

Návod na nastavenie na webovej stránke



OBSAH

O TOMTO NÁVODE	2
WEBOVÁ STRÁNKA	3
• Funkcie webovej stránky	3
• Prístup k webovej stránke	3
NASTAVENIA WEBOVEJ STRÁNKY	5
• Prehľad webovej stránky	5
• Karta ponuky	6
• Ako nakonfigurovať nastavenia na webovej stránke	7
• Úspora energie	10
• Nastavenie zabezpečenia	11
• Nastavenie kategórie	14
• Činnosti s dokumentom	16
• Kontrola používateľa	17
• Nastavenia systému	27
PRISPÔSOBENIE WEBOVEJ STRÁNKY	31
• Nastavenie vlastnej linky	31
• Zástupca	32
ZOZNAM NASTAVENÍ WEBOVEJ STRÁNKY	33

O TOMTO NÁVODE

V tomto návode sa vysvetľujú postupy konfigurácie nastavenia zariadenia z počítača pomocou funkcie nastavenia na webovej stránke, ktorá je vstavaná v zariadení.

Informácie pre používateľa

- V tomto návode sa predpokladá, že osoby, ktoré inštalujú a používajú tento produkt, majú pracovné poznatky o svojom počítači a webovom prehliadači.
- Informácie o svojom operačnom systéme alebo webovom prehliadači nájdete v návode k operačnému systému alebo webovému prehliadaču, alebo využijete funkciu Pomocníka online.
- Opisy obrazoviek a postupov sa primárne týkajú programu Internet Explorer® v systéme Windows® 8.1. Obrazovky sa môžu líšiť v závislosti od verzie operačného systému alebo softvérovej aplikácie.
- Kdekoľvek sa v tomto návode objaví reťazec „MX-xxxx“, nahraďte znaky „xxxx“ názvom svojho modelu.
- Táto príručka bola pripravovaná veľmi dôsledne. Ak máte akékoľvek pripomienky alebo otázky týkajúce sa príručky, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Tento produkt prešiel dôkladnou kontrolou a inšpekciou kvality. V prípade, že si všimnete akýkoľvek nedostatok alebo problém, hoci je to málo pravdepodobné, kontaktujte predajcu alebo zástupcu najbližšieho autorizovaného servisu.
- Mimo zákonom stanovených prípadov nie je spoločnosť SHARP zodpovedná za poruchy, ktoré nastanú pri používaní produktu alebo jeho doplnkov, ani za poruchy spôsobené nesprávnou obsluhou produktu alebo jeho doplnkov, ani za iné chyby alebo škody, ktoré sa vyskytnú v dôsledku používania produktu.

Upozornenie

- Reprodukcia, úprava alebo preklad obsahu tejto príručky bez predchádzajúceho písomného povolenia sú zakázané okrem prípadov, ktoré povoľujú autorské práva.
- Všetky informácie v tejto príručke sa môžu meniť bez predchádzajúceho upozornenia.

Obrázky, ovládací panel, dotykový panel a webové stránky v tomto návode

Prídavné zariadenia sú vo všeobecnosti voliteľné, niektoré modely však obsahujú určité prídavné zariadenia ako štandardné vybavenie. V prípade niektorých funkcií a postupov sa v opisoch predpokladá, že sú nainštalované iné zariadenia než tie, ktoré sú uvedené vyššie.

- Obrazovky, správy a názvy tlačidiel na displeji zobrazené v príručke sa môžu líšiť od tých, ktoré vidíte na zariadení. Dôvodom sú priebežné zlepšenia a úpravy produktu.
- Dotykový panel, obrázky a obrazovky nastavenia v tejto príručke slúžia len ako referencia a môžu sa líšiť v závislosti od modelu, nainštalovaných možností, zmenených nastavení z predvoleného stavu a krajiny či oblasti.
- V tejto príručke sa počíta s tým, že sa používa plnofarebná tlačiareň. Niektoré vysvetlivky sa nemusia vzťahovať na monochromatickú tlačiareň.

WEBOVÁ STRÁNKA

Funkcie webovej stránky

Súčasťou zariadenia je webový server na nastavenia.

Keď je zariadenie pripojené k sieti, môžete sa pripojiť k webovému serveru v zariadení na účely konfigurácie rôznych nastavení zariadenia pomocou počítača.

Táto funkcia vám umožňuje konfigurovať nastavenia zariadenia cez sieť bez toho, aby ste museli prísť k zariadeniu.

Z počítača môžete ľahko zadať svoje meno užívateľa a iný text.

Webovú stránku môžete použiť aj na konfiguráciu rozšírených nastavení, ktoré nie sú dostupné v zariadení.



Podrobné informácie o nastaveniach zariadenia nájdete v používateľskej príručke.

Prístup k webovej stránke

V tejto časti sa opisuje postup pripojenia k webovej stránke zariadenia.

Podporované webové prehliadače

Na prístup k zariadeniu možno použiť tieto webové prehliadače:

Internet Explorer: 8 alebo novší (Windows®)

Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®), Chrome (Windows®): Najnovšia verzia alebo predchádzajúce vydanie

Prístup k webovej stránke

Na prístup k webovej stránke použite tento postup.

1

Otvorte webový prehliadač na svojom počítači.

2

Do panela s adresou svojho webového prehliadača napíšte adresu IP nastavenú v zariadení.

- Adresu IP zariadenia vám povie správca zariadenia.
- Adresu IP zariadenia si môžete overiť v zariadení. „[Ako skontrolovať adresu IP zariadenia](#)“ ([► strana 4](#))
- **Zadanie hesla**
 - Ak kliknete na položku, ktorá vyžaduje práva správcu, obrazovka na zadanie hesla sa zobrazí bez ohľadu na nastavenia.
Vyberte používateľa, ktorý má práva správcu, a zadajte heslo používateľa.
 - Ak nie je zapnuté overovanie používateľov, prihlasovacie meno môžete nastaviť na „Administrátor“ a zadať heslo správcu na prihlásenie na webovú stránku.
Keď ste sa prihlásili na webovú stránku s právami správcu, po kliknutí na iné položky vyžadujúce práva správcu sa už obrazovka na zadanie hesla nebude zobrazovať (kým sa neodhlásite).

Ako skontrolovať adresu IP zariadenia

1

V režime nastavení zariadenia otvorte stránku nastavení „Zoznam pre užívateľa“ pre položku „Zoznam dát“ na karte „Stav“.

2

Začiarknite políčko „NIC stránka“ a stlačte tlačidlo „Tlač“.

Overte adresu IP vo vytlačennom zozname.

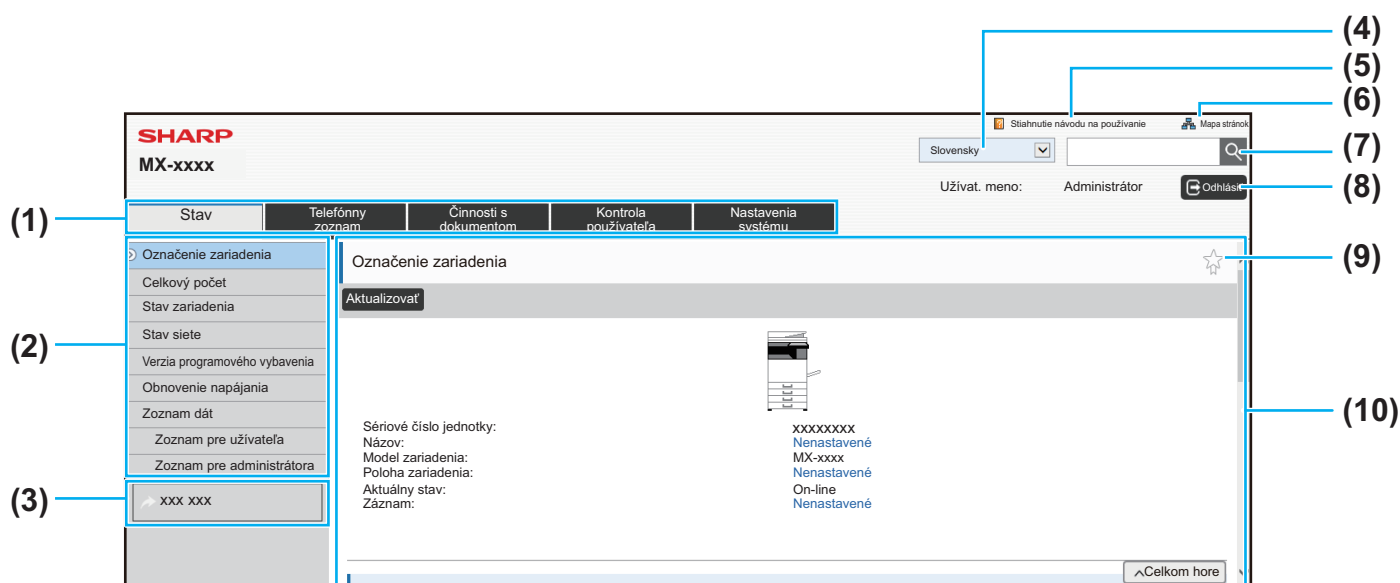
NASTAVENIA WEBOVEJ STRÁNKY

V tejto kapitole sa opisuje nastavenie niektorých typických položiek v nastaveniach na webovej stránke. Informácie o položkách, ktoré nie sú popísané v tejto kapitole, nájdete v používateľskej príručke.

Prehľad webovej stránky

Keď sa úspešne pripojíte k webovému serveru zariadenia, vo vašom webovom prehliadači sa zobrazí webová stránka. Navrchu webovej stránky sa nachádzajú karty (1) s položkami nastavení. Keď kliknete na kartu, na ľavej strane stránky sa zobrazia položky (2), ktoré môžete nastaviť. Keď kliknete na položku, ktorú chcete nastaviť, na pravej strane stránky sa zobrazí obrazovka nastavenia (10) pre túto položku.

