

SHARP®

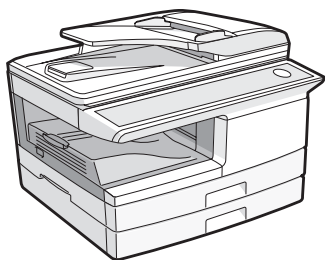
MODEL

AL-2061

**DIGITÁLNY MULTIFUNKČNÝ
SYSTEM**

NÁVOD NA OBSLUHU

(všeobecné informácie)



V niektorých oblastiach sú označené polohy hlavného vypínača na kopírke ako "I" a "O" miesto označenia "ON" a "OFF".

Keď je vaša kopírka takto označená, znamená "I" ako "ON" a "O" ako "OFF".

Pozor!

Pre úplné odpojenie od elektrickej siete vytiahnite prírodný kábel zo zásuvky.

Zásuvka by mala byť umiestnená v blízkosti prístroja, a mala by byť ľahko prístupná.

Pre dodržanie noriem EMC musí byť u tohto zariadenia použité tienené káble rozhrania.

Nerobte kópie ničoho, čo je zákonom zakázané kopírovať. Obvykle je zákonmi štátu zakázaná tlač nasledujúcich položiek. Ďalšie veci môžu byť zakázané miestnymi zákonmi.

- | | | | | |
|-----------|----------|---------------------|---------|------------------|
| ● Peniaze | ● Známky | ● Cenné papiere | ● Akcie | ● Bankové zmenky |
| ● Šeky | ● Pasy | ● Vodičské preukazy | | |

OBSAH

ÚVOD	4
HLAVNÉ FUNKCIE.....	5

1 PRÍPRAVA

NÁZVY ČASTÍ	7
ZAPNUTIE A VYPNUTIE	10
NASTAVENIE DÁTUMU A ČASU.....	11

2 ZAKLADANIE PAPIERA

PAPIER.....	17
ZALOŽENIE PAPIERA DO ZÁSOBNÍKA	18
BOČNÝ VSTUP (VKLADANIE ŠPECIÁLNEHO PAPIERA).....	20
ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU.....	22

3 KOPÍROVANIE

NORMÁLNE KOPÍROVANIE.....	23
VOĽBA ZÁSOBNÍKA.....	26
ZHOVENIE TMAVŠÍCH ALEBO SVETLEJŠÍCH KÓPIÍ.....	27
ZMENŠENIE / ZVÄČŠENIE / ZOOM	28

4 UŽITOČNÉ KOPÍROVACIE FUNKCIE

AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE	29
TRIEDENIE	32
KOPÍROVANIE VIAC ORIGINÁLOV NA JEDEN LIST PAPIERA.....	34
VYTVÁRANIE OKRAJOV PRI KOPÍROVANÍ	37
KOPÍROVANIE ID KARTY	39

5 INŠTALÁCIA SOFTWARE

SOFTWARE.....	40
PRED INŠTALÁCIOU	41
INŠTALÁCIA SOFTWARE	42
AKO NAINŠTALOVAŤ SHARPEDESK	54
KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE	55
NASTAVENIE BUTTON MANAGER	57

6 FUNKCIA TLAČIARNE

FUNKCIA TLAČIARNE/SKENERA	59
POUŽITIE REŽIMU TLAČIARNE	60
ZÁKLADNÁ TLAČ	61
OTVORENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE POMOCOU TLAČIDLA "ŠTART"	63
NASTAVENIA OVLÁDAČA TLAČIARNE.....	64
OBOJSTRANNÁ TLAČ	65
TLAČ VIAC STRÁNOK NA JEDEN LIST	67
PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRAZU PAPIERU	68
OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180 STUPŇOV.....	69
TLAČ VODOZNAKU.....	70
TLAČ TEXTU A ČIAR/GRAFIKY NAČIERNO	71
TLAČOVÉ NÁSTROJE.....	72
POUŽITIE TLAČOVÝCH NÁSTROJOV	73
WEBOVÉ STRÁNKY.....	78
WEBOVÉ STRÁNKY (PRE UŽÍVATEĽA).....	79
KONFIGURÁCIA NASTAVENIA PODMIENOK TLAČIARNE.....	80
WEBOVÉ STRÁNKY (PRE ADMINISTRÁTORA).....	83
OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([HESLÁJ])	84
UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY.....	85
NASTAVENIE STAVOVÝCH A VÝSTRAŽNÝCH SPRÁV ELEKTRONICKEJ POŠTY	87
ODOBRANIE SOFTWARE	90
TECHNICKÉ DÁTA TLAČIARNE	90
TECHNICKÉ DÁTA OVLÁDAČA TLAČIARNE.....	91
POUŽITIE SKENOVACIEHO REŽIMU.....	92

7 FUNKCIA SKENERA A FAXU

O FUNKCII SKENOVANIA DO USB A SIEŤOVÉHO SKENERA.....	93
NASTAVENIE A PROGRAMOVANIE NUTNÉ PRE FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENERA	94
WEBOVÁ STRÁNKA (PRE UŽÍVATEĽA).....	95
WEBOVÁ STRÁNKA (PRE ADMINISTRÁTORA).....	113
SKENOVANIE POMOCOU TLAČIDIEL STROJA	118
SPÔSOBY PRENOSU PRE FUNKCIU SKENOVAŤ DO E-MAILU	121
SKENOVANIE Z POČÍTAČA	129

8 UŽÍVATEĽSKÉ NASTAVENIE

UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY.....	135
VOĽBA A NASTAVENIE UŽÍVATEĽSKÉHO PROGRAMU	140

9 ODSTRANOVANIE ZÁVAD A ÚDRŽBA

HLÁSENIE NA DISPLEJI	142
ODSTRANOVANIE ZÁVAD PRÍSTROJA.....	147
PROBLÉMY PRI INŠTALÁCII SOFTWARE	154
ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA	157
VÝMENA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER).....	161
VÝMENA KAZETY OPTICKÉHO VALCA.....	163
ZISTENIE STAVU CELKOVÉHO POČÍTADLA A ŽIVOTNOSTI OPTICKÉHO VALCA	165
ČISTENIE PRÍSTROJA.....	166
PRENOSOVÁ KORONA	168
SPOTREBNÝ MATERIÁL A PRÍSLUŠENSTVO	169

10 DOPLŇKOVÉ PRÍSLUŠENSTVO

PRÍDAVNÝ ZÁSOBNÍK 250 LISTOV (MX-CS10).....	170
---	-----

11 DODATOK

TECHNICKÉ ÚDAJE	171
-----------------------	-----

ÚVOD



Poznámka

Tento model nemusí byť v niektorých krajinách dostupný.

Použitie návodu

Tento prístroj bol navrhnutý tak, aby umožňoval pohodlné kopírovanie pri minimálnom nároku na prevádzkový priestor a s maximálnou možnosťou využitia. Aby ste mohli plne využiť všetky funkcie prístroja, prečítajte si pozorne tento návod a zoznámte sa s prístrojom.

Návody k obsluhu

K tomuto prístroju existujú nasledujúce návody k obsluhu:

Návod k obsluhu (tento návod)

Popisuje prístroj a vysvetľuje, ako ho používať ako kópičku. Vysvetľuje tiež, ako nainštalovať software, ktorý umožňuje používať prístroj v spojení s počítačom ako tlačiareň alebo skener.

Úvodný návod

Tento návod popisuje inštaláciu stroja a uvádza pokyny pre bezpečné používanie.

Rýchly návod na obsluhu (pre fax)

Tento návod popisuje spôsob používania stroja ako fax.

Konvencie použité v tomto návode

- Tam kde je v tomto návode uvedené "AL-XXXX", nahraďte "XXXX" označením vášho modelu. Označenie vášho modelu nájdete na ovládacom paneli stroja.
- Obrázky okien ovládača a ďalších programov ukazujú, ako vyzerajú okná v systéme Windows Vista. Niektoré názvy v týchto ukážkach sa môžu trochu líšiť od okien, ktoré sa objavujú v iných operačných systémoch.
- Popisy v tomto návode predpokladajú, že osoba, ktorá bude prístroj inštalovať, a užívateľ prístroja majú potrebné znalosti pre prácu s Microsoft Windows.
- Tento návod označuje obracací jednopriechodový podávač ako "RSPF".
- V tomto návode sú pre označenie informácií týkajúcich sa použitia prístroja použité nasledujúce ikony.



Varovanie

Varuje, že pokiaľ nebudú dodržané pokyny vo varovaní, môže dôjsť k úrazu.



Pozor

Upozorňuje, že pokiaľ nebudú dodržané pokyny v upozornení, môže dôjsť k poškodeniu prístroja alebo niektoré z jeho súčastí.



Poznámka

Poznámky poskytujú užitočné informácie o parametroch, funkciách, prevádzke a používaní prístroja.

Okná na displeji, hlásenia a názvy tlačidiel uvedené v tomto návode sa môžu z dôvodu vylepšovania a zmien produktu líšiť od tých, ktoré sú na konkrétnom prístroji.

HLAVNÉ FUNKCIE

Veľmi rýchle laserové kopírovanie

Doba pre zhotovenie prvej kópie*¹ je len 8,0*² sekúnd.

Rýchlosť kopírovania je 20 kópií za minútu. To je ideálne pre kancelárske použitie a prináša veľký nárast produktivity práce.

*¹ Doba pre zhotovenie prvej kópie je meraná po tom, keď po zapnutí stroja zhasne indikátor úspory energie, pri použití skla originálov a pri ustálenom otáčaní polygonného motora vo stave pripravenosti ku kopírovaniu a pri nastavení užívateľského programu "NASTAVENIE LSU" na ZAP (A4, podávanie papiera z kazety).

*² Ak je užívateľský program 24 nastavený na VYP.

Vysoko kvalitný digitálny obraz

- Vysoko kvalitné kopírovanie sa vykonáva pri 600 dpi.
- Okrem automatického nastavenia expozície je možné zvoliť dva režimy snímania originálov:

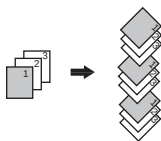
"TEXT" pre originály obsahujúce iba text a "FOTOGRAFIE" pre fotografie.

V každom režime je možné nastaviť päť stupňov expozície.

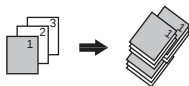
- Fotografický režim umožňuje kvalitné kopírovanie jemných poltónových originálnych obrázkov, napr. čiernobielych alebo farebných fotografií.

Rozšírené kopírovacie funkcie

- Kópie je možné zmenšovať alebo zväčšovať v merítke 25 % až 400 % s krokom 1 %. (Pri použití podávača RSPF je rozsah merítka zoomu 50 % až 200 %.)
- V jednom kopírovacom cykle je možné zhotoviť až 99 kópií.
- Sady kópií je možné navzájom odsadzovať, aby sa dali jednoducho oddeliť (funkcia odsadenia).
- Sady kópií je možné triediť aj bez potreby sortera alebo iného špeciálneho zariadenia (funkcia triedenia).
- Ďalšie užitočné funkcie sú napr. posunutie tlače, kopírovanie 2 V 1 a automatické obojstranné kopírovanie.
- Kopírovanie ID karty



Triedenie



Odsadenie



Kopírovanie 2 V 1



Posunutie tlače

Jedno snímanie / viacnásobná tlač

- Prístroj je vybavený pamäťou, ktorá umožňuje naskenovať originál len jedenkrát a z naskenovaného obrázku zhotoviť až 99 kópií. Tým sa urýchli práca, zníži hlučnosť prístroja a zmenší opotrebenie skenovacieho mechanizmu, čím sa zvýši jeho spoľahlivosť.

Skenovať do USB

- Tento režim použijete na uloženie obrazu na pamäť USB.

Zobrazenie správ na LCD paneli

LCD panel zobrazuje správy, ktoré ukazujú nastavenie funkcií a stav prístroja.

Funkcia laserovej tlačiarne

- **Funkcia tlačiarne**

Pre používanie stroja ako tlačiareň je možné nainštalovať dodaný ovládač tlačiarne.

- **Funkcia sieťovej tlačiarne**

Stroj je štandardne vybavený konektorom LAN, ktorý umožňuje používať stroj ako sieťovú tlačiareň.

Funkcia farebného skenera

- Je možné nainštalovať dodávaný ovládač skenera a pripojiť prístroj USB káblom k počítaču, aby ho bolo možné používať ako skener.

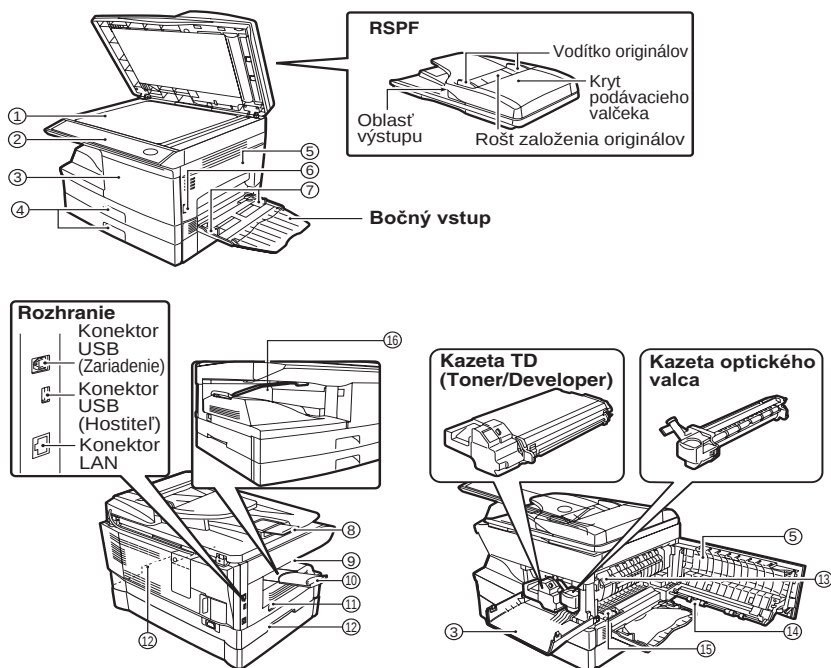
Ekologická a ergonomická konštrukcia

- Režim predhrievania a režim automatického vypnutia znižujú spotrebu el. energie, keď sa prístroj nepoužíva.
- Konštrukcia prístroja je navrhnutá tak, aby výška ovládacieho panelu a tvar tlačidiel vyhovovali čo možno najväčšiemu počtu ľudí.

Táto kapitola obsahuje základné informácie, ktoré by ste mali poznať skôr, ako začnete prístroj používať.

NÁZVY ČASTÍ

Nasledujúci obrázok zobrazuje jednotlivé časti stroja AL-2061.



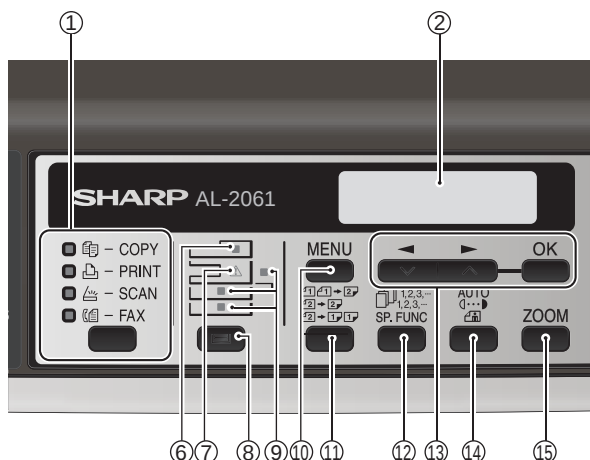
- | | |
|---|---|
| ① Sklo originálu | ⑩ Predĺženie výstupného zásobníka papiera |
| ② Ovládací panel | ⑪ Hlavný vypínač |
| ③ Predný kryt | ⑫ Úchytky |
| ④ Zásobník papiera | ⑬ Páčka pre uvoľnenie fixačnej časti |
| ⑤ Bočný kryt | ⑭ Prenosová korona |
| ⑥ Tlačidlo pre otvorenie bočného krytu | ⑮ Čistič korony |
| ⑦ Vodítko papiera bočného vstupu | ⑯ Páčka držáka papiera |
| ⑧ Predĺženie výstupného roštu originálu | |
| ⑨ Výstupný zásobník papiera | |



Poznámka

Rošt výstupu papiera je vybavený páčkou pre držanie papiera. Páčka držania papiera ľahko tlačí na papier na výstupe a zarovnáva ho.

Ovládací panel



① Tlačidlo [VOĽBA REŽIMU] / Indikátory režimu

Stlačte toto tlačidlo pre nastavenie režimu. Indikátor vybraného režimu svieti (indikátory režimu: kopírovanie, tlač, skenovanie).

② Displej

Displej ukazuje hlásenie indikujúce stav prístroja a všetky vzniknuté problémy a tiež užívateľské programy a menu nastavenia funkcií.

③ Číselné tlačidlá

Tieto tlačidlá použité pre zadanie počtu kópií a iných číselných hodnôt. Tlačidlá je možné použiť tiež pre výber položiek v menu nastavenia funkcií.

④ Tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C)

Použite pre vynulovanie zadaného počtu kópií a tiež pre zrušenie prebiehajúcej úlohy. Keď sa zobrazuje menu nastavenia, použite toto tlačidlo pre návrat do predchozej úrovne menu.

⑤ Indikátor úspory energie

Svieti, keď je aktivovaná funkcia úspory energie.

⑥ Indikátor RSPF

Svieti, keď je do podávača RSPF vložený originál.

⑦ Indikátor chyby

Trvale svieti alebo bliká, keď dôjde k zaseknutiu papiera alebo inej poruche.

⑧ Tlačidlo [VOĽBA ZÁSObNÍKA] (≡)

Použite pre voľbu zásobníka, v ktorom je papier potrebný na kopírovanie.

⑨ Indikátor zásobníka

Indikuje vybraný zásobník papiera. Indikátor bliká, keď v zásobníku už nie je papier alebo keď je zásobník otvorený.

⑩ Tlačidlo [MENU]

Stlačte pre nastavenie veľkosti papiera na kopírovanie, konfiguráciu užívateľského programu alebo pre zobrazenie celkového počtu stránok.

⑪ Tlačidlo [2-STR. KÓPIA (≡)]

Služi pre obojstranné kopírovanie.

⑫ Tlačidlo [E-TRIEDENIE / ŠP.FUNKCIE (≡)]

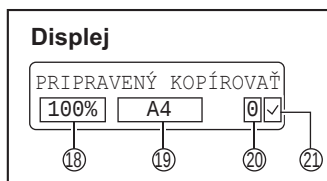
Stlačte pre nastavenie funkcie triedenie, kopírovanie 2 v 1, posunutie tlače alebo kopírovanie ID karty.

⑬ Tlačidlo [◀] (◀), tlačidlo [▶] (▶), tlačidlo [OK]

Stlačte tlačidlo [◀] (◀) alebo [▶] (▶) pre výber položky v menu nastavenia funkcií. Stlačte tlačidlo [OK] pre potvrdenie nastavenia.

⑭ Tlačidlo [EXPOZÍCIA (AUTO)]

Použite pre prepnutie z režimu automatickej expozície do textového režimu alebo fotografického režimu.



15 Tlačidlo [ZOOM]

Sťlačte pre nastavenie merítka zväčšenia alebo zmenšenia.

Pre voľbu prednastaveného merítka sťlačte tlačidlo [ZOOM] a vyberte požadované prednastavené merítko. Pre nastavenie iného merítka sťlačte tlačidlo [ZOOM], vyberte prednastavené merítko, ktoré je najbližšie požadovanému merítku a potom stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) zväčšíte alebo zmenšíte merítko v krokoch po 1 %.

16 Tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA)

Obnovuje východzie nastavenie všetkých funkcií. Keď je stlačené v menu nastavenia, obnoví nastavenie a zobrazí počiatočný stav.

17 Tlačidlo [ŠTART] (●) / Indikátor pripravenosti

Indikátor pripravenosti svieti, kedy je možné kopírovať alebo skenovať.

Pre spustenie kopírovania sťlačte tlačidlo [ŠTART] (●).

Tlačidlo [ŠTART] (●) sa používa tiež pre návrat do normálneho prevádzkového stavu z režimu automatického vypnutia.

18 Ukazuje aktuálne merítko kopírovania.

19 Ukazuje nastavenú veľkosť papiera.

20 Ukazuje počet kópií zadany číselnými tlačidlami.

21 Znak zaškrtnutia "✓" sa objaví, keď bola zmenená expozícia alebo keď bola nastavená funkcia obojstranného kopírovania, triedenia, 2 v 1, posunutia tlače alebo kopírovanie ID karty.

ZAPNUTIE A VYPNUTIE

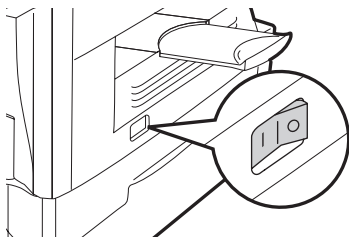
Hlavný vypínač sa nachádza na ľavej strane prístroja.



Pokiaľ používate prístroj v inej krajine, ako v ktorej bol zakúpený, skontrolujte či je miestne sieťové napätie kompatibilné s vaším modelom. Pokiaľ pripojíte prístroj na nevyhovujúce napájacie napätie, môže dôjsť k neopraviteľnému poškodeniu prístroja.

Zapnutie

Prepnite hlavný vypínač do polohy "ON".



Indikátor pripravenosti sa rozsvieti a rozsvietia sa tiež ďalšie indikátory východzieho nastavenia stroja a takto je indikované, že je stroj v stave pripravenosti. Popis východzieho nastavenia nájdete v časti "Východzie nastavenie" (viz strana 15).

Po zapnutí hlavného vypínača môžete nastaviť parametre kopírovania a stlačiť tlačidlo [ŠTART] (●). Kopírovanie sa spustí automaticky.



Sieťový napájací kábel zasuňte len do zásuvky s riadnym uzemnením. Nepoužívajte predlžovací kábel alebo rozdvojky.

Nastavenie jazyka

Pri prvom zapnutí prístroja po dodaní od výrobcu sa na displeji objaví správa v angličtine, vyzývajúca k nastaveniu jazyka. Vyberte jazyk tlačidlom [◀] (▼) alebo [▶] (▲) a potom stlačte tlačidlo [OK].

Jazyk je možné zmeniť tiež v užívateľských programoch (str.138).

NASTAVENIE DÁTUMU A ČASU

Pri nastavovaní postupujte podľa obrazoviek, ktoré sa zobrazia pre nastavenie jazyka, dátumu a času. Dátum a čas nastavujte stlačením tlačidiel na ovládacom paneli podľa popisu nižšie.

Pokiaľ zadáte nesprávnu číslicu, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C) a číslicu zadajte znova.

Čas môže byť zobrazený v 12-hodinovom alebo 24-hodinovom formáte. Poradie zobrazenia dátumu môže byť uvádzané ako "Mesiac/Deň/Rok", "Deň/Mesiac/Rok" alebo "Rok/Mesiac/Deň".

Pre nastavenie dátumu a času postupujte nasledovne:

- 1 Pomocou číselných tlačidiel zadajte rok (dve číslice), mesiac (dve číslice) a deň (dve číslice).**



Rok môže byť zadaný počínajúc rokom 2010.

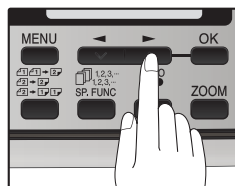
- 2 Pomocou číselných tlačidiel zadajte čas (hodiny (dve číslice) a minúty (dve číslice)).**

Hodiny zadajte v nasledujúcom rozsahu:

Keď je zvolený 12-hodinový formát: 01 až 12

Keď je zvolený 24-hodinový formát: 00 až 23

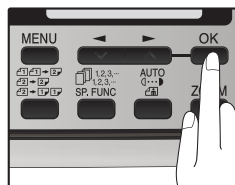
- 3 Stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) zvolte "AM" (dopoludnia) alebo "PM" (popoludní).**



Poznámka

Keď je zvolený 24-hodinový formát, tento krok nevykonávajúte.

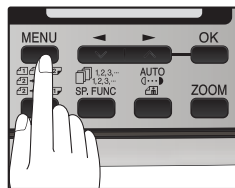
- 4 Stlačte tlačidlo [OK].**



PRÍPRAVA

Zmenu medzi 12-hodinovým alebo 24-hodinovým formátom času vykonajte podľa nasledujúcich krokov:

1 Stlačte tlačidlo [MENU].



Poznámka

Zvoľte najskôr režim KOPÍROVANIE a až potom stlačte tlačidlo [MENU].

2 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲) pokiaľ sa nezobrazí "1:UŽÍVATEĽ. PROGRAM" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Voľba

"1:UŽÍVATEĽ. PROGRAM"

3 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲) pokiaľ sa nezobrazí "32:FORMÁT DÁTUM&ČAS" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Voľba

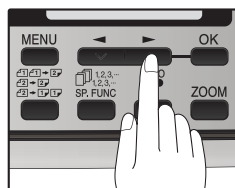
"32:FORMÁT DÁTUM&ČAS"

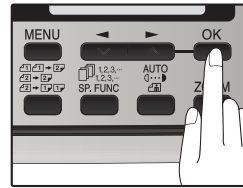
4 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲) pokiaľ sa nezobrazí "1:FORMÁT ČASU" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Voľba

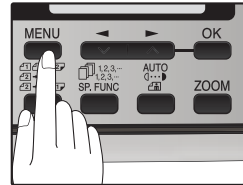
"1:FORMÁT ČASU"

5 Stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) zvoľte formát "1:12HODÍN" alebo "2:24HODÍN".



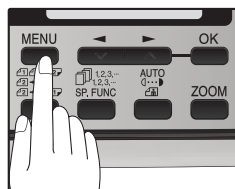
6 Stlačte tlačidlo [OK].**7 Stlačte tlačidlo [MENU].**

Stlačením tlačidla [MENU] nastavovanie ukončíte.



Zmenu poradia zobrazenia dátumu vykonajte podľa nasledujúcich krokov:

1 Stlačte tlačidlo [MENU].



Poznámka

Zvoľte najskôr režim KOPÍROVANIE a až potom stlačte tlačidlo [MENU].

2 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲) pokiaľ sa nezobrazí "1:UŽÍVATEĽ. PROGRAM" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Voľba

"1:UŽÍVATEĽ. PROGRAM"

3 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲) pokiaľ sa nezobrazí "32:FORMÁT DÁTUM&ČAS" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Voľba

"32:FORMÁT DÁTUM&ČAS"

4 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲) pokiaľ sa nezobrazí "2:FORMÁT DÁTA" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Voľba

"2:FORMÁT DÁTA"

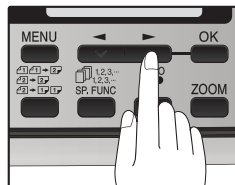
5 Stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) zvoľte poradie zobrazenia.

Možnosti zobrazení sú nasledujúce:

1:MMDDRRRR

2:DDMMRRRR

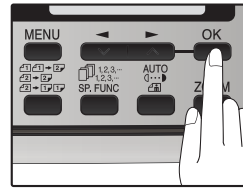
3:RRRRMMDD



Poznámka

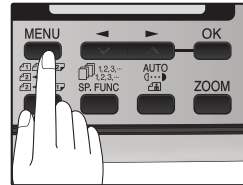
Táto voľba nemá vplyv na poradie zobrazenia dátumu, ktoré sa zobrazí v časti "NASTAVENIE DÁTUMU A ČASU" v kroku 1 na strane 11.
Dátum v tomto kroku bude vždy zobrazený vo formáte "RRRRMMDD".

6 Stlačte tlačidlo [OK].



7 Stlačte tlačidlo [MENU].

Stlačením tlačidla [MENU] nastavovanie ukončíte.



Poznámka

Na zmenu dátumu a času alebo ich formátu po tom, čo boli nastavené postupujte podľa strany 138 (UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY) a zvolte z programov režimu kopírovania program číslo 31 alebo 32.

Východzie nastavenie

Prístroj sa vráti do východzieho nastavenia, keď je po prvýkrát zapnutý, keď je stlačené tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA) alebo keď po ukončení kopírovania uplynie doba nastavená pre "AUTOM. VYMAZANIE", keď nebolo stlačené žiadne tlačidlo. Funkciu "AUTOM. VYMAZANIE" je možné nastaviť pomocou užívateľských programov. (str.135)

Keď je prístroj v režime kopírovania

Objaví sa hlavné okno režimu kopírovania.



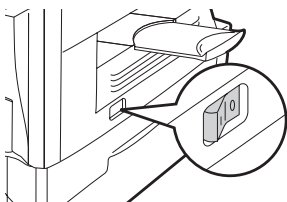
Merítko kopírovania: 100%, **Expozícia:** Automatická
Počet kópií: 0, **Všetky špeciálne režimy kopírovania:** Vypnuté

Skenovacia jednotka (skenovacia hlava)

Keď je stroj pripravený na kopírovanie alebo skenovanie (indikátor pripravenosti svieti), skenovacia jednotka svieti.

Vypnutie

Skontrolujte, či prístroj nepracuje a potom prepnite hlavný vypínač do polohy "VYP".



Keď vypnete hlavný vypínač počas prevádzky prístroja, môže dôjsť k zaseknutiu a práve spracovávaná úloha bude zrušená.

Keď nebudete prístroj dlhú dobu používať, vypnite hlavný vypínač a odpojte napájací kábel zo zásuvky.

Aby ste sa presvedčili, či prístroj práve nepracuje, skontrolujte nasledujúce:

- Indikátor pripravenosti svietiť. (Východzí stav)
- Indikátor úspory energie svietiť. (Režim predhrievania alebo režim automatického vypnutia)

Režimy úspory energie

Na zníženie celkovej spotreby energie, a tým k zníženiu nákladov na prevádzku je stroj vybavený dvomi režimami úspory energie. Ďalej tieto režimy úspory prispievajú k uchovaniu prírodných zdrojov a pomáhajú znížiť znečisťovanie životného prostredia. K režimom úspory energie patrí režim predhrievania a režim automatického vypnutia napájania.

Režim predhrievania

Táto funkcia automaticky prepne prístroj do režimu nízkej spotreby energie, pokiaľ nie je prístroj po zadanú dobu používaný. V tomto režime svieti indikátor úspory energie. Normálna prevádzka sa automaticky obnoví po stlačení tlačidla na ovládacom paneli, po vložení originálu alebo po prijatí tlačovej úlohy.

Režim automatického vypnutia

Táto funkcia automaticky prepne prístroj do stavu, v ktorom spotrebovávajú ešte menej energie ako v režime predhrievania, pokiaľ nie je prístroj po určitú dobu používaný. Indikátor úspory energie svieti a na displeji sa objaví hlásenie, že prístroj je v režime automatického vypnutia. Pre obnovenie normálnej prevádzky stlačte tlačidlo [START] (☉). Normálna prevádzka sa automaticky obnoví tiež keď je prijatá tlačová úloha alebo je z počítača spustené skenovanie. V režime automatického vypnutia nie je možné používať žiadne tlačidlá (s výnimkou tlačidla [START] (☉)).



Poznámka

Doby pre aktiváciu režimu predhrievania a režimu automatického vypnutia je možné zmeniť pomocou "PREDHRIEVANIE" a "ČAS AUTO VYPNUTIA" v užívateľských programoch. Doporučuje sa nastaviť hodnoty, ktoré zodpovedajú vašemu spôsobu používania prístroja. (str.135 and str.136)

Zkontrolujte funkciu odklopenia RSPF

Keď je funkcia zapnutá, môže sa zabrániť zbytočnej spotrebe tonera, ku ktorej by došlo, keby nebol podávač RSPF sklopený celkom dole.

Keď sa stlačí tlačidlo štart (☉) a RSPF nie je sklopený celkom dole, na displeji sa zobrazí "ZAVRITE KRYT SPF/RSPF." a kopírovanie sa neuskutoční. Keď sa kopírovanie nevykoná, je možné ho spustiť opätovným stlačením tlačidla štart (☉), použije sa napriek tomu veľkosť papiera nastavená v "ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU" (str.22) alebo "OVER ŠÍRKU KÓPIE" (program číslo 25) (str.138).

Keď sa po zobrazení "ZAVRITE KRYT SPF/RSPF." RSPF sklopí dole, kopírovanie sa provede na normálnu veľkosť.

Indikátor zásobníka papiera bude blikat' vtedy, keď vo vybranom zásobníku nie je papier, alebo keď ni je vybraný zásobník papiera zatvorený alebo je zatvorený chybné.

PAPIER

Pre dosiahnutie tých najlepších výsledkov používajte len papier doporučený firmou SHARP.

Typ zásobníka	Druh papiera	Veľkosť	Váha	Kapacita
Zásobník papiera	Štandardný papier Recyklovaný papier	A4 B5 A5	56 g/m ² do 80 g/m ²	250 listov * ¹ (Papier by nemal presiahnuť čiaru na zásobníku)
Bočný vstup	Štandardný papier Recyklovaný papier	A4 B5 A5 B6	56 g/m ² do 80 g/m ²	50 listov * ¹
	Silný papier	A6 Letter Legal Invoice	106 g/m ² do 128 g/m ² * ³	Vložte do bočného vstupu vždy len jeden list.
	Prieľadná fólia / Štítky			
	Obálky * ²	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ Počet listov papiera, ktorý je možné vložiť závisí na váhe papiera.

*² Nepoužívajte neštandardné obálky alebo obálky, ktoré majú kovové sponky, plastické uzávery, šnúry, okienka, vložky, samolepiace prúžky, lepiace pásy alebo syntetické materiály. Nepoužívajte obálky naplnené vzduchom alebo obálky, ktoré majú nálepky alebo známky. Také obálky môžu prístroj poškodiť.

*³ Pri zakladaní papiera väčšieho ako A4 nepoužívajte papier s väčšou váhou ako 104 g/m².

Špeciálne druhy papierov

Pri použití špeciálnych druhov papierov dodržujte tieto pokyny.

- Používajte priehľadné fólie a listy so štítkami doporučené firmou SHARP. Použitie iného ako doporučeného papiera môže spôsobiť zasekávanie alebo čmuhy na kopiách. Keď je nutné použiť iné ako doporučené médium, vkladajte ich do bočného podávača vždy po jednom liste (nepokúšajte sa použiť nepretržité kopírovanie alebo tlač).
- Na trhu je dostupných mnoho druhov špeciálnych papierov, ale niektoré nie je možné v tomto prístroji používať. Pred použitím špeciálneho papiera sa poraďte s autorizovaným servisným strediskom.
- Pred použitím iného ako doporučeného papiera si spravte skúšobnú kópiu, aby ste videli, či je možné papier použiť.

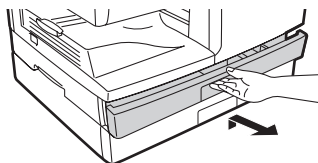
ZALOŽENIE PAPIERA DO ZÁSOBNÍKA



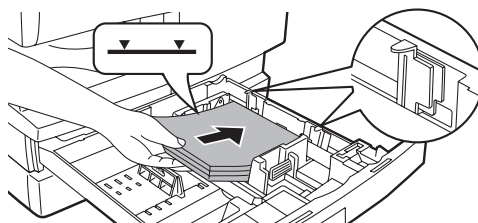
Poznámka

Skontrolujte, či nie je papier potrháný, zaprášený, pomačkaný a či nemá skrútené okraje.

- 1** Zdvihnite držiadlo zásobníka papiera a vyťahnite zásobník von až na doraz.



- 2** Vyberte kolík zaistenia prítlačnej dosky. Pri stlačení prítlačnej dosky dole otáčajte kolíkom v smere šípky a kolík vyberte.



- 3** Uložte kolík zaistenia prítlačnej dosky, ktorý bol vybratý v kroku 2. Pre uloženie kolíka zaistenia kolíkom otáčajte podľa nákresu nižšie tak, aby bol bezpečne zaistený.

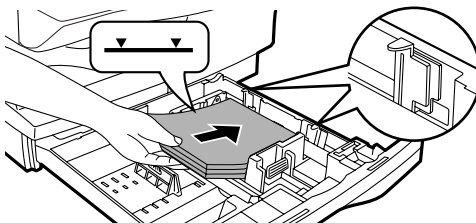


- 4** Papier prevetrajte a vložte ho do zásobníka. Okraje papiera musia byť pod rohovými separátormi.



Poznámka

- Nevkladajte papier nad čiaru vyznačujúcu maximálnu výšku (). Prevýšenie tejto čiary spôsobí zasekávanie papiera.
- Keď papier neprelistujete, môže dôjsť k súčasnému podaniu viac listov alebo k zaseknutiu papiera.
- Pred vložením papiera skontrolujte, či je stoh papiera rovný. Pokiaľ papier pridávate, vytiahnite zo zásobníka zostávajúci papier a pridajte ho k stohu nového papiera.
- Skontrolujte, či je všetok papier v zásobníku zhodnej veľkosti a druhu.
- Pri zakladaní papiera zaistite, aby medzi papierom a vodičkami nebola žiadna medzera a skontrolujte, či nie je vodičko pritlačené k papieru tak tesne, že by ho ohýbalo. Nesprávne vloženie papiera spôsobí, že sa bude papier krútiť alebo zasekávať.



- 5** Opatrne zasuňte zásobník papiera späť do prístroja.



Poznámka

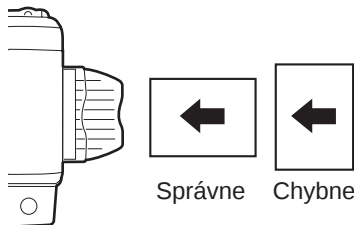
- Pokiaľ ste vložili papier s inou veľkosťou, ako bola predtým v zásobníku, prejdite na "ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU" (str.22)
- Keď nebudete prístroj dlhšiu dobu používať, vyberte zo zásobníka všetok papier a uložte ho na suchom mieste. Keď je papier ponechaný dlho v prístroji, bude absorbovať vlhkosť z okolitého vzduchu, čo spôsobí zasekávanie papiera.

BOČNÝ VSTUP (vkladanie špeciálneho papiera)

Bočný vstup je možné používať pre podávanie štandardného papiera, priehľadných fólií, štítkov, obálok a iných špeciálnych druhov papiera.

Dôležité pokyny pre vkladanie papiera do bočného vstupu

Do zásobníka bočného vstupu je možné vložiť až 50 listov štandardného kopírovacieho papiera. (Kapacita sa bude líšiť podľa druhu vloženého papiera.) Obálky vkladajte horizontálne, ako ukazuje nasledujúci obrázok.



- Keď vkladáte obálky, presvedčte sa, či sú rovné a ploché a nemajú špatne prilepené prehyby, z ktorých sú zložené (nie uzatvárací prehyb).
- Špeciálne druhy papiera s výnimkou priehľadných fólií, štítkov a obálok doporučených firmou SHARP je nutné vkladať do bočného zásobníka vždy po jednom kuse.
- Keď pridávate papier, vyberte zo zásobníka najskôr zostávajúci papier, pridajte ho k novo vkladnému papieru a vložte ho ako jeden blok. Pridávaný papier musí byť rovnakého druhu a veľkosti ako papier, ktorý bol predtým v zásobníku.
- Nepoužívajte papier, ktorý je menší ako originál. Môže to spôsobiť čmuhy alebo zašpinenie obrázku.
- Nepoužívajte papier, ktorý bol už potlačený laserovou tlačiarňou alebo faxovým prístrojom používajúcim bežný papier. Môže to spôsobiť čmuhy alebo zašpinenie obrázku.

Obálky

Nepoužívajte nasledujúce druhy obálok, ináč dôjde k ich zaseknutiu.

- Obálky s kovovými časťami, sponkami, šnúrkami, otvormi alebo okienkami.
- Obálky s drsnými vláknami, uhlíkovým papierom alebo lesklým povrchom.
- Obálky s dvomi alebo viac prehybmi.
- Obálky s páskou, fóliou alebo papierom pripevneným k prehybu.
- Obálky s ohnutým prehybom.
- Obálky s lepidlom na prehybe, ktoré je treba pre zalepenie navlhčiť.
- Obálky s nálepkami alebo známkami.
- Obálky, ktoré sú zľahka nafúknuté vzduchom.
- Obálky s lepidlom presahujúcim cez plochu pre zalepenie.
- Obálky s odlepujúcou sa časťou v mieste zalepenia.
- Pri nastavovaní veľkosti papiera v ovládači tlačiarne zvolte com9, com10 alebo Monarch.

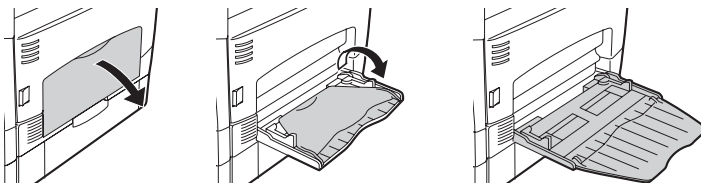
Vloženie papiera do bočného vstupu



Poznámka

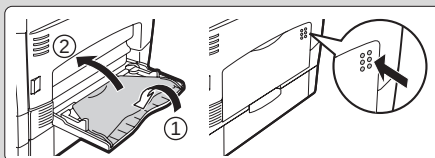
- Papier musí byť vkladáný do otvoru vstupu užšou stranou dopredu.
- Špeciálne druhy papierov, napr. priehľadné fólie, štítky a obálky je treba vkladat' do bočného vstupu vždy len po jednom kuse.
- Keď kopírujete na priehľadné fólie, vyberte vždy hneď každú zhotovenú kópiu. Nenechávajte kópie ležať na sebe.

1 Otvorte bočný vstup a roziahnite zásobník.

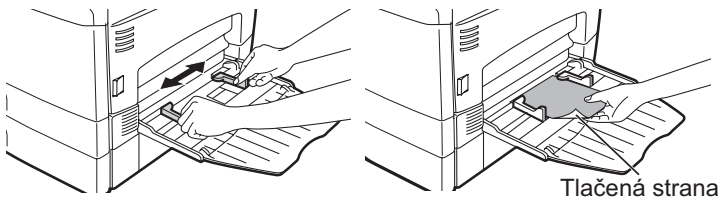


Poznámka

Pre uzatvorenie bočného vstupu vykonajte krok 1 a potom krok 2 podľa obrázku a stlačte vypuklé výlisky na pravej strane zásobníka, pokiaľ nebudete počuť cvaknutie.



