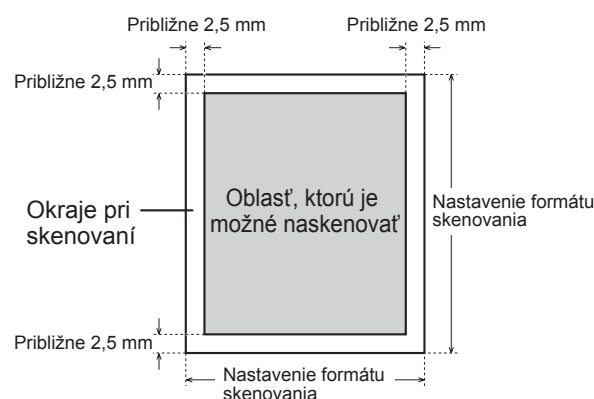
Maximálny formát originálu	A3
Optické rozlíšenie	400 dpi
Výstupné rozlíšenie	200, 300, 600 dpi
Výstupné režimy	1bit/pixel
Poltónové spracovanie	Chybový rozptyl (200/300/600 dpi)
Formát súborov	Typ súboru: TIFF/PDF Kompresný režim: MH (G3)/MMR (G4)/ŽIADNE
Spôsob vytvárania súboru	Jeden súbor pre všetky strany /Jeden súbor pre 1 až 6 strán
Dvojstranné originály	Možné (ak je nainštalovaný RSPF)
Ciele skenovania	Skenovať do FTP, Skenovať na pracovnú plochu, Skenovať do emailu
Webový prehliadač	Internet Explorer 6.0 alebo vyššia verzia (Windows), Netscape Navigator 9 alebo vyššia verzia (Windows), Firefox 2.0 alebo vyššia verzia (Windows), Safari 1.5 alebo vyššia verzia (Macintosh)
Systém riadenia	Používa zabudovaný webový server
Sieťový protokol	TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Podporovaný mailový systém	Mailové servery, ktoré podporujú SMTP
Konektivita LAN	10Base-T/100Base-TX
Počet cieľov	Maximálne 200
Počet cieľov pri prenose Skenovať do emailu	Maximálne 100*

* Viacero emailových adries (do 100) môže byť uložených ako skupina. Uvedomte si, že tento krok môže obmedziť maximálny počet cieľov (normálne ich je 200), ktoré sa môžu uložiť.

Vzhľadom na vylepšenia zariadenia môžu existovať niektoré nezrovnalosti medzi ilustráciami a obsahom.

Okraje pri skenovaní

Pri skenovaní originálu nemôže byť oblasť uvedená v nasledujúcom diagrame naskenovaná.