Po vykonaní všetkých nastavení kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.



(1) Karta ponuky

Na tejto karte sa zobrazuje prvá úroveň ponuky nastavenia. Kliknutím na túto kartu zobrazíte položky nastavenia karty v ponuke nastavenia. Niektoré nastavenia, napríklad nastavenia systému, sa po kliknutí na kartu v ponuke nastavenia nezobrazia. Namiesto toho sa v oblasti nastavenia zobrazia ďalšie tlačidlá položiek nastavenia.

► [Karta ponuky \(strana 6\)](#)

(2) Ponuka nastavenia

Tu sa zobrazujú položky, ktoré možno nastaviť na webovej stránke. Položky majú stromovú štruktúru. Keď kliknete na položku, ktorá vyžaduje práva správcu zariadenia, zobrazí sa obrazovka na zadanie hesla. Vyberte predtým zaregistrované prihlasovacie meno a zadajte heslo.

(3) Vlastné prepojenia

Môžete si vopred zaregistrovať vlastné prepojenia, ktoré sa budú zobrazovať v ponuke nastavenia.

► [Nastavenie vlastnej linky \(strana 31\)](#)

(4) Jazyk

Nastavte jazyk, v ktorom sa bude webová stránka zobrazovať.

(5) Prevzatie návodu na používanie

Kliknutím sa otvorí stránka na prevzatie návodu na používanie.

(6) Mapa webovej stránky

Kliknutím sa zobrazí mapa webovej stránky.

(7) Hľadať

Táto funkcia slúži na vyhľadávanie položiek nastavenia a iných informácií. Do textového poľa napíšte položku, ktorú hľadáte, a kliknite na tlačidlo

(8) Tlačidlo [Prihlásenie/Odhlásiť]

Tlačidlo [Prihlásenie]

Kliknutím sa prihlásite na webovú stránku.

Tlačidlo [Odhlásiť]

Keď ste dokončili všetky nastavenia na webových stránkach, kliknutím na toto tlačidlo sa odhlásite a ukončíte webový prehliadač.

(9) Ikona zástupcu

Kliknutím na túto ikonu zaregistrujete stránku, ktorú chcete zobraziť na karte zástupcov.

► [Zástupca \(strana 32\)](#)

(10) Oblasť nastavenia

Tu sa zobrazí obrazovka nastavenia položky zvolenej v ponuke nastavenia vľavo.

Karta ponuky

Ponuka	Prehľad	
Stav	Zobrazuje informácie o zásobníku papiera a o zariadení.	
Telefónny zoznam	Používa sa na úpravu adresára.	
Činnosti s dokumentom	Používa sa na vykonanie úkonov na súbore pomocou funkcie zakladania dokumentov.	
Kontrola používateľa	Pridajte, upravte a odstráňte používateľov pre overenie používateľa a konfigurujte nastavenia overenia používateľa. Môžete zvoliť aj nastavenia karty IC.	
Nastavenia systému	Konfigurácia hlavných nastavení zariadenia, napríklad nastavení dátumu a zásobníka papiera. Môžete konfigurovať tieto nastavenia.	
	Nastavenie dom. Obrazovky	Môžete vybrať nastavenia domovskej obrazovky zariadenia, napríklad zmeniť pozadie domovskej obrazovky.
	Nastavenia kopírovania	Môžete vybrať nastavenia kopírovania.
	Nastavenia tlačiarne	Môžete vybrať nastavenia tlače.
	Nastavenia odosielania obrázka	Konfigurácia nastavení odosielania obrázkov, napríklad faxu a skenovania do e-mailu.
	Nastavenia plnenia dokumentu	Môžete vybrať nastavenia zakladania dokumentov.
	Sharp OSA Nastavenia	Môžete vybrať nastavenia funkcie SharpOSA.
	Bežné nastavenia	Môžete konfigurovať nastavenia zariadenia, napríklad nastavenia dátumu a zásobníka.
	Sieťové nastavenia	Môžete konfigurovať nastavenia siete, napríklad nastavenia sieťového protokolu a NAS.
	Nastavenie zabezpečenia	Môžete konfigurovať nastavenia zabezpečenia zariadenia, napríklad overovanie, a zmeniť heslo správcu.
	Úspora energie	Spotrebu energie zariadenia je možné znížiť nastavením režimu eko.
	Systém riadenia	Môžete nakonfigurovať zálohu zariadenia a nastavenia protokolu úlohy.
	Nastavenie kvality obrazu	Môžete vykonať úpravy obrazu na účely tlače a skenovania na zariadení.
	Nastavenie východzej inštalácie	Toto je skupina nastavení, ktoré sa vyžadujú pri prvej inštalácii zariadenia.

Ako nakonfigurovať nastavenia na webovej stránke

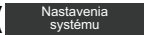
V tejto časti sa opisuje základný postup konfigurácie nastavení na webovej stránke na príklade položky „Nastavenie dom. Obrazovky“. Toto nastavenie sa používa na zmenu obrázka na pozadí domovskej obrazovky na obrázok dodaný používateľom.

1

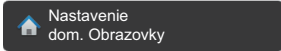
Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Nastavenie dom. Obrazovky“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

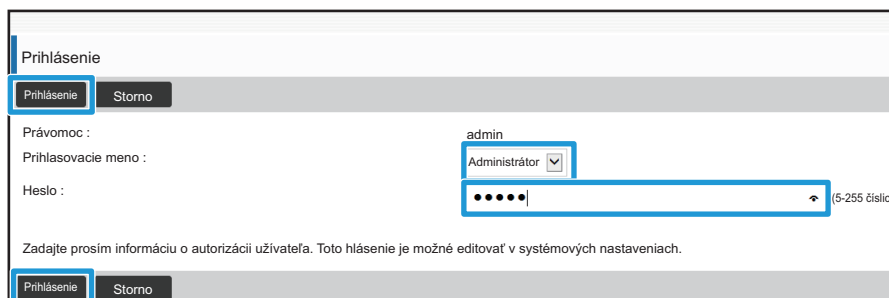
(2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie dom. Obrazovky] ().

(3) Prihláste sa na webovú stránku zariadenia.

Keď v kroku (2) kliknete na tlačidlo [Nastavenie dom. Obrazovky], zobrazí sa obrazovka nastavenia prihlasovacieho mena a hesla.

Vyberte prihlasovacie meno a zadajte heslo nastavené pre toto prihlasovacie meno.

Po dokončení kliknite na tlačidlo [Prihlásenie].



Ak je prihlásenie úspešné, v ponuke nastavenia sa zobrazia všetky položky nastavení domovskej obrazovky.

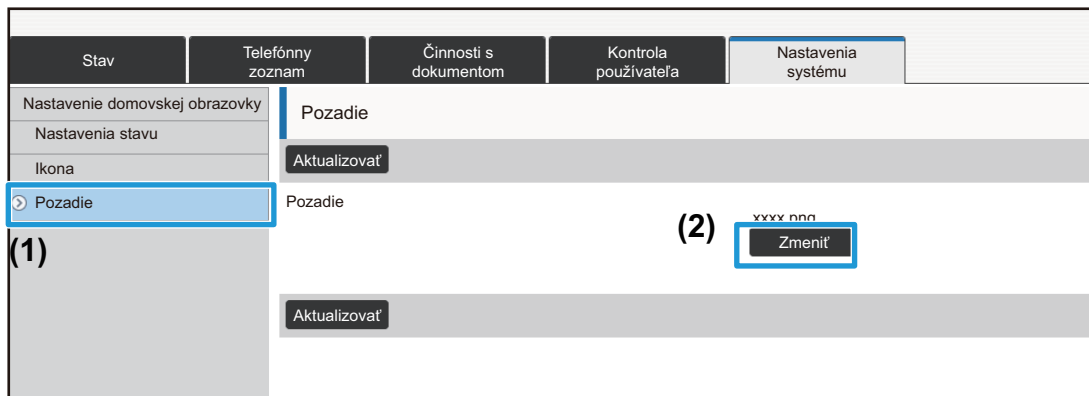
3

Kliknite na položku [Pozadie] v ponuke nastavenia a nastavte obrázok na pozadí.

(1) Kliknite na položku [Pozadie] v ponuke nastavenia.

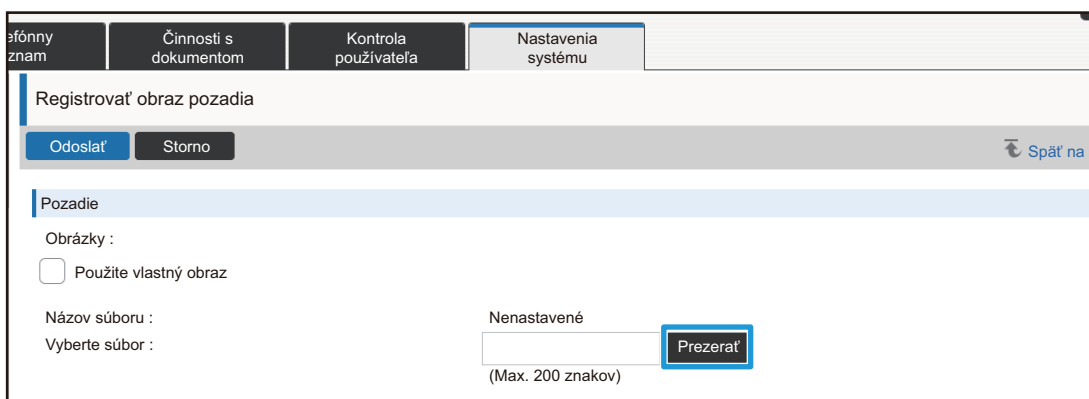
(2) Kliknite na tlačidlo [Zmeniť] v oblasti „Pozadie“.

Zobrazí sa obrazovka „Registrácia úvodnej obrazovky“.