2 Nastavte vodítka papiera bočného vstupu podľa šírky papiera. Zasuňte papier (potlačenou stranou dole) pozdĺž vodítok do bočného vstupu.



3 Stlačením tlačidla [VOLBA ZÁSObNÍKA] () vyberte bočný vstup.

Poznámka k zakladaniu silného papiera

Pri používaní silného papiera sa uistite, že je program 29 nastavený na "2 (ŤAŽKÝ PAPIER)". (Viz strana 138.)

ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSObNÍKU

Pre zmenu nastavenia veľkosti papiera v zásobníku postupujte podľa nasledujúcich krokov.



Poznámka

- Nastavenie veľkosti papiera nie je možné zmeniť, keď je prístroj dočasne zastavený kvôli spotrebovaniu papiera alebo zaseknutiu papiera.
- Nastavenie veľkosti papiera nie je možné meniť počas tlače (ani v režime kopírovania).

1

Stlačte tlačidlo [MENU].

Tlačte tlačidlo [**◀**] (**▼**) alebo [**▶**] (**▲**), pokiaľ sa neobjaví "VEĽKOSŤ PAPIERA" a potom stlačte tlačidlo [OK].

2

Stlačením tlačidla [◀**] (**▼**) alebo [**▶**] (**▲**) vyberte zásobník a potom stlačte tlačidlo [OK].**

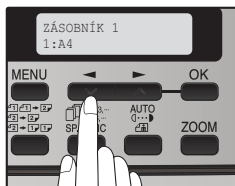


3

Stlačením tlačidla [◀**] (**▼**) alebo [**▶**] (**▲**) vyberte veľkosť papiera a potom stlačte tlačidlo [OK].**

Pri každom stlačení tlačidla [**◀**] (**▼**) alebo [**▶**] (**▲**) sa veľkosť papiera mení v nasledujúcom poradí:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

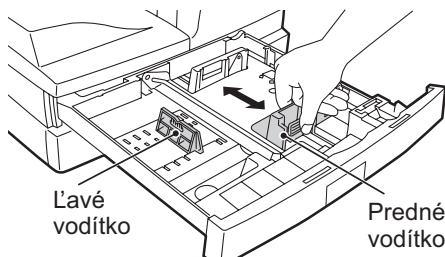


Poznámka

Po dokončení nastavenia veľkosti papiera v zásobníku stlačte tlačidlo [MENU].

4

Stisknite zaist'ovaciu páčku na prednom vodiťku a posuňte predné vodiťko podľa šírky papiera. Presuňte ľavé vodiťko do príslušného otvoru podľa označenia na zásobníku.



- Predné vodiťko je posunovacie. Stlačte zaist'ovaciu páčku na vodiťku a posuňte vodiťko na indikačnú čiaru podľa vkladaneho papiera.
- Ľavé vodiťko je zasunovacie. Vytiahnite ho a potom ho zasunite na indikačnú čiaru podľa vkladaneho papiera.

Táto kapitola popisuje základné kopírovacie funkcie.

NORMÁLNE KOPÍROVANIE

Použitie skla originálu



Poznámka

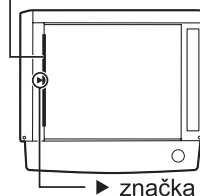
- Na skle originálu je možné skenovať originály až do veľkosti A4.
- Pri vytváraní kópií nebudú skopírované okraje (orezanie obrazu). Informácie o orezaní obrazu viz "TECHNICKÉ ÚDAJE" (str.171).

1 Otvorte RSPF a položte originál lícom (kopírovanou stranou) dole na sklo originálu.

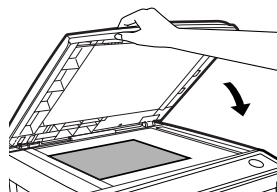
[Umiestnenie originálu]

Vyrovnajzte originál podľa pravítka originálu a značky stredu (►).

Pravítko originálu



2 Opatrne zavrite RSPF.



3 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).

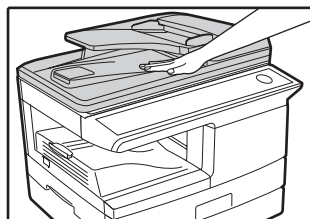


Poznámka

- Pre zastavenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (⏻).
- Nastavenie parametrov kopírovania viz strany 26 až 39.

Kopírovanie kníh a prehýbaných alebo pomačkaných originálov

Počas kopírovania stlačte RSPF podľa obrázku. Keď nie je RSPF úplne zatvorený, môžu sa na kópiách objaviť tieňe alebo môžu byť rozmazané. Prehnuté alebo pomačkané originály pred umiestnením na sklo dobre narovnajte.



Použitie podávača RSPF



Poznámka

- Je možné použiť originály s veľkosťou A5 až A4 a váhou 56 g/m² až 90 g/m². Naraz je možné vložiť maximálne 50 listov.
- Skrútené dokumenty pred vložením do zásobníka podávača originálov vyrovnajte. Skrútené originály sa môžu zaseknúť.
- Originály vkladajte horizontálne.
- Pred vložením dokumentov do zásobníka podávača originálov z nich nezapodnajte odstrániť všetky kancelárske alebo zošívacie sponky.
- Pri vytváraní kópií nebudú skopírované okraje (orezanie obrazu). Informácie o orezaní obrazu viz "TECHNICKÉ ÚDAJE" (str.171).
- Keď používate funkciu posunutie tlače, skontrolujte pozorne pozíciu okrajov. (str.37)

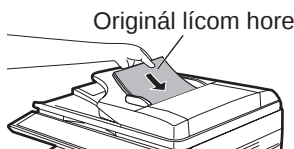
1 Skontrolujte, či na skle originálu nezostal žiadny dokument.

2 Nastavte vodítka originálu podľa veľkosti originálov.



3 Vložte originál(y) lícom (kopírovanou stranou) hore do zásobníka podávača originálov.

Na ovládacom paneli sa rozsvieti indikátor RSPF. Keď sa tento indikátor nerozsvieti, nie sú originály vložené správne alebo podávač RSPF nie je správne uzatvorený.



4 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (●).



Poznámka

- Pri kopírovaní pomocou podávača RSPF sa ako východzí výstupný režim zvolí režim triedenia (str.32) a na displeji sa automaticky zobrazí značka "✓" (str.9). Keď je pomocou užívateľských programov zrušený program "VOLBA AUTO TRIED.", východzí výstupný režim bude režim bez triedenia. (str.138)
- Pre zastavenie prebiehajúceho kopírovania stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (●).
- Nastavenie parametrov kopírovania viz strany 26 až 39.

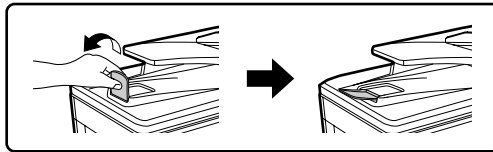
Originály, ktoré nie je možné v podávači RSPF použiť

Nasledujúce originály nie je možné použiť. Môžu sa zasekávať a ich obraz môže byť škrvnutý alebo nezreteľný.

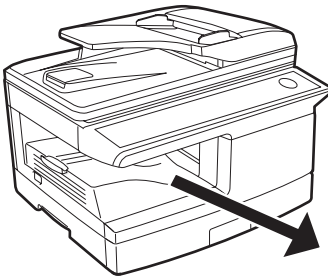
- Priehľadné fólie, pauzovací papier, iné priehľadné alebo priesvitné materiály a fotografie.
- Uhlíkový papier, termopapier.
- Originály, ktoré sú pomačkané, prekladané alebo potrhane.
- Lepené alebo vystrihnuté originály.
- Originály s otvormi pre viazanie.
- Originály tlačené pomocou farbiacej pásky (tlač tepelným prenosom farby) alebo originály na tepelne citlivom papieri.

Predĺženie výstupného roštu originálu

Pri zakladaní originálu A4, vytiahnite predĺženie roštu výstupu originálov na podávači RSPF.



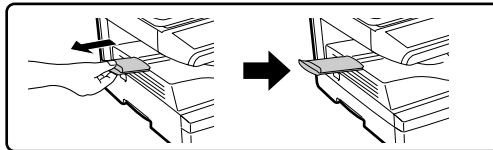
Kapacita výstupného zásobníka papiera



Výstupný zásobník papiera má kapacitu maximálne 200 listov. Keď necháte nazhromaždiť v zásobníku viac ako 200 listov, môže dôjsť k pomačkaniu papiera.

Predĺženie výstupného zásobníka

Keď kopírujete na papier A4, vytiahnite predĺženie roštu výstupu na podávači.



Rameno držiaku papiera

Výstupný zásobník papiera má rameno pre pridržanie papiera. Toto rameno zľahka tlačí na vystupujúci papier, aby sa zarovnával do stohu (str.7).

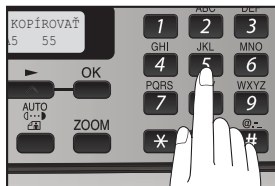


Poznámka

Keď papier vyberiete a potrebujete ho dať späť do výstupného zásobníka, zdvihnite rameno držiaku papiera a položte papier pod rameno.

Nastavenie počtu kópií

Pre nastavenie počtu kópií použite číselné tlačidlá.



- Zadaný počet kópií sa zobrazí na displeji. Je možné nastaviť maximálne 99 kópií.
- Keď chcete urobiť len jednu kópiu, môžete kopírovať aj keď displej ukazuje "0".



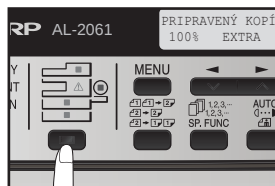
Poznámka

Keď zadáte chybné číslo, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C) a zadajte správne číslo.

VOL'BA ZÁSObNÍKA

Stlačte tlačidlo [VOL'BA ZÁSObNÍKA] (≡).

Pri každom stlačení tlačidla [VOL'BA ZÁSObNÍKA] (≡) sa zmení vybraný zásobník, čo ukazujú indikátory zásobníkov, ktoré sa prepínajú v tomto poradí: zásobník papiera → bočný vstup.



Poznámka

Indikátor zásobníka bude blikat', keď v zásobníku nie je papier alebo keď nie je zásobník zasunutý alebo je zle zasunutý.

ZHOTOVENIE TMAVŠÍCH ALEBO SVETLEJŠÍCH KÓPIÍ

Ako východzí je nastavený režim automatickej expozície. Táto funkcia automaticky nastavuje obraz na kópiu podľa kopírovaného originálu. Keď chcete nastaviť úroveň expozície sami, postupujte podľa nižšie uvedených krokov. (Pre každý druh originálu je možné vybrať z dvoch režimov expozície a z piatich úrovní expozície). Úroveň expozície použitú pri automatickom nastavení expozície je možné tiež zmeniť pomocou "NASTAV. ÚROVNE AE" v užívateľských programoch (str.137).

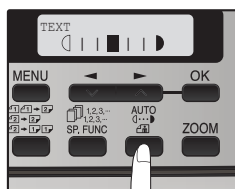
Druhy originálov

- **AUTO** Je aktivovaná automatická expozícia a expozícia sa nastavuje automaticky podľa kopírovaného originálu. Expozícia je znížená pri farebných plochách a tieňov na pozadí.
- **TEXT** Expozícia je zvýšená pri svetlých plochách a znížená pri tmavom pozadí, aby bol text lepšie čitateľný.
- **FOTO** Poltóny na fotografii sú reprodukované s lepším prekreslením.

1 Skontrolujte originály a pripravte ich ku kopírovaniu.

2 Stlačením tlačidla [EXPOZÍCIA ()] nastavte druh originálu.

Nastavenie druhu originálu sa mení pri každom stlačení tlačidla [EXPOZÍCIA ()] v tomto poradí:
"AUTO" () → "TEXT" () → "FOTO" ().

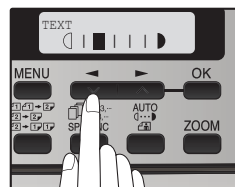


Poznámka

Pre obnovenie režimu automatickej expozície tlačte tlačidlo [EXPOZÍCIA ()], pokiaľ sa neobjaví "AUTO ()".

3 V prípade potreby nastavte pre TEXT () alebo FOTO () úroveň expozície.

Pre stmavenie obrazu stlačte tlačidlo [] ().
Pre zosvetlenie obrazu stlačte tlačidlo [] ().



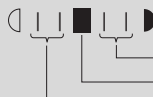
4 Stlačte tlačidlo [OK].

5 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ().



Poznámka

Vodítko pre nastavenie expozície (v režime "TEXT" ())



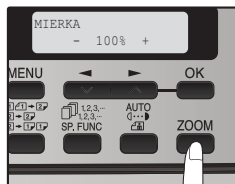
Farebný text alebo text písaný perom
Normálne originály
Tmavé originály, napr. noviny

ZMENŠENIE / ZVÄČŠENIE / ZOOM

Kópie môžu byť zmenšené až na 25 % alebo zväčšené až na 400 %. (Keď je použitý podávač RSPF, je rozsah merítka zoomu 50 % až 200 %.) Pre rýchly výber merítka z osemich prednastavených merítok je možné použiť tlačidlo [ZOOM]. Navyše je možné použiť tlačidlá [◀] (▼) a [▶] (▲), ktorými sa dá nastaviť merítko s krokom 1 %.

1 Skontrolujte originál a veľkosť papiera a pripravte originál ku kopírovaniu.

2 Stlačte tlačidlo [ZOOM].

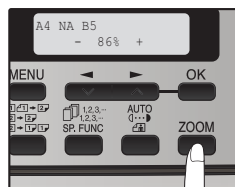


3 Pomocou tlačidiel [ZOOM] a/alebo tlačidiel [◀] (▼) alebo [▶] (▲) nastavte požadované merítko kopírovania a potom stlačte tlačidlo [OK].

Výber prednastaveného merítka

Prednastavené merítko sa mení pri každom stlačení tlačidla [ZOOM] v tomto poradí:

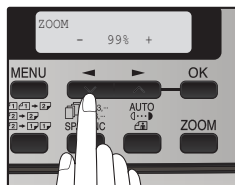
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%".



Jemné nastavenie merítka

Merítko je možné nastaviť od 25 % do 400 % s krokom 1 %.

Pre jemné nastavenie merítka použite tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲).



Poznámka

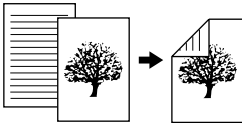
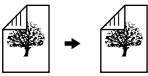
- Pre obnovenie merítka 100 % stlačte tlačidlo [ZOOM], pokiaľ sa neobjaví 100 %.
- Stlačte tlačidlo [ZOOM] pre nastavenie približného merítka a potom ho upravte tlačidlom [◀] (▼) alebo [▶] (▲).
- Pre rýchle zmenšenie alebo zväčšenie merítka podržte stlačené tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲).
Pri dosiahnutí každého z prednastavených merítok sa zmena merítka zastaví. Pre pokračovanie v nastavení merítka uvoľnite tlačidlo a potom ho znova stlačte a podržte.

4 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (●).

Do výstupného zásobníka papiera sa začnú vysúvať kópie.

AUTOMATICKÉ OBOJSTRANNÉ KOPÍROVANIE

Dva originály je možné automaticky skopírovať na obidve strany jedného listu papiera. Pri použití podávača RSPF je možné jednoducho vykonávať obojstranné kópie z obojstranných originálov.

	Originál → Papier			Použiteľný papier
Sklo originálu	Jednostranný originál → Dve strany			A5, B5, A4 • Nie je možné použiť bočný vstup.
				
Podávač RSPF	Jednostranný originál → Dve strany	Obojstranný originál → Jedna strana	Obojstranný originál → Dve strany	A5, B5, A4 • Nie je možné použiť špeciálny papier. • Bočný vstup je možné použiť len pri jednostranných kópiách z obojstranných originálov.
				

Pri automatickom vytváraní obojstranných kópií z jednostranných originálov je možné zvoliť orientáciu kopírovaného obrazu podľa miesta pre zviazanie papiera.

KRÁTKA STRANA: Vyberte pre zviazanie papiera na kratšej strane.



(Orientácia papiera: na šírku)

(Orientácia papiera: na výšku)

DLHÁ STRANA: Vyberte pre zviazanie papiera na dlhšej strane.



(Orientácia papiera: na šírku)

(Orientácia papiera: na výšku)

Použitie skla originálu

1 Na sklo originálu dajte originál, ktorý chcete skopírovať na prednú stranu papiera a zavrite RSPF.

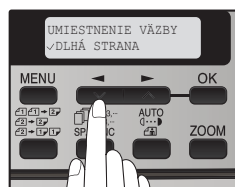
2 Tlačte tlačidlo [2-STR. KÓPIA ($\frac{1}{2}$ NA 1 $\frac{1}{2}$)] pokiaľ sa neobjaví "1 NA 2" a potom stlačte tlačidlo [OK].



3 Stlačením tlačidla [$\blacktriangleleft$] ($\blacktriangleright$) alebo [$\blacktriangleright$] ($\blacktriangleleft$) nastavte stranu pre zviazanie a potom stlačte tlačidlo [OK].

Vyberte "DLHÁ STRANA" alebo "KRÁTKA STRANA".

Význam voľby "DLHÁ STRANA" a "KRÁTKA STRANA" ukazujú obrázok na predchádzajúcej strane.



4 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ($\odot$).

Objaví sa "[ŠTART]: ĎALŠÍ SKEN [#]: ŠTART TLAČE" a originál je naskenovaný do pamäte.

Pre okamžitú tlač naskenovaného obrazu stlačte tlačidlo [#].

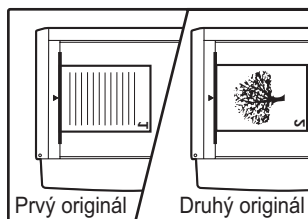
5 Vymeňte originál za ďalší originál a sklopte RSPF, a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ($\odot$).

Opakujte krok 5 pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

Kópie sa vysunú vždy po naskenovaní dvoch originálov.

Keď je počet originálov nepárny a zobrazí sa hlásenie "[ŠTART]: ĎALŠÍ SKEN [#]:

ŠTART TLAČE", stlačte po naskenovaní všetkých stránok tlačidlo [#].



Poznámka

- Keď chcete vymazať dáta naskenované do pamäte, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C). Keď je stlačené tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C), zmaže sa tiež počet zvolených kópií.
- Pre zrušenie automatického obojstranného kopírovania stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA) alebo stlačte tlačidlo [2-STR. KÓPIA ($\frac{1}{2}$ NA 1 $\frac{1}{2}$)], nastavte "1 NA 1" a potom stlačte tlačidlo [OK].
- Keď je v kroku 4 zvolený v špeciálnych funkciách režim triedenia, kopírovanie začne až po stlačení tlačidla [#].

Použitie podávača RSPF

1 Dajte originál(y) do podávača RSPF. (str.24)

Pokiaľ pri kopírovaní z jednostranného originálu na obojstranné kópie vložíte do podávača nepárny počet originálov, bude posledná kópia jednostranná.

2 Stlačením tlačidla [2-STR. KÓPIA ()] vyberte režim obojstranného kopírovania, ktorý chcete použiť'.

Pri každom stlačení tlačidla [2-STR. KÓPIA ()] sa režim mení v tomto poradí: "1 NA 1", "1 NA 2", "2 NA 2", "2 NA 1"



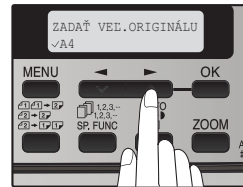
- "1 NA 2": Obojstranné kópie z jednostranných originálov
- "2 NA 2": Obojstranné kópie z obojstranných originálov
- "2 NA 1": Jednostranné kópie z obojstranných originálov

3 Stlačte tlačidlo [OK].

Keď nastavíte v kroku 2 režim "1 NA 2" vyberte "DLHÁ STRANA" alebo "KRÁTKA STRANA" a stlačte tlačidlo [OK]. Význam režimov DLHÁ STRANA a KRÁTKA STRANA je popísaný na obrázku na str.29.

4 Pokiaľ ste nastavili "2 NA 1" alebo "2 NA 2" stlačte tlačidlo [] () alebo [] (), aby ste nastavili veľkosť originálu a potom stlačte tlačidlo [OK].

Je možné nastaviť nasledujúce veľkosti originálov: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ().

Do výstupného zásobníka papiera sa vysunie kópia.



Poznámka

Pre zrušenie automatického obojstranného kopírovania stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] () alebo stlačte tlačidlo [2-STR. KÓPIA ()], nastavte "1 NA 2" a potom stlačte tlačidlo [OK].

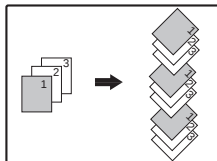
TRIEDENIE

Kópie niekoľkých stránok originálov je možné triediť do sád.



Poznámka

Počet stránok, ktoré je možné naskenovať závisí na druhu originálu (fotografie, text, atď.) a na veľkosti pamäte vyhradenej pre tlačiareň. Veľkosť pamäte vyhradenej pre tlačiareň je možné meniť pomocou "PAMÄŤ PRE TLAC." v užívateľských programoch (str.137).

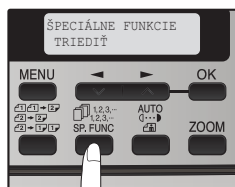


Triedenie

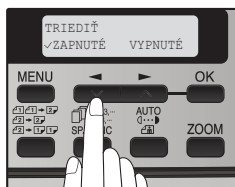
Použitie skla originálu

1 Vložte prvý originál (str.23).

2 Tlačte tlačidlo [E-TRIEDENIE/ŠP.FUNKCIE] () pokiaľ sa neobjaví "TRIEDIŤ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



3 Stlačením tlačidla [] () presuňte "✓" do pozície "ZAPNUTÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



4 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ().

Objaví sa "[ŠTART]: ĎALŠÍ SKEN [#]: ŠTART TLACĚ" a originál je naskenovaný do pamäte.

5 Vymeňte originál za ďalší originál a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ().

Opakujte krok 5 pokiaľ nie sú všetky originály naskenované do pamäte.



Poznámka

Pre vymazanie dát z pamäte stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (). Keď je stlačené tlačidlo [ZRUŠIŤ] (), vynuluje sa tiež nastavenie počtu kópií.

6 Po naskenovaní všetkých originálov stlačte tlačidlo [#].

Do výstupného zásobníka papiera sa začnú vysúvať kópie.



Poznámka

- Pre zrušenie úlohy triedenia stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] ().
- Pre zrušenie režimu triedenia stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] ().

Použitie podávača RSPF

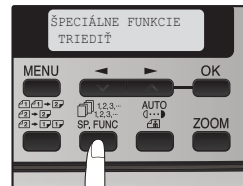
1 Vložte originály (str.24).



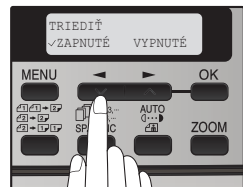
Poznámka

- Keď je v užívateľských programoch zapnutá funkcia "VOĽBA AUTO TRIED." je pre kopírovanie z podávača RSPF východným režimom výstupu režim triedenia (str.138). V takom prípade prejdite priamo na krok 4. Na displeji sa objaví automaticky značka zaškrtnutia "✓" (str.9).
- Keď je funkcia "VOĽBA AUTO TRIED." vypnutá, bude východným režimom výstupu režim bez triedenia. Pre nastavenie režimu triedenia postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

2 Tlačte tlačidlo [E-TRIEDENIE/ŠP.FUNKCIE (R.FUNC)] pokiaľ sa neobjaví "TRIEDIŤ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



3 Stlačením tlačidla [◀] (▼) presuňte "✓" do pozície "ZAPNUTÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



4 Nastavte počet kópií a ďalšie voľby a potom stlačte [ŠTART] (⏻). Do výstupného zásobníka papiera sa začnú vysúvať kópie.



Poznámka

- Pre zrušenie úlohy triedenia stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C).
- Pre zrušenie režimu triedenia stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

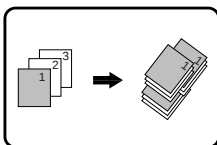
Keď sa pamäť zaplní

- Keď sa pamäť pri skenovaní originálov zaplní, objaví sa na displeji "PAMÄŤ JE PLNÁ, STLAČTE ŠTART." a prístroj zastaví kopírovanie.
- Pre skopírovanie originálov, ktoré boli do tejto chvíle naskenované, stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).
- Pre vymazanie dát naskenovaných do pamäte stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA) alebo tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C).

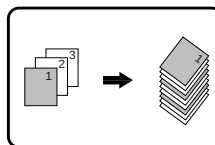
Funkcia odsadenia počas triedenia

Funkcia odsadenie posunuje pozíciu každej sady kópií na výstupnom zásobníku papiera aby sa dali jednoducho rozdeliť.

Nastavenie funkcie odsadenia je možné zmeniť pomocou "FUNKCIA ODSADENIA" v užívateľských programoch (str.136).



Funkcia odsadenia



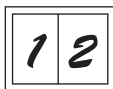
Keď je funkcia odsadenia vypnutá

KOPIROVANIE VIAC ORIGINÁLOV NA JEDEN LIST PAPIERA

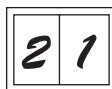
(Kopírovanie 2 V 1)

Na jednu stranu papiera je možné skopírovať viac originálov podľa vybraného vzoru usporiadania.

Táto funkcia sa hodí pre zostavenie viacstránkových referenčných materiálov do kompaktného formátu alebo pre získanie prehľadu všetkých stránok dokumentu na jednej stránke.



Vzor 1



Vzor 2



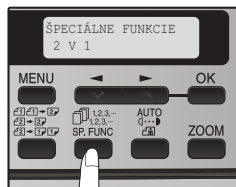
Poznámka

- Príslušné merítko kopírovania sa nastaví automaticky podľa veľkosti originálov a veľkosti papiera. Keď používate sklo originálu, je možné zmenšovať až do 25 %. Keď používate podávač RSPF, je možné zmenšovať do 50 %. Záleží na konkrétnej kombinácii veľkosti originálu a veľkosti papiera.
- Kopírovanie 2 V 1 nie je možné použiť v kombinácii s posunutím tlače.
- Vzor usporiadania 2 V 1 je možné zmeniť pomocou "USPORIADANIE 2 V 1" v užívateľských programoch (str.136).
- Pre kopírovanie 2 V 1 nie je možné použiť bočný vstup.

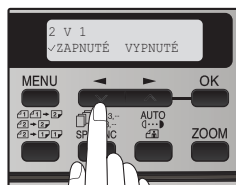
Použitie skla originálu

1 Vložte prvý originál (str.23).

2 Tlačte tlačidlo [E-TRIEDENIE/ŠP.FUNKCIE (SP.FUNC)] pokiaľ sa neobjaví "2 V 1" a potom stlačte tlačidlo [OK].

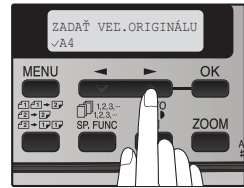


3 Stlačením tlačidla [◀] (▼) presuňte "✓" do pozície "ZAPNUTÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



4 Stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) nastavte veľkosť originálu a potom stlačte tlačidlo [OK].

Je možné vybrať nasledujúce veľkosti originálov: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (●).

Objaví sa "[ŠTART]: ĎALŠÍ SKEN [#]: ŠTART TLAČE" a originál je naskenovaný do pamäte.

Pre okamžitú tlač naskenovaného obrazu stlačte tlačidlo [■#].

6 Vymeňte originál za ďalší originál a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (●).

Opakujte krok 6 pokiaľ nie sú naskenované všetky originály.

Kópie sa vysunú vždy po naskenovaní dvoch originálov.

Keď je počet originálov nepárny a zobrazí sa hlásenie "[ŠTART]: ĎALŠÍ SKEN [#]: ŠTART TLAČE", stlačte po naskenovaní všetkých stránok tlačidlo [■#].



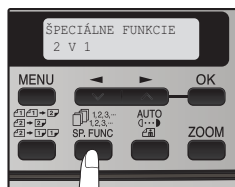
Poznámka

- Pre vymazanie dát z pamäte stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C).
- Keď je stlačené tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C) vynuluje sa tiež nastavenie počtu kópií.
- Pre zrušenie kopírovania 2 V 1 stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C).
- Pre zrušenie režimu kopírovania 2 V 1 stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (CA).

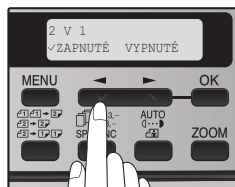
Použitie podávača RSPF

1 Vložte originály (str.24).

2 Tlačte tlačidlo [E-TRIEDENIE/ŠP.FUNKCIE] () pokiaľ sa neobjaví "2 V 1" a potom stlačte tlačidlo [OK].

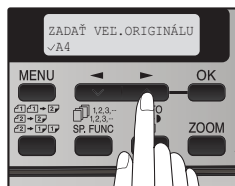


3 Stlačením tlačidla [] () presuňte "✓" do pozície "ZAPNUTÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



4 Stlačením tlačidla [] () alebo [] () nastavte veľkosť originálu a potom stlačte tlačidlo [OK].

Je možné vybrať nasledujúce veľkosti originálov: "A4", "B5", "A5", "8,5 x 14", "8,5 x 13", "8,5 x 11", "8,5 x 5,5".



5 Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] ().

Do výstupného zásobníka papiera sa začnú vysúvať kópie.



Poznámka

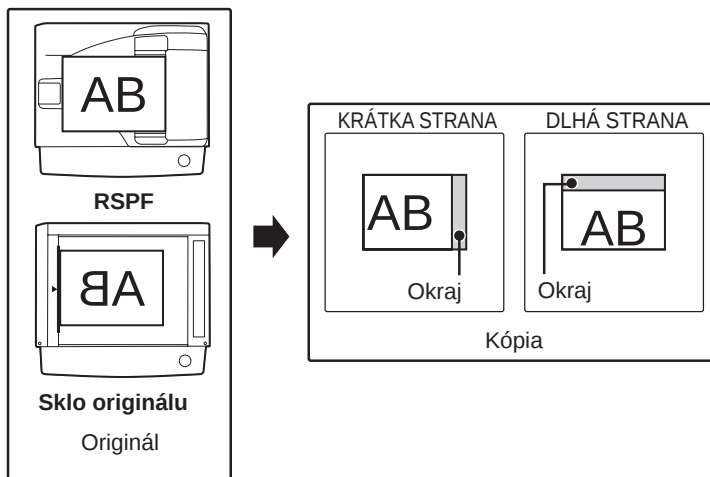
- Pre zrušenie kopírovania 2 V 1 stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] ().
- Pre zrušenie režimu kopírovania 2 V 1 stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] ().

VYTVÁRANIE OKRAJOV PRI KOPÍROVANÍ

(Posunutie tlače)

Funkcia posunutia tlače sa používa pre automatické posunutie textu alebo obrazu na kopírovacom papieri asi o 10 mm.

Je možné nastaviť DLHÁ STRANA alebo KRÁTKA STRANA, ako ukazuje obrázok nižšie.



Poznámka

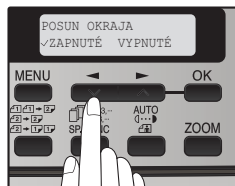
- Túto funkciu nie je možné použiť spoločne s funkciou 2 V 1.
- Veľkosť posunutia je možné zmeniť pomocou "ŠÍRKA POSUNU" v užívateľských programoch (str.137).
- Uvedomte si, že okraj sa vytvára posunutím obrazu a preto, keď je posun príliš veľký môže byť časť obrazu orezaná.

1 Vložte originál(y).

2 Tlačte tlačidlo [E-TRIEDENIE/ŠP.FUNKCIE (123...)] pokiaľ sa neobjaví "POSUN OKRAJA" a potom stlačte tlačidlo [OK].

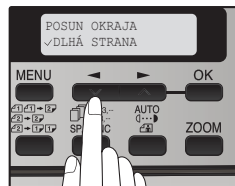


- 3** Stlačením tlačidla [] () presuňte "✓" do pozície "ZAPNUTÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].



- 4** Stlačením tlačidla [] () alebo [] () nastavte pozíciu okraja a potom stlačte tlačidlo [OK].

Vyberte "DLHÁ STRANA" alebo "KRÁTKA STRANA".
Význam pozície okraja viz predchádzajúca strana.



- 5** Nastavte počet kópií a ďalšie parametre kopírovania a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] () .

Do výstupného zásobníka papiera sa začnú vysúvať kópie.

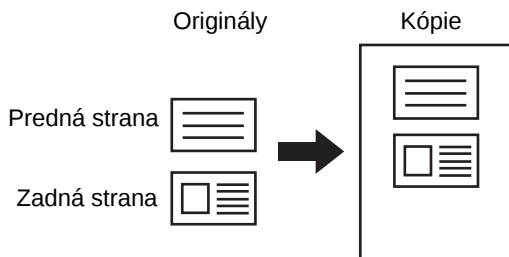


Poznámka

- Pre zrušenie kopírovania s posunutím tlače stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] () .
- Pre zrušenie posunutia tlače stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] () .

KOPÍROVANIE ID KARTY

Pomocou tejto funkcie môžete kopírovať prednú a zadnú stranu ID karty na jednu stránku. Vyobrazenie kópie ID karty ukazuje nasledujúci náčrt.



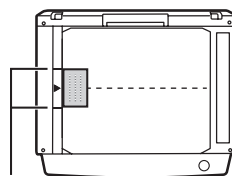
Poznámka

- Funkciu kopírovania ID karty nie je možné použiť v kombinácii s funkciou triedenia.
- Môžu byť použité nasledujúce formáty papiera: A5R, A4, B5, 16K. (A5R môže byť použitý len z bočného vstupu.)
- Aj keď sa použije štandardný formát papiera, môže dôjsť k strate obrazu.
- V režime kopírovania ID karty nie je možné meniť oblasť skenovania a počet skenovaní (1 strana). Oblasť skenovania je: X: 54 + 5 mm (okraj), Y: 86 + 10 mm (horný okraj 5 mm a spodný okraj 5 mm).
- Je možné zhotoviť iba jednu kópiu (Nie je možné nastaviť počet kópií.).

1 Stlačte tlačidlo [E-SORT.SP.FUNC] pokiaľ sa na displeji nezobrazí "KOPÍROVANIE VIZITKY" a potom stlačte tlačidlo [OK].

2 Stlačením tlačidla [◀] (☐) presuňte značku "✓" na pozíciu "ZAPNUTÉ" a potom stlačte tlačidlo [OK].

3 Zložte ID kartu na sklo, zarovnajte ju podľa značky ID karty a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (⦿). Po skončení skenovania bude indikátor v tlačidle [ŠTART] (⦿) blikať a jedna strana ID karty je naskenovaná do pamäte.



Značka pre ID kartu

4 Obráťte ID kartu na sklo a stlačte tlačidlo [ŠTART] (⦿). Po skončení skenovania sa spustí kopírovanie.



Poznámka

Pre zrušenie kopírovania ID karty stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (Ⓢ) a uistite sa, že je indikátor v tlačidle [ŠTART] (⦿) zhasnutý.

Táto kapitola vysvetľuje ako nainštalovať a konfigurovať software, ktorý je potrebný pre tlačové a skenovacie funkcie prístroja.



Poznámka

- Obrázky okien v tomto návode sú väčšinou z Windows XP. Pri iných verziách Windows sa niektoré okná môžu líšiť od tých, ktoré sú zobrazené v tomto návode.
- Tam, kde je v tomto návode uvedené "AL-XXXX", nahraďte "XXXX" názvom vášho modelu. Názov vášho modelu je uvedený na ovládacom paneli stroja.
- Tento návod označuje CD-ROM, ktorý je dodávaný s týmto prístrojom, jednoducho ako "CD-ROM".

SOFTWARE

CD-ROM dodávané s týmto prístrojom obsahuje nasledujúce software:

Ovládač MFP

Ovládač tlačiarne

Ovládač tlačiarne umožňuje používať prístroj ako tlačiareň.

Ovládač tlačiarne obsahuje Print Status Window. Je to program, ktorý monitoruje prístroj a informuje vás o stave tlače, názvu práve tlačeného dokumentu a chybových hláseniach.

Ovládač skenera*

Ovládač skenera umožňuje používať prístroj ako skener pomocou aplikácií kompatibilných s rozhraním TWAIN alebo WIA.

Printer Status Monitor

Nástroj "Printer Status Monitor" umožňuje užívateľovi skontrolovať na obrazovke počítača, či je alebo nie je stroj pripravený tlačiť.

Nástroj poskytuje informácie o chybových stavoch, ako napríklad o chybnom zavedení papiera, a formou obrázkov zobrazuje konfiguráciu zariadení (počet zásobníkov atď.). Rovnako tak sú uvedené dostupné veľkosti papiera a množstvo zostávajúceho papiera.

Button Manager*

Button Manager umožňuje používať pre skenovanie dokumentu menu skenera na prístroji.

Ovládač PC-Fax

Ovládač umožní odoslať pomocou stroja fax z vášho počítača do iného faxového prístroja.

Sharpdesk/Network Scanner Tool

Sharpdesk predstavuje integrované softwarové prostredie pre jednoduchú správu dokumentov a obrazových súborov a pre spustenie aplikácií. Network Scanner Tool je nástroj, ktorý uľahčuje prácu pri skenovaní na plochu. Tieto nástroje sú obsiahnuté na samostatnom disku Sharpdesk CD-ROM. Ďalšie podrobnosti k aplikácii Sharpdesk nájdete v návode "Sharpdesk Information Guide", ktorý sa nachádza na CD-ROM. Viz tiež strana 54.

* Funkciu skenovania je možné používať len na počítačoch, ktoré sú k stroju pripojené cez kábel USB. Keď ste k stroju pripojení len cez sieťové pripojenie LAN, je možné používať iba funkciu tlačiarne.

PRED INŠTALÁCIOU

Hardwarové a softwarové požiadavky

Pred inštaláciou softwaru skontrolujte nasledujúce hardwarové a softwarové požiadavky.

Typ počítača	IBM PC/AT alebo kompatibilný počítač vybavený rozhraním USB2.0* ¹ alebo 10Base-T LAN
Operačný systém* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Displej	Doporučené je rozlíšenie 1024 x 768 bodov a farba 16-bit alebo vyššia
Voľné miesto na pevnom disku	150 MB alebo viac
Ďalšie hardwarové požiadavky	Prostredie, v ktorom sú vyššie uvedené operačné systémy plne prevádzkyschopné.

*¹ Kompatibilný s modelom s predinštalovanými Windows 2000 Professional, Windows XP Professional/ Home Edition, Windows Vista alebo Windows 7, štandardne vybaveným USB portom.

*² Nie je možné tlačit' v režime MS-DOS.

*³ Prístroj nepodporuje tlač z prostredia počítačov Macintosh.

*⁴ Pre inštaláciu softwaru pomocou inštaláčného programu sú potrebné práva správcu systému (administrátora).

Inštaláčné prostredie a použiteľný software

Nasledujúca tabuľka ukazuje ovládače a software, ktoré je možné nainštalovať pre jednotlivé verzie Windows a spôsoby pripojenia.

	Kábel	Operačný systém					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Server 2003	Server 2008
MFP ovládač tlačiarne	USB	Áno	Áno	Áno	Áno	N.A.	N.A.
	LAN	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno
MFP ovládač skenera	USB	Áno	Áno	Áno	Áno	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Button Manager	USB	Áno	Áno	Áno	Áno	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
Sharpdesk	USB	N.A.	Áno	Áno	Áno	N.A.	N.A.
	LAN	N.A.	Áno	Áno	Áno	N.A.	N.A.
Status Monitor	USB	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.
	LAN	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno	Áno

INŠTALÁCIA SOFTWARE



Poznámka

- Keď potrebujete po nainštalovaní softwaru pomocou pripojenia USB alebo sieťového pripojenia používať iný spôsob pripojenia, musíte software najskôr odinštalovať a potom znova nainštalovať s novým spôsobom pripojenia.
- Ukážky okien v tomto návode sa týkajú prednostne Windows XP. U iných verzií Windows sa môžu niektoré vyobrazenia odlišovať od tých, ktoré sú uvedené v tomto návode.
- Nasledujúci popis predpokladá, že je myš konfigurovaná pre prácu s pravou rukou.
- Funkcia skenovania pracuje len pri použití USB kábla.
- Keď sa objaví chybové hlásenie, postupujte podľa pokynov na obrazovke aby ste problém vyriešili. Po vyriešení problému bude inštalácia pokračovať. Pri niektorom probléme budete možno musieť ukončiť inštaláciu kliknutím na tlačidlo "Storno". V takom prípade po vyriešení problému nainštalujte software znova od začiatku.
- Ovládač PC-Fax používa port ovládača tlačiarne. Pred inštaláciou ovládača PC-Fax preto nainštalujte ovládač MFP (tlačiareň/skener).

Použitie stroja pri pripojení cez USB

1 USB kábel nesmie byť pripojený k prístroju. Než budete pokračovať skontrolujte, či kábel nie je pripojený.

Keď je pripojený kábel, objaví sa okno Plug and Play. Pokiaľ sa tak stane, kliknite na tlačidlo "Storno", aby ste okno zavreli a odpojte kábel.



Poznámka

Kábel sa bude pripojovať v kroku 13.

2 Vložte CD-ROM do CD-ROM mechaniky počítača.

3 Kliknite na tlačidlo "Start", "Tento počítač" (💻) a potom kliknite dvojito na ikonu CD-ROM (💿).

- Vo Windows Vista/7 kliknite na tlačidlo "Start", kliknite na "Počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Vo Windows 2000 kliknite dvojito na "Tento počítač" a potom kliknite dvojito na ikonu CD-ROM.

4 Kliknite dvojito na ikonu "setup" (🔧).

Pokiaľ sa vo Windows Vista/7 zobrazí obrazovka požiadavky o potvrdenie, kliknite na "Povoliť".

5 Objaví sa okno "LICENČNÁ DOHODA". Presvedčte sa, či ste pochopili obsah licencie k softwaru a potom kliknite na tlačidlo "Ano".