ABECEDNÝ ZOZNAM

A		
Auto prepínanie zásobníkov	92	
Automatická voľba merítka	31	
Automatické obojstranné kopírovanie		
- Podávač RSPF	29	
- Sklo originálu	28	
B		
Bočný kryt	10, 130	
Bočný rošt	10, 27, 129, 137	
Bočný vstup	26	
C		
Celkový počet	90, 92	
Celkový počet kópií a výtlačkov	92	
Celkový počet výstupov	136	
Č		
Číselné tlačidlá	11	
Číslo účtu	95	
Číslo zásobníka	16, 20	
Čistenie stroja		
- Podávací valček bočného vstupu	137	
- Podávač RSPF	137	
- Sklo originálu	137	
D		
Dôležité body pri voľbe miesta inštalácie	4	
Dôležité body pri zakladaní papiera na bočný vstup	19	
Dotykový panel	11, 12	
F		
Farebný papier	16	
Finišer	38, 133, 135, 139, 140	
Funkcia dokončovania kópie		
- Uloženie	93	
- Vykonalie	94	
- Zmazanie	94	
Funkcia odsadenia	36, 37	
Funkcia počítania na strednom rošte	25	
H		
Heslá	68	
Heslo administrátora	96	
Hlavičkový papier	16, 17, 28	
Hlavná obrazovka režimu kopírovania	22	
Hlavný vypínač	9, 14	
Hodiny	90	
Horná výstupná časť	133	
Horný kryt	140	
Horný pravý bočný kryt	10, 133	
Horný rošt	73, 79	
I		
Ikona (obrazovka stavu úlohy)	13	
Informácia k laseru	5	
Inverzná kópia	51	
K		
Kartička veľkosti papiera	18	
Kazeta so sponkami	135	
Konfigurácia ABCDEF	92	
Konfigurácia AZERTY	92	
Konfigurácia QWERTY	92	
Kontrast displeja	90, 92	
Kontrola IP adresy	89	
Kontrola množstva tonera	136	
Kopírovanie knihy	44	
Kopírovanie XY ZOOM	33	
Kryt transportu dokumentu	9, 18	
Kryt výstupu pre zošitie	133	
Kryt zošívачky	136, 140	
M		
Madlá	9	
Madlo bočného krytu	10	
Manuálna voľba merítka	32	
Mazanie	43	
Miesta zošitia	38	
Modul čiarového kódu	139	
Modul PS3	139	
Modul sieťového skenovania	139	
N		
Nahrievanie	14	
Nálepka	16	
Napájacia zásuvka	5	
Nastavenia administrátora	96	
- Nastavenie kópie	110	
- Nastavenie prevádzky	106	
- Nastavenie skenera	115	
- Nastavenie tlače	111	
- Ovládanie auditoru	103	
- Ovládanie zariadenia	107	
- Produktový kľúč	109	
- Úsporný režim	105	
- Zmeniť heslo administrátora	109	
Nastavenie cieľovej informácie	62	
Nastavenie DNS servera	59	
Nastavenie expozície	30	
Nastavenie extra obrazu	27	
Nastavenie kópie	110	
Nastavenie LDAP servera	60	
Nastavenie prevádzky	106	
Nastavenie skenovania	78	
Nastavenie SMTP servera	59	
Nastavenie tlače	111	
Nastavenie typu papiera na bočnom vstupe		
- Tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA]	21	
- Tlačidlo [VOĽBA PAPIERA]	21	
Nastavenie zásobníkov	20, 21, 90, 92	
Názvy častí a funkcií		
- Ovládací panel	11	
Normálne kopírovanie		
- Podávač RSPF	24	
- Sklo originálov	23	

O	
O webovej stránke	57
Obálka	16, 17
Obálky	49
Obracací rošt	9, 128
Obrazovka adresára	71
Obrazovka stavu úlohy	13
Obyčajný papier	16
Odstaňovanie závad	119
Ochrana informácií naprogramovaných na webových stránkach	68
Orientácia originálu (triedenie so zošívaním)	38
Originály, ktoré je možné podávať podávačom RSPF	25
Otočenie kópie	26
Overenia užívateľa	69
Ovládací panel	9
Ovládanie auditoru	103
Ovládanie zariadenia	107

P	
Papier	16
Pevné merítka zväčšenia	32
Počet obojstranných kópií	92
Počet použití zošívачky	92
Počet strán odoslaných funkcií sieťového skenovania	92
Počet strán podávaných podávačom RSPF	92
Podávací valček bočného vstupu	137
Podávač RSPF	9, 24, 25, 128, 139, 142
Pohľadnica	52
Pole metadát	88
Poruchové hlásenia	117
Posunutie tlačie	42
Používanie dotykového panelu	12
Poznámky ku kopírovaniu	25
Pravidlá voľby expozície	30
Predĺženie bočného vstupu	10, 19
Predný kryt	9, 129, 130, 134
Prerušenie kopírovania	35
Prídavné zariadenia	139
Prístup na webové stránky	56
Produktový kľúč	109

R	
Recyklovaný papier	16
Režim auditora	95
Režim mazanie	
- Mazanie okrajov + stredu	43
- Mazanie okrajov	43
- Mazanie stredu	43
Režim priebežného podávania	24
Režim vytvorenia úlohy	24, 46
Režimy úspory energie	
- Režim auto vypnutia	15
- Režim predhrievania	15
Rošt odsadenia	36, 133, 140
Rošt podávača dokumentov	9, 24, 130
Rozšírenie pamäte 256MB	139
Rozšírenie pamäte 512MB	139

S	
Separáčny rošt	9, 139
Schránka sponiek	135

Skenovanie a prenos obojstranného originálu	76
Skladovanie spotrebného materiálu	142
Sklo originálov	9
Skupinovanie	36
Smer posunu tlačie	42
Sprievodca vybratím zaseknutého papiera	127
Stredný rošt	9, 131
Svetloutlivý valec	10, 129