4

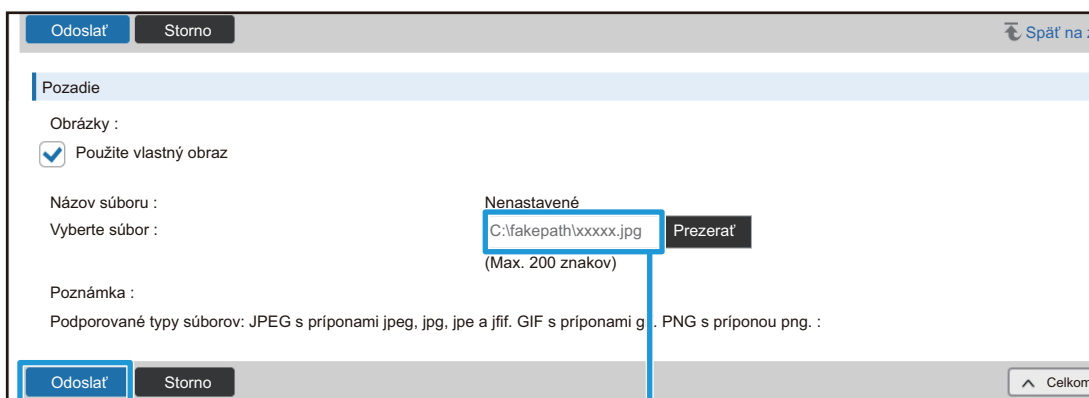
Zvoľte možnosť „Použite vlastný obraz“ a kliknutím na tlačidlo [Prezerať] zvoľte požadovaný obrázok.



Keď kliknete na tlačidlo [Prezerať], zobrazí sa obrazovka na výber súborov. Vyberte súbor s požadovaným obrázkom na pozadí.

5

Presvedčte sa, že cesta pre položku „Vyberte súbor“ je správna, a kliknite na tlačidlo [Odoslať].



Cesta

6

Ak chcete nastaviť ďalšiu položku, nakonfigurujte nastavenie v ponuke nastavenia alebo na karte ponuky.



Ak na prechod na inú položku použijete funkciu „Dopredu“ alebo „Dozadu“ webového prehliadača, položka, ktorú ste nastavili, sa nemusí uložiť. Na prechod na inú položku použite ponuku nastavenia alebo kartu ponuky.

7

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Po ukončení nastavení sa na dotykovom paneli zariadenia môže zobrazit' správa. Prečítajte si ju a zatvorte ju.

Úspora energie

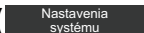
V tejto časti sa opisuje nastavenie času prechodu pre režim predhrievania a času prechodu pre automatické vypnutie.

1

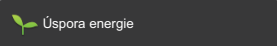
Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Nastavenie Eko“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

(2) Kliknite na tlačidlo [Úspora energie] ().

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky úspory energie.

(3) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie Eko].

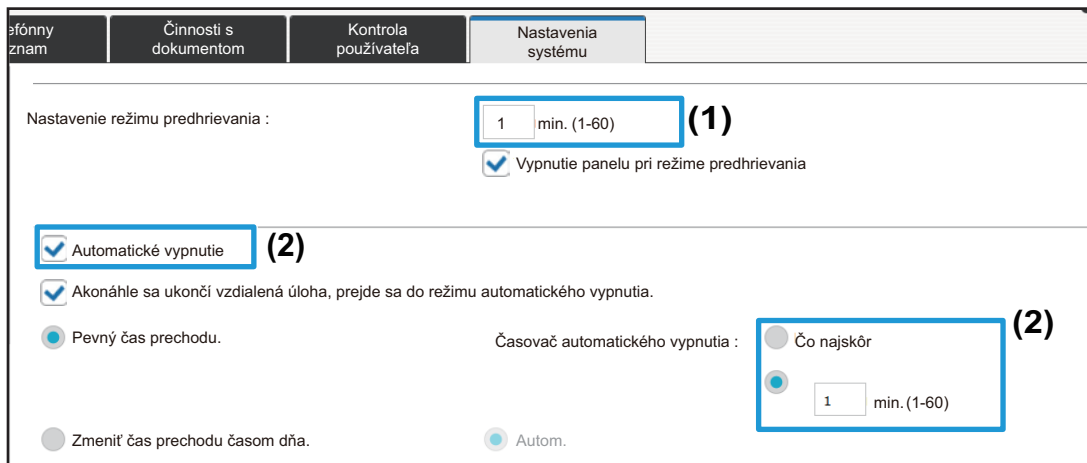
Na pravej strane sa zobrazia položky nastavenia eko.

3

Nastavte čas prechodu pre režim predhrievania a čas prechodu pre automatické vypnutie.

(1) Do textového poľa v oblasti „Nastavenie režimu predhrievania“ zadajte požadovaný čas.

(2) Ak pre funkciu „Časovač automatického vypnutia“ chcete nastaviť najkratší čas prechodu, zvolte možnosť [Čo najskôr]. Ak chcete zmeniť čas prechodu, zadajte čas prechodu do textového poľa.



4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Nastavenie zabezpečenia

Ďalej sú popísané postupy zmeny hesla správcu na prihlásenie a nastavení zabezpečenia siete použitých v zariadení.

Zmena hesla správcu

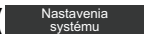
Ak pokračujete v používaní hesla správcu bez toho, aby ste ho zmenili, heslo bude ľahšie dešifrovateľné alebo sa môže prezradiť, čím vzniká riziko neoprávneného použitia zariadenia. Tomuto druhu neoprávneného prístupu zabránite tak, že heslo správcu budete pravidelne meniť.

1

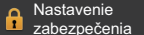
Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „Prístup k webovej stránke“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Změna hesla“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

(2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie zabezpečenia] ().

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky nastavenia zabezpečenia.

(3) Kliknite na tlačidlo [Změna hesla].

Vpravo sa zobrazí nastavenie zmeny hesla.

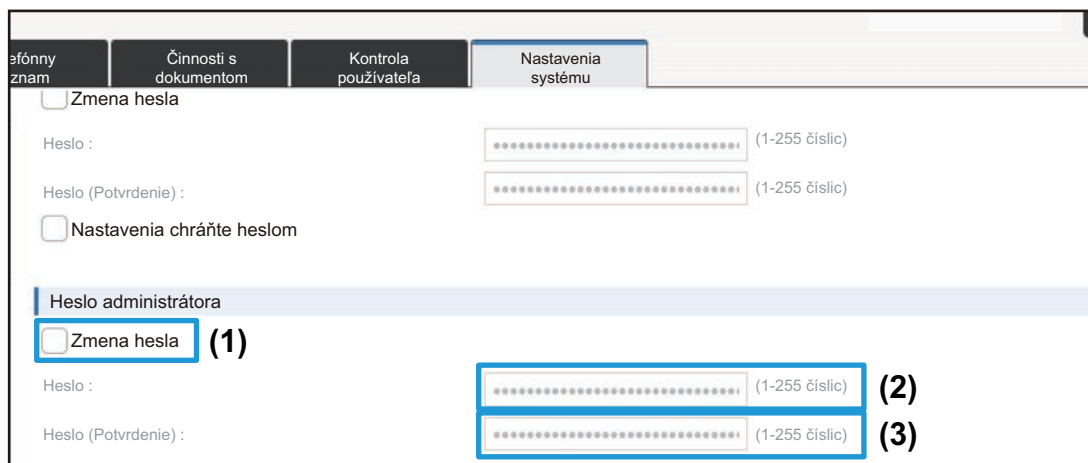
3

Zmeňte heslo správcu.

(1) Začiarknite políčko „Zmena hesla“ v oblasti „Heslo administrátora“.

(2) Do textového poľa „Heslo“ zadajte nové heslo, ktoré chcete nastaviť.

(3) Do textového poľa „Heslo (Potvrdenie)“ znova zadajte heslo zadané v kroku (2).



The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing tabs: "Efónny znam", "Činnosti s dokumentom", "Kontrola používateľa", "Nastavenia systému", and a user profile icon. The "Nastavenia systému" tab is selected. Below the tabs, there is a section titled "Zmena hesla" with a checkbox that is checked. Under this section, there are two password input fields: "Heslo :" and "Heslo (Potvrdenie) :", each with a "(1-255 číslic)" label. Below these is a checkbox labeled "Nastavenia chránite heslom". A blue horizontal bar separates this from the "Heslo administrátora" section. In this section, the "Zmena hesla" checkbox is checked and labeled with a blue box and the number (1). Below it are two password input fields for the administrator: "Heslo :" and "Heslo (Potvrdenie) :", each with a "(1-255 číslic)" label. The first field is labeled with a blue box and the number (2), and the second field is labeled with a blue box and the number (3).



Keď heslo zmeníte, uistite sa, že si nové heslo pamätáte.

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Ovládanie portu

V tejto časti sa opisuje nastavenie portu používaného na prístup k zariadeniu (serverový port) a portu používaného na prístup k iným sieťam zo zariadenia (klientsky port). Keď je nepoužívaný port v použiteľnom stave, možno ho použiť na neoprávnený prístup. Zmenou čísla portu môžete zabrániť prístupu používateľov, ktorí nepoznajú číslo portu, a zvýšiť tak bezpečnosť používania zariadenia.



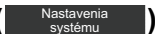
Ovládanie portov by mal vykonávať jedine správca, ktorý podrobne pozná sieť. Náhodná zmena čísla portu môže znemožniť pripojenie k zariadeniu.

1

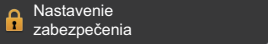
Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Ovládanie portu“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

(2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie zabezpečenia] ().

(3) Kliknite na tlačidlo [Ovládanie portu].

Na pravej strane stránky sa zobrazia nastavenia ovládania portov.

3

Nakonfigurujte nastavenia serverového portu a klientského portu.