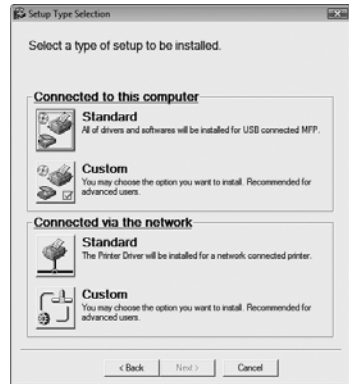
Poznámka

Obsah "LICENČNÁ DOHODA" môžete zobrazit' v inom jazyku, vybranom v menu jazykov. Na nainštalovanie softwaru vo vybranom jazyku pokračujte v inštalácii s nastaveným jazykom.

- 6** Prečítajte si text "Readme First" v uvítacom okne "Welcome" a potom kliknite na tlačidlo "Ďalší".

- 7** Na inštaláciu software kliknite na tlačidlo "Standard" a prejdite na krok 11.

Na inštaláciu individuálnych balíčkov kliknite na tlačidlo "Custom" a prejdite na nasledujúci krok.



- 8** Kliknite na tlačidlo "MFP Driver".

Pre zobrazenie podrobnej informácie o softvare kliknite na tlačidlo "Display Readme".



- 9** Súbory vyžadové pre inštaláciu ovládača MFP sa okopírujú. Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Keď sa zobrazí hlásenie "The installation of the SHARP software is complete.", kliknite na tlačidlo "OK".



Poznámka

- Keď používate Windows Vista/7 a zobrazí sa okno bezpečnostného varovania, kliknite na "Install this driver software anyway".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa loga pretestovania pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Continue Anyway" alebo "Yes".

10 Vráťte sa do okna kroku 8. Keď chcete nainštalovať Button Manager, kliknite na tlačidlo "Button Manager".



Poznámka

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. V takom prípade kliknite na tlačidlo "Yes", aby ste počítač reštartovali.

11 Keď chcete nainštalovať ovládač PC-Fax, kliknite v kroku 8 na tlačidlo "PC-Fax Driver".

Keď sa počas inštalácie ovládača PC-Fax zobrazí obrazovka voľby portu, zvolte rovnaký port, ako pri už nainštalovanom ovládači MFP.

12 Po ukončení inštalácie kliknite na tlačidlo "Close".



Pozor

- Keď používate Windows Vista/7 a zobrazí sa okno bezpečnostného varovania, kliknite na "Install this driver software anyway".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa loga pretestovania pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Continue Anyway" alebo "Yes".

Zobrazí sa hlásenie so žiadosťou o pripojenie stroja k vášmu počítaču. Kliknite na tlačidlo "OK".



Poznámka

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. V takom prípade kliknite na tlačidlo "Yes", aby ste počítač reštartovali.

13 Skontrolujte, či je prístroj zapnutý a potom pripojte USB kábel (str.45).

Windows zistí pripojenie zariadenia a objaví sa okno Plug and Play.

14 Ovládač nainštalujte podľa pokynov v okne plug and play.

Postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Pozor

- Keď používate Windows Vista/7 a zobrazí sa okno bezpečnostného varovania, kliknite na "Install this driver software anyway".
- Keď používate Windows 2000/XP a objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa loga pretestovania pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Continue Anyway" alebo "Yes".

Tým sa inštalácia software dokončí.

Keď ste nainštalovali Button Manager, vykonajte nastavenie Button Manager podľa popisu v "NASTAVENIE BUTTON MANAGER" (str.57).

Pripojenie kábla USB

Na pripojenie stroja k vášmu počítaču postupujte podľa krokov nižšie.

USB kábel na pripojenie stroja s vaším počítačom nie je súčasťou dodávky stroja. Zaobstarajte si prosím príslušný kábel pre váš počítač.



Pozor

- Rozhranie USB je dostupné pre PC/AT kompatibilné počítače, ktoré sú v štandarde vybavené USB a majú predinštalovaný operačný systém Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista alebo Windows 7.
- Kábel USB nepripojujte pred inštalovaním ovládača tlačiarne. Kábel USB sa pripojí počas inštalácie ovládača tlačiarne.

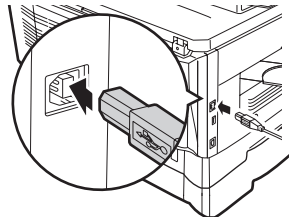


Poznámka

- Keď chcete pripojiť prístroj k portu USB 2.0 počítača, zaobstarajte si USB kábel, ktorý podporuje USB 2.0.
- Režim "VYSOKÁ RÝCHLOSŤ" nastavte na prístroji len keď pripojený počítač pracuje pod Windows 2000/XP/Vista/7.
- Aj keď je použitý ovládač Microsoft USB 2.0 a PC karta podporujúca USB 2.0, nemusí prenos pracovať maximálnou rýchlosťou USB 2.0. Skúste získať najnovší ovládač (ktorý môže umožniť použitie vyššej rýchlosti) od výrobcu PC karty.
- Pripojenie je tiež možné použitím portu USB 1.1 vášho počítača. Technické parametre budú ale zodpovedať hodnotám pre USB 1.1 (Plná rýchlosť).

1

Zasuňte kábel do USB konektora na stroji.



2

Pripojte druhý koniec kabeľu do USB portu počítača.

Použitie stroja ako sieťová tlačiareň

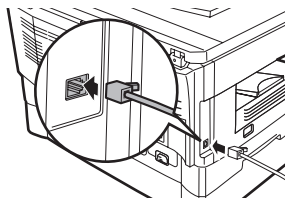


Poznámka

Káble na pripojenie stroja s počítačom nie sú súčasťou dodávky stroja. Zakúpte si prosím zodpovedajúci kábel na pripojenie s počítačom.

1 Zasuňte kábel LAN do konektora LAN na stroji.

Použite tienený sieťový kábel.



2 Zapnite stroj.

3 Vložte disk "Software CD-ROM" do mechaniky CD-ROM vášho počítača.

4 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Tento počítač" (), a potom kliknite dvojito na ikonu CD-ROM ().

- Vo Windows Vista/7 kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na "Tento počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.

5 Kliknite dvakrát na ikonu "setup" ().

Keď sa vo Windows Vista/7 zobrazí obrazovka s hlásením, požadujúca potvrdenie, kliknite na "Povoliť".

6 Zobrazí sa okno "LICENČNÝ SÚHLAS". Uistite sa, že rozumiete obsahu licenčného dohovoru a potom kliknite na tlačidlo "Áno".



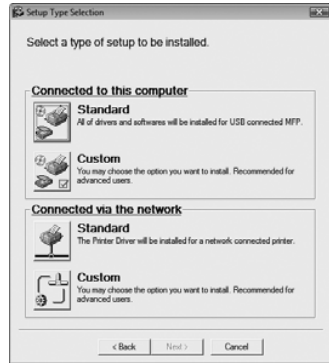
Poznámka

Obsah "LICENČNÝ SÚHLAS" môžete zobraziť v inom jazyku, vybranom z menu jazykov. Pre nainštalovanie softwaru vo vybranom jazyku pokračujte v inštalácii s nastaveným jazykom.

7 Prečítajte si text v uvítacom okne a potom kliknite na tlačidlo "Ďalší".

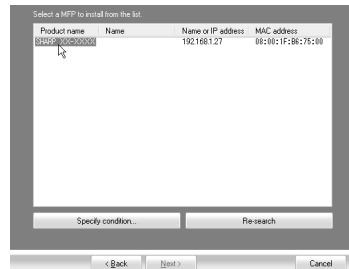
8

V menu "Connected via the network" kliknite na tlačidlo "Standard".



9

Budú detekované tlačiarne, pripojené do siete. Vyberte požadovaný stroj a kliknite na tlačidlo "Next".



Poznámka

Pokiaľ nebol stroj na sieti nájdený, uistite sa, že je zapnutý a je pripojený k počítaču a potom skúste vyhľadanie znova. Pokiaľ stroj stále nie je nájdený, použite postup užívateľskej inštalácie a určite IP adresu priamo.

10

Zobrazí sa potvrdzovacie okno. Skontrolujte obsah tohoto okna a potom kliknite na tlačidlo "Next".

11

Zvoľte, či má byť tlačiareň určená ako východzia tlačiareň a kliknite na tlačidlo "Next".

Keď inštalujete viac ovládačov tlačiarň, určite tlačiareň, ktorú chcete používať ako východziu.

Keď nechcete používať ovládač tlačiarne ako východziu tlačiarne, zvoľte "No".



Poznámka

Keď ste v kroku 8 zvolili "Custom", zobrazí sa nasledujúce okno.

- Okno názvu tlačiarne**

Keď chcete zmeniť názov tlačiarne, zadajte požadovaný názov a kliknite na tlačidlo "Next".

- Okno potvrdzujúce inštaláciu obrazkových písmen**

Keď chcete pre ovládač tlačiarne PCL nainštalovať obrazkové písmená, zvoľte "Yes" a kliknite na tlačidlo "Next".

12 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

Prečítajte si hlásenie v okne, ktoré sa zobrazí a kliknite na tlačidlo "Ďalší". Inštalácia sa spustí.



Poznámka

- **Keď používate Windows 2000/XP/Server 2003**

Ak sa objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa loga pretestovania pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Continue Anyway" alebo "Yes".

- **Keď používate Windows Vista/7/Server 2008**

Ak sa zobrazí sa okno bezpečnostného varovania, kliknite na "Install this driver software anyway".

13 Keď sa zobrazí obrazovka dokončenia inštalácie, kliknite na tlačidlo "OK".

14 Kliknite na tlačidlo "Close".



Poznámka

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. V takom prípade kliknite na tlačidlo "Yes", aby ste počítač reštartovali.

Týmto je inštalácia softwaru dokončená.

- Po dokončení inštalácie pokračujte v časti "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.55) a skontrolujte nastavenie ovládača tlačiarne.
- Pre inštaláciu aplikácie Printer Status Monitor postupujte podľa časti "Inštalácia aplikácie printer status monitor" (str.52).
- Inštalácia PC-Fax viz časť 11, strana 43-44.

Zdieľanie tlačiarne prostredníctvom siete systému Windows

Keď budete zariadenie používať ako zdieľanú sieťovú tlačiareň, nainštalujte ovládač tlačiarne do klientskeho počítača podľa nasledujúcich krokov.



Poznámka

Keď chcete nakonfigurovať príslušné nastavenia tlačového servera, nájdite ďalšie pokyny v prevádzkovej príručke alebo v súbore pomocníka operačného systému.

"Tlačový server" je v rámci tejto príručky počítač, ktorý je pripojený priamo k zariadeniu a "Klient" je každý iný počítač, ktorý je pripojený k rovnakej sieti.

1 Vložte disk "Software CD-ROM" do jednotky CD-ROM počítača.

2 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Tento počítač" (), a potom kliknite dvojito na ikonu CD-ROM ().

- Vo Windows Vista/7 kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na "Tento počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.

3 Kliknite dvakrát na ikonu "setup" ().

Keď sa vo Windows Vista/7 zobrazí obrazovka požadujúca potvrdenie, kliknite na "Povoliť".

4 Zobrazí sa okno "LICENČNÝ SÚHLAS". Presvedčte sa, že rozumiete obsahu licenčnej zmluvy, a potom kliknite na tlačidlo "Áno".

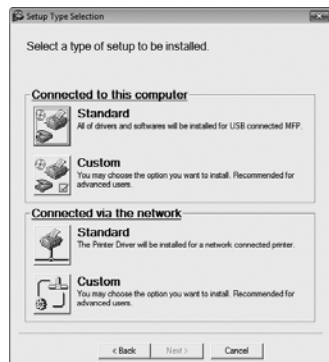


Poznámka

Obsah "LICENČNÝ SÚHLAS" môžete zobrazit' v inom jazyku, vybranom z menu jazykov. Pre nainštalovanie softwaru vo vybranom jazyku pokračujte v inštalácii s nastaveným jazykom.

5 Prečítajte si správu v okne "Vítajte" a potom kliknite na tlačidlo "Ďalší".

6 Kliknite na tlačidlo "Custom" v menu "Connected via the network".



7 Kliknite na tlačidlo "Printer Driver".

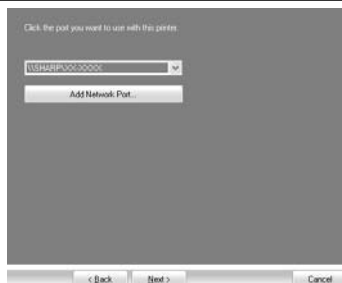
Keď chcete zobrazíť informácie o software, kliknite na tlačidlo "Display Readme".



8 Vyberte možnosť "Shared Printer" a kliknite na tlačidlo "Next".

9 Pre port, ktorý bude používaný, vyberte zariadenie nastavené ako zdieľaná tlačiareň a kliknite na tlačidlo "Next".

Keď používate Windows 2000/XP, môžete tiež kliknúť na tlačidlo "Add Network Port" a v okne, ktoré sa zobrazí môžete prehľadom siete zvoliť zdieľanú tlačiareň. (Vo Windows Vista/7 sa tlačidlo "Add Network Port" nezobrazí.)



Poznámka

Pokiaľ zdieľaná tlačiareň nie je v zozname uvedená, skontrolujte nastavenie tlačového servera.

10 Po zobrazení okna pre výber modelu zvolíte názov modelu zariadenia a kliknite na tlačidlo "Next".

11 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.



Poznámka

- **Keď používate Windows 2000/XP/Server 2003**
Ak sa objaví sa varovné hlásenie, týkajúce sa loga pretestovania pre Windows alebo digitálneho podpisu, kliknite na tlačidlo "Continue Anyway" alebo "Yes".
- **Keď používate Windows Vista/7/Server 2008**
Ak sa zobrazí sa okno bezpečnostného varovania, kliknite na "Install this driver software anyway".

12 Keď sa zobrazí obrazovka dokončenia inštalácie, kliknite na tlačidlo "OK".

13 V okne kroku 7 kliknite na tlačidlo "Close".

Poznámka

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. V takom prípade kliknite na tlačidlo "Yes", aby ste počítač reštartovali.

Inštalácia softwaru je týmto dokončená.

- Po dokončení inštalácie skontrolujte nastavenie ovládača tlačiarne podľa pokynov v časti "KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.55).
- Inštalácia aplikácie Printer Status Monitor, viz časť "Inštalácia aplikácie printer status monitor" (str.52).

Inštalácia aplikácie printer status monitor

1 Vložte disk "Software CD-ROM" do jednotky CD-ROM vášho počítača.

2 na tlačidlo "Štart", kliknite na "Tento počítač" () , a potom kliknite dvojito na ikonu CD-ROM ().

- Vo Windows Vista/7 kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na "Tento počítač" a potom kliknite dvakrát na ikonu CD-ROM.

3 Kliknite dvakrát na ikonu "setup" (.

Keď sa vo Windows Vista/7 zobrazí obrazovka požadujúca potvrdenie, kliknite na "Povoliť".

4 Zobrazí sa okno "LICENČNÝ SÚHLAS". Uistite sa, že rozumiete obsahu licenčného dohovoru a potom kliknite na tlačidlo "Áno".

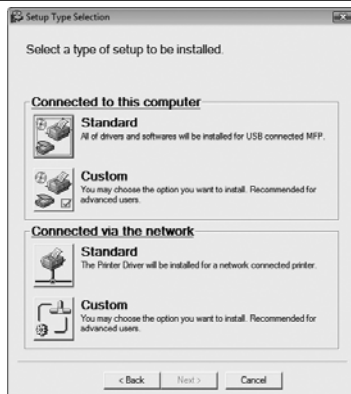


Poznámka

Obsah "LICENČNÝ SÚHLAS" môžete zobraziť v inom jazyku, vybranom z menu jazykov. Pre nainštalovanie softwaru vo vybranom jazyku pokračujte v inštalácii s nastaveným jazykom.

5 Prečítajte si správu v okne "Vítajte" a potom kliknite na tlačidlo "Ďalší".

6 Kliknite na tlačidlo "Custom" v menu "Connected via the network".



7 Kliknite na tlačidlo "Printer Status Monitor".

Keď chcete zobrazíť informácie o software, kliknite na tlačidlo "Display Readme".



8 Postupujte podľa pokynov na obrazovke.

9 Keď sa zobrazí obrazovka dokončenia inštalácie, kliknite na tlačidlo "Finish".

Pre automatické spustenie aplikácie Printer Status Monitor po zapnutí počítača, zaškrtnite okienko "Pridať tento program do zložky Po spustení".

10 V okne kroku 7 kliknite na tlačidlo "Close".



Poznámka

Po inštalácii sa môže objaviť výzva k reštartovaniu počítača. V takom prípade kliknite na tlačidlo "Yes", aby ste počítač reštartovali.

Týmto je inštalácia dokončená.

Postup na používanie aplikácie Printer Status Monitor viz súbor pomocníka. Na prezeranie súboru pomocníka postupujte podľa nasledujúcich krokov:

Vo Windows kliknite na tlačidlo "štart", zvolte "Všetky programy" ("Programy" vo Windows 2000), zvolte "SHARP Printer Status Monitor" a potom zvolte "Help".

AKO NAINŠTALOVAŤ SHARPPESK

Návod "Inštalačný manuál Sharpdesk" poskytuje podrobný popis ako nainštalovať aplikáciu Sharpdesk.

Keď chcete aplikáciu Sharpdesk používať, postupujte prosím podľa CD-ROM "Sharpdesk".

-
- 1** Zapnite počítač.

 - 2** Vložte CD-ROM "Sharpdesk" do mechaniky CD-ROM.

 - 3** Kliknite na zložku "Sharpdesk" a potom kliknite na tlačidlo "setup.exe".
Postupujte podľa pokynov, zobrazených na obrazovke.

 - 4** Keď ste požiadaní o licenčné číslo, nájdete toto číslo na zadnej strane CD-ROM "Sharpdesk".

 - 5** Zadajte príslušné licenčné číslo a postupujte podľa pokynov, zobrazených na obrazovke.

 - 6** Na konci inštalácie kliknite prosím na tlačidlo "Close".

Prezeranie online návodov

Disk CD-ROM "Sharpdesk", ktorý je dodávaný so strojom, obsahuje online návody vo formáte PDF. Na prezeranie návodov vo formáte PDF je treba mať nainštalovaný program Acrobat Reader alebo Adobe Reader spoločnosti Adobe Systems Incorporated. Keď tento program nemáte vo vašom počítači nainštalovaný, môžete si ho stiahnuť z nasledujúcej adresy URL:

<http://www.adobe.com/>

KONFIGURÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE

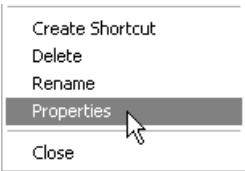
Po dokončení inštalácie ovládača tlačiarne je treba v ovládači správne nakonfigurovať počet zásobníkov papiera v stroji a veľkosť papiera vloženého v jednotlivých zásobníkoch.

1 Kliknite na tlačidlo "Štart", ďalej na "Ovládacie panely", "Tlačiarne a iný hardware" a potom na "Tlačiarne a faxy".

- Vo Windows Vista/7 kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Ovládací panel" a potom kliknite na "Tlačiareň".
- Vo Windows Server 2003 kliknite na tlačidlo "Štart" a potom na príkaz "Tlačiarne a faxy".
- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Tlačiarne".

2 Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP XX-XXXX" a z ponuky "File" zvolte "Properties".

- Vo Windows Vista/7 zvolte z menu "Organize" voľbu "Properties".



3 Kliknite na kartu "Configuration" a podľa nainštalovaného príslušenstva nastavte konfiguráciu tlačiarne.

Nastavte správnu konfiguráciu tlačiarne. Inak nebude tlačiareň pravdepodobne tlačiť správne.

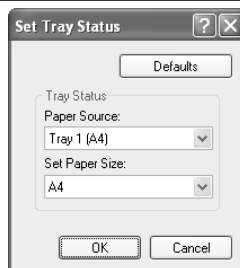


Poznámka

Keď chcete, aby bola konfigurácia vykonaná automaticky podľa zisteného stavu, kliknite na tlačidlo "Auto Configuration".

- 4** Kliknite na tlačidlo "Set Tray Status" a zvolte veľkosť papiera, ktorý je vložený v jednotlivých zásobníkoch.

V menu "Paper source" zvolte zásobník a v menu "Set Paper Size" zvolte veľkosť papiera v danom zásobníku. Postup opakujte pre všetky zásobníky.



- 5** Kliknite na tlačidlo "OK" v okne "Set Tray Status".

- 6** Kliknite na tlačidlo "OK" v okne vlastností tlačiarne.

NASTAVENIE BUTTON MANAGER

Button Manager je program, ktorý pracuje s ovládačom skenera, aby umožnil skenovanie z prístroja.

Pre skenovanie pomocou prístroja musí byť Button Manager spojený so skenovacím menu na prístroji. Pre spojenie Button Manager s funkciami skenera postupujte podľa nižšie uvedených krokov.

Windows XP/Vista/7

1 Kliknite na tlačidlo "start", vyberte "Control Panel" a kliknite na "Hardware and Sound", a potom v štart menu kliknite na "Skenery a fotoaparáty".

- Vo Windows 7 kliknite na tlačidlo "start" a kliknite na "Devices and Printers".
- Vo Windows XP kliknite na tlačidlo "start", zvolte "Control Panel" a kliknite na "Printers and Other Hardware", a potom kliknite na "Skenery a fotoaparáty".

2 Kliknite na ikonu "SHARP AL-xxxx" a zvolte "Properties".

- Vo Windows 7 kliknite pravým tlačidlom na ikonu "SHARP AL-xxxx" a zvolte "Vlastnosti skenovania".
- Vo Windows XP zvolte z menu "Súbor" voľbu "Vlastnosti".

3 Na obrazovke "Properties" kliknite na kartu "Events".

4 Z rozbaľovacieho menu "Select an event" zvolte "SC1:".

5 Zvolte "Start this program" a potom vyberte z rozbaľovacieho menu voľbu "Sharp Button Manager Z".

6 Opakovaním krokov 4 a 5 vykonajte prepojenie Button Manager na "SC2:" až "SC6:".

Z rozbaľovacieho menu "Select an event" zvolte "SC2:". Zvolte "Start this program" a potom vyberte z rozbaľovacieho menu voľbu "Sharp Button Manager Z". Vykonajte to isté pre menu skenovania až do "SC6:".

7 Kliknite na tlačidlo "OK".

Button Manager je teraz prepojený s menu skenovania (1 až 6). Nastavenie skenovania pre jednotlivé menu skenovania 1 až 6 je možné zmeniť v okne nastavenia Button Manager.

Továrne nastavenie menu skenovania a postupy konfigurácie nastavení Button Manager viz "Nastavenie Button Manager" (str.126).

Windows 2000

- 1** Kliknite na tlačidlo "start", v ponuke "Settings" vyberte "Control Panel".
- 2** Kliknite dvakrát na ikonu "Skenery a fotoaparáty".
- 3** Vyberte "SHARP AL-xxxx" a kliknite na "Properties".
- 4** Na obrazovke "Properties" kliknite na kartu "Events".
- 5** Z rozbaľovacieho menu "Scanner events" zvolíte "SC1:".
- 6** V "Send to this application" zvolíte "Sharp Button Manager Z".



Poznámka

Pokiaľ sa zobrazí ďalšia aplikácia, zrušte zakrížkovanie pre tieto aplikácie a ponechajte vybraný len Button Manager.

- 7** Kliknite na tlačidlo "Apply".
- 8** **Opakovaním krokov 5 až 7 vykonajte prepojenie Button Manager na "SC2:" až "SC6:".**
Z rozbaľovacieho menu "Scanner events" zvolíte "SC2:". V menu "Send to this application" zvolíte "Sharp Button Manager Z" a kliknite na tlačidlo "Apply".
Vykonajte to isté pre menu skenovania až do "SC6:".
Keď sú nastavenia dokončené, kliknite na tlačidlo "OK" a obrazovku tým zavriete.
Button Manager je teraz prepojený s menu skenovania (1 až 6).
Nastavenie skenovania pre jednotlivé menu skenovania 1 až 6 je možné zmeniť v okne nastavenia Button Manager.
Továrne nastavenie menu skenovania a postupy konfigurácie nastavení Button Manager viz "Nastavenie Button Manager" (str.126).

FUNKCIA TLAČIARNE/SKENERA

Stroj je v štandardnom vybavení osadený konektorom USB a konektorom LAN. Funkcia tlačiarne a skenera môže byť používaná cez pripojenie USB a cez pripojenie LAN. (Skenovanie použitím rozhrania TWAIN a pomocou nástroja Button Manager je ale možné len pri pripojení cez USB.)

Stroj má nasledujúce funkcie:

- Vysoko rýchlostný prenos dát (pri pripojení cez konektor USB 2.0)
- Funkcia ROPM*
- * ROPM predstavuje skratku pre spôsob spracovania "Rip Once Print Many" (Jedno ripovanie, viacnásobná tlač). Funkcia ROPM ukladá pred začiatkom tlače do pamäte viac stránok tlačových dát. Pri tlači viac výtlačkov sa takto vylúči nutnosť odosielať tlačové dáta z počítača opakovane.

Pre použitie stroja ako tlačiarne alebo skenera je treba najskôr nainštalovať ovládač tlačiarne alebo ovládač skenera tak, ako je to popísané v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE".



Poznámka

- Keď dôjde v režime tlače alebo skenovania k nejakému problému, postupujte podľa strany 151.
- Pri použití rozhrania USB 2.0 (režim Vysoká rýchlosť) si prečítajte časť "Systémové požiadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rýchlosť)" (nižšie) a skontrolujte, či sú váš systém a stroj nakonfigurované zodpovedajúcim spôsobom.

Systémové požiadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rýchlosť)

Pre použitie USB 2.0 (režim Vysoká rýchlosť) je nutné splnenie nasledujúcich požiadaviek:

- Počítač musí používať operačný systém Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 a musí byť nainštalovaný ovládač USB 2.0 spoločnosti Microsoft.
- Nastavenie "PREPNUTIE NA USB2.0" v užívateľských programoch prístroja musí byť nastavené na "VYSOKÁ RÝCHLOSŤ". Zmena nastavenia viz "PREPNUTIE NA USB2.0" v užívateľských programoch (str.139).
- * Aj keď je nainštalovaný ovládač USB 2.0 spoločnosti Microsoft, niektoré rozširujúce karty USB 2.0 nie sú schopné dosiahnuť rýchlosti podľa štandardu Hi-Speed (Vysoká rýchlosť). Tento problém je možné vyriešiť často tým, že sa pre danú kartu nainštaluje najnovší ovládač. Pre získanie najnovšieho ovládača kontaktujte výrobcu vašej karty.

POUŽITIE REŽIMU TLAČIARNE

Postup pre zakladanie papiera pre tlač je rovnaký ako pre vloženie kopírovacieho papiera. Viz časť "ZAKLADANIE PAPIERA" (str.17).



Poznámka

- Tlačová úloha prijatá v čase, kedy prístroj kopíruje, bude uložená do pamäte. Po ukončení kopírovacej úlohy sa začne tlačiť tlačová úloha.
- Tlač nie je možná, keď je z dôvodu údržby prístroja otvorený predný alebo bočný kryt, keď dôjde k zaseknutiu papiera alebo keď sa spotrebuje papier alebo toner.

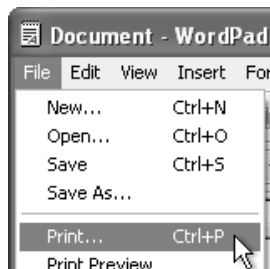
ZÁKLADNÁ TLAČ

Príklad uvádzaný nižšie popisuje, ako tlačíť dokument z aplikácie WordPad. Skôr ako spustíte tlač tak skontrolujte, či je v stroji založený správny formát papiera pre tlač vášho dokumentu.

-
- 1 Spustíte aplikáciu WordPad a otvorte dokument, ktorý chcete tlačíť.**

-
- 2 Z menu "File" aplikácie zvolíte príkaz "Print".**

Zobrazí sa dialógové okno "Print".



-
- 3 Uistite sa, že je ako tlačiareň vybrané "SHARP XX-XXXX". Keď chcete zmeniť niektoré nastavenia tlače, kliknite na tlačidlo "Preferences" a tým otvoríte obrazovku nastavenia ovládača tlačiarne.**

Zobrazí sa obrazovka nastavenia ovládača tlačiarne.



Pri systéme Windows 2000 sa v tomto dialógovom okne ponuka "Preferences" nezobrazí. Potrebne nastavenia vykonajte na jednotlivých kartách obrazovky nastavení.

- ☛ "NASTAVENIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.64), "OBOJSTRANNÁ TLAČ" (str.65),
"TLAČ VIAC STRÁNOK NA JEDEN LIST" (str.67),
"PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRAZU PAPIERU" (str.68),
"OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180 STUPŇOV" (str.69),
"TLAČ VODOZNAKU" (str.70)

-
- 4 Kliknite na tlačidlo "Print".**

Tlač bude spustená.

Tlačová úloha bude dodaná na výstupný rošt a výtlačky budú odsadené od predchádzajúcich úloh (funkcia odsadenia).

Keď dôjde počas tlače papier

Po založení papiera do zásobníka sa tlač automaticky obnoví.

Keď sa používa bočný vstup, zvolte pomocou tlačidla voľby režimu na stroji režim tlače, podľa hlásenia na displeji založte papier a potom obnovte tlač stlačením tlačidla [ŠTART].

Keď je nainštalovaný voliteľný zásobník na 250 listov papiera:

Keď je v užívateľských programoch zapnutý program "AUTO PREP. ZÁSOBN." a v druhom zásobníku je založený papier rovnakej veľkosti, stroj prepne automaticky na druhý zásobník a pokračuje v tlači.

Zrušenie tlačovej úlohy

Pre zrušenie prebiehajúcej tlačovej úlohy zvolte pomocou tlačidla voľby režimu na stroji režim tlače a potom stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] () alebo [ZRUŠIŤ VŠETKO] ().

Na displeji sa zobrazí hlásenie "ZRUŠIŤ ÚLOHU TLAČE?". Zvolte "ÁNO" a stlačte tlačidlo [ENTER].

Keď je "Zdroj papiera" nastavený na "Auto voľba"

Keď je na karte "Papier" obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne nastavený "Zdroj papiera" na voľbu "Auto voľba" a v stroji nie je založená správna veľkosť papiera pre danú úlohu tlače, priebeh tlače sa bude odlišovať podľa toho, aké je nastavenie užívateľského programu "VYNÚTENÝ VÝSTUP" (viz časť "UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY" v návode k obsluhu stroja).

Keď je program "VYNÚTENÝ VÝSTUP" nastavený na "VYPNUTÝ"

Pomocou tlačidla voľby režimu na stroji zvolte režim tlače, skontrolujte hlásenie na displeji, založte papier na bočný vstup a stlačením tlačidla [ŠTART] spustíte tlač.

Keď je program "VYNÚTENÝ VÝSTUP" nastavený na "ZAPNUTÝ"

Začne sa tlač na papier, založený v stroji aj napriek tomu, že je veľkosť papiera iná ako je veľkosť tlačeného dokumentu.

OTVORENIE OVLÁDAČA TLAČIARNE POMOCOU TLAČIDLA "ŠTART"

Nastavenie ovládača tlačiarne je možné vo Windows vykonať tiež otvorením ovládača tlačiarne pomocou tlačidla "Štart". Nastavenia, vykonané týmto spôsobom budú predstavovať pri tlači z aplikácie východzie nastavenie. (Keď pri tlači zmeníte nastavenia na obrazovke volieb ovládača tlačiarne, potom sa po uzavretí aplikácie nastavenia vrátia späť na východzie nastavenia.)

1 Kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na "Ovládacie panely".

- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart" a zvolte "Nastavenie".
- Vo Windows Server 2003/Server 2008 kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na "Tlačiarne a faxy". Prejdite na krok 3.

2 Kliknite na "Tlačiarne a ďalší hardware" a potom kliknite na "Tlačiarne a faxy".

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Tlačiareň".
- Vo Windows 2000 kliknite na "Tlačiarne".

3 Kliknite na ikonu ovládača tlačiarne "SHARP XX-XXXX" a vyberte z menu "File" voľbu "Properties".

Vo Windows Vista/7 vyberte z menu "Organize" voľbu "Properties".

Create Shortcut

Delete

Rename

Properties

Close

4 Na záložke "Main" kliknite na tlačidlo "Printing Preferences".

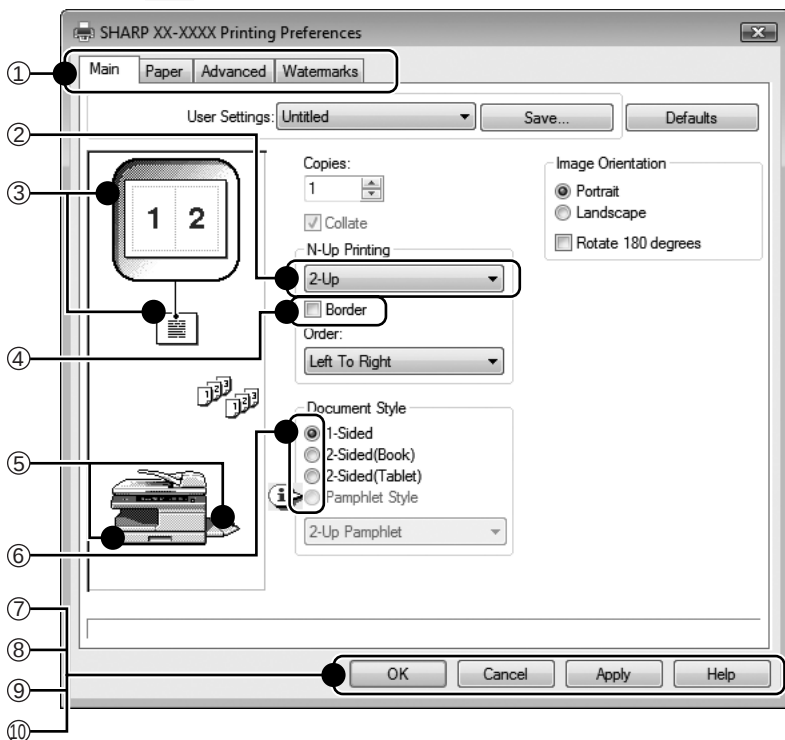
Zobrazí sa obrazovka nastavenia ovládača tlačiarne.

☞ "NASTAVENIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.64)

NASTAVENIA OVLÁDAČA TLAČIARNE

Na zobrazenie pomocníka pre určité nastavenia kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na požadované nastavenie.

Na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne existujú isté obmedzenia v kombinácii rôznych nastavení. Keď také obmedzenie existuje, vedľa nastavenia sa zobrazí informačná ikona (). Kliknutím na ikonu sa zobrazí vysvetlenie tohoto obmedzenia.



① Záložky

Nastavenia sú zoskupené do záložiek. Kliknutím na záložku ich zobrazíte v popredí.

② Rozbaľovací zoznam

Zoznam umožňuje vykonať voľbu z ponúkaných možností.

③ Obráz nastavenia tlače

Tu je zobrazený výsledok zvoleného nastavenia tlače.

④ Zaškrtnuté okienko

Kliknutím na zaškrtnuté okienko sa funkcia zapne alebo vypne.

⑤ Obráz zásobníkov papiera

Zásobník zvolený v "Paper selection" na záložke "Paper" bude zobrazený modro. Na zásobník môžete tiež kliknúť a tým ho vyberiete.

⑥ Tlačidlo voľby

Tlačidlo umožní zvoliť jednu položku zo zobrazených ponúk.

⑦ Tlačidlo "OK"

Kliknutím na tlačidlo sa nastavenie uloží a uzavrie sa dialógové okno.

⑧ Tlačidlo "Cancel"

Kliknutím na tlačidlo sa dialógové okno uzavrie bez vykonania zmien v nastavení.

⑨ Tlačidlo "Apply"

Kliknutím na tlačidlo sa nastavenie uloží a dialógové okno zostane otvorené.

⑩ Tlačidlo "Help"

Kliknutím na tlačidlo sa zobrazí súbor pomocníka ovládača tlačiarne.



Poznámka

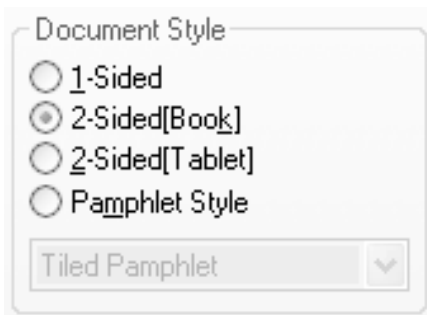
Nastavenie a vyobrazenie stroja sa odlišuje podľa používaného modelu. Obrazovka nastavenia ovládača tlačiarne vám umožňuje voľiť rôzne funkcie.

Ďalšie informácie k funkciám tlačiarne nájdete v časti "TECHNICKÉ DÁTA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.91).

OBOJSTRANNÁ TLAČ

Pri modeloch, ktoré podporujú obojstrannú tlač, obsahuje okno nastavenia ovládača tlačiarne na karte "Main" nastavenie "Document Style". Toto nastavenie umožňuje tlačiť na obidve strany papiera. Keď chcete túto funkciu použiť, otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne a v rámečku "Document Style" na karte "Main" vyberte možnosť "2-Sided (Book)" alebo "2-Sided (Tablet)".

Podrobnosti k otvoreniu ovládača tlačiarne nájdete v časti "ZÁKLADNÁ TLAČ" (str.61).



Poznámka

- Povolené veľkosti papiera pre obojstrannú tlač sú Letter, Legal, Folio*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap a 16K.
- Keď používate obojstrannú tlač, vyberte pre "Paper Source" na záložke "Paper" iný zdroj ako "Bypass Tray".
- * Pre obojstrannú tlač na papier o veľkosti Folio je nutné vybrať v poločke "Paper Source" na záložke "Paper" voľbu "Tray 1" alebo "Tray 2" (pokiaľ bol zásobník 2 nainštalovaný).

Nasledujúci príklad znázorňuje výsledok tlače dokumentu na výšku na obidve strany papiera.

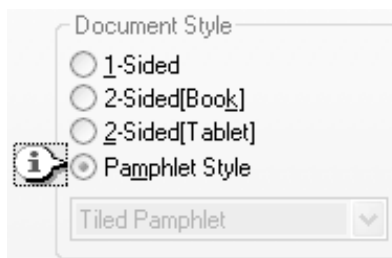
Tlačové dáta	Výsledok tlače	
	Obojstranný (Kniha)	Obojstranný (Kalendár)
	Stránky sú vytlačené tak, aby ich bolo možné zviazať na strane.	Stránky sú vytlačené tak, aby ich bolo možné zviazať hore.

Štýl brožúra

Pri použití štýlu brožúra sú vytlačené dve stránky na prednej a zadnej časti listu papiera (celkom štyri stránky na jeden list), takže list je možné preložiť v strede, potom zviazať a vytvoriť tak brožúru. Táto funkcia je užitočná, pokiaľ chcete zostaviť z vytlačených stránok brožúru.

Pre použitie tejto funkcie otvorte ovládač tlačiarne a zvolte "Pamphlet Style" v "Document Style" na karte "Main".

Pomocou zaškrtnutia políčka "Right Turning Pamphlet" (Leták otváraný vpravo) na karte "Advanced" môžete vybrať smer otvárania brožúry. Nasledujúce príklady znázorňujú, ako bude vytlačených 8 stránok pomocou štýlu brožúra.



Tlačové dáta	Výsledok tlače	
	☐ Leták otváraný vpravo	☒ Leták otváraný vľavo



Poznámka

- Pre tlač v štýle brožúra je možné použiť len veľkosť papiera letter, invoice, A4 a A5.
- Keď celkový počet stránok nie je násobkom štyroch, potom vzhľadom k tomu, že sú tlačené štyri stránky na každý list papiera, budú na koniec automaticky pridané prázdne stránky.
- Keď vyberiete možnosť "Tiled Pamphlet" (Tlač letákov vedľa seba), tlač bude vykonaná na papier dvojnásobnej veľkosti ako je veľkosť papiera špecifikovanej v aplikácii.
- Keď vyberiete možnosť "2-Up Pamphlet", každá stránka bude zmenšená rovnako ako pri tlači typu 2:1 a bude vytlačená na papier rovnakej veľkosti, ako je špecifikovaná v aplikácii.
- Keď používate funkciu štýl brožúra, nie je možné zvoliť funkciu Tlač N:1 a Prispôsobiť na papier.

TLAČ VIAC STRÁNOK NA JEDEN LIST

Táto funkcia umožňuje zmenšiť a vytlačiť dve, štyri, šesť, osem alebo šesťnásť stránok dokumentu na jeden list papiera.

Keď chcete túto funkciu použiť, otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne a v rámečku "N-Up Printing" (Tlač N:1) na karte "Main" vyberte počet stránok na list (2:1, 4:1, 6:1, 8:1 alebo 16:1).

Poradie stránok môžete zmeniť v zozname "Order" (Poradie).

Podrobnosti k otvoreniu ovládača tlačiarne nájdete v časti "ZÁKLADNÁ TLAČ" (str.61).

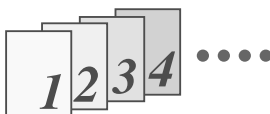
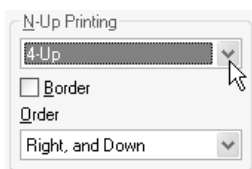


Poznámka

Keď vyberiete možnosť "Prispôbiť na papier", nastavenie "Tlač N:1" nie je k dispozícii.

"PRISPÔBOVENIE TLAČENÉHO OBRAZU PAPIERU" (str.68)

Pokiaľ napríklad vyberiete možnosť "2:1" alebo "4:1", výsledok bude nasledujúci v závislosti na zvolenom poradí.



N:1	Zľava doprava	Sprava doľava
[2:1]		

N:1	Doprava a dole	Dole a doprava	Doľava a dole	Dole a doľava
[4:1]				

Keď zaškrtnete políčko "Border" (Okraj), vytlačia sa okolo každej stránky okraje.