Š	
Šedé tlačidlo	12
Šírka mazania	43
Špeciálne papiere	
- Hlavičkový papier	17
- Obálka	17
Špeciálne papiere	27
Špeciálne režimy	
- Inverzná kópia	51
- Kopírovanie knihy	44
- Mazanie	43
- Obálka	49
- Posunutie tlačie	42
- Režim tvorby úlohy	46
- Veľkosť originálu	48
- Viacnásobná súťaž	47
- Zhotovenie brožúry	45

T	
Technické dáta	143
Tenký papier	16
Tlačidlá voľby režimu	11
Tlačidlo [# / P]	93, 94
Tlačidlo [AUTO OBRAZ]	31
Tlačidlo [BOČNÝ VSTUP]	21
Tlačidlo [DETAIL]	13
Tlačidlo [EXPOZÍCIA]	22, 30
Tlačidlo [INFORMÁCIE]	127
Tlačidlo [INVERZNÝ OBRAZ]	40, 51
Tlačidlo [KONIEC ČÍTANIA]	37, 39, 46, 47
Tlačidlo [KÓPIA]	22, 134, 136
Tlačidlo [KOPÍROVANIE KNIHY]	40, 44
Tlačidlo [LOGOUT]	11, 94
Tlačidlo [MANUÁLNE]	48
Tlačidlo [MAZANIE]	94
Tlačidlo [MENU]	32
Tlačidlo [MERÍTKO]	22, 32, 33
Tlačidlo [NASTAVENIE ZÁSOBNÍKA]	20, 21
Tlačidlo [OBÁLKY]	40, 50
Tlačidlo [OBOJSTRANNÁ KÓPIA]	22, 28, 29
Tlačidlo [POHLAD. SNÍMOK]	40, 52
Tlačidlo [POSUNUTIE TLAČE]	40, 42
Tlačidlo [PRERUŠENIE]	11, 35
Tlačidlo [PRIORITA]	13
Tlačidlo [SKENOVANIE]	
- Indikátor DATA	11
Tlačidlo [SKENOVATĎ DO]	13
Tlačidlo [SKUPINOVANIE]	37
Tlačidlo [STAV ÚLOHY]	11, 13
Tlačidlo [STOP / ZMAZAŤ]	13
Tlačidlo [ŠPECIÁLNE REŽIMY]	22, 40, 41
Tlačidlo [ŠTART]	11, 23, 24

Tlačidlo [SYSTÉMOVÉ NASTAVENIA]	11, 20, 21, 91
Tlačidlo [TLAČ]	13
Tlačidlo [TLAČOVÁ ÚLOHA]	13
Tlačidlo [TRIEDENIE SO ZOŠÍVANÍM]	39
Tlačidlo [TRIEDIŤ]	37
Tlačidlo [ULOŽIŤ / ZMAZAŤ]	93, 94
Tlačidlo [VEĽKOSŤ ORIGINÁLU]	40, 48
Tlačidlo [VIACNÁSOBNÁ SÚTLAČ]	40, 47
Tlačidlo [VOLBA PAPIERA]	21, 22, 23, 24, 27
Tlačidlo [VÝSTUP]	22, 36, 37, 39
Tlačidlo [VYTVORENIE ÚLOHY]	40, 46
Tlačidlo [X]	34
Tlačidlo [XY ZOOM]	33
Tlačidlo [Y]	34
Tlačidlo [ZHOTOVENIE BROŽÚRY]	40, 45
Tlačidlo [ZMENA VÄZBY]	28
Tlačidlo [zmenšenie]	32
Tlačidlo [ZRUŠIŤ]	11, 23, 24
Tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO]	11, 15
Tlačidlo [zvážšenie]	32
Tlačový modul	139
Točidlo	10, 129, 130
Točidlo transportu dokumentu	9, 128
Tonerová kazeta	10, 134
Transparentné fólie	16, 17, 28
Triedenie	36
Triedenie so zošívaním	38
Typ papiera	16, 20, 21
Typy originálov	
- Foto	30
- Text	30
- Text/foto	30
Ť	
Ťažký papier	16
U	
Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do emailu	62
Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do FTP	63
Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu	64
Ukladanie skupín (Skenovať do emailu)	65
Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu	66
Upozornenie pre manipuláciu so strojom	5
Upozornenie pre používanie stroja	4
Usporiadanie	47
Úsporný režim	105
Uvoľňovací valček	128
Uvoľňovacia páčka fixačnej časti	10, 130
Uvoľňovacia páčka tonerovej kazety	10, 134
V	
Váha papiera	16
Veko originálu	9, 23, 25, 139
Veko podávača dokumentov	9, 128
Veľkosť originálu	23, 24, 25, 48
Veľkosť papiera	16, 20
Viacnásobná sútláč	47
Vodítko originálu	9
Vodítko papiera bočného vstupu	10