- (1) Ak chcete zapnúť/vypnúť port, zvolte možnosť „Aktivovať“ alebo „Deaktivovať“.
- (2) Ak chcete zmeniť číslo portu, do textového poľa zadajte nové číslo portu.

Nastavenia systému			
Ovládanie portu			
Odoslať Aktualizovať Späť na začiatok			
Serverový port			
HTTP :	(1) Aktivovať ▼	Číslo portu :	80 (0-65535) (2)
HTTPS :	Aktivovať ▼	Číslo portu :	443 (0-65535)
FTP tlač :	Aktivovať ▼	Číslo portu :	21 (0-65535)
Hrubá tlač :	Aktivovať ▼	Číslo portu :	9100 (0-65535)
LPD :	Aktivovať ▼	Číslo portu :	515 (0-65535)

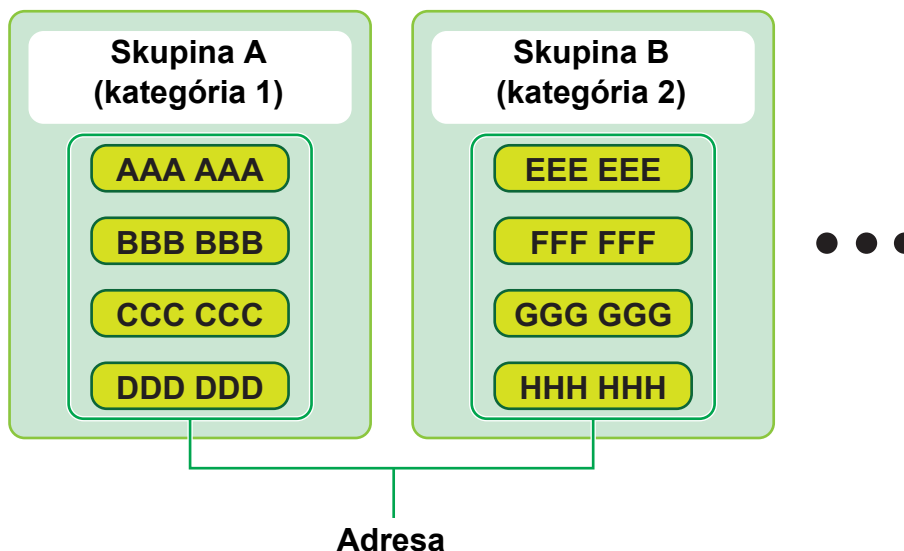
4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Nastavenie kategórie

Pre adresu možno nastaviť položku „Kategórie“. Keď pre adresu nastavíte kategóriu, túto kategóriu možno použiť na filtrovanie adries pri vyhľadávaní tejto adresy, čím sa jej vyhľadávanie uľahčí.

Pre kategóriu možno nastaviť akýkoľvek názov. Keď kategóriám priradíte špecifické názvy, môžete adresy ľahko triediť.



1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Nastavenie kategórie“.

(1) Kliknite na kartu [Telefónny zoznam] (Telefónny zoznam).

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky adresára.

(2) Kliknite na kartu [Nastavenie kategórie].

Na pravej strane sa zobrazí obrazovka nastavenia kategórie.

3

Nakonfigurujte nastavenie kategórie.

Do textového poľa „Kategórie“ zadajte nový názov, ktorý chcete nastaviť.

The screenshot shows the 'Nastavenie kategórie' (Category Settings) web form. The form has a header with four tabs: 'Telefónny zoznam', 'Činnosti s dokumentom', 'Kontrola používateľa', and 'Nastavenia systému'. The 'Telefónny zoznam' tab is selected. Below the tabs, there are two buttons: 'Odoslať' and 'Aktualizovať'. The main content area is titled 'Nastavenie kategórie' and contains a text input field labeled 'Zadajte prosím názov kategórie. (Max. 127 znakov)'. Below this field, there is a table with two columns: 'Č.' (Number) and 'Kategórie' (Categories). The table has five rows, with the first row containing '1' and 'Kategórie 1'. The 'Kategórie' column is highlighted with a blue border, indicating it is the active field for editing.

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.



Keď ste nastavili názov kategórie v nastaveniach kategórie, zaregistrujte kategóriu v oblasti „Registrácia adresy“ adresára.

Telefónny zoznam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
------------------	-----------------------	----------------------	--------------------

Registrácia adresy

OdoslaťOdoslať a registrovať ďalšíSpäť

Typ :

Kontakty

Vyhľadať číslo :

(1-2000)

Názov adresy (Požadovaná položka) :

(Max. 36 znakov)

Iniciálka :

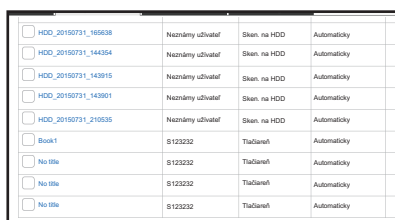
(Max. 10 znakov)

Kategórie :

Kategórie 1

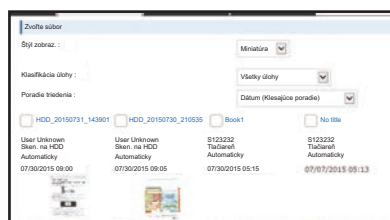
Činnosti s dokumentom

Na webovej stránke zariadenia sa zobrazujú súbory, ktoré boli uložené pomocou funkcie zakladania dokumentov, vo formáte zoznamu. Súbory môžete zobrazovať aj vo formáte miniatúr. Keď sa používa formát miniatúr, zobrazí sa miniatúra každého súboru, takže uvidíte obsah súboru. Ďalej je popísaný postup zmeny formátu zobrazenia zo zoznamu na miniatúry.



☐	HDD_20150731_155838	Neznámy užívateľ	Sken, na HDD	Automaticky
☐	HDD_20150731_144354	Neznámy užívateľ	Sken, na HDD	Automaticky
☐	HDD_20150731_143915	Neznámy užívateľ	Sken, na HDD	Automaticky
☐	HDD_20150731_143901	Neznámy užívateľ	Sken, na HDD	Automaticky
☐	HDD_20150731_210535	Neznámy užívateľ	Sken, na HDD	Automaticky
☐	Book1	S123232	Tlačiareň	Automaticky
☐	No title	S123232	Tlačiareň	Automaticky
☐	No title	S123232	Tlačiareň	Automaticky
☐	No title	S123232	Tlačiareň	Automaticky

Zoznam



Miniatura

1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavení položky „Vyberte súbor“ v rámci položky „Činnosti s dokumentom“.

(1) Kliknite na kartu [Činnosti s dokumentom] ().

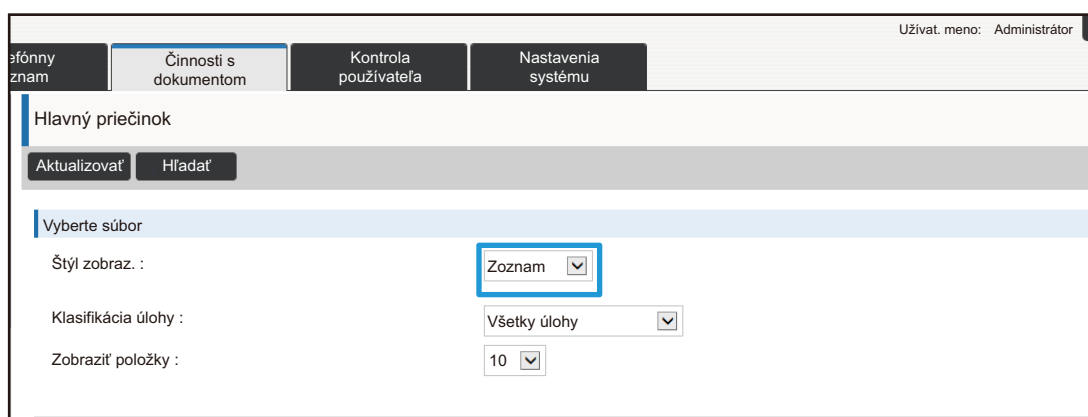
V ponuke nastavenia sa zobrazia položky prevádzky dokumentu.

(2) Kliknite na priečink ([Hlavný priečink], [Priečink rýchlych súborov] alebo [Vlastný priečink]), do ktorého chcete vkladať.

Na pravej strane sa zobrazí obrazovka na výber súborov.

3

Zmeňte možnosť „Štýl zobraz.“ na možnosť „Miniatura“.



Súbory uložené pomocou funkcie zakladania dokumentov sa zobrazia ako miniatúry.

Kontrola používateľa

Funkcia Kontrola používateľa umožňuje zaregistrovať a spravovať používateľov, ktorí používajú zariadenie. Obmedzením počtu strán a funkcií, ktoré používateľ alebo skupina používateľov môžu používať, zabránite nesprávnemu používaniu zariadenia.

V záujme zabránenia neoprávnenému používaniu možno nezaregistrovaným osobám zakázať používať zariadenie alebo niektoré funkcie.