Poznámka

Na tejto stránke sú znázornené príklady tlače 2:1 a 4:1. Poradie tlače 6:1, 8:1 a 16:1 je rovnaké ako poradie tlače 4:1. Poradie je zobrazené na obrázku nastavenie tlače v okne nastavenie ovládača tlačiarne.

"NASTAVENIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.64)

PRISPÔSOBENIE TLAČENÉHO OBRAZU PAPIERU

Tlačový ovládač umožňuje upraviť veľkosť tlačeného obrazu a prispôbiť ho veľkosti papiera vloženého do zariadenia. Keď chcete túto funkciu použiť, postupujte nasledujúcim spôsobom. Príklad uvedený nižšie predpokladá, že chcete vytlačiť dokument veľkosti A4 na papier veľkosti B5. Podrobnosti k otvoreniu ovládača tlačiarne nájdete v časti "ZÁKLADNÁ TLAČ" (str.61).



Poznámka

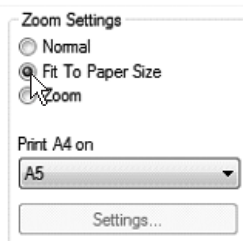
Keď vyberiete možnosť "Tlač N:1", nastavenie "Prispôbiť na papier" nie je k dispozícii.

☞ "TLAČ VIAC STRÁNOK NA JEDEN LIST" (str.67)

1 Na obrazovke nastavenia ovládača tlačiarne kliknite na kartu "Paper".

2 V poli "Paper Size" (Formát papiera) vyberte pôvodnú veľkosť tlačeného dokumentu (A4).

3 Zaškrtnite políčko "Fit To Paper Size" (Prispôbiť na stránku).



4 Vyberte skutočnú veľkosť papiera, ktorá bude použitá pre tlač (B5).

Veľkosť tlačeného obrazu bude automaticky prispôbena veľkosti papiera vloženému do stroja.

Formát papiera: A4
Prispôbiť na papier: B5



Dokument veľkosti A4
(Formát papiera)



Papier veľkosti B5
(Prispôbiť na papier)



Poznámka

Keď je vybraná niektorá z položiek "A3 [Prispôs. na stránku]", "B4 [Prispôs. na stránku]" alebo "Ledger [Prispôs. na stránku]", tlačový obraz je prispôbena veľkosti A4 (Letter), aj keď nie je zvolená funkcia "Prispôbiť na stránku".

OTOČENIE TLAČENÉHO OBRAZU O 180 STUPŇOV

Tlačený obraz je možné otočiť o 180 stupňov. Táto funkcia umožňuje správnu tlač na obálky alebo iný papier s chlopňami, ktorý je možné vložiť len v jednej orientácii.

Keď chcete túto funkciu použiť, vyberte na karte "Paper" voľbu "Image Orientation" a potom zaškrtnite políčko "Rotate 180 degrees".

Podrobnosti k otvoreniu ovládača tlačiarne nájdete v "ZÁKLADNÁ TLAČ" (str.61).



Výsledok tlače	
☒ Otočiť o 180 stupňov	☐ Otočiť o 180 stupňov



Poznámka

Postup vkladania papiera nájdete v návode k obsluhu pre stroj.

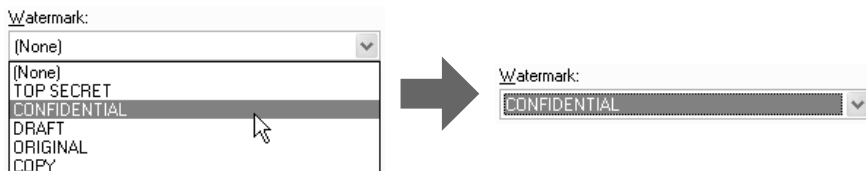
TLAČ VODOZNAKU

Na dokumente môžete vytlačiť vodoznak, napríklad "CONFIDENTIAL" (DÔVERNÉ). Keď chcete vytlačiť vodoznak, otvorte ovládač tlačiarne, kliknite na kartu "Watermarks" a postupujte podľa krokov nižšie.

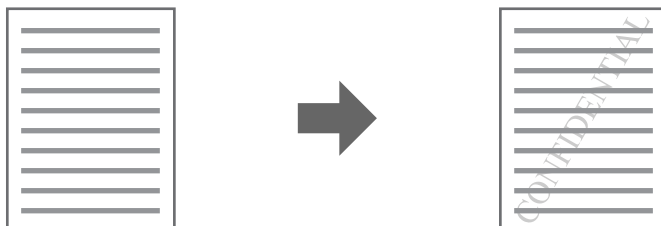
Podrobnosti k otvoreniu ovládača tlačiarne nájdete v časti "ZÁKLADNÁ TLAČ" (str.61).

Ako tlačíť vodoznak

V rozbaľovacom zozname "Watermark" (Vodoznak) vyberte vodoznak, ktorý chcete vytlačiť (napríklad "CONFIDENTIAL") a spustíte tlač.



Ukážka tlače



Môžete zadať text a vytvoriť vlastný vodoznak. Podrobnosti o nastavení vodoznaku nájdete v pomocníkovi k ovládaču tlačiarne.

"NASTAVENIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" (str.64)

TLAČ TEXTU A ČIAR/GRAFIKY NAČIERNO

Farebný text, čiary a vektorová grafika, ktoré sa pri normálnej tlači tlačia slabo môžu byť takto pre zlepšenie čitateľnosti tlačené načierno

Tlač textu načierno

Text v inej ako bielej farbe bude vytlačený načierno.

Keď chcete túto funkciu použiť, otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne a na karte "Advanced" zaškrtnite políčko "Text To Black" (Text čierny).

Tlačové dáta	Výsledok tlače	
	☐ Text čierny	☒ Text čierny
		



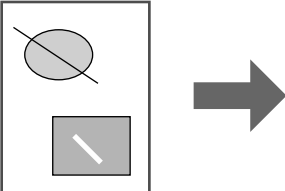
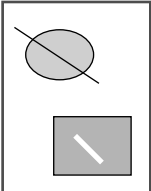
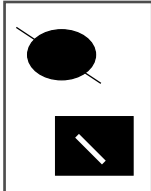
Poznámka

Keď používate ovládač tlačiarne PCL6 a pokiaľ v poli "TrueType Mode" v časti "Font" na karte "Advanced" vyberiete možnosť "Print as graphics", nebude možné túto funkciu použiť.

Tlač čiar a vektorovej grafiky na čierno

Čiary a vektorová grafika v akékoľvek farbe okrem bielej sa tlačí načierno.

Keď chcete túto funkciu použiť, otvorte okno nastavenia ovládača tlačiarne a na karte "Advanced" zaškrtnite políčko "Vector To Black" (Vektor čierny).

Tlačové dáta	Výsledok tlače	
	☐ Vektor čierny	☒ Vektor čierny
		



Poznámka

Keď používate ovládač tlačiarne PCL6 a pokiaľ v rámečku "Graphics mode" na karte "Advanced" vyberiete možnosť "Raster", nebude možné túto funkciu použiť.

TLAČOVÉ NÁSTROJE

Printer Status Monitor (pre bežných užívateľov)

Nástroj "Printer Status Monitor" je na disku "Software CD-ROM"

Pomocou tohoto nástroja môže užívateľ skontrolovať na obrazovke počítača, či je zariadenie schopné tlačiť.

Nástroj poskytuje informácie o chybových stavoch, ako napríklad chybné zavedenie papiera, a formou obrázkov zobrazuje konfiguráciu zariadenia (počet zásobníkov atď.). Rovnako tak sú uvedené dostupné veľkosti papiera a množstvo zostávajúceho papiera.



Poznámka

- Pre používanie nástroja Printer Status Monitor musí byť stroj pripojený do siete.
- Inštalácia nástroja Printer Status Monitor viz strana 52.

Pred použitím Printer Status Monitor

Pred použitím Printer Status Monitor venujte pozornosť nasledujúcim informáciám.

Tlač prostredníctvom servera

Po vykonaní prvej tlačovej úlohy po spustení Printer Status Monitor bude v Printer Status Monitor automaticky nastavená adresa IP zariadenia.

Priama tlač bez servera

Nainštalujte a nakonfigurujte software podľa pokynov v časti "INŠTALÁCIA OVLÁDAČA TLAČIARNE" v príručke k inštalácii softwaru pre sieťovú tlačiareň. (Pokiaľ bol software už nainštalovaný a nakonfigurovaný, nie je treba tento krok vykonať.)

POUŽITIE TLAČOVÝCH NÁSTROJOV

Spustenie tlačových nástrojov

Keď nie je Printer Status Monitor spustený, spustíte ho nasledujúcim postupom.

Printer Status Monitor

Kliknite na tlačidlo "Štart", prejdite na položku "Všetky programy" ("Programy" vo Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Status Monitor". Vyberte príkaz "Printer Status Monitor".

Použitie tlačových nástrojov

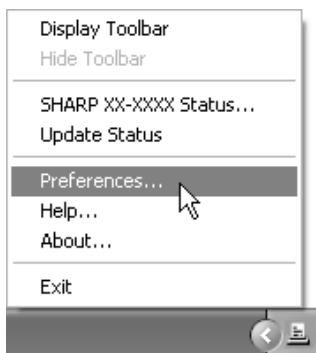
Informácie, týkajúce sa použitia Printer Status Monitor nájdete v súbore pomocníka tohoto nástroja. Súbor pomocníka môžete zobrazíť takto:

Kliknite na tlačidlo "Štart", prejdite na položku "Všetky programy" ("Programy" vo Windows 2000) a potom na položku "SHARP Printer Status Monitor". Vyberte príkaz "Pomocník".

Zmena nastavenia Printer Status Monitor

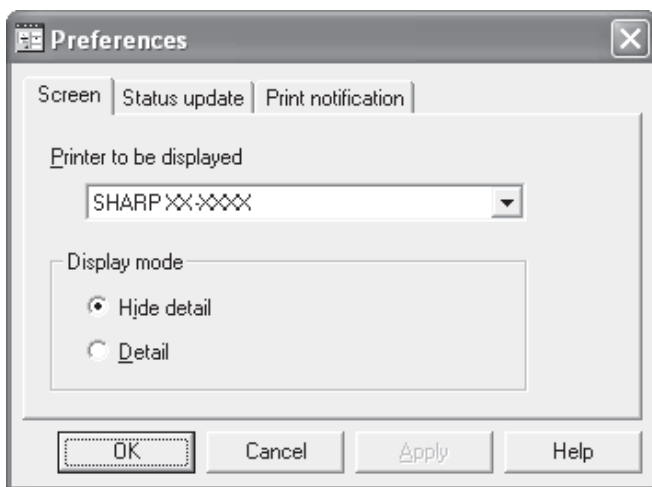
Po nainštalovaní prebieha program Printer Status Monitor obvykle na pozadí operačného systému Windows. Keď potrebujete zmeniť nastavenie programu Printer Status Monitor, postupujte podľa pokynov nižšie.

- 1** Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu Printer Status () na hlavnom paneli a z rozbaľovacieho menu zvolte príkaz "Preferences".



- 2** Zmeňte nastavenie Printer Status Monitor podľa potreby.

Informácie týkajúce sa nastavenia Printer Status Monitor nájdete v pomocníkovi k Printer Status Monitor. (Kliknite na tlačidlo "Help" v okne nastavenia.)



Kontrola stavu tlačiarne

Program Printer Status Monitor umožňuje kontrolovať množstvo tonera a papiera, ktorý zostáva v zariadení.

- 1** Kliknite pravým tlačidlom myši na ikonu Printer Status Monitor () na hlavnom paneli a z rozbaľovacieho menu zvolte príkaz "SHARP XX-XXXX Status".

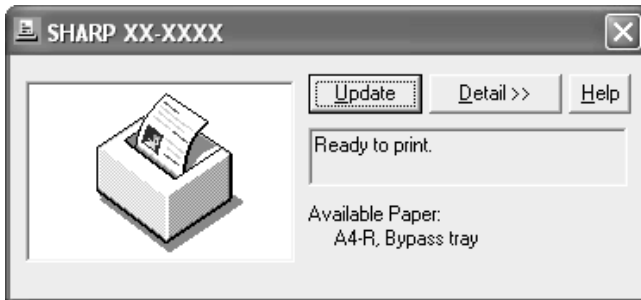


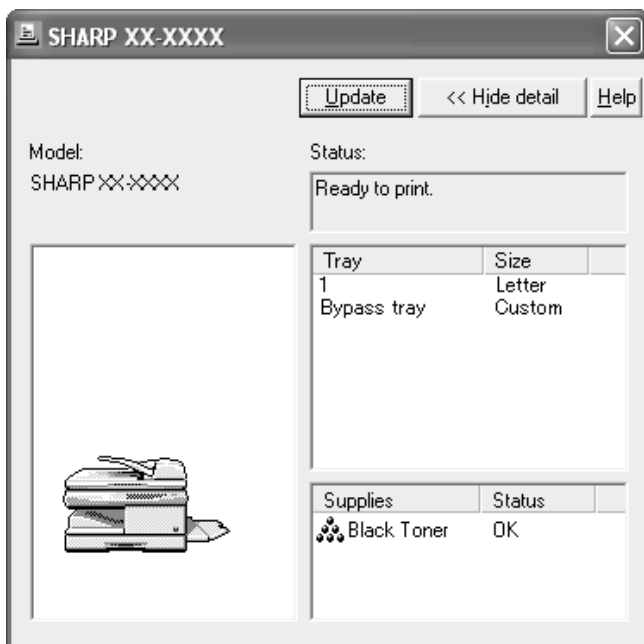
Poznámka

Keď nie je tlač kvôli chybe zariadenia alebo inému problému možná, ikona bude zobrazená na červeno.

- 2** Kliknite na tlačidlo "Detail".

Okno sa rozbalí a zobrazia sa podrobnosti o stave zariadenia.





Keď chcete okno schovať, kliknite na tlačidlo "Hide detail".



Poznámka

Pokiaľ v kroku 1 zvolíte príkaz "SHARP XX-XXXX Status", okno sa podľa východzieho nastavenia zobrazí schované. Keď chcete, môžete zmeniť nastavenie, aby sa okno zobrazovalo odkryté.

☛ "Zmena nastavenia Printer Status Monitor" (str.74)

Zrušenie tlačovej úlohy

Pre zrušenie prebiehajúcej tlačovej úlohy zvolte pomocou tlačidla voľby režimu na stroji režim tlače a potom stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] () alebo [ZRUŠIŤ VŠETKO] ().

Na displeji sa zobrazí hlásenie "ZRUŠIŤ ÚLOHU TLAČE?". Zvolte "ÁNO" a stlačte tlačidlo [ENTER].

Keď je "Zdroj papiera" nastavený na "Auto voľba"

Keď je na karte "Papier" obrazovky nastavenia ovládača tlačiarne nastavený "Zdroj papiera" na voľbu "Auto voľba" a v stroji nie je založená správna veľkosť papiera pre danú úlohu tlače, priebeh tlače sa bude odlišovať podľa toho, aké je nastavenie užívateľského programu "VYNÚTENÝ VÝSTUP" (viz časť "UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY" v návode k obsluhu stroja).

Keď je program "VYNÚTENÝ VÝSTUP" nastavený na "VYPNUTÝ"

Pomocou tlačidla voľby režimu na stroji zvolte režim tlače, skontrolujte hlásenie na displeji, založte papier na bočný vstup a stlačením tlačidla [ŠTART] spustíte tlač.

Keď je program "VYNÚTENÝ VÝSTUP" nastavený na "ZAPNUTÝ"

Začne sa tlač na papier, založený v stroji aj napriek tomu, že je veľkosť papiera iná ako je veľkosť tlačenej dokumentu.

WEBOVÉ STRÁNKY

Web server je prístupný cez webový prehliadač vo vašom počítači. Sieťový modul má v sebe zabudovaný web server. Prístup k web serveru je pomocou webového prehliadača vášho počítača. Webové stránky obsahujú ako časť pre užívateľa, tak aj stránky pre administrátora. Pomocou webových stránok užívateľa je možné sledovať stav stroja, vykonávať priamu tlač súboru definovaného v počítači a zvoliť nastavenie konfigurácie tlačiarne. Na stránkach administrátora môže administrátor konfigurovať nastavenie stroja pre elektronickú poštu, nastavenie pre tlač elektronickej pošty a hesla. Tieto nastavenia môže konfigurovať iba administrátor.

Prístup na webovú stránku a prezeranie pomocníka

Pre prístup na webové stránky postupujte podľa popisu nižšie. Kliknutím na [Pomocník] na spodnej strane rámčeka ponúk je možné si prezerať informácie k nastaveniu rôznych funkcií, ktoré je možné konfigurovať diaľkovo po sieti cez webové stránky stroja. Nastavenie jednotlivých funkcií viz popis v Pomocník.

1 Spustíte webový prehliadač v počítači.

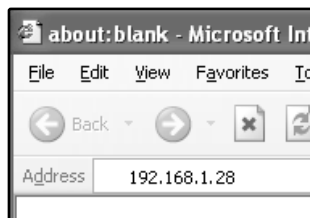
Podporované prehliadače:

Internet Explorer 5.5 alebo novší
Safari 1.5 alebo novší
Firefox 2.0 alebo novší

2 Do poľa "Adresa" vášho prehliadača zapíšete IP adresu, ktorá bola na stroji nastavená.

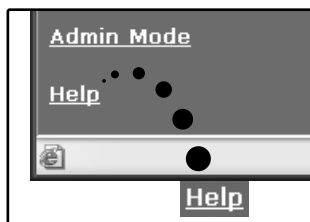
Po dokončení pripojenia sa webová stránka zobrazí vo webovom prehliadači.

☛ "WEBOVÉ STRÁNKY (PRE UŽÍVATEĽA)" (str.79)



3 Kliknite na tlačidlo [Help] na spodnej strane rámčeka ponúk.

Na prezeranie informácií k nastaveniu funkcie kliknite na príslušnú položku na obrazovke Pomocník.



4 Po dokončení webovú stránku zavrite.

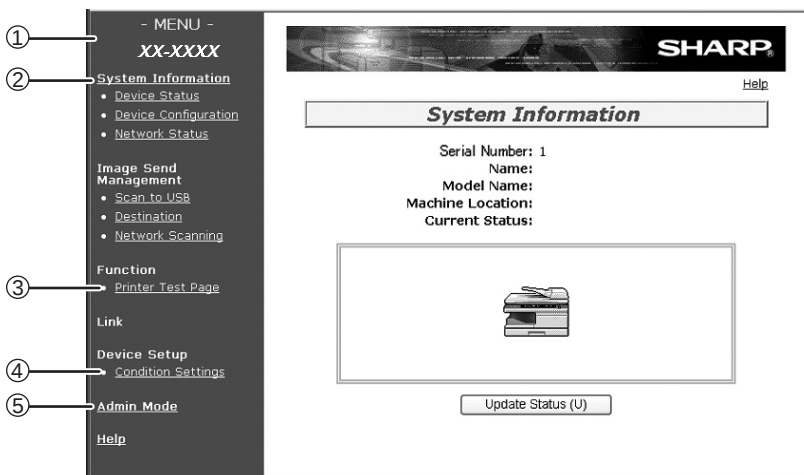
Po ukončení používania webovej stránky kliknite na tlačidlo  (zavrieť) v pravom hornom rohu stránky.



WEBOVÉ STRÁNKY (PRE UŽÍVATEĽA)

Akonáhle otvoríte webovú stránku stroja, na vašom prehliadači sa zobrazí nasledujúca stránka.

Na ľavej strane stránky sa zobrazí rámček ponúk. Keď kliknete na položku ponuky, zobrazí sa vpravo obrazovka, ktorá umožní vykonať nastavenie tejto položky.



① Rámček ponúk

Kliknutím na položku ponuky ju môžete konfigurovať.

② Systémové informácie

Informácie zobrazujú aktuálny stav stroja a názov modelu.

• Stav zariadenia

Zobrazuje aktuálny stav stroja, stav zásobníkov papiera, stav výstupných zásobníkov, zásobu tonera a ďalšieho spotrebného materiálu a stav počítadiel stránok.

Hlásenie, že došiel papier a ďalšie varovania sú zobrazené načerveno.

• Konfigurácia zariadenia

Zobrazuje nainštalované príslušenstvo.

• Stav siete

Zobrazuje stav siete. Ďalšie informácie k položkám "Všeobecne" a "TCP/IP" sú zobrazené na príslušných stránkach.

③ Skušobná stránka tlačiarne

Je možné vytlačiť "Zoznam nastavení tlačiarne" a rôzne zoznamy písmen.

④ Nastavenie podmienok

Služí na základné nastavenie tlačiarne.

☞ "KONFIGURÁCIA NASTAVENIA PODMIENOK TLAČIARNE" (str.80)

⑤ Administrátorský režim

Tu kliknite na otvorenie stránok pre administrátora a potom zadajte užívateľské meno a heslo administrátora.

☞ "WEBOVÉ STRÁNKY (PRE ADMINISTRÁTORA)" (str.83)

☞ "OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([HESLÁ])" (str.84)

KONFIGURÁCIA NASTAVENIA PODMIENOK TLAČIARNE

Funkcia nastavenia podmienok tlačiarne umožňuje nakonfigurovať základné nastavenie tlačiarne. Môžete nastaviť nasledujúce položky:

- Východzie nastavenie: Základné nastavenie, ktoré sa používajú hlavne pri tlači bez ovládača tlačiarne.
- Nastavenie PCL: Sada symbolov PCL, písmo, kód prechodu na nový riadok a ďalšie nastavenie.



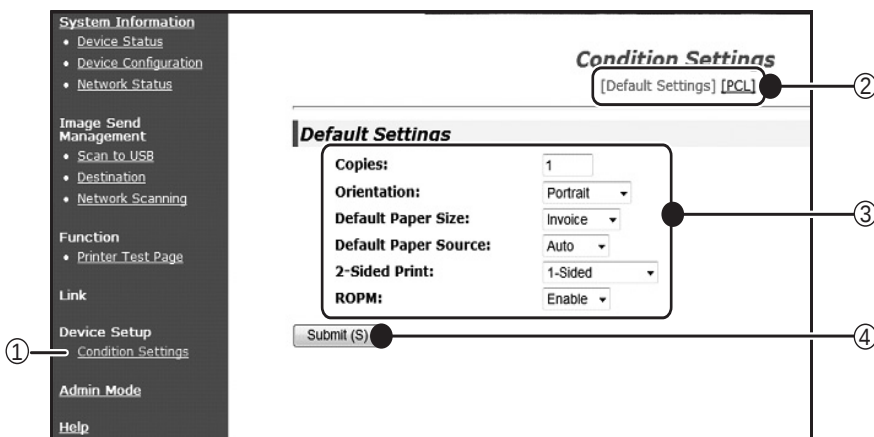
Poznámka

Keď sa používa ovládač tlačiarne a sú nakonfigurované rovnaké nastavenia ako pre ovládač, tak aj pre obrazovky vyššie, nastavenia ovládača tlačiarne majú prednosť pred nastaveniami na obrazovkách vyššie. Pokiaľ je teda nastavenie dostupné v ovládači tlačiarne, použite pre konfigurovanie ovládač tlačiarne.

Konfigurácia nastavenia

Keď chcete zobraziť okno Nastavenia podmienok, kliknite v ponuke odkazov na odkaz [Condition Settings] (Nastavenie podmienok).

Podrobné vysvetlenie postupov nastavenia zobrazíte kliknutím na príkaz [Help] (Pomocník) v stĺpci ponuky.



① Nastavenie podmienok

Zobrazí sa stránka pre konfiguráciu podmienok tlače.

② Východzie nastavenie / PCL

Vyberte typ nastavenia podmienky, ktorý chcete nakonfigurovať.

③ Nastavenie

Zobrazí sa východzie nastavenie výrobcu.

Keď chcete použiť vlastné nastavenie, vyberte položku z rozbaľovacieho menu a zvolte nastavenie.

Informácie o nastavení nájdete v časti "Nastavenie podmienok tlačiarne" (str.81).

④ Odoslať

Kliknutím uložíte nastavenie zadané na webovej stránke do stroja.

Menu nastavenia podmienok tlačiarne

Kliknutím na nastavenie zobrazíte jeho popis.

Nastavenie podmienok

Východzie nastavenie	Továrne východzie nastavenie
Počet kópií	1
Orientácia	Na výšku
Východzí formát papiera	A4
Východzí zdroj papiera	Auto
Obojstranná tlač	Jednostranný
ROPM	Zapnúť

Nastavenie podmienok

Nastavenie PCL	Továrne východzie nastavenie
Sada symbolov	PC-8
Písmo	0: Courier (interné písmo)
Kód riadkovania	CR=CR; LF=LF; FF=FF
A4 na šírku	Vypnúť

Nastavenie podmienok tlačiarne

Východzie továrne nastavenie je zobrazené tučne.

Východzie nastavenie

Položka	Možnosti	Popis
Počet kópií	1 - 999	Umožňuje zvoliť počet kópií.
Orientácia	Na výšku , Na šírku	Nastaví orientáciu tlačenej stránky. Keď je obraz dlhší vo zvislom smere, vyberte možnosť [Na výšku]. Keď je obraz dlhší vo vodorovnom smere, vyberte možnosť [Na šírku].
Východzí formát papiera	A5, B5, A4	Nastaví východziu veľkosť papiera používanú pre tlačенý obraz. Tlačенý obraz bude upravený podľa tohoto nastavenia aj v prípade, že papier nastavenej veľkosti nie je vložený do žiadneho zásobníka.

FUNKCIA TLAČIARNE

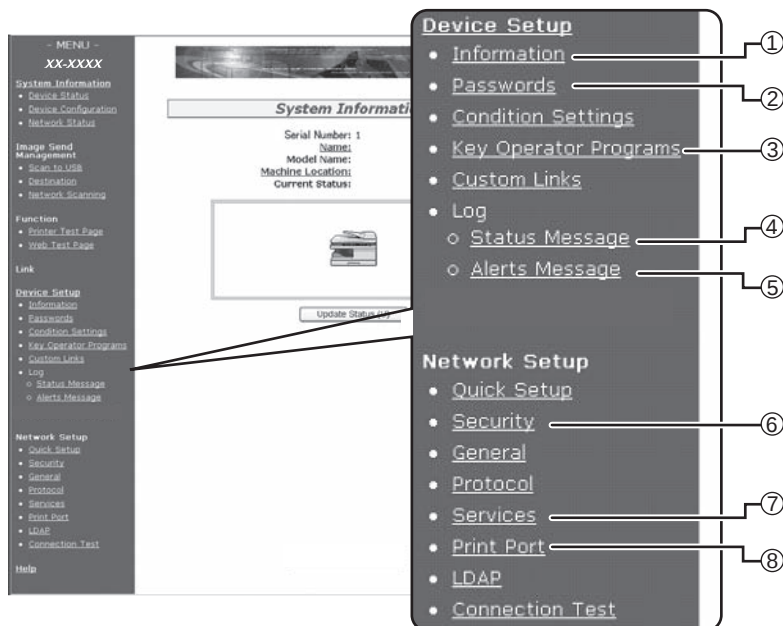
Položka	Možnosti	Popis
Východzí zdroj papiera	Auto , Zásobník 1, Zásobník 2*, Bočný vstup (auto)	Zvoľte východzí zásobník papiera. * Dostupné možnosti závisia na nainštalovaných zásobníkoch.
Obojstranná tlač	Jednostranne , Obojstranne (kniha) Obojstranne (kalendár)	Keď vyberiete možnosť [Obojstranne (kniha)], bude tlačiareň tlačiť obojstranne, aby bolo možné výtlačky viazať na ľavej strane. Keď vyberiete možnosť [Obojstranne (kalendár)], bude tlačiareň tlačiť obojstranne, aby bolo možné výtlačky viazať na hornej strane. (Len pre modely, ktoré podporujú obojstrannú tlač.)
ROP (jedenkrát rip, viacnásobná tlač)	Zapnúť , Vypnúť	Povolí funkciu ROP. Keď je táto funkcia povolená, viacstránkové tlačové úlohy budú pred vytlačeníím uložené v pamäti. Počítač potom pri tlači viac kópií nemusí opakovane odosielať tlačové dáta.

Nastavenie PCL

Položka	Možnosti	Popis
Sada symbolov	Vyberte niektorú z 35 sád.	Toto nastavenie určuje, ktoré národné znaky (sada symbolov PCL) budú priradené k určitým symbolom v zozname znakových kódov. Východzie nastavenie výrobcu je [PC-8].
Písmo	Vyberte jedno vnútorné alebo vonkajšie písmo.	Určuje písmo PCL, ktoré bude použité k tlači. Je možné vybrať jedno z vnútorných a rozšírených písmen (pokiaľ sú nainštalované čiarové kódy alebo sada Flash ROM). Východzie nastavenie výrobcu je [0: Courier].
Kód riadkovania	CR=CR; LF=LF; FF=FF , CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Určuje kód zalomenia riadku pomocou kombinácie kódov "CR" (návrat), "LF" (zalomenie riadku) a "FF" (zalomenie stránky). Vo východnom nastavení sa tlač vykonáva podľa odoslaného kódu. Nastavenie môžete zmeniť výberom jednej zo štyroch kombinácií.
A4 na šírku	Zapnúť, Vypnúť	Keď toto nastavenie povolíte, bude sa na papier formátu A4 tlačiť 80 riadkov, každý riadok písmom veľkosti 10 cpi (anglické znaky). Keď je toto nastavenie zakázané (zaškrtnutie nie je zobrazené), dĺžka každého riadku bude 78 znakov.

WEBOVÉ STRÁNKY (PRE ADMINISTRÁTORA)

Okrem ponúk zobrazených pre užívateľa existujú ďalšie ponuky, ktoré môže používať len administrátor a ktoré sa zobrazujú na webovej stránke administrátora. Rámček ponúk sa zobrazuje na stránke vľavo. Keď kliknete na položku ponuky, zobrazí sa v pravom rámečeku obrazovka, ktorá umožňuje konfigurovať nastavenie tejto položky. Tu sú popísané nastavenia, ktoré môže konfigurovať len administrátor.



① Informácie

Konfigurovanie identifikácie stroja pre funkciu stavových & varovných hlásení elektronickou poštou.

☛ "Nastavenie informácií" (str.87)

② Heslá

Pre ochranu webovej stránky môže administrátor vytvoriť heslá. Zadáte heslo, ktoré chcete vytvoriť a kliknete na tlačidlo [Submit].

Jedno heslo môže byť vytvorené pre administrátora a jedno heslo pre užívateľa.

☛ "OCHRANA INFORMÁCIÍ
NAPROGRAMOVANÝCH NA
WEBOVEJ STRÁNKE ([HESLÁ])"
(str.84)

③ Programy operátora kľúča

Je možné zablokovať vykonávanie zmien a nastavovanie rozhrania.

☛ "UŽIVATEĽSKÉ PROGRAMY" (str.85)

④ Stavové hlásenia

Konfigurovanie parametrov potrebných pre odosielanie stavových hlásení ako adresáti a časový rozvrh.

☛ "Nastavenie stavovej správy" (str.88)

⑤ Výstražné hlásenia

Uloženie adresátov pre varovné hlásenia.

☛ "Nastavenie výstražnej správy"
(str.89)

⑥ Zabezpečenie

Pre zaistenie bezpečnosti môžu byť nepoužívané porty zablokované a je možné zmeniť čísla portov.

⑦ Služby

Služia na konfigurovanie informácií pre systém elektronickej pošty.

☛ "Nastavenie protokolu SMTP" (str.87)

⑧ Tlačový port

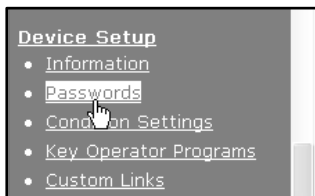
Služí na konfigurovanie nastavenia pre tlač LPD a Raw.

OCHRANA INFORMÁCIÍ NAPROGRAMOVANÝCH NA WEBOVEJ STRÁNKE ([Heslá])

Na obmedzenie prístupu na webové stránky a pre ochranu nastavení je možné nastaviť heslá (v rámciku ponúk kliknite na [Passwords]). Administrátor musí zmeniť heslo, ktoré je nastavené ako továrne východzie. Administrátor musí tiež dbať na to, aby si heslo zapamätal. Pri nasledujúcom vstupe na webové stránky sa už musí zadať nové heslo.

Heslo môže byť nastavené pre administrátora a rovnako tak pre užívateľa.

1 V ponuke kliknite na príkaz [Passwords].



2 Do časti "Admin Password" zadajte aktuálne heslo.

Pri prvom vstupe do hesiel zadajte do "Admin Password" heslo "Sharp".



Poznámka

Dbajte na to, aby ste zadali "S" veľkým písmenom a "harp" malými písmenami (heslá rozpoznávajú veľké a malé písmená).

3 Zadajte heslá do časti "User Password" a "Admin Password".

Ako heslo môže byť zadané maximálne 7 písmen a/alebo číslíc (heslá rozpoznávajú veľké a malé písmená).

Dbajte na to, aby ste zadali rovnaké heslo do "Confirm Password" aké ste dali do "New Password".

4 Po zadaní všetkých položiek kliknite na [Submit].

Zadané heslo sa uloží.

Po zadaní hesla stroj vypnite a znova zapnite.



Poznámka

Po vyžiadaní zadania hesla musí užívateľ do časti "User Name" zadať "user" a do časti administrátor musí zadať "admin". Do časti "Password" sa musí zadať príslušné heslo pre dané meno užívateľa.

Pre ďalšie informácie kliknite na [Help] v pravom hornom rohu okna.

UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY

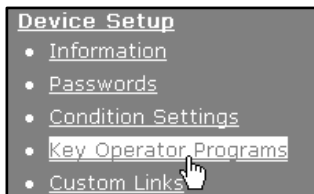
Užívateľské programy slúžia na zablokovanie zmien v [Condition Settings] (Nastavenie podmienok) a na konfiguráciu nastavenia rozhrania.

- Východzie nastavenie (str.81): Zvoľte nastavenie, pri ktorom chcete zablokovať vykonávanie zmien.
- Nastavenie rozhrania (str.86): Zapnutie sledovania dát poslaných na sieťový port a nastavenie obmedzení.

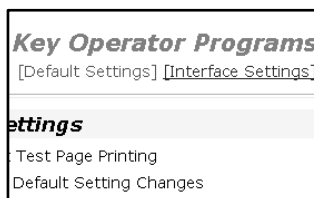
Konfigurácia nastavení v užívateľských programoch

1 V rámciku ponúk kliknite na [Key Operator Programs].

Zobrazí sa obrazovka "Východzie nastavenie" pre [Key Operator Programs]. Keď chcete na obrazovke "Default Settings" vybrať nastavenie, prejdite na krok 3.



2 Kliknite na požadované nastavenie.



3 Na obrazovke, ktorá sa zobrazí vykonajte voľbu nastavenia. Popis nastavenia viz "Užívateľské programy" (str.86).

4 Na uloženie zadaných informácií kliknite na [Submit].

Užívateľské programy

Keď sa v stĺpci "Nastavenie" objaví "ÁNO, NIE", je zvolené "ÁNO" vtedy, keď je okienko položky zakrížkované, a "NIE" sa zvolí vtedy, keď okienko nie je zakrížkované.

Východzie nastavenie

Položka	Nastavenie	Popis
Zablokovať tlač skúšobnej stránky	ÁNO, NIE	Toto nastavenie slúži na zablokovanie tlače skúšobnej stránky tlačiarne.
Zablokovanie zmien východných nastavení	ÁNO, NIE	Toto nastavenie slúži na zablokovanie zmien východných nastavení.

Nastavenie rozhrania

Položka	Nastavenie	Popis
Režim hexadecimálneho výstupu	ÁNO, NIE	Tento program slúži na vytlačenie dát tlače z počítača v hexadecimálnom formáte a so zodpovedajúcimi textovými znakmi (na základe ASCII kódu). Takto máte možnosť skontrolovať, či sú tlačové dáta z počítača posielané správne alebo nie.
Oneskorenie I/O	1- 60 - 999 (sec)	Pokiaľ nie sú zostávajúce dáta počas príjmu tlačovej úlohy prijaté počas nastavenej doby, pripojenie portu sa preruší a spustí sa nasledujúca tlačová úloha.
Prepínanie emulácie	Auto* , PCL	Zvoľte príslušný tlačový jazyk. Keď je zvolené [Auto], jazyk sa zvolí automaticky podľa dát poslaných do tlačiarne. Pokiaľ nedochádza často ku chybám, nemeňte nastavenie [Auto] na iné.
Spôsob prepínania portu	Prepnutie na konci úlohy , Prepnutie po dobe oneskorenia I/O	Zvoľte príslušný spôsob prepínania sieťového portu.

NASTAVENIE STAVOVÝCH A VÝSTRAŽNÝCH SPRÁV ELEKTRONICKEJ POŠTY

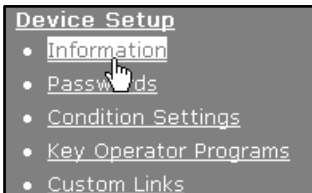
Tieto funkcie odosielaajú správcovi zariadenia alebo predajcovi elektronicú poštu s informáciami o používaní zariadenia (počet výťažkov, počet kópií atď.) a chybových stavoch (chybné podávanie papiera, došiel papier, došiel toner atď.)

Nastavenie informácií

Konfigurácia identifikačných informácií o zariadení pre funkciu stavových a výstražných správ elektronickej pošty sa vykonáva na obrazovke "Information Setup". Zadané informácie budú vložené do stavových a výstražných správ elektronickej pošty.

1 V ponuke kliknite na príkaz [Information].

Zobrazí sa obrazovka "Information Setup".



2 Zadajte informácie o zariadení.

Pre ďalšie informácie kliknite na [Help] v pravom hornom rohu okna.

3 Uložte zadané informácie kliknutím na tlačidlo [Submit].

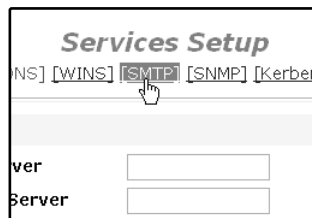
NASTAVENIE PROTOKOLU SMTP

Funkcia stavových a výstražných správ elektronickej pošty používa k odosielaniu správ protokol SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Prostredie elektronickej pošty je možné nastaviť nasledujúcim postupom. Túto operáciu musí vykonať správca systému alebo iná osoba oboznámená so sieťou.

1 V ponuke kliknite na príkaz [Services].

Zobrazí sa obrazovka "Services Setup".

2 Kliknite na príkaz [SMTP].



3 Zadajte informácie požadované k nastaveniu prostredia elektronickej pošty.

Ďalšie informácie získate kliknutím na príkaz [Help] v stĺpci ponuky.

4 Uložte zadané informácie kliknutím na tlačidlo [Submit].

Nastavenie stavovej správy

Pomocou funkcie stavovej správy môžete podľa zadaného časového rozvrhu odosielať aktuálne informácie počítaďa, napríklad počet kópií, počet výtlačkov a celkový počet výstupov. Ako príjemcu je možné nastaviť správcu alebo dodávateľa.

Postup nastavenia stavovej správy.

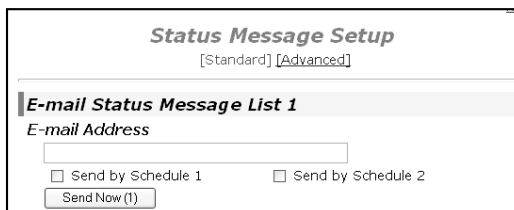
1 V ponuke kliknite na príkaz [Status Message].

Zobrazí sa obrazovka "Status Message Setup".

- Custom Links
- Log
 - Status Message
 - Alerts Message

2 Zadajte požadované informácie vrátane cieľových adries a časového rozvrhu.

Pre ďalšie informácie kliknite na [Help] v pravom hornom rohu okna.



3 Uložte zadané informácie kliknutím na tlačidlo [Submit].

Po dokončení nastavenia stavovej správy elektronickej pošty budú informácie počítaďa tlačiarne pravidelne odosielané elektronicou poštou na zadané adresy.



Poznámka

Keď ukončíte webový prehliadač pred kliknutím na tlačidlo [Submit], nastavenia budú zrušené. Keď chcete odoslať informácie o tlačiarňi na zadané adresy elektronickej pošty ihneď, kliknite na tlačidlo [Send Now].

Nastavenie výstražnej správy

Pomocou funkcie výstražnej správy môžete na zadané cieľové adresy odosielať výstražné informácie o aktuálnych problémoch, napríklad o prázdnych toneroch alebo problémoch vrátane chybného podávania papiera. Ako príjemcu je možné nastaviť správcu alebo dodávateľa.

Keď chcete nastaviť výstražnú správu, postupujte nasledujúcim spôsobom.

1 V ponuke kliknite na príkaz [Alerts Message].

Zobrazí sa obrazovka "Alerts Message Setup".

- [Custom Links](#)
- [Log](#)
 - [Status Message](#)
 - [Alerts Message](#)

2 Zadajte cieľové adresy.

Pre ďalšie informácie kliknite na [Help] v pravom hornom rohu okna.

3 Uložte zadané informácie kliknutím na tlačidlo [Submit].

Keď nastavíte tieto parametre, budú pri každom výskyte špecifikované udalosti odosielať informácie o tlačiarni elektronickou poštou na zadané adresy. Popis udalostí je uvedený nižšie.

(Príklad)

Zaseknutý papier: Došlo k chybnému podávaniu papiera.

Nedostatok tonera: Dochádza toner.

Došiel toner: Je nutné doplniť toner.

Nie je papier: Je nutné vložiť papier.



Poznámka

Keď zavriete webový prehliadač pred kliknutím na tlačidlo [Submit], nastavenia budú zrušené.

ODOBRANIE SOFTWARE

V prípade, že je nutné odobrať ovládač tlačiarne alebo tlačové nástroje, postupujte podľa nasledujúceho:

Windows

1 Kliknite na tlačidlo "Štart" a potom kliknite na položku "Ovládacie panely".

Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Štart", prejdite na položku "Nastavenie" a potom kliknite na položku "Ovládacie panely".