Vodítko papiera	133
Vodítko papiera fixačnej časti	10, 130
Voľba kvality	79
Voľba rozlíšenia	80
Voľba typu originálu	30
Voliteľné príslušenstvo	139
Výber formátu súboru	81
Vybratie zaseknutej sponky	136
Východzie nastavenie	15
Výmena kazety so sponkami	134
Výmena kazety tonera	134
Vypnutie	14
Výstup pre zošitie	133
Výstupná časť	9, 128
Výstupný rošt	133

Z

Zablokovanie obojstranného kopírovania na hlavičkový papier	92
Základné nastavenia sieťového skenovania	58
Základný spôsob prenosu	72
Založenie originálu	
- Podávač RSPF	24
- Sklo originálov	23
Založenie papiera	16
Založenie papiera do zásobníka	18
Založenie papiera na bočný vstup	19
Zapnutie	14
Zaseknutie	
- Bočný vstup	129
- Horný výstupný rošt	133
- Horný zásobník papiera	131
- Podávač RSPF	128
- Spodný zásobník papiera	132
- Stredný rošt	131
- Stroj	129
- Výstupný rošt	133
Zaseknutie na bočnom vstupe	129
Zaseknutie na strednom rošte	131
Zaseknutie na výstupnom rošte	133
Zaseknutie v hornej výstupnej časti	133
Zaseknutie v hornom zásobníku papiera	131
Zaseknutie v oblasti podávania papiera	129
Zaseknutie v spodnom zásobníku papiera	132
Zaseknutie v stroji	129
Zaseknutie vo fixačnej časti	130
Zaseknutý originál	128
Zaseknutý papier	121
Zásoba papiera	16
Zásobník 2 x 500 listov papiera	132, 139, 141
Zásobník 500 listov papiera	132, 139, 141
Zásobník papiera	10, 16, 18, 20, 131
Zhotovenie brožúry	45
Zmena nastavenia veľkosti papiera v zásobníku	20
Zmeniť heslo administrátora	109
Zmenšenie / zvážšenie / zoom	31
Zmeny nastavenia odosielenia	82
Zmiešané podávanie	26
Zobrazenie expozície	22
Zobrazenie hlásenia	22
Zobrazenie merítka	22

Zobrazenie počtu kópií	22
Zobrazenie podávania originálu	22
Zobrazenie veľkosti originálu	22
Zobrazenie veľkosti papiera	22
Zobrazenie voľby papiera	22
Zoznam nastavení administrátora	99
Zoznam úloh	13
Zoznam výtláčkov	90, 92
Zrušenie prenosu Emailu/FTP	83

Zoznam podľa tém

Prípravy

Bočný vstup, založenie papiera	19
Napájanie, vypnutie	14
Napájanie, zapnutie	14
Papier, založenie	18
Typ papiera, zmena	20
Veko originálu, zloženie	25
Veľkosť papiera, zmena	20
Východzie nastavenie, obnovenie	15

Kopírovanie

Automatické obojstranné kopírovanie	
- Podávač RSPF	29
- Sklo originálu	28
Bočný vstup, kopírovanie	27
Expozícia, nastavenie	30
Expozícia, voľba	30
Kopírovanie	
- Podávač RSPF	23
- Sklo originálu	24
Orientácia obrazu, zmena	28, 29
Podávač RSPF, kopírovanie z podávača	24
Prerušenie kopírovania	35
Režim audítora, kopírovanie s audítorom	95
Režim priebežného podávania, používanie	24
Sklo originálov, kopírovanie zo skla	23
Špeciálny papier, kopírovanie	27
Typ originálu, voľba	30
Veľkosť papiera, manuálna voľba	23
Zmiešané podávanie	26
Zväčšenie / zmenšenie	
- Automatická voľba merítka	31
- Kopírovanie XY zoom	33
- Manuálna voľba merítka	32