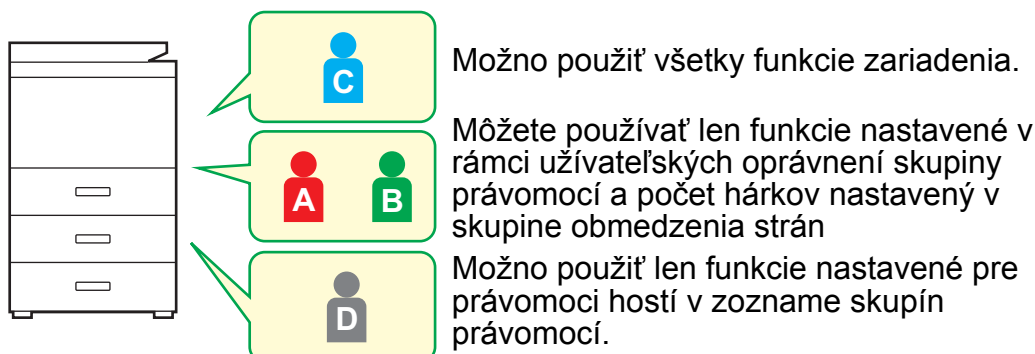
Príklad: Informácie uložené pri registrácii mena užívateľa

	Meno užívateľa: AAA Vlastný register: Skupina A Obmedzenovacia skupina stránok: Skupina „Obmedzené“	Skupina právomocí: Používateľ Obľúbená prevádzková skupina: Skupina a
	Meno užívateľa: BBB Vlastný register: Skupina B Obmedzenovacia skupina stránok: Skupina „Obmedzené“	Skupina právomocí: Používateľ Obľúbená prevádzková skupina: Skupina a
	Meno užívateľa: CCC Vlastný register: Skupina A Obmedzenovacia skupina stránok: Skupina „Neobmedzené“	Skupina právomocí: Administrátor Obľúbená prevádzková skupina: Skupina b
	Meno užívateľa: Žiadne (používatelia nie sú zaregistrovaní v zariadení)	

Vlastný register



Používanie zariadenia



Obľúbená prevádzková skupina:

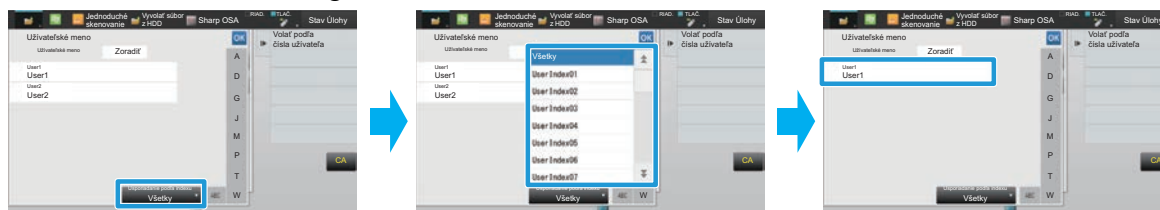


Zariadenie možno ovládať pomocou obrazoviek a predvolených nastavení nastavených pre jednotlivé skupiny.

Vlastný register

Pri registrácii používateľa sa nastaví register. Môžete nastaviť akýkoľvek názov vlastného registra, pričom priradením špecifických názvov uľahčíte vyhľadávanie používateľov.

Ako filtrovať vlastné registre

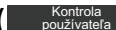


1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Vlastný register“.

(1) Kliknite na kartu [Kontrola používateľa]. ()

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky kontroly používateľa.

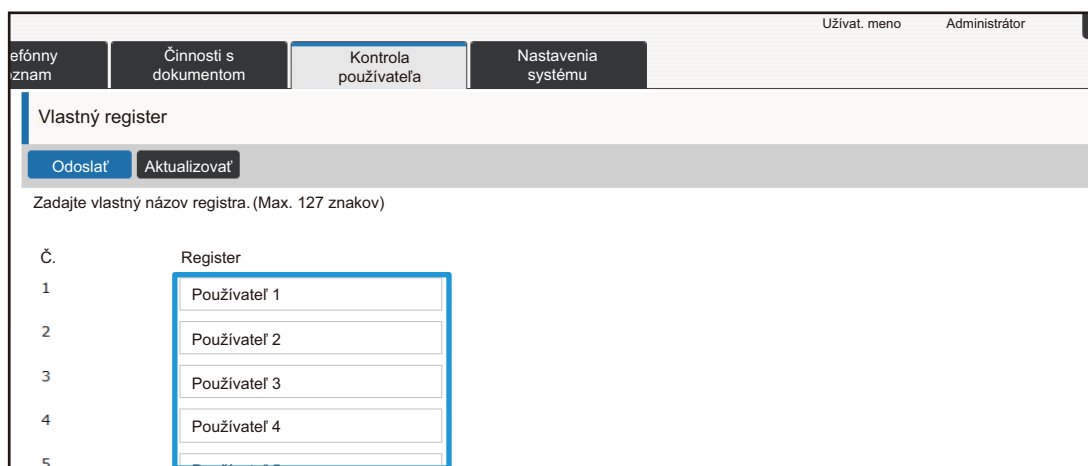
(2) Kliknite na tlačidlo [Vlastný register].

Položky vlastného registra sa zobrazia v rámci.

3

Nakonfigurujte vlastný register.

Do textového poľa „Vlastný register“ zadajte nový názov, ktorý chcete nastaviť.



4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Zoznam Organizácia / Skupina

Používateľ sa môže zaregistrovať v organizácii/skupine, aby mohol zdieľať kontakty a informácie skupiny zaregistrované v tejto skupine. Pri vypočítavaní celkového počtu použitých strán môžete skontrolovať, koľko strán a aké funkcie sa používajú v jednotlivých skupinách.

Pre používateľa možno nastaviť viacero organizácií/skupín.



1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Zoznam Organizácia / Skupina“.

(1) Kliknite na kartu [Kontrola používateľa]. ()

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky kontroly používateľa.

(2) Kliknite na tlačidlo [Zoznam Organizácia / Skupina].

Na pravej strane sa zobrazia položky vlastného registra.

3

Nakonfigurujte nastavenia zoznamu organizácií/skupín.

Do textového poľa „Zoznam Organizácia / Skupina“ zadajte nový názov, ktorý chcete nastaviť.

Č.	Organizácia/skupina
1	skupina 1
2	skupina 2
3	skupina 3
4	skupina 4
5	skupina 5

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Zoznam skupiny obmedzenia strán

Zoznam skupín obmedzenia strán možno použiť na obmedzenie počtu hárkov, ktoré používatelia z určitej skupiny môžu použiť na úlohy kopírovania alebo tlače, a na obmedzenie počtu strán, ktoré možno naskenovať alebo faxovať. Používateľom takisto možno zakázať používať určité funkcie.



Nastavenia farebného kopírovania a farebnej tlače sa zobrazujú len na plnofarebných tlačiarňach.

Zoznam skupín obmedzenia strán A

Kopíra:

Č/B: Obmedzenie strán (10 000)

Plnofarebne: Obmedzenie strán (10 000)

Tlačiareň:

Č/B: Neobmedzene

Plnofarebne: Zakázané

Tlač plnenia dokumentu:

Č/B: Neobmedzene

Plnofarebne: Neobmedzene

Zoznam výťahov:

Č/B: Neobmedzene

Plnofarebne: Neobmedzene

Skener:

Č/B: Zakázané

Plnofarebne: Zakázané

Odoslať fax: Zakázané

Skenovať na HDD:

Č/B: Obmedzenie strán (50 000)

Plnofarebne: Obmedzenie strán (50 000)

V tejto časti sa opisuje nastavenie zoznamu skupín obmedzenia strán.

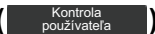
- Používatelia v tejto skupine môžu použiť až 10 000 strán pre farebné i čiernobiely kopírovanie.
- Čiernobiela tlač nie je nijak obmedzená.
- Farebnú tlač nemožno použiť.
- Farebnú a čiernobiely tlač so zakladaním dokumentov a tlač zoznamu možno používať bez obmedzenia. Skener a prenos faxu nemožno použiť.
- Na uloženie farebného a čiernobieleho skenu možno použiť až 50 000 strán.

1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Obmedzenovacia skupina stránok“.

(1) Kliknite na kartu [Kontrola používateľa]. ()

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky kontroly používateľa.

(2) Kliknite na tlačidlo [Obmedzenovacia skupina stránok].

Na pravej strane sa zobrazia položky skupiny obmedzenia strán.

3

Nakonfigurujte nastavenia skupiny obmedzenia strán.

(1) Kliknite na tlačidlo [Prid.].

Ak chcete upraviť existujúcu skupinu, vyberte skupinu, ktorú chcete upraviť.

(2) Nakonfigurujte nastavenia skupiny obmedzenia strán.

- Do textového poľa „Meno skupiny“ zadajte nový názov skupiny.
- Ak už sú nastavené iné skupiny obmedzenia strán, môžete vybrať skupinu s nastaveniami blízкими požadovaným nastaveniam a pomocou funkcie „Vyberte skupinový názov, ktorý bude modelom registrácie“ použiť nastavenia zvolenej skupiny na novú skupinu.
- Z ponuky vyberte možnosť „Neobmedzené“, „Zakázané“ alebo „Obmedzené“. Možnosť „Neobmedzené“ umožní použitie neobmedzeného počtu strán. Možnosť „Zakázané“ zakáže používanie tejto funkcie. Ak ste vybrali možnosť „Obmedzené“, zadajte obmedzenie strán.