2 Kliknite na "Pridať alebo odobrať programy".

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Odinštalovať program".
- Vo Windows 2000 kliknite dvakrát na ikonu "Pridať alebo odobrať programy".

3 Vyberte ovládač alebo nástroj, ktorý chcete odobrať, a kliknutím na príslušné tlačidlo ho odoberte.

Ďalšie informácie nájdete v príručke alebo v súboroch pomocníka k operačnému systému.

4 Reštartujte počítač.

TECHNICKÉ DÁTA TLAČIARNE

Rýchlosť tlače	Max. 20 str./min. (pri tlači na papier formátu A4)
Rozlíšenie	600 dpi / 300 dpi
Pamäť sieťového modulu	Štandardná pamäť: 128 MB
Emulácia	PCL6
Nainštalované písmena	Kompatibilita PCL6: 80 obrysových písmen a 1 rastrové písmo
Rozhranie	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Poznámka

Ako súčasť stratégie neustáleho zlepšovania si spoločnosť SHARP vyhradzuje právo vykonávať zmeny konštrukcie a technických dát za účelom zlepšovania produktov bez predchádzajúceho upozornenia. Uvedené parametre výkonu sú menovité hodnoty výrobných jednotiek. Parametre jednotlivých jednotiek sa môžu od týchto hodnôt mierne odlišovať.

TECHNICKÉ DÁTA OVLÁDAČA TLAČIARNE

Funkcia			PCL6
Často používané funkcie	Počet kópií		1 až 999
	Orientácia tlače		Áno
	Obojstranná tlač		Áno
	Štýl väzby		Kniha/Blok
	Štýl brožúra		Áno
	N stránok na list	Počet	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Poradie	Voliteľné
		Ohraničenie	Áno/No
Papier	Veľkosť papiera		Áno
	Užívateľská veľkosť papiera		1 veľkosť
	Výber zdroja		Áno
	Nastavenie titulnej stránky		Áno
Grafika	Rozlíšenie		600/300 dpi
	Grafický režim		Áno
	Zoom		Áno
	Prispôbiť stránke		Áno
Písmená	Rezidentné písmo		80 písmen
	Voliteľné písmená k stiahnutiu		bitmap, TrueType, Grafika
Ďalšie funkcie	Nastavenie automatickej konfigurácie		Áno (len pri sieťovom pripojení)
	ROP		Áno
	Prekrytie		Áno
	Vodoznak		Áno
	Kompresia rastru		Áno

POUŽITIE SKENOVACIEHO REŽIMU

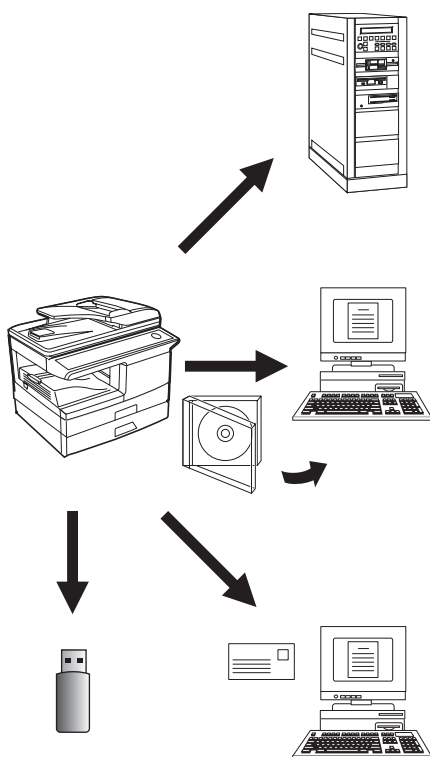
Postup pre umiestnenie originálu je rovnaký ako pri kopírovaní. Viz "NORMÁLNE KOPÍROVANIE" (str.23).

Režim skenovania nie je možné použiť v nasledujúcich prípadoch:

- Došlo k zaseknutiu papiera (zaseknutie tlačového papiera alebo zaseknutie originálu v podávači RSPF).
- Používajú sa užívateľské programy.
- Nastavuje sa veľkosť papiera v zásobníku.
- Prístroj sa používa v režime kopírovania.
- Je otvorený predný alebo bočný kryt.

O FUNKCII SKENOVANIA DO USB A SIEŤOVÉHO SKENERA

Stroj vám umožní naskenovať dokument alebo fotografiu do obrazového formátu a poslať po sieti alebo po Internete do súborového servera, na e-mail adresu, do vášho počítača alebo do pamäte USB, pripojenej k stroju. Podľa toho, kam chcete poslať naskenované obrazové dáta si môžete vybrať z nasledujúcich spôsobov odosielania naskenovaného obrazu.



1 Naskenovaný obraz je možné odoslať do pamäťového zariadenia na sieti (vyhradený adresár na serveri FTP). (Táto funkcia je v tomto návode nazývaná **"Skenovať na FTP"**.) Pri odosielaní naskenovaného obrazu na FTP server môže byť tiež odoslaná správa elektronickej pošty na prednastavenú e-mailovou adresu, aby príjemcu informovala o mieste uloženia dát naskenovaného obrazu. (Táto funkcia je v tomto návode nazývaná **"Skenovanie na FTP (hypertextový odkaz)"**.)

2 Naskenovaný obraz je možné odoslať do počítača pripojeného k rovnakej sieti ako zariadenie. (Táto funkcia je v tomto návode nazývaná **"Skenovať na plochu"**.)

* Pred vykonaním skenovania do počítača musí byť nainštalovaný software z disku CD-ROM, ktorý je súčasťou dodávky. Postup pre inštaláciu softwaru nájdete v návode Sharpdesk Information Guide.

4 Naskenovaný obraz je možné odoslať do pamäte USB, pripojenej k stroju. (Táto funkcia je v tomto návode nazývaná **"Skenovať do USB"**.)

3 Naskenovaný obraz je možné odoslať príjemcovi e-mailu. (Táto funkcia je v tomto návode nazývaná **"Skenovať do emailu"**.)

NASTAVENIE A PROGRAMOVANIE NUTNÉ PRE FUNKCIU SIEŤOVÉHO SKENERA

Pre použitie funkcie sieťového skenera sa musí nakonfigurovať nastavenie DNS servera, SMTP servera a cieľové adresy.

Pre nakonfigurovanie nastavenia použite počítač, ktorý je pripojený do rovnakej siete ako stroj tak, aby bol možný prístup na webovú stránku stroja. Webovú stránku je možné prezerat' pomocou webového prehliadača (Internet Explorer 5.5 alebo novší, Safari 1.5 alebo novší, alebo Firefox 2.0 alebo novší).

Prístup na webovú stránku a prezeranie pomocníka

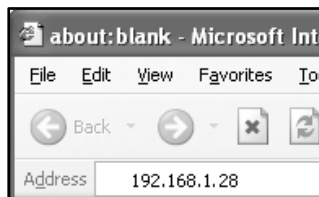
Pre prístup na webové stránky použite nasledujúci postup. Na spodnej strane rámčeka ponúk je možné kliknúť na [Pomocník], čím sa zobrazia informácie o nastaveniach rôznych funkcií, ktoré je možné vykonávať po sieti na diaľku cez webovú stránku stroja. Nastavenie jednotlivých funkcií viz vysvetlivky v Pomocník.

1 Otvorte webový prehliadač vášho počítača.

Podporované prehliadače:
Internet Explorer 5.5 alebo novší
Safari 1.5 alebo novší
Firefox 2.0 alebo novší

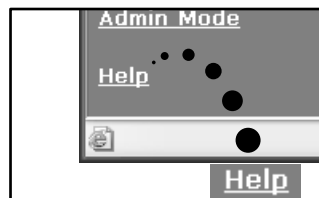
2 Do poľa "Adresa" webového prehliadača zapíšete IP adresu stroja.

Keď je pripojenie správne, na vašom prehliadači sa zobrazí webová stránka stroja.
"WEBOVÁ STRÁNKA (PRE UŽÍVATEĽA)" (str.95)



3 Pod rámčekom ponúk kliknite na [Help].

Pre vysvetlenie nastavenia funkcie na webovej stránke kliknite na zodpovedajúcu položku obrazovky Pomocník.



4 Webovú stránku zavrite.

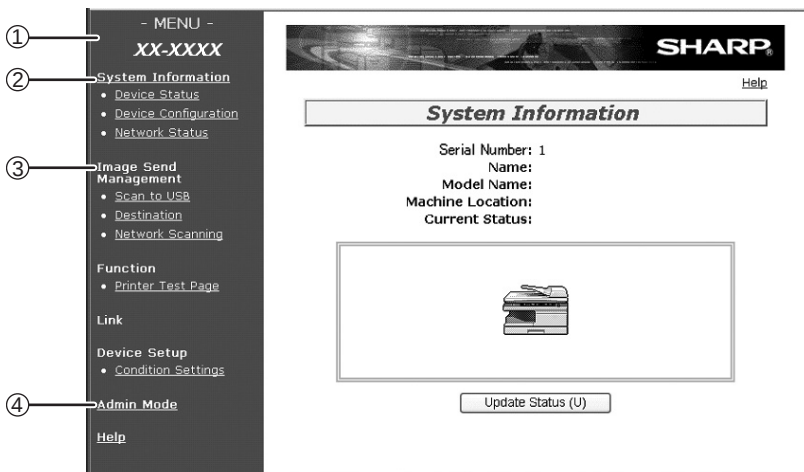
Keď ukončíte používanie webovej stránky, kliknite na tlačidlo  (zavrieť) v pravom hornom rohu stránky.



WEBOVÁ STRÁNKA (PRE UŽÍVATEĽA)

Akonáhle sa úspešne pripojíte na Web server stroja, vo vašom prehliadači sa zobrazí nasledujúca stránka.

Na ľavej strane stránky sa objaví stĺpček menu. Keď kliknete na niektorú z položiek menu, objaví sa v pravom stĺpčeku plocha, ktorá vám umožní zadávať nastavenia pre určenú položku. Pre podrobné vysvetlenie postupov konfigurovania nastavenia kliknite na [Help] v rámečku ponúk.



① Rámček ponuky

V rámečku sa zobrazia rôzne nastavenia. Kliknutím na položku ponuky je možné vykonávať konfigurovanie príslušného nastavenia.

② Systémové informácie

Tu je zobrazený názov modelu a aktuálny stav stroja.

- Stav zariadenia
Tu sú zobrazené informácie o zásobníkoch papiera a výstupných zásobníkoch, o toneroch a ďalšom spotrebnom materiáli a stav celkového počítačadla.
Hlásenie že došiel toner a ďalšie varovania sú zobrazené načerveno.
- Konfigurácia zariadenia
Tu je uvedený nainštalovaný príslušenstvo.
- Stav siete
Tu sú uvedené všeobecné informácie, ako aj stav TCP/IP.

③ Správa skenovania

Toto je základná obrazovka pre ukladanie, editáciu a mazanie informácií o cieľoch skenovania.

- Skenovať do USB
Služí na uloženie nastavenia skenovania do USB.
- Adresát (str.100)
Služí na uloženie adresátov pre

skenovanie na FTP, skenovanie na FTP (Hyperlink), skenovanie do počítača a skenovanie do elektrickej pošty. Je tu tiež možnosť editovať alebo mazať už skôr uložené informácie o adresátoch.

• Sieťové skenovanie

Táto časť popisuje ako editovať režim skenovania a zoznam zákazníkov.

- Režim skenovania

Tu je možné uložiť príslušné nastavenia pre skenovanie.

☞ "Uloženie nastavenia skenovania - Sieťové skenovanie" (str.98)

- Zoznam zákazníkov

Tu je možné zmeniť názvy užívateľských indexov. Na uloženie zadanych informácií ako názov indexu kliknite na tlačidlo [Odoslať].

Užívateľský index sa skladá zo šiestich indexov. Pre každý index je možné uložiť názov dlhý 6 znakov, pričom adresátov je možné zoskupovať.

④ Administrátorský režim

Kliknutím tu sa otvorí webová stránka administrátora a je možné zadať meno a heslo administrátora.

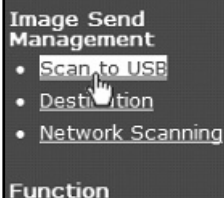
☞ "Ochrana informácií programovaných na webovej stránke ([Heslá])" (str.117)

☞ "WEBOVÁ STRÁNKA (PRE ADMINISTRÁTORA)" (str.113)

Uloženie nastavenia skenovania - Skenovať do USB

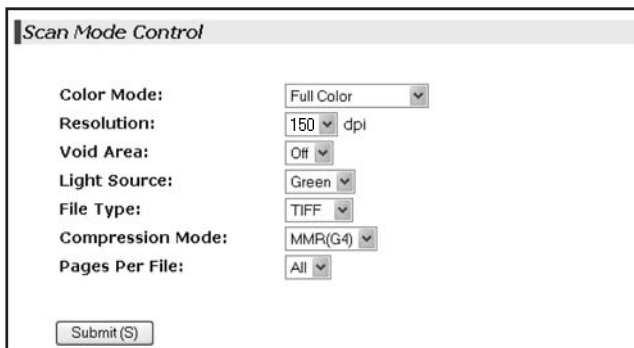
Pre rôzne spôsoby skenovania je možné vytvoriť a uložiť sady nastavení (farebný režim, rozlíšenie, typ súboru, atď.). Každá sada nastavení sa nazýva "Režim skenovania". Pri ukladaní adresáta môžete vybrať jeden z uložených režimov skenovania. Nastavenie zvoleného režimu skenovania bude použité pre skenovanie a pre odoslanie danému adresátovi (str.100 až str.106) vrátane skenovania do USB.

- 1** V rámečku s ponukou na webovej stránke kliknite na položku "Scan to USB".



- 2** Vyberte požadované nastavenie skenovania.

Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.

A screenshot of a 'Scan Mode Control' dialog box. It contains several settings, each with a label and a dropdown menu or input field: 'Color Mode' (Full Color), 'Resolution' (150 dpi), 'Void Area' (Off), 'Light Source' (Green), 'File Type' (TIFF), 'Compression Mode' (MMR(G4)), and 'Pages Per File' (All). At the bottom left, there is a 'Submit(S)' button.

- 3** Po dokončení výberu nastavení kliknite na tlačidlo "Submit".
Vybrané nastavenia budú uložené.

Nastavenie režimu skenovania

Položka	Popis	Východzie nastavenie
Farebný režim	Pre farebný režim vyberte Plné farby, Stupne šedej alebo Monochromatický s dvomi odtieňmi.	Plné farby
Rozlíšenie	Vyberte rozlíšenie.	150 dpi
Prázdna plocha	Vyberte "Zapnúť", keď nechcete, aby sa skenovali okraje obrazu o šírke 4 mm a aby bolo pridané biele ohraničenie.	Vypnúť
Svetelný zdroj	Keď je pre Farebný režim vybraná položka "Monochromatický s dvomi odtieňmi", vyberte ako zdroj svetla "Červený", "Zelený" alebo "Modrý".	Zelený
Typ súboru	Ako typ súboru pre skenovaný obraz vyberte "JPEG", "PDF" alebo "TIFF".	PDF
Režim kompresie	Ako kompresný režim skenovaného obrazu vyberte "Žiadne", "MH (G3)" alebo "MMR (G4)".	Žiadne
Stránok v súbore	Vyberte počet strán na jeden obrazový súbor.	VŠETKO



Poznámka

- Pri skenovaní originálov s normálnym textom je možné dosiahnuť dostatočne čitateľného obrázku pri nastavení farebného režimu "Monochromatický s dvomi odtieňmi" a pri rozlíšení 200 až 300 dpi. Nastavenie 600 dpi je možné použiť iba ak požadujete veľmi čistú reprodukciu, napríklad pre skenovanie fotografie alebo knižnej ilustrácie. Pri nastavení vysokého rozlíšenia bude vytvorený veľký súbor. Pokiaľ na serveri, na ktorý chcete obrázok odoslať, nie je dostatok voľného miesta (alebo pokiaľ správca servera obmedzil veľkosť súborov), môže dôjsť pri prenose ku chybe. Keď dôjde pri prenose ku chybe, môžete skúsiť znížiť počet stránok naskenovaných v súbore alebo zmenšiť nastavenie veľkosti skenovania originálu.
- Aby bolo možné otvoriť naskenovaný obrázok bez použitia softwarového programu na disku CD-ROM dodaného so sieťovým modulom, musí mať príjemca k dispozícii prehliadač obrázkov, ktorý dokáže pracovať s formátom obrázku (typom súboru) vybraným podľa pokynov vyššie.
- Pri použití východzieho nastavenia formátu obrázku bude vytvorený súbor PDF. Pokiaľ príjemca nemôže obrázok zobraziť, skúste obrázok odoslať v inom formáte.
- Keď počet naskenovaných originálov nie je deliteľný číslom zadaným v poli "Stránok v súbore", bude posledný súbor obsahovať menej stránok.
- Pri režime skenovania, ktorý bol vybraný pre adresáta, nie je možné upravovať nastavenie skenovania.

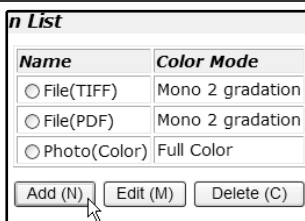
Uloženie nastavenia skenovania - Siet'ové skenovanie

- 1** V rámcčku s ponukou na webovej stránke kliknite na položku "Network Scanning".



- 2** Pod zoznamom režimov skenovania kliknite na tlačidlo "Add".

Keď chcete zmeniť nastavenie v uloženom režime skenovania, vyberte tento režim a kliknite na tlačidlo "Edit". Keď chcete odstrániť režim skenovania, vyberte požadovaný režim a kliknite na tlačidlo "Delete".



- 3** Vyberte požadované nastavenie skenovania.

Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.

- 4** Po dokončení výberu nastavenia kliknite na tlačidlo "Submit".
Vybrané nastavenia budú uložené.

Nastavenie režimu skenovania

Položka	Popis	Východzie nastavenie
Názov	Zadajte názov pre režim skenovania (až 32 písmen).	—
Farebný režim	Pre farebný režim vyberte Plné farby, Stupne šedej alebo Monochromatický s dvomi odtieňmi.	Plné farby
Rozlíšenie	Vyberte rozlíšenie.	150 dpi
Prázdna plocha	Vyberte "Zapnúť", keď nechcete, aby sa skenovali okraje obrazu o šírke 4 mm a aby bolo pridané biele ohraničenie.	Vypnúť

Položka	Popis	Východzie nastavenie
Svetelný zdroj	Keď je pre Farebný režim vybraná položka "Monochromatický s dvomi odtieňmi", vyberte ako zdroj svetla "Červený", "Zelený" alebo "Modrý".	Zelený
Typ súboru	Ako typ súboru pre skenovaný obraz vyberte "JPEG", "PDF" alebo "TIFF".	PDF
Režim kompresie	Ako kompresný režim skenovaného obrazu vyberte "Žiadne", "MH (G3)" alebo "MMR (G4)".	Žiadne
Stránok v súbore	Vyberte počet strán na jeden obrazový súbor.	VŠETKO
Východzí režim skenovania	Keď chcete pri ukladaní adresátov použiť niektorý režim skenovania ako východzí, zaškrtnite políčko "Východzí režim skenovania". "Východzí režim skenovania" sa používa aj pre funkciu Skenovať do emailu, keď je emailová adresa priamo zadaná alebo vybraná z LDAP servera.	Nie je vybrané



Poznámka

- Pri skenovaní originálov s normálnym textom je možné dosiahnuť dostatočne čitateľného obrázku pri nastavení farebného režimu "Monochromatický s dvomi odtieňmi" a pri rozlíšení 200 až 300 dpi. Nastavenie 600 dpi je možné použiť iba ak požadujete veľmi čistú reprodukciu, napríklad pre skenovanie fotografie alebo knižnej ilustrácie. Pri nastavení vysokého rozlíšenia bude vytvorený veľký súbor. Pokiaľ na serveri, na ktorý chcete obrázok odoslať, nie je dostatok voľného miesta (alebo pokiaľ správca servera obmedzil veľkosť súborov), môže dôjsť pri prenose ku chybe. Keď dôjde pri prenose ku chybe, môžete skúsiť znížiť počet stránok naskenovaných v súbore alebo zmenšiť nastavenie veľkosti skenovania originálu.
- Aby bolo možné otvoriť naskenovaný obrázok bez použitia softwarového programu na disku CD-ROM dodaného so sieťovým modulom, musí mať príjemca k dispozícii prehliadač obrázkov, ktorý dokáže pracovať s formátom obrázku (typom súboru) vybraným podľa pokynov vyššie.
- Východzie továrne nastavenie obrazového formátu vytvorí najmenší súbor (Typ súboru: TIFF, Režim kompresie: MMR (G4)). Pokiaľ príjemca nemôže obrázok zobraziť, skúste obrázok odoslať v inom formáte.
- Keď počet naskenovaných originálov nie je deliteľný číslom zadaným v poli "Stránok v súbore", bude posledný súbor obsahovať menej stránok.
- Pri režime skenovania, ktorý bol vybraný pre adresáta, nie je možné upravovať nastavenie skenovania.

Ukladanie adresátov

Na uloženie adresátov skenovania kliknite v rámciku ponúk na [Destination]. Túto obrazovku je možné tiež použiť na editáciu alebo mazanie uložených adresátov. (str.108)
Celkom je možné uložiť až 200 adresátov* vrátane emailov, FTP, pracovných plôch a skupín.

* Niekoľko adres elektronického poštou je možné uložiť ako skupinu (až do 100). Tým však môže byť znížený maximálny počet cieľov (normálne 200), ktoré je možné uložiť.



Elektronická pošta: Viz nižšie

FTP: Viz strana 101.

Počítač: Viz strana 104.

Skupina (email): Viz strana 106.

Fax: Viz strana 108.

Skrátená voľba: Viz strana 109.

Skupina (Fax): Viz strana 110.

Uloženie adresátov pre funkciu Skenovať do emailu

- 1 V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Destination].

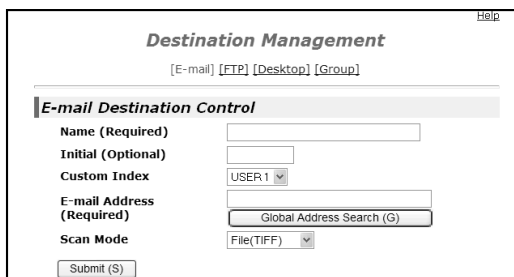


- 2 Kliknite na príkaz [E-mail].



- 3 Zadajte informácie pre daného adresáta.

Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.



4 Po zadaní všetkých položiek kliknite na tlačidlo [Submit].

Položky budú uložené.



Poznámka

Pred použitím funkcie Skenovať do emailu je treba najskôr nastaviť server SMTP (str.116)

Elektronická pošta - Nastavenie adresáta

Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 36 znakov).
Počiatkový (voliteľné)	Zadajte počiatkový text adresy (maximum 10 znakov). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatkový text slúži na vytváranie skupín adresátov.
Zoznam zákazníkov	Podľa prania je možné priradovať užívateľským indexom názvy (str.95), čím sa uľahčí zlučovanie adries do skupín. Vyberte užívateľský index pre daného ukladaného adresáta.
Adresa elektronickej pošty (vyžadované)	Zadajte adresu elektronickej pošty daného adresáta (až 64 znakov). Keď sa používa LDAP server, môžete kliknúť na tlačidlo [Vyhľadávanie globálnej adresy] a adresu vyhľadať na LDAP serveri.
Režim skenovania	Vyberte názov skenovacieho režimu, ktorý chcete pre daného adresáta používať. Skenovací režim je nutné dopredu uložiť (str.98).

Uloženie adresátov pre funkciu Skenovať na FTP**1 V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Destination].**


Image Send Management

- Scan to USB
- **Destination**
- Network Scanning

2 Kliknite na [FTP].


New Destination

[E-mail] **[FTP]** [Desktop]

Destinations List

All Destinations ▼ Name

3 Zadajte informácie pre daného adresáta.

Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.

4 Po dokončení všetkých zadaní kliknite na [Submit].

Položky budú uložené.



Poznámka

- Pokiaľ ste označili okienko "Povoliť zasielanie hypertextového odkazu na server FTP elektronickou poštou" a vyberáte "Adresát elektronickej pošty" z už skôr uloženého príjemcu (str.100) bude príjemcovi odoslaná elektronická pošta informujúca o formáte a umiestnení dát naskenovaného obrazu (Skenovať na FTP (Hyperlink)). V elektronickej správe bude uvedený hypertextový odkaz na súborový server, na ktorý boli dáta naskenovaného obrázku odoslané. Kliknutím na tento odkaz môže príjemca priamo prejsť na umiestnenie dát obrázka.
- Použijete "Režim skenovania" pre výber z už skôr uložených nastavení skenovania (viz časť "Uloženie nastavenia skenovania - Sieťové skenovanie" (str.98)). Zobrazí sa zoznam názvov uložených režimov skenovaní.

FTP - Nastavenie adresáta

Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 36 znakov).
Počiatočný (voliteľné)	Zadajte počiatočný text adresy (maximum 10 znakov). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatočný text slúži na vytváranie skupín adresátov.
Zoznam zákazníkov	Podľa prania je možné priradovať užívateľským indexom názvy (str.95), čím sa uľahčí zlučovanie adries do skupín. Ako adresáta vyberte špeciálny index.
Názov hostiteľa alebo IP adresa (vyžadované)* ¹	Zadajte IP adresu súborového servera FTP alebo názov hostiteľa (maximálne 127 znakov).
Užívateľské meno (voliteľné)	Znakové pole pre meno FTP užívateľa pre maximálne 32 znakov.
Heslo (voliteľné)	Znakové pole pre heslo FTP pre maximálne 32 znakov.
Adresár (voliteľné)	Keď chcete určiť adresár adresátov na FTP serveri, zadajte názov adresára (maximum 200 znakov).
Povoliť Hyperlink na FTP server elektronickou poštou (okienko)* ²	Keď posielate skenovaný súbor na FTP server, môžete nastaviť, aby bol príjemcovi súboru automaticky zaslaný email upozorňujúci na vykonaný prenos. FTP server sa v tomto emailu objaví ako internetový odkaz.
Adresát elektronkej pošty	Vyberte príjemcu, ktorého chcete upozorniť na prenos súboru na FTP server. Aby ste tu mohli vybrať príjemcu, musí byť jeho emailová adresa už uložená. (str.100)
Režim skenovania	Vyberte názov skenovacieho režimu, ktorý chcete pre daného adresáta používať. Skenovací režim je nutné dopredu uložiť (str.98).

*¹ Pokiaľ ste v "Názov alebo IP adresa" zadali meno hostiteľa, budete musieť zadať nastavenie DNS servera. (str.116)

*² Pre skenovanie na FTP (Hyperlink) musíte tiež zadať nastavenie pre e-mail server.

Uloženie cieľov pre funkciu Skenovať na plochu

Adresát funkcie Skenovať na plochu bol uložený sprievodcom Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard pri inštalácii nástroja "Network Scanner Tool" do počítača. Vzhľadom k tomu nie je potrebné ukladať adresáta funkcie Skenovať na plochu na webovej stránke. (Network Scanner Tool je na "Sharpdesk" CD-ROM, ktoré je súčasťou sieťového modulu.)

Informácie o požiadavkách funkcie Skenovať na plochu na systém, pokyny na inštaláciu nástroja Network Scanner Tool a na ukladanie adresáta nájdete v príručke Sharpdesk informačný návod.

Vyššie uvedenou metódou je ako cieľ obvykle nastavený váš počítač.

Nasledujúca stránka pre informácie o adresátoch skenovania na plochu sa zobrazí, keď sa v rámčeku ponúk zvolí [Destination] a potom [Desktop]. Túto stránku používa predovšetkým správca systému v nasledujúcich prípadoch.

- Keď sa do siete pripojí ďalší stroj, ktorý je tiež vybavený sieťovým modulom a vy chcete odoslať naskenovaný obraz z nového stroja na adresu, uloženú v terajšom stroji.

Podľa "Uloženie adresátov pre funkciu fax" (str.108) zvolte adresáta skenovania na plochu, ktorého chcete použiť na novom stroji a zobrazené informácie zadajte na obrazovke nového stroja. (Po dokončení všetkých zadaní kliknite na [Submit].) Pokiaľ chcete na novom stroji použiť niekoľko adresátov, opakujte podľa potreby tento postup niekoľkokrát.



Keď sa tu zadaná informácia odlišuje od informácie zadanej na hostiteľskom počítači, odoslanie/príjem nebude možný.

Možnosti nastavenia viz nasledujúca tabuľka.

Informácie o adresátoch pre funkciu Skenovať na plochu

Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 36 znakov).
Počiatočný (voliteľné)	Zadajte počiatočný text adresy (maximum 10 znakov). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatočný text slúži na vytváranie skupín adresátov.
Zoznam zákazníkov	Podľa prania je možné priradovať užívateľským indexom názvy (str.95), čím sa uľahčí zlučovanie adries do skupín. Ako adresáta vyberte špeciálny index.
Názov hostiteľa alebo IP adresa (vyžadované)*	Zadajte IP adresu súborového servera FTP alebo názov hostiteľa (maximálne 127 znakov).
Číslo portu (vyžadované)	Zadajte číslo portu od 0 do 65535 pre sieťové skenovanie na plochu.
Adresár procesov (voliteľné)	Zadajte pre súbor názov adresára adresáta (maximum 200 znakov). Súbor bude po prijatí spracovaný v tomto adresári.
Užívateľské meno (voliteľné)	Zadajte prihlasovacie užívateľské meno pre network scanner tool (maximum 32 znakov).
Heslo (voliteľné)	Zadajte prihlasovacie užívateľské meno pre network scanner tool (maximum 32 znakov).
Režim skenovania	Vyberte názov skenovacieho režimu, ktorý chcete pre daného adresáta používať. Skenovací režim je nutné dopredu uložiť (str.98).

* Pokiaľ ste v "Názov alebo IP adresa" zadali meno hostiteľa, budete musieť zadať nastavenie DNS servera. (str.116)

Uloženie skupín (Skenovať do emailu)

Pomocou jedného úkonu skenovania do elektronickej pošty môžete naskenovaný obraz odoslať na viac e-mail adresátov. Pokiaľ odosielate často na stálu skupinu adresátov, môžete si adresátov zoskupiť do skupiny.



Poznámka

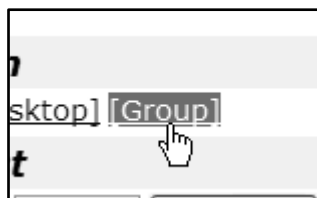
V jednej skupine môže byť uložených až 100 adresátov.

- 1** V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Destination].

Image Send Management

- Scan to USB
- **Destination**
- Network Scanning

- 2** Kliknite na [Group].



- 3** Zadaťte informácie pre danú skupinu.
Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.

Destination Management [Help](#)
[E-mail] [FTP] [Desktop] [Group]

Group Destination Control

Name (Required)

Initial (Optional)

Custom Index USER1 ▾

Address(es) (Required)
[Global Address Search\(G\)](#)

E-mail
AAA
BBB

Scan Mode File(TIFF) ▾

[Submit \(S\)](#)

- 4** Po zadaní všetkých položiek kliknite na tlačidlo "Submit".
Položky budú uložené.

Uloženie skupín adresátov

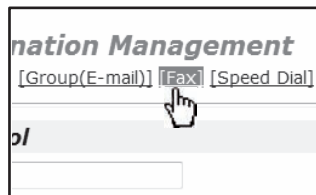
Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 36 znakov).
Počiatočný (voliteľné)	Zadajte počiatočný text adresy (maximum 10 znakov). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatočný text slúži na vytváranie skupín adresátov.
Zoznam zákazníkov	Podľa prania je možné priradovať užívateľským indexom názvy (str.95), čím sa uľahčí zlučovanie adries do skupín. Ako adresáta vyberte špeciálny index.
Adresa(y) (vyžadované)	Z okienka "E-mail" vyberte adresy jednotlivých adresátov. Naprogramovaní adresáti sa zobrazujú na zozname adresátov. Pre voľbu viac adresátov klikajte na jednotlivé adresy pri súčasnom držaní klávesy [Ctrl] klávesnice. Keď potrebujete zrušiť už zvolenú adresu, kliknite pri súčasnom držaní klávesy [Ctrl] klávesnice na adresu znova. Keď používate LDAP server, môžete po kliknutí na tlačidlo "Vyhľadávanie globálnej adresy" hľadať emailové adresy na LDAP serveri. Je možné zadať viac adries elektronickej pošty. Adresy od seba oddeľujte pomocou čiarky (,), stredníka (:), medzery () alebo dvojbodky (:).
Režim skenovania	Vyberte názov skenovacieho režimu, ktorý chcete pre daného adresáta používať. Skenovací režim je nutné dopredu uložiť (str.98).

Uloženie adresátov pre funkciu fax

- 1 V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Destination].



- 2 Kliknite na príkaz [Fax].



- 3 Zadajte informácie pre daného adresáta.

Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.



- 4 Po zadaní všetkých položiek kliknite na tlačidlo [Submit].
Položky budú uložené.

Nastavenie adresáta faxu

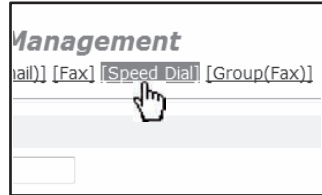
Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 20 znakov).
Počiatkový (voliteľné)	Zadajte počiatkový text adresáta (maximum 3 znaky). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatkový text slúži na vytváranie skupín adresátov.
ID	Slúži na priradenie adresáta k určitému tlačidlu rýchlej faxovej voľby. (Zadajte číslicu od 1 do 18.) Keď je ponechané prázdne, bude nejaké číslo priradené automaticky.
Faxové číslo (vyžadované)	Zadajte číslo, na ktoré bude fax odoslaný (až 40 číslic). Je možné tiež zadať medzeru ("pomlčka").
Vyhľadanie globálnej adresy	Keď je aktivovaný Corporate Address Book, predstavuje tlačidlo link na "Vyhľadanie globálnej adresy". Toto tlačidlo sa nezobrazí v prípade, že je LDAP vypnuté.
Režim	Pri prenose faxu slúži na voľbu rýchlosti prenosu a režimu International Correspondence Mode.

Uloženie adresátov pre funkciu Speed Dial (Skrátená voľba)

- 1** V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Destination].



- 2** Kliknite na príkaz [Speed Dial].



- 3** Zadajte informácie pre daného adresáta.

Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.



- 4** Po zadaní všetkých položiek kliknite na tlačidlo [Submit].

Položky budú uložené.

Nastavenie adresáta skrátenej voľby

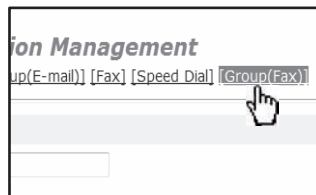
Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 20 znakov).
Počiatkový (voliteľné)	Zadajte počiatkový text adresáta (maximum 3 znaky). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatkový text slúži na vytváranie skupín adresátov.
ID	Slúži na priradenie adresáta k určitému tlačidlu rýchlej faxovej voľby. (Zadajte číslicu od 1 do 18.) Keď je ponechané prázdne, bude nejaké číslo priradené automaticky.
Skrátená voľba	Zadajte pre daného adresáta číslo skrátenej voľby (od 0 do 99). Keď je ponechané prázdne, bude nejaké číslo priradené automaticky.
Faxové číslo (vyžadované)	Zadajte číslo, na ktoré bude fax odoslaný (až 40 číslic). Je možné tiež zadať medzeru ("pomlčka").
Režim	Pri prenosu faxu slúži na voľbu rýchlosti prenosu a režimu International Correspondence Mode.

Uloženie skupín (Fax)

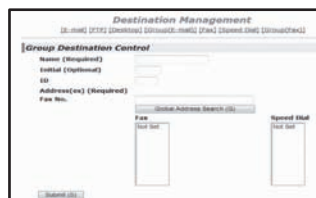
- 1 V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Destination].



- 2 Kliknite na príkaz [Group(Fax)].



- 3 Zadajte informácie pre daného adresáta.
Informácie o týchto nastaveniach nájdete v nasledujúcej tabuľke.



- 4 Po zadaní všetkých položiek kliknite na tlačidlo [Submit].
Položky budú uložené.

Nastavenie adresáta skupiny (Fax)

Položka	Popis
Názov (vyžadované)	Zadajte názov adresáta (až 20 znakov).
Počiatočný (voliteľné)	Zadajte počiatočný text adresáta (maximum 3 znaky). Keď sa na obrazovke adresátov zobrazí ich zoznam, počiatočný text slúži na vytváranie skupín adresátov.
Skrátená voľba	Zadajte pre daného adresáta číslo skratenej voľby (od 0 do 99). Keď je ponechané prázdne, bude nejaké číslo priradené automaticky.
Faxové číslo adresátov (vyžadované)	- V rámcu textu a zoznamu vyberte adresátov, ktorí majú byť do skupiny uložení (je možné vybrať až 100 adresátov). - Faxové číslo pre uloženie do skupiny môže byť vybrané v rámcu textu. Je možné vybrať viac adresátov (až 1 500 znakov) oddelených od seba medzerníkom, čiarkou (,), stredníkom (;) alebo dvojbodkou (;).
Vyhľadanie globálnej adresy	Keď je aktivovaný Corporate Address Book, predstavuje tlačidlo link na "Vyhľadanie globálnej adresy". Toto tlačidlo sa nezobrazí v prípade, že je LDAP vypnuté.

Úpravy a odstránenie naprogramovaných adresátov odosielaní

Na editáciu alebo mazanie naprogramovaných adresí kliknite v rámečku ponúk webovej stránky na [Destination].

- 1** V stĺpci ponuky webovej stránky kliknite na príkaz [Destination].



- 2** V zozname adresátov kliknite na zaškrŕavacie políčko cieľa, ktorý chcete upraviť alebo odstrániť.

Name	Type
☐ AAA	E-mail
☐ BBB	E-mail
☐ DDD	Desktop

- 3** Pre editáciu vybraného adresáta kliknite na spodnej strane zoznamu adresátov na [Edit].

Zobrazí sa programovacia obrazovka adresáta, vybraného v kroku 2. Upravte informácie rovnakým spôsobom, akým ste ho pôvodne uložili.

Po ukončení kliknite na [Submit], čím dôjde k uloženiu zmeny.

☐ BBB	E-mail
☐ DDD	Desktop
☐ EEE	FTP
☐ SharpSDC	Group
Edit (M) Delete (C) Clear	

Na zmazanie vybraného adresáta kliknite na spodnej strane zoznamu adresátov na [Delete].

Zobrazí sa žiadosť o potvrdenie odstránenia. Kliknutím na [Yes] dôjde k zmazaniu.

☐ BBB	E-mail
☐ DDD	Desktop
☐ EEE	FTP
☐ SharpSDC	Group
Edit (M) Delete (C) Clear	



Poznámka

Pokiaľ sa pokúsíte zmazať naprogramovaného adresáta v nasledujúcich situáciách, zobrazí sa varovné hlásenie a zmazanie nebude možné.

- Adresát je zaradený do skupiny.

Pokiaľ je adresát používaný pre aktuálne odosielanie, zrušte odosielanie alebo počkajte na jeho dokončenie a potom adresáta zmažte. Pokiaľ je adresát súčasťou skupiny, najskôr ho odoberte zo skupiny a potom ho odstráňte.

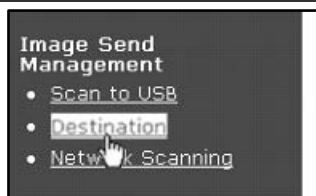
Tlač zoznamu naprogramovaných adresátov

Zoznam ukazujúci naprogramovaných adresátov je možné vytlačiť.

Môžu byť vytlačené nasledujúce zoznamy.

- Tlač - zoznam jednotlivcov: Zobrazuje informácie naprogramované pre elektronickú poštu, pre FTP, plochu a skupinu adresátov.
- Tlač - zoznam skupín: Zobrazuje len informácie naprogramované v skupinách adresátov (elektronická pošta).

- 1 V stĺpci ponuky webovej stránky kliknite na príkaz [Destination].**



- 2 Pre tlač zoznamu kliknite na spodnej strane zoznamu na [Print Individual List].**

8B@sharp.co.jp	002
1.222.111.222	006
2.111.222.111	010
Address(es)	011
Print Individual List (I)	

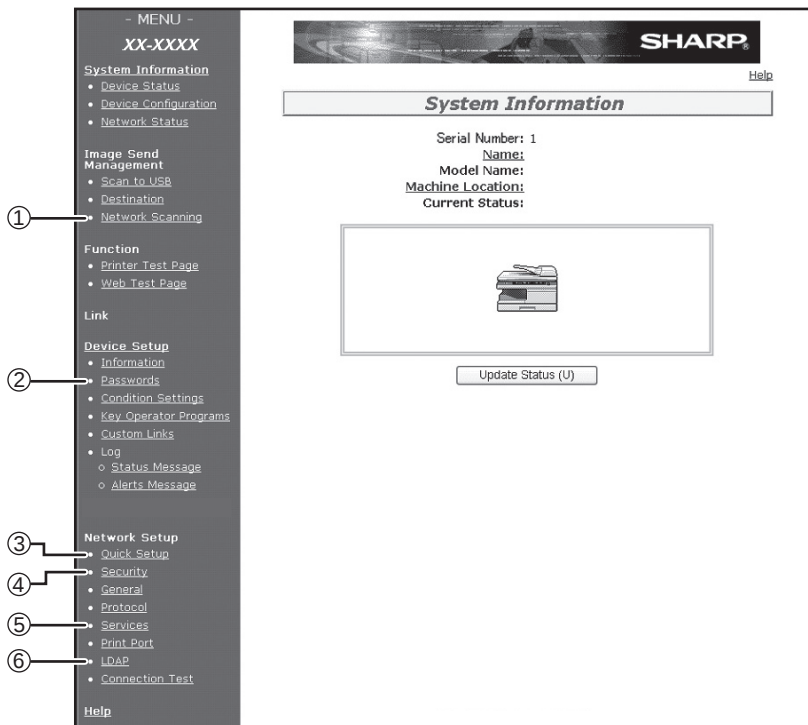
- 3 Pre tlač zoznamu skupín kliknite na spodnej strane zoznamu adresátov na [Print Group List].**

	002
	006
	010
	011
Print Group List (G)	

WEBOVÁ STRÁNKA (PRE ADMINISTRÁTORA)

Okrem ponuky, ktorá sa zobrazuje na webovej stránke pre užívateľa je k dispozícii tiež webová stránka pre administrátora, ktorá zobrazuje ponuky dostupné len pre administrátora.