Použitie užitočných funkcií kopírovania

Funkcia odsadenia, používanie	36
Inverzné kopírovanie	51
Kopírovanie knihy	44
Mazanie	43
Obálky, vloženie obálok	49
Posunutie tlače, vytvorenie	42
Skupinovacie, používanie	36
Špeciálne režimy, používanie	
- Inverzné kopírovanie	51
- Kopírovanie knihy	44
- Mazanie	43
- Obálky	49
- Pohľadnica	52
- Posunutie tlače	42
- Režim vytvárania úlohy	46
- Veľkosť originálu	48
- Viacnásobné kopírovanie	47
- Zhotovenie brožúry	45
Triedenie, používanie	36
Veľký počet originálov, kopírovanie	46
Veľkosť originálu, určenie	48
Viacnásobné kopírovanie	47
Voľba dokončovacích funkcií	

- Funkcia odsadenia	36
- Skupinovacie	36
- Triedenie	36
- Triedenie so zošívaním	38
Zhotovenie brožúry	45

Použitie sieťového skenera

Heslá	68
Kontrola IP adresy	89
Nastavenie cieľovej informácie	62
Nastavenie DNS servera	59
Nastavenie LDAP servera	60
Nastavenie skenovania	78
Nastavenie SMTP servera	59
O webovej stránke	57
Obrazovka adresára	71
Ochrana informácií naprogramovaných na webových stránkach	68
Overenia užívateľa	69
Pole metadát	88
Prístup na webové stránky	56
Skenovanie a prenos obojstranného originálu	76
Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do emailu	62
Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať do FTP	63
Ukladanie cieľov pri funkcii Skenovať na pracovnú plochu	64
Ukladanie skupín (Skenovať do emailu)	65
Úprava a mazanie naprogramovaných cieľov prenosu	66
Voľba kvality	79
Voľba rozlíšenia	80
Výber formátu súboru	81
Základné nastavenia sieťového skenovania	58
Základný spôsob prenosu	72
Zmeny nastavenia odosielať	82
Zrušenie prenosu Emailu/FTP	83

Jednoduchšie používanie stroja

Celkový počet, zobrazenie	92
Klávesnica, zmena	92
Kontrast displeja, nastavenie	92
Nastavenia administrátora, konfigurovanie	90
Nastavenie dátumu a času	92
Pamäť zakázky, uloženie	93
Pamäť zakázky, vykonanie	94
Pamäť zakázky, zmazanie	94
Podrobnosti úlohy, zobrazenie	13
Priorita, priradenie úlohy	13
Zásobníky, nastavenie	92
Zmazanie úlohy	13
Zoznamy, vytlačenie	92
Zrušenie prebiehajúcej úlohy	13
Zrušenie úlohy	13

Použitie nastavení administrátora

Nastavenie kópie	110
Nastavenie prevádzky	106
Nastavenie skenera	115
Nastavenie tlače	111
Ovládanie auditoru	103
Ovládanie zariadenia	107
Používanie nastavení administrátora	97
Produktový kľúč	109
Úsporný režim	105
Zmeniť heslo administrátora	109

Odstraňovanie závad a údržba

Čistenie stroja	137
Kazeta so sponkami, výmena	135
Odstraňovanie závad	119
Tonerová kazeta, výmena	134
Toner, kontrola	136
Zablokovanie sponiek, vybratie.....	136
Zaseknutie, vybratie	
- Bočný vstup	129
- Horná výstupná časť	133
- Horný zásobník papiera	131
- Podávač RSPF	128
- Spodný zásobník papiera	132
- Stredný rošt	131
- Stroj	129
- Výstupný rošt	133

Ochranné známky

Nasledujúce obchodné známky a registrované obchodné známky sú použité v spojení so strojom a jeho prídavnými zariadeniami a doplnkami.