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

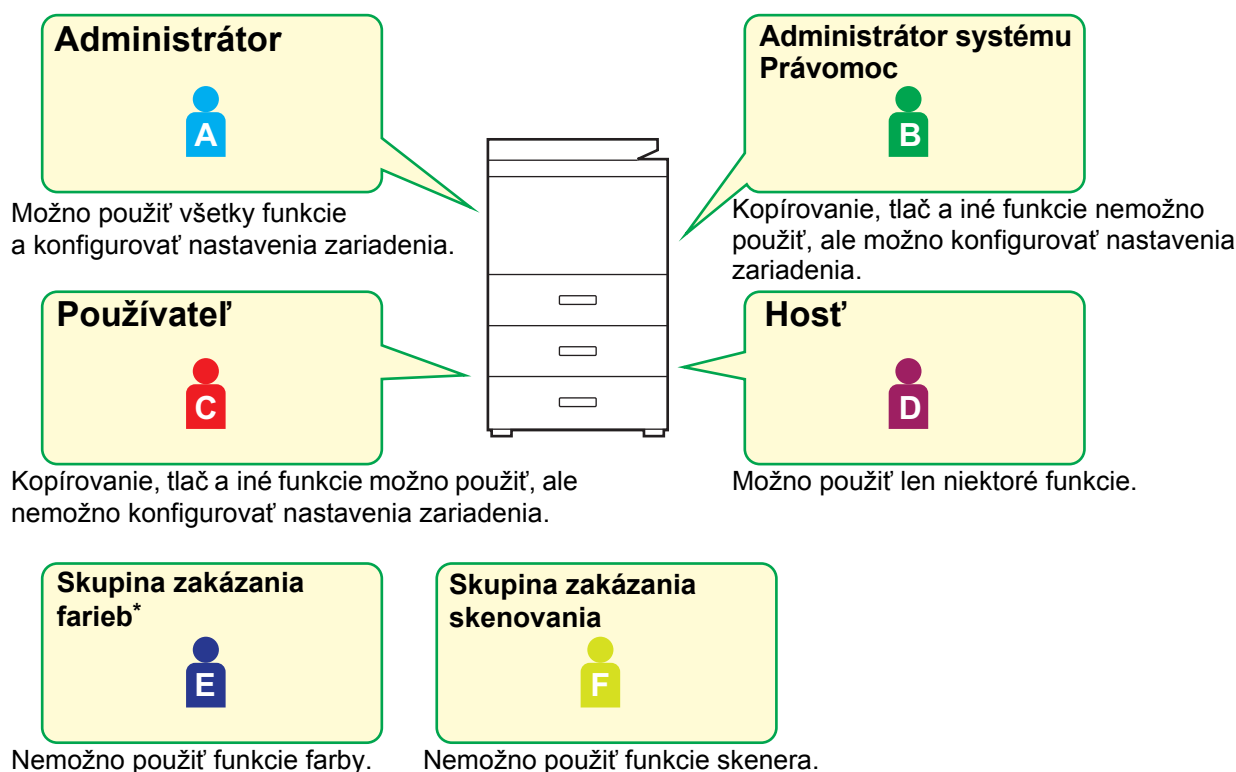
Zoznam skupiny právomocí

Zoznam skupín právomocí sa používa na obmedzenie funkcií a nastavení, ktoré môžu používať používatelia patriaci do určitej skupiny. Nastavením obmedzení funkcií a nastavení môžete zabrániť neskuseným používateľom vykonávať nesprávne úkony a nastavenia, čím zvýšite bezpečnosť používania zariadenia.



Nastavenia farebného kopírovania a farebnej tlače sa zobrazujú len na plnofarebných tlačiarňach.

Hlavné druhy právomocí (zoznam predvolených skupín)



* Toto možno nastaviť na plnofarebnej tlačiarni.

1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([▶ strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Skupina právomocí“.

(1) Kliknite na kartu [Kontrola používateľa]. ()

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky kontroly používateľa.

(2) Kliknite na tlačidlo [Skupina právomocí].

Na pravej strane sa zobrazia položky skupiny právomocí.

3

Nakonfigurujte nastavenia skupiny právomocí.

(1) Kliknite na tlačidlo [Pridaj].

Ak chcete upraviť existujúcu skupinu, vyberte skupinu, ktorú chcete upraviť.

(2) Nakonfigurujte nastavenia skupiny právomocí.

- Do poľa „Meno skupiny“ zadajte názov skupiny právomocí.
- Zo zoznamu predvolených skupín môžete vybrať skupinu s nastaveniami blízky požadovaným nastaveniam a pomocou funkcie „Vyberte skupinový názov, ktorý bude modelom registrácie“ použiť nastavenia zvolenej skupiny na novú skupinu.
- Karta [Nastavenia úlohy] sa používa na stanovenie, či bude alebo nebude povolené kopírovanie, tlač, odosielanie faxov/obrázkov a iné funkcie.
- Karta [Nastavenie stroja] sa používa na stanovenie, či budú povolené nastavenia zariadenia.

4

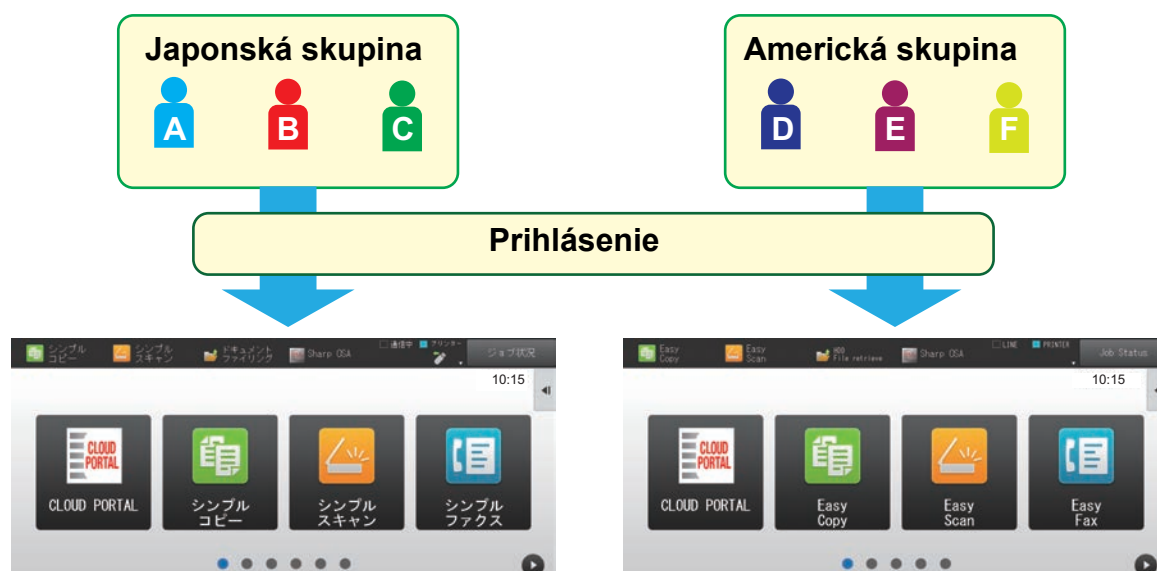
Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Zoznam skupiny obľúbených činností

Pre každú skupinu môžete zaregistrovať prostredie s nastaveniami, ktoré sú vhodné pre danú skupinu. Ak napríklad používatelia hovoria rôznymi jazykmi, pre každú skupinu možno nastaviť jazyk a toto nastavenie sa automaticky použije pri prihlásení (jazyk zobrazenia bežne nemožno zmeniť pri každom použití zariadenia).



Nastavenia farebného kopírovania a farebnej tlače sa zobrazujú len na plnofarebných tlačiarňach.



Keď v zozname skupín obľúbených činností nastavíte angličtinu pre americkú skupinu a japončinu pre japonskú skupinu, pri prihlasovaní používateľov k zariadeniu sa jazyk bude automaticky prepínať medzi angličtinou a japončinou.

1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([▶ strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Zoznam skupiny obľúbených činností“.

(1) Kliknite na kartu [Kontrola používateľa]. ()

V ponuke nastavenia sa zobrazia položky kontroly používateľa.

(2) Kliknite na [Zoznam skupiny obľúbených činností] v [Obľúbená prevádzková skupina].

Na pravej strane sa zobrazia položky zoznamu skupín obľúbených činností.

3

Nakonfigurujte nastavenia zoznamu skupín obľúbených činností.

(1) Kliknite na tlačidlo [Prid.].

Ak chcete upraviť existujúcu skupinu, vyberte skupinu, ktorú chcete upraviť.

(2) Nakonfigurujte zoznam skupín obľúbených činností.

- Do poľa „Meno skupiny“ zadajte názov zoznamu skupín obľúbených činností.
- Ak už existujú iné zaregistrované zoznamy skupín obľúbených činností, môžete vybrať skupinu s nastaveniami blízкими požadovaným nastaveniam a pomocou funkcie „Vyberte skupinový názov, ktorý bude modelom registrácie“ použiť nastavenia zvolenej skupiny na novú skupinu.
- Kliknite na karty „Kópia“, „Zaslať obrázok“, „Plnenie dokumentu“ a „Nastavenia systému“ a nastavte funkcie a nastavenia, ktoré chcete uložiť pre skupinu.

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Nastavenia systému

Nastavenia systému sa používajú na konfiguráciu nastavení zariadenia. V tejto časti sú popísané nastavenia domovskej obrazovky a tlačidiel režimu.

Nastavenie dom. Obrazovky

Tlačidlá zástupcov na domovskej obrazovke môžete zmeniť tak, aby vyhovovali vašim potrebám. Praktické je zaregistrovať často používané funkcie ako zástupcov.



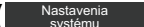
Zmena zástupcu z „Sieťová zložka“ na „Celkový počet“ v nastaveniach domovskej obrazovky

1

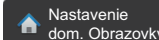
Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Nastavenie dom. Obrazovky“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

(2) Kliknite na tlačidlo [Nastavenie dom. Obrazovky] ().

(3) Kliknite na tlačidlo [Nastavenia stavu].

Na pravej strane sa zobrazia položky nastavení stavu.

3

Kliknite na názov funkcie pre číslo tlačidla zástupcu, ktoré chcete zmeniť.