Rámček s ponukami je zobrazený na ľavej strane stránky. Keď kliknete na položku ponuky, zobrazí sa vpravo obrazovka, ktorá umožňuje nastaviť túto položku. Tu sú popísané nastavenia, ktoré môže vykonávať len administrátor.



① Sieťové skenovanie (str.114)

Tu môžete zvoliť spôsoby odosielaní pri funkcii sieťového skenera a môžete konfigurovať nastavenia pre skenovanie do elektronickej pošty.

② Heslá (str.117)

Administrátor môže nastaviť heslá, ktoré chránia webovú stránku. Zadáte heslo, ktoré chcete vytvoriť a kliknite na [Odoslať].

Je možné vytvoriť heslá ako pre administrátora, tak aj pre užívateľa.

③ Rýchle nastavenie (str.116)

Slúži na nakonfigurovanie základných nastavení pre DNS, SMTP a LDAP servery.

④ Zabezpečenie

Pre zaistenie bezpečnosti je možné zmeniť čísla portov alebo ich zakázať.

⑤ Služby (str.116)

Slúžia na konfigurovanie pokročilých nastavení DNS a SMTP servera podľa potreby pre jednotlivé spôsoby odosielania.

⑥ LDAP (str.116)

Slúži na konfigurovanie pokročilých nastavení na vyhľadávanie v globálnom adresári.

Základné nastavenie pre sieťové skenovanie

V rámci ponúk kliknite na [Network Scanning] a vykonajte konfiguráciu požadovaných nastavení. K prístupu na túto obrazovku je nutné heslo. (str.117)
Tieto nastavenia by mal konfigurovať len administrátor siete. Pre vysvetlenie jednotlivých položiek kliknite v rámci ponúk na [Help].

1 V rámci ponúk kliknite na [Network Scanning].

Zobrazí sa stránka nastavenia pre sieťové skenovanie.



2 Vyberte požadované spôsoby prenosu, ktoré chcete používať.

Vyberte si metódy zasielania zo skenera, ktoré chcete používať. V políčku "Enable Scanner Delivery to:" kliknite na zaškrťavacie políčko vedľa každej z metód, ktorú chcete používať, tak, aby sa v políčku objavilo zaškrťavacie znamienko.

Vo výchozdom nastavení sú vybrané všetky spôsoby prenosu (nastavenie od výrobcu).

The image shows a web-based configuration page titled 'Network Scanning'. At the top, there are tabs for '[Scan Mode]', '[Setup]', and '[Custom Index]', with '[Setup]' being the active tab. A 'Help' link is in the top right corner. The page is divided into several sections:

- Enable Scanner Delivery to:** Contains four checkboxes, all of which are checked: 'Scan to ad-hoc E-mail', 'Scan to pre-defined E-mail', 'Scan to FTP & Desktop', and 'Scan to e-mail jobs'.
- Advanced Setup:** Contains a checkbox 'Bcc: e-mail address for scan to e-mail jobs' which is unchecked, followed by an empty text input field.
- Maximum Size of E-mail Attachments:** Contains a dropdown menu for 'Upper Limit' set to '1' MB, and a checked checkbox for 'Unlimited'.
- File Naming:** Contains four checkboxes: 'Destination Name' (checked), 'Date & Time' (checked), 'Session Page Counter' (unchecked), and 'Unique Identifier' (unchecked).
- Default Subject:** Contains a text input field with the placeholder text 'Scanned image from XXXXXXXX'.

 At the bottom left, there is a 'Submit (S)' button.

3 Vykonajte konfiguráciu nastavení pre pokročilé nastavenie.

Vyberte rozšírené funkcie, ktoré je možné použiť pre funkciu Skenovať do emailu.

Keď chcete pri skenovaní do elektronickej pošty priložiť k adrese slepú kópiu, označte rámček [Bcc] a zadajte adresu elektronickej pošty.

4 Nastavte limit veľkosti obrazového súboru.

Skenovanie do e-mailu a zabrániť tak odosielaniu príliš veľkých súborov. Pokiaľ je obrazový súbor vytvorený z naskenovaného obrazu väčší ako je nastavený limit, bude obrazový súbor vyradený. Limit je možné nastaviť od 1 MB do 10 MB s prírastkom 1 MB. Továrne východzie nastavenie je [Unlimited]. Keď chcete nastaviť limit, zrušte označenie rámečka pri [Unlimited] a zadajte požadovaný limit.

5 Vyberte spôsob priradenia názvu súboru naskenovanému obrazu.

Vyberte spôsob priradenia názvu súboru naskenovanému obrazu. V oddieli "File Naming" (Zadanie názvu súboru) kliknite na položky, ktoré chcete používať v názvoch súborov. Vo východzom nastavení sú vybrané možnosti "Destination Name" (Názov adresáta) a "Date & Time" (Dátum a čas).



Poznámka

Keď budete odosielať obrazy rovnakému príjemcovi viac ako raz, doporučujeme zaškrtnúť tiež možnosť "Session Page Counter" (Počítadlo stránky relácie) alebo "Unique Identifier" (Jednoznačný identifikátor). Zabrániť tak odoslaniu viac súborov s rovnakým názvom, čo by viedlo k postupnému prepisovaniu predchádzajúceho súboru nasledujúcim súborom.

6 Výber predmetu e-mailu (iba pre funkciu Skenovať do emailu).

Pomocou tohoto nastavenia môžete zadať predmet, ktorý sa zobrazí v e-mailovom programe príjemcu po použití funkcie Skenovať do emailu. (Pokiaľ nebudete funkciu Skenovať do emailu používať, nie je toto nastavenie nutné.) Zadajte názov predmetu (maximum 80 znakov). Pokiaľ nie je nič zadané, bude zobrazené "Scanned image from <Device Name>".
 * Názov zobrazený v Názov zariadenia je názov, uložený v "Name" na obrazovke, ktorá sa zobrazí v rámečku ponúk vtedy, keď kliknete na [System Information].

7 Kliknite na [Submit].

Po zadaní nastavenia kliknite na [Submit], čím sa nastavenie uloží.

Rôzne nastavenia servera

Tu sú popísané postupy na používanie [Quick Setup] (Rýchle nastavenie). [Quick Setup] slúži na rýchlu konfiguráciu len požadovaných nastavení pre servery "DNS", "SMTP" a "LDAP". Tieto nastavenia sa normálne konfigurujú ako prvé.

DNS server: Keď ste v "Primárny SMTP server" alebo "Sekundárny SMTP server" v časti "SMTP" zadali názov hostiteľa, musíte tiež nakonfigurovať nastavenie DNS servera.

Keď sa v "Názov hostiteľa alebo IP adresa" zadáva názov hostiteľa pri ukladaní adresátov pre Skenovať na FTP (Skenovať na FTP (Hyperlink)) alebo Skenovať na plochu, budete tiež musieť nakonfigurovať nastavenie DNS servera.

SMTP server: SMTP slúži na odoslanie elektronickej pošty, ktorá je odoslaná pomocou Skenovanie do elektronickej pošty alebo Skenovanie na FTP (Hyperlink). Na používanie týchto spôsobov odosielaní musíte nakonfigurovať nastavenie SMTP servera.

LDAP server: Pokiaľ sú na vašej sieti adresy elektronickej pošty riadené pomocou LDAP servera, môžu byť adresy uložené na LDAP serveri použité na skenovanie do elektronickej pošty.

Aby mohol stroj používať adresy elektronickej pošty uloženej na LDAP serveri, musí sa vykonať pomocou webovej stránky konfigurácia nastavení LDAP servera.

Konfigurácia nastavení DNS, SMTP a LDAP servera.

- 1** V rámciku ponúk kliknite na [Quick Setup].



- 2** Zadajte požadované nastavenia pre servery "DNS", "SMTP" a "LDAP".

Na vysvetlenie jednotlivých nastavení kliknite na [Help] (Pomocník) v pravom hornom rohu okna.

- 3** Po zadaní všetkých údajov kliknite na [Submit].

Údaje budú uložené.



Poznámka

Keď potrebujete vykonať konfiguráciu pokročilých nastavení servera DNS, SMTP a LDAP, postupujte podľa popisu nižšie.

- Konfigurovanie nastavení servera DNS a SMTP
V rámciku ponúk kliknite na [Services], čím sa zobrazí obrazovka na nastavenie služieb. Vyberte požadovaný server a potom vykonajte konfiguráciu parametrov tohoto servera.
- Konfigurovanie nastavení servera LDAP
V rámciku ponúk kliknite na [LDAP], čím sa zobrazí obrazovka na nastavenie LDAP servera. Konfigurujte požadované parametre.

Ochrana informácií programovaných na webovej stránke ([Heslá])

Nastavenie a informácie naprogramované pomocou webovej stránky môžu byť chránené pomocou hesiel (kliknite na [Passwords] v rámci ponúk). Administrátor musí zmeniť továrne východzie heslo na heslo nové.

Administrátor musí tiež dbať na zapamätanie si nového hesla. Od tejto chvíle sa musí pri každom prístupe na webovú stránku na vykonanie zmien nastavenia zadať toto nové heslo.

Heslo môže byť nastavené ako pre administrátora, tak aj pre užívateľa.

1 V stĺpci ponuky kliknite na príkaz [Passwords].

Device Setup

- [Information](#)
- [Passwords](#)
- [Condition Settings](#)
- [Key Operator Programs](#)
- [Custom Links](#)

2 Do poľa "Admin Password" zadajte aktuálne heslo.

Pokiaľ zadávate heslo prvýkrát, zadajte do poľa "Admin Password" slovo "Sharp".



Pozor

Znak "S" zadajte ako veľké písmeno a znaky "harp" malými písmenami (pri heslách sú rozlišované malé a veľké písmená).

3 Zadajte heslá do polí "User Password" a "Admin Password".

- Každé heslo môže obsahovať najviac 7 písmen alebo číslíc (pri heslách sú rozlišované veľké a malé písmená).
- Do poľa "Confirm Password" zadajte rovnaké heslo, ktoré ste zadali do poľa "New Password".

4 Po zadaní všetkých položiek kliknite na tlačidlo "Submit".

Zadané heslo bude uložené.

Po nastavení hesla zariadenie vypnite a znova zapnite.

Keď prístupujete k stránke ako užívateľ, zadajte do poľa "User Name" slovo "user"; keď prístupujete ako správca, zadajte užívateľské meno "admin". Podrobné informácie týkajúce sa nastavenia hesiel nájdete v téme "Help".

SKENOVANIE POMOCOU TLAČIDIEL STROJA

Keď sa vykonáva skenovanie týmto spôsobom, je možné zvoliť skenovanie do USB, sieťové skenovanie a skenovanie pomocou Button Manager.



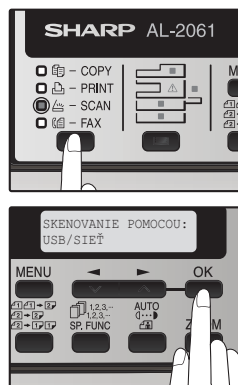
Poznámka

Keď je stroj v režime kopírovania, prepnite stlačením tlačidla [VOLĽBA REŽIMU] na režim skenovania a zmažte skôr nastavené voľby kopírovania.

Skenovanie z ovládacieho panelu stroja Používanie funkcie skenovať do USB

1 Stlačením tlačidla [VOLĽBA REŽIMU] zvolíte režim skenovania.

Indikátor "SCAN" sa rozsvieti a indikuje, že je zvolený režim skenovania a na displeji sa zobrazí "SKENOVANIE POMOCOU: USB/SIĽ". Stlačením tlačidla [OK] zvolíte režim skenovania do USB.



2 Zložte originál. (str.23)

3 Stlačte tlačidlo [OK] a pre voľbu požadovanej veľkosti skenovaného originálu potom stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲).



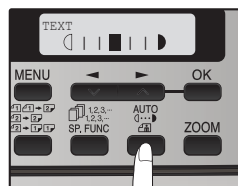
4 Stlačte tlačidlo [OK] a pre voľbu požadovaného farebného režimu (FAREBNE, STUPNE ŠEDEJ a Č/B) potom stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲).

(Keď je zvolený režim Č/B.)

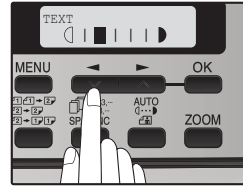
Stlačením tlačidla [EXPOZÍCIA (AUTO)] zvolíte typ originálu.

Každým stlačením tlačidla [EXPOZÍCIA (AUTO)] sa typ originálu mení nasledovne:

"AUTO" (AUTO) → "TEXT" (TEXT) → "FOTO" (FOTO).

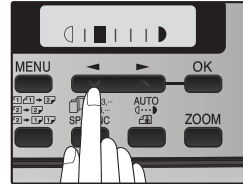


Keď je treba, nastavte pre režim TEXT (☐) alebo FOTO (📷) úroveň expozície.
Pre tmavší obraz stlačte tlačidlo [▶] (▲).
Pre svetlejší obraz stlačte tlačidlo [◀] (▼).



(Keď je zvolený režim FAREBNE alebo STUPNE ŠEDEJ.)

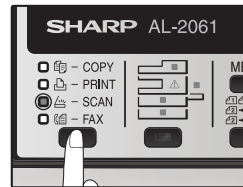
Nastavte úroveň expozície.
Pre tmavší obraz stlačte tlačidlo [▶] (▲).
Pre svetlejší obraz stlačte tlačidlo [◀] (▼).



5 Stlačením tlačidla [ŠTART] (🔴) spustíte skenovanie.

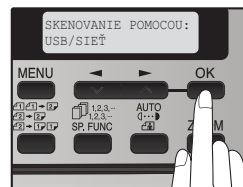
Používanie funkcie sieťového skenera Základný postup prenášania

- 1 Tlačidlom [ZMENA REŽIMU] vyberte skenovací režim. Indikátor "SCAN" sa rozsvieti, a potvrdzuje tak, že bol vybraný skenovací režim.



- 2 Uistite sa, že je na displeji zobrazené "SKENOVANIE POMOCOU: USB/SIEŤ". Potom vstúpte stlačením tlačidla [OK] do režimu Skenovať do USB a Sieťové skenovanie.

(Počiatočné zobrazenie bude "SKENOVANIE POMOCOU: SKENOVANIE DO USB".)

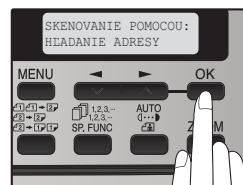


- 3 Vložte originál na rošt podávača originálu alebo na sklo originálu.

Pokyny pre vkladanie originálu nájdete v časti "Orientácia obrazu a štandardná orientácia pre vkladanie originálu" (str.124).

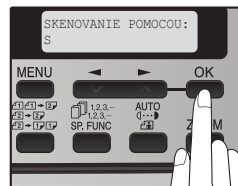
- 4 Vyberte položku "HĽADANIE ADRESY" a potom stlačte tlačidlo [OK].

Po každom stisku tlačidla [▶] (▲) sa nastavenie mení postupne na tieto hodnoty: "ZADAŤ ADRESU" → "GLOBÁLNA ADRESA" → "HĽADANIE ADRESY". Keď budete pokračovať v stlačení tlačidla [▶] (▲), uložení adresáti sa zobrazia v abecednom poradí podľa iniciálok uložených pre každého adresáta.



5 Zadajte znaky, ktoré chcete vyhľadať, a stlačte tlačidlo [OK].

Prebehne vyhľadanie názvov, ktoré ste zadali ako adresátov. Zobrazia sa adresáti zodpovedajúci hľadaným znakom. Zadávanie znakov viz časť "Ako zadávať znaky" (str.125).



6 Pomocou tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) vyberte adresáta, a potom stlačte tlačidlo [OK].

7 Pomocou tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) veľkosť originálu, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Po každom stlačení tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) sa veľkosť originálu postupne mení na tieto hodnoty:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".



8 Stlačením tlačidla [OK] a potom tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) zvolíte farebný režim (FAREBNÝ, ŠEDÝ a Č/B) a úroveň expozície. (Postup nastavenia nájdete na strane 118.)

9 Stlačením tlačidla [ŠTART] (⏻) spustíte skenovanie.



Poznámka

- Počas skenovania môžete stlačiť tlačidlo [ZRUŠIŤ] (⏻) a vrátiť sa tak k predchádzajúcemu kroku vašej činnosti. Keď chcete zrušiť skenovanie a vrátiť sa do počiatočného skenovacieho režimu, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ VŠETKO] (⏻).
- sieťového skenera nemôže skenovať obidve strany originálu umiestnené v RSPF.
- Pri režime skenovania, ktorý bol vybraný pre niektorý cieľ, nie je možné upravovať nastavenie skenovania. Môžete uložiť požadované nastavenia do nového režimu skenovania podľa pokynov v časti "Uloženie nastavenia skenovania - Sieťové skenovanie" (str.98) a potom upraviť nastavenie adresáta, alebo môžete zrušiť výber režimu skenovania pre adresáta a potom upraviť nastavenie režimu skenovania.



Pozor

- Pred použitím funkcie Skenovať do emailu si prečítajte časť "Dôležité informácie pre používanie funkcie skenovať do emailu" (str.145). Skontrolujte, či nie je súbor s obrázkom príliš veľký.
- V časti "Základné nastavenie pre sieťové skenovanie" (str.114) na webovej stránke je možné nastaviť obmedzenie veľkosti súborov s obrázkami, ktoré je možné odoslať pomocou funkcie Skenovať do emailu.

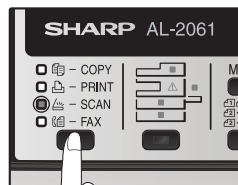
SPÔSOBY PRENOSU PRE FUNKCIU SKENOVAŤ DO E-MAILU

Emailová adresa na prenos pre funkciu Skenovať do emailu môže byť zadaná ručne, alebo vybraná z emailových adries uložených na LDAP serveri.

Odoslanie obrazu zadaním e-mailovej adresy ručne

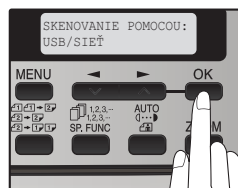
1 Tlačidlom [ZMENA REŽIMU] vyberte skenovací režim.

Indikátor "SCAN" rozsvieti, a potvrdzuje tak, že bol vybraný skenovací režim.



2 Uistite sa, že je na displeji zobrazené "SKENOVANIE POMOCOU: USB/SIEŤ". Potom vstúpte stlačením tlačidla [OK] do režimu Skenovať do USB a Sieťové skenovanie.

(Počiatočné zobrazenie bude "SKENOVANIE POMOCOU: SKENOVANIE DO USB".)



3 Vložte originál na rošt podávača originálu alebo na sklo originálu.

Pokyny pre vkladanie originálu nájdete v "Orientácia obrazu a štandardná orientácia pre vkladanie originálu" (str.124).

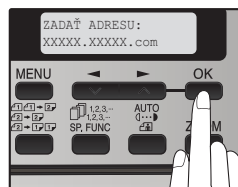
4 Pomocou tlačidiel [◀] (▼) alebo [▶] (▲) vyberte položku "ZADAŤ ADRESU" a stlačte tlačidlo [OK].

Keď sa neobjaví "ZADAŤ ADRESU", uistite sa, či je na webovej stránke povolená položka "Skenovať do ad-hoc elektronickej pošty" (str.114).



5 Zadaťte emailovú adresu adresáta a stlačte tlačidlo [OK].

Zadávanie znakov viz časť "Ako zadávať znaky" (str.125).



6 Pomocou tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) vyberte veľkosť originálu, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Po každom stlačení tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) sa veľkosť originálu postupne mení na tieto hodnoty:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

- 7** Stlačením tlačidla [OK] a potom tlačidla [**◀**] (**☑**) alebo [**▶**] (**☑**) zvolíte farebný režim (FAREBNÝ, ŠEDÝ a Č/B) a úroveň expozície.

(Postup nastavenia nájdete na strane 118.)

- 8** Stlačením tlačidla [ŠTART] (**⏻**) spustíte skenovanie.



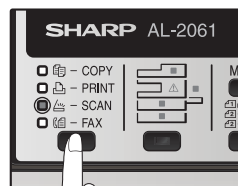
Poznámka

Originál sa skenuje pomocou tých nastavení skenovacieho režimu, pri ktorých je zaškrtnutý štvorček "Východzí režim skenovania".

Odoslanie obrazu výberom e-mailovej adresy zo servera LDAP

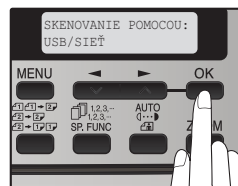
- 1** Tlačidlom [ZMENA REŽIMU] vyberte skenovací režim.

Indikátor "SCAN" sa rozsvieti, a potvrdzuje tak, že bol vybraný skenovací režim.



- 2** Uistite sa, že je na displeji zobrazené "SKENOVANIE POMOCO: USB/SIEŤ". Potom vstúpte stlačením tlačidla [OK] do režimu Skenovať do USB a Sieťové skenovanie.

(Počiatočné zobrazenie bude "SKENOVANIE POMOCO: SKENOVANIE DO USB".)



- 3** Vložte originál na rošt podávača originálu alebo na sklo originálu.

Pokyny pre vkladanie originálu nájdete v "Orientácia obrazu a štandardná orientácia pre vkladanie originálu" (str.124).

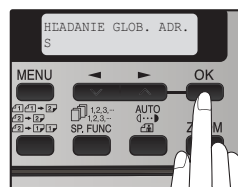
- 4** Stlačením tlačidla [**◀**] (**☑**) alebo [**▶**] (**☑**) vyberte "GLOBÁLNA ADRESA" a potom stlačte tlačidlo [OK].



- 5** Zadať znaky, ktoré chcete vyhľadať, a stlačte tlačidlo [OK].

Zobrazia sa adresáti zodpovedajúci hľadaným znakom.

Zadávanie znakov viz časť "Ako zadávať znaky" (str.125).



6

Pomocou tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) vyberte veľkosť originálu, a potom stlačte tlačidlo [OK].

Po každom stlačení tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) sa veľkosť originálu postupne mení na tieto hodnoty:

"A4" → "B5" → "A5" → "8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5".

7

Stlačením tlačidla [OK] a potom tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) zvolte farebný režim (FAREBNÝ, ŠEDÝ a Č/B) a úroveň expozície.

(Postup nastavenia nájdete na strane 118.)

8

Stlačením tlačidla [ŠTART] (⏻) spustíte skenovanie.

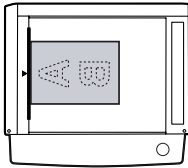
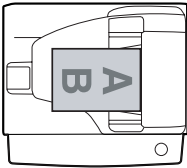
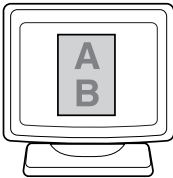


Poznámka

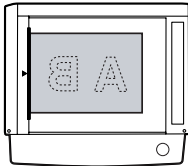
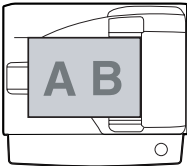
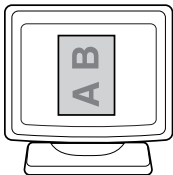
Originál sa skenuje pomocou tých nastavení skenovacieho režimu, pri ktorých je zaškrtnutý štvorček "Východzí režim skenovania".

Orientácia obrazu a štandardná orientácia pre vkladanie originálu

Pri používaní skla originálu je treba originál vložiť lícom dole tak, aby bol v zvislom smere v strede skla a aby sa horný okraj originálu nachádzal na ľavej strane skla. Pri používaní podávača RSPF je treba originál vložiť do stredu roštu podávača originálu lícom hore tak, aby sa horný okraj originálu nachádzal vpravo. (Funkcia sieťového skenera nemôže skenovať obidve strany originálu umiestneného v RSPF.)

Sklo originálu	RSPF	Výsledok skenovania
		

Dlhé horizontálne originály (od A4) môžu byť založené len podľa nákresu nižšie. Z tohoto dôvodu bude naskenovaný obrázok pri prezeraní v počítači otočený o 90°.

Sklo originálu	RSPF	Výsledok skenovania
		

Ako zadávať znaky

Znaky (písmená) môžete zadávať číselnými tlačidlami. Znaky sú nad každým numerickým tlačidlom od [2] do [9]. Keď chcete zadať určitý znak, stláčajte opakovane príslušné tlačidlo, až sa objaví požadovaný znak (najsťôr sa objaví číslica, a potom jednotlivé znaky v poradí uvedenom na tlačidle). Nižšie sú uvedené tlačidlá použité pre zadávanie znakov.

Pomocou numerických tlačidiel môžete zadať nasledujúce znaky:



Znaky, ktoré je možné zadať		
Tlač.	Keď zadávate emailovú adresu	Keď zadávate vyhľadávacie znaky
1	1	1 Medzera
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!'"\$%&'()+,;=>?[]{}*

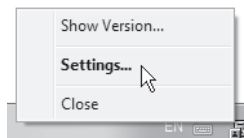
- Aby ste mohli zadať dva znaky za sebou, musíte použiť to isté tlačidlo, jedenkrát stlačiť tlačidlo [►] (◄) po zadaní prvého znaku a potom zadať druhý znak.
- Keď zadáte nesprávny znak alebo číslo, opravte svoju chybu podľa nasledujúceho postupu.
 - Pomocou tlačidla [◄] (◄) alebo [►] (◄) presuňte kurzor na znak, nasledujúci hneď za nesprávnym znakom.
 - Stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C).
 - Zadajte správny znak.
 Znak sa vloží pred kurzor.

Nastavenie Button Manager

Po nainštalovaní beží Button Manager normálne na pozadí operačného systému Windows. Keď chcete zmeniť nastavenie Button Manager, postupujte podľa krokov nižšie. Podrobnosti k nastaveniu Button Manager viz časť pomocníka pre Button Manager. "Prehľad programu Button Manager" (str.127)

1 Kliknite pravým tlačidlom na ikonu Button Manager () v stavovej lište a z rozbaľovacieho menu zvolte "Settings".

Zobrazí sa obrazovka nastavenia Button Manager.



Poznámka

Pokiaľ sa ikona Button Manager na stavovej lište nezobrazí, kliknite na tlačidlo "Štart", zvolte "Všetky programy" ("Programy" vo Windows 2000), zvolte "Sharp Button Manager Z" a potom kliknutím na "Button Manager" sa Button Manager spustí.

2 Kliknite na záložku menu skenovania, ktoré chcete nastaviť.



3 V oblasti "Voľba aplikácie" zvolte východziu spustenú aplikáciu.



Poznámka

Keď je zaškrtnuté okienko "Show TWAIN setting screen when scanning", zobrazí sa pri skenovaní obrazovka nastavenia skenovania a môžete nastaviť podmienky skenovania.

Menu skenovania Button Manager (továrne východzie nastavenie)

Zobrazenie/Button Manager menu	Spustená aplikácia
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Email
SC3:	FAX
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Ukladanie



Poznámka

Pred skenovaním musí byť spustená aplikácia už nainštalovaná.

4 V oblasti "Scan Setup" nastavte "Color Mode", "Edge" a ďalšie nastavenia skenovania.

5 Kliknite na tlačidlo "OK".

Týmto je nastavenie ukončené.

Prehľad programu Button Manager

Button Manager je program, ktorý vám umožní používať na stroji funkciu skenera. Button Manager umožňuje nakonfigurovať šesť sád nastavení skenovania ako menu skenovania na stroji.

Na prezretie si pomocníka pre nastavovanie kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na požadované nastavenie.

Na skenovanie pomocou ovládacieho panela stroja musí byť po nainštalovaní Button Manager vykonané nastavenie ovládacieho panelu. Informácie k inštalácii Button Manager a nastavenie ovládacieho panelu nájdete v časti "NASTAVENIE BUTTON MANAGER" (str.57). Informácie ku skenovaniu pomocou ovládacieho panelu stroja nájdete v časti "SKENOVANIE POMOCOU TLAČIDIEL STROJA" (str.118). Program Button Manager môžete použiť na voľbu a zmenu funkcií šiestich menu skenovania. Ďalej viz časť "Nastavenie Button Manager" (str.126).



① Záložky

Kliknutím na záložku sa nastavujú možnosti menu skenovania. Každá záložka obsahuje nastavenie pre jedno menu.

② Oblasť "Application Selection"

Tu sa vykonáva voľba východzej aplikácie.

③ Okienko "Show TWAIN setting screen when scanning"

Pomocou okienka môžete zvoliť, či sa zobrazí alebo nezobrazí obrazovka TWAIN. Keď je okienko zaškrtnuté, pri skenovaní sa otvorí obrazovka TWAIN a umožní nastaviť podmienky skenovania.

④ Oblasť "Scan Setup"

Oblasť slúži na nastavenie skenovania.

⑤ Tlačidlo "OK"

Kliknutím na tlačidlo nastavenie uložíte a zavriete dialógové okno.

⑥ Tlačidlo "Cancel"

Kliknutím na tlačidlo zavriete dialógové okno bez toho, aby boli vykonané zmeny v nastaveniach.

⑦ Tlačidlo "Apply"

Kliknutím na tlačidlo sa nastavenie uloží, dialógové okno ale zostane otvorené.

⑧ Tlačidlo "Help"

Kliknutím na tlačidlo sa zobrazí súbor pomocníka Button Manager.



Poznámka

Niektoré aplikácie ponúkajú isté obmedzenia v nastaveniach.

Skenovanie z ovládacieho panela stroja (použitím Button Manager)

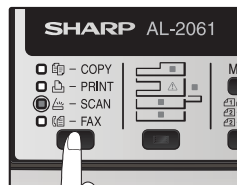


Poznámka

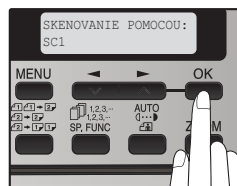
- Skenovanie nie je počas kopírovania možné.
- Keď sa počas tlače zvolí REŽIM SKENOVANIA, úloha skenovania sa uloží.
- Pri skenovaní originálu založeného na podávači RSPF, je možné založiť len jeden originál okrem prípadu, kedy používate Sharpdesk.

1 Stlačením tlačidla [VOLĽBA REŽIMU] zvolíte režim skenovania.

Indikátor "SCAN" sa rozsvieti a indikuje, že je zvolený režim skenovania.



2 Uistite sa, že je na displeji zobrazené "SKENOVANIE POMOCOU: USB/SIETĽ". Potom vstúpte stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) do režimu SC1 až SC6.



3 Založte dokument na podávač alebo na sklo dokumentov.

Pokyny pre vkladanie originálu nájdete v "Orientácia obrazu a štandardná orientácia pre vkladanie originálu" (str.124).

4 Stlačením tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) vyberte požadované skenovanie podľa nastavenia v Button Manager. Úvodné nastavenie čísel aplikácií je nasledujúci.

Číslo aplikácie	Spúšťaná aplikácia
SC1	Sharpdesk
SC2	Email
SC3	FAX
SC4	OCR
SC5	Microsoft Word
SC6	Ukladanie



5 Stlačením tlačidla [ŠTART] (●) spustíte skenovanie.

SKENOVANIE Z POČÍTAČA

Stroj podporuje štandardné rozhranie TWAIN a tým umožňuje skenovať pomocou aplikácií, ktoré podporujú rozhranie TWAIN. Stroj tiež podporuje rozhranie WIA (Windows Image Acquisition) a tým umožňuje skenovať pomocou aplikácií, ktoré podporujú rozhranie WIA a vo Windows XP pomocou "Sprievodca skenerami a fotoaparátmi". Informácie k nastaveniu rozhraní TWAIN a WIA nájdete v súbore pomocníka ovládača skenera alebo v pomocníkovi pre Windows.



Poznámka

Počas kopírovania nie je skenovanie možné.

Skenovanie z aplikácie podporujúcu rozhranie TWAIN

Ovládač skenera SHARP je kompatibilný so štandardom TWAIN a môže byť preto použitý pre mnohé aplikácie, podporujúce rozhranie TWAIN.

1 Zložte originál, ktorý chcete skenovať na sklo/podávač RSPF.

2 Po spustení aplikácie podporujúcu TWAIN kliknite na menu "Súbor" a zvolte menu pre skenovanie.



Poznámka

Spôsob prístupu k menu pre voľbu skenera závisí na danej aplikácii. Ďalšie informácie nájdete v návode alebo v súbore pomocníka príslušnej aplikácie.

3 Zvoľte "SHARP MFP TWAIN Z" a kliknite na tlačidlo "Select".



Poznámka

- Keď používate Windows XP/Vista/7, môžete tiež vybrať "WIA-SHARP AL-xxxx" a skenovať pomocou ovládača WIA. "Skenovanie z aplikácie podporujúcu rozhranie WIA (Windows XP/Vista/7)" (str.133)
- V závislosti na vašom systéme sa môže "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" a "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" zobrazovať nad obrazovkou "Select Source".

4 Z menu "Súbor" danej aplikácie vyberte menu pre získanie obrazu.

Zobrazí sa obrazovka nastavenia ovládača skenera.
"Nastavenie ovládača skenera" (str.131)

5 V menu "Scanning Source" zvolíte miesto, kam ste v kroku 1 založili originál.

- Pokiaľ ste založili jednostranný originál na podávač RSPF, zvolíte [SPF (Simplex)].
- Pokiaľ ste založili obojstranný originál na podávač RSPF, zvolíte [SPF (Duplex-Book)] alebo [SPF (Duplex-Tablet)].

6 Kliknite na tlačidlo "Preview".

Zobrazí sa náhľad obrazu.



Poznámka

- Keď sklon obrazu nie je správny, založte originál znova a opäť kliknite na tlačidlo "Preview".
- Keď náhľad obrazu nemá správnu orientáciu, kliknite na obrazovke náhľadu na tlačidlo "Rotate". Týmto sa obraz náhľadu otočí o 90 stupňov doprava a tým ste opravili orientáciu bez toho, aby bolo treba meniť orientáciu založenia originálu. "Obrazovka náhľadu" (str.132)
- Pokiaľ ste založili na podávač RSPF niekoľko stránok, stroj vykoná náhľad len vrchného originálu a potom originál vysunie do oblasti výstupu originálu. Pred začiatkom skenovania preto tento originál vráťte späť na podávač RSPF.

7 Určite oblasť skenovania a nastavte voľby skenovania.

Informácie k nastaveniu oblasti skenovania a k nastaveniu volieb skenovania nájdete v pomocníkovi ovládača skenera. "Obrazovka náhľadu" (str.132)



Poznámka

Skenovanie veľkej oblasti s vysokým rozlíšením vytvorí veľký objem dát a doba skenovania sa predĺži. Doporučuje sa preto nastaviť zodpovedajúce voľby pre daný typ skenovaného originálu, napr., Monitor, Foto, FAX, alebo OCR.

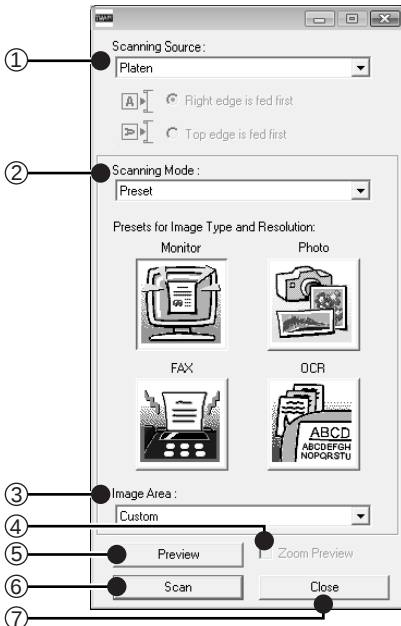
8 Akonáhle ste pripravení spustiť skenovanie, kliknite na tlačidlo "Scanning".

Pre zrušenie skenovania po kliknutí na tlačidlo "Scanning", stlačte na klávesnici [Esc].

Nastavenie ovládača skenera

Obrazovka nastavenia ovládača skenera je zložená z "Obrazovka nastavenia", kde môžete zvoliť nastavenie skenovania a z "Obrazovka náhľadu", kde je zobrazený naskenovaný obraz. Pre zobrazenie podrobností k nastaveniu skenovania kliknite na tlačidlo "Help" na obrazovke náhľadu a tým sa zobrazí pomocník.

Obrazovka nastavenia



① Menu "Scanning Source"

Služí k určeniu miesta, kam bol originál založený. Možnosti sú [Platen] (sklo originálu), [SPF (Simplex)], [SPF (Duplex-Book)] alebo [SPF (Duplex-Tablet)].



Poznámka

Pri strojoch bez podávača RSPF je tu pevne nastavené [Platen].

② Menu "Scanning Mode"

Ako režim skenovania môžete zvoliť "Standard" alebo "Professional". Na obrazovke "Standard" môžete zvoliť typ originálu a podľa účelu skenovania aj monitor, foto, fax alebo OCR. Keď chcete zmeniť východzie nastavenie týchto štyroch tlačidiel, alebo vykonať pred skenovaním vlastné nastavenie typu obrazu a rozlíšenia, prepnite na obrazovku "Professional".

Pre zobrazenie podrobností k nastaveniu skenovania kliknite na tlačidlo "Help" na obrazovke náhľadu a tým sa zobrazí pomocník.

③ Menu "Image area"

Služí na nastavenie oblasti skenovania. Pre skenovanie veľkosti originálu zistené strojom, zvolte [Auto]. Oblasť skenovania je tiež možné podľa potreby určiť pomocou okna náhľadu.

④ Okienko "Zoom Preview"

Keď je okienko zaškrtnuté, potom sa po kliknutí na tlačidlo "Preview" zobrazí zväčšená vybraná časť náhľadu obrazu. Pre návrat na bežný náhľad zrušte zaškrtnutie okienka.



Poznámka

[Zoom Preview] nie je možné použiť, keď je v menu "Scanning Position" zvolené [SPF].

⑤ Tlačidlo "Preview"

Po kliknutí na tlačidlo sa zobrazí náhľad obrazu.



Poznámka

Keď je "Preview" okamžite zrušený stlačením [Esc] na klávesnici, alebo tlačidlom [C] (**C**) alebo [CA] (**CA**) na stroji, na obrazovke náhľadu sa nič nezobrazí.

⑥ Tlačidlo "Scanning"

Kliknutím na tlačidlo sa bude originál skenovať podľa zvolených nastavení. Pred kliknutím na tlačidlo "Scanning" preto kontrolujte, či sú nastavenia správne.



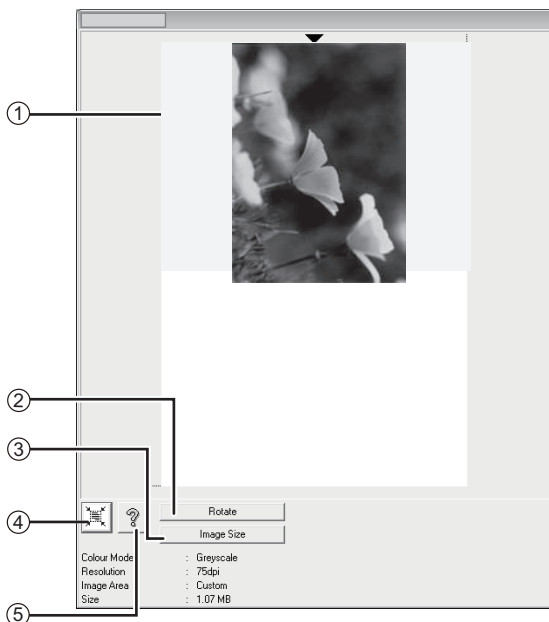
Poznámka

Na zrušenie skenovania po kliknutí na tlačidlo "Scanning", stlačte [Esc] na klávesnici, alebo tlačidlo [C] (**C**) alebo [CA] (**CA**) na stroji.

⑦ Tlačidlo "Close"

Kliknutím na tlačidlo sa obrazovka nastavenia ovládača skenera zavrie.

Obrazovka náhľadu



① Obrazovka náhľadu

Pre zobrazenie naskenovaného obrazu kliknite na obrazovke nastavenia na tlačidlo "Preview". Oblasť skenovania môžete určiť pohybom myši vo vnútri okna. Vnútornú časť rámčeka, ktorý ste vytvorili myšou bude oblasťou skenovania. Pre zrušenie danej oblasti skenovania a zmazania rámčeka kliknite kdekkoľvek mimo rámček.

② Tlačidlo "Rotate"

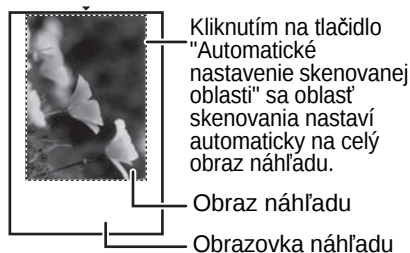
Kliknutím na tlačidlo sa náhľad obrazu otočí o 90 stupňov doprava. Takto je možné zmeniť orientáciu obrazu bez zmeny polohy originálu. Po naskenovaní sa vytvorí obrazový súbor s orientáciou, zobrazenou na obrazovke náhľadu.

③ Tlačidlo "Image Size"

Kliknutím na tlačidlo sa zobrazí dialógové okno, ktoré umožní určiť oblasť skenovania pomocou číselných hodnôt. Ako jednotky pre číselné hodnoty je možné určiť pixely, mm alebo palce. Po určení oblasti skenovania je možné pomocou zadania čísel zmeniť polohu oblasti relatívne voči ľavému hornému rohu akože pevnému miestu.

④ Tlačidlo "Automatické nastavenie skenovanej oblasti"

Kliknutím na tlačidlo na obrazovke náhľadu sa oblasť skenovania nastaví automaticky na celý obraz náhľadu.