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008 a Internet Explorer® sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky firmy Microsoft Corporation v U.S.A. a v ďalších krajinách.
- PostScript je registrovanou ochrannou známkou firmy Adobe Systems Incorporated.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk a LaserWriter sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky firmy Apple Inc., v U.S.A. a v ďalších krajinách.
- Netscape Navigator je ochrannou známkou firmy Netscape Communications Corporation.
- Adobe, Adobe logo, Acrobat, Adobe PDF logo a Reader sú registrované ochranné známky alebo ochranné známky firmy Adobe Systems Incorporated v U.S.A. a v ďalších krajinách.
- PCL je registrovanou ochrannou známkou firmy Hewlett-Packard Company.
- IBM, PC/AT a PowerPC sú ochranné známky firmy International Business Machines Corporation.
- Sharpdesk je ochrannou známkou firmy Sharp Corporation.
- Všetky ďalšie obchodné známky a autorská práva sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Candid a Taffy sú obchodné známky firmy Monotype Imaging, Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond a Halbfett Kursiv sú obchodné známky firmy Monotype Imaging, Inc. a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna a Times New Roman sú obchodné známky firmy The Monotype Corporation registrované u United States Patent and Trademark Office a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery a Zapf Dingbats sú obchodné známky firmy International Typeface Corporation registrované u United States Patent and Trademark Office a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times a Univers sú obchodné známky firmy Heidelberger Druckmaschinen AG, ktoré môžu byť registrované v istých jurisdikciách, majú exkluzívnu licenciu firmy Linotype Library GmbH, pobočkou v plnom vlastníctve firmy Heidelberger Druckmaschinen AG. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco a New York sú obchodné známky firmy Apple Computer Inc. a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. HGGothicB, HGMinchoL, HGPGothicB a HGPMInchoL sú obchodné známky firmy Ricoh Company, Ltd. a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Wingdings je obchodná známka firmy Microsoft Corporation v Spojených štátoch a v ďalších krajinách. Marigold a Oxford sú obchodné známky firmy Arthur Baker a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Antique Olive je obchodná známka firmy Marcel Olive a môže byť aj registrovaná v istých jurisdikciách. Hoefler Text je obchodná známka firmy Johnathan Hoefler a môže byť aj registrovaná v istých jurisdikciách. ITC je obchodná známka firmy International Typeface Corporation registrovaná u United States Patent and Trademark Office a môže byť aj registrovaná v istých jurisdikciách. Agfa je obchodná známka firmy Agfa-Gevaert Group a môže byť aj registrovaná v istých jurisdikciách. Intellifont, MicroType a UFST sú obchodné známky firmy Monotype Imaging, Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Macintosh a TrueType sú obchodné známky firmy Apple Computer Inc. registrované u United States Patent and Trademark Office a v ďalších krajinách. PostScript je obchodná známka firmy Adobe Systems Incorporated a môže byť aj registrovaná v istých jurisdikciách. HP, PCL, FontSmart a LaserJet sú obchodné známky firmy Hewlett-Packard Company a môžu byť aj registrované v istých jurisdikciách. Procesor Type 1 nachádzajúci sa v produkte Monotype Imaging's UFST na základe licencie firmy Electronics For Imaging, Inc. Všetky ďalšie obchodné známky sú majetkom ich príslušných vlastníkov.

Kontakt:



Meno:

Administrátor

Informácie, ktoré potrebuje administrátor zariadenia, sú vytlačené na zadnej strane tohto listu.
(Vyberte tento list z návodu a uschovajte ho na bezpečnom mieste. Naviac vyplňte meno administrátora a kontakt na neho do koloniek vľavo.)

PRE ADMINISTRÁTORA ZARIADENIA

(Vyberte tento list z návodu a uchovajte ho na bezpečnom mieste.)

Továrenské nastavenie hesiel

Pri prístupe do nastavenia systému je potreba sa prihlásiť ako administrátor použitím hesla administrátora. Nastavenie systému je možné konfigurovať cez webové stránky rovnako ako na ovládacom paneli. Heslo administrátora je vyžadované aj pre prístup cez webové stránky.

Továrenské nastavenie hesla administrátora

Východzie továrenské nastavenie: 00000

Uložte nové heslo administrátora hneď, ako je zariadenie nainštalované. Akonáhle bolo heslo administrátora zmenené, je toto nové heslo potrebné k obnoveniu továrenského hesla. Dbajte na to, aby ste si nové heslo dobre zapamätali.