Stonny znam	Činnosti s dokumentom	Kontrola používateľa	Nastavenia systému
Č.	Tlačidlo Domov		
1	CLOUD PORTAL		
2	Jednoduchá kópia		
3	Jednoduché skenovanie		
4	Jednoduché faxovanie		
5	Sharp OSA		
6	Kopírovať		
7	E-mail		
8	Fax		
9	FTP/Počítač		
10	Sieťový priečinok		

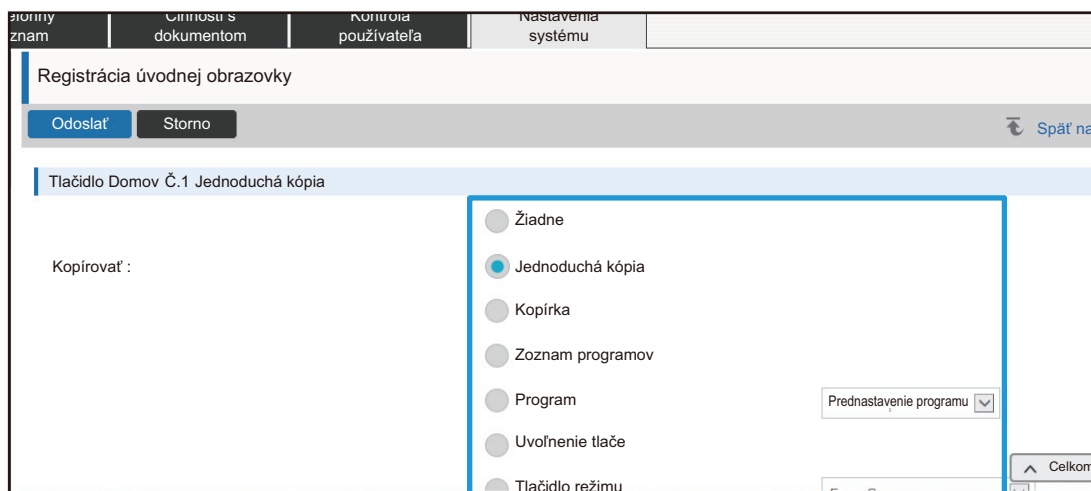
Predchádzajúca 1/6 Ďalšia

Celkom

4

Nastavte zástupcu na domovskej obrazovke.

Vyberte položku, ktorú chcete nastaviť.



5

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

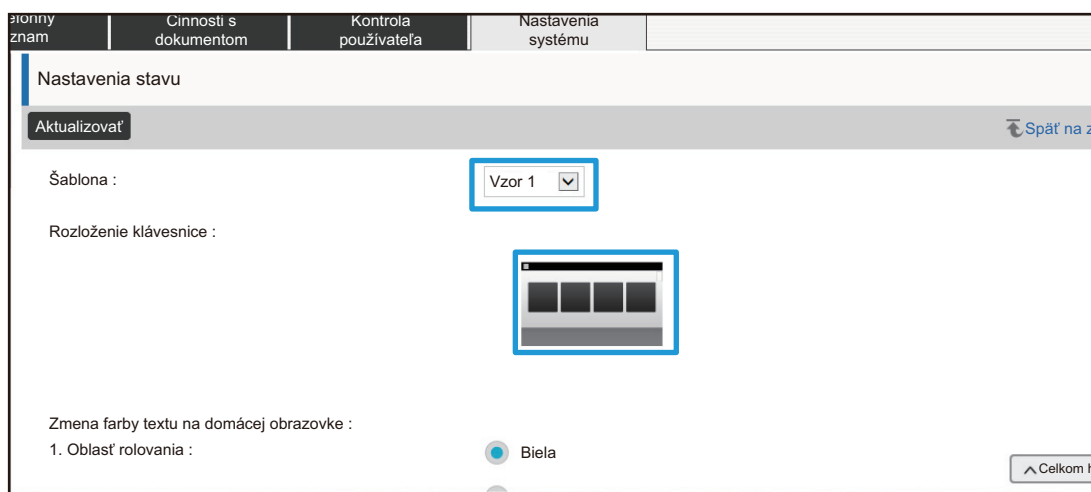
Rozloženie klávesnice

Počet zástupcov na domovskej obrazovke možno zmeniť.

1 Zobrazte obrazovku nastavenia z kroku 3 podľa opisu v časti „**Nastavenie dom. Obrazovky**“ ([▶ strana 27](#)).

2 V poli „Šablona“ vyberte požadovaný vzor rozloženia.

Obrázok „Rozloženie klávesnice“ sa líši v závislosti od zvoleného vzoru. Podľa obrázkov vyberte vzor, ktorý chcete nastaviť.



3 Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.



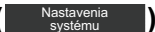
Ak ste zmenili rozloženie, „Nastavenie“ sa v závislosti od nastavení nemusí zobrazovať. Ak chcete zmeniť nastavenia zariadenia, v prípade, keď sa nezobrazuje tlačidlo „Nastavenie“, zmeňte nastavenia na webovej stránke alebo použite „Editovať Domov“ na ovládacom paneli zariadenia a pridajte kláves „Nastavenie“.

Zobraziť nastavenie tlačidla Režim

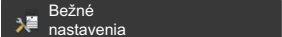
Tlačidlá režimu sú tlačidlá zástupcov funkcií, ktoré sa nachádzajú navrchu obrazovky. V tejto časti sa opisujú nastavenia zobrazenia pre tlačidlá režimu.

1 Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2 Zobrazte obrazovku nastavenia „Bežné nastavenia“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

(2) Kliknite na tlačidlo [Bežné nastavenia] ().

(3) Kliknite na tlačidlo [Zobraziť nastavenie tlačidla Režim] v oblasti [Prevádzkové nast.].

Na pravej strane sa zobrazia nastavenia zobrazenia tlačidiel režimu.

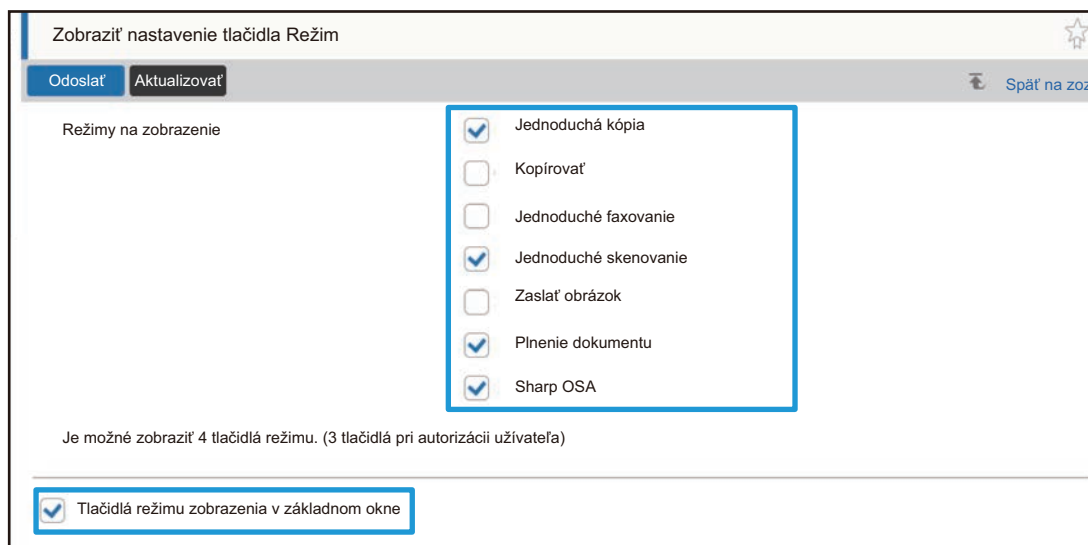
3 Nakonfigurujte nastavenia zobrazenia tlačidiel režimu.

Režimy na zobrazenie

Vyberte režimy, ktoré sa majú zobraziť pomocou tlačidiel režimu. Začiarknite políčka režimov, ktoré chcete zobraziť.

Tlačidlá režimu zobrazenia v základnom okne

Ak chcete určité tlačidlo režimu zobraziť na domovskej obrazovke, začiarknite políčko tohto tlačidla.



4 Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

PRISPÔSOBENIE WEBOVEJ STRÁNKY

Na uľahčenie používania webovej stránky môžete trvalo zobrazit' webové adresy zaregistrované v ponuke nastavenia webovej stránky a pridať často používané nastavenia na kartu zástupcov, aby sa uľahčil prístup k nim.

Nastavenie vlastnej linky

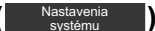
Zaregistrované webové adresy môžete zobrazit' v poli zobrazenia ponuky nastavenia. Kliknutím na vlastné prepojenie môžete prejsť na webovú lokalitu zaregistrovanej adresy.

1

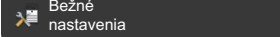
Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

2

Zobrazte obrazovku nastavenia „Vlastné linky“.

(1) Kliknite na kartu [Nastavenia systému] ().

V oblasti nastavenia sa zobrazia položky nastavení systému.

(2) Kliknite na tlačidlo [Bežné nastavenia] ().

(3) Kliknite na tlačidlo [Vlastné linky].

Na pravej strane sa zobrazia nastavenia vlastného prepojenia.

3

Nastavte vlastné prepojenie.

(1) Kliknutím na tlačidlo [Prid.] pridáte nové prepojenie. Ak chcete upraviť existujúce vlastné prepojenie, kliknite na názov prepojenia.

(2) Zadajte názov prepojenia a webovú adresu.



Ak chcete odstrániť vlastné prepojenie, začiarknite políčko vlastného prepojenia a kliknite na tlačidlo [Zmazať]. Zobrazí sa okno s potvrdením. Kliknite na tlačidlo [OK].

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

Zástupca

Kliknutím na ikonu zástupcu (★) v pravej hornej časti oblasti nastavenia webovej stránky vytvoríte novú kartu medzi kartami ponuky a pridáte aktuálne zobrazenú položku nastavenia.

1

Pripojte sa k webovej stránke podľa opisu v časti „[Prístup k webovej stránke](#)“ ([► strana 3](#)).