⑤ Tlačidlo "Help"

Kliknutím na tlačidlo sa zobrazí súbor pomocníka ovládača skenera.

Skenovanie z aplikácie podporujúcu rozhranie WIA (Windows XP/Vista/7)

Keď používate Windows XP/Vista/7, môžete pre skenovanie z aplikácií podporujúcich rozhranie WIA použiť ovládač WIA.

1 Založte originál, ktorý chcete skenovať na sklo/podávač RSPF

2 Po spustení aplikácie podporujúcu WIA kliknite na menu "Súbor" a zvolte menu pre skenovanie.



Poznámka

Spôsob prístupu k menu pre voľbu skenera závisí na danej aplikácii. Ďalšie informácie nájdete v návode alebo v súbore pomocníka príslušnej aplikácie.

3 Zvoľte zdroj papiera a typ obrazu a kliknite na tlačidlo "Preview".

Zobrazí sa náhľad obrazu.

Keď ste založili originál na sklo, zvolte v "Paper source" voľbu "Flatbed".

Keď ste založili originál na podávač RSPF, zvolte v "Paper source" voľbu "Document Feeder" a v "Page size" zadajte veľkosť originálu.



Poznámka

- Pokiaľ ste v "Paper source" zvolili "Document Feeder" a klikli na tlačidlo "Preview", stroj vykoná náhľad len vrchného originálu. Potom sa originál vysunie do oblasti výstupu originálu a preto pred začiatkom skenovania tento originál vráťte späť na podávač RSPF.
- Vo Windows XP si môžete prezrieť pomocníka pre nastavenie. Kliknite na tlačidlo  v pravom hornom rohu okna a potom kliknite na nastavenie.

4 Kliknite na tlačidlo "Scan".

Skenovanie sa spustí a obraz je odoslaný do aplikácie Maľovanie.

Pomocou "Save" v aplikácii zadajte pre naskenovaný obraz názov súboru a zložku umiestnenia a obraz uložte.

Pre zrušenie skenovania po kliknutí na tlačidlo "Scan" kliknite na tlačidlo "Cancel".

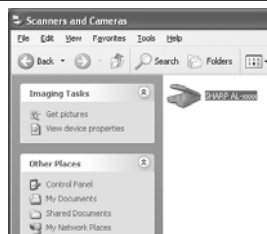
Skenovanie pomocou "Sprievodca skenerami a fotoaparátmi" (Windows XP)

V tejto časti je popísaný postup skenovania pomocou "Sprievodca skenerami a fotoaparátmi" vo Windows XP. Postup pomocou "Sprievodca skenerami a fotoaparátmi" vám umožní skenovanie obrazu bez použitia aplikácie podporujúcej protokol WIA.

1 Založte originál, ktorý chcete skenovať na sklo/podávač RSPF.

2 Kliknite na tlačidlo "Štart", kliknite na "Ovládacie panely", kliknite na "Tlačiarne a iný hardware" a potom kliknite na "Skenery a fotoaparáty". Kliknite na ikonu "SHARP AL-xxxx" a potom kliknite v "Imaging Tasks" na "Get pictures".

Zobrazí sa "Sprievodca skenovaním obrázkov".



3 Kliknite na tlačidlo "Next".

4 Zvoľte "Picture type" a "Paper source" a kliknite na tlačidlo "Next".

- Keď ste založili originál na sklo, zvoľte v "Paper source" voľbu "Flatbed".
- Keď ste založili originál na podávač RSPF, zvoľte v "Paper source" voľbu "Document Feeder" a v "Page size" zadajte veľkosť originálu.
- Pre zobrazenie náhľadu obrázku môžete kliknúť na tlačidlo "Preview".



Poznámka

- Pokiaľ ste v "Paper source" zvolili "Document Feeder" a klikli na tlačidlo "Preview", stroj vykoná náhľad len vrchného originálu. Potom sa originál vysunie do oblasti výstupu originálu a preto pred začiatkom skenovania tento originál vráťte späť na podávač RSPF.
- Pre nastavenie rozlíšenia, typu obrázku, jasu a kontrastu, kliknite na tlačidlo "Custom settings".

5 Zadajte názov skupiny, formát a zložku pre uloženie obrázku a potom kliknite na tlačidlo "Next"

Ako formát môžete zvoliť JPG, BMP, TIF alebo PNG. Pre spustenie skenovania kliknite na tlačidlo "Next".

6 Akonáhle skenovanie skončí, zvoľte nasledujúci úkon, ktorý chcete vykonať a potom kliknite na tlačidlo "Next".

Pokiaľ už máte skenovanie hotové, kliknite na "Nothing. I'm finished working with these pictures".

7 Kliknite na tlačidlo "Finish".

Sprievodca "Skenerami a fotoaparátmi" sa zavrie a naskenovaný obraz je uložený v zvolenej zložke.

Užívateľské nastavenie vám umožňuje upraviť nastavenie prístroja tak, aby lepšie vyhovovalo vašim potrebám.

UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY

Užívateľské nastavenie sa skladá z nasledujúcich položiek.

Pri zmene nastavenia postupujte podľa popisu v časti "VOLBA A NASTAVENIE UŽÍVATEĽSKÉHO PROGRAMU" (str.140).

Režim kopírovania

Číslo programu	Názov programu	Kódy nastavenia (továrne východzie nastavenie uvedené hrubo)	Význam
1	AUTOM. VYMAZANIE	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: VYPNUTÉ	- Automatické vymazanie automaticky obnoví východzie nastavenie režimu kopírovania (str.15), pokiaľ nie je po zadanú dobu po ukončení kopírovacej úlohy stlačené žiadne tlačidlo. - Tento program sa používa na nastavenie doby pre aktiváciu funkcie. Funkciu automatického vymazania je možné tiež zablokovat' (vypnúť).
2	PREDHRIEVANIE	1: 30 SEK. 2: 1 MIN. 3: 5 MIN. 4: 30 MIN. 5: 60 MIN. 6: 120 MIN. 7: 240 MIN.	Táto funkcia prepne prístroj automaticky do režimu s nižšou spotrebou energie, pokiaľ nie je zapnutý prístroj po zadanú dobu použitý. Rozsvieti sa indikátor úspory energie, avšak tlačidlá na ovládacom paneli je možné používať. Normálna prevádzka sa automaticky obnoví, keď je stlačené tlačidlo na ovládacom paneli, je vložený originál alebo je prijatá tlačová úloha.
3	AUTOM. VYPNUTIE	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Toto nastavenie použite na povolenie alebo zablokovanie režimu automatického vypnutia.

UŽÍVATEĽSKÉ NASTAVENIE

Číslo programu	Názov programu	Kódy nastavenia (továrne východzie nastavenie uvedené hrubo)	Význam
4	ČAS AUTO VYPNUTIA	1: 5 MIN. 2: 30 MIN. 3: 60 MIN. 4: 120 MIN. 5: 240 MIN.	Táto funkcia prepne prístroj automaticky do stavu, kedy spotrebováva ešte menej energie ako v režime predhrievania, pokiaľ nie je zapnutý prístroj po zadanú dobu použítý. Všetky indikátory s výnimkou indikátora úspory energie zhasnú. Pre obnovenie normálnej prevádzky stlačte tlačidlo [ŠTART] (). Normálna prevádzka sa obnoví tiež automaticky, keď je prijatá tlačová úloha alebo je z počítača spustené skenovanie. V režime automatického vypnutia nie je možné použiť žiadne tlačidlo (s výnimkou tlačidla [ŠTART] ()).
7	USPORIADANIE 2 NA 1	1: VZOR 1 2: VZOR 2	Toto nastavenie použite na voľbu vzoru usporiadania strán pri kopírovaní dvoch strán originálu na jednu stranu papiera (vzory usporiadania viz strana 34).
8	FUNKCIA ODSADENIA	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Keď je zapnutá, odsadzuje táto funkcia vo výstupnom zásobníku pozície sád kopíí pri kopírovaní alebo tlačových úloh pri tlači.
9	OTOČIŤ OBRAZ	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Pri obojstrannom kopírovaní táto funkcia otáča obraz na zadnej strane originálu. To sa hodí, pokiaľ sa kópie zväzujú hore ("kalendárová väzba").
10	ROZLIŠENIE AE/TEXT	1: 300dpi 2: 600dpi	Toto nastavenie slúži na zmenu rozlíšenia kopírovania v režime AUTO a TEXT z 600 x 300 dpi na 600 x 600 dpi (režim vysokej kvality). Keď je zvolený režim vysokej kvality, skenovanie bude prebiehať pomalšie.
11	OBOJSTRAN.KOPÍR.	1: VYSOKÁ RÝCHLOSŤ 2: NORMÁLNA	Keď sa pri obojstrannom kopírovaní zaplní pamäť, je možné pre umožnenie kopírovania nastaviť "NORMÁLNA". To má však za následok nižšiu rýchlosť kopírovania. Normálne sa nastavuje "VYSOKÁ RÝCHLOSŤ", aby sa umožnilo rýchle obojstranné kopírovanie.

Číslo programu	Názov programu	Kódy nastavenia (továrne východzie nastavenie uvedené hrubo)	Význam
12	ŠÍRKA POSUNU	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Použite na nastavenie šírky posunu pre zmenu veľkosti okraja.
13	PAMÄŤ PRE TLAČ	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Použite na zmenu veľkosti časti pamäte prístroja použitú pre režim tlače.
14	AUTO OPAK. TLAČ.	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Pomocou tohto programu nastavte, či pridržanie tlačidla spôsobí opakovanie stlačenie tlačidla. Pri tlačidlách, ktoré pridržaním normálne spôsobia postupnú zmenu nastavovanej hodnoty (napríklad pridržanie tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲)), je možné týmto programom nastaviť, aby sa pri pridržaní tlačidla nastavovaná hodnota nemenila.
15	ČAS STLAČ. TLAČ.	1: NORMÁLNY 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Použite na nastavenie, ako dlho musí byť tlačidlo stlačené, aby bolo jeho stlačenie zaregistrované. Nastavením dlhšieho času môžete zabrániť zmene nastavenia pri krátkom náhodnom stlačení tlačidla.
16	ZVUK STLAČ. TLAČ.	1: NÍZKY 2: VYSOKÝ 3: VYPNUTÝ	Nastavuje hlasitosť zvukových signálov pri stlačení tlačidla. (str.141)
17	VÝCHODZÍ ZVUK	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Použite na zapnutie zvukového signálu, ktorý sa ozve pri voľbe východzieho (základného) nastavenia. (str.141)
18	ÚSPORA TONERA	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Tento režim znižuje spotrebu tonera pri kopírovaní asi o 10 %. Režim úspory tonera je účinný v režime AUTO alebo TEXT.
19	NASTAV.ÚROVNE AE	1: SPF/RSPF (Nastavenie je možné v 5 úrovniach.) 2: SKLO ORIGINÁLU (Nastavenie je možné v 5 úrovniach.)	- Používa sa na nastavenie úrovne expozície. - Úroveň auto expozície je možné nastaviť samostatne pre sklo originálu a pre podávač RSPF. - Postup nastavenia expozície a vodítka k číselným hodnotám viz strana 27. Továrne východzie nastavenie úrovne expozície je "stred".

UŽÍVATEĽSKÉ NASTAVENIE

Číslo programu	Názov programu	Kódy nastavenia (továrne východzie nastavenie uvedené hrubo)	Význam
20	JAZYK	1: AMER. ANGLIČTINA 2: ANGLIČTINA 3: FRANCÚZŠTINA 4: ŠPANIELČINA 5: ----- : : 18: Brazílska portugalčina	Služi na nastavenie jazyka použitého na displeji. Je možné vybrať z 18 jazykov.
21	TOVÁRNE NASTAVENIE	1: ANO 2: NIE	Používa sa na obnovenie továrneho východzieho nastavenia všetkých parametrov.
22	VOLBA AUTO TRIED.	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Použite na zapnutie alebo vypnutie režimu voľby automatického triedenia.
24	OVER OTVOR. RSPF	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	• Prebiehajúci operáciu môžete povoliť i v prípade, ak je tlačidlo [START] () stisknuté za stavu, keď RSPF nie je sklopený celkom dole. (Detaily viz "Zkontrolujte funkciu odklopenia RSPF", strana 16.)
25	OVER ŠÍRKU KÓPIE	1: A4 2: B5	• Nastavuje povolené veľkosti papiera pre kopírovanie z bočného vstupu. Keď je zvolené "B5", kópia originálu veľkosti Letter bude skopírovaná len na veľkosť Invoice.
28	NASTAVENIE LSU	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	• Služi pre voľbu, či je kopírovanie povolené len vtedy, keď sa polygónny motor otáča, alebo aj vtedy, keď je polygónny motor zastavený.
29	TYP PAPIERA	1: OBYČAJNÝ PAPIER 2: ŤAŽKÝ PAPIER	• Nastavuje teplotu fixačnej jednotky pri používaní bočného vstupu.
30	KONTRAST DISPLEJA	1: SVETLEJŠÍ 2: SVETLÁ 3: NORMÁLNY 4: TMAVÝ 5: TMAVŠÍ	• Služi pre nastavenie kontrastu displeja.
31	NASTAV. DÁTUM&ČAS		• Služi na nastavenie dátumu a času pre fax a pre ďalšie účely.
32	FORMÁT DÁTUM&ČAS	1: FORMÁT ČASU 1: 12HODÍN 2: 24HODÍN	• Služi na nastavenie 12-hodinového alebo 24-hodinového formátu času.
		2: FORMÁT DÁTA 1: MMDDRRRR 2: DDMMRRRR 3: RRRRMMDD	• Služi pre voľbu formátu zobrazenia dátumu.

Režim tlače

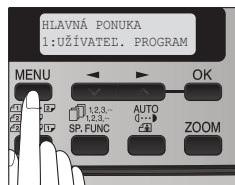
Číslo programu	Názov programu	Kódy nastavenia (továrne východzie nastavenie uvedené hrubo)	Význam
1	VYNUTENÝ VÝSTUP	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Keď je táto funkcia zapnutá, bude tlač v režime tlače automaticky pokračovať s použitím papiera inej veľkosti, keď sa papier zadanej veľkosti vo všetkých zásobníkoch spotreboval. Táto funkcia nepracuje v režime kopírovania.
2	PREPNUTIE NA USB 2.0*	1: PLNÁ RÝCHLOSŤ 2: VYSOKÁ RÝCHLOSŤ	Tu sa nastavuje rýchlosť prenosu dát pre USB 2.0. Pre zaistenie najvyššej rýchlosti pri použití konektoru USB 2.0 sa najskôr presvedčte, či váš počítač vyhovuje systémovým požiadavkám (operačný systém a ovládač) a potom použite tento program pre zmenu režimu USB 2.0 na "VYSOKÁ RÝCHLOSŤ". Majte na pamäti, že nastavenie by sa nemalo meniť počas používania ovládača TWAIN. (Požiadavky na systém viz "Systémové požiadavky na USB 2.0 (režim Vysoká rýchlosť)" (str.59).)
3	AUTO PREP. ZÁSOBN.	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Táto voľba je dostupná len v prípade, že je nainštalovaný prídavný zásobník papiera. (Keď nie je zásobník nainštalovaný, voľba sa nezobrazí.)
4	AKTIVOVAŤ TCP/IP	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Služi na voľbu, či má byť protokol TCP/IP pre sieťové pripojenie zapnutý alebo vypnutý.
5	AKTIVOVAŤ DHCP	1: ZAPNUTÝ 2: VYPNUTÝ	Služi na voľbu, či použiť pre sieťové pripojenie voľbu DHCP.
6	NASTAV. IP ADRESY	1: IP ADRESA 2: MASKA PODSIETE 3: VÝCHODZIA BRÁNA	Služi pri stroji na nastavenie IP adresy, podmasky siete a východzej brány. Môže byť tiež použité na kontrolu IP adresy stroja, či je zvolená voľba "IP ADRESA". Keď je program číslo 5 "AKTIVOVAŤ DHCP" nastavený na "ZAPNUTÝ" a stroj pracuje v prostredí DHCP, potom bude na konci IP adresy na displeji zobrazený znak "✓".

* Keď je režim USB 2.0 nastavený na "VYSOKÁ RÝCHLOSŤ", zvýši sa rýchlosť skenovania, rýchlosť tlače sa však významne nezvýši.

VOĽBA A NASTAVENIE UŽÍVATEĽSKÉHO PROGRAMU

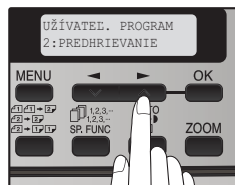
1 Stlačte tlačidlo [MENU] a potom stlačte tlačidlo [OK].

V tlačovom režime je možné užívateľské programy prístupniť jednoducho stlačením tlačidla [MENU].



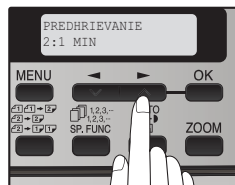
2 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲), aby ste v UŽÍVATEĽ. PROGRAM vybrali položku, ktorú chcete konfigurovať a potom stlačte tlačidlo [OK].

- Názvy a čísla programov viz "UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY" (str. 135 až 139).
- Program môžete vybrať tiež priamym zadáním čísla programu pomocou číselných tlačidiel.



3 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲), aby ste zmenili nastavenie vybranej položky.

Kódy nastavení viz "UŽÍVATEĽSKÉ PROGRAMY" (str. 135 až 139).



Poznámka

- Keď vyberiete omylom nesprávnu položku, stlačte tlačidlo [ZRUŠIŤ] (C) a opakujte postup od kroku 2.
- Keď chcete zrušiť nastavenie pre užívateľský program, stlačte tlačidlo [MENU].

4 Stlačte tlačidlo [OK].

Zobrazí sa krátko vaša voľba a potom sa objaví predchádzajúce okno.



Poznámka

Keď je v užívateľských programoch vybraná položka "NASTAV. ÚROVEŇ AE" a je stlačené tlačidlo [OK], objaví sa okno na nastavenie automatickej expozície. Nastavte expozíciu a stlačte tlačidlo [OK].

Zvukové signály (signál stlačenia tlačidla, signál stlačenia nesprávneho tlačidla, signál základného nastavenia)

Prístroj vydáva tri rôzne druhy zvukových signálov: signál pri stlačení správneho tlačidla, signál pri stlačení nesprávneho tlačidla a signál základného nastavenia, ktorý zaznie, keď je nastavenie rovnaké ako základné nastavenie (viz nižšie). Pri východnom nastavení je signál základného nastavenia vypnutý. Keď chcete signál základného nastavenia zapnúť, postupujte podľa "VÝCHODZÍ ZVUK" na strane 137. Keď chcete zmeniť hlasitosť zvukových signálov alebo ich vypnúť, postupujte podľa "ZVUK STLAČ. TLAČ." na strane 137.

Formát jednotlivých zvukových signálov je nasledujúci:

Zvuk stlačenia tlačidla Jedno pípnutie **Zvuk zákl. nastavenia** Tri pípnutia
Zvuk chybného tlačidla Dve pípnutia

Základné nastavenie

Základné nastavenie sú štandardné prednastavené voľby jednotlivých parametrov kopírovania. Základné nastavenie je nasledujúce:

Merítka kopírovania 100% **Zásobník papiera** Zásobník
Úroveň expozície Stred **AUTO/TEXT/FOTO** AUTO

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD A ÚDRŽBA

Tu sú vysvetlené problémy, týkajúce sa bežného používania prístroja, kopírovacích funkcií a nastavenie softwaru. Skôr ako zavoláte servis, dobre si problém preštudujte, pretože ho môžete často vyriešiť sami.

Keď sa vám problém nepodarí odstrániť, vypnite hlavný vypínač prístroja, odpojte napájací kábel zo zásuvky a spojte sa s predajcom.



Poznámka

Problémy, týkajúce sa funkcií tlače a skenovania, sú popísané v online manuále.

HLÁSENIE NA DISPLEJI

Keď na ovládacom paneli svietia alebo blikajú nasledujúce indikátory alebo sa na displeji objavia nasledujúce alfanumerické kódy, vyriešte problém ihneď podľa nižšie uvedenej tabuľky a popisu na určenej strane.



Poznámka

Používajte len originálne diely a spotrebné materiály SHARP.

Indikácia			Príčina a riešenie	Strana
Indikátor		Displej		
Indikátor zásobníka	Bliká	BOČNÝ VSTUP: DOPLŇTE PAPIER	Indikovaný zásobník papiera nie je pripojený, je pripojený chybné alebo v ňom nie je papier.	18
		ZÁS.*: DOPLŇTE PAPIER		
		ZAVRITE ZÁSOB. PAP.*		
Indikátor chyby	Bliká	VYBERTE ZABL. PAPIER.	Došlo k zaseknutiu papiera.Vyberte zaseknutý papier podľa popisu v "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA".	157
		SPF/RSPF ZABLOKOVANIE		
		ZAVRITE PREDNÝ ALEBO BOČNÝ KRYT.	Kryt je otvorený. Zavrite ho.	-
		ZAVRITE KRYT SPF/RSPF.	Kryt podávača RSPF je otvorený. Zavrite kryt podávača RSPF.	159
		VYMEŇTE KAZETU TD.	Kazeta TD je prázdna. Vymeňte kazetu TD za novú. (Keď indikátor bliká, prístroj nepracuje.)	161
		CHYBA [XX-XX], VIĎ NÁVOD K OBSLUHE.	Prístroj nebude pracovať. Vypnite ho, počkajte asi 10 sekúnd a potom ho znova zapnite. Pokiaľ sa tým chyba nevymaže, odpojte napájací kábel zo zásuvky a spojte sa s autorizovaným servisným strediskom.	-
NEMOŽNÉ KOPÍROVAŤ VIZ. SO ŠPEC. FUNK.			Keď je zvolená funkcia kopírovania ID karty, potom nie je možné použiť funkciu kopírovania s triedením, kopírovanie 2 NA 1 a posunutie tlače.	32 34 37

Indikácia			Príčina a riešenie	Strana
Indikátor		Displej		
Indikátor chyby	Bliká	NAINŠTALUJTE KAZETU TD.	Kazeta TD nie je správne nainštalovaná. Kazetu TD nainštalujte znova.	161
		VYMEŇTE KAZETU VALCA.	Kazeta optického valca dosiahla konca svojej životnosti. Kazetu vymeňte za novú. (Keď indikátor bliká, stroj už nebude pracovať.)	163
	Trvale svieti	KAZETA TD JE TAKMER PRÁZDNA.	Skoro bude treba vymeniť kazetu TD. Pripravte novú kazetu TD.	ÚVODNÝ NÁVOD
		ČOSKORO BUDE TREBA VYMEŇIŤ VALEC	S aktuálnou kazetou optického valca je možné vytlačiť už menej ako 1000 stránok. Zakúpte si novú kazetu optického valca.	163
PAMÄŤ JE PLNÁ, STLAČTE ŠTART.			Pamäť je zaplnená dátami. Vytlačte dáta alebo ich vymažte z pamäte.	33
Z BOČN. VSTUPU NIE JE MOŽNÉ 2-STRANNÉ KÓPIE.			Je vybraná obojstranná tlač alebo kopírovanie 2 NA 1, keď je už nastavený bočný vstup alebo je vybraný bočný vstup, keď je už nastavená obojstranná tlač alebo kopírovanie 2 NA 1. Bočný vstup nie je možné použiť. Stlačte tlačidlo [VOLBA ZÁSOBNÍKA] (), aby ste vybrali zásobník papiera.	29 34
2 V 1 NIE JE MOŽNÉ Z BOČNÉHO VSTUPU.				
S POSUNOM TLAČENIE JE MOŽNÉ KOPIR. 2 NA 1.			Kopírovanie 2 NA 1 nie je možné použiť v kombinácii s posunom tlače.	34 37
PRI 2 NA 1 NIE JE MOŽNÉ MENIŤ MERÍTKO.			Pri kopírovaní 2 NA 1 nie je možné meniť merítko kopírovania.	28 34
TOTO MENU SA NEDÁ POUŽIŤ S DÁTAMI.			Objaví sa, pokiaľ sa pokúsite zmeniť nastavenie užívateľského programu, keď prebieha kopírovanie alebo tlač.	135
PAPIER XX NIE JE V ŽIADNOM ZÁSOBNÍKU			Chýba papier pre tlač. Stlačte tlačidlo [VOLBA REŽIMU], aby ste prepli režim do tlačového režimu a postupujte podľa pokynov na displeji. ("XX" udáva veľkosť papiera)	-
SKONTROL. SPF/RSPF. STLAČTE ŠTART.			Originál zostal na skle dokumentu alebo je originál pre naskenovanie príliš silný. Vyberte originál.	24
			Pokiaľ hlásenie nezmizne, aj keď na skle dokumentu nie je originál, je spodná strana podávača RSPF špinavá. Očistite spodnú stranu podávača RSPF (hlavne miesta, kde sa objavujú čierne čiary).	166
ZALOŽTE XX PAPIER DO ZÁSOB.			Nie je možné tlačiť, pokiaľ sa nastavená veľkosť papiera odlišuje od veľkosti papiera v zásobníku. Vložte papier zhodnej veľkosti, ako je nastavená veľkosť papiera a potom stlačte tlačidlo [ŠTART] (). Spustí sa tlač. ("XX" udáva veľkosť papiera.	18
CHYBA KOMUNIKÁCIE; SKONTROLUJTE KÁBEL.			Prístroj nie je správne pripojený k počítaču. Skontrolujte kábel (pri použití skenovacej funkcie).	45

Správy na displeji (Chybový kód)

Chybový kód	Riešenie	Strana
CE-00 CE-01	Vypnite a zapnite napájanie zariadenia. Overte u správcu siete, či na sieti alebo na serveri nedošlo k problémom. Keď po vypnutí a zapnutí napájania problém pretrváva, vypnite napájanie a obráťte sa na predajcu.	-
CE-02 CE-04	Prístup k serveru bol zamietnutý. Naskenovaný obraz nebol odoslaný, pretože nebolo možné vytvoriť pripojenie k serveru. Skontrolujte nastavenie servera SMTP alebo FTP na webovej stránke. Postup konfigurácie servera SMTP je uvedený v časti "Rôzne nastavenia servera" a postup úprav informácií o adresátovi funkcie Skenovať na FTP je vysvetlený v časti "Uloženie adresátov pre funkciu fax".	108, 116
CE-03	Naskenovaný obrázok nebol odoslaný, pretože server bol zaneprázdnený alebo bola príliš silná prevádzka. Chvíľu počkajte a potom akciu opakujte.	-
CE-05	Naskenovaný obraz nebol odoslaný, pretože adresár cieľového servera FTP bol nesprávny. Skontrolujte nastavenie servera FTP na webovej stránke.	108
CE-09	Veľkosť súboru s naskenovaným obrázkom presahuje horné nastavenie obmedzenia na webovej stránke v časti "Maximálna veľkosť prílohy e-mailu". Znížte počet stránok originálu naskenovaných v súbore alebo zmeňte horné nastavenie obmedzenia v časti "Maximálna veľkosť prílohy e-mailu".	114
CE-12	Bol prekročený maximálny počet adresátov, ktorých je možné prehľadávať. Zvýšte počet hľadaných znakov, aby ste zúžili rozsah vyhľadávaní na serveri LDAP.	122
PAMÄŤ JE ZAPLNENÁ	V priebehu skenovania sa zaplnila pamäť. Naskenujte menej stránok, zmenšite rozlíšenie alebo zmeňte farebný režim tak, aby sa zmenšila veľkosť súboru. Potom skenovanie zopakujte. Pokyny pre nastavenie režimu skenovania nájdete v časti "Uloženie nastavenia skenovania - Skenovať do USB". (Vysvetlenie jednotlivých nastavení nájdete v pomocníkovi na webovej stránke.)	96

Kedy bude e-mail vrátený

Keď dôjde ku chybe pri prenose pomocou funkcie Skenovať do emailu, bude na spätnú adresu, ktorá je nastavená na serveri SMTP, odoslaná elektronická správa s upozornením. V takom prípade si prečítajte správu, zistíte príčinu chyby a potom prenos zopakujte.

Dôležité informácie pre používanie funkcie skenovať do emailu

Dávajte veľký pozor, aby ste neposielali príliš veľké súbory obrazových dát.

Správca vášho emailového serveru mohol nastaviť limit na množstvo dát, ktoré môžu byť zaslané v jedinom emailovom prenose. Keď je tento limit prekročený, email nebude príjemcovi doručený. Aj keď nie je taký limit nastavený a váš email bude úspešne doručený, doručenie veľkých dátových súborov trvá dlho a navyše veľmi zťažujú počítačovú sieť príjemcu (v závislosti na type pripojenia siete príjemcu k Internetu).

Keď sú veľké dátové súbory zasielané opakovane, výsledná záťaž siete môže spomaliť rýchlosť iných, nesúvisiacich dát, a v niektorých prípadoch dokonca spôsobiť nefunkčnosť poštového servera alebo siete.

Veľkosti súborov, ktoré vzniknú naskenovaním nasledujúcich obrázkov ako originálov formátu A4 alebo 8-1/2" x 11":

Rozlíšenie	Veľkosť súboru pri skenovaní originálu A s textom	Veľkosť súboru pri skenovaní originálu B s fotografiou	
	Monochromatický s dvomi odtieňmi	Stupne šedej	Plné farby
75 dpi	Asi 10 KB	Asi 125 KB	Asi 140 KB
300 dpi	Asi 34 KB	Asi 1 430 KB (Asi 1,43 MB)	Asi 1 440 KB (Asi 1,44 MB)

* Všetky veľkosti platia pre súbory s obrázkami vytvorené vo formáte TIFF MMR (G4).

Pri naskenovaní viac obrázkov bude veľkosť súboru približne (veľkosť každého obrázku podľa informácií vyššie) x (počet naskenovaných obrázkov).

Avšak skutočné obmedzenie závisí na sieťovom prostredí, obecné platí pre funkciu Skenovať do emailu maximálna veľkosť 2 000 kB (2 MB). Keď potrebujete odoslať viac dokumentov, skúste napríklad zmenšiť rozlíšenie.

Vzorky originálov

Nasledujúce obrázky originálov sú ukážky, pomocou ktorých lepšie pochopíte predchádzajúce vysvetlenie. Tieto obrázky sú menšie ako skutočné originály (veľkosť skutočných originálov je A4 alebo 8-1/2" x 11").

Originál A s textom



Originál B s fotografiou



ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD PRÍSTROJA

Nasledujúce problémy sa vzťahujú k bežnému použitiu prístroja a kopírovania.

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Prístroj nepracuje.	Prístroj nie je pripojený do zásuvky. → Pripojte prístroj do uzemnenej zásuvky.	-
	Hlavný vypínač je vypnutý. → Zapnite hlavný vypínač.	10
	Indikátor úspory energie bliká. Indikuje sa zahrievanie prístroja. → Nie je možné kopírovať, pokiaľ sa nedokončí zahrievanie prístroja.	-
	Predný alebo bočný kryt nie je úplne uzatvorený. → Zavrite predný alebo bočný kryt.	-
	Prístroj je v režime automatického vypnutia. → V režime automatického vypnutia nesvietia žiadne indikátory s výnimkou indikátoru úspory energie. Stlačte tlačidlo [ŠTART] (), aby ste obnovili normálnu prevádzku.	16
	Kazeta TD nie je správne zasunutá. → Skontrolujte, či je kazeta TD riadne zasunutá až na doraz.	162
Kópie sú príliš tmavé alebo príliš svetlé.	Nastavte správny druh originálu. → Pomocou tlačidla [EXPOZÍCIA ()] nastavte AUTO (), alebo nastavte vhodnú expozíciu manuálne pomocou tlačidla [◀] () alebo [▶] (). → Keď sú kópie príliš svetlé alebo príliš tmavé, aj keď ste tlačidlom [EXPOZÍCIA ()] nastavili AUTO (), upravte úroveň automatickej expozície.	27 137
Kópie sú prázdne.	Originál nebol vložený do podávača RSPF lícom hore alebo na sklo originálu lícom dole. → Dajte originál lícom hore do podávača RSPF alebo lícom dole na sklo originálu.	23, 24

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Časť obrázku je orezaná alebo je na kópii veľa prázdneho miesta.	Originál nebol položený na správne miesto. → Umiestnite originál správne.	23, 24
	Bolo použité merítko, ktoré nezodpovedá veľkosti originálu a veľkosti papiera. → Stlačením tlačidla [ZOOM] zmeníte merítko tak, aby zodpovedalo veľkosti originálu a kopírovacieho papiera.	28
	Do zásobníka papiera bol vložený papier inej veľkosti, ale nebolo zmenené nastavenie veľkosti papiera v zásobníku. → Nezabudnite zmeniť nastavenie veľkosti papiera v zásobníku vždy, keď zmeníte veľkosť papiera vloženého do zásobníka.	22
Papier sa krčí alebo obrázok miestami nie je vidieť.	Veľkosť alebo váha papiera je mimo povolený rozsah. → Použite kopírovací papier, ktorý splňuje požadované parametre.	17
	Papier je skrútený alebo je vlhký. → Nepoužívajte skrútený alebo zvlhčený papier. Vymeňte vlhký papier za suchý. Keď nebudete prístroj dlhšie používať, vyberte papier zo zásobníka a uložte ho v obale na tmavom suchom mieste, aby ste zabránili pohlčovaniu vlhkosti.	-
Na kópiách sú čmuhy alebo sú zašpinené.	Sklo originálu alebo spodná strana podávača RSPF je špinavá. → Čistite pravidelne.	166
	Na originále sú čmuhy alebo škvrny. → Použite čistý originál.	-
Tlač sa z kópie stiera.	Teplota fixácie nie je správna. → V užívateľských programoch nastavte "TYP PAPIERA" (program 29) na "2 (ŤAŽKÝ PAPIER)".	138
Tlač nie je po stranách papiera a v jeho strede rovnomerný.	Teplota fixácie nie je správna. → V užívateľských programoch nastavte "TYP PAPIERA" (program 29) na "1 (OBYČAJNÝ PAPIER)".	138

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Zaseknutie papiera.	Došlo k zaseknutiu. → Odstránenie závary viz "ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA".	157
	Veľkosť alebo váha papiera je mimo povolený rozsah. → Použite kopírovací papier, ktorý splňuje požadované parametre.	17
	Papier je skrútený alebo vlhký. → Nepoužívajte skrútený alebo zvlnený papier. Vymeňte navlhľý papier za suchý. Keď nebudete prístroj dlhšie používať, vyberte papier zo zásobníka a uložte ho v obale na tmavom suchom mieste, aby ste zabránili pohlcovaniu vlhkosti.	-
	Papier nie je správne založený. → Skontrolujte, či je papier správne založený.	18
	V prístroji sú kúsky papiera. → Vyberte všetky kúsky zaseknutého papiera.	158
	V zásobníku je príliš veľa papiera. → Keď je stoh papiera vyšší, ako je indikačná čiara na zásobníku, odoberte časť papiera a založte papier odznova, aby nepresahoval indikačnú čiaru.	19
	Niektoré listy papiera sú zlepené. → Pred vložením papiera prelistujte.	18
	Nastavenie vodičok bočného vstupu nezodpovedá šírke papiera. → Nastavte vodička tak, aby zodpovedali šírke papiera.	21
Na kopiách sa objavujú biele alebo čierne čiary.	Sklo skenera podávača RSPF je špinavé. → Očistite dlhé úzke skenovacie sklo.	166
	Kazeta TD alebo kazeta optického valca sú špinavé. → Kazetu TD alebo kazetu optického valca vyčistite.	167
	Prenosová korona je špinavá. → Očistite prenosovú koronu.	168

ODSTRAŇOVANIE ZÁVAD A ÚDRŽBA

Problém	Príčina a riešenie	Strana
Pre zásobník papiera nie je možné nastaviť veľkosť papiera.	Prebieha kopírovanie alebo tlač. → Nastavte veľkosť papiera po ukončení kopírovania alebo tlače.	-
	Prístroj sa dočasne zastavil kvôli spotrebovaniu papiera alebo zaseknutiu. → Vložte papier, skontrolujte nastavenie veľkosti papiera alebo odstráňte zaseknutý papier.	18, 22, 157
Papier nie je na výstupnom roštu ukládaný rovne.	Obidve strany papiera sa krúti smerom hore. → Otočenie papiera v zásobníku môže situáciu zlepšiť.	19
Kopírovanie sa pred dokončením zastaví.	Na displeji sa objaví "PAMÄŤ JE PLNÁ, STLAČTE ŠTART". → Pamäť sa počas triedenia zaplnila. Skopírujte len originály, ktoré boli do tejto chvíle naskenované alebo zrušte úlohu a vymažte dáta z pamäte.	33
	V zásobníku nie je papier. → Založte papier.	19
Indikátor úspory energie svieti.	Ostatné indikátory svetia. → Keď ostatné indikátory svetia, je prístroj v režime predhrievania. Pre obnovenie normálnej prevádzky stlačte ľubovoľné tlačidlo na ovládacom paneli.	16
	Svieti iba indikátor úspory energie. → Keď svieti iba indikátor úspory energie, je prístroj v režime automatického vypnutia. Pre obnovenie normálnej prevádzky stlačte tlačidlo [ŠTART] (⏻).	16
Indikátor chyby (⚠) svieti alebo bliká.	Pozrite sa na "HLÁSENIE NA DISPLEJI", aby ste zistili význam indikácie chyby a chybového hlásenia na displeji a potom vykonajte zodpovedajúce kroky.	142
Svietidlo bliká.	Svietidlo a prístroj sú napájané z rovnakej zásuvky. → Pripojte prístroj do zásuvky, ktorú nepoužíva iné elektrické zariadenie.	-

Problémy s prenosom obrazu

Problém	Príčina a riešenie
Naskenovaný obrázok nie je celý (je useknutý).	Vybrané nastavenie "Veľkosť skenovania" je menšia, ako skutočná veľkosť originálu. → Nastavte Veľkosť skenovania na skutočnú veľkosť originálu (str.119) a skontrolujte, či je originál umiestnený v správnej orientácii (str.124). Keď ste zámerne nastavili menšiu veľkosť, ako je skutočná veľkosť originálu, umiestnite originál tak, aby časť, ktorú chcete skenovať, bola na správnom mieste. Napríklad, keď nastavíte veľkosť B5 a skutočná veľkosť originálu je A4, umiestnite originál tak, aby sa časť, ktorú chcete skenovať, nachádzala na ploche veľkosti B5 vľavo a zároveň v strede skla.
Príjemca nemôže obdržať obrázok otvoriť.	Prehliadač program používaný príjemcom nepodporuje formát prijatých obrazových dát. → Pri odosielaní dát obrázkov vyskúšajte rôzne typy súborov (TIFF / PDF / JPEG) a rôzne kompresné formáty (Žiadny, MH (G3), MMR (G4)). Inak bude musieť príjemca použiť Sharpdesk alebo prehliadač program, ktorý podporuje vyššie uvedené kombinácie typov súborov a kompresných formátov.
Pokiaľ je použitý rovnaký názov súboru pre dva po sebe nasledujúcich prenosoch funkcia Skenovať na FTP, druhý súbor nie je odoslaný.	Prvý súbor môže byť stále uložený v medzipamäti klienta súborového servera. Zakážte používanie medzipamäte v klientskom softvare.
Príjemca neobdržal odoslané dáta.	V uložených informáciach o adresátovi je chyba alebo bol vybraný nesprávny adresát. → Skontrolujte, či sú uložené informácie o adresátovi správne. Prípadnú chybu opravte (str.108). * Pokiaľ sa aj napriek tomu nepodarí email odoslať (Skenovať do emailu), môže byť na určenú adresu správcu poslaná správa o chybe (ako napríklad "Nedošla správa"). Táto informácia vám môže pomôcť zistiť príčinu problému.

Problém	Príčina a riešenie
Príjemca neobdržal dáta zaslané emailom (Skenovať do emailu).	Na webovej stránke skontrolujte, či bolo nastavené obmedzenie veľkosti súborov s obrázkami odosielané službou Skenovať do emailu (východzie nastavenie výrobcu je "Bez obmedzenia"). Je možné nastaviť obmedzenie od 1 do 10 MB. O nastavenie vhodného obmedzenia sa poraďte so správcom webovej stránky (str.114).
	Množstvo dát, ktoré je možné odoslať v jednom e-mailovom prenose, je niekedy obmedzené správcom poštového servera. Dáta, ktorých objem neprekračuje vyššie uvedené obmedzenie, ale prekračuje obmedzenie nastavené správcom poštového servera, nebudú príjemcovi doručené. Znížte množstvo dát odosielaných v e-mailovom prenose (znížte počet naskenovaných stránok). (Obmedzenie dát pre e-mailový prenos vám povie správca poštového servera.)
Prenos trvá dlho.	Pri veľkom množstve obrazových informácií je dátový súbor veľký a prenos preto trvá dlhú dobu.



Pozor

Aby vytvorený súbor s obrázkom vyhovoval podmienkam na prenos z hľadiska kvality a veľkosti, dodržujte pri výbere nastavení skenovania nasledujúce zásady.

Konfigurácia nastavení skenovania sa vykonáva prostredníctvom webovej stránky.

- **Farebný režim**

Vyberte farebný režim, ktorý zodpovedá spôsobu použitia naskenovaného dokumentu (aby súbor nebol zbytočne veľký). Pri skenovaní dokumentu v režime odtieňov šedej alebo čiernobielym režime budú súbory s naskenovanými obrázkami menšie, ako pri skenovaní vo farbe.

- **Rozlíšenie**

Pri skenovaní originálov s normálnym textom je možné dosiahnuť dostatočne čitateľného obrázku pri nastavení farebného režimu "Monochromatický s dvomi odtieňmi" a pri rozlíšení 200 až 300 dpi. Nastavenie 600 dpi je možné použiť iba, ak požadujete veľmi čistú reprodukciu, napríklad pre skenovanie originálu, ktorý obsahuje fotografie alebo knižné ilustrácie. Pri nastavení vysokého rozlíšenia bude vytvorený veľký súbor. Keď na serveri, na ktorý chcete obrázok odoslať, nemá dostatok voľného miesta (alebo ak správca servera obmedzil veľkosť súborov), môže dôjsť pri prenose ku chybe. Keď dôjde pri prenose ku chybe, môžete skúsiť znížiť počet stránok naskenovaných v súbore alebo zmenšiť nastavenie veľkosti skenovania originálu.