Továrenské nastavenie hesiel (webové stránky)

Sú tu dva továrenské nastavenia účtov: "Administrátor" a "Užívateľ". Osoba, ktorá sa prihlási ako administrátor, môže konfigurovať všetky nastavenia na webových stránkach. Osoba, ktorá sa prihlási ako užívateľ, môže konfigurovať len niektoré nastavenia.

Továrenské nastavenie hesiel je uvedené nižšie.

	Továrenské nastavenie účtu	Továrenské nastavenie hesla
Užívateľ	user	Sharp
Administrátor	admin	Sharp



A. Informácie o likvidácii pre užívateľov (domácnosti)

1. V Európskej únii

Upozornenie: Keď chcete toto zariadenie zlikvidovať, nepoužívajte normálny kontajner na domový odpad! Použité elektrické a elektronické zariadenia musia byť zlikvidované zvlášť a v súlade s legislatívou, ktorá požaduje riadnu likvidáciu, obnovenie a recykláciu použitých elektrických a elektronických zariadení. Podľa implementácie členskými štátmi môžu súkromné domácnosti vracať použité elektrické a elektronické zariadenia do príslušných zberných stredísk zadarmo*.

V niektorých krajinách* môžu váš starý produkt prevziať aj maloobchodní predajcovia, pokiaľ si kúpite podobný nový produkt.

*) Pre získanie ďalších informácií kontaktujte vaše miestne úrady.

Keď vaše elektrické alebo elektronické zariadenie obsahuje batérie alebo akumulátory, zlikvidujte ich podľa miestnych predpisov.

Správnou likvidáciou tohoto produktu napomáhate tomu, že odpad podstúpi správne spracovanie, obnovenie a recykláciu a zabránite tak možným negatívnym vplyvom na životnom prostredí a ľudskom zdraví, ktoré by mohli nastať nesprávnym nakladaním s odpadom.



Upozornenie: Váš produkt je označený týmto symbolom. Znamená to, že použité elektrické a elektronické zariadenia by nemali byť miešané s bežným domovým odpadom. Pre tieto produkty existuje zvláštny zberný systém.

2. V krajinách mimo Európskej únie

Keď si prajete zlikvidovať tento produkt, kontaktujte vaše miestne úrady a opýtajte sa na správnu metódu likvidácie.

B. Informácie o likvidácii pre firmy

1. V krajinách Európskej únie

Keď je produkt používaný pre účely podnikania a chcete ho zlikvidovať:

Kontaktujte vášho predajcu SHARP, ktorý vás bude informovať o prevzatí produktu. Za vrátenie a recykláciu produktu možno budete musieť zaplatiť. Malé produkty (v malom množstve) môžu byť možno odovzdané v miestnych zberných strediskách.

2. V ostatných krajinách mimo Európskej únie

Keď sa chcete zbaviť tohto produktu, kontaktujte miestne úrady a opýtajte sa na správne metódy likvidácie.

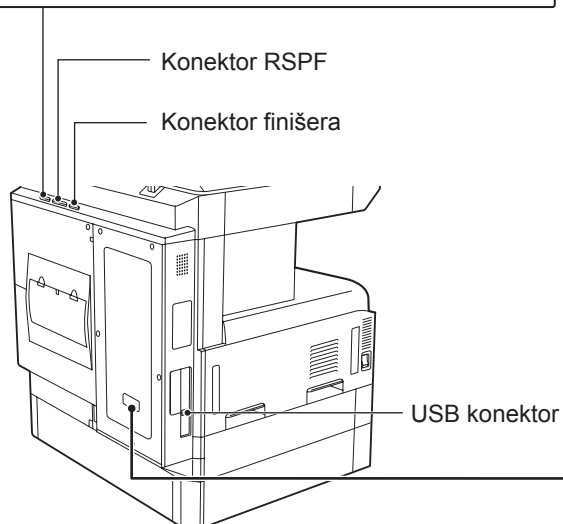
Konektory

Pozor:

Tento konektor slúži len pre servisné účely.
Do konektora nič nepripojujte, pretože by to spôsobilo chybný chod stroja.

Pokyny pre servisného technika:

Dĺžka kábla pre servisné pripojenie musí byť menšia ako 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

CLASS 1
LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LASER KLASY 1

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

VYTLAČENÉ VO FRANCÚZKU
TINSZ2060TSZZ