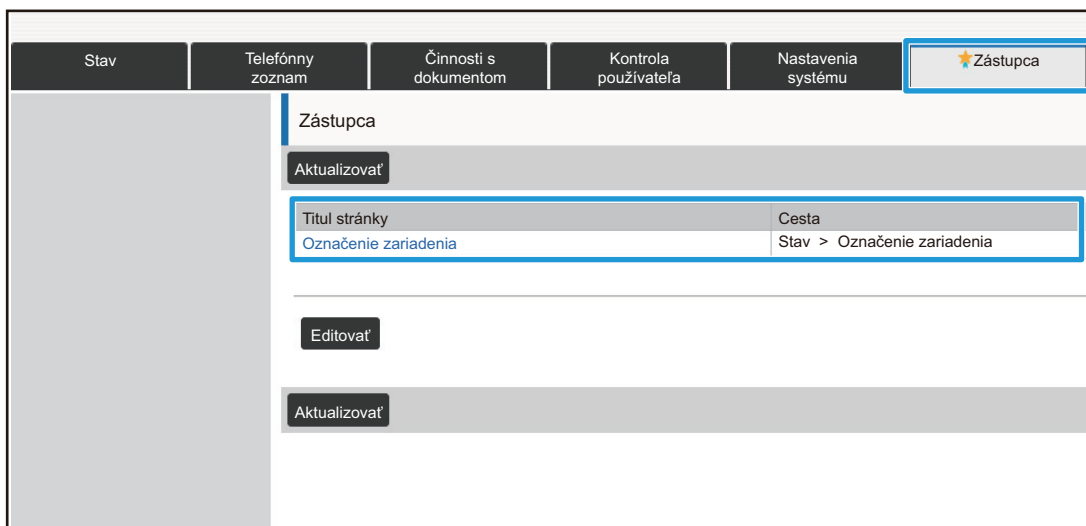
2

Zobrazte obrazovku nastavenia, ktorú chcete zaregistrovať.

3

Kliknite na ikonu zástupcu (★) v pravej hornej časti oblasti nastavenia.

Karta zástupcu sa pridá medzi karty ponuky a zobrazené nastavenie sa zaregistruje na karte zástupcu.



- Kliknutím na tlačidlo [Editovať] odstránite zástupcu. Začiarknite políčko položky, ktorú chcete odstrániť spomedzi zobrazených položiek, a kliknite na tlačidlo [Zmazať]. Zobrazí sa okno s potvrdením. Kliknite na tlačidlo [OK].
- Ikona zástupcu nastavenia zaregistrovaného medzi zástupcami sa zmení na ★.

4

Po dokončení konfigurácie nastavení kliknite na tlačidlo [Odoslať], kliknite na tlačidlo [Odhlásiť] a ukončíte webový prehliadač.

ZOZNAM NASTAVENÍ WEBOVEJ STRÁNKY

Podrobné opisy jednotlivých položiek nájdete v používateľskej príručke.

Položka karty	Položka nastavenia	
Stav	Označenie zariadenia	
	Celkový počet	
	Stav zariadenia	
	Stav siete	
	Verzia programového vybavenia	
	Obnovenie napájania	
	Zoznam dát	Zoznam pre užívateľa Zoznam pre administrátora
Tel. zoznam	Tel. zoznam	
	Nastavenie kategórie	
Prevádzky dokumentu	Plnenie dokumentu	Hlavný priečinok
		Priečinok rýchleho súboru
		Vlastný priečinok
		Môj priečinok
		Hľadať
		Tlač súboru v dávkach
	Odoslať tlačovú úlohu	
Kontrola používateľa	Kontrola používateľa	Zoznam užívateľov
		Vlastný register
		Zoznam Organizácia / Skupina
	Predvolené nastavenia	
	Obmedzenovacia skupina stránok	
	Nastavenie limitu strán stroja	
	Skupina právomocí	
	Oblíbená prevádzková skupina	Zoznam skupiny obľúbených činností
		Zoznam tlačidiel Oblíbené
		Zoznam východných obrázkov
	Počítanie používateľov	Zobraz počet užívateľov
		Uložiť účet užívateľa
	Nastavenie kódu účtovania	Nastavenia správy
		Zoznam hlavných kódov
		Zoznam vedľajších kódov

Návod na nastavenie na webovej stránke

Položka karty	Položka nastavenia			
Kontrola používateľa	Nastavenie karty	Nastavenie oblasti karty		
		Nastavenie typu karty / čítačky kariet		
Nastavenia systému	Nastavenie domovskej obrazovky	Nastavenia stavu		
		Ikona		
		Pozadie		
	Nastavenia kopírovania	Nastavenia stavu		
		Nastavenia úvodného stavu		
		Tlač text/obraz	Nastavenia textu (pečiatka)	
			Vlastné razítko	
			Vlastný vodoznak	
	Nastavenia tlačiarne	Nastavenia stavu		
		Nastavenia úvodného stavu		
		Nastavenia PCL		
		Nastavenia PostScript		
		Nastavenie OOXML		
		Nastavenie začiatku tlače		
		Nastavenia tlače e-mailu		
		Nastavenie priamej tlače (FTP)		
		Nastavenie priamej tlače (Sieťová zložka)		
		Nastavenie tlače z PC/mobilného terminálu		
	Nastavenia odosielania obrázkov	Bežné nastavenia	Nastavenia stavu	
			Zapnúť/vypnúť nastavenia	
			Nastavenie vlastného čísla a mena	
		Nastavenia skenovania	Nastavenia úvodného stavu	
			Nastavenia stavu	
			Predvolená adresa	
			Nastavenia správy	
			Nastavenie názvu subjektu	
			Nastavenie názvu súboru	
			Nastavenie obsahu správy	

Návod na nastavenie na webovej stránke

Položka karty	Položka nastavenia		
Nastavenia systému	Nastavenia odosielania obrázkov	Nastavenia faxu	Predvolené nastavenia
			Odoslať nastavenia
			Prijať nastavenia
			Nastavenie vyžiadania
			Pamäťová schránka F-Code
		Nastavenia internetového telefaxu	Predvolené nastavenia
			Odoslať nastavenia
			Prijať nastavenia
			Nastavenie servera
		Dáta faxu Príjem/Preposlanie (Manuál)	
		Nastavenie prichádzajúceho smerovania (Presmerovanie / Uloženie)	Nastavenie prichádzajúceho smerovania
			Registrácia adresy odosielateľa
			Nastavenia správy
			Nastavenie prichádzajúceho smerovania (Uloženie)
		Nastavenie Metadát	
	Nastavenia plnenia dokumentu	Nastavenia stavu	
		Auto. vymazanie nasatvenia súborov	
	Nastavenia Sharp OSA	Nastavenia štandardných aplikácií	
		Príjem nastavení aplikácie	
		Nastavenie Externej aplikácie Počítadla	
		Nastavenie vloženej aplikácie	
		Nastavenie vyžiadania	
	Bežné nastavenia	Nastavenie papiera	Nastavenie zásobníka papiera
			Registrácia Vlastnej Veľkosti (Chod Pomimo)
			Registrácia typu papiera
		Prevádzkové nast.	Nastavenia stavu
			Nastavenie jednoduchého režimu
			Nastavenie obľúbeného tlačidla
			Zobraziť nastavenie tlačidla Režim
		Nastavenie klávesnice	Východzie nastavenie klávesnice
			Nastavenie šablóny soft klávesnice
		Ovládanie zar.	

Návod na nastavenie na webovej stránke

Položka karty	Položka nastavenia			
Nastavenia systému	Bežné nastavenia	Zapnúť/vypnúť nastavenia		
		Nastavenie identifikácie stroja		
		Nastavenie hodín		
		Produktový kľúč		
		Vlastné linky		
	Sieťové nastavenia	Rýchla inštalácia		
		Nastavenie sieťového názvu		
		Nastavenie protokolu		
		Nastavenie služieb		
		Nastavenie priamej tlače		
		Nastavenie externých tlačových služieb	Nastavenie tlače z Google cloudu	
			Nastavenie AirPrint	
		Pripojenie externej služby	Nastavenie pripojenia cloudu	
			Nastavenie pripojenia emailu	
		Nastavenie LDAP		
		Nastavenie Active Directory		
		Nastavenie verejná zložka/Nas		
		Nastavenie servera proxy		
		Nastavenia bezdrôtového prenosu		
		Nastavenie webovej stránky zariadenia		
	Nastavenie zabezpečenia	Zmena hesla		
		Ovládanie portu		
		Nastavenie filtra		
		Nastavenia SSL	Nastavenia stavu	
			Uskutočnenie požiadavky na podpis certifikátu (CSR)	
		Nastavenia S/MIME	Nastavenia stavu	
			Uskutočnenie požiadavky na podpis certifikátu (CSR)	
		Nastavenia Ipsec	Nastavenia stavu	
			Pravidlá IPsec	
		Nastavenie IEEE802.1X	Nastavenia stavu	
			Uskutočnenie požiadavky na podpis certifikátu (CSR)	
		Správa zabezpečenia		
		Funkcia správy dokumentu		

Návod na nastavenie na webovej stránke

Položka karty	Položka nastavenia		
Nastavenia systému	Nastavenie zabezpečenia	Nastavenie tlače skrytého obrazca.	Nastavenia úvodného stavu
			Kontrast
			Registrácia vlastného textu
		Tlač informácií sledovania	
	Úspora energie	Nastavenie Eko	
		Nastavenie Eko skenovania	
		Zoznam vzoriek úspory energie	
		Nastavenie prevádzky pre určený dátum	
		Nastavenie rozvrhu ZAP/VYP	
		Režim úspory tonera	
	Systém riadenia	Záznam o úlohe	Registrácia úlohy
			Zobraziť register úlohy
		Import/Export dát (formát CSV)	
		Skladovacia záloha	
		Kopírovanie zariadenia	
		Zálohovanie dát radenia dokumentov	
		Prijatie/ Volanie systémových nastavení	
		Reset nastavenia	
		E-mailové upozornenie a stav	Stavové hlásenie
			Výstražné hlásenie
	Nastavenie kvality obrazu	Súhrnné nastavenie	
		Kvalita obrazu kopírovania	
		Kvalita obrazu tlače	
		Kvalita obrazu skenovania	
		Nastavenia farebného profilu*	
	Nastavenie východzej inštalácie	Nastavenia stavu	
		Rýchle nastavenie siete	
		Nastavenie zásobníka papiera	
		Produktový kľúč	

* Toto možno nastaviť na plnofarebnej tlačiarni.