Odstraňovanie závad sieťového pripojenia

■ Bol odpojený LAN kábel?	Uistite sa, že je LAN kábel pevne pripojený do konektora a do počítača.
■ Je stroj nakonfigurovaný pre použitie v rovnakej sieti ako počítač?	Pokiaľ nie je stroj pripojený do rovnakej siete ako počítač, alebo pokiaľ nie je nakonfigurovaný pre sieťové pripojenie, nie je možné stroj používať. Ďalšie informácie vám povie správca siete.
■ Používate port, ktorý bol vytvorený ako štandardný TCP/IP port?	Keď používate port, ktorý bol vytvorený ako štandardný TCP/IP port, tlač nemusí správne prebiehať v prípade, kedy je v nastavení portu v ovládači tlačiarne zvolené "Povoliť odosielanie stavu protokolu SNMP". Otvorte vlastnosti ovládača tlačiarne a kliknite na "Konfigurovať port" na záložke "Porty". V okne ktoré sa otvorí skontrolujte, či nie je zakrížkovaná voľba "Povoliť odosielanie stavu protokolu SNMP".

PROBLÉMY PRI INŠTALÁCII SOFTWARE

Pokiaľ sa software nenainštaluje správne, skontrolujte na počítači nasledujúce body. Postup pre odstránenie programov viz "Odstránenie softwaru" (str.156)

Nie je možné nainštalovať ovládač MFP (Windows 2000/XP/Vista/7)

Keď nie je možné nainštalovať ovládač MFP pod Windows 2000/XP/Vista/7, postupujte pri kontrole nastavenia počítača podľa týchto krokov.

1 Kliknite na tlačidlo "Start" a potom kliknite na "Ovládacie panely".

Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Start", zvolte "Nastavenie" a potom "Ovládacie panely".

2 Kliknite na "Výkon a údržba" a potom kliknite na "Systém".

Vo Windows 2000 kliknite dvojito na ikonu "Systém".

3 Kliknite na záložku "Hardware" a potom kliknite na tlačidlo "Podpisy ovládačov".

4 Skontrolujte nastavenie "What action do you want Windows to take?" ("File signature verification" vo Windows 2000).

Keď je nastavené "Block", nie je možné ovládač MFP nainštalovať. Nastavte "Warn" a potom nainštalujte ovládač MFP podľa popisu v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE".



Neobjaví sa okno Plug and Play

Keď sa po pripojení prístroja k počítaču cez USB kábel a zapnutí prístroja neobjaví okno Plug and Play, postupujte podľa nižšie uvedených krokov, aby ste sa presvedčili, či je USB port k dispozícii.

1 Kliknite na tlačidlo "Start", kliknite na "Ovládacie panely" a potom kliknite na "Výkon a údržba".

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Štart", zvolte "Ovládací panel" a potom kliknite na "System and Maintenance".
- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Start", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Ovládacie panely".

2 Kliknite na "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a potom kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia" (Device Manager).

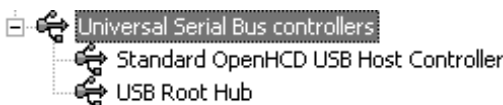
V zozname zariadenia sa objaví "Radiče zbernice USB" (Universal Serial Bus controllers).



Poznámka

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Správca zariadenia" a keď sa zobrazí potvrdzujúca obrazovka, kliknite na "Pokračovať".
- Vo Windows 2000 kliknite dvojito na ikonu "Systém" (System), kliknite na záložku "Hardware" a potom kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia" (Device Manager).

3 Kliknite na ikonu "Radiče zbernice USB" (Universal Serial Bus controllers) [+].



Mali by sa objaviť dve položky: typ čipsetu vášho radiča a koreňový rozbočovač USB (Root Hub). Keď sa tieto položky objavia, môžete USB port použiť. Keď sa položka "Universal Serial Bus controllers" nezobrazí alebo je pri nej žltý výkričník, musíte sa pozrieť do návodu k počítaču na postup riešenia závad USB alebo požiadať o radu výrobcu vášho počítača.

4 Keď ste si overili, že je USB funkčné, nainštalujte software podľa popisu v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE".

Ovládač MFP nie je možné správne nainštalovať cez Plug and Play (Windows 2000/XP/Vista/7)

Keď nie je možné vo Windows 2000/XP/Vista/7 nainštalovať ovládač MFP pomocou Plug and Play správne (napríklad sa spustí Plug and Play skôr, ako sa skopírujú požadované súbory pre instaláciu ovládača MFP), vykonajte nasledujúce kroky, aby ste odstránili nepotrebné zariadenie a potom nainštalujte ovládač MFP podľa popisu v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE" (str.40).

1 Kliknite na tlačidlo "Start", kliknite na "Ovládacie panely" a potom kliknite na "Výkon a údržba".

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Štart", zvolte "Ovládacie panely" a potom kliknite na "System and Maintenance".
- Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Start", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Ovládacie panely".

2 Kliknite na "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a potom kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia" (Device Manager).

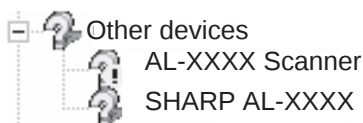


Poznámka

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Správca zariadenia" a keď sa zobrazí potvrdzujúca obrazovka, kliknite na "Pokračovať".
- Vo Windows 2000 kliknite dvojito na ikonu "Systém", kliknite na záložku "Hardware" a potom kliknite na tlačidlo "Správca zariadenia" (Device Manager).

3 Kliknite na ikonu v položke "Ostatné zariadenia".

Keď sa objaví "AL-XXXX" a "SHARP AL-XXXX", vyberte a vymažte obidve tieto položky.



Poznámka

Keď sa položka "Ostatné zariadenia" (Other devices) neobjaví, zavrite okno "Správca zariadenia" (Device Manager).

4 Nainštalujte software podľa popisu v časti "INŠTALÁCIA SOFTWARE".

Odstránenie softwaru

Keď potrebujete odstrániť software, postupujte podľa týchto krokov.

1 Kliknite na tlačidlo "Start" a potom kliknite na "Ovládacie panely".

Vo Windows 2000 kliknite na tlačidlo "Start", zvolte "Nastavenie" a potom kliknite na "Ovládacie panely".

2 Kliknite na "Pridať alebo odobrať programy".

- Vo Windows Vista/7 kliknite na "Odinštalovanie programu".
- Vo Windows 2000 kliknite dvojito na ikonu "Pridať alebo odobrať programy".

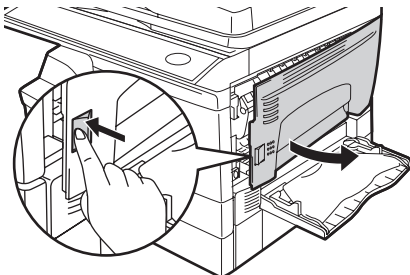
3 Zo zoznamu vyberte "SHARP AL-2061 Series MFP Driver" a Button Manager a software odstráňte.

Viac informácií nájdete v príručke alebo súboroch napovedy vášho operačného systému.

ODSTRÁNENIE ZASEKNUTÉHO PAPIERA

Keď dôjde k zaseknutiu, bliká indikátor chyby, na displeji sa objaví "ODSTRÁŇTE ZABLOK. PAPIER" a prístroj prestane pracovať. Keď dôjde k zaseknutiu pri použití podávača RSPF, objaví sa na displeji "VRÁŤTE X ORIGINÁLOV, STLAČTE ŠTART". ("X" udáva počet stránok, ktoré sa majú vrátiť.) To znamená, že po zaseknutí je treba vrátiť do zásobníka podávača dokumentov uvedený počet originálov. Vložte znova požadovaný počet originálov. Toto číslo sa vymaže po obnovení kopírovania alebo po stlačení tlačidla [ZRUŠIŤ] (**C**). Keď dôjde k zaseknutiu originálu v podávači RSPF, prístroj sa zastaví a začne blikat indikátor chyby. Postup pre vybratie zaseknutého dokumentu z podávača RSPF viz "D: Zaseknutie v podávači RSPF" (str.160).

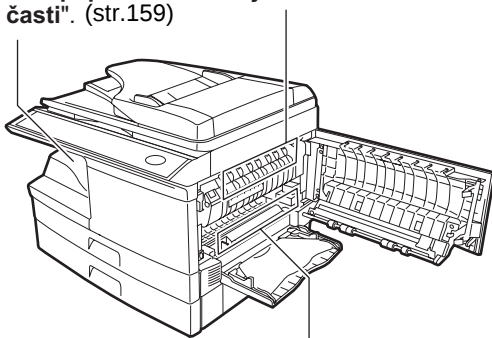
1 Otvorte bočný vstup a potom bočný kryt.



2 Zistite miesto zaseknutia. Odstráňte zaseknutý papier podľa pokynov pre jednotlivé miesta na obrázku nižšie. Keď indikátor chyby bliká, prejdite na časť "A: Zaseknutie v mieste podávania papiera" (str.158).

Ak je papier viditeľný z tejto strany, postupujte podľa "C: Zablokovanie papiera v transportnej časti". (str.159)

Ak papier uviazne tu, postupujte podľa "B: Zablokovanie papiera vo fixačnej jednotke". (str.158)



Ak papier uviazne tu, postupujte podľa "A: Zablokovanie papiera pri podávaní". (str.158)

A: Zaseknutie v mieste podávania papiera

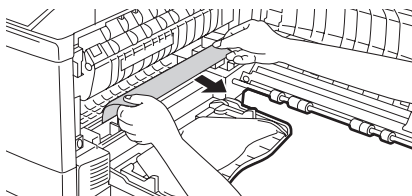
- 1** Opatrne vyberte zaseknutý papier z miesta podávania papiera tak, ako ukazuje obrázok. Keď indikátor chyby blíkajú a zaseknutý papier nie je v mieste podávania vidieť, vytiahnite zásobník papiera a vyberte zaseknutý papier. Keď nie je možné papier vybrať, pokračujte časťou "B: Zaseknutie v mieste fixácie".



Fixačná časť je horúca. Nedotýkajte sa fixačnej časti, keď vytahujete zaseknutý papier. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo inému poraneniu.



- Pri vyt'ahovaní zaseknutého papiera sa nedotýkajte povrchu svetlolicitlivého valca (zelená plocha). Mohlo by dôjsť k poškodeniu valca a na kopiách by boli čmuhu.
- Keď bol papier podaný z bočného vstupu, nevyt'ahujte zaseknutý papier cez bočný vstup. Toner na papierí môže znečistiť miesto transportu papiera a spôsobiť čmuhu na kopiách.

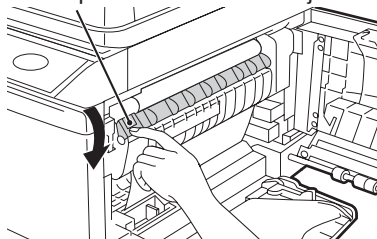


- 2** Zavrite bočný kryt stlačením vypuklých výliskov vedľa tlačidla pre otvorenie bočného krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvieti sa indikátor pripravenosti.

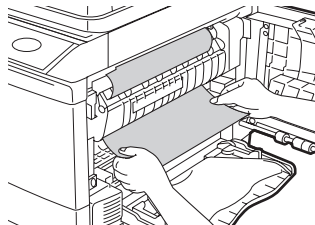
B: Zaseknutie v mieste fixácie

- 1** Sklopte páčku pre uvoľnenie fixačnej časti.

Páčka pre uvoľnenie fixačnej časti



- 2** Opatrne vyberte zaseknutý papier spod fixačnej časti tak, ako ukazuje obrázok. Keď nie je možné papier vybrať, pokračujte časťou "C: Zaseknutie v mieste transportu".



Varovanie

Fixačná časť je horúca. Nedotýkajte sa fixačnej časti, keď vytahujete zaseknutý papier. Mohlo by dôjsť k popáleniu alebo inému poraneniu.



Pozor

- Pri vytahovaní zaseknutého papiera sa nedotýkajte povrchu svetl citlivého valca (zelená plocha). Mohlo by dôjsť k poškodeniu valca a na kopiách by boli čmuhu.
- Keď bol papier podaný z bočného vstupu, nevyťahujte zaseknutý papier cez bočný vstup. Toner na papieri môže znečistiť miesto transportu papiera a spôsobiť čmuhu na kopiách.

- 3** Zdvihnite páčku pre uvoľnenie fixačnej jednotky a potom zavrite bočný kryt stlačením vypuklých výliskov vedľa tlačidla pre otvorenie bočného krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvieti sa indikátor pripravenosti.

C: Zaseknutie v mieste transportu

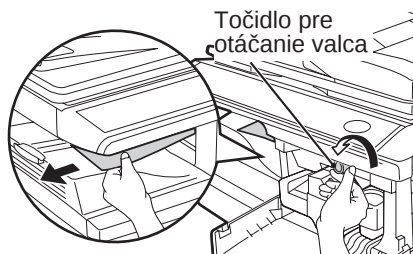
- 1** Sklopte páčku pre uvoľnenie fixačnej časti.

Viz "B: Zaseknutie v mieste fixácie" (str.158).

- 2** Otvorte predný kryt.

Otvorenie predného krytu viz ÚVODNÝ NÁVOD.

- 3** Otáčajte točidlom pre otáčanie valca v smere šípky a opatrne vyberte zaseknutý papier z výstupnej časti.



- 4** Zdvihnite páčku pre uvoľnenie fixačnej jednotky, zavrite predný kryt a potom zavrite bočný kryt stlačením vypuklých výliskov vedľa tlačidla pre otvorenie bočného krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvieti sa indikátor pripravenosti.



Pozor

Keď zatvárate kryty, zavrite vždy najskôr pevne predný kryt a potom zavrite bočný kryt. Keď sú kryty zatvárané v nesprávnom poradí, môžu sa poškodiť.

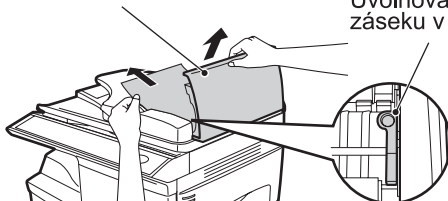
D: Zaseknutie v podávači RSPF

Keď sa originál zasekne hore na podávači originálov alebo vo výstupnej časti, odstráňte zaseknutie podľa postupu (A). Keď sa originál zasekne vo vnútri podávača a nie je vidieť, postupujte podľa (B).

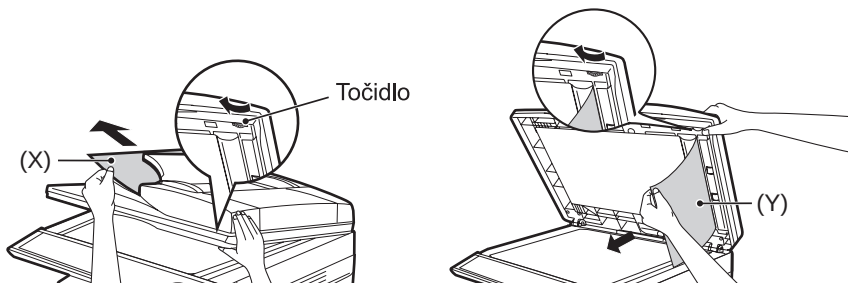
- (A) Keď sa originál zasekne hore na podávači originálov alebo vo výstupnej časti, otvorte kryt podávača a originál vytiahnite. Ak nie je možné originál vytiahnuť, stlačte uvoľňovacie tlačidlo záseka v RSPF a originál vytiahnite. Po skončení kryt podávača zatvorte.**

Kryt podávača dokumentov

Uvoľňovacie tlačidlo záseka v RSPF



- (B) Otvorte kryt podávača. Podávač RSPF odklopte a otáčajte točidlom vo smere šípky. Ak je originál zaseknutý v časti (X), vytiahnite ho smerom von z výstupnej časti. Ak je originál zaseknutý v časti (Y), vytiahnite ho smerom von a dolu. Po skončení podávač RSPF sklopte dole a zatvorte kryt podávača.**



Poznámka

Odklopením a sklopením podávača RSPF dôjde ku zhasnutiu indikátora poruchy. Na displeji sa zobrazí "VRÁŤTE X ORIGINÁL(OV) START POKRAČOVANIE". Vráťte zobrazený počet originálov na rošt podávača. Stlačením tlačidla [START] () sa obnoví kopírovanie.

VÝMENA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)

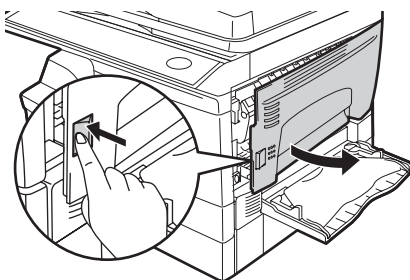
Keď dôjde v kazete toner, rozsvieti sa varovný indikátor a na displeji sa zobrazí hlásenie "KAZETA TD JE TAKMER PRÁZDNA.". Ďalšie informácie k nákupu novej kazety TD nájdete v príručke ÚVODNÝ NÁVOD. Keď kopírovanie pokračuje, keď indikátor svieti, kópie budú postupne svetlejšie, pokiaľ sa toner nespotrebuje. Keď sa toner spotrebuje, prístroj zastaví prácu, indikátor chyby bude blikať a na displeji sa objaví "VYMEŇTE KAZETU TD.". Vymeňte tonerovú kazetu podľa nižšie uvedeného postupu.



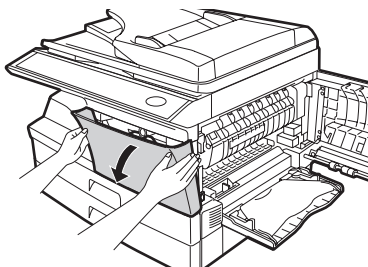
Poznámka

- Po zastavení prístroja je možné zhotoviť ešte niekoľko ďalších kópií, keď sa kazeta TD vytiahne z prístroja, horizontálne pretrasie a znova nainštaluje. Keď nie je možné kopírovať ani po tejto operácii, vyberte kazetu TD.
- Počas dlhého kopírovania tmavého originálu sa môže na displeji objaviť hlásenie "PREBIEHA DOPLŇOVANIE TONERA." a prístroj sa môže zastaviť, aj keď je v kazete dostatok tonera. Prístroj bude až 2 minúty doplňovať toner a potom sa rozsvieti indikátor pripravenosti. Stlačte tlačidlo [ŠTART] (), aby ste obnovili kopírovanie.

- 1** Otvorte bočný vstup a potom stlačte tlačidlo pre otvorenie bočného krytu a otvorte kryt.

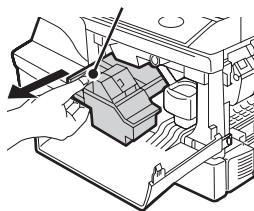


- 2** Opatrne stlačte obidve strany predného krytu a otvorte kryt.



- 3** Stlačte tlačidlo uvoľnenia kazety a opatrne kazetu TD vytiahnite.

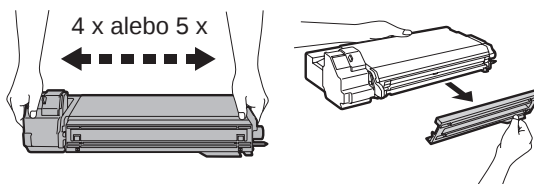
Tlačidlo uvoľnenia kazety



Poznámka

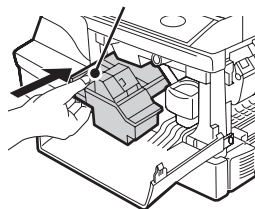
- S kazetou TD po vybratí netraste a neklepte na ňu. Z kazety by sa mohol vysypať toner. Starú kazetu dajte hneď do obalu, ktorý je v krabici s novou kazetou.
- Starú kazetu TD zlikvidujte podľa miestnych predpisov.

- 4** Vyberte kazetu TD (Toner/Developer) zo sáčku. Uchopte kazetu na obidvoch stranách a vodorovne s ňou štyrikrát alebo päťkrát potraďte. Uchopte výstupok na ochrannom kryte, výstupok pritiahnite smerom k sebe a tým ochranný kryt odstráňte.

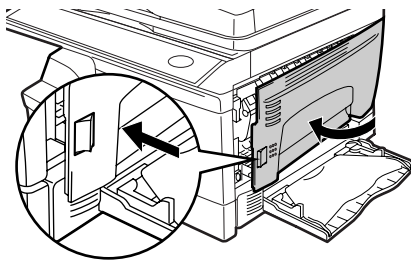
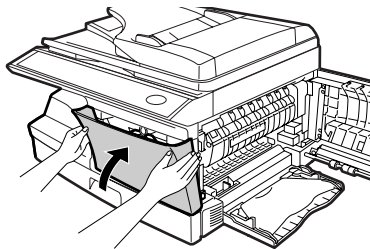


- 5** Tlačte tlačidlo uvoľnenia kazety a opatrne zasúvajte kazetu TD pozdĺž vodiťok, pokiaľ nezaskočí na svoje miesto.

Tlačidlo uvoľnenia kazety



- 6** Zavrite predný kryt a potom bočný kryt stlačením vypuklých výliskov vedľa tlačidla pre otvorenie bočného krytu. Indikátor chyby zhasne a rozsvieti sa indikátor pripravenosti.



Pozor

Keď zatvárate kryty, zavrite vždy najskôr pevne predný kryt a potom zavrite bočný kryt. Keď sú kryty zatvárané v nesprávnom poradí, môžu sa poškodiť.

VÝMENA KAZETY OPTICKÉHO VALCA

Životnosť kazety optického valca je približne 18 000 kópií. Akonáhle vnútorné počítadlo dosiahne približne 17 000 kópií, rozsvieti sa varovný indikátor a na displeji sa zobrazí hlásenie "ČOSKORO BUDE TŘEBA VYMENIŤ VALEC". Ďalšie informácie k nákupu novej kazety optického valca nájdete v príručke ÚVODNÝ NÁVOD. Keď varovný indikátor bliká a na displeji sa zobrazí hlásenie "VYMEŇTE KAZETU VALCA.", stroj sa zastaví a bude znova pracovať až po výmene kazety za novú. Kazetu optického valca preto vymeňte.



Pozor

Ochranný kryt na časti optického valca (čierny papier) neotvárajte skôr, ako bude kazeta používaná. Kryt chráni optický valec pred vonkajším svetlom.

- 1** Vytiahnite zo stroja kazetu TD (viz časť "VÝMENA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)" (str.161)).

- 2** Kazetu optického valca uchopte za madlo a opatrne vytiahnite zo stroja. Použitú kazetu optického valca zlikvidujte podľa miestnych predpisov pre nakladanie s odpadom.

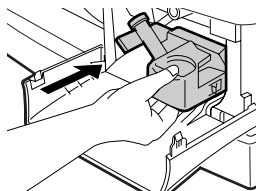
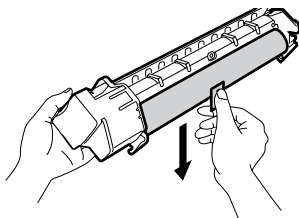


- 3** Vytiahnite novú kazetu optického valca z ochranného sáčku a odstráňte z nej ochranný kryt. Novú kazetu zasuňte opatrne do stroja.



Pozor

Nedotýkajte sa povrchu optického valca (zelená časť). Pri prevádzke by to mohlo spôsobovať nečistoty na kópiách.



- 4** Nainštalujte opatrne kazetu TD. Inštalácia kazety TD viz príručka ÚVODNÝ NÁVOD.

- 5** Zavrite predný kryt a potom bočný kryt tak, že zatlačíte na okrúhle výstupky v blízkosti tlačidla otvorenia bočného krytu. Varovný indikátor výmeny kazety optického valca zhasne a indikátor pripravenosti sa rozsvieti.



Pozor

Pri zatváraní krytov dbajte na to, aby bol najskôr riadne zavretý predný kryt a až potom zavrite bočný kryt. Pokiaľ by sa kryty zatvárali v opačnom poradí, mohlo by dôjsť k ich poškodeniu.

ZISTENIE STAVU CELKOVÉHO POČÍTADLA A ŽIVOTNOSTI OPTICKÉHO VALCA

Stroj vám umožní zistiť stav celkového počítadla stroja (počet zhotovených kópií a zhotovených výťažkov) ako aj stav počítadiel jednotlivých funkcií (počet kópií, počet naskenovaných stránok, apod.) a životnosť kazety optického valca. Akonáhle dosiahne počítadlo hodnotu 999 999, začína počítať opäť od 0.

- 1 Stlačte tlačidlo [MENU].**
Tlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲),
pokiaľ sa neobjaví "CELKOVÝ POČET"
a potom stlačte tlačidlo [OK].



- 2 Stlačte tlačidlo [◀] (▼) alebo [▶] (▲),**
aby ste zobrazili počet jednotlivých
funkcií.



Pri každom stlačení tlačidla [◀] (▼) alebo [▶] (▲) sa zobrazuje počet pre jednotlivé funkcie v tomto poradí:

- "CELKOVÝ POČET": Celkový počet strán zhotovených prístrojom
- "KÓPIE": Celkový počet kópií
- "SPF/RSPF": Celkový počet strán naskenovaných pomocou podávača RSPF
- "OBOJSTRANNÁ TLAČ": Celkový počet strán vytlačených pri obojstrannej tlači
- "TLAČ": Celkový počet strán vytlačených funkciou tlače
- "ODOSLAŤ SKEN": Celkový počet skenov
- "ŽIVOTNOSŤ VALCA": Zobrazí sa zostávajúci počet strán, ktoré je možné s kazetou optického valca vytlačiť.

ČISTENIE PRÍSTROJA

Pre získanie čistých ostrých kópií je nutná správna starostlivosť o prístroj. Venujte pravidelne niekoľko minút času na čistenie prístroja.



Nepoužívajte horľavé čistiace prostriedky (spreje). Tieto látky sa môžu dostať do styku s internými elektrickými súčiastkami alebo s horúcimi dielmi fixačnej časti, čo môže spôsobiť požiar alebo úraz elektrickým prúdom.



- Pred čistením nezabudnite vypnúť hlavný vypínač a odpojiť napájací kábel zo zásuvky.
- Nepoužívajte riedidlá, benzín alebo iné agresívne čistiace prostriedky. Môže dôjsť k deformácii, odfarbeniu, zhoršeniu kvality povrchu alebo závade.

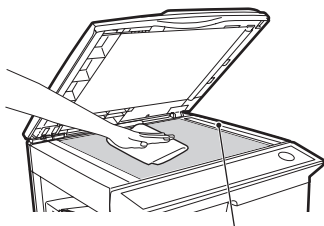
Skrinka

Očistite skrinku prístroja mäkkou čistou utierkou.

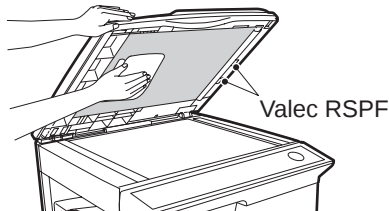
Sklo originálu a zadná strana podávača RSPF

Škrvy na skle, skenovacím okienkom podávača RSPF, krytu alebo valci podávača RSPF sa budú tiež kopírovať. Očistite sklo, skenovacie okienko podávača RSPF, kryt a valec podávača RSPF mäkkou čistou utierkou. V prípade potreby navlhčite utierku prostriedkom na čistenie skla.

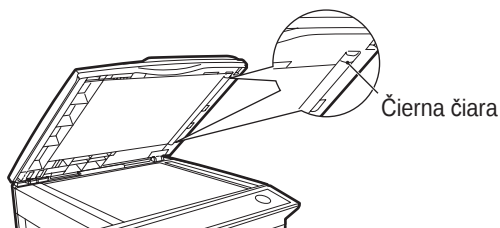
Sklo originálu/skenovacie okienko



RSPF



Skenovacie okienko RSPF



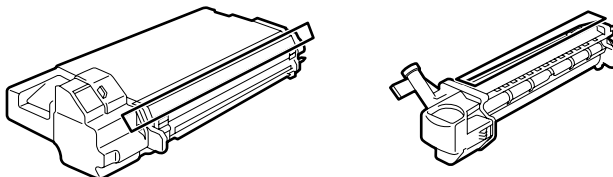
Keď je táto oblasť špinavá, nebude možné z podávača RSPF kopírovať.

Kazeta TD (Toner/Developer) a kazeta optického valca

1 Vytiahnite zo stroja kazetu TD (Toner/Developer) a kazetu optického valca podľa popisu v časti "VÝMENA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)" (str.161) a "VÝMENA KAZETY OPTICKÉHO VALCA" (str.163).

2 Pomocou čistej tkaniny utrite časti kazety TD (Toner/Developer) a kazety optického valca, ktoré sú vyobrazené na nákrese nižšie.

Utrite len tie časti, ktoré sú vyznačené na nákrese.



Pozor

- Nedotýkajte sa povrchu optického valca (zelená časť). Pri prevádzke by to mohlo spôsobovať nečistoty na kópiách.
- Pri čistení kazety TD kazetu nenakláňajte a netraste s ňou. Mohlo by dôjsť k vysypaniu tonera a znečistenie vášho oblečenia.

3 Zasuňte späť kazetu TD (Toner/Developer) a kazetu optického valca podľa popisu v časti "VÝMENA KAZETY TD (TONER/DEVELOPER)" (str.161) a "VÝMENA KAZETY OPTICKÉHO VALCA" (str.163).

Keď sa na kópiách začnú objavovať pruhy alebo škvrny, môže byť zašpinená prenosová korona. Koronu vyčistíte podľa nasledujúceho popisu.

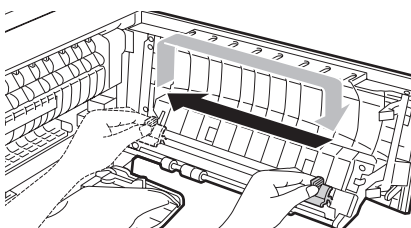
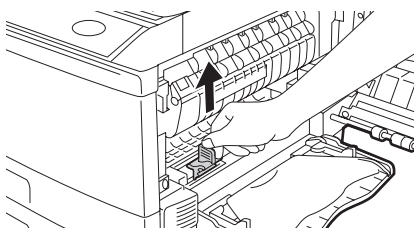
PRENOSOVÁ KORONA

- 1** Vypnite hlavný vypínač. (str.16)
- 2** Otvorte bočný kryt a potom stlačte tlačidlo pre otvorenie bočného krytu a otvorte bočný kryt.
- 3** Uchopte držadlo čističa korony a vyberte ho. Nasadte čistič korony na pravý koniec prenosovej korony, opatrne presuňte čistič na ľavý koniec a potom ho vyberte. Tento postup dvakrát až trikrát opakujte.

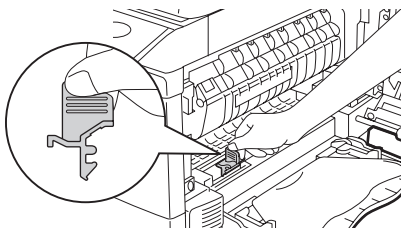


Poznámka

Posunujte čistič korony plynule z pravého konca na ľavý pozdĺž drážky prenosovej korony. Keď sa čistič na dráhe zastaví, môžu byť na kopiách čmuhu.



- 4** Vráťte čistič korony na pôvodné miesto. Zavrite bočný kryt stlačením vypuklých výliskov vedľa tlačidla pre otvorenie bočného krytu.



- 5** Zapnite hlavný vypínač. (str.10)

SPOTREBNÝ MATERIÁL A PRÍSLUŠENSTVO

Pri objednávaní spotrebného materiálu použite prosím správne číselné označenie podľa zoznamu nižšie.



Poznámka

Používajte len originálne diely a spotrebný materiál SHARP.



Pre najlepší výsledok pri kopírovaní používajte iba originálne spotrebné materiály Sharp, ktoré sú navrhnuté, skonštruované a testované pre dosiahnutie maximálnej životnosti a výkonu produktov Sharp. Hľadajte logo Genuine Supplies na obaloch tonera.

Zoznam spotrebného materiálu

Spotrebný materiál	Objednávacie číslo	Životnosť
Kazeta TD	AL-214TD	Asi 4 000 listov *
Kazeta optického valca	AL-100DR	Asi 18 000 listov

* Pri kopírovaní na papier veľkosti A4 a 5 % pokrytí tonerom.
(Životnosť kazety TD, ktorá je dodaná so strojom z výroby je asi 2 000 listov.)

Kábel rozhrania

Zabezpečte si prosím príslušný kábel pre váš počítač.

Kábel rozhrania USB

Kábel USB, podporujúci USB 2.0.

Kábel rozhrania LAN

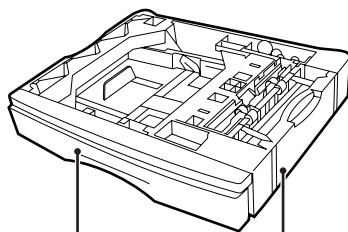
Použite tieneny kábel.

PRÍDAVNÝ ZÁSOBNÍK 250 LISTOV (MX-CS10)

Prídavný zásobník umožňuje zvýšiť zásobu papiera v prístroji a výber veľkostí papiera pre kopírovanie.

Postupy pre zakladanie papiera do prídavného zásobníka, zmenu veľkosti papiera a výber zásobníka papiera sú rovnaké ako pri zásobníku papiera v prístroji.

Viz ÚVODNÝ NÁVOD a "ZMENA NASTAVENIA VEĽKOSTI PAPIERA V ZÁSOBNÍKU" (str.22).



Zásobník

Spodný bočný kryt



Poznámka

Toto príslušenstvo nemusí byť dostupné, kontaktujte prosím vášho miestneho dodávateľa.

TECHNICKÉ ÚDAJE

Model	AL-2061
Typ	Digitálny multifunkčný systém, stolné prevedenie
Typ valca	OPC valec
Sklo originálu	Pevné
Kopírovací/tlačový systém	Suchý, elektrostatický prenos
Originály	Listy, viazané dokumenty
Veľkosť originálu	Max. A4
Veľkosť kópie	Max. A4, Min. A5, Orezanie obrazu: Max. 4 mm (predný a zadný okraj), Max. 4,5 mm (pozdĺž ďalších okrajov celkom), Max. 6 mm (predný okraj druhej kópie pri obojstrannom kopírovaní)
Rýchlosť kopírovania*¹	20 kópií/min. (A4, jednostranné kopírovanie v merítke 100%)
Priebežné kopírovanie	Max. 99 kópií; počítadlo s odpočítavaním
Doba pre zhotovenie prvej kópie*²	8,0 sekúnd (Keď je program 24 nastavený na VYP) 10,7 sekúnd (Keď je program 24 nastavený na ZAP) (papier: A4, režim expozície: AUTO, merítke: 100%)
Doba zahrievania*³	Asi 0 sek.
Merítke kopírovania	Sklo originálu: Premenné: 25% až 400% v krokoch 1% (celkom 376 krokov) Prednastavené: 25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400% RSPF: Premenné: 50% až 200% v krokoch 1% (celkom 151 krokov) Prednastavené: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%
Spôsob snímania	Sklo originálu: Pohyblivý optický zdroj, štrbinové snímania (nehybná doska) s funkciou automatickej expozície Podávač RSPF: Pohyblivý originál
Podávanie papiera	Jeden automatický zásobník papiera (250 listov) + bočný vstup (50 listov)
Fixačný systém	Tepelné valce
Vyvíjanie	Magnetická kefa
Zdroj svetla	Trojfarebný CCD snímač (CCD: 3 zložky; R, G a B)

DODATOK

Rozlíšenie	Skenovanie: 600 x 300 dpi Výstup: 600 x 600 dpi (režim AUTO/TEXT), Skenovanie: 600 x 600 dpi Výstup: 600 x 600 dpi (režim FOTO)
Gradácia (počet odtieňov)	256 tónov (8 bitov)
Napájanie	Miestne napätie $\pm 10\%$ (Požiadavky na napájanie tohoto prístroja viz štítok s menovitými hodnotami vzadu na prístroji.)
Príkon	Max. 1,0 kW
Celkové rozmery (sotvoreným bočným vstupom)	802 mm (š) x 460 mm (hl)
Hmotnosť *⁴	Asi 18,5 kg
Rozmery	518 mm (š) x 460 mm (hl) x 376 mm (v)
Prevádzkové podmienky	Teplota: 10°C až 30°C, Vlhkosť: 20 % až 85 %
Hladina hluku	Hladina hluku L_{wAd} Kopírovanie: 6,7 B Pohotovosť: - ^(*) Hladina akustického tlaku L_{pAm} (v mieste okolo stojacich osôb) Kopírovanie: 51 dB Pohotovosť: - ^(*) ^(*) = Menej ako hluk pozadia Úroveň hluku meraná podľa ISO 7779.

*¹ Pri zhotovovaní obojstranných kópií sa môže rýchlosť kopírovania líšiť v závislosti na okolitých podmienkach.

*² Doba pre zhotovenie prvej kópie sa môže odlišovať podľa stavu stroja.

*³ Doba nahrievania sa môže odlišovať podľa okolitého prostredia.

*⁴ Neobsahuje kazetu TD a kazetu optického valca.

Funkcia tlačiarne

Rýchlosť tlače	Max. 20 ppm (pri tlači na papier veľkosti A4)
Rozlíšenie	600 dpi/300 dpi
Pamäť	128 MB
Emulácia	PCL6
Nainštalované písmená	80 obrysových písmen PCL6 kompatibilných a 1 rastrové písmo.
Rozhranie	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (kompatibilné s Full-Speed/Hi-Speed)
Káble rozhrania	[Kábel USB] Kábel USB, podporujúci USB 2.0. Zabezpečte si prosím bežne dostupný kábel USB. [Kábel LAN] Použite tienový kábel rozhrania. Zabezpečte si prosím bežne dostupný kábel LAN.

Funkcia skenera

Typ	Plochý skener
Spôsob skenovania	Sklo originálu/RSPF
Svetelný zdroj	Trojfarebný CCD snímač (CCD: 3 zložky; R, G a B)
Rozlíšenie	Základné: 600 dpi x 600 dpi Rozsah nastavenia: 50 dpi - 9600 dpi
Typy originálov	Listy, knihy
Efektívna oblasť skenovania	216 mm (pozdĺžne) x 356 mm (šírka)
Rýchlosť skenovania	2,88 ms/riadok
Vstupné dáta	A/D 16 bitov
Výstupné dáta	R.G.B 1 alebo 8 bitov / pixel
Farebné skenovanie	Čierna a biela 2 hodnoty, šedoškálové, farebné
Protokol	TWAIN WIA (Windows XP/Vista/7 only) STI
Rozhranie	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (kompatibilné s Full-Speed/Hi-Speed)
Výpadok farby	Áno
Podporované operačné systémy	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Neskenovaná oblasť	Žiadná
Káble rozhrania	[Kábel USB] Kábel USB, podporujúci USB 2.0. Zabezpečte si prosím bežne dostupný kábel USB. [Kábel LAN] Použite tienový kábel rozhrania. Zabezpečte si prosím bežne dostupný kábel LAN.
Nástroje skenovania	Button Manager/Sharpdesk



Poznámka

Firma SHARP si v rámci zlepšovania výrobkov rezervuje právo na zmenu prevedenia a technických údajov tohoto výrobku, bez predchádzajúcich upozornení. Uvedené technické údaje predstavujú nominálne hodnoty, ktoré sa môžu u jednotlivých výrobkov trochu líšiť.

A. Informácie o likvidácii pre užívateľov (súkromné domácnosti)

1. V Európskej únii

Upozornenie: Keď chcete toto zariadenie zlikvidovať, nepoužívajte normálny kontajner na domový odpad!

Použitie elektrické a elektronické zariadenia musia byť zlikvidované zvlášť a v súlade s legislatívou, ktorá požaduje riadnu likvidáciu, obnovenie a recykláciu použitých elektrických a elektronických zariadení.

Podľa implementácie členskými štátmi môžu súkromné domácnosti vracať použité elektrické a elektronické zariadenia do príslušných zberných stredísk zadarmo*. V niektorých krajinách* môžu váš starý produkt prevziať aj maloobchodní predajcovia, pokiaľ si kúpíte podobný nový produkt.

*J Pre získanie ďalších informácií kontaktujte vaše miestne úrady.

Keď vaše elektrické alebo elektronické zariadenie obsahuje batérie alebo akumulátory, zlikvidujte ich podľa miestnych predpisov.

Správnou likvidáciou tohoto produktu napomáhate tomu, že odpad podstúpi správne spracovanie, obnovenie a recykláciu a zabránite tak možným negatívnym vplyvom na životnom prostredí a ľudskom zdraví, ktoré by mohli nastať nesprávnym nakladaním s odpadom.



Upozornenie: Váš produkt je označený týmto symbolom. Znamená to, že použité elektrické a elektronické zariadenia by nemali byť miešané s bežným domovým odpadom. Pre tieto produkty existuje zvláštny zberný systém.

2. V krajinách mimo EÚ

Keď si prajete zlikvidovať tento produkt, kontaktujte vaše miestne úrady a opýtajte sa na správnu metódu likvidácie.

Pre Švajčiarsko: Použitie elektrické a elektronické zariadenia môžu byť vrátené zdarma predajcom i v prípade, že si nekúpите nový produkt. Ďalšie zberné strediská je možno nájsť na www.swico.ch alebo www.sens.ch.

B. Informácie o likvidácii pre firmy

1. V Európskej únii

Keď je produkt používaný pre účely podnikania a chcete ho zlikvidovať:

Kontaktujte vášho predajcu SHARP, ktorý vás bude informovať o prevzatí produktu.

Za vrátenie a recykláciu produktu možno budete musieť zaplatiť. Malé produkty (v malom množstve) môžu byť možno odovzdané v miestnych zberných strediskách.

Pre Španielsko: Kontaktujte zavedený zberný systém alebo váš miestny úrad ohľadne vrátenia použitých produktov.

2. V krajinách mimo EÚ

Keď sa chcete zbaviť tohto produktu, kontaktujte miestne úrady a opýtajte sa na správne metódy likvidácie.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®